

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

শুক্ৰবাৰ, সেপ্টেম্বৰ ২, ২০১৬

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

মানব সম্পদ শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৯ ভাদ্র ১৪২৩/২৪ আগস্ট ২০১৬

নং ১১.০০.০০০০.৮০৩.০৬.০১৬.১৬.৫৬৪—জাতীয় সংসদ সচিবালয় আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সনের ৮নং আইন) এর ধারা ২১ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে স্পীকার সংসদ সচিবালয় কমিশনের সহিত মাননীয় স্পীকারের পরামর্শক্রমে, সংসদ সচিবালয় কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৪ (২০১২ সালের মে পর্যন্ত সংশোধিত) এর বিদ্যমান তফসিলের ক্রমিক ১৮, ৯১, ১৩২, ১৩৬ ও ১৩৯ এর বিপরীতে বিদ্যমান এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ এবং নৃতন তফসিল ক্রমিক ১৬৭ ও ১৬৮ সংযোজন করিয়া উক্ত বিধিমালা সংশোধন করিলেন:

তফসিলের ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের গ্রেড	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়স্তীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	নিয়োগ যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১৮.	ডেপুটি সার্জেন্ট এ্যাট আর্মস	৫	-	বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর উইং কমান্ডার/ক্ষোয়াড্রন লীডার অথবা সশস্ত্র বাহিনীর সম্পদমর্যাদা সম্পত্তি কোন কর্মকর্তা অথবা পুলিশ সুপারিনেন্টেন্ডেন্টের সম্পদমর্যাদা সম্পত্তি কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	-

(১৪৪৬৩)

মূল্য : টাকা ৮.০০

১	২	৩	৪	৫	৬
৯১.	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	১০	৩০	<p>৭০% জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের স্টেট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও ১৫% অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।</p> <p>১৫% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।</p>	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে:</p> <p>(১) স্টেট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম- কম্পিউটার অপারেটর অথবা অফিস-সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে অন্যন্ত ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা;</p> <p>(২) Word Processing, Spread Sheet Analysis, Database এবং Presentation এ দক্ষ ও অভিজ্ঞ হইতে হইবে; তবে শর্ত থাকে যে, পদোন্নতির ক্ষেত্রে সিলেকশন গ্রেডপ্রাপ্তি স্টেট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম- কম্পিউটার অপারেটরগণকে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে;</p> <p>(৩) অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার অপারেটরগণকে বাংলা স্টালিপি ও মুদ্রাক্ষরে যথাক্রমে ৫০ ও ২৫ শব্দ অথবা ইংরেজী স্টালিপি ও মুদ্রাক্ষরে যথাক্রমে ৮০ ও ৩০ শব্দের গতির পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</p> <p>(১) কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যন্ত দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক ডিপ্লোমা;</p> <p>(২) বাংলা স্টালিপি ও মুদ্রাক্ষরে যথাক্রমে ৫০ ও ২৫ শব্দ অথবা ইংরেজী স্টালিপি ও মুদ্রাক্ষরে যথাক্রমে ৮০ ও ৩০ শব্দের গতি থাকিতে হইবে;</p> <p>(৩) Word Processing, Spread Sheet Analysis, Database এবং Presentation এ দক্ষ ও অভিজ্ঞ হইতে হইবে।</p>

১	২	৩	৪	৫	৬
১৩২.	অভ্যর্থনাকারী	১৬	৩০	<p>৫০% জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের চেষ্টার রেকর্ড সাপ্লাইয়ার, ক্যাশ সরকার, অফিস সহায়ক ও কামরা পরিচারক/পরিচারিকাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।</p> <p>৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।</p>	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে:</p> <p>(১) চেষ্টার রেকর্ড সাপ্লাইয়ার/ক্যাশ সরকার হিসেবে অন্যন্ত ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসহ কোন অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে অন্যন্ত এসএসসি/সমমান পাস; অথবা</p> <p>(২) অফিস সহায়ক/কামরা পরিচারক/পরিচারিকা হিসেবে ৮ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসহ কোন অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে অন্যন্ত এসএসসি/সমমান পাস।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</p> <p>কোন অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে অন্যন্ত এসএসসি পাস।</p>
১৩৬.	চেষ্টার রেকর্ড কীপার	১৬	-	জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের চেষ্টার রেকর্ড সাপ্লাইয়ারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে:</p> <p>চেষ্টার রেকর্ড সাপ্লাইয়ার হিসেবে অন্যন্ত ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ কোন অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে অন্যন্ত এসএসসি/সমমান পাস হইতে হইবে।</p>
১৩৯.	পিপিসি অপারেটর	১৬	-	জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, চেষ্টার রেকর্ড সাপ্লাইয়ার, দণ্ডরী, কামরা পরিচারক/পরিচারিকা ও অফিস সহায়কগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে:</p> <p>(১) পিপিসি মেশিন চালানো সম্পর্কে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, চেষ্টার রেকর্ড সাপ্লাইয়ার অথবা দণ্ডরী হিসেবে অন্যন্ত ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা; অথবা</p> <p>(২) অফিস সহায়ক অথবা কামরা পরিচারক/পরিচারিকা হিসেবে অন্যন্ত ৭ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।</p>

১	২	৩	৪	৫	৬
১৬৭.	আউট সোর্সিং সিএনজি অটোরিম্বা চালক	-	-	“আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে “সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী।	“আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে “সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী।
১৬৮.	আউট সোর্সিং পরিচ্ছন্নতা কর্মী	-	-	“আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে “সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী।	“আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে “সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী।

সেকেন্দার হায়াত রিজড়ী
সিনিয়র সহকারী সচিব।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd.