রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, ডিসেম্বর ৬, ২০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

পুলিশ শাখা-২

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২২ বঙ্গাব্দ/২৯ নভেম্বর ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

এস, আর, ও নং ৩৪৮।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, উক্ত সংবিধানের অনুচ্ছেদ ১৪০(২) এর বিধান অনুযায়ী বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, পুলিশ বিভাগ (নন-পুলিশ কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৬ এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিলেন, যথা :—

উপরি-উক্ত বিধিমালার তফসিল এর—

"পুলিশ হাসপাতাল" শিরোনামের ক্রমিক নং ২০ এবং উহার বিপরীতে উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পর নিম্নবর্ণিত নূতন শিরোনাম, ক্রমিক নং এবং এন্ট্রিসমূহ সংযোজিত হইবে, যথা :—

সিলেট মেট্রোপলিটন পুলিশ (এসএমপি)

ক্রঃ নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
(০১)	মেডিকেল অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে	**প্রেষণে বদলীর ক্ষেত্রে:** বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।
(০২)	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	প্রধান সহকারী পদে অন্যূন ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী।

মূল্য ঃ টাকা ৮.০০

১	২	৩	৪	৫
(০৩)	হিসাবরক্ষণ অফিসার	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	(ক) হিসাবরক্ষক পদে অন্যূন ০৮ (আট) বৎসরের চাকুরী; এবং (খ) বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
(০৪)	সাব এ্যাসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; তবে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	**সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** কোন স্বীকৃত বোর্ড বা ইনস্টিটিউট হইতে পুর কৌশল (Civil Engineering) বিষয়ে ৪ (চার) বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমাধারী সনদপ্রাপ্ত। **প্রেষণে বদলীর ক্ষেত্রে:** গণপূর্ত অধিদপ্তরের সমমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।
(০৫)	ফার্মাসিস্ট/ কম্পাউন্ডার	-	প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।
(০৬)	প্রধান হকারী	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) উচ্চমান সহকারী বা রিডার পদে অন্যূন ০৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী; (খ) বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (গ) কম্পিউটার পরিচালনায় দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(০৭)	সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	The Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and attached Departments) Recruitments Rules, 1978 অনুযায়ী; তবে শুধুমাত্র মুদ্রাক্ষর যন্ত্রের গতি সম্পর্কিত বিধানের পরিবর্তে কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি নিম্নরূপ হইতে হইবে, যথা:— ক) বাংলায় প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২৫ শব্দ। খ) ইংরেজী প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ৩০ শব্দ।		
(০৮)	হিসাবরক্ষক	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বা ক্যাশিয়ার পদে অন্যূন ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; (খ) বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (গ) কম্পিউটার পরিচালনায় দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(০৯)	উচ্চমান সহকারী	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অন্যূন ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় দক্ষতা থাকিতে হইবে।
(১০)	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	The Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and attached Departments) Recruitments Rules, 1978 অনুযায়ী; তবে শুধুমাত্র মুদ্রাক্ষর যন্ত্রের গতি সম্পর্কিত বিধানের পরিবর্তে কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি নিম্নরূপ হইতে হইবে, যথা:— ক) বাংলায় প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২৫ শব্দ; খ) ইংরেজী প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ৩০ শব্দ।		
(১১)	কম্পিউটার অপারেটর	The Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		

১	২	৩	৪	৫
(১২)	রিডার	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী।
(১৩)	ক্যাশিয়ার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) স্বীকৃত কোন বোর্ড হইতে বাণিজ্য বিভাগে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় দক্ষতা থাকিতে হইবে; এবং (গ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
(১৪)	নার্সিং সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) স্বীকৃত কোন বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) নার্সিং-এ ডিপ্লোমা কোর্সে সনদপ্রাপ্ত হইতে হইবে।
(১৫)	সারেং	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জেএসসি) বা অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) নৌ-পরিবহণ অধিদপ্তর হইতে মাস্টার কমপিটিশন টেস্টে উত্তীর্ণ; এবং (গ) সংশ্লিষ্ট কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
(১৬)	ড্রাইভার	The Gazetted and Non-Gazetted Staff (Government Transport Directorate Recruitment Rules, 1984 অনুযায়ী)।		
(১৭)	ড্রাফটসম্যান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) স্বীকৃত কোন বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সরকার অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে ড্রাফটম্যানশীপ ট্রেড কোর্সে উত্তীর্ণ বা ড্রাফটম্যানশীপে ডিপ্লোমা ডিগ্রী।
(১৮)	বিক্রয় সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	স্বীকৃত কোন বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
(১৯)	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডিসপাস রাইডার, দপ্তরী, ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ অনুযায়ী; তবে শুধুমাত্র মুদ্রাক্ষর যন্ত্রের গতি সম্পর্কিত বিধানের পরিবর্তে কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি নিম্নরূপ হইতে হইবে, যথা :— ক) বাংলায় প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ। খ) ইংরেজী প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ।		
(২০)	ওয়ার্ড বয়	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	স্বীকৃত কোন বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

১	২	৩	৪	৫
(২১)	অফিস সহায়ক	নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডিসপাস রাইডার, দপ্তরী, ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ অনুযায়ী।		
(২২)	লস্কর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জেএসসি) বা অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
(২৩)	ওজনদার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জেএসসি) বা অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
(২৪)	গ্রিজার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জেএসসি) বা অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
(২৫)	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	-	-	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী।
(২৬)	বাবুর্চি	-	-	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোঃ মোজাম্মেল হক খান
সিনিয়র সচিব।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
ড. মহিউদ্দীন আহমেদ (উপসচিব), উপপরিচালকের দায়িত্বে, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd