



বাংলাদেশ

গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

শনিবার, জুলাই ২, ২০০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ଆইন, ବିଚାର ଓ ସଂସଦ ବିଷୟକ ମନ୍ତ୍ରପାଲଙ୍ଘ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ପ୍ରକାଶନ

তারিখ, ১৫ আষাঢ় ১৪২২/২৯ জুন ২০০৫

এস, আর, ও নং ১৯১-আইন/২০০৫—The Registration Act, 1908 (Act No XVI of 1908) এর section 22A এর sub-section (3) এর প্রদত্ত ফর্মতাবলে সরকার, অঙ্গ মন্ত্রণালয়ের এসআরও নং ৮১-আইন/২০০৫ তারিখ, ২৩ তৈত্র ১৪১১/৬ এপ্রিল ২০০৫ বাতিলক্রমে, উক্ত section এর উদ্দেশ্যসমূহ পুরণকালে, নিম্নরূপ নতুন নমুনা (format) নির্ধারণ করিল, যথা :—

“সম্পত্তি হস্তান্তর দলিলের নমুনা ফরম
(১৯০৮ সনের রেজিস্ট্রেশন আইনের ২২ক(৩) ধারা অনুসারে)

संस्कृतम्

- | | | | | | |
|----|--|--------------|------------|-----------|----------|
| ১। | রেজিস্ট্রী অফিসের নাম : | বাংলা..... | দিবস..... | মাস..... | সন..... |
| ২। | সাব-রেজিস্ট্রারের নাম ও স্বাক্ষর (সীলসহ) : | | | | |
| ৩। | দলিলের অসমিক নং : | বাহি নং : | | দলিল নং : | |
| ৪। | তারিখ : | ইংরেজী | দিবস | মাস | সন |

দ্রঃ উপরোক্ত অসমিক ১-৪ সাব-রেজিস্ট্রী অফিস কর্তৃক প্ররোচিত।

(۹۲۸)

মূল্য : টাকা ৬.০০

৫। দলিলের সার সংক্ষেপ :

দলিলের প্রকৃতি	মৌজার নাম	থানা/উপজেলা	জেলা

হস্তান্তরিত সম্পত্তির পরিমাণ	মূল্য (অংকে ও কথায়)

৬। দলিল প্রাহীতা/গ্রাহীতাগণের নাম ও ঠিকানা (আদালত, সরকারী বা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের
ক্ষেত্রে ছবি প্রযোজ্য নয়) :

নাম	ঊ	ছবি
পিতার নাম	ঊ	
শ্বামীর নাম	ঊ	
মাতার নাম	ঊ	
বয়স/জন্ম তারিখ	ঊ	
ধর্ম	ঊ	
পেশা	ঊ	
জাতীয়তা	ঊ	
স্থায়ী ঠিকানা :	বর্তমান ঠিকানা :	
গ্রাম/রোড	গ্রাম/রোড	
ডাকঘর	ডাকঘর	
থানা/উপজেলা	থানা/উপজেলা	
জেলা/শহর	জেলা/শহর	

চৰঃ স্বাক্ষৰ এবং টিপসহি এমনভাবে ধন্দান কৱিতে হইবে যেন উহা ছবি এবং
কাগজ উভয়ের উপরে পড়ে।

৭। দলিল দাতা/দাতাগণের নাম ও ঠিকানাৎ (আদালত, সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছবি প্রযোজ্য নয়)।

নাম : :

পিতার নাম : :

স্বামীর নাম : :

মাতার নাম : :

বয়স/জন্ম তারিখ : :

ধর্ম : :

পেশা : :

জাতীয়তা : :

স্থায়ী ঠিকানা : :

বর্তমান ঠিকানা : :

গ্রাম/রোড : :

গ্রাম/রোড : :

ডাকঘর : :

ডাকঘর : :

থানা/উপজেলা : :

থানা/উপজেলা : :

জেলা/শহর : :

জেলা/শহর : :

চৰ্তব্য স্বাক্ষর এবং টিপসহি এমনভাবে ধন্দান করিতে হইবে যেন উহা ছবি এবং কাগজ উভয়ের উপরে পড়ে।

৮। আমমোকার/প্রতিনিধি/অভিভাবক মাধ্যমে দলিল সম্পাদিত হয়ে থাকলে তাহাদের নাম, ঠিকানা ও বিবরণ (আদালত/সরকারী /বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছবি প্রযোজ্য নয়)।

নাম : :

পিতার নাম : :

স্বামীর নাম : :

মাতার নাম : :

বয়স/জন্ম তারিখ : :

ধর্ম : :

পেশা : :

জাতীয়তা : :

ছবি

ছবি

স্থায়ী ঠিকানা :

বর্তমান ঠিকানা :

গ্রাম/রোড :

গ্রাম/রোড :

ডাকঘর :

ডাকঘর :

থানা/উপজেলা :

থানা/উপজেলা :

জেলা/শহর :

জেলা/শহর :

[দ্রঃ আমমোক্তারের মাধ্যমে দলিল সম্পাদনের ক্ষেত্রে তাহার স্বাক্ষর এবং টিপসাহি প্রদান করিতে হইবে যেন উহা দাতার বা গ্রহীতার ছবি এবং কাগজ উভয়ের উপরে পড়ে।]

৯। আমমোক্তার নামার বিবরণ : দাতার নাম :

গ্রহীতার নাম :

দলিল নং:

দলিলের তারিখ:

১০। সম্পত্তি হস্তান্তরের প্রকৃত উদ্দেশ্য :

১১। হস্তান্তরাধীন জমির ন্যূনপক্ষে ২৫ বছরের মালিকানার ধারাবাহিক বিবরণ ও যথাযথ ক্ষেত্রে বায়া দলিলসমূহের বিস্তারিত বিবরণঃ

১২। একাধিক ক্রেতা/গ্রহীতার ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত/অর্জিত জমির হারাহারি মালিকানার বিবরণ :

ক্রেতা/গ্রহীতার নাম	মালিকানার পরিমাণ/অংশ
(১)	
(২)	
(৩)	

১৩। একাধিক বিক্রেতা/হস্তান্তরকারীর (দাতা) ক্ষেত্রে হস্তান্তরিত জমির ক্ষেত্রে হারাহারি মালিকানার বিবরণ :

বিক্রেতা/দাতার নাম	মালিকানার পরিমাণ/অংশ
(১)	
(২)	
(৩)	

১৪। কোন ইজমেন্ট স্থায়িভূ আছে কিনা, থাকিলে উহার বিবরণ :

১৫। জমিতে বিক্রেতার দখল এবং ক্রেতাকে বিক্রিত জমির দখল বুঝাইয়া দেয়া সম্পর্কিত বিবরণ।

১৬। বর্তমান হস্তান্তর সম্পর্কিত যে কোন উল্লেখযোগ্য মন্তব্য (যদি থাকে) :

১৭। সম্পত্তির তফসিল/অবস্থানের বিস্তারিত বিবরণ (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অংকে ও কথায়) :

জেলা : মৌজা :

থানা/উপজেলা : জে এল নম্বর সি.এস..... এস. এ আর এস/বি.এস.....

ইউনিয়ন : খতিয়ান নম্বর : সি.এস এস.এ.....আর

গ্রাম : এস/বি.এস.....

ভূমি অফিসের নাম/বিবরণ : দাগ নম্বর : সি.এস এস.এ আর এস/বি.এস-
সি.এস./এস.এ/আর.এস/বি.এস.দাগে মোট জমি :

১৮। জমির শ্রেণী :

১৯। হস্তান্তরিত সম্পত্তির পরিমাণ (অংকে ও কথায়) : একর ডেসিমাল

২০। হস্তান্তরিত সম্পত্তির মূল্য এবং পরিশোধের বিবরণ : অংকে টাকা
কথায় টাকা

২১। সম্পত্তির চৌহন্দীর বিবরণ :

উত্তর :	দক্ষিণ :
পূর্ব :	পশ্চিম :

২২। হস্তান্তরিত সম্পত্তির নকশা :

২৩। ভূল ভ্রান্তি সম্পর্কে কৈফিয়ৎ (যদি থাকে) :

২৪। এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, অত্র দলিল ফর্দে লিখিত এবং জন সাক্ষী
রহিয়াছে। দলিল পাঠ করিয়া/করাইয়া আমরা উহার মর্ম অবগত হইলাম।

দাতা/দাতাগণের স্বাক্ষর ও তারিখ :

গ্রহীতা/গ্রহীতাগণের স্বাক্ষর ও তারিখ :

২৫। সাক্ষী/সাক্ষীগণের নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর :

(ক) নাম :	স্বাক্ষর ও
	তারিখ :

পিতার নাম :	মাতার নাম :
-------------	-------------

ধর্ম :	পেশা :
--------	--------

বয়স :	জাতীয়তা :
--------	------------

গ্রাম/রোড নং	ইউনিয়ন :
--------------	-----------

ডাকঘর

উপজেলা/থানা :	জেলা :
---------------	--------

(খ) নাম :	স্বাক্ষর
-----------	----------

তারিখ :

পিতার নাম :	মাতার নাম :
-------------	-------------

ধর্ম :	পেশা :
--------	--------

বয়স :	জাতীয়তা :
--------	------------

গ্রাম/রোড নং	ইউনিয়ন :
--------------	-----------

উপজেলা/থানা :	জেলা :
---------------	--------

২৬। সনাক্তকারীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর :

নাম :

স্বাক্ষর

তারিখ :

পিতার নাম :

মাতার নাম :

বয়স :

পেশা

ধর্ম :

জাতীয়তা :

গ্রাম/রোড নং

ইউনিয়ন :

ভাকঘর :

জেলা :

২৭। দলিল প্রাইতার হলফনামা :

এই মর্মে হলফনামা প্রদান করা যাইতেছে যে, ১৯৮৪ সনের ভূমি সংস্কার আইনের আওতায় বা অন্য কোন আইনের আওতায় আমার সিলিং অতিরিক্ত জমি নাই এবং অন্য দলিল মূলে অর্জিত সম্পত্তি যুক্ত হইলে তৎস্থারা নির্ধারিত সিলিং অতিক্রম করিবে না।

স্বাক্ষর :

তারিখ :

২৮। দলিল দাতার হলফনামা :

এই মর্মে হলফনামা প্রদান করিতেছি যে, আমি/আমরা হস্তান্তরাধীন জমির নির্বকুশ মালিক, অন্য কেহ মালিকানার অংশীদার নাই, অন্য কোন পক্ষের সহিত বায়না চুক্তি স্বাক্ষরিত হয় নাই বা অন্য কোথাও বিক্রয় হয় নাই বা অন্য কোন পক্ষের নিকট বন্ধক রাখা হয় নাই বা এ সম্পত্তি সরকারী খাস/অর্পিত বা পরিত্যক্ত সম্পত্তি নয় বা অন্য কোনভাবে সরকারে বর্তায় নাই। আরও হলফনামা প্রদান করা হইতেছে যে, উপরে কোন ভূল তথ্য লিপিবদ্ধ হইয়া থাকিলে তজন্য দায়ী হইব, আমার/আমাদের বিবরক্ষে দেওয়ানী ও ফৌজদারী মামলা করা যাইবে, ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকিব, জমি সম্পর্কে যে কোন ভূল, অসত্য, বিভ্রান্তির তথ্য প্রদান করিয়া থাকিলে প্রয়োজনে নিজ খরচায় ভূল শুন্দ করিয়া ক্ষতিপূরণসহ নতুন দলিল প্রস্তুত ও রেজিস্ট্রী করিয়া দিতে বাধ্য থাকিবে। উল্লেখ্য যে, দলিলে হস্তান্তরিত সম্পত্তির মূল্য কম দেখানো হয় নাই।

স্বাক্ষর :

তারিখ :

২৯। ইন্তান্তরিত সম্পত্তির সঠিক পরিচয় এবং বাজার মূল্য সম্পর্কে সম্যক অবহিত হইয়া আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অত্র দলিল মুসাবিদা করিয়াছি। লিখিয়া দিয়াছি এবং পঞ্জগণকে পাঠ করিয়া দণ্ডাইয়াছি।

দলিল লেখকের নাম ও স্বাক্ষরঃ

পূর্ণ ঠিকানাঃ

সনদ নম্বরঃ

অফিসের নামঃ

৩০। টাইপিস্টের/কম্পিউটার অপারেটরের নাম, ঠিকানা, তারিখ ও স্বাক্ষরঃ

৩১। সাব-রেজিস্ট্রারের নাম ও পদবীসহ স্বাক্ষর ও তারিখঃ

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ (১) দলিলের প্রতি পাতায় আড়াআড়িভাবে দাতাগণের স্বাক্ষর/টিপ প্রদান করিতে হইবে।

(২) টিপ বহিতে দাতাগণের স্বাক্ষর/টিপ প্রদান করিতে হইবে।”।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

নরেন দাস
উপ-সচিব।

মোঃ নূর-নবী (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,

তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।