রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১



অতিরিক্ত সংখ্যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৪ মাঘ ১৪১১/১৭ জানুয়ারী ২০০৫

এস,আর, ও নং ১৭-আইন/২০০৫—কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ১৮নং আইন) এর ধারা ২২০ (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে উক্ত আইনের ধারা ২২৬(৪) এ প্রদন্ত ক্ষমতাবলে সরকার কস্ট অডিট (রিপোর্ট) বিধিমালা, ১৯৯৭ নিমুরূপ সংশোধন করিল, যথা ঃ

উপরি-উক্ত বিধিমালার—

- (ক) বিধি ৩ এর পরিবর্তে নিমুরূপ বিধি ৩ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা ঃ---
 - "৩। কতিপয় বিষয়ে হিসাব বহি সংরক্ষণঃ- উৎপাদন, বন্টন, বিপণন, পরিবহন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, প্রস্তুতকরণ, শষ্য পেষণ বা চুর্ণীকরণ, খনি খনন ও খনিজ দ্রব্য উত্তোলন সংক্রান্ত কার্যাবলীতে নিয়োজিত কোম্পানী উক্তরপ কার্যাবলীতে ব্যবহৃত উপকরণ, শ্রম ও অন্যান্য বিষয়ে ওভারহেড খরচসমূহের কস্ট একাউন্টিং সংক্রান্ত হিসাব বহি নিম্নে উল্লিখিত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিবে, যথাঃ-
 - (ক) আখ মাড়াই এবং গুড় হইতে চিনি উৎপাদনে নিয়োজিত চিনিকলসমূহের হিসাব বহি তফসিল-১ এ উল্লিখিত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে;
 - (খ) রাসায়নিক সার উৎপাদন শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি তফসিল-২ এ উল্লিখিত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে;
 - (গ) বন্ত্র বয়ন সংক্রান্ত শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি তফসিল-৩ এ উল্লিখিত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে;

- পাট শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি তফসিল-8 এ উল্লিখিত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে;
- (৬) ঔষধ প্রস্তুতকরণ ও উৎপাদন সংক্রান্ত শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি তফসিল-৫ এ উল্লিখিত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে;
- (চ) ফুয়েল ও পাওয়ার উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণের সাথে সংশ্লিষ্ট কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি তফসিল-৬ এ উল্লিখিত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে; এবং
- (ছ) ভোজ্য তেল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদন শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি তফসিল-৭ এ উল্লিখিত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে।";
- (খ) বিধি ১৩ এর পর নিমুবর্ণিত তফসিলসমূহ সনিবেশিত হইবে, যথা ঃ----

"তফসিল-১"

[বিধি ৩(ক) দ্রষ্টব্য]

আখ মাড়াই এবং গুড় হইতে চিনি উৎপাদনে নিয়োজিত চিনিকল সমূহের হিসাব বহি সংরক্ষণ পদ্ধতি

১। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণ সমূহের হিসাব পদ্ধতিঃ-

- (ক) প্রতিটি আখ মাড়াই এবং গুড় হইতে চিনি উৎপাদনে নিয়োজিত চিনিকলসমূহের গেটে বিভিন্ন স্থান হইতে সংগৃহীত আখের পরিমাণ ও মূল্য প্রদর্শনপূর্বক আখ সংগ্রহের যথাযথ হিসাব বিবরণী সংরক্ষণ করিতে হইবে। যেখানে কোম্পানীর নিজস্ব মালিকানাধীন বা লীজকৃত ভূমি হইতে আখ সংগৃহীত হয় সেখানে উক্তরূপে সংগৃহীত আখের পরিমান ও উহার বাজার দর উল্লেখ পূর্বক যথাযথ হিসাব বিবরণী সংরক্ষণ করিতে হইবে। আখ উৎপাদনকারীদিগকে দেয়, কোম্পানীর নিজস্ব এবং লীজকৃত ফার্মে উৎপন্ন,আখের মূল্য সরকার কর্তৃক নির্ধারণ করা হইলে উহার বিস্তারিত বিবরণ ও কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে।
- (খ) চিনি উৎপাদনে প্রত্যক্ষ উপকরণ হিসাবে বীট ব্যবহৃত হইলে আথের অনুরূপ বীট ক্রয়ের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ - করিতে হইবে। এছাড়াও অন্যান্য উপকরণ, যথা-গুড় ও অন্যান্য প্রত্যক্ষ উপকরণ ব্যবহার করা হইলে তৎসংক্রান্ত বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- (গ) চিনি উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রত্যক্ষ উপকরণের এইরূপ বিস্তারিত বিবরণ সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানীর পক্ষে প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণের প্রাপ্তি, উৎপাদনে প্রয়োগ ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য (মিল পর্যন্ত সকল প্রত্যক্ষ চার্জসহ) অতি সহজেই নির্ণয় করা সম্ভব হয়।
- (ঘ) বিভিন্ন স্থান হাইতে সংগৃহীত আখ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য খরচের বিস্তারিত হিসাবসংরক্ষণ করিতে হাইবে যাহাতে কোম্পানী কষ্ট অডিটর এর নিকট তাহার চাহিদা অনুযায়ী এতদসংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য সহজেই সরবরাহ করিতে পারে এবং উহার যথার্থতা যাচাই করা সম্ভবপর হয়।

- (৬) কোম্পানীর নিজস্ব যানবাহন যথা- ট্রাক, ট্রেইলার, ইত্যাদি দ্বারা আখ, বীট বা অন্যান্য উপকরণ সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে উক্তরপ যানবাহনের লগবুক ও অন্যান্য বিস্তারিত তথ্য কস্ট রেকর্ডে সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কষ্ট অভিটির কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য কোম্পানীর পক্ষে সহজেই সরবরাহ করা সম্ভবপর হয়।
- (চ) চিনি উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রত্যক্ষ উপকরণ সরবরাহকারীর সহিত ক্রয় বা সরবরাহ চুক্তি সম্পাদিত হইয়া থাকিলে তদসংক্রান্ত যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে চুক্তি ও মুখ্য শর্তাদি যথা-সরবরাহের পরিমাণ, উপকরণের গুণাগুণ, মূল্য, সরবরাহের সময় কাল, বাট্টা, ইত্যাদি বিস্তারিত ভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

২। উৎপাদিত চিনি প্রক্রিয়াজাত করণে ব্যবহার্য উপকরণ সমূহের হিসাব পদ্ধতি — চিনি প্রক্রিয়াজাত করণে ব্যবহৃত প্রতিটি উপকরণ (যথা-লাইম, সালফার, সুপার ফসফেট, কষ্টিক সোডা, ফিল্টার কাপড়, ইত্যাদি) এর প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। প্রক্রিয়াজাত করণ উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার খরচ অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে। প্রক্রিয়াজাত করণ উপকরণ ব্যবহারকারী সংশ্লিষ্ট উৎপাদন বিভাগ বা ব্যয় কেন্দ্রে উক্ত পণ্যের ব্যবহার সম্পর্কে যথাযথভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

- ৩। উৎপাদনে ব্যবহার্য ষ্টোর উপকরণ সমূহের হিসাব পদ্ধতি 🛏
 - (ক) চিনি উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রতিটি ষ্টোর উপকরণ [যথা-নি:শেষযোগ্য ভাভার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন,সরবরাহ (operating,supplies), ইত্যাদি] এর প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক পর্যাপ্ত রেকর্ড রাখিতে হইবে। ষ্টোর উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে উক্ত উপকরণ কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার খরচ অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
 - (খ) চিনি উৎপাদনে ব্যবহৃত হয় এইরূপ যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে, কোম্পানী ইচ্ছা করিলে, প্রত্যেক প্রকার যন্ত্রপাতির পৃথক পৃথক হিসাব রাখার পরিবর্তে প্রধান প্রধান শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী হিসাব রাখিতে পারিবে।

8। উৎপাদনে ব্যবহার্য ষ্টোর উপকরণের অপচয়, অকেজো ও বাতিলজনিত ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — পরিবহনকালে, ভান্ডারে প্রক্রিয়াকালে বা যে স্থলেই হউক না কেন, উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যক্ষ উপকরণ, নিংশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, হাতিয়ার ইত্যাদির পরিচালন, সরবরাহ, অপচয়, অকেজো ও বাতিল হওয়ার কারণে ক্ষতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক, যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৫। মজুরী ও বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ — (১) প্রতি অর্থবৎসর, নিম বর্ণিত বিষয়ে কোম্পানীতে নিয়োজিত সকল শ্রেণীর কর্মচারীদের উপস্থিতি, মজুরী ও বেতন-ভাতা সংক্রান্ত হিসাবের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা:-

- (ক) উৎপাদনে প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (খ) উৎপাদনে পরোক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (গ) অতিরিক্ত সময় শ্রমের জন্য মজুরী;
- (ঘ) প্রশাসনিক কর্মচারীদের বেতন;
- (ঙ) পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন;

- (চ) অন্যান্য কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের ,যদি থাকে, বেতন (কাজের প্রকৃতি উল্লেখ করিতে হইবে);
- (ছ) কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত কোন প্রকার অবসর সুবিধা, যথা-পেনশন, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, বা অন্য কোন সুবিধা;
- (জ) অলস সময় ও কারখানা বন্ধ সময়ের জন্য প্রদত্ত বেতন,মজুরী ও তাহা সমন্বয়ের জন্য গৃহীত বিহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত ব্যাখ্যা;এবং
- (ঝ) সর্বমোট মজুরী ও বেতন [দফা (ক) হইতে (জ) পর্যন্ত]।

(২) কোম্পানীর প্রধান নির্বাহী ও পরিচালকদিগকে প্রদত্ত বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৩) প্রতি আর্থিক বৎসরে সর্বমোট প্রাণ্য শ্রমিক দিবস ও প্রকৃত ক্রিয়াশীল শ্রমিক দিবস সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(৪) প্রতি আর্থিক বৎসরে নিয়োজিত শ্রমিকের গড় সংখ্যা সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৫) উৎপাদিত চিনি বা পণ্যের প্রতি এককে প্রত্যক্ষ শ্রম ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৬) উৎপাদনকাল বা মৌসুম ও অনুৎপাদনকাল বা অমৌসুম সময়ের মজুরী ও বেতন-ভাতার হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে। একাধিক ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে নিয়োজিত কর্মচারীদিগকে প্রদন্ত মজুরী যুক্তিযুক্ত ও ন্যায্য ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে বিভাজন করিতে হইবে এবং উক্তরূপ মজুরী বিভাজনের ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

(৭) কোম্পানীর শ্রমিক ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত পদক্ষেপ, যদি থাকে, এবং উক্তরপ পদক্ষেপ গ্রহণের দরুন কোম্পানীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ব্যয়ে উহার প্রভাব সম্পর্কিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৬। সেবামূলক বিভাগ সমূহের খরচ ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — প্রতিটি সেবামূলক বিভাগ বা ব্যয় কেন্দ্র (যথা-গবেষণাগার, পরীক্ষাগার, প্রাণী রক্ষণাগার, পরিবহন, মান নিয়ন্ত্রণ, ইত্যাদি) কর্তৃক ব্যয়িত খরচের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। যেখানে চিনি উৎপাদন ছাড়াও কোম্পানীর অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে এইরূপ সেবামূলক বিভাগের সেবা কার্যক্রমের সেবা ব্যবহৃত হয় সেখানে সেবামূলক বিভাগ সমূহের খরচ উভয় ক্ষেত্রে যে ভিত্তিতে বিভাজন করা হয় তাহার বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং এই বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপের সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে।

৭। পানি, বিদ্যুৎ, বাম্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবা সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — বিভিন্ন উৎপাদন,সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্র কর্তৃক ব্যবহৃত বা ভোগকৃত (ক্রয়কৃত বা উৎপাদিত) পানি, বিদ্যুৎ, বাম্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবা সমূহের পরিমান,একক প্রতি মূল্য ও মোট মূল্য সংক্রান্ত বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী সহজেই কষ্ট অডিটর কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী যথাযথ তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করিতে পারে।

৮। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — আখ মাড়াই এবং গুড় হইতে চিনি উৎপাদনে নিয়োজিত চিনিকল সমূহের বিভিন্ন বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে স্থাপিত কারখানায় গৃহ ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দরুণ নির্বাহকৃত খরচের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন খাতে খরচের বিস্তারিত বিবরণসহ বিভিন্ন উৎপাদন সেবামূলক বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের সুফল একাধিক বৎসর ধরিয়া ভোগ করা যাইবে সেই ক্ষেত্রে এই খাতের খরচ যথাযথভাবে মূলধনী ব্যয় হিসাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৯। যন্ত্রপাতির অবচয় সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি ⊢কাম্পানীর অবচয়যোগ্য স্থায়ী সম্পদ সমূহের মূল্য ও অন্যান্য তথ্যাদির বিস্তারিত বিবরণীসহ যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই রেকর্ডে, অন্যান্যের মধ্যে, প্রত্যেক প্রকার সম্পত্তির মূল্য (সংস্থাপন খরচসহ, যদি থাকে), সংগ্রহের তারিখ, সংস্থাপনের তারিখ, অবচয়ের হার, সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে অবচয়ের পরিমাণ ও পুঞ্জিতৃত অবচয়ের পরিমাণ এবং প্রতিটি সম্পত্তির অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ থাকিবে। রেকর্ডে যে ভিত্তিতে অবচয়ের হিসাব করা হইয়াছে এবং যে ভিত্তিতে উহা বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে বিভাজন করা হইয়াছে তাহার একটি বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

১০।বীমা খরচ সংক্রান্ত হিসাব — কোম্পানীর স্থায়ী সম্পদসহ সকল প্রকার স্বার্থ সংশ্লিষ্ট সম্পদের জন্য প্রদত্ত বীমা প্রিমিয়ামের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন ব্যয় কেন্দ্রে এই খাতের খরচ বিভাজনের পদ্ধতি উল্লেখ করিতে হইবে।

১১। অস্বাভাবিক খরচ সংক্রান্ত হিসাব — কোন অর্থ বৎসরে যদি কোন প্রকার অস্বাভাবিক কারণে (যথা- হরতাল, লক আউট, যন্ত্রপাতির বড় ধরণের ভাংগন,বিপুল পরিমান বিদুৎ ঘাটতি,গুরুতর দূর্ঘটনা ইত্যাদি) উৎপাদন ব্যাহত হয় তাহা হইলে উৎপাদনে উহার প্রতিক্রিয়া উল্লেখ পূর্বক বিবরণ সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১২। অন্যান্য খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ ।—দফা ৫-১১ তে উল্লিখিত খরচ ছাড়াও নির্বাহকৃত অন্যান্য উপরি খরচ সমূহের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই খরচ সমূহ বিশ্লেষণ পূর্বক কার্যকরণ সম্পর্ক অনুযায়ী খরচের শ্রেণী বিন্যাস করিতে হইবে, যথা- কারখানা উপরি খরচ, প্রশাসনিক উপরি খরচ ও বিপণন উপরি খরচ। যদি কোম্পানী চিনি উৎপাদন ছাড়াও অন্যান্য পণ্য উৎপাদন করে সেই ক্ষেত্রে রেকর্ডে উভয় ক্ষেত্রের সাধারণ উপরি খরচ বিভাজনের ভিত্তি (কারণ ব্যাখ্যাসহ) বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

১৩। উপজাত পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ।—আখ মাড়াই এবং গুড় হইতে চিনি উৎপাদনে নিয়োজিত চিনিকল সমূহে উৎপন্ন প্রত্যেক প্রকার উপজাত পণ্যের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক প্রান্তি, বিক্রয় ও অবশিষ্টের যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৪। কোম্পানীর নিজন্ব ব্যবহারের লক্ষ্যে চিনি স্থানান্তর সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — কোম্পানীর নিজন্ব ব্যবহারের লক্ষ্যে উৎপাদিত চিনি এক বিভাগ হইতে অপর বিভাগে স্থানান্তর করা হইলে তাহার পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক যখাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। সাধারণত এইরপ হস্তান্তর সংক্রান্ত হিসাব প্রকৃত মূল্যে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৫। প্যাকিং খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ ।—চিনি বস্তাজাতের লক্ষ্যে ব্যবহৃত প্যাকিং সামগ্রী যথা- চটের অথবা কাগজের বস্তা, আনুসাঙ্গিক দ্রব্যাদির মূল্য এবং নির্বাহকৃত অন্যান্য যাবতীয় খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৬। সম্পূর্ণ মন্ধুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মন্ধুদ পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যে পদ্ধতিতে সম্পূর্ণ মন্ধুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মন্ধুদ পণ্য মূল্যায়ন করা হইয়াছে তাহা কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে যাহাতে যে সমস্ত ব্যয় উপাদান সমন্বয়ে পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা হইয়াছে তাহা প্রকাশিত হয়।

১৭। রপ্তানী উৎসাহ ও রপ্তানী খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ —িবিদেশে চিনি রপ্তানীর জন্য সরকার হইতে কোন প্রকার উৎসাহমূলক আর্থিক আনুকূল্য পাওয়া গেলে তদসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। একই ভাবে উক্তরূপ রপ্তানীর ফলে নির্বাহকৃত খরচ সমূহেরও যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে রপ্তানীকৃত পণ্যের ব্যয় যথাযথ ভাবে নির্ধারণ করা যায়।

১৮। উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের ব্যয়ের হিসাব বিবরণী — প্রতি অর্থবৎসর উৎপন্ন পণ্যের প্রকৃত উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় প্রদর্শন পূর্বক একটি কোম্পানীর প্রতিটি মিলের জন্য আলাদা আলাদা ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

১৯। সরেজমিন যাচাই পূর্বক স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষন — প্রতিবৎসর কোম্পানীর সকল প্রকার স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদ যথা- প্রত্যক্ষ উপকরণ, প্রক্রিয়া উপকরণ, প্যাকিং উপকরণ, নি:শেষ যোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্য, জ্বালানী, সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য, প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য ও স্থায়ী সম্পদ সরেজমিন যাচাই এর মাধ্যমে যথাযথভাবে উহার হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২০। চিনি উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাত করণে নিয়োজিত কোম্পানী সমূহের আন্ত:কোম্পানী লেন-দেন — মালিকানা বিষয়ে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত কোম্পানীসমূহ যথা- হোন্ডিং কোম্পানী কর্তৃক সাবসিডিয়ারি কোম্পানীতে বা বিপরীতক্রমে অথবা একই হোন্ডিং কোম্পানীর অধীনস্থ এক সাবসিডিয়ারী কোম্পানী কর্তৃক অপর সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে উপকরণ, উৎপাদিত পণ্য বা সেবাকার্যক্রম সরবরাহ করা হইলে তৎসম্পর্কে নিম্নোক্ত বিষয়ে সমঝোতা স্মারক বা চুক্তির বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা—

- (ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ ও প্রক্রিয়া উপকরণ ক্রয় ও বিক্রয় সংক্রান্ত;
- (খ) কারখানার কার্যক্ষমতা ব্যবহার সংক্রান্ত;
- (গ) উপযোগ সমূহ সরবরাহ সংক্রান্ত;
- (ঘ) প্রশাসনিক, কারিগরী, ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত; এবং
- (৩) অন্য যে কোন পরামর্শমূলক সেবাকার্যক্রম সংক্রান্ত।

২১। সংখ্যাতাত্ত্বিক রেকর্ড সংরক্ষণ — প্রতি আর্থিক বৎসরে আখ মাড়াই মৌসুমে প্রাণ্ড সময় কাল, চিনি উৎপাদনের জন্য প্রকৃতপক্ষে মিল চালু রাখার সময়কাল, প্রত্যেক প্রকার উৎপন্ন চিনির পরিমাণ, মৌসুমকালে মিল বন্ধ হইলে তাহার সময়কাল ও কারণ, উপজাত পণ্য উৎপাদনের পরিমাণ, আথের মধ্যে মিশ্র রস, ছোবড়া, কাদা, ঝোলাগুড় ও চিনি প্রাপ্তির শতকরা হার, ইত্যাদির সংখ্যাতাত্ত্বিক তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। মিলে চিনি ও অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত মূলধনের পরিমাণ (নীট স্থায়ী সম্পদ ও চলতি মূলধন) এর আলাদা ভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে সংগ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে যে নৃতন মূলধন যোগ করা হইয়াছে কিন্দ্র এখনও উৎপাদন গুরু হয় নাই তাহার তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে। রেকর্ডে যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ প্রতিস্থাপন করা হইয়াছে এবং যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ অতিরিক্ত স্থাপন করা হইয়াছে তদসংক্রান্ত তথ্যও অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।

২২। কস্ট একাউন্টিং হিসাব ও আর্থিক একাউন্টিং হিসাব সমম্বয়করণ — যেক্ষেত্রে কোম্পানী সমন্বিত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করেনা সে ক্ষেত্রে হিসাবের যথার্থতা যাচাই এর জন্য প্রতি অর্থ বৎসর শেষে ও অন্ততঃ পক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক হিসাবের সহিত কস্ট রেকর্ডের হিসাবের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। এইরপ উভয়বিধ হিসাব এমন ভাবে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট পণ্যের লাভ-ক্ষতি সঠিকভাবে নিরপণ করা যায় এবং উক্ত পণ্যের লাভ-ক্ষতি কোম্পানীর সার্বিক লাভ-ক্ষতির সহিত যথাযথ ভাবে সমন্বয় সাধন করা যায়।

২৩। কস্ট একাউন্টিং হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি — কস্ট একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল হিসাব বিবরণী এই তফসিলে উল্লিখিত পদ্ধতি ও এতদসংগে সংযুক্ত ফরমে সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

ফরম-'ক' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) কোম্পানীর সাধারণ তথ্য

১। কোম্পানীর নাম:

- ২। নিগমিত হওয়ার তারিখ:
- ৩। নিবন্ধিত অফিসের ঠিকানা:
- ৪ । কারখানার ঠিকানা: (একাধিক কারখানা থাকিলে প্রত্যেকটি কারখানার ঠিকানা উল্লেখ করিতে হইবে)
- ৫। চিনি ছাড়া অন্যান্য পণ্য উৎপাদন করিলে তাহার বিস্তারিত বিবরণ:
- ৬। আখ মাড়াই এর লক্ষ্যে স্থাপিত যন্ত্রপাতির ক্ষমতা : (ক্ষমতা মে: টনে প্রকাশ করিতে হইবে)
- ৭। উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

ক্র: নং	- বিবরণ	চলতি অর্থ বংসর	পূৰ্ববৰ্তী অৰ্থ বৎসৱ
? 1(女)	আৰ মাড়াই সংক্ৰান্ত তথ্যঃ		
	মাড়াই ওরু করার তারিখ:		
	মাড়াই শেষ করার তারিখ:	ing from the	
	মাড়াই করা দিনের সংখ্যা:	- 1811	
	মাড়াই চলাকালীন সময়ে প্রাপ্ত মোট কার্যঘন্টা:		
	মাড়াই চলাকালীন সময়ে কাজকৃত মোট কাৰ্যঘন্টা: মোট কাৰ্যঘন্টা ক্ষতি:		
	মোড কাৰ্য্যটা কান্ড: মাড়াইকৃত আখের মোট পরিমাণ (মে: টন):		
	মোট প্রাপ্ত আথের মিশ্র রস (মে: টন):	(Depin y	
	গলিত গুড়ঃ	and the same	
(村)	পানি যুক্ত আখের রসঃ	100	
1.4	আথে মিশ্র রসের গড় হার (শতকরা):		
	আখে অবস্থিত পানির গড় হার (শতকরা):		
01	প্রস্তুতকৃত চিনিঃ	and the second second	1111111111
	সকল প্রকারের চিনি ব্যাগে ভর্ত্তিকৃত (১০০ কেঞ্জি)/		
	(৫০ কেজি):		
	ব্যাগে ভর্তিকৃত চিনির (মে: টন) পরিমান :	-	
-	ব্যাগে ভর্তি করা হয় নাই (মে: টন)এইরূপ চিনির পরিমাণ:		
81	আখ হইতে সংগৃহীত ঝোলাগুড়ঃ	1	CIE OF
	প্রেরিত মোট বোলাগুড় (মে: টন):	ar por se	
100	প্রক্রিয়াধীন অবশিষ্ট ঝোলাগুড় (মে: টন):		mer on
01	চিনি উদ্ধারের হার (শতকরা)ঃ		to an iter
-	পরীক্ষাগারে পরীক্ষার ফলাফল অনুযায়ী চিনি উদ্ধারের হার		
	(শতকরা):		
		THE CALL STREET	
A. 1	আৰ হইতে প্ৰকৃত ঝোলাগুড় উদ্ধারের গড় হার (শতকরা):		
৬।	উপ-জাত পণাঃ আৰ হইতে প্ৰাণ্ড ছোবড়ার হার (নির্ণয়কৃত)(মে: টন):		
91-	ব্যবহৃত প্রক্রিয়ার ব্যাখ্যাঃ		
	(যে প্রক্রিয়ার সাহায্যে মিলে চিনি উৎপাদন করা হইয়াছে তাহার		
	সংক্ষিপ্ত বর্ণনামূলক ব্যাখ্যা।)		

ফরম-'খ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

নিজস্ব খামারে উৎপাদিত আখের উৎপাদন সংক্রান্ত ব্যয় বিবরণী

ক্রানং	বিবরণ	চলতি থ	মর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
		পরিমাণ	মূল্য টাকা	পরিমাণ	মূল্য টাকা	
21	বীজ আখ ও অন্যান্য উপকরণঃ (ক) বীজ আখ: (খ) সার ও বেড়া: (গ) কীটনাশক: (ঘ) পানিসেচ: (ঙ) উপকরণের মোট মূল্য:					
21	প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরীঃ (ক) জমি কর্ষণ: (খ) বীজ রোপন: (গ) চারা/আখ পরিচর্যা: (ঘ) ট্রাক্টর/লাঙ্গল পরিচালন: (ঙ) আখ কর্তন: (চ) মোট প্রত্যক্ষ শ্রম:					
01	<u>উপরি খরচঃ</u> (ক) ট্রাক্টর পরিচালনার জন্য তেল: (খ) ট্রাক্টর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: (গ) বীমা খরচ: (ঘ) সুদ খরচ: (ড) যন্ত্রপাতির অবচয় খরচ: (চ) যন্ত্রপাতির ভাড়া (যদি থাকে):					
81	মোট উপরি খরচঃ	1				
Q I	উৎপাদিত আখের মোট ব্যয়ঃ	(intern)	h and	- Share	-	
.७।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে উৎপাদিত আখের মূল্যঃ					
٩١	নিজস্ব খামারে আখ উৎপাদনে লাভ ও ক্ষতিঃ	SIL I				

ফরম-'গ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) চিনি উৎপাদনের জন্য মিলে মাড়াইকৃত আখের ব্যয় বিবরণী

ক্রমিক	- বিবরণ	Da	নতি অর্থ বৎস	নর	পূর্ব	বৰ্তী অৰ্থ বৰ্ণ	সর
নং		পরিমাণ	দর টাকা/টন	মূল্য টাকা	পরিমাণ	দর টাকা/টন	মূল্য টাকা
21	সরকার নির্ধারিত দরে ক্রয়কৃত মোট আখ: নিজন্ব থামারে উৎপাদিত আখ :					2 15 G	
01	মিল গেটে প্ৰান্ত আৰু:				111212		
81	কমিশন বাবদ খরচ:						
¢1	উন্নত জাতের জন্য প্রিমিয়াম মূল্য:			PS		A REPR	e port.
51.	উঠানো ও নামানো খরচ:				in the second	It mand it	i pri
91	আখ উন্নয়ন খরচ:		-		- Note	24 223	
	(ক) সরবরাহ ও উন্নয়ন কর্মচারীদের বেতন ও মজুরী:						
	(খ) আখ উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা বাবদ খরচ:						
51	(গ) সরবরাহ কর্মচারীদের যাতায়াত খরচ:				Por		
	(ঘ) অন্যান্য খরচ:				1000	1000	-01
	ন্দেছ ও কর:						100
	পরিবহন খরচ:				= ==7	1	12.57
۶١	(ক) সরবরাহ খরচ (ক্রন্য কেন্দ্র হইতে মিল গেট পর্যস্ত)					0.00	
	(খ) পরিবহন ভর্তুকী, যদি থাকে:						- 275
	(গ) অন্যান্য খরচ:	-				-	-
201	আখ সংগ্রহ কেন্দ্রে অন্যান্য খরচ:						
	(ক) বেতন ও মজুরী:		10 - L				
	(খ) স্টোর দ্রব্যাদি:				10 - N		
	(গ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: (ঘ) অন্যান্য খরচ:						
221	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় মাড়াইকৃত আখের ব্যয়:						

ফরম-'ঘ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) চিনি উৎপাদনে মিলে ব্যবহৃত বীটের ব্যয় বিবরণী

আথিক বৎসর:	
------------	--

ক্রমিক	বিবরণ	26	াতি অর্থ বংস	র	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
न्थ	arro ber (freigend	পরিমাণ	দর টাকা/টন	মূল্য টাকা	পরিমাণ	দর টাকা/টন	মূল্য টাকা	
51	নির্ধারিত মৃল্যে বীট ক্রয়:	- The second	8			-		
21	পরিবহণ ক্ষতি:					-		
01	মিল গেটে প্রাপ্ত বীট:					-		
81	কমিশন বাবদ খরচ:					-		
¢1	উঠানো ও নামানো বাবদ খরচ:				-	-		
61	বীট উন্নয়ন বাবদ খরচ:							
	 (ক) সরবরাহ ও উন্নয়ন কর্মচারীদের বেতন ও মজুরী: (খ) বীট উন্নয়ন গবেষণা খরচ: (গ) সরবরাহ কর্মচারীদের যাতায়াত খরচ: (ম) অন্যান্য খরচ: 							
91	শুরু ও কর:		1					
51.	পরিবহন খরচ:		-					
	(ক)সরবরাহ খরচ (ক্রন্থ কেন্দ্র হইতে মিল গেট পর্যস্ত): (খ) পরিবহন ভর্তুকী, যদি থাকে: (গ) অন্যান্য খরচ:							
81	বীট কেন্দ্রে অন্যান্য খরচ:							
	(ক)বেতন ও মজুরী: (খ) ষ্টোর দ্রব্যাদি: (গ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: (ঘ) অন্যান্য খরচ:				-			
201	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় বীটের ব্যয়		-	-			111	

ফরম-'ঙ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) আখ ও বীট ব্যতীত অন্যান্য উপকরণ ক্রয় ও ব্যবহার বিবরণী আর্থিক বৎসর:-----

ক্রমিক	বিবরণ	চল	ত অৰ্থ বং	পর	পূৰ্বব	তী অর্থ বৎস	ड
नः	and the second s	পরিমাণ	দর/ টাকা	মূল্য টাকা	পরিমাণ	দর/ টাকা	মূল্য টাকা
51	প্রত্যক্ষ উপকরণ: যোগ: প্রারম্ভিক মজুদ: বাদ : সমাপনী মজুদ:					2 20	
	উৎপাদনে ব্যবহার					n- (n)	
21	প্রক্রিয়া উপকরণ (বর্ণনা দিতে হইবে): উপকরণ ক্রয়: যোগ: প্রারম্ভিক মজুদ: বাদ : সমাপনী মজুদ:				「ないの」		
01	উৎপাদনে ব্যবহার :					area -	1.0
81	প্রক্রিয়া উপকরণ: উপকরণ ক্রয়: যোগ: প্রারম্ভিক মজুদ: বাদ : সমাপনী মজুদ:						
¢ I	উৎপাদনে ব্যবহার :	-			ma		
61	স্টোর উপকরণ (বর্ণনা দিতে হইবে): উপকরণ ক্রয়: যোগ: প্রারম্ভিক মজুদ: বাদ : সমাপনী মজুদ:		1.0		10	500	
91	উৎপাদনে ব্যবহার :						

ফরম-'চ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) মিশ্র রস (Mixed Juice) উৎপাদন সংক্রান্ত ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসর:-----

ক্রমিক	বিবরণ	চলা	<u>ত অর্থ</u> বংসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
न१		পরিমাণ	মূল্য টাকা	পরিমাণ	মূল্য টাকা	
51	উপকরণঃ					
	(ক) আখ :		1.1	1 1 1 M 2	11 14	
	(খ) বীট :			-		
	(গ) গুড় :					
	(ঘ) পানি:					
	(७) जन्गानगः		and and the			
21	প্রত্যক্ষ মজুরীঃ			in the second		
	(ক) মৌসুমের মজুরী:		0	10000	8	
	(খ) অমৌসুমের মজুরী:		La Al			
91	টোর দ্রব্যাদিঃ				10	
81	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণঃ			(marking)		
	(ক) মৌসুমের জন্য:					
	(খ) অমৌসুমের জন্য:			admints a		
¢1	উপযোগ সমূহঃ					
	(ক) বাম্প :			111	112	
	(খ) বিদ্যুৎ শক্তি:		UNITS AND A	- Internal and	1.0	
31	বীমা খরচঃ			-		
91	অবচয় খরচঃ		2	CON IT		
51	কারখানার অন্যান্য উপরি-খরচ ঃ					
21	মোট ব্যয়ঃ				1	
	বাদ: আদায়যোগ্য মূল্য:	G		-		
	(ক) আখের ছোবড়া বিক্রয়া		1 5 5			
	(খ) বাম্প বিক্রন্য :					
301	মোট মিশ্ররস উৎপাদন ব্যয়ঃ					

ফরম-'ছ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) পরিশোধিত রস (Clarified Juice) উৎপাদন ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ-----

পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর চলতি অর্থ বৎসর ক্রমিক বিবরণ नर মূল্য টাকা পরিমাণ মূল্য টাকা পরিমাণ 31 উপকরণঃ (ক) মিশ্র রস : (খ) প্রত্রিয়া উপকরণ: (১) লাইম: (২) ফিল্টার: (৩) অন্যান্য: প্রত্যক্ষ মজুরীঃ 21 (ক) মৌসুম কাল: (খ) অমৌসুম কাল: স্টোর দ্রব্যাদিঃ 01 মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণঃ 81 (ক) মৌসুমের জন্য: (খ) অমৌসুমের জনা: 01 উপযোগ সমূহঃ (ক) বাম্প : (খ) বিদ্যুৎ শক্তি: বীমা খরচঃ 31 অবচয় খরচঃ 91 কারখানার অন্যান্য উপরি-খরচ ঃ 51 মেটি ব্যয়ঃ 31 বাদ: আদায়যোগ্য মূল্য: (ক) গাদ: (খ) অন্যান্য: মোট পরিশোধিত রস উৎপাদন ব্যয়ঃ 106

ফরম-'জ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) চিনিপিন্ড (Massecuit) ও সাদা চিনি উৎপাদন ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ-----

ক্রমিক	্বিবরণ	চলতি ত	র্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
নং	senter test and senter the	পরিমাণ	মূল্য টাকা	পরিমাণ	মূল্য টাকা	
51	উপকরণঃ					
	(ক) পরিশোধিত রস :			and the second	-	
	(খ) প্রক্রিয়া উপকরণ:		_	be it		
	(গ) গুড়:	3	- mark			
				-51		
21	প্রত্যক্ষ মজুরীঃ					
	(ক) মৌসুম কাল: .			1		
	(খ) অমৌসুম কাল:			in an		
01	স্টোর দ্রব্যাদিঃ					
	in party		-	-		
81	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণঃ					
	(ক) মৌসুমের জন্য:					
	(খ) অমৌসুমের জন্য:					
¢1	উপযোগসমূহঃ					
	(ক) বাঙ্প:	1 1 1			100	
	(খ) বিদ্যুৎ শক্তি:	1 de las				
७ ।	বীমা খরচঃ	1	and a			
91	অবচয় খরচঃ					
61	কারখানার অন্যান্য উপরি-খরচ ঃ					
21	মোট ব্যয়ঃ	Canva a	-			
	বাদ: আদায়যোগ্য মূল্য:				-	
201	উৎপাদিত চিনি পিন্ডের উৎপাদন ব্যয়ঃ					
	যোগ: প্রারম্ভিক অসমাপ্ত পণ্য:					
	বাদ : সমাপণী অসমাগু পণ্য:					
221	উৎপাদিত সাদা চিনির উৎপাদন ব্যয়ঃ					

ফরম-'ঝ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

ব্যাগে ভর্তিকৃত (Bagged Sugar) চিনি উৎপাদন ব্যয় এবং বিক্রীত চিনির উৎপাদন ব্যয় বিবরণী

ক্রমিক	বিবরণ	চল	তি অর্থ বৎসন	1	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
नर		পরিমাণ	দর টাকা/টন	মূল টাকা	পরিমাণ	দর টাকা/টন	মূল টাকা
21	উপকরণ - সাদা চিনি ঃ <u>প্যাকিং খরচঃ</u> (ক) ব্যাগ (চটের ও কাগজের, ইত্যাদি): (খ) অন্যান্য মোড়ক দ্রব্যাদি: (গ) বেতন ও মজুরী: (ঘ) অবচয় খরচ: (ঙ) কারখানার অন্যান্য উপরি-খরচ:				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		・「日日からのの」
2	মোট ব্যয়ঃ বাদ: নিজস্ব ব্যবহার :		200				1
01	নীট উৎপাদন ব্যয় (ব্যাগজাত চিনি)ঃ যোগ: প্রারম্ভিক মজুদ (ব্যাগজাত চিনি) বাদ : সমাপনী মজুদ (ব্যাগজাত চিনি)						
81	বিক্রীত চিনির উৎপাদন ব্যয়ঃ				- 197	and solver	9
¢ I	বিক্রয় ও বিতরণ খরচঃ (ক) বেতন ও মজুরী: (খ) বিক্রয় প্রতিনিধির কমিশন: (গ) পরিবহণ ও ভাড়া: (য) উঠানো ও নামানো খরচ: (ঙ) অন্যান্য খরচ, (বর্ণনা দিতে হইবে) :				a anti		22020
	মোট বিক্রন্য ও বিতরণ খরচ:				1	Part	
৬। -	বিক্রয় ও বিতরণ খরচসহ মোট ব্যয়ঃ অফিস ও প্রশাসনিক খরচ (বিস্তারিত দিতে হইবে): সুদ খরচ (যদি থাকে):						0 K + 0 0
91	মূল্য সংযোজন কর বাদে সর্বমোট ব্যয়ঃ						

ফরম-'ঞ্র' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

উৎপাদিত ও ব্যবহৃত বাম্পের ব্যয় ও তাহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

১ম অংশ

ক্রমিক নং	বিবরণ	একক	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর	প্রভেদ
31	ব্যবহৃত বাম্পীয় বয়লারের ধরণঃ				1-1-1
21	কাজকৃত দিনের সংখ্যাঃ	and a			
01	স্থাপিত কাৰ্যক্ষমতা বা সামৰ্থ (টনে)ঃ				
81	ব্যবহৃত সামর্থ (বাম্প টনে)ঃ				
¢ I	উৎপাদনঃ (ক) উচ্চ চাপ বাম্প:		-		12 (0)
	(খ) মধ্যম চাপ বাম্প: (গ) নিম্ন চাপ বাম্প:				1010
	 (ম) বাদ: পরিবহণ ক্ষতি: (৬) সর্বমোট: 				
91	ব্যবহৃত সামর্থের শতকরা হারঃ	1	and the second		

২য় অংশ

ক্রমিক	বিবরণ	3	লতি অৰ্থ বংসৰ	1	9	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
নং		পরিমাণ	একক প্রতি দর টাকা	মূল্য টাকা	পরিমাণ	একক প্রতি দর টন	মূল্য টাকা	
51	পানিঃ			1 38	(Terrer)		HTP 1	
21	জ্বালানিঃ				anise of a	- Made		
	(ক) আখের ছোবড়া:		-		Law In	Second Second	-	
-	(১) নিজস্ব :					-		
	(২) ক্রয়কৃত:							
	(খ) কয়লা:					2		
	(গ) ফার্নেস অয়েল:				and the second	100.000		
	(ঘ) জ্বালানী কাৰ্চ্চ:					in a real		
	(ঙ) গ্যাস:					_		
1	(চ) অন্যান্য জ্বালানী (বর্ণনা দিতে হইবে):	1			and -	-		
01	স্টোর দ্রব্যাদিঃ				1027.7	THE R. P.	(dias	
81	বেতন ও মজুরীঃ				120.20	eren in	1	
¢1	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণঃ					and and a second		
61	অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ (বয়লার পরিদর্শন ফিস, ইত্যাদি)ঃ					an and its		
91	বীমা খরচ:	1			1	100 ID1 8		
51	অবচয় খরচ:				in the second	1 14 1965		

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, জানুয়ারী ১৮	, 2000
--	--------

ক্রমিক	বিবরণ	Ū	লতি অৰ্থ বৎসৰ	র	পূ	ৰ্বিতী অৰ্থ বৎস	নর
নং	on her Bolly	পরিমাণ	একক প্রতি দর টাকা	মূল্য টাকা	পরিমাণ	একক প্রতি দর টন	মূল্য টাকা
51	উৎপাদিত বাম্পের মোট ব্যয়ঃ বাদ: বাহিরে বিক্রয় (যদি থাকে)ঃ						16
201	ব্যবহৃত বাম্পের উৎপান ব্যয়ঃ যোগ: বাহিরে ক্রয়কৃত বাম্পের মূল্যঃ	-		ie		CHR BER	-15
221	ব্যবহৃত বাম্পের মোট ব্যয়ঃ				8		
1	(ক) স্থায়ী : (খ) পরিবর্তনশীল :				122.0.21		14
251	বায় বিভাজনঃ (ক) মিশ্রুরস বিভাগ: (খ) রস পরিশোধন বিভাগ: (গ) চিনি পিডকরণ বিভাগ: (ঘ) চিনি ব্যাগজাতকরণ বিভাগ:				ente de		14
	 (%) পাওয়ার হাউজ/বিদ্যুৎ উৎপাদন বিভাগঃ (5) অন্যান্য: (১) স্টাফ কলোনী: (২) অফিস বিন্ডিং ইত্যাদি: 				Ser 2 B	120 100	

ফরম-'ট'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) উৎপাদিত ও ক্রয়কৃত বিদ্যুৎ শক্তি ব্যবহারের ব্যয় ও তাহার বিভাজন বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ-----

১ম অংশ

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববতী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
51	স্থাপিত ক্ষমতা (সামর্থ) (কিলোওয়াট):			Anno and
21	উৎপাদনের পরিমাণ (কিলোওয়াট):	1.1	-	
01	বিদ্যুৎ ক্রয়ের পরিমাণ (কিলোওয়াট):	-	- Part Part	(iii)
81	উৎপাদন ও ক্রয়ের মোট পরিমাণ (কিলোওয়াট):		a relevant franc	
¢I	পাওয়ার হাউসের ব্যবহার (অন্যান্য ক্ষতিসহ)(কিলোওয়াট):		annes essenter e	
61	বিদ্যুৎ শক্তির নীট ব্যবহার (কিলোওয়াট):		Starting Street and	
91	প্রাপ্য মোট শক্তির অনুপাতে শক্তি ব্যবহারের ও ক্ষতির হার(শতকরা):		dip	
٩	সামর্থের অনুপাতে উৎপাদিত শক্তির পরিমাণের হার (শতকরা):		enne fred cetal	

২য় অংশ

ক্রমিক	বিবরণ	চলবি	ত অৰ্থ বৎস	নর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
নং		পরিমাণ	দর	মূল্য	পরিমাণ	দর	মূল্য	
21	বাল্পের ব্যয়:		X	1	Plasti			
21	স্টোর দ্রব্যাদি:						1	
0.1	বেতন ও মজুরী:	No.				in all		
.81	অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ:				N	20	-	
¢1	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:				200	0	0.3	
61	অবচয় খরচ:	re Kennij			in the second		1.85	
	(C) Manadas ing Stores				1 the	5.3	-	
91	কর ও গুৰু (যদি থাকে):			6		1		
٦١	মোট ব্যয় :					The second		
	বাদঃ প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত বাম্প ইত্যাদিঃ							
21	উৎপাদিত বিদ্যুৎ শক্তির ব্যয়:							
	বাদ : বিক্রীত বিদ্যুৎ শক্তি:	-						
	যোগ: ক্রয়কৃত বিদ্যুৎ শক্তি:		R	1000		1000		
201	ব্যবহৃত বিদ্যুৎ শক্তির নীট ব্যয়:	1	1			1.37		
331.	(ক) স্থায়ী:							
	(খ) পরিবর্তনশীল:	1				a march		
150	ব্যয় বিভাজন:		- Andrew		19			
	(ক) মিশ্ররস বিভাগ:			(Internet		avoies of	15	
	(খ) রস পরিশোধন বিভাগ:				1	Co Vala		
	(গ) চিনি পিন্ডকরণ বিভাগ:							
						210		
	(য) চিনি ব্যাগজাতকরণ বিভাগ:				-			
	(ঙ)নিজস্ব পাওয়ার হাউজের ব্যবহার:	1			- An	contra-		
	(গ) অন্যান্য বিভাগ (বর্ণনা দিতে হইবে):	-		NE.		No.		

ফরম-ঠ'

(দফ্ষা ২৪ দ্রষ্টব্য)

কারখানার অন্যান্য উপরি-খরচ ও তাহার বিভাজন বিবরণী

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
21	চিকিৎসা খরচ:		The second se	
21	ক্যান্টিন খরচ:		The states	-
01	কল্যাণ ও বিনোদন খরচ:		1	
8 i	পরিবহণ ও যাতায়াত খরচ:			
¢1 ·	কর্মচারীদের সম্ভানদের শিক্ষা ভাতা:			
51	গোষ্ঠী বীমা খরচ:		125 09	
91	তঙ্ক ও কর:			-
51	নিরাপত্তা খরচ:			
21	অগ্নি নির্বাপক খরচ:		The bearing	10000
201	ইমারত রক্ষণাবেক্ষণ খরচ:	1. S. F. T.		100
221	অবচয় খরচ:			
155	কারখানা পরিস্কারকরণ বাবদ খরচ:			-
201	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:			
581	অন্যান্য খরচ (বর্ণনা দিতে হইবে):	192	1714	1000
201	মোট কারখানার উপরি-খরচঃ		a difference	a-14.00
1	(ক) স্থায়ী:		CONTRACTOR OF	SPIR LOOP
	(খ) পরিবর্তনশীল:	2 4 4 5 4		dire (m)
361	বিভাজিত হইলঃ			and a state
	(ক)মিশ্ররস উৎপাদন বিভাগ:			
-	(খ)রস পরিশোধন বিভাগ:			-
	(গ)পিন্ড চিনি উৎপাদন বিভাগ:		(Part (West	
	(ঘ) সাদা চিনি উৎপাদন বিভাগ:			
	(ঙ) ব্যাগে ভর্তিকরণ বিভাগ:	1000	And states and a	(1) 201
	(চ) বিদ্যুৎ উৎপাদন বিভাগ বা পাওয়ার হাউজ:			all the second second
	(ছ) অন্যান্যঃ			the state
	-(১) স্টাফ কলোনী			570
	(২) অফিস ইমারত, ইত্যাদি			
192	মেটি ব্যয়:		1 RIP TH	

ফরম-'ড' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) যানবাহন পরিচালন ব্যয় ও উহার বিবরণী

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	হার টাকা	মূল্য টাকা		কলোমিটার চালন খরচ
					চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর
51	উপকরণঃ		1			
	(क) ङ्वानानीः	-			TRED V P	100
	(थ) जन्मान्मः			an mail		the set of
21	বেতন ও মজুরী:				10000	102
01	ডাড়া, কর ও খন্ধ:					a and 13
81	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ:					in the second
¢I	অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ:			1	-	ment in
61	অবচয় খরচ:				1 100	ine a
91	মোট ব্যয়ঃ			19 Mil.	California and an	
	বাদ: যানবাহন ভাড়া প্রান্তি, (যদি থাকে)ঃ				and and	
51	নীট যানবাহন পরিচালন ব্যয়:		-	1000	Sid miner	With L
91	মোট যানবাহন পরিচালন ব্যয়ঃ					1.002
	(ক) স্থায়ী:		1	1	(Selve	100
	(খ) পরিবর্তনশীল:				25-021 22	10 R - 1
331	বিভাঞ্চিত হইলঃ	-		-	Commentant I	NUMBER OF
	(ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ (আখ, বীট,			and it	and the	200
	ইত্যাদি):			-	and the la	100
	(খ) অন্যান্য উপকরণ (বর্ণনা দিতে			-	insuit/is or	100
	হইবে):				Contraction of the	(0) Is
	 (গ) অন্যান্য ব্যন্থ কেন্দ্র (বর্ণনা দিতে হইবে): 			-		+ (8)
156	মোট বিভাজিত ব্যয় :		1			

ফ্রম-'ঢ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) চিনি উৎপাদন ও অন্যান্য কার্যাবলীতে মোট ব্যয় বিভাজন বিবরণী

ক্রমিক নং	বিবরণ	মোট ব্যয়	বিভাজি	ত হইল ,
		ile .	চিনি উৎপাদন সংক্রান্ত কার্যাবলীতে	অন্যান্য কার্যাবলীতে
221 201 201 201 21 21 21 21	প্রত্যক্ষ উপকরণ: ব্যবহৃত প্রক্রিয়া উপকরণ: স্টোর দ্রব্যাদি: প্রত্যক্ষ বেতন ও মজুরী: বোনাস: উপযোগসমূহ: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: অন্যান্য কারখানা উপরি-খরচ: অবচয় খরচ: প্রারম্ভিক ও সমাপণী প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য সমন্বয়: বাদ (ক) উপজাত পণ্যের মূল্য: (খ) নিজস্ব ব্যবহার:			
221	(গ) অন্যান্য উপযোজন (বর্ণনা দিতে হইবে): ব্যাগজাতকরণ খরচ:		NYES	
201 201	মোট উৎপাদন ব্যয় : প্রারন্তিক ও সমাপণী সম্পূর্ণ মজু <mark>দ প</mark> ণ্য সমন্বয়:			
196	বিক্রীত পণ্যের উৎপাদন ব্যয়:			Car In
201 291 281	বিক্রয় ও বিতরণ খরচ: অফিস ও প্রশাসনিক খরচ: সূদ খরচ, (যদি থাকে):			
201	মূল্য সংযোজন কর বাদে সর্বমোট ব্যয়: মূল্য সংযোজন কর বাদে বিক্রয় আয়:		11 (12)	n 2008 n 1 0
251	করপূর্ব নীট আয়:			

ফরম-'প'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

উৎপন্ন চিনির উৎপাদন ব্যয়, বিক্রীত চিনির উৎপাদন ব্যয়, চিনি বিক্রয় বাবদ আয় ও নীট লাভের সংক্ষিপ্ত বিবরণ

ক্রমিক	বিবরণ	চলা	ঠ অর্থ বং	ংসর	9	ৰ্ববৰ্তী অৰ্থবৎ	সর
न१		পরিমাণ	দর টাকা	মূল্য টাকা	পরিমাণ	দর টাকা	মূল্য টাকা
21	উপকরণঃ (ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ: (খ) প্রক্রিয়া উপকরণ: (গ) স্টোর উপকরণ : মোট উপকরণ:					andi Andri Ang	
21	মোট ওপকরণ: প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরীঃ						
01	<u>কারখানার উপরি-খরচঃ</u> (ক) পরোক্ষ উপকরণ: (খ) পরোক্ষ উপকরণ: (খ) বাম্পে বেতন ও মজুরী: (গ) বাম্পে: (ঘ) বিদ্যুৎ শক্তি: (ড) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: (চ) অবচয় ধরচ: (ছ) কারখানার অন্যান্য উপরি-খরচ:	6 × 1			1 2 3		TELESE E
	মোট কারখানার উপরি-খরচ:	100 m	-		the second		
81	প্যাকিং খরচঃ						
৫। ৬।	প্রারম্ভিক ও সমাপনী প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য সমন্বয়ঃ উপজাত পণ্য মূল্য ও নিজম্ব ব্যবহার সমন্বয়ঃ					sel traver	
९। ४।	মোট উৎপাদন ব্যয় ঃ প্রারম্ভিক ও সমাপণী সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য সমন্বয়ঃ			an per	10 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19		ine:
751 771 701 91	বিক্রীত পণ্যের উৎপাদন ব্যয়ঃ বিক্রয় ও বিতরণ উপরি-খরচঃ অফিস ও প্রশাসনিক উপরি-খরচঃ সুদ খরচ, (যদি থাকে)ঃ				1 8 m	erendi e Rosse e milita (nime	
100	সর্বমোট ব্যয়ঃ		1999		the en	70 00 728	erres .
281	বিক্রন্য আয় (মূল্য সংযোজন কর বাদে)ঃ			17.0	1100		
1961	নীট আয় (কর পূর্ব আয়)ঃ						

তফসিল-২ [(বিধি-৩(খ) দ্রষ্টব্য]

রাসায়নিক সার উৎপাদন শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি সংরক্ষণ পদ্ধতি

১। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণসমূহের হিসাব পদ্ধতিঃ—রাসায়নিক সার উৎপাদনে নিয়োজিত কোম্পানীর ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণের হিসাব নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে,যথা:—

- (ক) রাসায়নিক সার উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণ ও সহায়ক উপকরণের প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক পর্যাপ্ত হিসাব রাখিতে হইবে। রক্ষিত কস্ট একাউন্টিং রেকর্ডে অথবা কোম্পানী ইচ্ছা করিলে আলাদা কোন নিয়মাবলী পুন্তিকা, যদি থাকে, উহাতে সংশ্লিষ্ট উপকরণের প্রাপ্তি এবং ব্যবহারের মূল্য যে ভিত্তিতে বাহির করা হইয়াছে উহার বিবরণ পরিষ্কারভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। পণ্য মূল্য নির্ণয়ে কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ ব্যয়, যথা—স্থানীয় পণ্যের ক্ষেত্রে আবগারী শুরু, সকল প্রকার পরিবহন ভাড়া ও খরচ, পরিবহন বীমা, উঠানো-নামানো খরচ,ইত্যাদি যোগ করিতে হইবে। আমদানিকৃত পণ্যের ক্ষেত্রে আনদানি গুরু, সম্পূরক গুরু, বন্দর শুন্ধ, অভ্যন্তরীণ পরিবহন ভাড়া, পরিবহন বীমা ও সংশ্লিষ্ট আমদানি সংক্রান্ত অন্যান্য খরচ আলাদাভাবে দেখাইতে হইবে এবং পণ্য মূল্যের সহিত যোগ করিতে হইবে। বিদেশে অবস্থিত নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী এবং তৃতীয় পক্ষ সরবরাহকারীর নিকট হেতে উপকরণ আমদানির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক আলাদা আলাদা হিসাব রাখিতে হইবে।
- (খ) কোম্পানীর নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত কোন পণ্য রাসায়নিক সার উৎপাদনে প্রত্যক্ষ উপকরণ হিসাবে ব্যবহার করা হইলে কোম্পানীর উক্তরপ উৎপন্ন পণ্যের যথাযথ হিসাব রাখিতে হইবে যাহাতে প্রত্যেক ধরনের উৎপন্ন পণ্যের উৎপাদন ব্যয় সহজেই নির্ণয় করা যায়।
- (গ) ব্যয় বিবরণীতে লিপিবদ্ধ পণ্য ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত উৎপাদন বিবরণীতে লিপিবদ্ধ পরিমাণ ও মূল্যের সামঞ্জস্য থাকিতে হইবে।
- (ঘ) প্রত্যক্ষ উপকরণ এবং প্যাকিং দ্রব্য ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত ফরমে প্রদর্শিত ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে। পণ্যের বাস্তব যাচাইয়ের ফলে যে কোন ক্ষতি বা বৃদ্ধি পরিষ্কারভাবে ব্যয়্ন বিবরণীতে উল্লেখ করিতে হইবে।
- (৬) বিভিন্ন পণ্যের পরিমাণ ও সরবরাহ মৃল্য উল্লেখপূর্বক স্থানীয় এবং বিদেশী সরবরাহকারীদের (নিয়ন্ত্রকসহ) সহিত সম্পাদিত ক্রয় বা সরবরাহ চুক্তির যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে প্রত্যেক চুক্তির মৃখ্য শর্তাদি বিশেষভাবে ক্রয়ের পরিমাণ, গুণাগুণ, মৃল্য, সরবরাহের সময়্বকাল, পরিবহনজনিত ক্ষতির জন্য প্রদন্ত বাষ্টা, এবং মূল্য পরিশোধ শর্ত (নগদ প্রদানের বাষ্টাসহ) ইত্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে।
- (চ) পরিবহনকালে বা ভান্ডারে বা অন্য যে কোন কারণেই হউক না কেন, পণ্যের যে কোন প্রকার অস্বাভাবিক অপচয়ের ক্ষেত্রে, এইরূপ ক্ষতির পর্যায় ও তাহার কারণ উল্লেখপূর্বক, আলাদাভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২। প্রমাণ ব্যয় ব্যবহারপূর্বক পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপণ পদ্ধতিঃ---

- (ক) কোন কোম্পানী পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত উপকরণের প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্য ছাড়া অন্য কোন ভিন্তি, যথা—প্রমাণ ব্যয়,ব্যবহার করিয়া উহার পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপণ করিলে উক্ত কোম্পানী কর্তৃক ব্যয় বিবরণীতে ব্যবহৃত উক্তরূপ পদ্ধতির বিস্তারিত বিবরণ দিতে হইবে এবং এই পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে আর্থিক বৎসর শেষে এবং অন্ততঃপক্ষ গ্রৈমাসিক ভিন্তিতে ব্যবহৃত উপকরণের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্যের পার্থক্যের কারণ ব্যাখ্যাপূর্বক উপকরণের সার্বিক সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে।
- (খ) কোন কোম্পানী সার উৎপাদনে প্রত্যক্ষ উপকরণ হিসাবে প্রাকৃতিক গ্যাস ব্যবহার করিলে মিটার দ্বারা উজরপ প্রাকৃতিক গ্যাসের প্রকৃত ব্যবহারের সঠিক তথ্য নিরূপণপূর্বক উহার সঠিক তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৩। উৎপাদনে ব্যবহার্য স্টোর উপকরণসমূহের হিসাব পদ্ধতি ।----

- (ক) রাসায়নিক সার উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রতিটি স্টোর উপকরণ (যথা—ক্যাটালিষ্ট, রাসায়নিক দ্রব্য, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন সরবরাহ (operating supplies), ইত্যাদি) এর প্রান্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক পর্যাপ্ত রেকর্ড রাখিতে হইবে। স্টোর উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে উক্ত উপকরণ কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার খরচ অর্ন্তভুক্ত করিতে হইবে।
- (খ) রাসায়নিক সার উৎপাদনে ব্যবহৃত হয় এইরূপ স্বল্পমূল্যের নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন ও সরবরাহের ক্ষেত্রে, কোম্পানী ইচ্ছা করিলে, প্রত্যেক প্রকার যন্ত্রপাতির পৃথক পৃথক হিসাব রাখার পরিবর্তে প্রধান প্রধান শ্রেণীবিন্যাস অনুযায়ী হিসাব রাখিতে পারিবে।

৪ । উৎপাদনে ব্যবহার্য স্টোর উপকরণের অপচয়, অকেজো ও বাতিলজনিত ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — পরিবহনকালে, ভাডারে প্রক্রিয়াকালে বা যে স্থলেই হউক না কেন, উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যক্ষ উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভাডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, হাতিয়ার ইত্যাদির পরিচালন, সরবরাহ, অপচয়, অকেজো ও বাতিল হওয়ার কারণে ক্ষতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক, যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৫। মজুরী ও বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ —(১) প্রতি অর্থবৎসর, নিম্ন বর্ণিত বিষয়ে কোম্পানীতে নিয়োজিত সকল শ্রেণীর কর্মচারীদের উপস্থিতি, মজুরী ও বেতন-ভাতা সংক্রান্ত হিসাবের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথাঃ—

- (ক) উৎপাদনে প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (খ) উৎপাদনে পরোক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (গ) অতিরিক্ত সময় শ্রমের জন্য মজুরী;
- (ঘ) প্রশাসনিক কর্মচারীদের বেতন ;
- (৬) পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন;
- (চ) অন্যান্য কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের ,যদি থাকে, বেতন (কাজের প্রকৃতি উল্লেখ করিতে হইবে);
- (ছ) কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত কোন প্রকার অবসর সুবিধা, যথা—পেনশন, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, বা অন্য কোন সুবিধা;
- (জ) অলস সময় ও কারখানা বন্ধ সময়ের জন্য প্রদন্ত বেতন,মজুরী ও তাহা সমন্বয়ের জন্য গৃহীত বিহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত ব্যাখ্যা;এবং
- (ঝ) সর্বমোট মজুরী ও বেতন [দফা (ক) হইতে (জ) পর্যন্ত]।

(২) কোম্পানীর প্রধান নির্বাহী ও পরিচালকদিগকে প্রদন্ত বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৩) প্রতি আর্থিক বৎসরে সর্বমোট প্রাপ্য শ্রমিক দিবস ও প্রকৃত ক্রিয়াশীল শ্রমিক দিবস সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(8) প্রতি আর্থিক বৎসরে নিয়োজিত শ্রমিকের গড় সংখ্যা সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(৫) উৎপাদিত রাসায়নিক সার বা পণ্যের প্রতি এককে প্রত্যক্ষ শ্রম ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(৬) উৎপাদন কাল বা মৌসুম ও অনুৎপাদন কাল বা অমৌসুম সময়ের মজুরী ও বেতন-ভাতার হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে। একাধিক ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে নিয়োজিত কর্মচারীদিগকে প্রদন্ত মজুরী যুক্তিযুক্ত ও ন্যায্য ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে বিভাজন করিতে হইবে এবং উক্তরূপ মজুরী বিভাজনের ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

(৭) কোম্পানীর শ্রমিক ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত পদক্ষেপ, যদি থাকে, এবং উক্তরপ পদক্ষেপ গ্রহণের দরুন কোম্পানীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ব্যয়ে উহার প্রভাব সম্পর্কিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হাইবে।

৬। সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ, ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — প্রতিটি সেবামূলক বিভাগ বা ব্যয় কেন্দ্র (যথা— গবেষণাগার, পরীক্ষাগার, পরিবহন, মান নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি) কর্তৃক ব্যয়িত খরচের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। যেখানে রাসায়নিক সার উৎপাদন ছাড়াও কোম্পানীর অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে এইরূপ সেবামূলক বিভাগের সেবা কার্যক্রমের সেবা ব্যবহৃত হয় সেখানে সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ উভয় ক্ষেত্রে যে ভিত্তিতে বিভাজন করা হয় তাহার বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং এই বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে।

৭। পানি, বিদ্যুৎ, বাষ্প, পরিবহন ইত্যাদি উপযোগ বা সেবা সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্র কর্তৃক ব্যবহৃত বা ভোগকৃত (ক্রয়কৃত বা উৎপাদিত) পানি, বিদ্যুৎ, বাষ্প, পরিবহন ইত্যাদি উপযোগ বা সেবাসমূহের পরিমাণ, একক প্রতি মূল্য ও মোট মূল্য সংক্রান্ত বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী সহজেই কস্ট অডিটর কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী যথাযথ তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করিতে পারে।

৮। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — রাসায়নিক সার উৎপাদনে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের বিভিন্ন বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে স্থাপিত কারখানায় গৃহ ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দরুণ নির্বাহকৃত খরচের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন খাতে খরচের বিস্তারিত বিবরণসহ বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দরুণে করিতে হুল্বণ মূফল একাধিক বৎসর ধরিয়া ভোগ করা যাইবে সেই ক্ষেত্র এই খাতের খরচ যথাযথখাতে মূলধনী ব্যয় হিসাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৯। যন্ত্রপাতির অবচয় সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি ।—কোম্পানীর অবচয়যোগ্য স্থায়ী সম্পদ-সমূহের মূল্য ও অন্যান্য তথ্যাদির বিস্তারিত বিবরণীসহ যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হেইবে। এই রেকর্ডে, অন্যান্যের মধ্যে, প্রত্যেক প্রকার সম্পত্তির মূল্য (সংস্থাপন খরচসহ, যদি থাকে), সংগ্রহের তারিখ, সংস্থাপনের তারিখ, অবচয়ের হার, সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে অবচয়ের পরিমাণ ও পুঞ্জিতৃত অবচয়ের পরিমাণ এবং প্রতিটি সম্পত্তির অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ থাকিবে। রেকর্ডে যে ভিত্তিতে অবচয়ের হিসাব করা হইয়ছে এবং যে ভিত্তিতে উহা বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে বিভাজন করা হইয়াছে তাহার একটি বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হেইবে।

১১। রয়্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিস — রাসায়নিক সার উৎপাদনের ফেত্রে প্রযুক্তিগত বিষয়ে স্বাক্ষরিত চুক্তির ভিত্তিতে প্রত্যেক সহযোগী বা প্রযুক্তি হস্তান্তরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদন্ত রম্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিসের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। প্রযুক্তি হস্তান্তরের সুবিধাভোগী সংশ্লিষ্ট উৎপাদন বিভাগসমূহ কর্তৃক এই খাতের খরচ চার্জ করার ভিত্তি বর্ণনাপূর্বক বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১২। অস্বাভাবিক খরচ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি —কোন অর্থ বৎসরে যদি কোন প্রকার অস্বাভাবিক কারণে (যথা—হরতাল, লক আউট, যন্ত্রপাতির বড় ধরনের ভাংগন,বিপুল পরিমাণ বিদুৎ ঘাটতি,গুরুতর দুর্ঘটনা ইত্যাদি) উৎপাদন ব্যাহত হয় তাহা হইলে উৎপাদনে উহার প্রতিক্রিয়া উল্লেখপূর্বক বিবরণ সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৩। অন্যান্য খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — দফা ৫—১১ তে উল্লিখিত খরচ ছাড়াও নির্বাহকৃত অন্যান্য উপরি খরচসমূহের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই খরচসমূহ বিশ্লেষণ-পূর্বক কার্যকরণ সম্পর্ক অনুযায়ী খরচের শ্রেণী বিন্যাস করিতে হইবে, যথা—কারখানা উপরি-খরচ, প্রশাসনিক উপরি-খরচ ও বিপণন উপরি-খরচ। যদি কোম্পানী রাসায়নিক সার উৎপাদন ছাড়াও অন্যান্য পণ্য উৎপাদন করে সেই ক্ষেত্রে রেকর্ডে উভয় ক্ষেত্রের সাধারণ উপরি-খরচ বিভাজনের ভিন্তি (কারণ ব্যাখ্যাসহ) বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

১৪। মান নিয়ন্ত্রণ খরচ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — যদি রাসায়নিক সার উৎপাদনে নিয়মিতভাবে বা পর্যায়ক্রমে মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ কর্তৃক সারের গুণাগুণ বা কার্যক্ষমতা সরকারী বা শিল্প নির্ধারিত প্রমাণ মানের সহিত পরীক্ষা করা প্রয়োজন হয় তবে, এইরূপ খরচের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট উৎপাদন বিভাগে বা ব্যয় কেন্দ্রে উক্ত খরচ বিভাজন করিতে হইবে।

১৫। উপ-জাত পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যেক্ষেত্রে রাসায়নিক সার উৎপাদনে নিয়োজিত কোন কোম্পানীতে একই প্রক্রিয়া হইতে বিভিন্ন প্রকার পণ্য উৎপন্ন হয় সেখানে সংশ্লিষ্ট উৎপাদন ব্যয় ও উৎপন্ন বিভিন্ন পণ্যের মধ্যে যুক্তিযুক্ত ভিত্তিতে বিভাজন করিতে হইবে এবং অনুসৃত ব্যয় বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

১৬। সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যে পদ্ধতিতে সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য মূল্যায়ন করা হইয়াছে তাহা কস্ট রেকর্জে উল্লেখ করিতে হইবে যাহাতে যে সমস্ত ব্যয় উপাদান সমন্বয়ে পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা হইয়াছে তাহা নির্ধারণ করা যায়।

১৭। প্যাকিং খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ ⊢্রাসায়নিক সার প্যাকিং এর লক্ষ্যে ব্যবহৃত প্যাকিং সামগ্রী ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির মূল্য এবং নির্বাহকৃত অন্যান্য যাবতীয় খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৮। রগ্ধানী উৎসাহ ও রগ্ধানী ধরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ ⊢িবিদেশে রাসায়নিক সার রগ্ডানীর জন্য সরকার হইতে কোন গ্রকার উৎসাহমূলক আর্থিক আনুকূল্য পাওয়া গেলে তদসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। একইভাবে উক্তরণ রপ্তানীর ফলে নির্বাহকৃত খরচ সমূহেরও যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে রপ্তানীকৃত পণ্যের ব্যয় যথাযথভাবে নিরূপণ করা যায়। ১৯। উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের ব্যয়ের হিসাব বিবরণী — প্রতি অর্থ বৎসর উৎপন্ন পণ্যের প্রকৃত উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় প্রদর্শনপূর্বক একটি কোম্পানীর প্রতিটি কারখানার জন্য আলাদা-আলাদা ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

২০। সরেজমিন যাচাইপূর্বক স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষণ — প্রতিবংসর কোম্পানীর সকল প্রকার স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদ যথা—প্রত্যক্ষ উপকরণ, প্রক্রিয়া উপকরণ, প্যাকিং উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভাত্তার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্য, জ্বালানী, সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য, প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য ও স্থায়ী সম্পদ সরেজমিন যাচাই এর মাধ্যমে যথাযথতাবে উহার হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২১। রাসায়নিক সার উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের আন্ত:কোম্পানী লেনদেন — মালিকানা বিষয়ে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত কোম্পানীসমূহ যথা—হোজিং কোম্পানী কর্তৃক সাবসিডিয়ারি কোম্পানীতে বা বিপরীতক্রমে অথবা একই হোন্ডিং কোম্পানীর অধীনস্থ এক সাবসিডিয়ারী কোম্পানী কর্তৃক অপর সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে উপকরণ, উৎপাদিত পণ্য বা সেবাকার্যক্রম সরবরাহ করা হইলে তৎসম্পর্কে নিম্নোক্ত বিষয়ে সমঝোতা স্মারক বা চুক্তির বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা—

- (ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ ও প্রক্রিয়া উপকরণ ক্রয় ও বিক্রয় সংক্রান্ড;
- (খ) কারখানার কার্যক্ষমতা ব্যবহার সংক্রান্ত;
- (গ) উপযোগসমূহ সরবরাহ সংক্রান্ত;
- (ঘ) প্রশাসনিক, কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত; এবং
- (৩) অন্য যে কোন পরামর্শমূলক সেবাকার্যক্রম সংক্রান্ত।

২২। সংখ্যাতাত্ত্বিক রেকর্ড সংরক্ষণ — প্রতি আর্থিক বংসরে উৎপাদনের সময়কাল, উৎপাদনের জন্য প্রকৃত পক্ষে কারখানা চালু রাখার সময়কাল, কোন কারণে কারখানা বদ্ধ হইলে তাহার সময়কাল ও কারণ, উপজাত পণ্য উৎপাদনের পরিমাণ, ইত্যাদির সংখ্যাতাত্ত্বিক তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। উৎপন্ন প্রত্যেক প্রকার রাসায়নিক সার ও অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত মূলধনের পরিমাণ (নীট স্থায়ী সম্পদ ও চলতি মূলধন) এর আলাদাভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে যে নৃতন মূলধন যোগ করা হইয়াছে কিন্তু এখনও উৎপাদন গুরু হয় নাই তাহার তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে। রেকর্ডে যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ প্রতিস্থাপন করা হইয়াছে এবং যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ অতিরিক্ত স্থাপন করা হইয়াছে তদসংক্রান্ত তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে।

২৩। কস্ট একাউন্টিং হিসাব ও আর্থিক একাউন্টিং হিসাব সমন্বয়করণ — যেক্ষেত্রে কোম্পানী সমন্বিত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করে না সে ক্ষেত্রে হিসাবের যথার্থতা যাচাই এর জন্য প্রতি অর্থ বৎসর শেষে ও অন্তত:পক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক হিসাবের সহিত কস্ট রেকর্ডের হিসাবের সমন্বয়সাধন করিতে হইবে। এইরূপ উভয়বিধ হিসাব এমন ভাবে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট পণ্যের লাভ-ক্ষতি সঠিকভাবে নিরূপণ করা যায় এবং উক্ত পণ্যের লাভ-ক্ষতি কোম্পানীর সার্বিক লাভ-ক্ষতির সহিত যথাযথভাবে সমন্বয় সাধন করা যায় ।

২৪। কস্ট একাউন্টিং হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি — কস্ট একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল হিসাব বিবরণী এই তফসিলে উল্লিখিত পদ্ধতি ও এতদসংগে সংযুক্ত ফরমে সংরক্ষণ করিতে হুইবে ।

ফরম-'ক' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) কোম্পানীর সাধারণ তথ্যাদি

১। কোম্পানীর নাম ঃ

২। নিগমিত হওয়ার তারিখ ঃ

- ৩। নিবন্ধিত কার্যালয়ের ঠিকানা ঃ
- ৪। কারখানার অবস্থান ঃ
- (একাধিক কারখানার ক্ষেত্রে প্রত্যেকটি কারখানার ঠিকানা)
- ৫। উৎপন্ন রাসায়নিক সারের প্রকারভেদ ঃ
- ৬। বিক্রয়যোগ্য যে কোনও প্রকার উপ-জাত পণ্য বা মাধ্যমিক পণ্য থাকিলে, তাহার বর্ণনা ঃ
- ৭। আমদানিপূর্বক রাসায়নিক সার বিক্রয় করা হইলে তাহার বর্ণনা ঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি অং	র্ধ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
	alter delle i filmer and	মাধ্যমিক পণ্য	প্রধান পণ্য	মাধ্যমিক পণ্য	প্রধান পণ্য	
(季)	স্থাপিত ক্ষমতা (সামর্থ) - বার্ষিক:					
(利)	সামর্থের প্রকৃত ব্যবহার - বার্ষিক:		E			
(可)	পরিকল্পিত ক্ষমতা (সামর্থ) - বার্ষিক:		223			
(甲)	পরিকল্পিত ক্ষমতা - অর্জন:	Constant 1	10.11-1			
(5)	পরিকল্পিত ক্ষমতা গণনায় বৎসরে দিনের সংখ্যা:	- copha-	Carro 1			
(5)	স্থাপিত ক্ষমতা গণনায় বৎসরে দিনের সংখ্যা:		1			
(夏)	সামর্থের প্রকৃত ব্যবহারে বংসরে দিনের সংখ্যা:					

ফরম-'খ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) মাধ্যমিক পণ্যের উৎপাদন ব্যয় বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

মাধ্যমিক পণ্যের নাম ঃ

একক ঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর
21	প্রারম্ভিক মজুদ:	and the first	
21	বৎসরের উৎপাদন:	The second	
91	বৎসরে অন্য কারখানা হইতে স্থানান্তর:	A CONTRACTOR	
81	বৎসরের ক্রয়:	all indexed and	Contraction of the second
¢1	মোট পণ্য:		
51	বাদঃ সমাপনী মজুদ:		
91	পরবর্তী প্রক্রিয়ার জন্য স্থানান্তর:	the birds and birds	

जन नर	A SHIRES			পূৰ্ববজী	কর্ম বছর						
	ৰায়ের উপাদ্যন	644	মাল্যমাল	ব্যবহৃত	খ্যবহাত	যেট	धकक इति		සා		াউ ব্যয়
No.			যানহারের অনুপাত	মলামচেও পরিমল	মান্যামচোর প্রতি এককেন মূল্য (টাকায়)	মূল্য/ধ্যয় (লক্ষ টাকাচ)	ব্যয় (ট প্রকৃত	লন্ম) বাজেট	যায়ের উপর প্রফুত বায়ের % হারা	প্রকৃত	বাচেট
,	*	•	8	¢		9(¢×6)	४(१+ छे य)	9	১০(১০+ মেটি)	22	25
31	প্রত্যাক কাঁয়ামাল:	1-1-1-2)	-							- and	
21	উপ-মোট।	100 -	11000	1.00					1		
1	পরোক্ষ কাঁচামাদ/ রসায়ন										
-	উপ-মোট:		1			10000		1	1000 000		10.5
01	ডাডার মাধ্যমাদ্য উপ-মেটিঃ										
81	বেরন ও মন্থ্রী (বিলেশী ইঞ্জিনিয়ার ও টেকনিশিয়ানসহ):							21084			
61	মেরামত ও রক্তনাবেক্তনঃ	-	K and	-		ns Ry	-		07888	1.00	ani an
61	অবচয় খরচ:										
91	ভাড়া, কর ও করা	- 8		1 1 2 2		1.					
41	রন্ন্যাশটি <u>:</u>	1. 100	dial and the		Jan - La	-	that sets	and and			
91	অন্যান্য উপরি খরচ:										
105	উপযোগ বরচ্য			1.1.1.1	2						
221	(ক) বিদ্যুৎ:	1	2 million								
	(খ) বান্প:										
1.5	(গ) খনীভ্ত ৰাছ্:	3 <u>1</u> (\$	1				1000	5			-
	(ম) পরিশোধিত পানি:	-	11000	The second		-					
	(ঙ) অন্যানা (বর্গনা সিতে হইবে):			1				-	-	100	1
221	বিচাজিত অন্যাদ্য খরচ									-	
	(ক) কারখানার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ:										
	(খ) কারখানার টেকনিক্যাল বিতাগঃ		19 3							C.R.	
	(গ) কারখানার ব্যবস্থাপনা বিস্তাগঃ	les.			100	7.12.3		100		The second	
1.2	(খ) পরিচালন ও মন্থল বিত্তাগঃ	1	200			- Prot	101000	dox 1	(generally	-	
201	মোট উৎপাদন ব্যয়:						1.1				
381	যোগঃ প্রক্রিয়াধীন প্রারম্ভিক মন্থ্রন।						2				
761	বাদ। বিক্রয়যোগ্য উপজাত-পণ্য:									1	
201	বাদ্য প্রক্রিয়াধীন সমাপনী মন্থন:			1		1	1-				
191	মাধ্যমিক পণ্যের উৎপাদন ব্যয়:		SEL.	13.8	1 10				-		

নোট ঃ প্রত্যেক প্রকার সারের জন্য আলাদা বিবরণী এবং একব্রে একটি বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

ফরম-'গ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) প্রধান পণ্যের উৎপাদন ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ

প্রধান পণ্যের নাম ঃ

একক :

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর
21	প্রারম্ভিক মজুদ:		and the second second
21	যোগঃ প্রাপ্ত সম্পূর্ণ পণ্য:		
01	সর্বমোট মজুদ পণ্য:		and the Date of Local
81	বাদঃ সমাপনী মজুদ:		and the second
01	পরিচালন ও ভান্ডারের স্থানান্তর:		Contraction of the

ব্যয় হিসাব (টাকায়)

-	The second second	Direction of			50	াতি অর্থ বছর				भूदत्। ह	টা কর্ব হর	
ক্রমিক নং	ধ্যয়ের উপাদান	যাব		মালমাল যাবহুত ব্যবহারের মালমোরে অনুপাত লর জ পরিমাণ	ব্যবহৃত মালামালে প্রতি এককের মূল্য (টাকার)	মেট মূল্য/বারা (শক্ষ টাকার্য)		ত উৎপাদন	মোট বায়ের উপর প্রকৃত বায়ের % হার	এবরন হ	একক প্রতি ব্যয়	
		1000	100					টাকার)		প্রকৃত	বাজেট	
				2			र्ष्ट्रकृष्ट	বাজেট	Station .			
3	4	0	8	¢	0	9	F	2	30	22	25	
21	মাধ্যমিক উৎপাদন: উপ-মোট:			1					1			
21	পরেক্ষ কাঁচামাল/রসায়ন : উপ-মোট:							+		1		
01	ভাডার মালামাল:	2	a contract				No.			1000	1.00	
	উপ-মোট:	2	1	2								
81	বেতন ও মঞ্জুরী (বিদেশী ইঞ্জিনিয়ার ও টেকনিশিয়ানসহ):			-					4	ale.		
21	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:											
61	অবচন্য ৰাইচঃ						101					
91	খাজনা, কর ও তরু:	-										
41	রয়্যালটি:		1	C C C	1613		3				100	
21	অন্যান্য উপরি খরচ:						Constanting of the				6	
301	উপযোগ খরচঃ							- formal	-		1	
	(ক) বিদ্যাৎ:		a barren	and areas	and a ferri		115		and the second		3	
1-0-2	(খ) বাম্পঃ		R.L.				-		+			
	(গ) মনীভ্ত বায়া			1	a sala in		-	-	All and a second	1	1	
	(ম) পরিশোধিত পানি			N-100	an superior	- des	an feel		71 63	-	-	

2	2	0	8	¢	6	9	4	8	30	22	32
221	বিভাছিতে অন্যান্য খরচ:	1.12		- AL		1		-			
2mV	(ক)কারখানার ইঞ্জিনিয়ারিং বিন্তগঃ			NOCULA IN				Think .			1
	(খ)কারখানার টেকনিক্যাল বিভাগঃ		-	the second					. 50		310
	(গ)কারখানার ব্যবস্থাপনা বিষ্ঠাগ:			it b	M	a que		0.540			1
	(ম) পরিচালন ও মজুদ বিভাগ:			-				18.97		21	R
221	যোট উৎপাদন ব্যয়:	-		-	parties.	and the second	1.000	1	1.00		
201	যোগাঃ প্রক্রিন্যাধীন প্রারম্ভিক মন্মুদ পথা:			ARE		en en en					
28 1	বাদঃ প্রক্রিয়াধীন সমাপনী মন্থল:	1.2	4 1		and the second		-	Refer			13
26.1	সম্পূর্ণ প্রস্তুত সার উৎপাদন ব্যয়:			1 6	28.69.1	A. A					

নোট ঃ প্রত্যেক প্রকার সাবের জন্য আলাদা বিবরণী এবং একত্রে একটি বিরবনী তৈরী করিতে হইবে।

ফরম-'ঘ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) সার ব্যাগে ভর্তিকরণ, সংরক্ষণ ও বিক্রীত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় বিবরণী

ক্রমিক	বিবরণ	চলতি	অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	C.S. Herdel
নং		মোট মূল্য	টন প্রতি মৃল্য	মোট মৃল্য	টন প্রতি মূল্য
21	সম্পূর্ণ প্রস্তুত সার:				
21	প্যাকিং উপকরণ:		111111111	and the second s	The second second
and the second second	(\$)			a contract the second	1000
The second	(খ)		ALC: NOT ALC: NOT ALC: NOT	2 TU2 - 12 TO 5	a series
	(判)	1	ALL CONTRACTOR	and the second second	and the second
10	অন্যান্য স্টোর উপকরণ:	and the			100
Control of	(本)		and standard of	Charles and the second second	
10.1	(খ)	*		And and the second second second second	A Real Property
1	(গ)	1000			-
81	বেতন ও মজুরী:	INT. CONT	and the second	and the second second second	
01	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ:		and the second second	2	Participant in the
31	অবচয় খরচ:	Ser Harry	and a star in the	A STATE	1000
91	উপযোগ খরচ:	ing and		A STATE OF THE PARTY OF	1 22 1 . (1)
	(ক) কারখানার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভগ:			The later was a	
	(খ) কারখানার ব্যবস্থাপনা বিভাগ:	iner in a	1	-	and proved
	(গ) উৎপাদন বিভাগ:				
There	(ঘ) বিত্রন্য ও বাজার জাত করণ বিভাগ:	CONTRACT.			EX.
	(ঙ) অন্যান্য (বর্ণনা দিতে হবে):	12		The second second	
51	অন্যান্য উপরি-খরচ:	Section and the		THE PASS AND	12.1.1

আর্থিক বৎসরঃ

ক্রমিক	विवद्भ	চলাত	অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর		
নং		মেটি মূল্য	টন প্রতি মূল্য	মেটি মূল্য	টন প্রতি মূল্য	
31	মোট উৎপাদন ব্যয়:					
201	বাদঃ বিক্রয়যোগ্য উপ-জাত পণ্য:					
221	যোগঃ সমাপনী মজুদ:		the second second second			
155	বাদঃ সমাপনী মজুদ:				a second	
301	বিক্রীত সারের উৎপাদন ব্যয়:		That			
781	বিক্রন্য ও বিতরণ খরচ (বিস্তারিত দিন):				-	
261	প্রশাসনিক উপরি খরচ (বিস্তারিত দিন):					
261	আর্থিক খরচ, যদি থাকে :					
291	বিক্রীত পণ্যের মোট ব্যয় (মূল্য সংযোজন কর বাদে) :					

নোট ঃ প্রত্যেক প্রকার সারের জন্য আলাদা বিবরণী এবং একত্রে একটি বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

ফরম-'ঙ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

কারখানার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ / কারিগরী বিভাগ /ব্যবস্থাপনা বিভাগের ব্যয় এবং উহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

ক্রমিক		মোট ব্যয়	মোট ব্যয়
নং	বিবরণ	চলতি বছর	পূর্ববর্তী বছর
3	2	0	8
21	উপকরণ: (ক)রাসায়নিক: (খ)ব্যাটালিষ্ট : (গ) রেসিন : (ঘ)অন্যান্য (যদি থাকে) :		
2.	স্টোর দ্রব্যানি : (ক) (খ) (গ)		
01	বেতন ও মজুরী (বিদেশী ইঞ্চিনিয়ার ও কারিগরসহ):		
81	পেশাদার উপদেষ্টার ফিস:		
01	জ্বালানী খরচ:		
61	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ:		
91	অবচয় খরচ:	2	
51	বীমা খরচ:		
21	অন্যান্য উপরি খরচ:		
201	উপযোগ সমূহঃ	Contraction of the second	
	(ক) বিদ্যুৎ:	all and the second	
	(খ) বাষ্প:		a some some some some
40	(গ) পরিশোধিত পানি:		
	(ঘ) অন্যান্য উপরি-খরচ:		

2	2	9	8
1551	বিভাজিত অন্যান্য খরচ:		
	(ক) কারখানা ব্যবস্থাপনা বিভাগ:		
	(খ) অন্যান্য (যদি থাকে):		
156	মোট ব্যয়:		AN ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL A
106	বিভাজিত হইল:		
a second	(み)		
	(*)		
1	(গ)		
1100	(1)		and and the second
381	মোট বিভাজিত ব্যয়:		

নোট: প্রত্যেক বিভাগের জন্য আলাদা বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

ফরম-'চ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

উৎপাদিত ও ক্রয়কৃত বিদ্যুৎ ব্যয় এবং উহার ব্যবহার ও বিভাজন বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ-----

প্রথম অংশ

250

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
31	স্থাপিত ক্ষমতা (সামর্থ) (কিলোওয়াট ঘন্টা):			
21	উৎপাদনের পরিমাণ (কিলোওয়াট ঘন্টা):			
01	বিদ্যুৎ ক্রয়ের পরিমাণ (কিলোওয়াট ঘন্টা):			
81	উৎপাদন ও ক্রয়ের মোট পরিমাণ (কিলোওয়াট ঘন্টা):			
¢I	পাওয়ার হাউসে নিজস্ব ব্যবহার ও অন্যান্য ক্ষতি (কিলোওয়াট ঘন্টা):	To any of	18	
31	বিদ্যুৎ ব্যবহারের প্রকৃত পরিমাণ (কিলোওয়াট ঘন্টা):			
91	মোট উৎপাদন ও ক্রয়ের তুলনায় ক্ষতির হার (শতকরা): স্থাপিত সামর্থের তুলনায় উৎপাদনের হার (শতকরা):			

দ্বিতীয় অংশ

ক্রমিক নং	বিৰরণ	পরিমাণ (কিলোওয়াট)	দর (কিলোওয়াট প্রতি টাকা)	মোট ব্যয়	উৎপাদিত ও ক্রয়কৃত বিদ্যুতের একক প্র মৃল্য		
					চলতি বংসর টাকা/কিলোওয়াট	পূর্ববর্তী বংসর টাকা/কিলোওয়াট	
১। ২। ৩। ৪।	জ্বালানী (ক) জ্বালানী তেল/প্রাকৃতিক গ্যাস: (খ) অন্যান্য (বর্ণনা দিন): স্টোর দ্রব্যাদিঃ অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ: বেতন ও মজুরী:						
01 131	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: অবচয় খরচ: বীমা খরচ:					dia tan	

ক্রমিক নং	বিৰরণ	পরিমাণ (কিলোওয়াট)	দর (কিলোওয়াট	মোট ব্যয়	1.20	চ বিদ্যাতের একক প্রতি [ল্য
	and the states		প্রতি টাকা)		চলতি বৎসর টাকা/কিলোওয়াট	পূর্ববর্তী বংসর টাকা/কিলোওয়াট
51	অন্যান্য উপরি ধরচা					
21	উপযোগ খরচঃ			1		
	(ক) বাম্প: (খ) অন্যান্য (বর্ণনা দিন):		1			(0)
301	(খ) অন্যান্য (খখনা নিন্): বিভাজন খরচ : (ক) কারখানার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ:					
	(খ) কারখানার ব্যবস্থাপনা বিভাগ:					Supplement of
331	মোট উৎপাদন ব্যয়:					
221	বাদঃ বাহিরে বিক্রন্য, যদি থাকে:	-		-		
106	নীট উৎপাদন ব্যয়:			100		-
184	বিদ্যুৎ ক্রয়:	W. Internation	12 - C - C - C - C - C	Constant State	Constant Service	Contraction of the second
301	মোট বিদ্যুৎ খরচ:	12		27 77	19	
261	বিভাজিত হইলঃ	de la company	-			
	(작) (박) (୩)					-
191	বিভাজিত মোট বিদ্যুৎ খরচ			aller of		

ফরম-'ছ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) উৎপাদিত বাম্পের ব্যয় উহার ব্যবহার এবং বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ--

প্রথম অংশ

ক্র্য নং	বিবরণ	একক	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
51	বাচ্চ্নীয় বয়লারের ধরণ:	THEFT		- Interest	-
21	কর্মদিবসের সংখ্যা:				- IS
01	স্থাপিত কাৰ্যক্ষমতা বা সামৰ্থ (টনে):				
81	ব্যবহৃত সামর্থ (টনে):	- A			ZI.
¢ I	উৎপাদনঃ (ক) উচ্চ চাপ বাম্প: (খ) মধ্যম চাপ বাম্প: (গ) নিম্ন চাপ বাম্প: (ঘ) বাদঃ পরিবহণ ক্ষতি:				
61	(৬) সর্বমোট: ব্যবহৃত সামর্থের শতকরা হার:				

দ্বিতীয় অংশ

ক্রমিক সং	विकाली मजात	R MAR	চলতি অৰ্থ	বৎসৱ	Stavis	পূৰ্ববতী জৰ্ম	বৎসর
नः	বিৰৱণ	পরিমাণ	একক প্রতি দর/টাকা	মূল্য (টাকা)	পরিমাণ	একক প্রতি দর	মূল্য (টাকা)
2	2	0	8	-	a	22	22
51	প্রত্যক্ষ কাঁচামালঃ		and the second second		1		
	(ক) পানি:	1		11000	-	77. 200	the second se
1	(খ) জ্বালানী তৈল/প্রাকৃতিক গ্যাস:) (NEW) (1	
	(११) जन्मान्मः			1.1		ALC: NO	and the second sec
	and all all all all all all all all all al	-		D.D.C. HTM		The local	THE IS A
	উপ-মোট:					101	
21	পরোক্ষ কাঁচামাল/রসায়ন :	a dente					
1	উপ-মোট:		1				
01	ডাঙার মালামাল	-					the set of the set
-	क)		3 1 2 1				(0)
L	T)						01
121	町)		3			2	(7)
	উপ-মোট			-		100	3.0-0-1-1-4
14						a subsection destructions	
81	অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ:					1	10
01	বেতন ও মজুরী:						
91	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:			a sure			marine .
91	অবচয় খরচ:			1		and the second	-18 (M)
br I	বীমা খরচ					and the second	
31	অন্যান্য উপরি খরচ						
301	উপযোগ খরচঃ						Contract in the
3-1	(क) विन्नारः		1	-	and the	1.000	the sector is the
	(খ) অন্যান্য (বর্ণনা দিন):			1		TO PLUE	
351	উৎপাদিত বাদেপর মোট বায়:						
221	বাদঃ বাহিরে বিত্রনা (যদি থাকে):				1	Relier	a la last
100	ব্যবহৃত বাল্পের উৎপাদন ব্যয়:	- Incart	The second second	1			2
581	যোগঃ ক্রয়কৃত বাব্দের মূল্য, যদি থাকে:						101
196	ব্যবহৃত বাম্পের মোট ব্যয়:						
561	বিভাজিত হইলঃ						
	((((((((((((((-			1000
15	(4)	10000					(=)
	(1)						
	(4)	-			1		
	(5)	-	-	1 and			and a second second
196	বিভাজনকৃত বাল্পের ব্যয়:	1000	and the second				

ফরম-'জ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

বায়ু সংকোচন/ পানি পরিশোধন ব্যয় এবং উহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

প্রথম অংশ

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
21	কাজকৃত দিনের সংখ্যা:		a series and	Second 1
21	স্থাপিত ক্ষমতা (সামর্থ) (ঘনমিটার):		in an and	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
01	প্রকৃত উৎপাদন (ঘনমিটার):			1 1 1 1 1 1 1
81	স্থাপিত সামর্থের তুলনায় প্রকৃত উৎপাদনের হার (শতকরা):		- Service	and a

দ্বিতীয় অংশ

ক্রমিক	বিবরণ	চলতি বৎসর	পূর্ববর্তী বৎসর	ঘনমিটার	প্রতি মূল্য
নং	the same and have	টাকা	টাকা	চলতি বৎসর	পূর্ববর্তী বহুসর
31	ষ্টোর উপকরণ:	AND STREET STREET			
	(李)				
	(খ)	and the state of	1		
	(1)	ALTER THE R	and the second second		10000
21	অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ:		-		the second second
01	বেতন ও মজুরী:				
81	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:	CT CONNETS	STI TEN	S THE R.	
01	অবচয় খরচ:				
51	বীমা খরচ:		-		
91	উপযোগ খরচ:				
al antes	(ক) বিদ্যাৎ:				
	(খ) বাম্প:	and the second			
	(গ) অন্যান্য (বর্ণনা দিন):			1200	
51	বিভাজিত খরচঃ	12 1 1 1 1 1	1		
32.2	(ক) কারখানার ইঞ্চিনিয়ারিং বিভাগ:	a second	A CONTRACTOR		
100	(খ) কারখানার ব্যবস্থাপনা খরচ:			1	
21	অন্যান্য উপরি খরচ:	2.4.3	0132 013		
106	মোট বায়ু সংকোচন ব্যয়:				

তৃতীয় অংশ

ক্রমিক নং	ব্যয় বিভাজন	চলতি অর্থ বৎসর		পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	
		বিভাজন ভিত্তি	পরিমাণ টাকা	বিভাজন ভিত্তি	পরিমাণ টাকা
	(季)		e included		
	(考)	1. 1. 1. 1.		Near	A ments
	(গ)	the set was a			
-	(可)	and the second is			
	(6)				0.001
	বিভাজিত মোট ব্যয়		TISSUE A		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1

নোট ঃ প্রত্যেক বিভাগের জন্য আলাদা বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

ফরম-'ঝ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) অন্যান্য উপরি খরচ এবং উহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

ত্রাও নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
		টাকা	টাকা	টাকা
31	ইমারত রক্ষণাবেক্ষণ খরচ:		And the second second	
21	ইমারতের অবচয় খরচ:	C CARLON C	S man (man	
01	ব্যবস্থাপনা খরচ:			
81	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ:	15 1 - this 10	within the with	
01	টেলিফোন, টেলিগ্রাফ ও ফ্যাক্স খরচ:	10 10 alla 100	Saleste start the	
51	বীমা খরচ:	and the second	- TRANSFER	
91	যাতায়াত ও ভ্রমণ খরচ:	and the state of the	A stress where said	
51	ব্যাংক চার্জ:			
21	মূদ্রণ ও ষ্টেশনারী:	The case here a	Contraction of the	
106	নিরাপত্তাজনিত খরচ:	and the day of	the second Party	
166	ক্যান্টিন খরচ:	100 N 100 N 100 N	PURSIEN P	
156	যন্ত্রপাতির অবচয় খরচ:	Selder and the	210 00000 2	
100	অগ্নি নির্বাপন সংক্রান্ত খরচ:	start win were	STATE COLUMN STATE	
181	চিকিৎসা খরচ:		1 4 5 4 1 4	
196	অফিস/সাধারণ বিদ্যুৎ খরচ:			
195	আসবাবপত্রের অবচয় খরচ:		1055	
1.06	ডাক ও তার খরচ:			
351	কর্মচারীদের গোষ্ঠী বীমা খরচ:	DIAL CONSTRUCT	thoman was	
166	কর ও অন্যান্য ধার্য্য খরচ:	Carlo a Labor	State State	
201	কারখানা পরিচ্চারকরণ খরচ:	CENT I DATE AND	The Park of	403
165	প্রচার খরচ (বিক্রন্য ব্যতীত):	ALL ALL DUPS	State of the	
221	নিরাপত্তা পোশাক খরচ:		2017-277	
201	কর্মচারীদের পোষ্যদের শিক্ষা খরচ:		the state of the state	
281	খবরের কাগজ ও ম্যাগাজিন খরচ:			
201	বাগান সংক্রান্ত খরচ:	Wenters Della	1411 IT 37 1	
281	বিনোদন ও কল্যাণ খরচ:	a la sere	Pierie a drafe	
291	ধোলাই খরচ:	and some star	PERSONAL PROPERTY	
261	বিবিধ খরচ:	meinine honor	an sector	
281	মোট অন্যান্য উপরি খরচ:			
001	বিভাজিত হইলঃ		Service and	19.11
	(本)	a shares a	A DESCRIPTION OF A DESC	
	(*)			
	(1)			
		T STREET		
031	(৩) বিভাজিত মোট অন্যান্য উপরি খরচ:	A STATE A POST	Star Decision	-

তফসিল-৩ [বিধি-৩(গ) দ্রষ্টব্য]

বস্তু বয়ন সংক্রান্ত শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি সংরক্ষণ পদ্ধতি

১। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণ সমূহের হিসাব পদ্ধতিঃ—

বস্ত্র বয়ন সংক্রান্ত শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণের হিসাব নিয়োক্ত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে,যথা:----

(১) প্রত্যক্ষ উপকরণ (কাঁচামাল)ঃ

(ক) কার্পাস তুলা ও কৃত্রিম আঁশঃ—বস্ত্র বয়ন সংক্রান্ত শিল্পের উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার উপকরণ, যথাঃ কার্পাস তুলা, কৃত্রিম আঁশ হইতে প্রস্তুত সুদ্ম সূতা প্রভৃতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক প্রান্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পর্যাপ্ত হিসাব রাখিতে হইবে। আমদানিসহ বিভিন্ন উৎস হইতে কাঁচামাল সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে স্থানীয় উৎস ও আমদানিকৃত উৎসের জন্য পণ্যের ধরণ অনুযায়ী আলাদা আলাদা হিসাব রাখিতে হইবে। পণ্য মূল্য নির্ণয়ে কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ ব্যয় যথা- স্থানীয় পণ্যের ক্ষেত্রে ভ্যাট (যদি থাকে), সকল প্রকার পরিবহণ ভাড়া ও খরচ, পরিবহণ বীমা, উঠানো-নামানো খরচ, ইত্যাদি যোগ করিতে হইবে। আমদানিকৃত পণ্যের ক্ষেত্র আমদানি ওন্ধ, সম্পূরক গুদ্ধ, বন্দর গুদ্ধ, অভ্যন্তরীণ পরিবহন ভাড়া, পরিবহণ বীমা ও সংশ্লিষ্ট আমদানি সংক্রান্ত অন্যান্য খরচ আলাদাভাবে দেখাইতে হইবে এবং পণ্য মূল্যের সহিত যোগ করিতে হইবে।

(খ) তুলাঃ

(অ) হাল্কা বর্জ্য (soft waste)ঃ সুতাকাটা বিভাগের প্রতিটি ব্যয় কেন্দ্র হইতে সংগৃহীত ব্যবহারযোগ্য হাল্কা বর্জ্য পণ্যের, পরিমাণ ও আদায়যোগ্য মূল্য প্রদর্শনপূর্বক, যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এইরূপ হাল্কা বর্জ্য, পণ্য উৎপাদনের প্রতিটি ক্ষেত্রে ব্যয় কেন্দ্রে প্রতিটি মিশ্রণে পুনঃব্যবহার, বর্জ্য-কারখানায় ব্যবহার, যদি হয়, এবং বিক্রয় ও অবশিষ্ট মজুদের পর্যাণ্ড রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(আ) শক্ত বর্জ্য (hard waste)ঃ সুতাকাটা বিভাগ ও প্রাক-বয়ন বিভাগের প্রতিটি ব্যয় কেন্দ্র হইতে সংগৃহীত প্রত্যেক প্রকার শক্ত বর্জ্য পণ্য, যথাঃ অতি সুল্ম, সুক্ষ, মধ্যম, মোটা সুতা, ইত্যাদির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। উৎপাদনে পুনঃব্যবহার, বিক্রয়, অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য রেকর্ডে যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

(গ) সুতাঃ কাপড় তৈরীর জন্য যদি কোম্পানী বাহিরের উৎস হইতে সুতা ক্রয় করিয়া থাকে তবে এইরূপ সুতার পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(ঘ) কাপড়ঃ কোম্পানী প্রক্রিয়াকরণের জন্য ধৃসর কাপড় (grey cloth) ক্রয় করিয় থাকিলে উক্তরপ ধৃসর কাপড়ের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক প্রত্যেক প্রকার কাপড়ের প্রান্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। (২) সাইজিং উপকরণঃ প্রত্যেক প্রকার সাইজিং উপকরণ, যথা- মাড়ের উপকরণ চাল, ভুটা, ইত্যাদি এবং পণ্ডর চর্বি, আঠা, ইত্যাদির পরিমাণ ও মৃল্য উল্লেখপূর্বক আলাদা আলাদা প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। উপকরণের মূল্যের সহিত কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ ব্যয় যোগ করিতে হইবে।

(৩) রং ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি । বিভিন্ন প্রকার কাপড় ও সুতা রং করা ও ছাপানোর কাজে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার রং ও রাসায়নিক দ্রব্যাদির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। উপকরণের মূল্যের সহিত কারখানায় পেঁছোনো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ খরচ যোগ করিতে হইবে। উজর্প উপকরণের ব্যবহার যথাসম্ভব ব্যয়-কেন্দ্র-ওয়ারী বা বিভাগ-ওয়ারী নির্দিষ্ট করিয়া দেখাইতে হইবে যাহা সর্বশেষে প্রক্রিয়াকৃত প্রত্যেক প্রকার কাপড় অনুযায়ী বিভাজিত হইবে।

(8) প্রক্রিয়া উপকরণ (রাসায়নিক) । প্রত্যেক প্রকার প্রক্রিয়া উপকরণ বা রাসায়নিক, যথা- রি-সাইজিং রাসায়নিক, রিচিং রাসায়নিক, ফিনিসিং রাসায়নিক, মার্সিরাইজিং রাসায়নিক, টেবুলাইজিং রাসায়নিক, ইত্যাদির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। উক্তরণ উপকরণের মূল্যের সহিত কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ খরচ যোগ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে উৎপাদনে ব্যবহার্য রং এবং রাসায়নিক কোম্পানী নিজে উৎপাদন করে সেক্ষেত্রে এইরূপ উৎপাদিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয়ের উপকরণ ব্যয় (কাঁচামাল) এবং রূপান্তর ব্যয় বিভাজনপূর্বক বিস্তারিত পৃথক হিসাব রাখিতে হইবে যাহাতে কোম্পানীর পক্ষে এইরূপ উপকরণ উৎপাদনের প্রকৃত ব্যয় নির্ণয় করা যায়।

(৫) পুনরুদ্ধারকৃত প্রক্রিয়া উপকরণ ও রাসায়নিক — বিভিন্ন প্রক্রিয়া হইতে পুনরুদ্ধারকৃত প্রক্রিয়া উপকরণ ও রাসায়নিকের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে এইরূপ পুনরুদ্ধারকৃত প্রক্রিয়া উপকরণ ও রাসায়নিক স্বল্প ঘনত্বের কারণে প্রক্রিয়ায় পুনঃব্যবহার যোগ্য নয় এবং উহা বিক্রয় করিয়া দেওয়া হয় সেই ক্ষেত্রে বিক্রয়লদ্ধ অর্থ সংশ্লিষ্ট উপকরণ বা রাসায়নিক ব্যয়ের সহিত যথাসন্থব সমন্বয় সাধন করিতে হইবে অথবা সংশ্লিষ্ট প্রক্রিয়ায় যৌজিক ভিত্তিতে অভিযোজন করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে এইরূপ পুনরুদ্ধারকৃত প্রক্রিয়া উপকরণ ও রাসায়নিক উৎপাদনে ব্যবহারযোগ্য বা বিক্রয়যোগ্য করিতে আরো প্রক্রিয়াকরণের প্রয়োজন হয় সেই ক্ষেত্র, এইরূপ প্রক্রিয়াকরণ খরচের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২। উৎপাদনে ব্যবহার্য স্টোর উপকরণসমূহের হিসাব পদ্ধতি ।—

- (ক) বন্ত্র বয়ন সংক্রান্ত শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রতিটি ষ্টোর উপকরণ [যথাঃ রাসায়নিক দ্রব্য, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন, সরবরাহ (operating, supplies), ইত্যাদি] এর প্রান্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক পর্যাপ্ত রেকর্ড রাখিতে হইবে। ষ্টোর উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে উক্ত উপকরণ কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার খরচ অর্ত্রভুক্ত করিতে হইবে।
- (খ) বন্ত্র বয়নে ব্যবহার্য এইরপ স্বল্পমূল্যের নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন ও সরবরাহের ক্ষেত্রে, কোম্পানী ইচ্ছা করিলে, প্রত্যেক প্রকার যন্ত্রপাতির পৃথক পৃথক হিসাব রাখার পরিবর্তে প্রধান প্রধান শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী হিসাব রাখিতে পারিবে।
- (গ) পুরাতন এবং বাতিলকৃত ষ্টোর দ্রব্যাদির বিক্রয়লন্দ অর্থ, সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্রের ব্যয়ের সহিত অভিযোজন করিতে হইবে এবং উজ্জনপ অর্থ কারখানার সাধারণ উপরি খরচ হইতে বাদ দিতে হইবে।

৩। উৎপাদনে ব্যবহার্য স্টোর উপকরণের অপচয়, অকেজো ও বাতিলজনিত ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — (১) পরিবহনকালে, ভান্ডারে প্রক্রিয়াকালে বা যে স্থলেই হউক না কেন, উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যক্ষ উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, হাতিয়ার ইত্যাদির পরিচালন, সরবরাহ, অপচয়, অকেজো ও বাতিল হওয়ার কারণে ক্ষতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপর্বক, যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(২) বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগে বিনষ্ট ২ওয়ার কারণে বর্জ্য হিসাবে বিক্রীত কাপড়ের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক প্রয়োজনীয় রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। কস্ট রেকর্ডে উপরোজ বিনষ্ট খরচ ও উক্তরূপ বিক্রয়লদ্ধ আয় সংশ্লিষ্ট কাপড় উৎপাদন ব্যয় নিরুপণে সমন্বয়ের জন্য যে পদ্ধতি অনুসরণ করা হইয়াছে তাহা বিস্তারিতভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৪। মজুরী ও বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ — (১) প্রতি অর্থবৎসর, নিম্নবর্ণিত বিষয়ে কোম্পানীতে নিয়োজিত সকল শ্রেণীর কর্মচার্রাদের উপস্থিতি, মজুরী ও বেতন-ভাতা সংক্রান্ত হিসাবের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হাইবে, যথা ঃ—

- (ক) উৎপাদনে প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (খ) উৎপাদনে পরোক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (গ) অতিরিক্ত সময় শ্রমের জন্য মজুরী;
- (ঘ) প্রশাসনিক কর্মচারীদের বেতন ;
- (ঙ) পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন;
- (চ) অন্যান্য কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের , যদি থাকে, বেতন (কাজের প্রকৃতি উল্লেখ করিতে হইবে);
- (ছ) কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত কোন প্রকার অবসর সুবিধা, যথা-পেনশন, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, বা অন্য কোন সুবিধা;
- (জ) অলস সময় ও কারখানা বন্ধ সময়ের জন্য প্রদন্ত বেতন,মজুরী ও উহা সমন্বয়ের জন্য গৃহীত বিহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত ব্যাখ্যা:এবং
- (ঝ) সর্বমোট মজুরী ও বেতন দিফা (ক) হইতে (জ) পর্যন্ত]।

(২) কোম্পানীর প্রধান নির্বাহী ও পরিচালকদিগকে প্রদত্ত বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৩) প্রতি আর্থিক বৎসরে সর্বমোট প্রাপ্য শ্রমিক দিবস ও প্রকৃত ক্রিয়াশীল শ্রমিক দিবস সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(8) প্রতি আর্থিক বৎসরে নিয়োজিত শ্রমিকের গড় সংখ্যা সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(৫) উৎপাদিত রাসায়নিক সার বা পণ্যের প্রতি এককে প্রত্যক্ষ শ্রম ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৬) উৎপাদন কাল বা মৌসুম ও অনুৎপাদন কাল বা অমৌসুম সময়ের মজুরী ও বেতন-ভাতার হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে। একাধিক ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে নিয়োজিত কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত মজুরী যুক্তিযুক্ত ও ন্যায্য ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে বিভাজন করিতে হইবে এবং উক্তরপ মজুরী বিভাজনের ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

(৭) কোম্পানীর শ্রমিক ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত পদক্ষেপ, যদি থাকে, এবং উক্তরপ পদক্ষেপ গ্রহণের দরুন কোম্পানীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ব্যয়ে উহার প্রভাব সম্পর্কিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৫ । সেবামূলক বিভাগ সমূহের খরচ ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — প্রতিটি সেবামূলক বিভাগ বা ব্যয় কেন্দ্র (যথা-গবেষণাগার, পরীক্ষাগার, পরিবহন, মান নিয়ন্ত্রণ, ইত্যাদি) কর্তৃক ব্যয়িত খরচের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে । যেখানে বস্ত্র বয়ন ছাড়াও কোম্পানীর অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে এইরূপ সেবামূলক বিভাগের সেবা কার্যক্রমের সেবা ব্যবহৃত হয় সেখানে সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ উভয় ক্ষেত্রে যে ভিত্তিতে বিভাজন করা হয় তাহার বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং উক্ত বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে ।

৬। পানি, বিদ্যুৎ, বাম্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবা সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — বিভিন্ন উৎপাদন,সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্র কর্তৃক ব্যবহৃত বা ভোগকৃত (ক্রেয়কৃত বা উৎপাদিত) পানি, বিদ্যুৎ, বাম্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবাসমূহের পরিমাণ, একক প্রতি মূল্য ও মোট মূল্য সংক্রান্ত বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী সহজেই কষ্ট অডিটর কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী যথাযথ তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করিতে পারে।

৭। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — বন্ত্র বয়নে নিয়োজিত কারখানা-সমূহের বিভিন্ন বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে স্থাপিত কারখানায় গৃহ ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দরুণ নির্বাহকৃত খরচের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন খাতে খরচের বিস্তারিত বিবরণসহ, বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণে খরচ বিরারা ভোগ করা যাইবে সেক্ষেত্রে এই খাতের খরচ যথাযথ খাতে মূলধনী ব্যয় হিসাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৮। যন্ত্রপাতির অবচয় সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — কোম্পানীর অবচয়যোগ্য স্থায়ী সম্পদ-সমূহের মূল্য ও অন্যান্য তথ্যাদির বিস্তারিত বিবরণীসহ যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই রেকর্ডে, অন্যান্যের মধ্যে, প্রত্যেক প্রকার সম্পত্তির মূল্য (সংস্থাপন খরচসহ, যদি থাকে), সংগ্রহের তারিখ, সংস্থাপনের তারিখ, অবচয়ের হার, সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে অবচয়ের পরিমাণ ও পুঞ্জিতৃত অবচয়ের পরিমাণ এবং প্রতিটি সম্পত্তির অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ থাকিবে। রেকর্ডে যে ভিত্তিতে অবচয়ের হিসাব করা হইয়াছে এবং যে ভিত্তিতে উহা বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে বিভাজন করা হইয়াছে তাহার একটি বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

১০। অন্যান্য খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — দফা ৫-৯ তে উল্লিখিত খরচ ছাড়াও নির্বাহকৃত অন্যান্য উপরি খরচ সমূহের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই খরচসমূহ বিশ্লেষণ পূর্বক কার্যকরণ সম্পর্ক অনুযায়ী খরচের শ্রেণীবিন্যাস করিতে হইবে, যথা—কারখানা উপরি খরচ, প্রশাসনিক উপরি-খরচ ও বিপণন উপরি খরচ। যদি কোম্পানী বস্ত্র বয়ন ছাড়াও অন্যান্য পণ্য উৎপাদন করে সেই ক্ষেত্রে রেকর্ডে উভয় ক্ষেত্রের সাধারণ উপরি-খরচ বিভাজনের ভিত্তি (কারণ ব্যাখ্যাসহ) বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

১১। প্যাকিং খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ — বিভিন্ন প্রকার সুতা, কাপড় বা প্রক্রিয়াকৃত কাপড় প্যাকিং করার জন্য বিভিন্ন প্যাকিং উপকরণ যথা— চটের কাপড়, পলিথিন পেপার, পেপার বোর্ড, প্যাকিং বাক্স, নরম ষ্টালের তার, পাত বা বন্ধনাঙ্গুরী ইত্যাদির ও আনুষাঙ্গিক দ্রব্যাদির পরিমাণ ও মূল্য এবং নির্বাহকৃত অন্যান্য যাবতীয় খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১২। অস্বাভাবিক খরচ সংক্রান্ত হিসাব — কোন অর্থ বৎসরে যদি কোন প্রকার অস্বাভাবিক কারণে (যথা—হরতাল, লক আউট, যন্ত্রপাতির বড় ধরনের ভাংগণ, বিপুল পরিমাণ বিদ্যুৎ ঘাটতি,গুরুতর দুর্ঘটনা,ইত্যাদি) উৎপাদন ব্যাহত হয় তাহা হইলে উৎপাদনে উহার প্রতিক্রিয়া উল্লেখ-পূর্বক বিবরণ সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৩। কোম্পানীর নিজস্ব ব্যবহারের লক্ষ্যে চিনি স্থানান্তর সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — কোম্পানীর নিজস্ব ব্যবহারের লক্ষ্যে সুতা ও ধৃসর কাপড় এক বিভাগ হইতে অপর বিভাগে স্থানান্তর করা হইলে তাহার পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক যখাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। সাধারণত এইরূপ হস্তান্তর সংক্রান্ত হিসাব প্রকৃত মূল্যে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৪। সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যে পদ্ধতিতে সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য মূল্যায়ন করা হইয়াছে তাহা কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে যাহাতে যে সমন্ত ব্যয় উপাদান সমন্বয়ে পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা হইয়াছে তাহা প্রকাশিত হয়।

১৫ । রগুনী উৎসাহ ও রগুনী খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ । বিদেশে বস্ত্র রগুনীর জন্য সরকার হইতে কোন প্রকার উৎসাহমূলক আর্থিক আনুকূল্য পাওয়া গেলে তদসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে । একইভাবে উক্তরূপ রগুনীর ফলে নির্বাহকৃত খরচসমূহেরও যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে রগুনীকৃত পণ্যের ব্যয় যথাযথ ভাবে নির্ধারণ করা যায় ।

১৬। উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের ব্যয়ের হিসাব বিবরণী।—প্রতি অর্থবৎসর উৎপন্ন পণ্যের প্রকৃত উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় প্রদর্শনপূর্বক একটি কোম্পানীর প্রতিটি মিলের জন্য আলাদা আলাদা ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

১৭। সরেজমিন যাচাইপূর্বক স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষণ — প্রতি বংসর কোম্পানীর সকল প্রকার স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদ যথা—প্রত্যক্ষ উপকরণ, প্রক্রিয়া উপকরণ, প্যাকিং উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্য, জ্বালানী, সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য, প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য ও স্থায়ী সম্পদ সরেজমিন যাচাই এর মাধ্যমে যথাযথভাবে উহার হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২১। বন্ত্রবয়ন সংক্রান্ত শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের আন্ত:কোম্পানী লেনদেন — মালিকানা বিষয়ে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত কোম্পানীসমূহ যথা—হোন্ডিং কোম্পানী কর্তৃক সাবসিডিয়ারি কোম্পানীতে বা বিপরীতক্রমে অথবা একই হোন্ডিং কোম্পানীর অধীনস্থ এক সাবসিডিয়ারী কোম্পানী কর্তৃক অপর সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে উপকরণ, উৎপাদিত পণ্য বা সেবাকার্যক্রম সরবরাহ করা হইলে তৎসম্পর্কে নিম্নোক্ত বিষয়ে সমঝোতা স্মারক বা চুক্তির বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা—

- (ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ ও প্রক্রিয়া উপকরণ ক্রয় ও বিক্রয় সংক্রান্ত;
- (খ) কারখানার কার্যক্ষমতা ব্যবহার সংক্রান্ত;
- (গ) উপযোগসমূহ সরবরাহ সংক্রান্ত;
- (ঘ) প্রশাসনিক, কারিগরী, ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত; এবং
- (৩) অন্য যে কোন পরামর্শমূলক সেবাকার্যক্রম সংক্রান্ত।

২২। সংখ্যাতান্ত্বিক রেকর্ড সংরক্ষণ — প্রতি আর্থিক বৎসরে সূতাকাটা বিভাগ, বন্ত্রবয়ন বিভাগ, প্রক্রিয়াকরণ বিভাগ ও তদীয় উপ-উৎপাদন বিভাগসমূহের প্রাপ্য পালাক্রম (available shift) এবং প্রকৃত ব্যবহৃত পালাক্রম (actual utilized shift) এর তথ্যাদি রক্ষণাবেক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে সূতা উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রত্যেক প্রকার মিশ্রণ প্রক্রিয়ায় তুলা হইতে উৎপন্ন সূতার পরিমাণ; প্রতি টাকু পালাক্রমে প্রত্যেক প্রকার মিশ্রণ প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত ফ্রেম হইতে উৎপন্ন সূতার পরিমাণ; প্রক্রিয়াকরণ বিভাগের গ্রুপ-ওয়ারী ও প্রকারভেদ-ওয়ারী বিভিন্ন মেশিন-কাউন্ট উৎপাদন; উৎপাদন ব্যয় কেন্দ্র-ওয়ারী বিভাজনপূর্বক সকল প্রকার তাঁত, টাকু ও অন্যান্য যন্ত্রপাতির গতিবেগ (speed) ও দক্ষতা (efficiency) ইত্যাদির বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। প্রত্যেক উৎপাদন বিভাগে (যথা—সূতাকাটা, বস্ত্রবয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি) দক্ষতা নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি প্রয়োগ এর বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(২) কোম্পানীতে বন্ত্রবয়ন ও অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত মূলধনের পরিমাণ (নীট স্থায়ী সম্পদ ও চলতি মূলধন) এর আলাদা ভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে যে নৃতন মূলধন যোগ করা হইয়াছে কিন্তু এখনও উৎপাদন শুরু হয় নাই তাহার তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে। রেকর্ডে যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ প্রতিস্থাপন করা হইয়াছে এবং যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ অতিরিক্ত স্থাপন করা হইয়াছে তাহার তথ্যও থাকিবে।

২৩। কস্ট একাউন্টিং হিসাব ও আর্থিক একাউন্টিং হিসাব সমস্বয়করণ — যেক্ষেত্রে কোম্পানী সমন্বিত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করেনা সে ক্ষেত্রে হিসাবের যথার্থতা যাচাই এর জন্য প্রতি অর্থ বৎসর শেষে ও অন্তত:পক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক হিসাবের সহিত কস্ট রেকর্ডের হিসাবের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। এইরুপ উভয়বিধ হিসাব এমন ভাবে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট পণ্যের লাভ-ক্ষতি সঠিকভাবে নিরুপণ করা যায় এবং উক্ত পণ্যের লাভ-ক্ষতি কোম্পানীর সার্বিক লাভ-ক্ষতির সহিত যথাযথ ভাবে সমন্বয় সাধন করা যায়।

২৪। কস্ট একাউন্টিং হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি — কস্ট একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল হিসাব বিবরণী এই তফসিলে উল্লিখিত পদ্ধতি ও এতদসংগে সংযুক্ত ফরমে সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

ফরম-'ক' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) কোম্পানীর সাধারণ তথ্যাদি

- কোম্পানীর নাম ঃ 51
- নিগমিত হওয়ার তারিখ ঃ 21
- নিবন্ধিত অফিসের ঠিকানা ঃ 01
- কারখানার ঠিকানা ও বাণিজ্যিক 81
 - উৎপাদন শুরু করার তারিখ ঃ

(একাধিক কারখানা থাকিলে প্রত্যেক

কারখানার তথ্য দিতে হইবে)

- সূতা ও বস্ত্রবয়ন ছাড়া অন্যান্য পণ্য উৎপাদন 01 করিলে তাহার বিস্তারিত বিবরণ ঃ
- কারখানায় স্থাপিত যন্ত্রপাতির কার্যক্ষমতা 31 (সামর্থ) ও তাহার প্রকৃত ব্যবহার সম্পর্কে ক্ষেত্র অনুযায়ী তাঁত, টাকু, মেশিনভিত্তিক তথ্যাদি ঃ

SE P	বিবরণ	চলতি	তথ্ব বৎসর	পূৰ্বব	তী অর্থ বৎসর
10.00	en tiere l'inne calend	সামর্থ	প্রকৃত ব্যবহার	সামর্থ	প্রকৃত ব্যবহার
(ক)	the state		1 PERSON ADDRESS	Aller	S 5 1 1 10
(考)					6
(গ)	A State of the second	- File			2151
(耳)			A MAR BOARD		
(5)	Berner staff (0)	ten silita	-	->	104
(5)	A Company of the second second				

উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রক্রিয়ার ব্যাখ্যা ঃ 91

উৎপাদনের তথ্যাদি (পূর্ববর্তী বৎসরের তথ্যাদির পাশাপাশি) ঃ 61

গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম, যদি থাকে, এর বর্ণনা ঃ 21

ফরম-'খ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) পানি প্রক্রিয়াকরণ ও উহার ব্যবহার বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

ক্রমিক নং	বিবরণ	একক	চলাত অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
21	কাজকৃত দিনের সংখ্যা:	200 200		T ALL REAL PROPERTY.	
21	উৎপাদন ক্ষমতা (সামর্থ):	1			10.257
01	প্রকৃত উৎপাদন (ব্যবহৃত ক্ষমতা):	122121	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A number of the state of the	and the first
81	সামর্থের অনুপাতে ব্যবহৃত ক্ষমতার হার (শতকরা):		11000)		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1

ক্রমিক	Grad	পরিমাণ	একক প্রতি	আর্থিক		প্রতি খরচ
নং	বিবরণ	(একক)	দর/হার	পরিমাণ	চলতি অর্থ	পূর্ববর্তী অর্থ
	and the second second second	200	টাকা	টাকা	বৎসর	বৎসর
31	উপকরণ/রাসায়নিক :					
10.	(ক) পানির রয়্যালটি :		-			
	(*)		147	1000		1. 1. T. 1.
-	(*1)	Lange and the second		100 000		Taxa his
109	(F)	100 100	- Handler -			525
21	রাসায়নিক :	OF A	and the	R) 88		1000
	(夺)	-		-		and the second
	(খ)	a col-	and the second			- AND
1	(গ)	1000	1 300	WARD -	1	P. Indian
	(4)				1000	21
01	ব্যবহৃত ষ্টোর উপকরণ :	1114 6				13 101
81	বেতন ও মজুরী :	· Terratery	- Care			Callen - Harry
01	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ :					21
61	অন্যান্য উপরি খরচ :	Inc. SE	21 2 2 763	LENG-	1000	101
91	অবচয় খরচ :				1000	and the second
61	বিভাজনকৃত অন্যান্য খরচ :		-	(The party of the	122 33	Contraction of the
	(क) विम्रो९ :	1235	1		1	2 10
	(খ) অন্যান্য (উল্লেখ করিতে হইবে):	-		1	Compare to the	92
91	মোট খরচ :			1.000	- P G	21.12
106	বিয়োজন: যদি থাকে:		1.	0.007/22/2		
221	নীট খরচ:	+	1		Sector Sector	and the second
	(क) झांग्री:	and the second	+77 -4		-	2010-000
-	(খ) পরিবর্তনশীল:	1	for any			-
251	মোট খরচ :		and the second	100	Ser Just - Chu	Con (14
101	বিভাজিত হইগ:	ALC: CI		A STATE OF	Contraction of the	200
	(ক) বয়লার হাউজ (বাম্প):	13.200.		-	Sector 2	TOP
	(খ) পাওয়ার হাউজ (বিদ্যুৎ):				1. 1	NC. A MAN
	(গ) অন্যান্য উপযোগ বিভাগ (উল্লেখ	-			The second second	
	করিতে হইবে):				and the second	C-Line
	(ঘ) সাইজিং বিভাগ:				1	
	(ঙ) সিন্জিং ও ডিজাইনিং বিভাগ:	B		1000	and the second	
12	(চ) ব্লিচিং বিভাগ:					See 1
- +	(ছ) মার্সিরাইজিং বিভাগ :		5 Con 10	in the second	in the second second	10 mm
	(জ) রং করণ বিভাগ :				1 100 100 100	351
	(ঝ) ছাপাকরণ বিভাগ :				B. Ot	a) 17
	(এঃ) ষ্টেন্টারিং বিভাগ :				318 0 012	21
	(ট) অন্যান্য বিভাগ (উল্লেখ করিতে হইবে) :	Sectors.	241-1			
281	মোট খরচ :			1.13	P PERSON TAN	

ফরম-'গ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) উৎপাদিত ও ব্যবহৃত বাষ্পের ব্যয় ও উহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ -----

*

প্রথম অংশ

ক্রঃ নং	বিবরণ	একক	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
51	ব্যবহৃত বাষ্পীয় বয়লারের সংখ্যা:				
51	কাজকৃত দিনের সংখ্যা:	-			
			1.000	and the second sec	COMP. I I I
01	স্থাপিত কাৰ্যক্ষমতা বা সামৰ্থ (টনে):				100 million (100 million (100 million))
81	ব্যবহৃত কার্যক্ষমতা (বাম্প টনে):				
21	উৎপাদনঃ	1000	pergritten 1		Line .
	(ক) বাদঃ পরিবহণ ক্ষতিঃ				
	(খ) নীট ব্যবহৃত বাম্প:		TARKY P.		
51	ব্যবহৃত কার্যক্ষমতার শতকরা হার:				

দ্বিতীয় অংশ

কঃ	বিবরণ	Б	লতি অর্থ বৎসর			ধ্বিবর্তী অর্থ বৎসন	1
নং	Streng Print	পরিমাণ	একক প্রতি দর টাকা	মূল্য টাকা	পরিমাণ	একক প্রতি দর টাকা	মূল্য টাকা
51	পানি: জ্বালানী: (ক) বিদ্যুৎ: (খ) কয়লা: (গ) ফার্নেস অয়েল: (খ) জ্বালানী কাষ্ঠ: (ঙ) গ্যাস: (১) অন্যান্য জ্বালানী (বর্ণনা দিতে হইবে):						STURE 1
4 6 6 8 6	টোর দ্রব্যাদি: বেতন ও মজুরী: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ (বয়লার পরিদর্শন ফিস, ইত্যাদি) : বীমা খরচ: অবচয় খরচ:	-		1007			14.14
201 21	উৎপাদিত বাম্পের মোট ব্যয়: বাদঃ বাহিরে বিক্রয় (যদি থাকে):	+					
221	ব্যবহৃত বাম্পের উৎপাদন ব্যয়: (ক) স্থায়ী: (খ) পরিবর্তনশীল:						
251	বায় বিভাজনঃ ক) সুতাকটো: (খ) অর্দ্রেতা রক্ষণ: (গ) ব্রিচিং: (ঘ) রং করণ : (ড) মার্সিরাইজিং : (চ) ইব্রি করণ : (ছ) অন্যান্যঃ (১) স্টাফ কলোনী: (২) অফিস বিন্ডিং :		•				

ফরম-'ঘ'

(দফ্ষা ২৪ দ্রষ্টব্য)

উৎপাদিত ও ব্যবহৃত বাষ্পের ব্যয় ও উহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ -----

প্রথম অংশ

ক্রমিক নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
4.26.706.20V	স্থাপিত ক্ষমতা (সামর্থ)(কিলোওয়াট): উৎপাদনের পরিমাণ (কিলোওয়াট): বিদ্যুৎ ক্রয়ের পরিমাণ (কিলোওয়াট): উৎপাদন ও ক্রয়ের মোট পরিমাণ (কিলোওয়াট): উৎপাদন ও ক্রয়ের মোট পরিমাণ (কিলোওয়াট): বিদ্যুৎ শক্তির নীট ব্যবহার (কিলোওয়াট): বিদ্যুৎ শক্তির নীট ব্যবহার (কিলোওয়াট): প্রাপ্য মোট শক্তির অনুপাতে শক্তি ব্যবহারের ও ক্ষতির হার(শতকরা): সামর্থের অনুপাতে উৎপাদিত শক্তির পরিমাণের হার (শতকরা):	A D D D D D D D D D D D D D D D D D D D		

দ্বিতীয় অংশ

ক্রমিক	বিবরণ	চলা	ঠ অর্থ ব	ংসর	পূর্বব	তী অর্থ ক	ংসর
নং	Contraction (Spring Spring), where	'পরিমাণ	দর	মূল্য	পরিমাণ	দর	মূল্য
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	বাম্পের যায় : টোর দ্রব্যাদি : বেতন/মজ্রী: অন্যান্য প্রত্যক্ষ বরচ: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণা: অবচয় খরচ: কর ও শুদ্ধ (যদি থাকে); মোট ব্যয়: উৎপাদিত বিদ্যাৎ শক্তির ব্যায়: বাদঃ বিক্রীত বিদ্যাৎ শক্তি: যোগঃ ক্রয়কৃত বিদ্যাৎ শক্তি:					a station of the second state	and a start of the start of the
221	ব্যবহৃত বিদ্যুৎ শক্তির নীট ব্যয় : (ফ) স্থায়ী: (খ) পরিবর্তনশীল :				41	1	
1001	(৩) নাগওেশনাণ বায় বিভাজনার (১) রো ক্রম: (২) কার্ডিং: (৩) কখিং: (৫) ইন্টার/রোডিং/সিমপ্রেক্স : (৬) রিং ফ্রেমস্ : (৭) রিলিং ওয়াইডিং: (৮) ওয়ার্পিং ও সাইজিং: (৯) উইডিং: (১০) সিয়ারিং : (১২) রিচিং: (১২) রিচিং: (১২) রিচিং: (১২) রিফিং: (১২) রিফিং: (১২) ইরিকরণ: (১৬) ডাইং: (১৭) বাম্প উৎপাদম: (১৭) পানি প্রক্রিয়াকরণ:	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				A DESCRIPTION OF SALAR	1. 82427 N

	3			
	2	9	l	
ľ	1	r		
	Þ	t	ŝ	
	h	7		
	Ľ	5	1	

# (দফ্যা ২৪ দ্রষ্টব্য) সুজা উৎপাদন এবং উহাতে তূলা/কৃত্রিম আঁশ প্রয়োগ বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ --------

	No. of the		の日本			日日日	12		काउन्द	the second second	- And	AIROPIC	- 1
জামক শু	বিবরণ	পরিমাণ কেজি	হার টাকা	পরিমাণ টাকা	পরিমাণ কেন্তি	হার টাকা	পরিমাণ টাকা	পরিমাণ কেজি	হার টাকা	পরিমাণ টাকা	পরিমাণ বেজি	হার টাকা	পরিমাণ টাকা
	উপকরণ												
-	তুলা/কৃত্রিম আঁশের গঠন প্রকৃতিঃ	A R	-			No.							
I.c.s.	(4)	10 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0				ILAN							And I
+	(a)	in the						111 10	-				10 11
	(٤)	1											2
	<b>ि</b> श्व-नमाहि	T Ba				R				a ver			*
- rr	ব্যবহারযোগ্যা বর্জ্য ভূলাঃ	1 R											
	(李)				AL I	-		-					
	(#)	Sec.											2
	উপ-সমষ্টি:		and a	1 Sint									
5	ञर्षट्यांगे {(১) + (२)}		1			3			21	NH D	HA R		

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

	(H	का २८ घट	a))		1		(	I			
		রণ প্রয়ে	퍼, 관련	6 70	উৎপাদ	ন বিব	at the second				Const in
	বিবরণ	1¢	कासन	1¢	কাউন্ট	10-	কাটন	4	কাউন্ট	재	अर्थटभाउँ
		%	কেজি	%	त्कविः	%	কেজি	%	কেছি	%	কেজি
	প্রক্রিয়াকরণ ব্যয় কেন্দ্রঃ		The second secon								
	(১) ব্রো রূম বিভাগঃ	ALL P			and the second		Contraction of	and the			
	(ক) প্রারম্ভিক অসম্পূর্ণ উপকরণ:										
	(খ) যোগঃ প্রক্রিয়ায় তুলা প্রয়োগ:	No.									-
	(গ) সর্বমোট উপকরণ:										
	(য) মোট উৎপাদনঃ										
	<ul><li>(8) সমাপনী অসম্পূর্ণ উপকরণ:</li></ul>	1	-								
	<ul><li>(5) 적명한 및에 :</li></ul>		-				11-1-1	Karal I			
	<ul><li>(2) ব্যবহারবোগ :</li></ul>				the contract of the second sec						
	(২) বিক্রন্যমোগ্যাঃ										
	মোট বৰ্জ্য ভূলা:	-					-		THE N		
1	(২) কার্ডিং বিভাগঃ										
1	(ক) প্রারম্ভিক অসম্পূর্ণ উপকরণ:										
	(খ) যোগঃ কার্ডিং এর জন্য প্রাপ্ত উপকরণ:		Call Star	Contraction of the second			1 S	Printer-			
	(গ) সর্বমোট উপবারণ:					The second		the second			
1	(ঘ) মোট উৎপাদন (কাৰ্চেড সুতা):	and the second second									
	<ul> <li>(8) সমাপনী অসম্পূর্ণ উপকরণ:</li> </ul>					u.s.				The second	
2.44	(5) दर्खा घूला :	1									
	<ul><li>(2) ব্যবহারযোগ্য :</li></ul>			Service of	NIN ST	a la la					
	(২) বিক্রয়যোগ্য:		10		1	100		1		A DURING	
	त्याहे वर्की खमाः	The second s				0	1				

206		२व्र जर्भ	अर्वत्याउँ	ৰেছি						T															
		2	भर्त	%														-			1				
			R	ৰেজি																					-
			484	%							T									-					1
	+		1P	বেজি						1		-												-	100
	বিবরণী		2010	%																					-0
	डिश्रीमन		12	কেজি	-																				
	্বর্জ্য ও সূতা †		কাউন্ট	%		-			1	-								1							
			12	কেজি										1										0	
49414-D	(দফা ২৪ দ্রমগ, উপকরণ পর্যোগ, বংসরঃ		中国や	%	-				1.														IN SECTO	a statistics	
	(দফা ২৪ গ্রন্থগ্র) প্রক্রিয়াকরণ ব্যয় কেন্দ্রওয়ারী উপকরণ প্রয়োগ, বর্জ্য ও সুতা উৎগাদন বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ		বিররণ		(৩) কমিং বিভাগঃ	(ক) প্রারম্ভিক অসম্পূর্ণ উপকরণ:	(খ) যোগঃ কৃষিং এর জন্য প্রাপ্ত উপকরণ:	<ul><li>(গ) সর্বমোট উপকরণ:</li></ul>	(ঘ) মোট উৎপাদন (ক্ষড় মূতা):	<ul><li>(७) मग्राभनी प्रात्रम्भूर्व  छे के बता :</li></ul>	(চ) বৰ্জাতুলা:	<ul><li>(2) ব্যবহারবোগ্য :</li></ul>	(২) বিক্রমযোগ্যাঃ	মোট বৰ্জ্য ভূলা:	(8) 또' 23개 বিভাগঃ	(ক) প্রারম্ভিক অসম্পূর্ণ উপকরণ:	(খ) প্রাপ্ত উপকরণ - কমন্ত সূতা:	প্রাণ্ড উপকরণ - কার্চেড সুতা:	<ul><li>(গ) সর্বমোট উপকরণ:</li></ul>	(ঘ) দ্রকৃত সূতা:	(৫) সমাপনী অসম্পূর্ণ উপকরণ:	(5) 국왕J 및해I :	<ul> <li>(&gt;) वावदांतत्यांगाः</li> </ul>	(২) বিক্রন্যযোগ্য:	মোট বর্জা তলা:
			175.0	ŝ ₩		+				-												-			

205

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

	89 90%	NACAID C Catur	in the second	T	Γ													Performance -					- Contraction		No. of Concession, Name							
		"he	10				-			10100			the second								Contractor Co	E. M					10	No. 1				
	1	416-0	1011.7										5 1 N 1 S									and and a second			and and a second			1			anna 10	
		d' b	10	10							1.1								2.1		Section 2	N. The	1								all all a	
Ē	1	や10-0 (2)(2)		1												1000		Contraction of the second			A Starter	La Carlo	0.000	Contract.	the second se							
। विवद्र		10 10	~															ALL LA		-		-		State of the second sec					-		The second	Ī
डदभाम-	0	10100														and the second		*				the second	280					and a second	11 × 10		Contraction of the	
ও সূতা		20.010	2																										1		-	
1) , 2001	1	100			-	E I	and	Contraction of the second seco								No.					5	No. of the second se	Contract of Contra					1000	No. Inch		1- 14-10	
ফা ২৪ দ্রস্টব হুরণ প্রোগা	And And	14 PIC	~				the second secon											- Standard			Survey S	10			1		1	1				
(দফ্য ২৪ দ্রষ্টব্য) প্রক্রিয়াকরণ ব্যয় কেন্দ্রওয়ারী উপকরণ প্রয়োগ, বর্জ্ঞা ও সুত্রা উৎপাদন বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ		विवद्वत	(৭) রিং ফ্রেম বিভাগঃ	(ক) প্রারাম্ভক অসম্পূর্ণ উপকরণ:	<ul> <li>(খ) রোভিংগিমগ্রের হইতে প্রাপ্ত উপকরণ:</li> </ul>	(গ) ইন্টারস/শ্লাবং হইতে প্রাপ্ত উপকরণ:	(ঘ) সর্বমোট উপকরণ:	<ul><li>(a) উৎপাদনে স্থানান্তারত:</li></ul>	<ul><li>(3) ଓଁ ଆଁଟା ସେଆଏ :</li></ul>	(২) ওয়াইডিং বিভাগঃ	(৩) ডাবগিং বিভাগ:	(8) ସୌଟାହ ସେହାବୀ:	সৰ্বমোট বিভাগ:	(5) সমাপনী অসম্পূর্ণ উপকরণ:	୍ଷ (ଷ୍) ସର୍ଶ୍ୟ ଜୁମ୍ମା :		(2) Idurated 1513:	ମୋଣ ବଙ୍ଗ ବୁଳା:	(৮) ওয়াই/উং বিভাগঃ	(ক) প্রারাশ্বক অসম্পূর্ণ উপকরণ:	(খ) রিং ফ্রেম হইডে প্রাপ্ত উপকরণ:	(গ) সৰ্বমোট উপকরণ:	(ঘ) উৎপাদন স্থানাত্রারিতঃ	<ul> <li>(2) ডারলিং বিভাগ:</li> </ul>	<ul> <li>(2) Isibit Idealst:</li> </ul>	<ul> <li>৩) গুদামে স্থানাজারত:</li> </ul>	সৰ্বমোট ছানাভৱিত:	(৩) সমাপনী অসম্পূর্ণ উপকরণ:	(b) বর্জ্য ভূলা :	(১) ব্যবহারযোগ্যা:	(২) বিক্রন্থাযোগ্যাঃ	त्याहे वर्द्धा फला.
	XIVX					1		and and a	Section Section									- Contraction							1						-	

	৫ম অংশ	সর্বমোট	কোজ	10% AC	1								- Bullinson	in the second second			the second		The second		- Carlor	the sharest an	the second	- And	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1111		
		-	14 No																										
		কাউন্ট	কোজ									and a second									1	A NUM							
		-	%							-																			
बनी		কাটন্ট	বেলি	No. A.									100		-						- Canada	A.S.				at he w			
न विव		10	%																							2124			
हेंद्रभाम	1	কাতন্ত	কেজি	Stard.								8 1 1 2									1 Car	1 10				al a la			A STATE OF
ও সুতা		14	%					- the					1													0 000			
() t, 创		9-6	声む		AL AND	1						1000					400		1. No.		2	1000				The second			Contraction of the second seco
ফা ২৪ দ্র ^{ট্র} ব করণ প্রয়োগ		কান্তন্ত	%		1				The second se			ALC: NO	101													and the	1 - 1 - 1	and the second s	Contraction of the local division of the loc
(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) প্রক্রিয়াকরণ ব্যয় কেন্দ্রওয়ারী উপকরণ প্রয়োগ, বর্জ্য ও সুতা উৎপাদন বিবরণী	जार्थिक वश्मनन्नः		14484	(৯) ডাবলিং বিভাগঃ	(ক) প্রারম্ভিক অসম্পূর্ণ উপকরণ:	<ul> <li>ওয়াইভিং হইতে প্রাপ্ত উপকরণ:</li> </ul>	<ul><li>(91) 퍼쳐CARD উপকরণ:</li></ul>	(ঘ) উৎপাদনে স্থানাম্ভরিতঃ	<ul> <li>(&gt;) রিলিং বিভাগ:</li> </ul>	(୧) ତିହିଁାବିହ ସିକାମ:	সৰ্বমোট বিভাগ:	(ঙ) সমাপনী অসম্পূর্ণ উপকরণ:	(5) वर्छी पूली :	(5) ব্যবহারবোগ্য:	(২) বিজন্যবোগ্যাঃ	ଯୋତି ସର୍ଖ୍ୟ ଭୁମା:	(১০) রিলিং বিভাগঃ	(ক) প্রার্গান্ধক অসম্পূর্ণ উপকরণ:	(খ) প্রাপ্ত উপকরণ:	(১) রিং ফ্রেম বিভাগ হইডেঃ	(২) ওয়াইডিং হইতে:	(৩) ডাবলিং হইতেঃ	<ul><li>(1) সর্বমোট উপকরণ:</li></ul>	(ঘ) উৎপাদন বাঙ্জাগ/বেইলিং এ স্থানাস্তর:	(8) अभाषनी खत्रम्लुर्ग छेलेकद्रुष:	<ul><li>(5) বর্জ্য ভূলা :</li></ul>	(5) ব্যবহারবোগ্য:	(২) বিক্রমাযোগ্যঃ	যোট বজা ডলা:
		ক্রামক	ail a	0	article in the	E. L			Section 19			Contraction of the	The second s							and the second	1					1		The state	

|--|--|

		वनी
फद्रम-b'	. (मका २८ घुडेवा)	প্রক্রিয়াকরণ ব্যয় কেন্দ্রওয়ারী উপকরণ প্রয়োগ, বর্চ্চা ও সূতা উৎপাদন বিবহ

আর্থিক বৎসরঃ-----

%         কেজি         %         কেজি         %         কেজি         %         কেজি         %         কেজি         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %         %	中国町	Geren	4	印印日	10-	कालन	19	কান্তন্	N	কাউ-ট	भ	अर्वत्यांटे
৩।     মোট বৰ্জের বিভাজনঃ       (a)     মূল্যমান বৰ্জ:       (b)     (c)       (c)     (c)       (c)     স্বন্ধমাণ:       (c)     স্বন্ধমাণ:       (c)     স্বন্ধমাণ:       (c)     স্বন্ধমাণ:       (c)     স্বন্ধমাণ:       (c)     স্বন্ধমাণ:       (d)     উৎপাদনের অন্দ্রপানে       (e)     স্বন্ধমাণ:       (f)     উৎপাদনের অন্দ্রপানে       (g)     ব্রেরাজ দক্ষা-৩       (g)     ব্রেরাজ দক্ষা-০       (g)     ত       (g)     ব্রেরাজ দক্ষা-০       (g)     ত       (g)     ত       (g)     ত       (g)     ত       (g)     ব্রেরাজ দক্ষা-০       (g)     ত       (g	ř	4484	%	কেজি	%			-	%	কেছি	%	কেজি
(a) দ্ব্যামান বৰ্জা:         (a) দ্ব্যামান বৰ্জা:           (b) বিভ্ৰমাযোগা:         (b) বিভ্ৰমাযোগা:           (c) স্বাৰ্বাৱবোগা:         (c) স্বাৰ্বাৱবোগা:           (d) আৰু বৰ্জাৰ পৰিয়াণ:         (c) স্বাৰ্বাৱবোগা:           (e) আৰু বৰ্জাৰ পৰিয়াণ:         (c) স্বাৰ্বাৱবোগা:           (e) আৰু বৰ্জাৰ পৰিয়াণ:         (c) স্বাৰ্বাৱবোগা:           (e) আৰু বৰ্জাৰ পৰিয়াণ:         (c) বিভ্ৰমাযোগা:           (f) উপনোৱাৰ আৰু পৰিয়াণ:         (c) বিভ্ৰমাযোগা:           (f) উপনোৱাৰ মন্দ্ৰ-৩ এ প্ৰদাৰ্শিত বৰ্জা গুধুমাত্ৰ সূভাকটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।         (c) উপনোৱাৰ দক্ষা-৩ এ প্ৰদাৰ্শিত বৰ্জা গুধুমাত্ৰ সূভাকটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।           (f) গ্ৰপ্ৰাৱ বেন্দ্ৰেন্দ্ৰ নীট প্ৰাণ্ণান্দ্ৰ কৰিতে হাইকে বৰ্জাৰ (সংগৃহীত ও ক্ষতি) হাই নিৰ্ণায় কৰিতে হাইকে গাতে হাইকে বাৰ্জাৰ বিভাগ হইতে বৰ্জাৰ (সংগৃহীত ও ক্ষতি) হাই নিৰ্ণায় কৰিতে হাইকে সাত্ৰ হাইকে বৰ্জাৰ বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।	-	মোট বর্জ্যের বিভাজনঃ					1.	-			200	
() বিজনমোগা:         () বিজনমোগা:           (2) বাৰঘারমোগ:         (2) বাৰঘারমোগ:           (3) प्रवर्धात भोडमां:         (2) प्रवर्धात भोडमां:           (4) মোর ব্রের্জান পারিমাণ:         (3) ভিৎপাননের অনুপাতে বর্জোন্ধ শতকরা হার:           (9) ভিৎপাননের অনুপাতে বর্জোন শতকরা হার:         (1) ভিৎপাননের অনুপাতে বর্জোন শতকরা হার:           (1) ভিৎপাননের অনুপাতে বর্জোন শতকরা হার:         (1) নির্ক্রমবোগা:           (1) ভিৎপাননের অনুপাতে বর্জোন শতকরা হার:         (1) নির্ক্রমবোগা:           (2) বির্ক্রমবোগা:         (1) ভিৎপাননের অনুপাতে বর্জার শতকরা হার:           (2) ভিৎমানট :         (2) ভিৎমানে:           (3) ভিৎমানট :         (2) ভিৎমানে শ্রের্ণা ব্রার্ণ প্রার্ণ প্রার্ণ প্রার্ণ বর্ষে জেন্দ্র শ্রার শ্রারা শুভাকটো বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।           (3) ভিৎমান কেন্দ্রসমূহ দৃষ্টান্ত শ্রর্ধা শুভাকটো বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।         (2) ভিপরোজ দক্ষা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জ্য ভধুমাত্র শুভাকটো বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।           (3) প্রার্ণ কেন্দ্রসমূহ দৃষ্টান্ত শ্রর্ধা শ্রার প্রার্ণ ভিবিতে ঘটিত বর্জ্যে দেশস্রুত ভার্ণ হিবা গ্রের্তে বর্জ্যে কেন্দ্রসমূর দৃষ্টান্ত ভার্রা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।           (3) প্রত্যের কেন্দ্রসমূর দৃষ্টান্ত গ্রের্গ্রের্ণ ব্রার নির্ণ করিতে হ বর্জ্যের কেন্দ্রের্ণ করিতে হ বর্জ্যে বর্জ্যের করিতে বর্জ্যের করিতে বর্জি বর্জরের বর্জ্যের করিতে হ হবর্জ্যে বর্জ্যের বর্জরের করিতে হ হবর্জ্যে বর্জ্যে বর্জ্যের করিতে হ হবর্জ্যে বর্জ্যে বর্জ্যে লিণ্ট করিতে হ হবর্জ্যে বর্জ্যে বর্জ্যের করিতে হ হবর্জ্যে বর্জ্যের বর্জ্যের বর্জ্যে বর্জ্যের বর্জ্যের বর্জ্যের বর্জ্যের বর্জ্যের বর্জ্যের বির্জ্যের বর্জ্যের বর্জ্		(क) मृण्यान वर्छाः										
(২) ব্যবহারযোগা:         (২) ব্যবহারযোগা:         (২) ব্যবহারযোগা:           (০) সর্বম্রেট:         (০) সর্বমোট:         (০) সর্বমোট:           (१) উৎপাদনের অনুপাচে বর্জের শতকরা হার:         (१) উৎপাদনের অনুপাচে বর্জের শতকরা হার:         (१) উৎপাদনের অনুপাচ:           (१) উৎপাদনের অনুপাচ:         (१) উৎপাদনের অনুপাচ:         (१) উৎপাদনের অনুপাচ:         (१) উৎপাদনের অনুপাচ:           (१) উৎপাদনের অনুপাচ:         (१) উৎপাদনের অনুপাচ:         (१) উৎপাদনের অনুপাচ:         (१) উৎপাদনের অনুপাচ:           (१) উৎপাদনের অনুপাচ:         (१) উৎপাদনের অনুপাচ:         (१) বিশ্রমাটা:         (१)           (২) ব্যবহারযোগা:         (१) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জ্য অধুমাত্র সূতাকটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত।         (২)           (३) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জ্য অধুমাত্র সূতাকটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত।         (২) প্রদর্শিত ব্যয় কেন্দ্রসম্য দৃষ্টাত অরূপ মাত্র।           (३) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জ্য অধুমাত্র সূতাকটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত।         (২) প্রদেশিত ব্যয় কেন্দ্রস্র ন্টাত অরেগণর ভিতিতে ঘটিত বর্জ্যের (সংগৃহীত ও ফাতি) হার নির্ণয় করিতে হতার হারসময়ত হটনে জন্তের মিন্দেরের জনিতর্ক ব্যহির করিতে হতরে ।		(১) বিক্রন্যযোগ্যা:			-							
(৩) সর্বমোট:         (৩) সর্বমোট:           (१) টেংলাট বর্জোর পরিমাণ:         (१) উৎলাদনের অনুপাতে বর্জোর শতকরা হার:           (१) উৎলাদনের অনুপাতে বর্জোর শতকরা হার:         (१) উৎলাদনের অনুপাতে বর্জোর শতকরা হার:           (१) উৎলাদনের অনুপাতে বর্জোর শতকরা হার:         (१) বিঞ্চয়মোগা:           (१) বিঞ্চয়মোগা:         (২) ব্যবযারমোগা:           (২) ব্যবযারমোগা:         (২) ব্যবযারমোগা:           (২) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদার্শিত বর্জা গুধুমাত্র সুতাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃধীত ।           (২) গ্রেজে দফা-৩ এ প্রদার্শিত বর্জা গুধুমাত্র সুতাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃধীত ।           (২) গ্রেজে দফা-৩ এ প্রদার্শিত বর্জা গুধুমাত্র সুতাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃধীত ।           (২) গ্রেজে দফা-৩ এ প্রদার্শিত বর্জা গুধুমাত্র সুতাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃধীত ।           (২) গ্রেজে দফা-৩ এ প্রদার্শিত বর্জা গুধুমাত্র সুতাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃধীত ।           (২) গ্রেজে বয় কেন্দ্রেসময় দৃষ্টান্ত স্বর্মণ মাত্র ।           (২) প্রবেজের নীট গ্রেয়াণকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জেরে (সংগৃধীত ও ফ্রতি) হার নির্গ্র করিতে হ হাবসমহ হইনের গ্রাজ মেন্দাবর গণিতক রাহির করিতে হইবে ।	-	<ul> <li>(২) ব্যবহারবোগ্য:</li> </ul>										
(খ) মোট বর্জের পরিমাণ:     (খ) মোট বর্জের পরিমাণ:       (গ) উৎপাদনের অনুপাতে বর্জের শতকরা হার:     (१) উৎপাদনের অনুপাতে বর্জের শতকরা হার:       (१) উৎপাদনের অনুপাতে বর্জের শতকরা হার:     (१) বিক্রেরাগা:       (২) ব্যবহারশোগ:     (২) ব্যবহারশোগ:       (২) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা শুশ্বান্ত্র সুভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।     (২) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা শুশ্বান্ত্র সুভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।       (২) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা শুশ্বান্ত্র সুভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।     (২) প্রদর্শিত ব্যয় কেন্দ্রসমূহ দৃষ্টান্ত বন্ধ্রাণকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জেরে (সংগৃহীত ও ক্ষতি) হার নির্ণণ্ন করিতে হ হাবে ।       (১) প্রত্যেক ব্যয় কেন্দ্রেসমূহ দৃষ্টান্ত বয়োগকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জেরে (সংগৃহীত ও ক্ষতি) হার নির্ণণ্ন করিতে হ হাবে ।	1	(७) मर्वत्याप्तिः			-				- LA		1	1
(গ) উৎপাদনের অনুপাতে বর্জেরে শতকরা হার:     () বিক্রমযোগা:       () বিক্রমযোগা:     () বিক্রমযোগা:       (2) ব্যবহারগোগা:     () বিক্রমযোগা:       সর্বমোট :     স্ব্যোট ()       সর্বমোট :     () তিপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা ওধুমাত্র সূভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।       () উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা ওধুমাত্র সূভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।       (2) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা ওধুমাত্র সূভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।       (2) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা ওধুমাত্র সূভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।       (2) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা ওধুমাত্র সূভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।       (2) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা ওধুমাত্র সূভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।       (2) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিক ভারে ভিত্তিতে ঘটিত বর্জেরে (সংগৃহীত ও ফাতি) হার নির্ণয় করিতে হ হার হার ফেল্রের নীট প্রযোগকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জেরে (সংগৃহীত ও ফাতি) হার নির্ণয় করিতে হ হার হারসময়ত হাইতে জাত্যেক রিশ্রিক্র করিতে হটবে ।		(খ) মোট বৰ্জোর পরিমাগ:			-				,	100	1	10
(১) বিজ্ঞামেণা।:         (১) বিজ্ঞামেণা।:           (২) আব্যাট :         সর্বমোট :           সর্বমোট :         সর্বমোট :           (২) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জ্য প্রয়াত্র সূভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।         (২) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জ্য স্থান্র সূভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।           (২) প্রদর্শিত ব্যয় কেন্দ্রসমূহ দৃষ্টান্ত শ্বরাণাকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জ্যের (সংগৃহীত ও ফ্রতি) হার নির্ণয় করিতে হ তারসমূহ হটতে প্রাণ্যকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জ্যের (সংগৃহীত ও ফ্রতি) হার নির্ণয় করিতে হ তারসমূহ হটতে প্রাণ্যকৃত উপকরণের ভিত্তিতে হটবে ।		(গ) উৎপাদনের অনুপাতে বর্জ্যের শতকরা হার:							12		9	25
<ul> <li>(২) ব্যবহারদেশা: সর্বমোট :         <ul> <li>সর্বমোট :</li> <li>সর্বমোট :</li> </ul> </li> <li>নাট 8         <ul> <li>(২) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা গুধুমাত্র সুতাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।</li> <li>(২) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা গুধুমাত্র সুতাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত ।</li> <li>(২) প্রদর্শিত ব্যয় কেন্দ্রের নীট প্রয়োগকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জের (সংগৃহীত ও হ্লতি) হার নির্ণয় করিতে হ</li></ul></li></ul>					1	T						10
সর্মেট : নটি % (১) উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জ্য প্রয়াত্র সূভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত । (২) প্রদর্শিত ব্যয় কেন্দ্রের নীট প্রয়োগকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জ্যের (সংগৃহীত ও ক্ষতি) হার নির্ণয় করিতে হ হারসমূহ হইতে প্রণ্ডাক মিশ্যণের গণিতক বাহির করিতে হইবে ।	1	(२) वानदातपाणीः	1			4	1				11	2
াট ঃ () উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা ণ্ডধুমাত্র সুভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত। () উপরোজ দফা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জা ণ্ডধুমাত্র সুভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত। () প্রদর্শিত ব্যয় কেন্দ্রসমূহ দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র। () প্রত্যেক ব্যয় কেন্দ্রের নীট প্রয়োগকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জ্যের (সংগৃহীত ও ক্ষতি) হার নির্ণয় করিতে হ হারসমূহ হটতে প্রত্যেক মিশ্লণের গণিত্তক ব্যহির করিতে হটবে।		সর্বমোট :	-		100			- Martin	-			
<ul> <li>(১) উপরোজ দক্ষা-৩ এ প্রদর্শিত বর্জ্য শুধুমাত্র সুভাকাটা বিভাগ হইতে সংগৃহীত।</li> <li>(২) প্রদর্শিত ব্যয় কেন্দ্রসমূহ দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র।</li> <li>(১) প্রত্যেক ব্যয় কেন্দ্রের নীট প্রয়োগকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জ্যের (সংগৃহীত ও ক্ষতি) হার নির্ণয় করিতে হ হারসমূহ হটতে প্রত্যেক মিশ্বণের গণিত্রক ব্যহির করিতে হটবে।</li> </ul>	100				The second						1 gain	
<ul> <li>(২) প্রদার্শিত ব্যয় কেন্দ্রসমূহ দৃষ্টান্ত বন্ধপ মাত্র।</li> <li>(১) প্রত্যেক ব্যয় কেন্দ্রের নীট প্রয়োগকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জ্যের (সংগৃহীত ও ক্ষতি) হার নির্ণয় করিতে হ হারসমূহ হটতে প্রত্যেক মিশাণের গণিতক বাহির করিতে হটরে।</li> </ul>			হইতে সং	গৃহীত ৷								
(>) প্রত্যেক ব্যয় কেন্দ্রের নীট প্রয়োগকৃত উপকরণের ভিত্তিতে ঘটিত বর্জ্যের (সংগৃহীত ও ক্ষতি) হার নির্ণয় করিতে হ হারসমূহ হটতে প্রত্যেক মিশ্যণের গণিতক বাহির করিতে হটবে ।												
		(১) প্রত্যেক ব্যয় কেন্দ্রের নীট প্রয়োগকৃত উপকরণের ভিণ্ডিতে হারসমূহ হইতে প্রত্যেক মিশগের গুণিতক বাহির করিতে হই	মটিত :	বর্জ্যের	(मश्रृ	10 6 4	<b>#</b> (0)	হার নির্ণ	য় করি	एउ रहेत	<u>ا</u>	ণীত এই

দফা-৩ এ প্রদর্শিত বিক্রয়যোগ্য ও ব্যবহারযোগ্য বর্জ্যের তথ্যাদি এইর্ন্নপভাবে সংগ্রহ করিতে হইবে যাহাতে বিস্তারিত তথ্যাদি পূরণ করা अस्डिव द्य ð

285

### বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

ফরম-'ছ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

সুতাকাটা বিভাগে (Spinning Department) উপকরণ প্রয়োগ, বর্জ্য ও উৎপন্ন সুতার বিবরণী

ক্রমিক নং	বিবরণ	ক	উন্ট	ব	নউন্ট	1000	াউন্ট, ত্যাদি	সর্ব	মোট
		%	কেজি	%	কেজি	%	কেজি	%	কেজি
21	(ক) প্রারন্ত্রিক অসম্পূর্ণ মন্ত্রুদ (সকল প্রকার):		The fi				1	61	
Re .	(খ) উৎপাদনে প্রয়োগকৃত মোট তুলা (issued):					the second		auga .	
	(গ) সর্বমোট উপকরণ:			1		1		E	
	(ঘ) উৎপাদন ব্যবহৃত (consumption):								
	(৩) সমাপনী অসম্পূর্ণ মজুন (সকল প্রকার):							13	
2.1	বৰ্জ্য তুলা ঃ	1100	in all	-	a series		-	-	-
THE REAL	(ক) ব্যবহারযোগ্য (আহরিত হইয়াছে) ঃ				4			N	
N	(১) রো রুম বিভাগ হইতে:		A 14 3	1				0	
	(২) কার্জিং বিভাগ হইতে:		13					24	-
35	(৩) কন্ধি বিভাগ হইতে:			-				-	-
1	(৪) জ্র ফ্রেম বিভাগ হইতে:					1		1	2
	(৫) ইন্টার/শ্লাবিং বিভাগ হইতে:					(F.)		19	213
1000	(৬) রোভিং/সিমপ্লেক্স বিভাগ হইতে:		1					14	
-	(৭) রিং ফ্রেম বিভাগ হইতে:			11				1	
6	(খ) বিক্রন্মযোগ্য (আহরিত হইয়াছে) ঃ								
-	(১) ব্লো রুম বিভাগ হইতে:	-			10 11		1		
1.23	(২) কার্ডিং বিভাগ হইতে:		and the second		11-16				
	(৩) কৃষিং বিভাগ হইতে:							12	
	(৪) দ্র ফ্রেম বিভাগ হইতে:	-		1.11			-		
	(৫) ইন্টার/ল্লাবিং বিভাগ হইতে:	81	1				1	1	
	(৬) রোভিং/সিমপ্লেক্স বিভাগ হইতে:	12						23	
- 53 - 3	(৭) রিং ফ্রেম বিভাগ হইতে:	100			100	0		- 35	
	(৮) ওয়াইডিং বিভাগ হইতে:	129.4			111	-	1.1	7	1.1168
100	(৯) ডাবলিং বিভাগ হইতে:	-		2			1	115	
-	(১০) রিশিং বিভাগ হইতে:			-					1
	(১১) বান্ডলিং ও বেইলিং বিভাগ হইতে:	-	-		-	-			1000
.17				-		-	1993		
3	(গ) অদৃশ্যমান বর্ত্তা ঃ (১) রো রুম বিভাগ হইতে:	-			+				-
-	<ul> <li>(২) রো রশ্ম বিভাগ ২২০০:</li> <li>(২) কার্তিং বিভাগ হইতে:</li> </ul>					-			
	<ul> <li>(२) फाउर पिठान २२८०.</li> <li>(२) সর্বমোট বর্জ্য:</li> </ul>	1		1	1				
-	(성) 정역에까지:	-		-		-	-		
	(৬) ওৎগাদন: (১) সর্বমোট ব্যবহৃত উপকরণ:			-				-	-

আর্থিক বৎসরঃ-----

		নীট ব্যয় বিবরণী		
यन्त्रम- ख	(দফা ২৪ 뇌 정지)	। कुखिम जान वारवहारत्रत्र मिल्ल जनूयाधी -	द६मद्र%	
		সুতা উৎপাদনে তুলা বা	जार्थिक :	

	-	কাউন্ট কাউন্ট			やきや		M	কাউন্ট, ইত্যাদি		11 11 11	अन्दरभाष	1000
	কেজি	দন্ন কেজি প্রতি টাকা	মোট টাকা	কেছি	দর কেন্দ্রি প্রতি টাকা	মোট টাকা	কেজি	দর কেজি প্রন্তি টাকা	মোট টাকা	কোন্তা	দন্ন কেজি প্রান্ত টাকা	त्मान होका
উংপাদনে প্রয়োগকৃত তুলা বা কৃত্তিম আপের চোট মূল্য ঃ												
<u>ৰজো</u> র দর*ণ												
() वावदात्रायाधा वर्डाः												
(২) বিক্রুয়যোগ্য বর্জ্য:												
উৎপাদনে ব্যবহৃত তুলা বা কৃত্তিম আঁশ নীট মূল্যঃ												
a obcloure fair	T CALADOR	भी जिल्हा 10	Traid R	Gro ar	र्काव त्थली 1	देसाञ द	2900 2	2(4)				2
ল বিজে বর্জ্যের	मूला नि	ম্বারণ করি <b>ে</b>	ত হইবে	এবং এট	হ ভিত্তি পূৰ্বা	পর সঞ্চ	ତିବ୍ର	বে ব্যবহার	कतित्व	र्देल ।		
Ichanted atta	महोल उ	ধক্তপ মাত্র।										
	া। ৭৷ পূল্ডন র প্রচলিত নিয়ন উত্তিতে বর্জ্যের লসমূহের নাম	া। ৭৷ পৃণ্ডশ র প্রচলিত নিয়ম অনুযা উত্তিতে বর্জ্যের মূল্য নি লসমূহের নাম দৃষ্টান্ত ব	ধ্যবহুও তুলা বা ফৃণ্ডন মূল্যঃ কোম্পানীর প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিক্রেয় অ যৌজিক ভিত্তিতে বর্জ্যের মূল্য নির্ধারণ করিচে প্রদত্ত মিশ্রণসমূহের নাম দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র।	^{11 ব।} শূ ^{ণতৰ} র প্রচলিত লিয়ম অনুযায়ী বিক্রেয় আয়ের তি উত্তিতে বর্জ্যের মূল্য নির্ধারণ করিতে হইবে গসমূহের নাম দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র।	^{11 বা} শূ ^{ণতন} র প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিক্রেয় আয়ের তিন্তিতে ব টেতিতে বর্জের মূল্য নির্ধারণ করিতে হইবে এবং এ ণসমূহের নাম দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র।	^{11 বা} শূ ^{ণত} র প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিক্রম আয়ের তিণ্ডিতে বর্জেরে শ্রেণী ¹ উত্তিতে বর্জের মূল্য নির্ধারণ করিতে হইবে এবং এই ভিত্তি পূর্ব ণসমূহের নাম দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র।	^{11 - বা} ^{স্ণতন} র প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিক্রশ্ন আয়ের তিন্তিতে বর্জ্যের শ্রেণী বিন্যাস ন উত্তিতে বর্জ্যের মূল্য নির্ধারণ করিতে হইবে এবং এই ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গ ণসমূহের নাম দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র ।	^{11 - বা} ^{স্ণতন} র প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিক্রন্ন আয়ের ডিণ্ডিতে বর্জের শ্রেণী বিদ্যাস করিতে হ উত্তিতে বর্জের মূল্য নির্ধারণ করিতে হইবে এবং এই ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণজা ণসমূহের নাম দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র ।	<ul> <li>৪। ভুল্পাদনে গ্ৰহণ থা পৃষ্ণ প্ৰাৰ্থন বিজ্ঞান বিজি মুলাঃ</li> <li>আঁল নীট মূলাঃ</li> <li>আঁল নীট মূলাঃ</li> <li>টীকা 3—(&gt;) কোম্পালীর প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিক্রম আয়ের ডিভিতে বর্জ্যের শ্রেণী বিন্যাস করিতে হইবে।</li> <li>(২) কৌজিক ভিত্তিতে বর্জ্যের মূল্য নির্ধারণ করিতে হইবে এবং এই ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপৃর্ণভাবে ব্যবহার (৩) প্রদান্ত মিশ্রণসমূহের নাম দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র।</li> </ul>	^{11 ব।} শূ ^{ণত} র প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিক্রম আয়ের ডিণ্ডিতে বর্জেরে শ্রেণী বিন্যাস করিতে হইবে। উত্তিতে বর্জের মূল্য নির্ধারণ করিতে হইবে এবং এই ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে ণসমূহের নাম দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র।	লোননে ব্যবহৃত ভূলা বা পূণত্ৰ ল নীট মূলাঃ (১) কোম্পানীর প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিক্রন্ন আয়ের ডিণ্ডিতে বর্জের শ্রেণী বিন্যাস করিতে হইবে। (২) যৌজিক ভিণ্ডিতে বর্জ্যের মূল্য নির্ধারণ করিতে হইবে এবং এই ভিণ্ডি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে। (৩) প্রদান্ত শ্রিশ্রণমমূহের নাম দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র।	শা শা শৃষ্ণ শা

যে ক্ষেত্রে কোম্পানী প্রমাণ ব্যয় পদ্ধতি অনুসরণ করে সেই ক্ষেত্রে প্রকৃত ব্যয়ের সহিত প্রমাণ ব্যয় প্রভেদ দফা-ও এ

আলাদাভাবে দেখাইতে হইবে

(8)

	विवद्यनी
	403
	部
	<u>जन</u> ्याद् <del>य</del> ी
-	Filler
(मयम २८ महेवा	व <u>ु</u> व्होटन्न
(5728)	वान
	कृषिम
	ন
	100
	हर्शामत्न
	मुख

रण्ड्रय-'ख'

जार्थिक वरुमद्रह-----

गर         त्वतिक         मत्र (कवि)         मत         मत         स्र (कवि)         मत         स्र (कवि)         मत         स्र (a)         मत         मत         मत         मत         मत <th< th=""><th>1¥</th><th>विदन्न</th><th></th><th>中国を</th><th></th><th>and the</th><th>P-PIP</th><th>and and</th><th>P.</th><th>काउन्छ, इजामि</th><th></th><th></th><th>alecter</th><th></th></th<>	1¥	विदन्न		中国を		and the	P-PIP	and and	P.	काउन्छ, इजामि			alecter	
હેલ્લોમાદા કાર્ય્વાાલ્ક હૂના વા સૃધિ બૉલ્વા ડાઈ ગૂના ક દ્વાત સ્પ્રાર્થી મક્તમ વાત સ્પર્થી વ્યક્ત મક્તમ હેબાસાલન ક ઉપ્લક્રાર્થાણ વક્તાં (2) વિલ્ક્રાર્થાણ વક્તાં હેલ્લ્ંનિની ગ્રે ગ્રુનાક	1		কেজি	দর কেন্দ্রি প্রতি টাকা	মোট টাকা	কেজি	দর ফেজি প্রতি টাকা		কোজ	দন্ন কেজি প্রতি টাকা		কেন্দ্রি	মন্ন কিন্তি প্রকিন্তি শিক্ষা	(고마) 탄력
নান হূল গ্র বাদার সংগৃহীত বর্জোর উপযোজন ঃ (১) ব্যবহারযোগ্য বর্জা: (২) বিক্রণার্থাণ্য বর্জা: ব্যয় প্রভেদ সমধ্যয় উৎপাদনে ব্যবহৃত তুলা বা আঁশ নীট মূল্যঃ	So	ংপাদনে প্রয়োগকৃত তুলা বা কৃতিম গলের মালের											bis in the second se	
<ul> <li>(2) ব্যবহারযোগ্য বর্জা:</li> <li>(2) বিক্রদ্রাযোগ্য বর্জা:</li> <li>ব্যয় প্রচেদ সমধ্যাঃ</li> <li>উৎপাদনো ব্যবহৃত তুলা বা</li> <li>আঁশ নীট মূলাঃ</li> </ul>	and the second second	वर्ष्डाद												
ব্যয় প্রডেদ সমধ্যঃ উৎপাদনে বাবহৃত অূলা বা আঁশ নীট মূল্যঃ	00	<ol> <li>ચાવરાગ્રદ્ધાળા વર્છા:</li> <li>વિત્ર-ગ્રદ્ધાળા વર્છા:</li> </ol>							-					
উৎপাদনে ব্যবহৃত তুলা বা আঁশ নীট মূল্যঃ	-	গেয় প্রচেদ সমধ্যঃ							-					
		ত তুলা বা										1	18	
				Hard on Control	1-1-1-1					A NIT				
	9	২) যৌতিক ভিত্তিতে বৰ্জ্যের স	યૂল্য નિર્ધ	রণ করিতে	হইবে এ	বং এই	ভত্তি পূৰ্বাপয়	र अभृति	পূর্ণভাবে	ব্যবহার কা	त्रित रहे	1		
(২) যৌজিক ভিত্তিতে বৰ্জোর মূল্য নির্ধারণ করিতে হইবে এবং এই ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।	2	(৩) প্রদন্ত মিশ্রণসমূহের নাম দৃষ্টান্ত ব্বরূপ মাত্র	ষ্টান্ত শ্বর	প মাত্র।		Acres								

যে ফেল্লে কোম্পানী প্রমাণ ব্যয় পদ্ধতি অনুসরণ করে সেই ফেল্লে প্রকৃত ব্যয়ের সহিত প্রমাণ ব্যয় প্রডেদ দফা-৩ এ আলাদাভাবে

দেখাইতে হইবে

(8)

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

### ফরম-'ঝ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

সুতাকাটা বিভাগে (Spinning Department) প্রত্যেক ব্যয় কেন্দ্রের বর্জ্য গুণিতক (মিশ্রণওয়ারী)

ক্রমিক	2 1011		কাউন্ট	-	100	কাউন্ট,	N H B H	क	াউন্ট, ইত্যা	ালি
নহ	বিবরণ	ক্ষতির শতকরা হার	পরিমাণ কেজি	বৰ্চ্য গুলিতক	ক্ষতির শতকরা হার	পরিমাণ কেন্সি	বৰ্চ্য গুণিতক	ক্ষতির শতকরা হার	পরিমান কেজি	বৰ্জ্য জণিতক
201 201 201 201 201 201 201 201 201 201	রো রুম বিভাগঃ কার্ডিং বিভাগ ঃ ক্রম্থিং বিভাগ ঃ দ্র ফ্রেম বিভাগঃ ইন্টারসূ বিভাগঃ রোডিং/সিমপ্লেক্স বিভাগঃ রিয় ফ্রেম বিভাগঃ ওয়াইডিং বিভাগঃ ভাবলিং বিভাগঃ রিলিং বিভাগঃ বাউলিং ও								-	the set (particular) particular

আর্থিক বৎসরঃ-----

ফরম-'ঞ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

প্রাক-বয়ন ও বয়ন বিভাগে সংগৃহীত শক্ত বর্জ্যের বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

ক্রমিক নং	প্রক্রিন্মা ও বর্জ্যের বিবরণ	পরিমাণ কেজি	অনুপাত (শতকরা)	মন্তব্য
31	ওয়াইন্ডিং বিভাগঃ		a final sugar	
	উপ-সমষ্টি:			1
21	পার্ণ ওয়াইন্ডিংঃ			
	উপ-সমষ্টি:			e e
01	ওয়ার্পিং বিভাগঃ			
1	উপ-সমষ্টি:			inest via
81	সাইজিং বিভাগঃ		The Part of the state	A MARTIN
1	উপ-সমষ্টি:			
01	তাঁত শেড ও অন্যান্য বিভাগ	Party and the second	he man and	
	উপ-সমষ্টি:			
31	সর্বমোট বর্জ্যের পরিমাণঃ	and the second s	an long	
	উপ-সমষ্টি:			

নোট ঃ (১) উৎপাদনে ব্যবহার্য সুতার প্রয়োজন ও উহার ব্যয় নির্ধারণে বর্জ্যের যথাযথ অনুপাত অবলম্বন করিতে হইবে।

(২) রিলিং/ওয়াইন্ডিং এর ব্যয় নির্ণয়ে বর্জ্যের যথাযথ অনুপাত প্রয়োগ করিতে হইবে।

৩) প্রদর্শিত বিভাগসমূহ দৃষ্টান্ত স্বরূপ মাত্র।

ফরম-ট' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) প্রতি যন্ত্র/টাকু পালাক্রমে উৎপাদন ও রূপান্তর ব্যয় (মিশ্রণওয়ারী) বিবরণী । আর্থিক বৎসরঃ......

¹¹ जा। तम्प्रतिकाम         वां क प्रत्र/गिक्ष ताप्र         क्लां क त्र ताप्र         क्लां क ताप्र         क्लां ताप्र         क्लां         क्लां क त	ৰায় কে		other and fit a	CONTRACTOR OF THE OWNER.	Party of the second sec					
আক         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ         আ		দ্র/বিভাগ	দাও ধরা/তাপু (সংযোজন	1-20)	514 614	জের ব্যয় গ/কেজি	প্রতি যন্ত্র (সংযো	(/পালাক্রন্ম জন্ম-১০)	রূপা টাকা	প্রর ব্যয় //কেজি
(दा क्र क्र विशर         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)			রূপান্তর ব্যয় টাকা	िंदभीमन किंबि	চলন্তি বৎসৱ	পূর্ববর্তী বংসার	রূপান্তর ব্যয় টাক্লা	डेरभामन क्रिडि	5मछि उल्प्रज	भूर्वराडी
	রো রুম বিভাগ						1.1.1.	54.5	KINK	BLAS .
	কার্ডিং বিভাগ				Sector					
	কমিং বিভাগ									
	দ্রইং বিভাগ									
	স্থ্যাবিং বিভাগ									
	ইন্টারস্ বিভাগ									
	রোভিং/সিমপ্লেক্স বিভাগ			ALL						
	রিং ফ্রেম বিভাগ			in the second						
	ওয়াইন্ডিং বিভাগ									-
	ডাবলিং বিভাগ			17						70
	রিলিং বিভাগ		N N							
	বান্ডলিং ও বেইলিং বিভ	alst								
	_									

# বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিজ, জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

(8) প্রদর্শিত বিভাগসমূহ দৃষ্টান্ত ফরণ মাত্র।

इदेरन ।

THERE         OFFERE         THERE         OFFERE         THERE         OFFERE         THERE         OFFERE         THERE         THERE <ththere< th="">         THERE         THERE</ththere<>	9.04 N	জেন্সি প্রতি	रडा क्षम । वका	Pictoria Inicialization	2	the office	কাৰ্ডিং বিভাগ স্বৰ্ধ	administration of		H	কাথিং বিভাগ			দ্র ফ্রেম বিভাগ	वंखान	F	\$ dia	देंगेवग/द्वारिए जियाक्षेक्ष दिखाः	धज्य दिसा	14
2         0         8         0         0         1         1         20         33         34         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36         36		রণাপ্তর (স্বার্যে-৮) টাল/বের্জি	effecs (7804-	विष्णुत्वर्ग		relation (1984 altra retractor) supposedian	चन्न क्लीक्क (त्तादता- - १)	শ্রশাধন ব্য টাকা/তেপির			વર્ષા દર્શનિસ્ટક ?સારપા-૧)	जनसम्बद्धाः जनसम्बद्धाः जनसम्बद्धाः	বের্জি প্রশাস্থর রাপাস্তর (সংযো-৮-) টান্ডা/নের্মজি		-	ाटपाग्य व चाह्य दर्शक्षे	खुक्राभ्यत् (न-१४२१४८) १४१२ व्हास्ट्र कृषि खुक्रा	बर्ध कनिळ्य (भारता-		द्वाराज्यान्ता बन्धांश्वद्व द्यात विव्वग्रंटक्षि
자유되-당 지역되-당 지역되-당 지역되-당 지역되-당 지역되-당 지역되-당 지역되-당 지역되-당 지역되-당 지역 지역 지역 지역 지역 지역 지역 지역 지역 지역	~	N	9	80		ð	Ð	œ			R	8	2		X		38	24	-	2
सन्द्रभ-५७     (मन्द्रभ-६७)       ग्रिजन २८४ खेंडेंग)     ग्रिजन २८४ खेंडेग)       ग्रिजन २८४ खेंडेग)     ग्रिजन २८४ खेंडेग)       ग्रिजन २८४ खेंडेग)     ग्रिजन २८९७४ खेंडेग)       ग्रिजन २८४४ खेंडेग)     ग्रिजन २८९४४ खेंडेग)       ग्रिजन २८४४ खेंडेग     ग्रिजन २८९४४ खेंडेगे       ग्रिजन १८४४७     ग्रिजन २८४४४ खिंडा       ग्रेजन १८४४     ग्रेजन १८४४       ग्रेज १८४४     ग्रेजन १८४४       ग्रेज १८४४     ग्रेजन १८४४       ग्रेज १८४४     ग्रेज १८४       ग्रेज १८४     ग्रेज १८४४       ग्रेज १८४४     ग्					_					-								CIA	-	
Mary Life frances     Fra								সূতার আ	কাউন্ট প্ৰিক বহু	सम्ज्ञा सम्ज्रा भारता २। अस्तर	ন-'ঠ' ৪ দ্রাষ্টব্য) মপান্তর ব	ग्रज्ञ विवज्ञने	Ę							
unit     currents     relation     current     relation     current     relation     relation <td>traffer</td> <td>/mean francis for</td> <td>- HAR</td> <td>fer</td> <td>Card Femily</td> <td></td> <td>-</td> <td>unition famou</td> <td></td>	traffer	/mean francis for	- HAR	fer	Card Femily		-	unition famou												
Offices         WERK INFORM         Office         WERK INFORM         WERK INFO	-		-	Tefle afte	1	ACCEM COM			212	14.4	1	_	1	Falling Freeting		4 Sec	t a taifin fan	H	MELLER	2
	agachag (4-bila) an angar	C Park.	1115	arten ve (muse) Genjtefe	aftere Materia	and the first state	apathag (Anana) an anna	(Vacua)	Salved Strategy	aliantes (estres) (estres)	ALL NO.	-	(anna) (anna)	after after (rece)	Nachong Nachong Nachong	torinada ariantata (mutu)		Pices Trees Utella	A INC. R	and and a
		*	2	40	2	21	409	58	27	2	┝	42	- No	-	-	they/relat	6		_	PRV/Cefe
														8	8	đ	8		8	8

ফরম-'ঠ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) স্তার কাউন্টওয়ারী রূপান্তর ব্যয় বিবরণী ।

with any

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

V31 Kalent															
中 2 日	विवक्षध	विश्वव ख त्या उस	कार्षिद	245	No.	ज्यावि •	ইন্টাৱস্	त्ताण्डि< निमारश्रेख	調	લ્લાইકિર	હારશિ	রিলিং	ব্যাভলিং	લથેશિર ઉ જાાવિર	અર્વદમાઉ
1	~	5 9	8	0	Ð	. 5	Ą	A	20	55	22	20	38	20	56
(4) (4)	<ol> <li>মা মা /টা কু পালাক্রম</li> <li>৮ ঘণ্টা পালাদ্রমে রুপান্ধরিত) \$</li> <li>(১) প্রাও সময়:</li> <li>(২) প্রকৃত কালকৃত সময়:</li> <li>২। উৎপাদলের পরিমাণ (ফোলি):</li> <li>৩। প্রতি মা /টাকু পালাদ্রেমে গড়:</li> <li>উৎপাদন (কেলি):</li> </ol>	1.14		The second second		and a				11		1 mil			
Đ	ব্যচসমূহে ব্যত্তসম্প্রেক ও মন্থ্রী: (১) সময়ভিত্তিক মন্থুরী: (২) বেতন: ২) উপশোগসমূহ: (২) খাম্প: (২) খাম্প্রেয়া (২) খাম্প: (২) খার্থি: (২) খাম্প: (২) খা						1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								

Alget       Alget <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th>ৰ্যায় বে</th><th>লাধিক আধিক</th><th>द्री क्रभी व९मद्र</th><th>শ্ভর ব্যয়</th><th>ব্যয় কেন্দ্রগ্রেরী রূপান্তর ব্যয় বিবরণী (সূতাকাটা পর্যন্ত) আর্থিক বহুসরঃ</th><th>সূতাকাটা</th><th>পৰ্যন্ত)</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>					ৰ্যায় বে	লাধিক আধিক	द्री क्रभी व९मद्र	শ্ভর ব্যয়	ব্যয় কেন্দ্রগ্রেরী রূপান্তর ব্যয় বিবরণী (সূতাকাটা পর্যন্ত) আর্থিক বহুসরঃ	সূতাকাটা	পৰ্যন্ত)						
Tagente         attes         <	W																
Do 1 Vicenti d Spira veci.         O         B         Q         V         N         Do         DS         Do         DS         DO         DS         DO         DS         DO         DS         DS <thds< th=""> <thds< th="">         DS         <thds< th="" thd<=""><th>No Ma</th><th>N</th><th>विश्वम दिवा कृष्ट</th><th>-</th><th>-</th><th></th><th>-</th><th>-</th><th>-</th><th></th><th>-</th><th>-</th><th>-</th><th>-</th><th>वार्डवित्</th><th>Califiert</th><th>সর্বমোট</th></thds<></thds<></thds<>	No Ma	N	विश्वम दिवा कृष्ट	-	-		-	-	-		-	-	-	-	वार्डवित्	Califiert	সর্বমোট
		२० । शटदच्या ७ खेनुप्रन इदछः	9	80	-	Ð	-	4	R	20			x	2	58	24	22
		১১। রূপান্তর বায় সমাধয় (প্রার্থিক ও সমাগণী অসম্পূর্ণ উপকরণে অন্তর্ধুক): ১২। ব্যায়প্রচেন সমাধ্য (প্রমাগ বয় এর ৫	a).				1	and the second	And	-							
		১৩। সর্ধমোট জপাপ্তর বায়: ১৪। যদ্ধ/টাকু পালারন্ম প্রতি বয় তলতি বত	ţi.														
	and the second	২৫। ঘছ/টাকু পাল্যত্র্য প্রতি-ব্যা,পূর্ববর্ত্তী ক ১৬। কার্যাভিত্তিক প্রান্ত পারিশ্রনিক (ফুলং মন্ত্ররী হাছ);	R C		1		and and a		annan (Car	1			1		1	1	

j

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

24	Cullo ann Etenthrafia	the second second	20						সমাপণী মন্ত্ৰদ	sterr Rtat	1.1		2	
भृर्वचडी खर्थ वश्तारतत	- AL	2			-				त्राभ	afantt	त्कींबा		x	
श्वेवर्ड	कांडेटचेत्र	ব্যয় টাকা/কেজি	A						ন্য প্রেরিত	The second	মূল্য ঢাকা		2	
खल्लामिन्छ	সূত্যর	উৎপাদন ব্যয় (৬×৭)	ط						বিক্রয়ের জন্য প্রেরিত		পারমাণ কেজি		30	(2)
-	_			-		-		#	ref	51054	जन्म (खति <b>उ</b>	मुला होका	ş	11.5
Rearbare	সূতার	পরিমাধ (ফেন্টি) (সংঘোঃ-৪)	a	-			कन्रम-'न' (मया २८ हो ^{हे} वा)	সূতা মন্ত্রদ বিবরণী হ বৎসরঃ	পরবর্তী	2105414414	खन्ग) (	भडिमाध त्वधि	d	
The office	সূত। উৎপাদনে	त्यांडे दाय ठेनका/टकशि (००)	(3×6)	Ð	-		यम्त्र (मयम ३	সূতা মন্ত্রদ বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ	Æ		मूला ठांका		o	Contraction of the second
	রূপান্তন ব্যম	(a) (a)	+	ø				অ	भर्वत्याप्ति		পরিমাণ কেন্দি		2	
			(2XG)	88							মূল্য টাকা			
and a support	বর্জা ব্যবহুত 	-	3	9					(Re other		পরিমাণ কেন্টি			æ
					-					मधान	-	ग्रंभ		9
	कांग्रेटलेन	নাঢ ব্যর টাকা/কেলি সংযোগ-৬		~					4	वाताहरू मधान	अतिमान	কোজ		~
		-	the second	-			6		1	alere	fé .	1		~

कन्नम-७' (मक्स २८ मुहेवा)

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিন্ড, জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

						বিক্রীভ সূত্রার উৎপাদন ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ	চার উৎপ নেরঃ	ভার উৎপাদন ব্যয় সেরঃ	विवत्रनी						
1000	table	ত হিক্টাত	-suffre	visitorare	and representation of the second seco	विकस व	재대	বিক্ৰাত সূত্ৰাৰ	7014	বিক্ৰম আয	alt	भावन	opter Bt	भूर्वरही वस्त्रत	
Ne.	BLAK	e yete	495	मेवाद	495	दिखत्रम	डाका	हरणामन वाग्र	र याज	EE2	Breil	11010	বিদ্যানত	विद्यमा	
	hu-Pin	1	tability	留	Drat	425		CENS:	Diren/	(Sefer	Colar	cajus	Malk	द्धाः	
	((2,0)	() []		वैद्यानन दग्		1010		िका	কেছি				िंदभारनम राप्त ठोका/एकविः	<b>ँ</b> जन्ध्र/त्वर्गण	
2	"	9	9	4	Ð	4	Þ	æ	30	55	22	20	38	20	
लिति व	3	সূতার পরিমাণ ও ভাহার উৎপাদন ব্যায় অনুযায়ী হইবে	ভাহার উৎৎ	গাদন ব্যয় অনু	গায়ী হইবে।	•									
	(3)	মিলিং/ওয়াইডিং এর বায় (কলাম ৬ এ এদশিত) হারে হইবে।	্রের ব্যয় (	কলাম ৬ এ প্রা	নশিত) হারে হ	(M 1									
	(0)	ণ্যাবিধ ব্যায় প্রদার্শিত হারে হইবে	निंउ होटा	इद्रेत्व ।											
	(8)	যদি সূতা অন্য কোনও প্রকারে ব্রিচিং করা, বং করা বা প্রক্রিয়া করা হয় সেই ফেচ্রে এই প্রকার প্রত্যেক প্রক্রিয়ার জন্য নি এর হিসাব প্রত্যেক প্রক্রিয়াকৃত সূত্রার উৎপাদন ব্যয় নির্দায়ে ধরিতে হইবে। প্রয়োজনে এই বিবরণী পরিবর্তন করিতে হইবে	কোনও প্রব যাক প্রক্রিয়া		।, उर दक्का वा ८ लामन वाड़ निर्ण	ক্রিন্দ্রা করা হ র ধরিতে হই।	य त्यद्वे त्य त्र । श्रेत्याव	四月四日	হার প্রত্যে বরণী পরি-	হ প্রক্রিয়ার বর্তন করিয	ा जना। निर्दा ७ इहेरन ।	रङ्ड या. (	ব্রিচিং করা, বং করা বা প্রক্রিয়া করা হয় স্পেই ক্ষেত্রে এই প্রকার প্রত্যেক প্রক্রিয়ার জন্য নির্বায়কৃত্ত ব্যা, (রাসায়নিক ও ব্যবহৃত রং এওর মূল্যসহ) সূভার উৎপাদন ব্যয় নির্ণয়ে ধরিতে হইবে। প্রয়োজনে এই বিবরণী পরিবর্তন করিতে হইবে।	ৰম্মত রহ, এওর -	(bicilaře
	(¢)	সূত্রা উৎপাদন ব্যয়ে দ্বিলিং/এয়াইন্ডিং, ইত্যাদির প্রক্রিয়ার বর্জ্যের দর্মণ প্রয়োজনীয় সমখয় করিতে হইবে।	যায়ে বিলিখ	' গ্যাইজি, ইত	ग्रामित्र अधिन्यात	वटकींड महम्स	थत्याहामीउ	সমখ্য ক	तित्व व्हेत	-					
	(%)	রিঞ্জন্য ও বিওরণ খর্য্য ও অন্যান্য খরচের দরদ এই খাডের সমখ্যা আলাদাভাবে প্রদর্শন করিবে	ণ খরচ ও ব্য আলাদ	वम्ग्रान्ध चत्रकड खादव क्षमर्थन व	। मन्द्रम्न चाउ्र। व्यत इंडिरद ।	उन भगवहा द	রিতে হই	র, এবং ও	ा जस्ख (द	speeding at	বাণ ব্যয় প	দ্ধতির হিসাব	বিত্রন্য ও বিতরণ খরচ ও অন্যান্য খরচের দরন ব্যয় প্রভেদ সমস্বয় করিতে হইনে, এবং যে সমস্ত কোম্পৌ প্রমাণ ব্যয় পদ্ধতির হিসাব রক্ষণাবেদ্ধণ করে সেই সমস্ত কোম্পানী এই খাচের সমখ্য আলাদাভাবে প্রদর্শন করিবে।	রে সেই সমন্ত	वाम्लाली
	(e)	অর্দ্রিতার কারণে বিক্রীত সূতার	া বিক্ৰীত স	জাব প্ৰদ্ৰমন্থৰ হ	গুজনের প্রচেম আলাদাডাবে বায় বিরবলীতে (লাড-ফ্রান্তব) বিস্তাবিত তথ্যদি সংবদ্ধণ অধিতে হট্টবে	tra attr face	Chris /atta	a mfrail	Tanfara a	The start	- Chan				

वित्तग्रम	ওয়াইন্ডিং	<b>अग्नलि</b> आदेशिर	आइँडिए	ala.		बीव		সর্বনোট	পূর্বনতী অর্থ বলোরের
					भाइधीयना	ગાંધવિધ	বিশেষ ভাত		गर्वत्याउँ
~	"	9	8	4	Ð	6	Ъ	,e	20
১। তাত/টাকু/যন্ত পালাক্রম		1							1 100
(৮ মন্টায় রূপান্তরিত পালাক্রমে)ঃ	ST AND	A LINE A					Pressonance		1
২। উৎপাদন (কেছি/মিটার)ঃ									
৩। প্রতি পালাক্রায়ে (ভাত/টাকু/যন্ত্র/ গড় উৎপাদন্য	and and a star								
ৰ্যচ সমূহঃ -									
১। প্র'ডাক্ষ বেতন ও মন্ত্রনাঁঃ								and	
()) नमग्रजितिक मह्युतीः									
(২) বেতন:	and the second	de la constante de la constant							
२ । खेलद्याशंत्रम्ब्				and the second					
(क) भीनिः									
(a) diad:									
(ग) विमारूः									
(ष) जन्मान्म (वर्लना भिन्न):									
৩। নিঃশেষযোগ্য ডাঙার দ্রব্যাদিঃ									
৪। সাইজিং উপকরণ:	ALC: NOT		N. N. N.						
৫ । ৰবিন, পিন, মাকু, ইত্যাদি:	and the second						and and		and the second s
৬। মেরামতে ও রাকণাবেকণ:	and the		N. T. T.						
৭ ৷ অন্যান্য প্রত্যক খরচ (বর্ণনা দিন):									
৮ । কারখানার উপরি-খরচা									
৯। অবচয় খরচ:	of the second								
১০। প্রশাসনিক খরচ:									
3.1 গটেবমণা 은 উন্নয়ন খরাচ:			1	di a da da	101				
>>) श्रोतस्थिक ए अमांभर्मी प्राजनोडी भटिती संस्थितिः									

ফরম-'থ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) ব্যয় কেন্দ্র ওয়ারী রূপান্তর ব্যয় বিবরণী । আর্থিক বংসরঃ......

रम्द्राय-'थ'	(मक्ष २८ घृष्टेवा)	ব্যয় ফেন্দ্রওয়ারী রূপান্তর ব্যয় বিবরণী	আর্থিক বৎসরঃ
		V	Ø

२य जरू

विवदार	ওয়াইচিং	खग्नार्थि माइंडिए	आईडिए	<b>BER</b>		ଭାଷ		अर्वत्ताउ	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসরেয়
					ন্ধাংক্রিয়	माधावन	বিশেষ ভাঁত		भर्त्तयाउँ
· · ·	N	9	8	¢	Ð	σ+	Ą	R	20
>७। याग्र श्रंतछन नमायग्र (श्रंमान याग्र अत्र त्फात्त):			E and					144 - 1440	
১৪। সর্বনোট রূপান্ধর ব্যয়:			1						
১৫। প্রতি পালাক্রমে রূপান্তর ব্যয় - চলতি বত্যের		1 - A - A							
১৬। প্রতি পালাফনে রূপান্তর ব্যয় -									
श्वर्तवडी वस्प्रातः									
১৭। কেজি/মিটান প্রতি দ্রপান্তর ব্যয়									
চলন্তি বৎসর:				-					
- বিজি/মিটার প্রতি স্থপান্ডন ব্যায় -									
भूर्वराठी वरणतः					1				
১৯। কার্যাভিত্তিক হারে প্রদন্ত মোট মন্দুরী -				15					
চলচি বৎসর:			100						
২০। কার্যান্ডবিক হারে প্রদন্ত মোট মন্তুরী -							No I was		
भर्वतडी वश्मता	1 TOPOTO				100 100 100				

ì

- সাইজকৃত প্রতি কেজি বুনন সূতার সাইজিং উপকরণ বায় যাহাতে নির্ণয় করা যায় সেজন। পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যাহা- প্রত্যেক প্রকার সাইজিং এর জন্য ব্যবহৃত সাইছিং উপকরণের পরিমাণ, বুনন সূতা ছারা শোষিত এবং উপকরণের ফতি, বাবহৃত সাইছিং উপকরণের কেজি প্রতি দর, প্রত্যেক প্রকার সাইছিং এর দরুন সূতায় সাইজিং উপকরণ্ডের শতকরা অংশ ইত্যাদি। à
- ব্যয় নির্ণয়ে যদি সদ্ভব হয় বিভিন্ন প্রকার তাঁতের জন্য কাপড়ের বহর (প্রস্থ), উপযোগিতা, ইত্যাদি বিভাগভিত্তিক বিভাজন দেখাইতে হইবে। ٢

1 2	নিবরণ বিবরণ উৎপাদনের পরিমাণ: (ক) মিটার (খ) কেজি: ৮। পিক কাপড়ের বহুর (প্রস্থ)	। जरहान	2 2 2 2 2	চেপ দেঘের, বৃন্দ্য সূতার ভাতের ধরণ	টেপ দৈর্দের হোস/বৃষ্ণির হার(শতকরা) বৃন্দ সৃতার প্রান্ত সংখ্যা তাতের ধরণ ও আর,পি, এম, সংখ্যা তাতের প্রস্থু		১৬। উৎপাদন/తাত পালাক্রম ১৭। উৎপাদনে গৃহীত তাঁত পালাক্রম ১৮। নিয়ান্ত্রত/মনিয়ন্ত্রিত/রঙ্গানির হন্যা ১৯। বননের হুনা ফরণ হার
Seles	ন ১০। টেপের দৈর্ঘ্য		201	लेंज लोटा	ভাঁত শেডের দক্ষতার হার (শতকরা)	(শতকরা)	২০। দ্রকৃত সতার প্রান্ত সংখ্যা
-	विन्तुरम	たた可	পরিমাণ	E )	श्विद्यान	একক প্রতি খ্যায়	পূर्वतर्छी वरुशत अकक क्षेत्रि वाग्र गिका
				014I	D141	<b>ा</b> का	and the state of the state of the state
	~	9	8	4	Ð	9	ط
-	मृत्वांत याग्नः	and the second second					
-	(本) টানা সভা (warp varn):		12				
1	(at) उनन जजा (weft vorn):						
	(#) Hitter and (selvade varn):						and and a second
0	100-1-10-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-						
1	शीवर्ष नगरा		distant in				
-	জ্যাইডিং ব্যায়						
18	ख्यार्थि						
1	छतिर वागः						
-	জাত শেল খনচঃ						
the .	কার্য্যভিত্তিক হারে প্রদন্ত মন্থরীঃ						
	क्षात्रद्धिक क्ष मधालनी फ्रमम्लेन लना मधारा, यति शारक ह						
	अर्वत्मारि वंडाठड						
14	বাদঃ প্রাক-বয়ন ও থয়ন বিজাগ হইতে সংগৃহীত বর্জোন্ত দক্রণ	- AL					
	विद्यांक्षन इ						The second se
110	नीए खेरलामन यायड	and a second sec					Stort - Annual - Annual

(मक्म २८ मुहेवा) "म्नूम-'म

1

208

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কোন, চীজ, রোটো বা পার্ণ-ওয়াইডিং ব্যয় দেখাইডে হইবে।

যদি কাপড় ইন্ত্রি করা বা অন্য কোনও ফিনিসিং এর প্রয়োজন হয় এইরূপ প্রক্রিয়ার রূপান্তর ব্যয় উৎপাদন ব্যয়ের সহিত যোগ হইবে। 0

à

কালাইনজেও হিলাব হইটেড ডেল্ড আর	H Period	+	¥					- HI	IT.						-
and W	臺倡	+	2	-	-					-					॥ याहेत
मधानमें पहुन	民居	+													দেখানে
lak .	No.	1	1												Elen Den
वन्तान्त काडटन खेटवांनिएक	影展	1			1										शादक,
attrast Colo	臺屋	194													मूर, यहि
ड बाना जिन्ड 1ये दिलाव)	Terri Dicel	*													ও প্রারস 
वित्यन्त्रम् कमा डेएकविन्त (क्वामहिन्द्रभये दिनाव)	filmer filmer	*													व । जनमि
filo-utra priferos		38											Carlo	1	10 200
भावनहीं सफियांव सम्म डेट्डानिएड	Aller Mark	2											1		হসাৰ করি
ગર્લાપાઉ		x					1	-					a series of		हाख्यांडी वि
lipie	麗	2							-				and and		भएड्र मन्
t true	R. E	2			-										विकाद्र की म
etelles suge	聖聖									-					Fapirates
Artina	E.E	P.													जारह त्य
সঠিক উৎশাদন	朝夏	4										T		2	ত বাণত এব প্রনিয
Paral, Stratpara	RE	-D				-		1			T	T			Ral-RC
যেন্দ্রা, দুকরা, ক্রতিযুক্ত উৎপাদন	ficer Colo	a			T		-								কাপড় য টিয়াক ট
diautipa Stripun	Had Diet	8					- AL			-			5		ধে পৰুল প্ৰকাপ কাপড় ফরম-হতে। বাণত আছে সেই সকল প্ৰকান,কাপড়ের দফাওয়ারী হিসাব করিতে হইবে। অবশিষ্ট প্রকানসমূহ, যদি থাকে, একন্রে দেখানো যাইবে। টেউডা টকবা ফ্রায়িয়াক উৎপাদন এন পরিয়াণ ও আন্যাস্থাণ দলা ক্রেন্সিকর জনফলে ২০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০
dine15	聖麗	0						1				T			
ereite ereite	(Sort No.)	~			1	-	5	1		-				11	c c
		~			+	14	111			4			-	4	1

ফরম-'ধ' (দফা ২৪ দ্রটব্য) বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

	(मका २८ घडेवा)	ধূসর অবস্থায় (Grey stage) বিক্রীত কাপড়ের উৎপাদন ব্যয় বিবরণী	milita zerza
--	----------------	----------------------------------------------------------------	--------------

" Ter 15 200

200

-85635 05110

Altrication         Tests         Only and table         Calibre         Calibre <th>indiana.</th> <th></th> <th>12.00 T</th> <th>PLANTER MAIL</th> <th>9121-214</th> <th>0000000</th> <th>1000</th> <th></th> <th></th> <th>INDER OF OF</th> <th>2010-2010</th> <th>0 2 2 2 0 1</th> <th>APR'S</th> <th>三日 二日 二日</th> <th>al Bille</th> <th>E</th> <th>24461 94 4534</th> <th>- ALAN N</th>	indiana.		12.00 T	PLANTER MAIL	9121-214	0000000	1000			INDER OF OF	2010-2010	0 2 2 2 0 1	APR'S	三日 二日	al Bille	E	24461 94 4534	- ALAN N
대         비용대체         Call         प्रिक्षा कि         प्रिक्षा कि <th>ŧ</th> <th></th> <th>al co</th> <th>वित</th> <th>465</th> <th>काणटकुन</th> <th></th> <th>4475</th> <th>110</th> <th>हरभामन</th> <th>1 212</th> <th>বিক্রীন্ত পাশোর</th> <th>E</th> <th>faible afla</th> <th>售</th> <th>falta afa</th> <th>হিটার প্রতি বিক্রীত পাণোর</th> <th>मिर्फेल श्रहि विक्रम जाप्त</th>	ŧ		al co	वित	465	काणटकुन		4475	110	हरभामन	1 212	বিক্রীন্ত পাশোর	E	faible afla	售	falta afa	হিটার প্রতি বিক্রীত পাণোর	मिर्फेल श्रहि विक्रम जाप्त
Image: Control       Disat       Disat <thdisat< th="">       Disat       <thdisat< th=""></thdisat<></thdisat<>		¥	भदियान प्रिकेश्व	डिंदशीलन दाइ	(भारपा 1 २०)	દ્વાઇ હેલ્લામન	455	-		(বিদ্রুমে ভান্য উল্লেগিত)	প্রকৃতপদের বিক্রমন্	हेर्रणामन वाह					हरूभात्मन यात	বিদ্রেল
				<b>छ</b> ाका	विका	िल्हा	गिका	টাকা	Bier	Bist	होका	Diel	lines	Biet	मेका	<b>Grea</b>	Brai	<b>जिका</b>
	1	"	9	8	a	9	٥.	à	A	50	22	22	20	38	24	26	29	41
		-																
	-							-										
			1															
		1					-		1	N K			= ]		- A	A		
						12	1		1									

কনসাইনমেন্ট হিমাবে বিক্রাের জন্য প্রেরিত কাপড়ের মূল্য প্রেরণের খরচ যোগ করিতে হইবে। কিন্তু এইরূপ প্রেরিত কাপড় ফেরৎ কাপড় বিক্রুয়ের জন্য কমিশন প্রদান করা হইলে উহা বিক্রয় ও বিতরণ খরচ খাতে খরচ দেখাইতে হইবে। পাওয়ার পর পুনঃ থেরণ করা হইলে পুনঃ প্রেরণ বাবদ খরচ কাপড়ের মূল্যে যোগ হইবে না 9 R

প্রমাণ ব্যয় পদ্ধতিতে হিসাব বহি রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়।

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

यग्नय-''' (मयग २८ मुहेवा)

রং সাদা বা লঘুকরণ বিভাগের (Bleaching Section) রূপান্তর ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ.....

NACO35 2 ligen /http://del 50 जन्माम्ना विडाध (दर्गना मिन) PLC H 20 Cafe 34 tiph handling 3.6 and an a state of the Fullia: 2 E Sala 20 10 日日日日 3 Neget 西田 20 田白 'n allellary/ 1 ъ ettra faufare o faartijae No. σ inju-2 0 TTE LANGE 0 7 Finisht 着包 . tala 9 (भ) भवरिए। (ष) द्वितिए (६) जरावीन, बरावनिम, menta (w) warmen (singeing): (a) कृमित क्रांचे त्याहार कात: (5) प्रांगांगा (क्लीमा मिन);
 (2) पार्शिहाई/केर हागाइमिक Factoring ansis actifies (क) फांस लग्धाद होलिः (ख) फमाला (वर्षना लिन)। २ । समित्राकृत जानकु- दिविदितः ७ । साना यह नानात्र्य/पणि। ८ । सङ्ग्रहनरिक वासकृत यह Custors o areasticated. संक्रियांकृड कालडू- विगितकः (७) सामाधनिक पिट्राग : (5) (वाल व वर्णानिक क्षेत्रकारक काव्यकृष्ठ यह सजित्या सामाधनिकः E (w) stranger (क) जिमाइकिछ Bertown argues विवस्त क्षण्डाक मच्छी। Harley Hole (w) Fagres 11 (a) 415. (A) 21mil This gain STREET AL Haller. - - --. . 5 माजश्म 金田川田 Ē E Ħ ~

### বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

২য়া অংশ	4		द्र अ	দা বা ল	ধুকরণ	(দক্ষা রণ বিভাগের (Bl আর্থিক বৎসরঃ	(দফা ২৪ দ্রম্ভব্য বিভাগের (Bleaching Section) রূপান্তর ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ	덕명(Jung Se	sction) 3	মূপান্তর ব 	<b>131 विद</b>	age -					
-		-	Fruilite		F	ળ્ણાંગ ગિન્નચિર હ કિંગાંદીવાર	किनादितित. वि		×.	1	-	भागिंहादेकिर		g listles	લમામા વિશાબ (વર્તના મિન)		andicuts
el Tesh	Jacoba	<b>9</b>	विधिव	पत्र नानात्रन्प/ प्रती	Calla	febre	iqih /n-sriisiis	Caffi	fating	lQA /httiala Rh	ale	मुक्त	un Alexan Alexan Alexan	eller	E .	ta dimizen/	
1	"	9	8	0	Ð		4	R	20	*	x	2	38	34	24	54	24
E	<ul> <li>७०१ जन्मणना वाराज्य पाछ, धनि भारतः</li> <li>९२१ जन्मणना विभवि पडाः</li> <li>५२१ जन्मणना विभवि पडाः</li> <li>५२१ जन्मणना विभवि पडाः</li> <li>५२१ जन्मणना विभवि पडाः</li> <li>५२१ पाछाः विभवि पडाः</li> <li>५२१ पाछाः</li> <li>५२४ पाछाः</li> <li>५४ पा</li></ul>						The steam										

লোট ঃ এই ফরম অনুসরণ পূর্বক সকল বিভাগের রূপান্তর ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত কারতে হহবে।

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

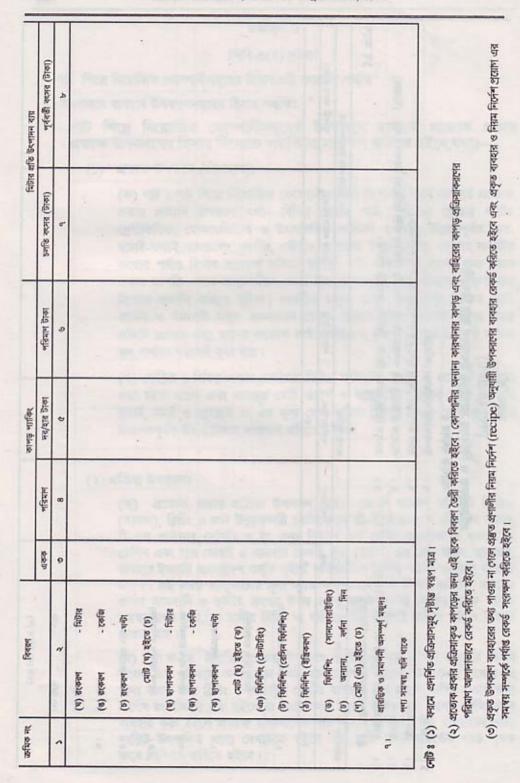
	)म जश्म	[		भ्रत्ताव	26	-	
	5			म्ह नानाऊन्द्र / स्ट्री	24		
			Cold willt	fabra	38	1	A S
				জেছি	2		
			11	पत्र चामाद्वम/ पत्री	25		
Æ	-	Rivit	प्तरिवाम कडि्र	futtra	22		
the second s				cele	20		5 6 2 1
Contract of			न जाहींगर	মন্ত্ৰ পালাক্ৰম/ ঘন্টা		1	and a second
'क' घडेया)		-	विमा बाहिर व किंग कहिर	Fubra	A		Real of the second seco
<b>क</b> द्राय-'क' (मका २८ घ्रहेवा) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ल्मन्न%		far	କୋକ	5		11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
4)	রং করা বেভাগের (Dyeing section) তন্যালন ব্যম দেবমন। আর্থিক বৎসরঃ		गण-देशार्ग चाईगिर	igen /remissie An	9	-	
d		Yai	1600	কোন্ধ	4	1	-
i	÷ K		दीय कडिंगिर	tra (haninaru) Afbi	- 80		
			đ.	Colla	0		
a sine spinority with the same	And Andrews and An		विदक्ष		4	<ul> <li>) ধাকিমাকৃত কাগদ/(ম করা)-কিটারে:</li> <li>) ধাকিমাকৃত কাগদ/(ম করা)-কেটি:</li> <li>) হা বরা সূত্র - কেটি</li> <li>) বা বা বা বা পানকো/গন্টা:</li> <li>) ধা বাব পার পানকো/গন্টা:</li> <li>) ধ বার পার পানকো/গন্টা:</li> </ul>	प्रवत्ना रहारू जम्दरः २. । वर्षात्राभ विभवकतः ३. । वर्षात्रभ विभवकतः २. । वर्षात्राभ जम्प्रद्य २. । वर्षात्राभ नाविधः (भ) ताग्णाः (भ) ताग्णां (भ) ताग्णां (भ) ताभाव्य (भ) ताभाव्य (भ) वर्षात्रभ्रद्यान् (भ) वर्षात्रभ्रद्यान् (भ) वर्षात्रभ्रद्यान् (भ) वर्षात्रभ्रद्यान् (भ) वर्षात्रभ्रद्यान् भ । वर्षात्रभ्रा वर्षात्रभ्रद्यान् २. । वर्षात्रभ्र व त्रभ्भात्त्रप्रभ्रत्य (भ) व्यवनान् व व्यभ्भात्यप्रभ्रत्य भ । वर्षात्रभ्र व त्रभ्भात्त्रभ्रद्यान् भ । वर्षात्रभ्र व त्रभ्भात्त्रभ्रद्यान् भ । वर्षात्रभ्र व व्यभ्भात्रभ्रद्यान् भ । वर्षात्रभ्र व त्रभ्भात्
		adia	N		-	8	Ŷ

	ৰোষ অংশ	अर्वत्याउँ		4	26 Ve				- And	1	5 I.	al May			
	0	14	at	যান্ত্র পালা.ক্রম/ ঘ্রন্টা	30				3						1
			टकांछ जादेर	E C	58										
				Coller	2										
	(n) 199	100	No.	াইন্টা (দেওটা)লাগ দ্বায়	ž			1		-					0
		취에다	व्यतिताम डाइँ१	विवेल	**									-	
	रिवज्री	-		cafe	30										
	न चाय्र वि	-	জিশ ব্যাচিং ও জিশ ভাইয়িং	र्यास /तःइंग्री संग्र	A				3		1				
(मक्षो २८ मुहेय)	রং করা বিভাগের (Dyeing Section) উৎপাদন ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ		for a fa	নিটাৰ	Ą				4						-
		-	वित्रं द्या	কেছি	σ.										
			जिन-दियार्थ जाउँ थिए	यज्ञ शांशाज्य।/ सन्दर्भ	ą				1						40101-
		भुखा	Sta.	কেন্দ্রি	¢		No. of the second se		-				100		Sec. 2
			दीय जादेंगिर	lQah /restitalis Rh	8		N. N.		The second			1			
	द्र क	-	- H-H-	මෙන	9	R N									
			दिवहम		r .	৯। প্রশাসন্দিক উপরিখরচঃ	३०। शत्वक्षी अ जिन्नयन् चत्रतः	२२। दास झटकम अमतस(स्वत्राध वाद एकटव):	১২। প্রারম্ভিক ও সমাপনী মনুদ পণ্ণোর রূপান্তর	रोम अन्यत्वयः	२० । मर्वद्रमारिः	১। হন্ত পালক্রেম/ঘন্টা/কেজি/মিটার প্রতি	दाप्त - इम्लेडि नरमन्नः	২। যদ্র পালাক্রম/ঘন্টা/কেভি/মিটার প্রতি	वाय्र - शृर्वनठी वदनतः
		ক্রমিক	₩.	-	~							1)	-	-	-

লোট ঃ এই ফরম অনুসরণপূর্বক সকল বিভাগের উৎপাদন বায় বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

200

# বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫



	ग्रहेचा)	ল্খুদ বিবরণী ব	
<b>क</b> द्रम- दि	(मक्षो २8 मुडे	প্রক্রিয়াকৃত কাপড়ের মন্থ আর্থিক বৎসন	

대         (गरराखली-2.2)         वाखिल, देखापि भि         भूषता         भूषत         भूषत         भूषत         भूषत         (गरेशभु           भतित्राल         भूषत		定	हर्भामन		e	रहेंचा, ऐकडा,	at,	नाउ जा	নীট সঠিক উৎপাদন	3		প্রারম্ভিক মন্ত্রদ	भक्तम			क्षाक-भगाविर	and the
1         পরিমাণ আগায়CRIDI মূল্য টাকা         মূল্য মূল্য টাকা         মূল্য টাকা         মূল্য মূল্য টাকা         মূল্য মূল         মূল্য মূল্য মূল         মূল্য মূল         মূল্য মূল         মূল্য মূল         মূল্য মূল         মূল্য মূল         মূল্য মূল         মূল         মূল         মূল         মূল           1         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2 <th></th> <th></th> <th>(जहारग्राङः</th> <th>-1-2)</th> <th>वारि</th> <th>34, 20</th> <th>गनि</th> <th>পরিমাণ</th> <th>-</th> <th>1</th> <th>क्षीक श्राति</th> <th>, AL</th> <th>शावि</th> <th>र कुछ</th> <th></th> <th>ट्यांटे का</th> <th>15</th>			(जहारग्राङः	-1-2)	वारि	34, 20	गनि	পরিমাণ	-	1	क्षीक श्राति	, AL	शावि	र कुछ		ट्यांटे का	15
1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1		4	পরিমাণ	भूला	পরিমাণ		Tarculats				द्रयाथ	भूला	পরিয়াণ	भूना	পরিমা		lieft
0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0		E		ter a	192		भूला		t.		-	,		1	¢+6)	-	(05+4)
প্রাকিংকৃত কাপড়         প্রাকিংকৃত কাপড়         সমাপনী মন্ত্রন           প্রাকিং         মোট মূল্য         মোকিংকৃত কাপড়         সমাপনী মন্ত্রন           প্রাকিং         মোট মূল্য         মোকিংকৃত কাপড়         সাপনী মন্ত্রন           গরিমাণ         মূল্য         প্রিমাণ         মূল্য         প্রিমাণ         মূল্য           টাকা         টাকা         টাকা         শ্রেমাণ         মূল্য         পরিমাণ         মূল্য           31         ১১+ ১৫)         (১২+ ১৮)         পরিমাণ         মূল্য         পরিমাণ         মূল্য           টাকা         টাকা         টাকা         টাকা         টাকা         টাকা         টাকা           31         ১৮         ১০         ২১         ২০         ২৪         ২৫         ২৭         ২৮		N	9	8	Q		6	9	4		R	20	3	22	20		38
পার্বিদ, চার্জ         মোট মূল্য (১৬+১৭)         মোট মাণ পরিমাণ         মোট মূল্য মূল্য         পারিমাণ         মূল্য মূল         পারিমাণ         মূল         পারিমাণ         মূল           চার্জ         টার্ল         টার্ল         শারিম টার্ল         মূল         পারিমাণ         মূল         পারিমাণ         মূল         শারিম শার্ক         মূল         পারিমাণ         মূল         শারিমণ         মূল         শারেম         মূল         শারিমণ         মূল         শারেম         মূল         শারেম         শারে         শারে         শারে         শারে         শারিম         শের         <	NV.	रभारत भा	الغوجي ،	কাপড়		शाकि	्रकृत		श्वाविवर्	গত কাপড়			भग्नार्थ	नी मलूम		2	त्र थाल
Dief         (20±134)         적(त्रियाल         यूला         टक्ष तुक्त विक्रा         भ(त्रियाल         यूला         ਪ्रियाल         यूला         ਪ्रयाल         युला         युला         युला         युला         युला	10.00	-	भगांकि	लाउँ म	(Ja)	रमाउँ र	গপড়		বিক্র-যোর হ	वना ट्यहि	Q	atitle	काकृत	14-*	भाषिर	हित्रादि (	।।୧୯୮୦ ୫ প্রিত কাপড়
비례         (32+34)         예ंत्रियाल         मुला         ग्रेला         मुला         गेतियाल         मुला         गेतियाल         मुला         गेतिवा         गेतिव         <			<b>চार्ख</b>	(+95)		व्रभाग	भूला	B	20	क्षके	চ বিক্রন্য	পরিমাণ	-	পরিমাণ	भूला	બંક્રિયાલ	field
स्ति प्रिंग् प्रिंग प्रंति प्रंत प्र	Cut.	24 10	होका	<u> </u>		(20+	(4(+))	भन्निमान	मुला होका	পরিমাৎ		antik	तिका	-	titat		, teta
	10000		59	45		R	30	\$	24	20	3,8	202	わか	44	47	3/2	00
		Different India	20. MOR -	HERE A	100 10000 100 10000 10000	are selle	· (ক) বাহন) (শাৰাণ), টি	teres mente			nen Sinn Reinip: ma	and particular	inger fan einer	1 ((* (*)) 107 1101	10000 - (C)	भग स्वयूर्व देशक विद्या विद्या	4) Friday ( 197

#### তফসিল-৪

#### [বিধি-৩(ঘ) দ্রষ্টব্য]

পাট শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি সংরক্ষণ পদ্ধতি

## ১। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণসমূহের হিসাব পদ্ধতিঃ

পাট শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণের হিসাব নিন্মোক্ত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে,যথাঃ----

#### (১) প্রত্যক্ষ উপকরণ (কাঁচামাল)ঃ

(ক) পাট ঃ পাট শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের উৎপাদন কার্যে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণ যথা—বিভিন্ন শ্রেণীর পাট, বিভিন্ন গ্রেডের পাটের শ্রেণীভিত্তিক, মোকামভিত্তিক ও উৎসভিত্তিক পরিমাণ ও খরচ উল্লেখপূর্বক ক্রয়, যাচাই-বাছাই, হ্যান্ডেলিং, ক্যারিং, স্টোরিং ও পাটের উপর অন্যান্য খরচসহ যাবতীয় তথ্যের পর্যাপ্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। যদি আদ্রতা বা মানের জন্য কোন প্রকার আপত্তি থাকে তাহা হইলে তাহা বাদ প্রদানপূর্বক নীট পরিমাণ ও মূল্য ক্রয় হিসাবে প্রদর্শন করিতে হইবে। প্রারম্বিক মজুদ, ক্রয়, মিলে ইস্যু, বিক্রয় (যদি থাকে) ও সমাপনী মজুদ এমনভাবে রেকর্ড করিতে হইবে যাহাতে ইস্যুর সময় প্রতিটি গ্রেডের এবং মানের প্রত্যেক লটের পরিমাণ, দর, স্থিরীকৃত গ্রেড ও মানের মল পার্থক্য সহজেই ব্রঝা যায়।

(খ) ফেব্রিক্স ঃ বিভিন্ন প্রকার ফেব্রিক্সে বিভিন্ন কাউন্টের ওয়ার্প ও ওয়েফ্ট ব্যবহার করা হইয়া থাকে এবং ব্যবহৃত মোট ওয়ার্প ও ওয়েফটের খরচের সাথে সি এস ইয়ার্ন, স্টার্চ ও ব্যবহৃত রং এর মূল্য যোগ করিয়া বিভিন্ন প্রকার ফেব্রিক্সের খরচ নিরপণপূর্বক উহার হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

#### (২) প্রক্রিয়া উপকরণঃ

(ক) প্রত্যেক প্রকার প্রক্রিয়া উপকরণ, যথা—জে-বি অয়েল, ননিডিট পি-৪০ (সাবান), রিচিং ও মান উন্নয়নকারী কেমিকেলস্ প্রী-বীমে ব্যবহার্য -সি এস ইয়ার্ন, টি-এস পাউডার (স্টার্চ) ও রং এবং সিউইং এর হেমিং হেরাকল ও ওভারহেড মেশিন এবং হাত সেলাই এ ব্যবহার্য সেলাই সুতা (ইয়ার্ন) এর ক্রয়, মজুদ, স্থানান্তর, ব্যবহার ইত্যাদি বাংলাদেশ কর্তৃক গৃহীত আন্তর্জাতিক হিসাব পদ্ধতি অনুযায়ী করিতে হইবে। এই সমস্ত মালামালের মূল্য মূসক বাদ প্রদানপূর্বক হিসাব করিতে হইবে। কারণ আমদানি ও স্থানীয় ক্রয়ের উপর প্রদন্ত মূসক স্থানীয় বিক্রির মূসক হ ইতে সমন্বয়সাধন করা, বা স্থানীয় বিক্রি না থাকিলে ইহা সংশ্লিষ্ট অফিস হইতে রিফান্ড নেওয়া যায়।

(খ) দফা ক-তে উল্লিখিত প্রক্রিয়া উপকরণ ব্যতীত ক্রেতার নির্দেশ অনুযায়ী জে-বি অয়েল এর পরিবর্তে অন্য কোন তেল ব্যবহার করা হইলে, উৎপাদিত পণ্যের রং সাদা করার জন্য ব্লিচিং ও হোয়াইট কোটিং ব্যবহার করা হইলে, রঙ্গিন করার জন্য বিশেষ রং ব্যবহার করা হইলে বা পাটের মান উন্নয়ন করার জন্য বিশেষ কেমিকেলস্ ব্যবহার করা হইলে প্রত্যক্ষ মালামালের ন্যয় হিসাব রাখিয়া ইহার ব্যবহারের খরচ সংশ্লিষ্ট উৎপাদিত পণ্যে দেখাইতে হইবে এবং প্রতি কন্সাইনমেন্টের খরচ পৃথক ভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। (৩) প্যাকিং সামগ্রীঃ বাংলাদেশ কর্তৃক গৃহীত আন্তর্জাতিক হিসাব পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সকল প্যাকিং সামগ্রীর যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। মৃসক আইন অনুযায়ী রেকর্ড পদ্ধতি অনুসরণ না করিলে প্রদন্ত মৃসকের সমন্বয় ও রিফান্ডের সময় জটিলতা দেখা দিতে পারে বিধায় সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে উভয় পদ্ধতিতে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

### ২। উৎপাদনে ব্যবহার্য ষ্টোর উপকরণসমূহের হিসাব পদ্ধতি –––

- (ক) পাট শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রতিটি ষ্টোর উপকরণ (যথা—রাসায়নিক দ্রব্য, নি:শেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন,সরবরাহ (operating, supplies), ইত্যাদি] এর প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক পর্যাপ্ত রেকর্ড রাখিতে হইবে। ষ্টোর উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে উক্ত উপকরণ কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার খরচ অর্ত্রভুক্ত করিতে হইবে।
- (খ) পাট শিল্পে ব্যবহার্য এইরূপ স্বল্পমূল্যের নি:শেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন ও সরবরাহের ক্ষেত্রে, কোম্পানী ইচ্ছা করিলে, প্রত্যেক প্রকার যন্ত্রপাতির পৃথক পৃথক হিসাব রাখার পরিবর্তে প্রধান প্রধান শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী হিসাব রাখিতে পারিবে।
- (গ) যে সমস্ত ষ্টোর সামগ্রীর ব্যয় যন্ত্রপাতির মূল্যের অংশ নয় কিন্তু তাৎক্ষণিক প্রয়োজন অনুযায়ী প্রতিস্থাপন করিতে হয়, (যথা—সকল প্রকার ববিন, স্পুল, ওয়াইন্ডিং কোন, চেসিস, বীম, রীল, দ্রাম, রোলার, মাকু ইত্যাদি) তাহার পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট সময় শেষে নির্দিষ্ট স্থানে রাখিতে হইবে এবং সমস্ত ষ্টোর সামগ্রীর যথাযথ হিসাব রাখিতে হইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট সময়ে এই সমস্ত ষ্টোর এর প্রকৃত ব্যবহার নির্ণয় করা যায়।
- (ঘ) পুরাতন এবং বাতিলকৃত ষ্টোর দ্রব্যাদির বিক্রয়লন্দ অর্থ, সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্রের ব্যয়ের সহিত অভিযোজন করিতে হইবে এবং উক্তরপ অর্থ কোম্পানীর সাধারণ উপরি খরচ হইতে বাদ দিতে হইবে।

৩। উৎপাদনে ব্যবহার্য ষ্টোর উপকরণের অপচয়, অকেজো ও বাতিলজনিত ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — (১) পরিবহনকালে, ভান্ডারে প্রক্রিয়াকালে বা যে স্থলেই হউক না কেন, উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যক্ষ উপকরণ, নি:শেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, হাতিয়ার ইত্যাদির পরিচালন, সরবরাহ, অপচয়, অকেজো ও বাতিল হওয়ার কারণে ক্ষতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক, যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(২) বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগ হইতে সংগৃহীত কেডিস, গ্রেড ওয়েষ্ট ও কাট পিসের পরিমাণ ও আদায়যোগ্য মৃল্য প্রদর্শনপূর্বক, উহা উৎপাদনে পুনঃব্যবহার, বিক্রয় ও অবশিষ্টের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। উৎপাদন ব্যয় নির্ণয়ে উপরোক্ত খরচ এবং সংগৃহীত ওয়েষ্টেজের বিক্রয়লদ্ধ আয় সমস্বয়ের যে পদ্ধতি অনুসরণ করা হইয়াছে তাহা বিস্তারিতভাবে কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে। রেকর্ডসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ফরমে প্রদর্শিত তথ্যাদি দেওয়া সম্ভব হয়। ৪। মজুরী ও বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ — (১) প্রতি অর্থ বংসর, নিমু বর্ণিত বিষয়ে কোম্পানীতে নিয়োজিত সকল শ্রেণীর কর্মচারীদের উপস্থিতি, মজুরী ও বেতন-ভাতা সংক্রান্ত হিসাবের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথাঃ—

- (ক) উৎপাদনে প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (খ) উৎপাদনে পরোক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (গ) অতিরিক্ত সময় শ্রমের জন্য মজুরী;
- (ম) প্রশাসনিক কর্মচারীদের বেতন,বাড়ীভাড়া, মেডিকেল, উৎসব -ভাতা;
- (৬) পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন;
- (চ) অন্যান্য কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের, যদি থাকে, বেতন (কাজের প্রকৃতি উল্লেখ করিতে হইবে);
- (ছ) কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত কোন প্রকার অবসর সুবিধা, যথা—পেনশন, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, বা অন্য কোন সুবিধা;
- (জ) অলস সময় ও কারখানা বন্ধ সময়ের জন্য প্রদন্ত বেতন,মজুরী ও তাহা সমন্বয়ের জন্য গৃহীত বিহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত ব্যাখ্যা;এবং
- (ঝ) সর্বমোট মজুরী ও বেতন দিফা (ক) হইতে (জ) পর্যন্ত]।
- কাম্পানীর প্রধান নির্বাহী ও পরিচালকদিগকে প্রদন্ত বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- (৩) প্রতি আর্থিক বৎসরে সর্বমোট প্রাপ্য শ্রমিক দিবস ও প্রকৃত ক্রিয়াশীল শ্রমিক দিবস সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।
- (8) প্রতি আর্থিক বৎসরে সংশ্লিষ্ট কোম্পানীতে নিয়োজিত শ্রমিকের গড় সংখ্যা সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।
- (৫) উৎপাদিত রাসায়নিক সার বা পণ্যের প্রতি এককে প্রত্যক্ষ শ্রম ব্যয়্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।
- (৬) উৎপাদনকাল বা মৌসুম ও অনুৎপাদনকাল বা অমৌসুম সময়ের মজুরী ও বেতন-ভাতার হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে। একাধিক ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে নিয়োজিত কর্মচারীদিগকে প্রদন্ত মজুরী যুক্তিযুক্ত ও ন্যায্য ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে বিভাজন করিতে হইবে এবং উক্তরপ মজুরী বিভাজনের ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।
- (৭) কোম্পানীর শ্রমিক ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত পদক্ষেপ, যদি থাকে, এবং উক্তরূপ পদক্ষেপ গ্রহনের দরুন কোম্পানীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ব্যয়ে উহার প্রভাব সম্পর্কিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৫ । সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — প্রতিটি সেবামূলক বিভাগ বা ব্যয় কেন্দ্র (যথা—পাটগুদাম, ভান্ডার বিভাগ, ওয়েলফেয়ার, গবেষণাগার, পরীক্ষাগার, পরিবহন, মান নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি) কর্তৃক ব্যয়িত খরচের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে । যেক্ষেত্রে পাটজাত পণ্য ছাড়াও কোম্পানীর অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে এইরূপ সেবামূলক বিভাগের খরচ যে ভিত্তিতে বিভাজন করা হয় সেখানে, সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ উভয় ক্ষেত্রে যে ভিত্তিতে বিভাজন করা হয় তাহার বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং এই বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপের সঙ্গতিপর্ণভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে ।

৬। পানি, বিদ্যুৎ, বাম্প, পরিবহন ইত্যাদি উপযোগ বা সেবা সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্র কর্তৃক ব্যবহৃত বা ভোগকৃত (ক্রয়কৃত বা উৎপাদিত) পানি, বিদ্যুৎ, বাম্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবাসমূহের পরিমাণ, একক প্রতি মূল্য ও মোট মূল্য সংক্রান্ত বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী সহজেই কস্ট অডিটর কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী এতদসংক্রান্ত যথাযথ তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করিতে পারে।

৭। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — পাটজাত পণ্য উৎপাদনে নিয়োজিত কারখানাসমূহের বিভিন্ন বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে স্থাপিত কারখানায় গৃহ ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দরুণ নির্বাহকৃত খরচের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন খাতে খরচের বিস্তারিত বিবরণসহ বিভিন্ন উৎপাদন সেবামূলক বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের সুফল একাধিক বৎসর ধরিয়া ভোগ করা যাইবে সেই ক্ষেত্রে এই খাতের খরচ যথাযথ খাতে মূলধনী ব্যয় হিসাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৮। যন্ত্রপাতির অবচয় সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি ⊢কোম্পানীর অবচয়যোগ্য স্থায়ী সম্পদসমূহের মূল্য ও অন্যান্য তথ্যাদির বিস্তারিত বিবরণীসহ যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই রেকর্ডে, অন্যান্যের মধ্যে, প্রত্যেক প্রকার সম্পত্তির মূল্য (সংস্থাপন খরচসহ, যদি থাকে), সংগ্রহের তারিখ, সংস্থাপনের তারিখ, অবচয়ের হার, সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে অবচয়ের পরিমাণ ও পুঞ্জিতৃত অবচয়ের পরিমাণ এবং প্রতিটি সম্পত্তির অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ থাকিবে। রেকর্ডে যে ভিত্তিতে অবচয়ের হিসাব করা হইয়াছে এবং যে ভিত্তিতে উহা বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে বিভাজন করা হইয়াছে তাহার একটি বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৯। বীমা খরচ সংক্রান্ত হিসাব — কোম্পানীর স্থায়ী সম্পদসহ সকল প্রকার স্বার্থ সংশ্লিষ্ট সম্পদের জন্য প্রদত্ত বীমা প্রিমিয়ামের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন ব্যয় কেন্দ্রে এই খাতের খরচ বিভাজনের পদ্ধতি উল্লেখ করিতে হইবে।

১০। অন্যান্য খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ ⊢দফা ৫—৯ তে উল্লিখিত খরচ ছাড়াও নির্বাহকৃত অন্যান্য উপরি খরচসমূহের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই খরচসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক কার্যকরণ সম্পর্ক অনুযায়ী খরচের শ্রেণী বিন্যাস করিতে হইবে, যথা—কারখানা উপরি খরচ, প্রশাসনিক উপরি খরচ ও বিপণন উপরি খরচ। যদি কোম্পানী হেসিয়ান, স্যাকিং ও সিবিসি ছাড়াও অন্যান্য পণ্য উৎপাদন করে সেই ক্ষেত্রে রেকর্ডে উভয় ক্ষেত্রের সাধারণ উপরি খরচ বিভাজনের ভিত্তি (কারণ ব্যাখ্যাসহ) বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

১১। গবেষণা ও উন্নয়ন খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ ।—গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ কর্তৃক এই খাতে, অর্থাৎ নৃতন পণ্য উদ্ভাবন, উৎপাদন প্রক্রিয়া উন্নতকরণ, পণ্যের বাজার গবেষণা ইত্যাদি নির্বাহিত ব্যয়, উহার প্রকৃতি ও কার্যাবলী অনুযায়ী বিভাজন করিতে হইবে এবং এতদসংক্রান্ত খরচের হিসাবের আলাদা-আলাদা ও বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে । যে পদ্ধতিতে এই খাতের খরচ পণ্য উৎপাদনে চার্জ করা হইয়াছে তাহা কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে । যদি এই খাতের খরচের উপযোগিতা একর্গধক বছর ধরিয়া উপভোগ করা যায় তবে এই খরচ বিলম্বিত ব্যয় হিসাবে রেকর্ড করিতে হইবে এবং ৬২া সংশ্লিষ্ট উৎপাদিত পণ্য ও অন্যান্য উৎপাদিত পণ্যের মধ্যে যুক্তিযুক্ত ভিত্তিতে বিভাজন করিতে হইবে ।

১২। কোম্পানীর নিজস্ব ব্যবহারের লক্ষ্যে পাটজাতপণ্য স্থানান্তর সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ ।— কোম্পানীর নিজস্ব ব্যবহারের লক্ষ্যে ইয়ার্ন, টোয়াইন ও বিভিন্ন প্রকারের চট এক বিভাগ হইতে অপর বিভাগে স্থানান্তর করা হইলে তাহার পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। সাধারণত এইরূপ হস্তান্তর সংক্রান্ত হিসাব প্রকৃত মূল্যে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৩। প্রক্রিয়াধীন পণ্য ও তৈরী পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যে পদ্ধতিতে প্রক্রিয়াধীন পণ্য ও তৈরী পণ্য মূল্যায়ন করা হইয়াছে তাহা কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে যাহাতে যে সমস্ত ব্যয় সমন্বয়ে পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা হইয়াছে তাহা প্রকাশিত হয়। ব্যয় নির্ণয় পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে। তৈরী পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন পণ্যের রেকর্ডে প্রদর্শিত মূল্যের তুলনায় বাস্তব যাচাইকৃত মূল্যের যদি কোন পার্থক্য দেখা দেয় তবে তাহাও কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে।

১৪। উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের ব্যয়ের হিসাব বিবরণী — প্রতি অর্থ বৎসর প্রত্যেক প্রকার পাটজাত পণ্যের সাইজভিত্তিক, নমুনাভিত্তিক, বর্ণনাভিত্তিক এবং প্যাকিংভিত্তিক প্রকৃত উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় প্রদর্শনপূর্বক একটি কোম্পানীর প্রতিটি কারখানার জন্য আলাদা-আলাদা ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

১৫। রপ্তানী উৎসাহ ও রপ্তানী খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — বিদেশে পাটজাতপণ্য রপ্তানীর জন্য সরকার হইতে কোন প্রকার উৎসাহমূলক আর্থিক আনুকূল্য পাওয়া গেলে তদসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। একইভাবে উক্তরূপ রপ্তানীর ফলে নির্বাহকৃত খরচ সমূহেরও যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে রপ্তানীকৃত পণ্যের ব্যয় যথাযথভাবে নির্ধারণ করা যায়।

১৬। সরেজমিন যাচাইপূর্বক স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষণ — প্রতিবংসর কোম্পানীর সকল প্রকার স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদ যথা- প্রত্যক্ষ উপকরণ, প্রক্রিয়া উপকরণ, প্যাকিং উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্য, জ্বালানী, সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য, প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য ও স্থায়ী সম্পদ সরেজমিন যাচাই এর মাধ্যমে যথাযথভাবে উহার হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৭। পাট শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের আন্ত:কোম্পানী লেনদেন।—মালিকানা বিষয়ে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত কোম্পানীসমূহ যথা—হোন্ডিং কোম্পানী কর্তৃক সাবসিডিয়ারি কোম্পানীতে বা বিপরীতক্রমে অথবা একই হোন্ডিং কোম্পানীর অধীনস্থ এক সাবসিডিয়ারী কোম্পানী কর্তৃক অপর সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে উপকরণ, উৎপাদিত পণ্য বা সেবাকার্যক্রম সরবরাহ করা হইলে তৎসম্পর্কে নিম্নোক্ত বিষয়ে সমঝোতা স্মারক বা চুক্তির বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা—

- (ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ ও প্রক্রিয়া উপকরণ ক্রয় ও বিক্রয় সংক্রান্ত;
- (খ) কারখানার কার্যক্ষমতা ব্যবহার সংক্রান্ত;
- (গ) উপযোগসমূহ সরবরাহ সংক্রান্ত;
- (ঘ) প্রশাসনিক, কারিগরী, ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত; এবং
- (৬) অন্য যে কোন পরামর্শমূলক সেবাকার্যক্রম সংক্রান্ত।

১৮। সংখ্যাতাত্ত্বিক রেকর্ড সংরক্ষণ — (১) প্রতি আর্থিক বৎসরে ক্রয় ও উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় সম্পর্কে সম্পাদিত চুক্তির শর্তাবলী উল্লেখপূর্বক, (যথা—কমিশনের হার, পরিবহণ খরচ ইত্যাদি) বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। প্রত্যেক বিভাগ ও তদীয় উপ-উৎপাদন বিভাগসমূহের প্রাপ্য পালাক্রম এবং প্রকৃত ব্যবহৃত পালাক্রম এর তথ্যাদি সংরক্ষণ করিতে হইবে। পালাক্রম হিসাব করিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্র অনুযায়ী তাঁত ভিত্তিক, টাকু ভিত্তিক, বা মেশিন ভিত্তিক তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে কারখানার উৎপাদনে বিরতি এবং সামর্থের পূর্ণ ব্যবহার না করার কারণসমূহ দফাওয়ারী লিপিবদ্ধ করিতে হেইবে। রেকর্ডে ইয়ার্ণ উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রত্যেক প্রকার মিশ্রণ প্রক্রিয়ায় পাট হইতে উৎপাদিত ইয়ার্ণের পরিমাণ; প্রতি পালায় প্রত্যেক প্রকার মিশ্রণ প্রক্রিয়ায় প্রত্যেক প্রকার ব্যবহৃত ফ্রেম হইতে উৎপাদিত ইয়ার্ণের পরিমাণ; প্রতি পালায় প্রত্যেক প্রকার মিশ্রণ প্রক্রিয়ায় প্রত্যেক প্রকার ব্যবহৃত ফ্রেম হইতে উৎপাদিত ইয়ার্ণের পরিমাণ; প্রতি পালায় প্রত্যেক প্রকার মিশ্রণ প্রক্রিয়ায় প্রত্যেক প্রকার ব্যবহৃত ফ্রেম হার্ডতে উৎপাদিত ইয়ার্ণের পরিমাণ; উইভিং বিভাগের গ্রুণওয়ারী ও প্রকারভেদ ওয়ারী বিভিন্ন পণ্য ভিত্তিক উৎপাদন উৎপাদন ব্যয় কেন্দ্রওয়ারী বিভাজনপূর্বক সকল প্রকার তাঁত টাকু ও অন্যান্য যন্ত্রপাতির গতিবেগ ও দক্ষতা ইত্যাদির বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। প্রত্যেক উৎপাদন বিভাগে (যথা—ওয়াইন্ডিং, উইভিং, সিউইং, প্যাকিং) দক্ষতা নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি প্রযোগ এর বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। ইহা ছাড়াও ক্ষতি, বাতিল, অপচয় ইত্যাদি সম্পর্কেও বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(২) কোম্পানীতে পাটজাত পণ্য ও অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত মূলধনের পরিমাণ (নীট স্থায়ী সম্পদ ও চলতি মূলধন) এর আলাদাভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে যে নৃতন মূলধন যোগ করা হইয়াছে কিন্তু এখনও উৎপাদন শুরু হয় নাই তাহার তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে। রেকর্ডে যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ প্রতিস্থাপন করা হইয়াছে এবং যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ অতিরিক্ত স্থাপন করা হইয়াছে তাহার তথ্যও থাকিবে।

১৯। কস্ট একাউন্টিং হিসাব ও আর্থিক একাউন্টিং হিসাব সমন্বয়করণ — যেক্ষেত্রে কোম্পানী সমন্বিত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করে না সেক্ষেত্রে হিসাবের যথার্থতা যাচাই এর জন্য প্রতি অর্থ বৎসর শেষে ও অন্ততঃপক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক হিসাবের সহিত কস্ট রেকর্ডের হিসাবের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। এইরুপ উভয়বিধ হিসাব এমন ভাবে সমণ্বয় সাধন করিতে হইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট পণ্যের লাভ-ক্ষতি সঠিকভাবে নিরূপন করা যায় এবং উক্ত পণ্যের লাভ-ক্ষতি কোম্পানীর সার্বিক লাভ-ক্ষতির সহিত যথাযথভাবে সমন্বয় সাধন করা যায় ।

২০। কস্ট একাউন্টিং হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি — কস্ট একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল হিসাব বিবরণী এই তঞ্চসিলের বিধান মোতাবেক ও এতদসংগে সংযুক্ত ফরমে সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

ফরম-'ক' (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) কোস্পানীর সাধারণ তথ্য

- ১। কোম্পানীর নাম ঃ
- ২। নিবন্ধিত হওয়ার তারিখ ঃ
- ৩। নিবন্ধিত অফিসের ঠিকানা ঃ
- 8 । কারখানার ঠিকানা ও বাণিজ্যিক উৎপাদন শুরু করার তারিখ ঃ
   (একাধিক কারখানা থাকিলে প্রত্যেকটি কারখানার তথ্য প্রদান করিতে হইবে)
- ৫। পাট শিল্প ছাড়া অন্য পণ্য উৎপাদন করিলে তাহার বিস্তারিত বিবরণ ঃ
- ৬। কারখানায় স্থাপিত যন্ত্রপাতির ব্যবহারের প্রতিবেদনঃ

স্থাপিত ও সচল ফ্রেম ও তাঁত ঘন্টা

স্পিনিং	(য়েম/	ঞ্জ	7		প্রকৃত কার্য	ঘন্টা	100 11
	ম্পিডলস্	স্থাপিত	সচল	হালকা ইয়াৰ্ণ	ভারী ইয়ার্ণ	ব্রড লুম	অন্যান্য
8. ১/৪" পিছ এফএলসিবি	200		1020				
৪. ১/৪" পিছ লো	300			Carl Logar	T Deck H		A7 8
৪. ১/৪" পিছ মেকি এস/ডি	200						
৪. ৩/৪" মেকি এ/ডি	26	-	-				
৪, ১/৪" পিছ মেকি এ/ভি	300	The second	1.00	Contraction of the second	CHARLES &		
৪. ১/৪" পিছ মেকি এ/ডি	24	1.7. 9.1	S	5. m	1000	1000	-
8.3/8" পিছ এফএলটিএম এ/ডি	300						-
৫ ২/১" পিছ এফএলটিএম	50	Contraction of the	S. See	estine an	1.212	1.000	-
৫ ২/১" পিছ মেকি এস/ডি	50			the part	No.	1324	
মোট ঃ							-

ওয়াইন্ডিং	যেম/	C	ম				প্রকৃত কার্য	ঘন্টা		
Shares and the second	ম্পিকলস্	স্থাপিত	সচল	হালক	ইয়ার্ণ	ভারী	ইয়ার্ণ	ব্রড	লুম	অন্যন্য
				স্পূল	কপ	ञ्ञ्यूल	কপ	- what	কপ	
ম্পুল ওয়াইন্ডিং ফ্রেম	200		HYP 3	124			100 YO	5	140	1000
স্পুল ওয়াইডিং ফ্রেম	50	10.00	-	1	7.5	A STATE	21 2 2	1		10 78
প্রেসিশন ওয়াইডিং (স্পুল)						-	1000			
ম্যাকরল	28			- 6	1000	-				
ম্যাকরল	50	100	121	22.1.8	19.19	0.4.1	1	Tier-	1.75.2	1.12
কোন ওয়াইন্ডার	1			and a	Section of		-		-	anima at
লো কপ ওয়াইন্ডিং ফ্রেম	320									
লো কপ ওয়াইন্ডিং ফ্রেম	300		1.5		-			-		
ম্যাক কপ	28				et le se	1.2.6.	-			-
সেউটজিয়ার কপ	52	REE	101	9	RE		1000	1000	No. 16	
মোট		12 -	-				Store 1	100		-

তাত	রিড স্পেস	তা	ত	N. SAME	প্র	কৃত কাৰ্য ঘন্টা	
		ন্থাপিত	সচল	হেসিয়ান	স্যাকিং	সিবিসি	অন্যান্য
-	02 3/2"	1000			15 2 5 5 m		
interest	08 3/2"	1		1.4.1.1.1.1.1.1	- Harrison		
	09 3/2"	Por alle por	873 39	dia de latera	1 10 10 10 P	ALL SALD SEALS	
1100	00 3/2"	-	924 A	1000	100 mart	All the Local	2000
1 30	03 J/2"	1000	-				
200	80 3/2"			and the second		Contraction of the	
	82 3/2"		at Coloria 12	and a state			COLOR OF
	88 3/2"	And the second	and the second				
The second	85 3/2"	- Party Con	-	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	a sub-sa	State of the	COLUMN TO A
-	89 3/2"	and the second second					
153	85 3/2"	1					
1 and	85"						
	82 2/2"	5					
	00 3/2"					and the state	a subject of
-	@2 3/2"	Contraction of the					
	00 3/2"	4 200				ATTAC ANTICAL	and some of the
184	69 3/2"	A Concernent	10 100	21 2 2 2		Charles Contraction	and and a state of
	¢9"	C Name	1		-		-
	GP 3/2"		(~10. mg				
	60 3/2"	1000	0-10-23				-
-	68 3/2"						1 1 1 1 1 1 1
	৬৬ ১/২"		10000				and a state of the
-	65 3/2"	- passing		State of the later			
125	20 3/2"		1000		1000		CONTRACT OF
1	2 3/2"	100000					
1	308.0"				- Land		10000
-	794.	1				-	
Inc.	298"			Concern Maria			
123	249.		-		1		
1	230"		-		The states	and they are	
-	230"		1000		-		Contraction of
10.000	220"	-	-				-

নোট ঃ উৎপাদনের অন্য কোন সুযোগ থাকিলে তাহা সংশ্লিষ্ট/নুতন বিভাগে প্রদর্শন করিতে হইবে।

- ৭। উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রক্রিয়ার ব্যাখ্যা ঃ
- ৮। উৎপাদনের তথ্যাদি (পূর্ববর্তী বৎসরের তথ্যাদিসহ) ঃ
- ৯। গবেষণা ও উন্নয়ন কার্য্যক্রম, যদি থাকে, এর বর্ণনা ঃ

ফরম-'খ'	
(দফা ২০ দ্রষ্টব্য)	
জুট মিলস লিঃ	
মোট উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রীত মালের উৎপাদন ব্যয় বিবরণী	
আর্থিক বৎসর ঃ	
	তাহুশ/-১

ক্রমিক নং	বিবরণ	একক	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর	প্রভেদ
21	মোট কাৰ্য দিবসঃ				
21	প্রকৃত কর্ম ঘন্টাঃ				2
01	উৎপাদন ক্ষমতাঃ				Sec.
81	প্রকৃত উৎপাদনঃ		and the second		63
01	ক্ষমতার অনুপাতে উৎপাদনের হারঃ				L and

## বিক্রীত মালের উৎপাদন ব্যয় বিবরণী

ক্রমিক নং	বিবরণ	হেসিয়ান	স্যাকিং	সিবিসি	অন্যান্য
51	(ক) পাট ব্যবহার ঃ				112.44
2	(খ) প্রত্যক্ষ মালামাল ঃ		_	1	
	(গ) অন্যান্য প্রত্যক্ষ মালামাল ঃ				
	(ঘ) প্যাকিং মালামালঃ			-	146.74
	(ঙ) মোট প্রত্যক্ষ মালামালের ব্যবহারঃ				ALENS
21	প্রত্যক্ষ মজুরী ঃ				
01	কারখানা উপরি ব্যয় ঃ				
	(ক) পরিবর্তনশীল:		-	-	Teres 1
	(খ) স্থায়ী:			1 and 1	
	কারখানা ব্যয় (১+২+৩):			1	1.1.98
81	প্রারম্ভিক প্রক্রিয়াজাত পণ্যঃ				The second second
	মোট প্রক্রিয়াজাত মালামাল:	ERU ONWICH	THE PROPERTY	1111	
	সমাপনী প্রক্রিয়াজাত পণ্য:			n china se	PER REMITS
	উৎপাদন ব্যয়:	- Incoment	STRUCTURE TH	San Silini	to the little
¢1	প্রারম্ভিক পাটজাত দ্রব্যঃ				
-	মোট প্ৰাপ্ত পাটজাত দ্ৰব্য:	11 49 P. P. P.		ariante ira	Sec. Structures
-	সমাপনী পটিজাত দ্রব্য:				
	বিক্রীত মালের উৎপাদন ব্যয়:				

বিঃ দ্রঃ - প্রত্যেক প্রকার পাটজাত পণ্যের পৃথক হিসাব বিবরণী রাখিতে হইবে।

## ইস্যুকৃত পাঁট খাতে ব্যয় বিবরণী

আর্থিক বৎসর ঃ .....

অংশ	1
41	-2

বিৰৱণ	হেসিয়	ান	হেসিয়ান স্যাকিং		স্যাকিং গ	ভয়েফ্ট	সিবি ওয়ার্প/ও		অন	गन्त
	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	मेनी	পরিমাণ	সাল্য	পরিমাদ	মূল্য	পরিমাধ	मेना
তোষা সি বটম: সাদা ক্রস বটম: তোষা ক্রস বটম: বি ভব্লিউ ডি: মন্ত্রা সি বটম: সাদা এস এম আর: তোষা এস এম আর: কাট রৌপঙ্গ: হাবিজাবি: সাদা কাটিং: তোষা কাটিং:	1 1 2 2 2 2 2		14 1 3 8 3 1						No. 100	
খ্রেড গুয়েস্ট: বিটিসি: বি ডিবিউ সি: মেজ্ঞা বি(কাট):		No.		R			TIPE.			
(मांग्रेः	1000			1	1	Concerns.		1		

#### নোট ঃ

- ১। বিবরণের সুবিধা অনুযায়ী সকল ব্যবহৃত গ্রেডের ও মানের পাট ও উদ্ধারকৃত ওয়েস্ট এর তথ্য প্রদান করিতে হইবে।
- ২। ওয়ার্প/ওয়েফটের প্রত্যেকটি কলামে ৪টি সাব কলাম হইবে, যাহাতে থাকিবে %, ওজন, হার ও টাকা।
- ও। প্রত্যেক প্রকার কাউন্টের জন্য প্রয়োজনে পৃথক শীট সহ সর্বমোট ইস্যুর পরিমাণ ও মূল্যের যোগফল তৈরি করিতে হইবে।
- ৪। এই ইস্যু হিসাবের মোট মূল্যের সহিত পাটের সামগ্রিক হিসাবের নিট ইস্যুর ওজন, হার ও টাকার মিল থাকিতে হইবে।
- ৫ । এই ইস্যু মূল্যে চার্জেস অন জুটের যথাযথ বিভাজনের অংশ যোগ থাকিতে হইবে। যদি কোন চার্জেস যোগ না করা হইয়া থাকে তাহার বিস্তারিত তথ্য থাকিতে হইবে, যাহাতে উহা যথাযথ খাতে চার্জ করা যায়।

## প্রত্যক্ষ মালামালের ইস্যু ব্যয় বিবরণী

আর্থিক বৎসর ঃ .....

অং*-0

বিবরণ	হেসিয়	गन	হেসিয়ান ব স্যাকিং ব		স্যাকিং ধ	) सार्य्ड	সিবি	দি	অন	तन्छ
	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাগ	ম্ল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাগ	ম্ল্য	পরিমাণ	মূল্য
ব্যাচিংঃ জে বি ওয়েল: ইমালসিফায়ার: নরম সাবনি: ননিউট পি/৪০: নং ও কেমিক্যালস: দ্রি-বীমিং; সি এস ইয়ার্শি: টি এস পাউডার: অন্যান্য মাড়, ইত্যাসি:									a the	
মোট :	12-20-5-1	200.00	0							-

বিঃ দ্রঃ- ভিন্ন কাউন্টের জন্য পৃথক সিট প্রয়োজন হইবে।

## অন্যান্য প্রত্যক্ষ মালামালের ইস্যু ব্যয় বিবরণী

## আর্থিক বৎসর ঃ .....

অংশ-৪

বিৰৱণ	হেসিয়	ान	হেসিয়ান ব স্যাকিং ব		স্যাকিং ধ	সমেষ্ট	সিনি ওয়ার্প/		a.	वान्त
	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	ম্ল্য	পরিমাদ	ম্ল্য
নির্দেশিত তৈল: বিচিং/কাটিং বিশেষ রং: বিশেষ ক্যায়িকেলস্:	ते व्य		तहत्र प्रा इन्					-	1.05	
মোট :	1.33	12 - Fr	214 The	14	有限的	10 mg	bear		a - and	8.15

## প্যাকিং মালামালের ইস্যু ব্যয় বিবরণী

আর্থিক বৎসর ঃ .....

অংশ-৫

ৰিৰৱণ	হেসিয	<b>।</b> ।न	হেসিয়ান স্যাকিং	100 000	সিবি	সি না	at.	गाना
and the states which be	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাগ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য
প্যাকিং সিট:			JC 1		-	ALC: AND		
বেইলিং হুপস্:		-	-	-		-	-	
বেইলিং বাকলসঃ							100	
বেইলিং পিনসৃ:	1.1.1	13818	105 - 200A					
পেপার টিউবস্:		-	action 1					
পলিথিন পেপার:								
অন্যান্য (উল্লেখ করিতে হইবে):				14			-	
মোট :	Distances in	-1.	Cines	PG D	The second			

# প্রত্যক্ষ মজুরীর ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ-----

অংশ-৬

ব্যাচিং/শ্রমিক পদবী		ত সংখ্যা	মোট স	
	বর্তমান অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	বর্তমান অর্থ বৎসর	পূৰ্ববৰ্তী অৰ্থ বৎসর
বেইল গুপেনার:			and the second second	
জুট পাইলার:				
कुंछे काातिसातः				Salar adam of
টিজার হেয়ার:				1000
রুট কাটার:				
ডাস্ট সেইকার হেল্পার:				
সুইপার/ক্রিনার:				Contract of
ব্যাচিং শ্রমিক :	the second			·
সফট্নার ফিডার :				10,000
সফট্নার রিসিন্ডার:				1000
জুট স্প্রেডার ফিডার:				1
জুট স্প্রেডার রিসিডার:				in the second
টেন্ডম টেস্টার ফিডার:				
টেন্ডম টেস্টার রিসিন্ডার:				
টিজার ফিছার:				NY THY A DO
টিঙ্গার রিসিডার:				- Interview
হটলার্ট ফিন্ডার:				
হটলার্ট রিসিন্সর:				anor a
তলপ্ ওয়েম্যান:		-		
ইমালসিং ট্যাংক অপারেটর				the state of
(অটো):				Mana Man
ইমালসিং ট্যাংক অপারেটর				The state
(নন-অটো):		a solution of the		
ডাস্ট সেইকার অপারেটর:	fen Der Der	- The sector		
গিলোটিন্ মেশিন অপারেটর:		100		
টিজার, সর্দার:				
হেড সর্দার:				-
মোটঃ				1
পিস রেইটেড:				-
টাইম রেইটেড:				1
কন্ট্রাষ্ট রেইডেট:				
				the state of the s

প্রিপেয়ারিং/শ্রমিক পদবী:	নিয়ো	জিত সংখ্যা	মোট	মজুরী
	বর্তমান অর্থ বংসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	বর্তমান অর্থ বৎসর	পূৰ্ববৰ্তী অৰ্থ বৎসৱ
হালকা ইয়ার্ণ প্যাকিং লেবার: বিনার/সৃইপার: বিতাগীয় শ্রমিক: ব্রেকার ফিডার (অর্ডিনারি): ব্রেকার রিসিডার-কাম ফিনিসার ফিডার: ফিনিসার কার্ড রিসিডার-কাম ফাস্ট ড্রয়িং ফিডার: ড্রয়িং রিসিডার-কাম দ্রয়িং ফিডার: ড্রয়িং লাইন সর্দার: ব্রেকার লাইন সর্দার: হেড সর্দার:	500 34			
মোটঃ পিস রেইটেড: টাইম রেইটেড: কন্ট্রান্ট রেইডেট:				and and
ভারী ইয়ার্ণঃ পিকিং লেবার: ক্রিনার/সৃইপার: বিডাগীয় শ্রমিক: ব্রেকার ফিডার (অর্ডিনারি): ব্রেকার রিসিডার-কাম ফাস্ট ড্রয়িং ফিডার: ফিনিসডার-কাম জ্রয়িং ফিডার: ড্রয়িং লাইন সর্দার: ব্রেকার লাইন সর্দার: হেড সর্দার:				3111111
মোটঃ পিস রেইটেড: টাইম রেইটেড: কন্ট্রাই রেইটেড:				
স্পিনিং/শ্রমিক পদবী	নিয়ো বর্তমান অর্থ বৎসর	জত সংখ্যা পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	মোট বর্তমান অর্থ বৎসর	মজুরী পূর্ববর্তী অর্থ বংসর
হালকা ইয়ার্ণ ঃ দ্রাইজর ক্যান ক্যারিয়ার: ক্লিনার/সুইপার: বিজানীয় শ্রমিক: ববিন শিপ্টার: রিলার: ইয়ার্গ টেস্টার: টুইস্টার সর্দান ক্যারিয়ার কাম ফিডার: স্পিনার: রিলার লাইন সর্দার: টুইস্টার সর্দার স্পিনার লাইন সর্দার: হেড সর্দার:				
মোটঃ পিস রেইটেড: টাইম রেইটেড: কন্ট্রাই রেইডেট:			1	

ভারী ইয়ার্প ঃ স্পাইবার ক্যান ক্যারিয়ার:		The set	1	-
ক্লিনার/সুইপার:	MADE		1.0620	- Contraction
বিভাগীয় শ্রমিক:	-			
ববিন শিশ্টার:				- Contraction
রিলার:				- Children Bana
ইয়ার্ণ টেস্টার:				100
টুইস্টার:				(See
লেবার সর্দার:			1000	and the second
স্পাইডার ক্যান ক্যারিয়ার কাম ফিডার:				
ज्ञिल्लातः				San En
রিলার লাইন সর্দার:				No. BOLINE
টুইস্টার সর্দার:			1 32	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
স্পিনার লাইন সদার:				A LEG AGE
হেড সর্দার:				and the second
মেটিঃ			-	-
পিস রেইটেড:				100
টাইম রেইটেড:	-			
কন্ট্রান্ট রেইডেট:		the second second	and the second second	La La pressioner

ওয়াইডিং ঃ ববিন ক্লিনার : কপ গোডাইন লেবার: ক্লিনার/সুইপার: বিডাগীয় শ্রমিক: রিলার: ইয়ার্ণ বান্ডলার:	Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration Autoration
ওয়াইডিরে: ওয়াইডিং সর্দার: ওয়াইডিং হেড সর্দার:	
মোটঃ পিস রেইটেড: টাইম রেইটেড: কন্ট্রাই রেইডেট:	
বিমিং ৪ বিতাগীয় শ্রমিক ক্লিনার/সুইপার: ডায়ার: স্টার্চম্যান: বীমার:	and a second a se
১ম বীমার বমিং সরদার:	and a
মোটঃ পিস রেইটেড: টাইম রেইটেড: কন্ট্রাই রেইডেট:	

উইভিং ঃ হেসিয়ার:	-	the De
বিভাগীয় শ্রমিক:		
ক্রিনার/সুইপার:		
ক্যারিয়ার: লেদার রিপেয়ারার:		10010
কোম্ম্যান:		1000 300
তাঁতী: লাইন সদাঁর:		a sing
হেড সর্দার:		
মোটঃ		
পিস রেইটেড:		the work gives
টাইম রেইটেড:		miles article
কন্ট্রাষ্ট রেইডেট:		1000

<u>স্যাকিং ঃ</u> বিভাগীয় শ্রমিক : ক্রিনার/সুইপার:				-
ক্যারিয়ার: লেদার রিপেয়ারার : কোম্ম্যান: উইজার (তাঁতী): উইডিং লাইন সর্দার: উইডিং হেড সর্দার:		A des		
মোটঃ পিস রেইটেড: টাইম রেইটেড: কন্ট্রাই রেইডেট:	la stinget Le stingen	100,00		

ভসবিসিঃ বিতাগীয় শ্রমিক : ক্লিনার/সৃইপার: লেদার রিপেয়ারার : কোম্ম্যান: উইডার (তাঁতী): উইডিং লাইন সর্দার: উইডিং হেড সর্দার:	and the second s
মোটঃ পিস রেইটেড: টাইম রেইটেড: কন্ট্রাট্ট রেইডেট:	

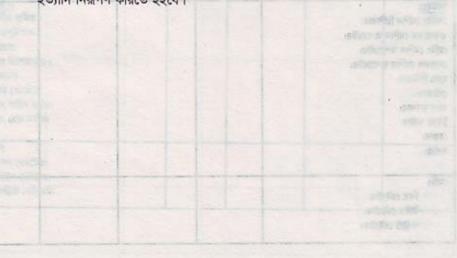
all the state

ফিনিসিং/শ্রমিক পদবী:	নিয়োৰি	দত সংখ্যা	মোট মজুরী		
	বর্তমান অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	বৰ্তমান অৰ্থ বৎসৱ	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর	
ক্যালেন্ডার ঃ				1114	
সর্দার:					
কাটিং মেশিন ফিডার:					
কাটিং মেশিন রিসিভার:				Thursday 1424	
মিজারিং মেশিনম্যান:				1	
মিজারিং মেশিন রিসিভার:					
ক্লিন্দার/সুইপার:				1. 200	
হেল্পার:				Part Collins	
ড্যাম্পিং ফিডার:				1310 FF	
ড্যাম্পিং রিসিডার:			100	\$10 Hill?	
ল্যাপিং মেশিন ফিডার:				1000	
ল্যাপিং মেশিন রিসিন্ডার:				Color and	
ক্যালেন্ডার ফিডার:				100 mile	
ম্যাঙ্গেল রিসিন্ডার:	C. Constant		N 100	and state	
ম্যাঙ্গেল ফিডার:				-	
ক্রপিং মেশিন ফিডার:				-	
রুথ এক্সমিনার কাম রিপেয়ারার:					
ব্র্যান্ডিং মেশিন অপারেটর:	100 100 100 100	1- 平均色 户带	A REAL AREA U	1.5 190	
मार्क म्रानः	R ITO MIRIN		काम अभिन्न गा	in the	
ব্র্যান্ডিং রিসিডার:					
মোটঃ	0 976 mm 545 9	S Dia Million	A STAT THINK	1.0	
পিস রেইটেড:		and the second	WERE COMPANY	Sec. 1	
টাইম রেইটেড:					
কন্ট্রাই রেইটেড:	रहे स्ट्रांट क्रेन फि	ERSTE DA	and a stand	15.00	
		and the second	and the second second		
NA & INNER TRANSPORT FLOOR	Real Party of the	NICE SHOWING	REP INT	-	
সিউইংঃ		11032	Real Providence		
<u>সিউইংঃ</u> সিউইং মেশিন রিসিভার:		11032			
সিউইং মেশিন রিসিন্ডার:		train and a			
সিউইং মেশিন রিসিজার: ওজারহেড মেশিন অপারেটর:					
সিউইং মেশিন রিসিডার: ওতারহেড মেশিন অপারেটর: হেযিং মেশিন অপারেটর:		11.52	Production of		
সিউইং মেশিন রিসিডার: ওতারহেড মেশিন অপারেটর: হেমিং মেশিন অপারেটর: হেরাকল মেশিন অপারেটর:		11.02			
সিউইং মেশিন রিসিভার: ওভারহেড মেশিন অপারেটর: হেমিং মেশিন অপারেটর: হেরাকল মেশিন অপারেটর: হ্যাড সিউন্মার:					
সিউইং মেশিন রিসিভার: ওভারহেড মেশিন অপারেটর: হেমিং মেশিন অপারেটর: হেরাকল মেশিন অপারেটর: হ্যান্ড সিউল্লার: বেটম্যান:					
সিউইং মেশিন রিসিজার: ওভারহেড মেশিন অপারেটর: হেয়িং মেশিন অপারেটর: হোকল মেশিন অপারেটর: হ্যান্ড সিউয়ার: বেটম্যান: ব্যাগ জয়নার:					
সিউইং মেশিন রিসিজর: ওজরহেড মেশিন অপারেটর: হেয়িহু মেশিন অপারেটর: হ্যোড সিউরার: বেটম্যান: ব্যাগ জয়নার: টুইস্ট কাটার:					
সিউইং মেশিন রিসিজার: ওজারহেড মেশিন অপারেটর: হেয়িকল মেশিন অপারেটর: হ্যান্ড সিউয়ার: বেটম্যান: ব্যাগ জয়নার: টুইস্ট কাটার: হেল্লার:					
সিউইং মেশিন রিসিজার: ওজারহেড মেশিন অপারেটর: হেয়িকল মেশিন অপারেটর: হ্যান্ড সিউয়ার: বেটম্যান: ব্যাগ জয়নার: টুইস্ট কাটার: হেল্লার:					
সিউইং মেশিন রিসিজর: ওভারহেড মেশিন অপারেটর: হেয়িকল মেশিন অপারেটর: হ্যাক্ত সিউয়ার: বেটম্যান: ব্যাগ জয়নার: টুইস্ট কাটার: হেয়ার: সর্পার:					
সিউইং মেশিন রিসিজর: ওভারহেড মেশিন অপারেটর: হেমিং মেশিন অপারেটর: হ্যাড সিউয়ার: বেটম্যান: ব্যাগ জয়নার: টুইস্ট কাটার: হেল্লার: সর্দার:					
সিউইং মেশিন রিসিজর: ওভারহেড মেশিন অপারেটর: হেমিং মেশিন অপারেটর: হ্যোজ সিউয়ার: বেটম্যান: ব্যোগ জয়নার: টুইস্ট কটার: হেল্লার: সর্দার: মাটঃ পিস রেইটেড:					
যেমিং মেশিন অপারেটর: হেরাকল মেশিন অপারেটর: হ্যান্ড সিউয়ার: বেটম্যান: ব্যাগ জয়নার: টুইস্ট কটার: হেল্লার: সর্দার:					

প্যাকিং : সর্দার:			and the second	1	(Bay)	REIN	8
প্রেসম্যান: হুপ কাটার:	RIVE	And Ball	Survey Ber				
ব্যাপ চেকার: ব্যাগ স্ট্যাম্পার: বেইল ক্যারিয়ার:	.4						

মোটঃ পিস রেইটেড: টাইম রেইটেড: কন্ট্রাই রেইডেট :	
সর্বমোটঃ পিস রেইটেড: টাইম রেইটেড: কন্ট্রাই রেইটেড:	

- নোটঃ ১। ফরমে বর্ণিত কোন শ্রমিক না থাকিলে তাহা 'শৃণ্য' রাখিতে হইবে। অন্য কোন নামে কোন শ্রমিক থাকিলে তাহা বিভাগভিত্তিক শেষে লিখিয়া মোট-এর সহিত যোগ করিয়া দিতে হইবে।
  - ২। বিভাগীয় মোট বা কোম্পানীর সর্বমোট তথ্য পিস রেইটেড মজুরী, টাইম রেইটেড মজুরী ও কন্ট্রাক্ট রেইটেড মজুরী পৃথক সংখ্যাসহ দেখাইতে হইবে।
  - ৩। নিয়োজিত শ্রমিকের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য ক্রিয়াশীল মেশিন ঘন্টা ইত্যাদির সহিত শ্রমঘন্টা বা শ্রমিক সংখ্যার তুলনা এবং সাথে সাথে উৎপাদন পর্যালোচনা করিয়া দক্ষতা ইত্যাদি নিরপণ করিতে হইবে।



		T	1		ফরম-	' <b>গ</b> '		1	T	Page 1	1.5	Tala
			The second	(দা	ফা ২০	দ্ৰষ্টব্য)		Ŧ				
			R		ত্তিক সে							
	And the second second		আথি	ক বৎস	র ঃ							
ক্রমিক	মেশিলের নাম (টাইপ ও	সংখ্যা	100	10	म्हादा	र्थात्र			-			-
मर	(মইচ দহ)		হাগকা	ইয়ার্শ	তারী		মে	Ū.	ব্রহ	ঠাত	वन्त	ান্য
	Land Land Land		সংখ্যা	*भूमा	সংখ্যা	*মূল্য	সংখ্যা	+मंभी	সংখ্যা	+ र्यका	সংখ্যা	*মূল্য
( <b>क</b> ) ब	गहिर विकाम इ							123				
১. ইমা	লশান প্যান্ট :									340	a star	
	(ক) ও,ডি,ব্যাচ মিল্লারঃ				- K. X					Carlos B		+:
	(খ) রেলিসেনিক:	1			1000					ase.		100
	(গ) স্টায়ার্গ/এসিটেটর:	1.5								10.00		61.0
	ष्ট সকট্নার:				11			1		0.2		5
	द अकड़ेनातः				100							4
	গুয়েস্ট টিজার কার্ড :				1			1.0		100		10H-11
	টিম্বার কার্ত্ত:				H ^a o					mar In	-	100 0
1.1.1.219	শেষভারু										1	4
	হ ক্ষিত্রার:									ADERS	1	100
	া কাটার:									a firmer	1 -1+	10.7
	েসকার:									-	and a second second	1
	विर तालमातः										-1	
	প গিলোটিন: স								123	1972		14.00
32. इष्टे	শ্যান র্র প্রয়েন্ট কার্ড (ব্রেডের									100	1	
	aceso ele (Glest			1							01	
समा) :										1	140 4	
(4) 60	পয়বিং বিজাগ ঃ		-		-							
<u>)</u> . लंक	and the state of t									12	9.49	
	ন পান- নার কার্ড (হাফ সার্কুলার):								-		Super 1	
	র কার্দ্র উইখ হলার:				12.1					(17)	State 1	
	17-20:					31.5	8 8			and the second		
	হাইতার ফিডার:							1		pinerel 1	-	
	চার ডিসপার্সেল ইউনিট:									-	10 9 10 10	
9. (9-3	Service and a service of		-	4							-	
¥. (8-0	and the second se	6.2							- 15	no an		
». (* d	१४-३ कार्डः					-				-	-	
	এফ-২ কার্চ্য		-								-	
33. CW	এফ-০ কার্ড:									-		
32.09	এফ-৪ কার্চ:		1					1			1010	
30. (8	এক-১০ কার্ড:					191				5.13		
38. 44	-3 <b>कार्ड</b> :	1					1			eff	-	

১৪. এম-১ কার্চ: *মূল্যঃ- স্থাপনা ব্যয়সহ মোট সংগ্রহ মূল্য

263

THE PROPERTY AND AND AND AND AND A

হ্মিক	মেশিনের নাম (টাইপ ও	সংখ্যা			न्तादा	-	1		351	šta	অন	140
मर	(মইড সহ)		হাগকা	-	ভাৱী		মে	-	-		_	-
	an internet		সংব্যা	*মূল্য	সংখ্যা	+मंग्री	সংখ্যা	* मुगा	সংখ্যা	•म्ल	সংখ্যা	*म्गा
	এম-২ কার্ড:		1000			50			1			
	এম-৩ কার্ড:		102	1. 1905	1000		10.51					
39.1	এম-৪ কার্ড:				-	-				11 - I		
35.1	জেসি-১ কাড:		and the second				197114	1	1000			
	জেসি-৩ কাড:					1.00						
	হান্ট ভ্ৰইং			-		-		-	-	-	-	-
	সেকেন্ড ভ্ৰইং:	1	1		-			1.150	10.1		1.000	1.1
	থাৰ্ড ভ্ৰইং:	100	100		100	11.1			1.000	1.00		1.1
22	মাত প্রবর্ত ফিনিসার ড্রইং:							1				10
20.	াবালনার প্রহণ			-	-							
(m) f	ম্পিনিং বিভাগ ঃ										1.000	100
1 B	১/৪" পিছ এফএলসিবি										10000	1000
	১০০ ম্পিডলস :										A	
	১/৪" পিছ লো ১০০								1			
	ল্পিডলস:							1 11			1.00	
					1	100				and the	and the second	
	১/৪" পিছ ম্যাকি এসভি			1.16			· · ·					
	১০০ স্পিডলস্:			100								
	১/৪" পিছ ম্যাকি এ/ভি				-	-						1
	৯৬ ম্পিডলস্:											
Q. 8	১/৪" পিছ ম্যাকি এ/ডি			1.1							120 202	100.0
	স্পিডলস্:			12.1	1.0						100	100
4. 8	১/৪" পিছ ম্যাকি এ/ভি								1.1			
	৯৬ স্পিডলস্:			1	11		1.1		1		1.000	190
9.8	১/৪" পিছ এফএলটিএম	100										100
	এ/ডি ১০০ স্পিডলস্:											
	১/২" পিছ এফএলটিএম		I TON	12 1							1.11	100
								2.00		1		100
	৮০ স্পিডলস্ :											
7. 0	১/২" পিছ ম্যাকি এস/ভি					1.1			10.1		A REAL PROPERTY.	
	৮০ স্পিডলস্:										-	-
	টুইস্ট ফ্রেম (সিঙ্গেল										1	
	সাইড):	1										100
33.	টুইস্ট ফ্ৰেম (ভাৰল									-		
	সাইড):								4.1			
32	লিষ্টিং টেপ সিউইং									1		
	মেশিন:				1					100		
					-					-	100.00	-
(9)	ভয়াইন্ডিং বিভাগ ঃ										1.	
3.	ম্পুল ওয়াইডিং ফ্রেম-				100		10			1		
	১০০ ম্পিডলস্:				Sec. 1		100		-	1	-	1
	স্পুল ওয়াইডিং ফ্রেম-৮০			-			-	-		-	-	
	স্পিডলস্:									1.65		1.00
5	ম্যাকরোল ২৪ স্পিন্ডলসৃ:					1					1.000	
	ম্যাকরোল ৩২ স্পিন্ডলস্:	100										
	কোন ওয়াইডার:											
0	লো কল ওয়াইডিং ফ্রেম-									1000		100
0,		1			5							1
	১৪৪ স্পিডলস্:										1.0	
e.	লো কপ ওয়াইডিং ফ্রেম-										1.0	
	১২০ স্পিডলস্:				-							
в.	লো কপ ওয়াইডিং ফ্রেম-	-										
	১০০ স্পিডলস্:										June 1	
۹.	ম্যাক কপ ২৪ স্পিডলস্:											
Ъ.	সিউজিয়ার কপ ১২	a line									1000	1
	শ্বিচলস:	1.00									1	
>	গ্রেসিশন ওয়াইডিং স্পুল:											
	রীলিং সিঙ্গেব সাইড:										179 11 1	1 19 1
30,												
	স্নীলিং ডবল সাইড :						-	1		-	-	-

*মূল্যঃ- স্থাপনা ব্যয়সহ মোট সংগ্ৰহ মূল্য

201	মেশিনের নাম (টাইপ গ্র	সংখ্যা	0	-	নয়ারে		No. of Long		अब च	78	-	ाना
नर	(মইড সহ)		হাগকা		ভারী	-	CE	and the owned when		_		-
			সংখ্যা	*ম্পা	সংখ্যা	*भूगा	সংখ্যা	*ম্পা	সংখ্যা	*भ्गा	<u> अर</u> ्द्या	
	বিমিং বিভাগ ঃ		1000								12.2	1
	-বিমিধ		1								-	1
2.0	হসিং - ৩ সিলিভারস্:						1.1.1	1 T	A COLOR			
	- ৫সিলিন্ডারস্ :										-	
	- ৭ সিলিন্ডারস্:		-								don of	-
	- ৯ সিলিভারসৃঃ		1910								nd mint	1.00
	- ১১ সিলিডারস্ঃ		1.									1.10
0.3	াই বিমিদ	1										1.00
8,3	াইজিং মেশিন:		100							6 11	1	
e. 5	টার্চ ট্যাং:									the second	1	
	বলিং ভাইড ইয়ার্শ:									1		1
					(*)							
(5)	উইন্ডিং বিভাগ ঃ										1.	
1000	২ ১/২" আরএস লুমস :			1.0							1000	100
	৪ ১/২" আরএস শুমসৃঃ									1	-	1.2
	০৭ ১/২" আরএস লুমসৃ:		1		11					1 4	1. 10 M	1.0
	৯৮ ১/২" আরএস বুমস্:				1						1000	100
				1							2 20	
	১৯ ১/২" আরএস লুমস্:											100
	।০ ১/২" আরএস লুমস্⊨			1	-							
	s২ ১/২° আরএস লুমস্:		-									
	ss ১/২" আরএস লুমসৃ:	24							1	to the	The second	
	৬৬ ১/২" আরএস লুমস্:	1000	100	1000	1		1920	1 2 3	10 100		1000	197
	৪৭ ১/২" আরত্রস লুমস:								-	-		
35.	৪৮ ১/২" আরএস দুমসৃ:											
32.	৪৯" আরএস লুমসৃঃ											
30.	৪৯ ১/২" আরএস লুমস্	1. First	Stand 1	199	Dist BO	1.00		1.10	196 =	1998	(4) 3	110
38.	৫০ ১/২" আরএস লুমসৃ:	-	-	-	a la contra	1	and the	-	-	in a		
50.	৫২ ১/২" আরএস লুমসৃ:	1.00									1	
36.	৫৩ ১/২" আরএস লুমসৃ:	-	a com	100	1000	ride:	-		ALC: NO	din .	(2)-	
39.	৫৬ ১/২" আরএস লুমস্:				-	100			-	- 25		
35.	৫৭" আরএস লুমসৃ:		1.1	100	12.00			18100	1920	12.		
33.	৫৮ ১/২" আরএস লুমসং		-		-		and the second		-	100	las	1
	৬০ ১/২" আরএস লুমস্	1.00	10 5		1							
	৬৪ ১/২" আরএস লুমস :						1	1000		20	12.	
	৬৬ ১/২" আরএস লুমস :		1112		-		in the		-	1		
	৬৮ ১/২" আরএস লুমস্ :	1.1.7	1000				PRICE I	19100	1		1001	
	৯০ ১/২" আরএস লুমসৃ:		IT THE	1 33			Company of	13	1000	1998		1
	. ৯২ ১/২" आदक्षम गूमम् :									1		
	. 348 3/२" जातवम नुमम्:		1.				1					
									100			
	. ১৬৮" আরএস লুমস্ :					1						
	, ১৭৪" আরএস লুমস্ :		1			1						
	. ১৭৬" আরএস লুমস্ :	-										
	, ২১০" আরএস লুমসৃ :		1		-	1						
	. ২১৯" আরএস শুমস্ :							1				
02	, ২২০" আরএস লুমস :		-	2	1		100000	1.	de la companya de			-

ক্রমিক মেশিনের নাম (টাইপ ও	সংখ্যা		-	मार्ग्स	া খোৱ		-			-	( here
নং মেইড সহ)		1100	হয়প	ভাৱা	इसार्ग	0	ជាជ	35	313	অন	तना
and and the second	-	সংখ্যা	*193	সংখ্যা	+ 1101	. मध्यम	18390	সংখ্যা	a that	সংখ্যা	* 201
(ছ) ফিনিসিং বিভাগঃ		1	-	2		1.000	1		-		
১. ভ্যাম্পিং মেশিন :	2000	1	1	1000	100	1.000	1100		18	444.500	
২. গ্যাপিং মেশিনঃ			-	1				1	-	-	
৩, মিজারিং মেশিনঃ				T = 1		1		211	1		
৪, ক্যালেডার মেশিন:										-	
৫. কাটিং মেশিন:				1	1	1	1	-			
৬. এনপিং মেশিন:	1	1.000		1					125		
৭, ম্যাঙ্গলিং মেশিন:			12	-	45.5.5		-		11.00		-
৮, রথ ইনস্পেকশান:							1.0	2	12		
a. ज्याविशः		1					1.08		1		
no dunado									-		
ফিনিসিং সিউইং :	-							2			1
3. 0816(23:											1.0
<ol> <li>হ. হেমিং</li> </ol>	1		-	1			1		1.040		
৩. হেরাকল								1.1			100
O. CRIMAN	Course .						-	29	-		1.000
ফিনিসিং বেইলিং:		-			5-0		1.1	12.00	1		
১. হাইদ্রনিক পাম্প:	-	-						3			
২. হাইব্রলিক প্রেসঃ					1		1				1
৩, রলিং আপঃ	11				1.00			1	1		0
৪, ওভারহেড ফ্রেনা:							1	1 2			1
৫. মোবাইল ক্রেন্স:		3861				-	1		17.16	1 1 1 1 1	5 1 1
৬. কেটি ক্রেন:											
At Falls Passile		1.1									

*মূল্যঃ স্থাপনা ব্যয়সহ মোট সংগ্ৰহ মূল্য

- নোটঃ (১) ফরমে বর্ণিত যে মেশিন কোন মিলে নাই, তাহা 'শূন্য' রাখিতে হইবে। যদি অন্য কোন মেশিন থাকে তাহা বিভাগভিত্তিক সংশ্লিষ্ট মেশিনের শেষে/পূর্বে যোগ করিতে হইবে।
  - (২) মেশিনারি মূল্যেরভিত্তিতে একদিকে বিভাগীয় মূলধনের ব্যবহার সম্পর্কে জানা যায় অন্য দিকে বিভাগভিত্তিক অবচয় নির্ধারণে সুবিধা হয়।
  - (৩) বিভাগভিত্তিক চালু মেশিনের সহিত নিয়োজিত শ্রমিকের প্রয়োজনীয়তা ও ব্যবহার সম্পর্কে জানা যায়।
  - (8) ক্রিয়াশীল মেশিনের সহিত সংশ্লিষ্ট বিভাগের উৎপাদনের তুলনা করিলে মেশিন ও শ্রমিকের ব্যবহার ও দক্ষতা সম্পর্কে অবহিত হওয়া যায়।

## ফরম-'ঘ' (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) উপরি খরচ ও উহার বিভাজন বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ

পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর বৰ্তমান অৰ্থ বিবরণ প্রভেদ বৎসর বেতন ও মজুরী : পরোক্ষ মালামাল: खानानी: প্রিন্টিং ও ষ্টেশনারী দ্রব্যাদিঃ ওয়েলফেয়ার খরচ: 60-60: ভাড়া, খাজনা, কর: বিজ্ঞাপন: আপ্যায়ন: ফিস ও চার্জেস: ট্রেইনিং খরচ: ডাক ও টেলিফোন: অন্যান্য (উল্লেখ করিতে হইবে): মোট ঃ

নোটঃ এই ব্যয় গুলি উৎপাদনের বিভিন্ন বিভাগ এবং সেবা বিভাগসমূহে সেবা/ব্যয় অনুপাতে বিভাজন করিতে হইবে।

## ফরম-'ড'

## (দফা ২০ দ্রষ্টব্য)

## স্টিম উৎপাদন ও ব্যবহারের ব্যয় ও উহার বিভাজন বিবরণী

## আর্থিক বৎসর .....

১ম ভাগ

ক্রমিক নং	বিবরণ	একক	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	পার্থক্য
১. ব্যবহৃত	চ স্টিম বয়লারের সংখ্যা ঃ		-		
	বস সংখ্যা ৪				
৩. স্থাপিত	কাৰ্য ক্ষমতা ঃ				
৪. ব্যবহৃত	চ কাৰ্য ক্ষমতা ঃ				
উৎপাদ	ন বাদ ক্ষতি ঃ				
1000	11				

ব্যবহৃত কার্য ক্ষমতার % হার ঃ

২য় ভাগ

ক্রমিক	বিবরণ	চলা	ট অৰ্থ বং	সর	পূর্বব	তী অৰ্থ ক	ংসর
নং		পরিমাণ	দর	भूना	পরিয়াণ	দর	মূল্য
۵.	ङ्गाणानी- विम्नुम्ध कप्राणा/भगगः				anti		
	ফার্নেস ওয়েল/পেট্রোল/ডিজেল: জ্বালানী কাঠ: অন্যান্য (বর্ণনা দিতে হইবে): পানি:						
2.		Service -			in the second	2003	
9. 8. ¢.	মজুরী ও বেতন: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: অন্যান্য প্রত্যক্ষ ধরচ (বয়লার ফি, ইত্যাদি):						
в. 9.	বীমা খরচ: অবচয় খরচ:			1			
ч. Б.	তাড়া, কর, খাজনা:	2					
ð.	অন্য বিভাগের বিভান্ধিত খরচ: কারখানা বিশ্তিং :	-					
30.	উৎপাদিত স্টিমের মোট খরচ:			1		2 2	-
35.	বাদ বাহিরে বিক্রয় (যদি থাকে):			-	1	-	
32.	ব্যবহৃত স্টিমের উৎপাদন ব্যয়: ক) স্থায়ী: খ) পরিবর্তনশীল:						

#### ৩য় ভাগ

ব্যয় বিভাজন	চলতি অর্থ ব	ৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
	স্টিম ব্যবহার (%)	স্টিম খরচ	স্টিম ব্যবহার (%)	স্টিম খরচ		
ব্যাচিং হইতে ওয়াইন্ডিং: বীমিং হইতে উইন্ডিং: ক্যালেন্ডারিং (ফিনিসিং):						
মোট:	200%					

#### ফরম-'চ'

## (দফা ২০ দ্রষ্টব্য)

বিদ্যুৎ শক্তি উৎপাদন ও ক্রয় এবং তাহার ব্যয় ও বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ .....

১ম ভাগ

ক্রমিক নং	বিবরণ	একক	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববতী অর্থ বৎসর	পার্থক্য
5.	স্থাপিত ক্ষমতা:	কিঃ যঃ	C SHEER SHEER		
2.	উৎপাদনের পরিমাণ:	কিঃ যঃ			
٥.	বিদ্যুৎ ক্রুয়ের পরিমাণ:	কিঃ ঘঃ			
8.	উৎপাদন ও ক্রয়ের মোট পরিমাণ:	কিঃ যঃ			
a.	পাওয়ার হাউজের ব্যবহার:	%	1		
G.	ক্রীত বিদ্যুতের অনুপাতে ব্যবহার:	%			
۹.	কার্য দিবস সংখ্যা:	দিন		_	

#### ২য় ভাগ

ত্র-মিক নং	বিবরণ	চল	ত অৰ্থ ব	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
	ALL PROPERTY AND INC.	পরিমাণ	দর	মূল্য	পরিমাণ	দর	মূল্য
2.	জ্বালানী - ক্রয়কৃত বিদ্যুৎ: ক্য়লা/গ্যাস: পেট্রোল/ডিজেল: অন্যান্য (বর্ণনা দিতে হইবে):	e no		NA P	-		
୭. ୫. ୫. ୫. କ. ୫.	মজুরী ও বেতন: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ: বীমা খরচ: অবচয় খরচ: তাড়া, কর, খাজনা:						
۵.	অন্য বিভাগের বিভাঞ্চিত খরচ: (কারখানা বিন্ডিং)						
30.	উৎপাদিত বিদ্যুৎ শক্তির ব্যয়:						
35.	বাদ বিত্রন্য (যদি থাকে):						
22.	যোগ ক্রন্য বিদ্যুৎ শক্তি:				-		
30.	ব্যবহৃত বিদ্যুৎ শক্তির মোট ব্যয়: (ক) স্থায়ী: (খ) পরিবর্তনশীল:						

৩য় ভাগ

ব্যয় বিভাজন:	চলতি অ	র্থ বৎসর	পূবর্বতী অর্থ বৎসর		
dent horse d	হর্স পাওয়ার (%)	বিদ্যুৎ খরচ	হর্স পাওয়ার (%)	বিদ্যুৎ খরচ	
উৎপাদন বিভাগ:				2 34	
ব্যাচিং হইতে ওয়াইডিং:	The second second	10.00		1111	
বীমিং হইতে উইভিং:		200	-		
ফিনিসিং:					
মোট:	The Said				
अन्तान्तुः	and the second s				
কারখানা বিশ্বিং	100	1		222	
ওয়ার্কশপ:	100.000			1.2	
মেরামতঃ				and the second s	
মোট		11111			
সর্বমোটঃ	200%		and all and and		

ফরম-'ছ'

## (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) কারখানা বিষ্ডিং ব্যয় ও উহার বিভাজন বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ .....

১ম ভাগ

ক্রমিক নং	বিবরণ	একক	় চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	পাৰ্থক্য
۶. २.	কাৰ্য দিবস সংখ্যা: বিভাগীয় লোকবল- কৰ্মকৰ্তা: কৰ্মচারী: শ্রমিক:			199 P	*

২য় ভাগ

ক্রমিক	বিবরণ	চলতি	অর্থ বং	সর	পূর্বব	তী অৰ্ধ ৰ	ৎসর
নং	the second s	পরিমাণ	দর	মূল্য	পরিমাণ	দর	মূল্য
2 2 0 8 4	ইট: সিমেন্ট: বালি: রড: অন্যান্য:		(		-		
59.5.2.2.2.	মজুরী ও বেতন: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: বীমা খরচ: অবচয় খরচ: তাড়া, কর, খাজনা: অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ:					A STATE	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
25	অন্য বিভাগের বিভাজিত খরচ: বিদ্যুৎ ব্যয় :			1000			
30.	মোট খরচ:						
\$8.	বাদ নৃতন নির্মাণ খরচ (যদি থাকে):					-	116
20.	নীট বিভাগীয় ব্যয়: (ক) স্থায়ী: (খ) পরিবর্তনশীল:						

৩য় ভাগ

ব্যয় বিভাজন	চলতি অৰ্থ	বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
	মেঝের ব্যবহার (%)	খরচ	মেঝের ব্যবহার (%)	খরচ	
ব্যাচিং হইতে ওয়াইডিং: বীমিং হইতে উইডিং: সিউইং: প্যাকিং: অন্যান্য:					
মোট ঃ	300%	100		-	

নোট ঃ প্রতিটি বিডাগের জন্য পৃথক বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

ফরম-'জ'

## (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) ওয়ার্কশপ/মেরামত বিভাগ ব্যয় ও উহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ .....

১ম ভাগ

ক্রমিক নং	বিবরণ	একক	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	পাৰ্থক্য
3.	কাৰ্য দিবস সংখ্যা:	দিন			
2	বিভাগীয় লোকবল- কর্মকর্তা: কর্মচারী শ্রমিক	জন			T

হয় ভাগ

ক্রমিক	বিবরণ	চলতি	অৰ্থ বং	সর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
नर्		পরিমাণ	দর	মূল্য	পরিমাণ	দর	মূল্য	
N N 0	উৎপাদনের বিভিন্ন মালামাল: (প্রত্যেক নাম উলেখ করিতে হইবে): মেরামতের বিভিন্ন মালামাল: (প্রত্যেক নাম উল্লেখ করিতে হইবে) অন্যান্য:							
8. 4. 5. a. 5. A.	মজুরী ও বেতন: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: বীমা খরচ: অবচয় খরচ: তাড়া, কর, খাজনা: অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ:	•					*****	
30.	অন্য বিভাগের বিজ্ঞাজিত খরচ: বিদ্যুৎ ব্যয়: কারখানা ব্যয়:		o are					
35.	মোট খরচ:				-100	-	-	
\$8. *	বাদ ভান্ডার সামগ্রীর উৎপাদন খরচ (যদি থাকে):	1						
\$¢.	নীট বিভাগীয় : (ক) স্থায়ী: (খ) পরিবর্তনশীল:						তয় ভ	

28 211

ব্যয় বিভাজন:	চলতি অৰ্থ	পূবর্বতী অর্থ বৎসর		
(8)	ব্যবহার (%)	খরচ	ব্যবহার (%)	খরচ
ব্যাচিং হইতে ওয়াইডিং: বীমিং হইতে উইভিং: সিউইং: প্যাকিং:	-			144
মোটিঃ	300%.			

নোটঃ প্রতিটি বিভাগের জন্য পৃথক বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

## ফরম-'ঝ'

## (দফা ২০ দ্রষ্টব্য)

## ওয়েলফেয়ার বিভাগীয় ব্যয় ও তাহার বিভাজন বিবরণী

## আর্থিক বৎসরঃ.....

১ম ভাগ

ক্রমিক নং	বিবরণ	একক	চলতি অর্থ বংসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	পাৰ্ঘক্য
۵.	কার্য দিবস সংখ্যা:	দিন			
2.	বিভাগীয় লোকবল- কর্মকর্তা কর্মচায়ী শ্রমিক	জন			

২য় ভাগ

ক্রমিক নং	বিবরণ	চল	তি অর্থ বৎ	সর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
		পরিমাণ	দর	মূল্য	পরিমাণ	দর	মূল্য	
ン マ 9 8 4.	মেডিক্যান্র সাপাইজः ইউনিফর্ম: খেলাধুলার সরঞ্জাম: সংবাদপত্র ও মেগাজিন: অন্যান্য:					IIII		
50.280.22	মজুরী ও বেতন: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: গ্রুপ বীমা খরচ: রেশন সাবসিডিজ: মেডিক্যাল খরচ: অবচয় খরচ: অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ:							
50.	অন্য বিভাগের বিভাজিত খরচ: বিদ্যুৎ ব্যয় : কারখানা ব্যয় :		(942) 101	1			and a	
\$8.	মোট খরচ: (ক) স্থায়ী: (খ) পরিবর্তনশীল:					NR I		

৩য় ভাগ

	চলতি অৰ্থ	বৎসর	পূবর্বতী অর্থ বৎসর		
ব্যয় বিভাজন	ব্যবহার (%)	খরচ	ব্যবহার (%)	খরচ	
ব্যাচিং হইতে ওয়াইডিং: বীমিং হইতে উইভিং: সিউইং: প্যাকিং:	2.107 ETD 252		1 4 10 10 10 10		
মোট:	200%				

#### ফরম-'এঃ'

## (দফা ২০ দ্রষ্টব্য)

## প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সমতুল উৎপাদন বিবরণী

## ব্যাচিং হইতে ওয়াইন্ডিং/ বীমিং হইতে উইন্ডিং (ল্যাপ/রোল পর্যন্ত)/

#### সিউইং বিভাগ

অর্থ বছরঃ.....

#### ১ম ভাগ

(2)

খরচের ভিত্তিতে।

ক্রুঃ বিবরণী নং	হেসিয়ান (টন)		স্যাকিং (টন)		সিবি	সি (টন)	অন্যান্য (টন)	মোট (টন)
A State of a state	ওয়ার্প	असायप्	ওয়ার্প	उत्प्रायम्	ওয়াপ	ওয়েফট্		_
<ol> <li>প্রারম্ভিক অসম্পূর্ণ মাল:</li> </ol>		the second s	- Series					
২. কাঁচা পাটের ব্যবহার:							100	
৩, প্রত্যক্ষ মালামাল:								
৪. অন্যান্য প্রত্যক্ষ:								
৫. মালামাল (যদি থাকে):			1150 20				1000	
७. माणिः	-							
৭. বাদ সমাপনী অসম্পূর্ণ মাল:	TEST		1 2	1 21	de l			
৮. নিট ইনপুট:		-	-	100				
৯. ব্যাক প্রসেসে স্থানান্তর:			1 100	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	1000		-	
১০. ফ্রন্ট প্রসেন্সে ছানান্তর:					1.0			
১১. ফিনিসিং-এর স্থানান্তর:							THE PARTY	
১২. বিক্রির জনা স্থানান্তর:								
১৩. অন্যান্য (নমুনা ইত্যাদি):								
১৪. আউটপুট :	-		-	-				
১৫. লগ/গ্যাইন :								
১৬. হার-মোট:	-			-	1			
১৭, হার-পাট:			1	-				
১৮.হার-ব্যাক প্র। স্থানান্তর:	-	10	1000		_		1000	

#### ২য় ভাগ

ক্রঃ বিবরণী	হেসি	য়ান (টন)	স্যাকিং (টন)		সিবিসি (টন)		অন্যান্য (টন)		মোট (টন)	
न१	মাল	রপান্তর	মাল	রপান্তর	মাল	রপান্তর	মাল	রপান্তর	মাল	রপান্তর
উৎপাদনः					1		-		-	
(+)সমাপানী প্রঃ মাল মোট: (-) প্রারম্ভিক প্রঃ মাল সমতুল উৎপাদন		*								-

ব্যাক-প্রসেসে স্থানান্তরিত হইবে ওয়েস্টেজের প্রকৃত মূল্যে এবং অন্যান্য স্থানান্তর প্রকৃত

নোটঃ (১) নোট: প্রতিটি বিভাগের জন্য পৃথক বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

## ফরম-টি' (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সমতুল উৎপাদন বিবরণী প্যাকিং বিভাগ

							১ম ভা
ক্রন্থ নহ	বিষরণ		হেসিয়ান (টন)	স্যাসিয়ান (টন)	সিবিসি (টন)	अम्गाम्॥( টम)	মোট(টন)
3.	প্রারন্তিক অসম্পূর্ণ মাল :					-	
	উইচিং হইতে প্রাধি:		i harmon			1	
2.	সিউইং হইতে প্রান্তি :		10.12.20.00			1.000	
٥.				and a set of	-		
8.	অন্যান্য প্রান্তি :					- 100	
¢.	মোটঃ			Carlo Carlo Carlo	1 11	NIP IN CA	
ψ.	বাদ সমাপনী অসম্পূর্ণ মাল	:		(Carati		AL LENT	
٩.	নিট ইনপুট:				1		
ь.	ব্যাক-প্রসেসে হানান্তর:					11528.01	
3.	বিক্রির জন্য স্থানান্তর :					PERMIN	
30.	অন্যান্য :					1 800	
33.	আউটপুট:					NOS IN CONTRA	4
32.	লস/গ্যাইন :		1		10	WIND THE	6 1 4
30.	হার-পাট:					WINE IST	
			1 2 - 1	1			
38.	হার-ব্যাক প্রসেসে স্থানান্তর:	2		3	-	-	No. of Concession, Name

# আর্থিক বৎসরঃ.....

২য় ভাগ

দে নং বিবরণ	(হসিয়ান (টন)		স্যাকিং (টন)		সিবিসি (টন)		অন্যান্য (টন)		মোট (টন)	
	মাল	রপান্তর	মাল	রূপান্তর	মাল	রূপান্তর	মাল	রপান্তর	মাল	রপান্তর
উৎপাদন: (+) সমাপনী প্রঃ মাল মোট (-) প্রারদ্বিক প্রঃ মাল সমত্রল উৎপাদন:		Citie in		-						

# ফরম-'ঠ' (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) সার্বিক অপচয়ের হিসাব প্যাকিং বিভাগ আর্থিক বৎসরঃ.....

ক্রমিক নং	বিবরণ	বর্তমান অর্থ বৎসর (টন)	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর (টন)
۵.	পাট ইস্যু :		
	<ul> <li>(+) প্রারম্ভিক প্রক্রিয়াজাত মাল</li> <li>মোট:</li> </ul>		
(STOR	(-) সমাপনী প্রত্রিয়াজাত মাল		
2.	মোট পাটের ব্যবহার:	and the second second second	
	ফেব্রিক্স উৎপাদন :		
	টোয়াইন উৎপাদন :		
1.2	ইয়ার্ণ উৎপাদন :		
0.	মোট উৎপাদন:		
8.	অবচয় :		
e.	অবচয়ের হার:		·
6.	ব্যাচিং ইমালসান:		
٩.	কটন ইয়ার্ণ:		
Ъ.	স্টার্চ:		
ð.	ডাইজ:		
30.	মোট :		
	সার্বিক অবচয় :	I manager to support	
	সার্বিক অবচয়ের হার:		

## ফরম-'ড' (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) কাউন্টের ইয়ার্ণের উৎপাদন খরচ আর্থিক বৎসরঃ.....

বিবরণ চলতি অর্থ বংসর পূর্ববর্তী অর্থ বংসর উৎপাদন-ঘন্টা স্পিঙল ঘন্টা প্রতি টনে স্পিঙল ঘন্টা

বিবরণ	চলতি ত	ন্ধ বৎসর	পূর্ববর্তী ।	অর্থ বৎসর
	মোট (টাকা)	টন (টাঃ)	মোট (টাকা)	টন (টাঃ)
<ul> <li>(ক) পাট ইস্যৃ : প্রত্যক্ষ মালামাল- ব্যাচিং :</li> <li>(+) প্রারম্ভিক অসম্পূর্ণ মালামাল</li> <li>(-) ব্যাক প্রসেসে স্থানান্তর</li> <li>(-) সমাপনী অসম্পূর্ণ মালামাল প্রত্যক্ষ কাঁচামালের ব্যবহার:</li> </ul>				
(খ) প্রত্যক্ষ মন্ধুরী : ব্যাচিং/ম্পিডল ঘন্টার ভিত্তিতে: প্রিপেরিং/স্পিডল ঘন্টার ভিত্তিতে: স্পিনিং/স্পিডল ঘন্টার ভিত্তিতে: ওয়াইডিং/পিস ওয়েজেজ সরাসরি অন্যান্য স্পিডল ঘন্টার ভিত্তিতে: টুইস্টিং/টুইস্টিং-এর স্পিডল ঘন্টার ভিত্তিতে:				
হেন্ডেওচুহ্নেডবের্যা পাওন বডার নির্ভাৱে: (গ) উপরি-ব্যয় : পরিবর্তনশীল- সরাসরি: হুয়ৌ- স্পিঙল ঘন্টার ভিত্তিতে:				
মোট:				
বিক্রির জন্য স্থানান্তর:				
ফিনিশিং-এ স্থানান্তর: অন্যান্য (নমুনা):				
সামনের প্রসেসে স্থানান্তর:				
মোটঃ				
স্থানান্তর:				

## ফরম-'চ' (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) ফেব্রিব্রা উৎপাদনের খরচ আর্থিক বৎসরঃ.....

#### কাপড়ের প্রয়োজনঃ

#### প্রতিটন উৎপাদনে প্রয়োজন ঃ

- (ক) ওয়ার্পের প্রয়োজন:
- (খ) রঙ্গীন ইয়ার্লের:
- (গ) ওয়েফট :
- (ध) जन्मानाः

বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর
উৎপাদন_টন/মিটার:		
তাঁত ঘন্টা :		199814 (9)
লুম আর এস:		
প্রতি মিনিটে পিক্স:		
তাঁত ঘন্টায় উৎপাদন—টন/মিটার:		a here the larg (-)
প্রতি টনে তাঁত ঘন্টা:	1	
প্রতি টনে মিটার:		· (4) 6/10/2 (20)
লেইড্ ল্যাংথ:	and the second se	and a state of the
ফিনিসড্ ল্যাংথ:	1	
ওয়ার্প কাউন্ট:	NUME INCOME STATES	AND STREET
ওয়েফট্ কাউন্ট:		
তাঁত প্রতি ওয়ার্প স্পিন্ডল:		
তাঁত প্রতি ওয়েফট্ স্পিডল:		
টন প্রতি ওয়ার্প স্পিডল ঘন্টা:		
টন প্রতি ওয়েফট্ স্পিডল ঘন্টা:		

	বিবরণ	চলতি অ	র্থ বৎসর	পূৰ্ববৰ্তী ভ	মর্থ বৎসর
		মোট (টাঃ)	টন (টাঃ)	মোট (টাঃ)	টন (টাঃ)
(季)	ওয়াইন্ডিং হইতে প্ৰান্তি:	In the second second			
(制)	প্রত্যক্ষ মালামাল- প্রি-বীমিং :	and and a			
	(+) প্রারদ্বিক অসম্পূর্ণ মালামাল	OF REPUT			1.18
	(-) ব্যাক প্রসেসে স্থানান্তর	1000000			14 611
	(-) সমাপনী অসম্পূর্ণ মালামাল	1000	1	100	
	প্রত্যক্ষ কাঁচামালের ব্যবহার:	121		1 9	
(*)	প্রত্যক্ষ মন্ত্রী :	10	1000	Sector Sector	
1	ঞ্জি-বীমিং-পিস ওয়েজেজ- সরাসরি	1		and the second	
	-অন্যান্য-পিস ওয়েঞ্জেন্থ বা মিটারভিত্তিক				
	বীমিং-পস ওয়েজেজ-সরাসরি			CALIFICATION OF	
	-অন্যান্য-পিস ওয়েজেজ বা মিটারভিত্তিক			THEFT, PART	
	উইডিং-পিস ওয়েজেজ-সরাসরি	100		1	
-	তথ অংশগণ ওলেলেজ-পদ্মাগায় -অন্যান্য-তাঁত ঘন্টারডিন্তিতে		-		
	- এন্যান্য-তাও যন্যায়াতাওতে ইসস্পেকশন-পিস ওয়েজেজ-সন্মাসনি				
	হ্রণদেশনান্য ওয়েজেজন্যরাগার			ALC: NO. IN CASE	
	-অন্যান্য-পিস ওয়েছেজেরভিস্তিতে ডাম্পিং- মিটারের ভিত্তিতে			-	
			1 7	121 20 201	
	ক্যালেডরিং- "				
	জপিং-		and and a second second		
	, मात्रणिः			and a second	
	<1)[[Y](-				
-	बुलिर- "स्वीमिणिय " (क्वी) से (वर्ष) केव			1	
(1)	উপরি-বায়:			1. 1. 19 10 10	
	পরিবর্তনশীল- সরাসরি			and the second	
100	স্থায়ী- তাঁত মন্টারভিন্তিতে			Strates Lawrence	
মাটঃ				and the second se	
	नगना (नम्ना) :				
	জন্য স্থানাজর:				
গ্যাকিং	-এর স্থানান্তর :			-	

239

ফরম-'ণ'
(দফা ২০ দ্রষ্টব্য)
ব্যাগ উৎপাদন ব্যয়
আর্থিক বৎসরঃ

(ক) ব্যাগের প্রকার :

- (খ) সিউইং টোয়াইন/প্রতি ১০০ ব্যাগে/টনে:
- (গ) প্রতি ব্যাগের ওজন:
- (ম) প্রতি ব্যাগের মিটার:
- (ঙ) প্রতি টনে ব্যাগ সংখ্যা :

বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর
উৎপাদিত ব্যাগের সংখ্যা :		Provension of surveys
উৎপাদন-টন/ফেব্রিক্স মিটার: গানি কাটিং লস-টন:		The second second
কাটিং লস-হার:		

A State Street of the	বিবরণ	চলতি অ	র্থ বৎসর	পূর্ববর্তী	অর্থ বৎসর
		মোট (টাঃ)	টন (টাঃ)	মোট (টাঃ)	টন (টাঃ)
(ক) উইন্ডিং হইতে প্রারি	8: *				
ওয়াইন্ডিং হইতে প্রান্তি :					42
(+) প্রারন্ত্রিক অসম্পূর্ণ :	মালামাল		1 7.7		100
(-) ব্যাক প্রসেসে স্থানার	ন্তর		1		
(-) সমাপনী অসম্পূর্ণ ম	ালামাল		-		
প্রত্যক্ষ কাঁচামালের ব্যব	হার:			-	Table 1 a
(খ) প্রত্যক্ষ মন্নুরী :					
মিজারিং এন্ড কাটিং-পি	সভিত্তিতেঃ				
ওভারহেড সিউ	ইং-পিস ওয়েজেজ-সরাসরি :				
-जन्माना-1	পিস গুয়েজেজ বা টনভিত্তিক		1.1		
হেমিং-	টনে ভিত্তিতে				-
হ্যান্ড সিউইং-	ā				
ইউনিয়ন সিউইং-	E E	2	0.000		1000
হেরাকল সিউইং-	ā.	STREET, ST			111.0
রিপেয়ারিং-	E				
ব্রাডিং	ā				
(গ) উপরি-ব্যয়:					
পরিবর্তনশীল-	সরাসরি	1000		the Barris	
স্থায়ী- ব্যাগ সং	খ্যারভিত্তিতে			-	
মোটি:					
বাদ অন্যান্য (নমুনা) :					
প্যাকিং-এ স্থানান্তর :					

ফরম-'ত' (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) প্যাকিং বাবদ ব্যয় আর্থিক বৎসরঃ.....

বেইলের প্রকার : পণ্যের প্রকার : প্রতি বেইলে/রোলে কাপড়ের মিটার/ব্যাগ: প্রতি বইলে বাকল্স ও পিন্সের সংখ্যা: প্রতি বেইলে হুপ্সের দৈর্ঘ্য: প্যাক সিটের প্রকার-দৈর্ঘ্য ও প্রস্থ: পেপার/স্টিল টিউব: এন্ডস্ : পলিথিন সিট: কার্ড বোর্ড ডিস্ক: অন্যান্য (উল্লেখ করিতে হইবে):

বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর
উৎপাদিত বেইলের সংখ্যা : উৎপাদন-প্রতি টনে বেইল/রোলের সংখ্যা : স্ট্যান্ডার্ড ওয়েট/বেইল: প্রকৃত ওয়েট/বেইল: লস/গ্যাইন-হার:		

12.00	বিবরণ	চলতি অ	র্থ বৎসর	পূৰ্ববৰ্তী আ	গৰ্থ কৎসৱ
	in the second seco	মোট (টাঃ)	টন (টাঃ)	মোট (টাঃ)	টন (টাঃ)
( <b>क</b> )	উইন্ডিং হইতে প্রান্তি : ওয়াইন্ডিং হইতে প্রান্তি : ব্যাগ সেকশন হইতে প্রান্তি : প্র্যাকিং সামগ্রীর ব্যাবহার : (+) প্রারন্ত্রিক অসম্পূর্ণ মালামাল (-) ব্যাক প্রসেসে স্থানাস্তর (-) সমাপনী অসম্পূর্ণ মালামাল প্রত্যক্ষ কাঁচামালের ব্যবহার:				
(F)	প্রত্যক মন্ত্রী : প্রেস- ব্যাগ সংখ্যারভিত্তিতে রলিং ও প্যাকিং-রল সংখ্যার ভিত্তিতে গানি গোডাইন-উৎপাদিত ও বিক্রি বেইল/রোল সংখ্যার ভিত্তিতে উপরি-ব্যায়:				
(1)	ভপার-ব্যগ্ন পরিবর্তনশীল-সরাসরি স্থায়ী-বেইল/রোল সংখ্যারভিত্তিতে				
মোটঃ					
বাদ ও	মন্যান্য (নমুনা ইত্যাদি) :		-		
डेल्ला	দন খরচ/গোডাইন-এ স্থানান্তর :				

## ফরম-'থ' (দফা ২০ দ্রষ্টব্য) লাভ/ক্ষতির হিসাব বিবরণী আথির্ক বৎসরঃ.....

বিবরণ	1	লতি অর্থ বৎসর		পূর্বন	বৰ্তী অৰ্থ বৎসন	1
A COLORED TO A COLORED	পরিমাণ (টন)	প্রতি টনে	মূল্য/খরচ	পরিমাণ (টন)	প্রতি টনে	মূল্য/খরচ
বিক্রন্ম ও আয়: স্থানীয়: রঞ্জানীর জন্য অনুসান মোট আয়: বিক্রিড মালের উৎপাদন খরচ : গ্রেচালনা ব্যয়: পরিচালনা ব্যয়: র্থশাসনিক ব্যয়: দাট প্রফিট/লোকসান: প্রতি ১০০ ব্যাগে: প্রতি ১০০ মিটারে: প্রতিমিটারে(প্রেয়োজন মত):						

নোটঃ একই ফরম সার্বিক বিবরণী বা প্রত্যেক প্রকার পণ্যের ও গাঁইটের প্রস্তুতির জন্য ব্যবহৃত হইবে। তবে ভিন্ন পণ্যের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী উপরে বা নিচে প্রদর্শন করিতে হইবে।

### তফসিল-৫ [ বিধি ৩(ঙ) দ্রষ্টব্য ]

ঔষধ প্রস্তুতকরণ ও উৎপাদন সংক্রান্ত শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি সংরক্ষণ পদ্ধতি

- ১। ঔষধ প্রস্তুতকরণ ও উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণসমূহের হিসাব পদ্ধতিঃ— ঔষধ প্রস্তুতকরণ ও উৎপাদন সংক্রান্ত শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীর উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণের হিসাব নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা ঃ—
  - (ক) ঔষধ প্রস্তুতকরণ ও উৎপাদনে ব্যবহার্য (ব্যাচভিত্তিক) প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণ, যথা- মৌলিক উৎপাদক পণ্য, অর্ধ-মৌলিক উৎপাদক পণ্য, সহায়ক উপকরণ ইত্যাদির প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক পর্যাণ্ড হিসাব রাখিতে হইবে। রক্ষিত কস্ট একাউন্টিং রেকর্ডে অথবা কোম্পানী ইচ্ছা করিলে আলাদা কোন নিয়মাবলী পুন্তিকা, যদি থাকে, উহাতে সংশ্লিষ্ট হিসাবের বিবরণ পরিষ্কারভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। পণ্য মূল্য নির্ণয়ে কারখানায় পৌঁছানো পর্যন্ত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ ব্যয় যথা-হানীয় পণ্যের ক্ষেত্রে আবগারী গুরু, সকল প্রকার পরিবহন ভাড়া ও খরচ, পরিবহন বীমা, উঠানো-নামানো খরচ ইত্যাদি যোগ করিতে হইবে। আমদানিকৃত পণ্যের ক্ষেত্রে আবগারী গুরু, অভ্যন্তরীণ পরিবহন ভাড়া, পরিবহন বীমা ও সংশ্লিষ্ট আমদানি শুরুক গুল্ক, বন্দর গুল্ক, অভ্যন্তরীণ পরিবহন ভাড়া, পরিবহন বীমা ও সংশ্লিষ্ট আমদানি সংক্রান্ত অন্যান্য খরচ আলাদাভাবে দেখাইতে হইবে এবং পণ্যের মৃল্যের সহিত যোগ করিতে হইবে। বিদেশে অবন্থিত নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী ও তৃতীয় পক্ষ সরবরাহকারীর নিকট হইতে ঔষধ প্রস্তুতকরণ উপকরণ আমদানির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক আলাদা আলাদা হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।
  - (খ) কোম্পানীর নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত মৌলিক উৎপাদক পণ্য এবং অর্ধ-মৌলিক উৎপাদক পণ্য, কোন ফরমুলেশনের পণ্য উৎপাদনের প্রত্যক্ষ উপকরণ হিসাবে ব্যবহার করা হইলে, উক্তরপ উৎপন্ন প্রত্যেক ধরনের উৎপাদনের জন্য যথাযথ হিসাব রাখিতে হইবে, যাহাতে প্রত্যেক ধরনের উৎপন্ন পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নির্ন্নপণ করা যায়।
  - (গ) ব্যয় বিবরণীতে লিপিবদ্ধ পণ্য ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত উৎপাদন বিবরণীতে লিপিবদ্ধ পরিমাণ ও মূল্যের সামঞ্জস্য থাকিতে হইবে।
  - (ঘ) প্রত্যক্ষ উপকরণ এবং প্যাকিং দ্রব্য ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত ফরমে প্রদর্শিত ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে। পণ্যের বান্তব যাচাইয়ের ফলে যে কোন ক্ষতি বা বৃদ্ধি পরিষ্কারভাবে ব্যয় বিবরণীতে উল্লেখ করিতে হইবে।
  - (৬) বিভিন্ন পণ্যের পরিমাণ ও সরবরাহ মূল্য উল্লেখপূর্বক স্থানীয় এবং বিদেশী সরবরাহকারীদের (নিয়ন্ত্রকসহ) সহিত সম্পাদিত ক্রয় বা সরবরাহ চুক্তির যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে প্রত্যেক চুক্তির মূখ্য শর্তাদি বিশেষভাবে ক্রয়ের পরিমাণ, গুণাগুণ, মূল্য, সরবরাহের সময়কাল, পরিবহনজনিত ক্ষতির জন্য প্রদন্ত বাষ্টা, এবং মূল্য পরিশোধ শর্ত (নগদ প্রদানের বাষ্টাসহ), ইত্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে।
  - (চ) পরিবহনকালে বা ভাডারে বা অন্য যে কোন কারণেই হউক না কেন, পণ্যের যে কোন প্রকার অস্বাভাবিক অপচয়ের ক্ষেত্রে, এইরূপ ক্ষতির পর্যায় ও তাহার কারণ উল্লেখপূর্বক, আলাদাভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২। প্রমাণ ব্যয় ব্যবহারপূর্বক পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপণ পদ্ধতিঃ—কোন কোম্পানী পণ্য উৎপাদনে উপকরণ খাতে ব্যবহৃত প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্য ছাড়া অন্য কোন ভিত্তি, যথা-প্রমাণ ব্যয়, ব্যবহার করিয়া উহার পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপণ করিলে উক্ত কোম্পানী কর্তৃক উক্তরূপ ব্যয় বিবরণীতে ব্যবহৃত পদ্ধতির বিস্তারিত বিবরণ দিতে হইবে এবং এই পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে আর্থিক বৎসর শেষে এবং অন্ততঃপক্ষে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে এইরূপ ভিত্তিত ব্যবহৃত উপকরণের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্যের পার্থক্যের কারণ ব্যাখ্যাপূর্বক উপকরণের সার্বিক সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে।

#### ৩। উৎপাদনে ব্যবহার্য স্টোর উপকরণসমূহের হিসাব পদ্ধতি 🛏

- (ক) ঔষধ প্রস্তুতকরণ ও উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রতিটি স্টোর উপকরণ [ যথা- রাসায়নিক দ্রব্য, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন, সরবরাহ (operating, supplies), ইত্যাদি] এর প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক পর্যাপ্ত রেকর্ড রাখিতে হইবে। স্টোর উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে উক্ত উপকরণ কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার খরচ অর্ন্তভুক্ত করিতে হইবে।
- (খ) ঔষধ প্রস্তুতকরণ ও উৎপাদনে ব্যবহৃত হয় এইরুপ স্বল্পমূল্যের নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন ও সরবরাহের ক্ষেত্রে, কোম্পানী ইচ্ছা করিলে, প্রত্যেক প্রকার যন্ত্রপাতির পৃথক পৃথক হিসাব রাখার পরিবর্তে প্রধান প্রধান শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী হিসাব রাখিতে পারিবে।

৪। উৎপাদনে ব্যবহার্য স্টোর উপকরণের অপচয়, অকেজো ও বাতিলজনিত ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — পরিবহনকালে, ভান্ডারে প্রক্রিয়াকালে বা যে স্থলেই হউক না কেন, উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যক্ষ উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, হাতিয়ার ইত্যাদির পরিচালন, সরবরাহ, অপচয়, অকেজো ও বাতিল হওয়ার কারণে ক্ষতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক, যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৫। মজুরী ও বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ ⊢(১) প্রতি অর্থবৎসর, নিমু বর্ণিত বিষয়ে কোম্পানীতে নিয়োজিত সকল শ্রেণীর কর্মচারীদের উপস্থিতি, মজুরী ও বেতন-ভাতা সংক্রান্ত হিসাবের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা ঃ—

- (ক) উৎপাদনে প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরী ;
- (খ) উৎপাদনে পরোক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (গ) অতিরিক্ত সময় শ্রমের জন্য মজুরী;
- (ঘ) প্রশাসনিরু কর্মচারীদের বেতন;
- (৩) পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন ;
- অন্যান্য কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের, যদি থাকে, বেতন (কাজের প্রকৃতি উল্লেখ করিতে হইবে);
- (ছ) কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত কোন প্রকার অবসর সুবিধা, যথা-পেনশন, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, বা অন্য কোন সুবিধা;
- (জ) অলস সময় ও কারখানা বন্ধ সময়ের জন্য প্রদন্ত বেতন, মজুরী ও তাহা সমন্বয়ের জন্য গৃহীত বিহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত ব্যাখ্যা ; এবং
  - (ঝ) সর্বমোট মজুরী ও বেতন [ দফা (ক) হইতে (জ) পর্যন্ত ]

(২) কোম্পানীর প্রধান নির্বাহী ও পরিচালকদিগকে প্রদন্ত বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৩) প্রতি আর্থিক বৎসরে সর্বমোট প্রাণ্য শ্রমিক দিবস ও প্রকৃত ক্রিয়াশীল শ্রমিক দিবস সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(8) প্রতি আর্থিক বৎসরে নিয়োজিত শ্রমিকের গড় সংখ্যা সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৫) উৎপাদিত ঔষধ বা পণ্যের প্রতি এককে প্রত্যক্ষ শ্রম ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৬) উৎপাদন কাল বা মৌসুম ও অনুৎপাদন কাল বা অমৌসুম সময়ের মজুরী ও বেতন-ভাতার হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে। একাধিক ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে নিয়োজিত কর্মচারীদিগকে প্রদন্ত মজুরী যুক্তিযুক্ত ও ন্যায্যভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে বিভাজন করিতে হইবে এবং উক্তরণ মজুরী বিভাজনের ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

(৭) কোম্পানী কর্তৃক শ্রমিক ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত পদক্ষেপ, যদি থাকে, এবং উক্তরপ পদক্ষেপ গ্রহণের দরুণ কোম্পানীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ব্যয়ে উহার প্রভাব সম্পর্কিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৬। সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — প্রতিটি সেবামূলক বিভাগ বা ব্যয় কেন্দ্র (যথা-গবেষণাগার, পরীক্ষাগার, পরিবহন, মান নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি) কর্তৃক ব্যয়িত খরচের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। যেখানে ঔষধ উৎপাদন ছাড়াও কোম্পানীর অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে এইরূপ সেবামূলক বিভাগের সেবা কার্যক্রমের সেবা ব্যবহৃত হয় সেখানে সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ উভয় ক্ষেত্রে যে ভিত্তিতে বিভাজন করা হয় তাহার বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং এই বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে।

৭। পানি, বিদ্যুৎ, বাষ্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবা সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্র কর্তৃক ব্যবহৃত বা ভোগকৃত (ক্রয়কৃত বা উৎপাদিত) পানি, বিদ্যুৎ, বাষ্প, পরিবহন, অক্সিজন/নাইট্রোজেন, বায়ু নিয়ন্ত্রণ, তরলীত পেট্রোলিয়াম গ্যাস, হিমায়ণ যন্ত্র, বায়ু সংকোচন যন্ত্র ইত্যাদি উপযোগ বা সেবাসমূহের পরিমাণ, একক প্রতি মূল্য ও মোট মূল্য সংক্রান্ত বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী সহজেই কস্ট অডিটের কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী যথাযথ তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করিতে পারে।

৮। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি।—ঔষধ প্রস্তুতকরণ 
এ উৎপাদনে নিয়োজিত কারখানাসমূহের বিভিন্ন বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে স্থাপিত কারখানায় গৃহ ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দরুণ নির্বাহকৃত খরচের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন খাতে খরচের বিস্তারিত বিবরণসহ বিভিন্ন উৎপাদন সেবামূলক বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণে খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের সুফল একাধিক বৎসর ধরিয়া ভোগ করা যাইবে সে ক্ষেত্রে এই খাতের খরচ যথাযথভাবে মূলধনী ব্যয় হিসাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৯। যন্ত্রপাতির অবচয় সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — কোম্পানীর অবচয়যোগ্য স্থায়ী সম্পদসমূহের মূল্য ও অন্যান্য তথ্যাদির বিস্তারিত বিবরণীসহ যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই রেকর্ডে, অন্যান্যের মধ্যে, প্রত্যেক প্রকার সম্পত্তির মূল্য (সংস্থাপন খরচসহ, যদি থাকে), সংগ্রহের তারিখ, সংস্থাপনের তারিখ, অবচয়ের হার, সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে অবচয়ের পরিমাণ ও পুঞ্জিতূত অবচয়ের পরিমাণ এবং প্রতিটি সম্পত্তির অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ থাকিবে। রেকর্ডে যে ভিত্তিতে অবচয়ের হিসাব করা হইয়াছে এবং যে ভিত্তিতে উহা বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে বিভাজন করা হইয়াছে তাহার একটি বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। ১০। বীমা খরচ সংক্রান্ত হিসাব।—কোম্পানীর স্থায়ী সম্পদসহ সকল প্রকার স্বার্থ সংশ্লিষ্ট সম্পদের জন্য প্রদন্ত বীমা প্রিমিয়ামের যথ্যযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন ব্যয় কেন্দ্রে এই খাতের খরচ বিভাজনের পদ্ধতি উল্লেখ করিতে হইবে।

১১। রয়্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিস — ঔষধ প্রস্তুতকরণ ও উৎপাদনের ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত বিষয়ে স্বাক্ষরিত চুক্তির ভিত্তিতে প্রত্যেক সহযোগী বা প্রযুক্তি হস্তান্তরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদন্ত রয়্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিসের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। প্রযুক্তি হস্তান্তরের সুবিধাভোগী সংশ্লিষ্ট উৎপাদন বিভাগসমূহ কর্তৃক এই খাতের খরচ চার্জ করার ভিত্তি বর্ণনাপূর্বক বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১২। অস্বাভাবিক খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — কোন অর্থ বৎসরে যদি কোন প্রকার অস্বাভাবিক কারণে (যথা- হরতাল, লক-আউট, যন্ত্রপাতির বড় ধরনের ভাংগন, বিপুল পরিমাণ বিদ্যুৎ ঘাটতি, গুরুতর দুর্ঘটনা ইত্যাদি) উৎপাদন ব্যাহত হয় তাহা হইলে উৎপাদনে উহার প্রতিক্রিয়া উল্লেখপূর্বক বিবরণ সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৩। অন্যান্য খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — দফা ৫-১২তে উল্লিখিত খরচ ছাড়াও নির্বাহকৃত অন্যান্য উপরি-খরচসমূহের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই খরচসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক কার্যকরণ সম্পর্ক অনুযায়ী খরচের শ্রেণীবিন্যাস করিতে হইবে, যথা- কারখানা উপরি-খরচ, প্রশাসনিক উপরি-খরচ ও বিপণন উপরি-খরচ। যদি কোম্পানী ঔষধ উৎপাদন ছাড়াও অন্যান্য পণ্য উৎপাদন করে সেই ক্ষেত্রে রেকর্ডে উভয় ক্ষেত্রের সাধারণ উপরি-খরচ বিভাজনের ভিত্তি (কারণ ব্যাখ্যাসহ) বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

১৪। মান নিয়য়ঀ খরচ — যদি ঔষধ উৎপাদনে নিয়মিতভাবে বা পর্যায়ক্রমে মান নিয়য়ণ বিভাগ কর্তৃক ঔষধের গুণাগুণ বা কার্যক্ষমতা সরকারী বা শিল্প নির্ধারিত প্রমাণ মানের সহিত পরীক্ষা করা প্রয়োজন হয় তবে, এই খরচের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট উৎপাদন বিভাগে বা ব্যয় কেন্দ্রে এই খরচ বিভাজন করিতে হইবে।

১৫। উপ-জাত পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যেক্ষেত্রে ঔষধ উৎপাদনে নিয়োজিত কোন কোম্পানীতে একই প্রক্রিয়া হইতে বিভিন্ন প্রকার পণ্য উৎপন্ন হয় সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উৎপাদন ব্যয় ও উৎপন্ন বিভিন্ন পণ্যের মধ্যে যুক্তিযুক্ত ভিত্তিতে বিভাজন করিতে হইবে এবং অনুসৃত ব্যয় বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

১৬। সম্পূর্ণ মন্ধুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মন্ধুদ পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যে পদ্ধতিতে সম্পূর্ণ মন্ধুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মন্ধুদ পণ্য মূল্যায়ন করা হইয়াছে তাহা কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে যাহাতে যে সমস্ত ব্যয় উপাদান সমন্বয়ে পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা হইয়াছে তাহা প্রকাশিত হয়।

১৭। প্যাকিং খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ — কারখানায় উৎপাদিত ঔষধ প্যাকিং এর লক্ষ্যে ব্যবহৃত প্যাকিং সামগ্রী ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির মূল্য এবং নির্বাহকৃত অন্যান্য যাবতীয় খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৮। রগুনী উৎসাহ ও রগুনী খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ —িবিদেশে ঔষধ রগুনীর জন্য সরকার হইতে কোন প্রকার উৎসাহমূলক আর্থিক আনুকূল্য পাওয়া গেলে তদসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। একইভাবে উক্তরূপ রগুনীর ফলে নির্বাহকৃত খরচসমূহেরও যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে রগুনীকৃত ঔষধের ব্যয় যথাযথভাবে নির্ধারণ করা যায়।

১৯। উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত ঔষধের ব্যয়ের হিসাব বিবরণী — প্রতি অর্থ বৎসর ঔষধের প্রকৃত উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত ঔষধের উৎপাদন ব্যয় প্রদর্শনপূর্বক একটি কোম্পানীর প্রতিটি কারখানার জন্য আলাদা আলাদা ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

২০। সরেজমিনে যাচাইপূর্বক স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষণ — প্রতিবংসর কোম্পানীর সকল প্রকার স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদ যথা- প্রত্যক্ষ উপকরণ, প্রক্রিয়া উপকরণ, প্যাকিং উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্য, জ্বালানী, সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য, প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য ও স্থায়ী সম্পদ সরেজমিন যাচাই এর মাধ্যমে যথাযথভাবে উহার হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২১। ঔষধ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের আন্তঃকোম্পানী লেনদেন — মালিকানা বিষয়ে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত কোম্পানীসমূহ যথা- হোন্ডিং কোম্পানী কর্তৃক সাবসিডিয়ারি কোম্পানীতে বা বিপরীতক্রমে অথবা একই হোন্ডিং কোম্পানীর অধীনস্থ এক সাবসিডিয়ারী কোম্পানী কর্তৃক অপর সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে উপকরণ, উৎপাদিত পণ্য বা সেবাকার্যক্রম সরবরাহ করা হইলে তৎসম্পর্কে নিম্নোক্ত বিষয়ে সমঝোতা স্মারক বা চুক্তির বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা—

- (ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ ও প্রক্রিয়া উপকরণ ক্রয় ও বিক্রয় সংক্রান্ত ;
- (খ) কারখানার কার্য ক্ষমতা ব্যবহার সংক্রান্ত ;
- (গ) উপযোগসমূহ সরবরাহ সংক্রান্ত ;
- (ম) প্রশাসনিক, কারিগরী, ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ; এবং
- (৬) অন্য যে কোন পরামর্শমূলক সেবা কার্যক্রম সংক্রান্ত।

২২। সংখ্যাতান্ত্রিক রেকর্ড সংরক্ষণ — প্রতি আর্থিক বৎসরে উৎপাদনের সময়কাল, উৎপাদনের জন্য প্রকৃত পক্ষে কারখানা চালু রাখার সময়কাল, কোন কারণে কারখানা বন্ধ হইলে তাহার সময়কাল ও কারণ, উপজাত পণ্য উৎপাদনের পরিমাণ, ইত্যাদির সংখ্যাতান্ত্রিক তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। উৎপন্ন প্রত্যেক প্রকার ঔষধ ও অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত মূলধনের পরিমাণ (নীট স্থায়ী সম্পদ ও চলতি মূলধন) এর আলাদাভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে যে নৃতন মূলধন যোগ করা হইয়াছে কিন্তু এখনও উৎপাদন শুরু হয় নাই তাহার তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে। রেকর্ডে যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ প্রতিস্থাপন করা হইয়াছে এবং যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ অতিরিক্ত স্থাপন করা হইয়াছে তদসংক্রান্ত তথ্যও উল্লেখ করিতে হইবে।

২৩। কস্ট একাউন্টিং হিসাব ও আর্থিক একাউন্টিং হিসাব সমন্বয়করণ — যেক্ষেত্রে কোম্পানী সমণ্বিত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ না করে সে ক্ষেত্রে হিসাবের যথার্থতা যাচাই এর জন্য প্রতি অর্থ বৎসর শেষে ও অন্ততঃ পক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক হিসাবের সহিত কস্ট রেকর্ডের হিসাবের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। এইরুপ উভয়বিধ হিসাব এমনভাবে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে যাহাতে সংশ্রিষ্ট পণ্যের লাভ-ক্ষতি সঠিকভাবে নিরূপণ করা যায় এবং উক্ত পণ্যের লাভ-ক্ষতি কোম্পানীর সার্বিক লাড-ক্ষতির সহিত যথাযথভাবে সমন্বয় সাধন করা যায়।

২৪ । কস্ট একাউন্টিং হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি — কস্ট একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল হিসাব বিবরণী এই তফসিলে উল্লিখিত পদ্ধতি ও এতদসংগে সংযুক্ত ফরমে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

ফরম-'ক' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) কোম্পানীর সাধারণ তথ্যাদি

- ১। কোম্পানীর নাম ঃ
- ২। নিগমিত হওয়ার তারিখ ঃ
- ৩। নিবন্ধিত কার্যালয়ের ঠিকানা ঃ
- 8। কারখানার অবস্থান ঃ (একাধিক কারখানার ক্ষেত্রে প্রত্যেকটি কারখানার ঠিকানা দিতে হইবে)
- ৫। The Drugs (Control) Ordinance, 1982 (VII of 1982) এর section 5 (1) এর অধীন লাইসেঙ্গ প্রান্তির তারিখঃ
- ৬। কারখানায় স্থাপিত যন্ত্রপাতির কার্যক্ষমতা (সামর্থ)ঃ

চলতি অর্থ বৎসর

প্ৰথম হাত প্ৰথম নিৰ্মাণৰ মহাৰ প্ৰথম হয়। এক বাব প্ৰথম হৈ পাৰ-কানি প্ৰথম নিৰ্মাণৰ বাহিক

I STATE STATE AND A STATE OF STATE AND A STATE STATE AND A STATE OF STATE O

#### পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর

- (ক) ট্যাবলেট ঃ
- (খ) সিরাপ ঃ
- (গ) ইনজেকশন ঃ
- (ঘ) মলম ঃ
- (ঙ) অন্যান্য(বর্ণনা দিতে হইবে)ঃ
- ৭। বিদেশী ঔষধ প্রস্তুতকারকের সহিত কোন চুক্তি থাকিলে তাহার বিবরণ ঃ
- ৮। মৌলিক, অর্ধ-মৌলিক ও সাধারণ ঔষধ প্রস্তুত করা হইলে তাহার বিবরণ ঃ
- ৯। গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম, যদি থাকে, উহার বিবরণ ঃ

			F	বিক্ৰীত প	(নমা ২০ এ০৭)) বিক্রীত পাণ্যের উৎপাদন ব্যয় বিবরণী (পাকে অনসাদী)	्) र चाप्न विवद्रनी क्रो				
	1			আর্থিক ব	ে চাহল বুদ্যান।) আর্থিক বৎসরঃ		and a		2 and 2	
બાંધીત્રં નામ	सूच नर	भंगत्किर् <b>अ</b> ज्ञ क्षेत्रन	প্যাকিং এর আকৃতি	বিঞ্ <u>র</u> -য়ের পরিমাণ	প্রত্যক্ষ উপকরণ ব্যয় টাকা	প্যাকিং উপকরণ ব্যয় টাকা	রূপান্তর ব্যয় টাকা	প্যাকিং ব্যয় টাকা	વરગત (શ. ગ્રંચ વર્ષ	સર્વત્યાઉ વાર টોকা
2	N	9	8	2	Ð	٩	Ъ	R	30	12
ট্যাবলেট, ক্যাপসূল, পাউভার				-						
মোট ঃ			-					0	1	10
ગિલાબ, ગાગલ્બનગાન, હબગ,≷હ્યામિ	of the second	NOTION INC	2012							
त्यांचे ३		and a second	Mall a							
মলম, ক্রীম, ইত্যাদি	1000									
মোট ঃ		1 100								
બન્ણાના (દેનદશ્શાલ, ૨ેજ્યામિ)	1	1.1.1.1		and beet		Le la la	0.01 1 0.01			
ट्यांछे ३										
अर्वत्साট इ				200						

		পূর্ববন্তী অর্থ বৎসর (পরিমাণ)			Id		টাকা টাকা			
(1		( वस्त्र <u>त</u> गान)			भूर्वतडी खर्थ त९२	4131	हें।द्			
, ক্রীম, ইত্যাদি		<u>চলতি অং</u> (পরিয				બંહિયાલ	<b>ট</b> াকা			
, यलघ, छ्रश्र		ককৃত				প্রট	টাকা	Tool State		
બ, ટેનડ્લকশাન				। दिमाव	धर्थ वश्मन्न	রূপাস্তর ব্যয়	টাকা			The second second
<b>ভার</b> , তরল সিরা	<u> </u>			ত প্রভেদের শতকর	চলতি হ	উপকরণ ব্যয়	টাকা			
াপসূল, পাউ	ञ१थोग : ब्राटिज्ज ञ१थी ग्राटठन्न ञ१थोग		श्लामन श्लामन 	পারখাশ ংপদ্ধের অনুপাদে		পরিমাণ				
) ग्रितलॉट, का	চর সংখ্যা ঃ কৃত ব্যাচের ।ঃ প্রারম্ভিক ন ঃ সমাপনী ব		প্রমাণ উ প্রকৃত উ	ख्यान ख	न्धाविह	আকৃতি				stáratil 2
।। পণ্ডেগ্যর নাম ঃ ে। ফরমূলেশন (ট ০। ব্যাচ সাইজ ঃ-	। উৎপাদিত ব্যা। (ক) শুরু (খ) যোগ (গ) বাদঃ	উৎপাদন্দের পরিমাণঃ			প্যাকিং এর জন্য প্রাপ্ত পরিমাণঃ					
	১। পণ্ডোর নাম ঃ ২। ফরমূলেশন (ট্যাবলেট, ক্যাপসূল, পাউডার, তরল সিরাপ, ইনজেকশান, মলম, ড্রপস, ক্রীম, ইত্যাদি) ৩। ব্যাচ সাইজ ঃ-	<ol> <li>গণ্ডোর নাম ঃ</li> <li>মরমুলেশন (টাাবলেট, ক্যাপসূল, পাউডার, তরল সিরাপ, ইনজেকশান, মলম, ড্রপস, ক্রীম, ইত্যাদি)</li> <li>া ব্যাচ সাইজ ঃ-</li> <li>টেংপাদিত ব্যাচের সংখ্যা ঃ</li> <li>(ক) শুরুকৃত ব্যাচের সংখ্যা :</li> <li>(খ) যোগঃ প্রারম্ভিক ব্যাচের সংখ্যা :</li> <li>(গ) বাদঃ সমাপনী ব্যাচের সংখ্যা :</li> </ol>	()	>। পণ্ণোর নাম ঃ         ২। ফরমূলেশন (টাাবলেট, ক্যাপসুল, পাউভার, ভরল সিরাপ, ইনজেকশান, মলম, ড্রপস, ক্রীম, ইত্যাদি)         ৩। ব্যাচ সাইজ ঃ-         ৩। ব্যাচ সাইজ ঃ-         ৪। উৎপাদিত ব্যাচের সংখ্যা ঃ         (ক) তরহৃত ব্যাচের সংখ্যা :         (খ) যোগঃ প্রারম্ভিক ব্যাচের সংখ্যা :         (গ) বাদ্বঃ সমাপনী ব্যাচের সংখ্যা :         উৎপাদনের         জিমাণঃ         গ্রামণঃ         গ্রমণ উৎপাদন         গ্রহত উৎপাদন	>1       পণের নাম ঃ         >২       ফরমূলেশন (টাবলেট, র্যাপসুল, পাউভার, ভরল সিরাপ, ইনজেকশান, মলম, দ্রপস, ক্রীম, ইত্যাদি)         ৩       বাচ সাইজ ঃ-         ৩       বাচ সাইজ ঃ-         ৪       উৎপাদিত ব্যাচের সংখ্যা :         (ব) বোগঃ প্রার্ভিক ব্যাচের সংখ্যা :       (ব) বোগঃ প্রার্ভিক ব্যাচের সংখ্যা :         (গ) বাদঃ সমাপনী ব্যাচের সংখ্যা :       (গ) বাদঃ সমাপনী ব্যাচের সংখ্যা :         উৎপাদনের জমাণ উৎপাদন প্রমাণঃ       এক চলতি অর্থ বসর (পর্যাণ)         গ্রমণ উৎপাদন প্রমাণ উৎপাদন প্রমাণ উৎপারের অনুপাতে প্রচেনের পরিমাণ       আক হিসের	>। পলোর নাম ঃ         ২। ফরমুলেশন (টাবলেট, ক্যাপমূল, পাউভার, ভরল সিরাপ, ইনজেকশান, মলম, ড্রপস, ক্রীম, ইত্যাদি)         ৩। ব্যাচ সাইজ ঃ-         ৫। ব্যাচ সাইজ ঃ-         ৪। উৎপাদিত ব্যাচের সংখ্যা ঃ         (ব) ব্যাগঃ প্রান্তির ব্যাচের সংখ্যা :         (ব) ব্যাগঃ প্রান্তির ব্যাচের সংখ্যা :         (গ) ব্যাগঃ প্রান্তির ব্যাচের সংখ্যা :         (গ) বাদঃ প্রান্তির ব্যাচের সংখ্যা :         (গ) বাদঃ সমাপলী ব্যাচের সংখ্যা :         উৎপাদনের উৎপাদনের জিপাদাণঃ         গ) বাদঃ সমাপলী ব্যাচের সংখ্যা :         জেলে প্রান্তা গ্রেজ তিংপাদনের গ্রেডাণ উৎপাদন প্রবর অনুপরিমাণ গামিং এর জন্য         গামিং ব্যাগা উৎপাদন         গামিং এর জন্য         গামিং এর জন্য	>1       পলোর নাম ঃ         >2.       মরমুলেশন (টাবলেট, ক্যাপসুল, পাউভার, ভরল সিরাপ, ইনজেকশান, মলম, ড্রপস, ক্রীম, ইত্যাদি)         ৩-       ব্যাচ সাইজ ঃ-         ৫-       ব্যাচ সাইজ ঃ-         ৪       উৎপাদিত ব্যাচের সংখ্যা ঃ         (ব)       ব্যোগঃ প্রারিদ্ধ ব্যাচের সংখ্যা :         (ব)       ব্যাগঃ প্রারিদ্ধ ব্যাচের সংখ্যা :         (ব)       ব্যাগঃ প্রারিদ্ধ ব্যাচের সংখ্যা :         (ব)       ব্যাগঃ প্রারিদ ব্যাচের সংখ্যা :         (ব)       ব্যাগঃ প্রারাণ্ড ব্যাচের সংখ্যা :         (ব)       ব্যাগঃ প্রশাল উৎপাদন প্রশাল         জিনাগঃ       একক ভিপান প্রক্ত উৎপাদন প্রক্ত উৎপাদ প্রক্ত উৎপাদ প্রক্ত উৎপাদ প্রক্ত উৎপাদ প্রক্ত উৎপাদ প্রক্ত উৎপাদ প্রক্ত ব্যাগ কি ব্য ক্রে ব্যাগ জিৎ বর্ব ব্য ক্র ব্র ব্য ক্র ব্য ক্র ব্য ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ক্র ব্য ক্র ক্র ব্য ক্র ক্র ব্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ক্র ব্র ক্র ব্য ক্র ব্র ক্র ক্র ব্র ক্র ক্র ব্র ক্র ব্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ব্র ক্র ক্র ব্র ক্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ক্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব	>। পণের নাম ঃ       ২.। ফরমূলেশন (ট্যাবলেট, ক্যাপমূল, পাউভার, তরল সিরাপ, ইনজেকশান, মলম, ড্রপস, ট্রীম, ইত্যাদি)       ৩। ব্যাচ সাইজ ঃ-       ৩। ব্যাচ সাইজ ঃ-       ৪। উৎপাদিন ব্যাচের সংখ্যা ঃ       (ক) ওফকৃত ব্যাচের সংখ্যা :       (ক) उत्ताপঃ প্রারন্ধিক ব্যাচের সংখ্যা :       (গ) বাদঃ সমাপনী ব্যাচের সংখ্যা :       (গ) বাদঃ প্রাণগি প্রাণ্টের সংখ্যা :       উৎপাদনের       জিলাদের       জে আগ উৎপাদন       গ্রাদাঃ       গ্রাদাঃ       গ্রাদাঃ       গ্রাদাঃ       গ্রাদা       জে প্রার্গাণ       গ্রাদা       গ্রাদা।       গ্রাদা।	>। গগেরে নাম ঃ       ২.। ফরস্লেশন (টাবরেটি, ক্যাপস্থল, পাউভার, ভরল বিরাপ, ইনজেকশান, মলম, ড্রপস, টৌম, ইত্যাদি)       ৩। ব্যাচ সাইজ ঃ-       ৩। ব্যাচ সাইজ ঃ-       ৪। উৎপাদিত ব্যাচের সংখ্যা :       (ব) বাদঃ সমাপনী ব্যাচের সংখ্যা :       (খ) বোগঃ প্রারটিক ব্যাচের সংখ্যা :       (খ) বোগঃ প্রার্গি ব্যাচের সংখ্যা :       (খ) বোগঃ প্রার্গি ব্যাচের সংখ্যা :       (খ) বোগঃ প্রার্গিক ব্যাচের সংখ্যা :       গ) বাদঃ সমাপনী ব্যাচের সংখ্যা :       (খ) বোগঃ প্রার্গি উৎপাদন প্রব্যাণ উৎপাদন প্রয়ণ উৎপাদন প্রয়ণ উৎপাদন প্রাণ উৎপাদন গ্রহেলের শত্রের শত্রেরা হিরার       গাধিং এর জন্গ       গাধিং এর জন্গ       গাধিং এর জন্গ       গাধিং বর জন্গ       গাধিং এর জন্গ       গাধিং এর জন্গ       গাধিং বর জন্গ       গাধিং এর জন্গ       গাধিং বর জন্গ       গাধিং বিভাজনকৃত ঃ       গাধিং বর জন্গ       গাধিং বিভাজনকৃত ঃ       গাধিং বিভাজন ক্রা       গাধিং বিভাজন বর্গ যা       গাধ বরা ব্য দেরা       গাধ বরা       গাধ বরা       গাধিং বর জন্গ       গাধিং বর জন্গ       গাধিং বর জন্গ       গাধিং বর জন্গ       গাধিং বরা জ বরা যা       গাধিং বরা জ টাবল আ দেরা       গাধিং বরা জ টাবল জ বরা যা </td <td>&gt;1 পণেরে নাম ३         ২.1 ফরমুলেশন (টাবলেট, ঝাপসুল, পাউডার, ডরল সিরাপ, ইনজেকশান, মলম, দ্রপস, এঁম, ইত্যাদি)         ৩-1 ব্যাচ সাইজ ३-         ৫-1 ব্যাচ সাইজ ३-         ৪-1 উৎপাদন ব্যাচের সংখ্যা ।         (ব) ব্যাদঃ সমাপনী ব্যাচের সংখ্যা :         (ব) ব্যাদঃ উৎপাদন         জেল দেশের         গের ব্যাদ উৎপাদন         এল ব্যাদ উৎপাদন         এল ব্যাদ উৎপাদন         আবিং এর জন         গের বিং         ব্যা বিভারলপর্চণ্ড         ব্যার বিভারলপর্চণ্ড         ব্যার বিভারপর্কণ ব্যা         ব্যার বিভারপের্বয়া</td>	>1 পণেরে নাম ३         ২.1 ফরমুলেশন (টাবলেট, ঝাপসুল, পাউডার, ডরল সিরাপ, ইনজেকশান, মলম, দ্রপস, এঁম, ইত্যাদি)         ৩-1 ব্যাচ সাইজ ३-         ৫-1 ব্যাচ সাইজ ३-         ৪-1 উৎপাদন ব্যাচের সংখ্যা ।         (ব) ব্যাদঃ সমাপনী ব্যাচের সংখ্যা :         (ব) ব্যাদঃ উৎপাদন         জেল দেশের         গের ব্যাদ উৎপাদন         এল ব্যাদ উৎপাদন         এল ব্যাদ উৎপাদন         আবিং এর জন         গের বিং         ব্যা বিভারলপর্চণ্ড         ব্যার বিভারলপর্চণ্ড         ব্যার বিভারপর্কণ ব্যা         ব্যার বিভারপের্বয়া

14 A	বিবরণ	No ex	একক	প্রকৃত	9	প্ৰমাণ	5	মোঢ ব্যয় প্রডেদ	মূল্য/খরচ প্রভেদ	পরিমাণ/ দক্ষতা প্রচেদ	একক প্রতি প্রকৃত উৎপাদন ব্যয়	ও প্রকৃত ন ব্যায়
				পরিমাণ	भूल।	পরিমাণ	भून।				চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববন্তী অর্থ বৎসার
	Renter Street Name of	1	A DECK	and the	होका	টাকা	<b>ট</b> াকা	<b>ট</b> াকা	টাকা	<b>ট</b> াকা	টাকা	টাকা
~	2	9	8	Q.	ŋ	6	д	A	30	**	x	20
- ь	প্রত্যক্ষ উপকরণ ব্যয়											
	(প্রত্যেকটি উপকরণ উল্লেখ			100		NAM.						
	করিতে হইবে)	T				1				- House and a		
(de)	আমদানীকৃত			1		+		-	- And		The second	
(*	ছানীয় ক্রয়কৃত			and the								
(1)	নিজৰ উৎপাদিত			100		11		THE	No. 1	A DAY	ALC: NO	
	মোট উপকরণ ব্যয়						H		- 122		1000	
- A	রূপান্তর ব্যয়										N 100	
	(১) পরিবর্তনশীল					1 Contraction						
	<ul><li>(২) 꽃IIÌI</li></ul>					i the						
	মোট রূপান্তর ব্যয়			1								Sec. 1
105	मध्रुम लग्र जमद्य									10 m		-
	প্রারম্ভিক প্রক্রিন্যাধীন পণ্য											
	मयाश्रमी श्रक्तियाधीन श्रंषा							-				
1	বাহিরে হস্তান্তর/বিক্রয়								+			
- 55	ભ્યાઉ બના હેલ્બોમન વારા			1P		THE REAL	1	111			Part and	1

	विवसण	He Bh		वर्क्षय	9			Cello	ASh/ILLA	/Line Hills	の町の町日日町	একক প্রতি প্রকৃত উৎপাদন ব্যয়
¥	at the		144 1	વક્તિમાધ	Elait,	পরিমাধ	मुला	थ्राज्य	व्यक	<u> দ</u> ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	চলঙি অর্থ বৎসর	পূর্ববন্তী অর্থ বংসর
1.14	Defits				inter	Bian	<b>िं</b> कि	141	Bient	টাকা	5141 5141	होका
ц.	বিভাৱিতে উৎপাদন বিভাগের ব্যয় ঃ									100		
-R	প্যাকিং উপকরণ ঃ	1.0									-	
(de)	<u>षामनानी कृष्ठः</u>	-										
(H)	স্থানীয়ভাবে ক্রমকৃত:						-			-		
(4)	নিজৰ উৎপাদিত:									-		
	প্যাকিং উপকরণের মোট ব্যয়:											
105	भग्नांकिर चाग्र/कार्वह											-
	(३) भविवर्जननीलः											
	(२) ज्याग्री:											
	त्यांष्ठे भग्रांकिश् चाग्रः											
1 44	मजूम व्यक्तिमांसीन लगा जन्मचाउ										-	
	যোগঃ প্রারম্ভিক জের:											-
2	दामड मयाभनी टबलः					_						
	প্যাকিংকৃত পলোর মোট ব্যয়:					the last					The set	
- 25	महाम जन्म् श्रि श्रदा जमाबग्र		T.	The second	in line			Star Pa	1 22	the last	- Children	100
	যোগঃ প্রারন্ত্রিক জের:	-	F		1	-						
	यामह मयाश्रनी टहातः			o me		-	and and				*	
	বিপণদে চাৰ্জকৃত্তঃ	and a Mar		ants an		allored to	and South	- Andrew				
	বিক্রীত পাণোর উৎপাদন ব্যয়:									0		

				अर्वट्याउ	42	ri biai								-						1	-		1		
				1	10	<b>Gran</b>		-		-	1	100	-	-	1	+	-	-	-	-	-	1	1		-
				পাউভার	खनााना (दर्भना मान)	[del		010	4				1			1							Contraction of the	ALL A	1 100
		and the	4	dia .	14842 1942	614I					t				t	+					100				
		ग्रा दिवः		AL DO	Ð	Dial														I	-				Director of
		भामन व			售	liai						1		1		1					1	L we		0	
		ণীর উৎ	*	124	બક્તિમર્ગત	Gial		2						1		1				1	1		and a second		1
		-llocaldo	+	Aut .	भावित्व कद्वम	<b>Gia</b>		-			-	1.1			-				-	L	1	- Marine		in	
	चा)	ট্যাবলেট, ক্যাপসুল এবং পাউডার উৎপাদনে নিয়োজিত বিভিন্ন কোম্পানীর উৎপাদন ব্যয় বিবরণী	আৰ্থিক বৎসৱঃ	lake lite	লাপেল্বালে লাগেল্বালে	<b>Biel</b>			-	-	-				-				-			and the second s			
सन्द्राय-'ख'	(मक्षा २८ खेँदेग)	नित्साधि			णनाई उदा	Bien	-										-	-	-	ł	t		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
*	(मच्हा	मित्न 1	<b>व</b> ्यत्र		1	<b>Gran</b>														-				1	
		हिल	থিক ব		包	Diari					1	1			Ĩ					1	1			1	
		পাউভার	ন্থ	1	भूदिमर्भन	विका	j.						1	k	k	1		19.90		ľ			1	In State	
		ववर 1		240	खावतार्ग इन्द्रम	Gran													1	1				-	
		হ্যাপসূল		Gitacelo	िगावटनाउँ इन्हर	Bigt										1									
		alt, a			माना	Dial										1									T
		िगावा			E.	Diat			CO.																
				বিবল্প	A SULLAR	রূপান্তর ব্যায়া	বেতন ও মন্তুরী:	ষ্টোর উপকল্প:	टमसामण्ड ख	: Induktion in	दीमा चत्राठः	পর্বাক্ষাণার খরচ:	जनकृष चतकः	ઉબાદયાય ચલકઃ	(क) भानिः	(च) विम्नुत्त	(म) जन्मान्स	অন্যান্য কারবানা উপরি	चंद्रकः	TEALTH HOLD BID	প্রারম্ভিক ও সমাপনী	मधूम जयपतः	अर्थत्याप्तिः	(ক) স্থায়ী: (খ) পরিবর্তনশীল:	
				ক্ৰমিক লং		(æ)	10	14	5		18	10	-5	-				-		i,	201		1 55		

व्यभीयक नह	বিৰৱণ			6	Giracont					talia list	1				LLa	915515		141410
		Filer	माना इन्द्रभ	िग्रानटनाँठ इन्द्रन	ज्यावद्वश दृष्ट्रन	भविषभविष	뷴	Filer	UPITZ	ক্যাণহালে ভার্তি করুণ	utifitat	<u>अधिम=सि</u>	琶	Fine	biliste ShQ	जन्मान। (वर्षना मान)	围	
1	and	<b>Brast</b>	0Test	Birat	UI\$1	<b>टोका</b>	होका	<b>Great</b>	<b>गिका</b>	हें।का	Bran	<b>b</b> tat	Bran	िंकि	<b>Gran</b>	केल्य	<b>Dia</b>	<b>Gran</b>
(4)	चाड दिखाकारमंड किंकिः			-	34									316		No. of Concession, No.		
ē	যন্ত্রমন্টা/প্রভাক শ্রমঘন্টা:			1				ST.				1						
	(ফ) প্লাব ঘটা:	150			100		Ref.		SI.					1				The second
	(व) काककृष्ठ, पन्छे।		-	- 8	SH SE	No.									1	200	-	-
ī,	যন্ত্রখন্টা/প্রভাক শ্রমথন্টা প্রতি মূপান্তর ব্যয়:							1				12,						
	(ক) স্থায়ীঃ			T					-					-				
	(च) भविवर्धसभीकः			E														
	(१) ट्याँडेः	11										- Con						
	બૃર્વવહોં થવે વરગારક ઘક્રપણે/છાંજ મુમ્પણે જ્ઞેબિનૃષ્ઠ સ્વાહ્ય						1		194									
	(क) हाती।	15		1			3	-		11					1	in the second se		-
	(च) भविवर्धमनीनः		The					H							1		11	
A long	(ग) टचाँगेः			•			Contraction of the second							- Lev				

(দফা ২৪ দ্রম্বা) ট্যাবলেট, ক্যাপসুল, পাউডার ,ইত্যাদি বিভিন্ন পণ্য উৎপাদনে নির্বাহকৃত রূপান্তর ব্যয় বিভাজন বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ	खेरलामन वाय दृत्रस्तु	Dilacelo		হিশ্ৰ দানকেব টাবেলে আবহন কলে প্ৰিদৰ্শন সোচ	বাৰক্ষত প্ৰকৃত মূলাভৱ বাৰক্ষত প্ৰকৃত ক্ষণাভৱ বাৰক্ষত প্ৰকৃত যন্ন ক্ৰণাভৱ বাৰক্ষত প্ৰদু মন্ত্ৰ ঘণী/প্ৰভাগৎ বাম মন্ত্ৰ ঘণী/ প্ৰভাগৎ বাম বাহু ঘণী/প্ৰভাগৎ শ্বম বাহু ঘণী/প্ৰভাগৎ শ্বম বাহু ঘণী/প্ৰভাগৎ প্ৰ প্ৰম ঘণী শ্বম ঘণী প্ৰভাগৎ প্ৰম ঘণী প্ৰভাগৎ শ্বম বাহু ঘণী/প্ৰভাগৎ শ্বম বাহু ঘণী/প্ৰভাগৎ শ্বম বাহু ঘণী প্ৰয় ঘণী	होत्रा होता होता होता होता		हिल्लामन जाप्त दिनस	La Kalite	মিশ্রণ চালাইক্ষণ ক্যাপণ্য হার্ঠকবণ পালিপাক্ষণ গরিদর্শন সোচ	ব্যবহৃত প্রকৃত ক্রপান্ধর ব্যবহৃত প্রপান্ধির ব্যবহৃত প্রকৃতি মন্ত্র প্রপান্ধর ব্যবহৃত প্রকৃত মন্ত্র প্রপান্ধর ব্যবহৃত প্রকৃত দেশ ব্যয় গতী/ শ্রে ঘণ্টা/প্রভাগে ব্যয় গতী/ শ্রুম খলী টাকা প্রত্যাৎ শ্রুম দেশী টাকা প্রত্যাৎ শ্রুম দেশী		উৎপাদন বায় কেন্দ্র	শাউভাব	মিশ্রণ তক্ষকরণ খন্যান্য (বর্ণনা দিন) মেটি হিংগাদন ব্যয় কেন্দ্রসমূহের সর্বমোট ব্যয়	র ব্যবহৃত প্রকৃত প্রপাধন ব্যবহৃত প্রপাধন ব্যবহৃত বস্তু সাল মান্দর্হ প্রকৃত শস্ত মান্দর্হ ব্যা মান্দর্হ প্রকৃত শস্ত মান্দর্হা মান্দর্হ মান্দর্হা মান্দর্হ ব্যা মান্দর্হ প্রকৃত শস্ত মান্দর্হা মান্দর্হ মান্দর্হা মান্দর্হ ব্যা মান্দর্হ মান্দর্হা মান্দর্হা মান্দর্হ মানদর্হ মানদর্হে প্রকৃত শি মানদর্হে মানদর্হে প্রকৃত শি মানদর্হে মানদর্হে প্রকৃত শি মানদর্হে মানদ মানদর্গের মানদর্গেরে মানদর্গেরে মানদর্গের মানদর্গের মানদর্গের মানদর্গের মানদর্গের মানদর্গের মানদর্গের মানদর্গের	Dial         Dial         Dial         Dial
(110 (110)	The second	Birtonis, dilwayer,	পাওভার (বংগ্রমুচেগশন উৎপন্ন নির্বিষ্ট পাণ্য)	and south	JA an	Name and Address of the	भ्रत्याउ		जान्द्रतः काल्प्रम् हान्द्रतः कत्वा भाष्ट्रतः भाष्ट्रत्वाः		द्वेढाामि 	अर्दत्याप्ति		ઉપાયદાએ, વગાવગુળ, બાહેહાલ (પ્રક્ર્યુદાવય ઉદ્ભુ વિલ્હિ વ્યા)	Stands of		भर्तत्यहि

038

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

29	av (fizztet o zit)	(F) (F)	শ্বমণ- ২ (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) পাদনে বিজিন বায় কেন্দে f	ঞ্চরখ- ৩ (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) কৈছম শ্রিস্কান্ড ৫ স্লায়্যপ্রাস্ল্যায়) উৎপাদ্ধন বিচ্জিন্স রায় ক্রেন্দে নির্বাহকতে রূপাজর ব্যায়ের বিরৱণী	
50 LKO		জান্দ্রান্দ্র) ৩০ ॥ব আর্থিক বৎস	লাপ কাৰ্যন্থ নামকা প্ৰাৰ্থন ব্যক্ত আৰ্থিক বৎসৱঃ		
ৰিবরণ	विद्याल	পরিশোধন (পরিষ্টাবণ)	সমজাতীয় করণ	জীবাণুমুক্ত করণ (প্রয়োজন হইলে)	ગર્વદ્યાઉ
	<b>ট</b> াকা	টাকা	টাকা	টাকা	होका
রুণাস্তর ব্যায়ঃ			and the second second		
বেডন ও মজুরী:					
ষ্টোর উপকরণ:		- Toma			
াক্ষায়তে ও রাক্ষরাহিবাক্ষায		No. of the other			
दीमा चत्राहः					
পর্রাক্ষাগার খরচ:					
অবচয় খরচ:					
উপযোগ খরচঃ					
(क) भानिः					
(খ) বিদ্যাৎঃ					
(গ) जन्माना (वर्धना मिन):					
অন্যান্য কারখানা উপরি খরচ:	-				
ব্যয় প্রচেদ সমস্বয়:	and the second	100			
প্রারম্ভিক ও সমাপনী মন্তুদ সমস্যয়:				a summer and	and an

અર્વદ્યાઉ	<b>টা</b> का									-							
채	4																
জীবাণুমুক্ত করণ (প্রয়োজন হইলে)	টাকা													Company of State		We a subst store unit	
সমঙাতীয় করণ	मिका						A R R R R R R R R R R R R R R R R R R R									No. of the Party of	
भविद्यासन (भविद्यासन)	मेंग												a state of	and the second	100 m	Tool ( Harris	and a starte
Facet	<b>छाका</b>						ale inte						N. N.	123		and they	
विदन्नग	in other spinster	टमछि दासः	(क) ड्रांचीः	(थ) পরিবর্ত্তনশীল:	ज्यांचे वायः	ব্যয় বিভাঙনের ভিত্তি:	যঞ্জনটা/প্রড্যেক শ্রমঘন্টা:	(ক) প্রাপ্ত ঘন্টা:	(ब) कर्मकृष्ठ घन्छे:	কাজকৃত যন্ত্রমন্টা/প্রত্যক্ষ শ্রমঘন্টা প্রতি ক্রপান্তর ব্যয়	(क) झांधीः	(थ) शतिहार्डनांगीलाः	(१) टमांहेः	পূর্ববর্তী বংসারের কান্তরূত যন্ত্রমন্টা/প্রত্যক্ষ শ্র্রমমন্টা প্রতি রূপান্তর রায়:	(क) झांग्री:	(খ) পরিবর্তনশীল:	(१) ट्यांडिः
を言う		1.44			1.52	(4)	- 2			-a			-	- 9			

सन्त्र-"ख"

法の行政法 Gran 413 अर्वत्याउँ ব্যবহূত প্ৰকৃত 100 to 10 यज्ञ घन्ते। 臣 উৎপন্ন বিভিন্ন তরল ঔষধ (সিন্নাপ/সাসপেনসান) এর উৎপাদনে নির্বাহকৃত রূপান্তর ব্যয় বিভাজন বিবরণী कुशाखद्र Bight 413 জীবাণুমুক্ত করণ প্রতাক শ্রম ঘন্টা ব্যবহৃত প্রকৃত यज्ञ घन्छ। क्रणाखद्र 0141 313 हरनामन वाय (कन्तु সমজাতীয় করণ বাৰম্বত প্ৰকৃত यह घन्ते। 日日前の町 আর্থিক বৎসরঃ ..... मन्त **इ**माखद 6141 433 <u>બક્તિ</u>ગાયન ব্যবহাত প্ৰকৃত यत्र सन्त/ मन्त 50135 Bital 12 Personal Person প্ৰজন্ম দ্বাৰ্য বাবহুত প্রকৃত यज्ञ घन्छ। (जिन्नाभ/आमटलनमान) निषिष्ठ उत्रन देव्र यम्ब्रमुत्लम् हर्भन् भवत वर्णना अर्थत्याउँ やない 105 effe -7 5 -- 5 --A 8

### বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

		a with the state				षार्थिक दह्मप्र ह
र्जावक मा	বিবরণ	মিশ্রণ টাকা	পরিশোধন টাকা	জীবাণুমুক্তকরণ টাকা	ष्प्रनानग्र (दर्शना) ठेविका	সর্বমোট টাকা
	রূপান্তর ব্যয়ঃ					
	বেতন ও মন্থারী: পৌর উপকরেণ-					
	মেরামত ও রক্ষণার্বক্ষণ:					
	वीभा चत्रघः					
	পরাক্ষাগার খরচ: ভেরচয় খরচ:					
	উপযোগ খরচ:					
	(क) भानिः					
	(च) विम्रोडः (क) स्वतारक (अर्वता).					
	(ন) বন্যান্য (মন্মা). অন্যান্য কারখানা উপরি খরচ:					
	वाय्र श्राटम भय बयुः					
	প্রাপ্তক ও সমাপনা মন্ত্রদ পণ্য সমস্যয়:	A State of the second s	and the second second			
	CHIV 4)9:					
-	(ক) স্থায়া: (খ) পরিবর্তনশীল:					
	ट्यांटे दाग्नः					the sum
	ব্যয় বিভাজনের ভিত্তিঃ				The second second	
	যন্ত্রঘন্টা/প্রত্যক শ্রম ঘন্টা:		Association of the other other			
	(ক) প্রাপ্ত ঘন্টা: (খ) ত্রায়ক্তম ঘন্টা:					
	र्म्स् स्टब्स् की/श्वेज्याः द्वायचने: कालकल्यब्रचने/श्विज्यः द्वायचने:					
	প্রতি রূপান্তর ব্যয়:					
	(ক) স্থায়া: (খ) পরিবর্তনশীল:					
	(গ) মোট:					
	পূর্ববর্তী বৎসরে কাজকৃত যদ্রঘন্টা/প্রত্যক শ্রমঘন্টা প্রতি ক্রপান্তর বায়:	14	No. of the other states of the	ALLON ALLON ALL	leaters sector	
	(주) ) (전) (42) AD-45-13		1 11-54 2- 44			

इत्रभाखन 413 CT441 अर्वत्याउँ यहापरी/ व्याप ব্যবহুত প্ৰকৃত <u>व</u>ीमधन्ते। हेरिका 559165 413 ET-ध्यनग्रान्ग (दर्थना मिन) বিভিন্ন ধরণের ইনজেকশান (এম্পূল ও ভায়াল) উৎপাদনে রূপান্তর ব্যয় বিভাজন বিবরণী বাবহুত প্ৰকৃত यहारनी/श्रेडाफ <u>ट</u>ीयाप्ते। टीव्हा রুপাত্তর ব্যয় Bigat हरनामन वाय त्कटन লীবাণু মুক্ত করণ यज्ञ पनि/श्विज्ञाप বাবহুত পূকৃত न्यापन्ते 14th (मया २८ घृष्टेवा) 'क्वाय-"दव আর্থিক বৎসর ঃ--क्षणाखत चारा Urant <u>असित्माक्ष</u> যদ্রঘন্টা/প্রত্যক বাবহাত প্রকৃত Margin R त्रभाखत Biter 414 1-Del বাবহুত প্রকৃত যাদ্রখন্টা/প্র'ড্যক विन्यम्य इनएक भारमय क्षेत्राय (जिंदणेन् सम्बामुएलन्हन भना उत्स्रब कतिएउ andfault इहेंटन) কাৰক 105 5 <u>ط</u> Ā -5 ē. N 8 fé

লোট: বায় বিভাজনে যন্ত্রঘন্টা বা প্রত্যক্ষ শ্রমঘন্টা ছাড়াও অন্য কোন ভিত্তি ব্যবহার করা যাইবে এবং এবং ব্যবহার করা হইলে উহ্য এই বিবরণীতে তাহা উল্লেখ করিতে হইবে

#### বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত জানুয়ারী ১৮, ২০০৫

क्रमिक स	विवद्वम	विष्युत होका	ক্রীম/মলম প্রস্তুতকরণ টাকা	બંસિટનાધન টોকા	জীবাণুমুক্তকরণ টাকা	সৰ্বমোট টাকা
(平)	রূপান্ডর ব্যয়ঃ					
1.5	বেন্ডন ও মন্ত্ররী:					
1.4	ষ্টোরে উপক্ষণ:					
	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:					
1.8	वीमा चवहः					
41	পরীক্ষাগার খরচঃ					
19	प्रावकृत्र, चंत्रकः					
1.9	উপযোগ খরচঃ		A Land			
	(क) भानिः				and the second	
	(খ) বিদ্যুৎঃ					
-3	(લ)) પ્રત્વાાના (સર્વના ):		and a	an united of		
4	অন্যান্য কারখানা উপরি খরচ:					
10	वास क्षेट्रफ्ल नभाषसः	Thursday 1	and a support	95 TI S 24028 2	antient	
100	क्षीवधिक ७ अम्राभनी महाम भना अमयहः		The supervision of the supervisi		A Contraction	

कनिक मू	বিবয়ণ	मिल्लन छोखा	ক্রীম/মলম গ্রস্তুতকরণ টাকা	श्रतित्थाधन ऐक्ति	জীবাণ্ <u>ণ</u> ্যুক্তকরণ টাকা	-
	মোট ব্যয়:		the part of the second s	and a state of the	Distant Money	
	(Ф) 절대하:					
- AR	(খ) পরিবর্ত্তনশীল:				Contraction (B)	
155	ट्यांडे वायः					
(4)	यात्र विष्ठाणात्मत्र चिखिः					
10	যন্ত্রঘন্টা/প্রত্যক্ষ শ্রম ঘন্টা:					
-	(ক) প্রান্ত ঘন্টা:		•			
1	(খ) কাজকৃত্ত ঘন্টা:					
- r	কাজকৃত যদ্রঘন্টা/প্রত্যক শ্রমঘন্টা:					12
	প্রতি ন্ধপান্তর ব্যয়:		and the second s			
	(주) 평태:			and I am	a linear	
	(খ) পরিবর্তনশীল:					
	(१) जाएँ:					
-0	পূর্ববর্তী বংসারে কাজকৃত যদ্রফটা/প্রত্যক্ষ শ্রমঘন্টা প্রতি রুপান্তর ব্যায়:			-		
	(ক) স্থায়ী:		the frame and the	1		
	(খ) পরিবর্তনশীল:	and the	CONTRACTOR AND A	Carl North Carl		
2	जिहिः स्रि		1 ( Jane )			

		[		-			রূপান্তর ব্যয় টাকা					-			1		-	
					(jun)		বাবহুত প্রকৃত যন্ত্রধান্টা/প্রত্যক্ষ শ্র্রাঘন্টা টাকা					-			- 1	-	-	
							রূপান্তর ব্যয় টাকা										-	Sold and a second
	ल विवद्यनी					জাবাণুমুক্তকরণ (যাদ থাকে)	ব্যবহৃত প্রকৃত যুদ্রঘন্টা/প্রত্যক টাকা	-										
	গ্রর ব্যয় বিভাগ্ত		উৎপাদন ব্যয় কেন্দ্রে			del	রূপান্তর ব্যয় টাকা									4		
कन्रम-र्भ (मक्त २८ मुष्टेता)	বিভিন্ন প্রকার মন্সম ও ক্রীম উৎপাদনে রূপান্তর ব্যয় বিভাজন বিবরণী 	আধিক বৎসগ্ৰ ঃ	हर्भामन			બક્તિટ#ોધવ	ব্যবহৃত প্রকৃত যদ্রঘন্টা/প্রত্যক শ্রাঘন্টা টাকা											
4)	ा व कीय	01144 4			15	545gct	রূপান্তর ব্যয় টাকা					-	-				7	
	টন্ন প্ৰকার মলম					ক্রোম/মলম প্রস্তুতকরণ	ব্যবহৃত প্রকৃত যন্ত্রঘন্টা/প্রত্যক শ্রমঘন্টা					11		-		1 mm	1	
	বিদি		-				রূপান্তর ব্যয় টাকা											
			-			मिट्यन		100				1991						
- And			মলম/ক্রীম এর ধরণ (নির্দিষ্ট	यम्ब्र मुटलम्बन	পাণ্যের নাম দিতে হইবে)	allan and	The Martin	(a) wildl	1000 Non 200			Aller tes	ON UT		West and	Tuesday.	ASS UP	adverti o
			18 F					- ~	- r	5	8	1.2	- 5	- 6	- д	ē	1 05	

	(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) বিভিন্ন প্রকার ট্যাবলেট, ক্যাপসুল, পাউডার, সিরাপ, সাসপেনসান, এস্পূল, ভায়াল, মলম, ক্রীম ইত্যাদি পণ্যের প্যাকিং ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ	পাউঁভার, সি	(দফা ২৪ . রাপ, সাসপেনসান, ৬ আর্থিক বৎসর ঃ	(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) পেনসান, এম্পূল, বৎসর ঃ	ইব্য) পূল, ভায়াল,	मलम, क्लीम हे	ত্যাদি প	भाव भगति	<b>इ</b> ्यात्र	विवज्ञनी	
년 전 전	विवक्षनी	छेगवरलछ	ক্যাপসূল	পাউডার	ત્રિલાબ	ગાગદબનગાન	lajoorto	etated	मनम	জীম	अर्दत्यांট
1	*	9	8	¢	Ð	6	1.A	R	20	2	x
(季)	ल्ग्राकिर दाग्नः			-							
	বেতন ও মছুরী:										-
-	ষ্টোর উপকরণঃ										
-9	মেরামত ও রক্ষণাবেফণ:			•							-
- 8	वीमा चत्रघः										
41	পর্রীক্ষাগার খরচ:										
-9	আবচয় খরাচ:										
- <del>.</del>	উপযোগ খরচ:										
	(주) 에테:					N L N					1
	(थ) विम्रादः										
	(भ) जनग्रानग्र (वर्षना)ः			-			-		1		
- 	অন্যান্য কারখানা উপরি খরচ:					-					
Ē	दाम्र श्वेरण्भ अभव्याः										
105	প্রারম্ভিক ও সমাপনী মন্ডদ পণ্য সমস্বয়:							1			

-	*	9	8	4	Ð	6	A	A	20	22	x
B	टमछि चायः	No. 2					the state	1			
C	(ক) স্থানী:								-		1
E.	(च) পরিবর্তনশীলः		3	1							
p	सार्वे बायः	K-M		-		N 19 31					1
N.	ব্যয় বিভাজনের ভিত্তিঃ	-									-1
W	যস্ত্রঘন্টা/প্রত্যক শ্রম ঘন্টা:	-							-		
~	(ক) প্রাপ্ত ঘন্টা:										
-	(খ) কাজকৃত ঘন্টা:										-
14	কাজকৃত যন্ত্ৰঘন্টা/প্ৰত্যক শ্ৰমঘন্টা:	2						100			
61	প্রতি প্যাকিং ব্যয়ের হার:	N R N									
~	(क) झांधीः	10					1				
-	(খ) পরিবর্তনশীল:								-		
-	(१) त्यांछे इ										
A 62	পূর্ববর্তী বংসরে কাজকৃত যন্ত্রঘন্টা/প্রভ্যক্ষ শ্রমঘন্টা প্রতি প্যাকিং ব্যয়								2		
-	(ক) স্থায়ী	-			N. C.	-	- 610	and the second	1		
-	(খ) পরিষতনশীল								-		

>म जर्भ			न्त्रावि वगः ठाव्हा		নিজিয়া আগ্র্মা			भ्राविंश् वाग्न छेन्म	
		1-lie1+162lelle	ধাৰম্ভত প্ৰকৃত যন্ত্ৰখন্টা/প্ৰত্যক শ্ৰমঘন্টা		Ba		अर्वत्याउँ भग्नविंद दाग्र		
	and the second		शाबिर ' चाग টाका				314	ব্যবহুও প্রকৃত যন্ত্রাঘন্টা/প্রত্যক্ষ শ্রমঘন্টা	
		ગિજ્ઞાબ	ব্যবহুত প্রকৃত মন্ত্রপর্টা/প্রত্যক শ্রমঘন্টা					श्वांकिर वाग्र ठेंग्वा	
10-11-01	R	ভার	প্যাকিং ব্যয় টাকা				क्षेत्र	ব্যবহুত প্ৰকৃত হায়ঘনটা/প্ৰাত্য ক শ্ৰমঘনটা	
	भग्राकिर वाय एकट्स	পাউভার	ব্যবহ্বত প্রকৃত যন্ত্রধান্টা/প্রতাক শ্রমঘন্টা			भाषिश् वास एकस्त	-	भग्नतिर दाम दा ठोका दाम्र	Card Hr. D
			भग्नांविंश् चाम्र Diat			न्त्राविह	zielzi	বাৰহত প্ৰতৃত মন্ত্ৰবন্টা/প্ৰতাক শ্ৰমঘন্টা	S NO
Contraction of		व्याश्रम्ब	ধাৰহুত প্ৰকৃত যন্ত্ৰঘটা/প্ৰত্যক শ্ৰমগণ্টা					প্যাকিং ব্যয় ব্যবহু টাকা যদ্রখন্ট শ্রম	
		0	भ्रास्टिर् २ सम्र				BIZIT		
		Bitecel	ব্যবহুত প্রকৃত মন্ত্রধন্টা/প্রতাফ শ্রমঘন্টা				-	েলেং ব্যয় ব্যৱহ টাকা যদ্রখন শ	
	दिवसण				भवेत्यापिड		ATTRACTO,		
	著 祥		1.	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				ব্যবহুত প্রকৃত মন্ত্রেভন্টা/ প্রত্যাফ শ্রমাঘন্টা	

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) প্রক্রিয়াকৃত পানি, হিমায়ন/বায়ু সংশোধন যন্ত্র, নির্গত পানি শোধন, অব্যিজেন/নাইট্রোজেন, বায়ু নিয়ন্ত্রণ, তরলীত পেট্রোলিয়াম গ্যাস ও অন্যান্য উপযোগের খরচ এবং ডাহা ব্যবহারকারী বিভাগ/ব্যয় কেন্দ্রে বিভাজন বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ	রর্থ বৎসর পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর প্রান্ত			E S & S ANK ON THE S & S & S & S & S & S & S & S & S & S				রে/হার আর্ধিক পরিমাণ একক প্রতি খরচ	টাব্দা চলতি বৎসর (টাকা) পূর্ববর্তী বৎসর(টাকা)	The second secon	and the state while the second second in the second s	
//বায়ু সংশোধন যন্ত্র, নির্গত পারি শন্যান্য উপযোগের খরচ এবং ত আর্থিক বৎসর ঃ	একক চলতি অর্থ বৎসর					कदा):	· ·	এককের পরিমাণ একক প্রতি দর/হার	होंव			
	विवत्रन	কাজকৃত দিনের সংখ্যা:	উৎপাদন ক্ষমতা (সামথ):	প্রকৃত উৎপাদন (ব্যবহৃত ক্ষমতা):	वादित रहेएड कनाकृष्ठः	শামধেঁর অনুপাতে ব্যবহৃত ক্ষমতার হার (শতকরা):		विवन्नल व्य		উপকরণ/রাসায়নিক:	ব্যবহৃত ষ্টোর উপকরণ দ্রব্যাদি:	বেচন ও মন্তবী.
	कृत् मा	10	- ~		8 1	41		कः न			- N	ē

व्कड नर	विवडम	এককের পরিমাণ	একক প্রতি দর/হার	আৰ্থিক পরিমাণ	একক প্রতি খরচ	1315
	No. of Street		<b>ँ</b> विका	मेका	ઇલહિ વલ્ગલ (ઉંલ્લ)	পূর্ববর্তী বৎসর(টাকা)
8	মেরামত ও রক্ষণার্বেক্ষণ:					
4-	অন্যান্য উপরি খরচ:		Non the second			10-1-40
- 9	অবচয় খরচ:	1 2 2 2 2				57
- <del>6</del> *	বিভাঞ্চনকৃত অন্যান্য উপযোগ:		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		728 8	-
	(क) विमूरः					のため
	(খ) जन्मान्म (উल्हाथ कतित्र इहेरव):					
4	ट्यांटे चंत्रुठः		14 14 2	THE REAL		197 197 197 197 197 197 197 197 197 197
ē	विराज्ञाकनः यनि थारकः					
301	नीछे चत्रघः				L Ball H	
The second	(क) ह्यांग्रीः				1 1 1 4	The second
	(খ) পরিবর্তনশীল:					1
1.55	त्यांि चंत्रघः				2 4 4 2	
1,52	বিভান্ধিত হইল:					
190	ट्यांटि चत्राकः					西

## . তফসিল-৬ [বিধি-৩(চ) দ্রষ্টব্য]

ফ্রুয়েল ও পাওয়ার উৎপাদন,বিপণন ও বিতরণের সাথে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী সমূহের হিসাব বহি সংরক্ষণ পদ্ধতি

- ১। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণ সমূহের হিসাব পদ্ধতি ঃ— জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে নিয়োজিত কোম্পানী সমূহের উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণের হিসাব নিয়োজে ' পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে,যথা:-
  - (ক) জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে নিয়োজিত কোম্পানীর উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণ, সহায়ক উপকরণ ইত্যাদির প্রাপ্তি, ব্যবহার, ল্যানডেড কষ্ট, অবশিষ্ট পরিমান ও মূল্য যথাযথভাবে উল্লেখ পূর্বক পর্যাপ্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। সংরক্ষিত কষ্ট একাউন্টিং রেকর্ডে অথবা কোম্পানী ইচ্ছা করিলে আলাদা কোন নিয়মাবলী পুস্তিকা, যদি থাকে, উহাতে সংশ্লিষ্ট উপকরণের প্রাপ্তি এবং ব্যবহারের মূল্য যে ভিত্তিতে বাহির করা হইয়াছে তাহার বিবরণ পরিস্কার ভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। জ্বালানী তৈল ব্যবসা প্রধানতঃ কেরোসিন, ডিজেল, পেট্রোল, অকটেন, এভিয়েশন ফুয়েল এবং বেইস অয়েল ভিত্তিক হওয়ায় উহাতে বিশাল আকারের অপারেশান ক্ষতি, কনভারসান ক্ষতি এবং বান্তবজনিত ক্ষতি(যেখানে যাহা প্রযোজ্য) জড়িত, কাজেই এই ধরণের ক্ষতির যথাযথ হিসাব কোম্পানী কর্তৃক সংরক্ষণ করিতে হইবে।
    - (খ) পণ্য মূল্য নির্ণয়ে কোম্পানীতে পৌঁছানো পর্যন্ত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ কর যথাঃ স্থানীয় উপকরণের ক্ষেত্রে ভ্যাট, টার্নওভার ট্যাক্স, সকল প্রকার পরিবহন ভাড়া ও খরচ, পরিবহন বীমা, উঠানো-নামানো খরচ, ইত্যাদি যোগ করিতে হইবে। আমদানিকৃত উপকরণের ক্ষেত্রে আমদানি শুল্ক, সম্পূরক বন্ধ, বন্দর গুল্ক, অভ্যন্তরীণ পরিবহন ভাড়া, পরিবহন বীমা ও সংশ্লিষ্ট আমদানি সংক্রান্ত অন্যান্য খরচ আলাদাভাবে দেখাইতে হইবে এবং উহা উপকরণ মূল্যের সহিত যোগ করিতে হইবে। বিদেশে অবস্থিত নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী ও তৃতীয় পক্ষ সরবরাহকারীর নিকট হইতে উপকরণ আমদানির পরিমান ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক উহার আলাদা আলাদা হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।
  - (গ) কোম্পানীর নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত কোন মাধ্যমিক পণ্য যদি জ্বালানী তৈল, লুব্রিকেন্টস্, গ্রীজ, ওয়েলডিং জাতীয় দ্রব্য যথা গ্যাস অথবা ইলেকট্রোডস্ ও অন্যান্য দ্রব্য উৎপাদনে প্রত্যক্ষ উপকরণ হিসাবে ব্যবহার করা হয় তবে এইরূপ উৎপাদিত প্রত্যেক প্রকার উপকরণের জন্য যথাযথ হিসাব রাখিতে হইবে যাহাতে প্রত্যেক প্রকার উৎপাদিত উপকরণের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা যায়।
  - (ঘ) কোম্পানীর নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত কোন মাধ্যমিক পণ্য যদি একই সেষ্টরের অন্য কোন কোম্পানীতে প্রধান কাঁচা মাল হিসাবে ব্যবহৃত হয় তবে এইরপ উৎপাদিত পণ্যের হিসাব যথাযথভাবে রাখিতে হইবে যাহাতে প্রত্যেক প্রকার উৎপাদিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা যায়।

- (৩) ব্যয় বিবরণীতে লিপিবদ্ধ উপকরণ ব্যবহারের পরিমান ও মৃল্যের সহিত উৎপাদন বিবরণীতে লিপিবদ্ধ পরিমান ও মৃল্যের সামঞ্চস্য থাকিতে হইবে।
- (চ) প্রত্যক্ষ উপকরণ, মাধ্যমিক পণ্য এবং প্যাকিং দ্রব্য ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত ফরমে প্রদর্শিত ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে। পণ্যের বাস্তব যাচাইয়ের ফলে যে কোন ক্ষতি বা বৃদ্ধি পরিক্ষারভাবে ব্যয় বিবরণীতে উল্লেখ করিতে হইবে।
- (ছ) বিভিন্ন উপকরণের পরিমান ও সরবরাহ মূল্য উল্লেখ পূর্বক স্থানীয় এবং বিদেশী সরবরাহকারীদের (নিয়ন্ত্রক সহ) সহিত সম্পাদিত ক্রয় সরবরাহ চুক্তির যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে প্রত্যেক চুক্তির মৃখ্য শর্তাদি বিশেষ ভাবে ক্রয়ের পরিমান, গুনাগুন, মূল্য, সরবরাহের সময় কাল, পরিবহন জনিত ক্ষতির জন্য প্রদন্ত বট্রা এবং মূল্য পরিশোধের শর্ত (নগদ প্রদানের বট্রা সহ) বিলম্বিত পরিশোধ এর ক্ষেত্রে অতিরিক্ত সুদ ইত্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে।
- (জ) পরিবহনকালে বা ভান্ডারে বা অন্য যে কোন কারণেই হউক না কেন কনভারশান ক্ষতি, ইভাপোরেশান ক্ষতি বা অন্যান্য ক্ষতি, পণ্যের যে কোন প্রকার অস্বাভাবিক অপচয়ের পর্যায়ে পৌছিলে উহার কারণ উল্লেখপূর্বক, আলাদাভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- (ঝ) পেট্রোলিয়ামজাত দ্রব্য, বেইস অয়েল,এভিয়েশন ফুয়েল এবং অন্যান্য দ্রব্যাদির পরিমানের যাহাতে সঠিকভাবে হিসাব রাখা যায়্ন উহার সঠিক ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে যাহাতে কষ্ট অভিটর কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী কোম্পানী তাৎক্ষণিকভাবে প্রয়োজনীয় তথ্য (যেখানে যাহা প্রযোজ্য) সরবরাহ করিতে পারে এবং সহজেই উহার যথার্থতা যাচাই করা সম্ভব হয়।

২। প্রক্রিয়া উপকরণসমূহের হিসাব পদ্ধতি — জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস প্রক্রিয়াজাত করণে ব্যবহার্য প্রতিটি উপকরণ এর ক্রয়, প্রান্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। প্রক্রিয়া উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে কারখানায় পৌঁছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ খরচ অন্তর্ভক্ত করিতে হইবে।

৩। উৎপাদনে ব্যবহার্য ষ্টোর উপকরণসমূহের হিসাব পদ্ধতি।----

- (ক) জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে নিয়োজিত কোম্পানীর উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে ব্যবহার্য প্রতিটি ষ্টোর উপকরণ থিথা- রাসায়নিক দ্রব্য, নিঃশেষযোগ্য ভাভারদ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন সরবরাহ (operating supplies), ইত্যাদি] এর প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক পর্যাপ্ত রেকর্ড রাখিতে হইবে। ষ্টোর উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে উক্ত উপকরণ কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার খরচ অর্ভক্ত করিতে হইবে।
- (খ) জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে ব্যবহৃত হয় এইরপষ্টোরস্ ইন-ট্রানজিটের ক্ষেত্রে প্রত্যেক প্রকার ষ্টোরস-ইন-ট্রানজিটের পৃথক পৃথক হিসাব রাখিতে হইবে। ইহা ছাড়া স্বল্পমূল্যের নি:শেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন ও সরবরাহের ক্ষেত্রে, কোম্পানী ইচ্ছা করিলে, প্রত্যেক প্রকার যন্ত্রপাতির পৃথক পৃথক হিসাব রাখার পরিবর্তে প্রধান প্রধান শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী হিসাব রাখিতে পারিবে।

(গ) ব্যয় কেন্দ্রসমূহের প্রকৃত ব্যবহারের ভিত্তিতে বা রাসায়নিক দ্রব্য, এডিটিভস্ নিঃশেষ যোগ্য ভাডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ পরিচালন,সরবরাহ (Operating, Supplies) এর খরচ সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্রে চার্জ করিতে হইবে। মূলধনী ব্যয়ের জন্য ভাডার দ্রব্যাদি,যথা গৃহ ও যন্ত্রপাতি বৃদ্ধিকরণ, ব্যবহার করা হইলে তাহা সংশ্লিষ্ট মূলধনী খাতের খরচে দেখাইতে হইবে, উহা উৎপাদিত পণ্যের ব্যয় বিবরণীতে দেখানো যাইবে না।

৪। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণের অপচয়, অকেজো ও বাতিলজনিত ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — পরিবহনকালে, ভান্ডারে প্রক্রিয়াকালে বা যে স্থলেই হউক না কেন, উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যক্ষ উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, হাতিয়ার ইত্যাদির পরিচালন, সরবরাহ, অপচয়, অকেজো ও বাতিল হওয়ার কারণে ক্ষতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক, যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৫। মজুরী ও বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ ⊢(১) প্রতি অর্থবৎসর, নিমু বর্ণিত বিষয়ে কোম্পানীতে নিয়োজিত সকল শ্রেণীর কর্মচারীদের উপস্থিতি, মজুরী ও বেতন-ভাতা সংক্রান্ত হিসাবের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা:-

- (ক) উৎপাদনে প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (খ) উৎপাদনে পরোক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (গ) অতিরিক্ত সময় শ্রমের জন্য মজুরী;
- (ঘ) প্রশাসনিক কর্মচারীদের বেতন;
- (৬) পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন;
- অন্যান্য কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের, যদি থাকে, বেতন (কাজের প্রকৃতি উল্লেখ করিতে হইবে);
- (ছ) কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত কোন প্রকার অবসর সুবিধা, যথাঃ পেনশন, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচুইটি, বা অন্য কোন সুবিধা;
- (জ) অলস সময় ও কারখানা বন্ধ সময়ের জন্য প্রদন্ত বেতন,মজুরী ও তাহা সমন্বয়ের জন্য গৃহীত বিহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত ব্যাখ্যা;এবং
- (ঝ) সর্বমোট মজুরী ও বেতন দিফা (ক) হইতে (জ) পর্যন্ত]।

(২) কোম্পানীর প্রধান নির্বাহী ও পরিচালকদিগকে প্রদত্ত বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৩) প্রতি আর্থিক বৎসরে সর্বমোট প্রাণ্য শ্রমিক দিবস ও প্রকৃত ক্রিয়াশীল শ্রমিক দিবস সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(8) প্রতি আর্থিক বৎসরে নিয়োজিত শ্রমিকের গড় সংখ্যা সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৫) উৎপাদন কাল বা মৌসুম ও অনুৎপাদন কাল বা অমৌসুম সময়ের মজুরী ও বেতন-ভাতার হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে। একাধিক ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে নিয়োজিত কর্মচারীদিগকে প্রদত্ত মজুরী যুক্তিযুক্ত ও ন্যায্য ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে বিভাজন করিতে হইবে এবং উক্তরপ মজুরী বিভাজনের ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

(৬) কোম্পানীর শ্রমিক ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত পদক্ষেপ, যদি থাকে, এবং উক্তরূপ পদক্ষেপ গ্রহণের দরুন কোম্পানীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ব্যয়ে উহার প্রভাব সম্পর্কিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৬। প্রমাণ ব্যয় ব্যবহারপূর্বক পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপণ পদ্ধতি — কোন কোম্পানী পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত উপকরণের প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্য ছাড়া অন্য কোন ভিত্তি,যথা প্রমাণ ব্যয়,ব্যবহার করিয়া উহার পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপণ করিলে উক্ত কোম্পানী কর্তৃক ব্যয় বিবরণীতে ব্যবহৃত উক্তরূপ পদ্ধতির বিস্তারিত বিবরণ দিতে হইবে এবং এই পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে আর্থিক বৎসর শেষে এবং অন্ততঃপক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ব্যবহৃত উপকরণের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্যের পার্থক্যের কারণ ব্যাখ্যাপূর্বক উপকরণের সার্বিক সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে।

৭। সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে নিয়োজিত কোম্পানীর প্রতিটি সেবামূলক বিভাগ বা ব্যয় কেন্দ্র (যথা-গবেষণাগার, পরীক্ষাগার, পরিবহন, মান নিয়ন্ত্রণ, ইত্যাদি) কর্তৃক ব্যয়িত খরিচের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। যেখানে পেট্রোলিয়ামজাত দ্রব্য ও অন্যান্য জ্বালানী উৎপাদন ছাড়াও কোম্পানীর অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে এইরূপ সেবামূলক বিভাগের সেবা কার্যক্রমের সেবা ব্যবহৃত হয় সেখানে সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ উভয় ক্ষেত্রে যে ভিত্তিতে বিভাজন করা হয় তাহার বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং এই বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে।

৮। পানি, বিদ্যুৎ, বাম্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবা সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে নিয়োজিত কোম্পানীর বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্র কর্তৃক ব্যবহৃত বা ভোগকৃত (ক্রয়কৃত বা উৎপাদিত) পানি, বিদ্যুৎ, বাম্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবাসমূহের পরিমাণ, একক প্রতি মূল্য ও মোট মূল্য সংক্রান্ত বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী সহজেই কষ্ট অভিটর কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যথাযথ তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করিতে পারে।

৯। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে নিয়োজিত কোম্পানীর বিভিন্ন বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে স্থাপিত কারখানায় গৃহ ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দরুণ নির্বাহকৃত খরচের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন খাতে খরচের বিস্তারিত বিবরণসহ বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিত্তাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের সুফল একাধিক বৎসর ধরিয়া ভোগ করা যাইবে সে ক্ষেত্রে এই খাতের খরচ যথাযথ খাতে মূলধনী ব্যয় হিসাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১০। যন্ত্রপাতির অবচয় সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — কোম্পানীর অবচয়যোগ্য স্থায়ী সম্পদ সমূহের মূল্য ও অন্যান্য তথ্যাদির বিস্তারিত বিবরণীসহ যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই রেকর্ডে, অন্যান্যের মধ্যে, প্রত্যেক প্রকার সম্পত্তির মূল্য (সংস্থাপন খরচসহ, যদি থাকে), সংগ্রহের তারিখ, সংস্থাপনের তারিখ, অবচয়ের হার, সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে অবচয়ের পরিমাণ ও পুঞ্জিভূত অবচয়ের পরিমাণ এবং প্রতিটি সম্পত্তির অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ থাকিবে। রেকর্ডে যে ভিত্তিতে অবচয়ের হিসাব করা হইয়াছে এবং যে ভিত্তিতে উহা বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে বিভাজন করা হইয়াছে তাহার একটি বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

১১। বীমা খরচ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — কোম্পানীর স্থায়ী সম্পদসহ সকল প্রকার স্বার্থ সংশ্লিষ্ট সম্পদের জন্য প্রদন্ত বীমা প্রিমিয়ামের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন ব্যয় কেন্দ্রে এই খাতের খরচ বিভাজনের পদ্ধতি উল্লেখ করিতে হইবে।

১২। রয়্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিস — জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদনের ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত বিষয়ে স্বাক্ষরিত চুক্তির ভিত্তিতে প্রত্যেক সহযোগী বা প্রযুক্তি হস্তান্তরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদন্ত রয়্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিসের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। প্রযুক্তি হস্তান্তরের সুবিধাজোগী সংশ্লিষ্ট উৎপাদন-বিভাগ সমূহ কর্তৃক এই খাতের খরচ চার্জ করার ভিন্তি বর্ণনাপূর্বক বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৩। অস্বাভাবিক খরচ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — কোন অর্থ বৎসরে যদি কোন প্রকার অস্বাভাবিক কারণে (যথা-হরতাল,লক আউট,যন্ত্রপাতির বড় ধরণের ভাংগন,বিপুল পরিমান বিদুৎ ঘাটতি, গুরুতর দুর্ঘটনা, ইত্যাদি) কোন কোম্পানীতে উৎপাদন ব্যাহত হয় তাহা হইলে উৎপাদনে উহার প্রতিক্রিয়া (অস্বাভাবিক খরচ) উল্লেখপূর্বক বিবরণ সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৪। অন্যান্য খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ → দফা ৫-১৩ তে উল্লিখিত খরচ ছাড়াও নির্বাহকৃত অন্যান্য উপরি খরচসমূহের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই খরচ সমূহ বিশ্লেষণপূর্বক কার্যকরণ সম্পর্ক অনুযায়ী খরচের শ্রেণী বিন্যাস করিতে হইবে, যথা- কারখানা উপরি খরচ, প্রশাসনিক উপরি-খরচ ও বিপণন উপরি-খরচ। যদি কোম্পানী জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন ছাড়াও অন্যান্য পণ্য উৎপাদন করে সেই ক্ষেত্রে রেকর্ডে উভয় ক্ষেত্রের সাধারণ উপরি-খরচ বিভাজনের ভিত্তি (কারণ ব্যাখ্যাসহ) বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

১৫। মান নিয়ন্ত্রণ খরচ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — যদি কোম্পানী জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদনে নিয়মিতভাবে বা পর্যাযক্রমে মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ কর্তৃক জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস এর গুণাগুণ বা কার্যক্ষমতা সরকারী বা শিল্প নির্ধারিত প্রমাণ মানের সহিত পরীক্ষা করা প্রয়োজন হয় তবে, এইরূপ খরচের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট উৎপাদন বিভাগে বা ব্যয় কেন্দ্রে উক্তরূপ খরচ বিভাজন করিতে হইবে।

১৬। উপ-জাত পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যেক্ষেত্রে জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদনে নিয়োজিত কোন কোম্পানীতে একই প্রক্রিয়া হইতে বিভিন্ন প্রকার পণ্য উৎপন্ন হয় সেখানে সংশ্লিষ্ট উৎপাদন ব্যয় ও উৎপন্ন বিভিন্ন পণ্যের মধ্যে যুক্তিযুক্ত ভিত্তিতে বিভাজন করিতে হইবে এবং অনুসৃত ব্যয় বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

১৭। প্যাকিং খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ — লুব্রিকেটিং অয়েল, গ্রীজ, গ্যাস এবং ওয়েলডিং দ্রব্য বাজারজাতকরণের জন্য প্যাকিং এর লক্ষ্যে ব্যবহৃত প্যাকিং সামগ্রী ও আনুষাঙ্গিক দ্রব্যাদির মূল্য এবং নির্বাহকৃত অন্যান্য যাবতীয় খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। গ্রীজ বা অন্যান্য দ্রব্য রপ্তানীর ক্ষেত্রে বিশেষ ধরনের প্যাকিং এর প্রয়োজন হইলে উহার হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৮। জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের আন্তঃকোম্পানী লেন-দেন — মালিকানা বিষয়ে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত কোম্পানীসমূহ যথা-হোজিং কোম্পানী কর্তৃক সাবসিডিয়ারি কোম্পানীতে বা বিপরীতক্রমে অথবা একই হোন্ডিং কোম্পানীর অধীনস্থ এক সাবসিডিয়ারী কোম্পানী কর্তৃক অপর সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে উপকরণ, উৎপাদিত পণ্য বা সেবাকার্যক্রম সরবরাহ করা হইলে তৎসম্পর্কে নিম্নোক্ত বিষয়ে সমঝোতা স্মারক বা চুক্তির বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা—

- (ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ ও প্রক্রিয়া উপকরণ ক্রয় ও বিক্রয় সংক্রান্ত;
- (খ) কারখানার কার্যক্ষমতা ব্যবহার সংক্রান্ত;
- (গ) উপযোগসমূহ সরবরাহ সংক্রান্ত;
- (ঘ) প্রশাসনিক, কারিগরী, ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত; এবং
- (৬) অন্য যে কোন পরামর্শমূলক সেবাকার্যক্রম সংক্রান্ত।

১৯। ফ্রেইট সাবসিডি সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ —বাংলাদেশ পেট্টোলিয়াম কর্পোরেশন কর্তৃক সমগ্রদেশে পেট্টোলিয়াম জাত দ্রব্য একইদামে বিক্রয়ের লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ন্ত তৈল বিপণন কোম্পানীগুলিকে প্রদন্ত ফ্রেইট সাবসিডির হিসাব যথাযথভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২০। বৈদেশিক মুদ্রায় এভিয়েশন ফুয়েল বিক্রয় জনিত লাভ-ক্ষতি হিসাব সংরক্ষণ।—বিদেশগামী সকল উড়োজাহাজ এর নিকট এভিয়েশন ফুয়েল বিপিসি কর্তৃক নির্ধারিত বডেড মূল্যে এবং বিদেশী মুদ্রায় বিক্রয়কারী কোম্পানীগুলোকে এইরপ বিক্রয় জনিত লাভ-ক্ষতির হিসাব যথাযথভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২১। বিদেশগামী জাহাজে ফুয়েল বিক্রয় জনিত হিসাব সংরক্ষণ — বিদেশগামী জাহাজে বভেড মূল্যে ফুয়েল সাপ্লাই প্রদানকারী কোম্পানীগুলোকে এইরূপ বিক্রয় জনিত লাভ-ক্ষতির হিসাব যথাযথ-ভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২২। রগ্তানী উৎসাহ ও রগ্তানী খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — বিদেশে এভিয়েশন ফুয়েল, গ্রীজ, ন্যাপতা বা অন্যান্য দ্রব্যাদি রগ্তানীর জন্য সরকার হইতে কোন প্রকার উৎসাহমূলক আর্থিক আনুকূল্য পাওয়া গেলে তদসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। একইভাবে উক্তরপ রগ্তানীর ফলে নির্বাহকৃত খরচসমূহেরও যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে রপ্তানীকৃত পণ্যের ব্যয় যথাযথভাবে নির্ধারণ করা যায়।

২৩। প্রধান স্থাপনা, ডিপো ও ফিলিং স্টেশন স্থাপন ও পরিচালন খাতে প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ — পেটোলিয়ামজাত দ্রব্য ও লুব্রিকেটিং ব্যবসা পরিচালনাকারী কোম্পানী কর্তৃক জ্বালানী পণ্য ও লুব্রিকেটিং অয়েল জমা ও বিতরণের জন্য এবং বিভিন্ন ধরনের গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণের জন্য স্থাপিত প্রধান স্থাপনা , ডিপো ও ফিলিং স্টেশন স্থাপন ও পরিচালন খাতে প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২৪। এগ্রোকেমিক্যাল বিপণন সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যে সকল তৈল কোম্পানী পেট্টোলিয়ামজাত দ্রব্য ব্যবসায়ের সাথে সাথে অন্যান্য পণ্য, প্রধানতঃ এগ্রোকেমিক্যাল, বিপণনের সাথে জড়িত, সে সমস্ত কোম্পানীকে এগ্রোকেমিক্যাল বা অন্যান্য ব্যবসায়ের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী সহজেই এই তফসিলের সাথে সংযোজিত ফরমে বিস্তারিত ব্যয় বিবরণী প্রদান করিতে পারে এবং সহজেই উহার যথার্যতা যাচাই করা সম্ভব হয়।

২৫। উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের ব্যয়ের হিসাব বিবরণী — প্রতি অর্থবৎসর জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে নিয়োজিত কোম্পানী কর্তৃক উৎপন্ন পণ্যের প্রকৃত উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় প্রদর্শনপূর্বক একটি কোম্পানীর প্রতিটি কারখানার জন্য আলাদা আলাদা ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

২৬। সরেজমিনে যাচাইপূর্বক স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষণ।—প্রতি অর্থবৎসর জ্বালানী তৈল ও লুব্রিকেন্টস উৎপাদন, বিপণন ও বিতরণে নিয়োজিত কোম্পানীর সকল প্রকার স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদ যথা- প্রত্যক্ষ উপকরণ, প্রক্রিয়া উপকরণ, প্যাকিং উপকরণ, নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্য, জ্বালানী, সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য, প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য ও স্থায়ী সম্পদ সরেজমিনে যাচাই এর মাধ্যমে যথাযথভাবে উহার হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২৭। সংখ্যাতান্ত্বিক রেকর্ড সংরক্ষণ — প্রতি আর্থিক বৎসরে উৎপাদনের সময়কাল, উৎপাদনের জন্য প্রকৃতপক্ষে কারখানা চালু রাখার সময়কাল, কোন কারণে কারখানা বন্ধ হইলে তাহার সময়কাল ও কারণ, উপজাত পণ্য উৎপাদনের পরিমাণ, ইত্যাদির সংখ্যাতান্ত্বিক তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। উৎপন্ন প্রত্যেক প্রকার এভিয়েশন ফুয়েল, গ্রীজ, ন্যাপতা বা অন্যান্য দ্রব্যাদি উৎপাদনে ব্যবহৃত মূলধনের পরিমাণ (নীট স্থায়ী সম্পদ ও চলতি মূলধন) এর আলাদাভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে যে নৃতন মূলধন যোগ করা হইয়াছে কিন্তু এখনও উৎপাদন ওক্ব হয় নাই তাহার তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে। রেকর্ডে যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ প্রতিস্থাপন করা হইয়াছে এবং যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ অতিরিক্ত স্থাপন করা হইয়াছে তদসংক্রান্ত তথ্যও উল্লেখ করিতে হইবে।

২৮। কস্ট একাউন্টিং হিসাব ও আর্থিক একাউন্টিং হিসাব সমন্বয়করণ — যেক্ষেত্রে কোম্পানী সমন্বিত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করে না সে ক্ষেত্রে হিসাবের যথার্থতা যাচাই এর জন্য প্রতি অর্থ বৎসর শেষে ও অন্ততঃ পক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক হিসাবের সহিত কস্ট রেকর্ডের হিসাবের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। এইরপ উভয়বিধ হিসাব এমনভাবে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট পণ্যের লাভ-ক্ষতি সঠিকভাবে নিরূপণ করা যায় এবং উক্ত পণ্যের লাভ-ক্ষতি কোম্পানীর সার্বিক লাভ-ক্ষতির সহিত যথাযথভাবে সমন্বয় সাধন করা যায়।

২৯। কন্ট একাউন্টিং হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি — কন্ট একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল হিসাব বিবরণী এই তফসিলে বর্ণিত ব্যতিক্রম ব্যতীত এতদসংগে সংযুক্ত ফরমে সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

#### ফরম-'ক' (দফা ২৯ দ্রষ্টব্য) কোম্পানীর সাধারণ তথ্যাদি

১। কোম্পানীর নামঃ

২। নিগমিত হওয়ার তারিখঃ

- ০। নিবন্ধিত কার্য্যালয়ের ঠিকানাঃ
- ৪। কারখানার অবস্থানঃ (একাধিক কারখানার ক্ষেত্রে প্রত্যেকটি কারখানার ঠিকানা দিতে হইবে)
- ৫। উৎপন্ন পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য, লুব্রিকেটিং অয়েল, গ্রীজ, বিভিন্ন রকম গ্যাস ও ওয়েলভিং দ্রব্যের প্রকারভেদঃ (প্রকার ভেদের বর্ণনা দিতে হইবে)
  - ৬। বিক্রয়যোগ্য যে কোনও প্রকার উপ-জাত পণ্য বা মাধ্যমিক পণ্য থাকিলে, তাহার বর্ণনা দিতে হইবেঃ
  - ৭। আমদানি পূর্বক পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য, লুব্রিকেটিং অয়েল, গ্রীজ, বিভিন্ন রকম গ্যাস ও ওয়েলন্ডিং দ্রব্য বিক্রয় করা হইলে তাহার তথ্য দিতে হইবেঃ

দ্রমিক নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর		পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	
		মাধ্যমিক পণ্য	প্রধান পণ্য	মাধ্যমিক পণ্য	প্রধান পণ্য
(季)	ছাপিত ক্ষমতা (সামর্থ) - বার্ষিক:	-	2		-
(◄)	সামর্থের প্রকৃত ব্যবহার- বার্ষিক:		-		
(印)	পরিকল্পিত ক্ষমতা (সামর্থ)- বার্ষিক:		in the second		
(可)	পরিকল্পিত ক্ষমতা - অর্জন:		NI I I I I I I I I I I I I I I I I I I	-	
(5)	পরিকল্পিত ক্ষমতা গণনায় বৎসরে দিনের সংখ্যা :			1	1
(5)	স্থাপিত ক্ষমতা গণনায় বৎসরে দিনের সংখ্যা:	_			
(夏)	সামর্থের প্রকৃত ব্যবহারে বৎসরে দিনের সংখ্যা:				

#### ফরম-'খ'

#### (দফা ২৯ দ্রষ্টব্য)

# পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের বিক্রয় ও বিতরণ খরচ এবং লাভ/ক্ষতির হিসাব বিবরণী

আর্থিক'বৎসর-----

টাকায

	<b>টাকা</b> য়			
বিষরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববতী অর্থ বৎসর		
<u>আয়ঃ</u> লেট্ৰেলিয়ামজাত পণ্য বিক্ৰয় আয়:	क्रमित ह	and atting the		
পেন্দ্রালয় মজাত পর্যা পিন্দুর জায়: অন্যান্য আয়, নির্বাহী (বর্ণনা দিতে হইবে):	A Street or and	Participant		
বিবিধ আয়, নন অপারেটিং (বর্ণনা দিতে হইবে ):				
এগ্রো ক্যামিক্যালস ব্যবসায় নির্বাহী মুনাফা/ক্ষতিঃ	LA SUCCESSION OF THE	E SHOT THE		
মোট আয়:				
পরিবর্তনশীল ব্যয়ঃ				
গ্রেডাইস :				
পরিবহন ডাড়া:				
প্যাকেজেস:	HE SAME			
হ্যান্ডেলিং:	and the second	and an internet		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:				
মোট পরিবর্তনশীল ব্যয়:				
স্থায়ী খরচঃ	and the second			
কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের বেতন, মজুরী ও সুবিধাদি:				
বিদুৎ ও জ্বালানী:	The second second	Parente and and		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:				
অবচয়:		a second second		
বীমা:				
ভাড়া, খাজনা ও কর: খথের সুদ:				
অন্যায় বুনা: মোট স্থায়ী খরচ:	- COMPANY LINE			
ফিনিস্ড গুডস/মজুদ সমধ্য:	-	- 10 Million - 10 7		
যাতলিং ও কনন্ডারসান জাতীয় লাভ/ক্ষতি :	and the second second	Contraction (Contraction)		
হাভোগ্য ও কনতারসান জাতার নাত/কাত : বিক্রিত পশোর মোট উৎপাদন বায়:				
প্রশাসনিক খরচ :	rest into a state of the st	and the second second		
বিক্রন্য ও বিতরন খরচ :	States and states and	and the second		
প্রোভাই উন্নয়ন খরচ:				
শ্রমিকদের লভ্যাংশ :				
বিক্রিত পণ্যের মোট ব্যয় (মূল্য সংযোজন কর বাদে):	10000			
ভ্যাট/ষ্ট্যাটুটরী চার্জ ঃ				
ভ্যাটিঃ				
উট্টেব্রী চার্জ:				
মোট ভাটি ও চার্জ:				
বিক্রিত পণ্যের সর্ব মোট ব্যয়:				
সামগ্রিক লাভ/ক্ষতি:	No service and the service of the se	a land a start of the		

নোট: প্রতিটি কষ্ট সেন্টারের জন্য এই ফরম অনুসরণ পূর্বক পৃথক পৃথক হিসাব বিবরণী সংরক্ষণ করিতে হইবে।

#### ফরম-'গ'

#### (দফা ২৯ দ্রষ্টব্য)

# এশ্লোক্যামিক্যালস ব্যবসার লাভ/ক্ষতির হিসাব বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ-----

টাকায়

		চাকার
বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববতী অর্থ বৎসর
নির্বাহী মুনাফা:	OF BUILDING Address	And and the second second
বিক্রমঃ করেনের উৎসম্পর্কের বর্ষ বর্ষ ব	195	
অন্যান্য আয় অপারেটিং:		En and and and
মোট আয়:	the state of the s	100 - 5m -
পরিবর্তনশীল ব্যয়:	The second	
কাঁচামাল:		
কাঁচামালের আনুষঙ্গিক:	N. N. Starter	A STATE A
রাসায়নিক ও অন্যান্য উৎপাদন সামগ্রী:	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	
শ্রমিক কর্মচারীদের বেতন-ডাতাদিঃ		The second second
विमू९ ७ ज्यानानीः		States and an
ক্যামিক্যাল্স পরিবহনে ব্যবহৃত যানবাহনের মোরমত ও রক্ষণাবেল্পণ:	and the second second	and the second second
মোট পরিবর্তনশীল ব্যয়:		and a state of the state of the
বিদ্যুৎ ও জ্বালানী-ন্যুনতম বিলের পরিমাণ স্থায়ী খরচ হিসাবে বিবেচিত		
হইরে:		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:		
মোট পরিবর্তনশীল ব্যয়:		Contraction of the second
স্থায়ী খরচঃ		
কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের বেতন, মজুরী ও সুবিধাদিঃ	-	
বিদুৎ ও জ্বালানী:		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ :		A State Trans
অবচয়:		THE OTHER PARTY AND
বিক্রন্ম বিতরন:		the second se
वीभाः		
এগ্রোকেমিক্যাল্স পোডাই উন্নয়ন :		Desire and the second
ব্যাংক ঋণের সুদ :		and the second second
প্রশাসনিক ওভারহেড়:		
মোট ছায়ী পরচঃ		
ওয়ার্কিং প্রসেস সমধয়:		
মোট উৎপাদন খরচ:		
ভাট/টার্ট্রার চার্জ ঃ		
ভাটিঃ	N. 1. 6. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	Enclosed by
ষ্ট্যাটুটরী চার্জ:	States -	100 CO.
মোট ভাটি ও চার্জ:	22	
সর্বমোট ব্যয়:		
ফিনিস্ড ওডস/মজুদ সমৰয়:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SECTOR OF
মোট পণ্য বিক্রয় খরচ:	and the second	
নির্বাহী মুনাফা/ক্ষতি:	Contraction and	This are the set of
under June halo:		DISS REE BOOK

#### ফরম-'ঘ'

(দফা ২৯ দ্রষ্টব্য)

বাল্ক পেট্রোলিয়ামজাত দ্রব্যের মজুদের পরিমাণ, পোডাক্টস হ্যান্ডলিং ও কনভারসান জাতীয় লাড/ক্ষতির হিসাব বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

১। বালক পেট্রোলিয়ামজাত দ্রব্যের নামঃ

২। তক্ষ পরিশোধিত/বন্ডেডঃ

<u>विवन्नग</u>	তাপমাত্রা	লেনদেন কোডনং	পরিমাণ (লিটারে)	<u>মন্তব্য</u>
প্রারম্ভিক মজুদ	ত্ত৩০° সি	-		
যোগঃ				
নতুন সরবরাহ প্রাণ্ডি :				10.0 m
এজেন্ট/ক্রেতা সাধারন হইতে ফেরৎ:	*			
বন্ডেড ষ্টক হইতে সরবরাহ প্রান্ডি:	"			
ডিপো হইতে ফেরৎ প্রান্তি:	*		and the second	
শ্রেণী বিন্যাসের কারণে প্রান্তি:		and the second second		
প্যাকড্ প্রোডাই হইতে বাল্ক প্রোডাই রূপান্তর:				
ষ্টোরেজ জনিত লাভ :				-
ট্যানজিট জনিত লাভ:	*		and a start	and the second second
ফিলিং গুর্যাকিং জনিত লাভ:	**	-		
কনভারসন জনিত লাভ:	*	and the second		and the second
মোট শুল্ক পরিশোধিত দ্রব্যের পরিমাণ:				
বাদঃ				
বিক্রয়:	স্বাভাবিক তাপমাত্র			
সামপল হিসাবে প্রদান:				all and a
আভ্যন্তরীণ ব্যবহার :	*			
ডিপোতে প্রেরণ:	<b>ত্</b> ৩০°সি			
শুরু পরিশোধিত ষ্টকে প্রেরণ :	+			
শ্রেনী বিন্যাসের কারনে অন্য প্রোডাইে রূপান্তর	**	the second		
বাল্ক হইতে প্যাকড়ে রূপান্তর :				
ষ্টোরেজ লস:		International Action		from the
ট্যানজিট / ট্রাঙ্গপার লস:	-			-
ফিলিং/ওয়াকিং লস :				
কনভারসন লস:	*			9
সমাপনী মজুদ :				
মোট পরিমাণ:	*			
স্বাভাবিক তাপমাত্রায় মোট পরিমান:	-			

নোট: আলাদা আলাদা ভাবে প্রত্যেকটি পেট্রোলিয়ামজাত দ্রব্যের জন্য উপরিক্ত কষ্ট রেকর্ড মাসিক ভিত্তিতে প্রস্তুত করিতে হইবে ।

#### ফরম-'ঙ'

#### (দফা ২৯ দ্রষ্টব্য)

#### ফুয়েল সেক্টরের অন্তর্ভুক্ত বেন্ডিং কোম্পানীর বেন্ডিং আয়, খরচ ও লাভ/ক্ষতির হিসাব বিবরণী আর্থিক বৎসর-----

	টা	কায়		
বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
আয়ঃ				
বেন্ডিং বাবদ আয় :				
বিবিধ আয়/(খরচ)- (বর্ণনা দিতে হইবে):		E E		
মোট আয়:				
বেন্ডিং খরচ- পরিবর্তনশীলঃ		10		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ :		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
চুক্তি ভিত্তিক শ্রমিক:		(T)		
বিদ্যুৎ ও জ্বালানী:				
মজুনকৃত খুচরা যন্ত্রপাতি:				
শুদ্ধ ও তন্থাবধান ফি:		la la		
বিবিধ (বর্ণনা দিতে হইবে):				
মোট খরচ পরিবর্তনশীল:		States and a state		
বেন্ডিং ধরচ-স্থায়ী ঃ				
কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের বেতন মজুরী ও সুবিধাদি:		100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100		
খাজনা ও কর:				
ঋণের সুদ:		P		
প্রশাসনিক ওভারহেড :		and the second of		
অন্যান্য স্থায়ী খরচ:				
শ্রমিকদের লন্ড্যাংশ:		(Extended of the		
ভ্যাট/ ষ্ট্যাটুটরী চার্জঃ				
ভ্যাট:		in the second		
ষ্ট্রাটুটরী চার্জ:				
মোট ভাট ও ষ্ট্রাট্টিরী চার্জ:		13		
মোট বেন্ডিং খরচ- ভ্যাট সহ:		Sec. 10		
সামগ্রিক লাভ/(লোকসান):		and the last of the last		

#### ফরম-'চ'

#### (দফা ২৯ দ্রষ্টব্য)

### পাওয়ার সেষ্টরের অন্তর্ভুক্ত শিল্প ও সেবামূলক প্রতিষ্ঠানে ব্যবহৃত গ্যাস ও ওয়েন্ডিং পণ্যের বিক্রয় ও বিতরণ খরচ ও লাভ/ক্ষতির বিবরণী

#### আর্থিক বৎসরঃ-----

টাকায়

the second se	and the second second	ঢাকার	
বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	
আয়ঃ		1000	
গ্যাস ও ডিজলন্ড এসিটিলিন:			
ওয়েন্ডিং দ্রব্য বিত্রন্য আয়:	-		
মেডিকেল অব্রিজেন:			
মেডিকেল সন্তান্ধামদিঃ	CONTRACTOR OF CONTRACTOR OF		
অন্যান্য আয়, নির্বাহী (কর্ণনা দিতে হাইবে):			
বিবিধ আয়, নন অপারেটিং (বর্ণনা দিতে হইবে):		and the second second	
মেট আয়:		The second second second	
পরিবর্তনশীল ব্যায়		A - I CONTRACTOR - MARCINESSI	
ক্যালসিয়াম কার্বাইড :			
ওয়নান :			
বেনচেড পাউডার :			
अन्तान्तः			
মোট পরিবর্তনশীল ব্যয়:		A CONTRACTOR OF THE OWNER	
হায়ী খরচন্দ্র		AND REAL PROPERTY AND INCOME.	
কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের বেতন, মজুরী ও সুবিধাদি:			
विनुर ७ कुल्तिः			
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:	and the second second second	and the set of the	
অবচয়:			
ধীমা:			
ভাড়া, খাজনা ও কর:			
ঋণের সূদ :			
অন্যান্য উপরি খরচ:			
মোট স্থায়ী থরচ:		Contraction of the second	
জার্কিং প্রসেস সমন্বয়:		Contraction in the second	
মোট উৎপাদন খরচ:			
যিনিস্ড গুডস/ মন্থুল সমন্বয়:			
বিক্রিন্ত পদ্যের উৎপাদন ব্যয়:			
প্রশাসনিক খরচ:			
বিক্রয় ও বিতরন খরচ :			
কনসলিভেট্টেড পরিচালনা ব্যয় :			
প্রোডাই উন্নয়ন থরচ:			
শ্রমিকদের লভাংশ :			
মোট বিক্রীত পদ্যের ব্যায় (মূল্য সংযোজন কর বাদে):			
खाउ/ह्याउँग्री जर्क :			
ভাট:			
টাট্টেরী চার্জ:			
মৌট ভাটি ও চার্জ:			
বিক্রিত পশ্যের সর্ব মেট ব্যয়:			
সামগ্রিক লান্ড/ক্ষতি:	and the second s		

নোট: প্রতিটি কষ্ট সেন্টারের জন্য এই ফরম অনুসরণ পূর্বক পৃথক পৃথক হিসাব বিবরণী সংরক্ষণ করিতে হইবে।

### ফরম-'ছ' (দফা ২৯ দ্রষ্টব্য) প্রশাসনিক ওভারহেড ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ-----

টাকায়

বিবরণ	চলতি অর্থ বংসর	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর
বেতন, মজুরী ও সুবিধাদি:		THE REAL PROPERTY IN COMPANY
জ্বালানী ও বিদ্যুৎ:		C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
শ্রমন ও যাতায়াত:		1.8.0
ছাপা ও ষ্টেশনারী:		in the state line
লিগ্যাল ও পেশাগত ফি:		ALL STREET
সার্ভিস চার্জ:		Plant Plant
অবচয়:		C. C
দালান মেরামত:		and the second second
বীমাঃ		1
প্রশিক্ষণ:		201107
টেলিফোন, টেলেক্স এবং ফ্যাক্স:		I PARTINE SADARD
ডাইরেক্টরস ফি ও খরচ:		THE OF STORE STORE , MILLION
অভিট ফি:		KINKO MORSKA MILITAR
দান:		-
চাঁদাঃ		
প্রচারণ ও বিজ্ঞাপনঃ		
কর্মকর্তাদের আয়কর:		
খবরের কাগজ, সাময়িকী:		
আপ্যায়ন:		
বিবিধঃ		
মোট:		and the second sec

#### ফ্রম-'জ' (দফা ২৯ দ্রষ্টব্য) বিক্রয় ও বিতরণী খরচ বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ-----

টাকায়

বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর
	0110 44 4419	24401 44 44418
বেতন, মজুরী ও সুবিধাদি:		
জ্বালানী ও বিদ্যুৎ:		a second second
বীমাঃ		
ভাড়া, খাজনা ও কর:		
ভ্ৰমণ ও যাতায়াত:		
সার্ভিস ফি:		ART INC.
গ্র্যাচুইটি:		
ছাপা ও ষ্টেশনারী:		NUMBER OF
আপ্যায়ন :		37 N 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
বিজ্ঞাপনঃ		
যানবাহন চলাচল :		
টেলিফোন, টেলেক্স এবং ফ্যাক্স:		
সন্দেহজনক বাণিজ্যিক দেনাদার বরাদ্দ:		
অন্যান্য:		

#### ফরম-'ঝ'

(দফা ২৯ দ্রষ্টব্য)

# কনসলিডেটেড পরিচালনা ব্যয় বিবরণী

আর্থিক বৎসরঃ-----

টাকায়

বিবরণ	চলতি অর্থ বংসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
বেতন, মজুরী ও ষ্টাফ ওয়েলফেয়ার:	1911 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 - 1919 -	THE PERSONNEL		
অবচয়:				
জ্বালানী ও বিদ্যুৎ:		and an an and		
দালান মেরামত:		and the second s		
অন্যান্য রক্ষণাবেক্ষণ:	The second second second	instant or other		
বীমাঃ	Harris Marris Charles Alexander	Anna serios		
ভাড়া, অভিকর এবং কর:	Coper P	A second second		
শ্রমন ও যাতায়াত:	1	Aprile Consider		
প্রশিক্ষণ :		and the second sec		
যানবাহন চলাচল:		The more states and		
টেলিফোন, টেলেক্স এবং ফ্যাক্স:	The second second	maner (FT)		
ছাপা, ডাক, মনোহরী এবং অফিস খরচ:		(ii) #1		
বাণিজ্যিক পত্রিকা এবং চাঁদাঃ				
বিজ্ঞাপন এবং উন্নয়ন:	- with the second second	A REPORT OF		
আইন এবং পেশাদারী খরচ:				
কারিগরি সহায়তা ফি:		about the		
অন্যান্য:		12 mm (1011)		



#### ফরম-'ঞ'

# (দফা ২৯ দ্রষ্টব্য) সমাপনী মজুদ পণ্য ও উপকরণের বিবরণ

আর্থিক বৎসরঃ .....

ক্রঃ নং	বিবরণ	বিবরণ			পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর		
		পরিমাণ	দর টাকা	মূল্য টাকা	পরিমাণ	দর টাকা	মূল্য টাকা
51	সম্পূর্ণ প্রস্তুত মন্তুদ পণ্যঃ		1	and the second s		-	12 (1977)
	পেট্রেলিয়ামজাত দ্রব্য:		1.1		Di anci i		- Children
20.00	ক্যামিক্যাল দ্রব্য:			deres and			
	পেস্টিসাইড দ্রব্য:						
-	বেইস অয়েল:		-	1			100 100
1000	গ্যাস ও ডিজল্ভ এসিটিলিন :					Contraction in the	-
1000	ওয়েন্ডিং দ্রব্য:						0.05
21	প্রক্রিয়াধীন অসম্পূর্ণ মন্ডদঃ					0.00	-
	প্রক্রিয়াধীন অসম্পূর্ণ মন্তুদঃ প্রধানতঃ ব্যামিক্যালস ও পেস্টিসাইড দ্রবাঃ						V = 1962
	(ক) রিপকড:	1			diameter da	- men	
	(খ) এজোদ্রিন:					1110	a sector second
	(গ) ফুরাডান:				I LORS I	- 1000	10000
1000	(ম) বাইদ্রিন:	-		LITTLY	TOTO ON	· TEarracht	10.00
	(৬) বিভিন্ন কেমিক্যাল্স:		-	1	1		100
	(চ) শিল্পে ও সেবামূলক প্রতিষ্ঠানে ব্যবহৃত গ্যাস:		A ESS	0		1000	
	(ছ) ওয়েন্ডিং রড ইত্যাদিঃ						
01	উপকরণঃ			-		1112	1000
01	(ক) লুবাড-১১৬:						10000
	(খ) লুবাড-১৬৯:						
	<ul> <li>(৭) পুথাত-১৬৯:</li> <li>(গ) হাইটিক-৫৬৫:</li> </ul>	-			-		
	<ul> <li>(গ) হাহাচক-৫৬৫:</li> <li>(ঘ) নাসাল- এসবিএস :</li> </ul>	1					
-	<ul> <li>(খ) নাগাল- অগাবঅগ :</li> <li>(৬) ক্যালসিয়াম কার্বাইড:</li> </ul>						
-		-					
_	(চ) ওয়্যার:					-	
	(ছ) বেনডেড পাউডার:				-		
	(জ) ইত্যাদি:	-		-	-	-	
81	প্রক্রিয়া উপকরণঃ						
_	(ক) পি বি এ্যালকোহোল:		-				
-	(খ) এম,বি,ডাই:						
	(গ) সুগার:	-					
	(ঘ) সেনডু:		1	the second	-	1.000	
	(ঙ) ইত্যাদি:	1. A.				-	
01	ষ্টোর উপকরণঃ				_		
	(ক) নিঃশেষ যোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি:						-
	(খ) খুচরা যন্ত্রাংশ:						
	(গ) লেবেল:		-				
-	(ঘ) ষ্টিকার:						
	(৩) পাইপ, পাইপ ফিটিংস, বাল্বः		S Annual State				
	(চ) এভিয়েশন ষ্টোর:	0					1
6-14	(ছ) ক্যামিক্যাল্স ষ্টোর:	the second					
	(জ) পেষ্টিসাইড ষ্টোর:						

#### তফসিল-৭

#### [বিধি-৩(ছ) দ্রষ্টব্য]

ডোজ্য তৈল ও ডেজিটেবল ঘি উৎপাদন শিল্পে নিয়োজিত কোম্পানীসমূহের হিসাব বহি সংরক্ষণ পদ্ধতি

১। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণ সমূহের হিসাব পদ্ধতিঃ-ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে নিয়োজিত কোম্পানীর উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণের হিসাব নিন্মোজ পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা ঃ—

- (ক) ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যেক প্রকার প্রত্যক্ষ উপকরণ ও সহায়ক উপকরণের প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক পর্যাপ্ত হিসাব রাখিতে হইবে। রক্ষিত কষ্ট একাউন্টিং রেকর্ডে অথবা কোম্পানী ইচ্ছা করিলে আলাদা কোন নিয়মাবলী পুস্তিকা, যদি থাকে, উহাতে পণ্য প্রাপ্তি এবং ব্যবহারের মূল্য যে ভিত্তিতে বাহির করা হইয়াছে তাহার বিবরণ পরিষ্কারভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। পণ্যমূল্য নির্ণয়ে কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত সকল প্রকার প্রত্যক্ষ ব্যয় যোগ করিতে হইবে। যথা- স্থানীয় পণ্যের ক্ষেত্রে আবগারী গুল্ক, সকল প্রকার পরিবহন ভাড়া ও খরচ, পরিবহন বীমা, উঠানো-নামানো খরচ, ইত্যাদি। আমদানিকৃত পণ্যের ক্ষেত্রে আমদানি শুল্ক, সম্পূরক গুল্ক, বন্দর গুল্ক, অভ্যন্তরীণ পরিবহন ভাড়া, পরিবহন বীমা ও সংশ্লিষ্ট আমদানি সংক্রান্ত অন্যান্য খরচ আলাদাভাবে দেখাইতে হইবে এবং পণ্যের মূল্যের সহিত যোগ করিতে হইবে। বিদেশে অবস্থিত নিয়ন্ত্রণকারী কোম্পানী ও তৃতীয় পক্ষ সরবরাহকারীর নিকট হইতে উপকরণ আমদানির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক আলাদা আলাদা হিসাব রাখিতে হইবে।
- (খ) কোম্পানীর নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত কোন পণ্য তোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে প্রত্যক্ষ উপকরণ হিসাবে ব্যবহার করা হইলে কোম্পানীর উক্তরপ উৎপন্ন পণ্যের যথাযথ হিসাব রাখিতে হইবে যাহাতে প্রত্যেক ধরণের উৎপন্ন পণ্যের উৎপাদন ব্যয় সহজেই নির্ণয় করা যায়।
- (গ) ব্যয় বিবরণীতে লিপিবদ্ধ পণ্য ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত উৎপাদন বিবরণীতে লিপিবদ্ধ পরিমাণ ও মূল্যের সামঞ্জস্য থাকিতে হইবে।
- (ঘ) প্রত্যক্ষ উপকরণ এবং প্যাকিং দ্রব্য ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত ফরমে প্রদর্শিত ব্যবহারের পরিমাণ ও মূল্যের সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে। পণ্যের বাস্তব যাচাইয়ের ফলে যে কোন ক্ষতি বা বৃদ্ধি পরিষ্কারভাবে ব্যয় বিবরণীতে উল্লেখ করিতে হইবে।
- (৬) বিভিন্ন পণ্যের পরিমাণ ও সরবরাহ মূল্য উল্লেখপূর্বক স্থানীয় এবং বিদেশী সরবরাহকারীদের (নিয়ন্ত্রকসহ) সহিত সম্পাদিত ক্রয় বা সরবরাহ চুক্তির যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে প্রত্যেক চুক্তির মূখ্য শর্তাদি বিশেষভাবে ক্রয়ের পরিমাণ, গুণাগুণ, মূল্য, সরবরাহের সময়কাল, পরিবহনজনিত ক্ষতির জন্য প্রদন্ত বট্রা এবং মূল্য পরিশোধ শর্ত (নগদ প্রদানের বট্রাসহ), ইত্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে।
- (চ) পরিবহনকালে বা ভান্ডারে বা অন্য যে কোন কারণেই হউক না কেন, পণ্যের যে কোন প্রকার অস্বাভাবিক অপচয়ের ক্ষেত্রে, এইরপ ক্ষতির পর্যায় ও তাহার কারণ উল্লেখপূর্বক, আলাদাভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২। প্রমাণ ব্যয় ব্যবহারপূর্বক পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপণ পদ্ধতিঃ—কোন কোম্পানী ভোজ্য তৈল ও ডেজিটেবল ঘি উৎপাদনে উপকরণ খাতে ব্যবহৃত প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্য ছাড়া অন্য কোন ভিত্তি, যথা প্রমাণ ব্যয়, ব্যবহার করিয়া উহার পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নিরূপন করিলে উক্ত কোম্পানী কর্তৃক উক্তরূপ ব্যয় বিবরণীতে ব্যবহৃত পদ্ধতির বিস্তারিত বিবরণ দিতে হইবে এবং এই পদ্ধতি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে ব্যবহার করিতে হইবে। এই ক্ষেত্রে আর্থিক বৎসর শেষে এবং অন্ততঃপক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এইরূপ ভিত্তিতে ব্যবহৃত উপকরণের পরিমাণ ও মূল্যের সহিত উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রকৃত পরিমাণ ও মূল্যের পার্থক্যের কারণ ব্যাখ্যাপূর্বক উপকরণের সার্বিক সামঞ্জস্য বিধান করিতে হইবে।

#### ৩। উৎপাদনে ব্যবহার্য ষ্টোর উপকরণ সমূহের হিসাব পদ্ধতি 🛏

- (ক) ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে ব্যবহৃত প্রতিটি ষ্টোর উপকরণ যথা-রাসায়নিক দ্রব্য, নি:শেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন,সরবরাহ (operating ,supplies), ইত্যাদি এর প্রাপ্তি, ব্যবহার ও অবশিষ্টের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক পর্যাপ্ত রেকর্ড রাখিতে হইবে। ষ্টোর উপকরণের মূল্য নির্ণয়ে উক্ত উপকরণ কারখানায় পৌছানো পর্যন্ত নির্বাহকৃত সকল প্রকার খরচ অর্ন্তভূক্ত করিতে হইবে।
- (খ) ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে ব্যবহৃত হয় এইরুপ স্বল্পমূল্যের নি:শেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, পরিচালন ও সরবরাহের ক্ষেত্রে, কোম্পানী ইচ্ছা করিলে, প্রত্যেক প্রকার যন্ত্রপাতির পৃথক পৃথক হিসাব রাখার পরিবর্তে প্রধান প্রধান শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী হিসাব রাখিতে পারিবে।

8। উৎপাদনে ব্যবহার্য উপকরণের অপচয়, অকেজো ও বাতিলঙ্জনিত ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — পরিবহনকালে, ভান্ডারে প্রক্রিয়াকালে বা যে স্থলেই হউক না কেন, উৎপাদনে ব্যবহার্য প্রত্যক্ষ উপকরণ, নি:শেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ, হাতিয়ার ইত্যাদির পরিচালন, সরবরাহ, অপচয়, অকেজো ও বাতিল হওয়ার কারণে ক্ষতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পর্বক, যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৫। মজুরী ও বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ —(১) প্রতি অর্থবৎসর, নিমুবর্ণিত বিষয়ে কোম্পানীতে নিয়োজিত সকল শ্রেণীর কর্মচারীদের উপস্থিতি, মজুরী ও বেতন-ভাতা সংক্রান্ত হিসাবের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা:—

- (ক) উৎপাদনে প্রত্যক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (খ) উৎপাদনে পরোক্ষ শ্রমের মজুরী;
- (গ) অতিরিক্ত সময় শ্রমের জন্য মজুরী;
- (ঘ) প্রশাসনিক কর্মচারীদের বেতন ;
- পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন;
- জন্যান্য কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের ,যদি থাকে, বেতন (কাজের প্রকৃতি উল্লেখ করিতে হইবে);
- কর্মচারীদিগকে প্রদন্ত কোন প্রকার অবসর সুবিধা, যথা-পেনশন, প্রভিডেন্ট ফান্ড, গ্র্যাচইটি, বা অন্য কোন সুবিধা;
- (জ) অলস সময় ও কারখানা বন্ধ সময়ের জন্য প্রদন্ত বেতন,মজুরী ও তাহা সমন্বয়ের জন্য গৃহীত বিহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত ব্যাখ্যা;এবং
- (ঝ) সর্বমোট মজুরী ও বেতন দিফা (ক) হইতে (জ) পর্যন্ত।

 (২) কোম্পানীর প্রধান নির্বাহী ও পরিচালকদিগকে প্রদন্ত বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৩) প্রতি আর্থিক বৎসরে সর্বমোট প্রাপ্য শ্রমিক দিবস ও প্রকৃত ক্রিয়াশীল শ্রমিক দিবস সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(8) প্রতি আর্থিক বৎসরে নিয়োজিত শ্রমিকের গড় সংখ্যা সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(৫) উৎপাদিত ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি বা পণ্যের প্রতি এককে প্রত্যক্ষ শ্রম ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

(৬) উৎপাদন কাল বা মৌসুম ও অনুৎপাদন কাল বা অমৌসুম সময়ের মজুরী ও বেতন-ভাতার হিসাব আলাদাভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে। একাধিক ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে নিয়োজিত কর্মচারীদিগকে প্রদন্ত মজুরী যুক্তিযুক্ত ও ন্যায্য ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ব্যয় কেন্দ্র বা বিভাগে বিভাজন করিতে হইবে এবং উক্তরপ মজুরী বিভাজনের ভিত্তি পূর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

(৭) কোম্পানীর শ্রমিক ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত পদক্ষেপ, যদি থাকে, এবং উক্তরপ পদক্ষেপ গ্রহণের দরুন কোম্পানীর উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ব্যয়ে উহার প্রভাব সম্পর্কিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৬। সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ ইত্যাদি সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — প্রতিটি সেবামূলক বিভাগ বা ব্যয় কেন্দ্র (যথা-গবেষণাগার, পরীক্ষাগার, পরিবহন, মান নিয়ন্ত্রণ, ইত্যাদি) কর্তৃক ব্যয়িত খরচের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। যেখানে ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল মি উৎপাদন ছাড়াও কোম্পানীর অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে এইরূপ সেবামূলক বিভাগের সেবা কার্যক্রমের সেবা ব্যবহৃত হয় সেখানে সেবামূলক বিভাগসমূহের খরচ উভয় ক্ষেত্রে যে ভিন্তিতে বিভাজন করা হয় তাহার বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং এই বিভাজন পদ্ধতি পূর্বাপর সন্দতিপূর্ণ ভাবে প্রয়োগ করিতে হইবে।

৭। পানি, বিদ্যুৎ, বাষ্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবা সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল যি উৎপাদনকারী কোম্পানীর বিভিন্ন উৎপাদন,সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্র কর্তৃক ব্যবহৃত বা ভোগকৃত (ক্রয়কৃত বা উৎপাদিত) পানি, বিদ্যুৎ, বাষ্প, পরিবহন, ইত্যাদি উপযোগ বা সেবাসমূহের পরিমাণ, একক প্রতি মূল্য ও মোট মূল্য সংক্রান্ত বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে কোম্পানী সহজেই কষ্ট অডিটর কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যথাযথ তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করিতে পারে।

৮। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি — ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে নিয়োজিত কোম্পানীর বিভিন্ন বিভাগে ও ব্যয় কেন্দ্রে স্থাপিত কারখানায় গৃহ ও যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দরুণ নির্বাহকৃত খরচের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন খাতে খরচের বিস্তারিত বিবরণসহ ,বিভিন্ন উৎপাদন, সেবামূলক বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ বিভাজনের ভিত্তি উল্লেখ করিতে হইবে। যে ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মুফল একাধিক বৎসর ধরিয়া ভোগ করা যাইবে সেক্ষেত্রে এই খাতের খরচ যথাযথভাবে মূলধনী ব্যয় হিসাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

৯। যন্ত্রপাতির অবচয় সংক্রান্ত হিসাব পদ্ধতি ।—কোম্পানীর অবচয়যোগ্য স্থায়ী সম্পদ সমূহের মূল্য ও অন্যান্য তথ্যাদির বিস্তারিত বিবরণীসহ যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই রেকর্ডে, অন্যান্যের মধ্যে, প্রত্যেক প্রকার সম্পত্তির মূল্য (সংস্থাপন খরচসহ, যদি থাকে), সংগ্রহের তারিখ, সংস্থাপনের তারিখ, অবচয়ের হার, সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে অবচয়ের পরিমাণ ও পুঞ্জিভূত অবচয়ের পরিমাণ এবং প্রতিটি সম্পত্তির অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ থাকিবে। রেকর্ডে যে ভিত্তিতে অবচয়ের হিসাব করা হইয়াছে এবং যে ভিত্তিতে উহা বিভিন্ন উৎপাদন বিভাগ ও ব্যয় কেন্দ্রে বিভাজন করা হইয়াছে তাহার একটি বিস্তারিত বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। ১০। বীমা খরচ সংক্রান্ত হিসাব — কোম্পানীর স্থায়ী সম্পদসহ সকল প্রকার স্বার্থ সংশ্লিষ্ট সম্পদের জন্য প্রদত্ত বীমা প্রিমিয়ামের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিভিন্ন ব্যয় কেন্দ্রে এই খাতের খরচ বিভাজনের পদ্ধতি উল্লেখ করিতে হইবে।

১১। রয়্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিস — ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনের ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত বিষয়ে স্বাক্ষরিত চুক্তির ভিত্তিতে প্রত্যেক সহযোগী বা প্রযুক্তি হস্তান্তরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদন্ত রয়্যালটি বা প্রযুক্তি হস্তান্তর ফিসের বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। প্রযুক্তি হস্তান্তরের সুবিধাভোগী সংশ্লিষ্ট উৎপাদন-বিভাগসমূহ কর্তৃক এই খাতের খরচ চার্জ করার ভিত্তি বর্ণনাপূর্বক বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১২। অস্বাভাবিক খরচ সংক্রান্ত হিসাব — কোন অর্থ বৎসরে যদি কোন প্রকার অস্বাভাবিক কারণে (যথা— হরতাল, লক আউট, যন্ত্রপাতির বড় ধরণের ভাংগন,বিপুল পরিমাণ বিদুৎ ঘাটতি, গুরুতর দুর্ঘটনা, ইত্যাদি) উৎপাদন ব্যাহত হয় তাহা হইলে উৎপাদনে উহার প্রতিক্রিয়া উল্লেখপূর্বক বিস্তারিত বিবরণ সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৩। জন্যান্য খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — দফা ৫—১২ তে উল্লিখিত খরচ ছাড়াও নির্বাহকৃত অন্যান্য উপরি খরচ সমূহের পর্যাপ্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। এই খরচসমূহ বিশ্লেষণ পূর্বক কার্যকরণ সম্পর্ক অনুযায়ী খরচের শ্রেণী বিন্যাস করিতে হইবে, যথাঃ কারখানা উপরি খরচ, প্রশাসনিক উপরি খরচ ও বিপণন উপরি খরচ। যদি কোম্পানী ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদন ছাড়াও অন্যান্য পণ্য উৎপাদন করে সেই ক্ষেত্রে রেকর্ডে উভয় ক্ষেত্রের সাধারণ উপরি খরচ বিভাজনের ভিত্তি (কারণ ব্যাখ্যাসহ) বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

১৪। মাণ নিয়ন্ত্রণ খরচ — যদি ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে নিয়মিতভাবে বা পর্যাযক্রমে মাণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ কর্তৃক ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি এর গুণাগুণ বা কার্যক্ষমতা সরকারী বা শিল্প নির্ধারিত প্রমাণ মাণের সহিত পরীক্ষা করা প্রয়োজন হয় তবে, এইরূপ খরচের যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট উৎপাদন বিভাগে বা ব্যয় কেন্দ্রে এই খরচ বিভাজন করিতে হইবে।

১৫। উপ-জাত পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যেক্ষেত্রে ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি উৎপাদনে নিয়োজিত কোন কোম্পানীতে একই প্রক্রিয়া হইতে বিভিন্ন প্রকার পণ্য উৎপন্ন হয় সেখানে সংশ্লিষ্ট উৎপাদন ব্যয় ও উৎপন্ন বিভিন্ন পণ্যের মধ্যে যুক্তিযুক্ত ভিত্তিতে বিভাজন করিতে হইবে এবং অনুসূত ব্যয় বিভাজন পদ্ধতি পর্বাপর সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

১৬। সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — যে পদ্ধতিতে সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য ও প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য মূল্যায়ন করা হইয়াছে তাহা কস্ট রেকর্ডে উল্লেখ করিতে হইবে যাহাতে যে সমস্ত ব্যয় উপাদান সমন্বয়ে পণ্যের উৎপাদন ব্যয় নির্ণয় করা হইয়াছে তাহা প্রকাশিত হয়।

১৭। প্যাকিং খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ — ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি প্যাকিং এর লক্ষ্যে ব্যবহৃত প্যাকিং সামগ্রী ও আনুসাঙ্গিক দ্রব্যাদির মূল্য এবং নির্বাহকৃত অন্যান্য যাবতীয় খরচের যথাযথ ও বিস্তারিত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৮। রপ্তানী উৎসাহ ও রপ্তানী খরচ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ — বিদেশে ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি রপ্তানীর জন্য সরকার হইতে কোন প্রকার উৎসাহমূলক আর্থিক আনুকূল্য পাওয়া গেলে তদসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে। একইভাবে উক্তরপ রপ্তানীর ফলে নির্বাহকৃত খরচ সমূহেরও যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে যাহাতে রপ্তানীকৃত পণ্যের ব্যয় যথাযথ ভাবে নির্ধারণ করা যায়।

১৯। উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের ব্যয়ের হিসাব বিবরণী।—প্রতি অর্থবৎসর উৎপন্ন পণ্যের প্রকৃত উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় প্রদর্শন পূর্বক একটি কোম্পানীর প্রতিটি কারখানার জন্য আলাদা আলাদা ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে।

২০। সরেজমিনে যাচাই পূর্বক স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদের হিসাব সংরক্ষণ — প্রতিবংসর কোম্পানীর সকল প্রকার স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পদ যথা- প্রত্যক্ষ উপকরণ, প্রক্রিয়া উপকরণ, প্যাকিং উপকরণ, নি:শেষ-যোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্য, জ্বালানী, সম্পূর্ণ মজুদ পণ্য, প্রক্রিয়াধীন মজুদ পণ্য ও স্থায়ী সম্পদ সরেজমিনে যাচাই এর মাধ্যমে যথাযথভাবে উহার হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

২১। ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ষি উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাত করণে নিয়োজিত কোম্পানী সমূহের আন্ত:কোম্পানী লেন-দেন — মালিকানা বিষয়ে পরস্পর সম্পর্কযুক্ত কোম্পানীসমূহ যথা-হোন্ডিং কোম্পানী কর্তৃক সাবসিডিয়ারি কোম্পানীতে বা বিপরীতক্রমে অথবা একই হোন্ডিং কোম্পানীর অধীনস্থ এক সাবসিডিয়ারী কোম্পানী কর্তৃক অপর সাবসিডিয়ারী কোম্পানীতে উপকরণ, উৎপাদিত পণ্য বা সেবাকার্যক্রম সরবরাহ করা হইলে তৎসম্পর্কে নিম্নোক্ত বিষয়ে সমঝোতা স্মারক বা চুক্তির বিস্তারিত রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে, যথা—

- (ক) প্রত্যক্ষ উপকরণ ও প্রক্রিয়া উপকরণ ক্রেয় ও বিক্রয় সংক্রান্ত;
- (খ) কারখানার কার্যক্ষমতা ব্যবহার সংক্রান্ত;
- (গ) উপযোগসমূহ সরবরাহ সংক্রান্ত;
- (ঘ) প্রশাসনিক, কারিগরী, ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত; এবং
- (৬) অন্য যে কোন পরামর্শমূলক সেবাকার্যক্রম সংক্রান্ত।

২২। সংখ্যাতাত্ত্বিক রেকর্ড সংরক্ষণ — প্রতি আর্থিক বৎসরে উৎপাদনের সময় কাল, উৎপাদনের জন্য প্রকৃতপক্ষে কারখানা চালু রাখার সময়কাল, কোন কারনে কারখানা বন্ধ হইলে তাহার সময়কাল ও কারণ, উপজাত পণ্য উৎপাদনের পরিমাণ, ইত্যাদির সংখ্যাতাত্ত্বিক তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে। উৎপন্ন প্রত্যেক প্রকার ভোজ্য তৈল ও ভেজিটেবল ঘি এবং অন্যান্য পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত মূলধনের পরিমাণ (নীট স্থায়ী সম্পদ ও চলতি মূলধন) এর আলাদা ভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে। রেকর্ডে সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরে যে নৃতন মূলধন যোগ করা হইয়াছে কিন্তু এখনও উৎপাদন ওর্ক হয় নাই তাহার তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে। রেকর্ডে যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ প্রতিস্থাপন করা হইয়াছে এবং যে সমস্ত স্থায়ী সম্পদ অতিরিক্ত স্থাপন করা হইয়াছে তদসংক্রান্ত তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে।

২৩। কস্ট একাউন্টিং হিসাব ও আর্থিক একাউন্টিং হিসাব সমন্বয়করণ — যে ক্ষেত্রে কোম্পানী সমন্বিত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করে না সেক্ষেত্রে হিসাবের যথার্থতা যাচাই এর জন্য প্রতি অর্থ বৎসর শেষে ও অন্তত: পক্ষে ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে আর্থিক হিসাবের সহিত কস্ট রেকর্ডের হিসাবের সমন্বয় সাধন করিতে হইবে। এইরূপ উভয়বিধ হিসাব এমন ভাবে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে যাহাতে সংশ্লিষ্ট পণ্যের লাভ-ক্ষতি সঠিকভাবে নিরূপন করা যায় এবং উক্ত পণ্যের লাভ-ক্ষতি কোম্পানীর সার্বিক লাভ-ক্ষতির সহিত যথাযথ ভাবে সমন্বয় সাধন করা যায়।

২৪। কস্ট একাউন্টিং হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি — কস্ট একাউন্টিং সংক্রান্ত সকল হিসাব বিবরণী এই তফসিলে উল্লিখিত পদ্ধতি ও এতদসংগে সংযুক্ত ফরমে সংরক্ষণ করিতে হইবে ।

৭। গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম (যদি থাকে) উহার বিবরণ ঃ

-	strange of the second	চলাত অথ বৎসর			পূৰ্ববতা অথ বৎসৱ			
ক্রঃ নং	বিবরণ	প্রাভাহিক কার্যঘন্ট/ পালক্রম যন্রুফটা	মেটি কার্যন্ত দিবসের সংখ্যা/ যদ্রাঘন্টা	র্থাম ননাপ্র্যন্ত (ন্দ্রায়ম)	প্রাত্তাহিক কার্যফট/ পালাক্রম/ যদ্রফটা	মেট কার্য্য দিবসের সংখ্যা /যদ্রখন্টা	ন্দাপ্র্ন্থর্ট র্যায় (ন্টেল্র্য)	
(季)	ভোন্ধ্য তৈল	the same	0.887	the solution	- Real	The second	A DEAL PROPERTY	
(খ)	ভেজিটেব্ল্স	-	time :	Maine In		and and	1.00	
(গ)	মারজারিণ	FF LIKST	11-1-1	-	ATT IN	is another	Part From	
(习)	বেকারী দ্রব্যাদি	non sal			316-13	1	tes provide the	
(6)	অন্যান্য, যদি থাকে (উহার বিবরণ):	ALD 199	a con		are alte		e anna seann	

৬। কারখানা বন্ধ থাকিলে বা, সামর্থের তুলনায় কম উৎপাদন করা হইলে উহার কারণঃ

৫। কারখানায় প্রকৃত উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য ঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	প্রাত্যাহিক কার্যঘন্টা/ পালাক্রম যন্ত্রঘন্টা	মোট কার্য্য দিবসের সংখ্যা/ যন্ত্রঘন্টা	মোট উৎপাদন (মেঃ টন)	প্রাত্যাহিক কার্যঘন্টা/ পালাক্রম যন্ত্রঘন্টা	মোট কার্য্য দিবসের সংখ্যা/ যন্ত্রঘন্টা	মোট উৎপাদন (মেঃ টন)
(零)	ভোজ্য তৈল:						
(খ)	ভেজিটেব্ল্স:						
(গ)	মারজারিণ:	-		Pern au			
(可)	বেকারী দ্রব্যাদি:						and the second
(@)	অন্যান্য, যদি থাকে (উহার বিবরণ):					Line se	

পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর

চলতি অর্থ বৎসর

8। কারখানায় স্থাপিত য়য়পাতির কার্যক্ষমতা (সামর্থ)ः

(একাধিক কারখানার ক্ষেত্রে প্রতিটি কারখানার অবস্থান ও উৎপন্ন পণ্যের/ কার্য্যাবলীর আলাদা আলাদা বিবরণ দিতে হইবে)

- ৩। কারখানার অবস্থান ঃ
- ২। রেজিষ্টার্ড ঠিকানা ঃ
- ১। কোম্পানীর নাম ঃ

ফরম-'ক' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) কোম্পানীর সাধারণ তথ্যাদি

#### ফরম-'খ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) ভোজ্য তৈল/ভেজিটেব্লস ঘি উৎপাদন ও বিক্রয় বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ ------

		চলতি অ	র্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর		
ক্রঃ নং	বিবরণ	মোট ব্যয় (টাকা)	টন প্রতি ব্যয় টাকা	মোট ব্যয় টাকা	টন প্রতি ব্যয় টাকা	
21	প্রত্যক্ষ উপকরণ:		S materials.	The all the m		
	(ক) অপরিশোধিত ডোজ্য তৈল :	-		- 18 m	F11.3	
	(খ) রাসায়নিক :					
21	প্রত্যক্ষ মজুরী:				AN LESS	
01	পরিবর্তনশীল কারখানা উপরি খরচ:				ACA -	
	(ক) বাস্প ব্যবহারের খরচ :	(Theirn			27153	
-	(১) নিউট্টালাইজার ও অন্যান্য প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত:			10	0.00	
211	(২) ডিওডোরাইজারে ব্যবহৃত:	Carling S or	0102010	1000	The	
	(খ) হাইড্রোজেন ব্যবহারের খরচ:	SCHOOL DO	ê mis e	10 m m m		
	(১) গ্যাস বিভাজন প্রক্রিয়া দ্বারা:	and the second				
-	(২) ইলেকট্রোলাইসিস প্রক্রিয়া দ্বারা:					
	(গ) পানি ব্যবহারের খরচ:				Sec. 1	
	(ম) বিদ্যুৎ ব্যবহারের খরচ :	1.000	16 10 KB	2.85	1	
199	<ul> <li>(১) ক্রের্কৃত:</li> <li>(১) ক্রির্কৃত:</li> </ul>	10.00	31,3 5			
	<ul> <li>(২) নিজন্ব উৎপন্ন:</li> <li>(৬) নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদির ব্যবহার:</li> </ul>	1				
	<ul> <li>(৬) নির্বেথনোগ্র ভাঙার প্রথ্যানর ব্যবহার:</li> <li>(চ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ :</li> </ul>	(A) = (A)	081		1.00	
	<ul> <li>(ছ) অন্যান্য উপরি খরচ (উহার বিবরণ):</li> </ul>	-		15 - T P		
81	প্যাকিং পূর্ব মোট পরিবর্তনশীল খরচ:	CONTRACTOR OF			most of	
		1.25		-		
61	প্যাকিং খরচ :				100	
61	শীতল করণ খরচ :			-		
91	মজুদ সমন্বয় পূর্ব মোট পরিবর্তনশীল খরচ:	and the	-	STRONG S	-	
٢١	অসম্পূর্ণ মজুদ সমন্বয়:	441 121		<b>*</b> 3		
	(ক) প্রারম্ভিক অসম্পূর্ণ মন্তুদ:					
-	(১) প্যাকিং পর্য্যায়ে:	and the second second				
	(২) শীতল করণ পর্য্যায়ে:		-	-		
	(খ) সমাপনী অসম্পূর্ণ মজুদ:	121 22	-	-	-	
	(১) প্যাকিং পর্য্যায়ে:	and h	1 100 0			
	(২) শীতল করণ পর্য্যায়ে:	ATT NO			-	
21	শীতলকৃত ও প্যাককৃত ভেজিটেবল ঘি/ভোজ্য তৈল এর মোট পরিবর্তনশীল ব্যয়:			N TRACT	-	

301	স্থায়ী উপরি খরচ:	P. Int				min and
	(ক) অবচয়:	dig X R	115			
1	(খ) ইনসিওরেন্স:		and the second	est and		
	(গ) অন্যান্য স্থায়ী খরচ:					
1.17	মোট স্থায়ী খরচ:		a sportige			
551	উৎপাদিত পণ্যের মোট ব্যয়:				1.11	
1521	সম্পূর্ণকৃত মজুদ সমধয়:					
	(ক) প্রারম্ভিক মজুদ:		150000	and be	1.20	
100	(খ) সমাপনী মজুদ:				_	
100	বিক্রীত পণ্যের নীট উৎপাদন ব্যয়:		1		income of	100 C
184	বিক্রন্থ আয়:			And prime	and the second	161
	(ক) মোট বিক্রয়:	-	_			Cont la la
	(খ) কমিশন ও ডিসকাউন্ট:		-		10000	101 101
	(গ) মূল্য সংযোজন কর:			11-5-1	-	aller and
	(ঘ) নীট বিত্রন্য আয়:				cinca me	100

নোট ঃ	21	প্রত্যেক	প্রকার	পণ্যের	(ভেজিটেব্লস	থি,	ডোজ্য	তৈল,	মারজারিণ,	বেকারী	দ্রব্যাদি,	প্রভৃতি)	জন্য
		আলাদা	আলাদ	া বিবরণ	। প্রস্তুত করিতে	22	বে।						

- ২। মৃল্য সংযোজন কর/আবগারী তল্ক আলাদা ভাবে দেখাইতে হইবে।
- যে কোনও প্রকার অস্বাভাবিক ক্ষতির পরিমাণ ও খরচ এর হিসাব কারণ উল্লেখ পূর্বক আলাদা আলাদা বিবরণ প্রস্থুত করিতে হইবে।
- 8। সাধারণ উপরি খরচ সমৃহ যৌক্তিক ভিত্তিতে উৎপাদিত পণ্য সমূহের মধ্যে বিভাজন করিতে হইবে।

#### ফরম-'গ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) উৎপাদনে অশোধিত ভোজ্য তৈল ব্যবহারের বিবরণ আর্থিক বৎসর ঃ ------

-	Contract Contract	1000	চলতি '	অর্থ বৎসর	A PARTY A	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর				
ক্রঃ নং	বিবরণ	তৈল মিশ্রণ হার	পরিমার্ল (মেঃ টন)	হার (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)	তৈল মিশ্রণ হার	পরিমাণ (মেঃটন)	হার (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)	
2	2	0	8	¢	6	9	6	2	30	
31	উৎপাদনে অশোধিত তৈল প্রয়োগ: (ক) আমদানিকৃত: (১) পাম অয়েল: (২) সয়াবিন অয়েল: অন্যান্য (যদি থাকে) উহার বিবরণ: (খ) স্থানীয় পণ্য: (১) রেপসীড অয়েল: (২) সূর্যমুম্বী তৈল: (২) সূর্যমুম্বী তৈল: (২) সূর্যমূম্বী তৈল: (২) সূর্যমূম্বী বৈরণ: জহার বিবরণ : সর্বমোট উপকরণ: অসমাপ্ত মজুদ তৈল সমধ্যয়:								82455 2 4 4 5 5 4 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8	
01	(ক) প্রারম্ভিক মজুদ: (খ) সমাপনী মজুদ: উৎপাদনে ব্যবহৃত মোট							runder Name		
	অশোধিত তৈল:		1 1100				-		1	
81	নীট উৎপাদন: প্রক্রিয়া জনিত ঘাটতি		1000				1			
<b>W</b> 1	বাঞ্যা জানত ব্যাগত (ক) উপ-জাত পণ্য দৃশ্যমান ফতি (প্রকৃত পরিমাণ)						1000		N.C.	
	(বিক্রযোগ্য মূল্য উৎপাদনে সমণ্বিত) :		-				市成			
51	(খ) অনৃশ্যমান ক্ষন্তি (পরিমাণ/ মাত্রা): মোট প্রক্রিয়া ঘাটতি: তৈল উৎপাদনের নীট উপকরণ ব্যয় :			100						

#### নোট : ১। ভোজ্য তৈল, ডেজিটেব্লস ঘি, মার্জারিণ, বেকারী দ্রব্যাদি প্রভৃতি প্রত্যেক প্রকার পণ্যের জন্য পৃথক পৃথক ব্যয় বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

- ২। কষ্ট রেকর্ডে প্রত্যেক প্রকার তৈল মিশ্রণের প্রক্রিয়া ঘাটতি নির্ণয়ের ভিত্তি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।
- তল ঘাটতির প্রকৃত পরিমাণ প্রমাণ ঘাটতির সহিত তুলনামূলক অনুপাত প্রদর্শন করিতে হইবে।
- 8। তৈল প্রয়োগ ও উৎপাদনে ঘটিত অস্বাভাবিক ঘাটতির পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক উহার কারণ ব্যাখ্যা করিয়া পৃথক বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

#### ফরম-'ঘ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) উৎপাদনে রাসায়নিক প্রয়োগের ব্যেয় বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ-------

	State State			চলতি অর্থ ক	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর						
कः नः	বিবরণ	পরিমাণ	मद	দর মোট ব্যয়	টন	প্রতি	পরিমাণ	দর	মোট ব্যয়	টন	হান্তি
		(মেঃ টন)	(টাকা)	(টাকা)	ব্যন্থ (টাকা)	পরিমাণ	(মেঃ টন)	(টাকা)	(টাকা)	টন প্ল ব্যয় (টাকা) ১১	পরিমাণ
3	2	o	8	q	6	٩	A	3	30	>>	25
21	ব্লিচিং মাটি:	12		1		See. 1	1000				(P
21	বিকিরণ সক্ষম কার্সনং	1-	1.11	2 4							
01	নিকেল ক্যাটালিষ্ট:	1			-	17.5	2.0.3			- 6	1
81	কষ্টিক সোডাঃ	10.0	-	100200		ANG.	and a second	(10.00)	1000	51	0 0
21	সাইট্রিক এসিডঃ	10.0		1851-		1997	1 2 3	13		2.4	
51	যসম্বেরিক এসিড:			100		STATE OF	100.0	12.64	1		
91	এন্টি অক্সাইড:					10.000	1.77		10.00	11	18
51	সাধারণ লবণ:	1		23. 7	· con			- 19		100	
1	ঘি এর সুগন্ধি:	1		110	28.75	-	1				
01	ফিল্টার এইডস্:	-					-	-	-	-	1
	50 AT'0" UR "6"	-				1	1	2.00	13.52	1.1	in the
21	জ্বান্য (যদি থাকে)	1000	100	1.1	124	-			-		
	উহার বিবরণ:	12 A				STOR	mad		-		
01	সর্বমোট রাসায়নিক:	100							-	The second	
81	বাদঃ ব্যবহারযোগ্য	100		inger 1	in the	1.00	1000	in a	-	1	
	বর্জ্য রাসায়নিক:	1000		der .	-		1	-			
	(ক) ব্যবহৃত ব্লিচিং মটি:	in the second		-	153	1	1000		1000		
	(খ) ব্যৱহৃত নিকেল	100				1		1.0	(1970)	-	
	কাটলিটাঃ					-	-	1	1017	12: 1	
	(গ) অন্যান্য (যদি থাবে	5			+.**					-	
	উহার কিবরণ:		2		-		-	1		-	-
195	রাসায়নিক ব্যবহারে	8								-	
	নিট ব্যয়-		1. Comment					1		1	

নোট: ১। ডোজ্য তৈল, ডেজিটেব্ল্ যি, মার্জারিণ অয়েল, বেকারী দ্রব্যাদি প্রভৃতি প্রত্যেক প্রকার পণ্যের দরুণ পৃথক পৃথক বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

২। প্রমাণ প্রয়োগের তুলনায় প্রকৃত প্রয়োগের হার ও পরিমাণ প্রভেদ ঘটিলে কারণসহ তাহা উল্লেখ করিতে হইবে।

 অস্বাভাবিক ক্ষৃতি হইলে পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ পূর্বক উহার কারণ ব্যাখ্যা করিয়া পৃথক বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

#### ফরম-'ঙ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) উৎপাদিত ও ব্যবহৃত বাম্পের ব্যয় ও তাহার বিভাজন বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ------

প্রথম অংশ

.

ক্রঃ নং	বিবরণ	একক	. চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
51	ব্যবহৃত বাম্পীয় বয়লারের ধরণ:				
21	কাজকৃত দিনের সংখ্যা:				
01	স্থাপিত কাৰ্যক্ষমতা বা সামৰ্থ (টনে):	100			
81	ব্যবহৃত সামর্থ (বাষ্প টনে):				
01	উৎপাদন:			200 12	
-	(ক) উচ্চ চাপ বাম্প:			and the second	
	(খ) মধ্যম চাপ বাষ্প:			the bis	20
	(গ) নিমু চাপ বাম্প:				12 (11
	(ম) বাদঃ পরিবহণ ক্ষতি:		1000	and for Sing And	of the
	(ঙ) সর্বমোট:				2
51	ব্যবহৃত সামর্থের শতকরা হার:		The company	in the second	1.RT

৩৫8(季)

৩৫৪(খ)

### ফরম-'ঙ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

উৎপাদিত ও ব্যবহৃত বাম্পের ব্যয় ও উহার বিভাজন বিবরণী

আর্থিক বৎসর ঃ-----

২য় অংশ

ক্রঃ নং	বিৰন্নণ	Pe	নতি অর্থ বৎস	র	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
4-0 -14		পরিমাল	একক প্রতি দর (টাকা)	মূল্য (টাব্স)	পরিমাণ	এককপ্রতি দর (টাকা)	মূল্য (টাকা)	
21 21	পানি: জ্বালানী: ক) বিদ্যুৎ: ৰ) কয়লা: গ) ফার্নেস অয়েল: য) জ্বালানী কাষ্ঠ: ড) গ্যাস: চ) অন্যান্য জ্বালানী (যদি থাকে উহার বিবরণ):				2111 32			
4 P 6 9 8 6	টোর দ্রব্যাদি: বেতন ও মজুরী: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ: অন্যান্য প্রত্যক্ষ থরচ (বয়লার পরিদর্শন ফিস, ইত্যাদি): বীমা খরচ: অবচয় খরচ:							
201	উৎপাদিত বাম্পের মোট ব্যয়: বাদঃ বাহিরে বিক্রয় (যদি থাকে):							
221	ব্যবহৃত বাম্পের উৎপাদন ব্যয়: যোগঃ ক্রয়কৃত বাম্পের মূল্য:							
201	ব্যবহৃত বাম্পের মোট ব্যয়: (ক) স্থায়ী: (খ) পরিবর্তনশীল:							
281	ব্যয় বিডাজন ঃ (ক) ডোজ্য তৈল: (খ) ডেজিটেব্ল্ যি: (গ) বেকারীতে (মাখন জাতীয় দ্রব্য): (ঘ) বেকারীতে (ব্যবহার্য স্লেহ জাতীয় দ্রব্য): (ঙ) অন্যান্য (বর্ণনা): (১) ষ্টাফ কলোনী: (২) অফিস বিন্ডিং: (৩) পাওয়ার হাউজ, ইত্যাদি:							

#### ফরম-'চ'

# (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য)

# উৎপাদিত ও ক্রয়কৃত বিদ্যুৎ শস্তি এবং উহার ব্যবহার বিভাজন বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ-----

2	2	21	অ	630	t.

কঃ নং	, বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর	প্রভেদ
21	স্থাপিত ক্ষমতা (সামর্থ) (কিলোওয়াট):			
21	উৎপাদনের পরিমাণ (কিলোওয়াট):		100 m 10 m 10 m 10 m	
01	বিদ্যুৎ ক্রয়ের পরিমাণ (কিলোওয়াট):		THE REPORT OF THE REPORT OF	
81	উৎপাদন ও ক্রয়ের মোট পরিমাণ (কিলোওয়াট):		and and	
¢ I	পাওয়ার হাউসে ব্যবহার (অন্যান্য ক্ষতিসহ) (কিলোওয়াট):			
51	বিদ্যুৎ শক্তির নীট ব্যবহার (কিলোওয়াট):		STR AND	
91	প্রাপ্য মোট শক্তির অনুপাতে শক্তি ব্যবহারের ও ক্ষতির হার (শতকরা):		The second	
<b>۲</b> ۱	সামর্থের অনুপাতে উৎপাদিত শক্তির পরিমাণের হার (শতকরা):		activit even	

২য় অংশ

ক্রন্থ নথ	বিবরণ	চলা	ঠ অর্থ	বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
	(S) (The state	পরিমাণ	দর	মূল্য	পরিমাণ	দর	মূল্য	
21	বাম্পের ব্যয় :				1.44	000		
21	স্টোর দ্রব্যাদি:	i la						
01	বেতন ও মজুরী:			1		e este 21		
81	অন্যান্য প্রত্যক্ষ খরচ :			UNITED OF	- die ad	101000	1 32	
01	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ:			18			1	
61	অবচয় খরচ:		1.				-	
91	কর ও শুরু (যদি থাকে):						1 Second	
41	মোট ব্যয়:		STE	2	1000			
21	বাদঃ প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত বাম্প ইত্যাদি:		N. Lak				-	
106	উৎপাদিত বিদ্যুৎ শক্তির ব্যয়:	2			-			
166	বাদঃ বিক্রীত বিদ্যুৎ শক্তি:		1. 14				1.0	
156	যোগঃ ক্রয়কৃত বিদ্যুৎ শক্তি:						and the	
106	ব্যবহৃত বিদ্যুৎ শক্তির নীট ব্যয়:						<u> </u>	
	(ক) স্থায়ী:	Part I was	1	1				
	(খ) পরিবর্তনশীল:	a sub-						
181	ব্যয় বিভাজন ঃ	a call marks	194	New	-			
	(ক) ভোজ্য তৈল:	0	in the	100	an and a	inter i	1851	
	(খ) ভেজিটেব্ল্ যি:				1 2 2 2			
-	(গ) মারজারিণ (মাখন জাতীয় দ্রব্য):			-	1			
	(খ) বেকারীতে (ব্যবহার্য স্লেহ জাতীয় দ্রব্য):		1			1		
-	(ঙ) অন্যান্য (যদি থাকে )						1	
10.00	(১) স্টাফ কলোনী:		-					
	(২) অফিস বিন্ডিং, ইত্যাদি:							

008(河)

#### ফরম-'ছ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) কনটেইনার উৎপাদন ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ-----

প্ৰথম অংশ

ক্রঃ নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বংসর
21	প্রকৃত কাজকৃত দিনের সংখ্যা:		
21	কনটেইনার উৎপাদনের বার্ষিক ক্ষমতা (সামর্থ): (কনটেইনার সাইজ অনুযায়ী) (ক) ১ কেজি/১ লিটার:		
0	(খ) ২ কেজি/২ লিটার: (গ) ৩ কেজি/৩ লিটার:		
	<ul> <li>(ম) ৪ কেজি/৪ লিটার:</li> <li>(৬) ৫ কেজি/৫ লিটার:</li> </ul>		
	(চ) ৬ কেজি/৬ লিটার: (ছ) ৭ কেজি/৭ লিটার: উৎপাদন:	-	
	(ক) উচ্চ চাপ বাষ্প: (খ) মধ্যম চাপ বাষ্প:		
-	(গ) নিম্ন চাপ বাম্প:		
	<ul> <li>(ম) বাদঃ পরিবহণ ক্ষতি:</li> <li>(ঙ) সর্বমোট:</li> <li>ব্যবহৃত সামর্থের শতকরা হার:</li> </ul>	1000	
01	কনটেইনারের প্রকৃত উৎপাদন: (ক) (খ)	-	A DECEMBER OF
	(1)		Course and

(तमा गर्माक मा जित स्वीविधान)		
	(8)	
्यांगचल कालिः (८)		
	-	

008(6)

#### ফরম-'ছ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) কনটেইনার উৎপাদন ব্যয় বিবরণী আর্থিক বৎসরঃ-----

দ্বিতীয় অংশ

ক্রঃ নং	বিবরণ	Pe	নতি অর্থ :	বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
		পরিমাণ	দর	মোট ব্যয়	পরিমাণ	দর	মোট ব্যয়	
81	কনটেইনার উৎপাদন ব্যয়ঃ			States and			2	
	(ক) উপকরণ খরচ:						1	
	(খ) রাসায়নিক খরচ:			-				
	(গ) নিঃশেষযোগ্য ভান্ডার দ্রব্যাদি:				110		12	
	(ঘ) প্রত্যক্ষ মজুরী:			shire w	100			
	(ঙ) লেবেল/প্রিন্টিং:			- Bury	12	22	2	
	(চ) বিদ্যুৎ ও জ্বালানী খরচ:			-			10	
	(ছ) বাম্পীয় খরচ:			1	1997		Selarer.	
	(জ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ:	-		-		-	1	
	(ঝ) অবচয় খরচ:		-	1 20	1537	1942		
	(এঃ) ইনসিওরেঙ্গ খরচ:	-	- make	-	-		a land	
	(ট) অন্যান্য ওভারহেড (যদি থাকে):	NY NE	1005		-	-		
	উপ-সমষ্টি:				No.	1		
	(ঠ) অসম্পূর্ণ মজুদ সমন্বয়:					-		
	(১) প্রারম্ভিক মজুদ:							
	(২) সমাপনী মজুদ:							
	(ড) কনটেইনার উৎপাদন ব্যয়:		-		-		-	
	(চ) সম্পূর্ণ মজুদ সমন্বয়:						12	
	<ul> <li>(১) প্রারম্ভিক মজুদ:</li> <li>(২) সমাপনী মজুদ:</li> </ul>	-			2		1	
	(প) ব্যবহৃত কনটেইনার বায় :	-		-	-	-	-	

নোট ঃ

(১) প্রত্যেক প্রকার কনটেইনারের জন্য আলাদা আলাদা বিবরণী তৈরী করিতে হইবে।

(২) কনটেইনার উৎপাদনে প্রদন্ত মূল্য সংযোজন কর/আবগারী তব্দ আলাদা ভাবে দেখাইতে হইবে।

### ফরম-'জ্র' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) শীতলকরণ ব্যয় বিবরণী

আর্থিক বৎসর ঃ-----

ক্রণ্ড নং	বিবরণ	চলতি অর্থ বৎসর	পূর্ববর্তী অর্থ বৎসর			
21	কার্যক্ষমতা (সামর্থ): (ক) প্রকৃত কাজকৃত দিনের সংখ্যা: (খ) শীতলকরণ ক্ষমতা (টনে): (গ) সামর্থের প্রকৃত ব্যবহার (টনে):		and the second state			
٤١	শীতলকরণ ব্যয় ঃ (ক) রাসায়নিক: (খ) নিঃশেষযোগ্য ডান্ডার দ্রব্যানি: (গ) বিদ্যুৎ ও দ্বালানী দ্রব্যানি: (ঘ) প্রত্যক্ষ মজুরী: (ড) মেরামত ও ওক্ষণাবেক্ষণ: (চ) অবচয় খরচ: (ছ) ইনসিওরেঙ্গ খরচ: (জ) অন্যান্য ওভারহেড খরচ:					
	মেটি শীতলকরণ ব্যয়:		and the second se			

টীকা ঃ-

(১) প্রমাণ ব্যায় পদ্ধতি অনুসরণ করিলে ব্যায় প্রভেদ দেখাইতে হইবে।

 (২) অস্বাভাবিক ক্ষতি হাইলে উহার কারণ উল্লেখপূর্বক আলাদাভাবে পরিমাণ ও ব্যয়ের বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হাইবে।

स्वारणन नामाह सन्द्रमिन्छात जन्म प्रतामित प्रमाण सिर्फनी देखी प्रतिष्ठ होता । सन्दर्भाषाय स्वित्यान् कार्य प्रथम सद्योगन नव्यान्त्री यह स्वायन द्वार द्वार्थ्य ।

#### ফরম-'ঝ'

(দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) সম্পূর্ণ প্রস্তুত্বত কাঁচামাল মজুদ ও কনটেইনার উপকরণ মজুদ বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ-----

১ম অংশ

ক্রা নং	বিবরণ	প্রারম্ভিক মজুদ		ধাৰি		বিক্রনা/ধ্বেরণ		সরেজমিন যাচাই পূর্বক সমধ্য		সমাপনী মজ্দ	
		পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাগ	মূল্য	পরিমাগ	মূল্য	পরিমাগ	And A
3	2	0	8	¢	5	9	ъ	2	30	>>	22
3	<ul> <li>(ক) ডোজ্ঞা তৈপঃ</li> <li>(১) ১ লিটাব/কেজি:</li> <li>(২) ২ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৩) ৩ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৫) ৫ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৫) ৫ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৬) ৬ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৭) ৭ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৭) ৭ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৭) ৭ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৬) ৬ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৭) ৬ লিটাব/কেজি:</li> <li>(৭) ৬ লিটাব/কেজি:</li> <li>(২) ৮ লিটাব/কেজি:</li> <li>(২)</li> <li>(২)</li> <li>(২)</li> <li>(২)</li> <li>(৩)</li> <li>(৩)</li> <li>(২)</li> <li>(২)</li> <li>(২)</li> <li>(৬)</li> <li>(৬)</li></ul>	0	8	C	2	q	4	<i>.</i>	30		*
	(ঙ) অন্যান্য (বর্ণনা দিন)ঃ						-				
21	মোট মন্থ্ৰণঃ ৰালি কনটেইনারঃ (ক) তোজ্য তৈল এর জন্য: (খ) তেজিটেব্লু যি এর জন্য:									-	
	মোট মজ্প:	-									
©1 B1	উপ-জাত পণ্য (যদি থাকে) অশোধিত ভোষ্ণ্য তৈসয় (ক) আমদানীকৃতঃ (১) পাম অয়েল: (২) সয়াবিন অয়েল: (২) সন্যাবিন অয়েল: (৩) অন্যানা (যদি থাকে) (খ) স্থানীয় উপকর্ষণ: (২) বেগসীড অয়েল: (২) সূর্গমুখী অয়েল: (৬) তুলাবীজ অয়েল: (৪) অন্যান্য (যদি থাকে):	3									

008(夏)

৩৫৪(জ)

#### ফরম-'ঝ' (দফা ২৪ দ্রষ্টব্য) সম্পূর্ণ প্রস্তুতকৃত কাঁচামাল মজুদ ও কনটেইনার উপকরণ মজুদ বিবরণী আর্থিক বৎসর ঃ.....

ক্রা নং	বিৰৱণ	প্রারন্তিক মন্ত্রদ		ধান্তি		বিক্রন্য/লেরণ		গরেজমিন যাচাইপূর্বক		সমাপনী মজুদ	
		পরিমাগ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূলা	সমখ্য		পরিমাণ	মূল্য
			5-50	- marin	1.70			পরিমাণ	भूमा	-	-
5	2	0	8	Q	6	٩	ъ	h	30	22	22
21	রাসায়নিক: (ক) ব্লিচিং মাটি (খ) বিট্রিসাক্তন সক্ষম কর্কে: (গ) কটিক সোডা: (ঘ) নিকেল ক্যাটালিস্ট (৪) সাইট্রিক এসিড: (৪) আইট্রিক এসিড: (২) এন্টি অক্সাইড: (২) এন্টি অক্সাইড: (২) এন্টি অক্সাইড: (২) মিস্টার এইডস্: (৫) ফিটার এইডস্: (৫) ভিটারিদ 'এ' এবং 'ডি': (ঠ) জ্লাদান (যন্দি থাকে):										
	মোট মজুদ:									and the	1
61	অন্যান্য ডাডার দ্রব্যানি: (বিস্তরিত)						1		1		
	মোট মজুদ:			al and	-			1	1	Percent	2

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শওকত আলী ওয়ারেছী উপ-সচিব।

মোঃ নূর-নবী (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত। মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।