

অফিস সরঞ্জামাদির নাম

ক্র. নং	অফিস সরঞ্জামাদির নাম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি	অর্থ বিভাগের সম্মতি	মন্তব্য
১	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	৮টি	৮টি	৮টি ক্লাস রংমের জন্য
২	মটর অপারেটেড মাল্টিমিডিয়া স্ক্রিন	৮টি	৮টি	৮টি ক্লাস রংমের জন্য
৩	ল্যাপটপ	৮টি	৮টি	৮টি ক্লাস রংমের জন্য
৪	কম্পিউটার	৪১টি	৪১টি	কম্পিউটার ট্রেনিং এর জন্য ২৫টি এবং অফিসে ব্যবহারের জন্য ১৬টি
৫	প্রিন্টার	১৭টি	১৭টি	১টি হাইব্রিড প্রিন্টার, ১টি কালার প্রিন্টার ও ১৫টি প্রিন্টার
৬	কালার টেলিভিশন	৪টি	৪টি	ডরমেটরিয়ের জন্য
৭	ডিজিটাল ক্যামেরা	১টি	১টি	-
৮	ভিডিও ডিজিটাল ক্যামেরা	১টি	১টি	-
৯	ফ্যাক্স মেশিন	১টি	১টি	-
১০	ফটোকপিয়ার	৩টি	৩টি	১টি মহাপরিচালক ও ২টি প্রশিক্ষণ কাজের জন্য
১১	পেপার শেডার	১টি	১টি	
১২	স্ক্যানার	১টি	১টি	
১৩	ডিজিটাল ইন্টারকম	২০টি	২০টি	
১৪	পাবলিক এডিন্ড্রেস ইন্টারপ্রেনেট (ওয়ারলেস)	৯টি	৯টি	৮টি ক্লাস রংমের জন্য এবং ১টি অডিটরিয়ামের জন্য

৮. সার্ডির যে সকল পদ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমিতে স্থানান্তরিত হয়নি এবং যে সকল পদে পদধারীগণ কর্মরত আছেন সে সকল পদধারীগণ যথাযথ নিয়ম অনুসরণপূর্বক উদ্বৃত্ত হবেন।
৯. সুইপার, নিয়মিত শ্রমিক পদের বর্তমানে সার্ডিতে কর্মরত কর্মচারিদের মধ্যে যারা নাটাতে স্থানান্তরিত হবেন তারা অবসর/চাকুরিচ্যুতি/যত্ন্য/ ইত্যাদি কারণে পদ শূন্য হলে সে সকল পদে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে। নবসৃষ্ট আউট সোর্সিং পদসমূহে আউট সোর্সিং-এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে;
১০. জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির জন্য বাজেট বরাদ্দ না হওয়া পর্যন্ত বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের বেতনভাত্তাসহ সকল পরিচালনা ব্যয় ৩-৮৩৩৬-০০০০-XXXXX নং কোডের অধীন বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে প্রদেয় হবে;
১১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩-০৫-২০০৩ তারিখের মপবি/পঃবিঃশা:/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারি আদেশ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

মাকছুমা আক্তার
সিনিয়র সহকারী সচিব।