রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, ফেব্রুয়ারি ১২, ২০০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১১ ফেব্রুয়ারি ২০০৭/২৯ মাঘ ১৪১৩

এস, আর, ও নং ১৯-আইন/২০০৭।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, উক্ত সংবিধানের ১৪০(২) অনুচ্ছেদের বিধান মোতাবেক বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের হিসাব কোষের কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগবিধিমালা, ১৯৯৫ এ নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিলেন, যথা ঃ—

উপরি-উক্ত বিধিমালার তফসিলের কলাম (১) এ উল্লিখিত ক্রমিক নং ৭ এর বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা ঃ—

"৭।	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০ বৎসর	২৫% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে এবং ৭৫% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ** কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সার্টিফিকেট এবং মুদ্রাক্ষর লিখনে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ শব্দ এবং ইংরেজীতে ২৮ শব্দের গতিসহ ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, এমএলএসএস বা ক্যাশ সরকার পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; তবে কম্পিউটার চালনায় দক্ষ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

মূল্য ঃ টাকা ২.০০

				সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ "নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাচ রাইডার, দপ্তরী ও এম,এল,এস,এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩" এর তফসিলের নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক পদের জন্য নির্ধারিত সরাসরি নিয়োগের বিধান প্রযোজ্য হইবে; অধিকন্তু কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা থাকিতে হইবে।"

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

এ,এইচ,এম, গোলাম কিবরিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব।

এ, কে, এম রফিকুল ইসলাম (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।