

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, অক্টোবর ৫, ২০১৭

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
আপীল বিভাগ, ঢাকা।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ২৮ আগস্ট ২০১৭

নং ১৩১১(১-৯)/২০১৭ এসসি (এডি)—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান-কে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর ৯ম গ্রেড ২২০০০-৫৩০৬০/-টাকার স্কেলে, আপীল বিভাগের কোর্ট এসোসিয়েট-এর শূন্যপদে পদোন্নতিপূর্বক, যোগদানের তারিখ হতে অস্থায়ী ভিত্তিতে ০১ (এক) বৎসরের জন্য শিক্ষানবিস হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

২। এ আদেশ তাঁর যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

নং ১৩১২(১-৯)/২০১৭ এসসি (এডি)—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব সঞ্জিব কুমার মিত্র-কে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর ৯ম গ্রেড ২২০০০—৫৩০৬০ টাকার স্কেলে, আপীল বিভাগের জুডিসিয়াল এসিসট্যান্ট-এর শূন্যপদে পদোন্নতিপূর্বক, যোগদানের তারিখ হতে অস্থায়ী ভিত্তিতে ০১ (এক) বৎসরের জন্য শিক্ষানবিস হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

২। এ আদেশ তাঁর যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

তারিখ: ২২ আগস্ট ২০১৭

নং ১২৬৭(১-৯)/২০১৭ এসসি (এডি)—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের বেঞ্চ রীডার জনাব সায়মা আক্তারকে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর ৭ম গ্রেড ২৯০০০-৬৩৪১০ টাকার স্কেলে, আপীল বিভাগের সুপারিনটেনডেন্ট-এর শূন্যপদে পদোন্নতিপূর্বক, যোগদানের তারিখ হতে অস্থায়ী ভিত্তিতে ০১ (এক) বৎসরের শিক্ষানবিস হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

২। এ আদেশ তাঁর যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

মাননীয় প্রধান বিচারপতির আদেশক্রমে

অরুণাভ চক্রবর্তী  
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার।

বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

অফিস আদেশাবলী

তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০১৭

নং সিএজি/জিবি-২/১০৭/পার্ট-৪৫/৭২২—জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর জন্মতারিখ ০৭/০৯/১৯৫৮ খ্রিঃ। তাঁর বয়স ০৬/০৯/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। উক্ত তারিখে সরকারী বিধি মোতাবেক তাঁর অবসর গ্রহণ কার্যকর হওয়ায় তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁকে ০৭/০৯/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৬/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণ গড় বেতনে ১২ (বার) মাস অবসর উত্তর ছুটির মঞ্জুরী আদিষ্ট হয়ে জারি করা হলো।

নং সিএজি/জিবি-২/১০৭/পার্ট-৪৭/৭২৩—জনাব এস. এম. আনোয়ার হোসেন, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিকরগাছা, যশোর এর জন্মতারিখ ৩১/০৮/১৯৫৮ খ্রিঃ। তাঁর বয়স ৩০/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। উক্ত তারিখে সরকারী বিধি মোতাবেক তাঁর অবসর গ্রহণ কার্যকর হওয়ায় তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁকে ৩১/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩০/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণ গড় বেতনে ১২ (বার) মাস অবসর উত্তর ছুটির মঞ্জুরী আদিষ্ট হয়ে জারি করা হলো।

মোঃ নওসাদ হোসেন

অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, কমিশনারেট  
ঢাকা (পূর্ব) ঢাকা।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৩১ জুলাই ২০১৭

নং ২(২৩)১৩/ব্যক্তিগত/জনপ্রশাসন/পূর্ব কমিঃ/২০১৭/৪৩৩—  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব) ঢাকা এর রাজস্ব  
কর্মকর্তা (চঃদাঃ) জনাব মোঃ জমির উদ্দিন-কে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা,  
১৯৫৯ এর বিধি ৩(১) ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/  
প্রবি-১/চঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২, তারিখ: ০৬-০৪-২০১০  
অনুযায়ী তার জন্ম তারিখ ০১-০৮-১৯৫৮ মোতাবেক ৩১-০৭-২০১৭  
তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। সে শ্রেণিতে ৩১-০৭-২০১৭ তারিখ  
তার অবসর এবং ০১-০৮-২০১৭ তারিখ হতে ৩১-০৭-২০১৮ তারিখ  
পর্যন্ত পূর্ণ গড় বেতনে ০১ (এক) বছর অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর করা  
হলো।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

ড. এ কে এম নুরুজ্জামান  
কমিশনার।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, কমিশনারেট  
ঢাকা (উত্তর), উত্তরা, ঢাকা।

সংশোধনী প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১ আগস্ট ২০১৭

নং ২(৭)১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/০২/২০১০/অংশ-১/৪৯৭/  
(১৫)—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকার  
৩১/০৭/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-২(৭)১/ঢাকা উত্তর/  
জঃপ্রঃ/সদর/০২/২০১০/অংশ-১/৪৯৪(২৪) এর ক্রমিক নং-৮ ও ৯  
এ বর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়ের বদলি আদেশ সংশোধনপূর্বক পুনরাদেশ না  
দেয়া পর্যন্ত নিম্নে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলি/পদস্থ করা  
হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	যে দপ্তরে বদলি করা হয়েছিল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান সহকারী কমিশনার	সদর দপ্তর	শেরপুর বিভাগ
২	জনাব রবীন্দ্র কুমার সিংহ সহকারী কমিশনার	শেরপুর বিভাগ	সদর দপ্তর

২। এছাড়া প্রজ্ঞাপন নং ২(৭)১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/০২/  
২০১০/অংশ-১/৪৯৪(২৪), তারিখ-৩১/০৭/২০১৭ খ্রিঃ এর অন্যান্য  
অংশ অপরিবর্তিত থাকবে।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর  
হবে।

মোঃ মাসুদ সাদিক  
কমিশনার।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ০৩ আগস্ট ২০১৭

নং-২য়/ইটি-৭(১)/বদলী/সিঃকমিঃ/২০০১/২৭৫১—কাস্টমস,  
এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নিম্নবর্ণিত  
উপ-কমিশনারকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে ৩ নং  
কলামে বর্ণিত দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে ৪ নং কলামে উল্লিখিত  
দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব
১	২	৩	৪
১	জনাব মোঃ পায়েল পাশা উপ-কমিশনার	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর  
করা হবে।

নং ২য়/ইটি-৭(১)/বদলী/সিঃকমিঃ/২০০১/২৭৫২—জাতীয়  
রাজস্ব বোর্ডের আদেশ নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৫.০০১.১৪  
(খন্ড-১)/৭৩৫, তারিখ-৩০-০৭-২০১৭ মোতাবেক বদলীর আদেশ  
প্রাপ্ত কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর  
নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনারগণকে বদলী/পদায়নকৃত নতুন কর্মস্থলে  
যোগদানের জন্য ০৩-০৮-২০১৭ তারিখ অপরাহ্নে তাঁদের স্ব-স্ব  
কর্মস্থল হতে অবমুক্ত করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন সহকারী কমিশনার	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট	নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (মূসক), ঢাকা
২	মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন চৌধুরী সহকারী কমিশনার	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার।	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর  
হবে।

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
কমিশনার।

[একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত আদেশ  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৯ জুলাই ২০১৭

নং ৭৬৭২/১(১৩)—জনাব মোঃ আবুল হাসেম, প্রশাসনিক  
কর্মকর্তা (আয়ন-ব্যয়ন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত  
দায়িত্ব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর জন্ম  
তারিখ ৩১-০৭-১৯৫৮ ইং। সে হিসেবে ৩০-৭-২০১৭ তারিখে

৫৯ বছর পূর্তিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৬-০৪-২০১০ ইং তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের (ক) অনুচ্ছেদ এবং সংশোধিত নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ সালের ৩(১) বি(২) ধারা অনুযায়ী ৩০-০৭-২০১৭ ইং তারিখে অবসর গ্রহণ মঞ্জুর এবং ৩১-০৭-২০১৭ ইং হতে ৩০-০৭-২০১৮ ইং পর্যন্ত ১২(বার) মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পি,আর,এল) মঞ্জুর করা হলো।

মোঃ গোলাম মারুফ  
মহাপরিচালক।

খাদ্য অধিদপ্তর  
প্রশাসন বিভাগ  
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ২১ আগস্ট ২০১৭

নং ১৫২৯—নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও স্থানে বদলি করা হলোঃ

- (১) জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ এল এসডি (১ম শ্রেণি), কিশোরগঞ্জ—উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ।
- (২) জনাব মুহাম্মদ আশরাফ আলী, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (চ.দা), হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ—সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা (চ.দা), কিশোরগঞ্জ এলএসডি (১ম শ্রেণি), কিশোরগঞ্জ।

উক্ত কর্মকর্তাদ্বয়কে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করায় এ বদলির জন্য তারা কোন সরকারি টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন না।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২০ আগস্ট ২০১৭

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০৬৯.১৭.১৫২৪—জনাব রিটন দেওয়ান, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (চঃদাঃ), জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটিকে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (চঃদাঃ) (কারিগরি), রাঙ্গামাটি হিসেবে বদলি করা হলো।

উক্ত কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করায় এ বদলির জন্য তিনি কোন সরকারি টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন না।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সালাহউদ্দিন আহাম্মদ  
অতিরিক্ত পরিচালক(প্রশাসন)।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৬ আগস্ট ২০১৭খ্রিষ্টাব্দ/২২ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ

নং ২৫.০০.০০০০.০১৩.১২.০০২.২০০৪-৮৩—বিসিএস(গণপূর্ত) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত সহকারী প্রকৌশলী(সিভিল)গণকে উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী (সিভিল) পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১	জনাব মোঃ রকিবুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৩	জনাব শায়লা শারমিন সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৪	জনাব শারমিন আক্তার সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৫	জনাব শর্মি চাকমা সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৬	জনাব মোঃ মহিবুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৭	জনাব মোঃ সারোয়ার হোসাইন সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৮	জনাব এ. এস. এম. মুসা সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৯	জনাব মোঃ শাহিনুর ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১০	জনাব মোঃ আশরাফুদ্দিন সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১১	জনাব কাউছার মোঃ আব্দুল ওয়াহিদ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১২	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফারুক সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১৩	জনাব উম্মে নায়ার সুলতানা সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১৪	জনাব এ. কে. এম. তানভীর আহমেদ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১৫	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন খান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১৬	জনাব জাহিদ হাসনাইন সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১৭	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১৮	জনাব সুদীপ সরকার সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
১৯	জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২০	জনাব মেহেদী রায়হান নাদিম সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২১	জনাব মীর হুসনা ইয়াসমিন রাখী সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২২	জনাব মোঃ হাসানুর রেজা সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী
২৩	জনাব ফারজানা শরীফ খান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২৪	জনাব মোহাম্মদ মশরুফ ফতেহ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২৫	জনাব মধুসূদন দেবনাথ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২৬	জনাব জুবায়ের বিন জসিম সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২৭	জনাব সওগাত আহমেদ শুভ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২৮	জনাব জ্যোতির্ময় ভট্টাচার্য সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২৯	জনাব সাজিদা খানম সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৩০	জনাব ড. এস. এম. হেলাল উদ্দিন সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী
৩১	জনাব মোঃ আহসান হাবিব সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৩২	জনাব কামরুন নাহার সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৩৩	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৩৪	জনাব এস. এ. এম. নাসিফ জুবায়ের সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৩৫	জনাব বীনা দাস সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোসাঃ সুরাইয়া বেগম  
উপসচিব।

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

সংস্থাপন শাখা-২

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৯ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ/২৫ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ

নং ২৫.৩৬.০০০০.২১১.১৯.০১.১৭/১৭—গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ০১ আগস্ট ২০১৭ তারিখের প্রজ্ঞাপন নম্বর ২৫.০০.০০০০.০১৩.১২.০০৩.১৬-৮০ এ প্রদত্ত শর্তসমূহ পালন সাপেক্ষে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্তভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার কার্যালয়ে যোগদানকৃত নিম্নোক্ত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) গণকে জনস্বার্থে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে পদায়ন করা হলো।

ক্রঃ নং	মেধাক্রম	নাম ও পদবী	নিজ জেলা	যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫	৬
১	২	জনাব মতিউর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	বরিশাল	০১/০৮/২০১৭	সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২	৩	জনাব আনোয়ারুল হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ময়মনসিংহ	০১/০৮/২০১৭	কিশোরগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, কিশোরগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩	৪	জনাব সৌরভ কুমার দাস উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নারায়ণগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪	৫	জনাব মোঃ হেলিম ভূঞা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	কিশোরগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, হবিগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫	৬	জনাব মোঃ মেসবাহ উদ্দিন তানিম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	টাঙ্গাইল	০১/০৮/২০১৭	জামালপুর গণপূর্ত বিভাগ, জামালপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬	৭	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সুনামগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	সিলেট গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭	৮	জনাব মোঃ ইসহাক মিয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	গাজীপুর	০১/০৮/২০১৭	টাংগাইল গণপূর্ত বিভাগ, টাঙ্গাইল। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮	৯	জনাব মোঃ মানিক মিয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	গাইবান্ধা	০১/০৮/২০১৭	কুড়িগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৯	১০	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	কুষ্টিয়া	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-২, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
১০	১৫	জনাব মোঃ তৌফিক খান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	বিনাইদহ	০১/০৮/২০১৭	যশোর গণপূর্ত বিভাগ, যশোর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
১১	১৭	জনাব মোঃ মোকাদ্দেস আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নীলফামারী	০১/০৮/২০১৭	লালমনিরহাট গণপূর্ত বিভাগ, লালমনিরহাট। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
১২	১৯	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	খুলনা	০১/০৮/২০১৭	বাগেরহাট গণপূর্ত বিভাগ, বাগেরহাট। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।

ক্রঃ নং	মেধাক্রম	নাম ও পদবি	নিজ জেলা	যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫	৬
১৩	২০	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ঠাকুরগাঁও	০১/০৮/২০১৭	দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ, দিনাজপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
১৪	২২	জনাব মোস্তাক আহাম্মদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ময়মনসিংহ	০১/০৮/২০১৭	ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ, ময়মনসিংহ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
১৫	২৩	জনাব প্রদীপ কুমার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ঠাকুরগাঁও	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
১৬	২৪	জনাব সৈকত রায় উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সুনামগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, সুনামগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
১৭	২৫	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সাতক্ষীরা	০১/০৮/২০১৭	খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
১৮	২৬	জনাব মোঃ রিপন আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নাটোর	০১/০৮/২০১৭	বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
১৯	২৭	জনাব মোঃ রাহাত হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	মাদারীপুর	০১/০৮/২০১৭	ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, ফরিদপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২০	২৮	জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ময়মনসিংহ	০১/০৮/২০১৭	কিশোরগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, কিশোরগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২১	২৯	জনাব শাহিনুর ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সাতক্ষীরা	০১/০৮/২০১৭	নরসিংদী গণপূর্ত বিভাগ, নরসিংদী। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২২	৩০	জনাব মোঃ মশিউর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	চুয়াডাঙ্গা	০১/০৮/২০১৭	খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২৩	৩১	জনাব নাজমুল হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	টাঙ্গাইল	০১/০৮/২০১৭	শেরপুর গণপূর্ত বিভাগ, শেরপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২৪	৩২	জনাব মোঃ আনার মিয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	কিশোরগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ, ময়মনসিংহ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২৫	৩৩	জনাব রাসেল মাহমুদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	কুষ্টিয়া	০১/০৮/২০১৭	টাঙ্গাইল গণপূর্ত বিভাগ, টাঙ্গাইল। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২৬	৩৪	জনাব মোঃ জাকারিয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	বরগুনা	০১/০৮/২০১৭	পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ পটুয়াখালী। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২৭	৩৫	জনাব পলাশ কুমার দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	রাজবাড়ী	০১/০৮/২০১৭	মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২৮	৩৬	জনাব মোঃ এমদাদুল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	রাজশাহী	০১/০৮/২০১৭	গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
২৯	৩৭	জনাব জাহিদ আনোয়ার জীম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	রংপুর	০১/০৮/২০১৭	রংপুর গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩০	৩৮	জনাব মোঃ ফরহাদ হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	বগুড়া	০১/০৮/২০১৭	বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩১	৩৯	জনাব ফারুক আহমেদ সরকার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	টাঙ্গাইল	০১/০৮/২০১৭	মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩২	৪০	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পাবনা	০১/০৮/২০১৭	রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩৩	৪১	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সিরাজগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩৪	৪২	জনাব মোঃ সুমন ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	দিনাজপুর	০১/০৮/২০১৭	ঠাকুরগাঁও গণপূর্ত বিভাগ, ঠাকুরগাঁও। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩৫	৪৪	জনাব মোঃ নাজমুল হোসাইন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	যশোর	০১/০৮/২০১৭	মাগুরা গণপূর্ত বিভাগ, মাগুরা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩৬	৪৫	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	খুলনা	০১/০৮/২০১৭	খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩৭	৪৬	জনাব মোঃ কামরুল হাসান বাদল উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পটুয়াখালী	০১/০৮/২০১৭	নারায়ণগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, নারায়ণগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৩৮	৪৭	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	বরগুনা	০১/০৮/২০১৭	পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, পটুয়াখালী। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।

ক্রঃ নং	মেধাক্রম	নাম ও পদবি	নিজ জেলা	যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫	৬
৩৯	৪৮	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ঝালকাঠি	০১/০৮/২০১৭	বাগেরহাট গণপূর্ত বিভাগ, বাগেরহাট। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪০	৪৯	জনাব মোঃ আরাফাত খান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	চাঁদপুর	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪১	৫০	জনাব খন্দকার সারোয়ার রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নারায়ণগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪২	৫১	জনাব সানোয়ার হোসাইন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	জামালপুর	০১/০৮/২০১৭	টাঙ্গাইল গণপূর্ত বিভাগ, টাঙ্গাইল। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪৩	৫২	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	মানিকগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	রাংগামাটি গণপূর্ত বিভাগ, রাংগামাটি। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪৪	৫৩	জনাব জহিরুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নারায়ণগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	কিশোরগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, কিশোরগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪৫	৫৪	জনাব রুকনুজ্জামান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	জামালপুর	০১/০৮/২০১৭	নেত্রকোনা গণপূর্ত বিভাগ, নেত্রকোনা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪৬	৫৫	জনাব মোঃ নেজাম উদ্দিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	খাগড়াছড়ি	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪৭	৫৬	জনাব মোঃ সাহেব আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	দিনাজপুর	০১/০৮/২০১৭	গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪৮	৫৭	জনাব জিহাদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পটুয়াখালী	০১/০৮/২০১৭	বরগুনা গণপূর্ত বিভাগ, বরগুনা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৪৯	৫৮	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	বরিশাল	০১/০৮/২০১৭	ঝালকাঠি গণপূর্ত বিভাগ, ঝালকাঠি। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫০	৫৯	জনাব মীর হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ফেনী	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-২, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫১	৬১	জনাব প্রতাপ চন্দ্র মজুমদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	লক্ষীপুর	০১/০৮/২০১৭	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫২	৬২	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	রাজশাহী	০১/০৮/২০১৭	বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫৩	৬৩	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সিরাজগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫৪	৬৪	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নীলফামারী	০১/০৮/২০১৭	লালমনিরহাট গণপূর্ত বিভাগ, লালমনিরহাট। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫৫	৬৫	জনাব মোঃ ইয়াসিন আরাফাত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	জামালপুর	০১/০৮/২০১৭	গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, গাজীপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫৬	৬৭	জনাব মোঃ রেদুয়ান হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	শেরপুর	০১/০৮/২০১৭	কিশোরগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, কিশোরগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫৭	৬৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	বরিশাল	০১/০৮/২০১৭	ঝালকাঠি গণপূর্ত বিভাগ, ঝালকাঠি। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫৮	৭১	জনাব মোজাম্মেল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নরসিংদী	০১/০৮/২০১৭	বি-বাড়ীয়া গণপূর্ত বিভাগ, বি-বাড়ীয়া। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৫৯	৭২	জনাব আশরাফ হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নরসিংদী	০১/০৮/২০১৭	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ, কক্সবাজার। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬০	৭৩	জনাব মোঃ রাশেদুল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ময়মনসিংহ	০১/০৮/২০১৭	সাভার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬১	৭৪	জনাব মোঃ ওমর ফারুক উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ফেনী	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬২	৭৫	জনাব মোঃ মাসুদ পাটোয়ারী উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	রাজবাড়ী	০১/০৮/২০১৭	মাগুরা গণপূর্ত বিভাগ, মাগুরা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬৩	৭৬	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	মাগুরা	০১/০৮/২০১৭	নরসিংদী গণপূর্ত বিভাগ, নরসিংদী। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬৪	৭৭	জনাব শরীফ জিহাদ হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নড়াইল	০১/০৮/২০১৭	মেহেরপুর গণপূর্ত বিভাগ, মেহেরপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬৫	৭৮	জনাব লিটন আহমেদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নওগাঁ	০১/০৮/২০১৭	রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬৬	৭৯	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	মুন্সীগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।

ক্রঃ নং	মেধাক্রম	নাম ও পদবি	নিজ জেলা	যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫	৬
৬৭	৮০	জনাব আ. ক. ম এনামুল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সিলেট	০১/০৮/২০১৭	সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, সুনামগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬৮	৮২	জনাব গোলাম সামদানী উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	কুমিল্লা	০১/০৮/২০১৭	সাভার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৬৯	৮৩	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নড়াইল	০১/০৮/২০১৭	যশোর গণপূর্ত বিভাগ, যশোর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭০	৮৪	জনাব শিহাব উদ্দীন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	০১/০৮/২০১৭	সাভার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭১	৮৫	জনাব শ্রী কিশোর কুমার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নওগাঁ	০১/০৮/২০১৭	রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭২	৮৬	জনাব এ. কে. এম আরিফুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নরসিংদী	০১/০৮/২০১৭	হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, হবিগঞ্জ। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭৩	৮৭	জনাব মোঃ শাহীন খন্দকার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নাটোর	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭৪	৮৮	জনাব মোঃ সামিউল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	গাইবান্ধা	০১/০৮/২০১৭	দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ, দিনাজপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭৫	৮৯	জনাব মোঃ সাঈদ আনোয়ার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	মেহেরপুর	০১/০৮/২০১৭	টাংগাইল গণপূর্ত বিভাগ, টাংগাইল। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭৬	৯০	জনাব তনুয় গোলদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নড়াইল	০১/০৮/২০১৭	চাঁদপুর গণপূর্ত বিভাগ, চাঁদপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭৭	৯১	জনাব সৈয়দ রাজন আহমেদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	হবিগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	মৌলভীবাজার গণপূর্ত বিভাগ, মৌলভীবাজার। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭৮	৯২	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	জামালপুর	০১/০৮/২০১৭	রাংগামাটি গণপূর্ত বিভাগ, রাংগামাটি। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৭৯	৯৩	জনাব ফিরোজ মাহমুদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পাবনা	০১/০৮/২০১৭	নাটোর গণপূর্ত বিভাগ, নাটোর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮০	৯৪	জনাব মোঃ সাইফ ইবনে নাজির উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পিরোজপুর	০১/০৮/২০১৭	বাগেরহাট গণপূর্ত বিভাগ, বাগেরহাট। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮১	৯৫	জনাব মোঃ রেজাউল করিম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	বগুড়া	০১/০৮/২০১৭	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-২, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮২	৯৬	জনাব মোঃ বেলাল হোসাইন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পটুয়াখালী	০১/০৮/২০১৭	শরীয়তপুর গণপূর্ত বিভাগ, শরীয়তপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮৩	৯৭	জনাব আশরাফুল হোসাইন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	কুমিল্লা	০১/০৮/২০১৭	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮৪	৯৮	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	নারায়ণগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮৫	১০০	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	দিনাজপুর	০১/০৮/২০১৭	বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮৬	১০১	জনাব মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	বরিশাল	০১/০৮/২০১৭	নরসিংদী গণপূর্ত বিভাগ, নরসিংদী। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮৭	১০২	জনাব জুয়েল খান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	গোপালগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ, ফরিদপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮৮	১০৩	জনাব মোঃ শাওন রানা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	কুড়িগ্রাম	০১/০৮/২০১৭	কুড়িগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৮৯	১০৪	জনাব মোঃ সিহাব উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	গোপালগঞ্জ	০১/০৮/২০১৭	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৯০	১০৫	জনাব মোঃ আনোয়ার খান আনু উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	ঢাকা	০১/০৮/২০১৭	সাভার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।
৯১	১০৬	জনাব মোঃ বুলবুল আহমেদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	রংপুর	০১/০৮/২০১৭	দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ, দিনাজপুর। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।

এ প্রজ্ঞাপনে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) গণের নামের বিপরীতে যোগদানের তারিখ হতে তাদের বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন। তবে শর্ত থাকে যে, তাদেরকে অবশ্যই এ প্রজ্ঞাপন জারির ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করতে হবে।

মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম  
প্রধান প্রকৌশলী।

ডিআইজি আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়নের কার্যালয়,  
উত্তরা, ঢাকা  
বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০১৭

নং ২৫৮/২০১৭—৮ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা'র পুলিশ পরিদর্শক (সশস্ত্র), জনাব মোঃ সিরাজ উদ্দিন এর জন্ম তারিখ ১৯-১০-১৯৫৮ খ্রিঃ মোতাবেক বয়স ৫৯(উনষাট) বৎসর পূর্তিতে তাহার আবেদনের প্রেক্ষিতে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ৪ ধারা এবং অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগ (বাস্তবায়ন প্রবিধি অনুবিভাগ) আদেশ নং-অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩(অংশ-৩)/৬২ তারিখ-০৬-০৪-২০১০ খ্রিঃ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধির ৩ (১) ধারা এবং জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর আওতায় ১৮-১০-২০১৭ খ্রিঃ অবসর গ্রহণের অনুমতিসহ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন অনুযায়ী ১৯-১০-২০১৭ খ্রিঃ হইতে ১৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

তারিখ: ২৮ আগস্ট ২০১৭

নং ২৬৬/২০১৭—১২ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা'র পুলিশ পরিদর্শক (সশস্ত্র), জনাব মোঃ আনিছুর রহমান এর জন্ম তারিখ ০১-০৯-১৯৫৮ খ্রিঃ মোতাবেক বয়স ৫৯ (উনষাট) বৎসর পূর্তিতে তাহার আবেদনের প্রেক্ষিতে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ৪ ধারা এবং অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগ (বাস্তবায়ন প্রবিধি অনুবিভাগ) আদেশ নং-অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩(অংশ-৩)/৬২ তারিখ-০৬-০৪-২০১০ খ্রিঃ, ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধির ৩ (১) ধারা এবং জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর আওতায় ৩১-০৮-২০১৭ খ্রিঃ অবসর গ্রহণের অনুমতিসহ সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন অনুযায়ী ০১-০৯-২০১৭ খ্রিঃ হইতে ৩১-০৮-২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরী প্রদান করা হইল।

আবু মুসা মোহাম্মদ ফখরুল ইসলাম খান  
ডিআইজি।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স  
বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ২১ আগস্ট ২০১৭

নং জিএ/২১২-২০০৯/২৬১৪—নিম্নবর্ণিত স্থানাপন্ন নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক এর শিক্ষানবিশকাল সন্তোষজনকভাবে অতিক্রান্ত হওয়ায় তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত তারিখ ও স্থানে নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক পদে স্থায়ী (Confirm) করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, বিপি, পদবি ও কর্মস্থল	স্থায়ীকরণের তারিখ	স্থায়ীকরণের স্থান
১	জনাব মোঃ নাসিম আহমেদ (বিপি-৬৫৯০০৮৩৯২১) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসবি, ঢাকা।	০১-০৮-২০১৭	এসবি, ঢাকা।

তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০১৭

নং জিএ/৪-২০১৭(অংশ-১)/২৬৮৫—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত স্থানে বদলী/পদায়ন করা হলোঃ-

- ১। জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ (বিপি-৭৯০৬১১৯৭২১) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, পিরোজপুর—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার রেঞ্জ ডিআইজি অফিস, বরিশাল।
- ২। জনাব মোঃ আসলাম উদ্দিন (বিপি নং-৮৪১০১২৬৮০০) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পিবিআই, ঢাকা—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা।
- ৩। জনাব মুকিত সরকার (বিপি-৮৭১৩১৬১০৩৮) সহকারী পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা—সহকারী পুলিশ সুপার ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, পিরোজপুর।
- ৪। জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান (বিপি-৭৯১১১৪২৫৩৪) সিনিয়র সহকারী পুলিশ সুপার, ডিএসবি, রাজশাহী—সিনিয়র সহকারী পুলিশ কমিশনার আরএমপি, রাজশাহী।
- ৫। জনাব মাহফুজা আক্তার শিমুল (বিপি-৮১১২১৪৭৫৫৫) সহকারী পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা বর্তমানে হাইতি মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা।
- ৬। জনাব ডুইয়া মাহবুব হাসান (বিপি-৬৬৮৯১০১৫৬৭) সহকারী পুলিশ সুপার, ডিএসবি, বান্দরবান—সহকারী পুলিশ সুপার টিএন্ডআইএম, ঢাকা।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং-জিএ/৪-২০১৭ (অংশ)/২৩৮৫, তারিখ-২৯-৭-২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত জনাব মোঃ মতিউর রহমান (বিপি-৬৪৯০০৬৬৫৩৬), সহকারী পুলিশ কমিশনার, এসএমপি, সিলেট এর সহকারী পুলিশ সুপার, এসপিবিএন, ঢাকা হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং-জিএ/২-২০১৭(অংশ-১)/২২২৮, তারিখ-১৯-৭-২০১৭ খ্রিঃ এবং আরক নং-জিএ/৪-২০১৭ (অংশ-১)/২৫৮৫, তারিখ-১৬-৮-২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত জনাব অতিন কুমার মিত্র (বিপি-৬৩৮৭০২১০১৭), সহকারী পুলিশ সুপার, সিআইডি, ঢাকা, বর্তমানে মালি মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত এর ৬ (ছয়) মাসের জন্য পিটিসি, খুলনায় সংযুক্তির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আগামী ১০-৯-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১১-৯-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ: ২৮ আগস্ট ২০১৭

নং জিএ/২-২০১৭ (অংশ-১)/২৭৩৪—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং-জিএ/২-২০১৭ (অংশ-১)/২৬২১ তারিখ-২১-৮-২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত জনাব সৈকত শাহীন (বিপি-৭৯০৮১২১৬৬৩), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, টাঙ্গাইল এর অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।



তারিখ: ১৬ আগস্ট ২০১৭

নং জিএ/৪-২০১৭ (অংশ-১)/২৫৮৪—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত স্থানে বদলী/পদায়ন করা হলাঃ-

- ১। জনাব মোঃ মনজুরুল আলম (বিপি-৮৫১৩১৫৯৩৮২) সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব—সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা।
- ২। জনাব বি, এম, আশরাফ উল্ল্যাহ তাহের (বিপি নং-৭৯০৮১২১৬৫৭) সিনিয়র সহকারী পুলিশ সুপার, শিল্পাঞ্চল পুলিশ বর্তমানে হাইতি মিশন হতে প্রত্যগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—সিনিয়র সহকারী পুলিশ সুপার ধর্মপাশা সার্কেল, সুনামগঞ্জ।
- ৩। জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ (বিপি-৬৭৮৯১১৯১৫৫) সহকারী পুলিশ সুপার, পীরগঞ্জ সার্কেল, ঠাকুরগাঁও বর্তমানে সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব হিসেবে বদলির আদেশপ্রাপ্ত—সহকারী পুলিশ সুপার, পুলিশ ট্রেনিং সেন্টার, রংপুর।
- ৪। জনাব এ.বি.এম. ফয়জুল ইসলাম (বিপি-৮৪১২১৪৭৭৮৯) সহকারী পুলিশ কমিশনার, সিএমপি, চট্টগ্রাম—সহকারী পুলিশ সুপার র্যাব।
- ৫। জনাব মোহাম্মদ আবদুল গফুর, পিপিএম-সেবা (বিপি নং-৬৪৮৮০৮৩১৭) সহকারী পুলিশ কমিশনার, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, সিএমপি, চট্টগ্রাম—সহকারী পুলিশ সুপার বাঘাইছড়ি সার্কেল, রাঙ্গামাটি।
- ৬। জনাব নাসির আহমেদ হাওলাদার(বিপি-৬৯৯১০৪৪৫৭৬) সহকারী পুলিশ সুপার, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, সাতক্ষীরা—সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ আব্দুল হাই সরকার (বিপি-৬৪৮৯১২১৫৫২) সহকারী পুলিশ সুপার, ৬ এপিবিএন, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি—সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৮। জনাব মোঃ গোলাম ফারুক (বিপি-৬৫৯০০৫৬৮৭৮) সহকারী পুলিশ সুপার, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, ৬ষ্ঠ এপিবিএন, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি—সহকারী পুলিশ সুপার হাতিয়া সার্কেল, নোয়াখালী।
- ৯। জনাব মোঃ সোহেল রানা (বিপি-৮০১৩১৫৯৩৭১) সহকারী পুলিশ সুপার, শিল্পাঞ্চল পুলিশ, ঢাকা—সহকারী পুলিশ কমিশনার সিএমপি, চট্টগ্রাম।
- ১০। জনাব খন্দকার রেজাউল হাসান, পিপিএম (বিপি-৬৭৯১০২৬৬৮৭) সহকারী পুলিশ সুপার, শিল্প এলাকা, গাজীপুর—সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ মঞ্জিল হোসেন (বিপি-৬০৮৭০৮৬৬২৮) সহকারী পুলিশ সুপার, কচুয়া সার্কেল, চাঁদপুর—সহকারী পুলিশ সুপার ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, নোয়াখালী।
- ১২। জনাব মোঃ শেখ রাসেল (বিপি-৮২১৪১৬৬২২০) সহকারী পুলিশ কমিশনার, এসএমপি, সিলেট—সহকারী পুলিশ সুপার কচুয়া সার্কেল, চাঁদপুর।

১৩। জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সরকার (বিপি-৮৩১৩১৫৯৪৫৮) সহকারী পুলিশ সুপার, সি-সার্কেল, রংপুর—সহকারী পুলিশ সুপার ডি-সার্কেল, রংপুর।

১৪। জনাব মোঃ জাকারিয়া রহমান (বিপি-৮৫১২১৪৭৬৭০) সহকারী পুলিশ সুপার, ডি-সার্কেল, রংপুর—সহকারী পুলিশ সুপার সি-সার্কেল, রংপুর।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং-জিএ/২-২০১৭(অংশ-১)/২২২৮, তারিখ-১৯/৭/২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ (বিপি-৬৭৮৯১১৯১৫৫), সহকারী পুলিশ সুপার, পীরগঞ্জ সার্কেল, ঠাকুরগাঁও এর সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং-জিএ/৪-২০১৭ (অংশ)/১৩৪০, তারিখ-৩-৫-২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত জনাব মোছাঃ লিজা বেগম (বিপি-৮১১২১৪৭৭৬৯) সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), লালমনিরহাট এর সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), চাঁপাইনবাবগঞ্জ হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং-জিএ/৪-২০১৭(অংশ)/২৩৮৫, তারিখ-২৯-৭-২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত জনাব প্রশান্ত পাল (বিপি-৬৫৯০০২৮৯৮৬), সহকারী পুলিশ সুপার, এপিবিএন ও বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি এর সহকারী পুলিশ সুপার, হাতিয়া সার্কেল, নোয়াখালী হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আগামী ২৬-৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৭-৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

এ কে এম শহীদুল হক, বিপিএম, পিপিএম  
ইসপেক্টর জেনারেল।

রেলওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

আদেশ

তারিখ: ২২ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ১৫—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স ঢাকা স্মারক নং জিএ/৫-২০১৭ (অংশ)(ইস)/২৩৮২/১(২১) তারিখঃ ২৭-৭-২০১৭ খ্রিঃ বদলী সূত্রে রেলওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে জনস্বার্থে বদলী করা হলো।

জনাব জিয়া মোঃ মোস্তাফিজ ভূইয়া (বিপি ৭৩৯৬০৭০৫৯২) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (২২-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাহ্নে অত্র হেডকোয়ার্টার্সে যোগদানকৃত)—চট্টগ্রাম রেলওয়ে জেলা।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।

মোহাম্মদ আবুল কাশেম, বিপিএম-সেবা  
অতিরিক্ত মহাপুলিশ পরিদর্শক।

## পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

## দপ্তর আদেশ

তারিখ: ০৬ ভাদ্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/২১ আগস্ট, ২০১৭ খ্রিঃ

নং ৫৪১৭(২২)/১ম খন্ড—রেঞ্জ ডিআইজি অফিস, চট্টগ্রাম স্মারক নং প্রশা/০৬-২০১৪/৮৭৮৬(১৯), তারিখ-০৩-০৮-২০১৭ খ্রিঃ মূলে সিএমপি, চট্টগ্রাম হতে পদোন্নতিসহ বদলীসূত্রে ০৯-০৮-২০১৭ খ্রিঃ পূর্বাঙ্কে অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল (বিপি-৮১০৭১৩৬৪৪৮) কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার ট্রাফিক বিভাগে বদলী/পদায়ন করা হ'ল।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।

সাইদ তারিকুল হাসান  
পুলিশ সুপার।

## প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

## সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর

## অফিস আদেশ

তারিখ: ২২ আগস্ট ২০১৭

নং ১ই-১/২০১০/১০২২-ই—সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের স্থায়ী রাজস্ব পদে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে চাকুরীর ধারাবাহিকতা এবং বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সন্তোষজনক ও শিক্ষানবীশ হিসেবে ২(দুই) বৎসর পূর্ণ হওয়ায় নিয়োগবিধি/২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-৬ এর (১) (ক) এবং (৩) (ক) মোতাবেক তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত যোগদানের তারিখ হতে ভূতাপেক্ষভাবে চাকুরীতে স্থায়ী করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	জন্ম তারিখ	সওজ অধিদপ্তরের যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১.	মোঃ তাজুল ইসলাম তালুকদার, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) সড়ক উপ-বিভাগ-১, পিরোজপুর।	০৫-০৩-১৯৮৩	২৭-০৫-২০১৩	
২.	ফরিদুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক (উৎসর্গপ্রঃ, সওজ) এর কার্যালয়, মাতারবাড়ী কয়লা নির্ভর বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প (সওজ অংশ)।	১৫-১০-১৯৮২	০২-০৫-২০১৩	
৩.	মোছাঃ রূপালী খাতুন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) সেতু নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ-১, ঢাকা।	০৫-০৫-১৯৮৯	০২-০৫-২০১৩	
৪.	এ, কে, এম, মাহফুজ আলম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, রাজশাহী।	১৮-১১-১৯৮৮	২৩-০৭-২০১৪	
৫.	অজয় দাশ, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) কারখানা বিভাগ, চট্টগ্রাম।	১৫-০৪-১৯৮৫	২৩-০৭-২০১৪	
৬.	মোঃ ইসতিয়াক আহমেদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফেরী উপ-বিভাগ, বগুড়া।	০১-০৯-১৯৮৬	২৪-০৭-২০১৪	
৭.	মোঃ রুহুল আমিন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফেরী বিভাগ, খুলনা।	১২-০৫-১৯৮৯	২৪-০৭-২০১৪	
৮.	দেবাশীষ কুমার মন্ডল উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, বাগেরহাট।	১০-০১-১৯৮৮	২৪-০৭-২০১৪	
৯.	মোঃ গোলাম মোস্তফা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, ময়মনসিংহ।	১০-০৭-১৯৯০	২৪-০৭-২০১৪	
১০.	প্রসেনজিৎ চক্রবর্তী উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফেরী উপ-বিভাগ, খুলনা।	১৮-০৬-১৯৮৯	৩১-০৭-২০১৪	
১১.	মোঃ কামরুজ্জামান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, নেত্রকোণা।	০২-১০-১৯৮৯	১৩-০৮-২০১৪	
১২.	রেনুকা তনচংগ্যা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) কারখানা বিভাগ, রাঙ্গামাটি।	১৬-০৮-১৯৮৫	২৪-০৭-২০১৪	
১৩.	মোঃ আবুল বাসার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) কারখানা উপ-বিভাগ, রাজশাহী।	১৮-১১-১৯৮৫	২৩-০৭-২০১৪	
১৪.	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফেরী উপ-বিভাগ, বরিশাল।	২০-১২-১৯৮২	২৪-০৭-২০১৪	

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	জন্ম তারিখ	সওজ অধিদপ্তরের যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১৫.	মোঃ কেরামত আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফেরী উপ-বিভাগ, সিলেট।	০৫-০২-১৯৮৭	২৩-০৭-২০১৪	
১৬.	আনন্দ কুমার ধর উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) কারখানা উপ-বিভাগ, ময়মনসিংহ।	১৫-১২-১৯৮৭	২৩-০৭-২০১৪	
১৭.	মোঃ জিয়াউর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফেরী উপ-বিভাগ, খুলনা।	১২-০১-১৯৮৩	২৩-০৭-২০১৪	
১৮.	রেফাতুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, যশোর।	১২-১১-১৯৮৮	২৭-০৭-২০১৪	
১৯.	আরমান হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, খাগড়াছড়ি।	১২-০২-১৯৮৫	১০-০৮-২০১৪	
২০.	মোঃ হাসানুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, সিরাজগঞ্জ।	১০-১২-১৯৮৪	১০-০৮-২০১৪	
২১.	মোঃ এমদাদুল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, মৌলভীবাজার।	২০-০১-১৯৮৫	০৭-০৮-২০১৪	
২২.	মোঃ রুমন ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, মানিকগঞ্জ।	১৫-১২-১৯৯১	২৩-০৭-২০১৪	
২৩.	ওয়ায়েস করনী উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফেরী রক্ষণাবেক্ষণ উপ-বিভাগ, কাঁচপুর, ঢাকা।	০৫-০৩-১৯৮১	২২-০৭-২০১৪	
২৪.	শিল্পী ভক্ত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, মানিকগঞ্জ।	০১-০২-১৯৮৭	০২-১১-২০১৪	

ভূতাপেক্ষভাবে স্থায়ীকরণের ফলে উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ কোন আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন না এবং তাদের জ্যেষ্ঠতার ক্ষেত্রেও কোন পরিবর্তন হবে না।

ইবনে আলম হাসান  
প্রধান প্রকৌশলী।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

ময়মনসিংহ বিভাগ

ময়মনসিংহ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/০৭ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৫.৬১০০.০১৪.১৯.০০৭.১৬-২৬৩(২০)—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত একই পদে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহে বদলিপূর্বক তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত কার্যালয়ে সংযুক্তি প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	যেখানে সংযুক্ত করা হলো
১।	জনাব সাদিয়া উম্মুল বানীন পরিচিতি নং-১৭৭৫৯ নিজ জেলা-জামালপুর।	সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহে যোদদানকৃত।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগে সংযুক্ত।

২। উল্লিখিত কর্মকর্তাকে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত তাঁকে অদ্য ০৭-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত করা হলো।

৩। তিনি তাঁর বেতন ভাতা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হতে উত্তোলন করবেন। তিনি এ কার্যালয় হতে কোন বেতন ভাতাদি গ্রহণ করেননি।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

জি. এম. সালাহ উদ্দিন  
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
(সাধারণ শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০২ ভাদ্র ১৪২৪/১৭ আগস্ট ২০১৭

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৫.১১.০০২.১৪-৭১৯—জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ এর ০৭-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৬.৯০০০.০১৬.১৪.০০৩.১৭-১৩৯৭ নং স্মারকের পরিশ্রেফিকিতে বাংলাদেশ কারা বিধির ১ম খণ্ডের ৫৬(১) ও ৫৬(২) বিধি মোতাবেক নিম্নবর্ণিত মাননীয় সংসদ সদস্য ও বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ থেকে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য সুনামগঞ্জ জেলা কারাগারে বেসরকারী কারা পরিদর্শক নিয়োগ করা হলো।

জেলা কোডের ৫৬(১) বিধি অনুযায়ী ০২(দুই) জন মাননীয় সংসদ সদস্য:

- (১) ড. জয়া সেনগুপ্তা, মাননীয় সংসদ সদস্য, সুনামগঞ্জ-২।
- (২) জনাব পীর ফজলুর রহমান মিসবাহ, মাননীয় সংসদ সদস্য, সুনামগঞ্জ-৪।

জেলা কোডের ৫৬(২) বিধি অনুযায়ী ০৫ (পাঁচ) জন পুরুষ ও ০২ (দুই) জন ভদ্র মহিলা:

- (৩) জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, সাবেক পিপি, সুনামগঞ্জ।
- (৪) জনাব হায়দার চৌধুরী লিটন, এডভোকেট, অনাবিল-৩৩, উকিলপাড়া, সুনামগঞ্জ।
- (৫) জনাব করুনা সিদ্ধু চৌধুরী বাবুল, ৩৩ উপত্যকা আ/এ, হাছননগর, সুনামগঞ্জ।
- (৬) জনাব মোঃ সিরাজুর রহমান, ৪৭ পূর্ববী, হাছননগর, সুনামগঞ্জ।
- (৭) জনাব নান্টু রায়, বিজ্ঞ পিপি (নারী ও শিশু), সুনামগঞ্জ।
- (৮) জনাব ফৌজি আরা শামী, সভানেত্রী, জাতীয় মহিলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ।
- (৯) জনাব নিগার সুলতানা কেয়া, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

২। কারা বিধি অনুযায়ী বেসরকারী কারা পরিদর্শকগণ নির্ধারিত কারাগার পরিদর্শন করে কারাবন্দীদের কল্যাণে ভিজিটরস্ বহিতে তাদের সুচিন্তিত মতামত বা সুপারিশ প্রদান করবেন।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোছাম্মৎ নাজমানারা খানুম  
কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
(সাধারণ শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/১৩ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.১০.০৩৭.১৭-৯০৩—জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা এর ২৭-০৭-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের এনএসসি/১১৯/

আই/জেন/১৭১৬ নং স্মারকের শ্রেফিকিতে নিম্নোক্ত ২৬ (ছাব্বিশ) জন সম্মানিত সদস্যগণের সমন্বয়ে রংপুর বিভাগীয় মহিলা ক্রীড়া সংস্থার এডহক কার্য-নির্বাহী কমিটি গঠন করা হলো:

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর এর পত্নী- সভানেত্রী
- ২। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, রংপুর রেঞ্জ এর পত্নী- সহ-সভানেত্রী
- ৩। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), রংপুর এর পত্নী- সহ-সভানেত্রী
- ৪। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), রংপুর এর পত্নী- সহ-সভানেত্রী
- ৫। জনাব বেগম মরতুজা আহমেদ- সহ-সভানেত্রী
- ৬। জনাব মওদুদা আহমেদ- সহ-সভানেত্রী
- ৭। জনাব রোজী রহমান- সহ-সভানেত্রী
- ৮। জনাব লতিফা শওকত- সাধারণ সম্পাদক
- ৯। জনাব মনোয়ারা বেগম মলি- সহ-সম্পাদক
- ১০। জনাব মোহসিনা বেগম- যুগ্ম সম্পাদক
- ১১। জনাব বিজলী বেগম- যুগ্ম সম্পাদক
- ১২। জনাব মেরিনা লাভলী- কোষাধ্যক্ষ
- ১৩। জনাব নাহিদ ইয়াসমিন, অধ্যক্ষ (সমাজকল্যাণ বিদ্যাবিধী স্কুল এন্ড কলেজ)- সদস্য
- ১৪। সাধারণ সম্পাদিকা, রংপুর জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা- সদস্য
- ১৫। সাধারণ সম্পাদিকা, দিনাজপুর জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা- সদস্য
- ১৬। সাধারণ সম্পাদিকা, গাইবান্ধা জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা- সদস্য
- ১৭। সাধারণ সম্পাদিকা, নীলফামারী জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা- সদস্য
- ১৮। সাধারণ সম্পাদিকা, কুড়িগ্রাম জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা- সদস্য
- ১৯। সাধারণ সম্পাদিকা, লালমনিরহাট জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা- সদস্য
- ২০। সাধারণ সম্পাদিকা, ঠাকুরগাঁও জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা- সদস্য
- ২১। সাধারণ সম্পাদিকা, পঞ্চগড় জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা- সদস্য
- ২২। জনাব আরোফিন নাহার- সদস্য
- ২৩। জনাব মিসেস নার্গিস বেগম- সদস্য
- ২৪। জনাব মোস্তাকিমা হক- সদস্য
- ২৫। জনাব সামসুন্নাহার- সদস্য
- ২৬। জনাব মমতাজ বেগম- সদস্য

কাজী হাসান আহমেদ

বিভাগীয় কমিশনার

ও

সভাপতি

রংপুর বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা।

[একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত]

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

অফিস আদেশ

তারিখ: ০৭ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ১৫.৫৩.০০০০.০১২.১২.০০৪.(৭ম খণ্ড)২০১৭-৩৫০—তথ্য মন্ত্রণালয়ের ০১-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২১.১২.০০৪.১৭.৩৩০ নম্বর প্রজ্ঞাপন মোতাবেক বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারভুক্ত বাংলাদেশ বেতারের প্রকৌশল বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী/উপ-স্টেশন প্রকৌশলী পদে (বেতন স্কেল ৩৫৫০০-৬৭০১০/-) পদোন্নতি প্রদান করায় তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কেন্দ্র/ইউনিটে বদলি/পদায়ন করা হলোঃ

- ১। জনাব কল্যান কুমার সরকার সহকারী বেতার প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার (বর্তমানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের অধিনস্ত বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ-এর সহকারী পরিচালক পদে প্রেষণে কর্মরত) — উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর, সাভার, ঢাকা
  - ২। জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম সহকারী বেতার প্রকৌশলী মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা — উপ-স্টেশন প্রকৌশলী মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা
  - ৩। জনাব রাশেদুল আজম সিকদার সহকারী বেতার প্রকৌশলী বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম (বর্তমানে সংযুক্তিতে কক্সবাজার কেন্দ্রে কর্মরত) — উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী বাংলাদেশ বেতার কক্সবাজার
- ২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং ০১-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ

অতিরিক্ত সচিব

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।

অফিস আদেশ

তারিখ: ০৮ আগস্ট ২০১৭

নং ১৫.৫৩.০০০০.০১২.১২.০০৪.২০১৭-৩৫৬—তথ্য মন্ত্রণালয়ের ০১-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২১. ১২.০০৪.১৭. ৩২৬(১১) নম্বর প্রজ্ঞাপন মোতাবেক বাংলাদেশ বেতারের বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে উপ-পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক পরিচালক পদে (বেতন স্কেল ৩৫৫০০—৬৭০১০) পদোন্নতি প্রদান করায় তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কেন্দ্র/ ইউনিটে বদলি/পদায়ন করা হলোঃ

- ১। জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (বর্তমানে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে জনসংযোগ কর্মকর্তা (পিআরও) হিসেবে সংযুক্ত) — উপ-আঞ্চলিক পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

২। বেগম রোমানা শারমীন সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম (বর্তমানে মিডিয়া মনিটরিং কাজে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে সংযুক্ত) — উপ-আঞ্চলিক পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।

২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং ০১-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ

অতিরিক্ত সচিব

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা-০৪

অধিগ্রহণ মামলা নং-১১/২০০৯-২০১০

ফরম “ডি”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

‘ঘোষণা’

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু এ মর্মে নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুমদখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ, সংশোধিত ১৯৯৪ সনের ২০নং আইন)-এর ১০ নং ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে অনুমতি হয়েছে;

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১(২) নং ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হ'ল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হ'ল।

তফসিল

মৌজা- মিরপুর, জে.এল নং-৩৩, থানা- মিরপুর, জেলা- ঢাকা

আর.এস খতিয়ান নং	আর. এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫৪৫	১০১৫(অংশ)	০.০০৭৫
০৭	১০১৬(অংশ)	০.০১৪০
৭৮	১০১৭(অংশ)	০.০০৮৮
৭৮	১০১৮(অংশ)	০.০১২৫
৭৮	১০২৪(অংশ)	০.০০৬৪
১৪৪	১০২৬(অংশ)	০.০০৪৪
৫৮ ও ৫৯	১০২৭(অংশ)	০.০০৭০
৩১৪	১০২৮(পূর্ণ)	০.০১১৬
৪৯৪	১০৫৩(পূর্ণ)	০.০১৮৪
১২৭	১০৫৫(অংশ)	০.০০৭৬
১২৭	১০৫৬(অংশ)	০.০০৮০
৩৬৮	১০৬৪(পূর্ণ)	০.০১১৬
১৯৯	১০৬৫(অংশ)	০.০০৫৮
১৬০	১০৬৬(অংশ)	০.০০৮৭
১০৯	১০১৯(অংশ)	০.০০৬২
১০২	১০২৩(অংশ)	০.০০৭৫

আর.এস খতিয়ান নং	আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৭৭	১০২৯(অংশ)	০.০০১৫
১৩৩	১০৫১(অংশ)	০.০০১৯
২০২	১০৫২(পূর্ণ)	০.০১০০
৪৯৩	১০৫৭(অংশ)	০.০১৫০
১২৬	১০৬১(অংশ)	০.০০৮০
৩৬৮	১০৬২(অংশ)	০.০০৬৫
৪৪৮	১০৬৭(অংশ)	০.০০৮৩
০১	১০৬০(অংশ)	০.০০৫০
০১	১০৫৪(অংশ)	০.০০৫০
০১	১০২৫(অংশ)	০.০০২০
০১	১০৭৯(অংশ)	০.০১৩০
২১৬	১০৯৭(অংশ)	০.০০৮৬
২৪৭	১০৯৮(পূর্ণ)	০.০১৭২
৪৯৫	১০৯৯(পূর্ণ)	০.০০৮৪
১৮৭	১১০০(পূর্ণ)	০.০১২০
১৮৭	১১০১(অংশ)	০.০১০৮

মোট = ০.২৭৯২ একর

মৌজা- হরিরামপুর, জে.এল নং-৩১, থানা- মিরপুর, জেলা- ঢাকা

আর.এস খতিয়ান নং	আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৪	০৪ (অংশ)	০.০০২৫
০৮	০৫ (অংশ)	০.০০৬৮
৪৪	০৬ (অংশ)	০.০২৭৫
---	১০ (অংশ)	০.০৬৬৭
১৬	১১ (অংশ)	০.২০৯০
৪১	১২ (অংশ)	০.১২৩৬
৪৭	১৫ (অংশ)	০.০৭৬২
৩৯ ও ৪৭	১৬ (অংশ)	০.১৪৪০
৮০	১৭ (অংশ)	০.০১৫০

মোট= ০.৬৭১৩ একর

মৌজা- জহুরাবাদ, জে.এল নং-২৯, থানা- মিরপুর, জেলা- ঢাকা

আর.এস খতিয়ান নং	আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৭	০৩ (অংশ)	০.১৪০০
২৩৩	৪ (অংশ)	০.৩৪৫০
৭৭	২৯ (অংশ)	০.২১৭০
১১১, ২৬১	৩০ (অংশ)	০.২৯৮০
১৯২	১১১ (অংশ)	০.০০৬০
২০৬, ২৭৭	১১২ (অংশ)	০.০৪৭০
০৭, ২৬৭	১১৩ (অংশ)	০.০৫০০
০১	১১৫ (অংশ)	০.০০২৪
২০৯	১১৮ (অংশ)	০.০৪৬০
৩১৩	১১৯ (অংশ)	০.১০৩৪

আর.এস খতিয়ান নং	আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২০৯	১৩২ (অংশ)	০.০০৫৭
২৬৫	১৩৫ (অংশ)	০.০২৭৫
৪৪	১৩৬ (অংশ)	০.১৫৩০
২১৩	১৩৭ (অংশ)	০.১৩৫০
২২৫, ৪৮	১৩৮ (অংশ)	০.০২২৫
১৫৮, ১৫৯	১৪৪ (অংশ)	০.০৪৫০
৪৪	১৪৫ (অংশ)	০.১১০০
১৯০	১৪৬ (অংশ)	০.০১৩৭
০১	১৭০ (অংশ)	০.০০৫৪
১১৮	৪৭৯ (অংশ)	০.০১১০

মোট = ১.৭৮৩৬ একর

মৌজা-ছোট দিয়াবাড়ি, জে.এল নং-২৮, থানা-মিরপুর, জেলা- ঢাকা

আর.এস খতিয়ান নং	আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬৭	১২ (অংশ)	০.১৩০০
৬০	১৩ (অংশ)	০.২০০০
৬২	৩৯ (অংশ)	০.০১০৮
৬৭	৪১ (অংশ)	০.০১৫০
৬০	৪২ (অংশ)	০.০৯০০
৮৪	৪৩ (পূর্ণ)	০.০৮০০
১১ ও ৭৫	৪৪ (অংশ)	০.০১৫০
৮৮	৪৫ (অংশ)	০.০৩০০
১৮	৬৪ (অংশ)	০.০০৬৮
৭০	৬৬ (অংশ)	০.০১০০
৭৯	৬৭ (অংশ)	০.১৭০০
৩৯ ও ০১	৬৮ (অংশ)	০.১০০০
১০	৬৯ (অংশ)	০.০৫৬০

মোট = ০.৯১৩৬ একর

মৌজার নাম	অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ (একরে)
মিরপুর	০.২৭৯২
হরিরামপুর	০.৬৭১৩
জহুরাবাদ	১.৭৮৩৬
ছোট দিয়াবাড়ি	০.৯১৩৬
সর্বমোট=	৩.৬৪৭৭ একর

মোঃ মজিবুর রহমান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল.এ)।

অধিগ্রহণ মামলা নং- ১১/২০১৬-২০১৭  
ফরম “ডি”  
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)  
‘ঘোষণা’  
[১১ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এ মর্মে নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ, সংশোধিত ১৯৯৪ সনের ২০নং আইন)-এর ১০ নং ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে অনমিত হয়েছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১(২) নং ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হ'ল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হ'ল।

তফসিল

মৌজা- ধুলট, জে.এল নং-১৬, থানা- ধামরাই, জেলা- ঢাকা

আর.এস খতিয়ান নং	আর. এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫৬	২৮১ (অংশ)	০.০৫১০
০৫	২৯০ (অংশ)	০.১৭০০

মোট = ০.২২১০ একর

মৌজা-পশ্চিম পাইকপাড়া, জে.এল নং-১৮, থানা-ধামরাই, জেলা-ঢাকা

আর.এস খতিয়ান নং	আর. এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৪৫	৩৫৫ (অংশ)	০.০৭৭৫

মোট = ০.০৭৭৫ একর

মৌজার নাম	অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ (একরে)
ধুলট	০.২২০০
পশ্চিম পাইকপাড়া	০.০৭৭৫
সর্বমোট=	০.২৯৮৫ একর

মো: মজিবর রহমান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল.এ)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ  
কেস নম্বর: ০২/২০১৬-১৭

ফরম নম্বর “ঘ”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নম্বর অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা মোতাবেক উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা- ১৩০ নম্বর বদনপুর, উপজেলা : সুজানগর, জেলা- পাবনা

আর এস খতিয়ান নম্বর	আর এস দাগ নম্বর	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ	অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ (একর)
১৬৫	২২০	ফসলী	১.৪৫	০.৪০

সর্বমোট অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ = ০.৪০ একর

অধিগ্রহণকৃত জমির নক্সা জেলা প্রশাসক, পাবনা মহোদয়ের কার্যালয়ের এল এ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ রুহুল আমিন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:)।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা  
(পত্র বিনিময় শাখা)

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ০৮ আগস্ট, ২০১৭ খ্রিঃ

নং ৪২৬জি.—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার চাকুরী ২য় শ্রেণির পদমর্যাদায় সহকারী বেঞ্চ অফিসার পদে ৪ (চার) বছর পূর্ণ হওয়ায় এবং চাকুরীর সন্তোষজনক রেকর্ড ও জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে তাঁকে জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ এর ৭(৯) ধারা মোতাবেক ০১-০৮-২০১৪ খ্রিঃ তারিখ হতে ১১,০০০-২০,৩৭০/- টাকা স্কেলের পরবর্তী উচ্চতর ১২০০০-২১৬০০/- টাকার বেতন স্কেলটি সিলেকশন গ্রেড স্কেল হিসেবে প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	সহকারী বেঞ্চ অফিসার পদে যোগদানের তারিখ	৪ বৎসর পূর্তির তারিখ	সিলেকশনগ্রেড স্কেল প্রাপ্ততার তারিখ
১।	জনাব মোঃ কামরুল হাসান সহকারী বেঞ্চ অফিসার	০১-০৮-২০১০	৩১-০৭-২০১৪	০১-০৮-২০১৪

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হলো।

তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ৪৮০জি—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নোক্ত কর্মকর্তার চাকুরী ২য় শ্রেণির পদমর্যাদায় ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে ৪ (চার) বছর পূর্ণ হওয়ায় এবং চাকুরীর সন্তোষজনক রেকর্ড ও জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে তাঁকে জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৫ এর ৫০% এর আওতায় ০৫-১১-২০০৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ৫,১০০-১০,৩৬০/- টাকা স্কেলের পরবর্তী উচ্চতর ৬,৮০০-১৩,০৯০/- টাকার বেতন স্কেলটি সিলেকশন গ্রেড স্কেল হিসেবে প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে যোগদানের তারিখ	৪ বৎসর পূর্তির তারিখ	সিলেকশনগ্রেড স্কেল প্রাপ্ততার তারিখ
১।	জনাব মোঃ মুরাদে আলম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	০৫-১১-২০০৩	০৪-১১-২০০৭	০৫-১১-২০০৭

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হলো।

আদেশক্রমে

মোঃ আজিজুল হক

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

## বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ৯ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ৪৩৪জি,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে পদোন্নতিমূলে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০ টাকার স্কেলে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও বর্তমান পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম
(১)	জনাব বাদল চন্দ্র রায় অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(২)	জনাব এ.এ.এম মোজাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৩)	জনাব কে.এম ফারুক হোসেন অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৪)	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম-২ অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৫)	জনাব মোঃ আব্দুল বাসেদ অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৬)	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন সিকদার অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৭)	জনাবা নাজমুন্নাহার মুদ্রাক্ষরিক-তথ্য-অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৮)	জনাব প্রিন্স জুয়েল বর্মন মুদ্রাক্ষরিক-তথ্য-অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৯)	জনাব মোঃ জাকির হোসেন মুদ্রাক্ষরিক-তথ্য-অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

২। তাঁদের উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১) (খ) ও (২) (খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে :

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নিয়োগের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবে। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ দুই বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।

(খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁদের কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষ অসন্তোষজনক অথবা তাঁরা দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে পদোন্নতিপ্রাপ্ত হয়েছেন সে পদে প্রত্যর্পণ করাতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁদের কাজে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

নং ৪৩০জি—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণকে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০ টাকার স্কেলে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সুপারিনটেনডেন্ট পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
(১)	জনাবা প্রতিমা রানী দাস প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সুপারিনটেনডেন্ট
(২)	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সুপারিনটেনডেন্ট
(৩)	জনাব অরুন চন্দ্র বিশ্বাস প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সুপারিনটেনডেন্ট

২। তাঁদের উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১) (খ) ও (২) (খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে :

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নিয়োগের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবে। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ দুই বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।

(খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁদের কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষ অসন্তোষজনক অথবা তাঁরা দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন সে পদে প্রত্যর্পণ করাতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁদের কাজে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।



তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ৪৫৯জি—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে পদোন্নতিমূলে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬০০০—৩৮৬৪০ টাকার স্কেলে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও বর্তমান পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম
(১)	জনাবা মীরা রাণী সিনহা অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

২। তাঁর উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১) (খ) ও (২) (খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে :

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিয়োগের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ দুই বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।
- (খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁর কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষ অসন্তোষজনক অথবা তিনি দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন সে পদে প্রত্যর্পণ করাতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁর কাজে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

তারিখ: ১৮ জুলাই ২০১৭ খ্রিঃ

নং ৩৭৫জি,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নলিখিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা-কে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক ২৩০০০—৫৫৪৭০ টাকা বেতন স্কেলে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের কোর্ট কীপার পদে পদোন্নতিমূলে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
(১)	জনাব মোঃ ওবায়দুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	কোর্ট কীপার

২। তাঁর উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১) (খ) ও (২) (খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে :

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিয়োগের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ দুই বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।

(খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁর কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষ অসন্তোষজনক অথবা তিনি দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন সে পদে প্রত্যর্পণ করাতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁর কাজে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

প্রধান বিচারপতির আদেশক্রমে  
আবু সৈয়দ দিলজার হোসেন  
রেজিস্ট্রার।

[ একই নং ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত ]

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৪ মে ২০১৬ খ্রিঃ

নং ২২৮জি,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ মিয়া-কে Public Servants (Retirement) Act, 1974 এর ৪ ধারা অনুযায়ী তাঁর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ২৯-০৪-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হয়েছে।

২। ফলে বিগত ২২-১১-২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ৩৫৩-জি বিজ্ঞপ্তির ধারাবাহিকতায় উপরিউল্লিখিত আইনের ৭ ধারা অনুযায়ী তাঁকে ৩০-০৪-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৯-০৪-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২(বার) মাস পূর্ণগড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

আবু সৈয়দ দিলজার হোসেন  
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ৪৮২জি—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ-কে Public Servants (Retirement) Act, 1974 এর ৪ ধারা অনুযায়ী তাঁর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ০৩-১০-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। উপরিউল্লিখিত আইনের ৭ ধারা অনুযায়ী তাঁকে ০৪-১০-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৩-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২(বার) মাস পূর্ণগড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

নং ৪৮১জি—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ এসকান্দার আলী হাওলাদার-কে Public Servants (Retirement) Act, 1974 এর ৪ ধারা অনুযায়ী তাঁর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ০১-০৭-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হয়েছে।

২। ফলে বিগত ০২-০৪-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ১৭৫-জি বিজ্ঞপ্তির ধারাবাহিকতায় উপরিউল্লিখিত আইনের ৭ ধারা অনুযায়ী তাঁকে ০১-০৭-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩০-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২(বার) মাস পূর্ণগড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

আবু সৈয়দ দিলজার হোসেন  
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৭ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ৪৪৩জি—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে পদোন্নতিমূলে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০ টাকার স্কেলে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও বর্তমান পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম
(১)	জনাব মোঃ বশির আহমেদ (হীরা) অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(২)	জনাব মাসুদ আহমেদ অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৩)	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৪)	জনাব সাহিদা খাতুন অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৫)	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা শিকদার মুদ্রাক্ষরিক-তথ্য-অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(৬)	জনাব নিহার রঞ্জন সরকার মুদ্রাক্ষরিক-তথ্য-অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

২। তাঁদের উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১) (খ) ও (২) (খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে :

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নিয়োগের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবে। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ দুই বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।

(খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁদের কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষ অসন্তোষজনক অথবা তাঁরা দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন সে পদে প্রত্যর্পণ করাতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁদের কাজে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

প্রধান বিচারপতির আদেশক্রমে

আবু সৈয়দ দিলজার হোসেন  
রেজিস্ট্রার।

পত্র বিনিময় শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০২ আগস্ট ২০১৭

নং ৪০১জি—যেহেতু, জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, বেঞ্চ অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা এর বিরুদ্ধে ফৌজদারি মিস কেস নং-২৬৯৮০/২০১৭-এ মাননীয় বিচারপতিগণের কোনো আদেশ না হওয়া সত্ত্বেও মামলার আসামী এবং অন্যান্য স্বার্থাশ্বেষী মহলের কারসাজি ও সহায়তায় জাল-জালিয়াতিপূর্ণ রুল এবং জামিন আদেশ সৃজন করায় অসদাচরণ এবং দুর্নীতির অভিযোগ উত্থাপিত হয়েছে এবং উক্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা রুজু করা হয়েছে; এবং

যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ গুরুতর; এবং

সেহেতু, জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম-কে The Supreme Court of Bangladesh (High Court Division) Employees (Discipline and Appeal) Rules, 1983 এর ১০(১) বিধি অনুযায়ী চাকরি হতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত (Suspend) করা হলো। সাময়িক বরখাস্তকালীন (Suspension Period) সময়ে অভিযুক্ত কর্মকর্তা প্রচলিত বিধি মোতাবেক খোরাকী ভাতা (Subsistence Allowance) প্রাপ্ত হবেন।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

প্রধান বিচারপতির আদেশক্রমে

সৈয়দ আমিনুল ইসলাম  
রেজিস্ট্রার জেনারেল।

## বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

## অফিস আদেশাবলি

তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং সিএজি/জিবি-২/ডিপিসি/৬৪/২০১১/পার্ট-২/৭২৫—জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে অডিট এন্ড একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টের নিম্নবর্ণিত এসএএস সুপারিনটেনডেন্টগণকে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর ৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে চলতি দায়িত্ব প্রদানপূর্বক তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও অফিসে আদিষ্ট হয়ে পদস্থাপন/বদলি করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম ও বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত/বদলিকৃত পদ ও অফিস	মন্তব্য
(১)	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(২)	জনাব মোঃ মুনজুর আলম সিএও, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(৩)	জনাব রেহনুমা হাবীব স্মৃতি ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(৪)	জনাব মোঃ গোলাম মোর্শেদ সিএও, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(৫)	জনাব হাসিন বুলবুল ফেরদৌস পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(৬)	জনাব মোঃ সামছুজ্জামান সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(৭)	জনাব মুহাম্মদ ছাঈদুল হক জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, কুড়িগ্রাম।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(৮)	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহেল কাফী জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, বগুড়া।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(৯)	জনাব সোহান আলম বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, সিলেট।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(১০)	জনাব মোঃ সামিউল ইসলাম সিএও, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(১১)	জনাব মোঃ সাইমুন হোসেইন খান ডিসিএ কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(১২)	জনাব আবু জাফর মুহাম্মদ কামরুল হাসান সিএন্ডএজি কার্যালয়, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
(১৩)	জনাব মোহাম্মদ নুর আলম মিয়া সিএও, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে

ক্রঃ নং	নাম ও বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত/বদলিকৃত পদ ও অফিস	মন্তব্য
(১৪)	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রউফ জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, জামালপুর।	৯ম গেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্ট অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(১৫)	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সিএও, সিএন্ডএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন।	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
(১৬)	জনাব আবদুল জব্বার ডিসিএ এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	৯ম গেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্ট অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(১৭)	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	৯ম গেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্ট অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(১৮)	জনাব মোঃ শরীফুল হাসান সিএও, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯ম গেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্ট অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(১৯)	জনাব কমলেশ চন্দ্র মধু সিএন্ডএজি এর কার্যালয়, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) সিএন্ডএজি কার্যালয়, ঢাকা।	রিজার্ভ
(২০)	জনাব সুনীল বরন মজুমদার সিএন্ডএজি এর কার্যালয়, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
(২১)	জনাব আলমগীর হোসেন বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প, অডিট অধিদপ্তর।	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
(২২)	জনাব সৈয়দ মোঃ খালেদুজ্জামান সিজিডিএফ এর কার্যালয়, বগুড়া।	৯ম গেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্ট অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(২৩)	জনাব হাসি রানী চন্দ পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	৯ম গেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্ট অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
(২৪)	জনাব মোঃ খবির উদ্দীন সুইট সিজিডিএফ এর কার্যালয়, যশোর।	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
(২৫)	জনাব মুহম্মদ স, এ, ম, আব্দুস সবুর সিএন্ডএজি কার্যালয়, ঢাকা।	৯ম গেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্ট অফিসার/সমমান (চঃদাঃ) পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্ত হবেন।

৪। কর্তৃপক্ষ প্রশাসনিক প্রয়োজনে চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদেরকে যে কোন সময়ে পূর্ব পদে প্রত্যাহার (Revert) করতে পারবেন।

৫। ইতোমধ্যে সংশ্লিষ্ট কোন কর্মকর্তা অন্যত্র বদলি হয়ে থাকলে বদলিকৃত কর্মস্থলে আদেশের কপি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অফিস প্রধানগণকে অনুরোধ করা হলো।

৬। অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-অম/অবি(প্র-২)২(২)৯৭(অংশ-১)/১০২০, তারিখ: ১৭-০৬-২০০২ খ্রিঃ এর আলোকে এ আদেশ জারি করা হলো।

নং সিএজি/জিবি-২/১০৭/পার্ট-৪৪/৭২৮—জনাব শাহ মোঃ মহিউদ্দিন, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা এর জন্ম তারিখ: ০১-০৯-১৯৫৮ খ্রিঃ। তাঁর বয়স ৩১-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। উক্ত তারিখে সরকারি বিধি মোতাবেক তাঁর অবসর গ্রহণ কার্যকর হওয়ায় তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁকে ০১-০৯-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণ গড় বেতনে ১২ (বার) মাস অবসর উত্তর ছুটির মঞ্জুরী আদিষ্ট হয়ে জারি করা হলো।

মোঃ নওসাদ হোসেন

অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

## কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০১৭

নং ২য়/ইটি-৭(২)/বদলি/সিঃকমিঃ/২০১১(অংশ-১)/৩১২৯—কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান দায়িত্ব	নতুন/বদলিকৃত কর্মস্থল
১	জনাব আল-আমিন ভূঁইয়া ০৩-১১-১৯৮২	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ
২	জনাব প্রিবেল চাকমা ০২-০৪-১৯৮৬	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৭

নং ২য়/ইটি-৭(৮)/বদলি/সিঃকমিঃ/২০১১/৩০৩৭—কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নিম্নবর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পার্শ্বে ৩নং কলামে বর্ণিত দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে ৪নং কলামে উল্লিখিত দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	জনাব মোঃ এনামুল হক সরকার ০৬-০২-১৯৬২	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার	আবগারী ও ভ্যাট সার্কেল, কুলাউড়া
২	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ২৫-০২-১৯৬৬	বড়ছড়া এলসি স্টেশন, অতিরিক্ত দায়িত্ব বাগলী ও চারাগাঁও এলসি স্টেশন	মাবোরগাঁও শুল্ক করিডোর
৩	জনাব বাসু দেব পাল ৩১-১২-১৯৬৩	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ অ.দা. ছাতক/চেলো/ইছামতি এলসি স্টেশন/ডলুরা শুল্ক স্টেশন	ছাতক শুল্ক করিডোর
৪	জনাব মোঃ আতাউর রহমান ০১-০৪-১৯৬৭	বালা এলসি স্টেশন	বালা শুল্ক করিডোর

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
কমিশনার।

## কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০১৭

নং ২য়/১১৪-ইটি/সহঃ রাজস্ব কর্মকর্তা/বদলি/১৩(অংশ-১)/১৬/৩৩৪০—কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রামে সদ্য যোগদানকৃত/বদলির আদেশাধীন নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে নামের পার্শ্বে কলাম নং-০৩ এ বর্ণিত কর্মস্থলে হতে কলাম নং-০৪ এ বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	বর্তমান দায়িত্ব	বদলি/পদস্থকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব সান্টু হাওলাদার জন্ম তারিখ: ০৬-০১-১৯৮০	সদ্য যোগদানকৃত	পটিয়া বিভাগ
২.	জনাব সাকিনা বেগম চুনী জন্ম তারিখ: ১২-১০-১৯৮৪	বদলির আদেশাধীন	আগ্রাবাদ বিভাগ
৩.	জনাব হারাধন দে জন্ম তারিখ: ২৩-০১-১৯৮০	সদ্য যোগদানকৃত	আগ্রাবাদ বিভাগ
৪.	জনাব ফারজানা ইয়াসমিন মমতাজ জন্ম তারিখ: ০৭-০৯-১৯৮৭	বদলির আদেশাধীন	চট্টলা বিভাগ
৫.	জনাব কে, এম ফয়সাল জন্ম তারিখ: ১৪-০৬-১৯৮৫	বদলীর আদেশাধীন	খাগড়াছড়ি বিভাগ

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সৈয়দ গোলাম কিবরীয়া  
কমিশনার।

## আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম

## আদেশাবলী

তারিখ: ১৬ আগস্ট ২০১৭

নং ১৩.০৩.০০০০.০০২.১৯.০০৭.১৭-৩৩৭৮—দেওয়ানহাট সিএসডির খাদ্য পরিদর্শক সংযুক্তিতে চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম এর অধীনে কর্মরত জনাব পিনাকী দাস-কে খাগড়াছড়ি জেলাধীন ছোটমেরুং এলএসডির খাদ্য পরিদর্শক তথা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো।

জনস্বার্থে অত্র আদেশ জারি করা হল এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২১ আগস্ট ২০১৭

নং ১৩.০৩.০০০০.০০২.১৯.০০৭.১৭-৩৪৯১—নিম্নবর্ণিত খাদ্য পরিদর্শকগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো:

- (১) জনাব মোঃ জাকির হোসেন, খাদ্য পরিদর্শক, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রামগড় এলএসডি, খাগড়াছড়ি—জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খাগড়াছড়ি এর অধীনে খাদ্য পরিদর্শকের শূন্যপদে বিস্তারিত পদায়নের জন্য।
- (২) জনাব হারুন-অর-রশিদ, খাদ্য পরিদর্শক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রামগড়, খাগড়াছড়ি—খাদ্য পরিদর্শক তথা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রামগড় এলএসডি, খাগড়াছড়ি।

অত্র আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মাহবুবুর রহমান  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৯ ভাদ্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/২৪ আগস্ট ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৫.৬১০০.০১৪.১৯.০০৪.১৬-২৯৩(২৫)—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে নিয়োগ/বদলি করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নং ও নিজ জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১	জনাব আমিনুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৬৬২৯ নিজ জেলা-গাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহে যোগদানকৃত ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে ইসলামপুর, জামালপুরে বদলির আদেশাধীন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর

২। এ কার্যালয়ের ২২-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৫.৬১০০.০১৪.১৯.০০৪.১৬-২৮৬(২৫) নং প্রজ্ঞাপনমূলে জনাব আমিনুল ইসলাম (১৬৬২৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে ইসলামপুর, জামালপুর হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল এবং জনাব এ.বি.এম. এহছানুল মামুন (১৫৯৫৫) এর কলমাকান্দা উপজেলায় বদলির আদেশ দুই মাস স্থগিত করা হলো।

৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা আগামী ২৮-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত হবেন।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

জি. এম. সালেহ উদ্দিন  
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম  
সাধারণ শাখা  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০১৭

নং ০৫.৪২.০০০০.০১১.০৭.০১৪.১৬-৪৯৮—জেল কোডের ৫৬(১) এবং ৫৬(২) বিধি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত মাননীয় সংসদ সদস্য, ০৩ (তিন) জন পুরুষ ও ০২ (দুই) জন মহিলাকে নিয়োগের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা কারাগারের বেসরকারি কারা পরিদর্শক নিয়োগ করা হল।

বেসরকারি কারা পরিদর্শকদের নাম ও ঠিকানা

(ক) মাননীয় সংসদ সদস্য:

ক্রম	নাম ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা
(০১)	জনাব ফিরোজা বেগম চিনু, মাননীয় সংসদ সদস্য, সংরক্ষিত মহিলা আসন-৩৩, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।	মাননীয় সংসদ সদস্য, সংরক্ষিত মহিলা আসন-৩৩, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।	মাননীয় সংসদ সদস্য, সংরক্ষিত মহিলা আসন-৩৩, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।

(খ) পুরুষ:

ক্রম	নাম ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা
(০১)	জনাব এ কে এম মকছুদ আহমেদ, সম্পাদক, দৈনিক গিরিদর্পন, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।	সম্পাদক, দৈনিক গিরিদর্পন, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।	সাং-জেল রোড, কন্ট্রাক্টর পাড়া, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।
(০২)	এ্যাডভোকেট মোঃ রফিকুল ইসলাম বিজ্ঞ পাবলিক প্রসিকিউটর।	বিজ্ঞ পাবলিক প্রসিকিউটর রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।	বিজ্ঞ পাবলিক প্রসিকিউটর রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।
(০৩)	হাজী মোঃ কামাল উদ্দিন, সদস্য, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।	সদস্য, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।	সদস্য, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।

(গ) মহিলা:

ক্রম	নাম ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা
(০১)	মিসেস অঞ্জলিকা খীসা, প্রাক্তন জেলা শিক্ষা অফিসার।	প্রাক্তন জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।	প্রাক্তন জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।
(০২)	বেগম মনোয়ারা আক্তার জাহান, স্বামী: মোঃ জসিম উদ্দিন তালুকদার সদস্য, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।	সাং-মাবের বস্তি, রাজ্যমাটি সদর, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।	সাং-মাবের বস্তি, রাজ্যমাটি সদর, রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা।

শংকর রঞ্জন সাহা  
বিভাগীয় কমিশনার (রুটিন দায়িত্ব)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ০২ ভাদ্র ১৪২৪/১৭ আগস্ট ২০১৭

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৮.০০৪.০৬-৩৬—সিলেট বিভাগের আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এ কর্মরত সহকারী কমিশনার জনাব শবনম শারমিন (১৭৮২৪) কে সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে উক্ত আইনের আওতায় সরকারি পাওনা আদায়/সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনার জন্য জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার (জিসিও) এর ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

২। সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনার ক্ষেত্রে কর্মরত জেলা উল্লিখিত কর্মকর্তার অধিক্ষেত্র হিসেবে বিবেচিত হবে।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৩.১৪-১১০৭—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৬-০৭-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০২. ১৭-৩০৬ নম্বর প্রজ্ঞাপন এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর ১০-০৮-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ০৫.৪২.১৫০০.২০৩. ৬৫.০৬০.১৭-৬৪৫(১৪) নম্বর স্মারকাদেশের পরিপ্রেক্ষিতে ২০-০৮-২০১৭ তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনারকে নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে সমপদে বদলি/পদায়ন করা হলো:

কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
জনাব অনুপমা দাস পরিচিতি নম্বর ১৭৮৭৭	সুনামগঞ্জ	-	সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এ ন্যস্ত।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ৩০ আগস্ট ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৪.১৬-১০৮১—এ বিভাগের অধীন নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি)-কে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত উপজেলা ভূমি অফিসে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
(০১)	বেগম নাসিমা খন্দকার (১৭২৫২)	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ

২। সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে বর্ণিত কর্মকর্তাকে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২২ আগস্ট ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৪.১৬-১০৫৮—এ বিভাগের অধীন নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি)-কে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত উপজেলা ভূমি অফিসে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
(০১)	বেগম সোনিয়া সুলতানা (১৭২৬৮)	সিলেট	সিলেট	উপজেলা ভূমি অফিস সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ	উপজেলা ভূমি অফিস ছাতক, সুনামগঞ্জ

২। সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে বর্ণিত কর্মকর্তাকে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৫.১৭-১০৮৮—সিলেট বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সিনিয়র সহকারী কমিশনারদ্বয়কে নামের পাশে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
(০১)	জনাব অসীম চন্দ্র বণিক (১৬৬৮৯) সিনিয়র সহকারী কমিশনার	হবিগঞ্জ	জামালপুর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। (উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে দিরাই, সুনামগঞ্জে বদলির আদেশাধীন)।	জুড়ী, মৌলভীবাজার।
(০২)	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান (১৬৭৮৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি)	নওগাঁ	রাজশাহী	ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট। (উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে দক্ষিণ সুনামগঞ্জে বদলির আদেশাধীন)।	জকিগঞ্জ, সিলেট।

২। এ কার্যালয়ের বিগত ১৭-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৫.১৭.১০৪৭ নম্বর স্মারকে জারীকৃত জনাব অসীম চন্দ্র বণিক (১৬৬৮৯) এবং জনাব মোঃ আনিছুর রহমান (১৬৭৮৯) এর আদেশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৩.১৪-১১০৯—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৭-০৮-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০৮.১৩-৩৬৩ নম্বর প্রজ্ঞাপনের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে সিনিয়র সহকারী কমিশনার হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো :

কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
জনাব সমীর বিশ্বাস পরিচিতি নম্বর-১৬৮৪৩	হবিগঞ্জ	-	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী, মৌলভীবাজার। (সিনিয়র সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত)।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৩.১৪-১১১০—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৭-০৮-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০৮.১৩-৩৬৩ নম্বর প্রজ্ঞাপনের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে সিনিয়র সহকারী কমিশনার হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো :

কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
জনাব সমীর বিশ্বাস পরিচিতি নম্বর-১৬৮৪৩	হবিগঞ্জ	-	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী, মৌলভীবাজার। (সিনিয়র সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত)।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
জনাব মোঃ শামীম আল ইমরান পরিচিতি নম্বর-১৬৮৬৮	হবিগঞ্জ	হবিগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ। (সিনিয়র সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত)।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

২। এ কার্যালয়ের বিগত ৩১-০৮-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৩.১৪.১১০৯ নম্বর প্রজ্ঞাপনে জনাব সমীর বিশ্বাস (১৬৮৪৩)-কে সিনিয়র সহকারী কমিশনার পদে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার বদলি/পদায়নের আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোছাম্মৎ নাজমানারা খানুম  
কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০১৭

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০২.১২.০০১.১৭-৮৩১—পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলা ভূমি অফিসে সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদে এতদ্বারা নিয়োগ/পদায়ন করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর, পদবি নিজ জেলা এবং স্পাউসের জেলা	যে প্রজ্ঞাপনমূলে ন্যস্ত	বর্তমান কর্মস্থল	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
(০১)	জনাব হুসাইন মুহাম্মদ আল-মুজাহিদ শোয়েব (১৭১০৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা-শেরপুর স্পাউসের জেলা-দিনাজপুর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১৯.০০৫. ১৫-৪৩০ তারিখ: ১৮-০৫-১৭ খ্রিঃ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।	২২-০৮-২০১৭	উপজেলা ভূমি অফিস, মনিরামপুর, যশোর

২। বর্ণিত কর্মকর্তাকে এ কার্যালয় হতে কোন বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি। তাঁকে অদ্য ২৩-০৮-২০১৭ খ্রিঃ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত করা হলো।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আবদুস সামাদ  
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর  
সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৬.০৮.০০১.১৭-৪৮৪—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়ন/বদলি করা হলো:

জনাব শঙ্কর কুমার বিশ্বাস (১৬৬৮৫), উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য যোগদানকৃত—উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কাজী হাসান আহমেদ  
বিভাগীয় কমিশনার।

রাজস্ব শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৬ ভাদ্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/৩১ আগস্ট ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৮.০১.০৯৯.১৭-৬৬৪(৩৬)—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
(০১)	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন (পরিচিতি নং-১৬৯৭০)	ঢাকা	উপজেলা ভূমি অফিস, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।	উপজেলা ভূমি অফিস নীলফামারী সদর, নীলফামারী।
(০২)	জনাব তাসলীমা বেগম (পরিচিতি নং-১৭১০০)	লক্ষ্মীপুর	উপজেলা ভূমি অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর।	উপজেলা ভূমি অফিস, রংপুর সদর, রংপুর।
(০৩)	জনাব মোঃ নবীবুল ইসলাম (পরিচিতি নং-১৭২১৬)	ঠাকুরগাঁও	উপজেলা ভূমি অফিস, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়।	উপজেলা ভূমি অফিস, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনার নিমিত্ত ১৯১৩ সালের পিডিআর এ্যাক্টের ৩(৩) ধারা মোতাবেক সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কাজী হাসান আহমেদ  
বিভাগীয় কমিশনার।

(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০২ ভাদ্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/১৭ আগস্ট ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৬.০৮.০০৩.১৭-৪৬৪—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে পদায়ন/বদলি করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	নিজ জেলা	বদলিকৃত কর্মস্থল
(০১)	জনাব আবুল কালাম আজাদ (১৭০১৯) সিনিয়র সহকারী কমিশনার হিসেবে যোগদানকৃত।	সিরাজগঞ্জ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কাজী হাসান আহমেদ  
বিভাগীয় কমিশনার।

উপপরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনা  
স্মারকলিপি

তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ১২.১৭.৪৭০০.০৩৯.০৮.০০.১৭/১৬৭৭—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনার অধীনস্থ জনাব মোঃ আব্দুল গনি মোড়ল, সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা এর জন্ম তারিখ ১৬-০৯-১৯৫৮ ইং হিসাবে ১৫-০৯-২০১৭ ইং তারিখে ৫৯ বছর পূর্তিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৬-০৪-২০১০ ইং তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের (ক) অনুচ্ছেদ এবং সংশোধিত নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ সনের ৩(১)বি (২) ধারা মোতাবেক ১৫-০৯-২০১৭ ইং তারিখে অবসর গ্রহণ মঞ্জুর এবং ১৬-০৯-২০১৭ ইং হতে ১৫-০৯-২০১৮ ইং পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পি,আর,এল) মঞ্জুর করা হলো।

মোঃ আব্দুল লতিফ  
উপপরিচালক।

খাদ্য অধিদপ্তর  
প্রশাসন বিভাগ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০০৪.০১-১৬০৫—আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, খুলনা পদায়ন না করা পর্যন্ত জনাব রতি কান্ত সরকার, আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা (আরএমও), জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনাকে আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, খুলনা এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এ. কে. এম. ফজলুর রহমান  
পরিচালক (প্রশাসন)।

সমবায় অধিদপ্তর

আদেশ

তারিখ: ১৭ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

নং ৪৭.৬১.০০০০.০৩৪.৪০.৩৩২.১৬-১৫০—বাংলাদেশ অটোটেম্পো, পোর্টারক্যাভ, টেক্সিক্যাভ, মিনিবাস ও বাস চালক সমবায় সমিতি লিঃ এর নিবন্ধন নং-০৬; তারিখ: ০৩-১১-১৯৭৬ খ্রিঃ (মূল), (খ) ০১ টি; তারিখ: ১৬-০১-২০০৫ খ্রিঃ (সর্বশেষ সংশোধিত) সমিতির ঠিকানা: বাড়ি নং-০৬, ব্লক-ক, পিসি কালচার হাউজিং, রিং রোড, শ্যামলী, ঢাকা (নিবন্ধনকৃত), বর্তমান ঠিকানা: ৩৬/১১, গণকটুলি, হাজারীবাগ (বিজিবি ১ নং গেট), ঢাকা এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন বিগত ২২-১২-২০০৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং ২১-২২-২০০৮ খ্রিঃ তারিখে ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ২১-১২-২০০৮ খ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হলে পরপর চার দফায় অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। কিন্তু অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি বর্ণিত সমিতির দায়িত্বভার বুঝে না পাওয়ায় এবং সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত মহামান্য হাইকোর্টে রীট মামলা নং-৫৫১০/২০০৮ থাকায় সমিতির নির্বাচন করা সম্ভব হয়নি। সমিতির সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা ২৮-০৬-২০১০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। দীর্ঘদিন যাবত সমিতির কোন কার্যক্রম নেই বিধায় বর্ণিত সমিতিটি সমবায় সমিতি ২০০১, (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ৫৩ (গ) (ঙ) ধারা এবং সমবায় বিধিমালা, ২০০৪ এর ১২৩ বিধি মোতাবেক অবসায়নে ন্যস্ত এবং একই আইনের ৫৪(১) ধারা ও একই বিধিমালার ১২৪ বিধি অনুযায়ী জনাব মোঃ আমির আজম, উপ নিবন্ধক (ব্যাংক ও বীমা) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকাকে সংশ্লিষ্ট সমিতির অবসায়ক নিয়োগ করা হল। তাঁকে আগামী ৩১-১২-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ অনুসরণপূর্বক অবসায়ন কার্য সম্পন্ন করে এ দপ্তরে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য বলা হল। তিনি প্রতি ৩০ দিন পরপর অবসায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতি এ দপ্তরকে অবহিত করবেন।

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আব্দুল মজিদ  
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৫৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজবাড়ী সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী সদর উপজেলা পরিষদ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী সদর উপজেলা পরিষদ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী সদর উপজেলা পরিষদ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, রাজবাড়ী সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৫৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভেদরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, ভেদরগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৫৫—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডামুড্যা উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)

- (৫) মেয়র, ডামুড্যা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৫৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোসাইরহাট উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, গোসাইরহাট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)

- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৫৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জাজিরা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, জাজিরা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)

- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জাজিরা, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৫৮—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নড়িয়া উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)



- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নড়িয়া, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৫৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শরীয়তপুর সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, শরীয়তপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঝিনাইগাতী উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নকলা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নকলা উপজেলা পরিষদ, নকলা, শেরপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নকলা উপজেলা পরিষদ, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নকলা উপজেলা পরিষদ, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, নকলা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নকলা, শেরপুর

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নকলা, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নকলা, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নকলা, শেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নালিতাবাড়ি উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নালিতাবাড়ি উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ি, শেরপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নালিতাবাড়ি উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নালিতাবাড়ি উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, নালিতাবাড়ি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নালিতাবাড়ি, শেরপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নালিতাবাড়ি, শেরপুর (পদাধিকারবলে)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নালিতাবাড়ি, শেরপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শেরপুর সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর সদর, শেরপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, শেরপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)

- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শেরপুর সদর, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীবরদী উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, শ্রীবরদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শ্রীবরদী, শেরপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শ্রীবরদী, শেরপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাসাইল উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

**সভাপতি**

(১) চেয়ারম্যান, বাসাইল উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল

**সদস্যবৃন্দ**

(২) ভাইস চেয়ারম্যান, বাসাইল উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাসাইল উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৫) মেয়র, বাসাইল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাসাইল, টাঙ্গাইল

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বাসাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

(১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

**সদস্য-সচিব**

(১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভুঞাপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

**সভাপতি**

(১) চেয়ারম্যান, ভুঞাপুর উপজেলা পরিষদ, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ভুঞাপুর উপজেলা পরিষদ, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভুঞাপুর উপজেলা পরিষদ, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, ভুঞাপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভুঞাপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬৭—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেলদুয়ার উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দেলদুয়ার উপজেলা পরিষদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, দেলদুয়ার উপজেলা পরিষদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দেলদুয়ার উপজেলা পরিষদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)



- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধনবাড়ী উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ধনবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ধনবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধনবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, ধনবাড়ী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৬৯—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঘাটাইল উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঘাটাইল উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ঘাটাইল উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘাটাইল উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, ঘাটাইল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোপালপুর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোপালপুর উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালপুর উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালপুর উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, গোপালপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোপালপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭১—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিহাতি উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালিহাতি উপজেলা পরিষদ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কালিহাতি উপজেলা পরিষদ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিহাতি উপজেলা পরিষদ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, কালিহাতি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালিহাতি, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মধুপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মধুপুর উপজেলা পরিষদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মধুপুর উপজেলা পরিষদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মধুপুর উপজেলা পরিষদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, মধুপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মধুপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত

স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মির্জাপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মির্জাপুর উপজেলা পরিষদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাপুর উপজেলা পরিষদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাপুর উপজেলা পরিষদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

- (৫) মেয়র, মির্জাপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাগরপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাগরপুর উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নাগরপুর উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাগরপুর উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সখিপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সখিপুর উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সখিপুর উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সখিপুর উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, সখিপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সখিপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;



(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টাঙ্গাইল সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, টাঙ্গাইল সদর উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল

#### সদস্যবৃন্দ

(২) ভাইস চেয়ারম্যান, টাঙ্গাইল সদর উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, টাঙ্গাইল সদর উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৫) মেয়র, টাঙ্গাইল সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)

(১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

(১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

(১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আলীকদম উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আলীকদম উপজেলা পরিষদ, আলীকদম, বান্দরবান

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, আলীকদম উপজেলা পরিষদ, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আলীকদম উপজেলা পরিষদ, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আলীকদম, বান্দরবান (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বান্দরবান সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বান্দরবান সদর উপজেলা পরিষদ, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বান্দরবান সদর উপজেলা পরিষদ, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বান্দরবান সদর উপজেলা পরিষদ, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, বান্দরবান সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বান্দরবান সদর, বান্দরবান
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত

স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৭৯—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লামা উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লামা উপজেলা পরিষদ, লামা, বান্দরবান

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, লামা উপজেলা পরিষদ, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লামা উপজেলা পরিষদ, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)

- (৫) মেয়র, লামা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, লামা, বান্দরবান
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লামা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লামা, বান্দরবান (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লামা, বান্দরবান (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লামা, বান্দরবান।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলা পরিষদ, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলা পরিষদ, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলা পরিষদ, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)

- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮১—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রোয়াংছড়ি উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রোয়াংছড়ি উপজেলা পরিষদ, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রোয়াংছড়ি উপজেলা পরিষদ, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রোয়াংছড়ি উপজেলা পরিষদ, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)

- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রুমা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রুমা উপজেলা পরিষদ, রুমা, বান্দরবান

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রুমা উপজেলা পরিষদ, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রুমা উপজেলা পরিষদ, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুমা, বান্দরবান (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

(১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রুমা, বান্দরবান (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

সদস্য-সচিব

(১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রুমা, বান্দরবান

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “থানচি উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, থানচি উপজেলা পরিষদ, থানচি, বান্দরবান

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, থানচি উপজেলা পরিষদ, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, থানচি উপজেলা পরিষদ, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, থানচি, বান্দরবান (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, থানচি, বান্দরবান (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, থানচি, বান্দরবান (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

সদস্য-সচিব

(১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, থানচি, বান্দরবান।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আখাউড়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আখাউড়া উপজেলা পরিষদ, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, আখাউড়া উপজেলা পরিষদ, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আখাউড়া উপজেলা পরিষদ, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, আখাউড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।



৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আশুগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আশুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, আশুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আশুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)

- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঞ্ছারামপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাঞ্ছারামপুর উপজেলা পরিষদ, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বাঞ্ছারামপুর উপজেলা পরিষদ, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাঞ্ছারামপুর উপজেলা পরিষদ, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)

- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিজয়নগর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বিজয়নগর উপজেলা পরিষদ, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বিজয়নগর উপজেলা পরিষদ, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বিজয়নগর উপজেলা পরিষদ, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)

- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৮৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কসবা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কসবা উপজেলা পরিষদ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কসবা উপজেলা পরিষদ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কসবা উপজেলা পরিষদ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, কসবা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নবীনগর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নবীনগর উপজেলা পরিষদ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নবীনগর উপজেলা পরিষদ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নবীনগর উপজেলা পরিষদ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, নবীনগর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত

স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাসিরনগর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাসিরনগর উপজেলা পরিষদ, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নাসিরনগর উপজেলা পরিষদ, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাসিরনগর উপজেলা পরিষদ, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)

- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সরাইল উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইলঃ

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সরাইল উপজেলা পরিষদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সরাইল উপজেলা পরিষদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সরাইল উপজেলা পরিষদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)

- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯৩—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাঁদপুর সদর উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বিজয়নগর, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, চাঁদপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)



- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯৪—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফরিদগঞ্জ উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফরিদগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, ফরিদগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাইমচর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হাইমচর উপজেলা পরিষদ, হাইমচর, চাঁদপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, হাইমচর উপজেলা পরিষদ, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হাইমচর উপজেলা পরিষদ, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হাইমচর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হাইমচর, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাজীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হাজীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, হাজীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হাজীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, হাজীগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কচুয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, চাঁদপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, কচুয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কচুয়া, চাঁদপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)

- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কচুয়া, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মতলব উত্তর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদ, মতলব উত্তর, চাঁদপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদ, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদ, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)

- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.১৯৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মতলব দক্ষিণ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মতলব দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মতলব দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মতলব দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শাহরাস্তি উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শাহরাস্তি উপজেলা পরিষদ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শাহরাস্তি উপজেলা পরিষদ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শাহরাস্তি উপজেলা পরিষদ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, শাহরাস্তি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০১—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আনোয়ারা উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আনোয়ারা উপজেলা পরিষদ, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, আনোয়ারা উপজেলা পরিষদ, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আনোয়ারা উপজেলা পরিষদ, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঁশখালী উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাঁশখালী উপজেলা পরিষদ, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বাঁশখালী উপজেলা পরিষদ, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাঁশখালী উপজেলা পরিষদ, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, বাঁশখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)



- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০৩—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বোয়ালখালী উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বোয়ালখালী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালখালী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালখালী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, বোয়ালখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)

- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০৪—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চন্দনাইশ উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চন্দনাইশ উপজেলা পরিষদ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, চন্দনাইশ উপজেলা পরিষদ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চন্দনাইশ উপজেলা পরিষদ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, চন্দনাইশ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)

- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০৫—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফটিকছড়ি উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফটিকছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফটিকছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফটিকছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, ফটিকছড়ি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাটহাজারী উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হাটহাজারী উপজেলা পরিষদ, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, হাটহাজারী উপজেলা পরিষদ, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হাটহাজারী উপজেলা পরিষদ, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, হাটহাজারী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লোহাগড়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লোহাগড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, লোহাগড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লোহাগড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লোহাগড়া, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মীরসরাই উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মীরসরাই উপজেলা পরিষদ, মীরসরাই, চট্টগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মীরসরাই উপজেলা পরিষদ, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মীরসরাই উপজেলা পরিষদ, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, মীরসরাই পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)

- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২০৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পটিয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পটিয়া উপজেলা পরিষদ, পটিয়া, চট্টগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, পটিয়া উপজেলা পরিষদ, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পটিয়া উপজেলা পরিষদ, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, পটিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)

- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পটিয়া, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাঙ্গুনিয়া উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাঙ্গুনিয়া উপজেলা পরিষদ, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রাঙ্গুনিয়া উপজেলা পরিষদ, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাঙ্গুনিয়া উপজেলা পরিষদ, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, রাঙ্গুনিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাউজান উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

**সভাপতি**

(১) চেয়ারম্যান, রাউজান উপজেলা পরিষদ, রাউজান, চট্টগ্রাম

**সদস্যবৃন্দ**

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রাউজান উপজেলা পরিষদ, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাউজান উপজেলা পরিষদ, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, রাউজান পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাউজান, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাউজান, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

**সদস্য-সচিব**

(১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সন্দ্বীপ উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

**সভাপতি**

(১) চেয়ারম্যান, সন্দ্বীপ উপজেলা পরিষদ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সন্দ্বীপ উপজেলা পরিষদ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সন্দ্বীপ উপজেলা পরিষদ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, সন্দ্বীপ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাতকানিয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সাতকানিয়া উপজেলা পরিষদ, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সাতকানিয়া উপজেলা পরিষদ, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাতকানিয়া উপজেলা পরিষদ, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, সাতকানিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১৪—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সীতাকুন্ড উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সীতাকুন্ড উপজেলা পরিষদ, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সীতাকুন্ড উপজেলা পরিষদ, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সীতাকুন্ড উপজেলা পরিষদ, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, সীতাকুন্ড পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১৫—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বরুড়া উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বরুড়া উপজেলা পরিষদ, বরুড়া, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বরুড়া উপজেলা পরিষদ, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বরুড়া উপজেলা পরিষদ, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, বরুড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বরুড়া, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)

- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বরুড়া, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষ্ঠানিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১৬—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বুড়িচং উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বুড়িচং উপজেলা পরিষদ, বুড়িচং, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বুড়িচং উপজেলা পরিষদ, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বুড়িচং উপজেলা পরিষদ, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বুড়িচং, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বুড়িচং, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চান্দিনা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চান্দিনা উপজেলা পরিষদ, চান্দিনা, কুমিল্লা
- #### সদস্যবৃন্দ
- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, চান্দিনা উপজেলা পরিষদ, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
  - (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চান্দিনা উপজেলা পরিষদ, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
  - (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
  - (৫) মেয়র, চান্দিনা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চান্দিনা, কুমিল্লা
  - (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
  - (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)

- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চান্দিনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চান্দিনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২১৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চৌদ্দগ্রাম উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চৌদ্দগ্রাম উপজেলা পরিষদ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, চৌদ্দগ্রাম উপজেলা পরিষদ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চৌদ্দগ্রাম উপজেলা পরিষদ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, চৌদ্দগ্রাম পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সদর দক্ষিণ উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুমিল্লা সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কুমিল্লা সদর উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কুমিল্লা সদর উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুমিল্লা সদর উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২২—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দাউদকান্দি উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দাউদকান্দি উপজেলা পরিষদ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, দাউদকান্দি উপজেলা পরিষদ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দাউদকান্দি উপজেলা পরিষদ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, দাউদকান্দি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেবিদ্বার উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দেবিদ্বার উপজেলা পরিষদ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, দেবিদ্বার উপজেলা পরিষদ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দেবিদ্বার উপজেলা পরিষদ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, দেবিদ্বার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)

- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

**সদস্য-সচিব**

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২৪—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হোমনা উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, হোমনা উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা

**সদস্যবৃন্দ**

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, হোমনা উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হোমনা উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, হোমনা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হোমনা, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)

- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হোমনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লাকসাম উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লাকসাম উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, লাকসাম উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লাকসাম উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, লাকসাম পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, লাকসাম, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লাকসাম, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেঘনা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মেঘনা উপজেলা পরিষদ, মেঘনা, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মেঘনা উপজেলা পরিষদ, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মেঘনা উপজেলা পরিষদ, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেঘনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মনোহরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মনোহরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মনোহরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মনোহরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)

- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুরাদনগর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুরাদনগর উপজেলা পরিষদ, মুরাদনগর, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মুরাদনগর উপজেলা পরিষদ, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুরাদনগর উপজেলা পরিষদ, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)

- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুরাদনগর, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;



- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২২৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাঙ্গলকোট উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাঙ্গলকোট উপজেলা পরিষদ, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নাঙ্গলকোট উপজেলা পরিষদ, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাঙ্গলকোট উপজেলা পরিষদ, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, নাঙ্গলকোট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তিতাস উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তিতাস উপজেলা পরিষদ, তিতাস, কুমিল্লা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, তিতাস উপজেলা পরিষদ, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তিতাস উপজেলা পরিষদ, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তিতাস, কুমিল্লা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, তিতাস, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কক্সবাজার সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কক্সবাজার সদর উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কক্সবাজার সদর উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কক্সবাজার সদর উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, কক্সবাজার সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩২—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চকরিয়া উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চকরিয়া উপজেলা পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, চকরিয়া উপজেলা পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চকরিয়া উপজেলা পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, চকরিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চকরিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চকরিয়া, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুতুবদিয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কুতুবদিয়া উপজেলা পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কুতুবদিয়া উপজেলা পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুতুবদিয়া উপজেলা পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)

- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩৪—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহেশখালী উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মহেশখালী উপজেলা পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মহেশখালী উপজেলা পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মহেশখালী উপজেলা পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, মহেশখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)

- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মহেশখালী, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মহেশখালী, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রতিবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রতিবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পেকুয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পেকুয়া উপজেলা পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, পেকুয়া উপজেলা পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পেকুয়া উপজেলা পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পেকুয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)

(১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পেকুয়া, কক্সবাজার (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

(১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

(১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩৬—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রামু উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, রামু উপজেলা পরিষদ, রামু, কক্সবাজার

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রামু উপজেলা পরিষদ, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রামু উপজেলা পরিষদ, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রামু, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রামু, কক্সবাজার (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রামু, কক্সবাজার (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

(১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামু, কক্সবাজার।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টেকনাফ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, টেকনাফ উপজেলা পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, টেকনাফ উপজেলা পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, টেকনাফ উপজেলা পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, টেকনাফ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, টেকনাফ, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, টেকনাফ, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির



সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উখিয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, উখিয়া উপজেলা পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, উখিয়া উপজেলা পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উখিয়া উপজেলা পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, উখিয়া, কক্সবাজার (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উখিয়া, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৩৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছাগলনাইয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ছাগলনাইয়া উপজেলা পরিষদ, ছাগলনাইয়া, ফেনী

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ছাগলনাইয়া উপজেলা পরিষদ, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ছাগলনাইয়া উপজেলা পরিষদ, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, ছাগলনাইয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)

- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ছাগলনাইয়া, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ছাগলনাইয়া, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৪০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দাগনভূঞা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দাগনভূঞা উপজেলা পরিষদ, দাগনভূঞা, ফেনী

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, দাগনভূঞা উপজেলা পরিষদ, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দাগনভূঞা উপজেলা পরিষদ, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, দাগনভূঞা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দাগনভূঞা, ফেনী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)

- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দাগনভূঞা, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দাগনভূঞা, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৪১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফেনী সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফেনী সদর উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফেনী সদর উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফেনী সদর উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, ফেনী সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফেনী সদর, ফেনী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)

- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফেনী সদর, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফেনী সদর, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৯২.১৬.২৪২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলগাজী উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলগাজী উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী  
সদস্যবৃন্দ
- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলগাজী উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলগাজী উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলগাজী, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন পাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

## আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর

## বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪১২ বঙ্গাব্দ/৮ নভেম্বর ২০০৫ খ্রিস্টাব্দ

নং আনস/রেকর্ড/৮৬৩৬/০০০২/১৩৭৬(৩০)—স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-স্বঃমঃ(আন-১)/২৬/২০০১/৩৫৯, তারিখ ২১-০৮-২০০৫ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক প্রাপ্ত বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশন কর্তৃক নির্বাচিত নিম্নোক্ত প্রার্থীকে সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি পদে (গেজেটেড) অস্থায়ীভাবে জাতীয় বেতন স্কেল'৯৭ টাকা ২৫৫০-১৫৫৫×৭-৩৬৩৫-ইবি-১৭০×১১-৫৫০৫/- এবং বর্তমান জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৫ মোতাবেক টাকা ৪১০০-২৫০×৭-৫৮৫০-ইবি-২৭০×১১-৮৮২০/- অনুযায়ী নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিয়োগ দেয়া হ'ল:

- (ক) তাঁর পুলিশ প্রতিবেদন সন্তোষজনক হতে হবে।
- (খ) তাঁর কর্মকাণ্ড ও আচরণ সন্তোষজনক হতে হবে।
- (গ) তাঁকে সরকার ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রতি অনুগত থাকতে হবে।
- (ঘ) এ বিজ্ঞপ্তিতে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে তাঁর চাকুরী সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের প্রচলিত বিধিবিধান ও আদেশ মোতাবেক/অনুসারে তাঁর চাকুরী নিয়ন্ত্রিত হবে।
- (ঙ) তাঁকে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প এই মর্মে অংগীকার পত্র দাখিল করতে হবে যে, যোগদানের তারিখ হতে ০৩(তিন) বছরের মধ্যে তিনি চাকুরী হতে পদত্যাগ করলে তাঁর জন্য বেতন-ভাতা, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কাজে ব্যয়িত সমুদয় অর্থ ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবেন।

ক্রমিক নং	নাম	নিজ জেলা	রেজিঃ নং	নিয়োগকৃত কর্মস্থল
১।	মোহাম্মদ মিরাজুল ইসলাম খান	বাগেরহাট	০০৬১৩৬	জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, নড়াইল।

২। পূর্ব অনুচ্ছেদে উল্লিখিত শর্তাবলী তাঁর নিকট গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে আগামী ১০-১১-২০০৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখে নিয়োগকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল। নির্ধারিত তারিখে যোগদান না করলে তিনি চাকুরীতে যোগদান করতে সম্মত নহেন বলে ধরে নেয়া হবে এবং নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩। তাঁকে আগামী ১২-১১-২০০৫ খ্রিঃ তারিখ সন্ধ্যার পূর্বে আনসার-ভিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুরে মৌলিক প্রশিক্ষণে (৩ মাস মেয়াদী) যোগদানের জন্য অনুরোধ করা হ'ল। উল্লেখ্য, তাঁকে সঙ্গে হালকা বিছানা, নিজস্ব ব্যবহারের পোষাক, পিটি ড্রেস (সাদা ফুল প্যান্ট, সাদা গেঞ্জি), সাদা কেডস এবং ব্যবহার্য্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী নিয়ে আসার জন্য বলা হ'ল।

৪। নিয়োগকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য তিনি কোন প্রকার টিএ ও ডিএ প্রাপ্য হবেন না।

মেজর জেনারেল

এম আকবর আকতার

মহাপরিচালক।