রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, এপ্রিল ৩, ২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৫ চৈত্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/২৯ মার্চ ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

এস. আর. ও. নং ৯৫-আইন/২০১৮।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, উক্ত সংবিধানের ১৪০(২) অনুচ্ছেদের বিধান মোতাবেক বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে ভূমি সংস্কার বোর্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) সংশোধিত নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ এর নিম্নরূপ সংশোধন করিলেন, যথা :—

উপরি-উক্ত বিধিমালার :—

(ক) বিধি ১ এ উল্লিখিত "কর্মকর্তা ও" শব্দগুলি এবং বন্ধনী বিলুপ্ত হইবে;

(খ) বিধি ২ এর দফা (৬) এ উল্লিখিত "এবং" শব্দটি বিলুপ্ত হইবে;

(গ) বিধি ২ এর দফা (৬) এর পর নিম্নরূপ নূতন দফা (৬ক) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:—
"সিজিপিএ" অর্থ Cumulative Grade Point Average (CGPA); এবং";

(ঘ) বিধি ৩ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (গ) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ দফা (গ) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:—

(গ) প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।"; এবং

(ঙ) তফসিলের পরিবর্তে নিম্নরূপ নূতন তফসিল প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

মূল্য : টাকা ৮.০০

"তফসিল

[বিধি ২(২)]

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
১	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	বি. সি. এস (প্রশাসন) ক্যাডারের সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
২	চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	বি. সি. এস (প্রশাসন) ক্যাডারের সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৩	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার	-	মোট পদের শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ পদোন্নতির মাধ্যমে এবং শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরিসহ কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন স্নাতক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; অথবা প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে অন্যূন ১২ (বার) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতাসহ কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচ. এস. সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে : বি. সি. এস (প্রশাসন) ক্যাডারের সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৪	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	বি সি এস (নিরীক্ষা ও হিসাব) ক্যাডারের সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৫	সহকারী প্রোগ্রামার	-	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।	

১	২	৩	৪	৫
৬	সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	-	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।	
৭	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** উচ্চমান সহকারী বা হিসাব রক্ষক বা কম্পিউটার অপারেটর বা সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউার অপারেটর পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি বা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত।
৮	উচ্চমান সহকারী	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (ক) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বা রেকর্ডকীপার পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) এম. এস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার চালনায় পারদর্শিতা। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** Ministries and Divisions (Upper Division Assistant and Section Assistant) Recruitment Rules, 1984 অনুযায়ী।
৯	হিসাব রক্ষক	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে স্নাতক ডিগ্রিসহ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বা রেকর্ড কিপার পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং

১	২	৩	৪	৫
				(খ) এম. এস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার চালনায় পারদর্শিতা। **<u>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</u>** (ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-সহ বাণিজ্যে স্নাতক ডিগ্রি; এবং (খ) হিসাব সংক্রান্ত কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা।
১০	কম্পিউটার অপারেটর	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
১১	সাঁট লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	**<u>পদোন্নতির ক্ষেত্রে:</u>** সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম- কম্পিউটার অপারেটর পদে অন্যূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি। **<u>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</u>** Stenographers and Steno typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী তবে ক্ষেত্রমতে, পদনাম পরিবর্তন এবং মুদ্রাক্ষর যন্ত্র ব্যবহারের পরিবর্তে কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং এর গতির ক্ষেত্রে, সাঁট-লিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবি পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুসৃত হইবে।

১	২	৩	৪	৫
১২	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	Stenographers and Steno typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী তবে ক্ষেত্রমতে, পদনাম পরিবর্তন এবং মুদ্রাক্ষর যন্ত্র ব্যবহারের পরিবর্তে কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং এর গতির ক্ষেত্রে, সাঁট-লিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবি পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুসৃত হইবে।
১৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার, মুদ্রাক্ষরিক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	Stenographers and Steno typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী তবে ক্ষেত্রমতে, পদনাম পরিবর্তন এবং মুদ্রাক্ষর যন্ত্র ব্যবহারের পরিবর্তে কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং এর গতির ক্ষেত্রে, সাঁট-লিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবি পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুসৃত হইবে।

১	২	৩	৪	৫
১৪	রেকর্ড কীপার	৩০ বৎসর	মোট পদের শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (ক) ক্যাশ সরকার বা ডেসপাস রাইডার পদে অন্যূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) এম. এস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার চালনায় পারদর্শিতা। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচ.এস.সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) এম. এস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার চালনায় পারদর্শিতা।
১৫	ড্রাইভার	Gazetted and Non-gazetted Staff (Government Transport Directorate) Recruitment Rules, 1984 অনুযায়ী।		
১৬	ক্যাশ সরকার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (ক) পত্রবাহক ও অফিস সহায়ক পদে অন্যূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) এম. এস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার পরিচালনায় পারদর্শিতা। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এস.এস.সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) এম. এস ওয়ার্ড ও এক্সেলসহ কম্পিউটার পরিচালনায় পারদর্শিতা।
১৭	ডেসপাস রাইডার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** পত্রবাহক ও অফিস সহায়ক পদে অন্যূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি; **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এস.এস.সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) মোটর সাইকেল চালনার লাইসেন্স।

১	২	৩	৪	৫
১৮	পত্র বাহক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এস.এস.সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
১৯	অফিস সহায়ক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এস.এস.সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
২০	নিরাপত্তা প্রহরী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এস.এস.সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
২১	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জে.এস.সি) বা জুনিয়র দাখিল সার্টিফিকেট (জে.ডি.সি) বা অষ্টম শ্রেণি উত্তীর্ণ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আব্দুল জলিল
সচিব।

মোঃ লাল হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd