

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১



বাংলাদেশ

গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, এপ্রিল ১০, ২০০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৩ চৈত্র ১৪১১/৬ এপ্রিল ২০০৫

এস, আর ও নং ৮১-আইন/২০০৫।—The Registration Act, 1908 (Act No XVI of 1908) এর section 22A এর sub-section (৩) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার, উক্ত section এর উদ্দেশ্য পূরণকালে, দলিলের নিম্নরূপ নমুনা (format) নির্ধারণ করিল, যথা :—

“সম্পত্তি হস্তান্তর দলিলের নমুনা ফরম
(১৯০৮ সনের রেজিস্ট্রেশন আইনের ২২(৩) ধারা অনুসারে)

স্ট্যাম্প

১। রেজিস্ট্রী অফিসের নাম :

২। সাব-রেজিস্ট্রারের নাম ও স্বাক্ষর (সীলসহ):

৩। দলিলের ক্রমিক নং :

বাহি নং :

দলিল নং :

৪। তারিখ : ইংরেজী দিবস মাস সন।

বাংলা দিবস মাস সন।

দ্রঃ উপরোক্ত ক্রমিক ১—৪ সাব-রেজিস্ট্রী অফিস কর্তৃক প্ররোচিত।

(১৩৮৯)

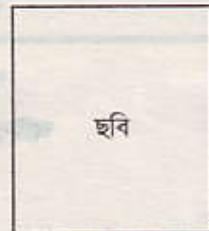
মূল্য : টাকা ৩.০০

৫। দলিলের সার সংক্ষেপ : দলিলের প্রকৃতি মৌজার নাম থানা/উপজেলা জেলা

সম্পত্তির পরিমাণ			মূল্য (অংকে ও কথায়)

৬। দলিল প্রয়োজনের নাম, স্বাক্ষর ও ঠিকানাঃ (আদালত, সরকারী বা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছবি প্রযোজ্য নয়) :

নাম :
পিতার নাম :
মাতার নাম :
জন্ম তারিখ :
গ্রাম/রোড নং :
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :
জেলা/শহর :

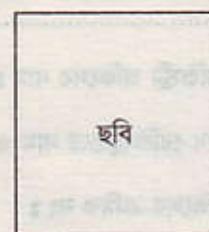


ছবি

দ্রঃ স্বাক্ষর এবং টিপসহি এমনভাবে অদান করিতে হইবে যেন উহা ছবি এবং কাগজ উভয়ের উপরে পড়ে।

৭। দলিল দাতা/দাতাগণের নাম, স্বাক্ষর ও ঠিকানাঃ (আদালত, সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছবি প্রযোজ্য নয়)।

নাম :
পিতার নাম :
মাতার নাম :
জন্ম তারিখ :
গ্রাম/রোড নং :
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :
জেলা/শহর :



ছবি

দ্রঃ স্বাক্ষর এবং টিপসহি এমনভাবে অদান করিতে হইবে যেন উহা ছবি এবং কাগজ উভয়ের উপরে পড়ে।

৮। আমমোক্তার বা প্রতিনিধির মাধ্যমে দলিল সম্পাদিত হইয়া থাকিলে আমমোক্তারের নাম, ঠিকানা ও বিবরণঃ (আদালত/সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছবি প্রযোজ্য নয়)।

নাম	:	ছবি
পিতার নাম	:	
মাতার নাম	:	
জন্ম তারিখ	:	
গ্রাম/রোড নং	:	
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড	:	
জেলা/শহর	:	

দ্রঃ আমমোক্তারের মাধ্যমে দলিল সম্পাদনের ক্ষেত্রে তাহার স্বাক্ষর এবং টিপসহি এমনভাবে
প্রদান করিতে হইবে যেন উহা দাতার বা গ্রহীতার ছবি এবং কাগজ উভয়ের উপরে পড়ে।

৯। আমমোক্তারনামার বিবরণঃ দাতার নামঃ গ্রহীতার নামঃ
দলিল নংঃ দলিলের তারিখঃ

১০। হস্তান্তরের প্রকৃত উদ্দেশ্যঃ

১১। হস্তান্তরাধীন জমির ন্যূনপক্ষে ২৫ বছরের মালিকানার ধারাবাহিক বিবরণ ও যথাযথ ক্ষেত্রে
বায়া দলিলসমূহের বিস্তারিত বিবরণঃ

১২। একাধিক ক্রেতা/গ্রহীতার ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত/অর্জিত জমির হারাহারি মালিকানার বিবরণঃ

ক্রেতা/গ্রহীতার নাম	মালিকানার পরিমাণ/অংশ
(১)	
(২)	
(৩)	

১৩। একাধিক বিক্রেতা/দাতার ক্ষেত্রে হস্তান্তরিত জমির হারাহারি মালিকানার বিবরণ :

বিক্রেতা/দাতার নাম	মালিকানার পরিমাণ/অংশ
(১)	
(২)	
(৩)	

১৪। কোন ইজেমেন্ট স্থায়িভু আছে কিনা :

১৫। জমিতে বিক্রেতার দখল এবং ক্রেতাকে উক্ত জমির দখল বুঝাইয়া দেয়া সম্পর্কিত অঙ্গীকার নামা :

১৬। বর্তমান হস্তান্তর সম্পর্কিত যে কোন উল্লেখযোগ্য মন্তব্য (যদি থাকে) :

১৭। সম্পত্তির তফসিল/অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অংকে ও কথায়) :

(ক) জেলা : (ঙ) মৌজা : -----

(খ) থানা/উপজেলা : (চ) জে.এল নম্বর : সি.এস-----

এস. এ ----- আর এস/বি.এস----

(গ) ইউনিয়ন : (ছ) খতিয়ান নম্বর : সি.এস --- এস.এ---

-----আর এস/বি.এস-----

(ঘ) গ্রাম : (জ) দাগ নম্বর : সি.এস --- এস.এ ---

-----আর এস/বি.এস-

(ঝ) সি.এস./এস.এ/আর.এস/বি.এস.দাগে মোট জমি: (ঝ) ভূমি অফিসের নাম/বিবরণ

১৮। জমির শ্রেণী :-----

১৯। সম্পত্তির পরিমাণ (অংকে ও কথায়) : ----- একর ----- ডেসিমাল

২০। সম্পত্তির মূল্য এবং পরিশোধের বিবরণ :

অংকে টাকা

কথায় টাকা

২১। সম্পত্তির সংলগ্ন জমির মালিকদের নাম/বিবরণ :

২২। সম্পত্তির হাত নকশা :

২৩। ভুল ভৱিত্ব সম্পর্কে কৈফিয়ৎ (যদি থাকে) :

২৪। এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, অতি দলিল ফর্দে লিখিত এবং
জন সাক্ষী রহিয়াছে।

দলিল পাঠ করিয়া/করাইয়া আমরা উহার মর্ম অবগত হইলাম।

দাতা/দাতাগণের স্বাক্ষর :

ঋহীতা/ঋহীতাগণের স্বাক্ষর :

২৫। সাক্ষী/সাক্ষীগণের নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর :

নাম :		স্বাক্ষর :	
পিতার নাম :		মাতার নাম :	
গ্রাম/রোড নং		ইউনিয়ন :	
থানা :		জেলা :	

নাম :		স্বাক্ষর :	
পিতার নাম :		মাতার নাম :	
গ্রাম/রোড নং		ইউনিয়ন :	
থানা :		জেলা :	

২৬। সনাত্তকারীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর :

নাম :		স্বাক্ষর :	
পিতার নাম :		মাতার নাম :	
গ্রাম/রোড নং		ইউনিয়ন :	
থানা :		জেলা :	

২৭। দলিল গ্রহীতার হলফনামা :

এই মর্মে হলফনামা প্রদান করা যাইতেছে যে, ১৯৮৪ সনের ভূমি সংক্ষার আইনের আওতায় বা অন্য কোন আইনের আওতায় আমার সিলিং অতিরিক্ত জমি নাই এবং অত্র দলিল মূলে অর্জিত সম্পত্তি যুক্ত হইলে তদ্বারা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিলিং অতিক্রম করিবে না।

স্বাক্ষর :

২৮। দলিল দাতার হলফনামা :

এই মর্মে হলফনামা প্রদান করিতেছি যে, আমি/আমরা হস্তান্তরাধীন জমির নিরংকুশ মালিক, অন্য কেহ মালিকানার অংশীদার নাই, অন্য কোন পক্ষের সহিত বায়না চুক্তি স্বাক্ষরিত হয় নাই বা অন্য কোথাও বিক্রয় হয় নাই বা অন্য কোন পক্ষের নিকট বন্ধক রাখা হয় নাই বা এ সম্পত্তি সরকারী বাস/অর্পিত বা পরিভ্যক্ত সম্পত্তি নয় বা অন্য কোনভাবে সরকারে বর্তায় নাই। আরও হলফনামা প্রদান করা হইতেছে যে, উপরে কোন ভূল তথ্য লিপিবদ্ধ হইয়া থাকিলে তজ্জন্য দায়ী হইবে, আমার/আমাদের বিরুদ্ধে দেওয়ানী ও কৌজদারী মামলা করা যাইবে, ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকিব, জমি সম্পর্কে যে কোন ভূল, অসত্য, বিভ্রান্তিকর তথ্য প্রদান করিয়া থাকিলে প্রয়োজনে নিজ খরচায় ভূল শুল্ক করিয়া ক্ষতিপূরণসহ নতুন দলিল প্রস্তুত ও রেজিস্ট্রী করিয়া দিতে বাধ্য থাকিব। উল্লেখ্য যে, দলিলে হস্তান্তরিত সম্পত্তির মূল্য কম দেখানো হয় নাই।

দন্তব্য :

২৯। হস্তান্তরিত সম্পত্তির সঠিক পরিচয় এবং বাজার মূল্য সম্পর্কে সম্যক অবহিত ইইয়া আমি
নিম্নস্থানকারী অত্র দলিল মুসাবিদা করিয়াছি এবং পক্ষগণকে পাঠ করিয়া শনাইয়াছি।

দলিল লেখকের নাম ও স্বাক্ষর :

পূর্ণ ঠিকানা :

সনদ নম্বর :

অফিসের নাম :

৩০। টাইপিস্টের/কম্পিউটার অপারেটরের নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর :

৩১। রেজিস্ট্রী কর্মকর্তার নাম ও পদবীসহ স্বাক্ষর :

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

নরেন দাস
উপ-সচিব
লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং উইং
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

মোঃ নূর-নবী (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

মোঃ আমিন জুনীরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।