

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মে ১১, ১৯৮৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ

শাখা-১১

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ২৮শে বৈশাখ, ১৩৯৬/১১ই মে, ১৯৮৯

নং এস, আর, ও ১৫২-আইন/৮৯/শা-১১/১আর-৪/৮৯/১০১—Dhaka Municipal Corporation Ordinance, 1983 (XL of 1983) এর Section 157 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথাঃ—

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ।— (১) এই বিধিমালা ঢাকা পৌর করপোরেশনের কর্মচারী চাকুরী বিধিমালা, ১৯৮৯ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালা করপোরেশনের সকল সার্বক্ষণিক কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে, তবে সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হইতে প্রেষণে নিয়োজিত অথবা চুক্তি বা খন্ডকালীন ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই বিধিমালার ম্বিতীয় অধ্যায়ের বিধানাবলী ব্যতীত অন্যান্য বিধানাবলীর কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত বা ক্ষেত্রমত চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উল্লেখিত না থাকিলে উক্ত অন্যান্য বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।

২। সংজ্ঞা।— বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) “অধ্যাদেশ” বলিতে Dhaka Municipal Corporation Ordinance, 1983 (XL of 1983) বুঝাইবে ;

( ৪১১৭ )

ঢাকা ৭.২০

- (খ) "অসদাচরণ" বলিতে চাকুরীর শৃংখলা বা নিয়মের হানিকর, অথবা কোন কর্মচারী বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন, আচরণকে বুঝাইবে, এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথাঃ—
- (১) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসংগত আদেশ অমান্যকরণ ;
  - (২) কর্তব্যে অবহেলা ;
  - (৩) কোন আইনসংগত কারণ ব্যতিরেকে করপোরেশনের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন ; এবং
  - (৪) কোন কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মচারীর ক্ষিপ্ত বিচার বিবেচনাহীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ সম্বলিত দরখাস্ত পেশকরণ ;
- (গ) "উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ" বলিতে এই বিধিমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে করপোরেশন কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে ;
- (ঘ) "কর্তৃপক্ষ" বলিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কিংবা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করার জন্য তৎকর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে ;
- (ঙ) "করপোরেশন" বলিতে Dhaka Municipal Corporation কে বুঝাইবে ;
- (চ) "কর্মকর্তা" বলিতে করপোরেশনের কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে ;
- (ছ) "কর্মচারী" বলিতে করপোরেশনের স্থায়ী বা অস্থায়ী যেকোন কর্মচারীকে বুঝাইবে, এবং যেকোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন ;
- (জ) "তফসিল" বলিতে এই বিধিমালার সহিত সংযোজিত তফসিলকে বুঝাইবে ;
- (ঝ) "ডিভিশন" বা "ডিপ্লোমা" বা "সার্টিফিকেট" বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইন্সটিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেটকে বুঝাইবে ;
- (ঞ) "নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ" বলিতে অধ্যাদেশের section 50 তে উল্লিখিত কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে ;
- (ট) "পদ" বলিতে তফসিলে উল্লিখিত কোন পদকে বুঝাইবে ;
- (ঠ) "পলায়ন" বলিতে বিনা অনুমতিতে চাকুরী বা কর্মস্থল ত্যাগ করা, অথবা ষাট দিন বা তদুর্ধ্ব সময় যাবত কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকা, অথবা অনুমতিসহ কর্তব্যে অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতায় অনুমোদিত মেসদের পর ষাট দিন বা তদুর্ধ্ব সময় পুনঃ অনুমতি গ্রহণ ব্যতিরেকে অনুপস্থিত থাকা, অথবা বিনা অনুমতিতে দেশ ত্যাগ এবং ত্রিশ দিন বা তদুর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করা, অথবা অনুমতিসহ দেশ ত্যাগ করিয়া বিনা অনুমতিতে অনুমোদিত সময়ের পর ষাট দিন বা তদুর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করাকে বুঝাইবে ;
- (ড) "প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা" বলিতে অধ্যাদেশের section 43 এর অধীন নিয়োজিত Chief Executive Officer কে বুঝাইবে ;
- (ঢ) "প্রয়োজনীয় যোগ্যতা" বলিতে কোন পদের বিপরীতে উল্লিখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে ;



- (গ) “বাছাই কমিটি” বলিতে বিধি ৪-এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে ;
- (ত) “মেয়র” বলিতে করপোরেশনের মেয়রকে বুঝাইবে ;
- (থ) “স্বীকৃত ইনস্টিটিউট”, বা “স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান” বলিতে এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত কোন ইনস্টিটিউট বা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাইবে ;
- (দ) “স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়” বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে ;
- (ধ) “স্বীকৃত বোর্ড” বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে ; এবং এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য শিক্ষা বোর্ড বা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

### দ্বিতীয় অধ্যায়

#### নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতি।— (১) এই অধ্যায় এবং তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগ দান করা যাইবে, যথাঃ—

- (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে ;
- (খ) পদোন্নতির মাধ্যমে ;
- (গ) প্রেষণে বদলির মাধ্যমে ; এবং
- (ঘ) খন্ডকালীন ভিত্তিতে।

(২) কোন পদের জন্য কোন ব্যক্তির প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়সসীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, সরকারের নির্দেশ অনুসারে কোন বিশেষ শ্রেণীর প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উক্ত বয়সসীমা শিথিলযোগ্য হইবে।

৪। বাছাই কমিটি।— কোন পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগদানের উদ্দেশ্যে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে এক বা একাধিক বাছাই কমিটি নিয়োগ করিবে।

৫। সরাসরি নিয়োগ।— (১) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ লাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি—

- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা
- (খ) বাংলাদেশের নাগরিক নাহন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রত্যাশিতবন্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না—

(ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে করপোরেশন কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা-পর্যদ বা চিকিৎসা কর্মকর্তা তাঁহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যয়ন করেন ;

(খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতি-পাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, করপোরেশন এর চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করিয়া পূরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে, সরকার কর্তৃক সমস্ত সময় জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, এতদুদ্দেশ্যে বিধি ৪ এর অধীনে নিযুক্ত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে।

৬। শিক্ষানবিসি।—(১) সরাসরিভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ৬ (ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিসি থাকিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যেকোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনূর্ধ্ব ছয় মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(২) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে স্থায়ী করা হইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিসি মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন এবং করপোরেশন কর্তৃক সমস্ত সময় নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় (যদি থাকে) পাশ করেন এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) গ্রহণ করিয়া থাকেন।

৭। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ।—(১) বিধি ১৬-এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত (Service Record) সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

৮। প্রেষণে নিয়োগ।— তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে প্রেষণে নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সরকার বা কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের কোন উপযুক্ত কর্মচারীকে, করপোরেশনে সরকার বা ক্ষেত্রমতে, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের পরস্পরের মধ্যে স্থিরীকৃত শর্তাধীনে নিয়োগ করিতে পারিবে।

৯। খন্ডকালীন নিয়োগ।— নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ করপোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত শর্তানুযায়ী তফসিলের ক্রমিক নং ৫(৮৩), ৫(৮৪), ৫(৮৫), ৫(৮৬), ৫(৮৭), ৭(৩), ৮(১২), ৮(১৩), ৮(১৪), ৮(১৫), ৮(১৬), ৯(২৭), ৯(২৮), ৯(২৯), ৯(৩০), ৯(৩১), ১৪(১)-তে উল্লিখিত পদসমূহে খন্ডকালীন ভিত্তিতে নিয়োগ করিতে পারে।



## তৃতীয় অধ্যায়

## বদলীর ক্ষেত্রে চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

১০। কর্মচারীর বদলী, যোগদান ও অন্যান্য।— (১) করপোরেশনের কোন কর্মচারীর বদলীর প্রয়োজন দেখা দিলে অধ্যাদেশ এর ৫৪ (এফ এফ) ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতা বলে সরকার করপোরেশনের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অন্য কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের (Local Authority) অধীনে বদলীর নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে এইরূপ বদলীর ক্ষেত্রে কর্মচারীর সমবেতন, সমপদ-মর্যাদা অপরিবর্তিত থাকিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীনে বদলীপ্রাপ্ত কর্মচারীর মূল পদে যোগদানের তারিখ হইতে তাহার জ্যেষ্ঠতার মান বদলীকৃত স্থানে কর্তব্যরত কর্মচারীদের অনুরূপ পদে যোগদানের তুলনামূলক বিবরণী হইতে নির্ধারণ করা হইবে।

(৩) এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন নূতন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথা:—

(ক) প্রস্তুতির জন্য ছয় দিন; এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অভিবাহিত সময়;

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-বিধি অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(৪) উপ-বিধি (৩) এ বাহা কিছুই থাকুক না কেন, যেক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নূতন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না সেক্ষেত্রে নূতন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য একদিনের বেশী সময় দেওয়া হইবে না; এবং এই উপ-বিধির উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত যোগদানের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

(৫) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-বিধি (৩) ও (৪) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৬) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য বদলী হইলে, তাহার পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে অথবা যে স্থানে তিনি বদলীর আদেশ পাইয়াছেন সেই স্থান হইতে, বাহা উপযুক্ত কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৭) এই বিধির অধীনে এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন ক্ষেত্রে এই বিধির বিধানাবলী অপূর্ণাপ্রাপ্ত প্রতীয়মান হইলে সেইক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীদের সেলেকশন প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

১১। বেতন ও ভাতা।— সরকার বিভিন্ন সময়ে ষেরূপ নির্ধারণ করিবে কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা ষেরূপ হইবে।

১২। প্রারম্ভিক বেতন।— (১) কোন পদে কোন কর্মচারীকে প্রথম নিয়োগের সমবে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে, উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) সরকার ইহার কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে তদনুসারে করপোরেশন এর কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা যাইতে পারে।

(৪) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বিধি ২(গ) অনুসারে একই প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য বিভাগে বেতন রেখার মান সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে তফসিলে বর্ণিত পদগুলির ক্ষেত্রে বজায় রাখিবেন। তবে কোন ক্ষেত্রে অসামঞ্জস্য দেখা দিলে প্রয়োজনবোধে সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবস্থা অবলম্বন করিবেন।

১৩। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন।— কোন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণতঃ সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয় সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

১৪। বেতন বর্ধন।— (১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয় স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিস সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিসকাল সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রাথমিক বা অসাধারণ কর্মের জন্য করপোরেশন কোন কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন বর্ধন মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৫) যে ক্ষেত্রে কোন বেতনক্রমে দক্ষতা-সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বেতন বর্ধন স্থগিত করিবার জন্য ক্ষমতাসম্পন্ন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সুনির্দিষ্ট মঞ্জুরী ব্যতীত তাহার দক্ষতা-সীমার অব্যবহিত উপরের বেতন বর্ধন অনুমোদন করা যাইবে না; এইরূপ মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে এই মর্মে প্রস্তাবদানকারী কর্মকর্তার সুপারিশ থাকিতে হইবে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কাজকর্ম দক্ষতা-সীমা অতিক্রম করার জন্য উপযুক্ত ছিল।

১৫। জ্যেষ্ঠতা।— (১) একই বিধির অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা-তালিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।



(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) করপোরেশন ইহার কর্মচারীদের গ্রেড-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা রক্ষণাবেক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(৬) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979 এর বিধানসমূহ, উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, করপোরেশনের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৬। পদোন্নতি।— (১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কোন ব্যক্তি অধিকার হিসাবে তাহার পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত সম্ভোষণক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

(৪) সংশোধিত নূতন বেতন স্কেলের টাকা ৩৭০০-৪৮২৫ ও তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের পদসমূহে পদোন্নতি মেধা-তথা-জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, নিষ্ঠা এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার কারণে, পালা অতিক্রম করতঃ পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

(৬) তফসিলে বর্ণিত প্রার্থীর যোগ্যতার মাপকাঠি অনুযায়ী কোন প্রার্থীর কোন পদে নিয়োগ অথবা পদোন্নতির ক্ষেত্রে নির্ধারিত শিক্ষাগত যোগ্যতা যদি না থাকে, তবে সেই ক্ষেত্রে প্রার্থীর দক্ষতা, যোগ্যতা ও বিশেষ অভিজ্ঞতার প্রেক্ষিতে বাছাই কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী (যদি থাকে) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিল করিয়া উক্ত পদে নিয়োগের অথবা পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

১৭। প্রবেশ ও পূর্বস্বত্ব।— (১) উপ-বিধি (২) এর বিধান সাপেক্ষে করপোরেশন যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীর পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা, অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত, এর জন্য প্রয়োজনীয়, তাহা হইলে করপোরেশন এবং হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার পরস্পরের মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাবধানে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রবেশে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে প্রবেশে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না।

(২) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা করপোরেশনের কোন কর্মচারীর চাকুরীর আবশ্যিকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে করপোরেশন উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লিখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রবেশের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-বিধি (২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিরুদ্ধসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথাঃ—

- (ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র ছাড়া, তিন বৎসরের অধিক হইবে না ;
- (খ) করপোরেশনের চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্বস্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদ অন্তে, অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি করপোরেশনে প্রত্যাবর্তন করিবেন ;
- (গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্য তহবিল বারদ প্রাপ্য অর্থ যদি থাকে পরিশোধের নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি করপোরেশনে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সংগে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে করপোরেশনে প্রত্যাবর্তন করাইতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে করপোরেশন তাহাকে ফেরত চাহিলে, তিনি যদি খথাসময়ে ফেরত না আসেন, তাহা হইলে, উপ-বিধি (৬) এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে, প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে এবং এইরূপ ক্ষেত্রে, কোন আর্থিক সুবিধা ছাড়াই next below rule অনুযায়ী পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা রক্ষা করা হইবে, তবে এইরূপ পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মচারী হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থায় প্রেষণে থাকাকালে পদোন্নতিজনিত কোন আর্থিক সুবিধা পাইবেন কিনা তাহা করপোরেশন ও উক্ত সংস্থার পরস্পরের সম্মতিক্রমে স্থিরীকৃত হইবে।

(৭) শৃংখলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা করপোরেশনকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃংখলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দন্ড আরোপ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা উহার রেকর্ডসমূহ করপোরেশনের নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কর্তৃপক্ষ যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

#### চতুর্থ অধ্যায়

#### ছুটি, ইত্যাদি

১৮। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি।— (১) কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথাঃ—

- (ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি ;
- (খ) অর্ধ-বেতনে ছুটি ;
- (গ) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি ;



- (ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি;
- (ঙ) সংগরোধ ছুটি;
- (চ) প্রসূতি ছুটি;
- (ছ) অধ্যয়ন ছুটি; এবং
- (জ) নৈমিত্তিক ছুটি।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি বাছাইত অনাবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং উহা সাধারণ বন্ধের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) মেয়রের পূর্বে অনুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৯। পূর্ণ বেতনে ছুটি।— (১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে আত্মবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অর্জিত ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইলে তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা দেখানো হইবে; ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে, অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন, বা অবকাশ ও চিত্ত বিনোদনের জন্য, উক্ত জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

২০। অর্ধ-বেতনে ছুটি।— (১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে আত্মবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ-বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ-বেতনে দুই দিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ-বেতনে ছুটির হারে অর্ধ-বেতনে ছুটিকে পূর্ণ-বেতনে ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপে রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে বাদ্য মাস।

২১। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি।— (১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে, কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ বার মাস পর্যন্ত, এবং অন্য কোন কারণে হইলে, তিন মাস পর্যন্ত, অর্ধ-বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নতুনভাবে উপ-বিধি (১) এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

২২। বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি।— (১) যখন কোন কর্মচারীর জন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য প্রকার কোন ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে তিন মাসের অধিক হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথাঃ—

- (ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে পাঁচ বৎসরের জন্য তিনি করপোরেশনে চাকুরী করিবেন; অথবা
- (খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন; অথবা
- (গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিম্নলিখিত বাহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকরতাসহ বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২০। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।— (১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয় সেই অক্ষমতা তিন মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে, এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে, বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে নিষ্পত্তি চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যয়ন করিবে সেই মেয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে; উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না; এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমেই ২৪ মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি অন্য যে কোন ছুটির সংগে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।

(৫) যদি একই ধরনের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবর্তি ঘটে; তাহা হইলে একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবারে মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ মাসের অধিক হইবে না; এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) শুধুমাত্র আনতোষিকের এবং, যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতার বিধান নাই, উক্ত ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময়ে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাব গণনা করা হইবে এবং ইহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথাঃ—

- (ক) উপ-বিধি (৫) এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম চারি মাসের জন্য পূর্ণ বেতন; এবং
- (খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ-বেতন।

(৮) এই বিধিমালার অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে, বা উহা পালনের পরিণতিতে, অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে, দৃষ্টিভঙ্গিগতঃ আঘাতপ্রাপ্ত হইয়াছেন অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বাহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম বাড়াইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের দরুন অক্ষম হইয়াছেন।



২৪। সংগরোধ ছুটি।— (১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ স্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে যে সময়কালের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে সেই সময়কাল হইবে সংগরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা-কর্মকর্তা বা জন স্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১ দিন অথবা অস্বাভাবিক অবস্থায় অনূর্ধ্ব ৩০ দিনের জন্য সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৩) সংগরোধের জন্য উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই বিধিমালার অধীন অন্য কোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৫) সংগরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৫। প্রসূতি ছুটি।— (১) কোন মহিলা কর্মচারীকে পূর্ণ-বেতনে সর্বাধিক তিন মাস পর্যন্ত প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরের অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনামতে কর্মচারীর প্রাপ্য অন্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) করপোরেশনে কোন মহিলা কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে দুইবারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৬। অবসর প্রস্তুতি ছুটি।— (১) কোন কর্মচারী ছয় মাস পর্যন্ত পূর্ণ-বেতনে এবং আরও ছয় মাস অর্ধ-বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পরেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, কিন্তু আটাল বৎসর বয়স-সীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে এক মাস পূর্বে অবসর-প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর-প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৭। অধ্যয়ন ছুটি।— (১) করপোরেশন-এ তাহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ সমস্যাদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেতনে অনধিক বার মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে; এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ বা পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সে ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন-ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৩) পূর্ণ-বেতনে বা অর্ধ-বেতনে ছুটি বা বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন-ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে, তবে এইরূপ মঞ্জুরীকৃত ছুটি কোনক্রমেই একত্রে মোট দুই বৎসরের অধিক হইবে না।

২৮। নৈমিত্তিক ছুটি।— সরকার সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে মোট যতদিন নৈমিত্তিক ছুটি নির্ধারণ করিবে কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৯। ছুটির পদ্ধতি।— (১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব করপোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন করপোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে, কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি, আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে, উক্ত কর্মচারীকে অন্তর্ধ ১৫ দিনের জন্য ছুটিতে বাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

৩০। ছুটিকালীন বেতন।— (১) কোন কর্মচারী পূর্ণ-বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ-বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের অর্ধ-হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩১। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো।— ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুর্বূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কমস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওরানা হওয়ার পর হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য বিধি ৩৩ অনুসারে তিনি ভ্রমণ-ভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

### পঞ্চম অধ্যায়

#### ভ্রমণ ভাতা, ইত্যাদি

৩২। ভ্রমণ ভাতা।— করপোরেশনের কোন কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা সদলী উপলক্ষে ভ্রমণকালে যে ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে এতদুদ্দেশ্যে প্রণীতব্য বিধিমালা দ্বারা নির্ধারিত হইবে।



৩৩। সম্মানী, ইত্যাদি।— (১) করপোরেশন উহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির কোন কর্ম সম্পাদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নব প্রবর্তনমূলক বা গবেষণা বা উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানী বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-বিধি (১)-এর অধীন কোন সম্মানী বা পুরস্কার মঞ্জুর করা হইবে না।

৩৪। দায়িত্ব ভাঙা।— কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, তাহার মূল বেতনের শতকরা ২০ ভাগ হারে দায়িত্ব ভাঙা প্রদান করা হইবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, উহা কোনক্রমেই ২০০ শত টাকার উর্ধ্বে হইবে না।

৩৫। উৎসব ভাতা।— সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময়ে সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ মোতাবেক করপোরেশনের কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা প্রদান করা যাইতে পারে।

### ষষ্ঠ অধ্যায়

#### চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৬। চাকুরীর বৃত্তান্ত।— (১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথক পৃথকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত করপোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপে দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ত্রুটিপূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য পনের দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন, এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৭। বার্ষিক প্রতিবেদন।— (১) করপোরেশন ইহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন নামে অভিহিত হইবে; এবং বিশেষক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে করপোরেশন ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে গোপনীয় প্রতিবেদন প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে তুলব করিতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না, কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে উহার কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

## সপ্তম অধ্যায়

## সাধারণ আচরণ ও শৃংখলা

৩৮। আচরণ ও শৃংখলা।— (১) প্রত্যেক কর্মচারী—

- (ক) এই বিধিমালা মানিয়া চলিবেন ;
- (খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার, তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণে আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন তাহার বা তাহাদের স্বারা সময়ে সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ ও নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন ; এবং
- (গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত করপোরেশন এর চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী—

- (ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশ গ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদা দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং করপোরেশন এর স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না ;
- (খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্বে অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না ;
- (গ) করপোরেশন এর সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না ;
- (ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না ;
- (ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না ;
- (চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বে অনুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না ; এবং
- (ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতীত কোন খণ্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী করপোরেশনের নিকট বা উহার কোন ডেপুটি মেয়র বা কমিশনারের নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন পেশ করিতে পারিবেন না ; কোন নিবেদন থাকিলে, তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে করপোরেশনের মেয়র, ডেপুটি মেয়র বা কমিশনার বা উহার কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অনাবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী করপোরেশনের বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বে অনুমতি ব্যতীত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণমাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততা পরিহার করিবেন।



৩১। দণ্ডের ভিত্তি।— কর্তৃপক্ষের যতে যদি কোন কর্মচারী,—

- (ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা
- (খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন, অথবা
- (গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন, অথবা
- (ঘ) অদক্ষ হন, অথবা দক্ষতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা
- (ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দূর্নীতিপরায়ণ হন বা যুক্তিসংগতভাবে দূর্নীতিপরায়ণ বলিয়া বিবেচিত হন, যথা :—
  - (অ) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত অসংগতিপূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন, অথবা
  - (আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সংগে সংগতি রক্ষা না করিয়া জীবন-যাপন করেন, অথবা
  - (চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরুফ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন, অথবা
  - (ছ) করপোরেশন বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাশকতামূলক কোন কার্যে লিপ্ত হন, বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে যে উক্ত অন্যান্য ব্যক্তিগণের সহায়তার করপোরেশনের ক্ষতি বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে তাহাকে চাকুরীতে রাখা সমীচীন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিক দণ্ড আরোপ করিতে পারেন।

৪০। দণ্ডসমূহ।— (১) এই বিধির অধীনে নিম্নরূপ দণ্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথা :—

(ক) নিম্নরূপ লঘু দণ্ড, যথা :—

- (অ) তিরস্কার ;
- (আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন-বর্ধন স্থগিত রাখা ; বা
- (ই) অনূর্ধ্ব ৭ দিনের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ বেতন হইতে কর্তন।

(খ) নিম্নরূপ গুরুদণ্ড, যথা :—

- (অ) নিম্নপদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবনতকরণ ;
- (আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত করপোরেশন এর আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ ;
- (ই) চাকুরী হইতে অপসারণ ; এবং
- (ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নহে বরং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে করপোরেশনের চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

৪১। লঘুসংস্কার কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।— (১) বিধি ৩৯(জ)-এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ—

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে বাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন;
- (খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাকে অবহিত করিবেন; এবং
- (গ) উপ-বিধি (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য তাকে যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান করিবেন।

শর্ত থাকে যে, যেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, করপোরেশন বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচীন নহে, সেক্ষেত্রে তাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা হইবে না।

(২) এই বিধির অধীনে কোন কার্য ধারায় তদন্ত সম্পন্ন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন তিনজন কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

৪২। লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।— (১) এই বিধিমালার অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর দণ্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাকে লিখিতভাবে জানাইবে, এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির সাতটি কার্য দিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহা জানাইবার জন্য তাকে নির্দেশ প্রদান করিবে; এবং
- (খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ত, যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ত পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাকে লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারে বাহাতে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে লিখিতভাবে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত করার তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে সমগ্র কার্যক্রম সমাপ্ত হয়।

তবে শর্ত থাকে যে, নির্দিষ্ট সময় অতিবাহিত হওয়ার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি অতিরিক্ত সময়ের জন্য আবেদন করেন, তবে কর্তৃপক্ষ, যথাযথ মনে করিলে, কৈফিয়ত পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় বাঁধির অনুরোধ প্রদান করিতে পারিবেন।

আরও শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নীচে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবে; এবং এইরূপ নিয়োগের ক্ষেত্রে, এই বিধির অধীনে অনুরোধযোগ্য সময়ের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করার জন্য উক্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দিবেন; কিন্তু তদন্তকারী



কর্মকর্তা যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করিতে না পারেন, তবে তিনি তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিতভাবে সময় বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করিবেন এবং আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ, অনুরোধটি বিবেচনার পর, যথাযথ মনে করিলে, অতিরিক্ত পনেরটি কার্যদিবসের জন্য উক্ত সময় বৃদ্ধির মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন অথবা, প্রয়োজন মনে করিলে, অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন এবং এইরূপ আদেশ প্রদান করা হইলে, তদন্তকারী কর্মকর্তা উক্ত আদেশের তারিখ হইতে পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে এইরূপ তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৩) অধিকতর তদন্তের প্রতিবেদন প্রাপ্তির বিশটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(৪) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ সম্পর্কে তাহাকে এই বিধির অধীনে অবহিত করার তারিখ হইতে নব্বইটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে ব্যর্থ হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রত্যাহত হইয়াছে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে; এবং এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দায়ী ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ কৈফিয়ত দিতে বাধ্য থাকিবেন, এবং উক্ত কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হইলে, তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদক্ষতার দায়ে এই বিধিমালার অধীনে কার্যধারা সূচনা করা যাইতে পারে।

(৫) যেক্ষেত্রে বিধি ৩৯ এর দফা (ক) বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করা হয়, এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কার দণ্ড প্রদান করা যাইতে পারে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করতঃ, দণ্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর, অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দণ্ড আরোপ করিতে পারে; তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে অনুরূপ শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর উক্ত তিরস্কারের দণ্ড আরোপ করা যাইবে, অথবা উপ-বিধি (১), (২), (৩) ও (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘু দণ্ড আরোপ করা যাইবে; যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিপিতভাবে অভিযোগ জানাইতে হইবে, তাহা হইলে উপ-বিধি (১), (২), (৩) ও (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে, এবং অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘু দণ্ড আরোপ করিতে হইবে।

৪৩। গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।— (১) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই বিধিমালার অধীনে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদণ্ড আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ—

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে, এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে;



- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবেন এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সমস্ত ব্যুত্থর জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারে।

(২) ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-বিধি (১)(খ) তে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে,—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যন্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে;
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যন্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদণ্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘু দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে, অথবা লঘুদণ্ড আরোপের উদ্দেশ্যে বিধি ৪২ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত বিধিতে বর্ণিত কার্যপ্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে ;
- (গ) উক্ত কার্যধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদণ্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

(৩) যে ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়-সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামার বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা, ক্ষেত্র বিশেষে, তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশদানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং বিধি ৪৪ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন, এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি, নিয়োগের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে, কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তদন্ত কার্য সম্পন্ন করিতে না পারিলে, লিখিতভাবে কারণ উল্লেখ করিয়া তদন্তের সময় ব্যুত্থর জন্য তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট অনুরোধ জানাইতে পারেন; এবং আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ, উক্ত অনুরোধ বিবেচনা করিয়া প্রয়োজন মনে করিলে, অনূর্ধ্ব ত্রিশটি কার্যদিবস পর্যন্ত উক্ত সময় প্রদান করিতে পারে।



(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবে; এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ হইতে বিশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপি সহ সিদ্ধান্তটি জানাইবে।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-বিধি (৫) মোতাবেক গুরুত্বপূর্ণ আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন্দ্রারোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(৭) কর্তৃপক্ষ উপ-বিধি (৬) এ উল্লিখিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত করার পর একশত আশিটি কার্যদিবসের মধ্যে এই বিধির অধীনে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে কর্তৃপক্ষ ব্যর্থ হইলে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ হইতে আপনা হইতেই অব্যাহতি পাইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং সেক্ষেত্রে যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনি বা তাহারা ইহার কৈফিয়ত প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন এবং যদি উক্ত কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হয়, তবে তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদক্ষতার দায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

(৯) এই বিধির অধীনে তদন্ত কার্যধারায় পর্ষাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য প্রমাণ ও যুক্তিসংগত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইতে হইবে।

(১০) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

৪৪। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অননুসরণীয় কার্যপ্রণালী।— (১) তদন্ত কর্মকর্তা প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া, উক্ত শুনানী মূলতবী রাখিবেন।

(২) এই বিধির অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে, অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেননি সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য শুনানীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং উক্ত অভিযোগসমূহের ব্যাপারে প্রাসংগিক বা গুরুত্বপূর্ণ দলিলী সাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবেন। অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহার তদন্তকৃত সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসংগিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে নথির টোকার অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যে লিখিত বিবৃতি প্রদানে নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন, এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে তলব করিতে, বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ, অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয় তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন; এবং ইহার পরও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন; তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যে পন্থাতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন, সেই পন্থাতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসংগিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে বিধি ৩৯(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী বা নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদনে প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছুর সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই বিধিমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন, এবং যেক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেক্ষেত্রে এই বিধিতে তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-বিধি (৯) এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

৪৫। সাময়িক বরখাস্ত।— (১) বিধি ৩৯, বিধি ৪০ ও বিধি ৪২ এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরু দণ্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারে:

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, এইরূপ কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে, তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে বাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীনে প্রদত্ত সাময়িক বরখাস্তের আদেশ, ত্রিশটি কার্যদিবস অতিবাহিত হওয়ার পর বাতিল হইয়া যাইবে, যদি না উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বে বিধি ৪২ এর অধীনে তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ তাহাকে অবহিত করা হয়।

(৩) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালত বা প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালের সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর মূলতঃ যে অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড দেওয়া হইয়াছিল সেই ব্যাপারে



তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্তকার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড আরোপের মূল আদেশের তারিখ হইতে উক্ত কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং, পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত, তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৪) কোন কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে, অনুরূপ ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীগণের প্রতি প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ বা নির্দেশ অনুযায়ী, উহাতে প্রয়োজনীয় অভি-  
যোজনসহ, খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৫) ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কারাগারে সোপর্দ (‘কারাগারে সোপর্দ, অর্থে ‘হেফাজতে’ (Custody) রক্ষিত ব্যক্তিগণও অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে) কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে এই বিধিমালার অধীন সূচিত কার্যধারা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি যথারীতি খোরাকী ভাতা পাইবেন।

৪৬। পুনর্বহাল।— (১) যদি বিধি ৪১ (ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল করা হইবে অথবা, ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ-বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা (Bangladesh Service Rules) প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

৪৭। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যিক কর্মচারী।— ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিতিকালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্দ থাকাকালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী ভাতা বাতীত) পাইবেন না। মামলার পরিস্থিতি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি, উক্ত ঋণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর, সমন্বয় করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দণ্ড তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপে তাহাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকাল তিনি কর্মবিহীন ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং উক্তরূপে প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশদান-কারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৮। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল।— (১) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরীর শর্ত সংক্রান্ত কোন আদেশ দ্বারা সংক্ৰান্ত হইলে তিনি নিম্নবর্ণিত কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল দায়ের করিতে পারিবেন, যথাঃ—

- (ক) বিরোধীয় আদেশটি করপোরেশনের প্রধান কার্য নির্বাহী কর্মকর্তা বা অন্য কোন কর্মকর্তা বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হইলে, মেয়র বা প্রশাসকের নিকট;
- (খ) বিরোধীয় আদেশটি মেয়র বা প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত হইলে, সরকারের নিকট।



(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথা—

(ক) এই বিধিমালার নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কিনা;

(খ) অভিযোগসমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায়সংগত কিনা;

(গ) আরোপিত দণ্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্ষাপ্ত কিনা;

(৩) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত বিষয়সমূহ বিবেচনার পর আপীল কর্তৃপক্ষ যে আদেশ দান করার উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে, আপীল দায়েরের ষাটটি কার্যদিবসের মধ্যে, সেই আদেশ প্রদান করিবে এবং এই আদেশই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) আপীল দরখাস্তে আপীলের কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিবার দরখাস্তের সহিত প্রাসংগিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

৪৯। আপীল দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা।— যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার তিন মাসের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল দরখাস্ত দাখিল না করিলে উক্ত আপীল দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না।

তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথামত মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ উক্ত তিন মাস অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী তিন মাসের মধ্যে কোন আপীল দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

৫০। আদালতে বিচারার্থী কর্মধারা।— (১) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন আদালতে একই বিষয়ের উপর কোন ফৌজদারী মামলা বা আইনগত কার্যধারা বিচারার্থী থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যধারা সমাপনের ব্যাপারে কোন বাধা থাকিবে না। কিন্তু যদি কর্তৃপক্ষ বিভাগীয় কার্যধারায় উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তাহা হইলে উক্ত আইনগত কার্যধারা নিষ্পত্তি বা সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ দণ্ডারোপ স্থগিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985 (V of 1985) এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দায় কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজাপ্রাপ্ত হইলে উক্ত কর্মচারীকে এই বিধিমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

(৪) কর্তৃপক্ষ উপ-বিধি (৩) এর অধীনে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ না করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, তৎসম্পর্কে কর্তৃপক্ষ মেম্বরকে/প্রশাসককে অথবা মেম্বর/প্রশাসক নিজেই কর্তৃপক্ষ হইলে, সরকারের অনুমোদন গ্রহণ করিবে।

#### অষ্টম অধ্যায়

#### অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৫১। ভবিষ্য তহবিল ও আনুতোষিক।— কর্মচারীগণের ভবিষ্য তহবিল ও আনুতোষিক সংক্রান্ত সকল বিষয় পৌর করপোরেশন কর্মচারী (ভবিষ্য তহবিল এবং আনুতোষিক) বিধিমালার ১১৮৮ অনুসারে পরিচালিত হইবে।



## নবম অধ্যায়

## অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান, ইত্যাদি

৫২। অবসর গ্রহণ, ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of 1974 এর প্রয়োগ।— অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পুনর্নিয়োগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act, 1974 (XII of 1974) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে।

৫৩। চাকুরী অবসান।— নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই, এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে এক মাসের বেতন প্রদান করিয়া, কোন শিক্ষানবিসের চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে; এবং এইরূপে চাকুরী অবসানের কারণে শিক্ষানবিস কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

৫৪। ইস্তফাদান, ইত্যাদি।— (১) কোন কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক তিন মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং ঐরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি করপোরেশনকে তাহার তিন মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন শিক্ষানবিস তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি করপোরেশনকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৩) যে কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে তিনি করপোরেশনের চাকুরীতে ইস্তফাদান করিতে পারিবেন না :

তবে শর্ত থাকে যে, করপোরেশন কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুমতি দিতে পারে।

## দশম অধ্যায়

## বিবিধ

৫৫। অসুবিধা দূরীকরণ।— যেক্ষেত্রে এই বিধিমালার কোন বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কোন বিধিমালা বা আদেশ বা নির্দেশ প্রয়োগ বা অনুসরণের বিধান আছে, কিন্তু উহা প্রয়োগে বা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সরকার লিখিত আদেশ দ্বারা, উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে এবং এই ব্যাপারে সরকারের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হইবে।

৫৬। রহিতকরণ, ইত্যাদি।— (১) কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে Local Councils Service Rules, 1968 এর প্রয়োগ এতদ্বারা রহিত করা হইল।

(২) এই বিধিমালা প্রবর্তনের সময় রহিত Rules এর অধীন কোন বিষয় নিষ্পন্নাদীন থাকিলে উহা এই বিধিমালার বিধানানুসারে নিষ্পত্তি করা হইবে এবং উহার নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবে।

তফাসদ  
প্রশাসক/মেয়রের কার্যালয়

ক্রমিক নং।	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স সীমা।		৩	৪	৫	নিয়োগের যোগ্যতা
		সরাসরি	নিয়োগ সরাসরি/পদোন্নতি/প্রেমণ।				
১।	প্রশাসক/মেয়রের—						
(১)	একান্ত সচিব						পদোন্নতি : সহকারী একান্ত সচিবের পদে ৮ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
(২)	সহকারী একান্ত সচিব।	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর					প্রেমণে : বিধি ৮ অনুসারে শর্ত পূরণে নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।
(৩)	ব্যক্তিগত সহকারী/ সাঁচ লিপিকর।						সরাসরি : দ্বাতক ডিপ্লী অথবা সমমানের শিক্ষাগত-যোগ্যতা, সরকারী অথবা আধা-সরকারী প্রতিষ্ঠানে বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
			ঐ				সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং তৎসহ ইংরেজীতে দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং মুদ্রাক্ষরিক প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ বাংলায় দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ ও মুদ্রাক্ষরিক ৩৫ শব্দর যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
							পদোন্নতি : মুদ্রাক্ষরিকের জন্য অতিরিক্ত যোগ্যতা শর্ত-হ্যাঁও ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ গতি থাকিতে হইবে।



- (৪) নিম্নমান সহকারী] অনূর্ধ্ব ২৮ বৎসর সরাসরি উচ্চমাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং দাপ্তরিক কাজের অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৫) গ্রহণ এবং বিতরণ] সহকারী। সরাসরি সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং দাপ্তরিক কাজের অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৬) নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক]] সরাসরি সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং দাপ্তরিক কাজের অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৭) পরিবহন চালক সরাসরি সরাসরি : হালকা যান চালনায় বৈধ লাইসেন্সসহ ইংরেজী বাংলা শব্দ পড়বার সাধারণ জ্ঞানের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৮) এম,এল,এস,এস,]] সরাসরি সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ শারীরিক গঠন সূচ্যম হইতে হইবে।
- ২। (৯) ব্যক্তিগত সহকারী]] সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং তৎসহ ইংরেজীতে দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং মুদ্রাক্ষরিক প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ। বাংলায় দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ ও মুদ্রাক্ষরিক ৩৫ শব্দর যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- পদোন্নতি : মুদ্রাক্ষরিকের জন্য অতিরিক্ত যোগ্যতা শর্ত- হ্রাণ্ডে ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতিমিনিটে ৭০ শব্দ গতি থাকিতে হইবে।

৫

৪

৬

২

- (২) নিম্নমান সহকারী (গ্রহণ ও বিতরণ)। অনূর্ধ্ব ২৮ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
 সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত-  
 যোগ্যতা এবং মূদ্রাকরিক কাজের অভিজ্ঞতা  
 থাকিলে অপ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৩) নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাকরিক। এ সরাসরি  
 সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত  
 যোগ্যতা তৎসহ মূদ্রাকরিক গতি প্রতি  
 মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ শব্দ এবং বাংলায়  
 ৩০ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৪) পরিবহন চালক। এ সরাসরি  
 সরাসরি : হালকা যান চাফনায় বৈধ লাইসেন্সসহ  
 ইংরেজী ও বাংলা শব্দ পড়িবার সাধারণ  
 জ্ঞানের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৫) এম,এল,এস,এস, এ সরাসরি  
 সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ শারীরিক গঠন সূচ্যম  
 হইতে হইবে।
- ৩। প্রধান কার্য নির্বাহী কর্মকর্তা। প্রধান কর্তৃক প্রষণে নিয়োজিত।  
 প্রধান  
 (৬) ব্যক্তিগত সহকারী/ রাইটিলিপিকার। ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি  
 প্রধান  
 প্রধান : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের  
 শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং তৎসহ ইংরেজীতে  
 দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং  
 মূদ্রাকরিক গতি প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ।  
 বাংলায় দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ ও  
 মূদ্রাকরিক গতি প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দের যোগ্যতা  
 থাকিতে হইবে।



পদোন্নতি : মুদ্রাক্ষরিকের জন্য অতিরিক্ত যোগ্যতা শর্ট-  
হ্যান্ডে ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ  
এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ প্রতি  
থাকিতে হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।  
দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন কাজে অভিজ্ঞতা  
সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

পদোন্নতি : হিসাব সহকারী অথবা নিম্নমান সহকারী-  
কাম-মুদ্রাক্ষরিক উক্ত কাজে কমপক্ষে তিন  
বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে  
হইবে।

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের  
শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ ইংরেজীতে দ্রুত  
লিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং মুদ্রা-  
ক্ষরিক প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ বাংলায়  
দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ এবং মুদ্রা-  
ক্ষরিক প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দের যোগ্যতা  
থাকিতে হইবে।

পদোন্নতি : মুদ্রাক্ষরিকের জন্য অতিরিক্ত যোগ্যতা শর্ট-  
হ্যান্ডের ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ  
এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ প্রতি  
থাকিতে হইবে।

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের  
শিক্ষাগতযোগ্যতা। মুদ্রাক্ষরিক ইংরেজীতে  
প্রতি মিনিটে ৪০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে  
৩০ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

(২) উচ্চমান সহকারী-  
কাম-হিসাব রক্ষক।  
অনূর্ব ৩০ বৎসর (১) ২৫% সরাসরি  
(২) ৭৫% পদোন্নতি

(৩) স্ট্রিঞ্জিপিকার  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি।

(৪) নিম্নমান সহকারী-  
কাম-মুদ্রাক্ষরিক।  
ঐ সরাসরি

৫]

৪

৩

২

- (৫) ফটোকপি মেশিন ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি সরাসরি : মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ মেশিন চালনার বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- (৬) এম.এন.এস.এস. অনূর্ধ্ব ২৮ বৎসর সরাসরি সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ শারীরিক গঠন সুষ্ঠাম হইতে হইবে।
- ৪। সচিব প্রেষণে : সরকার কর্তৃক প্রেষণে নিয়োজিত।
- (১) সহকারী সচিব (সংস্থাপন)। অনূর্ধ্ব ৩৫ বৎসর (১) ১/৩ অংশ পদ সরাসরি অথবা প্রেষণে : স্বাতন্ত্র্যের ডিগ্রী দ্বিতীয় শ্রেণী স্বীকৃত বিশ্ব-বিদ্যালয় হইতে প্রার্থীর যোগ্যতায় থাকিতে হইবে।
- (২) সহকারী সচিব (প্রশাসন)। ১/৩ অংশ প্রেষণে চাকুরী বিধিমালা ১৯৮১ সনের বিধি ৮ মোতাবেক শর্তপূরণে নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।
- (২) ২/৩ অংশ পদো- পদোন্নতি : ফিটার পদ ১০ বৎসরের প্রশাসনিক কাজে চাকুরী তৎসহ চাকুরী বিধি মালার আইনানুগ প্রয়োগের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২) প্রধান সহকারী অনূর্ধ্ব ৩২ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : স্বাতন্ত্র্যের ডিগ্রী স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রার্থীর যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- পদোন্নতি : উচ্চমান সহকারী পদে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী এবং চাকুরীর রত্নান্ত সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।



- (৩) উচ্চমান সহকারী অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর (১) ২৫% সরাসরি সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। দাপ্তরিক চিহ্নিতপত্র লিখন বাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২) ৭৫% পদোন্নতি পদোন্নতি : নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাকরিক কাজে ব্যয়পক্ষে তিন বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং চাকুরী রুজুত সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।
- (৪) নিম্নমান সহকারী- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের কাম-মুদ্রাকরিক। শিক্ষাগত যোগ্যতা। দাপ্তরিক কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী তৎসহ মুদ্রাকরিক ইংরেজী প্রতি মিনিটে ৪০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতিমিনিটে ৩০ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৫) বরাদ্দ সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/প্রেমণ সরাসরি : মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতা তৎসহ ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- প্রেমণে : নথি সংরক্ষকের মধ্য হইতে তিন বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে প্রেমণে বদলী করা যাইতে পারে।
- (৬) নথি সংরক্ষক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা। বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৭) বিতরণ সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি (ডেসপ্যাচ এসিস্টেন্ট)। উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা।

৫

৪

৩

২

(৮) অবধারক  
(কেনার টেকার)।

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা। বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

পদোন্নতি: সহকারী কেয়ার টেকার পদে কর্তব্যরত প্রার্থী কমপক্ষে তিন বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকুরী রুতান্ত সন্তোষজনক থাকিতে হইবে। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বয়সের সময় সীমা নিখিল যোগ্য হইবে।

(৯) সার্ভিলিপিকার

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ ইংরেজী দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং মূদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ। বাংলায় দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ এবং মূদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

পদোন্নতি : মূদ্রাক্ষরিকের জন্য অতিরিক্ত যোগ্যতা শর্ত-  
যাও ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ গতি থাকিতে হইবে।

(১০) হিসাব রক্ষক

অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর

সরাসরি/পদোন্নতি  
প্রেক্ষণে।

সরাসরি : বাণিজ্য স্নাতক ডিগ্রী কমপক্ষে ২য় শ্রেণীতে উত্তীর্ণ হইতে হইবে।



পদোন্নতি : স্থানীয় কত পক্ষের অধীনে সহকারী হিসাব রক্ষক হিসাবে কামপক্ষে ৫ বৎসরের চাকরীর অভিজ্ঞতা এবং চাকরীর রুত্তান্ত সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।

প্রেমণে : বিধি ৮ অনুসারে শর্ত পূরণে নিম্নোক্তের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

(১১) সহকারী হিসাব রক্ষক।  
 অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর (১) ২৫% সরাসরি সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য স্নাতক ডিগ্রী। প্রতিষ্ঠানিক কাজে অভিজ্ঞতা থাকিলে প্রাথীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

(২) ৭৫% পদোন্নতি। পদোন্নতি : সরকারী-আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানে উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীগণ এবং যাহার চাকরী রুত্তান্ত সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।

(১২) উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর (১) ২৫% সরাসরি

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী। দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রাথীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

(২) ৭৫% পদোন্নতি

পদোন্নতি : হিসাব সহকারী অথবা নিম্নমান সহকারী-কাম-দাপ্তরিক উক্ত কাজে কমপক্ষে ৩ (তিন) বৎসরের চাকরীর অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে।

(১৩) হিসাব সহকারী

১৮ হইতে ২৭ বৎসর

সরাসরি

সরাসরি

: বাণিজ্য শাখায় উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতা। বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রাথীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

৫

৪

৩

২

১

- (১৪) নব্বুন নবীস (কপিষ্ট) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা-  
সহ বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং সুন্দর হস্তাক্ষর  
লেখনের অধিকারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া  
হইবে।
- (১৫) ডেসপাচ রাইডার ৩১ হইতে ৩২ বৎসর ৩১ হইতে ৩২ বৎসর ৩১ হইতে ৩২ বৎসর  
সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা  
তৎসহ সূতাম স্বাস্থ্যের অধিকারী এবং মটর  
সাইকেল/বাই-সাইকেল চালনায় পাদন্যতা  
অবশ্যই থাকিতে হইবে।
- (১৬) অজ্ঞানাকারী ৩২ হইতে ৩৩ বৎসর ৩২ হইতে ৩৩ বৎসর ৩২ হইতে ৩৩ বৎসর  
(রিসিপশ্যানিস্ট) ৩২ হইতে ৩৩ বৎসর ৩২ হইতে ৩৩ বৎসর ৩২ হইতে ৩৩ বৎসর  
সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত  
যোগ্যতাসহ, সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন  
প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (১৭) চিত্রকর (পেইন্টার) ৩৪ হইতে ৩৭ বৎসর ৩৪ হইতে ৩৭ বৎসর ৩৪ হইতে ৩৭ বৎসর  
সরাসরি : মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের  
শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ সাইন বোর্ডে কাজের  
তুলিতে বাস্তব শিক্ষার কাজ অবশ্যই জানা  
থাকিতে হইবে।
- (১৮) ডুম্বিকিটেং মেশিন  
অপারেটর ৩৫ হইতে ৩৭ বৎসর ৩৫ হইতে ৩৭ বৎসর ৩৫ হইতে ৩৭ বৎসর  
সরাসরি : মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের  
শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ মেশিন চালনায়  
বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।



- (১৯) কট্টোত্তীয়াট মেসিন অপারেটর। ঐ ঐ সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ মেশিন চালানোর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- (২০) দপ্তরী ঐ ঐ সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস। বুক বাইন্ডিংয়ের বাস্তব অভিজ্ঞতা অবশ্যই থাকিতে হইবে।
- (২১) সাইক্লিরিস্ট পিসন ঐ ঐ সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস। সঠাম স্বাস্থ্যের অধিকারী ও বাই-সাইকেল চালানায় পারদর্শীতা অবশ্যই থাকিতে হইবে।
- (২২) এম.এল,এস,এস, ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ঐ সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস। সঠাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- ৫। প্রকৌশল বিভাগ  
প্রধান প্রকৌশলী ৫০ বৎসরের ঊর্ধ্বনয় সরাসরি/পদোন্নতি/প্রেমণ সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রকৌশল স্নাতক ডিগ্রী প্রথম অথবা দ্বিতীয় শ্রেণী(পুর কৌশল/যান্ত্রিক/বৈদ্যুতিক) স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে এ.এম, আই, ই, ভে'এ' এবং 'বি' সেকশন পাস। বিদেশে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রকৌশল স্নাতক ডিগ্রী। তৎসহ অতিরিক্ত প্রবেশনী হিসাবে কমপক্ষে তিন বৎসরের চাকরীর অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। চাকরীর যত্নসহ সন্তোষজনক আচরণ।
- প্রেমণ : চাকরী বিধি মানায় বণিত বিধি ৮ অনুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

৫

৪

৩

২

- (১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী।
- ৪৫ বৎসরের উর্ধ্ব নয়।
- সরাসরি/পদোন্নতি/প্রেমণ।
- সরকারী, আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানে অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পদে কর্মপক্ষে তিন বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ পুরকৌশল/যান্ত্রিক/বৈদ্যুতিক/প্রকৌশল স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে এ.এম. আই, ই-তে 'এ' এবং 'বি' সেকশন পাস হইতে হইবে।
- পদোন্নতি : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পদে কর্মপক্ষে তিন বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ, পুরকৌশল যান্ত্রিক/বৈদ্যুতিক প্রকৌশল স্নাতক ডিগ্রী। চাকুরীর রূত্তান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।
- প্রেমণ : চাকুরী বিধি মাল্যায় বর্ণিত বিধি ৮ অনুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।
- (২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুরকৌশল)।
- ৪২ বৎসরের উর্ধ্ব নয়।
- সরাসরি/পদোন্নতি/প্রেমণ।
- সরকারী, আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানে অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পদে কর্মপক্ষে তিন বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ পুরকৌশল/যান্ত্রিক/বৈদ্যুতিক/প্রকৌশল স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে এ.এম. আই, ই-তে সেকশন 'এ' এবং 'বি' পাস হইতে হইবে। তৎসহ সরকারী অথবা আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানে নিবাহী প্রকৌশলী, পুরকৌশল পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিশেষ প্রসিদ্ধগণপ্রাপ্ত প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।



পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রকৌশল পূর্ণ-কৌশলে স্নাতক ডিগ্রীধারী তৎসহ নির্বাহী প্রকৌশলী পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকরীর রত্নান্ত সম্ভাষণজনক হইতে হইবে।

প্রেমণে : চাকুরী বিধিমালায় বর্ণিত বিধি ৮ অনুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(৩) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ৪২ বৎসরের উর্ধ্বে (মাস্টিক/বৈদ্যুতিক) সরাসরি/পদোন্নতি/প্রেমণ।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে মাস্টিক/বৈদ্যুতিক স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে এ. এম. আই. ই-তে সেকশন 'এ' এবং 'বি' পাস হইতে হইবে। তৎসহ সরকারী অথবা আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানে নির্বাহী প্রকৌশলী মাস্টিক/বৈদ্যুতিক পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিশেষ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রকৌশল মাস্টিক অথবা বৈদ্যুতিক স্নাতক ডিগ্রীধারী তৎসহ নির্বাহী প্রকৌশলী (মাস্টিক) অথবা নির্বাহী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক) পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। চাকরীর রত্নান্ত সম্ভাষণজনক হইতে হইবে।

প্রেমণে : চাকুরী বিধি মালায় বর্ণিত বিধি ৮ অনুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

৫

৪

৩

২

- (৪) নির্বাহী প্রকৌশলী  
(পর কৌশল/যান্ত্রিক  
বৈদ্যুতিক)।
- অনূর্ধ্ব ৩৫ বৎসর
- সরাসরি/পদোন্নতি/  
প্রেষণ।
- সরাসরি : স্বীকৃত বিগ্নবিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী  
অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা  
থাকিতে হইবে। বিশেষ ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত  
প্রার্থীদের অতিরিক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতার ফল-  
শ্রুতিতে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- পদোন্নতি : সহকারী প্রকৌশল হিসাবে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে  
কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ  
প্রকৌশল/যান্ত্রিক/বৈদ্যুতিক প্রকৌশলে স্নাতক  
ডিগ্রী অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত  
যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সরকারী অথবা  
স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে কাজ করার  
অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিবার দেওয়া হইবে।
- প্রেষণে : চারুরী বিধি মানায় বণিত বিধি ৮ নং  
অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।
- সরাসরি : প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রী ও বাস্তব অভিজ্ঞতা  
সম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাইবেন।
- পদোন্নতি : ক্ষিতার পদে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ উপ-  
সহকারী প্রকৌশলী অথবা এন্টিমেটের অথবা  
নকশাকার / যান্ত্রিক / বৈদ্যুতিক প্রকৌশলে  
ডিপ্লোমা অথবা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানের সমমানের  
যোগ্যতা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে কাজ  
করার অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেওয়া  
হইবে।
- (৫) সহকারী প্রকৌশলী অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর  
(পরকৌশল/যান্ত্রিক/বৈদ্যুতিক)।
- সরাসরি—মোট শূন্য  
পদের ৫ অংশ।
- পদোন্নতি—উপসহ-  
কারী প্রকৌশলীদের  
মধ্য হইতে ৫ অংশ।



- (৬) উপসহকারী প্রকৌশলী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
পূর্বকৌশল/যান্ত্রিক/  
বৈদ্যুতিক। সরাসরি
- (৭) এন্টিসেপ্টিক পূর্বকৌশল ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
যান্ত্রিক/বৈদ্যুতিক। সরাসরি
- (৮) ড্রাকটসম্যান ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
- (৯) কার্যসহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
- (১০) ফটোলেটট মেশিন অপারেটর ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
- (১১) উচ্চমান সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
কাম হিসাব রক্ষক।  
অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর (১) ২৫% সরাসরি  
সহকারী অথবা নিম্নমান হিসাব সহকারী অথবা নিম্নমান  
সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক উক্ত কাজে কাম-  
পক্ষে তিন বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা-  
সম্পন্ন হইতে হইবে।
- সরাসরি : প্রকৌশলে ডিপ্লোমা অথবা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান  
হইতে সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে  
হইবে।
- সরাসরি : প্রকৌশলে ডিপ্লোমা অথবা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান  
হইতে সমমানের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ড্রাকসম্যানশিপ  
পাস/ওভারশিয়ার পাস/ডিপ্লোমা/সমমানের  
শিক্ষানুভবে যোগ্যতা কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা  
থাকিতে হইবে।
- সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ শিক্ষা-  
বোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক পাস।
- সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ মাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমমানের শিক্ষা-  
গত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত বিগব্যানার হইতে স্নাতক ডিগ্রী।  
দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন কাজে অভি-  
জ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া  
হইবে।
- (২) ৭৫% পদোন্নতি পদোন্নতি

৫

৪

৬

২

- (১২) ফোরম্যান  
(যান্ত্রিক/বিদ্যুতিক)
- অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর
- সরাসরি/পদোন্নতি
- সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বৎসরের বাস্তব ৫  
অভিজ্ঞতাসহ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ৩  
বৎসরের মেয়াদী টেকনিক্যাল কোর্স শেষ  
করার সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে।
- পদোন্নতি : ফিডার পদে ৪ বৎসরের মেকানিক হিসাবে  
অভিজ্ঞতা ও চাকরীর রূহান্ত সম্ভাষণজনক  
হইতে হইবে।
- (১৩) প্রাচ্যর
- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর
- সরাসরি
- সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা-  
সহ অষ্টম শ্রেণী পাস থাকিতে হইবে।
- (১৪) মেশন(রাজমিস্ত্রী)
- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর
- সরাসরি
- সরাসরি : এক বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম  
শ্রেণী পাস থাকিতে হইবে।
- (১৫) চার্জার অপারেটর]
- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর
- সরাসরি
- সরাসরি : কমপক্ষে "বি" শ্রেণীর ইলেকট্রিক লাইসেন্স-  
সহ স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক অথবা  
ইকর সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে  
হইবে।
- (১৬) নিম্নমান সহকারী-  
কাম-মুদ্রাক্ষরিক।
- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর
- সরাসরি
- সরাসরি : প্রতি মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ এবং বাংলাতে  
৩০ শব্দের মুদ্রাক্ষরিক গতিসহ উচ্চ মাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা  
থাকিতে হইবে।



- (১৭) ব্যক্তিগত সহকারী  
স্টাফলিপিকার।  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি। সরাসরি : ইংরেজীতে দ্রুতলিপি প্রতি মিনিটে ১০০ ও ৫০ শব্দ এবং বাংলায় দ্রুতলিপি প্রতি মিনিটে ৭০ ও ৩৫ শব্দ এর অভিজ্ঞতা সহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সম-মানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিত হইবে।  
পদোন্নতি : মাদ্রাসারিক পদে কমপক্ষে তিন বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মচারীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। (সেই সঙ্গে দ্রুতলিপির গতি সরাসরি প্রার্থীর অনুরূপ হইতে হইবে)।
- (১৮) হিসাব সহকারী  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : বাণিজ্য শাখায় উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (১৯) প্রধান মেকানিক  
(হেড মেকানিক)।  
অনুধ ৩২ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি  
সরাসরি : মাধ্যমিক অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও যান্ত্রিক ট্রুট কোর্সে সনদ পর-সহ স্বাধীন ভাবে স্কল প্রকার অটোমোবাইল মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণসহ পেট্রোল ও ডিজেল যন্ত্রে ওভারহেইলিং কাজে কমপক্ষে তিন বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং স্পয়ার পাচিস পুনঃ স্থাপনে জান থাকিতে হইবে।  
পদোন্নতি : মটর মেকানিক পদে তিন বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের তৎসহ চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক হইলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

৫

৪

৩

২

- (২০) মেকানিক সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর ২৭ হইতে ২৯ বৎসর
- (২১) টেক্সটাইল সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর ২৭ হইতে ২৯ বৎসর
- (২২) অটো-ইলেকট্রিশিয়ান সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর অটো-ইলেকট্রিক্যাল কোর্সের সমন্বিত ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা ও বৈদ্যুতিক ট্রেড কোর্সের সমন্বিত ৩ বৎসর মাধ্যমিক অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (২৩) টার্নার সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর যান্ত্রিক কাজ সমন্বিত ৩ বৎসর পত্রসহ স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (২৪) মিল অপারেটর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (২৫) আপহেল্পার সরাসরি ১৭ হইতে ২৭ বৎসর সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সহ অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।



- (২৬) ডেনটার ১৭ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৭ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (২৭) টিনস্মিথ ১৭ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৭ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (২৮) পেইন্টার (চিত্রকর) অনূর্ধ্ব ৩২ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ প্রাকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (২৯) সহকারী পেইন্টার (সহকারী চিত্রকর) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি পদোন্নতি : সহকারী পেইন্টার পদে ৭ বৎসরের চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর রত্নাঙ্ক সংশোধন জনক থাকিতে হইবে।
- (৩০) জরতর ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাস।
- (৩১) সহকারী জরতর ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাস।

৩

৪

৩

(৩২)	ডাকনামাইজিং অপারেটর।	অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর	সরাসরি/পদোন্নতি	সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও ডাকনামাইজিং ট্রেন্ড কোর্সের সনদ প্রাপ্তিসহ মাধ্যমিক অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
(৩৩)	সহকারী ডাকনামাইজিং অপারেটর।	অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি	পদোন্নতি :	সহকারী ডাকনামাইজিং অপারেটর হিসাবে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ চাকুরীর রত্নাত্ত সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।
(৩৪)	কাপেন্টার (কাঠ মিস্ত্রী)।	অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ।
(৩৫)	ক্যাকসিমথ (কামার)	অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সহ অষ্টম শ্রেণী পাশ।
(৩৬)	সহকারী ক্যাকসিমথ	অনুর্ধ্ব ২৮ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
(৩৭)	নাইট সয়েল কাঠ মিস্ত্রী।	১৮ হইতে ৩০ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ।
(৩৮)	মিস্ত্রী	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা।



- (৩৯) ফিটার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : প্রমারিৎ/মাস্ট্রিক ফিটিং কাজে কমপক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ পাইপ লাইন প্রমারিৎ/মাস্ট্রিক ফিটিং ট্রেড কোর্সের সনদ প্রাপ্তিসহ আক্ষরিক জ্ঞান থাকিতে হইবে।
- (৪০) প্লান্ট অপারেটর ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : ট্রেড কোর্স সনদ ও সংশ্লিষ্টক্ষেত্রে কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৪১) সহকারী প্লান্ট অপারেটর ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি পদোন্নতি : সহকারী প্লান্ট অপারেটর পদে ৮ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর বৃত্তান্ত সনোমজনক থাকিতে হইবে।
- (৪২) ডাম্পিং ড্রাইভার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সংশ্লিষ্ট কাজে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ থাকিতে হইবে।
- (৪৩) সহকারী ডাম্পার ড্রাইভার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : বৈধ ভারী মোটর গাড়ী চালানায় চালানের কাজে কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ ভারী মোটর গাড়ী চালানায় লাইসেন্সধারী হইতে হইবে। সেই সংগে অষ্টম শ্রেণী পাশ থাকিতে হইবে।
- (৪৪) ট্রেইনার ড্রাইভার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : শিক্ষাগত যোগ্যতা অষ্টম শ্রেণীসহ ভারী যানচালকের বৈধ লাইসেন্সধারী প্রার্থী এবং কমপক্ষে ৩ বৎসরের যান চালানায় অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- (৪৫) ট্রেইনার ড্রাইভার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : শিক্ষাগত যোগ্যতা অষ্টম শ্রেণীসহ ভারীমান চালকের বৈধ লাইসেন্সধারী হইতে হইবে।

৫

৪

৩

২

১

- ১৫৫) সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা-সহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম চালানার বৈধ লাইসেন্স প্রাপ্তিতে হইবে।
- ১৫৬) সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সহিত “বি” শ্রেণীর বৈদ্যুতিক লাইসেন্স-সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- ১৫৭) সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পাশ অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ভারী যান চালকের বৈধ লাইসেন্স এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- ১৫৮) সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে মাধ্যমিক অথবা অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ভারী যান চালকের বৈধ লাইসেন্স এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমপক্ষে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- ১৫৯) সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ব্যাটার পিলার ইকুইপমেন্ট চালকের সহকারী হিসাবে কাজ করার কমপক্ষে ২ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।



- (৫০) অর্থাধিকারী সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- (৫১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : স্নাতক ডিগ্রীসহ প্রশাসনিক কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীগণকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- পদোন্নতি : প্রধান সহকারী হিসাবে কমপক্ষে ১০ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকরীর স্বত্ত্বান্ত সম্ভাষণজনক থাকিতে হইবে অথবা সহকারী হিসাবে রক্ষক পদে কমপক্ষে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ চাকরীর স্বত্ত্বান্ত সম্ভাষণজনক থাকিতে হইবে। স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অন্তর্ভুক্ত উক্ত পদোন্নতির প্রার্থীদের আইন সংগত জ্ঞানেরও অধিকারী হইতে হইবে।
- (৫২) বাগান তথাবায়ক অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি সরাসরি : উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ বাগান রক্ষণাবেক্ষণের সম্পর্কে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- (৫৩) শ্রেণীবিমান ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : গুদাম সামগ্রীর রক্ষণাবেক্ষণ কাজে কমপক্ষে এক বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

৫

৪

১	২	৩	৪	৫
৭) শেটার কীপার	১৮	হইতে ২১	বৎসর	সরাসরি/পদোন্নতি
৭) শেটার কীপার	কোন	সরকারী	অথবা	আধাসরকারী
প্রতি-	৩	৪	৫	৬
কমপক্ষে	২	বৎসরের	অভিজ্ঞতাসহ	স্বীকৃত
শিক্ষাবোর্ড	হইতে	উচ্চমাধ্যমিক	অথবা	ইহার
সমন্বিত	শিক্ষাগত	যোগ্যতা	ধারিত	হইবে।
পদোন্নতি :	সহকারী	শেটার	কীপার	হিসাবে
কর্তৃপক্ষের	দপ্তরে	কমপক্ষে	৫	বৎসরের
বাস্তব	অভিজ্ঞতা	তৎসহ	চাকরীর	বসন্ত
সন্তোষজনক	হইতে	হইবে।		
(৫৫)	ওয়ারেনেস	১৮	হইতে	২১
ওয়ারেনেস	১৮	হইতে	২১	বৎসর
অপারেটর	সরাসরি			
(৫৬)	টেলিফোন	১৮	হইতে	২১
টেলিফোন	১৮	হইতে	২১	বৎসর
অপারেটর	সরাসরি			
(৫৭)	লিফট	অপারেটর	১৭	হইতে
লিফট	১৭	হইতে	২১	বৎসর
অপারেটর	সরাসরি			
সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট	ক্ষেত্রে	বাস্তব	অভিজ্ঞতাসহ
সংশ্লিষ্ট	ক্ষেত্রে	বাস্তব	অভিজ্ঞতাসহ	মাধ্যমিক
মাধ্যমিক	সার্টিফিকেট	অথবা	সমন্বিত	শিক্ষাগত
যোগ্যতা	ধারিত	হইবে।		
সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট	ক্ষেত্রে	বাস্তব	অভিজ্ঞতাসহ
সংশ্লিষ্ট	ক্ষেত্রে	বাস্তব	অভিজ্ঞতাসহ	মাধ্যমিক
মাধ্যমিক	সার্টিফিকেট	অথবা	সমন্বিত	শিক্ষাগত
যোগ্যতা	ধারিত	হইবে।		
সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট	ক্ষেত্রে	বাস্তব	অভিজ্ঞতাসহ
সংশ্লিষ্ট	ক্ষেত্রে	বাস্তব	অভিজ্ঞতাসহ	মাধ্যমিক
মাধ্যমিক	সার্টিফিকেট	অথবা	সমন্বিত	শিক্ষাগত
যোগ্যতা	ধারিত	হইবে।		
সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট	ক্ষেত্রে	বাস্তব	অভিজ্ঞতাসহ
সংশ্লিষ্ট	ক্ষেত্রে	বাস্তব	অভিজ্ঞতাসহ	মাধ্যমিক
মাধ্যমিক	সার্টিফিকেট	অথবা	সমন্বিত	শিক্ষাগত
যোগ্যতা	ধারিত	হইবে।		



- (৫৮) ইন্ডেক্সট্রিনিয়ান ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে সংশ্লিষ্টকোর্সে সনদ-প্রাপ্তিসহ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পাশ হইতে হইবে।
- পদোন্নতি : সহকারী ইন্ডেক্সট্রিনিয়ান পদে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ চাকুরীর বড়ান্ত সম্ভাষণ-জনক হইতে হইবে।
- (৫৯) সহকারী ইন্ডেক্সট্রিনিয়ান ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ সংশ্লিষ্টকোর্সে “বি” সেকশনে লাইসেন্সধারী হইতে হইবে।
- (৬০) পাম্প চাকক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অথবা সংশ্লিষ্ট পদের কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ হইতে হইবে।
- (৬১) লাইনম্যান(বিদ্যুৎ) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে সংশ্লিষ্ট বৈদ্যুতিক সংযোগ কাজের প্রশিক্ষণ কোর্সে সনদ-প্রাপ্ত প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। অবশ্যই “বি” শ্রেণীর বৈদ্যুতিক ওয়ার্কস পারমিট থাকিতে হইবে।
- (৬২) সাহায্যকারী/সহকারী বিদ্যুৎ (হেলপার)। ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্র অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ।
- (৬৩) বাতি পরিদর্শক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

৫

৪

৩

২

১

- (৬৪) সুইম-কাম-ফিউজম্যান ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা উহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৬৫) মিটার রিটার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৬৬) জেজার সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। বিল প্রস্তুতির বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৬৭) বিল সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। বিল প্রস্তুতির বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৬৮) বিল ডেসপাচার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ বাই-সাইকেল চালানায় অবশ্যই পারদর্শী হইতে হইবে।
- (৬৯) পাইপলাইন মিস্ত্রী অনূর্ধ্ব ৩২ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : পাম্প চালানায় এবং জনসাধারণের পানি সরবরাহে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ হইতে হইবে।



- (৭০) পাইপ লাইন সাহায্যকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পাইপ লাইন মিস্ট্রির সাহায্যকারী হিসাবে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ সূচনাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৭১) নিকল বাহক অনূর্ধ্ব ৩২ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ হইতে হইবে।
- (৭২) মালি-কাম-দারোগান ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : বাগানের কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সূচনাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৭৩) মালি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : বাগানের কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সূচনাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৭৪) উপ-সহকারী প্রকৌশলী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : অতিমৌবাইন/শক্তি প্রকৌশলে: ডিপ্লোমা ডিগ্রী-ধারী স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৭৫) পাইপ লাইন পরিদর্শক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইন্টার সন্মানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৭৬) সহকারী আগ যোজনর্তির ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত-যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৭৭) সাহায্যকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ তৎসহ সূচনাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।

- (৭৮) ব্যবস্থাপক বাসটামিনাল অনূর্ধ্ব ৩২ বৎসর সন্ন্যাসিনী/পদোন্নতি সন্ন্যাসিনী : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যাত্রিক প্রবেশ-  
শানে দ্রাতকান্তর ডিগ্রীসহ বাস টামিনাল  
ব্যবস্থাপনার কাজে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা  
অথবা স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক  
ডিগ্রীসহ বাসটামিনালে ব্যবস্থাপনার কাজে  
পাঁচ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের  
অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- পদোন্নতি : স্নাতক ডিগ্রীসহ সহকারী ব্যবস্থাপক পদে  
৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের  
তৎসহ চাকুরীর রত্নাত্ন সন্তোষজনক থাকিতে  
হইবে।
- সন্ন্যাসিনী : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যাত্রিক প্রবেশনে  
দ্রাতক ডিগ্রী অথবা প্রথম শ্রেণীর ডিপ্লোমা-  
ধারী তৎসহ বাসটামিনালে ব্যবস্থাপনা কাজে  
অভিজ্ঞতা থাকিলে তাহাকে অগ্রাধিকার দেওয়া  
হইবে।
- পদোন্নতি : বাসটামিনাল সুপারভাইজার হিসাবে ১০  
বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তৎসহ  
চাকুরীর রত্নাত্ন সন্তোষজনক হইতে হইবে।
- সন্ন্যাসিনী : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টি-  
ফিকেট অথবা ইফার সংশ্লিষ্ট শিক্ষাগত  
যোগ্যতাসহ বাসটামিনাল কাজের কমপক্ষে  
১ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- (৭৯) সহকারী ব্যবস্থাপক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সন্ন্যাসিনী  
(মোট পদের ৬ অংশ)।
- পদোন্নতি : বাসটামিনাল সুপারভাইজার হিসাবে ১০  
(মোট পদের ৬ অংশ)।
- (৮০) তত্ত্বাবধায়ক (সুপার- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সন্ন্যাসিনী  
ভাইজার) বাসটামিনাল।



- (৮১) সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা।  
 অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর  
 সন্ন্যাসরি  
 সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইতে হইবে। অথবা প্রাক্তন সেনা সদপক্ষে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৮২) নিরাপত্তা প্রহরী  
 অনূর্ধ্ব ৩৫ বৎসর  
 সন্ন্যাসরি  
 সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ নিরাপত্তা প্রহরী হিসাবে কাজ করার অভিজ্ঞতা ও সূচ্যাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে। প্রতিরক্ষা বাহিনী, পুলিশ বাহিনী বা আনসার বাহিনী প্রাক্তন সদস্যদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- কর্মচারী  
 মাল্টার রোজ কর্মচারী  
 হইতে ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ সূচ্যাম স্বাস্থ্যের অধিকারী।
- (৮৩) স্কোয়াড লেবার  
 ১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : বাগানের কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে তৎসহ অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৮৪) মালি  
 ১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ সূচ্যাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৮৫) গ্রাসফল্ট প্লাস্টার ব্রানিক  
 ১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ সূচ্যাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৮৬) শিশু পাকের সুইপার  
 ১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ সূচ্যাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৮৭) বাসটামিনালের সুইপার  
 ১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ সূচ্যাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।

৫

৪

৩

২

১

## রাজস্ব বিভাগ

৬। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা অনূর্ধ্ব ৫০ বৎসর

সরাসরি/পদোন্নতি/  
প্রেমণ।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনার্স, স্নাত-  
কোত্তর অর্থনীতি অথবা বাণিজ্য কনসাল্টে  
ক্বিটম্ম শ্রেণী তৎসহ রাজস্ব সংক্রান্ত আইনের  
বাস্তব প্রয়োগের অধিকারী হইতে হইবে।  
বিদেশের বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রার্থীদের  
অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী  
তৎসহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে উপ-প্রধান  
রাজস্ব কর্মকর্তা হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরীর  
বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং ফাইন্যান্সিয়াল কন্ট্রোল  
ও বাজেট সম্পর্কে অভিজ্ঞতার অধিকারী  
হইতে হইবে। চাকুরীর রুডান্ত সন্তোষজনক  
থাকিতে হইবে।

প্রেমণে : চাকুরীর বিধিমাচার ৮নং বিধিতে বর্ণিত  
সর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(৯) উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা।  
অনূর্ধ্ব ৪৫ বৎসরসরাসরি/পদোন্নতি/  
প্রেমণ।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণীতে  
অর্থনীতি/বাণিজ্য সাতকোত্তর ডিগ্রী তৎসহ  
ফাইন্যান্সিয়াল কন্ট্রোল বাস্তব অভিজ্ঞতা  
সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।



পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে রাজস্ব কর্মকর্তা হিসাবে বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা অধিকারী হইতে হইবে। চাকুরীর রত্নাত্ম সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।

প্রেমণে : চাকুরীর বিধিসমূহ ৮নং বিধিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(২) রাজস্ব কর্মকর্তা  
অনুর্ধ্ব ৪২ বৎসর  
সরাসরি/পদোন্নতি/  
প্রেমণ

সরাসরি  
স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণী অর্থনীতিতে অথবা বাণিজ্যে তৎসহ রাজস্ব আইন প্রয়োগের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে করারোপন কর্মকর্তা হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং চাকুরীর রত্নাত্ম সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।

প্রেমণে : চাকুরী বিধি মানার ৮নং বিধিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(৩) করারোপন কর্মকর্তা  
অনুর্ধ্ব ৩৫ বৎসর  
সরাসরি/পদোন্নতি  
(১) ৫০% সরাসরি

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণী অর্থনীতিতে অথবা বাণিজ্যে তৎসহ রাজস্ব আইন প্রয়োগের অভিজ্ঞতার অধিকারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

(২) ৫০% পদোন্নতি  
পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে ৭ বৎসরের উপ-করারোপন পদে বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং চাকুরীর রত্নাত্ম সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।

৫

৪

৩

২

১

- (৪) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ১৮ হইতে ২৭ বৎসর | সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী কমপক্ষে ২য় শ্রেণী পরিসংখ্যান বিষয় অন্তি-জ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকারদেওয়া হইবে।
- পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ উপ-করোরোগন পদে স্থানীয় কর্তৃ-পক্ষের অধীনে ৩ বৎসরের চাকরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং চাকরীর যত্নস্বত্ত্ব সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।
- (৫) উপ-করোরোগন কর্মকর্তা। সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য স্নাতক ডিগ্রী। ২য় শ্রেণীর বাণিজ্য স্নাতক ডিগ্রী-ধারী প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবে।
- পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কমপক্ষে স্নাতক ডিগ্রী পাশ হইতে হইবে। স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে প্রধান সহকারীর পদে ৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা অথবা সহকারী হিসাব রক্ষক, পদে ৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা অথবা জেষ্ঠ সুপার ভাইজার (রাজস্ব) বিভাগ পদের ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা, অথবা উচ্চমান সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক পদে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা তৎসহ সংশ্লিষ্ট প্রার্থী-গণের চাকরীর যত্নস্বত্ত্ব সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।
- (২) ৭৫% পদোন্নতি



- (৬) উচ্চমান সহকারী  
কাম-হিসাব রক্ষক।  
অনুধ ৩০ বৎসর  
(১) ২৫% সরাসরি  
সরাসরি : স্বীকৃত বিগবিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী  
তৎসহ দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন কাগজ অস্তি-  
তাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।  
(২) ৭৫% পদোন্নতি  
পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে নিয়োজিত  
ফিজার পদে ও বৎসরের চাকরীর অভিজ্ঞতা  
সম্পন্ন হিসাব সহকারী পদে অথবা লেজার  
কিপার পদে অথবা নিম্নমানসহকারী কাম-  
মুদ্রাক্ষরিক পদের যোগ্যতা ও উচ্চমাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা।  
অবশ্যই থাকিতে হইবে। চাকরীর বৃত্তান্ত  
সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।
- (৭) হিসাব সহকারী  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
সরাসরি  
সরাসরি : বাগিচা শাখায় উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট  
অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে  
হইবে। বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধি-  
কার দেওয়া হইবে।
- (৮) লেজার কিপার  
(লেজার রক্ষক)।  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
সরাসরি  
সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড  
হইতে দ্বিতীয় শ্রেণী অথবা সমমানের শিক্ষা-  
গত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। বাস্তব অভিজ্ঞতা  
সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৯) নিম্নমান সহকারী  
কাম-মুদ্রাক্ষরিক।  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
সরাসরি  
সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টি-  
ফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ  
প্রতি মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ শব্দর মুদ্রা-  
ক্ষরিক গতি এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে  
৩০ শব্দর মুদ্রাক্ষরিক গতি থাকিতে হইবে।

৫

৪

৩

২

১

- (১০) বক্তৃতা সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সেই সংশ্লিষ্ট ইংরেজীতে দ্রুত লিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ এবং বাংলায় দ্রুতলিপি প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ এবং মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- পদোন্নতি : মুদ্রাক্ষরিকের জন্য অতিরিক্ত যোগ্যতা শর্ত-  
 যোগ্য ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দের গতি থাকিতে হইবে।
- (১১) স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সেই সংশ্লিষ্ট ইংরেজীতে দ্রুতলিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ এবং বাংলায় দ্রুতলিপি প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ ও মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা ২য় বিভাগ হইতে হইবে। ক্যানকুলেটর যন্ত্রটানায় অতিদ্রুত প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (১২) কম্পিউট ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি





১	২	৩	৪	৫
(১৭)	লাইসেন্স সুপার- ভাইজার	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। ২য় বিভাগে উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাইবে।
(১৮)	হুইল ট্যাক্স সুপার- ভাইজার	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। ২য় বিভাগে উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাইবে।
(১৯)	লেকচারার/সরবরাহকারী	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস সূতাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
(২০)	এস.এল.এস.এস	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস সূতাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
(২১)	বহিঃস্থ পিয়ন	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস সূতাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে এবং সাইকেল চালানায় পারদর্শী হইতে হইবে।
৭।	স্বাস্থ্য বিভাগ প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা অনূর্ধ্ব ৫০ বৎসর		সরাসরি/পাসামতি/ প্রেমণ	সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে এম.বি.বি, এম. ডিগ্রী ও ডিপ্লোমা-ইন-পাবলিক হেলথসহ চিকিৎসা ক্ষেত্রে বা স্বাস্থ্য পরিচর্যা কাজে ৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিদেশে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।



পদোন্নতি : ফিচার পদে দ্ব্যস্ত কর্মকর্তার ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকরীর রূপান্তর সন্তোষজনক হইতে হইবে।

প্রেমণে : চাকরী বিধিমালায় ৮নং বিধিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে এম.বি.বি.এস. ডিগ্রী ও ডিপ্লোমা-ইন-পাবলিক হেলথসহ দ্ব্যস্ত পরিচর্যা কাজে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

পদোন্নতি : স্থানীয় স্তরে গফের অধীনে সহকারী দ্ব্যস্ত কর্মকর্তা হিসাবে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকরীর রূপান্তর সন্তোষজনক হইতে হইবে অথবা আবাসিক নহিলা দ্ব্যস্ত কর্মকর্তা হিসাবে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৬ বৎসরের চাকরীর অভিজ্ঞতা ও রূপান্তর সন্তোষজনক হইতে হইবে।

প্রেমণে : চাকরী বিধিমালায় ৮নং বিধিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে এম.বি.বি.এস. ডিগ্রী ও ডিপ্লোমা-ইন-পাবলিক হেলথসহ দ্ব্যস্ত পরিচর্যা কাজে অথবা চিঃসংসার কাজে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

এই পদে প্রবিধান অনুসারে নিয়োগ দান করা হইবে।

(১) দ্ব্যস্ত কর্মকর্তা  
অনুর্ধ্ব ৪৫ বৎসর  
সরাসরি/পদোন্নতি/  
প্রেমণ।

(২) সহকারী দ্ব্যস্ত  
কর্মকর্তা  
অনুর্ধ্ব ৪০ বৎসর  
সরাসরি

(৩) ডাক্তার (খণ্ডকালীন)  
কিউএনটিউ (এনোপেথিক  
ডিসেপেনসারী)।

৫

৪

৩

২

(৪)	স্বাস্থ্য তত্ত্বাবধায়ক পরিদর্শক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি/পদোন্নতি	সরাসরি :	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী পাস ও ফুড এণ্ড স্যানিটেশন কোর্সে স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে সনদ পত্র তৎসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ও বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা প্রাপ্ত হইবে।
(৫)	স্বাস্থ্য পরিদর্শক (স্যানিটারী ইনসপেক্টর)	অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি	পদোন্নতি :	ফিডার পদে স্বাস্থ্য পরিদর্শক অথবা টিকা পরিদর্শক ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর রত্ন সন্তোষজনক প্রাপ্ত হইবে।
(৬)	টিকা পরিদর্শক	অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক ২য় বিভাগের সার্টিফিকেট তৎসহ স্বীকৃত প্রতি- ষ্ঠান হইতে ফুড এণ্ড স্যানিটেশন কোর্সে সনদ পত্র প্রাপ্ত হইতে হইবে।
(৭)	টিকাদার	অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক ২য় বিভাগের সার্টিফিকেট তৎসহ স্বীকৃত প্রতি- ষ্ঠান হইতে ফুড এণ্ড স্যানিটেশন কোর্সে সনদ পত্র প্রাপ্ত হইতে হইবে।
(৮)	সরাসরি	অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টি- ফিকেট ও তৎসহ টিকাদান কাজে প্রশিক্ষণ- প্রাপ্ত প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।



- (১৮) জ্যেষ্ঠ ডিজাইন ফোক-শন পরিদর্শক। ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক ২য় বিভাগের সার্টিফিকেট তৎসহ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর শীপ প্রশিক্ষণ কোর্সে সনদপত্র প্রাপ্ত হইতে হইবে। সংশ্লিষ্ট কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীন ফিডার পদে ডিজাইন ফোকশন পরিদর্শক পদে ৫ বৎসরের চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর রঙাল্ড সম্ভাষণজনক থাকিতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিলে প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস সূতান স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়নশাস্ত্রে ২য় শ্রেণী স্নাতকোত্তর ডিগ্রী তৎসহ রসায়নবিদ হিসাবে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (বিজ্ঞান) এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস তৎসহ সাইকেল চালানোর পানদ্রশীতা নমুনা সংগ্রহের সাধারণ জ্ঞানের অধিকারী হইতে হইবে।
- (১৯) ডিজাইন ফোকশন পরিদর্শক। ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
- (২০) লেপমান অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর সরাসরি
- (২১) রসায়নবিদ অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি
- (২২) গবেষণাগার সহকারী অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর সরাসরি
- (২৩) নমুনা সংগ্রহকারী পিয়ন ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

৫

৪

৩

২

১

(১৪) কম্পাউন্ডার : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ কম্পাউন্ডার-দীপ গাস বা ফার্মাসিটিক বেগর্সে স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে সনদপত্র প্রাপ্ত হইতে হইবে। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর

সরাসরি

সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা তৎসহ সূত্রাম স্বাস্থ্যের অধিকারিণী হইতে হইবে।

অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর

সরাসরি

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা অথবা অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

১৮ হইতে ২৭ বৎসর

সরাসরি

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ ধার্মিকবিশ্বাস প্রদর্শনপ্রাপ্ততা ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমপক্ষে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

অনুর্ধ্ব ৩৭ বৎসর

সরাসরি/পদোন্নতি

পদোন্নতি : ফিডার পদে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে ধার্মিকবিশ্বাস ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

অনুর্ধ্ব ৩৭ বৎসর

সরাসরি/পদোন্নতি



- (১৮) (১৮) খালী সরাসরি অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত পাস তৎসহ খালী বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ততা ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- (১৯) মেডিক্যাল শেটার কিপার। সরাসরি অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট ও স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ফার্মাসিউটিক্যাল কোর্সে সনদপত্র প্রাপ্ত এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- (২০) রেকর্ড কিপার-কাম- কেরানারটেকার। সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি: স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র সংরক্ষণের আভিজ্ঞতা ও প্রতিষ্ঠান পরিচ্ছন্ন রাখার ক্ষেত্রে সুইপারদের নিয়ন্ত্রণের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (২১) নিরাপত্তা প্রহরী-কাম- ঊষধ বহনকারী। সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীন সহকারী কেয়ার টেকার পদে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ও চাকরীর বৃত্তান্ত সম্ভেষজনক প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২২) এম,এল,এস,স সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস সূতান স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।

৫

৪

৩

২

১

(২৩) আবাসিক মহিলা  
স্বাস্থ্য কর্মকর্তা,  
ম্যাট্রনিটি (চাইল্ড)  
হেলথ সেন্টার।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

সরাসরি/প্রবেশ

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে এম. সি. বি. এস, ডিগ্রী ও চিকিৎসক হিসাবে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে।

প্রবেশ : চাকুরী বিধিমালায় চনং বিধিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(২৪) ডাক্তার হোমিও-  
প্যাথিক (হোমিও  
ডিসপেনসারী)।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

সরাসরি/প্রবেশ

সরাসরি : স্বীকৃত সরকারী প্রতিষ্ঠান হইতে হোমিও প্যাথিক কোর্সে সনদপত্র প্রাপ্ত তৎসহ ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে।

প্রবেশ : চাকুরী বিধি মালার চনং বিধিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(২৫) ম্যাট্রনিটিকার-কাম-  
মুদ্রাক্ষরিক।

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সেই সংগে ইংরেজীতে দ্রুতলিপি প্রতিমিনিটে ১০০ শব্দ এবং মুদ্রাক্ষরিক গতি ৫০ শব্দ এবং বাংলায় দ্রুত-লিপি প্রতিমিনিটে ৭০ শব্দ ও মুদ্রাক্ষরিক গতি মিনিটে ৩৫ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।



- (১৬) উচ্চমান সহকারী-  
কাম-হিসাব রক্ষক।  
অনুধ ৩০ বৎসর (১) ২৫% সরাসরি সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী  
তৎসহ দাপ্তরিক চিঠি পত্র লিখন কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া  
হইবে।
- (২) ৭৫% পদোন্নতি পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে নিয়োজিত ফিজার  
পদে ৩ বৎসরের চাকরীর অভিজ্ঞতা সম্পন্ন  
হিসাব সহকারী পদে অথবা বেজার কিপার  
পদে অথবা নিশ্চয়মান সহকারী-কাম-মুদ্রা-  
কারিক পদের যোগ্যতা ও উচ্চমাধ্যমিক সার্টি-  
ফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা  
অবশ্যই থাকিতে হইবে। চাকরীর রঙতে  
সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।
- (২৭) নিশ্চয়মান সহকারী-  
কাম-মুদ্রাকারিক।  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা  
তৎসহ প্রতি মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ শব্দের  
মুদ্রাকারিক গতি থাকিতে হইবে এবং  
বাংলায় প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দের মুদ্রাকারিক  
গতি থাকিতে হইবে।
- (২৮) নথি সহকারী  
(জর-মুত্তা রেজিস্ট্রেশন)।  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা  
থাকিতে হইবে। ২য় বিভাগে উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ  
অগ্রাধিকার পাইবে।
- (২৯) রেকর্ড সরবরাহকারী  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : অল্পতম শ্রেণী পাস সূঠাম স্বাস্থ্যের অধিকারী  
হইতে হইবে।

(৩০) বহিঃস্থ পিন্নন

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস সঠাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে এবং সাইকেল চালানায় পরিদর্শী হইতে হইবে।

পরিচ্ছন্ন বিভাগ

৮। প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা

অনূর্ধ্ব ৪২ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি/  
প্রবেশ।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পুরকৌশলে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে জ্যেষ্ঠ পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তার পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুরীর রত্নাত সন্তোষজনক হইতে হইবে।

প্রবেশ : চাকুরী বিধিমানার চনং বিধিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(৯) জ্যেষ্ঠ পরিচ্ছন্ন  
কর্মকর্তা।

অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পুরকৌশলে স্নাতক ডিগ্রী হইতে হইবে।

পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তার পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুরীর রত্নাত সন্তোষজনক হইতে হইবে।

(১০) পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা

অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর (৯) ৫০% সরাসরি

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতকোত্তর তৎসহ স্যানিটেশন ইন্সপেকটরশীপ পাস ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন গ্রাফি অধ্যায়িকার পাইবে।



(২) ৫০% পদোন্নতি পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিচ্ছন্ন তত্ত্বাবধায়ক পরিদর্শক পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ চাকুরীর রূভান্তর সন্তোষজনক হইতে হইবে।

(৬) ৫০% সরাসরি সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ স্যানিটারী ইন্সপেকটোরশিপ পাস ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবে।

(২) ৫০% পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিচ্ছন্ন পরিদর্শকের পদে ৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুরীর রূভান্তর সন্তোষজনক হইতে হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবে।

(৩) পরিচ্ছন্ন তত্ত্বাবধায়ক অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর পরিদর্শক।

(৪) পরিচ্ছন্ন পরিদর্শক অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর, (পরিচ্ছন্ন বিভাগ)।

(৫) পরিচ্ছন্ন পরিদর্শক অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর (বাজার শাখা)।

৫

৪

৩

২

(৬) স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতার সার্টিফিকেট তৎসহ ইংরেজীতে দ্রুতলিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতিমিনিটে ৫০ শব্দ এবং বাংলায় দ্রুতলিপি প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ এবং মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ৬৫ শব্দে যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

পদোন্নতি : ১নং পৃষ্ঠায় ক্রমিক নম্বর ৩ এর অনুরূপ।

(৭) উচ্চমান সহকারী অনুধ ৩০ বৎসর (৬) ২৫% সরাসরি পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী এবং দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

(২) ৭৫% পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে নিশ্চয়মান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক অথবা হিসাব সহকারী অথবা বরাত সহকারী অথবা সমমানের পদাধিকারীগণের মধ্য হইতে যাহাদের দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন কাজে ৬ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুরীর যত্ন সন্তোষজনক হইতে হইবে।



- (৮) নিম্নসহকারী-কাম-১৮ ছইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
মুদ্রাক্ষরিক।
- (৯) সর্বমুদ্রাসরি  
অনুধ ২৭ বৎসর সরাসরি  
পরিদর্শক।
- (১০) এম.এন.এস.এস ১৮ ছইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
- মাতার রোন
- (১১) সুইপার ১৮ ছইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
- (১২) বাজার সুইপার ১৮ ছইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
- (১৩) সুইপার ১৮ ছইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
(এনোপোগথিক ডিসপেনসারী)।
- (১৪) সুইপার ১৮ ছইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
(হোমিও ডিসপেনসারী)।
- সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড ছইতে উচ্চ মাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা  
তৎসহ ইংরেজীতে মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি  
মিনিটে ৪০ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৩০  
শব্দের মুদ্রাক্ষরিক গতির যোগ্যতা থাকিতে  
ছইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড ছইতে উচ্চ মাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা  
সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবে।
- সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাস এবং সূতাম স্বাস্থ্যের অধি-  
কারী ছইতে ছইবে।
- সরাসরি : সুস্বাস্থ্যের অধিকারী, নগ্ন স্বভাবধারী প্রার্থীকে  
অগ্রাধিকার দেওয়া ছইবে।
- সরাসরি : সুস্বাস্থ্যের অধিকারী, নগ্ন স্বভাবধারী প্রার্থীকে  
অগ্রাধিকার দেওয়া ছইবে।
- সরাসরি : সুস্বাস্থ্যের অধিকারী ও নগ্ন স্বভাবধারী প্রার্থী-  
কে অগ্রাধিকার দেওয়া ছইবে।
- সরাসরি : সুস্বাস্থ্যের অধিকারী ও নগ্ন স্বভাবধারী প্রার্থী-  
কে অগ্রাধিকার দেওয়া ছইবে।

৫

৪

৬

২

(১৫) ট্রাক কুলী ১৮ ছইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সুস্বাস্থ্যের অধিকারী ও নগ্ন স্বভাবধারী প্রার্থী-কে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

(১৬) শটরম সুয়ার কুলী ১৮ ছইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সুস্বাস্থ্যের অধিকারী ও নগ্ন স্বভাবধারী প্রার্থী-কে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

সমাজ কল্যাণ ও সাংস্কৃতিক বিভাগ

১। সমাজ কল্যাণ ও সাংস্কৃতিক জর্নর্ধ ৩০ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি/প্রেমণ।  
কর্মকর্তা।

পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে সহকারী সমাজ কল্যাণ ও সাংস্কৃতিক কর্মকর্তার পদে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ স্বীকৃত বিশ্ব-বিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীধারী হইবে।

প্রেমণে : চাকুরী বিধিমালার ৮নং বিধিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(২) উপ-সমাজ কল্যাণ ১৮ ছইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীধারী এবং অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীগণকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।



পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে তত্ত্বাবধায়ক পদে অথবা কেয়ারটেকার/জ্যেষ্ঠ সুপারভাইজার পদে অথবা উচ্চমান সহকারী পদে অথবা উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক পদে ৭ বৎসরের চাকরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ শিক্ষাগত যোগ্যতা স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীধারী হইতে হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীধারী। সমাজ কর্মে উৎসাহী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীধারী। দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন বাজে ও সমাজ কর্মে ও বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় ২য় বিভাগে উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট তৎসহ শরীর চর্চা বিষয়ে প্রশিক্ষণ সনদপত্র প্রাপ্ত হইতে হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ গ্রহণারীক বিভাগের কোর্সে সনদপত্র প্রাপ্ত হইতে হইবে।

পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে সহকারী গ্রহণারীক পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।

(২) তত্ত্বাবধায়ক ] ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

(৩) উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক। ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

(৪) ওয়ার্ড সচিব ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

(৫) শরীর চর্চা প্রশিক্ষক অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর সরাসরি

(৬) গ্রহণারীক অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি

৫

৪

৩

২

- (৭) **কেয়ার টেকার** অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর **সরাসরি/পদোন্নতি** **সরাসরি** : স্বীকৃত বিধিবিদ্যালয় হইতে দ্রুততম জিগ্রীষারী তৎসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন গ্রাণ্থী অগ্রাধিকার পাইবে।
- পদোন্নতি** : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে সহকারী কেয়ার টেকার পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুরীর রুত্তান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।
- (৮) **জ্যেষ্ঠ মোহরাস** অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর **পদোন্নতি** **পদোন্নতি** : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে মোহরাসের পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুরীর রুত্তান্ত সন্তোষজনক আবেদনক।
- (৯) **নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক** ১৮ হইতে ২৭ বৎসর **সরাসরি** **সরাসরি** : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ মুদ্রাক্ষরিক গতি ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ৪০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (১০) **সহকারী ছাত্তাগারীক** ১৮ হইতে ২৭ বৎসর **সরাসরি** **সরাসরি** : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় ২য় বিভাগে পাস তৎসহ লাইব্রেরীয়ানশীপ কোর্সে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন গ্রহণকারী গ্রাণ্থী অগ্রাধিকার পাইবে।



- (১১) সহকারী কেয়ার টেকার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
 স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (১২) গ্রন্থাগার সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
 স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (১৩) মোহরারি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
 স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (১৪) মৌজা-বাহান-মাহরার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
 স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে ফাজের পাস ও সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (১৫) ইমাম ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
 স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে ফাজের পাস থাকিতে হইবে।
- (১৬) মোদ্যাজ্জিন ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
 স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে প্রার্থীকে অবশ্যই আলেম পাস হইতে হইবে।
- (১৭) গ্রন্থ ও প্রেরণ সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
 স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে হাতের লেখা সুন্দর থাকিলে প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

৫

৪

৩

২

১

- (১৮) বাদ্য যন্ত্র শিক্ষক অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
সরাসরি : প্রাথমিক অল্টম শ্রেণী পাস তৎসহ সংশ্লিষ্ট  
কেন্দ্রে বাদ্য যন্ত্র প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সনদপত্র  
থাকিতে হইবে।
- (১৯) পুরোহিত অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
সরাসরি : অল্টম শ্রেণী পাস তৎসহ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে  
অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে।
- (২০) ডোম অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
সরাসরি : ডোম সম্প্রদায়ভুক্ত প্রার্থীদের অগ্রাধিকার  
দেওয়া হইবে অথবা সংশ্লিষ্ট কাজের  
অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে।
- (২১) ড্রেসার অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
সরাসরি : সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রাথমিক  
অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২২) বহিঃস্থ পিয়ন ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
সরাসরি : অল্টম শ্রেণী পাস তৎসহ সাইকোল চাননায়  
পারদর্শী প্রাথমিক অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২৩) এম,এল,এস,এস ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
সরাসরি : অল্টম শ্রেণী পাস সঠিক স্বাস্থ্যের অধিকারী  
হইতে হইবে।
- (২৪) মালি-কাম-গ্রহরী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি  
সরাসরি : বাগানের কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অল্টম  
শ্রেণী পাস হইতে হইবে।



- (২৫) নিরাপত্তা প্রহরী  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাসসহ নিরাপত্তা প্রহরী হিসাবে কাজ করার অজিততা অথবা প্রতি-রক্ষাবাহিনী/পুলিশ বাহিনী/আনসার বাহিনীর প্রাক্তন সদস্যদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। (বয়স প্রমার্জনের প্রয়োগ উপযুক্ত প্রার্থীর বেলায় বিবেচিত হইবে)।
- (২৬) নৈশ প্রহরী  
অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাসসহ নিরাপত্তা প্রহরী হিসাবে কাজ করার অজিততা অথবা প্রতি-রক্ষাবাহিনী/পুলিশ বাহিনী/আনসার বাহিনীর প্রাক্তন সদস্যদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- মাঠার রোল
- (২৭) সুইপার  
(কমিউনিটি সেন্টার)  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারী ও নম্রস্বভাবের প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২৮) সুইপার  
(কবরস্থান)  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারী ও নম্র স্বভাবধারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২৯) সুইপার  
(গণ-শৌচাগার)  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারী ও নম্র স্বভাবধারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৩০) আয়া  
(গণ-শৌচাগার)  
অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারিনী ও নম্র স্বভাবধারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৩১) প্রহরী  
(গণ-শৌচাগার)  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি  
সরাসরি : নিরাপত্তা প্রহরী হিসাবে কাজ করার অজিততা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
১০। পরিবহন বিভাগ পরিবহন কর্মকর্তা	অনূর্ধ্ব ৩৫ বৎসর	সরাসরি/পদোন্নতি	সরাসরি :	স্বীকৃত বিগবিদ্যালয় হইতে যান্ত্রিক প্রকৌশলে অথবা অটোমোবাইল প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রী থাকিতে হইবে। অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
(১) পরিবহন তত্ত্বাবধায়ক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতি/প্রেমণ	পদোন্নতি :	স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিবহন তত্ত্বাবধায়ক পদে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী এবং চাকরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক আবেদন।
(২) সহকারী পরিবহন তত্ত্বাবধায়ক।	অনূর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি	প্রেমণ :	স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধিনে সহকারী পরিবহন সুপারভাইজারের (তত্ত্বাবধায়ক) পদে ৭ বৎসরের চাকরীর অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।
(৩) উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক।	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(১) ২৫% সরাসরি (২) ৭৫% পদোন্নতি	সরাসরি :	চাকরী বিধি মালার ৮নং বিধিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।
				স্বীকৃত বিগবিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী অথবা ডিপ্লোমা যান্ত্রিক প্রকৌশলে বা অটোমোবাইল প্রকৌশলে সনদ পত্র ধারী হইতে হইবে। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
				স্বীকৃত বিগবিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ দাপ্তরিক চিহ্নিত নিখন কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।



পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে নিয়োজিত ফিডার পদে ও বৎসরের চাকুরীর অতিজ্ঞতা সম্পন্ন হিসাব সহকারী পদে অথবা লেজার কিপার পদে অথবা নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক পদের যোগ্যতা ও উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত-যোগ্যতা অবশ্যই থাকিতে হইবে। চাকুরীর রত্নান্ত সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ প্রতি মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ শব্দের মুদ্রাক্ষরিক গতি এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দের মুদ্রাক্ষরিক গতি থাকিতে হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে বাণিজ্য শাখায় উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা আবশ্যিক। বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে নিয়োজিত উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক পদে কাম-পক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর রত্নান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।

(৪) নিম্নমান সহকারী- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি কাম-মুদ্রাক্ষরিক।

(৫) হিসাব সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

(৬) সহকারী হিসাব রক্ষক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি

৫

৪

৩

২

- (৭) টাইম ফিপার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট পাশ। টাইম ফিপার হিসাবে অতিক্রমতা সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবে।
- (৮) গাড়ী চালক (ভারী) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : ভারী যান চালকের বৈধ লাইসেন্সধারী হইতে হইবে। তৎসহ বাংলা পড়িতে ও লিখিতে সক্ষম হইতে হইবে।
- (৯) গাড়ী চালক (হালকা) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : হালকা যান চালকের বৈধ লাইসেন্সধারী হইতে হইবে। তৎসহ বাংলা পড়িতে ও লিখিতে সক্ষম হইতে হইবে।
- (১০) ক্লিনার (পরিবহন) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর, সরাসরি সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ। সূচান স্বাস্থ্যের অধিকারী প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবে।
- (১১) এম, এল, এস, এস, ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ। সূচাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- (১২) নিরাপত্তা প্রহরী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশসহ নিরাপত্তা প্রহরী হিসাবে কাজ করার অভিজ্ঞতা অথবা প্রতি-রক্ষা বাহিনী/পুলিশ বাহিনী/আনসার বাহিনীর প্রাক্তন সদস্যদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। (বয়স প্রমার্জনের প্রয়োগ উপযুক্ত প্রার্থীর বোনায় প্রবিধান অনুসারে বিবেচিত হইবে।



জাতীয় ও ক্রম বিভাগ (লেটার এন্ড পারচেজ)

- ১৯। জাতীয় ও ক্রম কর্মকর্তা      অনুর্ধ্ব ৪০ বৎসর      সরাসরি/পদোন্নতি      সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী সহ সংশ্লিষ্ট বাজে পাঁচ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা আবশ্যিক। অথবা ৫ বৎসরের সহকারী পর্যায়ে অফিসার হিসাবে সরকারী অথবা আধাসরকারী অথবা মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশনে বাস্তব অভিজ্ঞতা তার অধিকারী হইতে হইবে।
- পদোন্নতি : ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সহকারী লেটার এন্ড পারচেজ অফিসার পদ বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকরীর রত্নাত্ত সম্ভোমজনক হইতে হইবে।
- (১) সহকারী ডাঙায়      অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর      সরাসরি/পদোন্নতি      সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট কাজে তিন বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। সরকারী অথবা আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানের অবশ্যই বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে লেটার িপার হিসাবে ১০ বৎসরের চাকরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা ও স্নাতক ডিগ্রীধারী হইতে হইবে চাকরীর রত্নাত্ত সম্ভোমজনক আবশ্যিক হইবে।
- (২) সহকারী লেটার কির্পায়      ১৮ হইতে ২৭ বৎসর      সরাসরি      সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাকোর্স হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট তৎসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিলে প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

৫

৪

৩

২

- (৩) লেটার কিগরি  
জানু. ৩০ বৎসর  
(১) ৫ অংশ সরাসরি  
সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ও বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা আবিশ্যক।
- (২) ৫ অংশ প্রদর্শিত পদোন্নতি : ফিচার পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সহকারী লেটার কিগরি হইতে যোগ্য প্রার্থীর চাকরীর রত্তান্ত সম্বোধ-জনক হইতে হইবে।
- (৪) উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক  
জানু. ৩০ বৎসর  
সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন বাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৫) নিম্নমান সহকারী-বাম-মুদ্রাক্ষরিক  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ প্রতি মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ শব্দে মুদ্রাক্ষরিক গতি এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দে মুদ্রাক্ষরিক গতি থাকিতে হইবে।
- (৬) লেটার ক্লিনার  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ ও সূঠান স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৭) এম,এল,এস,এস  
১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ ও সূঠান স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।



জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ

১কম

১২। জনসংযোগ ও প্রটোকল

কর্মকর্তা

১ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি

সরাসরি :

স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাংবাদিকতা বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ কোন জনসংযোগ বাজে বা কোন সংবাদ মাধ্যমে ৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা আবশ্যিক।

পদোন্নতি : ক্ষিপ্রায় পদে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে সহকারী তথ্য কর্মকর্তা অথবা সহকারী প্রটোকল কর্মকর্তা পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সহ চাকুরীর রতন্ত সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।

(১) সহকারী তথ্য কর্মকর্তা অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাংবাদিকতা বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী এবং সংশ্লিষ্ট কাজের ক্ষেত্রে বিশেষ অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

(২) সহকারী প্রটোকল, অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাংবাদিকতা বিষয়ে অথবা জনপ্রশাসনে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী এবং সংশ্লিষ্ট কাজের ক্ষেত্রে বিশেষ অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

(৩) হাটলিপিকার-কাম- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

মুদ্রাক্ষরিক

সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ মুদ্রাক্ষরিক গতি ও দ্রুত লিপি ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ৮০ ও ৪০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৬০ ও ৩০ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(৪)	ক্যামেরাম্যান(মুক্ত)	অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা আবশ্যিক।
(৫)	ক্যামেরাম্যান(স্ট্র)	অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : সংবাদপত্রে বা অন্য কোন মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে প্রার্থীর ৫ বৎসরের বিশেষ অভিজ্ঞতার আবশ্যিক।
(৬)	ক্যামেরা সহকারী	অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : মাধ্যমিক সার্টিফিকেটসহ ক্যামেরা যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণের এবং তাৎক্ষণিক মেরামতি কাজের বিশেষ অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
(৭)	নিম্নমান সহকারী-১৮ বাম-মুদ্রাক্ষরিক	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে তৎসহ মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ এবং বাংলায় ৩০ শব্দের গতি থাকিতে হইবে।
(৮)	এম.এল.এস.এস পৌর ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ ও সূত্রমন্ত্রাস্থের অধিবাসী হইতে হইবে।
১৩।	ম্যাজিস্ট্রেট (প্রথম শ্রেণী)		প্রেমণ	সরকার কর্তৃক প্রেষণে নিয়োজিত।
(৯)	পেশকার	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।



- (২) উক্তমান সহকারী অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর [(১) ২৫% সরাসরি সরাসরি : স্বীকৃত বিধিদানের সহ্যে হইতে ততক ডিগ্রী তৎসহ দাপ্তরিক চিঠিপত্রের ধন ব্যঞ্জে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২) ৭৫% পদোন্নতি পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে নিম্নমান সহ-কারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক অথবা সমমানের পদাধিকারীগণের মধ্য হইতে ক্রমপক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। চাকরীর বস্তান্ত অবশ্যই সন্তোষজনক হইতে হইবে।
- (৩) নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ৪০ শব্দের এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দের মুদ্রাক্ষরিক গতির যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৪) নথি সংরক্ষক সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৫) গ্রহণ ও বিতরণ সহকারী সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৬) বহিঃস্থ পিয়ন সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : অল্পম শ্রেণী পাল। সাইবেল চালনায় পারদর্শী এবং সুষ্ঠান স্বাস্থের অধিকারী হইতে হইবে।

৬ ২

৩

৪

৫

- (৭) এম.এস.এস.এস ১৮ হইতে ২৭ বৎসর, সরাসরি  
আইন বিভাগ সরাসরি
- ৩৪। আইন কর্মকর্তা ] অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি  
(১) প্রসিদ্ধি উমান হার অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি  
(খণ্ড কান্টোন) ]
- (২) উচ্চমান সহকারী অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর (১) ২৫% সরাসরি  
পদোন্নতি : (২) ৭৫% পদোন্নতি
- সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পশ ও সূচাম স্বাস্থ্যের অধি-  
কারী হইতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ  
আইন এন.এল.বি, এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে  
ও বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ  
আইন এন.এল.বি, এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে  
ও বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী ও  
দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন ব্যাঞ্জে বাস্তব অভি-  
জ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া  
হইবে।
- পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে কর্তব্যরত নিম্ন-  
মান সহকারী অথবা নিম্নমান সহকারী-  
বাম-মুদ্রাক্ষরিক অথবা সমমানের পদাধিকারী  
প্রার্থীদের মধ্যে দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন  
ব্যাঞ্জে কমপক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা  
ও চাকুরীর হস্তান্তর সন্তোষজনক থাকিতে  
হইবে।
- [সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা  
তৎসহ পেশাকারের ব্যাঞ্জে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন  
প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৩) আইন কর্মকর্তা ] ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ] ]





৫

৪

৩

২

- (২) সহকারী এন্ডেট অফিসার  
 অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর  
 সরাসরি/পদোন্নতি  
 সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ সার্ভে ও সেটিংসহ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।  
 পদোন্নতি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ স্থানীয় হার্ভ পক্ষের অধীনে কানুনগো পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকরীর রত্নান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।
- (৩) কানুনগো  
 অনুর্ধ্ব ৩৫ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ কানুনগো প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৪) নকশাবার  
 ৩৮ হইতে ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ডিপ্লোমা পুরনৌশন এবং নকশাবার কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে অথবা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ড্রাকটসম্যান শিপ পাশ অথবা ওভার-সিয়ার পাশ এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৫) ট্রেসার  
 অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ড্রাকটম্যানশীপ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে।
- (৬) সার্ভেয়ার  
 অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে সার্ভে পাশ হইতে হইবে।





৫

৪

৩

২

১

(১১) এম,এল,এস,এস	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি]	সরাসরি :	অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সূচ্যাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
ডেটোরিনারী বিভাগ		তক্রসিঙ্গ		
ডেটোরিনারী কর্মকর্তা		প্রেমণে	প্রেমণে :	সরকার কর্তৃক প্রেমণে নিয়োজিত।
(১) সহকারী পশু চিকিৎসক		প্রেমণে	প্রেমণে :	সরকার কর্তৃক প্রেমণে নিয়োজিত।
(২) মাংশ পরিদর্শক (মিট ইসপেক্টর)	১৮ হইতে ২৭ বৎসর]	সরাসরি/পদোন্নতি]	সরাসরি :	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ সংশ্লিষ্ট বাণিজ্য অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
			পদোন্নতি :	স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে কস)ইখানা পরিদর্শক পদে অথবা বলাদ সেড পরিদর্শক পদে কমপক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর রত্নান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।
(৩) কসাইখানা পরিদর্শক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর (খুল্লকসেড ইসপেক্টর)]	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি]	সরাসরি :	স্বীকৃত শিক্‌বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
(৪) কোষাধ্যক্ষ (কেশিমার)	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি]	সরাসরি	স্বীকৃত শিক্‌বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক অথবা সমমানের যোগ্যতা তৎসহ নগদ টাকা পরিচালনার অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমানের ও নির্ধারিত পদ্ধতিতে জমানতের টাকা জমা দিতে হইবে।



- (৫) নিম্নমান সহকারী-  
কাম-মুদ্রাক্ষরিক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর উচ্চ মাধ্যমিক  
সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা  
তৎসহ মুদ্রাক্ষরিক গতি ইংরেজীতে প্রতি  
মিনিটে ৪০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে  
৩০ শব্দের যোগ্যতা প্রাপ্ত হইবে।
- (৬) মোজা ১৮ হইতে ৩৫ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ৩৫ বৎসর অথবা হাফেজ।
- (৭) নিম্নমান সহকারী-  
কাম-মুদ্রাক্ষরিক ১৮ হইতে ৩৫ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ৩৫ বৎসর ফাজল পাশ।
- (৮) সীল ম্যান ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর অষ্টম শ্রেণী পাশ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অতিজ্ঞতা  
সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৯) ক্লিনার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর অষ্টম শ্রেণী পাশ ও সূতাম স্বাস্থ্যের অধিকারী  
হইতে হইবে।
- (১০) নিরাপত্তা প্রহরী অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা সহ  
নিরাপত্তা প্রহরী হিসাবে কাজ করার অতিজ্ঞত  
অথবা প্রতিরক্ষা বাহিনী, পুলিশ বাহিনী,  
অথবা আনকার বাহিনীর প্রাক্তন সদস্য।
- (১১) বহিঃস্থ পিয়ন ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর অষ্টম শ্রেণী পাশ ও সাইকেল চালনায়  
পারদর্শী হইতে হইবে।
- ১৭। হিসাব বিভাগ  
প্রধান হিসাব রক্ষণ ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
বর্মকর্তা অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর অতিজ্ঞতা অথবা এম.কম (২য় শ্রেণী) সহ  
বাজেট ও হিসাব সংরক্ষণ ১০ বৎসরের  
বাক্তব অতিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে।

৫

৪

৩

২

১

পদোন্নতি : ফিডার পদে বি,কম, (২য় শ্রেণী)সহ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হিসাবে ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুরীর রত্নাত্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।

(১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [অনুর্ধ ৩৫ বৎসর] সরাসরি/পদোন্নতি | সরাসরি/পদোন্নতি | সরাসরি : বাণিজ্য স্নাতকোত্তর (২য় শ্রেণী) তৎসহ হিসাব রক্ষণ কাজে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে অথবা এম,এস,এস এবং (এস,এ,এস,)সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা। সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাইবে।

পদোন্নতি : ফিডার পদে হিসাব রক্ষক হিসাবে ১০ বৎসরের চাকুরী এবং চাকুরীর রত্নাত্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।

(২) হিসাব রক্ষক [অনুর্ধ ৩২ বৎসর] সরাসরি/পদোন্নতি | সরাসরি : বাণিজ্য স্নাতক ডিগ্রী বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ হিসাব রক্ষণ কাজে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। সরকারী বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাইবে।

পদোন্নতি : সহকারী হিসাব রক্ষক হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা ফিডার পদের জন্য থাকিতে হইবে তৎসহ চাকুরীর রত্নাত্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।



- (৩) সহকারী হিসাব রক্ষক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি সরাসরি : বাণিজ্য স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতা আবশ্যিক।  
 পদোন্নতি : ফিতার পদে জ্যেষ্ঠ হিসাব সহকারী অথবা উচ্চমান সহকারী-বাম-হিসাব রক্ষক হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী ও চাকুরীর রত্নান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।
- (৪) জ্যেষ্ঠ হিসাব সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর, সরাসরি/পদোন্নতি, সরাসরি : স্নাতক ডিগ্রী অথবা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতা আবশ্যিক।  
 উচ্চমান সহকারী-বাম-হিসাব রক্ষক ]  
 পদোন্নতি : ফিতার পদে কনিষ্ঠ হিসাব সহকারী বা হিসাব সহকারী পদে ও বৎসরের চাকুরী ও চাকুরীর রত্নান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।
- (৫) হিসাব সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতা।  
 বা কনিষ্ঠ হিসাব সহকারী] সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাইবে।
- (৬) কম্পিউট ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতা।  
 সরাসরি : তাহা সহ কম্পিউটার মেশিন চালানোর অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- (৭) স্টাটিস্টিকার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর, [ সরাসরি ] : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতা।  
 তৎসহ দ্রুতলিপিতে ও মুদ্রাক্ষরিক পঠিতে ইংরেজী প্রতি মিনিটে ৮০ ও ৮০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৬০ ও ৬০ শব্দের শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(৮)	নিম্নমান সহকারী- কাম-মুদ্রাক্ষরিক	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ শব্দ এবং বাংলায় ৩০ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
(৯)	নথি সরবরাহকারী (রেকর্ড সরবরাহকারী)	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ।
(১০)	দপ্তরী	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : বৃক-বাণ্ডিংয়ে অভিজ্ঞতাসহ অষ্টম শ্রেণী পাশ।
(১১)	বহিঃস্থ পিয়ন	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ তৎসহ সাইকোল চালনায় পারদর্শী হইতে হইবে।
(১২)	এম,এল,এস,এস	১৮ হইতে ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সূচাম স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
১৮।	অডিট বিভাগ (নিরীক্ষা শাখা) নিরীক্ষা কর্মকর্তা	অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর	সরাসরি/পদোন্নতি	সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে হিসাব বিভাগে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। সরকারী বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। পদোন্নতি : হিসাব রক্ষক পদে অথবা নিরীক্ষক পদে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে ফিডার পদের জন্য ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর রত্তান্ত সন্তোষজনক থাকিতে হইবে।



- (১) নিরীক্ষক  
 অনুর্ধ্ব ৬০ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারী সংস্থায় অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে ৩ বৎসরের বাস্তব চাকুরীর অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২) নিম্নমান সহকারী-  
 কাম-মুদ্রাক্ষরিক  
 ১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৩) এম.এল.এস.এস  
 ১৮ হইতে ২৭ বৎসর  
 সরাসরি  
 সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশও সঠিক স্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
- নিরাপত্তা বিভাগ  
 ১৯। নিরাপত্তা কর্মকর্তা  
 অনুর্ধ্ব ৪০ বৎসর  
 সরাসরি/পদোন্নতি  
 প্রেষণে  
 সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা অথবা প্রতিরক্ষা বাহিনীর জে.সি.ও. পদে প্রতিনি সদস্য।
- পদোন্নতি : ফিডার পদে সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা কর্মকর্তা হিসাবে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক হইতে হইবে।
- প্রেষণে : চাকুরী বিধি মানার চনং বিধিতে বর্ণিত পর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গ্রহীত হইবে।

৫

৪

৩

২

১

- (১) সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা  
অনুর্ধ্ব ৪০ বৎসর  
সরাসরি/পদোন্নতি  
সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগত-যোগ্যতাসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ-প্রাপ্ত হইতে অথবা প্রতিরক্ষা বাহিনীর হাখিলদার বা তৎসম পদের প্রাপ্তন সেনা সদস্য হইতে হইবে।
- পদোন্নতি : ফিডার পদে নিরাপত্তা তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকরীর রত্নাত্ম সন্তোষজনক হইতে হইবে।
- সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতাসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইতে হইবে অথবা প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রাপ্তন সেনা সদস্য হইতে হইবে।
- (২) নিরাপত্তা তত্ত্বাবধায়ক অনুর্ধ্ব ৩৫ বৎসর  
সরাসরি  
সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতাসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইতে হইবে অথবা প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রাপ্তন সেনা সদস্য হইতে হইবে।
- (৩) প্রধান নিরাপত্তা প্রহরী অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর  
সরাসরি  
সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতাসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইতে হইবে অথবা প্রাপ্তন সেনা সদস্যদের বেলায় নিরাপত্তা রক্ষার কাজে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।



- (৪) নিরাপত্তা বাহিনী (নিরাপত্তা ফোর্স) : অন্তর্গত ৪০ বৎসর : সরাসরি : অন্তর্গত ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিক্ষাগতযোগ্যতাসহ নিরাপত্তা প্রহরী হিসাবে কাজ করার অভিজ্ঞতা অথবা প্রতিরক্ষা বাহিনী, পুলিশ বাহিনী বা আনসার বাহিনীর প্রাক্তন সদস্যদের বেলায় অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৫) নিরাপত্তা প্রহরী : সরাসরি : ঐ : সরাসরি : অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর : সরাসরি : অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর
- (৬) নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক : সরাসরি : ১৮ হইতে ২১ বৎসর : সরাসরি : সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগতযোগ্যতা তৎসহ মুদ্রাক্ষরিক গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজীতে ৪০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
- (৭) উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক : সরাসরি : (১) ২৫% সরাসরি : (২) ২৫% : সরাসরি : সরাসরি : স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী তৎসহ দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- (২) ৭৫% : পদোন্নতি : পদোন্নতি : পদোন্নতি : পদোন্নতি : ফিডার পদে নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক অথবা হিসাব সহকারী অথবা সমমানের পদাধিকারীগণের মধ্য হইতে তিন বৎসরের চাকরীর অভিজ্ঞতা/দাপ্তরিক চিঠিপত্র লিখন কাজে দক্ষ ও চাকরীর রূপান্তর সম্ভাষণজনক হইতে হইবে।

১ ২ ৩ ৪ ৫

(৮) এম,এল,এস,এস ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : অটম শ্রেনী পাশ ও সূতাম শ্রাস্ত্রের অধি-  
কারী হইতে হইবে।

রাষ্ট্রপতির অদেশকুমে  
মোহাম্মদ আবু হেনা  
ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব।

সেঃ শিখিন্দ্র রহমান, ডেপুটি কম্পোজার, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রালয়, ঢাকা, কর্তৃক মুদ্রিত।  
খোন্দকার মাহমুজুল করিম, ডেপুটি কম্পোজার, বাংলাদেশ সরকার ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা  
কর্তৃক প্রকাশিত।