



বাংলাদেশ টেক্সেট



অর্থারিত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, মার্চ ৪, ১৯৮৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য মন্ত্রণালয়

বিজ্ঞপ্তি

চাকা, ৩৩ মার্চ ১৯৮৪।

নং এস আর ও 108-L/85—১৯৮২ সালের ২৪শে মার্চের ঘোষণা অনুযায়ী প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাজ্যপাত্তি, বাংলাদেশ কর্ম কমিশনের সঙ্গে আলোচনাল্লেখ, নিম্নোক্ত বিধি জারী করিয়াছেনঃ—

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৪

১। সংজ্ঞানমূলক—এই বিধি বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৪ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞানমূলক—এই বিধিমূলক অথবা প্রসঙ্গে যদি কোন স্বিবরোধী না হয়ঃ—

- (ক) “নিয়োগকারী কর্তৃক” বলিতে ব্যৱহৃত সরকার এবং উহার অন্তর্ভুক্ত কোন বিশেষ পদ অথবা ঐ ধরণের পদসমূহে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত নিয়োগ প্রদানকারী কোন কর্মকর্তা;
- (খ) “কর্মিশন” বলিতে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ব্যৱহৃতে;
- (গ) “আর্কাইভ” বলিতে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ব্যৱহৃতে;
- (ঘ) “শিক্ষানবিশ্ব” বলিতে তথ্য মন্ত্রণালয় ব্যৱহৃতে;
- (ঙ) “শিক্ষানবিশ্ব” বলিতে নির্দিষ্ট কোন স্থায়ী শন্ত পদে শিক্ষানবিশ্বী হিসাবে নিয়োজিত কোন বাস্তিকে ব্যৱহৃতে;
- (চ) “স্বীকৃত বোর্ড” বলিতে উচ্চ মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড বাহা প্রচলিত আইনের স্বার্থ বা অধীনে স্থাপিত এবং সরকার ঘোষিত অন্য যে কোন বোর্ড বাহা কর্মশন কর্তৃক স্বীকৃত, এই বিধিমূলকের জন্য স্বীকৃত বোর্ড হিসাবে গণ্য হইবে;

(১৭৫৫)

মুদ্য ১' ২০ পৰ্য্যন্ত

- (ছ) “স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়” বলিতে যে কোন বিশ্ববিদ্যালয় যাহা প্রচলিত আইনের স্বারী বা অধীনে স্থাপিত এবং সরকার ঘোষিত অন্য যে কোন বিশ্ববিদ্যালয় যাহা কার্মশন কর্তৃক স্বীকৃত এই বিধির জন্য স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হিসাবে গণ্য হইবে;
- (জ) “প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা” বলিতে নির্দিষ্ট পদের জন্য তপশীলে বর্ণিত পদের জন্য শিক্ষাগত যোগাতা বুঝাইবে;
- (ঘ) “তপশীল” বলিতে এই বিধির সঙ্গে সংযোজিত তপশীল বুঝাইবে; এবং
- (ঞ) “নির্দিষ্ট পদ” বলিতে তপশীলে উল্লেখিত নির্দিষ্ট পদ বুঝাইবে।

৩। নিম্নোগ পর্যাতি—(১) তপশীলে বর্ণিত বিধান অনুসারে এবং সরকার ঘোষিত কোটা পর্যাতি অনুসারে নির্দিষ্ট পদে নিম্নোগ করা হইবে—

- (ক) সরাসরি নিম্নোগের মাধ্যমে;
- (খ) পদোন্তির মাধ্যমে; অথবা
- (গ) প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।

(২) প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা না থাকিলে নির্দিষ্ট পদে কোন ব্যক্তিকে নিম্নোগ প্রদান করা হইবে না এবং সরাসরি নিম্নোগের ক্ষেত্রে ঐ পদের জন্য তপশীলে বর্ণিত বয়স সীমার মধ্যে হইতে হইবে।

৪। সরাসরি নিম্নোগ—(১) কার্মশনের সম্পাদিত ব্যাতীত সরাসরি নিম্নোগের ক্ষেত্রে কোন নির্দিষ্ট পদে নিম্নোগ প্রদান করা যাইবে না।

(২) কোন ব্যক্তিকে নির্দিষ্ট পদে নিম্নোগ করা যাইবে না, যদি তিনি—

- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক বা স্থায়ী অধিবাসী না হন; এবং
- (খ): বাংলাদেশের নাগরিক নয় এমন কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়াছেন অথবা বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হইতে প্রতিশ্রূত বন্ধ হইয়াছেন।

(৩) কোন নির্দিষ্ট পদে সরাসরি নিম্নোগ করা যাইবে না, যদি না—

- (ক) নিম্নোগের জন্য নির্বাচিত বাস্তি সরকারের স্বাস্থ্য বিভাগের মহা-পরিচালক কর্তৃক এই উল্লেখ্য স্থাপিত অথবা প্রদত্ত ক্ষমতা অনুস্বারী মেডিকেল অফিসার কর্তৃক এই নিম্নোগের জন্য শারীরিকভাবে উপযুক্ত এবং তিনি কোন প্রকার শারীরিক ঘটিতে ভুগিতেছেন না যাহা ঐ নির্দিষ্ট পদের জন্য তাহার দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে কোন অসুবিধার সৃষ্টি করিতে পারে এই মর্মে প্রত্যাখন করা না হয়; এবং

- (খ) নির্বাচিত প্রাথমীর পূর্ব পরিচয় যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিপাদন করার প্র প্রজ্ঞাতন্ত্রের চাকুরীর জন্য উপযুক্ত হইবেন।

(৪) কোন ব্যক্তিকে নিম্নোগের জন্য কোন নির্দিষ্ট পদে মনোনীত করা যাইবে না, যদি না:—

- (ক) কার্মশন কর্তৃক কোন নির্দিষ্ট পদের জন্য দরবার্শত আবদ্ধনের বিজ্ঞাপ্তি জারী হওয়ার পর প্রাথমী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ফি-সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন না করেন; এবং

- (খ) সরকারী বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীন চাকুরীর প্রাথমীরা তাহার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন না করেন।

৫। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ—(১) কোন নির্দিষ্ট পদের জন্য পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে এই কাজের জন্য সরকার গঠিত বিভাগীয় পদোন্নতি কর্মিটি বা সূর্পারিয়ার সিলেকশন বোর্ডের অন্যমোদনের প্রয়োজন হইবে। কোন উচ্চতর শ্রেণীর পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য কর্মশনের সূর্পারিশ প্রয়োজন হইবে।

(২) কোন বাস্তু কোন নির্দিষ্ট পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ঘোষ হইবেন না বাস্তু তাহার চাকুরীর রেকর্ড অসন্তোষজনক হয়।

৬। শিক্ষানবিশকাল—(১) কোন নির্দিষ্ট পদের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিবর্গ স্থায়ী শৰ্ন্য পদে, প্রয়োজনে বদলী ব্যাতীত, শিক্ষানবিশ হিসাবে নিয়োজিত হইবেনঃ—

(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে স্থায়ী নিয়োগের জন্য ২ বৎসর সময়; এবং

(খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে এই নিয়োগের তারিখ হইতে ১ বৎসর কাল পর্যন্ত। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ লিখিত রেকর্ড সাপেক্ষে শিক্ষানবিশকাল একটি নির্দিষ্ট সময়-এর (অথবা সময়সম্মতের) জন্য বর্ধিত করিতে পারিবেন যাহা সর্বমোট ২ বৎসরের বেশী হইতে পারিবে না।

(২) শিক্ষানবিশীর শিক্ষানবিশ সময়ে বাস্তু নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ মনে করেন যে, তাহার আচরণ এবং কাজ অসন্তোষজনক অথবা তাহার দক্ষতা অর্জনের কোন সম্ভাবনা নাই, সেই সময় অত্যন্ত হওয়ার প্রবেশ—

(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, চাকুরীচার্টি; এবং

(খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে যে পদ হইতে তাহাকে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে পুনঃ প্রত্যাবর্তন করা হইবে।

(৩) শিক্ষানবিশকাল সমাপ্তির পর বর্ধিত সময়, বাস্তু থাকে, সংযুক্ত করিয়া নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ—

(ক) শিক্ষানবিশকালীন সময়ে তাঁর আচরণ এবং কাজ বাস্তু সন্তোষজনক প্রতীয়মান হয়, উপ-বিধি ৪ সাপেক্ষে তাঁহাকে নিয়মিত নিয়োগ প্রদান করা হইবে; এবং

(খ) শিক্ষানবিশকালীন সময়ে বাস্তু শিক্ষানবিশীর আচরণ এবং কাজ অসন্তোষজনক প্রতীয়মান হয় তাহা হইলেঃ—

(১) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তাঁহার চাকুরীচার্টি; এবং

(২) পদোন্নতির ক্ষেত্রে যে পদ হইতে তাঁহাকে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে পুনঃ প্রত্যাবর্তন করা হইবে।

(৪) একজন শিক্ষানবিশীকে কোন নির্দিষ্ট পদে স্থায়ী নিয়োগ প্রদান করা হইবে না বাস্তু না তিনি সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দিষ্ট আদেশবলে অনুস্থিত কোন পরাম্পরার উত্তীর্ণ না হন অথবা নির্দিষ্ট কোন প্রশংসকণ গ্রহণ না করেন।

শিক্ষিতা

<p>ক্রমিক নং।</p> <p>নিমিট পদের নথি।</p> <p>সরকারি নিয়োগের জন্য ব্যব- সীরা।</p>	<p>২</p> <p>২</p> <p>১</p>	<p>৮</p> <p>৮</p> <p>৮</p>	<p>৫</p> <p>৫</p> <p>৫</p>	<p>নিয়োগ প্রক্রিয়া।</p> <p>নিয়োগ প্রক্রিয়া।</p> <p>নিয়োগ প্রক্রিয়া।</p>
<p>১ ফিল্ম অফিসার</p>	<p>৩০ বৎসরের উক্ত নথি। সরকারী</p> <p>চাকরীর প্রার্থীর সম্মত</p> <p>নিয়োগের।</p>	<p>(১) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভস</p> <p>প্রজেকশনিং, ফিল্ম চেলার,</p> <p>এয়াল ক্রিএশন্স সুপারভাইজার</p> <p>এবং ফিল্ম ইনসিটিউটের স্টেডিও</p> <p>যোগ হইতে প্রোত্তৃতি নথিতে।</p> <p>যদি প্রোত্তৃতি নথিতে নিয়োগ-</p> <p>গের উপর্যুক্ত প্রার্থী পাওয়া না</p> <p>যায় তবে সর্বাগতি নিয়োগের</p> <p>যথিদায়।</p>	<p>(২) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভস</p> <p>প্রজেকশনিং, ফিল্ম চেলার,</p> <p>এয়াল ক্রিএশন্স সুপারভাইজার</p> <p>এবং ফিল্ম ইনসিটিউটের স্টেডিও</p> <p>ফিল্ম সংস্করণ এবং ব্রাশারিংকের</p> <p>ক্ষেত্রে ক্ষয়পত্রে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।</p>	<p>(ক) প্রোত্তৃতি ক্ষেত্রে: (১) কোন</p> <p>৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।</p>
<p>২ প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>	<p>৩০ বৎসরের উক্ত নথি। সরকারী</p> <p>চাকরীর প্রার্থীর সেলাই ৩০</p> <p>বৎসর পর্যন্ত নিয়োগের।</p>	<p>(১) প্রোত্তৃতি নথিতে।</p> <p>(২) প্রস্তুতি ভূম সেক্ষণ প্রার্থী</p> <p>না থাকিলে সরাসরি নিয়োগের</p> <p>যথিদায়।</p>	<p>৩০ বৎসরের উক্ত নথি। সরকারী</p> <p>চাকরীর প্রার্থীর সেলাই ৩০</p> <p>বৎসর পর্যন্ত নিয়োগের।</p>	<p>(ক) প্রোত্তৃতি ক্ষেত্রে: (১) কোন</p> <p>৩০ বৎসরের প্রার্থীর সেলাই ৩০</p> <p>বৎসর পর্যন্ত নথিতে।</p> <p>(ক) সর্বাগত নিয়োগের ক্ষেত্রে: (১) কোন</p> <p>৩০ বৎসরের প্রার্থী।</p>

৩ হিসাব রক্ষণ কর্তৃক

২৭ বৎসরের উচ্চের নথি। সরকারী (১) হিসাব রক্ষক (উচ্চবান সহকারী)-
চাকুনীর প্রাথীদের বেচাট ৩০ এবং মধ্য ঘর্ইতে পদেন্দুতির
বৎসর পর্বত নিখিলযোগ্য।

(২) পদেন্দুতির অ.পা মৌখ্য প্রার্থী (৩) সরাগরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: (১) কোন
না ধার্বিলে সরাগরি নিয়োগের
মাধ্যমে।

(৪) পদেন্দুতির অ.পা মৌখ্য প্রার্থী (৫) সরাগরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: (১) কোন
অন্তর্গত বিশ্ববিদ্যালয়ের
স্নাতক ডিপ্লোমা
মাধ্যমে।

(২) বিগাব রক্ষণ কার্য এবং সরকারী
আধিক নিয়মে নিয়ন্ত্রণ ও বাস্তোঁ-
এ. ২ বৎসরের আভিজ্ঞতা ধার্বিতে
য়েইরে।

২৭ বৎসরের উচ্চের নথি। সরকারী (১) ছোটবিপাক পদ থেকে পদেন্দু-
চাকুনীর প্রাথীদের বেচাট ৩০ ডিঃ মাধ্যম।
বৎসর পর্বত নিখিলযোগ্য।

(২) পদেন্দুতির অন্য মৌখ্য প্রার্থী (৩) পদেন্দুতির ক্ষেত্রে: (১) কোন
না ধার্বিলে সরাগরি নিয়োগের
মাধ্যমে।

(৪) পদেন্দুতির অন্য মৌখ্য প্রার্থী (৫) পদেন্দুতির ক্ষেত্রে: (১) কোন
অন্তর্গত বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিষ্ঠান
স্নাতক ডিপ্লোমা
মাধ্যমে।

(২) ছোটবিপাক পদ ধার্বিতে বক্ষলাবেক্ষণ, ক্রিড়
সার্কী, আভিজ্ঞান সাংগ্রহী ও
কাঁচালি সংগ্রহ এবং বক্ষলাবেক্ষণ
১ বৎসরের আভিজ্ঞতা।

(৩) ছোটবিপাক পদ ধার্বিতে বক্ষলাবেক্ষণ, ক্রিড়
সার্কী, আভিজ্ঞান সাংগ্রহী ও
কাঁচালি সংগ্রহ এবং বক্ষলাবেক্ষণ
১ বৎসরের আভিজ্ঞতা।

৫

৫ লাইব্রেরীয়ান .. ২৭ বৎসরের উর্তৃ নয়। সরকারী (১) সরকারী লাইব্রেরীয়ান প্রথম (২) চাকচুরী দ্বারা দেখায় প্রদানভিত্তি মাধ্যম।
৩০ বৎসর প্রথম প্রধানমন্ত্রীর মাধ্যমে।

৬

৬ চাকচুরীয়ান .. ২৭ বৎসরের উর্তৃ নয়। সরকারী (১) সরকারী লাইব্রেরীয়ান প্রথম (২) চাকচুরী দ্বারা দেখায় প্রদানভিত্তি মাধ্যম।
৩০ বৎসর প্রথম প্রধানমন্ত্রীর মাধ্যমে।

৭

(১) প্রয়োগিক কার্য যোগাযোগ করা। (২) সরকারি প্রয়োগের ক্ষেত্রে: (১) কোন
কার্যক্রম সহায়তা প্রদান করা। (২) কোন প্রয়োগের ক্ষেত্রে: (১) কোন
কার্যক্রম সহায়তা প্রদান করা।

অধিকা।

কোন অনুমতি নির্দিষ্ট করে তোলা হইত
যাইতে পারে কিন্তু এবং লাইব্রেরী
গোচোর ডিপ্লোমা।

অধিকা।

কোন অনুমতি নির্দিষ্ট করে তোলা হইত
যাইতে পারে কিন্তু লাইব্রেরী সহিত যোগাযোগ
করা হইতে পারে না।

(১) রচয়িতার প্রয়োগের ক্ষেত্রে: (১) প্রয়োগিক কার্য -
যোগাযোগ করা। (২) প্রয়োগের ক্ষেত্রে: কিন্তু প্রয়োগের
ক্ষেত্রে প্রয়োগ করা। (৩) প্রয়োগের ক্ষেত্রে: (১) কোন
কার্যক্রম সহায়তা প্রদান করা।

(১) সরকারি প্রয়োগের ক্ষেত্রে: (১) কোন
কার্যক্রম সহায়তা প্রদান করা। (২) প্রয়োগের
ক্ষেত্রে: (১) কোন কার্যক্রম সহায়তা প্রদান
করা। (২) প্রয়োগের ক্ষেত্রে: (১) কোন
কার্যক্রম সহায়তা প্রদান করা।

(১) প্রয়োগের ক্ষেত্রে: (১) কোন
কার্যক্রম সহায়তা প্রদান করা।

১৯৮৫ সালের নথিগুলি প্রযোগের মাধ্যম।

১৯৮৫ সালের নথিগুলি প্রযোগের মাধ্যম।

- (୧) ପ୍ରାର୍ଥନାରସିଂହ ଅନ୍ତରୀମ ସମ୍ପାଦିତଙ୍କର
ନିକଟପଥ, ବ୍ୟକ୍ତଳାବେଳା ଓ ନେବାରତେ
ବୋଗାତା ସ୍ଥାପିତ ହୁଏବେ ।
ଅଧ୍ୟାତ୍ମା ।
- ୧ । ଯାଧ୍ୟବିକ କୁଳ ଶାର୍ତ୍ତ-କିରକେଟ ପରୀକ୍ଷା
ପାଖ ।
- ୨ । ସରକାର ଅନୁମୋଦିତ କୋନ ପାତିର୍ତ୍ତାନ
ହୁଏତେ ଲୋଲିଶିଆନ ହିଶାବେ ଶାର୍ତ୍ତ-
କିରକେଟ ପ୍ରାପ୍ତ ।
- ୩ । ପ୍ରାର୍ଥନାରସିଂହ ଏବଂ କିରମ ଚେକିଂ-ୟ
୮ ବ୍ୟକ୍ତଳାବେ ଆତିକ୍ଷମତାମ୍ଭ
ମାନିଛି ହିଶାବେ ଶାର୍ତ୍ତ-କିରକେଟ ପ୍ରାପ୍ତ ।
- ୪ । ପ୍ରାର୍ଥନାରସିଂହ ଅନ୍ତରୀମ ସମ୍ପାଦିତଙ୍କର
ନିକଟପଥ, ବ୍ୟକ୍ତଳାବେଳା ଓ ନେବାରତେ
ବୋଗାତା ସ୍ଥାପିତ ହୁଏବେ ।
- (୨) ପଦାନ୍ତିର ଧ୍ୟାନ କାଳ ବୋଗ୍ଯ
ନେବାରତ ପ୍ରାର୍ଥନାର କେତେ
୧୫ ବ୍ୟକ୍ତଳା ପରିଣତ ନିର୍ବିଳଯୋଗ ।
- ୧ । କିରମ ଚେକିଂ . . . ୩୦ ବ୍ୟକ୍ତଳା ଉଦ୍‌ଦେଶ୍ୟ । ସରବରାରୀ (୧) ଇତ୍ୟକ୍ରମିତା ଏଥେ ପଦୋ-
ନ୍ତିରା ନାହିଁ ।
- (୨) ପଦାନ୍ତିର ଧ୍ୟାନ କାଳ ବୋଗ୍ଯ
ପ୍ରାର୍ଥନା ଏବଂ ଥାରିଦିନ କାଳିମତି
ନିର୍ବିଳଯୋଗ ।
- (୩) ପଦାନ୍ତିର ଧ୍ୟାନ କାଳ ବୋଗ୍ଯ
ପ୍ରାର୍ଥନା ଏବଂ ଥାରିଦିନ କାଳିମତି
ପ୍ରାର୍ଥନା ଏବଂ ଥାରିଦିନ କାଳିମତି
ନିର୍ବିଳଯୋଗ ।
- (୪) ପଦାନ୍ତିର ଧ୍ୟାନ କାଳ ବୋଗ୍ଯ
ଅନୁମୋଦିତ କାରିଦିନ ଶିଳ୍ପି ପାତିର୍ତ୍ତାନ
ହୁଏତେ ବ୍ୟକ୍ତଳା ଏବଂ କୋନାଲ ଡିଜ଼ଟା । ।
- ୨ । କିରମ ଚେକିଂ/ପ୍ରାର୍ଥନାରୀ ନେବାରତ
ବ୍ୟକ୍ତଳାବେ ଆତିକ୍ଷମତା ଗହ ଯତପାତି
ବ୍ୟକ୍ତଳାବେଳା, ନେବାରତ, କିରମ ଚିନ୍ତାନ
ଓ ଯ୍ୟକ୍ଷେତ୍ର ଜୋନ ସାହିତେ ହୁଏବେ ।
ଅଧ୍ୟାତ୍ମା ।
- ୩ । ଯାଧ୍ୟବିକ କୁଳ ଶାର୍ତ୍ତ-କିରକେଟ ପରୀକ୍ଷା
ପାଖ ।

৫

৮

৩

২

১

২। সরকার অনুমতি কোন প্রতিষ্ঠান দ্বারা ইতেকালিন হিসাবে সার্টিফিকেট প্রাপ্ত।

৩। প্রজেকশন এবং কিম্বা চেকিং-এ কমপক্ষে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতার সকল ব্যবসাতি বক্তৃতাবেক্ষণ, নেইমিং, কিম্বা ক্লিনিক ৭ সংবর্ধনের জন্য পৌরীত ঘৰে।

৪ অয়ার কমিশনিং
স্লুগারতাই থার্ম। সরকারী সরকারি নিয়োগের নাথ্যতে।
চাকুরীর প্রার্থীদের ক্ষেত্রে
১৫ বৎসর পর্যন্ত নিয়োগ।

(১) সরকারি নিয়োগের ক্ষেত্রে: মাধ্যমিক
ক্ষেত্র গাঁও বিদ্যুৎ।

(২) কোন অনুমতি ব্যরিগৰী শিক্ষা
প্রতিষ্ঠান দ্বারা এয়ার কমিশনিং-এ
চিপ্পোবা।

(৩) অয়ার কমিশনিং ও ডি-ডিউনিভিটি
কার্যালয় বক্তৃতাবেক্ষণ, নেইমিং ৭
নাইজেরি-এ ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

(৪) অয়ার কমিশনিং ও ডি-ডিউনিভিটি
কার্যালয় বক্তৃতাবেক্ষণ, নেইমিং ৭
নাইজেরি-এ ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

২৫ বৎসরের উক্ত নয়

(৫) কিম্বা ন্যাটোর্টেক্স

(৫) বাংলাদেশ কিম্বা আর্কাটেক্স
সরকারী চাঁচ ব্যবহীয়ান, ক্ষেত্র
কিম্বা বৈশ্ব বদ্য দ্বারা দ্বিতীয়
৫০% ভাগ পদার্থজীব নাথ্যতে।

(৬) সরকারি নিয়োগের ক্ষেত্রে: ১। অনু
মত বিশ্ববিদ্যালয় ২০তে সার্ভিক
চিকি।

(୧) ପଦାନୁତିଲ ଭଣ ବୋଲ୍ପ ଥାର୍ମି
ନା ପରିବଳ ଗରାଗି ନିଯୋଗେ
ମୁହଁ ।

(୨) ସଂକଳନ ପରିବଳ ନିଯୋଗେ
ଦ୍ୱାରା ଥିଏତ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ
ଅଭିଜଞ୍ଚା କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛି ।

(୩) ପଦାନୁତିଲ ଭଣ ବୋଲ୍ପ ଥାର୍ମି
ପ୍ରାର୍ଥିତ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛି ।

ସରକାର ବିର୍କିତି ବୋଲ୍ପ ଥାର୍ମି
ପ୍ରାର୍ଥିତ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛା ।

(୧) ନିଯୋଗ କରାଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
ପଦାନୁତିଲ କରେଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛା ।

(୨) ପଦାନୁତିଲ ଭଣ ବୋଲ୍ପ ଥାର୍ମି
ନା ପାଇକିଲେ ଗରାଗି ନିଯୋଗେ
ମୁହଁ ।

(୩) ନିଯୋଗ କରାଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
ପଦାନୁତିଲ କରେଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛା ।

(୪) ନିଯୋଗ କରାଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
ପଦାନୁତିଲ କରେଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛା ।

(୫) ନିଯୋଗ କରାଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
ପଦାନୁତିଲ କରେଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛା ।

(୬) ନିଯୋଗ କରାଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
ପଦାନୁତିଲ କରେଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛା ।

(୭) ନିଯୋଗ କରାଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
ପଦାନୁତିଲ କରେଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛା ।

(୮) ନିଯୋଗ କରାଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
ପଦାନୁତିଲ କରେଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛା ।

(୯) ନିଯୋଗ କରାଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
ପଦାନୁତିଲ କରେଯାଇଥାରୁ ଥାର୍ମି
କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛା ।

ଅଧ୍ୟାତ୍ମା

୧୦ ଉତ୍ତରାଧିକାର]

୧୧ ଉତ୍ତର କିପାର]

୧୨ ଉତ୍ତର କିପାର]

୧୩ ଉତ୍ତର କିପାର]

୧୪ ଉତ୍ତର କିପାର]

୧୫ ଉତ୍ତର କିପାର]

୧୬ ଉତ୍ତର କିପାର]

୧୭ ଉତ୍ତର କିପାର]

୧୮ ଉତ୍ତର କିପାର]

୧୯ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୦ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୧ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୨ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୩ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୪ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୫ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୬ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୭ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୮ ଉତ୍ତର କିପାର]

୨୯ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୦ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୧ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୨ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୩ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୪ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୫ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୬ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୭ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୮ ଉତ୍ତର କିପାର]

୩୯ ଉତ୍ତର କିପାର]

୪୦ ଉତ୍ତର କିପାର]

୫

୪

୩

୨

୧

- (୨) ଏଇଚ, ଏଗ, ପି ଏବଂ କାହିଁବୀ ଶାଖାନ୍ତର
ଏ ଶାଖାନ୍ତର ଏବଂ ୨ ବହୁରେ
ଅଭିଜତ ।
- (୩) କାହିଁବୀ କାହିଁ ଏବଂ ଟେଲିପିଃ-ଏବ
ଅଭିଜତ ଅଧ୍ୟାଧିକାରୀଙ୍କୋଟା ।
- (୪) ଦୟନୋଦିତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ହିନ୍ଦେ
ଶ୍ରାବକ ଡିପାର୍ଟ୍ମେଣ୍ଟ ।
- (୫) ଟେଲିଫୋନ ଅପାରେଟ୍‌ର ଏବଂ ଅଭିରିଜନ-
କାରୀ ହିନ୍ଦେ ଅଭିଜତ ଅଧ୍ୟାଧିକାରୀଙ୍କୋଟା ।
- (୬) ଟେଲିଫୋନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୋଟା
ଚାକ୍ରିର ପ୍ରାଣୀଦର କେଜେ
୧୫ ବର୍ଷର ପରିଷ ନିର୍ବିଳାଯୋଗ୍ୟ ।

୧୪ ଉତ୍ସବ ଅଧିକାରୀଙ୍କୋଟି/ବିଭିନ୍ନ
ନାମାବଳୀ/ପାତ୍ରାବଳୀ
ମାଧ୍ୟମରେ ।

୧୫ ଅଧିକାରୀଙ୍କୋଟି (ଇଉଡ଼ିଆ/ବିଭିନ୍ନ
ମାଧ୍ୟମରେ ।

- (୬) ବାହିତିମ କିମ୍ବ ଆର୍କିଟେଲିୟୁସନ୍ ଏବଂ
ପାଇନ୍‌ଟିକ୍‌ରେଜିସ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଏବଂ
କମପଲେକ୍ସନ୍ ଏବଂ ବହୁରେ
ଅଭିଜତ ।
- (୭) ପାଇନ୍‌ଟିକ୍‌ର କାନ୍‌ଟାର୍ମିନ୍‌ଟ୍‌ରେଜିସ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଏବଂ
ପାଇନ୍‌ଟିକ୍‌ର କାନ୍‌ଟାର୍ମିନ୍‌ଟ୍‌ରେ
ନିଯମ କାନ୍‌ଟାର୍ମିନ୍‌ଟ୍‌ରେ ଅଭିଜତ ।
- (୮) ଦୟାନ୍ତି ନିଯୋଗେର କେତେ : (୧)
ଅନ୍ୟନୋଡ଼ିତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ହିନ୍ଦେ
ଶ୍ରାବକ ଡିପାର୍ଟ୍ମେଣ୍ଟ ।

- (୨) ଏଇଚ, ଏଗ, ପି ଏବଂ କାହିଁବୀ ଶାଖାନ୍ତର
ଏ ଶାଖାନ୍ତର ଏବଂ ୨ ବହୁରେ
ଅଭିରିଜନ-କାରୀ ହିନ୍ଦେ ଅଭିଜତ ଅଧ୍ୟାଧିକାରୀଙ୍କୋଟା ।
- (୩) ଦୟାନ୍ତି ନିଯୋଗେର କେତେ : (୧)
ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ହିନ୍ଦେ
ଶ୍ରାବକ ଡିପାର୍ଟ୍ମେଣ୍ଟ ।

(२) वारकारी, एवं सरकारी आधिक
नियोगकार्ता गम्भीर ज्ञान ओर विशेष
क्षमता ग्रहण करते असाधिकारी-
दण्डनी।

सरकारी प्रतिक्रिया विविध अनुयायी।

१० टोटो-टोइनिट

११ यंत्र ड्राइवर (२८) ३० बंगलर उटर्स नम्। सर-
कारी ट्रायलीजर ग्राहीदर
फ्रेज ३५ बंगलर पर्सनल
विविधयोग्य।

सरकारी नियोगेर वारकारी।

सरकारी नियोगेर क्षेत्र : (१)
कृष्णगढ़ ओर देखनी। नेट्र ड्राइवर
(२) नेट्र ड्राइवर हिंगाटेर क्षेत्र
७ बंगलर वारकारी असाधिकारी ज्ञानवाहन चालानार देखनी
शिक्षकारी। (३) नेट्र नेकानिक
विशेष वारकारी असाधिकारी एवं छोटी
लाई फ्रेज बंगलर करता थोकिते
हैंडर।

एकांडि, ए-कान टोइनिट।

१२ बाउलीर शहकारी २५ बंगलर उटर्स नम्

सरकारी प्रतिक्रिया विविध अनुयायी।

सरकारी नियोगेर क्षेत्र : (१)
ज्ञानवाहन वारकारी असाधिकारी।
(२) नेट्र नेकानिक ग्राहीदर क्षेत्र।
(३) नेट्र एवं विंटर वारकारी
गम्भीर ज्ञान लाई आवश्यक।
(४) बंड पर वारकारी, बाटोलीपी, टोइपी,
एवं रंड पर वारकारी ज्ञान असाधिकारी-
दण्डनी।

୧୦ ପାଇଁଲୋକୀ ଗର୍ଭକାନୀ (ନିୟ୍ୟ- ୧୬ ଖେଳ ୨୫ ସହିତ) ।
ବାଲ ଶବ୍ଦବଳୀ) ।
କାନୀ ଚାକୁରିରତ ପ୍ରାୟୋଦେଶ
କ୍ଷେତ୍ର ୧୦ ସଙ୍ଗର ପରିଷ
ଶିଖିବାଗ୍ରହୀଣ ।

୧୧ ଲେନ୍‌ପାଠ ବାରିଭାବ ।

- (୧) ପାଇଁଲୋକୀ ଗର୍ଭକାନୀ (ନିୟ୍ୟ- ୧୬ ଖେଳ ୨୫ ସହିତ) ।
କାନୀ ଚାକୁରିରତ ପ୍ରାୟୋଦେଶ
କ୍ଷେତ୍ର ୧୦ ସଙ୍ଗର ପରିଷ
ଶିଖିବାଗ୍ରହୀଣ ।
- (୨) ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଶାର୍ଟିଫିକେଟ ।
ଶାର୍ଟିଫିକେଟ ବିଭାଗେ ଯନ୍ମନାରୀ ଓ ବୈପତ୍ୟ
ବାହୁଦି, କ୍ଷାଟିଲାଶି, ଟେଇପି, ଏବଂ
ବୈପତ୍ୟ ବାଧାଇବେର ଜ୍ଞାନ ଅଧ୍ୟାଧିକାରୀ
ବୋଗୀ ।
- (୩) ଯାଦ୍ୟମିକ କୁଳ ଶାର୍ଟିଫିକେଟ ।
- (୪) କୋନ ଅନୁମୋଦିତ କାରିଗରୀ ନିମ୍ନ
ପ୍ରତିଭିନ୍ନ ହାଇଟେ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ବିଦ୍ୟୁତ୍
ଶାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରାପ୍ତ ଅଥବା ବିଦ୍ୟୁତ୍
ଉନ୍ନୟନ ବୋର୍ଡ ହାଇଟେ ଶାର୍ଟିଫିକେଟ ଓ
ବିଦ୍ୟୁତ୍ ବିଷୟରେ କାହିଁଦେଖ ପ୍ରାପ୍ତ ହାଇଟେ
ହାଇଟେ ।
- (୫) ଫିଲ୍ଟର ପାଣେ କମଳାକ୍ରେ ୩ ବିଦ୍ୟୁତ୍
ଅଭିଭିତ୍ତାର୍ ମଟର ଗାଇକେଲ ଚାଲାନ୍‌ଆର
ବାଇଲୋଙ୍ଗର ପାଇବାରୀ ହାଇଟେ ହାଇଟେ ।
- (୬) ପାଇଁଲୋକେ ଫିଲ୍ଟର ଥାର୍କିଟିଭର ଏବଂ ଏହ,
ଏହ, ଏହ, ନିଲାପତ୍ର ଥର୍ମରୀ ପାଇଁ
ବ୍ୟଧ ହାଇଟେ ପାଇଁନ୍‌ଟିଭିର ନାହାନେ ।
- (୭) ବିଭାବ ପରିମାଣେ କମଳାକ୍ରେ
ବିଭାବ ସାରିବାର ପାଇବାରୀ ।
- (୮) ଯଥା ହିଙ୍ଗବ ରାକରେ କର୍ମାଳୀର
ବିଲ ଜ୍ଞାନ ମେତ୍ରୋ, ନେତ୍ରୀ, ଚର୍ବ ସ୍କ୍ରିପ୍
କର୍ତ୍ତା ଏବଂ ଚେକର୍ସ୍, ନଗନ ଅଥବା
ବ୍ୟାଂକେ ଜ୍ଞାନ ମେତ୍ରୋ ଓ ଉତୋଳନେ
ପାଇବାରୀ ।

২৫ বৎসরের উক্তনয়। সর্ব-
কারী চাকুরীত প্রাধীনের
ফলতে ১৫ বৎসর পর্যন্ত নির্ধিত-
মোগ্য।

(ক) পদসম্মতির ক্ষেত্রে: (১) ফিল্ম
কার্যালয় ফিল্ম ডেভেলপ রাখি,
প্রযোজনে দেওয়ানভূমি বোর্ডতা-
য় ৪ নং কর্তৃত উন্নৱিত কিতাব
পঁচ ৩ বৎসরের অভিভূত।
(খ) সরাগবি নিয়োগীর ক্ষেত্রে: নাবা-
শিক কুল সার্টিফিকেট।

(২) ফিল্ম কার্যালয় ফিল্ম ডেভেলপ রাখি,
প্রযোজনে দেওয়ানভূমি এবং কেন্দ্রীয়
অভিভূত এবং ফিল্মগুলি
ও সংস্করণ জো ১ সপ্ত প্রাথমিক
অধীবিকার দেওয়া হইবে।

১৫ এম,এম,এম,এম
বর্ষাচারীদের ক্ষেত্রে বর্ষা
৮০ বৎসর পর্যন্ত শিখিলাভোগ।

২৬ সিকিউরিটি গার্ড
১৫ একে ২৫ বৎসর।
আর্কিটেক্টের ক্ষেত্রে
বর্ষাচারীদের
৮০ বৎসর পর্যন্ত শিখিলাভোগ।

১৫ একে ২৫ বৎসর।
সরাগবি নিয়োগের ক্ষেত্রে
আর্কিটেক্টের ক্ষেত্রে
বেলায় এবং অক্ষয়পুষ্প সামাজিক
কা পরিষিক কর্মচারী বা প্রাথমিক
বা বি,পি,অব প্রাথমিক
ক্ষেত্রে বর্ষা ৮০ বৎসর
পর্যন্ত শিখিলাভোগ।

(১) কনপক্ষ অঞ্চল প্রেণী।
(২) অভিভূত সম্পত্তি প্রাথমিকের
দেওয়া হইবে।

(১) বন্দপক্ষ অঞ্চল প্রেণী।
(২) অবসরপ্রাপ্ত সামাজিক বাহিনী/আধা-
যাবাকিবি বাহিনীর গদদ্বারণ/সিকিউ-
রিটি গার্ড বা এম,এল,এস
হিসাবে অভিভূত সম্পত্তি প্রাথমিক
অধীবিকার দেওয়া হইবে।

নাবাশিক কার্যালয়ের
নাম্যত উন-করিন
গঠিত।