রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, জানুয়ারি ২৪, ২০১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
কারা-১ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৬ মাঘ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ/১৯ জানুয়ারি ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

এস. আর. ও. নং-১৬–আইন/২০১৭।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, উক্ত সংবিধানের ১৪০ (২) অনুচ্ছেদের বিধান মোতাবেক বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, কারা অধিদপ্তর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১১ এর নিম্নরূপ সংশোধন করিলেন, যথা:—

উপরি-উক্ত বিধিমালার—

(১) বিধি ২ এর দফা (ঙ) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ দফা (ঙ) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

“(ঙ) **“প্রয়োজনীয় যোগ্যতা”** অর্থ কোন পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে উল্লিখিত উক্ত পদের বিপরীতে উল্লিখিত যোগ্যতা:

তবে শর্ত থাকে যে, শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্ধারণের ক্ষেত্রে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, বোর্ড, প্রতিষ্ঠান বা ইন্সটিটিউট কর্তৃক গৃহীত পরীক্ষার ফলাফলের বিভাগ বা শ্রেণির সমমানের Cumulative Grade Point Average (CGPA)-ও প্রয়োজনীয় যোগ্যতা হিসাবে গণ্য হইবে;”;

(২) বিধি ৩ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (গ) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ দফা (গ) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

“(গ) সমপদমর্যাদার কোন পদ হইতে বা প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।”;

মূল্য ঃ **টাকা ১৬.০০**

(৩) তফসিল-১ এর কলাম ১ এর—

(ক) ক্রমিক নং ৬ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

“

৬.	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক	---	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে কারা তত্ত্বাবধায়ক পদ হইতে বদলীর মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** উপ-তত্ত্বাবধায়ক বা জেলার পদে অথবা উভয় পদে মোট ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী।

”;

(খ) ক্রমিক নং ৭ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

“

৭.	কারা তত্ত্বাবধায়ক	---	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সহকারী কারা মহাপরিদর্শক পদ হইতে বদলীর মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** উপ-তত্ত্বাবধায়ক বা জেলার পদে অথবা উভয় পদে মোট ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরী।

”;

(গ) ক্রমিক নং ৮ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

“

৮.	উপ-তত্ত্বাবধায়ক	৩০ বৎসর	(ক) মোট পদের ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং (খ) মোট পদের ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; অথবা (গ) জেলার পদ হইতে বদলীর মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** ডেপুটি জেলার পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীসহ বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোন বিষয়ে- (ক) দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ; অথবা

				(খ) প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ; অথবা (গ) ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রীসহ— নিম্নবর্ণিত শারীরিক যোগ্যতা থাকিতে হইবে, যথা:— (ক) পুরুষদের জন্য— (অ) উচ্চতা অন্যূন ১.৬৫ মিটার; (আ) বুক অন্যূন ৮১.২৮ সেন্টিমিটার; (ই) ওজন অন্যূন ৫২ কেজি; (খ) মহিলাদের জন্য— (অ) উচ্চতা অন্যূন ১.৫৭ মিটার; (আ) বুক অন্যূন ৭৬.৯২ সেন্টিমিটার; (ই) ওজন অন্যূন ৪৫ কেজি। ”;

(ঘ) ক্রমিক নং ৯ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

“ ৯.	জেলার	৩০ বৎসর	(ক) মোট পদের ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** ডেপুটি জেলার পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীসহ বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

			(খ) মোট পদের ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; অথবা (গ) উপ-তত্ত্বাবধায়ক পদ হইতে বদলীর মাধ্যমে।	**সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোন বিষয়ে— (ক) দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)-সহ দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ; অথবা (খ) প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ; অথবা (গ) ৪ (চার) বছর মেয়াদী দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রীসহ- নিম্নবর্ণিত শারীরিক যোগ্যতা থাকিতে হইবে, যথা:— (ক) পুরুষদের জন্য- (অ) উচ্চতা অন্যূন ১.৬৫ মিটার; (আ) বুক অন্যূন ৮১.২৮ সেন্টিমিটার; (ই) ওজন অন্যূন ৫২ কেজি;

				(খ) মহিলাদের জন্য- (অ) উচ্চতা অন্যূন ১.৫৭ মিটার; (আ) বুক অন্যূন ৭৬.৯২ সেন্টিমিটার; (ই) ওজন অন্যূন ৪৫ কেজি।

";

(ঙ) ক্রমিক নং ২০ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

"

২০.	সাঁট-লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) The Steno-graphers and Steno-typist (Ministries, Divisions & Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী; তবে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সাঁটলিপিকার বা ষ্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা ষ্টেনোটাইপিষ্ট, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুসৃত হইবে; এবং (খ) তফসিল-৩ ও তফসিল-৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

";

(চ) ক্রমিক নং ২৩ এর বিপরীতে কলাম ৫ এর এন্ট্রিতে উল্লিখিত "মুদ্রাক্ষরিক" এবং "মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী" পদনামের পরিবর্তে, যথাক্রমে, "কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক" এবং "কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী" পদনাম প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ছ) ক্রমিক নং ২৪ এর বিপরীতে কলাম ৫ এর এন্ট্রিতে উল্লিখিত "মুদ্রাক্ষরিক" এবং "মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী" পদনামের পরিবর্তে, যথাক্রমে, "কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক" এবং "কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী" পদনাম প্রতিস্থাপিত হইবে;

(জ) ক্রমিক নং ২৫ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"

২৫.	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) The Steno-graphers and Steno-typist (Ministries, Divisions & Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী; তবে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সাঁটলিপিকার বা ষ্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা ষ্টেনোটাইপিষ্ট, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুসৃত হইবে; এবং (খ) তফসিল-৩ ও তফসিল-৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

";

(ঝ) ক্রমিক নং ২৬ এর বিপরীতে কলাম ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রির পরিবর্তে নিম্নরূপ এন্ট্রি প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"(ক) সহকারী প্রধান কারারক্ষী পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর বা উক্ত পদসহ কোন ফিডার পদে মোট ৬ (ছয়) বৎসরের চাকুরী; অথবা

(খ) কারারক্ষী, দেহরক্ষী বা মহিলা কারারক্ষী পদে অন্যূন ৬ (ছয়) বৎসরের চাকুরী।";

(ঞ) ক্রমিক নং ২৮ এর বিপরীতে কলাম ৫ এর এন্ট্রিতে উল্লিখিত "কারা সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক" পদনামের পরিবর্তে "কারা সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক" পদনাম প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ট) ক্রমিক নং ২৯ এর বিপরীতে কলাম ৫ এর এন্ট্রিতে উল্লিখিত "কারা সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক" পদনামের পরিবর্তে "কারা সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক" পদনাম প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ঠ) ক্রমিক নং ৩০ এর বিপরীতে কলাম ২ এ উল্লিখিত "কারা সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক" পদনামের পরিবর্তে "কারা সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক" পদনাম প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ড) ক্রমিক নং ৩১ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"

৩১.	কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	৩০ বৎসর	(ক) মোট পদের ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) মোট পদের ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (ক) ক্যাশিয়ার পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর, ফটোকপি অপারেটর পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসর অথবা রেকর্ড সাপ্লাইয়ার পদে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকুরী; (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং

				(গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলা ও ইংরেজিতে সর্বনিম্ন ২০টি শব্দের গতি; এবং (ঘ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত; এবং (গ) তফসিল-৩ ও তফসিল-৫ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

";

(ঢ) ক্রমিক নং ৩২ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"

৩২.	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম অফিস সহকারী	৩০ বৎসর	(ক) মোট পদের ২০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) মোট পদের ৮০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (ক) ক্যাশিয়ার পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর, ফটোকপি অপারেটর পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসর অথবা রেকর্ড সাপ্লাইয়ার পদে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকুরী; (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং

				(গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলা ও ইংরেজিতে সর্বনিম্ন ২০টি শব্দের গতি; এবং (ঘ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত; এবং (গ) তফসিল-৩ ও তফসিল-৫ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

";

(ণ) ক্রমিক নং ৩৩ এর বিপরীতে কলাম ৫ এর এন্ট্রিতে উল্লিখিত "ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর" পদনামের পরিবর্তে "ফটোকপি অপারেটর" পদনাম প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ত) ক্রমিক নং ৩৯ এর বিপরীতে কলাম ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রির পরিবর্তে নিম্নরূপ এন্ট্রি প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"The Gazetted and Non-Gazetted Staff (Government Transport Directorate) Recruitment Rules, 1984 অনুসারে।";

(থ) ক্রমিক নং ৫০ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"

৫০.	ফটোকপি অপারেটর	---	পদোন্নতির মাধ্যমে।	অফিস সহায়ক (গ্রেড-১) পদে অনূ্যন ০৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী।

";

(দ) ক্রমিক নং ৫১ এর বিপরীতে কলাম ৫ এর এন্ট্রিতে উল্লিখিত "এম.এল.এস.এস" পদনামের পরিবর্তে "অফিস সহায়ক (গ্রেড-২)" পদনাম প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ধ) ক্রমিক নং ৫৪ এর বিপরীতে কলাম ৫ এর এন্ট্রিতে উল্লিখিত "এম.এল.এস.এস" পদনামের পরিবর্তে "অফিস সহায়ক (গ্রেড-২)" পদনাম প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ন) ক্রমিক নং ৫৫ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"

৫৫.	অফিস সহায়ক (গ্রেড-১)	---	পদোন্নতির মাধ্যমে।	অফিস সহায়ক (গ্রেড-২) পদে অন্যূন ০৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী।

";

(প) ক্রমিক নং ৫৬ এর বিপরীতে কলাম ২ এ উল্লিখিত "এম.এল.এস.এস" পদনামের পরিবর্তে "অফিস সহায়ক (গ্রেড-২)" পদনাম প্রতিস্থাপিত হইবে;

(ফ) ক্রমিক নং ৫৮ এবং তদ্‌বিপরীতে কলাম ২, ৩, ৪ ও ৫ এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে যথাক্রমে নিম্নরূপ এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"

৫৮.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে: তবে শর্ত থাকে যে, মোট পদের ৮০% পদ হরিজন সম্প্রদায়ের প্রার্থীদের মধ্য হইতে পূরণ করিতে হইবে: আরও শর্ত থাকে যে, হরিজন সম্প্রদায়ের প্রার্থী পাওয়া না গেলে সংশ্লিষ্ট পদ সাধারণ প্রার্থীদের মধ্য হইতে পূরণযোগ্য হইবে।	অষ্টম শ্রেণি, জেএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

";

(৪) তফসিল-৩ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ তফসিল-৩ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"তফসিল-৩

[বিধি ২ (খ) দ্রষ্টব্য]

সাঁট-লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর, কারা সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম অফিস সহকারী এবং অফিস সহকারী পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার বিষয়, নম্বর, ইত্যাদি।

ক্রমিক নং	পরীক্ষা ও বিষয়ের নাম	মোট নম্বর	সর্বনিম্ন পাস নম্বর	সময়
(ক) লিখিত পরীক্ষা		৭০	৫০%	৯০ মিনিট
১।	বাংলা	২০		
২।	ইংরেজি	২০		
৩।	গণিত	১৫		
৪।	সাধারণ জ্ঞান	১৫		
(খ) মৌখিক পরীক্ষা		৩০		
	সর্বমোট	১০০		

ব্যাখ্যা।—(ক) লিখিত পরীক্ষা এবং তফসিল-৪ এ বর্ণিত সাঁট-লিপি/কম্পিউটার এপটিচিউড টেস্টে উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই কেবল মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন।

(খ) কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং-সহ ই-মেইল ও ফ্যাক্স পরিচালনায় দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।";

(৫) তফসিল-৪ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ তফসিল-৪ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"তফসিল-৪

[বিধি ২(খ) দ্রষ্টব্য]

সাঁট-লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের সাঁট-লিপি ও কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পরীক্ষার গতি, নম্বর, ইত্যাদি।

পদের নাম	ইংরেজিতে সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	বাংলায় সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	ইংরেজি পরীক্ষার মোট নম্বর	বাংলা পরীক্ষার মোট নম্বর	প্রতি বিষয়ে সর্বনিম্ন পাস নম্বর	গড় পাস নম্বর	ইংরেজি পরীক্ষার সময়	বাংলা পরীক্ষার সময়
সাঁট-লিপি								
সাঁট-লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৮০ শব্দ	৫০ শব্দ	১০০	১০০	৪০%	৫০%	৫ মিনিট	৫ মিনিট
সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৭০ শব্দ	৪৫ শব্দ	১০০	১০০	৪০%	৫০%	৫ মিনিট	৫ মিনিট

কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর

<table>
<tr><td>সাঁট-লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর</td><td rowspan="2">৩০ শব্দ</td><td rowspan="2">২৫ শব্দ</td><td rowspan="2">৫০</td><td rowspan="2">৫০</td><td rowspan="2">৪০%</td><td rowspan="2">৫০%</td><td rowspan="2">১০ মিনিট</td><td rowspan="2">১০ মিনিট</td></tr>
<tr><td>সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর</td></tr>
</table>

ব্যাখ্যা।—(ক) সাঁট-লিপি নোট প্রতিলিপিকরণ এর জন্য ৩০ মিনিট বরাদ্দ থাকিবে।

(খ) ৫% এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোন গতি অর্জন করে নাই বলিয়া গণ্য হইবে।

(গ) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে ৫টি স্ট্রোক একটি শব্দ হিসাবে গণ্য হইবে।

(ঘ) সর্বনিম্ন গতিকে পাস নম্বর (৪০%) হিসাবে গণ্য করিতে হইবে।";

(৬) তফসিল-৫ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ তফসিল-৫ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"তফসিল-৫

[বিধি ২(খ) দ্রষ্টব্য]

কারা সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর গতি, নম্বর, ইত্যাদি।

ইংরেজিতে সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	বাংলায় সর্বনিম্ন গতি(প্রতি মিনিটে)	ইংরেজি পরীক্ষার মোট নম্বর	বাংলা পরীক্ষার মোট নম্বর	প্রতি বিষয়ে সর্বনিম্ন পাস নম্বর	গড় পাস নম্বর	ইংরেজি পরীক্ষার সময়	বাংলা পরীক্ষার সময়
২০ শব্দ	২০ শব্দ	৫০	৫০	৪০%	৫০%	১০ মিনিট	১০ মিনিট

ব্যাখ্যা।—(ক) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে ৫টি স্ট্রোক একটি শব্দ হিসাবে গণ্য হইবে।

(খ) ৫% এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোন গতি অর্জন করে নাই বলিয়া গণ্য হইবে।

(গ) সর্বনিম্ন গতিকে পাস নম্বর (৪০%) হিসাবে গণ্য করিতে হইবে।"।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

শিরীন রুবী
উপসচিব।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website : www.bgpress.gov.bd