

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ দৃষ্টব্য

বরাবর

----- (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

----- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আবেদনকারীর নামঃ
- পিতার নামঃ
- মাতার নামঃ
- বর্তমান ঠিকানাঃ
- স্থায়ী ঠিকানাঃ
- ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে)
- ২। কি ধরনের তথ্য * (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)
- ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/ লিখিত/ ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি)
- ৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানাঃ
- ৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানাঃ
- ৬। আবেদনের তারিখঃ

আবেদনকারীর

স্বাক্ষর

* তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

ফরম 'গ'

আপীল আবেদন

তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৬ দ্রষ্টব্য

বরাবর

----- (নাম ও পদবি)

ও

আপীল কর্তৃপক্ষ

----- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আপীলকারীর নাম ও ঠিকানা
(যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ)
- ২। আপিলের তারিখঃ
- ৩। যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে উহার কপি (যদি থাকে)
- ৪। যাহার আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে তাহার নামসহ
আদেশের বিবরণ (যদি থাকে)
- ৫। আপিলের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ
- ৬। আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ হইবার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ)
- ৭। প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তিঃ
- ৮। আপীলকারী কর্তৃক প্রত্যয়নঃ
- ৯। অন্য কোন তথ্য যাহা আপীল কর্তৃপক্ষ সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য
আপীলকারী ইচ্ছা পোষণ করেনঃ

আপীলকারীর

স্বাক্ষর

আবেদনের তারিখঃ-----