



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০২.১৩

কার্তিক ১৪২৭
তারিখঃ-----।
নভেম্বর ২০২০

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশক্রমে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯/১০/২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০০৩.২০-১৬০ সংখ্যক স্মারক অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫-এর ১৬০০০-৩৮-৬৪০/-টাকা স্কেলভুক্ত (১০ম গ্রেড) ম্যানেজার (প্রেস) পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলোঃ-

| ক্রঃ নং | কর্মচারীর নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল | যে পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো | যে অফিসে ও যে পদে পদায়ন করা হলো |
|---------|---|--------------------------------|---|
| ১। | মোঃ মোস্তাফা কামাল, মেকানিক্যাল ফোরম্যান বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় | ম্যানেজার (প্রেস) | বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় ম্যানেজার (প্রেস) |
| ২। | খোন্দকার জাহেদুল ইসলাম, অফসেট সেকশন হোল্ডার বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় | ম্যানেজার (প্রেস) | বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় ম্যানেজার (প্রেস) |

২। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ অধিদপ্তরের বিদ্যমান নিয়োগ বিধিমালার ৬ নং বিধি মোতাবেক পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে ১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। শিক্ষানবিশকালীন তাঁদের আচরণ ও কর্মের মান কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে কর্তৃপক্ষ উক্ত খারার আওতায় তাঁদেরকে কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে পূর্বতন পদে পদাবনত করতে পারবেন।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(ড. মোঃ আফজাল হোসেন)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন-৮৮৯১২৫১
ই-মেইল:dg@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০২.১৩

তারিখঃ-----।
২০ কার্তিক ১৪২৭
০৫ নভেম্বর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (মুদ্রণ)।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০০৩.২০-১৬০, তারিখ-
২৯/১০/২০২০-এর বরাতে।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন
সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮০.১১০.০১২.০০.০০.০১৫.
২০২০-২৩২, তারিখ-১৫/১০/২০২০-এর বরাতে।
- ৩। উপপরিচালক,
বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ১০ (দশ) প্রস্ত এসিআর এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
- ৪। উপপরিচালক,
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা।
প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। উপপরিচালক, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল,
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
প্রজ্ঞাপনটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। ম্যানেজার (প্রশাসন/সংগ্রহ ও বিতরণ), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ১১। জনাব মোঃ মোস্তাফা কামাল, মেকানিক্যাল ফোরম্যান, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১২। জনাব খোন্দকার জাহেদুল ইসলাম, অফসেট সেকশন হোল্ডার, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস আদেশ ফাইল/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৮৯১২৫৪
ই-মেইল:ad1@dpp.gov.bd