

বাংলাদেশ



গেজেট

অভিযন্তা সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বহস্পতিবার, মে ১১, ১৯৮৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ

শাখা-১১

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ২৮শে বৈশাখ, ১৩৯৬/১১ই মে, ১৯৮৯

নং এস, আর, ও ১৫২-আইন/৮৯/শা-১১/১আর-৪/৮৯/১০১—Dhaka Municipal Corporation Ordinance, 1983 (XL of 1983) এর Section 157 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথা:—

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরনামা ও প্রযোগ।— (১) এই বিধিমালা ঢাকা পৌর করপোরেশনের কর্মচারী চাকুরী বিধিমালা, ১৯৮৯ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালা করপোরেশনের সকল সার্বক্ষণিক কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে, তবে সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হইত প্রেষণে নির্যোজিত অথবা চূঁঙ বা খন্ডকালীন ডিস্ট্রিক্টে নির্যোজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই বিধিমালার স্বত্ত্বালীন অধ্যায়ের বিধানাবলী ব্যতীত অন্যান্য বিধানাবলীর কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত বা ক্ষেত্রমত চূঁঙিতে স্পষ্টভাবে উল্লেখিত না থাকিলে উক্ত অন্যান্য বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।

২। সংজ্ঞা।— বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) “অধ্যাদেশ” বলিতে Dhaka Municipal Corporation Ordinance, 1983 (XL of 1983) বুকাইবে;

(৪১১৭)

টাকা ৭.২০

- (খ) "অসদাচরণ" বলিতে চাকুরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর, অথবা কোন কর্মচারী
বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীর নয় এমন, আচরণকে বুঝাইবে, এবং নিম্নবর্ণিত
আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথা—
- (১) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসংগত আদেশ অমান্যকরণ;
 - (২) কর্তব্যে অবহেলা;
 - (৩) কোন আইনসংগত কারণ বাতিরেকে করপোরেশনের কোন আদেশ, পরিপন্থ
অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন; এবং
 - (৪) কোন কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মচারীর বিস্মিতে বিচার বিবেচনাহীন,
বিরাজকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ সম্বলিত দরখাস্ত পেশকরণ;
- (গ) "উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ" বলিতে এই বিধিমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিম্নস্তুত
জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে করপোরেশন কর্তৃক ঘোষনীয় কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে;
- (ঘ) "কর্তৃপক্ষ" বলিতে নিরোগকারী কর্তৃপক্ষক কিংবা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করার
জন্য তৎকর্তৃক ঘোষনীয় কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে এবং নিরোগকারী কর্তৃপক্ষের
উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (ঙ) "করপোরেশন" বলিতে Dhaka Municipal Corporation কে বুঝাইবে;
- (ট) "কর্মকর্তা" বলিতে করপোরেশনের কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে;
- (ছ) "কর্মচারী" বলিতে করপোরেশনের স্থায়ী বা অস্থায়ী যেকোন কর্মচারীকে বুঝাইবে,
এবং যেকোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;
- (জ) "তফসিল" বলিতে এই বিধিমালার সহিত সংযোজিত তফসিলকে বুঝাইবে;
- (ঝ) "ডিগ্রী" বা "ডিপ্লোমা" বা "সার্টিফিকেট" বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়,
স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইন্সটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী,
ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেটকে বুঝাইবে;
- (ঝঁ) "নিরোগকারী কর্তৃপক্ষ" বলিতে অধ্যাদেশের section 50 তে উল্লিখিত কর্তৃপক্ষকে
বুঝাইবে;
- (ঝঁ) "পদ" বলিতে তফসিলে উল্লিখিত কোন পদকে বুঝাইবে;
- (ঝঁ) "পলায়ন" বলিতে বিনা অনুমতিতে চাকুরী বা কর্মসূল তাগ করা, অথবা ষাট
দিন বা তদুদ্ধৰ্ম সময় ধার্য কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকা, অথবা অনুমতিসহ
কর্তব্যে অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতার অনুমোদিত মেয়াদের পর ষাট দিন বা
তদুদ্ধৰ্ম সময় পুনঃ অনুমতি গ্রহণ বাতিরেকে অনুপস্থিত থাকা, অথবা বিনা
অনুমতিতে দেশ তাগ এবং হিশ দিন বা তদুদ্ধৰ্ম সময় বিদেশে অবস্থান করা, অথবা
অনুমতিসহ দেশ তাগ করিয়া বিনা অনুমতিতে অনুমোদিত সময়ের পর ষাট দিন
বা তদুদ্ধৰ্ম সময় বিদেশে অবস্থান করাকে বুঝাইবে;
- (ঝঁ) "প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা" বলিতে অধ্যাদেশের section 43 এর অধীন নির্যোজিত
Chief Executive Officer কে বুঝাইবে;
- (ঝঁ) "প্রয়োজনীয় যোগ্যতা" বলিতে কোন পদের বিপরীতে উল্লিখিত যোগ্যতাকে
বুঝাইবে;

- (গ) "বাছাই কমিটি" বলিতে বিধি ৪-এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে;
- (ত) "মেয়ার" বলিতে করপোরেশনের মেয়ারকে বুঝাইবে;
- (থ) "স্বীকৃত ইনষ্টিউটিউট", বা "স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান" বলিতে এই বিধিমালার উদ্দেশ্য প্রণয়কল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত কোন ইনষ্টিউটিউট বা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাইবে;
- (দ) "স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়" বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের ম্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই বিধিমালার উদ্দেশ্য প্রণয়কল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বিলয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (ধ) "স্বীকৃত বোর্ড" বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের ম্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে; এবং এই বিধিমালার উদ্দেশ্য প্রণয়কল্পে করপোরেশন কর্তৃক স্বীকৃত বিলয়া ঘোষিত অন্য শিক্ষা বোর্ড বা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

চিত্তৰীয় অধ্যায়

নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতি।— (১) এই অধ্যায় এবং তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতিতে নিয়োগ দান করা যাইবে, যথাঃ—

- (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে;
- (খ) পদোন্তরি মাধ্যমে;
- (গ) প্রেষণে বদলির মাধ্যমে ; এবং
- (ঘ) খন্দকালীন ডিজিটে।

(২) কোন পদের জন্য কোন বাস্তির প্রয়োজনীয় ঘোগাতা না থাকলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উচ্চ পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়সসীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উচ্চ পদে নিয়োগ করা হইবে না :

তবে শত^০ থাকে যে, সরকারের নির্দেশ অন্তর্সারে কোন বিশেষ শ্রেণীর প্রাথমিকগুরে ক্ষেত্রে উচ্চ বয়সসীমা শিথিলাবোগা হইবে।

৪। বাছাই কমিটি।— কোন পদে সরাসরি বা পদোন্তরি মাধ্যমে নিয়োগদানের উদ্দেশ্যে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সরকারের প্র্ব^০ অনুমোদনক্রমে এক বা একাধিক বাছাই কমিটি নিয়োগ করিবে।

৫। সরাসরি নিয়োগ।—(১) কোন বাস্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ দাতের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি—

- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা
- (খ) বাংলাদেশের নাগরিক নাহিন এইরূপ কোন বাস্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা প্রিয়ে করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা হচ্ছে না, যে পর্যন্ত না—

(ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে করপোরেশন কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নিয়ন্ত্রিত চিকিৎসা-পর্যবেক্ষণ বা চিকিৎসা কর্মকর্তা তাঁহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপর্যুক্ত বিলুপ্ত প্রত্যয়ন করেন;

(খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির প্রত্বে কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, করপোরেশন এর চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান করিয়া প্ররোচন করা হচ্ছে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে, সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করিতে হচ্ছে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, এতদুদ্দেশ্যে বিধি ৪ এর অধীনে নিয়ন্ত্রিত বাছাই কর্মটির সম্পাদিত ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হচ্ছে।

৬। শিক্ষান্বিতি—(১) সরাসরিভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ৬ (ছয়) মাসের জন্য শিক্ষান্বিতি প্রাপ্ত হন:

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যেকোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনুর্ধ্ব ছয় মাসের অন্ত ব্যক্তি করিতে পারিবে।

(২) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে স্থায়ী করা হচ্ছে না, যদি না তিনি সম্ভাব্যজনকভাবে শিক্ষান্বিতি মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন এবং করপোরেশন কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় (যদি থাকে) পাশ করেন এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) গ্রহণ করিয়া থাকেন।

৭। পদের শর্ত মাধ্যমে নিয়োগ।—(১) বিধি ১৬-এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদের শর্ত মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কর্মটি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রাথমিকদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর ব্যক্তিত্ব (Service Record) সম্ভাব্যজনক না হইলে, তিনি পদের শর্ত মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের ঘোষণা বিলুপ্ত হইবেন না।

৮। প্রেষণে নিয়োগ।—তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে প্রেষণে নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সরকার বা কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের কোন উপর্যুক্ত কর্মচারীকে, করপোরেশনে সরকার বা ক্ষেত্রমতে, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের পরস্পরের মধ্যে স্থিরীকৃত শর্তাধীনে নিয়োগ করিতে পারিবে।

৯। খন্ডকালীন নিয়োগ।—নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ করপোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত শর্তান্তরায়ী তফসিলের তারিখ নং ৫(৮৩), ৫(৮৪), ৫(৮৫), ৫(৮৬), ৫(৮৭), ৭(৩), ৮(১২), ৮(১৩), ৮(১৪), ৮(১৫), ৮(১৬), ৯(২৭), ৯(২৮), ৯(২৯), ৯(৩০), ৯(৩১), ১৪(১)-তে উল্লিখিত পদসমূহে খন্ডকালীন ভিত্তিতে নিয়োগ করিতে পারে।

কৃতীর অধ্যায়

বদলীর ক্ষেত্রে চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

১০। কর্মচারীর বদলী, যোগদান ও অন্যান্য।— (১) করপোরেশনের কোন কর্মচারীর বদলীর প্রয়োজন দেখা দিলে অধ্যাদেশ এর ৫৪ (এফ এফ) ধারার প্রদত্ত ক্ষমতা বলে সরকার করপোরেশনের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অন্য কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের (Local Authority) অধীনে বদলীর নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে এইরূপ বদলীর ক্ষেত্রে কর্মচারীর সমবেতন, সমসদ-সর্বান্ব অপরিবর্ত্ত থাকিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীনে বদলীপ্রাপ্ত কর্মচারীর মূল পদে যোগদানের তারিখ হইতে তাহার জেন্টার মান বদলীকৃত স্থানে কর্তব্যারত কর্মচারীদের অন্দরূপ পদে যোগদানের তুলনামূলক বিবরণী হইতে নির্ধারণ করা হইবে।

(৩) এক চাকুরীরস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন ন্তৰ্মন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথা:—

(ক) প্রস্তুতির জন্য ছয় দিন; এবং

(খ) উপব্রহ্ম কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অন্তমোদিত পন্থায় প্রমাণে প্রক্রিতপক্ষে অতিবাহিত সময়ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-বিধি অন্যান্য যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(৪) উপ-বিধি (৩) এ বাহা কিছুই ধারুক না কেন, যেক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার ন্তৰ্মন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না সেক্ষেত্রে ন্তৰ্মন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য একদিনের ব্যৱসী সময় দেওয়া হইবে না; এবং এই উপ-বিধির উদ্দেশ্য প্রবর্গকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত যোগদানের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

(৫) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে, উপব্রহ্ম কর্তৃপক্ষ উপ-বিধি (৩) ও (৪) এর অধীন প্রাপ্ত যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৬) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থলে হইতে অন্য বদলী হইলে, তাহার প্রৱাতন চাকুরীস্থল হইতে অথবা যে স্থানে তিনি বদলীর আদেশ পাইয়াছেন সেই স্থান হইতে, বাহা উপব্রহ্ম কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৭) এই বিধির অধীনে এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন ক্ষেত্রে এই বিধির বিধানাবলী অপর্যাপ্ত প্রতীয়মান হইলে সেইক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীদের বেলায় প্রযোজা বিধি বা আদেশ প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজা হইবে।

১১। বেতন ও ভাতা।— সরকার বিভিন্ন সময়ে বেরূপ নির্ধারণ করিবে কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেরূপ হইবে।

১২। প্রারম্ভিক বেতন।— (১) কোন পদে কোন কর্মচারীকে প্রথম নিয়োগের সময়ে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্ষমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) কোন বাণিজ্যকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট থাছাই কমিটির সুপ্রারিশের ভিত্তিতে, উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) সরকার ইহার কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে তদন্মাসের করপোরেশন এর কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা যাইতে পারে।

(৪) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বিধি ২(গ) অনুসারে একই প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য বিভাগে বেতন রেখার মান সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে তফসিলে বর্ণিত পদগুলির ক্ষেত্রে বজায় রাখিবেন। তবে কোন ক্ষেত্রে অসামঞ্জস্য দেখা দিলে প্রয়োজনবোধে সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবস্থা অবলম্বন করিবেন।

১৩। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন।— কোন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণতঃ সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয় সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

১৪। বেতন বর্ধন।— (১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মোদাদ পর্যব্রত স্থগিত রাখা হয় স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মোদাদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষান্বিত সাফল্যজনকভাবে শিক্ষান্বিতস্কাল সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রধানসমূহ বা অসাধারণ কর্মের জন্য করপোরেশন কোন কর্মচারীকে একসংগে অর্থাত দ্বাইটি বিশেষ বেতন বর্ধন মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৫) যে ক্ষেত্রে কোন বেতনক্রমে দক্ষতা-সীমা নির্ধারিত রাখিয়াছে, সেক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বেতন বর্ধন স্থগিত করিবার জন্য ক্ষমতাসম্পন্ন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সুনির্দিষ্ট মজুরী বাতীত তাহার দক্ষতা-সীমার অব্যবহিত উপরের বেতন বর্ধন অনুমোদন করা থাইবে না; এইরূপ মজুরীর ক্ষেত্রে এই মর্মে প্রাপ্তবেদনকারী কর্মকর্তার সুপ্রারিশ থাকিতে হইবে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কাজকর্ম দক্ষতা-সীমা অতিক্রম করার জন্য উপযুক্ত ছিল।

১৫। জ্যোষ্ঠতা।— (১) একই বিধির অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যোষ্ঠতা সেই পদে তাহার ঘোষণালের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট থাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা-তালিকা ভিত্তিক সুপ্রারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যোষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যোষ্ঠ হইবেন।

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যোত্তর ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যোত্তর স্থির করা হইবে।

(৫) কর্পোরেশন ইহার কর্মচারীদের গ্রেড-ওয়ার্স জ্যোত্তর তালিকা রাখণাবেক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(৬) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979 এর বিধানসম্ভব, উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, কর্পোরেশনের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৬। পদোন্নতি।—(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কর্মচারীকে প্রবত্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যোত্তর কারণে কোন ব্যক্তি অধিকার হিসাবে তাহার পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর ব্যৱস্থাপন সম্বৰ্তনজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

(৪) সংশোধিত ন্যূন বেতন স্কেলের টাকা ৩৭০০—৪৮২৫ ও তদুৎ বেতনক্রমের পদসম্মত পদোন্নতি মেধা-তথ্য-জ্যোত্তর ভিত্তিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, নিষ্ঠা এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষার উত্তীর্ণ হওয়ার কারণে, পালা অতিক্রম করতঃ পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

(৬) তফসিলে বর্ণিত প্রাথমীর যোগ্যতার মাপকাঠি অন্যান্য কোন প্রাথমীর কোন পদে নিয়োগ অথবা পদোন্নতির ক্ষেত্রে নির্ধারিত শিক্ষাগত যোগ্যতা যদি না থাকে, তবে সেই ক্ষেত্রে প্রাথমীর দক্ষতা, যোগ্যতা ও বিশেষ অভিজ্ঞতার প্রেক্ষিতে বাছাই কর্মিটির স্তুপারিশ অন্যান্য (যদি থাকে) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সরকারের পূর্বে অন্যমোদনক্রমে প্রাথমীর শিক্ষাগত যোগ্যতা শিখিল করিয়া উক্ত পদে নিয়োগের অথবা পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

১৭। প্রেষণ ও প্রবর্তন।—(১) উপ-বিধি (২) এর বিধান সাপেক্ষে কর্পোরেশন যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মচারীর পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গ্রহণ বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা, অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত, এর জন্য প্রয়োজনীয়, তাহা হইলে কর্পোরেশন এবং হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার পরস্পরের মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে:

তবে শুর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মত ব্যতিরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না।

(২) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্পোরেশনের কোন কর্মচারীর চাকুরীর আবশ্যকতা রাইয়াছে বলিয়া বোধ করিলে কর্পোরেশন উক্ত কর্মচারীর সম্মত লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লিখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-বিধি (২) তে যাহা কিছুই আকৃক না কেন, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিচ্ছোক্ত বিবরসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, বধা:—

- (ক) প্রেষণের সংযোগকাল, ব্যাটচুর্নী ক্ষেত্র ছাড়া, তিনি বৎসরের অধিক হইবে না;
- (খ) করপোরেশনের চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর প্রবর্স্বস্থ থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদ অন্তে, অথবা উক্ত মেয়াদের পৰ্বে ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি করপোরেশনে প্রত্যাবর্তন করিবেন;
- (গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভাবিষ্য তহবিল বাবদ প্রাপ্ত অর্থ যদি থাকে পরিশোধের নিষ্ঠতা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি করপোরেশনে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অন্যান্যদের সঙ্গে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে করপোরেশনে প্রত্যাবর্তন করাইতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে করপোরেশন তাহাকে ফেরত চাহিলে, তিনি যদি ধ্যাসময়ে ফেরত না আসেন, তাহা হইলে, উপ-বিধি (৬) এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জোড়তা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত ব্যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে, প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে এবং এইরূপ ক্ষেত্রে, কোন আর্থিক সুবিধা ছাড়াই next below rule অন্যায়ী পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জোড়তা রক্ষা করা হইবে, তবে এইরূপ পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মচারী হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থায় প্রেষণে থাকাকালে পদোন্নতিজনিত কোন আর্থিক সুবিধা পাইবেন কিনা তাহা করপোরেশন ও উক্ত সংস্থার পরম্পরারের সম্মতিত্ত্বে নিয়ন্ত্রিত হইবে।

(৭) শ্রেণীভৱিত ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিবরন্ধে শ্রেণীভৱিত কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শ্রেণীভৱিত কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা করপোরেশনকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিবরন্ধে স্বচ্ছ শ্রেণীভৱিত কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ অভিযত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দণ্ড আরোপ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা উহার রেকর্ডসমূহ করপোরেশনের নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর কর্তৃপক্ষ যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া রাখে কর্তৃ সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

চতুর্থ অধ্যায়

ছুটি, ইত্যাদি

১৪। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি:— (১) কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত যে কোন ধরণের ছুটি পাইবেন, বধা:—

- (ক) প্রাণ বেতনে ছুটি;
- (খ) অর্থনৈতিক ছুটি;
- (গ) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি;

- (৬) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি;
- (৭) সংগৃহোধ ছুটি;
- (৮) প্রস্তুত ছুটি;
- (৯) অধ্যয়ন ছুটি; এবং
- (জ) লৈমিটিক ছুটি।

(২) উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি বাস্তীত অন্যাবিধ ছুটি মঙ্গল করিতে পারে এবং উহা সাধারণ বাল্ধের দিনের সাহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) মেরুরের পূর্ব অনুমোদন লইয়া উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি মঙ্গল করিতে পারে।

১৯। প্র্ণ বেতনে ছুটি।— (১) প্রতোক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অভিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে প্র্ণ বেতনে প্রাপ্ত এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অর্জিত ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইলে তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি প্রত্যক্ষ খাতে জমা দেখানো হইবে; ডাঙ্কারী সাটিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে, অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন, বা অবকাশ ও চিন্ত বিনোদনের জন্য, উক্ত জমাক্ত ছুটি হইতে প্র্ণ বেতনে ছুটি মঙ্গল করা যাইতে পারে।

২০। অর্ধ-বেতনে ছুটি।— (১) প্রতোক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অভিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ-বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাঙ্কারী সাটিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ-বেতনে দুই দিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের প্র্ণ-বেতনে ছুটির হারে অর্ধ-বেতনে ছুটিকে প্র্ণ-বেতনে ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপে রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে বাদ মাস।

২১। প্রাপ্তাবিহীন ছুটি।— (১) ডাঙ্কারী সাটিফিকেট ল্বাণি সমর্পিত হইলে, কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ বার মাস পর্যন্ত, এবং অন্য কোন কারণে হইলে, তিন মাস পর্যন্ত, অর্ধ-বেতনে প্রাপ্তাবিহীন ছুটি মঙ্গল করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্তাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত ন্যূনতমভাবে উপ-বিধি (১) এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

২২। বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি।— (১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য প্রকার কোন ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি মঙ্গল করা যাইতে পারে।

(২) বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে তিন মাসের অধিক হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথা :—

- (ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিশেষ প্রশিক্ষণ গ্রহণের অন্মতিপ্রাপ্ত হন বা, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে পাঁচ বৎসরের জন্য তিনি করপোরেশনে চাকুরী করিবেন ; অথবা
- (খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন ; অথবা
- (গ) যে ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিম্নলিখিত বিহীনভূত কারণে কর্তব্যে যোগাদান করিতে অসম্ভব ।

(৩) উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অন্দপিছিতির সময়কে ভূত্তাপেক্ষ কাৰ্য্যকৰতাসহ বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন ।

২০। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।— (১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণামতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত ধার্যকাবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে, উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঙ্গল করিতে পারেন ।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয় সেই অক্ষমতা তিন মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে, এবং যে বাস্তি অক্ষম হন, সেই বাস্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষকে অব্যহিত না করিলে, বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঙ্গল করা হইবে না ।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে নিয়ন্ত্ৰিকান্তসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যয়ন করিবে সেই মেয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঙ্গল করা হইবে ; উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন বাতিলেরেকে তাহা বৰ্ধিত করা হইবে না ; এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমেই ২৪ মাসের অধিক হইবে না ।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি অন্য যে কোন ছুটির সংগে সংযুক্ত করা যাইতে পারে ।

(৫) যদি একই ধরণের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার প্রয়োব্যন্তি ঘটে ; তাহা হইলে একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঙ্গল করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবারে মঙ্গলক্রিয়ত ছুটির পরিমাণ ২৪ মাসের অধিক হইবে না ; এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঙ্গল করা যাইবে ।

(৬) শুধুমাত্র আনতোষ্যকের এবং, যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতার বিধান নাই, উক্ত ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাব গণনা করা হইবে এবং ইহা ছুটির হিসাব হইতে বিরোজন করা হইবে না ।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

- (ক) উপ-বিধি (৫) এর অধীনে মঙ্গলক্রিয়ত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম চারি মাসের জন্য পূর্ণ বেতন ; এবং
- (খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ-বেতন ।

(৮) এই বিধিমালার অন্যান্য বিধানসম্মত প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে, বা উহা পালনের পরিণামতে, অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত ধার্যকাবার কারণে, দুর্ঘটনাবশতঃ আঘাতপ্রাপ্ত হইয়াছেন অথবা বিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক বৃক্ষ বিহীনভূত অসম্ভুতা বা অথবা বাড়াইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে এইরূপ অসম্ভুতা বা জখমের দ্রবুন অক্ষম হইয়াছেন ।

২৪। সংগ্রোধ ছুটি।— (১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গ্রহে সংজ্ঞামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ স্বামী তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে যে সময়কালের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে সেই সময়কাল হইবে সংগ্রোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা-কর্মকর্তা বা জন স্বাস্থ্য কর্মকর্তার সাটিফিকেটের ভিত্তিতে অন্তর্ভুক্ত ২১ দিন অথবা অস্বাভাবিক অবস্থায় অন্তর্ভুক্ত ৩০ দিনের জন্য সংগ্রোধ ছুটি মঙ্গল করিতে পারেন।

(৩) সংগ্রোধের জন্য উপবিধি (২) এ উচিতভিত্তি মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপব্রূপ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসূচারে এই বিধিমালার অধীন অন্য কোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) বিশেষ অস্ফুটভাজনিত ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঙ্গল করা যাইতে পারে।

(৫) সংগ্রোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অনুপস্থিত বিলম্ব গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংজ্ঞামক ব্যাধিতে আক্রৃত হন, যখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৫। প্রস্তুতি ছুটি।— (১) কোন মহিলা কর্মচারীকে প্র্যাণ-বেতনে সর্বাধিক তিন মাস পর্যন্ত প্রস্তুতি ছুটি মঙ্গল করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রস্তুতি ছুটি মঙ্গল অন্তর্বেতন কোন নির্বাচিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপব্রূপ কর্তৃপক্ষের বিবেচনামতে কর্মচারীর প্রাপ্ত অন্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঙ্গল করা যাইতে পারে।

(৩) কর্পোরেশনে কোন মহিলা কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে দুইবারের অধিক প্রস্তুতি ছুটি মঙ্গল করা যাইবে না।

২৬। অবসর প্রস্তুতি ছুটি।— (১) কোন কর্মচারী ছয় মাস পর্যন্ত প্র্যাণ-বেতনে এবং আরও ছয় মাস অর্থ-বেতনে অবসর প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিরিক্ত করার পরেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, কিন্তু আটান্ন বৎসর বয়স-সীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে এক মাস প্রবেশ অবসর-প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তাহাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন প্রবেশ অবসর-প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৭। অধ্যয়ন ছুটি।— (১) কর্পোরেশন-এ তাহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অন্যরূপ সমস্যাদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোসে অংশ গ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপব্রূপ কর্তৃপক্ষ অর্থ-বেতনে অর্থাত্ব বার মাস অধ্যয়ন ছুটি মঙ্গল করিতে পারে; এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) বে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঙ্গল করা হয় এবং তিনি প্রযোজনীয় মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ বা প্রযোজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সে ক্ষেত্রে সময়ের ম্বল্পতা প্রযোজনে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন-ছুটির মেয়াদ বাধিত করিতে পারেন।

(৩) প্র্যাণ-বেতনে বা অর্থ-বেতনে ছুটি বা বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন-ছুটি মঙ্গল করা যাইতে পারে, তবে এইরূপ মঙ্গলীকৃত ছুটি কোনভাবেই একত্রে মোট দুই বৎসরের অধিক হইবে না।

২৮। নৈমিত্তিক ছুটি।— সরকার সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে মোট বার্ষিক নৈমিত্তিক ছুটি নির্ধারণ করিবে কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৯। ছুটির পর্যাত।— (১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব করপোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন করপোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন তাহার সংপারিশক্তিমে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঙ্গল করিতে পারে।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে, কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন বে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি, আনন্দঠানিক মঙ্গলী আদেশ সাপেক্ষে, উক্ত কর্মচারীকে অন্ধ' ১৫ দিনের জন্য ছুটিতে পাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

৩০। ছুটিকালীন বেতন।— (১) কোন কর্মচারী প্র্যাণ-বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের প্রথে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্থ-বেতনে ছুটিত থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের প্রথে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের অর্থ-হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩১। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো।— ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার প্রথে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অন্তর্ব্যৱস্থাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কর্মসূলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নিদেশিত হইয়াছেন, উহার উল্লেখ্যে রওয়ানা হওয়ার পর হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এতদৃশ্যে ভ্রমণের জন্য বিধি ৩৩ অনুসারে তিনি ভ্রমণ-ভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

পশ্চয় অধ্যায়

প্রযোগ ভাতা, ইত্যাদি

৩২। প্রযোগ ভাতা।— করপোরেশনের কোন কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা সদলী উপর্যুক্ত ভ্রমণকালে যে ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে এতদৃশ্যে প্রণীতব্য বিধিমালা দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

৩৩। সম্মানী, ইত্যাদি।— (১) করপোরেশন উহার কোন কর্মচারীকে সামরিক প্রকৃতির কোন কর্ম সম্পদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নব প্রবর্তনিষ্ঠ লক বা গবেষণা বা উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যাবিধভাবে সম্মানী বা প্রস্তরাবে প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কর্মিটি কর্তৃক স্পুরারিশকৃত না হইলে উপ-বিধি (১)-এর অধীন কোন সম্মানী বা প্রস্তরাবে মঞ্জুর করা হইবে না।

৩৪। দায়িত্ব ভাতা।— কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, তাহার মূল বেতনের শতকরা ২০ ভাগ হারে দায়িত্ব ভাতা প্রদান করা হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, উহা কোনক্রমেই ২০০ শত টাকার উৎরে হইবে না।

৩৫। উৎসব ভাতা।— সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময়ে সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ মোতাবেক করপোরেশনের কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা প্রদান করা যাইতে পারে।

ষষ্ঠ অধ্যায়

চাকুরীর ব্যৱস্থা

৩৬। চাকুরীর ব্যৱস্থা।— (১) প্রতোক কর্মচারীর চাকুরীর ব্যৱস্থা পথক পথকভাবে রংঘণ্টাবেক করপোরেশনের কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা প্রদান করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃস্থাপ্ত কর্মকর্তাৰ উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরী বাহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপে দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বাহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় তৈরিপূর্বে ভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য পনের দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃস্থাপ্ত কর্মকর্তাৰ দ্বিতীয়গোচর করিবেন, এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বাহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৭। বার্ষিক প্রতিবেদন।— (১) করপোরেশন ইহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কর্ম এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন নামে অভিহিত হইবে; এবং বিশেষক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে করপোরেশন ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীৰ বিরুদ্ধে গোপনীয় প্রতিবেদন প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তাৰ নিকট হইতে তলব করিতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না, কিন্তু উহাতে কোন বিৱৰণ মন্তব্য থাকিলে উহার কৈফিয়াত প্রদান কিম্বা তাহার নিজেক সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

সপ্তম অধ্যায়

সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা

৩৮। আচরণ ও শৃঙ্খলা।— (১) প্রতোক কর্মচারী—

- (ক) এই বিধিমালা মানিয়া চলিবেন;
 - (খ) যে বাস্তি বা বাস্তিগুর্গের এখতিয়ার, তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণে আপাততও কর্ম নিয়োজিত রহিয়াছেন তাহার বা তাহাদের স্বারা সময়ে সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ ও নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন; এবং
 - (গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত করপোরেশন এর চাকুরী করিবেন।
- (২) কোন কর্মচারী—
- (ক) কোন রাজনৈতিক আল্ডেলনে অংশ গ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদা দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং করপোরেশন এর স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না;
 - (খ) তাহার অবাবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার প্র্ব অনুমতি বাতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীদল ত্যাগ করিবেন না;
 - (গ) করপোরেশন এর সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে এমন বাস্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না;
 - (ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না;
 - (ঙ) কোন বাবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না কিংবা নিজে বা অন্য কোন বাস্তির প্রতিনিধি হিসাবে অন্দরূপ কোন বাবসা পরিচালনা করিবেন না;
 - (চ) উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের প্র্ব অনুমোদন বাতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না; এবং
 - (ছ) সরকার বা উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অন্দরোধ ব্যতীত কোন খন্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।
- (৩) কোন কর্মচারী করপোরেশনের নিকট বা উহার কোন ডেপুটি মেয়র বা কমিশনারের নিকট কোন বাস্তিগত নিবেদন পেশ করিতে পারিবেন না; কোন নিবেদন থাকিলে, তাহা কর্মচারীর অবাবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।
- (৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে করপোরেশনের মেয়র, ডেপুটি মেয়র বা কমিশনার বা উহার কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অনবিধি প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।
- (৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে ইন্তিক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন ইন্দৌরী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন রহিয়ে থাকিবেন না।
- (৬) কোন কর্মচারী করপোরেশনের বিষয়াদি সম্পর্কে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের প্র্ব অনুমতি ব্যতীত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণ-মাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।
- (৭) প্রতোক কর্মচারী অভ্যাসগত ঝগঝসত্তা পরিহার করিবেন।

৩১। দলের ভিত্তি।— কর্তৃপক্ষের ঘাতে বাদি কোন কর্মচারী,—

- (ক) তাহার মাসিক শালমে অবহেলার দারে দোষী হন, অথবা
- (খ) অসদাচরণের দারে দোষী হন, অথবা
- (গ) পলায়নের দারে দোষী হন, অথবা
- (ঘ) অদ্রক হন, অথবা দক্ষতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা
- (ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরামর্শ হন বা যান্ত্রিকসংগতভাবে দুর্নীতিপরামর্শ বলিয়া বিবেচিত হন, যথা :—

 - (অ) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে তান্ত কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত অসংগতিপূর্ণ অথবা সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন, অথবা
 - (আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সংগে সংগতি রক্ষা না করিয়া জীবন-ব্যাপন করেন, অথবা
 - (ঈ) চৰি, আঘাসাং, তহবিল তসরুক বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন, অথবা
 - (ছ) করপোরেশন বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাশকতামূলক কোন কার্যে লিপ্ত হন, বা অন্তরূপ কার্যে লিপ্ত রাহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যান্ত্রিকসংগত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য বাণিজ্যের সহিত সংশ্লিষ্ট রাহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যান্ত্রিকসংগত কারণ থাকে যে উক্ত অন্যান্য বাণিজ্যের সহায়তার্থ করপোরেশনের ক্ষতি বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রাহিয়াছেন এবং সেই কারণে তাহাকে চাকুরীতে রাখা সমীচীন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিক দন্ত আরোপ করিতে পারেন।

৪০। দন্তসম্মতি।— (১) এই বিধির অধীনে নিম্নরূপ দন্তসম্মতি আরোপযোগ্য হইবে, যথা :—

(ক) নিম্নরূপ লঘু দন্ত, যথা :—

- (অ) তিরস্কার ;
- (আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোষ্যত বা বেতন-বর্ধন সহিত রাখা ; বা
- (ই) অনুধাৎ দিনের মূলবেতনের সমপরিমাণ অথবা বেতন হইতে কর্তন।

(খ) নিম্নরূপ গুরুদন্ত, যথা :—

- (অ) নিম্নপদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবনতকরণ ;
- (আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত করপোরেশন এর আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ ;
- (ই) চাকুরী হইতে অপসারণ ; এবং
- (ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নহে বরং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে করপোরেশনের চাকুরীতে নিয়ন্ত্র হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

৪১। ধৰ্মসাধক কাৰ্য্যকলাপৰ ক্ষেত্ৰে তদন্তেৰ প্ৰধান।— (১) বিধি ৩৯(ছ)-এৰ অধীনে কোন কৰ্মচাৰীৰ বিৱৰণে কাৰ্য্যধাৰা সংচনা কৰাৰ ক্ষেত্ৰে, কৰ্তৃপক্ষ—

- (ক) সংশ্লিষ্ট কৰ্মচাৰীকে লিখিত আদেশ স্বাবা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তাৰিখ হইতে তাহাৰ প্রাপ্তি কোন প্ৰকাৰ ছুটিতে বাইবাৰ জন্য নিৰ্দেশ দিতে পাৰেন;
- (খ) লিখিত আদেশ স্বাবা তাহাৰ ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্ৰহণেৰ প্ৰস্তাৱ কৰে সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্ৰহণেৰ ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত কৰিবেন; এবং
- (গ) উপ-বিধি (২) এৰ অধীনে গঠিত তদন্ত কৰ্মটিৰ নিকট উক্ত কৰ্মচাৰীৰ বিৱৰণে প্ৰস্তাৱিত ব্যবস্থাৰ বিপক্ষে কাৱণ দশীয়াবিৰ জন্য তাহাকে ব্যক্তিসংগ্ৰহ ঘূৰ্ণেগ প্ৰদান কৰিবেন:

শৰ্ত থাকে যে, যেক্ষেত্ৰে কৰ্তৃপক্ষ এই মৰ্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কৱপোৱেশন বা জাতীয় নিৰাপত্তাৰ স্বার্থে তাহাকে অনুৱৰ্ত্ত সূযোগ প্ৰদান সমীচীন নহে, সেক্ষেত্ৰে তাহাকে অনুৱৰ্ত্ত কোন সূযোগ প্ৰদান কৰা হইবে না।

(২) এই বিধিৰ অধীনে কোন কাৰ্য্য ধাৰায় তদন্ত সম্পন্ন কৰিবাৰ জন্য কৰ্তৃপক্ষ অভিবৃত্ত কৰ্মচাৰীৰ পদ-মৰ্যাদাৰ নিম্নে নহেন এমন তিনজন কৰ্মচাৰীৰ সমন্বয়ে একটি তদন্ত কৰিবিটি গঠন কৰিবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এৰ অধীনে গঠিত তদন্ত কৰ্মটি অভিযোগেৰ তদন্ত কৰিয়া কৰ্তৃপক্ষেৰ নিকট তদন্তেৰ ফলাফল প্ৰাপ্তিবেদন আকাৰে পেশ কৰিবে এবং কৰ্তৃপক্ষ উক্ত প্ৰাপ্তিবেদনেৰ উপৰ ঐৱৰ্ত্ত উপবৃত্ত বালঘা মনে কৰিবে সেইৱৰ্ত্ত আদেশ প্ৰদান কৰিবে।

৪২। লঘুদণ্ডেৰ ক্ষেত্ৰে তদন্তেৰ প্ৰধান।— (১) এই বিধিমালাৰ অধীনে কোন কৰ্মচাৰীৰ বিৱৰণে কাৰ্য্যধাৰা সংচনা কৰাৰ ক্ষেত্ৰে কৰ্তৃপক্ষ বৰ্দি এইৱৰ্ত্ত অভিমত পোৱণ কৰে যে, তাহাৰ বিৱৰণে অভিযোগ প্ৰমাণিত হইলে, তাহাকে তিৰস্কাৰ অপেক্ষা গ্ৰহণত দণ্ড প্ৰদান কৰা হইবে, তাহা হইলে কৰ্তৃপক্ষ—

- (ক) অভিবৃত্ত ব্যক্তিৰ বিৱৰণে আন্তৰ্ভুক্ত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাৱে জানাইবে, এবং অভিবৃত্ত ব্যক্তি কৰ্তৃক অভিযোগনামা প্ৰাপ্তিৰ সাতটি কাৰ্য্য দিবসেৰ মধ্যে তাহাৰ আচৰণেৰ কৈফিয়ত দেওয়াৰ জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাৱে শুনানীৰ ইচ্ছা পোৱণ কৰেন কিনা তাহা জানাইবাৰ জন্য তাহাকে নিৰ্দেশ প্ৰদান কৰিবে; এবং
- (খ) নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ মধ্যে অভিবৃত্ত ব্যক্তি কৰ্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ত, বৰ্দি কিছু থাকে, বিবেচনা কৰিবে এবং তিনি বৰ্দি ব্যক্তিগতভাৱে শুনানীৰ ইচ্ছা পোৱণ কৰিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাৱে শুনানীৰ সূযোগ দেওয়াৰ পৰ অধিবা, নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ মধ্যে তিনি কৈফিয়ত পেশ না কৰিয়া থাকেন, তবে ঐৱৰ্ত্ত সময়েৰ মধ্যে তাহাকে লঘুদণ্ড প্ৰদান কৰিতে পাৰে বাহাতে অভিবৃত্ত ব্যক্তিকে লিখিতভাৱে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত কৰাৰ তাৰিখ হইতে বিশিষ্ট কাৰ্য্য-দিবসেৰ মধ্যে সমগ্ৰ কাৰ্য্যকৰ্ত্ত্ব সমাপ্ত হয়ঃ।

তাৰে শৰ্ত থাকে যে, নিৰ্দিষ্ট সময় অভিবৃত্ত হওয়াৰ পৰ্বে অভিবৃত্ত ব্যক্তিৰ প্ৰমাণিত বৰ্দি অভিবৃত্ত সময়েৰ জন্য আবেদন কৰেন, তবে কৰ্তৃপক্ষ, ব্যথাৰথ মনে কৰিলে, কৈফিয়ত পেশ কৰাৰ জন্য দশটি কাৰ্য্যদিবস পৰ্যন্ত সময় ব্যক্তিৰ অনুমতি প্ৰদান কৰিতে পাৰিবেনঃ।

আৱে শৰ্ত থাকে যে, কৰ্তৃপক্ষ থৰোজনবোধে অভিবৃত্ত ব্যক্তিৰ প্ৰমাণিত বৰ্দি নাচে নহেন এমন একজন তদন্ত কৰ্মকৰ্ত্তা নিয়োগ কৰিতে পাৰিবে; এবং ঐৱৰ্ত্ত নিয়োগেৰ ক্ষেত্ৰে, এই বিধিৰ অধীন অনুমোদনযোগ্য সময়েৰ মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন কৰাৰ জন্য উক্ত কৰ্মকৰ্ত্তাৰ নিৰ্দেশ দিবেন; কিন্তু তদন্তকাৰী

কর্মকর্তা বাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করিতে না পারেন, তবে তিনি তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিতভাবে লম্বা ব্যাপ্তির জন্য অন্তরোধ করিবেন এবং আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ, অন্তরোধাটি বিবেচনার পর, ব্যথাব্যথ মনে করিলে, অর্তিরিক্ত পনেরটি কার্যদিবসের জন্য উক্ত সময় ব্যাপ্তির মজ্জার করিতে পারিবে।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন অথবা, প্রয়োজন মনে করিলে, অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন এবং এইরূপ আদেশ প্রদান করা হইলে, তদন্তকারী কর্মকর্তা উক্ত আদেশের তারিখ হইতে পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে এইরূপ তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৩) অধিকতর তদন্তের প্রতিবেদন প্রাপ্তির বিশিষ্টি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(৪) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ সম্পর্কে তাহাকে এই বিধির অধীনে অবহিত করার তারিখ হইতে নব্যইটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে ব্যর্থ হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রত্যাহত হইয়াছে এবং তদন্তসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইয়াছে বালয়া গণ্য হইবে; এবং এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দারী ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ কৈফিয়ত দিতে বাধ্য থাকিবেন, এবং উক্ত কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হইলে, তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদক্ষতার দায়ে এই বিধিমালার অধীনে কার্যধারা স্তুত্য করা আইতে পারে।

(৫) যেক্ষেত্রে বিধি ৩৯ এর দফা (ক) বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা স্তুত্য করা হয়, এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কার দণ্ড প্রদান করা বাইতে পারে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর স্বৰূপগতান করতঃ, দণ্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর, অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দণ্ড আরোপ করিতে পারে; তবে বাদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অন্বৰ্বাকার করেন, তাহা হইলে অন্তরূপ শুনানী ব্যক্তিরেকেই তাহার উপর উক্ত তিরস্কারের দণ্ড আরোপ করা বাইবে, অথবা উপ-বিধি (১), (২), (৩) ও (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতি অন্তরণ করার অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘু দণ্ড আরোপ করা বাইবে; বাদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে অভিযোগ জানাইতে হইবে, তাহা হইলে উপ-বিধি (১), (২), (৩) ও (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতি অন্তরণ করিতে হইবে, এবং অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘু দণ্ড আরোপ করিতে হইবে।

৪৩। গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।— (১) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই বিধিমালার অধীন কোন কার্যধারা স্তুত্য করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরু দণ্ড আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ—

(ক) অভিযোগনায়া প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তরাবিত দণ্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে, এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনায়াটি প্রণীত হইয়াছে উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে;

(খ) অভিযন্ত্র বাস্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আঞ্চলিক সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রক্রিয়াবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না। তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবেন এবং তিনি বাস্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযন্ত্র বাস্তি যদি সমর বৃক্ষের জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সমর দিতে পারে।

(২) যেক্ষেত্রে অভিযন্ত্র বাস্তি উপ-বিধি (১)(খ) তে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে তাহার আঞ্চলিক সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংকলন সকল বিষয়ালী প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অন্তর্ভুপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে,—

(ক) অভিযন্ত্র বাস্তির বিবরণে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদন্তসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে;

(খ) অভিযন্ত্র বাস্তির বিবরণে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিবরণে আনন্দিৎ অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গ্রন্থান্ত প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযন্ত্র বাস্তিকে বাস্তিগতভাবে শুনানীর স্বৈরাগ্যান করিয়া তাহার আঞ্চলিক সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে শিশটি কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে, অথবা লঘুদণ্ড আরোপের উদ্দেশ্যে বিধি ৪২ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিরোগ করিয়া উক্ত বিধিতে বর্ণিত কার্যপ্রণালী অন্তর্সরণ করিতে পারিবে ;

(গ) উক্ত কার্যধারার অভিযন্ত্র বাস্তির উপর গ্রন্থান্ত আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযন্ত্র বাস্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অন্তর্ভুপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কর্মকর্তা বা অন্তর্ভুপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কর্মকর্তা নিরোগ করিবে।

(৩) যে ক্ষেত্রে অভিযন্ত্র বাস্তি উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত বা বৰ্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আঞ্চলিক সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়সীমা বা বৰ্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামার বৰ্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযন্ত্র বাস্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অন্তর্ভুপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কর্মকর্তা নিরোগ করিবে।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা, সেন্ট বিশেষে, তদন্তের আদেশদানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং বিধি ৪৪ এ বর্ণিত পদ্ধতি অন্তর্সারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন, এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কর্মকর্তা, নিরোগের তারিখ হইতে শিশটি কার্যদিবসের মধ্যে, কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তদন্ত কার্যসম্পন্ন করিতে না পারিলে, লিখিতভাবে কারণ উল্লেখ করিয়া তদন্তের সমর বৃক্ষের জন্য তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট অন্তরোধ জানাইতে পারেন; এবং আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ, উক্ত অন্তরোধ বিবেচনা করিয়া প্রয়োজন মনে করিলে, অন্তর্ভুপ বিশটি কার্যদিবস পূর্ণত উক্ত সময় প্রদান করিতে পারে।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবে; এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ হইতে বিশিষ্ট কার্যদিবসের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কমিসহ সিদ্ধান্তটি জানাইবে।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-বিধি (৫) মোতাবেক গুরুদণ্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন্দ্রীয়আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে সামুটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(৭) কর্তৃপক্ষ উপ-বিধি (৬) এ উল্লিখিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত করার পর একশত আশিষটি কার্যদিবসের মধ্যে এই বিধির অধীনে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে কর্তৃপক্ষ ব্যর্থ হইলে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার বিরুদ্ধে আনন্দিত অভিযোগ হইতে আপনা হইতেই অব্যাহতি পাইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং সেক্ষেত্রে যে বাস্তি বা ব্যক্তিগত এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনি বা তাহারা ইহার কৈফিয়ত প্রদান করিতে বাধা থাকিবেন এবং যদি উক্ত কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হয়, তবে তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদ্যক্ষতার দায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

(৯) এই বিধির অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষা প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষা প্রমাণ ও ষড়ক্ষসংগত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইতে হইবে।

(১০) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

৪৪। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অন্তরণীয় কার্যপ্রণালী।— (১) তদন্ত কর্মকর্তা প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শূন্যানী অন্তর্ভুক্ত করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া, উক্ত শূন্যানী মূলতবী রাখিবেন।

(২) এই বিধির অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে, অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেননি সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে গোর্খিক সাক্ষা শূন্যানীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং উক্ত অভিযোগসম্মতের ব্যাপারে প্রাসংগিক বা গুরুত্বপূর্ণ দলিলী সাক্ষা বিবেচনা করা হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষা প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবেন। অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহার তদন্তকৃত সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসংগিক নথিপত্রের জন্য অন্তর্বেদ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে নথির টোকার অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যে সিদ্ধিত্ব বিবরিত প্রদানে নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন, এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি নির্পিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে তলব করিতে, বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষা তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ, অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয় তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সম্ভুষ্ট হন যে, অভিষ্কৃত বাস্তি তদন্তের অগ্রগাতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি অভিষ্কৃত বাস্তিকে উক্ত ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন; এবং ইহার পরও যদি দেখিতে পান যে, অভিষ্কৃত বাস্তি তাহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন; তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের অন্য তিনি যে পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন, সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা এই মর্মে সম্ভুষ্ট হন যে, অভিষ্কৃত বাস্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসংগিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপর্যুক্ত বিবেচনা করিলে বিধি ৩৯(খ) মোতাবেক অভিষ্কৃত বাস্তির বিবরণে প্রথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশদাতকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিষ্কৃত বাস্তি দোষী বা নির্দেশ কিনা তাহা উচ্চেলখপ্রকর তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদনে প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীকৃত সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সূপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপর্যুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই বিধিমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক বাস্তির সম্বন্ধে একটি তদন্ত কর্মিটি নিয়োগ করিতে পারেন, এবং যেক্ষেত্রে অন্তর্গত কোন তদন্ত কর্মিটি নিয়োগ করা হয়, সেক্ষেত্রে এই বিধিতে তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উচ্চেলখিত বিষয় তদন্ত কর্মিটির ক্ষেত্রে উচ্চেলখিত বিষয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-বিধি (৯) এর অধীনে নিয়ুক্ত কর্মিটির কোন সদস্যের অন্তর্পিস্তির কারণে উহার কোন কার্যকর বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্থ হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

৪৫। সাময়িক বরখাস্ত।— (১) বিধি ৩৯, বিধি ৪০ ও বিধি ৪২ এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিবরণে কোন অভিযোগের দায়ে গৱেষণা দণ্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারে:

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, এইরপ কর্মচারীকে সাময়িক ভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে নিখিত আদেশ স্বরূপ উত্তর আদেশে উচ্চেলখিত তাৰিখ হইতে, তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে বাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীনে প্রদত্ত সাময়িক বরখাস্তের আদেশ বিশিষ্ট কার্যদিবস অভিবাহিত হওয়ার পর বাতিল হইয়া যাইবে, যদি না উক্ত সময়সীমা অনিবার্যত তওরার প্রবে বিধি ৪২ এর অধীনে তাহার বিবরণে আন্তি অভিযোগ তাহাকে অবহিত করা হয়।

(৩) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের আদেশ কোন আদালত বা প্রশাসনিক টাইবালুলের সিদ্ধান্তের ম্বাবে বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকার বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর গ্রহণ যে অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড দেওয়া হইয়াছিল সেই ব্যাপারে

তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্তকার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দ্রুত আরোপের মূল আদেশের তারিখ হইতে উক্ত কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং, পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত, তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৪) কোন কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে, অন্তর্গত ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীগণের প্রতি প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ বা নির্দেশ অন্যান্য, উহাতে প্রযোজনীয় অভিযোজনসহ, খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৫) খণ্ড বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কারাগারে সোপান্দ (‘কারাগারে সোপান্দ’, অথবা ‘হেফাজতে’ (Custody) রক্ষিত বাস্তিগণও অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে) কর্মচারীকে প্রেক্ষাতারের তারিখ হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে এই বিধিমালার অধীন সংচিত কার্যধারা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি যথারীতি খেরাকী ভাতা পাইবেন।

৪৬। পুনর্ব্বাল।—(১) যদি বিধি ৪১ (ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত বা পদাবন্ত করা-না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্ব্বাল করা হইবে অথবা, ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার পদবৰ্যাদায় আসীন বা সম্পদবর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি প্রশংস্ক-বেতনে কর্তব্যারত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মচারীকে পুনর্ব্বালের বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা (Bangladesh Service Rules) প্রযোজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

৪৭। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যিক কর্মচারী।—খণ্ড বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে দেশে কর্মচারী কারাগারে সোপান্দ হওয়ার কাবণে কর্তব্য হটিতে অন্তপিস্তিত থাকিলে তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসংগ্রহ না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অন্তপিস্তিকালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপান্দ থাকাকালীন অনানন্দ ভাতাদি (খোরাকী ভাতা বাতীত) পাইবেন না। মামলার পরিসংগ্রহ অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি, উক্ত খণ্ড বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর, সমন্বয় করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঝোঁপের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দ্রুত তাহার নিষ্পত্তি বহিভৰ্ত পরিসংগ্রহিত কাবণে উক্তবৎ হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্ত বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পর্কিতে প্রদান করা হইবে। এইরূপে তাহাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হটাল, টাক অন্তপিস্তিকাল তিনি কর্তব্যারত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে: এবং উক্তরূপে প্রাপ্ত বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা ক্ষম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৮। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল।—(১) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরীর শর্ত সংক্রান্ত কোন আদেশ স্বারো সংক্রক্ষ হইলে তিনি নিম্নর্ণ্বিত কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল দায়ের করিতে পারিবেন, যথাঃ—

- (ক) বিরোধীয় আদেশটি করপোরেশনের প্রধান কার্য নির্বাহী কর্মকর্তা বা অন্য কোন কর্মকর্তা বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হইলে, মেয়ের বা প্রশাসকের নিকট;
- (খ) বিরোধীয় আদেশটি মেয়ের বা প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত হইলে, সরকারের নিকট।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সম্বন্ধ বিবেচনা করিবেন, যথা—

(ক) এই বিধিমালায় নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে নাও বিচারের হানি হইয়াছে কিনা;

(খ) অভিযোগসম্বন্ধের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায়সংগত কিনা;

(গ) আরোপিত দণ্ড মাত্রাত্তিক্রম, পর্যন্ত বা অপর্যন্ত কিনা;

(৩) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত বিষয়সম্বন্ধ বিবেচনার পর আপীল কর্তৃপক্ষ যে আদেশ দান করার উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে, আপীল দায়েরের ঘাটটি কার্যদিবসের মধ্যে, সেই আদেশ প্রদান করিবে এবং এই আদেশই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

(৪) আপীল দরখাস্তে আপীলের কারণ সংশ্লিষ্ট আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রসংগিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

৪৯। আপীল দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা।— যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার তিন মাসের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল দরখাস্ত দাখিল না করিলে উক্ত আপীল দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না।

তবে শর্ত ধাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মানে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ উক্ত তিন মাস অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী তিন মাসের মধ্যে কোন আপীল দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

৫০। আদালতে বিচারাধীন কর্মচারী।— (১) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন আদালতে একই বিষয়ের উপর কোন ফেজদারী মামলা বা আইনগত কার্যধারা বিচারাধীন থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যধারা সমাপনের বাপারে কোন বাধা থাকিবে না। কিন্তু যদি কর্তৃপক্ষ বিভাগীয় কার্যধারায় উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তাহা হইলে উক্ত আইনগত কার্যধারা নিষ্পত্তি বা সম্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ দণ্ডারোপ স্থগিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985 (V of 1985) এ বর্ণিত কোন অপরাধ বাস্তীত অন্য কোন অপরাধের দায় কোন আদালত কর্তৃক দোষী স্বাবস্ত হইয়া সাজাপ্ত হইলে উক্ত কর্মচারীকে এই বিধিমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই বিধির অধীনে কোন কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দশেক বিরুদ্ধে কারণ দশটি ইবার জন্য ছি কর্মচারীকে কোন স্বেচ্ছা দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

(৪) কর্তৃপক্ষ উপ-বিধি (৩) এর অধীনে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ না করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, তৎসম্পর্কে কর্তৃপক্ষ মেরয়কে/প্রশাসককে অথবা মেরয়া/প্রশাসক নিজেই কর্তৃপক্ষ হইলে, সরকারের অন্তর্মোদন গ্রহণ করিবে।

অক্টোবর অধ্যায়

অবসর গ্রহণ ও অনান্য স্বীকৃতি

৫১। ভৱিষ্য তহবিল ও আন্তেজিক।— কর্মচারীগণের ভৱিষ্য তহবিল ও আন্তেজিক সংস্থান সকল বিষয় পৌর করপোরেশন কর্মচারী (ভৱিষ্য তহবিল এবং আন্তেজিক) বিধিমালা, ১৯৮৮ অনুসারে পরিচালিত হইবে।

নথি অধ্যায়

অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান, ইত্যাদি

৫২। অবসর গ্রহণ, ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of 1974 এর প্রয়োগ।— অবসর গ্রহণ এবং উহার পর প্রচলিতোগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act, 1974 (XII of 1974) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে।

৫৩। চাকুরী অবসান।— নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন বাতিলেকেই, এক মাসের লিখিত প্র্বৰ্ণ নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে এক মাসের বেতন প্রদান করিয়া, কোন শিক্ষান্বিসের চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে; এবং এইরূপে চাকুরী অবসানের কারণে শিক্ষান্বিস কোন প্রকার ক্ষতিপ্রণ পাইবেন না।

৫৪। ইন্সফাদান, ইত্যাদি।— (১) কোন কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপ্রক তিনি মাসের লিখিত প্র্বৰ্ণ-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী তাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি করপোরেশনকে তাহার তিনি মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপ্রণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন শিক্ষান্বিস তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপ্রক এক মাসের লিখিত প্র্বৰ্ণ-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী তাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি করপোরেশনকে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপ্রণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৩) যে কর্মচারীর বিবর্তনে শৃংখলাজনিত বাস্তু গ্রহণ শুরু হইয়াছে তিনি করপোরেশনের চাকুরীতে ইন্সফাদান করিতে পারিবেন না :

তবে শত্রু থাকে যে, করপোরেশন কোন বিশেষ ক্ষেত্রে যেইরূপ উপর্যুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ শত্রু কোন কর্মচারীকে ইন্সফাদানের অনুমতি দিতে পারে।

দশম অধ্যায়

বিবিধ

৫৫। অস্বীকৃত দ্রুতিরূপ।— যেক্ষেত্রে এই বিধিমালার কোন বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কোন বিধিমালা বা আদেশ বা নির্দেশ প্রয়োগ বা অনুসরণের বিধান আছে, কিন্তু উহা প্রযোগে বা অনুসরণে অস্বীকৃত দেখা দেয়, সরকার লিখিত আদেশ স্বারা, উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণক্ষৰ পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে এবং এই ব্যাপারে সরকারের সিদ্ধান্তই চড়ান্ত হইবে।

৫৬। রাহিতকরণ, ইত্যাদি।— (১) কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে Local Councils Service Rules, 1968 এর প্রয়োগ এত্মাব্বা রাহিত করা হইল।

(২) এই বিধিমালা প্রবর্তনের সময় রাহিত Rules এর অধীন কোন বিষয় নিষ্পত্তিধৰ্মীন থাকিলে উহা এই বিধিমালার বিধানানুসারে নিষ্পত্তি করা হইবে এবং উহার নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবে।

তক্ষাসদ

প্রশ্ন সংক্ষ/ব্যবহারের কার্যালয়

ক্রমিক নং।	প্রশ্নের নাম	সরাটরি নিয়েওগের জন্য ব্যবস সীমা।	নির্যোগ সরাটরি/পদোন্মতি/প্রেরণ।	নির্যোগের যোগ্যতা।
১	২	৩	৪	৫
১।	প্রশ্নাবস্থা/ব্যবহারের—	পদোন্মতি	পদোন্মতি :	সহকারী একান্ত সচিবের দলে ৮ বছোরের অভিজ্ঞতা খারিতে হয়ে।
(১)	একান্ত সচিব	..	প্রেরণ :	বিধি ৮ অনুসারে শত পুরুণ নিয়োগের ব্যবস্থা প্রযুক্ত করিতে হয়ে।
(২)	সহকারী একান্ত সচিব।	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাটরি	সরাটরি : চাতুর্ভুক্তী আথবা সময়সূচীর শিক্ষাগত- যোগ্যতা, সরকারী অধ্যো আধ্যা-সরকারী প্রতিষ্ঠানে বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীক অঙ্গীকৃত দেওয়া হয়ে।
(৩)	বাড়িগত সহকারী/ সৌন্ত লিপিকার।	৫	সরাটরি/পদোন্মতি	উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সময়সূচীর শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং তৎসম্মত ইংরেজিতে স্বত লিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং যুদ্ধাক্ষরিক প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ বাংলাদেশ ন্যূন লিপি প্রতি মিনিটে ১০ শব্দ ও যুদ্ধ- ক্ষরিক ৩৫ শব্দের যোগ্যতা। প্রার্থীক হয়ে।
			পদোন্মতি :	যুদ্ধাক্ষরিক জন্য অভিজ্ঞত যোগ্যতা শর্ট- হার ইংরেজীতে প্রতি মিনিট ১০০ শব্দ এবং বাংলাদেশ প্রতি মিনিট ১০ শব্দ গতি যাবিদ্যতে হয়ে।

(৮) নিম্নমান সহকারী। অনুর্ধ্ব ২৮ [বঙ্গসর

সরাসরি

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক অঞ্চল সময়সূচীর শিক্ষাগত ব্যোগাত্মক এবং দাপ্তরিক কাজের অভিভাব প্রাক্তিক অভিকরণ দেওয়া হয়ে।

(৯) অঙ্গ এবং বিভাগ।
সহকারী।

সরাসরি

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক অঞ্চল সময়সূচীর শিক্ষাগত চান ভঙ্গসহ মূদ্রাকরিক প্রতি প্রতি মিনিটে ঘোড়েজোতে ৪০ শব্দ প্রেৰণ বাঁচাও ৩০ শব্দ যোগ্যতা ধারিত হয়ে।

(১০) নিম্নমান সহকারী-
কাম-মুদ্রাকরিক।

সরাসরি

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক অঞ্চল সময়সূচীর শিক্ষাগত চান ভঙ্গসহ মূদ্রাকরিক প্রতি প্রতি মিনিটে ঘোড়েজোতে ৪০ শব্দ প্রেৰণ বাঁচাও ৩০ শব্দ যোগ্যতা ধারিত হয়ে।

(১১) পরিবহন চালনা-

সরাসরি

সরাসরি : দাচকা বান চালনায় বৈধ লাইসেন্সসহ দৃঢ়েজোতী বাঁচা পাতুলৰ সামগ্ৰজ জানের অধিকাংশই হয়ে আছে।

(১২) কম-ক্লাস-এস।

সরাসরি

সরাসরি : অল্টম ক্লেণ্ডী পাশ শাৰীৰিক গঠন সৃষ্টাচ হয়ে।

(১৩) বাণিজ্য সহকারী।
সোটাজি পিকারী।

সরাসরি/দেদাম্ভিতি

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্কিফেরেট অথবা সময়সূচীর শিক্ষাগত ব্যোগাত্মক এবং তেজেহ ইন্ডেক্সজোত প্রতি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ প্রেৰণ মূদ্রাকরিক প্রতি প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ। বাঁচাও প্রতি প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ ও মূদ্রাকরিক ৩৫ শব্দের যোগ্যতা ধারিত হয়ে।

পদাম্ভিতি : মূদ্রাকরিকের জন্য অভিবিত যোগাত্মা শক্তি-হা হে ইন্ডেক্সজোত প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ প্রেৰণ বাঁচাও প্রতি মিনিটে ১০ শব্দ গতি ধারিত হয়ে।

৫

২

৩

২

১

(২) নিম্নমান সহকারী
(প্রতি ও বিতরণ)।

(৩) নিম্নমান সহকারী-
কাম-মদ্রাসারিক।

(৪) পরিবহন চালক

(৫) এম,এছ,এস,এস,

৭। প্রধান কার্য নির্বাচী কর্মকর্তা —

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক অথবা সময়নের শিক্ষাগত-
যোগ্যতা এবং মুদ্রাকরিক বাজেজ অভিভূত
খালিকের অন্বাধিকারে দেওয়া হয়ে।

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক অথবা সময়নের শিক্ষাগত
যোগ্যতা তৎসহ মুদ্রাকরিক গতি
মিলিট ইংরেজীতে ৮০ শব্দ এবং বাংলার
৩০ শব্দের যোগাতা থাকিতে হয়ে।

সরাসরি : ইচ্ছাকা যান চাহনাক বৈধ লাইসেন্সসহ
ইংরেজী ও বাংলা শব্দ পড়িবার সাধারণ
জ্ঞানের অধিকারী হয়ে।

সরাসরি : আন্টন খেলী পাশ শারীরিক গঠন সূচাম
হয়ে।

সরবার কর্তৃক প্রযোগ নিম্নজিত।

(৬) বাণিজ্য সহকারী/
বাণিজ্যিক।

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সময়নের
শিক্ষাগত যোগাতা এবং তৎসহ ইংরেজীতে
চূড়ান্ত খিলি প্রতি মিলিট ১০০
শব্দ এবং
মুদ্রাকরিক গতি মিলিট ৫০
শব্দ।
বাংলার মত লিপি প্রতি মিলিট ১০ শব্দ ও
মুদ্রাকরিক প্রতি মিলিট ৩০ শব্দের যোগাতা
থাকিতে হয়ে।

পদেমুক্তি : মুদ্রাকর্তৃরিকের জন্য অতিরিক্ত ব্যোগ্যতা শর্ত-
যুক্ত যুক্তরেজীত প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ
এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ প্রতি
খালিক হয়ে।

(২) উচ্চবান সহকারী-
কাম-হিসাব রক্ষক।

সরাসরি : শীর্ষত বিশ্ববিদ্যালয় হয়েতে আতক ডিপ্লো-
মাপ্টুরিক চিঠিপত্র লিখন কাজে অভিভ্যুতা-
সম্পর প্রাথীকে অধ্যাধিকার দেওয়া হয়ে।

পদেমুক্তি : ইসাব সহকারী অথবা নিম্নবান সহকারী-
কাম-মুদ্রাকর্তৃব উক্ত কাজে কমপক্ষ তিন
বৎসরের চাকুরীর অভিভ্যুতা সম্পর হয়েত
হয়ে।

(৩) সার্টিফিকেট অনুর্ধ ৭০ বৎসর (১) ২৫% সরাসরি |

সরাসরি : উচ্চবান সার্টিফিকেট বা সম্মানের
শিক্ষাগত ব্যোগ্যতা তৎসম যৈরেজীত ক্ষত
লিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং মুদ্রা-
করিক প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ বাংলায়
স্বত লিপি প্রতি মিনিটে ১০ শব্দ এবং মুদ্রা-
করিক প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দের ব্যোগ্যতা
খালিক হয়ে।

পদেমুক্তি : মুদ্রাকর্তৃকের জন্য অতিরিক্ত ব্যোগ্যতা শর্ত-
যুক্ত যুক্তরেজীত প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ
এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ প্রতি
খালিক হয়ে।

সরাসরি : উচ্চবান সার্টিফিকেট অথবা সম্মানের
শিক্ষাগত ব্যোগ্যতা। মুদ্রাকর্তৃক যৈরেজীত
প্রতি মিনিটে ৮০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি মিনিটে
৭০ শব্দের ব্যোগ্যতা খালিক হয়ে।

সরাসরি

(৪) নিম্নবান সহকারী-
কাম-মুদ্রাকর্তৃক।

এ

৫

৮

৭

২

৬

৮

৮

৭

২

৬

- (৫) সংস্থাপ্ত মেশিন ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সাধারিক সার্টিফিকেট অথবা সময়ন্দৰ শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ প্রমাণিত চাকুর বাস্তব অভিজ্ঞ প্রতিষ্ঠানে হইতে হইবে।
- (৬) এম.এ.ই.এস.এস. অনুর্ধ্ব ২৮ বৎসর সরাসরি : সরাসরি : অপ্টিম খেলী পাশ শারীরিক গঠন সৃষ্টাম হইতে হইবে।
- ৪। সচিব
প্রেষণে
- (১) সহস্রাব্দী সচিব অনুর্ধ্ব ৭৫ বৎসর (১) ১/৩অংশ মদ সরাসরি অথবা
(সংস্থাপন)।
- (২) সহস্রাব্দী সচিব (প্রশাসন)।
- (৩) ১/৩অংশ প্রেষণ
(২) ১/৩অংশ পদম-পদাম্ভিতি : কিডনি ৫০ বৎসরের প্রশাসনিক কাজে চাকুরী তৎসহ চাকুরী বিধি মালার আইন-নুঁত প্রয়োগের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্ম প্রাপ্তিক অ্যাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৩) প্রধান সহকারী অনুর্ধ্ব ৭২ বৎসর সরাসরি/পদম-পদাম্ভিতি : সরাসরি : সাড়ে-কাউন্ট ডিপ্রী চৌকুর বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রাথীর যোগ্যতা প্রতিষ্ঠানে পদে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্ম প্রাপ্তী এবং চাকুরীর বাস্তব সত্ত্বাম-জনক ধারিতে হইবে।

- (३) उच्चान सहकारी अनुरूप ७० वृत्तसं न) २५% सरासरि सरासरि : शीकृत विधिवालय हैटे शीकृत कानून विश्वासी। दाँतरिक चिठ्ठी प्राप्त लिखन वाले अभिभृता सम्म आधीकरण देओगा हैवे।
- (४) १५% गोदामति प्रदोषति : निम्नमान सह नाम-नूदाक्रिक काञ्ज वयापक भिन बृत्तसेर वास्तव अभिभृता एवं चाकूती बड़ते सत्तेजनक धारकाते हैवे।
- (५) निम्नमान सहकारी- १८ हैटे २७ वृत्तसं सरासरि सरासरि : उच्चाधारि क सार्टिफिकेट अथवा सम्मानेव निकात योगाता। दाँतरिक वाजेत अभिभृता सम्म ग्राही तृत्तेसह नूदाक्रिक हैवेरेती प्रति विविटे ४० शब्द प्रवृ वाइस अफिमिनिटे ७० शब्दसेर योगाता खारीप्रति हैवे।
- (६) वरात सहकारी १८ हैटे २७ वृत्तसं सरासरि/प्रेषण सरासरि : नाथानिक सार्टिफिकेट अथवा सम्मानेव निकातयोगाता तृत्तेसह ५ वृत्तसेर वास्तव अभिभृता सम्म आधीकरण अभिभृता सरासरि देओगा। हैवे।
- (७) नाथ संरक्षक १८ हैटे २७ वृत्तसं सरासरि प्रेषण : नाथ संरक्षकतेर शधा हैते तिन वृत्तसेर वास्तव अभिभृता सम्म प्राप्तीके प्रेषणे वादली वरा याहीते गारे।
- (८) वित्तराम सहकारी १८ हैटे २७ वृत्तसं सरासरि सरासरि : उच्चाधारि क सार्टिफिकेट अथवा सम्मानेव निकात योगाता। वास्तव अभिभृता सम्म आधीकरण अभिभृता सरासरि देओगा।
- (९) डेस्प्राच असिफेट्टे १८ हैटे २७ वृत्तसं सरासरि सरासरि : उच्चाधारि क सार्टिफिकेट अथवा सम्मानेव निकात योगाता।

৫

৪

৩

২

১

(৪) অবধারক
(ক্ষমতা টেকার)

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমানের
শিক্ষাগত যোগ্যতা। বাস্তব পাঠ্যতাত্ত্বিক সম্মত
আধুনিক অ্যাডিকার দেওয়া হয়ে।

পদোন্নতি: সহকারী কেয়ার টেকার পদে কর্তৃত্বাবলম্বন
কর্মপদক তিনি বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও
চাকুরী বরাবর সঙ্গীয়জনক ধার্যিত হয়ে।
পদোন্নতির ফেরে বাস্তবে সময় সীমা শিখিত
যোগ্য হয়ে।

(৫) সার্টিলিপি কারণ

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্নতি

সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমানের
শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ ইংরেজী সূচত লিপি
প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং মূলকরিক গতি
প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ। বাংলায় মত্ত লিপি
প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ এবং মূলকরিক গতি
প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দের যোগ্যতা
খালিকতে
হয়ে।

পদোন্নতি : মূলকরিকের জন্য অতিবিত্ত ধোঁয়াতা শর্ট-
য়াট ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং
বাংলায় প্রতি মিনিটে ৭০ শব্দ গতি খালিকতে
হয়ে।

(৬) হিসাব রক্ক

অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর
পদোন্নতি
প্রেক্ষণ।

সরাসরি : বাণিজ্য মাত্রক ডিপ্রি কম্পান্স এবং অ্যালিটে
উভৌগ হয়ে।

পদোন্নতি : শানীয়া কর্তৃ পক্ষের অধীনে সহকারী হিসাব
রক্ষক ছিমাবে বামপক্ষ ৫ বৎসরের চাকু-
নীর অভিজ্ঞতা এবং চাকুনীর বিভাগ সভায়-
জনক পার্টিকালে হয়ে।

প্রেরণে : বিধি ৮ অনুসারে খর্চ পুরোনো নিয়োগের
বাবে প্রয়োজন করিত হয়ে।

(১) সহকারী হিসাব
রক্ষক।

(১) ২৫% সরাজি

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

(২) ২৫% সরাজি
অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর
কর্মসূচক।

(২) ৭৫% পদোন্নতি।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

(৩) ২৫% সরাজি
অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর
কর্মসূচক।

সরাজি : শীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হয়েতে বাণিজ্য বাত্তক
প্রতিষ্ঠানিক কাজে অভিজ্ঞতা
থাকবেন প্রাথমিক অধ্যাপক কাজে অভিজ্ঞতা
হয়ে।

পদোন্নতি : সরকারী-আধাসন কারী
প্রতিষ্ঠানে উচ্চমান
সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক পদে কর্ম-
পক্ষ ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা
সম্পন্ন
প্রাথমিক এবং শাখাব চাকুনীর বিভাগ সভায়-
জনক পার্টিকালে হয়ে।

(৩) দিনাব সহকারী
১৮ হয়েতে ২৭ বৎসর
সরাজি

সরাজি : বাণিজ্য শাখাব উচ্চমাধ্যমিক সাটি বিক্ষিকো
অথবা সময়নের শিক্ষাগত যোগাযোগ।। বাস্তব
অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রাপ্তির অন্তর্ভুক্ত হবে।

৫

৮

৭

২

৬

(১৪) নবদু নবীস (কপিটি) ১৮ হয়েতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : শ্রীকৃষ্ণ শিক্ষিবোর্ড হয়েতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অঙ্গবাসনমানবিকাগভোগ্যাত্মক বাস্তব অভিভূতা এবং সুদূর হন্তাকেন্দ্র জিথুনের অধিকারী প্রার্থীবে, অঙ্গাধিকারীদেওয়া হয়েবে।

(১৫) কেসপাচ রাইডার

প্র

সরাসরি : শ্রীকৃষ্ণ শিক্ষিবোর্ড হয়েতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সময়বানের নিকাগত যোগ্যাত্মক সহসহ সঠিক আঙ্গের অধিকারী এবং মাইক্রোফোন/বাটারফোন চালনায় পদার্থীতা অবশ্যই প্রার্থীবে হয়েব।

(১৬) অঙ্গবন্ধনাকারী ||
(বিসিপশানিতি)

প্র
অনুধ ৩২ বৎসর

সরাসরি : শ্রীকৃষ্ণ শিক্ষিবোর্ড হয়েতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সময়বানের নিকাগত যোগ্যাত্মক, সংশ্লিষ্ট কাজের অভিভূতা সমস্মৰ্পণ প্রার্থীক অঙ্গাধিকারীব দেওয়া হয়েব।

(১৭) চিরকর (পেট্টার)

প্র
১৮ হয়েতে ২৭ বৎসর

সরাসরি : মাধ্যমিক, সার্টিফিকেট অথবা সময়বানের নিকাগত যোগ্যাত্মক তেস্ব সাধন বৈতে রেতের তাতিতে বাস্তব বিধাব কাজ অবশ্যই জানা প্রার্থীত হয়েব।

(১৮) তৃষ্ণিকটিং মেশিন
আপারেটি।

প্র
এ।

(২১) কর্তৃতালি মেশিন অপারেটর।	ক	সরাসরি : শৌকত শিক্ষাবাট হয়েত মাধ্যমিক সার্টিফি- কেশন অর্ডেন। সবুজেন্স ব্যাগড়া কেন্দ্র মেশিন চালানের অভিজ্ঞতা থাবিত হয়েব।
(২০) দণ্ডরী	ক	সরাসরি : অচল্য শেলী পাস। বৃক বাইশিংবের বাতুব অভিজ্ঞতা অর্ডেন হয়েব।
(১৯) সাইকেলিং পিলন	ক	সরাসরি : অচল্য শেলী পাস। সুর্তাম বাটচুর অধিকারী ও বাই-সাইকেল চালানাড়া পারদণ্ডীতা অবশ্যি থাবিত হয়েব।
(১৮) এম,এল,এস,এস,	ক	সরাসরি : অচল্য শেলী পাস। সুর্তাম বাটচুর অধিকারী হয়েত হয়েব।
৭। প্রক্রিয়া বিভাগ		সরাসরি : ৫০ বছোরের উর্ধ্ব সরাসরি/পদেম্বরি/ প্রেমণ।
এম্বেন এন্টেপ্লো		সরাসরি : শৌকত বিশ্ববিদাচার হয়েত প্রক্রিয়া মাত্রক ডিপ্লো প্রধন অধিবা বিভাগ শেলী(পুর কেন্দ্র/ বাণিক/বেদুতিক) শৌকত প্রত্তীন হয়েত এ,এম, আই, ই, 'আ' এবং 'বি' সেবণ পাস। বিদেশ বিদেশ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অভিজ্ঞ প্রাচীদল অবশ্যিক দেওয়া হয়েব।
পদার্থি।		সরাসরি : শৌকত বিশ্ববিদাচার হয়েত প্রক্রিয়া মাত্রক ডিপ্লো। প্রত্যেক অভিজ্ঞতা প্রক্রিয়া হিসাবে কমগুরু তিন বছোরের চাকুরীন অভিজ্ঞতা প্রাপ্ত হয়েব। চাকুরী ব্যাতার সার্তাম- জনক অবশ্যিক।
প্রেরণ		চাকুরী বিধি খাই ব্যাকুল ব্যাপ্তি বিধি ৮ অন্দারে প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহীত হয়েব।

৬

৮

৭

২

৩

৫

- (৫) অভিনিষ্ঠিত প্রধান
প্রকৌশলী।
৪৫ বৎসরের উর্ধ্ব
নয়।
সরাসরি/পদবোধি/
প্রেৰণ।
- (৬) অভিনিষ্ঠিত প্রধান
প্রকৌশলী।
৪৫ বৎসরের উর্ধ্ব
নয়।
সরাসরি/পদবোধি/
প্রেৰণ।

সরাসরি : সরকারী, আধারকারী এভিটান প্রথম
হানোয়া কর্তৃপক্ষ প্রতিবাসিয়া
শর্ট পদ কমপক্ষ তিন বৎসরের বাস্তব
অভিজ্ঞান পুরোগোপন/চাহিকা/বেদাতিক,
প্রকৌশল মাত্র ডিপো তৎসহ শীকৃত প্রতি-
চান যথেষ্ট এ.এন., আই.ই.এ.প'র
সেবনের পাস হয়েত হয়েব।

পদবোধি : ডেক্সান্ডার চোলাদী পদ কমপক্ষ তিন
বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞান প্রকৌশল
চাহিকা/বেদাতিক প্রেৰণ মাত্রক ডিপো।
চাকুরীর বাস্তব সাম্ভাব্যজনক হয়েত হয়েব।

প্রেৰণ : চাকুরী বিধি চালাব বিভিন্ন বিধি ব অনুসারে
প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হয়েব।

- (৭) তত্ত্বাবধারক প্রকৌশলী ৪২ বৎসরের উর্ধ্ব
(পুরোগোপন)।
সরাসরি/পদবোধি/
প্রেৰণ।
নয়।
সরাসরি : শীকৃত বিশ্ববিদালাক্ষ হয়েত প্রবোগালে মাত্রক
ডিপো তৎসহ যৌবন প্রতিঠান হয়েত এ.এম,
আই.ই-ত সেবন 'এ' এবং 'বি' বাস হয়েত
হয়েব। তৎসহ সরকারী আধা-
সরকারী প্রতিঠান নির্বাচী প্রকৌশলী, পুরু-
ষকৌশল পদ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞা-
ন হাবিতে হয়েব। বিনয় প্রশিক্ষণাণ্ট
প্রাচীনের অধ্যাধিকার দেওয়া হয়েব।

পদাম্ভিঃ : শীর্ষত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আবোধন পূর্বোশ্বরে স্থান ভিত্তিধৰী তৎসহ নির্বাচী প্রক্রিয়ান্বয় মন্ত্র কর্তৃপক্ষের বাস্তব অভিযোগ ও চাকুরীর বর্তাজ সত্ত্বাঙ্গনক হইতে হইবে।

প্রেরণ : চাকুরী বিধিমালায় বণ্ণিত বিধি ৮ অনুসারে প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(৩) তত্ত্বাবধায়ক প্রক্রিয়ান্বয় উন্নত প্রক্রিয়ান্বয়/পদাম্ভিঃ/ প্রেরণ।
নথি।
(যোগিক/ব্যুৎপত্তিক)।

সর্বাসুরি/পদাম্ভিঃ
প্রেরণ : শীর্ষত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যাচিক/[ব্যুৎপত্তিক
স্থানক ভিত্তি তৎসহ বৈকৃত প্রতিঠান
হইতে এ, এম, আই, ই-ডে সেকশন 'এ'
এবং 'বি' পাস হইত হইবে। তৎসহ
সরকারী অথবা আধাসরকারী প্রতিঠান নি-
র্বাচী প্রকোষ্ঠে যাচিক/[ব্যুৎপত্তিক পদে ৫
বৎসরের বাস্তব অভিযোগ খালিত হইবে।
বিনেয় ধর্মিকনপ্রাপ্ত প্রাপ্তীদের অধ্যাধিকার
দেওয়া হইবে।

পদাম্ভিঃ : শীর্ষত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আবোধন যাচিক
অথবা ব্যুৎপত্তিক চাকুরী ভিত্তিধৰী তৎসহ
নির্বাচী প্রক্রিয়ান্বয় (যোগিক) অথবা নির্বাচী
প্রক্রিয়ান্বয় (ব্যুৎপত্তি) পদে ৫ বৎসরের বাস্তব
অভিযোগ খালিত হইবে। চাকুরীর ব্যতীত
সত্ত্বাঙ্গনক হইত হইবে।

প্রেরণ : চাকুরী বিধি মাজাক বণ্ণিত বিধি ৮ অনুসারে
প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

৮

৭

২

(৪) নির্বাচী প্রকৌশলী অনুর্ধ্ব ৩৫ বৎসর
(পুরু কৌশল/যাতিক
বৈদ্যতিক)।

সরাসরি/পদচারণি/
প্রেমণ।

সরাসরি : শীর্ষক বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিপ্লোমা
অধিবা। ইহার সময়সূচীর শিক্ষাগত যোগাগত
থাকিত হইবে। বিশেষ ক্ষেত্র প্রশিক্ষণস্বার্থে
শ্রাগাদের অভিজ্ঞতা শিক্ষাগত যোগাগত কল-
কৃতিতে অব্যাধি দ্বারা দেওয়া হইবে।

পদচারণি : সহকারী প্রকৌশল হিসাবে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে
কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ
পুরু কৌশল/যাতিক/বৈদ্যতিক প্রকৌশলে যাত্ত্বে
ডিপ্লোমা অধিবা। ইছার সময়সূচীর শিক্ষাগত
যোগাগত থাকিত হইবে। সরকারী অধিবা
ছানামুদ কর্তৃপক্ষের অধীনে বাজে করার
অভিজ্ঞাক অব্যাধিবাদ দেওয়া হইবে।

প্রেমণ : চাকুরী বিবি নালায় বাণিত বিধি ৮ নং
অনুযায়ী ব্যবহা প্রহর করা হইবে।

সরাসরি : শীর্ষক বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিপ্লোমা
অধিবা। প্রকৌশল যাত্ত্বে অভিজ্ঞতা পাইবেন।

সমস্ম : প্রকৌশলে যাত্ত্বে অভিজ্ঞতাসহ উপ-
সহকারী প্রকৌশলীর অধিবা প্রতিষ্ঠানের অধিবা
নকশাকার / যাতিক / বৈদ্যতিক প্রকৌশলে
ডিপ্লোমা অধিবা বীকৃত প্রতিষ্ঠানের সময়সূচীর
যোগ্যতা স্থানায় বর্ত্ত গফের অধীনে বাজ
করার অভিজ্ঞাক অব্যাধিকার দেওয়া
হইবে।

(৫) সহকারী প্রকৌশলী অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর
(পুরু কৌশল/যাতিক/বৈদ্যতিক)।

(৬) উপস্থব বৌ প্রকৌশলী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
প্রযোগের প্রযোগের/ প্রযোগিক/
বিদ্যাতিক।

(৭) এলিটনেটুর প্রকৌশলী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
যোগিক/বিদ্যাতিক।

(৮) প্রাক্টিসমান ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

(৯) কার্যালয়কারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

(১০) ফার্টার্টেট যোশিন ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
অপারেটর।

(১১) উচ্চমান সহকারী অন্তর্ভুক্ত ৩০ বৎসর
কাম হিসাব রক্ষক।

সরাসরি : প্রকৌশলে ডিপ্লোমা অথবা সীকৃত প্রতিঠান
হইতে সময়নের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকিতে
হইবে।

সরাসরি : প্রকৌশলে ডিপ্লোমা অথবা সীকৃত প্রতিঠান
হইতে সময়নের যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

সরাসরি : সীকৃত প্রতিঠান হইতে প্রাক্টিসমানশিল্প
পাস/ওভারশিল্প পাস/ডিপ্লোমা/সময়নের
শিক্ষাগত যোগ্যতা কাজে বাস্তব অভিভা-
গ্নিরিত হইবে।

সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিভাবক শিক্ষা-
বোর্ড হইতে উচ্চযাদ্যাবিক পদ।

সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিভাবক মাধ্যমিক
সার্টিফিকেট অথবা ইহার সময়নের শিক্ষা-
গত যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

সরাসরি : সীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দাতক ডিপ্লো-
মানশিল্প চিটিগঞ্জ লিখন কাজে অভি-
ভাব সম্পর্ক প্রাপ্যৈবে অঞ্চাকার দেওয়া
হইবে।

(২) ১৫% পদোচ্চতি পদোচ্চতি : নিম্নমান হিসাব সহকারী অথবা নিম্নমান
সহকারী কাম-মূলকশিল্প উভ কাজে কম-
পক্ষে তিন বৎসরের চাকুরীর অভিভা-
গ্নির হইতে হইবে।

৮

৭

৬

(১২) ফোরম্যান
(যাত্রিক/বিদ্যুতিক)

অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর

সরাসরি/পদোন্নতি

সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বৎসরের বাস্তব ৫
অভিভাবকসহ স্বীকৃত প্রতিক্রিয়া হয়েছে ৩
বৎসরের মেয়াদী টেকনিকাল কোর্স দ্বারা
কর্মসূচির সার্টিফিকেট থাকিবে।

পদোন্নতি : ক্ষেত্রে ৪ বৎসরের যোকানিক হিসাবে
অভিভাবক ও চাকুরীর বৃদ্ধি সঙ্গেযোগ্যনক
হয়েছে হয়েবে।

সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২ বৎসরের বাস্তব অভিভাবক-
সহ অফিচিয়েল পাস থাকিবে।

সরাসরি : এব বৎসরের বাস্তব অভিভাবকসহ অফিচিয়েল
পাস থাকিবে হয়েবে।

সরাসরি : ক্ষেত্রে “বি” প্রেসীর ইলেক্ট্রিক লাইসেন্স-
সহ স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হয়েতে মাধ্যমিক অধ্যো
য়ানের সময়মানের শিক্ষাগত যোগাতা থাকিবে
হয়েবে।

সরাসরি : প্রতি শিলিংটে ইংরেজীতে ৮০ এবং বাংলাতে
৩০ শতদেশ মূল্যাঙ্কনিক গতিসূচী উচ্চ মাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সময়মানের শিক্ষাগত যোগাতা
থাকিবে হয়েবে।

(১৩) প্রাচুর্য
(জাতিমিতি)

১৮ হয়েতে ২৭ বৎসর

সরাসরি

(১৪) প্রশ়ান্ত(জাতিমিতি)
১৮ হয়েতে ২৭ বৎসর

সরাসরি

(১৫) ঢাক্কার অপারেটর
১৮ হয়েতে ২৭ বৎসর

সরাসরি

(১৭) কাঞ্জিগত সহকারী ১৮ হয়েত ২৭ বৎসর সরাসরি/পদবোজ্জি। সরাসরি : কাঞ্জিগত সহকারী শৈটলিপিকাৰ।

ইংরেজীতে স্লটলিপি প্রতি নিন্টে ১০০ ও ৫০ শব্দ এবং বাংলায় স্লটলিপি প্রতি নিন্টে ৭০ ও ৩৫ শব্দ এবং অভিজ্ঞতা সহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সম্মানৰ শিক্ষাগত প্রযোগাতা থাবিবত হয়েব।

পদবোজ্জি : শুধুমাত্ৰিক পদে বন্ধনকে তিন বৎসরেৰ চাকুবীৰ অভিজ্ঞতাসম্ম কৰ্মচাৰীকে আধা-ধিবাৰ দেওয়া হয়েব। (সেই সমে কলতলিপিৰ সতি সরাসৰি প্রাথীৰ অনুকূল হয়েত হয়েব।)

সরাসরি : বাণিজ্য শাখায় উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সম্মানেৰ বিকাশত যোগ্যতা থাবিতে হয়েব। বাস্তৱ অভিজ্ঞতাসম্ম প্রাথীক অঞ্চাধিকাৰ দেওয়া হয়েব।

(১৮) হিসাব সহকারী ১৮ হয়েত ২৭ বৎসর সরাসৰি

সরাসরি : বাণিজ্য শাখায় উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সম্মানেৰ বিকাশত যোগ্যতা থাবিতে হয়েব। বাস্তৱ অভিজ্ঞতাসম্ম প্রাথীক অঞ্চাধিকাৰ দেওয়া হয়েব।

(১৯) প্রধান যোকনিক অনুৰ্ধ্ব ৩২ বৎসর সরাসৰি/পদবোজ্জি সরাসরি : মাধ্যমিক অথবা ইহুৱা সম্মানেৰ শিক্ষাগত প্রযোজ্ঞাতা ও শান্তিক দেউতে কোৰ্টে সনদ প্ৰস্তুত কৰাৰ অটোমোবাইল সহ আধীন ভাবে সকল প্ৰকাৰ অটোমোবাইল দেৱৰাগত ও রক্ষণাবেক্ষণসহ প্ৰেছোৱা ও ডিজেল ঘৰে ভাতাৰে যোগিন কৰাজে কৰ্মপক্ষ তিন বৎসরেৰ অভিজ্ঞতা এবং সেপচাৰ পার্টিৰ সন্মুখ কাপনে ভাবে প্রাপ্তি পাবিবত হয়েব।

পদবোজ্জি : যটন যোকনিক পদে তিন বৎসরেৰ বাস্তৱ অভিজ্ঞতাসম্ম প্রাথীদেৱ তৎসহ চাকুবীৰ বিজ্ঞতা সম্মুখভৱক হয়েল অঞ্চাধিকাৰ দেওয়া হয়েব।

৮

৭

২

১

			C
(২০)	যেকানিক	১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি	সরাসরি
			সরাসরি : মাধ্যমিক সার্টিফিকেট ও যাত্রিক ট্রেইন কের্নেস সার্টিফিকেটসহ বাস্তব অভিজ্ঞতা থাবিতে হইবে।
(২১)	চেলটার	১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি	সরাসরি
			সরাসরি : সংক্ষিপ্ত ক্লেচেট কমপ্লক্স ও বৃহস্পতের অভি- জনা ও বৈদ্যুতিক ট্রেইন কোর্সের সনদ প্রদ ত্বহস্পত মাধ্যমিক অধ্যবা ইহার সময়ানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাবিতে হইবে।
(২২)	অটো-ইলেক্ট্রিশিয়ান	১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি	সরাসরি
			সরাসরি : অটো-ইলেক্ট্রিশিয়ান কোর্সের সনদ প্রত ত্বহস্পত মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সময়ানের শিক্ষা- গত যোগ্যতা থাবিতে হইবে।
(২৩)	চার্চার	১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি	সরাসরি
			সরাসরি : যাত্রিক কাজে সনদ প্রদান বীরুত শিক্ষাবৈত্ত হইতে মাধ্যমিক অধ্যবা ইহার সময়ানের শিক্ষাগত যোগ্যতা থাবিতে হইবে।
(২৪)	শিল অপারেটর	১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি	সরাসরি
			সরাসরি : সংক্ষিপ্ত ক্লেচেট কমপ্লক্স ও বৃহস্পতের অভি- জনা প্রত আল্টেনেটরে যোগী পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা থাবিতে হইবে।
(২৫)	আপ্যাচ ছটার	১৭ হইতে ২৭ বৃহস্পতি	সরাসরি
			সরাসরি : সংক্ষিপ্ত ক্লেচেট কমপ্লক্স ও বৃহস্পতের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ অল্টেনেটর প্রেণ পর্যন্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা থাবিতে হইবে।

- (২৬) ঘেনষ্টাৰ ১৭ হইতে ২৭ বৎসৱ সৱাসিৰ : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্ৰে বামপক্ষে ৫ বৎসৱেৰ বাস্তৱ অভিভাসহ আলটম প্ৰেণী পৰ্যন্ত শিক্ষণত যোগাগতা থাবিত হইব।
- (২৭) টিনচিমখ ১৭ হইতে ২৭ বৎসৱ সৱাসিৰ : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্ৰে কমপক্ষে ৩ বৎসৱেৰ বাস্তৱ অভিভাসহ আলটম প্ৰেণী পৰ্যন্ত শিক্ষণত যোগাগতা থাবিত হইব।
- (২৮) পেষ্টাইৰ (চিকিৎসা) অনুৰ্ধ ৩২ বৎসৱ সৱাসিৰ/পদেমতি সৱাসিৰি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্ৰে কমপক্ষে ৫ বৎসৱেৰ অভিভাসহ শীৰ্খত হইতে মাঝামিব, অধৰা, ঈহাৰ সময়ানেৰ শিক্ষণত যোগাগতা থাবিত হইব।
- পদেমতি : সহকাৰী পেষ্টাইৰ পদ ৭ বৎসৱেৰ চাকুৰীৰ বাস্তৱ অভিভাস ও চাকুৰীৰ বাস্তৱ সেচাৰ-জনক থাবিত হইব।
- (২৯) সহকাৰী পেষ্টাইৰ (সহকাৰী চিকিৎসা) ১৮ হইতে ২৭ বৎসৱ সৱাসিৰ : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্ৰে বামপক্ষে ৩ বৎসৱেৰ বাস্তৱ অভিভাসহ আলটম প্ৰেণী দান।
- (৩০) ঔৰৱতাৰ অনুৰ্ধ ৩২ বৎসৱ সৱাসিৰ/পদেমতি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্ৰে কমপক্ষে ৫ বৎসৱেৰ অভিভাসহ এবং উন্মত্তিত বেৰৈস সনদ প্ৰাপ্তসহ শিক্ষণত হইতে মাঝামিব, অধৰা, ঈহাৰ সময়ানেৰ শিক্ষণত যোগাগতা থাবিত হইব।
- পদেমতি : সহকাৰী ঔৰৱতাৰ হিসাবে ১০ বৎসৱেৰ অভিভাস ও প্ৰেণী পাশ।
- (৩১) সহকাৰী ঔৰৱতাৰ ১৮ হইতে ২৭ বৎসৱ সৱাসিৰ : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্ৰে বামপক্ষে ২ বৎসৱেৰ অভিভাসহ আলটম প্ৰেণী পাশ।

5

88

1

۸۷

ପ୍ରମାଣିତ
କରାଯାଇଛି ।

ଆନନ୍ଦ
୩୨ ରଖେଲ

ଜଗାରୀ/ପଦେଶ୍ଵତି ପରାମରି । ୫୯ମିନିଟ୍ସିଂକିଟ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଯାଇବୁ

ପଦ୍ମମତି : ସହକାରୀ ଡଲକାନ୍‌ଟେଙ୍କିଂ ଅପରେଟର ହିସବେ
୩ ବିଷୟରେ ବାସ୍ତବ ଅଭିଭାବକ ଚାକୁବିନ୍ଦ
ବାତା ତାତ୍ତ୍ଵାତ୍ସମ୍ବନ୍ଧକ ଥାବିତେ ହେଲେ ।

(୩) ମଧ୍ୟନାରୀ ଭଲକଣା- ଅନନ୍ତର ୨୭ ବର୍ଷର
ଏହିଜୀବ ଅପାରଦେଶ ।

ପାଦମୁଖ କରିବାକୁ ପାଇଁ ଏହାକୁ ବିନ୍ଦୁ କରିବାକୁ ପାଇଁ ଏହାକୁ ବିନ୍ଦୁ କରିବାକୁ ପାଇଁ

(৩৪) কাপে চট্টান
(জাতি বিষয়ে)

مکانیزم این اتفاق را می‌توان با در نظر گرفتن این دو عوامل توضیح داد.

ବ୍ୟାକରଣ : ପାଇଁ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(৭৫) ঘর্যাকচিত্ব (কামার) অনুর্ধ্ব ৩২ বছের]
সদাসবি

সরাসরি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ বছসনের বাল্যে
অভিভূতসহ অতুম যেণি পর্যবেক্ষণ শিক্ষাত

(୭୬) ଅହକାରୀ ବକ୍ତାଙ୍କତିବ୍ୟ ଅନନ୍ଦ ୨୮ ବାସନ୍ତ]

୧୭

সদাচারি : সংক্ষিপ্ত করে বললেক ৩ বৎসরের অভি-

ପାତାକରି । ଯାହିଁଠିକ୍ କହିଲୁ ଏହାକିମ୍ ଏହାକିମ୍ ଏହାକିମ୍

ମାତ୍ରାବିନ୍ଦି ପରିପାଳନା କାର୍ଯ୍ୟରେ ଅଧିକାରୀ ହୁଏ

- (৭৯) কঠার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : মাসিক/যাইক কঠার কঠিং কঠাজ বন্ধনক উ বৎসরের বাস্তব অভিভাসহ পাইপ লাইন মাসিক/যাইক কঠিং কঠিং বোরের সনদ প্রাণিসহ অক্ষরিক জান থাবিত হইবে।
- (৮০) যান্তি অপারেটর ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/চন্দনালি সরাসরি : প্রেত কোর্স সনদ ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষ ১ বৎসরের অভিভাসহ দ্বিতীয় নিকাবৈত হইত মাসিক অথবা সময়নের শিক্ষাগত যোগাযোগ থাবিত হইবে।
- পদামতি : সহকারী প্ল্যান্ট অপারেটর পদে ৮ বৎসরের বাস্তব অভিভাস সনোয়-জনক থাবিত হইবে।
- সরাসরি : সংশ্লিষ্ট কঠারে ২ বৎসরের অভিভাসহ অপটন্য পৰ্যন্ত পাশ থাকিত হইবে।
- (৮১) সহকারী প্ল্যান্ট ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : বৈধ ভারী মৌলি গাঢ়ী চালনায় চালনের কঠারে অনুর্ধ্ব ৭২ বৎসরের বাস্তব অভিভাসহ ভারী দ্যাটুর গাঢ়ী চালাবার দাই-সেন্টারী হইত হইবে। (সেই সংগে অণ্টন্য প্রেরণ পাশ থাবিতে হইবে।
- (৮২) ভাসিং প্রাইভেট ৩২ বৎসর সরাসরি : সরাসরি : নিকাগত যোগাতা অণ্টন্য শ্রেণীসহ ভারী বান্দারাবার বৈধ লাইসেন্সধৰী প্রাণী প্রবৎ কমপক্ষ ৩ বৎসরের ঘান চালনাম অভিভাস থাবিত হইবে।
- (৮৩) সহকারী আপার অনুর্ধ্ব ৭০ বৎসর সরাসরি : শিক্ষাগত যোগাতা অণ্টন্য প্রেণিসহ ভারী চালাকের বৈধ লাইসেন্সধৰী হইত হইবে।
- (৮৪) প্রাইভেট প্রাইভেট ২৭ বৎসর সরাসরি :

৫

৬

৭

৮

(৪৫) অপারেটর ১৮ হয়েতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : শ্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হয়েত মাধ্যমিক সার্টি-
ফিকেট অথবা সময়নের শিক্ষাগত প্রযোগতা-
সহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম চালনার বৈধ
দায়িত্বসহ থাকিত হয়েব।

(৪৬) জেনারেটর অপারেটর অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর

সরাসরি

সরাসরি : শ্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হয়েত মাধ্যমিক সার্টি-
ফিকেট অথবা সময়নের শিক্ষাগত প্রযোগতা-
সহ সংবিধান বৈদ্যুতিক লাইসেন্স-
সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা
থাকিত হয়েব।

(৪৭) পাওয়ার মেশিন অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর
অপারেটর।

সরাসরি

সরাসরি : শ্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হয়েত মাধ্যমিক সার্টি-
ফিকেট পাশ অথবা সময়নের শিক্ষাগত
প্রযোগতাসহ তাঁরী যান চালাবের বৈধ লাই-
সেন্স এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৫ বৎসরের
অভিজ্ঞতা থাকিত হয়েব।

(৪৮) মেশিন অপারেটর অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

সরাসরি

সরাসরি : শ্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হয়েত মাধ্যমিক অথবা
অলটন ট্রেলী পর্যাত শিক্ষাগত প্রযোগতা-সহ
ভাঁজী যানচালনার বৈধ লাইসেন্স এবং
সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমসন্সেল ৩ বৎসরের অভি-
জ্ঞতা থাকিত হয়েব।

(৪৯) নথ কারী মেশিন অনুর্ধ্ব ২৮ বৎসর
অপারেটর।

সরাসরি

সরাসরি : অলটন ট্রেলী পর্যাত শিক্ষাগত প্রযোগতা-সহ
কাটান পিলাব ইকুইপমেন্ট চালাবেন সহকারী
হিসাবে কাজ করাৰ কমপক্ষে ২ বৎসরেৰ
বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিত হয়েব।

(৫০) অভ্যর্থনাকাৰী ১৮ হইতে ২৭ বৎসৱ সন্মাচি সন্মাচি : বৌকুত শিক্ষাবোৰ্ট হইতে উচ্চমাধীমিক সার্টি-
ফিকেট আখবাৰ সময়সূচীৰ নিষ্কাশনত ব্যৱহাৰ সহ
সংস্থাণটি বিষয়ে আভিজ্ঞতা পাওিবলৈ হইবে।

(৫১) প্লাসনিক কৰ্মকৰ্তা ১৮ হইতে ২৭ বৎসৱ সন্মাচি/কলাষাণি সন্মাচি : মাত্রক ডিপোসিই প্রণালীনিক কাইজেৰ অভি-
জ্ঞতা সমন্বয়ৰ প্রযোগকে অধ্যাধিকাৰ দেওৱা
হইবে।

পদবাহৰি : প্ৰধান সহকাৰী হিসাবে কয়পক্ষ ১০ বৎসৱেৰ
বাব্দৰ অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকৰীৰ বৰ্তমান
সম্ভাৱজনক খালিৰত হইবে অথবা সহকাৰী
হিসাব বৰক্ষক পদে কয়পক্ষ ১০ বৎসৱেৰ
অভিজ্ঞতাসহ চাকৰীৰ বৰ্তমান সম্ভাৱজনক
প্ৰযোগ হইবে। স্থানীয় কৰ্তৃপক্ষৰ অভি-
জ্ঞতা উভ পদেজৰ প্ৰাপ্তীদৰ আইন
সংগত জ্ঞানৰও অধিকাৰী হইত হইবে।

সন্মাচি : মাধ্যমিক সার্টিকেট অথবা ইছাৰ
সময়সূচীৰ নিষ্কাশনত ব্যৱহাৰৰ বৰ্ক্ষণ-
বেক্ষণৰ সম্পর্কে ৩ বৎসৱেৰ বাব্দৰ অভি-
জ্ঞতা পাওিবলৈ হইবে।

(৫২) বাগান ভূমাৰধায়ক অনুষ্ঠ ৩০ বৎসৱ সন্মাচি

সন্মাচি : গুদাম সামগ্ৰীৰ রক্ষণাবেক্ষণ বাব্দে বহুপক্ষ
এক বৎসৱেৰ অভিজ্ঞতাসহ স্বীকৃত শিক্ষাবোৰ্ট
হইতে মাধ্যমিক অধ্যবা হইবাৰ সময়সূচীৰ
নিষ্কাশনত ব্যৱহাৰৰ পাওিবলৈ হইবে।

(৫৩) চৰোৱন্মান ১৮ হইতে ২৭ বৎসৱ সন্মাচি

৫

৬

৭

(৫৫) টেলিফোন
অপারেটর।১৮ হইতে ২০ বৎসর
সরকারি/পরামর্শি

সরাসরি : [কান সরকারি অথবা আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রদান রাষ্ট্রগুরোচন ও বাবস্থাপনা কর্তৃক কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিভাসহ ধীকৃত লিফ্টবোর্ট হইতে উচ্চমাধ্যমিক অধ্যয়া ইহার সময়মানের শিক্ষাগত যোগ্যতা ধোবিতে হয়।]

পরোমাত্তি : সহকারী ছেটার কৌপোর হিসাবে স্থানীয় বড়পুকুর দণ্ডতরে কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিভাস তৎসহ চাকুরীর বর্তুল সান্তোষজনক হইতে হয়েব।

(৫৬) ডেবারলেন
অপারেটর।

১৮ জুন হইতে ২০ বৎসর।

সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিভাসহ মাধ্যমিক শিক্ষাগত সার্টিফিকেট অথবা সময়মানের শিক্ষাগত যোগ্যতা ধোবিতে হয়েব।

(৫৭) নিকট অপারেটর।

১৭ হইতে ২৭ বৎসর।

সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিভাসহ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সময়মানের শিক্ষাগত যোগ্যতা ধোবিতে হয়েব।

সরাসরি : সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিভাসহ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সময়মানের শিক্ষাগত যোগ্যতা ধোবিতে হয়েব।

- (૫૮) ઈરોકાન્સિનાન ૧૫ હાઈટ ૨૭ બેસર સરાસરી/પ્રોફેશનાન સરાસરી : શીરુત પ્રતીઠાન હાઈટ સંચિષ્ટટ્રેકોને સરાસરીની પ્રાણીસર નાથાનિક સાર્ટિફિકેટ પાણ હાઈટ હાયેબે ।
- મનોરાતિ : સહયારી ઈરોકાન્સિનાન ગામ ઓ બેસરેન વાસ્તવ અડિઝિપાસ ડાબુનીન વાણ સત્તાની જનક હાઈટ હાયેબે ।
- (૫૯) સહયારી ઈરોકાન્સિનાન ૧૮ હાઈટ ૨૭ બેસર સરાસરી : શીરુત શિક્ષાવાડ હાઈટ નાથાનિક સાર્ટિફિકેટ અથવા ઈયાર સમયનેનું શિક્ષાગત વ્યોગ્યતા તંસુદ સંચિષ્ટટ્રેકોને “એ” સેવકાને લાયોસન્સ ખાદી હાઈટ હાયેબે ।
- સરાસરી : શીરુત શિક્ષાવાડ હાઈટ નાથાનિક સાર્ટિફિકેટ અથવા ઈયાર સમયનેનું શિક્ષાગત અથવા સંચિષ્ટ પ્રોફેશન કાર્યવ અડિઝિપાસ અંતાસ અંટેમ શ્રેણી પાણ હાઈટ હાયેબે ।
- (૬૦) વાણ ચાંદ ૧૮ હાઈટ ૨૭ બેસર સરાસરી : શીરુત પ્રતીઠાન હાઈટ સંચિષ્ટ બૈન્ડાઇટ સરાસરી : વાણ ચાંદ ૧૮ હાઈટ ૨૭ બેસર સરાસરી : અથવા ઈયાર સમયનેનું શિક્ષાગત અથવા સંચિષ્ટ પ્રોફેશન કાર્યવ અડિઝિપાસ અંતાસ અંટેમ હાઈબે । અથવા “એ” સેવકાને પ્રોફેશનાન પારસ્પરિ પરાવિએ હાઈબે ।
- (૬૧) લાઈનકાનાન(બિદ્યુલ) ૧૮ હાઈટ ૨૭ બેસર સરાસરી : શીરુત પ્રતીઠાન હાઈટ સંચિષ્ટ બૈન્ડાઇટ સરાસરી : લાઈનકાનાન(બિદ્યુલ) ૧૮ હાઈટ ૨૭ બેસર સરાસરી : અભિભાવક અભિભાવક અભિભાવક અભિભાવક ।
- (૬૨) સાહાય્યકારી/સહકારી ૧૮ હાઈટ ૨૭ બેસર સરાસરી : સરાસરી : સંચિષ્ટ મ્યુનિક અભિભાવક અભિભાવક અભિભાવક ।
- (૬૩) બાળ પરિબાસ ૧૮ હાઈટ ૨૭ બેસર સરાસરી : સરાસરી : સંચિષ્ટ કફક્રે વાસ્તવ અભિભાવક સાર્ટિફિકેટ અથવા ઈયાર સમયનેનું શિક્ષાગત યોગ્યતા ધાયિએ હાયેબે ।

৫

৮

৭

২

১

- (৬৪) সুইম-কাম-ফিল্টজম্যান ১৮ হয়েতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : পংশিতে কেবল বাস্তব অভিভাবক শীক্ষণিক পিছ দ্বৰা হয়েতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা উহার সমন্বেন শিক্ষাগত যোগাতা প্রাপ্তি হয়েব। বাস্তব অভিভাবক সমন্বেন শিক্ষাগত যোগাতা প্রাপ্তি হয়েব।
- (৬৫) খিলাই নিভাই ১৮ হয়েতে ২৬ বৎসর সরাসরি সরাসরি : মাধ্যমিক পার্টিশনেট অথবা ইহার সমন্বেন শিক্ষাগত যোগাতা প্রাপ্তি হয়েব। বাস্তব অভিভাবক সমন্বেন প্রাপ্তি হয়েব।
- (৬৬) জোড়ার সহকারী ১৯ হয়েতে ২৮ বৎসর সরাসরি সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমন্বেন শিক্ষাগত যোগাতা প্রাপ্তি হয়েতে হয়েব। বিল প্রস্তুতির বাস্তব অভিভাবক সমন্বেন প্রাপ্তি-দের অধ্যাধিকার দেওয়া হয়েব।
- (৬৭) বিল সহকারী ১৯ হয়েতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা ইহার সমন্বেন শিক্ষাগত যোগাতা প্রাপ্তি হয়েতে হয়েব। বিল প্রস্তুতির বাস্তব অভিভাবক সমন্বেন প্রাপ্তি-দের অধ্যাধিকার দেওয়া হয়েব।
- (৬৮) বিল ডেসপাচার ১৮ হয়েতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমন্বেন শিক্ষাগত যোগাতা সহ বাই-সাইকেল চালনাক্ষ অবশ্যই পারদর্শী হয়েতে হয়েব।
- (৬৯) পাইপলাইন খিল্টি অন্ধ ৩২ বৎসর সরাসরি সরাসরি : পাস চালনাক্ষ এবং জনসাধারণের পালি সরবরাহে ও বেঙ্গের অভিভাবক অভিযন্ত্রে পাশ হয়েতে হয়েব।

- (৭০) পাইপ লাইন কাছাকাছী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাপিরি সরাপি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রে পাইপ লাইন মিলীর পাঞ্চাশ-
কারী হিসাবে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিভাবক সহ
সুর্তান ব্রাঞ্চের অধিকারী হইতে হইবে।
- (৭১) লিবল বায়ুর অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর সরাপিরি সরাপি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের অভিভাবক অঠম
অঠম শ্রেণী পাশ হইতে হইবে।
- (৭২) মালি-কাম-দারোফান ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাপিরি সরাপি : বাগানের কাজের বাস্তব অভিভাবক অঠম
শ্রেণী পাশ এবং সুর্তান ব্রাঞ্চের অধিকারী
হইতে হইবে।
- (৭৩) যালি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাপিরি সরাপি : বাগানের কাজের বাস্তব অভিভাবক অঠম
শ্রেণী পাশ এবং সুর্তান ব্রাঞ্চের অধিকারী
হইতে হইবে।
- (৭৪) টুপ-সহকারী প্রাক-শৈলী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাপিরি সরাপি : অটোমোবাইল/গাড়ি প্রযোগের ডিপ্রো-
(ক্ষেত্রমান)। ধারী শৈক্ষিক প্রতিষ্ঠান হইতে বিকাশগত ব্যোগাতা
যাবিতে হইবে। বাস্তব অভিভাবক সমস্ত
প্রাচীক অঞ্চলিকার দেওয়া হইবে।
- (৭৫) পাইপ লাইন পরিদর্শক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাপিরি সরাপি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রে বাস্তব অভিভাবক প্রচা-
নাধ্যাম ক সার্টিফিকেট অর্থাৎ ইয়ার সম-
নানের বিকাশ ব্যোগাতা প্রাচীকে
হইবে।
- (৭৬) সহকারী আপ দ্বোজন্তুরি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাপিরি সরাপি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২ বৎসরের বাস্তব
অভিভাবক অঠম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষাপত্র-
যোগাতা প্রাচীকে হইবে।
- (৭৭) সাধারণকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাপিরি সরাপি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রে অভিভাবক অঠম শ্রেণী
পাশ তৎসহ সুর্তান ব্রাঞ্চের অধিকারী হইত
হইবে।

	৫	৭-	৮	৫
(৭৮) বাবস্থাপক বাসটোচিনাল অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর	সরাসরি/পদমালি	সরাসরি :	শীঘ্ৰত বিশ্ববিদ্যালয় যথৈত যান্তিক প্রকৌশল স্নাতকোভ্যূর ডিপ্লোম বাস টার্নিনাল বাবস্থাপনাই। কাইজ ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা অথবা সীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় যথৈত চার্টেড ডিপ্লোম বাসটোচিনাল বাবস্থাপনাই। বাইজ পাঁচ বৎসরের অভিজ্ঞতা সকল প্রাচীনদের অধ্যাধিক বয়স্য যথৈব।	
		পদমালি :	৩৩তেব ডিপ্লোম সহকারী বাবস্থাপদ পদে ১ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রাচীনদের তৎসহ চার্টেড বৃত্তান্ত সভ্যাব্যবস্থাক প্রাক্ষিপিত যথৈব।	
(৭৯) সহকারী বাবস্থাপক	১৮ যথৈত ২৭ বৎসর	সরাসরি :	সীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় যথৈত যান্তিক প্রকৌশলে সাইন ডিপ্লোম আগ্রহী অথবা প্রথম ডেণ্ডো-মার্ম তৎসহ বাসটোচিনাল বাবস্থাপনা কাজে অভিজ্ঞতা ধার্যবল্য তাৰ্থে অভ্যাধিকার দণ্ডনা যথৈব।	
	(মোট পদস্থ হি অংশ)	পদমালি :	১০০	পদমালি :
			বৎসরের অভিজ্ঞতা থাবিলত যথৈব। তৎসহ চার্টেড বৃত্তান্ত সভ্যাব্যবস্থাক যথৈত যথৈব।	
(৮০) তত্ত্ববিধায়ক (সূপুর- ভাইজাৰ) বাসটোচিনাল	০৮ যথৈত ২৭ বৎসর	সরাসরি :	সীকৃত শিক্ষাবোর্ড যথৈতে উচ্চবিধায়ক সার্টি- ফিকেট অধ্যো ইয়াব সভ্যাব্যবস্থাক নিষ্কাশত ব্যোগ্যতাপদ বাসটোচিনাল কাজেৰ কৰণকে ১ বৎসৱ বাস্তব অভিজ্ঞতা ধাৰিবল্য যথৈব।	

- (৮১) সহকারী নিরাপত্তা অনুর্ধ্ব ৮০ বৎসর সরাসরি সরাসরি : বৌরুত নিষ্কাশোর্ত হইতে নাধিক্রিক অথবা সংগ্রামের শিক্ষাগত বোর্ডের সহ নিরাপত্তা দাবহুগুলো প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইতে হইবে। অথবা প্রাপ্তন সেনা সন্মতে আধিক্যকর দেওয়া হইবে।
- (৮২) নিরাপত্তা প্রহরী অনুর্ধ্ব ৩৫ বৎসর সরাসরি সরাসরি : অষ্টম বর্ষে প্রয়োজনাত যোগাযোগ নিরাপত্তা প্রহরী হিসাবে কাজ করার অভিজ্ঞা ও সুরক্ষার অধিকারী হইতে হইবে। প্রভিনকা বাহিনী, পুলিশ বাহিনী বা আনসোর বাহিনী প্রাপ্তন সদস্যদের অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।
- প্রচলিত
শাল্টার রোজ কর্মচারী তার্ফে ২৭ বৎসর, ১৮ হইতে ২৭ ~ “বাসবি সর্ব”
(৮৩) কোড়াড চোবার ১৮ হইতে ২৭ ~ “বাসবি সর্ব”
(৮৪) পালি ১৮ হইতে ২৭ বৎসর, সরাসরি সরাসরি : বাণিজের কাজের অভিজ্ঞা সম্মত প্রার্থীর অধিকার দেওয়া হইবে তৎসহ অতুল শ্রেণী পর্যাপ্ত শিক্ষাগত যোগাযোগ। প্রার্থীর
(৮৫) ক্লাসফেন্ট প্লাটের্ন] ১৮ হইতে ২৭ বৎসর, সরাসরি সরাসরি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রে বাসবি অভিজ্ঞতাসহ সৃষ্টান্ব প্রচেষ্টন অধিকারী হইতে হইবে।
(৮৬) নিম্ন পার্কের সুইপার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রে বাসবি অভিজ্ঞতাসহ সৃষ্টান্ব প্রচেষ্টন অধিকারী হইতে হইবে।
(৮৭) বাসটার্মিনালের সুইপার ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রে বাসবি অভিজ্ঞতাসহ সৃষ্টান্ব প্রচেষ্টন অধিকারী হইতে হইবে।

৫

৮

৭

২

৫

রাজ্য বিভাগ

৬। অধান রাজ্য কর্মকর্তা অনুর্ধ্ব ৫০ বৎসর

সরাসরি/পদচালিত/
প্রেমণ।

সরাসরি : শীর্কৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনার্স, ঢাক্কা-
কোড়াল অর্থনীতি অধ্যক্ষ। বাণিজ্য কাম্পেফ
বিভাগ প্রেসহ রাজ্য সংকৰ্ত্ত আইনের
বাস্তব প্রয়োগের অধিকারী হইতে
বিদেশের বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রাচীদের
অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।

পদচালিত : শীর্কৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ঢাক্কা ডিপ্পো
তৎসহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে উপ-প্রধান
রাজ্য কর্মসূত। হিসাবে ও বাণিজ্যের ঢাক্কার
বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং ফাইনান্সিয়াল ক্লান
ও বাজেট ন্যূনেক অভিজ্ঞতা অধিকারী
হইতে হইবে। ঢাক্কার ব্যক্তি সার্ভার্জনক
থাবিলত হইবে।

প্রেমণ : ঢাক্কার বিধিমালার ৮৩। বিধিতে বণিত
সর্তানুযায়ী নিয়মাগ ব্যবস্থা দৃঢ়ীত হইবে।

- (৬) উপ-প্রধান রাজ্য | অনুর্ধ্ব ৪৫ বৎসর
কর্মকর্তা।
- সরাসরি/পদচালিত/
প্রেমণ।
- সরাসরি : শীর্কৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিটোয়া রেলীতে
অর্থনীতি/বাণিজ্য সার্ভিকেডের ডিপ্পো তৎসহ
ফাইনান্সিয়াল ক্লানের ব্যক্তি অভিজ্ঞতা
সম্মত প্রাচীদের অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।

পদোম্বতি : শীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হটেতে সাতক ডিপ্টি কর্মকর্তা হিসাবে বৎসরের বাস্তব অভিভ্যুত অধিকারী হটেতে যাইব। চাকুরীর সত্ত্বাজনক ধারণত হটেব।

প্রেষণে : চাকুরীর বিশ্ববিদ্যালয় ঘনৎ বিধিতে বণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হটেব।
 শীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হটেতে সাতক ডিপ্টি কর্মপক্ষে ছিলো শেলী অর্থনৈতিতে অথবা বাণিজ্য তৎসহ রাজ্য আইন প্রয়োগের অভিভ্যুত। সম্পত্তি প্রাপ্তীদের অধাধিকার দেওয়া হটেব।

পদোম্বতি : শীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হটেতে সাতক ডিপ্টি তৎসহ শানোয় কর্তৃ পক্ষের অধিনে কর্মরোপন কর্মকর্তা হিসাবে কর্মপক্ষে ও বৎসরের চাকুরীর বাস্তব অভিভ্যুত। এবং চাকুরীর সত্ত্বাজনক ধারণত হটেব।

প্রেষণে : চাকুরী বিধি যাতাব ঘনৎ বিধিতে বণিত শর্তানুযায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হটেব।
 শীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হটেতে সাতক ডিপ্টি কর্মপক্ষে ছিলো শেলী অর্থনৈতিতে অথবা বাণিজ্য তৎসহ রাজ্য আইন প্রয়োগের অভিভ্যুত অধিকারী প্রাপ্তীকে অধাধিকার দেওয়া হটেব।

(২) ৫০% পদোম্বতি পদোম্বতি : শীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হটেতে সাতক ডিপ্টি তৎসহ শানোয় কর্তৃ পক্ষের অধীনে ৭ বৎসরের উপ-কর্মরোপন পদে বাস্তব অভিভ্যুত। এবং চাকুরীর সত্ত্বাজনক ধারণত হটেব।

(৩) কর্মরোপন কর্মকর্তা অনুর্ধ ৩৫ বৎসর

সরাসরি/পদোম্বতি
 প্রেষণ

(১) ৫০% সরাসরি
 (২) ৫০% সরাসরি

৫

৬

৭

৮

৯

(৪) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ১৮ হইতে ২৭ বৎসর | সরাটি/পদেমতি

সরাটি : শীর্ষত বিশ্ববিদাচার্য হইতে আতক ডিপ্রী কমপক্ষে ২য় শ্রেণী পরিসংখ্যান বিষয় অভিজ্ঞতা সময় প্রাণীকে অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।

পদেমতি : শীর্ষত বিশ্ববিদাচার্য হইতে আতক ডিপ্রী তৎসহ উপ-কর্মকর্তা পদে ইনোর বর্ত-পক্ষের অধীনে ৩ বৎসরের চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং চাকুরীর বাস্তব সম্মত জনক থাবিত হইবে।

(৫) উপ-কর্মকর্তা ১৮ হইতে ২৭ বৎসর (১) ২৫% সরাটি |

সরাটি : শীর্ষত বিশ্ববিদাচার্য হইতে বালিঙ্গ স্থাতক ডিপ্রী । ২য় শ্রেণীর বালিঙ্গ আতক ডিপ্রী-ধারী প্রাণী অধ্যাধিকার পাইবে।

(২) ৭৫% পদেমতি

পদেমতি : শীর্ষত বিশ্ববিদাচার্য হইতে কমপক্ষে অত্যন্ত ডিপ্রী পদে হইতে হইবে। ইনোর কর্তৃপক্ষের অধীনে সহকারীর পদ ১ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা অথবা সহকারী হিসাব রক্কর, পদে ১ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা অথবা জোট সূপ্তির ভাইজুর (বালিঙ্গ) বিভাগ পদের ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা, অথবা উচ্চমান সহকারী কাম-হিসাব রক্কর, পদে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা তৎসহ সংশ্লিষ্ট প্রাণী-গুলির চাকুরীর বাস্তব সম্মত জনক থাবিত হইবে।

(৩) উচ্চমাধ্যম সংস্কৃতি
বাণী-প্রক্রিয়া বক্তব্য।

(২) ৭৫% পুনরুন্নতি
পদার্থতি : শান্তি
কর্তৃপক্ষের অধীনে
নিয়মিত
ফিলার পদন ৩ বছরের অভিজ্ঞতা
সম্মত হিলার সহযোগী ৫০০
কিলোম পথে অথবা
নিম্নমানসহস্রাবৰী বাই-
নৃস্বরিয়ে পদন যোগাযোগ ও উচ্চমাধ্যমিক
সার্টিফিকেট অথবা সমন্বয়ের শিক্ষাগ্রহণকাৰী
অবশ্যই ধারণতে হয়ে। চাকুরীয়ে বৃত্তান্ত
সভায়জনক ধারণতে হয়ে।

(৩) বাসন্ত সংবাদী
১৫ হইতে ২৭ বছর।

সরাসরি :
বাসন্ত
পদার্থতি :
শান্তি
কর্তৃপক্ষের অধীনে
নিয়মিত
ফিলার পদন ৩ বছরের শিক্ষাগ্রহণকাৰী
অবশ্যই ধারণতে হয়ে। বাসন্ত
সভায়জনক ধারণতে হয়ে।

(৪) বাসন্ত
কিলোম
(বেজার সংজ্ঞা)

১৫ হইতে ২৭ বছর।

সরাসরি :
বাসন্ত
পদার্থতি :
শান্তি
কর্তৃপক্ষের অধীনে
নিয়মিত
ফিলার পদন ৩ বছরের শিক্ষাগ্রহণকাৰী
অবশ্যই ধারণতে হয়ে। বাসন্ত
সভায়জনক ধারণতে হয়ে।

(৫) নিম্নমান সহকারী
বাস-মূল্যাঙ্কনিক।

১৫ হইতে ২৭ বছর।

সরাসরি :
বাসন্ত
পদার্থতি :
শান্তি
কর্তৃপক্ষের অধীনে
নিয়মিত
ফিলার পদন ৩ বছরের শিক্ষাগ্রহণকাৰী
অবশ্যই ধারণতে হয়ে। বাসন্ত
সভায়জনক ধারণতে হয়ে।

(৬) উচ্চমাধ্যম সংস্কৃতি
বাণী-প্রক্রিয়া বক্তব্য।

(২) ২০% পুনরুন্নতি
পদার্থতি : বাসন্ত
কর্তৃপক্ষের অধীনে
নিয়মিত
ফিলার পদন ৩ বছরের অভিজ্ঞতা
সম্মত হিলার সহযোগী ৫০০
কিলোম পথে অথবা
নিম্নমানসহস্রাবৰী বাই-
নৃস্বরিয়ে পদন যোগাযোগ ও উচ্চমাধ্যমিক
সার্টিফিকেট অথবা সমন্বয়ের শিক্ষাগ্রহণকাৰী
অবশ্যই ধারণতে হয়ে। চাকুরীয়ে বৃত্তান্ত
সভায়জনক ধারণতে হয়ে।

সরাসরি :
বাসন্ত
পদার্থতি :
শান্তি
কর্তৃপক্ষের অধীনে
নিয়মিত
ফিলার পদন ৩ বছর। স্বামৈ-
গতিমালা প্রাপ্তি হয়ে।
বাসন্ত
সভায়জনক ধারণতে হয়ে।

সরাসরি :
বাসন্ত
পদার্থতি :
শান্তি
কর্তৃপক্ষের অধীনে
নিয়মিত
ফিলার পদন ৩ বছরের শিক্ষাগ্রহণকাৰী
অবশ্যই ধারণতে হয়ে। বাসন্ত
সভায়জনক ধারণতে হয়ে।

C

৮

৬

৫

৩

(১০) বাণিজগত সহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৰ্ষসমুক্তি/পদনাম্বর
যৌথ লিপিবদ্ধ।

সরাসরি : বৌকৃত নিকাবের্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টি-
ফিকেট বা সমন্বয়ের নিকাশত যোগ্যতা
পাওয়াতে হইবে। সেই সঙ্গে ইণ্ডিজেট
ক্রত নিপি প্রতি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং
মূদ্রাকরিক গতি প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ
এবং বাঁচাওয়া ক্রতাক্ষিপ্তি ১০ শব্দ
ওৱাগ্যতা থাবিতে হইবে।

পদনাম্বরি : মূদ্রাকরিকে জন্য অতিরিক্ত দ্বোগ্যতা পাওয়াতে
যোগ্য দৈর্ঘ্যজীবে প্রতি মিনিটে ২০০ শব্দ
এবং বাঁচাওয়া প্রতি মিনিটে ১০ শব্দের
থাবিতে হইবে।

সরাসরি : বৌকৃত নিকাবের্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সমন্বয়ের নিকাশত যোগ্যতা
যোগ্য হইবে। সেই সঙ্গে ইণ্ডিজেট
ক্রতাক্ষিপ্তি মিনিটে ১০০ শব্দ এবং নিপি-
ক্রত প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ
এবং বাঁচাওয়া ক্রতাক্ষিপ্তি প্রতি মিনিটে ১০
শব্দ ও মূদ্রাকরিক গতি প্রতি মিনিটে ৭৫
শব্দের যোগ্যতা থাবিতে হইবে।

(১১) স্টার্টিলিঙ্কের-ক্রম-
মূদ্রাকরিক (যৌথ
মূদ্রাকরিক)।

সরাসরি : বৌকৃত নিকাবের্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সমন্বয়ের নিকাশত যোগ্যতা
২৮ বিতাগ হইতে হইবে। ক্যালকুলেটর
যোগাদানমূলক প্রতিক্রিয়াকে অপ্রাপ্তি কর
দেওয়া হইব।

(১২) ক্রম ছিটট
১৮ হইতে ২৭ বৰ্ষসমুক্তি/পদনাম্বর
সরাসরি

ବିଭାଗ

କୁଳାଳେ ପରିମାଣ ଦେ ଯାହାରେ ଏହା
ପରିମାଣ କିମ୍ବା ପରିମାଣ କିମ୍ବା

ପାତ୍ର କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଲା ।

ଏଥାର୍ଟ ସମ୍ପଦ ତାଇଜାର ୨୫ ହାଇଟ୍ ନେ ବରସନ୍ଦୁ (୧୯) ।

(२) ७५% प्राप्तीया

(১৬) যাকেটি সুপরিভাইজন ০৮ থাইত ২৭ বছসন সন্মানিত

সন্দারিতি : শৌকৃত নিকটবর্তী যথেষ্ট উচ্চমাধুরিক
বা সময়সূচী শিক্ষাগত মৌলিক ক্ষিপ্তকৃতি
থাবিতে হয়েছে। ২য় বিভাগে উভয়ের প্রাপ্তীক
অধ্যাদিক্ষিকা দেওয়া হচ্ছে।

সকাশবি : শৌকৃত নিকাবোর্ট হইত উচ্চমাধীশিক্ষক বা সময়নির্বাচক নিকাশত সার্টিফিকেট থাবিবে যষ্টেন। ২য় বিভাগে উজোন প্রাণীবৰ্ব অহা-ধিকার দণ্ডনা হইবে।

সংক্ষিপ্তি : শৌকাত বিশ্ববিদ্যালয়ের হয়েছে মাস্ক-ক ডিপ্লো ২য় বিভাগে উত্তীর্ণ হয়েছে হয়েছে। সংশ্লিষ্ট বাজে অভিজ্ঞতা সম্পর্ক গ্রাহণের আধিক্যবাহু দেওয়া হয়েছে।

ମାବେନ୍ଟ ସୁପରଭାଇଜାର ଅଥବା ଲାଇସେନ୍ସ
ସୁପରଭାଇଜାର ଅଥବା ହୈଟାଇକ୍ ସ୍ମାର୍କ-
ଭାଇଜାର ଅଥବା ବାସଟିମାନର ସୁପରଭାଇଜାର
ସଂରକ୍ଷଣ ପଦମୟାହେ ୧ ବିଶେଷରେ ବାସ୍ତବ
ଅଭିଭତ୍ତା ସମ୍ମ ପ୍ରାଚୀନ୍ଦେ ଯୋଗତା ଓ ଦାର୍ଢ-
ଲିଖିବ ବର୍ଜାଲ ସୁଲଭମଙ୍କଣ କି ପାଇବାକୁ ପାଇବାର

সন্মানিতি : বৌকুল শিকারোড় হয়েতে এক যাথেমিক
সার্টিফিকেট বা সম্মানের শিকাগতেক্ষণতা
থাবিত হয়েত। ২য় বিভাগ উভৈর প্রাচীনত
অপ্রাপ্তিবাদ প্রাপ্তিৰ।

৫

৮

৭

২

৬

(১৭) দাইয়েন্স সুপার-
ভাইজার
১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি
সরাসরি

(১৮) ইউন টাক্স সপোর্ট-
ভাইজার
১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি
সরাসরি

(১৯) দেরকর্ত সরবরাহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি
সরাসরি

(২০) এস.এস.এস.এস
১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি
সরাসরি

(২১) বাহিঃস পিলোন
১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি
সরাসরি

আচ্ছা বিভাগ

ক্ষমান বাচ্চা কর্মকর্তা অনুর্ধ্ব ৫০ বৃহস্পতি
সরাসরি / পদচালনা /
প্রক্রিয়া

সরাসরি : শৌকৃপ নিকাবার্ট যথেষ্ট উচ্চমাধ্যমিক সার্টি-
ফিকেট বা সময়সূচী নিষ্কাশন দ্বারা গৱে-
ধান্নার যথেষ্ট। ২৩ বিজারে উভৈর প্রাচী-
গণ অধাধিকার পাইবে।

সরাসরি : শৌকৃপ নিকাবার্ট যথেষ্ট উচ্চমাধ্যমিক সার্টি-
ফিকেট বা সময়সূচী নিষ্কাশন দ্বারা
যথেষ্ট যথেষ্ট। ২৩ বিজারে উভৈর আধীক্ষণ
অধাধিকার পাইবে।

সরাসরি : অশ্টম মেণ্টি পাস সুস্থান কার্যকর অধিবেদন
যথেষ্ট যথেষ্ট।

সরাসরি : অশ্টম মেণ্টি পাস সুস্থান কার্যকর অধিবেদন
যথেষ্ট যথেষ্ট।

সরাসরি : অশ্টম মেণ্টি পাস সুস্থান কার্যকর অধিবেদন
যথেষ্ট যথেষ্ট। ২৪ সালবাবে প্রাপ্ত সালবাবে প্রাপ্ত
যথেষ্ট যথেষ্ট।

সরাসরি /
পদচালনা

সরাসরি : শৌকৃপ বিশ্ববিদ্যালয় যথেষ্ট এস.বি.বি. এস,
ডিপ্লোমা-ইন-গ্রান্টিং এবং অভিযোগ
চিকিৎসা ক্লিনিক বা আচ্ছা পাইচক্টো বাড়ে
৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞা পাইক্ষণ পাইক্ষণ
বিদ্যালয় সংক্রিত ক্ষেত্রে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত
দ্বারা অধিবিক্ষণ দেওয়া যাইবে।

ପରେମାତି : କିନ୍ତୁ ପଦେ ଥାଏ କର୍ମପାଠୀର ୫ ବିଷୟରେ
ବାସ୍ତବ ଅତିକୃତ ତତ୍ତ୍ଵରେ ଚାକୁରୀର ରତ୍ନ
ସତ୍ୟବଜନକ ହେଲେ ହେବ।

প্রেরণে : চারকর্ণী বিদ্যমান ৮নং বিধিতে বিনিত
শর্তনুযানী নির্যাগ ব্যবস্থা সহ্যত হইলে।

ପଦ୍ମାବତୀ : ଯାହାଠିର ବସନ୍ତ ଦେହତେ ଏମିବୁବୁଝ,
କିମ୍ବା ଓ ଡିଜାମ୍‌ପାରିଲିକ ଫୁଲଗମୟ
ଜୀବା ପରିଚଳନ କାହାର କେ ବଳନାମର ବାଲୁ
ଆହିଲା ପାରିଲା ଯାହେବ ।

পদবোম্পতি : সামনীয় ২৫০ পক্ষকর অধীন সহকর্মী বাস্তু কর্ম কর্তা হিসাবে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিভূতা প্রয়োগ পাসকরে কৃত্য গভোৰজনের প্রয়োগে যথেষ্ট অধৰ্যা প্রয়োগিক নথিতা বাস্তু কর্ম-কর্তা হিসাব সংশ্লিষ্ট কৰ্ত্তব্যে ৫ বৎসরের পাসকরে প্রয়োগ অভিভূতা ও ইত্যাকৃত সংজ্ঞায়জনক হইব।

ପ୍ରସବରେ : ଚାକୁଟୀ ବିଦ୍ୟାନୀର ଟଙ୍କେ ବିଦ୍ୟାରେ ଯାଇଲେ
ଶତମୟାବୀ ହିମ୍ବାଳ ବ୍ୟାଧୀ ଶୂନ୍ୟ ଦୟାବୀ।

ପରାମାର୍ଗରେ : ବୌହୁ ବିଦ୍ୟାନୀର ଦୈତ୍ୟ ଏଥିରେ ଯାଇଲେ
ତିକ୍ରୀ ଓ ଡିଜ୍ଞାନୀ-ଏ-ନାବିକିଷ ହେତୁଖାନୀ
ବାଜୀ ପରିଚନୀର କାର୍ଯ୍ୟ ଅଥବା ଚିତ୍ରବ୍ସର
କାର୍ଯ୍ୟ ୨ ବନ୍ଦରରେ ବାଜୀ ଅଭିଭାବ ଥାଇଲୁ

ଏହି ନାମ ପ୍ରବିଧାନ ଅନୁଶାସନ ନିଯମଗୀତ ଦାନ
କରା ହେଉଥିବେ।

(b) যোগ্য কর্মকর্তা

(२) संस्कारदी चाण्डा भवनम् ८० बडेश्वर अदाकुलि

ଓন্দৰ্শ ৮০

ବିଷ୍ଣୁଦେଶୀର୍ଥ ଦେଖିଲୁ ଏମାତ୍ରିଙ୍କିରିଅଛି ।

ଏହି ନାମ ପ୍ରବିଧାନ ଅନୁଶାସନ ନିଯମଗୀତ ଦାନ
କରା ହେଉଥିବେ।

(৩) তাঙ্গাৰ (অঙ্গকোলীন)
কিউন্দেচি (অঙ্গপ্রশিক
ডিসপ্লেসমেন্ট)

১	২	৩	৪	৫	৬
(৮) স্থান্ত তড়াবধায়ক পরিদর্শক	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি/পদচালিত	সরাসরি :	স্বীকৃত বিশ্ববিদালয় হইতে রাতক ডিপ্লোমা পাস ও কৃত এঙ্গ স্যানিটেশন কোর্সে চীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে সনদ প্রত তৎসহ সংশ্লিষ্ট দক্ষতা ৩ বৎসরের বাস্তৱ অভিজ্ঞতা ধারিত হইবে।	পদচালিত : ফিডাই পদে আছা পরিদর্শক অথবা টিকা পরিদর্শক ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর রাতাত সাতোষজনক ধারিত হইবে।
(৯) স্থান্ত পরিদর্শক (সামিটারী ইনসপেকটর)	অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক ২য় বিভাগের সাতি ফিল্ডকট তৎসহ চীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে কৃত এঙ্গ স্যানিটেশন কোর্সে সনদ প্রত প্রাপ্ত হইতে হইবে।	সরাসরি :
(১০) টিকা পরিদর্শক	অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি	সরাসরি :	স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক ২য় বিভাগের সাতি ফিল্ডকট তৎসহ চীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে কৃত এঙ্গ স্যানিটেশন কোর্সে সনদ প্রত প্রাপ্ত হইতে হইবে।	সরাসরি : স্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক ২য় বিভাগের সাতি ফিল্ডকট তৎসহ চীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে কৃত এঙ্গ স্যানিটেশন কোর্সে সনদ প্রত প্রাপ্ত হইতে হইবে।
(১১) টিকাদার	অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরাসরি			

(৪) জেষ্ঠ ডিজাইন ফেক-শন পরিদর্শক।
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোন্তি সরাসরি :
বৌকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক ২৩
বিভাগের সার্টিফিকেট প্রস্তহ স্নানিটারী
ইঞ্জিনের টেক্নোলজি প্রিভিল কোর্স সনদপত্র
প্রাপ্ত হইতে হইবে। সংশ্লিষ্ট কাজের বাস্তব
অভিজ্ঞতা ধারণকারী হইবে।

পদোন্তি : যানীয় বার্ত প্রকল্পের অধীনে ক্রিয়ার পদে
ডিজাইন ফেকশন পরিদর্শক পদে ৫ বৎসরের
চাকুরির বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর বর্তাত
সম্পূর্ণজনক থার্নালে ধারণকারী হইবে।

সরাসরি : বৌকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট প্রবৎ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্র বাস্তব অভিজ্ঞতা
যার্নালে প্রার্থীকর অভিজ্ঞান দণ্ডয়া হইবে।

সরাসরি : অচল প্রেনো পাস সুষ্ঠায় আধিকারী
হইতে হইবে।

সরাসরি : বৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়নশাস্ত্রে ২য়
প্রেনো রাতে কাঠর ডিপ্টি প্রস্তহ রসায়নবিদ
ছিসাবে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

সরাসরি : বৌকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক
সার্টিফিকেট (বিজ্ঞান) এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে
অভিজ্ঞতা ধারণকারী হইবে।

সরাসরি : অচল প্রেনো পাস তৎস্থ সাইকেল চালানের
সামগ্রী নমুনা সংগ্রহের সাধারণ জ্ঞানের
অধিকারী হইতে হইবে।

(৫) ডিজ ইন ফেকশন ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
পরিদর্শক।

(৬) টেক্সান ২৭ বৎসর সরাসরি
অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

সরাসরি
অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

সরাসরি
গবেষণাগার সহকারী অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর

সরাসরি
নমুনা সংগ্রহকারী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
পিয়েন।

৮

৭

৬

৫

(১৪) কম্পাউন্ড
অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর
সরাসরি
সরাসরি : শীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক অধ্যবা-
সময়ানের শিক্ষাগত ঘোষণাসহ কল্পাউন্ড-
শীল পাস বা কোর্সশিল্পটি কোর্সে শীকৃত
মডিউলান হইতে সমস্ত প্রাপ্ত হইতে হইবে।
সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৫ বৎসরের অভিভা-
থাবিকত হইবে।

(১৫) আবাস
অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর
সরাসরি
সরাসরি : অন্তম বেণী পাস ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎ-
সরের অভিভা তৎসহ স্থান বাস্থার অধি-
কারিনী হইতে হইবে।

(১৬) ছেসাব
১৮ হইতে ২১ বৎসর
সরাসরি
সরাসরি : শীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে নার্থামিক অধ্যবা-
সময়ানের শিক্ষাগত ঘোষণা অধ্যবা অভিয-
বেনী পর্যন্ত শিক্ষাগত ঘোষণাসহ সংশ্লিষ্ট
বিষয়ে কমপক্ষ ৫ বৎসরের অভিভা-
থাবিকত হইবে।

(১৭) জেন্ট ধারী
অনুর্ধ্ব ৩৭ বৎসর
সরাসরি/পদেমন্ত
সরাসরি : শীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে নার্থামিক সার্টি-
ফিকেট অধ্যবা অভিযন্তে বেণী পর্যন্ত শিক্ষাগত-
ঘোষণাসহ ধারীবিদ্যায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্তা ও
সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমপক্ষ ৫ বৎসরের
অভিভা থাবিকত হইবে।
পদেমন্তি : ফিল্ডের মদে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে
ধারীবাজের ১০০ বৎসরের অভিভা থাবিকত
হইবে।

(১৮) ধানী

অনুর্ধ্ব ২০, বৎসর

সরাসরি

সরাসরি : অভিযন্ত্রে পর্যাপ্ত পাস তৎসহ ধানী বিদ্যালয়
প্রশিক্ষণ প্রাপ্তা ও সহিত কক্ষে ৩ বৎসরের
অভিজ্ঞতা থাবিক্রত হইবে।

(১৯) এডিক্যাল ছেটার
কিমান্ড।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

সরাসরি

সরাসরি : শৌকৃত শিক্ষাবার্ত হইতে উচ্চমাধ্যমিক
সার্টিফিকেট ও বৌকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে
কার্যসিস্ট কোর্স সনদপত্র প্রাপ্ত এবং
সংক্ষিপ্ত কক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা
থাবিক্রত হইবে।

(২০) রেকর্ড কিপার-কাম-অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর
ক্লিয়ারাটিকার।

সরাসরি/পদাঙ্গতি

সরাসরি : শৌকৃত শিক্ষাবার্ত হইতে উচ্চমাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সময়সূচের শিক্ষাপত্র যোগ্যতা
তৎসহ দাতবিক বেবেত্পত্র সংরক্ষণের
অভিজ্ঞতা ও প্রতিষ্ঠান পরিচয় রাখার ক্ষেত্রে
সুইপারেন্ডের নিয়ন্ত্রণের দ্বার্গাত্মা থাবিক্রত হইবে।

(২১) নিরাপত্তা কাই-কাম- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
ঔষধ বহনকারী।

সরাসরি : অভিযন্ত্রে পাস সূচনা থাবের অধিকারী
হইতে হইবে।

(২২) এম.এল.এস.স ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
হইতে হইবে।

৮

৯

১০

১১

(২৩) আবাসিক শহিলা
স্থান্ত কর্মকর্তা,
যাতোনিটি (চাইতে)
হচ্ছে সেক্ষিত।

অনুর্ধ্ব ৩০

বছসর

সরাসরি/প্রেক্ষণ
ডিপো ও চিকিৎসক হিসাবে ৩
বছসরের
বাস্তব অভিভাৱ সম্ম হইত হইবে।

(২৪) অঙ্গীকার দেখিষ্ঠে-
পারিষিক (দেখিষ্ঠে
ডিজেপসুচৰী)।

অনুর্ধ্ব ৩০

বছসর

সরাসরি : চাকুৰী বিধিমালার ৮নং বিধিতে বণিত
শার্টাম্যাশী নিমোগ ব্যবস্থা সৃষ্টীত হইবে।

(২৫) ফাইলিলিক্যুন্কাম-
মুদ্রাঙ্কনিক।

অনুর্ধ্ব ২৭

বছসর

সরাসরি : শৌকত বিখ্ববিদ্যালয় হইতে ব্য, পি,বি,এস,
পারিষিক কোর্টে ব্যবস্থাৰ শিক্ষাগত বোগাতা
যাবিত হইবে। সেই সংস্ক ইইনেজোত
ক্লিপিং প্রতিমিনিটে ১০০ শব্দ প্ৰয়ো-
ক্ষকৰিব গতি ৫০ শব্দ এবং বাংলাম ক্লা-
ভিপ প্রতিমিনিটে ১০ শব্দ ও মুদ্রাঙ্কনিক
প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দৰ দোগতা আৰিতে
হইবে।

সরাসরি : চাকুৰী বিধি মালার ৮নং বিধিতে বণিত
শার্টাম্যাশী নিমোগ ব্যবস্থা সৃষ্টীত হইবে।

সরাসরি : শৌকত নিকাবার্ট হইতে উচ্চমাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সময়ান্তৰ শিক্ষাগত বোগাতা
যাবিত হইবে। সেই সংস্ক ইইনেজোত
ক্লিপিং প্রতিমিনিটে ১০০ শব্দ প্ৰয়ো-
ক্ষকৰিব গতি ৫০ শব্দ এবং বাংলাম ক্লা-
ভিপ প্রতিমিনিটে ১০ শব্দ ও মুদ্রাঙ্কনিক
প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দৰ দোগতা আৰিতে
হইবে।

(৪) উচ্চমান সহকারী - অনুমতি ৩০ বৎসর (৫) ২৫% সরাসরি সরাসরি : শৌকৃত বিষয়বিদ্যালয় হইতে সাতবা ডিপ্লোমা-বৃত্ত দার্তব্যিক চিঠি পত্র দিখন কাজে অভিজ্ঞতা। সম্মত প্রাথমিক অধ্যাদিকার দেওয়া হইবে।

(৬) ৭৫% পদোমতি পদোমতি : হানৌরী কর্তৃপক্ষের অধীন নিম্নোক্ত ক্ষিপ্তির পদে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা সমষ্টি হিসাব সহকারী পদে অথবা গোজেট কিপার পদে অথবা নিম্নমান সহকারী-কাম-মূল্য-কর্তৃব্য পদের যোগাযোগ ও উচ্চমাধ্যমিকসার্টিফিকেট অথবা সম্মানের শিক্ষাগতযোগাত্মক অবশ্যই থাকিতে হইবে। চাকুরীর সুতান সত্ত্বাজনক যাবিতে হইবে।

(৭) নিম্নমান সহকারী - ১৮ বৎসর পর সরাসরি কাম-মূল্যকর্তৃব্য।

সরাসরি : শৌকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সম্মানের শিক্ষাগতযোগাত্মক সহসহ প্রতি নিমিটে ১৮বেজেটে ৪০ শকের মূল্যকর্তৃব্য গতি যাবিতে হইবে। প্রবৎ বাইকাম প্রতি নিমিটে ৩০ শকের মূল্যকর্তৃব্য গতি যাবিতে হইবে।

(৮) নথি সহকারী - ১৮ বৎসর পর সরাসরি (জন্ম-বৃত্ত) রেজিস্ট্রেশন।

সরাসরি : শৌকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সম্মানের শিক্ষাগত যোগাত্মক থাবিতে হইবে। ২য় বিভাগ উভৌ প্রাথমিক অধ্যাদিকার পাইবে।

(৯) বেকর্ত সরবরাহকারী ১৮ বৎসর পর সরাসরি সরাসরি : অলটিম শ্রেণি পাস সুর্তান বাস্তুর অধিকারী হইতে হইবে।

৮

৭

৮

(৩০) বাহিঃস পিসন

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সদাসির

সদাসির : অভিয শেখী পাস সুর্তান আহস্তের অধিকারী
হইতে হইবে এবং সাইকেল চালনায় পারদণ্ডি
হইতে হইবে।

পরিষ্কার বিভাগ

(১) অধিন পরিষ্কার কর্মকর্তা

অনুর্ধ্ব ৪২ বৎসর সরাসরি/পদোম্পত্তি/
প্রেৰণ।

সদাসির : সৌকর্য বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পুরুক্ষেজে
সাতক ডিপ্টি ডিপ্টি সংক্রিতি করে ৫ বৎ-
সরের অভিজ্ঞতা থাবাতে হইবে।
পদোম্পত্তি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে জোর্ড পরিষ্কার
বর্ম কর্তৃপক্ষের পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা
তৎসহ চাকুরীর রাজ্য সাম্ভাব্যজনক হইতে
হইবে।

প্রেৰণে : চাকুরী বিধিমালার ৮ম বিধিতে বর্ণিত
শর্তান্বয়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।
সাতক ডিপ্টি হইতে পুরুক্ষেজে
পদোম্পত্তি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিষ্কার কর্মকর্তাৰ
পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা শুধু
চাকুরীর বিভাগ সাম্ভাব্যজনক হইতে হইবে।
সৌকর্য বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক এবং ডিপ্টি
তৎসহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষ দ্বারা পাও
ও সংক্রিতি কর্তৃপক্ষে অভিজ্ঞতা সম্মত প্রাপ্তি
অন্তর্ধান পাইবে।

(২) ভোঁট পরিষ্কার
কর্মকর্তা।অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর
সদাসির/পদোম্পত্তি

সদাসির : সৌকর্য বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিষয়বিদ্যালয় হইতে বিষয়বিদ্যালয়
সারের অভিজ্ঞতা থাবাতে হইবে।
পদোম্পত্তি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিষ্কার কর্মকর্তাৰ
পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা শুধু
চাকুরীর বিভাগ সাম্ভাব্যজনক হইতে হইবে।
সৌকর্য বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক এবং ডিপ্টি
তৎসহ স্থানীয় কর্তৃপক্ষ দ্বারা পাও
ও সংক্রিতি কর্তৃপক্ষে অভিজ্ঞতা সম্মত প্রাপ্তি
অন্তর্ধান পাইবে।

(৩) পরিষ্কার কর্মকর্তা
অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর
(১) ৫০% সদাসির
(২) ৫০% সদাসির

- (২) ৫০% পদামতি : হাঁনীর কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিচ্ছম তত্ত্ববাসীক পরিদর্শক পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ চাকরীর রক্তাত্মক সম্ভাষণক ঘোষণা হইতে হইবে।
- (৩) পরিচ্ছম তত্ত্ববাধ্যক অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর পরিদর্শক।
- (৪) ৫০% সরাসরি : সরাসরি : শৌকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সময়ান্ত্রের শিক্ষাগত যোগ্যতা তৎসহ স্যানিটেট্রু ইংসিগ্নিএটুরশ্রীল পাস ও সংশ্লিষ্ট ফেজে অভিজ্ঞতা সম্ম প্রাপ্তি অর্থাধিকার ঘোষণা হইবে।
- (৫) ৫০% পদামতি : হাঁনীর কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিচ্ছম পরিদর্শক পদে ৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকরীর রক্তাত্মক ঘোষণা হইতে ঘোষণা হইবে।
- (৬) ৫০% পদামতি : হাঁনীর কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিচ্ছম পরিদর্শক পদে ৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকরীর রক্তাত্মক ঘোষণা হইতে ঘোষণা হইবে।
- (৭) পরিচ্ছম পরিদর্শক অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর, সরাসরী সরাসরি : শৌকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট ও সংশ্লিষ্ট ফেজে অভিজ্ঞতা সম্ম প্রাপ্তি অর্থাধিকার ঘোষণা হইবে।
- (৮) পরিচ্ছম পরিদর্শক অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর (পরিচ্ছম বিভাগ)।
- (৯) পরিচ্ছম পরিদর্শক (বাজার শাখা)।
- সরাসরি : শৌকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট ও সংশ্লিষ্ট ফেজে অভিজ্ঞতা সম্ম প্রাপ্তি অর্থাধিকার ঘোষণা হইবে।

৮

৯

১০

১১

১২

(৬) স্টাইলিপিকার্লকাম- ১৫ হাঁড় ২৭ বছর সরাসরি/দমদারি
যদ্বাকরিক।

সরাসরি : শৈকৃত নিকাবের্ত হইতে উচ্চ মাধ্যমিক বা
সমাজনের শিক্ষাগত যোগ্যতার সাথি ফিলেট
তৎসহ দেখেজোতে দার্তভিপি প্রতি চিনিটে
১০০ শস্ত এবং যুদ্ধাকরিক গতি প্রতিচিনিটে
৫০ শস্ত এবং বাংলায় দ্রুতভিপি প্রতি চিনিটে
৩০ শস্ত এবং যুদ্ধাকরিক গতি প্রতি চিনিটে
১৫ শস্ত র যোগ্যতা থাকিতে হয়েব।

পদেমতি : ১নং পুষ্টাও কৃতিক নথৰ ৩ এর অনুকরণ।

(৭) উচ্চমান সহকারী অন্তর্ধ ৩০ বছর (৮) ২৫% সরাসরি

সরাসরি : শৈকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক ডিপ্লো এবং
দার্তভিক চিঠিপত্র লিখন কৌজে অভিজ্ঞ।
সমস্ম প্রার্থীকে অশাধিকার দেওয়া হয়েব।

(৯) ৭৫% পদেমতি পদেমতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে নিম্নমান সহকারী-
কাম-যুদ্ধাকরিক অথবা হিসাব
অথবা বরাত সহকারী অথবা সময়মানের
পদাধিকারীগণের মধ্য হইতে যাহাদের
দার্তভিক চিঠিপত্র লিখন কৌজে ৩ বছরের
বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ পাকশৈর বৃত্তান্ত
সম্মোহনক হইতে হয়েব।

(৬) নিম্নসহকারী-কাম্য- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
যুদ্ধাক্ষরিক।

সরাসরি : শৌকৃত নিষ্কাবোর্ট হইতে উচ্চ যাধ্যানিক
সার্টিফিকেট বা সমন্বানের নিষ্কাশিত যোগ্যতা
তৎসহ দৈনন্দিন যুদ্ধাক্ষরিক পাতি প্রতি
চিনিটি ৪০ এবং ১৮ বৎসর প্রতি চিনিটি ৭০
শতাব্দৰ যুদ্ধাক্ষরিক গভিন্য যোগ্যতা থাকিবে
হইবে।

(৭) চতুর্বন্ধ সুবাদ
পরিদর্শক।

অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর

সরাসরি

সরাসরি : শৌকৃত নিষ্কাবোর্ট হইতে উচ্চ যাধ্যানিক
সার্টিফিকেট ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে
সমস্ম প্রাচী অধ্যাধিকারী পাইবে।

(৮) এম,এল,এস,এস

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : অষ্টাম শ্রেণী পাস এবং সুরক্ষার অধি-
কারী হইতে হইবে।

যাত্তীর রোল

(৯) সুইপান

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : সুস্থানের অধিকারী, নম্ব অভ্যন্তরীণ প্রাথমিক
অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।

(১০) বাজার সৈপান

১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : সুস্থানের অধিকারী, নম্ব অভ্যন্তরীণ প্রাথমিক
অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।

(১১) সুইপান
(ক্লাপেথিক ডিসপেনসারী)।

সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারী ও নম্ব অভ্যন্তরীণ প্রাথ-
মিক অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।

(১২) সুইপান
(হোমিও ডিসপেনসারী)।

সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারী ও নম্ব অভ্যন্তরীণ প্রাথ-
মিক অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।

৫

৬

৭

৮

৯

(১৫) ট্রাক কুনী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি সরাসরি : সুয়াস্থ্যের অধিকারী ও নবজন্মাবধারী প্রাথমিক আশ্রয়কারী দেওয়া হইবে।

(১৬) পটুরম সুয়ার কুলী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর] সরাসরি সরাসরি : সুয়াস্থ্যের অধিকারী ও নবজন্মাবধারী প্রাথমিক আশ্রয়কারী দেওয়া হইবে।

সমাজ কলাপ ও সাংস্কৃতিক বিভাগ

১। সমাজ কলাপ ও সাংস্কৃতিক অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর
কর্মকর্তা।

সরাসরি/পদোন্নতি/
প্রেরণ।

সরাসরি : শৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সমাজ বিজ্ঞানে অথবা সমাজ কলাপে সাতকাত্তর ডিপ্লোমারী ডেসেন্স সমাজ বর্ত্মে উৎসাহী প্রাথমিক আশ্রয়কারী দেওয়া হইবে।

পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীন সহকারী সমাজ কলাপ ও সাংস্কৃতিক বর্ষবর্তীর পদে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিভাবক শৈক্ষণ বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক ডিপ্লোমারী প্রাথমিক দেওয়া হইবে।

প্রেরণ : চাকুরী বিশ্ববিদ্যালয় ৮নং বিখিতে বিনিত শতান্ধায়ী নিয়োগ ব্যবস্থা গৃহীত হইবে।

(১) উপ-সমাজ বলালা প্রাথমিক কর্মকর্তা।
২। সাংস্কৃতিক কর্মকর্তা।

সরাসরি : শৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক ডিপ্লোমারী প্রবং অভিভাবক পদোন্নতি প্রাপ্তিগ্রহণের অপ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

পদচারণা : শানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে উত্তীর্ণ পদে
অথবা কেফারটকোর/জেটি সুগারভাইজেন্স
পদে অথবা উচ্চনাম সহকারী পদে অথবা
উচ্চনাম সহকারী-কাম-হিসাব বক্তৃত
পদে ১ বৎসরের চাকুরীর বাস্তব অভিভাব
তেওহ শিক্ষাগত যোগাতা শীক্ষণ বিশ্ববিদ্যালয়ে
হইতে রাতক ডিপ্রিথারী হইতে হইবে।

সরাসরি : শীক্ষণ বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক ডিপ্রিথারী।
সমাজ কর্মে উৎসাহী প্রাথীকে অঞ্চাধিকার
দেওয়া। হইবে।

(২) তত্ত্বাবধারার [১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

(৩) উচ্চনাম সহকারী-
কাম-হিসাব রাঙ্কক
১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

(৪) ড্রাইভ সচিব ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

(৫) শরীর চর্চা প্রশিক্ষক অন্তর্ভুক্ত ২৭ বৎসর সরাসরি

(৬) প্রস্তুতাবীক অন্তর্ভুক্ত ২৭ বৎসর সরাসরি/পদচারণা

সরাসরি : শীক্ষণ বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দাতক ডিপ্রিথারী।
দাপ্তরিক চিপ্টির লিখন বক্তৃত ও সমাজ
কর্মে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিভাব
প্রাথীকে অঞ্চাধিকার দেওয়া হইবে।

সরাসরি : শীক্ষণ বিশ্ববিদ্যালয় হইতে উক্ত গাধারিক পরী-
কাম ২য় বিভাগে উভৌর হইতে হইবে।

সরাসরি : শীক্ষণ বিশ্ববিদ্যালয় হইতে উচ্চমাধ্যায়িক "সার্টি-
ফিকেট তৎসহ শরীর চর্চা বিষয়ে প্রশিক্ষণ
সমন্বয় প্রাপ্ত হইতে হইবে।

পদচারণা : শীক্ষণ বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক ডিপ্রি-
তৎসহ প্রস্তুতাবীক বিভাগের কোর্স সমন্বয়
প্রাপ্ত হইতে হইবে।
পদচারণা : শানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনেন সহকারী প্রশাসনীক
পদে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিভাব তেওহ
চাকুরীর বৃত্তান্ত সম্বোধনক হইতে হইবে।

৫

৪

৩

২

১

(৭) ক্ষেত্রাব টেকার অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর সরাসরি/পদোমাতি সরাসরি : শীর্হত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিপ্লোমাৰী তৎসহ সংক্ষিপ্ত ফেজে অভিজ্ঞতা সমষ্ট প্রাথমিক অ্যাডিক্ষার পাইবে।

পদোমাতি : খানীয় কর্তৃপক্ষৰ অধীনে সহকাৰী ফেয়াৰ টেকার পদে ৫ বৎসৰেৰ বাস্তৱ অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুৱৰ বৃত্তান্ত সম্মোহণজনক হইতে হইবে।

(৮) অজ্ঞাত মোহৰোদ অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর পদোমাতি

পদোমাতি : খানীয় কৰ্তৃপক্ষৰ অধীনে মোহৰোদৰ পদে কমপক্ষ ৫ বৎসৰেন ঢাকুৱৰ অভিজ্ঞতা তৎসহ ঢাকুৱৰ বৃত্তান্ত সম্মোহণজনক আৰম্ভ কৰিব।

(৯) নিষ্পত্তি সহকাৰী-
কান-মুদ্রাকৰিক।

সরাসরি : শীর্হত নিষ্পত্তি হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সময়ানন্ত শিক্ষাগত দ্বোগাত্মক তৎসহ মুদ্রাকৰিক গতি ইচ্ছৈজীব পতি নিমিত্তে ৪০ শত এবং বাংলায় প্রতি নিমিত্তে ৩০ শব্দেৱ যোগাত্মা থাকিবলৈ হইবে।

(১০) সহকাৰী প্রস্তাৱৰীক ১৮ হইতে ২৭ বৎসৰ সরাসরি

সরাসরি : শীর্হত নিষ্পত্তি হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট পৰীক্ষায় ২৫ বিভাগে মাত্ৰ তৎসহ লাইব্ৰেয়ারীয়ানশীপ কোৰ্স প্রতিষ্ঠান সমষ্ট প্রথমবাৰী প্রাপ্তি অঙ্গাধিকাৰ পাইবে।

(১১) সহকারী কেনার
টেক্সার ১৮ হয়েতে ২৭ বছসৱ সরাসিৰি

সরাসিৰি : শৌকত শিক্ষাবোৰ্ড হয়েতে উচ্চশাস্থিক
সার্টি ফিৰেকেট বা সময়ানেৰ শিক্ষাগত ঘোষণাতা
থাবিতে হয়েব। সংঞ্জিণ কেজে অভিভূতা
সম্পৰ প্ৰাথীকে অধ্যাধিকাৰ দেওয়া হয়েব।

(১২) প্ৰকল্পাৰ সহকাৰী ১৮ হয়েতে ২৭ বছসৱ সরাসিৰি

সরাসিৰি : শৌকত শিক্ষাবোৰ্ড হয়েতে উচ্চশাস্থিক-
শিক্ষেকেট বা সময়ানেৰ শিক্ষাগত ঘোষণাতা
থাবিতে হয়েব। সংঞ্জিণ কেজে অভিভূতা
সম্পৰ প্ৰাথীকে অধ্যাধিকাৰ দেওয়া হয়েব।

(১৩) মোহৰাৰ ১৮ হয়েতে ২৭ বছসৱ সরাসিৰি

সরাসিৰি : শৌকত শিক্ষাবোৰ্ড হয়েতে উচ্চশাস্থিক-
সার্টি ফিৰেকেট বা সময়ানেৰ শিক্ষাগত ঘোষণাতা
থাবিতে হয়েব।

(১৪) মোকা-বাৰ্ম-মাইকোডা ১৮ হয়েতে ২৭ বছসৱ সরাসিৰি

সরাসিৰি : শৌকত শিক্ষাবোৰ্ড হয়েতে কাজেল পাস ও
সংঞ্জিণ কাজেৰ অভিভূতা সম্পৰ প্ৰাথীকে
অধ্যাধিকাৰ দেওয়া হয়েব।

(১৫) ইমান ১৮ হয়েতে ২৭ বছসৱ সরাসিৰি

সরাসিৰি : শৌকত শিক্ষাবোৰ্ড হয়েতে কাজেল পাস
থাবিতে হয়েব।

(১৬) মোকাজিন ১৮ হয়েতে ২৭ বছসৱ সরাসিৰি

সরাসিৰি : শৌকত শিক্ষাবোৰ্ড হয়েতে প্ৰাথীকে আবশ্যৈ
আৰাম পাস হয়েতে হয়েব।

(১৭) প্ৰয়োগ ও প্ৰেৰণ ১৮ হয়েতে ২৭ বছসৱ সরাসিৰি
সহকাৰী

সরাসিৰি : শৌকত শিক্ষাবোৰ্ড হয়েতে উচ্চশাস্থিক-
সার্টি ফিৰেকেট বা সময়ানেৰ শিক্ষাগত ঘোষণাতা
সংঞ্জিণ কেজে হাতেৰ ভেখা সুন্দৰ থাকিলে
প্ৰাথীকে অধ্যাধিকাৰ দেওয়া হয়েব।

१	२	३	४	५	६	७	८	९
(१८) बाला शर्त शिक्षक	अनुर्ध २७ वर्षसर	सरासरि	सरासरि :	आगामीके अष्टटम वर्षों पास तेजसह संविहित हैरार बाला वर्ष प्रशिक्षण प्राप्त सनादपत्र खालिके देखते हहैव।				
(१९) पुरोहित	अनुर्ध ४० वर्षसर	सरासरि	सरासरि :	अष्टटम वर्षों पास तेजसह संविहित हैरार अधिकारी अधिकृता समझ हहैते हहैव।				
(२०) डायम	अनुर्ध ४० वर्षसर	सरासरि	सरासरि :	देशम सम्पदायात् तु प्राचीनव अशाधिकार देशेया हहैवे अथवा संविहित काजद अधिकृता समझ हहैते हहैव।				
(२१) भ्रातार	अनुर्ध २७ वर्षसर	सरासरि	सरासरि :	संविहित विषये अधिकृता समझ अधिकार देशेया हहैव।				
(२२) वाहिंगढ़ पिलान	१८ हहैते २७ वर्षसर	सरासरि	सरासरि :	अष्टटम वर्षों पास तेजसह साइरेन दानानीव पारदर्शी आगामीके अशाधिकार देशेया हहैव।				
(२३) एम,एल,एस,एस	१८ हहैते २७ वर्षसर	सरासरि	सरासरि :	अष्टटम वर्षों पास सृष्टाम व्याक्तेके अधिकारी हहैते हहैव।				
(२४) यालि-काम-देवदी	१८ हयोते २७ वर्षसर	सरासरि	सरासरि :	बागानेव काजे वास्तव अभिभृतासह अक्तुम वर्षों पास हहैते हहैव।				

(২৫) নিরাপত্তা প্রচৰী ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : অগ্টম শ্রেণী পাসসহ নিরাপত্তা প্রচৰী হিসাবে কাজ করাব অভিভৃতা অথবা প্রতি-
রক্ষা বাহি/পুরী বাহিনী/আনসার বাহিনীর
প্রাত়ন সন্দৰ্ভের অধ্যাধি কার দেওয়া হইবে।
(বর্ষস প্রমার্জনের প্রয়োগ উপযুক্ত প্রাথমিক
বেলায় বিবেচিত হইবে)।

(২৬) দেশ প্রচৰী অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : অগ্টম শ্রেণী পাসসহ নিরাপত্তা প্রচৰী হিসাবে ১০জ দ্রব্য অভিভৃতা অথবা প্রতি-
রক্ষা বাহি/পুরী বাহিনী/আনসার বাহিনীর
প্রাত়ন সন্দৰ্ভের অধ্যাধি কার দেওয়া হইবে।

যাচাইর রোজ

(২৭) সুইপার
(কমিউনিটি সেন্টার) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারী ও নয় অধিভৃত প্রাথমিক
অধিকার দেওয়া হইবে।

(২৮) সুইপার
(ক্লবস্থান) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারী ও নয় অভাবধারী
প্রাথমিক অধিকার দেওয়া হইবে।

(২৯) সুইপার
(গণ-শৈলচার্চা) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারী ও নয় অভাবধারী
প্রাথমিক অধিকার দেওয়া হইবে।

(৩০) আয়া
(গণ-শৈলচার্চা) অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : সুস্থদেহের অধিকারী ও নয় অভাবধারী
প্রাধীনিক অধ্যাধি কার দেওয়া হইবে।

(৩১) প্রচৰী
(গণ-শৈলচার্চা) ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : নিরাপত্তা প্রচৰী হিসাবে কাজ করার অভিভৃতা যাকিতে হইবে।

৫

৮

৯

পরিবহন বিভাগ

(১) পরিবহন কর্মকর্তা

অনুর্ধ্ব ৩০ বছসর

সরাসরি / পদেমতি
অথবা অটোযোগাইল প্রোকোশন সাতক ডিপ্রি
চার্জিং হইবে। অভিভৃতা সমস্ত
প্রাথমিক দেওয়া হইবে।সরাসরি : শীকৃত বিশ্বিলালু হইতে যাতিক প্রোকোশন
অথবা অটোযোগাইল প্রোকোশন সাতক ডিপ্রি
চার্জিং হইবে। অভিভৃতা সমস্ত
প্রাথমিক দেওয়া হইবে।পদেমতি
আনীন এক্ট পক্ষের অধীনে পরিবহন তত্ত্বব-
িদ্বা- পদে ৫ বছসরের অভিভৃতা সমস্ত
প্রাথম এবং চাকুরীর রঙাত্ত সঙ্গোষ্জনক
আবণক।পদেমতি : আনীন বর্তনপক্ষের অধিনে সহবন্ধী পরিবহন
সুবারভাইজারেন (তত্ত্ববিদ্বা-বিদ্বা)
বৎসরের চাকুরীর অভিভৃতা তত্ত্ব চাকুরীর
বতান সঙ্গোষ্জনক হইতে হইবে।পদেমতি : চাকুরী বিদ্বা মালার চন্দ্ৰ বিধিতে বণিত
শর্তনন্মাসী নিম্নোচ্চ ব্যৱস্থা ধৈৰ্য্য হইবে।প্রেষণে : শীকৃত বিশ্বিলালু হইতে সাতক
অথবা ডিপ্রি যাতিক প্রোকোশন বা আটো-
যোগাইল প্রোকোশন সনদ পত্ৰ ধাৰী হইতে
হইবে। 'সংক্ষিপ্ত' ক্ষেত্ৰে ৩ বৎসরের
বাস্তব অভিভৃতা সমস্ত প্রাথমিক অপ্রাধিকার
দেওয়া হইবে।সরাসরি : শীকৃত বিশ্বিলালু হইতে সাতক ডিপ্রি
তৎসহ দ্বাৰা কিম্বা চিঠিপত্ৰ দিখন কৰে
অভিভৃতা সমস্ত প্রাথমিক অপ্রাধিকার দেওয়া
হইবে।

(২) সহকারী পদবিহুন অনুর্ধ্ব ২১ বছসর

সরাসরি
তত্ত্ববধুসক।(৩) উচ্চমান সহকারী- অনুর্ধ্ব ৩০ বছসর
ক্ষম-হিসাব বকলক।(১) ২৫% সরাসরি
(২) ১৫% পদেমতি(৩) ২৫% সরাসরি
(৪) ১৫% পদেমতি

পদোন্নতি : স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধিনে নিম্নোক্তিত ফিল্ডের পদে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা সম্পর্ক হিসাব সহকারী পদে অথবা মেজাজের ক্ষেত্রে পদে অথবা নিম্নমান সহকারী-কর্মসূচি-করিক পদের বেগুণাত্তা ও উচ্চমাধ্যমিক সার্ট ফিল্ডেট অথবা সময়নের শিক্ষাগত ব্যোগাত্তা অবশ্যই প্রার্থনাতে হয়ে। চাকুরীর বৃত্তি সঙ্গোষ্জনক ধারিতে হয়ে।

স্বীকৃত নিম্নবোর্ড যদ্বিত উচ্চমাধ্যমিক সার্ট-কর্মসূচি বা সময়নের শিক্ষাগত যোগাত্তা তৎস্থ প্রতি চিনিন্তে ইংরেজীতে ৪০ "বেগুন মুদ্রা-করিক গতি ওয়েব বাংলা।" প্রতি চিনিন্তে ৩০ শব্দের মুদ্রাকরিক গতি ধারিতে হয়ে।

স্বীকৃত নিম্নবোর্ড হয়ে বাণিজ্য শাখায় উচ্চমাধ্যমিক সার্ট ফিল্ডেট অথবা সময়নের শিক্ষাগত বেগুণাত্তা আবশ্যিক। বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পর্ক প্রার্থনাক অ্যাডিকার দেওয়া হয়ে।

(৪) নিম্নমান সহকারী- ১৮ হয়েত ২৭ [বৎসর] সরাসরি
বর্তন-মুদ্রাকরিক।

(৫) হিসাব "সহকারী"- ১৮ "হয়েত" ২৭ বৎসর] সরাসরি

স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হয়েত বাণিজ্য বিষয়ে উচ্চমাধ্যমিক সার্ট ফিল্ডেট অথবা সময়নের শিক্ষাগত বেগুণাত্তা আবশ্যিক। বাস্তব অভিজ্ঞতা প্রার্থনাত অ্যাডিকার দেওয়া হয়ে।

স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হয়েত বাণিজ্য বিষয়ে মান সহকারী-কর্মসূচির পদে বৎসরে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর বৃত্তি সঙ্গোষ্জনক হয়ে হয়ে।

৮

৭

২

৯

৫

(৭) টাইম কিপার ১৮ হইতে ২৭ বঙ্গসন সরাসরি

সরাসরি : বীকুত নিকাবোর্ট হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট পাশ। টাইন কিপার হিসাবে অভিভাব সক্ষম প্রাথী অধিকার পাইবে।

(৮) গাড়ী চালক (ভাৰী) ১৮ হইতে ২৭ বঙ্গসন সরাসরি

সরাসরি : ভাৰী যান চালকের বৈধ নাইসেসধারী ঘৃহীতে পাইবে। তৎসহ বাংলা পড়িতে ও লিখিতে সক্ষম হইতে হইবে।

(৯) গাড়ী চালক(হালকা) ১৮ হইতে ২৭ বঙ্গসন সরাসরি

সরাসরি : হাল্কা যান চালকের বৈধ নাইসেসধারী ঘৃহীতে পাইবে। তৎসহ বাংলা পড়িতে ও লিখিতে সক্ষম হইতে পাইবে।

(১০) কিনার (পরিবহন) ১৮ হইতে ২৭ বঙ্গসন সরাসরি

সরাসরি : অণ্টিমপ্রেলি পাশ। সুষ্ঠায় যাবাত্ত্বের আধিকারী প্রাথী অধিবিধার পাইবে।

(১১) এম.এন.এস.এস. ১৮ হইতে ২৭ বঙ্গসন সরাসরি

সরাসরি : অণ্টিম প্রেলি পাশ। সুষ্ঠায় যাবাত্ত্বের আধিকারী হইতে হইবে।

(১২) নিরাপত্তা প্রহরী ১৮ হইতে ২৭ বঙ্গসন সরাসরি

সরাসরি : অণ্টিম প্রেলি পাশসহ নিরাপত্তা প্রহরী হিসাবে যাজ লক্ষ্যের অভিভূত অথবা প্রতিষ্ঠানকা বাহিনী/পুলিশ বাহিনী/অন্তর্বাহী বাহিনীর প্রাণ্ডিত সদস্যদের আগ্রামিকার দেওয়া হইবে। (বরং অমার্জিনের প্রয়োগ উপর্যুক্ত প্রাথীর বেশাম প্রবিধান অনুসারে বিবেচিত হইবে।

ভারত ও ক্ষয় বিভাগ (ফেন্টেন এণ্ড পার্সেচে)

(১) **ভারত ও ক্ষয় কর্মকর্তা** অনুর্ধ্ব ৩০ বছসন

সরাসরি/পদমাল্লি

সরাসরি : শীর্ষত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ছিঠীয় খেলীর সাথে কাজের ডিপ্লো সহ সংশ্লিষ্ট বাণিজ পাচ বছসনের বাস্তব অভিজ্ঞতা আবশ্যক। অথবা ৫ বছসনের সহকারী পারচেজ অফিসের হিসাবে সহকারী অধিব অধিবাসনকারী অথবা নিউ নিসিপাল কর্মসূলের বাস্তব অভিজ্ঞতা ভারত তাত্ত্বিকদী হইতে হইব।

পদমাল্লি : ১ বছসনের অভিজ্ঞতা সম্পর্ক সহ কাজের ফটো পদমাল্লি এষ পারচেজ অফিসের পাইদ বাস্তব অভিজ্ঞতা তৎসহ চাকুরীর রভাত সম্মাঞ্জনক হইতে হইব।

পদমাল্লি : ইকুত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আন্তর্বোভাব ছিল। সংশ্লিষ্ট কাজে তিন বছসনের বাস্তব অভিজ্ঞতা। সরাসরি অধিব আধিবকারী প্রতিষ্ঠানের অবশ্যই বাস্তব অভিজ্ঞতা থার্জ হইব।

পদমাল্লি : শানীয় কর্ত পজেরু অধীন ফটোয় ১০পুরু সংশ্লিষ্ট কাজে তিন বছসনের চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা ও মাত্র। ডিপ্লোধারী হইতে হইবে চাকুরীর রভাত সম্মাঞ্জনক আবশ্য হইবে।

সরাসরি : শীর্ষত শিক্ষাকার্ত হইতে উচ্চবাধ্যাত্মক সার্টিফিকেট তৎসহ সংশ্লিষ্ট করে বাস্তব অভিজ্ঞতা ধারিবলে প্রাথমিক অধিব সেওয়া হইব।

(২) **সহবাসী ভাঙ্গম ও ক্ষয় কর্মকর্তা** অনুর্ধ্ব ৩২ বছসন

সরাসরি/পদমাল্লি

(৩) **সহবাসী ভাঙ্গম ও ক্ষয় কর্মকর্তা**

অনুর্ধ্ব ৩২ বছসন

সরাসরি/পদমাল্লি

৫

৬

৭

৮

- (৩) তেলীর কিপারি অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর (৫) উ অঞ্চ সরাসরি সরাসরি: শীর্ষত বিষবিদ্যালয়ে হইতে সাতক ডিপ্লোমা সংশ্লিষ্ট কোর্স ও বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা আবশ্যিক।
- (২) উ অঞ্চ ক্ষেত্রে পদার্থিঃ কিটার পদে ক্ষমপক্ষ ৭ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্ম সহকারী ঢটোর কিপারি হইতে খোঁজ প্রাপ্তি চাকুরীর রঙাঞ্চ সরাসরি জনক হইতে হইবে।
- (৪) উচ্চমান সহকারী- অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি : শীর্ষত বিষবিদ্যালয় হইত সাতক ডিপ্লোমা উৎসহ দার্শকৰিক চিঠিপত্র হিস্থন ব ছিল অভিজ্ঞতা সম্ম প্রাপ্তিক অংশাধিকার দেওয়া হইবে।
- (৫) নিম্নমান সহকারী- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : শীর্ষত শিক্ষাবোর্ড হইত উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সম্বাদের শিক্ষাগত যোগাতা উভয়ে প্রতি নিমিত্ত ইন্দোভৈত ৪০ শব্দের মূলকরিক গতি এবং বাংলায় প্রতি নিমিত্ত ৩০ শব্দের মূলকরিক গতি প্রাপ্তি থাকিতে হইবে।
- (৬) ঢটোর ক্লিনিক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : অত্র ক্লোনি পাশও সুষ্ঠান খাল্কুর অধিকারী হইতে হইবে।
- (৭) এম.এফ.এস.এস ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি : অন্টন খেণী পাশ ও সুষ্ঠান খাল্কুর অধিকারী হইতে হইবে।

সরাসরি : শৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাংবাদিকতা বিষয়ে আন্তর্গত ডিপ্লোম কোর্স জনসংযোগ বাজে বা কোন সংবাদ মাধ্যমে ১ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা আবশ্যিক।

পদবীমতি : কিউন পদে যুনিয়ন কর্তৃপক্ষের অধীনে সহকারী তথ্য কর্মকর্তা অথবা সহকারী প্রটোকল কর্মকর্তা পদে ও বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা চাকুরীর বর্তান্ত সম্ভাজন ক ধারণিত হইবে।

সরাসরি : শৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাংবাদিকতা বিষয়ে কোডে ডিপ্লোম এবং সংশ্লিষ্ট কাজের রকমের বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পূর্ণ প্রাপ্তিদের অভিক্ষেপ প্রত্যয় হইবে।

সরাসরি : শৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাংবাদিকতা বিষয়ে আখবা জনপ্রশাসনে মাত্রকার ডিপ্লোম এবং সংশ্লিষ্ট কাজের ক্ষেত্রে বিশেষ অভিজ্ঞতা সম্পূর্ণ প্রাপ্তিদের অভিক্ষেপ প্রত্যয় দেওয়া হইবে।

- (১) সহকারী তথ্য কর্মকর্তা অনুর্ধ ৩০ বৎসর সরাসরি
- (২) সহকারী প্রটোকল, অনুর্ধ ৩০ বৎসর] সরাসরি কর্মকর্তা
- (৩) মাটিলিপিকার-কাম-
মূল্যাক্ষরিক ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

৮

৭

২

৯

				C
(৪)	কাটমন্ডু চ্যান(চুভি) অনুধ ৩২ বঙ্গসর	সরাসরি	সরাসরি :	সংশ্লিষ্ট বিষয় ৫ বঙ্গসরের অভিভাৱ আৰণ্য।
(৫)	কাটমন্ডু চ্যান(চুভি) অনুধ ৩২ বঙ্গসর	সরাসরি	সরাসরি :	সংবাদপত্ৰে বা অন্য কোন মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোনো প্রাথীৰ ও বঙ্গসরের বিষয়ে অভিভাৱ আৰণ্য।
(৬)	কাটমন্ডু সহকাৰী অনুধ ২৭ বঙ্গসর	সরাসরি	সরাসরি :	চান্দমুখ, সাটিক্কোটিশহু বঙ্গসরের বালগাড়ি বক্সনাৰেকচৰেৰ এবং তাৰেনিলা পেৰামতি কাজেৰ বিষয়ে অভিভাৱ আৰণ্য।
(৭)	নিম্নমান সহকাৰী- ০১৮ যাইতে ২৭ বঙ্গসর সরাসরি বাম-মুদ্রাক্ষেত্ৰ		সরাসরি :	শীৰ্ষত শিক্ষাবোৰ্ড যাইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সম্মাননাৰ শিক্ষাগত মাধ্যমত যাইতে যাইতে তৎসহ মুদ্রাক্ষেত্ৰ গভীৰ প্রতি নিবিটি যৈনোজোতে ৪০ এবং ৩০ বাংলাম ৩০ শেক্ষণৰ গভীৰ খালিত হয়েৰ।
(৮)	এম,এল,এস,এস ১৮ যাইতে ২৭ বঙ্গসর [সরাসরি পৌৰ চ্যাঞ্জেক্টুৰে কার্যালয়	প্রেৰণ	সরাসরি :	অষ্টম শ্ৰেণী পাশ ও সুলভ চাষস্থন অধিবাবী হয়েৰ।
১৭।	চাঞ্জেক্টুৰ (প্ৰথম শ্ৰেণী)		সরাসরি :	কৃতৃ ক্ৰমে নিবোজিত।
(৯)	পদকাৰ		সরাসরি :	শীৰ্ষত শিক্ষাবোৰ্ড যাইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সম্মাননা পিছাণত যোগ্যতা ধাইতে হয়েৰ। বাস্তু অভিভাৱ সকল প্রাথীক অধিবকৰ দেওৱা হয়েৰ।

- (২) উচ্চমান সহকারী অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর ২৫% সরাসরি সরাসরি : শ্বীকৃত বিখ্বিলালুয় হফ্টইল্ট ভব ডিপ্প তৎস্য দাপ্তরিক চিপ্টিপ্টপ্ট এন বাজে অভিজ্ঞতা সমন্ব প্রাথীক অধ্যাধ্যক্ষর দেওয়া হয়ে।
- (৩) ১৫% পদোমতি পদোমতি : ছানীয় কর্তৃপক্ষন অধীনে নিম্নমান সহ-কারী বাস-যুদ্ধকরিক অথবা সম্মানের পদাধিকারীগণের মধ্য হফ্ট বায়পকে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সমন্ব প্রাথীদের অধ্যাধ্যক্ষর দেওয়া হয়ে। চাকুনীর রক্ত অবশ্যই সতোষজ্ঞনক হফ্ট হয়ে।
- (৪) নিম্নমান সহকারী-
বাস-যুদ্ধকরিক ১৮ হফ্ট ২৭ বৎসর সরাসরি : শ্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হফ্ট উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সম্মানের শিক্ষাগত যোগাতা তৎস্য ইংরেজীতে প্রতি দিনিটি ৪০ শেকের এবং বাংলায় প্রতি দিনিটি ৩০ শেকের যুদ্ধকরিক গতির যোগাতা থাবিত হয়ে।
- (৫) নার্থ সংরক্ষক ১৮ হফ্ট ২৭ বৎসর সরাসরি : শ্বীকৃত শিক্ষাবোর্ড হফ্ট উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সম্মানের শিক্ষাগত যোগাতা। বাস্তব অভিজ্ঞতা সমন্ব প্রাথীকে অধ্যাধ্যক্ষর দেওয়া হয়ে।
- (৬) বায়ঃস পিলু ১৮ হফ্ট ২৭ বৎসর সরাসরি : অফিচ শ্রেণী পাশ। সাই-বেল চাননায় দারু-দশি এবং স্টোর বাস্তব অধিবাসী হফ্ট হয়ে।

			১	৮	৫	৫
(১)	ব.ম.৩ন, ৩স, ৩স আইন বিভাগ	১৮ হইতে ২৭ বৃহস্পতি, সরাসরি	সরাসরি :	অঞ্চল শ্রেণী পাশ ও সুষ্ঠান আঙ্কুন অধি- কারী হইতে হইবে।		
৫৪।	আইন কর্মকর্তা]	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি :	বৌকুত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক ডিপ্লোমা অর্থনৈতিক, এজন, বি, এবং সর্টিফিকেট ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ধার্জিত হইবে।		
	(২) প্রিসিউলার স'ইগার (অঙ্গ কার্ডান),	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি :	বৌকুত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক ডিপ্লোমা অর্থনৈতিক, এজন, বি, এবং সর্টিফিকেট ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ধার্জিত হইবে।		
	(৩) উচ্চান্তস'ইগার	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(১) ২৫% সরাসরি]	বৌকুত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাতক ডিপ্লোমা দাপ্তরিক চিটিপতি দিখন দাইজে বাস্তব অভি- জ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীক অধ্যাধিকারী দাওয়া হইবে।		
			(২) ১৫% পদার্থকলি	পদার্থকলি : ইনীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে কর্তৃপক্ষের অধীনে নিষ্পত্তি সহ নাম অথবা নিষ্পত্তি সহ নাম- বাস্তব সম্পত্তি অথবা সমস্তের পদাধিকারী প্রার্থীদের সূচী দাপ্তরিক চিটিপতি দিখন দাইজে ক্ষমতাক ও বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চাকুরীর স্বতন্ত্র সভোবজনাক থার্মিত হইবে।		
			(৩) আইন কর্তৃপক্ষ]]]	সরাসরি : বৌকুত শিক্ষা বোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগত দোষাত্ত তৎসহ প্রেলাইসের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীক অধ্যাধিকার দাওয়া হইবে।		

(৪) নিয়মান সহ সৌ- ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি
কাম-মূদ্রাকরিক

সরাসরি : শীর্ষত শিক্ষযোর্ত হইতে উচ্চমাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সমানের শিক্ষাগত যোগাতা
ভৃত্য মূল্যকরিক গতি ইংরেজিতে ৮০ শব্দ
এবং বাংলায় ৩০ শব্দের যোগাতা যাবিদে
হইবে।

(৫) এন.পি.এস.এস] ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সুর্যাম আছেন
অধিকারী হইত হইবে।

(৬) বাইংহ পিলন ১৮ হইতে ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : অষ্টম শ্রেণী পাশ। সাইকেল চালনাক
পারদশি ও সুর্যাম বাহের অধিকারী হইত
হইবে।

৪৫। জেটি একটি কর্মকর্তা

অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর সরাসরি/পংক্তি

সরাসরি : শীর্ষত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পূর্ণোশলে
মাত্র ডিগ্রীবৰ্তী তৎসহ সার্টিফিকেট বিশেষ
প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রার্থীকে অধ্যাধিকার দেওয়া
হইবে।

পদামতি : হানীয় কাত্পক্ষের অধীনে একটি অক্ষিসার
পদে কামপক্ষ ১. বৎসরের অভিভাব সম্পর
প্রার্থীকে তৎসহ চাকুরীর বর্তত সার্ভায়জনক
হইত হইব।

(৭) একটি অক্ষিসার ৩০ বৎসর অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

সরাসরি : শীর্ষত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পূর্ণোশলে
মাত্র ডিগ্রীসহ টাউন প্লানিংস বিশেষ
প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রার্থীকে অঙ্গাধিকার দেওয়া
হইব। অথবা শীর্ষত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে
মাত্র ডিগ্রীসহ এন্ড্রিল, বি. এবং সেটেল-
মেন্ট প্র্রোগ্রামে ৩ বৎসরের বাস্তব
অভিভাব যাবিদে হইবে।

৮

৭

২

৬

(২) সহায়ী এন্টেল অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর
আবিনাশ

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর
সরাসরি/পৈদাহারি

বৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হয়েত সাতক ডিজিস থ
প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং
৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞা থার্নিট হয়েব।

পদচারণি : বৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হয়েত সাতক ডিজিস থ
ছানোয় ৩০ পুরুষ অধীনে কানুনগো পদে
৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞা ও চাকুরি
৩ বাত সঙ্গেজনব হয়েত হয়েব।

(৩) কানুনগো
অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর
সরাসরি

সরাসরি : বৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হয়েত সাতক ডিজি-
স থ কানুনগো প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং সং-
শিক্ষণ ক্ষেত্ৰে ব্যবহৃক ২ বৎসরের বাস্তব
অভিজ্ঞা সম্পন্ন প্রাথীকে অ্যাপ্রিকার দেওয়া
হয়েব।

সরাসরি : বৌকৃত প্রতিঠান হয়েত ডিজিস থ পুরুষ নৈশিক
এবং নারী নার বাস্তব অভিজ্ঞা
থাব হয়েব। বৌকৃত প্রতিঠান
হয়েত জাফটসম্যান শিগ পাশ অথবা ওভা-
সিয়ার পাশ এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্ৰে বাস্তব অভি-
জ্ঞা সম্পন্ন প্রাথীকে অ্যাপ্রিকার দেওয়া হয়েব।

সরাসরি : বৌকৃত প্রতিঠান হয়েত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে
স্থানীয় কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হয়েত হয়েব।

সরাসরি : বৌকৃত প্রতিঠান হয়েত সাতক পদে অভিজ্ঞা
হয়েব।

(৪). নকশাকার
১৫ হয়েত ২৭ বৎসর সরাসরি

সরাসরি : অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর
সরাসরি

সরাসরি : অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর
সরাসরি

(৫) [ক্ষেত্ৰ]
অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর
সরাসরি

(৬) সার্ভেচার
অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর
সরাসরি

- (৭) শিক্ষক বাহ্যক []
অনুর্ধ্ব ২৭%
(চেইনজ্যান)
- (৮) শাউ জিপিকার
পদার্থকি
- (৯) উচ্চশান সহকারী-
কাম-হিসাব বক্তব্য
- (১০) নিষ্পত্তি সহকারী-
কাম-মূদ্রকরিক
- সরাসরি :
অণ্টন শেলি পাশ তৎসহ দৈর্ঘ্য এবং প্রশ
পরিমাপের জন অবশ্যই প্রার্থী অন্ত-
প্রথম সৃষ্টি অবস্থার অধিকারী প্রার্থী অন্ত-
বাবু পাইকে।
- সরাসরি :
শৌকৃত শিক্ষকের অন্তে উচ্চশান পদার্থকি
সার্টিফিকেট বা সমামানের পিকার্ড বেগুড়া
তৎসহ ঐতোজীভূত সূতকরিক ও মূদ্রকরিক
গতি প্রতি মিনিটে ১০০ ও ৫০ শব্দে এবং
বাংলাদেশ প্রতিক্রিধি ও মূদ্রকরিক গতি প্রতি
মিনিটে ১০ ও ৩৫ শব্দের যোগাত। থার্মিট
হয়ে।
- সরাসরি :
শৌকৃত শিক্ষিকার অন্তে উচ্চশান পদার্থকি
সার্টিফিকেট বা সমামানের পিকার্ড বেগুড়া
সম্মত প্রার্থীর অধিকারী পদার্থকরিক
সহকারী অথবা হিসাব সহকারী অথবা
সমামানের পদার্থকারীগুলি হয়ে দার্তকরি-
চিটিপত লিখন কাজে ৭ বৎসরের বাস্তব
অভিজ্ঞা ও চাকুরীর বর্তাত সাতে বজেন্দ
খার্যত হয়ে।
- সরাসরি :
শৌকৃত শিক্ষিকার অন্তে উচ্চ মাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সমামানের পিকার্ড বেগুড়া
তৎসহ মূদ্রকরিক গতি ইতোজীভূত ৪০ শব্দ
এবং বাংলাদেশ ৩০ শব্দের যোগাতা থার্মিট
হয়ে।
- সরাসরি :
১৮ অন্তে ২৭ বৎসর তৎসহ
(১) অনুর্ধ্ব ২৭%
অনুর্ধ্ব ৭০ বৎসর
কাম-হিসাব বক্তব্য
- (২) ২৫% সরাসরি
পদার্থকরিক
কাম-হিসাব বক্তব্য
- (৩) ১৫% পদার্থকরিক
পদার্থকরিক
কাম-হিসাব বক্তব্য
- (৪) নিষ্পত্তি সহকারী-
কাম-মূদ্রকরিক

৫

৩

২

১

(১) এম.এল.এস,এস ১৮ হইতে ২৭ বৰ্ষসম সরাসরি।

জেটিরিনাৰী বিভাগ

তথ্যসংগ্ৰহ

১৩।

জেটিৰিনাৰী কৰ্মকৰ্তা

প্ৰেৰণে : সুবিধাৰ বাৰ্তাৰ প্ৰেৰণে নিৰোজিত।

(২) সহকাৰী পণ্ড চিকিৎসক

প্ৰেৰণে।

ফৰাসনি : সুবিধাৰ বাৰ্তাৰ প্ৰেৰণে নিৰোজিত।

(৩) শাখা পরিদৰ্শক
(চাকু ঘৰ্মপেকষ্টা)

১৮ হইতে ২৭ বৰ্ষসম] সুবিধাৰি/পদেমৰ্জি।

ফৰাসনি : শৌকত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে চাকু ডিপ্লোমা
সংশ্লিষ্ট বাণোজ অভিভাৱ থাকিব হইব।

(৪) কসাইখানা পরিদৰ্শক ১৮ হইতে ২৭ বৰ্ষসম সুবিধাৰি।

পদমৰ্জি।

ফৰাসনি : শৌকত কৰ্তৃপক্ষেৰ অধীনে বাস্তু প্ৰেৰণা

[খৰক সেত ইস্যুপকষ্টা]।

পদমৰ্জি। গৰু আধাৰৰ বৰাদ কেত পৰিদৰ্শক
গৰু কমপক্ষে ৩ বৰ্ষসমৰ বাস্তু অভিভাৱ
ও চাকুৰীৰ বাস্তু সঙ্গে অনুমত হইত হইব।

(৫) কসাইখানা পরিদৰ্শক ১৮ হইতে ২৭ বৰ্ষসম সুবিধাৰি।

সময়সৰে বিকাশত যোগ্যতা ধাৰিত হইব।

ফৰাসনি : শৌকত বিকাশত হইতে উচ্চ বাধাবিবৰ অধীন
সময়সৰে বিকাশত হইত নাবাদ তীব্র। পৰি-
চালনাৰ অভিভাৱ থাকিব হইব। এবং
সুবিধাৰ বাৰ্তাৰ নিৰ্ধাৰিত পৰিমাণেৰ ৭
নিৰ্ধাৰিত পক্ষতি জামানতেৰ তাৰা জনা
দিত হইব।(৬) কোষাধক
(কেশিনিাৰ)

১৮ হইতে ২৭ বৰ্ষসম সুবিধাৰি।

ফৰাসনি : শৌকত শিক্ষকৰ্তা হইতে উচ্চ মাধ্যমিক অধীন
সময়সৰে বিকাশত হইত নাবাদ তীব্র। পৰি-
চালনাৰ অভিভাৱ থাকিব হইব। এবং
সুবিধাৰ বাৰ্তাৰ নিৰ্ধাৰিত পৰিমাণেৰ ৭
নিৰ্ধাৰিত পক্ষতি জামানতেৰ তাৰা জনা
দিত হইব।

(৫) নিম্নমান সহকারী-
বাচ-মুদ্রাকরিক
সরাসরি : ১৮ হইতে ২৭ বৎসর
সরাসরি : বাকুত শিক্ষাবৃত্ত হইতে উচ্চ মাধ্যমিক
সার্টিফিল্ড বা সমাজনের শিক্ষাগত যোগাতা
ভঙ্গে মূল্যকরিক গতি ইংরেজিতে
প্রতি মিনিট ৮০ মুক এবং বাংলায় প্রতি মিনিট
৩০ মুকের যোগাতা ধারিত হয়ে।

(৬) মোহা-
১৮ হইতে ৩৫ বৎসর সরাসরি
সরাসরি : বাবী অথবা হাঁফজি।

(৭) নিম্নমান সহকারী-
বাচ-মুণ্ডী
সরাসরি : ১৮ হইতে ৩৫ বৎসর
সরাসরি : অন্তিম শ্রেণী পাশ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিভাৱ
সমস্মৰ্থাকে আল্পাধিকার দেওয়া হয়ে।

(৮) গৌল চান
১৮ হইতে ২৭ বৎসর
সরাসরি :
সরাসরি : অন্তিম শ্রেণী পাশ ও সুষ্ঠুন আঙ্গুল অধিবারী
হইতে হয়ে।

(৯) কিনার
১৮ হইতে ২৭ বৎসর
সরাসরি :
সরাসরি : অন্তিম শ্রেণী পর্যাপ্ত শিক্ষাগত যোগাতা তথ্য
নিরাপত্তা প্রতীক হিসাবে বাজ করার অভিভাৱ
অধৰা প্রতিবক্তা বাহিনী, পুলিশ বাহিনী,
অথবা আনন্দার বাহিনীর প্রাণন সদস্য।

(১০) নিরাপত্তা প্রযোৰী
অনুর্ধ্ব ৮০ বৎসর
সরাসরি :
সরাসরি : অন্তিম শ্রেণী পাশ ও সাইকেল চালনায়
পারদলী হইতে হয়ে।

(১১) বাহিঃহ পিলন
১৮ হইতে ২৭ বৎসর
সরাসরি :
সরাসরি : অন্তিম শ্রেণী পাশ ও সাইকেল চালনায়
পারদলী হইতে হয়ে।

প্রধান হিসাব রক্ষণ অনুর্ধ্ব ৮০ বৎসর
বাস্তুকৰ্তা
সরাসরি : চাটার্জি একাউন্টেট হিসাবে ৫ বৎসরের
অভিভাৱ অথবা এম.কম (২২ শ্ৰেণী) সহ
বাজেট ও হিসাব সংৰক্ষণ ১০ বৎসরের
বাস্তুব অভিভাৱ সময় হইত হয়ে।

সরাসরি : বাকুত শিক্ষাবৃত্ত হইতে উচ্চ মাধ্যমিক
সার্টিফিল্ড বা সমাজনের শিক্ষাগত যোগাতা
ভঙ্গে ৮০ মুক এবং বাংলায় প্রতি মিনিট
৩০ মুকের যোগাতা ধারিত হয়ে।

সরাসরি : ফার্ডেল পাশ।

সরাসরি : অন্তিম শ্রেণী পাশ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিভাৱ
সমস্মৰ্থাকে আল্পাধিকার দেওয়া হয়ে।

সরাসরি : অন্তিম শ্রেণী পাশ ও সুষ্ঠুন আঙ্গুল অধিবারী
হইতে হয়ে।

সরাসরি : অন্তিম শ্রেণী পর্যাপ্ত শিক্ষাগত যোগাতা তথ্য
নিরাপত্তা প্রতীক হিসাবে বাজ করার অভিভাৱ
অধৰা প্রতিবক্তা বাহিনী, পুলিশ বাহিনী,
অথবা আনন্দার বাহিনীর প্রাণন সদস্য।

সরাসরি : অন্তিম শ্রেণী পাশ ও সাইকেল চালনায়
পারদলী হইতে হয়ে।

৫

৮

৭

২

৯

বাংলাদেশ গোজেট, অর্তিরিক্ত, মে ১১, ১৯৮৯

পদমালাভি : ফিডার পদে বি.কস, (২৩১ খেনি)সহ হিসাব
রক্ষণ কর্মকর্তা হিসাবে ১২ বৎসরের
অভিভাব তৎসহ চাকুরীর রক্তাত সত্ত্বাভন্ব
যথেত হয়েছে।

(১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [অনুর্ধ ৩৫ বৎসর] সরাপরি/পদমালাভি ।

পদমালাভি : বাণিজ্য সাতকোভুর (২৩১ খেনি) তৎসহ
হিসাব রক্ষণ বাইজ কমপক্ষে ৫ বৎসরের
অভিভাব প্রাপ্তিতে যথেতে অধিবো এম.এস.এস
এবং (এস.এ, এস.,সহ সংবিহৃত ক্ষেত্রে ৩
বৎসরের অভিভাব। সরকার বা স্থানীয়
কর্তৃপক্ষের অধীনে অভিভাবক্ষম প্রার্থীগুল
অধিবোর পাইবে।

পদমালাভি : ফিডার পদে হিসাব রক্ষণ হিসাবে ১০
বৎসরের চাকুরী এবং চাকুরীর বর্তাত
সত্ত্বাভন্বক যথেত হয়েছে।

(২) হিসাব রক্ষণ অনুর্ধ ৩২ বৎসর সরাপরি/পদমালাভি

পদমালাভি : বাণিজ্য সাতক ডিপ্টি বা সময়নের নিকাশগত
যোগ্যতাপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ বাইজ ৫ বৎসরের
অভিভাব প্রাপ্তিতে যথেতে অধিবো। সরকারী বা স্থানীয়
কর্তৃপক্ষের অধীনে অভিভাবক্ষম প্রার্থীগুল
অধিবোর পাইবে।

পদমালাভি : সহকারী হিসাব রক্ষণ হিসাবে কমপক্ষে ৫
বৎসরের চাকুরীর অভিভাব ফিডার পদের
জন্য প্রাপ্তিত হয়েব তৎসহ চাকুরীর বর্তাত
সত্ত্বাভন্বক যথেত হয়েব।

- (৩) সহকারী হিসাব
রক্ষণ
১৮ ঘটৈতে ২৭ বৎসর সরাসরি/পদমালি সরাসরি : বাণিজ্য সাতবেশাতের শক্তিশালীগতা আবশ্যিক।
- পদমালি : ফিডার পদে জার্জ হিসাব সহকারী অথবা উচ্চমান সহকারী-বাস-হিসাব রক্ষণ হিসাবে ৫ বৎসরের পর্যন্ত পর্যন্ত পর্যন্ত সম্ভাব্য জনব ঘটৈতে ঘটৈব।
- (৪) জোঞ্চ হিসাব সহকারী ১৮ ঘটৈতে ২৭ বৎসর, সরাসরি/পদমালি, সরাসরি : সাতব ডিপু অর্থবা সময়মনের শিকাগত যোগ্যতা আবশ্যিক।
- পদমালি : ফিডার পদে কনিঞ্চ হিসাব সহকারী বা হিসাব সহকারী পদে ৫ বৎসরের পর্যন্ত পর্যন্ত সাতব সাতে যোজনব ঘটৈত ঘটৈব।
- (৫) হিসাব সহকারী
বা
কনিঞ্চ হিসাব সহকারী-
বাস-হিসাব রক্ষণ
- সরাসরি : সরাসরি : বৌকৃত শিক্ষা বোর্ড ঘটৈত উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অর্থবা সময়মনের শিক্ষাগত যোগ্যতা ১১টিপ্পটি ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সমস্ম প্রার্থীগণ অধাধিকার পাইবে।
- (৬) কম্পিউটে
১৮ ঘটৈতে ২৭ বৎসর
সরাসরি : বৌকৃত শিক্ষাবোর্ড ঘটৈত উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অর্থবা সময়মনের শিক্ষাগত যোগ্যতা ১১টিপ্পটি প্রতি মিনিটে ৮০ ও ৮০ খন্দ এবং বাঁধায় প্রতি মিনিটে ৩০ ও ৩০ খন্দক শব্দের যোগ্যতা ধরিবে।
- (৭) বাঁটিলিসিকার
১৮ ঘটৈতে ২৭ বৎসর, [সরাসরি]
সরাসরি : বৌকৃত শিক্ষাবোর্ড ঘটৈত উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অর্থবা সময়মনের শিক্ষাগত যোগ্যতা ১১টিপ্পটি প্রতি মিনিটে ৮০ ও ৮০ খন্দ এবং বাঁধায় প্রতি মিনিটে ৩০ ও ৩০ খন্দক শব্দের যোগ্যতা ধরিবে।

৫

৬

৭

৮

(৮) নিম্নমান সহকারী-
বাস-সুপ্রাক্ষৰিক
১৮ হইতে ২৭ বৎসৰ-

সরাসৰি : শৌকৃত শিকবৰ্ত হইতে শৌক শাখিক
সাটিবৰ্ত কৰ্ত অথবা সময়মৰণপ্ৰিকাগত যোগাতা
তৎসহ মুচৰফৰিক গতি প্ৰতি মিনিটে ইংৰে-
জীতে ৮০ শব্দ এবং বাঁধায় ৩০ শব্দৰ
যোগৃত ধারিবিদত হইবে।

(৯) নাথ সৱবৰাহকাৰী ১৮ হইতে ২৭ বৎসৰ
(বেকৰ্ত সৱবৰাহকাৰী)

সরাসৰি : অল্টম প্ৰেণী পাৰ্শ্ব।

(১০) দণ্ডনী ১৮ হইতে ২৭ বৎসৰ
সরাসৰি :

সরাসৰি : বুল বাণিধন অভিভাৱন অল্টম প্ৰেণী পাৰ্শ্ব।

(১১) বাহুঃহ পিলন ১৮ হইতে ২৭ বৎসৰ
সরাসৰি :

সরাসৰি : অল্টম প্ৰেণী পাৰ্শ্ব তৎসহ সাইকেল চালনাম
পাৰদণ্ডী হইবে।

(১২) এম,এছ,এস,এস ১৮ হইতে ২৭ বৎসৰ
সরাসৰি :

সরাসৰি : অল্টম প্ৰেণী পাৰ্শ্ব এবং সুষ্ঠা ন আছেৰ
অধিবাবী হইতে হইবে।

অতি বিভাগ (নিরীক্ষা শাখা)

নিরীক্ষা কৰ্মকৰ্তা অনুৰ্ধ ৭২ বৎসৰ
সরাসৰি/পদাম্ভত সরাসৰি :

শৌকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে হিতাৰ বিভাবে
আত্মৰোজন ডিপ্রি এবং সংৰক্ষণ কোৰ্ট C
বৎসৱেৰ বাস্তব অভিভাৱন। সৱকাৰী বাণিজ্যিক
প্রতিষ্ঠান অথবা আনীয় কৰ্ত পক্ষৰ অধীন
সংবিধি কোৰ্ট C বৎসৱেৰ চাকুৰীৰ অভিভাৱ
খাবিল অঞ্চাধিকাৰ দেওয়া হইবে।

পদাম্ভতি : যদিব বকল পদে অথবা নিৰীক্ষক পদে
আনীয় কৰ্ত পক্ষৰ অধীনে কৰ্তাৰ পদেৰ জন্য
১০ বৎসৱেৰ চাকুৰীৰ অভিভাৱ ও চাৰুৰ
বাস্তব সতোগজনক পাকিলত হইবে।

(১) নিরীক্ষক অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর

সরাঙ্গি

সরাঙ্গি : শীকৃত বিশ্ববিদালয় হইতে সাতক ডিগ্রী তত্ত্ব এবং প্রতিষ্ঠান কেন্দ্র সরকারী সংস্থায় অধ্যাচার্য সহ সংস্কৃত প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের অধীন ৩ বৎসরের বাস্তব চাকুরির অভিজ্ঞতা সময় প্রাপ্তীদিগকে অন্বাস্তব সেওয়া হইবে।

(২) নিম্নমান সহকারী- ১৮ বৎসরে ২৭ বৎসর
কাশ-মুদ্রাকরিকা

সরাঙ্গি

সরাঙ্গি : শীকৃত শিক্ষাবোর্ড হইতে উচ্চ সাধানিক নাটুরালবেট বা সময়নের নিষ্কাগত যোগাতা তত্ত্বসহ মুদ্রাকরিকা, গতি প্রতি মিনিটে হাইড্রো-তে ৪০ শন্দ এবং বাংলাদেশ প্রতি মিনিটে ৩০ শন্দের যোগাতা প্রাপ্তিত হইবে।

(৩) এম.এল.এস.এস
অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর

সরাঙ্গি

সরাঙ্গি : অগ্রণ্য প্রেৰী পাশও সুর্তাম আঁচ্ছন অধিকারী হইতে হইবে।

নিরাপত্তা বিভাগ

১৯১। নিরাপত্তা কর্মকর্তা

অনুর্ধ্ব ৪০ বৎসর
প্রেরণে

সরাঙ্গি : শীকৃত বিশ্ববিদালয় হইতে চাতক ডিগ্রী সহ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা অথবা প্রতিকর্তা বাহিনীর জে.সি.ও. পদে প্রাপ্তন সদস্য।

পদাম্ভতি : ফিল্ডার পদে সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা কর্মকর্তা হিসাবে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা তত্ত্বসহ চাকুরীর বর্তাত সভেষজনক হইতে হইবে।

প্রেরণে : চাকুরী বিধি মালার চন্দ্ৰ বিধিতে বণিত অভিন্নযোগী নিয়োগ ব্যবস্থা সৃষ্টি হইবে।

৫

৬

৭

৮

৯

৫

- (১) সহকারী নিরাপত্তা অনুর্ধ্ব ৮০ বৎসর সরাসরি/গৃহদাম্পত্তি সরাসরি : শীর্ষক শিক্ষাবोর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টি ফিল্টেকটি অথবা সময়নের শিক্ষাগত-যোগ্যতাসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনায় প্রণিক্ষেপ-প্রাপ্ত হইতে হইবে অথবা প্রতিরক্ষা বাহিনীর হাবিবদার বা তৎসম পদের প্রাঙ্গন সেনা সদস্য হইতে হইবে।
- পদনাম্বরি : ফিল্টার পদে নিরাপত্তা তত্ত্ববধায়ক হিসাবে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা তৎসম তিনুবৰ্বৰ বরাতে সতোষজনক হইতে হইবে।
- (২) নিরাপত্তা তত্ত্ববধায়ক অনুর্ধ্ব ৩০° বৎসর সরাসরি : শীর্ষক শিক্ষাবোর্ড হইতে নাধারিক সার্ট-ফিল্ট অথবা সময়নের শিক্ষাগতযোগ্যতাসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনায় প্রণিক্ষেপ-প্রাপ্ত হইতে হইবে অথবা প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রাঙ্গন সেনা সদস্য হইতে হইবে।
- (৩) প্রধান নিরাপত্তা প্রহরী অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর সরাসরি : শীর্ষক শিক্ষাবোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্ট-ফিল্ট অথবা সময়নের শিক্ষাগতযোগ্যতাসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনায় প্রণিক্ষেপ-প্রাপ্ত হইতে হইবে অথবা প্রাঙ্গন সেনা সদস্যদের বেলায় নিরাপত্তা বক্তব্য কাছে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রাথীকে আঞ্চাধিকরণ দেওয়া হইবে।

(৮) নিরাপত্তা বাহিনী
(নিরাপত্তা কোর্স)
অনুর্ধ্ব ৮০ বৎসর
সরাসরি
সরাসরি : অত্যন্ত শ্রেণী পর্যন্ত লিঙ্কগতভাবে সহ-
নিরাপত্তা প্রয়োজনীয় হিসাবে কাজ করার
অভিভূতা অথবা প্রতিক্রিয়া। বাহিনী, পুরুষ
বাহিনী বা আনঙ্গিক বাহিনীয় প্রাণে
সমস্যাদের বেজায় অগ্রাধিকার দেওয়া হচ্ছে।

- | সরাসরি : | সরাসরি : | সরাসরি : | সরাসরি : |
|--|------------------|-----------------|--|
| (৫) নিরাপত্তা প্রয়োজনী | অনুর্ধ্ব ৮০ বৎসর | সরাসরি | ক্ষেত্র |
| (৬) নির্মান সহকারী
কাম-যন্ত্রাক্রিয়া | ১৮ হইতে ২০ বৎসর | সরাসরি | শীক্ষিত শিক্ষাবোর্ড হচ্ছে উচ্চমাধ্যমিক
সার্ট'ফিকেট বা সমমানের শিক্ষাগতযোগাভা-
ত তৎসহ মূলকদিক গতি প্রতি মিনিটে
ইঁরেজীতে ৪০ শব্দ এবং বাংলায় প্রতি
মিনিটে ৩০ শব্দের যোগাভা ধারিতে হচ্ছে। |
| (৭) উচ্চমান সহকারী-
কাম-হিসাব রক্ষক | অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর | (১) ২৫% সরাসরি | (১) ২৫% সরাসরি : শীক্ষিত বিশ্ববিদ্যালয় হচ্ছে সাতক ডিপ্লো-
মাইক্রোবিক অথবা হিসাব সহকারী অধ্যা-
সমমানের পদাধিকারীগণের মধ্য হচ্ছে
তিনি বৎসরের চাকুরীর অভিভূতা/দাখলিক
চিটিপত্র নিখন কাজে দক্ষ ও ঢাকুরীর
বৃত্তান্ত সতোষজনক হচ্ছে। |
| | | (২) ৭৫% পদাধিকি | (২) ৭৫% পদাধিকি : ক্ষিতির পদে নিম্নমান সহকারী-কাম-
যন্ত্রাক্রিয় অথবা হিসাব সহকারী অধ্যা-
সমমানের পদাধিকারীগণের মধ্য হচ্ছে
তিনি বৎসরের চাকুরীর অভিভূতা/দাখলিক
চিটিপত্র নিখন কাজে দক্ষ ও ঢাকুরীর
বৃত্তান্ত সতোষজনক হচ্ছে। |

৫

৮

৭

২

৩

(৮) এম,এল,এস,এস ১৮ হয়েত ২৭ বহসন সরাসরি

সরাসরি : অচল শ্রেণী পাশ ও সঠিম শ্রেণীর অধি-
কারী হয়েত হয়েব।

বাঙ্গালির অদেশকুমৰ
মোহাম্মদ আবু ইনা
ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব।

আম পিচলত বৎসর, ডেপুটি কর্মসূল, বালোনী সরকারী মন্ত্রণালয়, ঢাকা, কর্তৃক মণ্ডিত
প্রাপকর সহ কর্তৃক করিম, ডেপুটি কর্মসূল, বালোনী কর্মসূল ও প্রকাশনী আইন, ডেপুটি, ঢাকা
কর্তৃক প্রকাশিত।