রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, জানুয়ারী ১, ১৯৯৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

পুলিশ শাখা-২

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ৩১-১২-১৯৯৬ ইং/১৭-৯-১৪০৩ বাংলা

নং এস, আর, ও ২৪৩-আইন/৯৬—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, উক্ত সংবিধানের ১৪০(২) অনুচ্ছেদের বিধান মোতাবেক বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথা :—

১। সংক্ষিপ্ত শিরনামা।—এই বিধিমালা পুলিশ বিভাগ (নন-পুলিশ কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৬ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা—বিষয় কিংবা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালা,—

(ক) "কমিশন" অর্থ বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন;

(খ) "তফসিল" অর্থ এই বিধিমালার সহিত সংযোজিত তফসিল;

(গ) "নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ" অর্থ সরকার এবং কোন নির্দিষ্ট পদ বা পদ শ্রেণীতে নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত যে কোন কর্মকর্তা ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

মূল্য : টাকা ৮·০০

(ঘ) "পদ" অর্থ তফসিলে উল্লেখিত কোন পদ;

(ঙ) "প্রয়োজনীয় যোগ্যতা" অর্থ তফসিলে সংশ্লিষ্ট পদে নিয়োগের জন্য উল্লিখিত যোগ্যতা;

(চ) "ফিডার পদ" অর্থ কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে যে নিম্নতর পদ বা পদসমূহ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইবে সেই পদ বা পদসমূহ।

(ছ) "শিক্ষানবীশ" অর্থ কোন পদে শিক্ষানবীশ হিসাবে নিযুক্ত কোন ব্যক্তি;

(জ) "স্বীকৃতি বিশ্ববিদ্যালয়" বা "স্বীকৃত বোর্ড" অর্থ আপাতত: বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা বোর্ড এবং এই বিধিমালার উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে, কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, সরকার কর্তৃক অনুমোদিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা বোর্ডও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

৩। নিয়োগ পদ্ধতি—(১) তফসিলে বর্ণিত বিধান সাপেক্ষে এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের অনুচ্ছেদ ২৯(৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সংরক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে নিম্ন বর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা হইবে, যথা:—

(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে;

(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে]

(গ) প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে;

(২) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে নিয়োগ করা হইবে না যদি তজ্জন্য তাঁহার প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকে, এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে বর্ণিত বয়ঃসীমার মধ্যে না হয়:

তবে শর্ত থাকে যে, কোন ব্যক্তিকে কোন পদে এডহক ভিত্তিতে ইতিপূর্বে নিয়োগ করা হইয়া থাকিলে, উক্ত পদে অব্যাহতভাবে নিযুক্ত থাকাকালীন কার্যকালের জন্য তাহার সর্বোচ্চ বয়ঃসীমা শিথিল করা যাইতে পারে।

৪। সরাসরি নিয়োগ—(১) কমিশনের সুপারিশ ব্যতিরেকে কমিশনের আওতাভুক্ত কোন পদে কোন ব্যক্তিকে সরাসরি নিয়োগ করা যাইবে না।

(২) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশ ব্যতিরেকে কমিশনের আওতা বহির্ভূত কোন পদে সরাসরি নিয়োগ করা যাইবে না।

(৩) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের জন্য কোন ব্যক্তি যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি—

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দা না হন, অথবা বাংলাদেশের ডমিসাইলড না হন;

(খ) এমন কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করেন অথবা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হন যিনি বাংলাদেশের নাগরিক নহেন।

(৪) কোন পদে সরাসরি নিয়োগ করা হইবে না, যদি—

(ক) নিয়োগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তির স্বাস্থ্য পরীক্ষার উদ্দেশ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মহা-পরিচালক কর্তৃক গঠিত মেডিক্যাল বোর্ড অথবা, ক্ষেত্র বিশেষে, তৎকর্তৃক মনোনীত কোন মেডিক্যাল অফিসার এই মর্মে প্রত্যায়ন না করেন যে, উক্ত ব্যক্তি স্বাস্থ্যগতভাবে অনুরূপ পদে নিয়োগযোগ্য এবং তিনি এইরূপ কোন দৈহিক বৈকল্যে ভুগিতেছেন না, যাহা সংশ্লিষ্ট পদের দায়িত্ব পালনে কোন ব্যাঘাত সৃষ্টি করিতে পারে; এবং

(খ) এইরূপে বাছাইকৃত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে তদন্ত না হইয়া থাকে এবং তদন্তের ফলে দেখা না যায় যে, প্রজাতন্ত্রের চাকুরীতে নিযুক্তির জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৫) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করা হইবে না, যদি তিনি—

(ক) উক্ত পদের জন্য কমিশন কর্তৃক বা নিয়োগ কারীকর্তৃপক্ষ কর্তৃক দরখাস্ত আহ্বানের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত ফিসহ যথাযথ ফরমে (যদি থাকে) ও নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে দরখাস্ত দাখিল না করেন;

(খ) সরকারী চাকুরী কিংবা কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের চাকুরীতে নিয়োজিত থাকাকালীন স্বীয় উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে দরখাস্ত দাখিল না করেন।

৫। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ—(১) এতদুদ্দেশ্যে সরকার কর্তৃক গঠিত সংশ্লিষ্ট বাছাই/নির্বাচন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, ৩য় শ্রেণী হইতে ২য় শ্রেণী এবং ৩য় ও ২য় শ্রেণী হইতে ১ম শ্রেণীর পদে কমিশনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করিতে হইবে।

(২) যদি কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হয় তাহা হইলে তিনি কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

৬। শিক্ষানবীশ—(১) কোন স্থায়ী শূন্য পদে নিয়োগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তিকে শিক্ষানবীশ হিসাবে—

(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগের তারিখ হইতে দুই বৎসরের জন্য; এবং

(খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, নিয়োগের তারিখ হইতে এক বৎসরের জন্য, নিয়োগ করা হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া শিক্ষানবীশির মেয়াদ এইরূপ সম্প্রসারণ করিতে পারেন যাহাতে বর্ধিত মেয়াদ সর্ব সাকুল্যে দুই বৎসরের অধিক না হয়;

(২) যে ক্ষেত্রে কোন শিক্ষানবীশের শিক্ষানবীশীর মেয়াদ চলাকালে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ মনে করেন যে, তাহার আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক নহে, কিংবা তাহার কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা নাই সেইক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ—

(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, শিক্ষানবীশের চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবেন;

(খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, তাহাকে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৩) শিক্ষানবীশীর মেয়াদ, বর্ধিত মেয়াদ থাকিলে তাহাসহ, সম্পূর্ণ হওয়ার পর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ—

(ক) যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, শিক্ষানবীশীর মেয়াদ চলাকালে কোন শিক্ষানবীশের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল, তাহা হইলে উপ-বিধি (৪) এর বিধান সাপেক্ষে, তাহাকে চাকুরীতে স্থায়ী করিবেন; এবং

(খ) যদি মনে করেন যে, উক্ত মেয়াদ চলাকালে শিক্ষানবীশের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল না, তাহা হইলে উক্ত কর্তৃপক্ষ—

(অ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবেন; এবং

(আ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, তাহাকে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৪) কোন শিক্ষানবীশকে কোন নির্দিষ্ট পদে স্থায়ী করা হইবে না যতক্ষন না সরকারী আদেশবলে সময়ে সময়ে যে পরীক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়, সেই পরীক্ষায় তিনি পাস করেন ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন।

তফসিল

ক্রমিক নং।	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা।	নিয়োগ পদ্ধতি	যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
পুলিশ সদর দপ্তর :				
১	'ল' অফিসার	..	বি, সি, এস (বিচার) ক্যাডার হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
২	রিসার্চ অফিসার	..	সরকারের সমমানের পদ হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
৩	বাজেট অফিসার	..	বি, সি, এস (হিসাব ও নিরীক্ষা) ক্যাডার হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
৪	তথ্য অফিসার	..	বি, সি, এস, (তথ্য) ক্যাডার হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
৫	প্রশাসনিক অফিসার	..	অফিস সুপার/প্রধান সহকারী হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৬	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	..	ঐ	ঐ

১	২	৩	৪	৫
৭	পরিসংখ্যান অফিসার ..	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) পরিসংখ্যান সহকারী হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে:—ফিডার পদে কমপক্ষে ৬ (ছয়) বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:—স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পরিসংখ্যান বিষয়ে ১ম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।
৮	প্রধান সহকারী/অফিস সুপার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ৮০% উচ্চমান সহকারীদের মধ্যে হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ২০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে:—ফিডার পদে কমপক্ষে ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:—কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।
৯	সাঁটলিপিকার ..	..	Stenographers and Stenotypists (Ministries Divisions and Attached Departments) Recruitment Ruleso, 1978 অনুযায়ী।	
১০	উচ্চমান সহকারী ..	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) ৮০% অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্যে হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ২০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে: —ফিডারপদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:—কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।

১১	গ্রন্থাগারিক	..	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) গ্রন্থাগার সহকারী হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে:—ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:—সরকার অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা, পূর্ব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১২	গবেষণা সহকারী	..	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী। গবেষণা কার্যের পূর্ব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১৩	পরিসংখ্যান সহকারী	..	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পরিসংখ্যান বিষয়সহ স্নাতক ডিগ্রী।
১৪	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক	..		Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..
১৫	গ্রন্থাগার সহকারী	..	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরকার অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা, পূর্ব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১৬	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক	..		অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস, (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..

১	২	৩	৪	৫
১৭	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর ..	..	অফিস সহকারী-তথ্য-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর দপ্তরী, ডেচপাঁচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস. (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..
১৮	এল, এম, এস, এম ..	..	ঐ	..
	বিশেষ শাখা :			
১	প্রশাসনিক অফিসার ..	..	প্রধান সহকারীদের মধ্যে হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২	হিসাব রক্ষণ অফিসার ..	..	প্রধান সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
৩	রিপোর্টার ..	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক বা উহার সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ তৎসহ সাঁটলিপিতে প্রতি মিনিটে ইংরেজী ও বাংলায় যথাক্রমে ১২০ ও ৯০ শব্দের গতি থাকিতে হইবে এবং রিপোর্টার হিসাবে কমপক্ষে ১(এক) বৎসরের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৪	প্রধান সহকারী ..	..	হিসাব সহকারী/উচ্চমান সহকারী এবং হিসাব রক্ষক-কাম-ক্যাশিয়ারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা।

৫	সাঁটলিপিকার ..	ঐ.	Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	
৬	গ্রন্থাগারিক] ..	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) গ্রন্থাগারিক সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।]	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে:—ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীতে অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:—সরকার অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা। পূর্ব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৭	হিসাব সহকারী/উচ্চমান] সহকারী।	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	(ক) ৮০% অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ২০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতি ক্ষেত্রে:—ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:—কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।
৮	হিসাবরক্ষক-কাম-ক্যাশিয়ার	..	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
৯	গ্রন্থাগার সহকারী ..	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরকার অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা। পূর্ব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

১	২	৩	৪	৫
১০	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক।	..	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ, রাইডার, এম, এল, এস, এস, (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	ঐ
১১	এম, এল, এস, এস	..	ঐ	..

অপরাধ তদন্ত বিভাগ:

১	২	৩	৪	৫
১	প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক	অনূর্ধ্ব ৪৫ বৎসর	(ক) উপ-প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে অন্য বিভাগে কর্মরত/সমপদ-মর্যাদার ও প্রয়োজনীয় যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে। (গ) প্রেষণেও যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে:—ফিডার পদে কম-পক্ষে ৬ (ছয়) বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:—কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়ন/ফলিত রসায়ন/প্রাণ রসায়ন-এ পিএইচ, ডি, এবং বিষ, রক্ত, মস্তক (সেরোলজি) নারকোটিক, ড্রাগ ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ এ ৭ (সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতা। অথবা, বিষ, রক্ত, মস্তক (সেরোলজি) নারকোটিক, ড্রাগ ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ-এ ১৫ (পনর) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ রসায়ন/ফলিত রসায়ন/প্রাণ রসায়নে ১ম শ্রেণীর এম, এস, সি অথবা ২য় শ্রেণীর অনার্সসহ ২য় শ্রেণীর এম, এস, সি অথবা এম, বি, বি, এস।

২	উপ-প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক।	অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর	(ক) রাসায়নিক পরীক্ষকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে। (গ) প্রেষণেও যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে:—ফিডার পদে ন্যূনপক্ষে ৫ (পাচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:—কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়ন/ফলিত রসায়ন/প্রাণ রসায়নে ১ম শ্রেণীর এম, এস, সি বা ২য় শ্রেণীর অনার্সসহ ২য় শ্রেণীর এম, এস, সি এবং বিষ, রক্ত, মস্তক (সেরোলজি) নারকোটিক, ড্রাগ ও রাসায়নিক বিশ্লেষণে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৩	রাসায়নিক পরীক্ষক ..	..	(ক) সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারী অন্য কোন বিভাগে কর্মরত সমপদ মর্যাদার ও প্রয়োজনীয় যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৭(সাত) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৪	সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ফলিত রসায়ন/প্রাণ রসায়নে ২য় শ্রেণীর মাষ্টার ডিগ্রী। স্নাতকে রসায়ন এবং রাসায়নিক বিশ্লেষণে পূর্ব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৫	প্রশাসনিক অফিসার ..	..	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট/প্রধান সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।

১	২	৩	৪	৫
৬	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট/ প্রধান সহকারী।	..	উচ্চমান সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
৭	সাঁটলিপিকার	..	Stenographers and Stenotypists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..
৮	উচ্চমান সহকারী	..	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৯	হিসাব রক্ষক	..	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক এবং ক্যাশিয়ারদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
১০	টেকনিক্যাল এ্যাসিষ্ট্যান্ট	..	গবেষণা সহকারী মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
১১	গবেষণা সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় বিজ্ঞান বিভাগে ন্যূনতম ২য় বিভাগে উত্তীর্ণ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পূর্ব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

১২	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক।		অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	
১৩	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর		ঐ	
১৪	এম, এল, এস, এস	..	ঐ	
১৫	টেণ্ডাল	অনুর্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	অষ্টম শ্রেণী পাস এবং টেণ্ডাল হিসাবে কাজ করার ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
১৬	ডোম	ঐ	ঐ	ডোম/সুইপার সম্প্রদায়ভুক্ত হইতে হইবে। অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

বিভাগীয় উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক এবং বিভাগীয় সংরক্ষিত ফোর্সের অধিনায়কের দপ্তর :

১	প্রধান সহকারী	..	উচ্চমান সহকারী এবং হিসাব রক্ষকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
২	সাটলিপিকার	..	Stenographers and Stenotypists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..

১	২	৩	৪	৫
৩	উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক	..	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক এবং ক্যাশিয়ারদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৪	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক।	..	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..
৫	ক্যাশিয়ার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে ন্যূনতম উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৬	এম, এল, এস, এস	..	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..
	জেলা পুলিশ সুপারের কার্যালয়:			
১	মেডিক্যাল অফিসার	..	বি, সি, এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	
২	প্রধান সহকারী	..	উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক/রিডার/হেড মোহরারদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

৩ সাঁটলিপিকার		Stenographers and Stenotypists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	
৪ সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক		ঐ	
৫ হিসাব রক্ষক		অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক/ক্যাশিয়ারদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
৬ উচ্চমান সহকারী/হেড-মোহরার/রিডার।		ঐ	ঐ
৭ কম্পাউণ্ডার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এস, এস, সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ ফার্মাসিষ্ট ডিপ্লোমা।
৮ সারেং	ঐ	(ক) সুকানী পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতি ও সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: নৌ-পরিবহণ অধিদপ্তর হইতে মাষ্টার কমপিটিশন টেষ্টে উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৯ নক ড্রাইভার	ঐ	(ক) গ্রীজার পদ হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ও সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে. নৌ-পরিবহণ অধিদপ্তর হইতে ইঞ্জিন চালকদের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
১০	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক।	. .	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	. .
১১	ডি, এস, বি, এ্যাসিসটেন্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে নূন্যতম উচ্চ মাধ্যমিক, বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১২	ক্যাশিয়ার	ঐ	ঐ	ঐ
১৩	নার্সিং এসিষ্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এস, এস, সি বা উহার সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ নার্সিং-এ ডিপ্লোমা।
১৪	স্বুকানী	. .	বাবুর্চি, সুইপার, লস্কর এবং মাঝি পদধারী-দের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
১৫	ই, আর, কে	. .	ঐ	ঐ
১৬	টেণ্ডল	. .	ঐ	ঐ
১৭	কচ্ছব	. .	ঐ	ঐ
১৮	কায়ারম্যান	. .	ঐ	ঐ

১৯	বিক্রয় সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এস, এস, সি-পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
২০	বাবুর্চী	ঐ	ঐ	অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
২১	সুইপার	ঐ	ঐ	শারীরিক যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সুইপার সম্প্রদায়ের প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
২২	মাঝি	ঐ	ঐ	অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ এবং শারীরিক যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
২৩	গ্রীজার	ঐ	ঐ	অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
২৪	নস্কর	ঐ	ঐ	ঐ
২৫	এম, এল, এস, এস	ঐ	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	
২৬	পানি বহনকারী (ভিস্তি)	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ।
২৭	ওয়ার্ডবয়	ঐ	ঐ	ঐ
২৮	ওজনকারী	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
	ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা :			
১	প্রশাসনিক অফিসার	..	প্রধান সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২	প্রধান সহকারী	..	উচ্চমান সহকারী/হেড মোহরার/সিএ এবং রিডার পদধারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৩	সাঁটলিপিকার		Stenographers and Steno-typists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..
৪	উচ্চমান সহকারী/হেড মোহরার/সিএ।	..	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৫	রিডার	..	ঐ	ঐ
৬	হিসাব রক্ষক	..	হিসাব সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৭	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক	..	Stenographers and Steno-typists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..

৮	মেকানিক্যাল এসিসট্যান্ট	**অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর**	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেডকোর্স পাস এবং মোটরযান মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৯	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক।	..	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম,এল,এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..
১০	ক্যাশিয়ার	**অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর**	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে ন্যূনতম উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১১	হিসাব সহকারী	**অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর**	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে ন্যূনতম উচ্চ-মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১২	বিক্রয় সহকারী	**ঐ**	ঐ	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা উহার সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৩	ক্যাশ সরকার	**ঐ**	ঐ	ঐ
১৪	এম, এল, এস, এস	..	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..

১	২	৩	৪	৫
	চট্টগ্রাম মেট্রোপলিটন পুলিশ, চট্টগ্রাম :			
১	প্রশাসনিক অফিসার	..	প্রধান সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২	হিসাব রক্ষণ অফিসার	..	ঐ	ফিডার পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
৩	প্রধান সহকারী	..	উচ্চমান সহকারী/সি,এ/এবং রিডার সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
৪	উচ্চমান সহকারী/সি,এ,/ রিডার সহকারী।	..	অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক এবং হিসাবরক্ষক-কাম-ক্যাশিয়ারদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ০৫ (পাচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৫	সাঁটলিপিকার	..	Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	
৬	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক	..	ঐ	..
৭	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক।	..	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্রেইন পেপার, কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..

৮	হিসাবরক্ষক-কাম-ক্যাশিয়ার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে ন্যূনতম উচ্চ-মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার যোগ্য।
৯	মেকানিক্যাল এ্যাসিষ্ট্যান্ট	ঐ	ঐ	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড কোর্স পাশ এবং মোটরযান মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের কমপক্ষে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
১০	এম, এল, এস, এস ..	..	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম,এল,এস,এস, (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..

খুলনা মেট্রোপলিটন পুলিশ:

১	প্রশাসনিক অফিসার ..	..	প্রধান সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ..	..	ঐ	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৩	সাঁটলিপিকার ..	..	Stenographers and Steno-typists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	

১	২	৩	৪	৫	
৪	প্রধান সহকারী	..	.. উচ্চমান সহকারী/হিসাবরক্ষক/রিডার/সি, এ/হেড মোহরারদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।	
৫	উচ্চমান সহকারী/হেড মোহরার/হিসাবরক্ষক/রিডার/সি, এ।	..	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
৬	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক	..	.. Stenographers and Steno-typists (Ministries, Division and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..	
৭	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক।	..	অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।		
৮	ক্যাশিয়ার	.. অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে ন্যূনতম উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	

৯	বিক্রয় সহকারী	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এস, এস, সি বা উহার সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
১০	এম,এল,এস,এস		অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম,এল,এস,এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ সংযুক্ত অধিদপ্তর), বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	
১১	লঞ্চ ড্রাইভার	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) গ্রীজার পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে, (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতি ও সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর হইতে ইঞ্জিন চালকদের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট কার্যের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
১২	গ্রীজার/লস্কর	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
১৩	ওজনকারী	ঐ	ঐ	ঐ
১৪	ভিস্তি	ঐ	ঐ	ঐ
১৫	সুইপার	ঐ	ঐ	শারীরিক যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সুইপার সম্প্রদায়ের প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
	রাজশাহী মেট্রোপলিটান পুলিশ			
১	প্রশাসনিক অফিসার		প্রধান সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা		ঐ	ঐ

১	২	৩	৪	৫
৩	প্রধান সহকারী		উচ্চমান সহকারী এবং হিসাব রক্ষকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৪	সাঁট লিপিকার		Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..
৫	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক		ঐ	..
৬	উচ্চমান সহকারী/রিডার/হিসাব রক্ষক		অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক এবং হিসাব সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৭	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক		অফিস সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস(মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	

৮	হিসাব সহকারী	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে ন্যূনতম উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৯	হেড মোহরার	ঐ	ঐ	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১০	বিক্রয় সহকারী	ঐ	ঐ	ঐ
১১	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর		অফিস সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস(মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	
১২	এম,এল,এস,এস		ঐ	
১৩	দপ্তরী		ঐ	
১৪	পিয়ন/পত্রবাহক/সমন বাহক	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস এবং অবশ্যই শারিরীক যোগ্যতা থাকিতে হইবে।
১৫	কুক(বাবুর্চী)	ঐ	ঐ	৮ম শ্রেণী উত্তীর্ণসহ শারিরীক যোগ্যতা এবং রান্নাবান্নার কাজে ০৫ (পাচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
১৬	সুইপার	ঐ	ঐ	শারিরীক যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সুইপার সম্প্রদায়ের প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১৭	মশালচি	ঐ	ঐ	অষ্টম শ্রেণী পাস এবং শারীরিক যোগ্যতা ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
১৮	ওজনদার	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
১৯	হেলপার	ঐ	ঐ	ঐ
	বেতার যোগাযোগ সংস্থা :			
১	প্রধান সহকারী		উচ্চমান সহকারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে	ফিডার পদে কমপক্ষে ০৩(তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২	সাঁটলিপিকার		Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Department) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	
৩	উচ্চমান সহকারী/হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার		অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
৪	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক		Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Department Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	

৫	অফিস সহকারী-তথ্য-মুদ্রাক্ষরিক		অফিস সহকারী-তথ্য-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস, (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	
৬	এম,এল,এস,এস		ঐ	
৭	সুইপার	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	শারীরিক যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সুইপার সম্প্রদায়ের প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
	রেলওয়ে পুলিশঃ			
১	প্রধান সহকারী		উচ্চমান সহকারী, হিসাব রক্ষক এবং রিডার পদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডারপদে কমপক্ষে ৩(তিন) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
২	সাঁটলিপিকার		Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	
৩	উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক/রিডার		অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
৪	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক		অফিস সহকারী-তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..
৫	এম, এল, এস, এস		ঐ	..
	আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন:			
১	সাঁটলিপিকার		Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recuitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..
২	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক		ঐ	..
৩	উচ্চমান সহকারী		অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষার উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
৪	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক		অফিস সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..
৫	এম, এল, এস, এস		ঐ	..

পুলিশ একাডেমী সারদা, রাজশাহী :

১	সিনিয়র মেডিকেল অফিসার		স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
২	পশু সম্পদ অফিসার		পশু পালন অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
৩	মেডিক্যাল অফিসার		স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে	..
৪	হিসাব রক্ষণ অফিসার	..	মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের অফিস হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে	..
৫	গ্রন্থাগারিক	অনুর্দ্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ন্যনতম ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমাসহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।
৬	ভাষা শিক্ষক	ঐ	ঐ	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ১ম শ্রেণীর স্নাতকোর অথবা ২য় শ্রেণীর স্নাতক সম্মানসহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।
৭	সিনিয়র প্রধান সহকারী	..	প্রধান সহকারী, উচ্চমান সহকারী এবং হিসাব রক্ষকের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৮	সাঁটলিপিকার	..	Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..

১	২	৩	৪	৫
৯।	প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	অফিস সহকারী এবং ক্যাশিয়ারদের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
১০।	ড্রাফটসম্যান	..	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরকার অনুমোদিত কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে ড্রাফটসম্যানশীপ ডিপ্লোমা থাকিতে হইবে।
১১।	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক	..	Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	..
১২।	পরিসংখ্যান সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পরিসংখ্যান বিষয়সহ স্নাতকডিগ্রী।
১৩।	কম্পাউণ্ডার (ফার্মাসিষ্ট)	..	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
১৪।	কম্পাউণ্ডার/মিডওয়াইফ	..	ঐ	..
১৫।	ভেটেরিনারী কম্পাউণ্ডার	..	পশুপালন অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
১৬।	অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	..	অফিস সহকারী তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..

১৭।	হিসাব সহকারী	অনুর্দ্ধ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে ন্যূনতম উচ্চমাধ্যমিক বা উহার সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১৮।	ক্যাশিয়ার	ঐ	ঐ	ঐ
১৯।	গ্রন্থাগারিক-সহকারী-কাম-ক্যাটালগার	ঐ	ঐ	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চমাধ্যমিক বা উহার সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং তৎসহ গ্রন্থাগারের কাজে কম পক্ষে ০২ (দুই) বৎসরর অভিজ্ঞতা।
২০।	অপারেটর (সিপি)	ঐ	ঐ	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এস, এস, সি বা উহার সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং তৎসহ সিনেমা প্রজেক্টর/ওভারহেড প্রজেক্টর চালনায় কমপক্ষে ০৪ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
২১।	পেইনটার	ঐ	ঐ	অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ এবং পেইন্টিং এর কাজে কমপক্ষে ৪ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
২২।	ল্যাবরেটরী টেকনিশিয়ান	ঐ	ঐ	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে বিজ্ঞান বিভাগে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং হাসপাতালের ল্যাবরেটরী কাজে কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২৩।	পথ্য সহকারী (ডায়েট এসিষ্টান্ট)।	ঐ	ঐ	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
২৪।	বিক্রয় সহকারী	ঐ	ঐ	

১	২	৩	৪	৫
২৫।	ওজন সহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২৬।	নার্সিং অর্ডারলি	ঐ	ঐ	ঐ
২৭	হাসপাতালের বাবুর্চি	ঐ	ঐ	৮ম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ০২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২৮	এম, এল, এস, এস,	..	অফিস সহকারী তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস, (মন্ত্রণালয়, বিভাগ সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী	
২৯	হাসপাতালের মশালচি/পানি সরবরাহকারী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাশ এবং শারীরিক যোগ্যতাসহ সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
আঞ্চলিক পুলিশ প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়:				
০১	মেডিক্যাল অফিসার	..	বি, সি, এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
০২	সাঁটলিপিকার	..	Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	

০৩	প্রধান সহকারী		উচ্চমান সহকারী এবং হিসাব রক্ষকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
০৪	উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক		নিম্নলিখিত পদধারীদের মধ্য হইতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পদোন্নতির মাধ্যমে: (ক) ডেসপাচার, এবং (খ) অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক।	ডেসপাচার পদে কমপক্ষে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা অথবা অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
০৫	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক		Stenographers and Stenotypists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী।	
০৬	ডেসপাচার		অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিকদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা।
০৭	গ্রন্থাগারিক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরকার অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা। পূর্ব অভিজ্ঞতা অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হইবে।
০৮	অফিস সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক		অফিস সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লেকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	

১	২	৩	৪	৫
০৯	নার্সিং অর্ডারলি	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এস, এস, সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
১০	এম, এল এস, এস	..	অফিস সহকারী-তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	..
১১	কুক/মশালচি/সুইপার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	৮ম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
	পুলিশ হাসপাতাল :			
০১	সুপারিনটেনডেন্ট (মেডিক্যাল অফিসার)	..	বি, সি, এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..
০২	মেডিকাল অফিসার	..	ঐ	..
০৩	সিনিয়র ষ্টাফ নার্স	..	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	..

০৪	প্রধান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক।	..	(ক) অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, ক্যাশিয়ার এবং ষ্টোর কিপারদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে অন্যান্য পুলিশ ইউনিট হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	এক বা একাধিক ফিডার পদে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
০৫	ফার্মাসিষ্ট	..	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	
০৬	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক।	..	অফিস সহকারী-তথা—মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	
০৭	ক্যাশিয়ার/ষ্টোর কিপার	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে নূন্যতম উচ্চ মাধ্যমিক বা উহার সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। ষ্টোর কিপার বা ক্যাশিয়ার পদের কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
০৮	রেডিও গ্রাফার		স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	
০৯	ওয়ার্ড মাষ্টার	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এস, এস, সি, বা উহার সমসমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে এক বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
১০	ল্যাবরেটরী টেকনিশিয়ান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হইতে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে। (খ) প্রেষণে পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট পদের প্রচলিত নিয়োগ বিধি মোতাবেক।
১১	জুনিয়ার টাস্ক নার্স	ঐ	ঐ	ঐ
১২	পুরুষ নার্স	ঐ	ঐ	ঐ
১৩	ওয়ার্ড বয়	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাশ।
১৪	সুইপার	ঐ	ঐ	শারীরিক যোগ্যতা থাকিতে হইবে। সুইপার সম্প্রদায়ের প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১৫	দারোয়ান/নৈশ প্রহরী	ঐ	ঐ	ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
১৬	বাবুর্চী	ঐ	ঐ	ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং রান্নার কাজে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
১৭	মশালচি	ঐ	ঐ	ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
১৮	ভিস্তি (পানি বহনকারী)	ঐ	ঐ	ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

১৯	এম, এল, এস, এস		অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপারে কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, দপ্তরী, ডেসপাচ রাইডার ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী।	
২০	মালি	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং বাগান তৈরী ও পরিচর্চায় কমপক্ষে ১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

সৈয়দ রেজাউল হায়াত
স্বরাষ্ট্র সচিব।

মুহাম্মদ রবিউল ইসলাম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত
মোঃ আতোয়ার রহমান, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।