

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অর্জনের প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY-2020-21)				
						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩২	[১.১] প্রেসসমূহে মুদ্রণাদেশ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	প্রেসসমূহে মুদ্রণাদেশ প্রেরণের নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬
		অর্জন	গড়ে ১.৭৩ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেসসমূহে মুদ্রণাদেশ প্রেরণ করা হয়েছে।							
		[১.২] সাপ্তাহিক গেজেট মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	৪০	৬০	৮০
		অর্জন	গড়ে ১২.২৮ কার্যদিবসের মধ্যে সাপ্তাহিক গেজেট মুদ্রণ করা হয়েছে।							
		[১.৩] অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৫	৬	৭	৮
		অর্জন	গড়ে ২.৩৭ কার্যদিবসের মধ্যে অতিরিক্ত গেজেট মুদ্রণ করা হয়েছে।							
		[১.৪] গেজেট ও ফরম ব্যতীত অন্যান্য প্রকাশনা মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৪৫	৫০	৫৫
		অর্জন	গড়ে ২২.৩৬ কার্যদিবসে অন্যান্য প্রকাশনা মুদ্রণ হয়েছে।							
		[১.৫] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখের ১ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ২ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৩ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৪ দিন পর
		অর্জন	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রণ করা হয়েছে।							
		[১.৬] মুদ্রণালয়সমূহের আধুনিকীকরণ (স্থাপিত মেশিন)	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	৩	২	১
		অর্জন	প্রক্রিয়াধীন							
[১.৭] সাংগঠনিক কাঠামোর পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৭ জুন ২০২১	২১ জুন ২০২১	২৫ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১	২৭ জুন ২০২১		
অর্জন	প্রক্রিয়াধীন									

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY-2020-21)				
						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
		[১.৮] মুদ্রণ কক্ষসমূহ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ও সুসজ্জিতকরণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২২ মে ২০২১	৫ জুন ২০২১	১২ জুন ২০২১	১৯ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				
		[১.৯] ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়	মোট ক্রয়তব্য মঞ্জুরীকৃত অর্থের পরিমাণের হার	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
					অর্জন	গত ৩ মাসে ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ১০% ক্রয় করা হয়েছে।				
		[১.১০] কর্মচারীদের পদোন্নতি ও স্থায়ীকরণ	নথিতে উপস্থাপিত হওয়ার সময় থেকে কার্যপ্রক্রিয়া সম্পন্ন করার সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০
					অর্জন	পদোন্নতি গত ৩ মাসে পদোন্নতির কোন সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। স্থায়ীকরণ স্থায়ীকরণ করতে সময় লাগে ১৪ গড় কার্যদিবস।				
[২] মুদ্রিত সামগ্রী ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি চাহিদামত বিতরণ	২৬	[২.১] সেবা গ্রহণকারীদের নিকট ফরম বিতরণ	অধিচাচন পত্র পাবার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬
					অর্জন	গড়ে ১ কার্যদিবসের মধ্যে সেবা গ্রহণকারীদের নিকট ফরম বিতরণ করা হয়েছে।				
		[২.২] গেজেট ও ফরম ব্যতীত অন্যান্য মুদ্রিত সামগ্রী বিতরণ	মুদ্রণের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৮	১০	১২	১৫
					অর্জন	মুদ্রণের পর গড়ে ৪.৩৭ কার্যদিবসের মধ্যে বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে।				
		[২.৩] গেজেট বিতরণ	মুদ্রণের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬
					অর্জন	গড়ে ১ কার্যদিবসের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে।				
		[২.৪] ডায়রি বিতরণ	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	১৫ জানুয়ারি ২০২১	২৮ জানুয়ারি ২০২১	১ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				
		[২.৫] ক্যালেন্ডার বিতরণ	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	১৫ জানুয়ারি ২০২১	২৮ জানুয়ারি ২০২১	১ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				
		[২.৬] স্টেশনারী দ্রব্য বিতরণ	রিকুইজিশন পাওয়ার পর মজুদ সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬
					অর্জন	গড়ে ১ কার্যদিবসের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে।				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY-2020-21)				
						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
[৩] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ	১৭	[৩.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির হার	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				
		[৩.২] অগ্রিম মঞ্জুরী নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	৭	৮	৯
					অর্জন	গড়ে ৪.৮৫ কার্যদিবসের মধ্যে অগ্রিম মঞ্জুরী নিষ্পত্তি হয়েছে।				
		[৩.৩] বিবিধ ব্যয় মঞ্জুরী	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১
					অর্জন	গড়ে ৪.২৮ কার্যদিবসের মধ্যে বিবিধ ব্যয় মঞ্জুরী নিষ্পত্তি হয়েছে।				
		[৩.৪] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	নথি সৃজনের পর বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	১০০	১২০	১৬০	১৮০
					অর্জন	গত ৩ মাসে কোন বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি হয়নি।				
		[৩.৫] অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান	আবেদনের পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৮	১০	১৫	২০	৩০
					অর্জন	গড়ে ৪.৪২ কার্যদিবসের মধ্যে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান করা হয়েছে।				
		[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	দ্বিপক্ষীয় সভার আয়োজন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	২০	১৫	১০	৫
					অর্জন	গত ৩ মাসে কোন দ্বিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা হয় নাই।				
			ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৫	৪	৩	২
					অর্জন	গত ৩ মাসে কোন ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা হয় নাই।				

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জনের প্রতিবেদন (আবশ্যিক)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০২০-২১ (Target /Criteria Value for Fy-2020-21)				
						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭				
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	-	-	-	-
					অর্জন	১টি				
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	-	-	-
					অর্জন	৩টি				
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০২০-২১ (Target /Criteria Value for Fy-2020-21)				
						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭				
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	-	-
		অর্জন	গত ৩ মাসে ২০ ভাগ নোট ই-নথিতে নিষ্পত্তি হয়েছে							
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১	-
		অর্জন	প্রক্রিয়াধীন							
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৪-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১	-
		অর্জন	প্রক্রিয়াধীন							
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪০	৩০	২০	-
		অর্জন	গত ৩ মাসে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ১৫ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।							
		[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	-	-	-	
		অর্জন	প্রক্রিয়াধীন							
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রগোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারিকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রগোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-
		অর্জন	প্রক্রিয়াধীন							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-
অর্জন	গত ৩ মাসে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ২০% ক্রয় সম্পাদিত হয়েছে।									

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY-2020-21)				
						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫০	-
					অর্জন	গত ৩ মাসে ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য কোন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়নি।				
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪০	৩০	২৫	-
					অর্জন	৪৮.২০%				
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১	-	-
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন				