

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, আগস্ট ৯, ২০১৮

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
আপীল বিভাগ, ঢাকা

অফিস আদেশ

তারিখ: ৬ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৯৯৯(১-৬)/২০১৮ এসসি(এডি)—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তার চাকরি তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত উল্লিখিত পদ ও তারিখ হতে স্থায়ী করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বিভাগীয় পদোন্নতির পদ ও তারিখ	চাকরি স্থায়ীকরণের পদ ও তারিখ
১।	জনাব আবু তাহের ভূঞা সহকারী রেজিস্ট্রার	সহকারী রেজিস্ট্রার ০১-০৯-২০১৫খ্রিঃ	সহকারী রেজিস্ট্রার ০১-০৯-২০১৫খ্রিঃ

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র আদেশ জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

মোহাম্মদ মেহেদী হাসান
ডেপুটি রেজিস্ট্রার।

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

অফিস আদেশ

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/৩১ মে ২০১৮

নং ০৫.০১.২৬৭২.১২৫.১৮.০১৬.১৬-৫৪০—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৪-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০১.১৭-২৬৫ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রেষণে নিয়োজিত এমডিএস (অতিরিক্ত সচিব) জনাব রঞ্জিত কুমার সেন (পরিচিতি নং- ৪৭৯৭) কে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উনি-১ শাখায় ন্যস্ত করা হয়েছে। ন্যস্তকৃত কর্মস্থলে যোগদান করার জন্য তাঁকে ০৩-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে কেন্দ্র হতে অবমুক্ত করা হলো।

২। জনস্বার্থে ও নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

মোহাম্মদ রাজিবুল ইসলাম
উপপরিচালক (প্রশাসন)।

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন
সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বাৎ/১০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১৭.০৬.৭৮০০.০০০.৪১.০০১.১৮-২০৮—যেহেতু, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এর ১০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৮-১৬০ মোতাবেক কলাপাড়া উপজেলার লালুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সাধারণ নির্বাচন এবং বাউফল উপজেলার নওমালা ইউনিয়ন পরিষদের ৬ নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য শূন্য পদে উপ-নির্বাচনের সময়সূচী ধার্য করে নির্দেশনা জারি করেছেন।

সেহেতু, উক্ত নির্দেশনার আলোকে আমি, জিয়াউর রহমান খলিফা, জেলা নির্বাচন অফিসার, পটুয়াখালী স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ১০ অনুযায়ী এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য কলাপাড়া উপজেলার লালুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সাধারণ নির্বাচন এবং বাউফল উপজেলার নওমালা ইউনিয়ন পরিষদের ৬ নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য শূন্য পদে উপ-নির্বাচনের নিম্নবর্ণিত সময়সূচী নির্ধারণ করিয়া বিজ্ঞপ্তি জারি করিলাম :

(ক)	মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	ঃ	২৪ জুন ২০১৮ ১০ আষাঢ় ১৪২৫	(রবিবার)
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	ঃ	২৬ জুন ২০১৮ ১২ আষাঢ় ১৪২৫	(মঙ্গলবার)
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	ঃ	০৩ জুলাই ২০১৮ ১৯ আষাঢ় ১৪২৫	(মঙ্গলবার)
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	ঃ	২৫ জুলাই ২০১৮ ১০ শ্রাবণ ১৪২৫	(বুধবার)

জিয়াউর রহমান খলিফা
জেলা নির্বাচন অফিসার।

সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, রংপুর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১৭.০৮.৮৫০০.০০০.৪১.০০৩.১৮-২৬২—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর ৫ বিধির ক্ষমতাবলে আমি মোঃ মাহমুদ হাসান, জেলা নির্বাচন অফিসার, রংপুর, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর ১০ জুন ২০১৮/২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৮-১৬০ নম্বর স্মারক মোতাবেক রংপুর জেলার পীরগঞ্জ উপজেলার মিঠিপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৫নং সাধারণ ওয়ার্ডের ও ভেড়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের ৩নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য শূন্য পদে উপনির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে ৪নং কলামে উল্লিখিত শূন্য পদের জন্য ৫নং কলামে বর্ণিত অফিসারকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করিলাম :

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	পদের নাম	রিটার্নিং অফিসারের নাম ও পদবি
১	২	৩	৪	৫
১	পীরগঞ্জ	মিঠিপুর	৫ নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	মোঃ আহসান হাবিব
২		ভেড়াবাড়ী	৩ নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, পীরগঞ্জ, রংপুর

মোঃ মাহমুদ হাসান
জেলা নির্বাচন অফিসার।

সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বাৎ/১০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১৭.০৬.৭৮০০.০০০.৪১.০০১.১৮-২০৬—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এর ১০ জুন ২০১৮ তারিখের স্মারক নং ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৮-১৬০ মোতাবেক পটুয়াখালী জেলার বাউফল উপজেলার নওমালা ইউনিয়ন পরিষদের ৬ নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য শূন্য পদে উপ-নির্বাচন পরিচালনার নিমিত্তে আমি জিয়াউর রহমান খলিফা, জেলা নির্বাচন অফিসার, পটুয়াখালী স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর ৫(১) বিধি মোতাবেক নির্বাচন পরিচালনার জন্য জনাব মোঃ সেলিম রেজা, উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালীকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করিলাম।

নং ১৭.০৬.৭৮০০.০০০.৪১.০০১.১৮-২০৭—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এর ১০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৮-১৬০ মোতাবেক পটুয়াখালী জেলার কলাপাড়া উপজেলার লালুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সাধারণ নির্বাচন পরিচালনার নিমিত্তে আমি জিয়াউর রহমান খলিফা, জেলা নির্বাচন অফিসার, পটুয়াখালী স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর ৫ বিধি মোতাবেক নির্বাচন পরিচালনার জন্য জনাব মোঃ আবদুর রশিদ, উপজেলা নির্বাচন অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালীকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করিলাম।

জিয়াউর রহমান খলিফা
জেলা নির্বাচন অফিসার।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/৩ জুলাই ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.১১৬.১৮-২৭৭৯—অর্থ মন্ত্রণালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২৭-৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৮.০০.০০০০.০৪১.১২.০১৬.১৫.১৮২/১(১৫) সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে সহকারী পরিচালক হতে উপপরিচালক পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নিম্নের ছকে বর্ণিত কর্মস্থলে পদায়ন করা হলো :

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
(১)	জনাব মোঃ সারোয়ার হোসেন তুহিন, উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।
(২)	জনাব নাজমা আকতার, উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
(৩)	জনাব মোঃ মরহম আলী, উপপরিচালক	জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, নওগাঁ।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।
(৪)	জনাব মোহাম্মদ মহিনুল ইসলাম, উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
(৫)	জনাব মোঃ রেজানুর রহমান, উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। পদোন্নতিপ্রাপ্ত ও যোগদানকৃত উপপরিচালকগণকে আগামী ০৮-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে পদায়নকৃত নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সামছুন্নাহার বেগম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

অফিস আদেশ

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/৩ জুলাই ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.১১৬.১৮-২৭৮০—অর্থ মন্ত্রণালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২৭-৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৮.০০.০০০০.০৪১.১২.০১৬.১৫.১৮২/১(১৫) সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে উপপরিচালক পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর পূর্বের কর্মস্থলে (ইনসিটু) পদায়ন করা হলো :

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল
১	২	৩
(১)	জনাব কানিজ ফাতেমা, উপ-পরিচালক	সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, সদরঘাট, ঢাকা।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সামছুন্নাহার বেগম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৭ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ২য়/১১৪-ইটি/সহঃ রাজস্ব কর্মকর্তা/বদলি/১৩(অংশ-১)/১৬/ ২৯৯৪—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এ যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-কে কলাম (৪) এ বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্র/নং	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/ পদস্থকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১।	জনাব পৃথ্বীশ মজুমদার ০২-১০-১৯৮৩	সদ্য যোগদানকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, আত্রাবাদ বিভাগ, চট্টগ্রাম।

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সৈয়দ গোলাম কিবরীয়া
কমিশনার।

দুর্নীতি দমন কমিশন

প্রধান কার্যালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.০৩০.১৭-১৯৪৩৪—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, উনি-২ শাখার ২১-০৫-২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩১.১৯.০১৫.১৮-৩৪০ নং প্রজ্ঞাপনমূলে দুর্নীতি দমন কমিশনের কমিশনার ড. নাসিরউদ্দীন আহমেদ-এর একান্ত সচিব পদে প্রেষণে কর্মরত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা ও উপসচিব (পরিচিতি নং ১৫৪২৫) জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমানকে তাঁর বর্তমান প্রেষণ পদ হতে প্রত্যাহারপূর্বক তাকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বদলি করায় ২৬ জুন ২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে দুর্নীতি দমন কমিশন থেকে অবমুক্ত করা হলো।

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

ড. মোঃ শামসুল আরেফিন
সচিব।

খাদ্য অধিদপ্তর

প্রশাসন বিভাগ

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ২০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.১১৫.১৩-১০৭৫—নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আত্রাই, নওগাঁ—উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
- (২) জনাব মোঃ নুরুন্নবী, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর—উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আত্রাই, নওগাঁ।

ক্রমিক নং ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করায় তিনি কোন টিএ/ডিএ পাবেননা।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.৩২.০১০.১৬-১০৭৬—জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (স্ববেতনে), চুয়াডাঙ্গা অতিরিক্ত দায়িত্বে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেহেরপুর আগামী ০৪-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অবসর উত্তর ছুটিতে (পি.আর.এল.) গমন করবেন। সে প্রেক্ষিতে, নিম্নবর্ণিত জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেহেরপুর এবং জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চুয়াডাঙ্গা হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্র.নং	মূল পদ ও কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্বে পদ ও কর্মস্থল
(১)	জনাব মুহাম্মদ তানভীর রহমান, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুষ্টিয়া।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেহেরপুর।
(২)	জনাব এস.এম কায়ছার আলী, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিনাইদহ।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চুয়াডাঙ্গা।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০২১.০৭-১০৭৭—অত্র দপ্তরের ৩০-০৪-২০১৮ তারিখের ৮০১ নং স্মারকে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও স্থানে বদলি/পদায়ন করা হয়। এফ্রণে, উক্ত কর্মকর্তাদ্বয়কে বদলিকৃত কর্মস্থলে আগামী ২৪-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যে যোগদান করার জন্য বলা হলো। অন্যথায়, ২৫-০৬-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিকভাবে কর্মবিমুক্ত বলে গণ্য হবে।

ক্র.নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও স্থান
(১)	জনাব মোঃ সাহেদ উদ্দিন আহম্মদ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সেনবাগ, নোয়াখালী।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর। তিনি জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, লক্ষ্মীপুর এর আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।
(২)	জনাব নয়ন জ্যোতি চাকমা, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।

ক্রমিক নং ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করায় তিনি কোন টিএ/ডিএ পাবেননা।

এতে মহাপরিচালকের অনুমোদন রয়েছে।

তারিখ: ২৫ জুন ২০১৮

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০০২.১৬-১১১৩—অত্র দপ্তরের ২০-৬-২০১৮ তারিখের ১০৭৮ নং স্মারকে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও স্থানে বদলিপূর্বক ২৪-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যে যোগদানের জন্য আদেশ জারি করা হয়। অন্যথায়, ২৫-৬-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিকভাবে কর্মবিমুক্ত হবেন মর্মে বলা হয়। এক্ষেত্রে, উক্ত বদলি আদেশটি চলমান বোরো সংগ্রহ ২০১৮ পর্যন্ত স্থগিত করা হলো।

- (১) জনাব মোহাম্মদ মইনুল ইসলাম ভূইয়া, সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এলএসডি (১ম শ্রেণি), ব্রাহ্মণবাড়িয়া—উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- (২) জনাব মোঃ আবু কাউসার, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া—সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এলএসডি (১ম শ্রেণি), ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী
উপপরিচালক (সংস্থাপন)।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৯ মে ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০০৫.১৮-৯৬০—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ আবু তাহের, আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রংপুর (আর.এম.ও. জেথানি দপ্তর, যশোর হিসেবে বদলির আদেশাধীন)—আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জামালপুর।
- (২) জনাব তপন কুমার দাস, আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জামালপুর—আঞ্চলিক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, যশোর।

উক্ত কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৫-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো, অন্যথায় ০৬-০৬-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিকভাবে কর্মবিমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

মোঃ আফিফ-আল-মাহমুদ ভূঁঞা
উপপরিচালক (তদন্ত ও মামলা শাখা)।

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/৪ জুন ২০১৮

নং ৩৮.০১.০০০০.৩০০.২৭.০৬৪.২০১৭-৩৭৮—যেহেতু, বেগম আনারকলি নাজনীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (চঃদাঃ)-এর বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ এর ৩(বি) বিধি মোতাবেক অসদাচরণের অভিযোগে এইউইও/বিমা/২৩/১৭/৩৬৩ তারিখ ৩০-৮-২০১৭ মোতাবেক বিভাগীয় মামলা রুজু করে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী প্রেরণ করা হয়; এবং

যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তা ২০-৯-২০১৭ তারিখে লিখিত জবাব দাখিল করেন এবং ২২-১-২০১৮ তারিখে তার ব্যক্তিগত শুনানি গ্রহণ করা হয়; এবং

যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তার দাখিলকৃত জবাব, ব্যক্তিগত শুনানিতে প্রদত্ত বক্তব্য, অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী এবং বিভাগীয় মামলার প্রাসঙ্গিক রেকর্ডপত্রাদি পর্যালোচনায় তার বিরুদ্ধে আনীত অসদাচরণের অভিযোগ প্রমাণিত হওয়ায় তাকে লঘুদণ্ড প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

সেহেতু, সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ এর ৪(২)(বি) উপবিধি মোতাবেক বেগম আনারকলি নাজনীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (চঃদাঃ) এর ০১ (এক) টি বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি ০১ (এক) বছরের জন্য স্থগিত করা হল যা অক্রমবর্ধিষ্ণু (Noncumulative) হবে।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৩৮.০১.০০০০.৩০০.০২৭.০৫৬.১৭-৩৭৭—যেহেতু, জনাব মোঃ আব্দুস ছালেক, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, সিরাজগঞ্জ-এর বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ এর ৩ এ(iv) ও ৩(বি) উপবিধি অনুযায়ী অদক্ষতা ও অসদাচরণের অভিযোগে ৩০-০৭-২০১৭ তারিখে বিভাগীয় মামলা (বিমা-১৯/১৭/২৯৫) রুজু করে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী প্রেরণ করা হয়; এবং

যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তা ২০-০৮-২০১৭ তারিখে লিখিত জবাব দাখিল করেন এবং ২২-০১-২০১৮ তারিখে তাঁর ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়; এবং

যেহেতু, তাঁর দাখিলকৃত জবাব, ব্যক্তিগত শুনানীতে প্রদত্ত বক্তব্য, বিভাগীয় মামলার প্রাসঙ্গিক রেকর্ডপত্রাদি ও সার্বিক বিষয় পর্যালোচনায় তাকে লঘুদণ্ড প্রদান করে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

সেহেতু, জনাব মোঃ আব্দুস ছালেক, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, সিরাজগঞ্জ-কে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ এর ৪(২)(ই) উপবিধি অনুযায়ী বর্তমান বেতন স্কেলের নিম্ন ধাপে অর্থাৎ (২৯০০০—৬৩৪১০) টাকার স্কেলের প্রথম ধাপ ২৯০০০ টাকায় অবনমন দণ্ড প্রদান করা হলো। যা আগামী ০২ (দুই) বছরের জন্য বহাল থাকবে।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, এনডিসি
মহাপরিচালক।

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

অফিস আদেশ

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৪ জুন ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০১২.০৭/১৪৯২—এ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে তাঁদের নামের পাশে প্রদর্শিত অফিসে ও পদে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খুলনা—মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, বগুড়া আঞ্চলিক অফিস, বগুড়া, ম্যানেজার।
- (২) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, বগুড়া আঞ্চলিক অফিস, বগুড়া—মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খুলনা, ম্যানেজার।

২। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাগণ আগামী ১-৭-২০১৮ তারিখ পূর্বাহ্নের মধ্যে বদলিকৃত কর্মস্থল ও পদে যোগদান করবেন, অন্যথায় ১-৭-২০১৮ তারিখ অপরাহ্ন হতে তারা তাদের বর্তমান কর্মস্থল থেকে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।

৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাগণ বদলিকৃত কর্মস্থলের দায়িত্বভার গ্রহণের সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট অফিসের ডিডিও নিয়োগের জন্য ৫ (পাঁচ) কপি করে নমুনা স্বাক্ষর ও দায়িত্ব গ্রহণ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)।

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

সংস্থাপন-১ শাখা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/৩১ মে ২০১৮

নং ৩১.০৩.০০০০.২০৩.১৮.৫৩৮.১৮-৪১৭—পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনাব মোঃ আফজাল হোসেন, সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও-কে পি,আর,এল এর কারণে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বগুড়া জোনের অধীন নন্দীগ্রাম উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিসে সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার এর শূন্য পদে নির্দেশক্রমে বদলি করা হল।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/১৪ জুন ২০১৮

নং ৩১.০৩.০০০০.২০৩.১৮.৩৬২.১৮-৪৫৬—পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারদের ০৪ নং কলামে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলির আদেশ নির্দেশক্রমে বাতিল করা হল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মূল কর্মস্থলের নাম	বদলিকৃত কর্মস্থলের নাম
১	২	৩	৪
১।	জনাব উত্তম কুমার চাকমা, সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার।	উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।	উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, হাতিয়া, নোয়াখালী।
২।	জনাব মোঃ আব্দুর রফিক, সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার।	উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ।	উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

তন্ময় দাস
উপপরিচালক (প্রশাসন)।

বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১০ জুন ২০১৮ খ্রি:

নং বিআরটিএ/৬১এ/২০০৫-২২৭৬—এ অথরিটির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের শিক্ষানবিশকালের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন এবং আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক বিবেচিত হওয়ায় বিআরটিএ'র (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯২ (সংশোধিত) এর ৬(৪) বিধি মোতাবেক তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত তারিখ থেকে সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) হিসেবে চাকরিতে স্থায়ী করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও বর্তমান কর্মস্থল	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	শিক্ষানবিশকাল উত্তীর্ণের তারিখ	যে তারিখ থেকে স্থায়ী করা হলো
১।	জনাব কাজী মোঃ মোরছালীন, বিআরটিএ, বগুড়া সার্কেল, বগুড়া।	২৫-০৭-২০১২	২৫-০৭-২০১৪	২৫-০৭-২০১২
২।	জনাব সৈয়দ আইনুল হুদা চৌধুরী, বিআরটিএ, ফেনী সার্কেল, ফেনী।	১৯-০৯-২০১২	১৯-০৯-২০১৪	১৯-০৯-২০১২
৩।	জনাবা রায়হানা আক্তার উর্খী, বিআরটিএ, চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	১৯-০৯-২০১২	১৯-০৯-২০১৪	১৯-০৯-২০১২
৪।	জনাব উথোয়াইনু চৌধুরী, বিআরটিএ, দিনাজপুর, সার্কেল, দিনাজপুর।	২৭-০৭-২০১৫	২৭-০৭-২০১৭	২৭-০৭-২০১৫
৫।	জনাব আতিকুর রহমান, বিআরটিএ, নোয়াখালী সার্কেল, নোয়াখালী।	১২-১১-২০১৫	১২-১১-২০১৭	১২-১১-২০১৫

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হ'ল।

মোঃ মশিয়ার রহমান
চেয়ারম্যান।

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর

শোক প্রস্তাব

তারিখ: ২০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৩১.০৩.০০০০.৬১২.১৮.৮৮৪.১৮-৪১২—অত্যন্ত দুঃখের সংগে জানাচ্ছি যে, ফরিদপুর জোনের অধিক্ষেত্রাধীন বোয়ালমারী উপজেলা হতে সংযুক্তিতে বরিশাল জোনে কর্মরত উপ-সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার জনাব মাখন লাল দে গত ০৫ মে ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রাত ১.২০ ঘটিকায় হৃদযন্ত্রের ক্রিয়া বন্ধ হয়ে শের-ই বাংলা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল, বরিশাল ইন্তেকাল করেন।

২। স্বর্গীয় মাখন লাল দে ১৯ এপ্রিল ১৯৬০ খ্রিঃ তারিখ ভোলা জেলার বোরহানউদ্দিন উপজেলার লক্ষ্মিসমুপ্ত গ্রামে এক সম্ভ্রান্ত হিন্দু পরিবারে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি ২৪ জুলাই ১৯৯৭ খ্রিঃ তারিখে কানুনগো/উপ সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার পদে সরকারি চাকরিতে যোগদান করেন।

৩। স্বর্গীয় মাখন লাল দে দীর্ঘ চাকরি জীবনে একজন সৎ, কর্তব্যপরায়ণ, নিষ্ঠাবান ও মিস্ত্রভাবী কর্মকর্তা ছিলেন। মৃত্যুকালে তিনি স্ত্রী ২ পুত্রসহ অসংখ্য আত্মীয়-স্বজন ও গুণগ্রাহী রেখে গেছেন।

৪। স্বর্গীয় মাখন লাল দে এর অকাল মৃত্যুতে ফরিদপুর জোনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী গভীর শোক প্রকাশসহ তাঁর আত্মার শান্তি কামনা করছে এবং শোক সন্তপ্ত পরিবারের প্রতি গভীর সমবেদনা জ্ঞাপন করছে।

মোহাম্মদ আবদুল কাদের শেখ
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

অফিস আদেশ

তারিখ: ২১ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং বদলি(ইস)/২০১৮/ গোশা/ই/২১৮৯—মৌলভীবাজার জেলায় কর্মরত নিম্নোক্ত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণ-কে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত ইউনিটে জনস্বার্থে পদায়ন/বদলি করা হলঃ

- (১) জনাব বিনয় ভূষন রায় (বিপি-৮০০৬১০৬৯৬২), পুলিশ পরিদর্শক (তদন্ত), কুলাউড়া থানা—অফিসার ইনচার্জ, জেলা গোয়েন্দা শাখা, মৌলভীবাজার।
- (২) জনাব সঞ্জয় চক্রবর্তী (বিপি-৮০০৮১২০৯৮৮), পুলিশ পরিদর্শক, সদর কোর্ট—পুলিশ পরিদর্শক (তদন্ত), কুলাউড়া থানা।
- (৩) জনাব মোসাঃ বিলকিস আরা (বিপি-৭৩৯১০০৩৭২৮৯), পুলিশ পরিদর্শক (নিরস্ত্র), লাইন ও আর। (যিনি সিলেট রেঞ্জ আদেশ নং ২২০/২০১৮, তারিখ ০৪-০৬-২০১৮ খ্রিঃ মূলে জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশন হতে ৬-০৬-২০১৮খ্রিঃ অত্র জেলায় যোগদান করেছেন)—সদর কোর্ট, মৌলভীবাজার।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ শাহ জালাল, বিপিএম
পুলিশ সুপার।

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

সদর দপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৪ জুন ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ/১০ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

নং ০৪.০৩.০০০০.০১৩.২৯.০০৩.১১-৬৬৩—বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং ৮০.০০.০২৬.৩০১(গোপনীয়). ১১-২১০৮.১৬-৪৩১. তারিখ ১১-১২-২০১৭ খ্রিঃ এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগ, আনসার শাখা-১, স্মারক নং ৪৪.০০.০০০০. ১১৪.০১.০০২.১৭-৪২৬, তারিখ ২০-১২-২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয় (পিএসসি) কর্তৃক সুপারিশকৃত অত্র অধিদপ্তরের ১০ম গ্রেডের “সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট/উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা/সহকারী অ্যাডজুট্যান্ট”—এর শূন্য পদে নিয়োগের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জারিকৃত নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০১০-এর অনুচ্ছেদ ১৯-এর (৪)(গ) ধারা মোতাবেক ৬ (ছয়) মাসের প্রশিক্ষণ কোর্স সফলতার সাথে সম্পন্ন করায় নিয়োগ বিধি ও প্রচলিত অন্যান্য বিধি অনুসারে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫-এর টাকা ১৬০০০—৩৮৬৪০ ও অন্যান্য প্রচলিত ভাতাদিসহ নিম্নবর্ণিত প্রার্থীগণকে অত্র অধিদপ্তরের “সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট/উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা/সহকারী অ্যাডজুট্যান্ট”—এর শূন্য পদে অস্থায়ীভাবে নিয়োগ করা হলো :

ক্রম	রেজিঃ নং	নাম	পিতা ও মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা		জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পদায়নকৃত কর্মস্থল
				গ্রাম ও ডাকঘর	উপজেলা/ থানা ও জেলা			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(১)	০০৭৮৪৩	মোঃ আবু আবদুল্লাহ্	মোঃ আলফ মুখা সালেহা বেগম	গুহলক্ষীপুর (নদীর ওপার) ফরিদপুর	সদর ফরিদপুর	০৫-০৭-৮৬	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ফরিদপুর, পাবনা।
(২)	০১৯৬৪৩	মোঃ হাবিবুর রহমান	মোঃ আমিন উদ্দিন শাহ্ মোছাঃ শুকুরন নেছা	শ্যামপুর কমলাপুর	কুমারখালী কুষ্টিয়া	০৭-১০-৮৬	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বানারীপাড়া, বরিশাল।
(৩)	০১৪৭৫৯	মোঃ শফিকুল ইসলাম	মোঃ আলতাফ হোসেন মোছাঃ হাসিনা বেগম	হেলাই (বৃতিপাড়া) নলডাঙ্গা (৭৩৫০)	কালীগঞ্জ ঝিনাইদহ	১৩-০৩-৮৮	মাস্টার্স	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পিরোজপুর।
(৪)	০০৫৭২৯	স্বপন মাহমুদ	খবির উদ্দিন গাজী আকলিমা বেগম	যুগির হাওলা তাছিয়া বুনিয়া	রাজাবালী পটুয়াখালী	১০-০৫-৮৮	অনার্স	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, দৌলতপুর, খুলনা।
(৫)	০০৬২২৭	মোঃ আব্দুল খালেক	মোঃ রুহুল আমিন ডালিমা বেগম	খাষকাউলিয়া খাষকাউলিয়া	চৌহালী সিরাজগঞ্জ	১১-১০-৮৮	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কালিহাতি, টাঙ্গাইল।
(৬)	০০৫৬৩৮	মোঃ ফরহাদ আলম চৌধুরী	মোঃ ফারুক চৌধুরী তাহমিনা চৌধুরী	মধইল মধইল	পত্নীতলা নওগাঁ	১৫-১০-৮৮	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম।
(৭)	২০০৬৫২	মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	মোঃ মুনতাজ আলী মোছাঃ চেনুয়ারা বেগম	চৈতন্যপুর বামুন গ্রাম	শিবগঞ্জ চাপাইনবাবগঞ্জ	০৫.০৫.৯০	বিএসসি (সম্মান)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বিরামপুর, দিনাজপুর।
(৮)	০১২০১৮	মোঃ আবদুল আজিজ	মোঃ আবদুর রশীদ মরিয়মের নেছা	প্রয়ত্নে-মোঃ আবদুর রশীদ (মিজি মেডিকেল হল), নাজির নগর, মানিকপুর	সেনবাগ নোয়াখালী	০১-০১-৮৬	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(৯)	৭০৩৪৪৭	মোঃ রুস্তম আলী	মোঃ জবেদ আলী মোছাঃ সাখেরা বেগম	বাতাসন ডাক্তার পাড়া, মাঠের হাট	বদরগঞ্জ রংপুর	১৪-০৩-৮৯	স্নাতকোত্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, রানীনগর, নওগাঁ।
(১০)	০১২৮৬০	মোঃ রাশেদ গাজী	মোঃ শাহজাহান গাজী পারুল বেগম	আলোক বালী (পূর্বপাড়া) আলোকবালী-১৬০০	সদর নরসিংদী	০৬-০৪-৮৯	স্নাতক (সম্মান)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বালাগঞ্জ, সিলেট।
(১১)	০০১৭৩৮	রানা বনিক	প্রভাস বনিক শিল্পী বনিক	মমাদিয়া আবু তোয়াব-(৪৩২১)	মিরশুরাই চট্টগ্রাম	০১-০১-৯০	বি-ফার্ম	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাহুবল, হবিগঞ্জ।
(১২)	০০৩৮৮৭	নিরব বিশ্বাস	নিশিকান্ত বিশ্বাস অঞ্জলী বিশ্বাস	নলদীঘ চর গোবরাবাজার-৭৫০০	সদর নড়াইল	০৫-১২-৮৬	এমএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মধুখালী, ফরিদপুর।
(১৩)	০০৭৫৮৯	মোঃ কামরুল ইসলাম	মোঃ শহিদুল ইসলাম মোছাঃ তমিজা বেগম	হাটপাঙ্গাসী হাটপাঙ্গাসী	রায়গঞ্জ সিরাজগঞ্জ	৩০-১২-৮৭	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মেলাদহ, জামালপুর।
(১৪)	০২১৮৬৮	সফিকুল ইসলাম	ইউনুচ আলী আকন্দ রাবেয়া	মসজিদ বাড়িয়া মসজিদ বাড়িয়া- ৮৬১০	মির্জাগঞ্জ পটুয়াখালী	০১-০১-৮৮	এমএসএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মোড়লগঞ্জ, বাগেরহাট।
(১৫)	০১৯৮৭৫	মিশু দে	হরিপদ দে গীতারানী দে	চন্দ্রপাড়া, উত্তরবাজার লালমোহন	লালমোহন ভোলা	০৫-০১-৮৮	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা।
(১৬)	০০৬২৭৭	মোঃ সাজিদ	মোঃ নূর ইসলাম আফিয়া	মতিলালপুর ভৈরবা বাজার-৭৩৪০	মহেশপুর ঝিনাইদহ	১৫-০৬-৮৮	এমএসএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।
(১৭)	০২৬০৭০	মঞ্জুর হোসেন	মোঃ মোতালিব মিনা বেগম	ঘাটারচর(শহীদনগর) শ্যামলাপুর-১৩১০	কেরানীগঞ্জ ঢাকা	২০-১০-৮৮	বিএসসি (সম্মান)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নবীনগর, বি-বাড়িয়া।
(১৮)	০০০৫০৪	মোঃ কামরুল হাসান	মৃত আমিনুল ইসলাম মোছাঃ জোসনা বেগম	অডিটরিয়াম রোড সিংগীমারী, হাতিবান্দা	হাতিবান্দা লালমনিরহাট	২১-১০-৮৮	এমএসএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
(১৯)	৪০১০২৯	জয় রায়	শ্যামল রায় সুপর্ণা রায়	মনোহরপুর মনোহরপুর	মনিরামপুর যশোর	২০-১২-৮৮	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, শিবচর, মাদারীপুর।
(২০)	০৩১৭১৬	মোজাফর আলী	আবুল হাসেম সাজেদা বেগম	বাকারকান্দা চান্দননগর	সদর শেরপুর	০২-০২-৮৯	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, গোপালপুর, টাঙ্গাইল।
(২১)	০১৬৩৮৩	মোঃ শাহিন মিয়া	মোঃ মুন্সু মন্ডল মোছাঃ শাহেনা খাতুন	গোদাগাড়ী নারচী, নারচী	সারিয়াকান্দি বগুড়া	০৫-০১-৯০	বিবিএস (অনার্স)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, রংপুর।
(২২)	০৩৩৬৫৬	মোঃ ফরিদ আলম	মোঃ খলিলুর রহমান মোসাঃ কহিনুর রহমান	পদ্মা শিয়ালিয়া	বরগুনা বরগুনা	০৫-০৬-৯০	বিএসসি (ইঞ্জিঃ)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মোহাম্মদপুর, মাগুরা।
(২৩)	২০০০২১	মোঃ আমিনুল হক	মোঃ আঃ সোবাহান আমিনা	মির্জাপুর বিরহী রঘুপাড়া	বাগমারা রাজশাহী	২৫-০৫-৮৭	অনার্স	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
(২৪)	০২৩১৮২	মোঃ গোলাম কিবরিয়া	মোঃ লিয়াকত আলী কমলা খাতুন	মামারিশপুর মল্লিকবাড়ী-২২৪০	ভালুকা ময়মনসিংহ	২৫-০৬-৮৭	স্নাতকোত্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বড়লেখা, মৌলভীবাজার।
(২৫)	০১২৩৬৪	মোঃ রাকিবুল হাসান	মৃতঃ হারুন-অর-রশিদ মোছাঃ পারুল বেগম	খামারকান্দি জোড়গাছা হাট	সদর বগুড়া	৩০-১২-৮৭	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
(২৬)	০০৭৫৩৫	মোঃ জিয়াউর রহমান	হাফিজ উদ্দীন রেজিয়া খাতুন	উত্তর সুন্দর খাতা ডাক্তার হাট	ডিমলা নীলফামারী	০১-০১-৮৮	এমএসএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পত্নীতলা, নওগাঁ।
(২৭)	০০৭০২৩	মোঃ নূর আলম	মোঃ আফতাব হোসেন পারুল বেগম	লালদারপুর গোপালপুর	মিঠাপুকুর রংপুর	২২-১০-৮৮	স্নাতকোত্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কালাই, জয়পুরহাট।
(২৮)	০০১১৮২	অজিত কুমার ঘোষ	বীরেন্দ্রনাথ ঘোষ মলিনা রানী ঘোষ	কৃষ্ণনগর রঘুনাথপুর	কালিগঞ্জ সাতক্ষিরা	২০-১২-৮৯	স্নাতক (সম্মান)	সার্কেল অ্যাটর্জুট্যান্ট, জেলা কার্যালয়, আনসার ও ভিডিপি, গোপালগঞ্জ।
(২৯)	২০০৯৩৮	মোঃ আসিফ ইকবাল	মোঃ আঃ মালেক সেখ মিসেস মাজেদা খাতুন	দাতিয়া রাজ নারায়ণপুর	বেড়া পাবনা	১৭-১১-৯০	এমএসএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।
(৩০)	০১৪৮২৪	মোঃ মনিরুল ইসলাম	মোঃ মইনুর ইসলাম মর্জিনা খাতুন	চাপড়া আশাশুনি	আশাশুনি সাতক্ষিরা	১৭-১২-৯০	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর।
(৩১)	০২০৫৬৩	মোঃ নূর মামুদ	মোঃ আব্দুল জুব্বার সুরুতজান নেসা	শালিয়াবহ পেচার আটা	ঘাটাইল টাঙ্গাইল	০১-০১-৮৭	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কমলাকান্দা, নেত্রকোণা।
(৩২)	৬০০৩৭৮	মোঃ শরীফ উদ্দিন	মোঃ আব্দুল করিম আয়াতুন নেছা	দক্ষিণকুল তাহিরপুর	তাহিরপুর সুনামগঞ্জ	১০-১০-৮৭	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নকলা, শেরপুর।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(৩৩)	০২৪৯৯১	মোঃ মনজুরুল ইসলাম	মোঃ আক্তার আলী মোছাঃ রওশনারা বেগম	জগদীশপুর জগদীশপুর	গোবিন্দগঞ্জ গাইবান্ধা	০৭-১০-৮৮	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, লালপুর, নাটোর।
(৩৪)	৩০২৩৪৮	সাকিব উল মওলা	শওকত ওসমান নেসমন আরা বেগম	সিকদার পাড়া খুটাখালী, খুটাখালী	চকরিয়া কক্সবাজার	১১-১১-৮৮	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর।
(৩৫)	০০৮৩৫৫	মোঃ সোহেল রানা	মোঃ মোজাম্মেল হক মোছাঃ আনোয়ারা বেগম	পাবর্তীপুর হরিনাকুড়ু	হরিনাকুড়ু বিনাইদহ	২১-১১-৮৬	স্নাতকোত্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।
(৩৬)	৭০২১২৩	মোঃ মোশাররফ হোসেন	মোঃ তোতা মিয়া মোছাঃ আখিয়া বেগম	কুটিচন্দ্রখানা গংগারহাট	ফুলবাড়ি কুড়িগ্রাম	০৪-০১-৮৭	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
(৩৭)	৭০০৬২২	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	মোঃ সৈয়দ আলী রাবেয়া বেগম	সোবনদহ ঘোগাদহ	সদর কুড়িগ্রাম	১০-০৫-৮৭	স্নাতকোত্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, শেরপুর, বগুড়া।
(৩৮)	০০৭৮৪৪	মোঃ হেলাল মিয়া	মোঃ মাহবুবুর রহমান মোছাঃ হোসেনয়ারা বেগম	হরিরামপুর আক্কেলপুর	সদর রংপুর	২৫-১০-৮৭	স্নাতকোত্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, আদমদিঘী, বগুড়া।
(৩৯)	০১৬৭২০	সাইদুর রহমান	এরশাদ আলী হাজিরা খাতুন	জয়পুর আনন্দবাস	মুজিবনগর মেহেরপুর	০১-১০-৮৯	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ভাঙ্গা, ফরিদপুর।
(৪০)	০০৬২৬০	মোঃ মিরাজুল ইসলাম	মোঃ নূর হোসেন মোছাঃ কুলসুম খাতুন	খোর্দ আইল চারা খোর্দ আইল চারা	সদর কুষ্টিয়া	০৬-১০-৮৯	বিএসসি (সম্মান)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী।
(৪১)	০২৫২৫৭	মোঃ আব্দুল হালিম প্রামানিক	মোঃ নজের প্রামানিক মনোয়ারা বেগম	মর্জ্জকোল সূর্য নগর	সদর রাজবাড়ী	২৩-১১-৯০	বিএসসি (অনার্স)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।
(৪২)	০২৩১১৬	মোঃ ফারুক হোসেইন	মোঃ সামসুদ্দীন সরকার মোছাঃ ফাতেমা সরকার	শিমুলতলী (কলেজগেট) বিরামপুর	বিরামপুর দিনাজপুর	১৯-০৭-৮৬	এমএসএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সিংড়া, নাটোর।
(৪৩)	৪০১০৬৩	মোঃ ইসরাফীল হোসেন	মোঃ নাজীম উদ্দীন মোছাঃ হাসিনা বেগম	শ্রীপুর আদর্শ আনুলিয়া	হরিনাকুড়ু বিনাইদহ	১২-১০-৮৬	এমএসসি (গণিত)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পাংশা, রাজবাড়ী।
(৪৪)	০১০৪১৫	মোঃ তৌহিদ মিয়া	মোঃ সিদ্দিক মিয়া সফুরা খাতুন	শ্রীধরপুর নওপাড়া	কেন্দুয়া নেত্রকোণা	৩১-০১-৮৭	এমএসএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।
(৪৫)	০০২১১৫	মোঃ মিজানুর রহমান	মোঃ আঃ কাদের হাওলাদার মোছাঃ এলাচ ভান	চরখালী মেন্দিয়াবাদ	মির্জাগঞ্জ পটুয়াখালী	১০-০২-৮৭	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর।
(৪৬)	০০৭৬৫৫	মোঃ আবিদুল হাসান শিমুল	মুহাম্মদ আব্দুল গফুর মোছাঃ সুরাইয়া বেগম	দক্ষিণ ভবানীপুর রাজবাড়ী	সদর রাজবাড়ী	১৩-১২-৮৮	বিএ (সম্মান)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ।
(৪৭)	০০৩৯১৫	মোঃ মেহরাব ইসলাম	মোঃ আব্দুল বাতেন হেলেনা আজার	বীরবাহুবের চন্দনপুর	বেলাবো নরসিংদী	৩০-০৩-৮৯	বিএসএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, আশাশুনি, সাতক্ষিরা।
(৪৮)	০১৫২৫২	মোঃ মাসুম বিল্লাহ সাগর	মোঃ হানিফ হাওলাদার মোছাঃ নূরজাহান বেগম	চাউলাপাড়া চাউলাপাড়া	আমতলী বরগুনা	১২-০১-৯০	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, দাঁউদকান্দি, কুমিল্লা।
(৪৯)	২০২৪৩৫	মোঃ ইব্রাহিম খান	মোঃ ইসহাক আলী খান মোছাঃ ফজিলা খাতুন	রাওতা রাজাপুরহাট	বড়াইগ্রাম নাটোর	০৮-০২-৮৭	এমএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম।
(৫০)	০১৬৬৯৫	মোঃ রাশেদুল ইসলাম	নূর মোহাম্মদ রৌশন আরা বেগম	পাঁচকাছনীয়া দুধেরচর	নকলা শেরপুর	২৩-০৭-৮৭	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।
(৫১)	২০১৬২৯	উৎপল কুমার প্রামানিক	উপেন্দ্রনাথ প্রামানিক চায়না সরকার	বরইকুড়ি মোহনপুর-৬২২০	মোহনপুর রাজশাহী	২০-০১-৮৯	স্নাতকোত্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
(৫২)	০১৫৪৪০	মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন	মোঃ জসীম উদ্দিন শাহানা আজার	২০৩, বাতিসা বাতিসা	চৌদ্দগ্রাম কুমিল্লা	৩০-০৬-৮৯	এমএসএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সদর, খাগড়াছড়ি।
(৫৩)	০১২২৯৭	সুশান্ত মোদক	শৈলেন্দ্র মোদক উজ্জ্বলা মোদক	কে,পি ৭৮ (মোদকপাড়া) করিমগঞ্জ বাজার, করিমগঞ্জ।	করিমগঞ্জ কিশোরগঞ্জ	০১-০৮-৮৮	স্নাতকোত্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।
(৫৪)	২০১০২৬	মোঃ সোহাগ আলম	আনোয়ারুল ইসলাম সুফিয়া বেগম	ইকরতাড়া ফতেপুর (৬৫০০)	নওগাঁ নওগাঁ	১৮-১০-৯০	এমবিএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, হাতিবান্ধা, লালমনিরহাট।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(৫৫)	০০৬২৬৭	জুয়েল ভূইয়া	মহিউদ্দীন ভূইয়া সাবিনা ইয়াছমিন	ইদবারদী ফাউসা বাজার	আড়াইহাজার নারায়ণগঞ্জ	১৫-১০-৮৮	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, রামু, কক্সবাজার।
(৫৬)	৪০০৪৪৩	মোঃ আবদার মোল্লা	মোঃ সিদ্দিক মোল্লা ফাতেমা বেগম	দুজ্জনী মহল দুজ্জনী মহল	রূপসা খুলনা	১৯-০৯-৮৮	এমবিএস (মাস্টার্স)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
(৫৭)	০০৪২৭৩	মোঃ ইয়াকুব হোসেন	মৃত মোঃ বাহেন আলী রাশেদা বেগম	সিংজুরী বাঙ্গালা	ঘিওর মানিকগঞ্জ	১৫-০১-৮৭	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সেনবাগ, নোয়াখালী।
(৫৮)	৬০১১৫৭	মোঃ আব্দুর রহিম	মোঃ আতাউর রহমান মরিয়ম বেগম	হাতিরপাড়া গোয়াইনঘাট-৩১৫০	গোয়াইনঘাট সিলেট	০৭-০৩-৮৮	এমএস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মেঘনা, কুমিল্লা।

নিয়োগের শর্তাবলী

- (১) নিয়োগকৃত প্রার্থীগণকে আগামী ২৭-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৫-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করতে হবে। নির্ধারিত তারিখে যোগদান না করলে তিনি চাকুরীতে যোগদান করতে সম্মত নন বলে বিবেচিত হবেন এবং এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- (২) চাকুরীতে যোগদানের সময় নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট জমা প্রদান করতে হবে (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ যোগদানের ০১ মাসের মধ্যে কাগজপত্র সদর দপ্তর রেকর্ড শাখায় প্রেরণ করবেন) :
 - (ক) প্রার্থী কর্তৃক স্বাক্ষরিত যোগদানপত্র।
 - (খ) নিয়োগপত্রের সাথে সংযুক্ত অঙ্গীকারনামা (পূরণকৃত)।
 - (গ) স্বাস্থ্যগত যোগ্যতার সনদপত্র (সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত)।
 - (ঘ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি করপোরেশনের কাউন্সিলর প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি।
 - (ঙ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (চ) সকল প্রার্থীকে ৩০০ (তিনশত) টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এই মর্মে অংগীকারপত্র দাখিল করতে হবে যে, যোগদানের তারিখ হতে ৩ (তিন) বছরের মধ্যে তিনি চাকুরী হতে পদত্যাগ করলে তার জন্য বেতন ভাতা, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কাজে ব্যয়িত সমুদয় অর্থ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবেন।
- (৩) চাকুরীতে যোগদানকৃতদের পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্টে কোনরূপ নেতিবাচক/বিরূপ তথ্য পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তাৎক্ষণিকভাবে চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদানসহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- (৪) দাখিলকৃত তথ্য, সনদ ও অন্যান্য কাগজপত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই করা হবে। ভুল বা অসত্য প্রমাণিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে চাকুরী হতে অব্যাহতি দেওয়া হবে এবং বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- (৫) পিএসসি কর্তৃক সুপারিশকৃত নিয়োগ তালিকার মেধাক্রমানুযায়ী চাকুরীর জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হবে।
- (৬) যোগদানের তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বছর শিক্ষানবিশকাল হিসাবে গণ্য হবে।
- (৭) উপরোল্লিখিত শর্তাবলী ছাড়াও নিজ কর্মস্থলের প্রচলিত সকল নিয়ম-কানুন/রীতি-নীতি মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।
- (৮) এ আদেশে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে সরকারের প্রচলিত বিধি-বিধান ও আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি-বিধান ও আদেশ প্রযোজ্য হবে।

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী-এর অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ নিয়োগাদেশ জারি করা হল যা নিয়োগকৃতদের পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ ফিরোজ খান
পরিচালক (রেকর্ড)।

উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রেলগেট, রাজশাহী
অফিস আদেশ

তারিখ: ২৫ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১২.১৭.৮১০০.০৩৯.১৩.১২২.১৬.৯১৬—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীনে চাকুরীরত জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম, সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী এর জন্ম তারিখ ০১-০৭-১৯৫৯ খ্রিঃ অনুযায়ী ৩০-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর বয়স পূর্তিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৬-০৪-২০১০ তারিখে অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ সংখ্যক প্রজ্ঞান (ক) অনুচ্ছেদ ও কৃষি মন্ত্রণালয়ের ০৮-১১-২০১৫ তারিখের ১২.০১২.০৩২.০২.০০.০০২.১৪.(অংশ)১০৮-২ সংখ্যক পরিপত্র এবং ১৯৫৯ সনের সংশোধিত নির্ধারিত ছুটি বিধির ৩(১) বি(২) ধারা মোতাবেক ৩০-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অবসর গ্রহণ মঞ্জুরসহ ০১-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩০-০৬-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

দেব দুলাল ঢালী
উপপরিচালক।

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
যশোর অঞ্চল, যশোর
স্বাক্ষরকলিপি

তারিখ: ২৫ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১২.১৬.৪১০০.০৩৯.১৯.০৬৭.১৪/৭৬৪—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোরের অধীনস্থ নিম্নলিখিত সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তাগণকে একই বেতন স্কেল ও পদমর্যাদায় নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলিযোগে ন্যস্ত করা হ'ল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল	মন্তব্য
(১)	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ।	উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, বিনাইদহ।	
(২)	জনাব মোঃ গোলাম নবী সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, বিনাইদহ।	উপজেলা কৃষি অফিস, শৈলকুপা, বিনাইদহ।	
(৩)	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, শৈলকুপা, বিনাইদহ।	উপজেলা কৃষি অফিস, কালীগঞ্জ, বিনাইদহ।	

এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হ'ল এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

চন্ডী দাস কুন্ডু
অতিরিক্ত পরিচালক।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা
(রাজস্ব শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/১০ জুন ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪১.৩০০০.০০৯.১৮.০০২.১৮-৫২৫—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কার্যালয়ে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নং, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)
০১	মোছাঃ আফছানা কাওছার, পরিচিতি নং ১৭৩৬৪ সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের নিমিত্ত বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকায় যোগদানকৃত নিজ জেলা ঃ নীলফামারী	উপজেলা ভূমি অফিস, ভাজা, ফরিদপুর

২। বদলি/পদায়নকৃত উপরোক্ত কর্মকর্তাকে জনবান্ধব ভূমি অফিসে ১৫ (পনের) দিন সংযুক্ত রেখে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসক, ফরিদপুরকে অনুরোধ করত অদ্য ১০ জুন ২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে অত্র কার্যালয় হতে অবমুক্ত করা হলো।

৩। অত্র কার্যালয়ে অবস্থানকালীন সময় উপরোক্ত কর্মকর্তা কোন বেতন-ভাতাদি উত্তোলন করেননি।

৪। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ নুরুন্নবী
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)।

বিভাগীয় কমিশনারের অফিস, চট্টগ্রাম
(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৪ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৯.০১৩.১৭-৪৬৮—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে পদায়ন করা হল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে উপজেলায় বদলি/পদায়ন করা হল
(১)	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম (১৬৯৮৯) নিজ জেলাঃ কুমিল্লা স্পাউসের জেলাঃ চাঁদপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং বর্ণিত কর্মকর্তা অবিলম্বে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

শংকর রঞ্জন সাহা
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
(রাজস্ব শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.০০০০.০১১.০১.০০১.১৮.৫৬৪—প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে তার নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে সমপদে বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
(১)	জনাব পি. এম. ইমরুল কায়স (১৭৫৫৭), সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলাঃ জয়পুরহাট	উপজেলা ভূমি অফিস, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	উপজেলা ভূমি অফিস, বাঘা, রাজশাহী

২। বর্ণিত কর্মকর্তা আগামী ১৪-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন অন্যথায় ১৪-০৬-২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ নূর-উর-রহমান
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
(মাঠ প্রশাসন শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ১২ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৪.১৮-৪৪২—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
(১)	জনাব মাহেরা নাজনীন (১৮০১৯) সহকারী কমিশনার নিজ জেলাঃ সাতক্ষীরা স্পাউসের জেলাঃ সাতক্ষীরা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ০৩-০৫-২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০১.১৮-৪০৫ নং প্রজ্ঞাপনমূলে এ কার্যালয়ে যোগদানকৃত)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

২। উক্ত কর্মকর্তা গত ১০-০৬-২০১৮ তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন এবং তাকে এ কার্যালয় থেকে কোন বেতন ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ১৯ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৪.১৬-৪৫২—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
(১)	জনাব সোহেল সুলতান জুলকার নাইন কবির (১৭৩৭৪), সহকারী কমিশনার নিজ জেলা : দিনাজপুর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া
(২)	জনাব সঞ্জীব দাশ (১৭৬৪৮) সহকারী কমিশনার নিজ জেলাঃ যশোর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ০৫-০২-২০১৭ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০২.১৭-৫৬ নং প্রজ্ঞাপনমূলে যোগদানকৃত)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
(৩)	জনাব সাইফুল ইসলাম কমল (১৭৯০০) সহকারী কমিশনার নিজ জেলা : চাঁদপুর স্পাউসের জেলাঃ টাঙ্গাইল	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

২। ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তা গত ১৮-০৬-২০১৮ তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন এবং তাকে এ কার্যালয় থেকে কোন বেতন ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২৪ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৫.১৭-৪৫৭—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
(১)	জনাব সাজিয়া আফরীন (১৬৭২৪) নিজ জেলা : গোপালগঞ্জ স্পাউসের জেলাঃ খুলনা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ১০-০৬-২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০২.১৮- ২৫৮ নং প্রজ্ঞাপনমূলে যোগদানকৃত)	তালা, সাতক্ষীরা

২। বর্ণিত কর্মকর্তা ২৪-০৬-২০১৮ তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন এবং তাকে এ কার্যালয় থেকে কোন বেতন ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

লোকমান হোসেন মিয়া
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর
(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বঃ/ ১০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৬.০৮.০০১.১৭-৩৩৪—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে প্রশাসনিক কারণে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়ন/ বদলি করা হলো :

জনাব রামকৃষ্ণ বর্মণ (১৬৯২৩), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়—উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

২। এ কার্যালয়ের ২০-০৫-২০১৮ তারিখের ০৫.৪৭.০০০০.০০৬.০৮.০০১.১৭-২৯৫/১(৩৬) নং প্রজ্ঞাপনমূলে জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম (১৬১১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উলিপুর, কুড়িগ্রাম কে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা হিসাবে বদলির আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কাজী হাসান আহমেদ
বিভাগীয় কমিশনার।

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর
স্মারকলিপিসমূহ

তারিখ : ২০ জুন ২০১৮খ্রিঃ

নং ১২.১৬.৪১০০.০৩৯.১৯.১০৫.১৪/৭৪৯—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর যশোর অঞ্চল, যশোরের অধীনস্থ নিম্নলিখিত কর্মকর্তাকে একই বেতন স্কেল ও পদ মর্যাদায় নামের পার্শ্বে ৪ নং কলামে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলিযোগে ন্যস্ত করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল (নতুন কর্মস্থল)
০১.	জনাবা মোছাঃ মাহমুদা আক্তার, কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, শার্শা, যশোর	উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, যশোর

এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ১২.১৬.৪১০০.০৩৯.১৯.১০৫.১৪/৭৫০—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিসিএস (কৃষি) ক্যাডারভুক্ত জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, প্রশিক্ষক, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বিনাইদহকে একই বেতন স্কেলে কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার পদে পদায়নপূর্বক উপজেলা কৃষি অফিস, কালীগঞ্জ, বিনাইদহ কার্যালয়ে বদলি যোগে ন্যস্ত করা হ'ল।

এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

চন্দী দাস কুন্ডু
অতিরিক্ত পরিচালক।

বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৪ জুন ২০১৮খ্রিঃ

নং বিআরটিএ/১৭৭/৯৩-২৩৯৪—১৯৮৩ সনের মোটরযান অধ্যাদেশ (সংশোধিত) এর ৫৪(১) ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে নিম্নলিখিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে মৌলভীবাজার জেলার রিজিওনাল ট্রান্সপোর্ট কমিটি পুনর্গঠন করা হলো :

চেয়ারম্যান

০১. জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার

সদস্যবৃন্দ

০২. অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, মৌলভীবাজার

০৩. নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।

০৪. মেয়র, মৌলভীবাজার পৌরসভা, মৌলভীবাজার

০৫. মোঃ ইমদাদুল হক চৌধুরী, পিতা-মরহুম মোঃ নাজমুল হক চৌধুরী, পশ্চিম সুলতানপুর, সুলতানপুর জামে মসজিদ রোড মৌলভীবাজার, চেয়ারম্যান, মৌলভীবাজার জেলা মিনিবাস মালিক গ্রুপ, মৌলভীবাজার (যাত্রীবাহী সড়ক পরিবহন মালিক সমিতির প্রতিনিধি)।

০৬. সৈয়দ মফচ্ছিল আলী, পিতা-মৃত : সৈয়দ আহসান আলী, সভাপতি, মৌলভীবাজার জেলা ট্রাক ট্যাংকলরী মালিক সমিতি, মৌলভীবাজার (মালবাহী সড়ক পরিবহন মালিক সমিতির প্রতিনিধি)।

০৭. জনাব সঞ্জিত কুমার দেব, পিতা-মৃত: উপেন্দ্র চন্দ্র দেব, মৌলভীবাজার জেলা বাস, মিনিবাস, কোচ ও মাইক্রোবাস সড়ক পরিবহন শ্রমিক ইউনিয়ন (যাত্রীবাহী সড়ক পরিবহন শ্রমিক ইউনিয়নের প্রতিনিধি)।

০৮. জনাব মোঃ আজাদুর রহমান (আদুদ), পিতা-মৃত মুক্তার উল্যা, সাধারণ সম্পাদক, মৌলভীবাজার জেলা সড়ক পরিবহন ট্রাক ও ট্যাংকলরী শ্রমিক ইউনিয়ন, মৌলভীবাজার (মালবাহী সড়ক পরিবহন শ্রমিক ইউনিয়নের প্রতিনিধি)।

০৯. মোঃ আজমল হোসেন, পিতা-মৃত আব্দুল কাদির, উত্তর মোলাইম (খিলগাঁও) মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার (যানবাহন ব্যবসার বহির্ভূত গণ্যমান্য ব্যক্তি)।

১০. সৈয়দ নওশের আলী খোকন, পিতা-মৃত সৈয়দ আশরাফ আলী, সাং-৩৬, শ্রীমঙ্গল রোড, মৌলভীবাজার (যানবাহন ব্যবসার বহির্ভূত গণ্যমান্য ব্যক্তি)।

সদস্য-সচিব

১১. সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ)/মোটরযান পরিদর্শক, বিআরটিএ, মৌলভীবাজার।

২। এ কমিটি মোটরযান অধ্যাদেশের এবং সময়ে সময়ে সরকারি প্রজ্ঞাপন দ্বারা অর্পিত দায়িত্ব পালন ও বিধিবদ্ধ ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন।

৩। এ কমিটির বেসরকারি সদস্যদের কার্যকাল দায়িত্বভার গ্রহণের তারিখ হতে ০৩ (তিন) বছর পর্যন্ত বহাল থাকবে।

৫। বিগত ৩০-০৪-২০১৫খ্রিঃ তারিখে ১৩১১ নং স্মারকমূলে গঠিত মৌলভীবাজার জেলার রিজিওনাল ট্রান্সপোর্ট কমিটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

মোঃ মশিয়ার রহমান
চেয়ারম্যান।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং ০২/২০১৭-১৮

ফরম-ঘ

৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য

ঘোষণাপত্র

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ আইনের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-বরাশুর, জেএল নং-৩৮, উপজেলা-কাশিয়ানী, জেলা-গোপালগঞ্জ।

খতিয়ান নং (বি.আর.এস)	দাগ নং (বি.আর.এস)	মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
১৪৬	২১৬২	০.৭২০০	০.২২৭৫	আংশিক
১০৬৮	২১৬৩	০.০৮০০	০.০৮০০	পূর্ণ
১০৬৮	২১৬৪	০.০৮০০	০.০২২৫	আংশিক
মোট =			০.৩৩০০ (একর)	

শান্তি মনি চাকমা

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং ১১/২০১৬-১৭

ফরম-ঘ

৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য

ঘোষণাপত্র

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে বা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-গিমাডাঙ্গা, জেএল নং-২০, উপজেলা-টুঙ্গিপাড়া, জেলা-গোপালগঞ্জ।

খতিয়ান নং (বি.আর.এস)	দাগ নং (বি.আর.এস)	মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
২৫৪০	৬০১৫	০.২৬	০.২৬	পূর্ণ
১৮৫৪	৬০১৬	০.১৩	০.১৩	পূর্ণ
৬৮২	৬০১৮	০.২১	০.২১	পূর্ণ
১০৩৪	৬০১৯	০.১৪	০.১৪	পূর্ণ
২৫৫	৬০২০	০.৫৮	০.৫৮	পূর্ণ
২২১৯	৬০২১	০.২৯	০.২৯	পূর্ণ
মোট =			১.৬১ একর	

শান্তি মনি চাকমা

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।

(ব্যবসা বাণিজ্য শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৪ জুন ২০১৮খ্রি:

নং ০৫.৪৫.৩৯০০.০১৮.১০.০০১.১৬-১৮২—১৯৮১ সনের অত্যাবশ্যকীয় পন্য নিয়ন্ত্রণ আদেশের ২২(৯) ধারার ক্ষমতাবলে আমি আহমেদ কবীর, জেলা প্রশাসক, জামালপুর নিম্নলিখিত পন্যের ডিলিং লাইসেন্সসমূহ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য নবায়নের সময়সীমা ৩০ আগস্ট, ২০১৮ খ্রি: ১৫ ভাদ্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ পর্যন্ত বর্ধিত করলাম।

অত্যাবশ্যকীয় পন্য নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	ডিলিং লাইসেন্স পণ্যের নাম
১.	লৌহজাত
২.	সিমেন্ট
৩.	কাপড়
৪.	জুয়েলারী
৫.	স্বর্ণকার
৬.	শিশু খাদ্য
৭.	সিগারেট

আহমেদ কবীর
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
সংস্থাপন শাখা
অফিস আদেশ

তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/০৬ জুন ২০১৮

নং ০৫.৪৫.৮৯০০.০০৫.০২.১০৮.১৬-২৪১(২১)—জনাব মোঃ আব্দুল বারেক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় শেরপুর এর জন্ম তারিখ ৩০ জুন ১৯৫৯ খ্রি:। আগামী ২৯ জুন ২০১৮ তারিখ তার বয়স ৫৯ বছর পূর্তি হবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রশাসন-৩ শাখার স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১১২.১৮.০২৮.০৭-০২ তারিখ ০১ জানুয়ারি ২০১৫খ্রি: মূলে ক্ষমতা প্রদান করায় এবং পাবলিক সার্ভিসেস (রিটায়ারমেন্ট) এ্যাক্ট ১৯৭৪ এর ৪ ধারা মোতাবেক ২৯ জুন ২০১৮ তারিখ সরকারি চাকরি হতে তাকে অবসর প্রদান করা হলো। অর্জিত ছুটি পাতনা থাকায় অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাস্তবায়ন অনুবিভাগের এস আর ও নং ৩৬৯-আইন-২০১৫, তারিখ : ১৫ ডিসেম্বর ২০১৫ অনুচ্ছেদ নং-১০(২) অনুযায়ী ৩০ জুন ২০১৮ তারিখ হতে ২৯ জুন ২০১৯খ্রি: পর্যন্ত গড় বেতনে ০১(এক) বছর অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) এবং ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ মূল বেতন ২৭৪৩০/- টাকা হারে (২৭৪৩০×১৮)=৪,৯৩,৭৪০/- (চার লক্ষ তিরানব্বই হাজার সাতশত চল্লিশ) টাকা মঞ্জুর করা হলো। তিনি অবসর ও অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

ড. মল্লিক আনোয়ার হোসেন
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
(এলএ শাখা)
এলএ কেস নং ০৩/২০১৬-১৭
ফরম ঘ
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, সংযুক্ত তফসিলভুক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদানুসারে ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২(১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারানুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে বা ক্ষতিপূরণ করা হবে মর্মে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এফগে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধার অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, সংযুক্ত তফসিলভুক্ত ০.৪০ একর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং উহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্বমুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা-চরখারচর, জে এল নম্বর-৭৪, উপজেলা-শেরপুর সদর, জেলা-শেরপুর।

বিআরএস খতিয়ান নং	বিআরএস দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
১৭৫০	৩৪১৬	০.০৫২৫
১৬৭২	৩৪১৭	০.২০২৫
১৬৭২	৩৪২১	০.০২৫০
৪১	৩৪২০	০.১২
মোট =		০.৪০একর

ড. মল্লিক আনোয়ার হোসেন
জেলা প্রশাসক।জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

এলএ মামলা নম্বর ৩২/২০১৬-১৭

ফরম ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

সেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং লুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: উত্তর টেমশা, জেএল নং : ৫৪, উপজেলা: সাতকানিয়া, জেলা: চট্টগ্রাম।

বি.এস খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৪৩	৪২৯৫	আংশিক	০.০১০০
১২৬৭, ২৬১৬, ২৬৩৯	৪২৯৬	আংশিক	০.১২০০
৯১৪, ৩৬৫৩	৪৩২৯	আংশিক	০.১৯৫০
১১৬৯	৪৩৩০	আংশিক	০.১১০০
২৩০১	৪৩৩১	আংশিক	০.০০৫০
৯৩৮	৪৩৩২	আংশিক	০.০৯০০
২৩০১	৪৩৩৩	পূর্ণ	০.১২০০
৩২৯	৪৩৩৪	আংশিক	০.০৩৫০
৩২৯	৪৩৩৫	আংশিক	০.০৩৫০
৩৩৩	৪৩৩৯	আংশিক	০.১২৫০
৩৩৩	৪৩৪০	পূর্ণ	০.০৯০০
৩৩৩	৪৩৪১	আংশিক	০.০৫০০
৩৩৩	৪৩৪২	আংশিক	০.০৪০০
৩৩৩	৪৩৪৩	পূর্ণ	০.০৪০০
৩৩৩	৪৩৪৪	আংশিক	০.০০৫০
৩২৭	৪৩৪৬	পূর্ণ	০.১১০০
৩৩৩	৪৩৪৭	পূর্ণ	০.০৮০০
৪৪৯, ৪৫০	৪৩৪৮	আংশিক	০.১১০০
৩৫০	৪৩৪৯	পূর্ণ	০.০৫০০

বি.এস খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১	৪৩৫০	আংশিক	০.০৮০০
৪৪৯	৪৩৫১	পূর্ণ	০.০৬০০
৩৫০	৪৩৫২	আংশিক	০.০৬০০
৩৫০	৪৩৫৩	আংশিক	০.০১২৫
৩৫০	৪৩৫৫	আংশিক	০.০৬০০
৩২৭	৪৩৫৬	আংশিক	০.০১০০
১	৪৩৭৪	আংশিক	০.০৬৫০
১৮২১	৪৩৭৫	আংশিক	০.০২৭৫
১৬১১	৪৩৭৬	আংশিক	০.০৩৫০
৫৬৩	৪৩৭৭	আংশিক	০.০৭০০
৫৬২	৪৩৭৮	আংশিক	০.১৪০০
৫৬২	৪৩৭৯	আংশিক	০.৪৭৫০
৫৬২	৪৩৮০	আংশিক	০.০৫০০
১২১৮, ১৭৩৬, ২০৯২	৪৩৮১	আংশিক	০.০২০০
১২১৮, ১৭৩৬, ২০৯২	৪৩৮২	আংশিক	০.৩৩০০
১৭৩৬	৪৩৮৩	আংশিক	০.০৩০০
২০৭৪, ২০৭৮	৪৪০৬	আংশিক	০.০৫০০
৯৮৫	৪৪০৭	আংশিক	০.০১৫০
১২১৬	৪৪২৩	আংশিক	০.০৭২৫
২৩০২	৪৪২৫	আংশিক	০.০৭০০
২২৬৬	৪৪২৬	পূর্ণ	০.১১০০
৪৫০	৪৪২৭	পূর্ণ	০.১০০০
৩৪৭	৪৪২৮	পূর্ণ	০.০৬০০
১২৬৭	৪৪২৯	আংশিক	০.২৭৫০
১, ৩৪২	৪৪৩০	আংশিক	০.৭৫৫০
২০৯১	৪৪৩১	আংশিক	০.০০২৫
১০১৬	৪৪৩২	আংশিক	০.০৩০০
১০৪৭	৪৪৩৩	পূর্ণ	০.৭২০০
১৪৮	৪৪৩৪	আংশিক	০.০৬০০
১৯৫৯	৪৪৩৫	পূর্ণ	০.১৪০০
১০৬০	৪৪৩৬	পূর্ণ	০.১৩০০
২০৮০	৪৪৩৭	আংশিক	০.১৬০০
১৮৯৮	৪৪৩৮	আংশিক	০.০১০০
৩৩২	৪৪৪৯	আংশিক	০.০৬০০
৮৮৩	৪৪৬৮	আংশিক	০.০৬৫০
১৩৬৬	৪৪৬৯	আংশিক	০.১৭০০
২১৩, ৩৫২৫	৪৪৭০	আংশিক	০.২২৫০
১৫৩৬, ১৩৬৬	৪৪৭১	আংশিক	০.১৭০০
৩৩৩, ৪৫০	৪৪৭২	আংশিক	০.১৮০০
৩৩৩, ৪৫০	৪৪৭৫	আংশিক	০.০১৭৫
১৫৩৬, ১৩৬৬, ৩৭৭৮	৪৪৭৯	আংশিক	০.০০৫০
১২১, ৪৪৬	৪৫০৮	আংশিক	০.০১০০
৭৩৬, ৩৫১৯	৪৫৬৫	আংশিক	০.০২৫০
২০৪৯	৪৫৬৬	আংশিক	০.১৭০০
১৩৭৭	৪৫৬৭	আংশিক	০.২৭০০
৯৩৯, ২৯১৭, ২৯১২, ৩৪৪৪	৪৫৬৮	আংশিক	০.২৫৫০
৪৩৬	৪৫৬৯	আংশিক	০.১২০০
২৩১২	৪৫৭৭	আংশিক	০.৩৬০০
১৫, ৩৯৭৪	৪৫৭৮	আংশিক	০.৬০০০

বি.এস খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১১৯২	৪৫৭৯	পূর্ণ	০.১৯০০
১১৯২	৪৫৮০	পূর্ণ	০.১৬০০
১১৯২	৪৫৮১	আংশিক	০.০৬০০
১৩৬২	৪৫৮২	আংশিক	০.২৬০০
১৩৫৬, ৩১৩৯	৪৫৮৩	আংশিক	০.০৪০০
৬৫২	৪৫৮৮	আংশিক	০.০১০০
১১১০	৪৫৮৯	আংশিক	০.১৪৫০
২৩৬০	৪৫৯০	পূর্ণ	০.০৮০০
৬৫২	৪৫৯১	পূর্ণ	০.১০০০
৮১৬	৪৫৯২	আংশিক	০.০৮০০
২৯৬	৪৬০৩	আংশিক	০.০১০০
২২২৩, ৩০২৮	৪৬৬৭	আংশিক	০.০২০০
১২৩১, ৪০২৪, ৩৯৫৫, ৩১৬৮	৪৭০৮	আংশিক	০.৪৪০০
২২২৩, ৪০৩১	৪৭০৯	পূর্ণ	০.১৩০০
২২২৩, ৪০০৪, ৪০৩১	৪৭১০	আংশিক	০.২৪০০
২২২৩, ৪০০৪, ৪০৩১	৪৭১১	আংশিক	০.০০৭৫
২২২৩, ৪০০৪	৪৭১২	আংশিক	০.২৫০০
২২২৩, ৪০০৪	৪৭১৩	আংশিক	০.১৬৫০
২২২৩	৪৭১৪	আংশিক	০.০০৫০
১	৪৭১৬	আংশিক	০.০৪০০
৪৫৫	৪৭১৭	আংশিক	০.০১২৫
২৫৬০, ৩০৪০, ৩১৬৮, ৩৯৭৮	৪৭৩১	আংশিক	০.২৬০০
৬৮৪, ২৫৬০	৪৭৩২	আংশিক	০.৩৫০০
২৫৬০, ৩৯৭৭	৪৭৩৩	আংশিক	০.১১০০
১৩৫৭	৪৭৩৫	আংশিক	০.০২০০
১৬৩	৪৭৪৩	আংশিক	০.০২০০
৫৮৬	৪৭৪৪	আংশিক	০.১৬৫০
১৮৯১	৪৭৪৫	আংশিক	০.০৩০০
২৫৬০	৪৭৪৬	পূর্ণ	০.১১০০
১৩৫০	৪৭৪৭	আংশিক	০.২৬০০
১৩৫৭	৪৭৪৮	আংশিক	০.০২৭৫
২০০১	৪৭৫০	আংশিক	০.০২০০
১৬৬১	৪৭৫১	আংশিক	০.২৩০০
১৬৫৮	৪৭৫২	আংশিক	০.২০০০
৯৫৭	৪৭৫৬	আংশিক	০.০৪২৫
১৩৮	৪৭৫৭	পূর্ণ	০.১১০০
৫২৭	৪৭৫৮	আংশিক	০.৪০০০
৮৫০, ৪০২৪	৪৭৫৯	পূর্ণ	০.০৮০০
৮৫০, ৪০২৪	৪৭৬০	আংশিক	০.০৭৫০
১২৩১	৪৭৬১	আংশিক	০.০৫৫০
৯৯৮	৪৭৬২	আংশিক	০.০৩০০
৭৩৬	৪৭৬৩	আংশিক	০.০০২৫
১৩২৯	৪৭৬৫	আংশিক	০.০২২৫
১৩২৯	৪৭৬৬	আংশিক	০.১৯০০
১৬৩	৪৭৬৭	পূর্ণ	০.২৩০০
১০৬০	৪৭৬৮	আংশিক	০.০২২৫
১৩৬৫	৪৭৭৯	আংশিক	০.১৭৭৫
১৩৬৫	৪৭৮০	আংশিক	০.০৩০০
১৩৭৮	৪৭৮১	আংশিক	০.০১৭৫

বি.এস খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
২৮৩৪, ৩১০৭	৫০০৯	আংশিক	০.১৪০০
২	৫০১০	পূর্ণ	০.১৬০০
১	৮৬৬৫ ১০২৬৫	আংশিক	০.১৫৫০
১৯৮০	৭২০৩	আংশিক	০.০১৫০
১৭৮	৭২০৪	আংশিক	০.০০৫০
১, ৫৮০, ১০১৫, ২২৭৭	৭২১৭	আংশিক	০.০৬৫০
১২৭৪	৭২৩৫	আংশিক	০.০১৫০
২১২	৭২৩৬	আংশিক	০.২৩০০
১৫৭৩	৭২৩৭	পূর্ণ	০.১১০০
১৫৭৩	৭২৩৮	আংশিক	০.০২৫০
১৫৭৪	৭২৫৬	আংশিক	০.২০০০
২০৮৯	৭২৫৭	পূর্ণ	০.১১০০
১৭৪	৭২৫৮	আংশিক	০.১০৫০
৫৪৬	৭২৫৯	আংশিক	০.০৩০০
২০৮৯	৭২৬০	পূর্ণ	০.০৪০০
৫৪৬	৭২৬১	পূর্ণ	০.০৪০০
৫৪৬	৭২৬২	পূর্ণ	০.০৩০০
২০৮৯	৭২৬৩	পূর্ণ	০.০১০০
৫৪৮	৭২৬৪	আংশিক	০.৩৭০০
৫৪৫, ২০৮৪	৭২৬৫	পূর্ণ	০.১০০০
১০২০	৭২৬৬	আংশিক	০.৫৭০০
১০২০	৭২৬৭	আংশিক	০.১০০০
১৭৩৭	৭২৬৮	আংশিক	০.০০৫০
১৭৩৮	৭২৬৯	আংশিক	০.০৭০০
১৭৩৭, ১৭৩৮	৭২৭০	আংশিক	০.০২২৫
১৭৩৬	৭২৭১	আংশিক	০.০৩৫০
২২৭৬	৭২৭২	আংশিক	০.০৬০০
২৮৭	৭২৭৩	পূর্ণ	০.০৮০০
১০১৫	৭২৭৪	আংশিক	০.০২২৫
৪৮৩	৭২৭৫	আংশিক	০.০০২৫
২৬৭	৭২৯৪	আংশিক	০.০০৫০
২৩০১	৭৩২৯	আংশিক	০.০০৭৫
১২৯০	৭৩৩১	আংশিক	০.০৩০০
২০০৭	৭৩৩২	পূর্ণ	০.০৯০০
৪৩০	৭৩৩৩	আংশিক	০.০৮৫০
১২৯০	৭৩৩৪	আংশিক	০.০৬০০
১০১৫	৭৩৩৫	আংশিক	০.০৮৭৫
১৭৩৬	৭৩৪৬	আংশিক	০.০২৫০
১৭৩৬	৭৩৪৮	আংশিক	০.০০৫০
১০২০	৭৩৪৯	আংশিক	০.০৫৫০
১০২০	৭৩৫০	পূর্ণ	০.০৫০০
১৭৪০	৭৩৫১	পূর্ণ	০.০৪০০
১৭৩৬	৭৩৫২	পূর্ণ	০.০৪০০
১৭৩৬	৭৩৫৩	পূর্ণ	০.০৪০০
১৭৩৬	৭৩৫৪	আংশিক	০.২৯০০
১৩১০	৭৩৫৫	আংশিক	০.১০০০
১৫৭৫	৭৩৫৬	আংশিক	০.০১২৫
১২৯০	৭৩৫৭	আংশিক	০.২৭৫০

বি.এস খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৫৭৮, ৩৭৮২	৭৩৫৮	আংশিক	০.২১০০
৬৭০	৭৩৫৯	আংশিক	০.০১২৫
৬৭০	৭৩৬০	আংশিক	০.১১০০
২১১৮	৭৫১২	আংশিক	০.০১০০
২১১৮	৭৫১৩	আংশিক	০.০০২৫
২০৫৪	৭৬৪৬	আংশিক	০.১৪০০
৬২৩	৭৬৪৭	আংশিক	০.১১০০
১	৭৬৪৮	পূর্ণ	.০০৩০০
২৬৪৬	৭৬৪৯	পূর্ণ	০.২০০০
২৬৪৬, ৪০২৮	৭৬৫০	আংশিক	০.০৬২৫
২৬৪৬	৭৬৫১	আংশিক	০.১০০০
২৬৪৬	৭৬৫২	আংশিক	০.১০০০
২৬৪৬	৭৬৫৩	পূর্ণ	০.১২০০
২১৮৪, ৪০২৮	৭৬৫৪	আংশিক	০.২৪৫০
৬১৬	৭৬৫৫	আংশিক	০.০৮০০
২১৮৪	৭৬৫৬	আংশিক	০.০২৫০
২১৮৪, ৪০২৮	৭৬৫৯	আংশিক	০.১৩০০
২৬৪৬, ৪০২৮	৭৬৬০	আংশিক	০.১১৫০
৬৮৮	৭৬৯৩	আংশিক	০.১৭৫০
১৯৮২	৭৬৯৪	আংশিক	০.১১০০
৬২৩	৭৬৯৫	আংশিক	০.০৭৫০
৭০৭	৭৬৯৬	আংশিক	০.১০৫০
৭৭২	৭৬৯৭	আংশিক	০.১০০০
৭০৩	৭৬৯৮	আংশিক	০.১০৫০
৬০২	৭৬৯৯	আংশিক	০.০৩৫০
৪৬৮	৭৭০০	আংশিক	০.১৪০০
২১৮৪	৭৭০১	আংশিক	০.১২০০
১০৭১	৭৭০২	আংশিক	০.১১৫০
৭২৯	৭৭০৩	আংশিক	০.০০৫০
৭২৪	৭৭১৯	আংশিক	০.০০২৫
১৯৮২	৭৭২০	আংশিক	০.১১৫০
২১৯৮	৭৭২১	আংশিক	০.১৬০০
১৭৭২	৭৭২২	পূর্ণ	০.১৮০০
১৭৭২, ৪০৬১	৭৭২৩	আংশিক	০.১০০০
৬৫৮	৭৭২৫	আংশিক	০.০১০০
২১৯৮	৭৭৩৭	আংশিক	০.০২৫০
৬২৩	৭৭৩৮	পূর্ণ	০.০৯০০
১৯৮২	৭৭৩৯	পূর্ণ	০.০৫০০
৬৫৮	৭৭৪০	পূর্ণ	০.১২০০
৬১৭	৭৭৪১	আংশিক	০.০৪২৫
১৯৪২, ২৬১৬	৭৭৪২	আংশিক	০.০২৫০
১৭৭২	৭৭৪৩	আংশিক	০.০৯০০
২২০০	৭৭৪৪	পূর্ণ	০.১১০০
৭৩২	৭৭৪৫	পূর্ণ	০.১২০০
১৭৫১	৭৭৪৬	আংশিক	০.০০৫০
৭৩১	৭৭৫৪	আংশিক	০.০২২৫
২১৯৮	৭৭৫৫	আংশিক	০.০৫৭৫
১	৭৭৫৬	আংশিক	০.০৪০০
১৭৭১	৭৭৬০	আংশিক	০.০১৫০

বি.এস খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৯৪২	৭৭৬১	আংশিক	০.০৩৫০
৬৭৭	৭৭৬২	পূর্ণ	০.০৬০০
৬৮২, ৭৭১	৭৭৬৩	পূর্ণ	০.০৯০০
৬৮২, ৭৭১	৭৭৬৪	পূর্ণ	০.০২০০
৭২১	৭৭৬৫	পূর্ণ	০.০২০০
৭২১	৭৭৬৬	পূর্ণ	০.০৩০০
৬৫৮	৭৭৬৭	আংশিক	০.০১০০
৬৫৮	৭৭৬৮	পূর্ণ	০.০৮০০
১৭০৩	৭৭৬৯	পূর্ণ	০.০৪০০
৩২৩	৭৭৭০	পূর্ণ	০.০২০০
৬৭৭	৭৭৭১	পূর্ণ	০.০৩০০
৬৮২, ৭৭১	৭৭৭২	পূর্ণ	০.০৩০০
৭২১	৭৭৭৩	পূর্ণ	০.০৩০০
২২০০	৭৭৭৪	আংশিক	০.০১৫০
৬২৫	৭৭৭৫	পূর্ণ	০.১০০০
৬২৫	৭৭৭৬	আংশিক	০.০০২৫
৭২০	৭৭৭৭	আংশিক	০.০২৫০
৭২০	৭৭৭৮	পূর্ণ	০.১০০০
৮০০	৭৭৭৯	আংশিক	০.০৯০০
৮০০	৭৭৮১	পূর্ণ	০.০৩০০
৪০৮	৭৭৮২	পূর্ণ	০.১৮০০
৬৮৭	৭৭৮৩	আংশিক	০.০২২৫
৪০৮	৭৭৮৬	আংশিক	০.০৪০০
৬৮৭	৭৭৮৭	আংশিক	০.০৬৫০
৪০৮	৭৭৮৮	পূর্ণ	০.০৪০০
৪০৮	৭৭৮৯	আংশিক	০.০০৫০
৪০৮	৭৭৯০	আংশিক	০.৯৫০
৪০৮	৭৭৯১	আংশিক	০.০৩৭৫
৬৮৭	৭৮২১	আংশিক	০.০০৫০
৪০৮	৭৮২২	আংশিক	০.০১২৫
৬২৪, ৩৫৫৫	৭৮২৩	আংশিক	০.২৬৫০
৬২৪	৭৮২৪	পূর্ণ	০.০৬০০
৪০৮, ২২০০	৭৮২৫	আংশিক	০.০৬৫০
৪০৮, ৬৮৭	৭৮২৬	পূর্ণ	০.০৭০০
৪৬৮	৭৮২৭	পূর্ণ	০.০৩০০
৪৬৮, ৪৫২	৭৮২৮	আংশিক	০.২২০০
৫৪৯	৮৪৮৮	আংশিক	০.০৮৫০
৬২৭	৮৪৯১	আংশিক	০.২২০০
৬৩০, ৪০২৫	৮৪৯২	আংশিক	০.১০০০
১২৫০, ২৬৪৭	৮৫০১	আংশিক	০.০৩০০
২৬৪৭	৮৫০২	পূর্ণ	০.০৬০০
৬৩০, ৪০২৫	৮৫০৩	আংশিক	০.০৪০০
৮৫৭, ৩৮৩৯	৮৫০৪	আংশিক	০.০৪০০
২৬৪৭, ৩৮১৩	৮৫০৫	আংশিক	০.০৯০০
২৬৪৭	৮৫০৮	আংশিক	০.০৫৫০
২৬৪৭, ৩৭১৪	৮৫০৯	আংশিক	০.০৪৭৫
২৬৪৭, ২৬৫০, ৩৯১৪	৮৫১৮	পূর্ণ	০.০৪০০
২৬৫০, ৮৯৯, ৩৯১৩, ৩৯১৪, ৩৯৭১	৮৫১৯	আংশিক	০.০৬৫০
২৩৬৬	৮৫৪১	আংশিক	০.০৩০০
১	৮৫৪২	পূর্ণ	০.০৬০০
৮৯৯	৮৫৪৩	পূর্ণ	০.১৫০০
২৬৫০	৮৫৪৪	পূর্ণ	০.১৫০০

বি.এস খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
৮৯৯, ৩০২৭	৮৫৪৫	পূর্ণ	০.১৬০০
৮৯৯	৮৫৪৬	পূর্ণ	০.০৫০০
২৬৫০, ৩৯৭১	৮৫৪৭	পূর্ণ	০০৬০০
২৬৫০, ৩৮১৩	৮৫৪৮	পূর্ণ	০.১২০০
২৬৫০, ৩৯১৪, ৩৯৭১	৮৫৪৯	আংশিক	০.০৭০০
৮৯৯	৮৫৫০	আংশিক	০.০৬০০
২৬৫০, ৩৯১৪	৮৫৫৪	আংশিক	০.০৫৫০
২২০৫	৮৫৫৫	আংশিক	০.০৫০০
২৬৫০	৮৫৫৬	আংশিক	০.০৯৫০
৯০০	৮৫৫৭	আংশিক	০.০৯০০
৯০০	৮৫৫৮	পূর্ণ	০.২২০০
২৬৫০, ৮৯৯	৮৫৫৯	পূর্ণ	০.১০০০
৯০০	৮৫৬০	পূর্ণ	০.০৮০০
২৬৬০	৮৫৬১	পূর্ণ	০.০৬০০
২৬৬১	৮৫৬২	আংশিক	০.০০৭৫
২৬৬০, ৩০৪৮	৮৫৬৬	পূর্ণ	০.০৯০০
৪০৩, ৩০৪৮	৮৫৬৭	পূর্ণ	০.২১০০
১৪৫, ৪০৩৯	৮৫৬৮	আংশিক	০.০৭০০
২৬৪৭, ২৬৫০, ৪০১৩	৮৫৭০	আংশিক	০.০২৫০
	সর্বমোট		= ২৭.৬৩২৫ একর

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা।
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে
অধিগ্রহণ কেস নং ০১/২০১০-২০১১
ফরম নং 'ঘ'
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-বহরপুর, জেএল নং-৪২, উপজেলা-ঈশ্বরদী, জেলা-পাবনা

আর এস খতিয়ান নং	আর এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণের জন্য জমির পরিমাণ (একর)	শ্রেণি
০১	৫৩	০.১৭	০.১৭	ধানী
২৬১	৫২	০.২৫	০.২৫	ধানী
২৬৩	৫১	০.৯২	০.৩৩	ধানী
	সর্বমোট =		০.৭৫ একর	

অধিগ্রহণকৃত জমির নক্সা জেলা প্রশাসক পাবনা কার্যালয়ের এল.এ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ সাজেদুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং-১৪/২০১৬-২০১৭

ফরম নং-ঘ'

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল;

তফসিল

মৌজার নাম : করমজা, জে. এল নং-১২৫, উপজেলা: সাঁথিয়া (বর্তমানে বেড়া পৌরসভাভুক্ত), জেলা-পাবনা।

আর এস খতিয়ান নং	আর এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ(একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	মন্তব্য
৪২৭	২২৮৮	৯.১২	১.০০	আংশিক

সর্বমোট= ১.০০ একর

অধিগ্রহিত জমির নকশা জেলা প্রশাসক, পাবনা, মহোদয়ের কার্যালয়ের এল. এ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ রুহুল আমিন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং ০৯/২০১৬-১৭

ফরম ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল;

তফসিল

মৌজা-কালিগঞ্জ, জে.এল নং-০৩, উপজেলা-ডিমলা, জেলা-নীলফামারী।

এস.এ খতিয়ান	এস.এ দাগ নম্বর	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ(একরে)
৮৮০	৯৬৪৪	০.১৫
	৯৬৪৫	০.৩৮
	৯৬৪৯	০.১৯
	৯৬৫০	০.১১
	৯৬৫১	০.০৮
	৯৬৫২	০.০৯
		মোট=১.০০ একর

অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ=১.০০ একর মাত্র।

মোহাম্মদ খালেদ রহীম

জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০৫/২০১৭-১৮

ফরম ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে;

সেহেতু, এফগে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল:

তফসিল

মৌজা-দক্ষিণ বাহাগিলী, জে.এল নং-২১, উপজেলা-কিশোরগঞ্জ, জেলা-নীলফামারী।

এস.এ খতিয়ান	এস.এ দাগ নম্বর	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ(একরে)
১২৮	১৫৮৫	০.০৩
৮৪০	১৬২১	০.০১
৩	২৯৭২	০.১০
৫০৬, ৫০৯	২৯৭৭	০.০২
৬৭	৩৫২৮	০.০৩
	মোট=	০.১৯ একর

অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ=০.১৯ একর মাত্র।

মোহাম্মদ খালেদ রহীম

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।

এলএ শাখা

২০১৭ সালের সম্পত্তি অধিগ্রহণ মামলা নং ০১/২০১৬-১৭

ফরম “ঙ”

(৬ বিধি দ্রষ্টব্য)

[১২(১) ধারামতে ঘোষণা]

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি সরকার কর্তৃক অধিগ্রহণের সিদ্ধান্তের তারিখ হতে ১২ মাসের মধ্যে প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান বা জমা করা হয়নি এবং যার জন্য ঐ সম্পত্তির মালিক বা স্বার্থবান ব্যক্তিবর্গ দায়ী নন;

সেহেতু, এফগে, ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সালের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১২ ধারার (১) উপধারা অনুসারে আমি ঘোষণা করছি যে, ১৪-০৬-২০১৮ তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত সম্পত্তি সম্পর্কে নির্বাহী প্রকৌশলী, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, দিনাজপুর ডিভিশন, দিনাজপুর এর ঠাকুরগাঁও সদর উপজেলায় স্বল্প ও মধ্যম আয়ের লোকদের জন্য সাইট এন্ড সার্ভিসেস আবাসিক প্লট উন্নয়ন শীর্ষক নির্মাণ প্রকল্প ০১/২০১৬-১৭ নং এল এ কেসে গৃহীত অধিগ্রহণ কার্যক্রম বাতিল করা হলো;

তফসিল

জেলা-ঠাকুরগাঁও, উপজেলা-ঠাকুরগাঁও সদর, মৌজা-সিঙ্গিয়া, জে.এল নং-৯৯।

খতিয়ান নম্বর	দাগ নম্বর	পরিমাণ(একর)	শ্রেণী
১৬৮	২৩৩	০.০১	দলা
৫৪	২৩৫	১.৬৯	দলা
৫৪	২৩৯	১.২৫	দলা
৪৪৪	২৪২	০.২৯	দলা
৩১৬	২৪৩	০.০২	দলা
৩৮৮, ৪০/২	২৪৪	০.০৭	ডাঙ্গা
৩৫৬, ৩৫৭, ৩৫৮, ৪৪৫, ৪০/২	২৪৫	১.৭৫	ডাঙ্গা
৪৪৫, ৪০/২	২৪৬	০.৪০	ডাঙ্গা

খতিয়ান নম্বর	দাগ নম্বর	পরিমাণ(একর)	শ্রেণী
৪৯৯	২৪৭	০.২০	দলা
৬৫০	২৪৮	০.৭৪	দলা
১৬৮	২৪৯	৩.২৩	দলা
৩৫৬, ৩৫৭, ৩৫৮, ৪৪৫	২৫০	০.২১	দলা
১৪১	২৫১	০.০৯	ডাঙ্গা
৭১৫	২৫২	০.১৪	দলা
৭১৮	২৫৩	০.১২	দলা
১৪১	২৫৪	০.১১	দলা
৭১৬	২৫৫	০.১২	দলা
৭১৬	২৫৬	০.০৬	দলা
৭১৮	২৫৭	০.১৪	দলা
১৪১	২৫৮	০.৩৭	দলা
৭১৫	২৫৯	০.১৮	দলা
৭১৮	২৬০	০.০৬	দলা
৭১৭	২৬১	০.১৬	দলা
৭১৬	২৬২	০.০৬	দলা
৪৯৯	২৬৩	০.৮৭	দলা
৭১৬	২৬৪	০.০৩	দলা
৭১৬	২৬৫	০.০৩	দলা
৭১৮	২৬৬	০.১২	দলা
৭১৬	২৬৭	০.০৪	দলা
৭১৬	২৬৮	০.০৫	দলা
১৬৮	২৬৯	০.১৫	দলা
৭১৬	২৭০	০.০৬	দলা
৭১৬	২৭১	০.০৪	দলা
৩১৬	২৭২	০.৩০	দলা
৭১৭	২৭৪	০.২২	দলা
৭১৮	২৭৫	০.২৬	দলা
১৬৮	২৭৬	০.১৯	দলা
৩৫২	২৭৭	০.২১	দলা
৩৫৬, ৩৫৭, ৩৫৮, ৪৪৫	২৭৮	০.৫৬	দলা
১৬৮	২৭৯	০.২৮	দলা
১৪১	২৮০	০.১১	দলা
৭১৭	২৮১	০.০৩	দলা
৭১৭	২৮৫	০.১২	দলা
৭১৮	২৮৬	০.১২	দলা
৭১৬	২৯১	০.০৫	দলা
৭১৬	২৯২	০.০৫	দলা
১৪১	২৯৩	০.০৭	দলা
৭১৫	২৯৫	০.০৫	দলা
১৬৮	২৯৬	০.০৩	দলা
১৩৪	২৯৭	০.৭২	দলা
৩৮৮	৩০৩	০.০৪	দলা
১৬৮	৩৯১	০.০৭	দলা
৩৮৮	২৪৪/১২১৬	০.০৬	দলা
৬৪৫	১২১৮	০.০৭	দলা
সর্বমোট জমির পরিমাণ=		১৬.৪৭ একর	

মোঃ আখতারুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৪ জুন ২০১৮

নং ০০.৫০৮.০১৬.০০.০৩.০০২.২০১৮-৭৭৭—চট্টগ্রাম জেলার হাটহাজারী উপজেলাধীন ১৪ নং শিকারপুর ইউনিয়নের ০১ নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব সাইফুল আলম গত ২০-০৭-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে দেশ ত্যাগ করে অদ্যাবধি বিদেশে অবস্থান করছেন এবং যুক্তিসংগত কারণ ব্যতিরেকে বিদেশ গমনের তারিখ থেকে ইউনিয়ন পরিষদের সভায় অনুপস্থিত রয়েছেন বিধায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন ২০০৯ এর ধারা ৩৪ (১) অনুযায়ী উল্লিখিত সদস্য জনাব সাইফুল আলমকে স্থায়ী পদ হতে স্মারক নং ৪৬.১৫০০.০১৭.২৭.০০৩.১৬-৩০৫ তারিখ: ০৯ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ মূলে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর স্থানীয় সরকার বিভাগ, ইপ-১ অধিশাখা এর প্রজ্ঞাপন মূলে সাময়িক বরখাস্ত করা হয়েছে।

তাঁর সাময়িক বরখাস্ত জনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১)(খ) এর (২) ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি আজ্ঞার উননেছা শিউলী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম উক্ত পদটি ২০-০৭-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

আজ্ঞার উননেছা শিউলী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৭ জুন ২০১৮

নং ০৫.৮২.৫১৭৩.০০১.১৯.০০২.১৮-৪১৬—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, লক্ষ্মীপুর জেলার রামগতি উপজেলার ০৭নং চর রমিজ ইউনিয়ন পরিষদের ০৮(আট) নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব মোঃ ফরহাদ উদ্দিন, পিতা-মৃত-সিরাজুল ইসলাম, মাতা-মৃত রহিমা খাতুন, গ্রাম-চর রমিজ, উপজেলা-রামগতি, জেলা লক্ষ্মীপুর বিগত ০৫-০৬-২০১৮ তারিখে হৃদক্রিয়া বন্ধ হয়ে ইন্তেকাল করেন (ইন্সাইলিল্লাহি.....রাজেউন)।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারার বিধান মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি আজগর আলী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর, লক্ষ্মীপুর জেলার রামগতি উপজেলার ০৭নং চর রমিজ ইউনিয়ন পরিষদের ০৮(আট) নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব মোঃ ফরহাদ উদ্দিন এর মৃত্যুজনিত কারণে মৃত্যুর তারিখ ০৫ জুন, ২০১৮ তারিখ হতে উক্ত পদটি শূন্য ঘোষণা করিলাম।

আজগর আলী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আগৈলঝাড়া, বরিশাল।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৫ জুন ২০১৮ খ্রি.

নং ৫.১০.০৬০২.০০১.০৬.০১২.১৭-১৫৪—বরিশাল জেলার আগৈলঝাড়া উপজেলাধীন ৪ নং গৈলা ইউনিয়ন পরিষদের ০৫ নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সাধারণ সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল হোসেন পিতা: মোঃ শাহজাহান তালুকদার, গ্রাম: পূর্ব সুজনকাঠী গত ২৪-০৬-২০১৮ খ্রি. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান এর নিকট পদত্যাগ পত্র দাখিল করেছেন।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারার বিধানমতে আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি আশ্রাফ আহমেদ রাসেল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল অত্র আগৈলঝাড়া উপজেলার অন্তর্গত ৪নং গৈলা ইউনিয়ন পরিষদের ০৫ নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি ২৪-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

আশ্রাফ আহমেদ রাসেল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২১ জুন ২০১৮ খ্রি.

নং ০৫.৪৩.৮৮৭৮.০০০.০৮.০২৪.১৮/৮৫৪—সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলার ১নং রতনকান্দি ইউনিয়নের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ মোস্তফা খোকন, পিতাঃ মৃতঃ গোলাম আবু আবেদীন, গ্রাম-কুড়িপাড়া, ইউনিয়ন-রতনকান্দি গত ২০-০৬-২০১৮খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার ভোর ৪.৩০ টায় হৃদরোগে আক্রান্ত হয়ে ইন্তেকাল ফরমাইয়াছেন (ইন্সাইলিল্লাহি.....রাজেউন)। তিনি মৃত্যুবরণ করায় আমি সরকার মোহাম্মদ রায়হান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯-এর ৩৫(২) ধারা মোতাবেক গত ২০-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে চেয়ারম্যান পদটি শূন্য ঘোষণা করছি।

সরকার মোহাম্মদ রায়হান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৪ জুন ২০১৮/১০ আষাঢ় ১৪২৫

নং ০৫.৫৫.২৭১২.০০৭.০৭.০০৫.১৭-৮৪১—যেহেতু দিনাজপুর জেলাধীন বীরগঞ্জ উপজেলার ৪ নং পাল্টাপুর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ তছলিমুল আলম Consulate General of The People's Republic of Bangladesh, New York কার্যালয়ের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩২(২) ধারা মোতাবেক তার পদত্যাগপত্র এ কার্যালয়ে দাখিল করেছেন এবং তা নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক ১৯-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে গৃহিত হয়েছে;

সেহেতু স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার উপধারা (২) অনুযায়ী তার পদটি শূন্য ঘোষণা করা হলো।

মোহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ আগস্ট ২০১৮

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৩৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বাউখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বাউখালী ইউনিয়ন পরিষদ, বাউখালী, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বাউখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাউখালী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বাউখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাউখালী, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাউখালী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাউখালী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাউখালী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাউখালী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাউখালী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাউখালী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বাউখালী ইউনিয়ন পরিষদ, বাউখালী, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৩৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাসারা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, হাসারা ইউনিয়ন পরিষদ, হাসারা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | হাসারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হাসারা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | হাসারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হাসারা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাসারা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাসারা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাসারা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাসারা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাসারা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাসারা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, হাসারা ইউনিয়ন পরিষদ, হাসারা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৩৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বীরতাপা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বীরতাপা ইউনিয়ন পরিষদ, বীরতাপা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বীরতাপা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বীরতাপা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বীরতাপা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বীরতাপা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বীরতাপা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বীরতাপা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বীরতাপা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বীরতাপা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বীরতাপা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বীরতাপা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বীরতাপা ইউনিয়ন পরিষদ, বীরতাপা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৩৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোলঘর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মোলঘর ইউনিয়ন পরিষদ, মোলঘর, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | মোলঘর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মোলঘর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | মোলঘর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মোলঘর, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মোলঘর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মোলঘর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মোলঘর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মোলঘর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মোলঘর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মোলঘর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মোলঘর ইউনিয়ন পরিষদ, মোলঘর, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৩৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীনগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, শ্রীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | শ্রীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | শ্রীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীনগর, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্রীনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্রীনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, শ্রীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৩৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাটাভোগ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পাটাভোগ ইউনিয়ন পরিষদ, পাটাভোগ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | পাটাভোগ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাটাভোগ, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | পাটাভোগ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাটাভোগ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাটাভোগ, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাটাভোগ, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাটাভোগ, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাটাভোগ, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাটাভোগ, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাটাভোগ, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, পাটাভোগ ইউনিয়ন পরিষদ, পাটাভোগ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৩৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্যামসিদ্দি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, শ্যামসিদ্দি ইউনিয়ন পরিষদ, শ্যামসিদ্দি, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | শ্যামসিদ্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্যামসিদ্দি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | শ্যামসিদ্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্যামসিদ্দি, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্যামসিদ্দি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্যামসিদ্দি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্যামসিদ্দি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শ্যামসিদ্দি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্যামসিদ্দি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্যামসিদ্দি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, শ্যামসিদ্দি ইউনিয়ন পরিষদ, শ্যামসিদ্দি, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোলাপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কোলাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কোলাপাড়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | কোলাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কোলাপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | কোলাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কোলাপাড়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কোলাপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কোলাপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কোলাপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কোলাপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কোলাপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কোলাপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কোলাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কোলাপাড়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভাগ্যকুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ভাগ্যকুল ইউনিয়ন পরিষদ, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | ভাগ্যকুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভাগ্যকুল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | ভাগ্যকুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভাগ্যকুল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভাগ্যকুল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভাগ্যকুল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভাগ্যকুল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভাগ্যকুল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভাগ্যকুল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ভাগ্যকুল ইউনিয়ন পরিষদ, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঘড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বাঘড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘড়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বাঘড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বাঘড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘড়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাঘড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাঘড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাঘড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাঘড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাঘড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাঘড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বাঘড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘড়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাঢ়ীখাল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, রাঢ়ীখাল ইউনিয়ন পরিষদ, রাঢ়ীখাল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | রাঢ়ীখাল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রাঢ়ীখাল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | রাঢ়ীখাল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রাঢ়ীখাল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাঢ়ীখাল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাঢ়ীখাল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাঢ়ীখাল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাঢ়ীখাল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাঢ়ীখাল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাঢ়ীখাল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, রাঢ়ীখাল ইউনিয়ন পরিষদ, রাঢ়ীখাল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানাণো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুকুটিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কুকুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুকুটিয়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | কুকুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুকুটিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | কুকুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুকুটিয়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুকুটিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুকুটিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুকুটিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুকুটিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুকুটিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুকুটিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কুকুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুকুটিয়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানাণো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আটপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আটপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, আটপাড়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | আটপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আটপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | আটপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আটপাড়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আটপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আটপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আটপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আটপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আটপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আটপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, আটপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, আটপাড়া, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তন্তর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, তন্তর ইউনিয়ন পরিষদ, তন্তর, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | তন্তর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তন্তর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | তন্তর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তন্তর, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তন্তর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তন্তর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তন্তর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তন্তর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তন্তর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তন্তর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, তন্তর ইউনিয়ন পরিষদ, তন্তর, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিত্রকোট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, চিত্রকোট ইউনিয়ন পরিষদ, চিত্রকোট, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | চিত্রকোট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চিত্রকোট, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | চিত্রকোট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চিত্রকোট, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চিত্রকোট, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চিত্রকোট, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চিত্রকোট, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চিত্রকোট, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চিত্রকোট, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চিত্রকোট, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, চিত্রকোট ইউনিয়ন পরিষদ, চিত্রকোট, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শেখরনগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, শেখরনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শেখরনগর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | শেখরনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেখরনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | শেখরনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেখরনগর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শেখরনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শেখরনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শেখরনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শেখরনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শেখরনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শেখরনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, শেখরনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শেখরনগর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৪৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ রাজনগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাজনগর ইউনিয়ন পরিষদ, রাজনগর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ	সভাপতি
(২)	রাজনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রাজনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৩)	রাজনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রাজনগর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাজনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাজনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাজনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাজনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাজনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাজনগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, রাজনগর ইউনিয়ন পরিষদ, রাজনগর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোয়াইন ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কোয়াইন ইউনিয়ন পরিষদ, কোয়াইন, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | কোয়াইন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কোয়াইন, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | কোয়াইন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কোয়াইন, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কোয়াইন, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কোয়াইন, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কোয়াইন, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কোয়াইন, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কোয়াইন, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কোয়াইন, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কোয়াইন ইউনিয়ন পরিষদ, কোয়াইন, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানাণো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাসাইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বাসাইল ইউনিয়ন পরিষদ, বাসাইল, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বাসাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাসাইল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বাসাইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাসাইল, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাসাইল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাসাইল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাসাইল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাসাইল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাসাইল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাসাইল, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বাসাইল ইউনিয়ন পরিষদ, বাসাইল, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালুচর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বালুচর ইউনিয়ন পরিষদ, বালুচর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বালুচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বালুচর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বালুচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বালুচর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বালুচর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বালুচর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বালুচর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বালুচর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বালুচর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বালুচর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বালুচর ইউনিয়ন পরিষদ, বালুচর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লতাকী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, লতাকী ইউনিয়ন পরিষদ, লতাকী, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | লতাকী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লতাকী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | লতাকী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লতাকী, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লতাকী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লতাকী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লতাকী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লতাকী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লতাকী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লতাকী, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, লতাকী ইউনিয়ন পরিষদ, লতাকী, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রশুনিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, রশুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, রশুনিয়া, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | রশুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রশুনিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | রশুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রশুনিয়া, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রশুনিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রশুনিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রশুনিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রশুনিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রশুনিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রশুনিয়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, রশুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, রশুনিয়া, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইছাপুড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ইছাপুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ইছাপুড়া, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | ইছাপুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইছাপুড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | ইছাপুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইছাপুড়া, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ইছাপুড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ইছাপুড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইছাপুড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ইছাপুড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ইছাপুড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ইছাপুড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ইছাপুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ইছাপুড়া, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বয়রাগাদি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বয়রাগাদি ইউনিয়ন পরিষদ, বয়রাগাদি, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বয়রাগাদি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বয়রাগাদি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বয়রাগাদি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বয়রাগাদি, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বয়রাগাদি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বয়রাগাদি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বয়রাগাদি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বয়রাগাদি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বয়রাগাদি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বয়রাগাদি, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বয়রাগাদি ইউনিয়ন পরিষদ, বয়রাগাদি, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মালখানগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মালখানগর ইউনিয়ন পরিষদ, মালখানগর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | মালখানগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মালখানগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | মালখানগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মালখানগর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মালখানগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মালখানগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মালখানগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মালখানগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মালখানগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মালখানগর, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মালখানগর ইউনিয়ন পরিষদ, মালখানগর, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মধ্যপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মধ্যপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মধ্যপাড়া, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | মধ্যপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মধ্যপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | মধ্যপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মধ্যপাড়া, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মধ্যপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মধ্যপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মধ্যপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মধ্যপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মধ্যপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মধ্যপাড়া, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মধ্যপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মধ্যপাড়া, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৫৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কোলা ইউনিয়ন পরিষদ, কোলা, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | কোলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কোলা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | কোলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কোলা, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কোলা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কোলা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কোলা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কোলা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কোলা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কোলা, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কোলা ইউনিয়ন পরিষদ, কোলা, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৬০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জৈনসার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জৈনসার ইউনিয়ন পরিষদ, জৈনসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ	সভাপতি
(২)	জৈনসার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জৈনসার, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৩)	জৈনসার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জৈনসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জৈনসার, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জৈনসার, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জৈনসার, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জৈনসার, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জৈনসার, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জৈনসার, শ্রীপুর, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, জৈনসার ইউনিয়ন পরিষদ, জৈনসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৬১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেদিনীমন্ডল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মেদিনীমন্ডল ইউনিয়ন পরিষদ, মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সভাপতি
(২)	মেদিনীমন্ডল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৩)	মেদিনীমন্ডল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, মেদিনীমন্ডল ইউনিয়ন পরিষদ, মেদিনীমন্ডল, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৬২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুমারভোগ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কুমারভোগ ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | কুমারভোগ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | কুমারভোগ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কুমারভোগ ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারভোগ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৬৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হলদিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, হলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | হলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | হলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, হলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, হলদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৬৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কনকসার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কনকসার ইউনিয়ন পরিষদ, কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | কনকসার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | কনকসার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কনকসার ইউনিয়ন পরিষদ, কনকসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১ (৩৬৫) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লৌহজং-তেওটিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, লৌহজং-তেওটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | লৌহজং-তেওটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | লৌহজং-তেওটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, লৌহজং-তেওটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, লৌহজং-তেওটিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৬৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেজগাঁও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বেজগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বেজগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বেজগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বেজগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, বেজগাঁও, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৬৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বৌলতলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বৌলতলী ইউনিয়ন পরিষদ, বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বৌলতলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বৌলতলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বৌলতলী ইউনিয়ন পরিষদ, বৌলতলী, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৬৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খিদিরপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, খিদিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | খিদিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | খিদিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, খিদিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, খিদিরপাড়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৬৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাওদিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, গাওদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | গাওদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | গাওদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, গাওদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাওদিয়া, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলমা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কলমা ইউনিয়ন পরিষদ, কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | কলমা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | কলমা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কলমা ইউনিয়ন পরিষদ, কলমা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গজারিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গজারিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাউশিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বাউশিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বাউশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বাউশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বাউশিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাউশিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভবেরচর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ভবেরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | ভবেরচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | ভবেরচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ভবেরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ভবেরচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালুয়াকান্দী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বালুয়াকান্দী ইউনিয়ন পরিষদ, বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বালুয়াকান্দী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বালুয়াকান্দী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বালুয়াকান্দী ইউনিয়ন পরিষদ, বালুয়াকান্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টেংগারচর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, টেংগারচর ইউনিয়ন পরিষদ, টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | টেংগারচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | টেংগারচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, টেংগারচর ইউনিয়ন পরিষদ, টেংগারচর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হোসেন্দী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, হোসেন্দী ইউনিয়ন পরিষদ, হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | হোসেন্দী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | হোসেন্দী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, হোসেন্দী ইউনিয়ন পরিষদ, হোসেন্দী, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গুয়াগাছিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, গুয়াগাছিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | গুয়াগাছিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | গুয়াগাছিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, গুয়াগাছিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গুয়াগাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইমামপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ইমামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | ইমামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | ইমামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ইমামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৭৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেতকা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বেতকা ইউনিয়ন পরিষদ, বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বেতকা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বেতকা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বেতকা ইউনিয়ন পরিষদ, বেতকা, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আব্দুল্লাপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোনারং টংগিবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সোনারং টংগিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সভাপতি
(২)	সোনারং টংগিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৩)	সোনারং টংগিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, সোনারং টংগিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সোনারং টংগিবাড়ী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আউট শাহী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আউট শাহী ইউনিয়ন পরিষদ, আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সভাপতি
(২)	আউট শাহী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৩)	আউট শাহী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, আউট শাহী ইউনিয়ন পরিষদ, আউট শাহী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আড়িয়াল বালিগাঁও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আড়িয়াল বালিগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | আড়িয়াল বালিগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | আড়িয়াল বালিগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, আড়িয়াল বালিগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, আড়িয়াল বালিগাঁও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধীপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ধীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | ধীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | ধীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ধীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ধীপুর, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাঠদিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কাঠদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | কাঠদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | কাঠদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কাঠদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কাঠদিয়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “যশলং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, যশলং ইউনিয়ন পরিষদ, যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | যশলং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | যশলং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, যশলং ইউনিয়ন পরিষদ, যশলং, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাঁচগাও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পাঁচগাও ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | পাঁচগাও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | পাঁচগাও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, পাঁচগাও ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচগাও, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কামারখাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কামারখাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | কামারখাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | কামারখাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কামারখাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কামারখাড়া, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানােনা) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৮৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাসাইল বানারী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, হাসাইল বানারী ইউনিয়ন পরিষদ, হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | হাসাইল বানারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | হাসাইল বানারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, হাসাইল বানারী ইউনিয়ন পরিষদ, হাসাইল বানারী, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|---|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানা নো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৪.৭২১(৩৯০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিঘীরপাড় ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, দিঘীরপাড় ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | দিঘীরপাড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | দিঘীরপাড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, দিঘীরপাড় ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘীরপাড়, টংগিবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

তারিখ : ২৮ নভেম্বর ২০১৩

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.৭৪৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বজ্রযোগিনী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বজ্রযোগিনী ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বজ্রযোগিনী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বজ্রযোগিনী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বজ্রযোগিনী, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বজ্রযোগিনী, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বজ্রযোগিনী, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বজ্রযোগিনী, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বজ্রযোগিনী, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বজ্রযোগিনী, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বজ্রযোগিনী ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.৭৫০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রামপাল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, রামপাল ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | রামপাল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | রামপাল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রামপাল, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রামপাল, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রামপাল, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রামপাল, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রামপাল, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রামপাল, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, রামপাল ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.৭৫১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পঞ্চসার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পঞ্চসার ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | পঞ্চসার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | পঞ্চসার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পঞ্চসার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পঞ্চসার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পঞ্চসার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পঞ্চসার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পঞ্চসার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পঞ্চসার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, পঞ্চসার ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.৭৫২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহাকালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মহাকালী ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | মহাকালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | মহাকালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মহাকালী, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মহাকালী, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মহাকালী, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মহাকালী, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মহাকালী, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মহাকালী, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মহাকালী ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.৭৫৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরকেওয়ার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, চরকেওয়ার ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | চরকেওয়ার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | চরকেওয়ার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চরকেওয়ার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চরকেওয়ার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চরকেওয়ার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চরকেওয়ার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চরকেওয়ার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চরকেওয়ার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, চরকেওয়ার ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.৭৫৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোল্লাকান্দি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মোল্লাকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | মোল্লাকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | মোল্লাকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মোল্লাকান্দি, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মোল্লাকান্দি, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মোল্লাকান্দি, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মোল্লাকান্দি, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মোল্লাকান্দি, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মোল্লাকান্দি, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মোল্লাকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.৭৫৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আধারা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আধারা ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | আধারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | আধারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আধারা, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আধারা, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আধারা, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আধারা, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আধারা, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আধারা, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, আধারা ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.৭৫৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিলই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শিলই ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সভাপতি
(২)	শিলই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৩)	শিলই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শিলই, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শিলই, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শিলই, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শিলই, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শিলই, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শিলই, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, শিলই ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.৭৫৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাংলাবাজার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বাংলাবাজার ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সভাপতি |
| (২) | বাংলাবাজার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৩) | বাংলাবাজার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাংলাবাজার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাংলাবাজার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাংলাবাজার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাংলাবাজার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাংলাবাজার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাংলাবাজার, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বাংলাবাজার ইউনিয়ন পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা, মুন্সিগঞ্জ | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

তারিখ: ২০ আগস্ট ২০১৪

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩০১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ আটাবহ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আটাবহ ইউনিয়ন পরিষদ, আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	আটাবহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	আটাবহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, আটাবহ ইউনিয়ন পরিষদ, আটাবহ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩০২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বোয়ালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বোয়ালী ইউনিয়ন পরিষদ, বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	বোয়ালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	বোয়ালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য

(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, বোয়ালী ইউনিয়ন পরিষদ, বোয়ালী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (য়েমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩০৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাপাইর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাপাইর ইউনিয়ন পরিষদ, চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	চাপাইর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	চাপাইর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চাপাইর ইউনিয়ন পরিষদ, চাপাইর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩০৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঢালজোড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঢালজোড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	ঢালজোড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	ঢালজোড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ঢালজোড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঢালজোড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩০৫)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ফুলবাড়িয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফুলবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	ফুলবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	ফুলবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ফুলবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলবাড়িয়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩০৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ মধ্যপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মধ্যপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	মধ্যপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	মধ্যপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, মধ্যপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মধ্যপাড়া, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩০৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মৌচাক ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মৌচাক ইউনিয়ন পরিষদ, মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	মৌচাক ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	মৌচাক ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, মৌচাক ইউনিয়ন পরিষদ, মৌচাক, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩০৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সূত্রাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সূত্রাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	সূত্রাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	সূত্রাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, সূত্রাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সূত্রাপুর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩০৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীফলতলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শ্রীফলতলী ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	শ্রীফলতলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	শ্রীফলতলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর	সদস্য

- | | | |
|------|---|------------|
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, শ্রীফলতলী ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীফলতলী, কালিয়াকৈর, গাজীপুর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারিষাব ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বারিষাব ইউনিয়ন পরিষদ, বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সভাপতি |
| (২) | বারিষাব ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সদস্য |
| (৩) | বারিষাব ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বারিষাব ইউনিয়ন পরিষদ, বারিষাব, কাপাসিয়া, গাজীপুর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কাপাসিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাপাসিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	কাপাসিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	কাপাসিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, কাপাসিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কাপাসিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ঘাগটিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঘাগটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	ঘাগটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	ঘাগটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ঘাগটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঘাগটিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চাঁদপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁদপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ তরগাঁও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তরগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	তরগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	তরগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, তরগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, তরগাঁও, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১৫)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কড়িহাতা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কড়িহাতা ইউনিয়ন পরিষদ, কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	কড়িহাতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	কড়িহাতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, কড়িহাতা ইউনিয়ন পরিষদ, কড়িহাতা, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ টোক ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, টোক ইউনিয়ন পরিষদ, টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	টোক ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	টোক ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, টোক ইউনিয়ন পরিষদ, টোক, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিংহশ্রী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সিংহশ্রী ইউনিয়ন পরিষদ, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	সিংহশ্রী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	সিংহশ্রী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, সিংহশ্রী ইউনিয়ন পরিষদ, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিংহশ্রী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সিংহশ্রী ইউনিয়ন পরিষদ, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	সিংহশ্রী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	সিংহশ্রী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, সিংহশ্রী ইউনিয়ন পরিষদ, সিংহশ্রী, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩১৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সনমানিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সনমানিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	সনমানিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	সনমানিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, সনমানিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সনমানিয়া, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ রায়েদ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রায়েদ ইউনিয়ন পরিষদ, রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	রায়েদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	রায়েদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, রায়েদ ইউনিয়ন পরিষদ, রায়েদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বাড়িয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	বাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	বাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, বাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাড়িয়া, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মির্জাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মির্জাপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ভাওয়াল গড় ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভাওয়াল গড় ইউনিয়ন পরিষদ, ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	ভাওয়াল গড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	ভাওয়াল গড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ভাওয়াল গড় ইউনিয়ন পরিষদ, ভাওয়াল গড়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ পিরুজালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পিরুজালী ইউনিয়ন পরিষদ, পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	পিরুজালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	পিরুজালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, পিরুজালী ইউনিয়ন পরিষদ, পিরুজালী, গাজীপুর সদর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বরমী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বরমী ইউনিয়ন পরিষদ, বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	বরমী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	বরমী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, বরমী ইউনিয়ন পরিষদ, বরমী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ গাজীপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ গোসিংলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গোসিংলা ইউনিয়ন পরিষদ, গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	গোসিংলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	গোসিংলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, গোসিংলা ইউনিয়ন পরিষদ, গোসিংলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাওনা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাওনা ইউনিয়ন পরিষদ, মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	মাওনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	মাওনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, মাওনা ইউনিয়ন পরিষদ, মাওনা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩২৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কাওরাইদ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাওরাইদ ইউনিয়ন পরিষদ, কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	কাওরাইদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	কাওরাইদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, কাওরাইদ ইউনিয়ন পরিষদ, কাওরাইদ, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩৩০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ প্রহলাদপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, প্রহলাদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	প্রহলাদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	প্রহলাদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, প্রহলাদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, প্রহলাদপুর, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে আইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩৩১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ রাজবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	রাজবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	রাজবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, রাজবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, রাজবাড়ী, শ্রীপুর, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে আইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৪.৭২১ (৩৩২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ তেলিহাটা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, তেলিহাটা ইউনিয়ন পরিষদ, তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সভাপতি |
| (২) | তেলিহাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৩) | তেলিহাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, তেলিহাটা ইউনিয়ন পরিষদ, তেলিহাটা, শ্রীপুর, গাজীপুর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০১৩

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.৭৬৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বাহাদুরশাদী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বাহাদুরশাদী ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সভাপতি |
| (২) | বাহাদুরশাদী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সদস্য |
| (৩) | বাহাদুরশাদী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাহাদুরশাদী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাহাদুরশাদী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাহাদুরশাদী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাহাদুরশাদী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাহাদুরশাদী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাহাদুরশাদী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বাহাদুরশাদী ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.৭৭০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বজারপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বজারপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সভাপতি
(২)	বজারপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৩)	বজারপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বজারপুর, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বজারপুর, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বজারপুর , কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বজারপুর , কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বজারপুর, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বজারপুর, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, বজারপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.৭৭১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জামালপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জামালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	জামালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	জামালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জামালপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জামালপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জামালপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জামালপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জামালপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জামালপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, জামালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.৭৭২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জাঙ্গালিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জাঙ্গালিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জাঙ্গালিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জাঙ্গালিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জাঙ্গালিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাঙ্গালিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.৭৭৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কালীগঞ্জ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সভাপতি
(২)	কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কালীগঞ্জ, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কালীগঞ্জ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ , কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কালীগঞ্জ , কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কালীগঞ্জ, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কালীগঞ্জ, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, কালীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ , গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.৭৭৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোক্তারপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মোক্তারপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	মোক্তারপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	মোক্তারপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মোক্তারপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মোক্তারপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মোক্তারপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মোক্তারপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মোক্তারপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মোক্তারপুর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, মোক্তারপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.৭৭৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাগরী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নাগরী ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	নাগরী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	নাগরী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নাগরী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নাগরী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নাগরী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নাগরী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নাগরী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নাগরী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, নাগরী ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.৭৭৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ তুমুলিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তুমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সভাপতি
(২)	তুমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৩)	তুমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তুমুলিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তুমুলিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তুমুলিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তুমুলিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তুমুলিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তুমুলিয়া, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, তুমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর
(স্থানীয় সরকার শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৫/৩০ জুলাই ২০১৮

নং ৪৬.৪২.১৩০০.০৩০.০৪.০২২.১৮-৪৯৫—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ১১ ধারার এখতিয়ারবলে এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং ৪৬.০০.১৩০০.০১৭.৯৯.০০১.১৬-৬১২, তারিখ: ২২ জুলাই ২০১৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক আমি মোঃ মাজেদুর রহমান খান, জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর, চাঁদপুর জেলার কচুয়া উপজেলার ৪ নং সহদেবপুর (পূর্ব) ইউনিয়নের নাম পরিবর্তনপূর্বক “৪ নং পালাখাল মডেল ইউনিয়ন” ঘোষণা করলাম।

মোঃ মাজেদুর রহমান খান
জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৪/০১ জানুয়ারি ২০১৮

নং ০০.০৪.০৫৬৬.০০০.১৮.০০০৪.১৮-৬—যেহেতু ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার বিজয়নগর উপজেলার ০৪ নম্বর চম্পকনগর ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ০২ নম্বর ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব মধু মিয়া, পিতা মৃত মোঃ সোনা মিয়া, গ্রাম-রামচন্দ্রপুর, উপজেলা-বিজয়নগর, জেলা ব্রাহ্মণবাড়িয়া গত ৩১-১২-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার অসুস্থতাজনিত কারণে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সালিগ্লাহি.....রাজিউন)।

সেহেতু, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার উপ-ধারা (২) অনুযায়ী আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ আলী আফরোজ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া গত ৩১-১২-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে বিজয়নগর উপজেলার ০৪ নম্বর চম্পকনগর ইউনিয়ন পরিষদের ০২ নম্বর ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি এতদ্বারা শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ আলী আফরোজ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

মান্দা, নওগাঁ

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৮ জানুয়ারি ২০১৮খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.৬৪৪৭.০০০.০২.০০৬.১৮-৯০—নওগাঁ জেলার মান্দা উপজেলাধীন ০৯ নম্বর তেঁতুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৪ নম্বর ওয়ার্ডের ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য জনাব মোঃ আব্দুস ছামাদ মন্ডল, পিতা: মহিম মন্ডল, গ্রাম: সিংগাঁ মধ্যপাড়া, ডাকঘর : তেঁতুলিয়া, উপজেলা : মান্দা, জেলা : নওগাঁ বিগত ৩০-১১-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখ (১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ) রোজ বৃহস্পতিবার মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সালিগ্লাহি ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজিউন)

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১)(ঙ) ধারা মোতাবেক মৃত্যুজনিত কারণে উক্ত ইউনিয়ন পরিষদ সদস্যের পদ শূন্য হওয়ায় এবং একই আইনের ৩৫(২) ধারা মোতাবেক আমার অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ রেজাউল করিম উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতঃ নওগাঁ জেলার মান্দা উপজেলাধীন ০৯ নম্বর তেঁতুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৪ নম্বর ওয়ার্ডের ইউনিয়ন পরিষদ ওয়ার্ড সদস্য এর পদটি ১-১২-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ (১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ) তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ রেজাউল করিম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

মীরসরাই, চট্টগ্রাম

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১০ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রি:

নং ০৫.২০.১৫৫৩.০০২.১১.০০৫-১৮-৪৭—চট্টগ্রাম জেলার মীরসরাই উপজেলাধীন ১৬ নং সাহেরখালী ইউনিয়নের ০৩ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য জনাব ফজলুল হক পিতা-মৃত সোলতান আহম্মদ, গ্রামঃ দক্ষিণ মঘাদিয়া, উপজেলাঃ মীরসরাই, জেলাঃ চট্টগ্রাম গত ২৫-১২-২০১৭খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় মৃত্যুবরণ করায় (ইল্লালিল্লাহে ওয়া ইল্লা ইলাইহে রাজেউন) আমি মোহাম্মদ সাইফুল কবির, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারায় বর্ণিত ক্ষমতাবলে মীরসরাই উপজেলার ১৬ নং সাহেরখালী ইউনিয়নের ০৩ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি উক্ত মৃত্যুর তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করছি।

মোহাম্মদ সাইফুল কবির
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

সোনাগাজী, ফেনী

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৩ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.২০.৩০৯৪.০০০.১৮.১৮৩.১৭-৭৭—চেয়ারম্যান, ২ নং বগাদানা ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাগাজী, ফেনীর স্মারক নং- ২২/২০১৮, তারিখ: ১৫-০১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সোনাগাজী উপজেলার ২নং বগাদানা ইউনিয়ন পরিষদের ২ নং ওয়ার্ড (সাধারণ) ইউপি সদস্য জনাব জামাল উদ্দিন পাটোয়ারী, পিতা-মৃত কবির আহমদ পাটোয়ারী, মাতা-মোছনা খাতুন, গ্রাম বড় হালিয়া, পোঃ-কুঠির হাট, ওয়ার্ড নং ০২, উপজেলা- সোনাগাজী, জেলা-ফেনী বিগত ১৩-০১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ শনিবার আনুমানিক সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় অসুস্থজনিত কারণে মৃত্যুবরণ করেন।

২। এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বা সদস্য পদ শূন্য হওয়া সংক্রান্ত ৩৫(১)(ঙ) ধারা অনুযায়ী আমি মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী সর্বসাধারণের অবগতির জন্য সোনাগাজী উপজেলাধীন ২ নং বগাদানা ইউনিয়ন পরিষদের ২ নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২)(১) ধারা মতে ১৩-০১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১০ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৬.৫৮৭৪.০০২.০৩.০১৫.১৭-১১৮—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মৌলভীবাজার সদর উপজেলাধীন ০৮ নং কনকপুর ইউনিয়নের ৮ নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব সাফুল আহমদ হুদরোগে আক্রান্ত হয়ে গত ০৪-০১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারা এর উপ-ধারা ১ (ঙ) মোতাবেক যদি কোন চেয়ারম্যান বা সদস্য মৃত্যুবরণ করেন তাহলে উক্ত পদ শূন্য হয়।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারা এর উপ-ধারা ১ (ঙ) মোতাবেক আমি মোঃ মনিরুজ্জামান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মৌলভীবাজার সদর মৃত্যুবরণজনিত কারণে গত ০৪-০১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে মৌলভীবাজার সদর উপজেলাধীন ০৮ নং কনকপুর ইউনিয়নের ০৮ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদ শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ মনিরুজ্জামান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বোরহানউদ্দিন, ভোলা ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২১ জানুয়ারী ২০১৮খ্রি:

নং ৪৬.১০.০৯২১.০০০.০০.০০৩.২০১৮-৪২—ভোলা জেলাধীন বোরহানউদ্দিন উপজেলার টবগী ইউনিয়ন পরিষদের ৫নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন গত ৩ জানুয়ারি-২০১৮ খ্রি: তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় হৃদযন্ত্রের ক্রিয়া বন্ধ হয়ে ইন্তেকাল করেন (ইন্সলিগ্নাহি ওয়াইন্না ইলাইহে রাজিউন)

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) অধ্যাদেশ, ১৯৮৩ (সংশোধিত ২০০৯) এর ৩৫(২) উপধারা (১) মোতাবেক আমি মোঃ আঃ কুদ্দুস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা এই মর্মে সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিতেছি যে, ভোলা জেলাধীন বোরহানউদ্দিন উপজেলার টবগী ইউনিয়ন পরিষদের ৫নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি উল্লিখিত ৩ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রি: তারিখ হইতে শূন্য ঘোষণা করা হইল।

মোঃ আঃ কুদ্দুস
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।