

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, জানুয়ারী ১, ১৯৯৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাচ্ছ মন্ত্রণালয়

পুলিশ শাখা-২

প্রজ্ঞাপন

চাকা, ৩১-১২-১৯৯৬ ইং/১৭-৯-১৪০০ বাংলা

নং এস, আর, ও ২৪৩-আইন/৯৬—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের
শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, উক্ত সংবিধানের ১৪০(২) অনুচ্ছেদের বিধান মৌতাবেক
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শকেন্দ্রে নিম্নোক্ত বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথা:—

১। সংক্ষিপ্ত শিরনামা।—এই বিধিমালা পুলিশ বিভাগ (নন-পুলিশ কর্মকর্তা ও কর্মচারী)
নিরোগ বিধিমালা, ১৯৯৬ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা—বিবর কিংবা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু সা থাকিলে, এই বিধিমালা,—

(ক) “কর্মিণ” অর্থ বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কর্মিণ;

(খ) “তকসিল” অর্থ এই বিধিমালার সহিত সংযোজিত তকসিল;

(গ) “নিরোগকারী কর্তৃপক্ষ” অর্থ সরকার এবং কোন নিদিষ্ট পদ বা পদ শ্রেণীতে
নিরোগের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত যে কোন কর্মকর্তা ইহার অন্তর্ভুক্ত
হইবে;

- (ম) “পদ” অর্থ তকসিলে উল্লেখিত কোন পদ;
- (ঙ) “প্রয়োজনীয় যোগ্যতা” অর্থ তকসিলে সংশ্লিষ্ট পদে নিয়োগের অন্য উল্লেখিত যোগ্যতা;
- (চ) “ফিডার পদ” অর্থ কোন পদে পদোন্তির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে যে নিয়ুক্ত পদ বা পদসমূহ হইতে পদোন্তি দেওয়া হইবে সেই পদ বা পদসমূহ।
- (ছ) “শিক্ষানবীশ” অর্থ কোন পদে শিক্ষানবীশ হিসাবে নিযুক্ত কোন ব্যক্তি;
- (ঙ) “স্বীকৃতি বিশ্ববিদ্যালয়” বা “স্বীকৃত বোর্ড” অর্থ আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের ধারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা বোর্ড এবং এই বিশ্ববিদ্যালয় উদ্দেশ্যে পুরণকল্পে, কমিশনের সাহিত পরামর্শকম্য, সরকার কর্তৃক অনুমোদিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা বোর্ডও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

৩। নিয়োগ পদ্ধতি—(১) তকসিলে বণিত বিবান সাপেক্ষে এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের অনুচ্ছেদ ২৯(৩) এর উদ্দেশ্য পুরণকল্পে সংরক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে নিযুক্ত বণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা হইবে, যথা:—

- (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে;
- (খ) পদোন্তির মাধ্যমে;
- (গ) প্রেস্যুপে বদলীর মাধ্যমে;

(২) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে নিয়োগ করা হইবে না যদি তজউন্য তাহার প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকে, এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের অন্য তকসিলে বণিত বয়ঃসীমার মধ্যে না হয়:

তবে শর্ত থাকে যে, কোন ব্যক্তিকে কোন পদে এডহক ডিভিতে ইতিপূর্বে নিয়োগ করা হইয়া থাকিলে, উক্ত পদে অবাহতভাবে নিযুক্ত থাকাকালীন কার্যকালের অন্য তাহার সর্বোচ্চ ধরণ সীমা শিথিল করা যাইতে পারে।

৪। সরাসরি নিয়োগ—(১) কমিশনের স্থাপারিশ ব্যতিরেকে কমিশনের আওতাভুক্ত কোন পদে কোন ব্যক্তিকে সরাসরি নিয়োগ করা যাইবে না।

(২) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত বাছাই কমিটির স্থাপারিশ ব্যতিরেকে কমিশনের আওতা বহির্ভুত কোন পদে সরাসরি নিয়োগ করা যাইবে না।

(৩) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের অন্য কোন ব্যক্তি যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি—

- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দা না হন, অথবা বাংলাদেশের ডিসাইনেড না হন;
- (খ) এমন কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করেন অথবা বিবাহ করিবার অন্য প্রতিশ্রুতিবজ্ঞ হন যিনি বাংলাদেশের নাগরিক নহেন।

(৮) কোন পদে সরাসরি নিরোগ করা হইবে না, যদি—

(ক) নিরোগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তির স্বাস্থ্য পরীক্ষার উদ্দেশ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মহা-পরিচালক কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড অথবা, কেজি বিশেষে, তৎকর্তৃক মনোনীত কোন মেডিকেল অধিসার এই মর্মে প্রত্যায়ন না করেন বে, উক্ত ব্যক্তি স্বাস্থ্যগতভাবে অনুরূপ পদে নিরোগযোগ্য এবং তিনি এইরূপ কোন দৈহিক বৈকল্যে ভুগিতেছেন না, যাহা সংশ্লিষ্ট পদের দায়িত্ব পালনে কোন ঘ্যাষাত শৃষ্টি করিতে পারে; এবং

(খ) এইরূপে বাছাইকৃত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে তদন্ত না হইয়া থাকে এবং তদন্তের ফলে দেখা না যাব বে, প্রাচারনের চাকুরীতে নির্বিকল্প জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৫) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে নিরোগের জন্য স্বপ্নারিশ করা হইবে না, যদি তিনি—

(ক) উক্ত পদের জন্য কর্মিশন কর্তৃক বা নিরোগ কারীকর্তৃপক্ষ কর্তৃক দরবাস্ত আলানের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কিংহ ব্যাখ্য করনে (যদি থাকে) ও নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে দরবাস্ত দায়িল না করেন;

(খ) সরকারী চাকুরী কিংবা কোন স্বানীয় কর্তৃপক্ষের চাকুরীতে নিরোধিত খাকাকাজীন শীর উৎৰতন কর্মকর্তার মাধ্যমে দরবাস্ত দায়িল না করেন।

৫। পদোন্নতির মাধ্যমে নিরোগ—(১) এতদুদ্দেশ্যে সরকার কর্তৃক গঠিত সংশ্লিষ্ট বাছাই/নির্বাচন কমিটির স্বপ্নারিশের ভিত্তিতে কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিরোগ করা যাইবে:

তবে শর্ত থাকে বে, তা শ্রেণী হইতে ২য় শ্রেণী এবং তা ও ২য় শ্রেণী হইতে ১য় শ্রেণীর পদে কর্মিশনের স্বপ্নারিশের ভিত্তিতে পদোন্নতির মাধ্যমে নিরোগ করিতে হইবে।

(২) যদি কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত সংস্কারজনক না হয় তাহা হইলে তিনি কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিরোগের জন্য বোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

৬। শিক্ষানবীণ—(১) কোন স্বারী শূন্য পদে নিরোগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তিকে শিক্ষানবীণ হিসাবে—

(ক) সরাসরি নিরোগের ক্ষেত্রে, নিরোগের তারিখ হইতে শুই বৎসরের জন্য; এবং

(খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, নিরোগের তারিখ হইতে এক বৎসরের জন্য, নিরোগ করা হইবে:

তবে শর্ত থাকে বে, নিরোগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া শিক্ষানবীণ মেয়াদ এইরূপ সম্পূর্ণ করিতে পারেন বাহাতে বণিকম্পোর্স সর্ব শাকুন্ত শুই বৎসরের অধিক না হয়;

(২) যে ক্ষেত্রে কোন শিক্ষানবীশের শিক্ষানবীশীর মেয়াদ চলাকালে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ মনে করেন যে, তাহার আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক নহে, কিংবা তাহার কর্মসূক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা নাই সেইক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ—

(ক) সরাসরি নিয়োগরে ক্ষেত্রে, শিক্ষানবীশের চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবেন;

(খ) পদনুতির ক্ষেত্রে, তাহাকে যে পদ হইতে পদনুতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৩) 'শিক্ষানবীশীর মেয়াদ, বধিত মেয়াদ থাকিলে তাহাসহ, সম্পূর্ণ' হওয়ার পর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ—

(ক) যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, শিক্ষানবীশীর মেয়াদ চলাকালে কোন শিক্ষানবীশের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল, তাহা হইলে উপ-বিবি (৪) এর বিধান সাপেক্ষে, তাহাকে চাকুরীতে স্থায়ী করিবেন; এবং

(খ) যদি মনে করেন যে, উক্ত মেয়াদ চলাকালে শিক্ষানবীশের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল না, তাহা হইলে উক্ত কর্তৃপক্ষ—

(অ) সরাসরি নিয়োগরে ক্ষেত্রে, তাহার চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবেন; এবং

(আ) পদনুতির ক্ষেত্রে, তাহাকে যে পদ হইতে পদনুতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৪) কোন শিক্ষানবীশকে কোন নির্দিষ্ট পদে স্থায়ী করা হইবে না ব্যক্তিন না সরকারী আদেশবলে সময়ে সময়ে যে পরীক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়, সেই পরীক্ষায় তিনি পাস করেন ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত করেন।

তরফিয়া

১	মুক্তি প্রদান করিবার সময়সূচী।	প্রাপ্তি নিয়োগের সময়সূচী।	নিয়োগ স্বীকৃত করিবার সময়সূচী।	বি, সি, এস (বিচার) কাজাই দইতে প্রয়োগে বদলীর মাধ্যম।	বি, সি, এস (বিচার) কাজাই দইতে প্রয়োগে বদলীর মাধ্যম।	বি, সি, এস (বিচার) কাজাই দইতে প্রয়োগে বদলীর মাধ্যম।	বি, সি, এস (বিচার) কাজাই দইতে প্রয়োগে বদলীর মাধ্যম।	বি, সি, এস (বিচার) কাজাই দইতে প্রয়োগে বদলীর মাধ্যম।
২				বিচার অধিকার প্রয়োগ করিবার সময়সূচী।				
৩				বিচার অধিকার প্রয়োগ করিবার সময়সূচী।				
৪				বিচার অধিকার প্রয়োগ করিবার সময়সূচী।				
৫				বিচার অধিকার প্রয়োগ করিবার সময়সূচী।				

৮

৯

১০

১. পরিসংখ্যাল কাফিনা .. অনুরূপ ৩০ বছর (ক) পরিসংখ্যাল সহকারী হইতে পদে-
চুক্তির মাধ্যমে।
(খ) পদসন্তোষ যোগ প্রার্থী পাখুজা না
গোলে সরাগরি নিরোগের নামান্তরে।

- (ক) পদসন্তোষ ক্ষেত্রে ৬ (ছয়) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
(খ) সরাগরি নিরোগের ক্ষেত্রে :—
বিশ্ববিদ্যালয় ইউনিভার্সিটি পরিসংখ্যাল বিষয়ে
১২ প্রশ্নীর মাত্রকাঙ্ক্র ডিপ্লোমা অধিবা-
হুর প্রশ্নীর মাত্রক (দুয়ার) সহ ২৪
প্রশ্নীর মাত্রকাঙ্ক্র ডিপ্লোমা।
২. স্বাধীন সহকারী/কাফিন দুপুর ১ কানুৰ ৩০ বছর (ক) ৪০% উচ্চমান সহকারীদের মধ্যে
হইতে পদসন্তোষ মাধ্যমে।
(খ) ২০% সরাগরি নিরোগের নামান্তরে।
- (ক) পদসন্তোষ ক্ষেত্রে :—
ক্ষেত্রে ৩ (তিনি) বৎসরের অভিজ্ঞতা
এবং বিভাগীয় পরিষেবার উভৌর্ধ হটেড
হটেডে।
(খ) ২০% সরাগরি নিরোগের ক্ষেত্রে :—
ক্ষেত্রে ৩ (তিনি) বিশ্ববিদ্যালয় ইউনিভার্সিটি
চিন্ময়ী।

৩. স্টেটলিপিক্স

Stenographers and Stenotypists
(Ministries Divisions and Atta-
ched Departments) Recruitment
Rules, 1978 অনুবাদী।

- (ক) ৪০% অবি঳ সহকারী-কানুনুয়া-
ক্ষণিকদের মধ্যে হইতে পদসন্তোষ
নামান্তরে।
(খ) ২০% সরাগরি নিরোগের নামান্তরে।
- (ক) পদসন্তোষ ক্ষেত্রে :—
ক্ষেত্রে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
(খ) সরাগরি নিরোগের ক্ষেত্রে :—
বিশ্ববিদ্যালয় ইউনিভার্সিটি
চিন্ময়ী।

১১	প্রকাশনিক	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) প্রকাশনির সহকারী হইতে পদে-	(ক) প্রদোষান্তির ক্ষেত্রে:—কিংবা পদে কম- ন্তির মাধ্যমে। (খ) পদসম্পত্তির খোঁচ প্রাণী পাওয়া না গেলে সরাগরি নিয়োগের মাধ্যমে।
১২	গবেষণা সহকারী	এ	সরাগরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিপ্লোমা। গৱেষণা কার্যের পূর্ব অভিজ্ঞতা- সম্পন্ন প্রাণীদের অগ্রাধিকার মেজা হইবে।
১৩	পরিসংখ্যান সহকারী	এ	সরাগরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পরিসংখ্যান বিষয়ত স্নাতক ডিপ্লোমা।
১৪	গৌচর্যন্তৃকরিক	এ	Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	সরকার অনুমতিত কোন প্রতিষ্ঠান হইতে প্রযোগার বিজ্ঞান ডিপ্লোমা, পূর্ব অভিজ্ঞতা- সম্পন্ন প্রাণীদের অগ্রাধিকার মেজা হইবে।
১৫	প্রকাশন সহকারী	এ	সরাগরি নিয়োগের মাধ্যমে।	অফিস সহকারী-তথ্য-প্রকারিক, প্রেইন প্রেপার কপিয়ার, ড্রিপ্রিন্টিং; বেশির অপারেটর, মশেনী, ডেস্কপাচ মাইক্রো ও এম, এল, এস, (ম্যালেস, বিভাগ ও স্মৃতি প্রবিদ্ধতা) বিধিবলা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।
১৬	অফিস সহকারী-কামনুষ্ঠানকরিক	এ		

৮

৬

২

৫

১১ ভূগ্রিকটিঃ মেদিন অধ্যাতোস

বিদেশ স্থাবীঃ
প্রাচীনাবিক অধিকারী

হিমার বৃক্ষ অফিলিও

৩ বিশ্বাসী

অবিজ্ঞ শহীবী-ভূগ্র-নৃত্যক্ষিক, প্রেইন
শেপার ক্লিমাৰ ডিপ্রিকেটিঃ ক্লিম অপা-
রেটৰ দখলী, ডেচলাট মাইডোৱ ও এম, এল,
এস, এস, (অধ্যাতোস, বিভাগ ও গ্ৰাম অধি-
ক্ষিক) লিভিংসালা, ২৯৮৫ অনুযায়ী।৪ অন, এষ, এস, এষ
বিদেশ স্থাবীঃপ্রথম সহীবীদেৱ স্থৈৰ্য হইতে
পনোন্তৰ্ভিৰ মাধ্যমে।প্রথমান শহীবীদেৱ স্থৈৰ্য হইতে
পনোন্তৰ্ভিৰ মাধ্যমে।

অনুৰ্ধ্ব ৩০ বৎসৰ সরাগৰি নিমোনোৰ মাধ্যমে।

ক্ষিতিৰ পদে ক্ষয়পক্ষে ৫(পাঁচ) | বৎসৰেৰ
অভিজ্ঞতা।ক্ষিতিৰ পদে ক্ষয়পক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসৰেৰ
অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পৰীক্ষায় উত্তীৰ্ণ
হইতে হইবে।কোন শীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক
বা উচ্চৱার গমনান্বেৰ পৰীক্ষায় উত্তীৰ্ণ তৎসূচ
সীটালিপিতে প্রাপ্তি বিনিটো ইংৰেজী ৭
বাংলায় বাংলাক্ষণ্যে ১২০ ৭ ১০ খন্দেৱ গাঁত
ধাৰ্মিকতে হইবে এবং রিপোর্টৰ হিমাবে
ক্ষয়পক্ষে ১(এক) বৎসৰেৰ পূৰ্ব অভিজ্ঞতা
ৰাখিবতে হইবে।এক বা একাধিক ক্ষিতিৰ পদে বৎসৰেৰ
৩(তিনি) বৎসৰেৰ অভিজ্ঞতা।যিশাৰ শহীবী/ভূচৰান শহীবী এবং
হিমাব বৃক্ষ-কাব-কাব-কাব-বৃক্ষগৰণ্দেৱ মধ্য
হইতে পনোন্তৰ্ভিৰ মাধ্যমে।

৫ প্রথম শহীবী।

৫. স্টেনগ্রাফার

Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুবাদী।

৬. প্রাঙ্গণাধিকাৰী

.. অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর (ক) প্রাঙ্গণাধিকাৰী সহকাৰীদেৱ যথ্য হইতে (ক) পদেন্দৃতিৰ ক্ষেত্ৰে :—কিভাৰ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসৰেৰ চাহুড়ীতে অভিজ্ঞতা।

(খ) পদেন্দৃতিৰ যোগ্য প্রাৰ্থী পাত্ৰতা না থালে সৱাসি নিয়োগেৰ বাধাদেৱ।

(ক) প্রাঙ্গণাধিকাৰী সহকাৰী সহকাৰীদেৱ যথ্য হইতে (ক) পদেন্দৃতিৰ ক্ষেত্ৰে :—কিভাৰ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসৰেৰ চাহুড়ীতে অভিজ্ঞতা।

(খ) সৱাসি নিয়োগেৰ ক্ষেত্ৰে :—সৱাসি অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্তিৰ্থীৰ বিজ্ঞান ডিপ্লোমা। পৰি অভিজ্ঞতাগত প্রাৰ্থীদেৱ অ্যাপ্রোবিশৰণ দেওৱা হইবে।

৭. হিলাৰ সহকাৰী/ভৱিতচাৰী/সহকাৰী।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর (ক) ৮০% অফিশ সহকাৰী-কাৰ্য-যুৱতী সহকাৰীদেৱ যথ্য হইতে পদেন্দৃতিৰ নাবাদৰে।

(ক) পদেন্দৃতিৰ ক্ষেত্ৰে :—কিভাৰ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসৰেৰ অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পৰীক্ষায় উতীৰ্ণ হইতে হইবে।

(খ) ২০% সৱাসি নিয়োগেৰ বাধাদেৱ।

(ক) সৱাসি নিয়োগেৰ ক্ষেত্ৰে :—সৱাসি সৱাসি প্রযুক্তিবিদ্যালয় হইতে সাতক ডিপ্লোমা।

৮. হিলাৰকৰ্মক-কাৰ্য-কাৰ্যিদাৰ

অফিশ সহকাৰী-কাৰ্য-যুৱতীদেৱ যথ্য হইতে পদেন্দৃতিৰ বাধাদেৱ।

অফিশ সহকাৰী সহকাৰীদেৱ যথ্য হইতে পদেন্দৃতিৰ বাধাদেৱ।

৯. প্রাপ্তিৰ্থী সহকাৰী

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর সৱাসি নিয়োগেৰ বাধাদেৱ।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর সৱাসি নিয়োগেৰ বাধাদেৱ।

অফিশ সহকাৰী-কাৰ্য-যুৱতী সহকাৰীদেৱ যথ্য হইতে পৰি অভিজ্ঞতা-প্রাপ্তিৰ্থীদেৱ অ্যাপ্রোবিশৰণ দেওৱা হইবে।

৮

৭

৬

২

১

১০ আফিল শহীদী-কার্য
মুজাফিরিক।

অফিল শহীদী-তথ্যনির্ণয়কাৰক, প্ৰেইন
পেগোৰ কৰ্পোৱাৰ, ডাক্টিকুকেটিং, নেপিন
অপাৰেটোৱ, মশুৰী, ডেস্পাচ, রাইডাৰ,
ধৰ্ম, এস, এস, এস, (বৰ্তমানম/বিতৰণ
ও সংযুক্ত অধিব্লুৰ) বিবিনালা, ১৯৯৮
ছন্দযোগ।

১১ ধৰ্ম, ধৰ্ম, এস, এস

অনুষ্ঠান তাৎ বিভাগ:

(ক) প্ৰধান রাষ্ট্ৰাবিব পৰীক্ষক ধৰ্ম ধৰ্ম ৮৫ বছৰ
মধ্য হইতে পালনৰ্ত্তক যাধাৰে।
(খ) পদচৰ্য্যাত্মক বৈচিত্ৰ্য প্ৰাথী পাঞ্জো না
গোল অ্যা বিভাগে কৰ্মৰত্যগমপন-
যৰ্থনার ও ধৰ্মৰাজনীয় বোৰ্ডেতা
অভিজ্ঞতাৰ্থকৰ্ম কৰ্মৰত্যগমেৰ
মধ্য হইতে প্ৰযোগ বস্তীৰ যাধাৰে।

(ক) পদচৰ্য্যাত্মক বৈচিত্ৰ্য পদে কৰ-
পালক ৬ (ছয়) বৎসৱেৰ অভিজ্ঞতা।
(খ) সৰাপাৰি নিয়োগেৰ ক্ষেত্ৰে:—কোন
সীবৃত বিশুবিদ্যালয় হইতে বৰ্যায়ন/
ফলিত বৰ্যায়ন/প্ৰাণ বৰ্যায়ন-এ
ভি, এবং বিষ, রস্তক (লোৱালভি)
নীৱৰকোটিক, ড্ৰাগ ও রাগারণিক বিদ্যুমণ
এ ৭ (সাত) বৎসৱেৰ অভিজ্ঞতা।

অধ্যবা,

(ক) উপপ্ৰধান রাষ্ট্ৰাবিব পৰীক্ষক ধৰ্ম ৮৫
বছৰ ধৰ্ম ধৰ্ম ৮৫ বছৰেৰ যাধাৰে।
(খ) পৰে খণ্ড বৈচিত্ৰ্য প্ৰাথী পাঞ্জো না
গোল অ্যা বিভাগে কৰ্মৰত্যগমপন-
যৰ্থনার ও ধৰ্মৰাজনীয় বোৰ্ডেতা
অভিজ্ঞতাৰ্থকৰ্ম কৰ্মৰত্যগমেৰ
মধ্য হইতে প্ৰযোগ বস্তীৰ যাধাৰে।

(ক) পদচৰ্য্যাত্মক বৈচিত্ৰ্য পদে কৰ-
পালক ৬ (ছয়) বৎসৱেৰ অভিজ্ঞতা।
(খ) সৰাপাৰি নিয়োগেৰ ক্ষেত্ৰে:—কোন
সীবৃত বিশুবিদ্যালয় হইতে বৰ্যায়ন/
ফলিত বৰ্যায়ন/প্ৰাণ বৰ্যায়ন-এ
ভি, এবং বিষ, রস্তক (লোৱালভি)
নীৱৰকোটিক, ড্ৰাগ ও রাগারণিক বিদ্যুমণ
এ ৭ (সাত) বৎসৱেৰ অভিজ্ঞতা।

বিষ, রস্তক (লোৱালভি) নীৱৰকো-
টিক, ড্ৰাগ ও রাগারণিক বিদ্যুমণ-এ
১৫ (পাচ) বৎসৱেৰ অভিজ্ঞতা।
বৰ্যায়ন/প্ৰাণ বৰ্যায়ন
১৮ ধৰ্মৰাজনীয় ধৰ্ম, এস, পি অধ্যবা ২৩
শ্ৰেণীৰ অনুৰোধ ২৩ শ্ৰেণীৰ এস, এস,
নি অধ্যবা এস, পি, পি, এস।

- ২ উপ-প্রধান বাসাইনিক
পরিষক ।
- অক্টোবর ৩০ বৎসর (ক) বাসাইনিক পরীক্ষার মধ্য হইতে
পদান্তির মাধ্যমে।
- (খ) পদোন্তির ঘোষণা প্রার্থী পাওয়া না
গোল প্রয়োগ বাসলীর মাধ্যমে।
- (গ) প্রয়োগেও ঘোষণা প্রার্থী পাওয়া না
গোল সরাগীর নিয়োগের মাধ্যমে।
- ৩ বাসাইনিক পরীক্ষক
অক্টোবর ৩০ বৎসর (ক) বাসাইনিক পরীক্ষার মধ্য হইতে
পদান্তির মাধ্যমে।
- (খ) পদোন্তির ঘোষণা প্রার্থী পাওয়া না
গোল প্রয়োগ বাসলীর মাধ্যমে।
- (গ) প্রয়োগেও ঘোষণা প্রার্থী পাওয়া না
গোল সরাগীর নিয়োগের মাধ্যমে।
- ৪ বাসাইনিক পরীক্ষক
অক্টোবর ৩০ বৎসর (ক) বাসাইনিক পরীক্ষার মধ্য হইতে
পদান্তির মাধ্যমে।
- (খ) পদোন্তির ঘোষণা প্রার্থী পাওয়া না
গোল সরাগীর মাধ্যমে।
- (গ) প্রয়োগেও ঘোষণা প্রার্থী পাওয়া না
গোল সরাগীর নিয়োগের মাধ্যমে।

- (ক) পদোন্তির ঘোষণকে ৫ (পাচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
- (খ) সরাগীর নিয়োগের ঘোষণে:-কোন
বৈকৃত বিশ্ববিদ্যালয় ইহতে বাসাইনি
ক্ষিত বসাইনি/প্রাণ বসাইনি ১২
শেষীর এন, এস, সি বা ২য় শেষীর
বাসাইনি ২য় প্রদীপ এম, এস, পি
এবং বিষ, বক্ত, মতক (সোনোলজি)
বাসাইকোটিক, ড্রাগ ও বাসাইনি
বিদ্যুম্বন্ধে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
- কিউড়ার পদে কন্দপক্ষে ১(গাড়) বৎসরের
অভিজ্ঞতা।
- (ক) সহকারী বাসাইনিক পরীক্ষকদের
মধ্য হইতে পদোন্তির মাধ্যমে।
- (খ) পদোন্তির ঘোষণা প্রার্থী পাওয়া না
গোল সরাগীর মাধ্যমে।
- (গ) কৃত্তির সবপক্ষ
যৌথান্তর ও প্রযো-
ক্ষণীয় বোধ্যতা ও অভিজ্ঞতাপ্রাপ্ত
কন্দপক্ষদের মধ্য হইতে প্রযো-
ক্ষণীয় মাধ্যমে।
- কেন কৈবৃত বিশ্ববিদ্যালয় এইভে কলিত
বসাইনি/প্রাণ বসাইনি ২য় প্রদীপ
চিক্ষী। মাত্তকে বসাইনি এবং বাসাইনি
বিদ্যুম্বন্ধে পূর্ব অভিজ্ঞতাপ্রাপ্ত প্রাপ্তিদের
অপ্রাধিকার নেওয়া হইবে।
- কিউড়ার পদে কন্দপক্ষে ৫ (পাচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা।
- অধিকারী সুপারিনেটেনডেণ্ট/প্রধান সহকারী-
রের মধ্য হইতে পদোন্তির মাধ্যমে।
- কিউড়ার পদে কন্দপক্ষে ৫ (পাচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা।

১	স্টেণিস্যু স্টপোর্নিটেনডেট/ প্রধান সহকারী।	চৰচৰান সহকারীদের যথ্য হইতে পদে- মন্ত্ৰীর সাথামে।	চৰচৰান পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকৰীৰ অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষাৰ উত্তীৰ্ণ হইতে হইলে।
২	সার্টিলিপিকাৰ	Stenographers and Stenotypists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুবাদী।	অকিস সহকারী-কান-মুদ্রাকৰিকদেৱ যথ্য হইতে পদেন্মান্তিৰ যথামে।
৩	চৰচৰান সহকারী	অকিস সহকারী-কান-মুদ্রাকৰিক এবং কাশ্মীয়াৰদেৱ যথ্য হইতে পদেন্মান্তিৰ যথামে।	চৰচৰান পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকৰীৰ অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষাৰ উত্তীৰ্ণ হইতে হইলে।
৪	ছিমাব বৃক্ষক	খণ্বেষণা সহকারী যথ্য হইতে পদেন্মান্তিৰ কিভাৰ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের যথামে।	খণ্বেষণা সহকারী যথ্য হইতে পদেন্মান্তিৰ কিভাৰ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের যথামে।
৫	ক্লিনিকাল এসিষ্টেন্ট/	অনুৰোধ ৩০ বৎসৰ সৱাগৰি নিয়োগেৰ যথামে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ সাধারিক পৰীক্ষাৰ বিজেন বিভাগে মূলতন ২৫ বিভাগে উত্তীৰ্ণ। সংক্ষিপ্ত ক্লিনিকাল পৰ্সন অভিজ্ঞতা মাল্টি প্রার্থীদেৱ অ্যুধিকাৰ দেওয়া হইবে।
৬	প্ৰদৰ্শনা সহকারী	অনুৰোধ ৩০ বৎসৰ সৱাগৰি নিয়োগেৰ যথামে।	

১২ অফিস সহকারী-তথা-স্টে
নগ্রাহকবিক্রি।

অবিল সহকারী-তথা-স্টে
নগ্রাহকবিক্রি, পেপার, ডিপ্টিকেটি, নেশন অপা-
রেচন, দপ্তরী, ডেসপাচ বাইরেন ও ধূম,
এল, এস, এস (স্টেলার/ বিভাগ ও সংযুক্ত
অধিবিষয়) বিভিন্নালা, ১৯৮৫ অন্বয়ী।

১৩ ডিপ্টিকেটি: নেশন অপারেচন।

১৪ এম, এল, এস, এস

১৫

ক্র

অনুর্দ ৩০ অদর

ক্র

অষ্টেন প্রেসী পাস এবং টেঙ্গুল হিলাবে কাছে
ক্রান্ত ৩ (তিনি) বফারের অভিজ্ঞতা আবিষ্ট
হইবে।

১৬ ভোক

ক্র

ডেন/স্টেপার গৱণায়ভূত হইতে হইবে।
অভিজ্ঞতালম্বন প্রার্থীদের অগ্রাবিকার সেঙ্গে
হইবে।

বিভাগীয় উপ-স্থা পলিশ পরিদর্শক এবং বিভাগীয়
স্মরক্ষিত কোর্টের অধিবাসকের দলেন:

১ প্রধান সহকারী

উচ্চমান সহকারী এবং হিলাব রক্ষকদের
সব্য হইতে পদনৃতির নার্থানে।

এক বা একাধিক কিংডার পদে ক্ষমতাক্ষে ৩
(তিনি) বফারের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয়
পরীক্ষায় উকীল।

২ স্টেটিপিক্সন

Stenographers and Steno-
typists (Ministries, Division and
Attached Departments) Re-
cruitment Rules, 1978 অন্বয়ী।

	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০				
১	চূড়ান্ত শহীদী/হিয়াব বক্তৃ		২	অফিস সহকারী—কান্স—জাতীয়বিক এবং ক্ষয়নিরামের দ্বারা হইতে পানেরভুক্ত ব্যবস্থে।	৩	অক বা একাধিক বিড়াল পানে ক্ষয়পথে (পাচ) বঙ্গলার পানে ক্ষয়পথে পানোপায় টোকো।								
৪	অফিস সহকারী—কান্স— জাতীয়বিক।		৪	অকিস সহকারী—তথ্য—জ্ঞানবিক, প্রেইন শেপার, ট্রান্সকোর্স, মেশিন প্লাস্টেক, ব্যবস্থী, ডেসপাচ রাইডার ও এন, এন, এন, এন (নতুনালয়/বিড়াল ও স্যান্ড অ্যাবিল্যুন্ড) বিবিলা, ১৯৮৫ অন্যথারী।	৫	বোন বীকুট লোড হইতে স্যান্ড টেক্ট মাধ্যবিক বা সন্মানের প্রীকৃত টোকো। প্রাণীটি ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রাণীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।								
৫	কান্সিয়া		৫	অন্যৰ ৩০ বৎসর।	৬	অকিস সহকারী—তথ্য—জ্ঞানবিক, প্রেইন শেপার ক্ষণিকা, ট্রান্সকোর্স, মেশিন জ্ঞা- নেটো, প্রথমী, ডেসপাচ রাইডার ও এন, এন, এন, এন (নতুনালয়/বিড়াল ও স্যান্ড অ্যাবিল্যুন্ড) বিবিলা, ১৯৮৫ অন্যথারী।	৭	বেলা পুলিশ ক্লাবের কার্যক্রম:	৮	শি, সি, এস (শাহু) কান্ডারের কর্মকর্তা- দের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	৯	চূচনান সহকারী/হিয়াব বক্তৃ/বিড়াল/ হেড মোড়ারণের মধ্য হইতে প্রেষণে/	১০	এক বা একাধিক কিডার পানে ক্ষয়পথে (ভিন্ন) বঙ্গলার পানে ক্ষয়পথে পানোপায় টোকো হইতে হইবে।
৬	এন, এল, এন, এন		৭		৮		৯		১০					
৭	বেডিকোল, অবিলার		৮	প্রধান সহকারী	৯		১০							

৩ শার্ট-স্যুটিপিস্ট

৪ মিলাব রক্ষক।

অফিস সহকারী-কাম-স্যুটিপিস্ট/ক্লাপিয়ার-
দের অধ্য হইতে প্লেটার্টিক মাধ্যমে।

৫ উচ্চমান সহকারী/এসড়-
লোহয়ার/বিড়াল।

৫

৬ কামোড়ি ভাজ।
৭ গোরে।

৪০ খণ্ডব।
সরাসরি নিম্নোক্তের মাধ্যমে

এক বা একাধিক কিংবা পাঁচ ক্ষেপণকে ৫
(পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয়
পরীক্ষার উত্তীর্ণ হইতে ঘটিলে।

৫
কোন ক্ষৈতিক বোর্ড হইতে থগ, এস, সি
পরীক্ষার উত্তীর্ণের ফার্মালিষ্ট ডিপ্লোমা।
পদেন্দ্রিয়ত ও সরাসরি নিম্নোক্তের ক্ষেত্রে: নো-
পরিবহণ অধিক্ষেপ হইতে মাইন কমপিউটার
চেষ্টে উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট
কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা প্রাপ্তি হইতে হইবে।

৬
(ক) স্লুকানী পদ হইতে পদেন্দ্রিয়জ্ঞ
মাধ্যমে।
(খ) পদেন্দ্রিয়ত্বযোগ্য প্রাণী পাইওয়া না
থেকে সরাসরি নিম্নোক্তের মাধ্যমে।

৭ লক ভিত্তিক।

৮
(ক) প্রাইভেট পদ হইতে পদেন্দ্রিয়ত
মাধ্যমে।
(খ) পদেন্দ্রিয়ত্বযোগ্য প্রাণী পাইওয়া না
থেকে সরাসরি নিম্নোক্তের মাধ্যমে।

৯
পদেন্দ্রিয়ত ও সরাসরি নিম্নোক্তের ক্ষেত্রে:
নো-পরিবহণ অধিক্ষেপ হইতে ইঞ্জিন চালক-
দের প্রতীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং সং-
শ্লিষ্ট কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা প্রাপ্তি হইবে।

৫

৮

৩

২

১

১০ অধিকা সহকারী-কমি-
কুমারিক ।

অধিকা সহকারী-তথ্য-সূচক বৰ্ক, প্রেইন
পেপার কথিয়ার, ডাপ্টেকোডিং সেক্ষন অপা-
রেটৰ, দণ্ডনী, ডোগাচ বাইজন ও এম,
এল, এস, এস (নতুনলয়/বিভাগ ও সংযুক্ত
অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮০ অনুবাদী ।

১১ ডি. এস, বি, একাকাটেন্ট অনুৰোধ ৩০ বৎসর সরাগৰি নিয়োগের বাধানে

বৈন স্বীকৃত মৌর্ত হইতে বৃন্দাবন উচ্চ
মাধ্যমিক, বা সময়মানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ
যোগ্যতা ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রায়ীনের অনুমতিকাৰ
দেওৱা হইলৈ ।

১২ ক্ষাণিয়ান ।

৫

৫

কোন স্বীকৃত মৌর্ত হইতে এস, এস, এস, বি বা
উহার সময়মানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণহ নাসি-এ
ডিপ্লোমা ।

১৩ স্বকালী
১৪ ই, আর, লে

বিভাগ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা ।

বাবুচি, স্বীকৃত, লঙ্ঘন এবং নাবি পদবী-
দেৱ মধ্য হইতে পদানুত্তৰ নাথানে ।

বিভাগ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা ।

১৫ ক্ষেত্ৰ

৫

৫

ক্ষেত্ৰ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা ।

১৬ কচছব

৫

৫

ক্ষেত্ৰ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা ।

১৭ কামোরুন্ধা

৫

৫

ক্ষেত্ৰ পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা ।

কেন বীকৃত বোর্ড হইতে, এস, এস, শি-
পরীকার উভৌর্ণ।

অটো শ্রেণী উভৌর্ণ এবং গংগ্রাই কাজে কম-
পক্ষে ৩ (তিনি) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে
হইবে।

শারীরিক বৈগ্যাতা থাকিতে হইবে। স্টেপার
সম্পূর্ণের প্রাণীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
অটো শ্রেণী উভৌর্ণ এবং শারীরিক বোগ্যাতা
থাকিতে হইবে।

অটো শ্রেণী উভৌর্ণ এবং গংগ্রাই কাজে কম-
পক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে
হইবে।

এ

অবিশ্বাসী-তথ্য-নৃচালনিক, প্রেইন
পেপার কল্পিয়ান, ডার্পিকেট, মেনিন অপা-
রেটর, দশ্তুরী, ডেসপাচ বাইডার ও এম
এল, এস, এস (মুকুলায়/বিভাগ ও গংগ্রাই
অধিদপ্তর) বিবিমালা, ১৯৮৫ অন্যায়ী।

সরাগরি নিয়োগের যাবানে
অটো শ্রেণী উভৌর্ণ।

এ

৮য় শ্রেণী পাস এবং গংগ্রাই কাজে কমপক্ষে
২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

[অক্টোবর ৩০ বৎসর, সরাগরি নিয়োগের যাবানে]

১১ বিজয় শহীদী

২০ ঘোষণা

২১ স্লাইপার

২২ শারীরি

২৩ পৌঁছার

২৪ লক্ষণ
২৫ এন, এল, এস, এস

২৬ পানি বহনকারী (তিথি)

২৭ স্লাইডিং

২৮ ঘোষণকারী।

[অক্টোবর ৩০ বৎসর, সরাগরি নিয়োগের যাবানে]

১	চাকা সেক্টরিপলিটন পুলিশ, চাকা:	প্রধান সহকারীদের ব্যয় হইতে পদেন্ত- ভির মাধ্যমে।	বিভার পদে কমপক্ষ ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২	প্রশাসনিক অফিসার	•	বিভার পদে কমপক্ষ ৩ (চিৰ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরিষ্কার উত্তীৰ্ণ।
৩	প্রধান সহকারী	•	উচ্চমান সহকারী/হেড নোবেল/সিএ এবং বিভার পদবৰ্তীদের ব্যয় হইতে পদেন্তভির মাধ্যমে।
৪	স্টেটিলিপিকার	•	Stenographers and Steno- typists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978
৫	বিভার	•	বিভার পদে কমপক্ষ ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৬	হিসাব বক্সক	•	বিভার পদে কমপক্ষ ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরিষ্কার উত্তীৰ্ণ।
৭	স্টেটিলিপিকার	•	Stenographers and Steno- typists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978
৮	উচ্চমান সহকারী/হেড নোবেল/সিএ।	•	বিভার পদে কমপক্ষ ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৯	হিসাব	•	বিভার সহকারীদের ব্যয় হইতে পদেন্তভির মাধ্যমে।
১০	স্টেটিলিপিকার	•	Stenographers and Steno- typists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978

সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সৈজনিক পাশ এবং মৌচিরখান
ক্ষেত্রে নথি ও বাংলাদেশ বাংলা কানপুর
সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রের অভিক্ষেপ থানাতে হইবে।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর শরাসনি নিয়োগের সাথে সহ

১ অর্কিল গহৰাবী-তথা-
মুক্তাখরিক ।
ক্ষেত্রে কল্পিত ড্রাইভিং মেশিন অধীক্ষে-
টে, পথী, ডেসার্চ রাইডার ও এস.এল.এস.,
এস. (নতুনাচ্ছ/বিভাগ) ও সংযোগ পরিষেষ্ঠা
বিবিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর শরাসনি নিয়োগের সাথে সহ

১০ ক্ষেত্রিক সংকৰণ-তথা-মুক্তাখরিক, পোর্ট
ক্ষেত্রে কল্পিত ড্রাইভিং মেশিন অধীক্ষে-
টে, পথী, ডেসার্চ রাইডার ও এস.এল.এস.,
এস. (নতুনাচ্ছ/বিভাগ) ও সংযোগ পরিষেষ্ঠা
বিবিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর শরাসনি নিয়োগের সাথে সহ

১১ বিশাব গহৰাবী
ক্ষেত্রে কল্পিত ড্রাইভিং মেশিন অধীক্ষে-
টে, পথী, ডেসার্চ রাইডার ও এস.এল.এস.,
এস. (নতুনাচ্ছ/বিভাগ) ও সংযোগ পরিষেষ্ঠা
বিবিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর শরাসনি নিয়োগের সাথে সহ

১২ নিঝেয় গহৰাবী
ক্ষেত্রে কল্পিত ড্রাইভিং মেশিন অধীক্ষে-
টে, পথী, ডেসার্চ রাইডার ও এস.এল.এস.,
এস. (নতুনাচ্ছ/বিভাগ) ও সংযোগ
পরিষেষ্ঠা বিবিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর শরাসনি নিয়োগের সাথে সহ

১৩ ক্ষেত্র সরকার
ক্ষেত্রে কল্পিত ড্রাইভিং মেশিন অধীক্ষে-
টে, পথী, ডেসার্চ রাইডার ও এস.এল.এস.,
এস. (নতুনাচ্ছ/বিভাগ) ও সংযোগ
পরিষেষ্ঠা বিবিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর শরাসনি নিয়োগের সাথে সহ

১৪ এন, এল, এস, এস
ক্ষেত্রে কল্পিত ড্রাইভিং মেশিন অধীক্ষে-
টে, পথী, ডেসার্চ রাইডার ও এস.এল.এস.,
এস. (নতুনাচ্ছ/বিভাগ) ও সংযোগ
পরিষেষ্ঠা বিবিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।

অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর শরাসনি নিয়োগের সাথে সহ

১৫ অর্কিল সহবাবী-তথা-মুক্তাখরিক, পোর্ট
ক্ষেত্রে কল্পিত ড্রাইভিং মেশিন অধীক্ষে-
টে, পথী, ডেসার্চ রাইডার ও এস.এল.এস.,
এস. (নতুনাচ্ছ/বিভাগ) ও সংযোগ
পরিষেষ্ঠা বিবিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।

	১	২	৩	৪	৫	৬
চট্টগ্রাম নেটোপলিটেন প্রক্ষেপ উদ্যোগ :						
১ প্রশাসনিক অফিসার	প্রধান সহকারীদের মধ্য হইতে পদেন্দু- রিত নথানে।	কিডার পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।				
২ হিসাব বক্তৃ অফিসার	..	কিডার পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।				
৩ প্রধান সহকারী	চুচ্চমান সহকারী/সি.এ/এবং বিভাগীয় সহকারীদের মধ্য হইতে পদেন্দুরিত নথানে।	এক বা একাধিক কিডার পদে কমপক্ষে ০৩ (তিনি) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।				
৪ চুচ্চমান সহকারী/সি.এ/ বিভাগ সহকারী।	অফিস সহকারী কান-মুস্তাকালিক এবং ছায়াবৃক্ষক-বাম-কাগ-খামারদের মধ্য হইতে পদেন্দুরিত নথানে।	এক বা একাধিক কিডার পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।				
৫ স্টেটিলিপিকার	..	Stenographers and Steno- typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 নথানে।				
৬ সৰ্টি-মুস্তাকালিক	..					
৭ অবিস সহকারী-কান- মুস্তাকালিক।	অফিস সহকারী-তথা-মুস্তাকালিক, প্রেইল ক্লেগার, ক্লিপিয়ার, ডায়াকেটি, নোশন অপারেটর, দষ্টুরী, ডেপার্ট রাইডার ও এম, এল, এস, এস (ব্রেলান্স/বিভাগ ও স্মৃতি দাখিলের) বিভাগালা, ১৯৮৫					

কোন শীক্ষিত বোর্ড হইতে মুন্ডম উচ্চ
শাখাবিক বা সর্বালেব পরীক্ষায় উত্তীর্ণ
সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞত সদপুর্ণ প্রার্থী
অঙ্গীকৃত বোগা।

যাংশ্চিত ক্ষেত্রে ক্ষেত্র কোর্স পাশ এবং মেটেরিয়াল
বেরামত ও রাফ্কলারেকশনের ক্যাপ্টেন ২(ডুই)
বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

এ

আফিয়ান সহকারী-তথ্যান্তরিক্তি, প্রেসিন
স্পেপার, কপিয়ার, ড্যুপ্লিকেটিং, নেশন
অপারেটর, দস্তুরী, ডেসাপাচ রাইভার ও
এম.এল.এস.এস. (সর্বালম্বন/বিভাগ ও যোগ্যতা
অধিক্ষেত্র) লিভিন্স্লা, ১৯৮৫ অন্তর্যামী।

কিডার পদে ক্যাপ্টেন ৫ (পাঁচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা।

কিডার পদে ক্যাপ্টেন ৫(পাঁচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

এ

Stenographers and Steno-
typists (Ministries, Divi-
sion and Attached Depart-
ments) Recruitment Rules,
1978 অন্তর্যামী।

৮ হিসাববক্ষ-কালক্রমান্বিত
ম্যার্ট ৩০ বৎসর সরাসরি নিরোগের নাম্বান

৯ মেকানিকাল এগাস্টার্ট

এ

১০ এম, এল, এস, এস ..

১১ প্রশাসনিক অবিসার ..

খুলনা নেটোপলিটন পুলিশ:

১ প্রশাসনিক অবিসার ..

২ হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা ..

৩ স্টেটিজিপিকার ..

	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪	প্রধান সহকারী	অফিস সচনান সহ কার্যস্থল/ইসারক্ষক/ক্লিভার/সি. এইচেড নোটোরিয়েলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অক বা একাধিক ফিলার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষার উত্তীর্ণ হইতে হইবে।	এক বা একাধিক ফিলার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষার উত্তীর্ণ হইতে হইবে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	ফিলার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষার উত্তীর্ণ।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।
৫	উচ্চানন সহকারী/হেড নোটোর/ইসারক্ষক/ফিলার/সি. এ।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।
৬	সৌট-মুআফরিক	১৫	১৫	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।
৭	ক্যারিশিয়ার	৮	৯	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।	অফিস সচনান-কার্যস্থলের মধ্য হইতে পদবোক্তির মাধ্যমে।

কোন স্থীরত নোট হইতে মানত্ব উচ্চ
মাধ্যমিক বা সময়সূচীর পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অপ্রাধিকার
দেওয়া হইবে।

৮ ক্যারিশিয়ার : ১. অন্তর্মু ৩০ বৎসর যোগায়ি নিয়োগের মাধ্যমে

কেন ছীর্ণত বোর্ড হইতে এস, এস, শি. শি।
উদার সমন্বে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে
হইবে।

অনুষ্ঠান ৩০ মার্চ

সরাসরি নিয়োগের নাম্বার

১ বিজয় শচকারী

কেন ছীর্ণত বোর্ড হইতে এস, এস, শি।
উদার সমন্বে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে
হইবে।

অফিস সচিকারী-তথ্য-প্রযোক্ষণিক, প্রাইভে
সেক্রেটারি, কমিশনার,
অপারেটর, প্রিসৈ, ডেপার্ট ইন্ডিবার ও
এস, এস, এস : (অঙ্গনবাস, বিভাগ সংস্থা
অধিকার্য), বিভিন্নাল, ১৯৮৫ অন্যান্য।

অনুষ্ঠান ২০ মার্চ

(ক) প্রিচার পদ হইতে পদচার্যার নাম্বারে,
(খ) পদচার্যার নাম্বার প্রদীপ পাঞ্জানা না পেলে
সরাসরি নিয়োগের নাম্বার

পদচার্যার নাম্বার হইতে নিয়োগের নাম্বারে:
পদচার্যার নাম্বার হইতে নিয়োগের নাম্বারে:
নে-পরিবহন পর্যাপ্ততা হইতে হইবে এবং
চালাকদের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
যাঁরই কার্যের পূর্ণ অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

অনুষ্ঠান পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কাপড়ে
২(বৃহি) বৎসরের অভিজ্ঞতা।

অনুষ্ঠান ২১ মার্চ

প্রিচার পদ হইতে পদচার্যার নাম্বারে
পদচার্যার প্রার্থীদের অ্যাধিকার
দেওয়া হইবে।

বাসণ্ডী বেটোপরিষাক পুলিশ

১ প্রাদর্শিক অধিগ্রাম
মাধ্যমে।

২ হিলাব রক্ষণ কর্মকর্তা

অনুষ্ঠান ২২ মার্চ

প্রিচার পদ হইতে পদচার্যার
অভিজ্ঞতা।

প্রিচার পদ হইতে পদচার্যার
অভিজ্ঞতা।

	১	২	৩	৪	৫	৬
১	প্রধান সহকারী	উচ্চমান সহকারী এবং হিসাব ব্যক্তিমন্ত্ৰী ব্যাবস্থার পদান্তিক চাবায়ে।	এক বা একাধিক ক্ষিতির পদ ০১ (তিনি) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় 'পরীক্ষাট উত্তীর্ণ।			
২	শ্টেট লিপিকার	Stenographers and Steno- typists (Ministries, Divisions and Attached Departments)	Recruitment Rules, 1978			
৩	সার্ট-সুযোগ বিব	অফিস সহকারী-কান-সুযোগবিক এবং হিসাব সহকারীদের ব্যাবস্থার পদে পদবোন্দিত নথ্যের অনুযায়ী।				
৪	উচ্চমান সহকারী/বিভাগ/ হিসাব ব্যক্তি	অফিস সহকারী তথা সুযোগবিক, প্রেইন পেপার কপিয়ার, ড্রাইকোট, মেশিন অপারেটর, পষ্টের, ডেলাইভ রেইডার ও এস, এল, এস, এস(ক্লেলার), বিভাগ ও সম্মত অধিবক্তৃ) বিবিদালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	অফিস সহকারী কান- সুযোগবিক	এক বা একাধিক ক্ষিতির পদে ক্ষমতা ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	অফিস সহকারী তথা সুযোগবিক, প্রেইন পেপার কপিয়ার, ড্রাইকোট, মেশিন অপারেটর, পষ্টের, ডেলাইভ রেইডার ও এস, এল, এস, এস(ক্লেলার), বিভাগ ও সম্মত অধিবক্তৃ) বিবিদালা, ১৯৮৫	

অনুর্ব ৩০ বছর | ফিলাম গহকারী |

সরাগারি নিয়োগার সাথের

কোন শৌকত বৈর হইতে কুনভন উচ্চ
নায়ামিক বা সর্বানন্দের পরীক্ষণ উচ্চের্ণ।
সংস্কৃত কেবলে অতিক্রম প্রাণীদের অগ্রাধিকার
দেওয়া হইবে।

কোন শৌকত বৈর হইতে উচ্চ নায়ামক বা
সর্বানন্দের পরীক্ষণ উচ্চের্ণ।

১১. দুষ্টুকোক্তি বেশিন অপারেটর।

বিজ্ঞান গহকারী

১২.

অফিস সহকারী তথ্য ব্রাইলনিক, প্রেইল
পেপার, অপ্রিমার, ডিপ্লোমা, বেশিন
অপারেটর, পদ্ধরী, ডেসপাচ বাইডার
এম, এল, এস, এল(ম্যালেক্স, বিভাগ
সংযুক্ত অধিকার্য) বিভিন্নাবা,
অব্যাখ্যা।

পরম্পরা/প্রক্রিয়াকরণ
বিভাগ
১৩. এস, এল, এস, এস

১৪.

অনুর্ব ৩০ বৎসর

সরাগারি নিয়োগার সাথের

কোন শৌকত বৈর হইতে উচ্চ
নায়ামিক বা সর্বানন্দের পরীক্ষণ উচ্চের্ণ।
বোখান্ত খালিত হইবে।

১৫. শ্রেণী উচীলন খালিত হইবে।
গুরুবারাব কাছে ০৩ (গ্রে) সপ্তাহের অভিজ্ঞত
খালিতে হইবে।

১৬.

শারিয়ীক যোগায় খালিত হইবে।
সন্দৰ্ভান্তরে প্রাণীকে অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।
শৈষ্য প্রেল পার এবং শারিয়ীক যোগায়া ও
সংস্কৃত কাজে অভিজ্ঞতা পাকিতে হইবে।

১৭.

১৮. বৈশিষ্ট্য

১৯.

শারিয়ীক যোগায় খালিত হইবে।
সন্দৰ্ভান্তরে প্রাণীকে অধ্যাধিকার দেওয়া হইবে।
শৈষ্য প্রেল পার এবং শারিয়ীক যোগায়া ও
সংস্কৃত কাজে অভিজ্ঞতা পাকিতে হইবে।

১৯.

৫ অফিস গহকারী-তথ্য-নূসাকরিক

অফিস সহকারী-তথ্য-নূসাকরিক, প্রেসিন
পেপার কপিয়ান, ডাপ্ট্রেকচিঃ, নেশন
অ্যাবোটের, মন্ত্রী, জেপাচ রাইভান ৭
এন, এল, এস, এস, (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও
সংস্কৃত অধিবপ্তি) বিধাননগা, ১৯৮০
অন্যায়ী।

৬ .এম,এল,এস,এস

৭ সুইপার

অনুবর্ত ৩০ বছৰ সরাগি নিরোচের মাধ্যম

বেলঙ্গে পুলিশ:

১ প্রধান সহকারী

উচ্চমান সহকারী, হিসাব রক্ষক এবং নিভার
পদের মধ্য ইহতে পদেন্দৃতি মাধ্যমে।

২ স্টেটিপিকার

Stenographers and Steno-
typists (Ministries, Divisions
and Attached Departments)
Recruitment Rules, 1978
অন্যায়ী।

৩ উচ্চমান সহকারী/হিসাব
রক্ষক/বিভাগ

অবিল সহকারী কান-নূসাকরিকদের মধ্য
ইহতে পদেন্দৃতি মাধ্যমে।
ক্ষতিগ্রস্ত পদে কমপক্ষ ৫(পাঁচ) বৎসরের
অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষার উত্তীর্ণ হইতে
হইবে।

শাসন গভৰ্নেট, অর্তিবিক্ষ, জানুয়ারী ১, ১৯৯৭

- পুলিশ একাডেমী সারণি, নাম্বারী :
- ১ সিনিয়র নেডিকোল অফিসার।
স্বাস্থ্য অধিকারীর হইতে প্রথমে বদলীর
নাম্বারে।
 - ২ পশু সম্পর্ক অফিসার।
পশু পালন অধিকারীর হইতে প্রথমে বদলীর
নাম্বারে।
 - ৩ মেডিচাল অফিসার।
স্বাস্থ্য অধিকারীর হইতে প্রথমে বদলীর
নাম্বারে।
 - ৪ হিসাব বক্তুর অফিসার।
স্বাস্থ্য-চিকিৎসা নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের, অধিক
হইতে প্রথমে বদলীর নাম্বারে
 - ৫ প্রস্তাবনার্থী
অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
সরবাগুরি, নিরোগৈর সাধনে
 - ৬ তামা শিক্ষক
অনুর্ধ্ব ৩০ বছর
স্বাস্থ্যকারীর অধিকারীর হইতে ১ম শ্রেণীর
স্বাস্থ্যকারীর অধিকারীর হইতে ২য় শ্রেণীর স্বাস্থ্যকারীর
হইতে ৩য় শ্রেণীর স্বাস্থ্যকারীর হইতে ১ম শ্রেণীর
স্বাস্থ্যকারীর অধিকারীর হইতে ২য় শ্রেণীর স্বাস্থ্যকারীর নাম্বারে
২য় শ্রেণীর স্বাস্থ্যকারীর হইতে ৩য় শ্রেণীর
স্বাস্থ্যকারীর হইতে ৪য় শ্রেণীর স্বাস্থ্যকারীর হইতে ৫য় শ্রেণীর
স্বাস্থ্যকারীর হইতে ৬য় শ্রেণীর স্বাস্থ্যকারীর হইতে ৭য় শ্রেণীর
স্বাস্থ্যকারীর হইতে ৮য় শ্রেণীর স্বাস্থ্যকারীর নাম্বারে।
 - ৭ সিনিয়র প্রধান সহকারী
প্রধান প্রধান সহকারী, উচ্চমান সহকারী এবং
হিসাব বক্তুর সহকারীর মধ্য হইতে পদসম্পত্তির
নাম্বারে।
 - ৮ সান্টেলিপিকার
প্রধান প্রধান সহকারী
এক বা একাধিক কিভাবে পরে কমপক্ষে ০৫
(ডিন) অংশের অভিজ্ঞতা।
 - ৯ Stenographers and Steno-
typists (Ministries, Divisions
and Attached Departments),
Recruitment Rules, 1978
অনুযায়ী।

১	প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী/হিসাব মন্ত্রক	অন্তর্ভুক্ত ৩০ বৎসর হইতে পাসেন্টি মাধ্যমে।	অফিস সহকারী এবং ক্ষাণিয়ারদের মধ্য হইতে পাসেন্টি মাধ্যমে।	ফিল্ড পদে কাম্পাঙ্কে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষা উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
২	ভাক্টিশান্ত্র	সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরকারি অন্তর্ভুক্তিকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইবে। ভাক্টিশান্ত্রিক ডিপ্লোমা থাকিতে হইবে।	
৩	সেটি-স্টাফরিক	Stenographers and Steno- typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 সন্তুষ্টি।	সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন ক্ষীর্ত বিবিধালয় হইতে পরিসংখ্যান বিষয়গত গ্রাহকভিত্তি।
৪	পরিসংখ্যান সহকারী	অন্তর্ভুক্ত ৩০ বৎসর সন্তুষ্টি।	সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।	
৫	কম্পিউটার (কার্মসিষ্ট)	সাধ্য অবিদ্যুত হইতে প্রযোগে বদলীর সাধ্যমে।	সাধ্য অবিদ্যুত হইতে প্রযোগে বদলীর সাধ্যমে।	
৬	কম্পাউন্ডার/বিডিওআইচ	পশ্চালন অবিদ্যুত হইতে প্রযোগে বদলীর সাধ্যমে।	পশ্চালন অবিদ্যুত হইতে প্রযোগে বদলীর সাধ্যমে।	
৭	অফিস সহকারী কাম সূচীকরিক	অফিস সহকারী ক্ষাণিয়ার, ডিপ্লোমা, ক্ষেপার, কম্পিউটার, ডিপ্লোমা, নেশন অপারেটর, মণ্ডলী, ডেসপাচ রাইভার ও এম, এল, এস, এস (মস্তালয়, বিভাগ ও সংস্কৃত অবিদ্যুত) বিবিন্নালি, ১৯৮৫	অফিস সহকারী কাম সূচীকরিক	
৮	অন্যান্য			

১৭। চিশাব সহকারী

অনুরূপ ৩০ বৎসর

সরবারি নিবেগেন শাখারে।

কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মুন্তম উচ্চাধা-
বিক বা উচ্চার সমন্বয়ের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
সংস্থাটি কালে অভিজ্ঞতা গম্ভীর প্রার্থীদের
অধ্যাবিকার দেওয়া হইবে।

১৮। ক্র্যানিয়ার

১৯। প্রথমারিব-গহকবৈ-কাৰী-
ক্র্যানিলগৱার

২০। অপারেটোৱ (সিপি)

২১। পেইনটাচ

২২। ল্যাবোরেটোৱ টেকনিশিয়ান

২৩।

পথ সহকারী (ভাসোটি
এণ্ডোটেন্ট)।

কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চাধা-বিক বা
উচ্চার সমন্বয়ের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং তৎসহ
প্রথমারিব কালে কম পর্যবেক্ষণ ০২ (দুই) বৎসরের
অভিজ্ঞতা।

কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এস., এস., শি. বা
উচ্চার সমন্বয়ের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং তৎসহ
শিলেনা প্রয়োগ/ডোসেজ প্রয়োগের চালানায়
কমপক্ষে ০৮ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা
পাইতে হইবে।

অন্যে শ্রেণী উত্তীর্ণ এবং প্রেইন্টিং এবং কালে
কমপক্ষে ০৮ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা পাইতে
চাইবে।

কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে বিজ্ঞান বিভাগে
শাখাবিক কূল গার্জিফিল্কেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ
এবং শায়গাতালের ল্যাবোরেটোৱী কালে কমপক্ষে
২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।

কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে নায়াবিক স্কুল
সার্টিফিল্ড পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

বিভিন্ন সহকারী

২৪। পথ সহকারী (ভাসোটি
এণ্ডোটেন্ট)।

২৫।

			১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২৫।	গুজন সহকারী	অনুমতি ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের নাধ্যত্বে			আঞ্চনিক শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে						
২৬।	নার্সিং অর্জনিলি			এ		২ (দ্বয়ি) বৎসরের অভিজ্ঞতা।						
২৭।	হাসপাতালের বাবুটি			এ								
২৮।	এম, এল, এস, এস,	০০	আঙ্কিল সহকারী তথ্য-ন্যূনাঙ্করিক, প্রেইন পেপার কপিসার, ডাপ্টেক্টেরিং নেশন অপা- রেচন, মন্ত্রী, কেপার্ট রাইভার ও এম, এল, এস, এস, (ম্যালের, বিভাগ সংযুক্ত অধিবাস্তব) বিবিবালা, ১৯৮৫ অনুমতি	এ	৮ম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে	০২ (দ্বয়ি) বৎসরের অভিজ্ঞতা।						
২৯।	হাসপাতালের মশালচি/পানি সরবরাহকারী	অনুমতি ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের নাধ্যত্বে			৮ম শ্রেণী পাশ এবং শারীরিক বোধ্যতাসহ সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা থাকিবে হইবে।						
৩০।	বেডিফ্রাম অফিসার				বি, সি, এস (শাস্ত্র) ক্যার্ড রহিলে							
৩১।	স্টেটলিপিকার				প্রেষণ কম্পনীর নাধ্যত্বে।							

Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978
অনুমতি।

০৩ প্রধান সহকারী
উচ্চমান সহকারী এবং হিসাব দফতরের
ব্যাপারে পদবোন্দির নাম্যদে।

০৪ উচ্চমান সহকারী/হিসাব দফতর

নিম্নলিখিত পদবোন্দির ব্যাপারে
অঙ্গীকৃত ডিভিউত পদবোন্দির নাম্যদে :
(ক) ডেপার্টার, এবং
(খ) অফিস সহকারী-কাম-সুযোগবিক্রিক।

০৫ স্টেট-স্ট্রাকচারিক

Stenographers and Steno-
typists (Ministries, Divisions
and Attached Departments)
Recruitment Rules, 1978
অনুযায়ী।

০৬ ডেপার্টার

অফিস সহকারী-কাম-সুযোগবিক্রিকর স্থান
হবিতে পদবোন্দির নাম্যদে।

ডিভিউত পদবোন্দির ০৩ (তিনি) বৎসরের
ব্যাপারে পদবোন্দির নাম্যদে।

০৭ প্রধান সহকারী

মূল্য ৩০ লক্ষের
সরাসরি নিরোগের নাম্যদে।

সরকার অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান : ইতি
পদবোন্দির বিজ্ঞান ডিপ্লোমা।
পূর্ব অভিজ্ঞতা
অতিরিক্ত বো্যাত ফিল্ডে বিবেচিত হইবে।

০৮ অফিস সহকারী ভুক্ত স্ট্রাকচারিক

অফিস সহকারী ভুক্ত স্ট্রাকচারিক, প্রেসেন্ট
পেপার, কপিয়ার, ট্রেন্সক্রিট, নেশন
অপারেটর, মণ্ডু, ডেপার্ট রাইভার ও
এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও
সংযুক্ত অধিবক্তৃ) বিভিন্নালা, ১৯৮৫
অন্যান্য।

	১	২	৩	৪	৫	৬
০১	নার্সিঃ অর্ডিনেস	অনুর্ব অনুর্ব	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের নাম্যনে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এস, এস, সি পরিকার উভৌর্ণ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে প্র প্রতিষ্ঠিত থাকিতে হইবে।	
০২	এস, এল এস, এস				অফিস শহীকারী-তথ্য মুদ্রাকরিক, কেইন পেপার কম্পানি, ডুর্লিকেটি, নেশন অপারেটিং, মঙ্গলী, ডেসাইচ রাইভার ৭ এন, এল, এস, এস (স্রষ্টান্তম, বিভাগ ৩ সংযুক্ত অধিবিষ্ট) বিবিলা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	
০৩	কুক/বশালটি/স্লেপার	অনুর্ব	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের নাম্যনে।	৮ম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে প্র প্রতিষ্ঠিত থাকিতে হইবে।	
পুলিশ দাসপাতাল:						
০১	সুপারিনেটেনডেন্ট (নেডিকাল অফিসার)				বি, সি, এস (শাখা) ক্যাডের হইতে ক্ষেপণে বদলীর নাম্যনে।	
০২	নেডিকাল অফিসার					
০৩	সিনিয়র ষাফ নার্স				স্বাস্থ্য অধিবিষ্ট হইতে ক্ষেপণে বদলীর নাম্যনে।	

০৪ প্রধান সহকারী-কান-
কাশিয়ার ব্লক।

(ক) অফিস সহকারী-কান-কাশিয়ার এবং ছোর কিপারের মধ্যে কমপক্ষে ০৫ (পাট) বৎসরের চাকুনির অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরিকাম উভৰ্তন হইতে হইবে।

(খ) পদমান্ত্রিক দেওয়া থাণ্ডী পাত্রে না গোল অন্তর্ভুক্ত প্রক্রিয়া ইউনিট হইতে প্রেরণ করাবে।

০৫ কার্মসূচী

স্বাস্থ্য অধিক্ষেত্র হইতে প্রেরণ বদলীর মাধ্যমে।

০৬ অফিস সহকারী-কান-
কাশিয়ারিক।

অফিস সহকারী-কান-কাশিয়ার, কপিয়ার, ডার্জিলকোর্ট, কোর্ট পেপার, কপিয়ার, ডার্জিলকোর্ট, কোর্ট অপারেটর, মষ্টি, ডেস্ট্রিচ চাইচার ও এন, এল, এস, এস (ব্রেনালয়, বিভাগ ৭ সংযুক্ত অধিবিষয়) বিধিবলা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।

অনুর্দ ৩০ বৎসর

সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।

কোন কীৰ্তি বোর্ড হইতে ন্যাতন উচ্চ সাধারণিক বা টিকার সর্বানন্দ পরীক্ষার উভৰ্তন। কৌশল কিম্বা বা ক্ষমতার পদবৰ কাটজুর পূর্ণ অভিজ্ঞতা গৱণ ধাৰ্যদেৱ অঞ্চালিকৰ দেওয়া যাবে।

০৭ রেডিও প্রাথমিক।

স্বাস্থ্য অধিক্ষেত্র হইতে প্রেরণে বদলীর মাধ্যমে।

০৮ টেলিট মাইক-

সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।

কোন কীৰ্তি বোর্ড হইতে এস, এস, পি, বা ডিইআর সর্বানন্দ পরীক্ষার উভৰ্তন এবং সংশ্লিষ্ট কাটজুর কমপক্ষে এক বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	সাধাৰণৰ চেকনিশন	অনুৰোধ বংসৰ	(ক) সাধাৰণ অধিষ্ঠানৰ হইতে প্ৰেয়ান্ত ঘৰলৈৰ যাদৰেন।	(ক) সাধাৰণ অধিষ্ঠানৰ লেখকোঃ স্বাস্থ্য অধিষ্ঠানৰ সংশ্লিষ্ট পদেৰ পঢ়লিতনিয়োগ বিধি মোড়াবেক।			
১১	ছুনিয়াৰ টাক বাৰ্ষ						
১২	পুকুৰ নাৰ্ম						
১৩	ওয়ার্ট বৰ						
১৪	স্টাইপল						
১৫	লাবোৱান/বৈশ প্ৰহৰী						
১৬	বাহুৰী						
১৭	মালাচি						
১৮	ভিত্তি (পানি যোগাবৰ্দী)						

১১১ ৰেখ, কৰি, কৰি, এস
প্ৰেমাৰে কৰিবাৰ, ডুপুকোৱি, মেশিন
কপারেটৰ, মণ্ডৰী, তেগপাট সাইতার ৭
এন, এল, এস, এস (কুণ্ডলৰ, বিভাগ ৪
দণ্ডভূত প্ৰধানমন্ত্ৰৰ) বিধানাল, ১৯৮৫
অনুবোৰী।

১১২ কলি অনুৰোধৰ মাধ্যম
সৰাগৰি নির্বোগেৰ মাধ্যমে

ন্যূনতম আষ্টৰ প্ৰেৰী পাশ এবং বাগীন তেৰী ৭
পৰিচৰ্য বৰপঞ্চ ১(এক) বৎসৱেৰ অভিজ্ঞত
ৰাখিতে হইবে।

ৰাষ্ট্ৰপতিজ আদেশ-তেৱে
বৈয়াহ বেজাটুল দামাৰ
শৰীষ সচিব।

মহাকাশ দিনভৰ ইসলাম, উপ-নির্বাচক, বাংলাদেশ সরকাৰী মন্ত্ৰিবলৈ, মফা কঠুৰ নিৰ্মিত
মোড় আত্মোৱ বৰুৱাৰ, উপ-নিৰ্বাচক, বাংলাদেশ সরকাৰী ও প্ৰকাশনী অধিবে,
ডুঙ্গৰীও, চকা কঠুৰ প্ৰকাৰিত।