

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, আগস্ট ২৩, ২০১৮

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারি চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ আগস্ট ২০১৮

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১(৩৯২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিরাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, চিরাম ইউনিয়ন পরিষদ, চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | চিরাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | চিরাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, চিরাম ইউনিয়ন পরিষদ, চিরাম, বারহাটা, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৩৯৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাউশী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাউশী ইউনিয়ন পরিষদ, বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	বাউশী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	বাউশী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, বাউশী ইউনিয়ন পরিষদ, বাউশী, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৩৯৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারহাট্টা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বারহাট্টা ইউনিয়ন পরিষদ, বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | বারহাট্টা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | বারহাট্টা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বারহাট্টা ইউনিয়ন পরিষদ, বারহাট্টা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১(৩৯৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রায়পুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৩৯৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাহতা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাহতা ইউনিয়ন পরিষদ, সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	সাহতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	সাহতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, সাহতা ইউনিয়ন পরিষদ, সাহতা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৩৯৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিংধা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সিংধা ইউনিয়ন পরিষদ, সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	সিংধা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	সিংধা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, সিংধা ইউনিয়ন পরিষদ, সিংধা, বারহাটা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৩৯৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৩৯৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাকৈরগড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাকৈরগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	কাকৈরগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	কাকৈরগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, কাকৈরগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কাকৈরগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪০০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুল্লাগড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কুল্লাগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	কুল্লাগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	কুল্লাগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, কুল্লাগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুল্লাগড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪০১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চন্ডিগড় ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চন্ডিগড় ইউনিয়ন পরিষদ, চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	চন্ডিগড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	চন্ডিগড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, চন্ডিগড় ইউনিয়ন পরিষদ, চন্ডিগড়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১(৪০২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিরিশিরি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বিরিশিরি ইউনিয়ন পরিষদ, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	বিরিশিরি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	বিরিশিরি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, বিরিশিরি ইউনিয়ন পরিষদ, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪০৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাকলজোড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাকলজোড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	বাকলজোড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	বাকলজোড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, বাকলজোড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাকলজোড়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪০৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাঁওকান্দিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গাঁওকান্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	গাঁওকান্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	গাঁওকান্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, গাঁওকান্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাঁওকান্দিয়া, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪০৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আশুজিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আশুজিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	আশুজিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	আশুজিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, আশুজিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, আশুজিয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪০৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দলপা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দলপা ইউনিয়ন পরিষদ, দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	দলপা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	দলপা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, দলপা ইউনিয়ন পরিষদ, দলপা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪০৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গড়াডোবা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গড়াডোবা ইউনিয়ন পরিষদ, গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	গড়াডোবা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	গড়াডোবা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, গড়াডোবা ইউনিয়ন পরিষদ, গড়াডোবা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪০৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গন্ডা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গন্ডা ইউনিয়ন পরিষদ, গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	গন্ডা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	গন্ডা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, গন্ডা ইউনিয়ন পরিষদ, গন্ডা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪০৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সান্দিকোনা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সান্দিকোনা ইউনিয়ন পরিষদ, সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	সান্দিকোনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	সান্দিকোনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, সান্দিকোনা ইউনিয়ন পরিষদ, সান্দিকোনা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪১০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাসকা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাসকা ইউনিয়ন পরিষদ, মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	মাসকা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	মাসকা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, মাসকা ইউনিয়ন পরিষদ, মাসকা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪১১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বলাইশিমুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বলাইশিমুল ইউনিয়ন পরিষদ, বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	বলাইশিমুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	বলাইশিমুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, বলাইশিমুল ইউনিয়ন পরিষদ, বলাইশিমুল, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪১২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নওপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	নওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	নওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, নওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, নওপাড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪১৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিরাং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চিরাং ইউনিয়ন পরিষদ, চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	চিরাং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	চিরাং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, চিরাং ইউনিয়ন পরিষদ, চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪১৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রোয়াইলবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রোয়াইলবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	রোয়াইলবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	রোয়াইলবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, রোয়াইলবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, রোয়াইলবাড়ী, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪১৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাইকুড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পাইকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	পাইকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	পাইকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, পাইকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকুড়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪১৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোজাফরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মোজাফরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	মোজাফরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	মোজাফরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, মোজাফরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মোজাফরপুর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪১৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “স্বরমুশিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, স্বরমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	স্বরমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	স্বরমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, স্বরমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, স্বরমুশিয়া, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪১৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শুনই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শুনই ইউনিয়ন পরিষদ, শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	শুনই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	শুনই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, শুনই ইউনিয়ন পরিষদ, শুনই, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪২০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লুনেশ্বর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লুনেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	লুনেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	লুনেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, লুনেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, লুনেশ্বর, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪২১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বানিজান ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বানিজান ইউনিয়ন পরিষদ, বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	বানিজান ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	বানিজান ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, বানিজান ইউনিয়ন পরিষদ, বানিজান, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪২২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তেলিগাতি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তেলিগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	তেলিগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	তেলিগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, তেলিগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, তেলিগাতি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪২৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুগুজ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দুগুজ ইউনিয়ন পরিষদ, দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	দুগুজ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	দুগুজ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, দুগুজ ইউনিয়ন পরিষদ, দুগুজ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪২৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুখারী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সুখারী ইউনিয়ন পরিষদ, সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	সুখারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	সুখারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, সুখারী ইউনিয়ন পরিষদ, সুখারী, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১(৪২৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কৃষ্ণপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪২৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নগর ইউনিয়ন পরিষদ, নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	নগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	নগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, নগর ইউনিয়ন পরিষদ, নগর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪২৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাকুয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাকুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	চাকুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	চাকুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, চাকুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চাকুয়া, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪২৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খালিয়াজুড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খালিয়াজুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	খালিয়াজুড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	খালিয়াজুড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, খালিয়াজুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, খালিয়াজুড়ী, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪২৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেন্দিপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মেন্দিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	মেন্দিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	মেন্দিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, মেন্দিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মেন্দিপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাজীপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীপুর, খালিয়াজুড়ী, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কৈলাটা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কৈলাটা ইউনিয়ন পরিষদ, কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	কৈলাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	কৈলাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, কৈলাটা ইউনিয়ন পরিষদ, কৈলাটা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাজিরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নাজিরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	নাজিরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	নাজিরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, নাজিরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাজিরপুর, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩৩)— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পোগলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পোগলা ইউনিয়ন পরিষদ, পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	পোগলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	পোগলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, পোগলা ইউনিয়ন পরিষদ, পোগলা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলমাকান্দা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	কলমাকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	কলমাকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, কলমাকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, কলমাকান্দা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রংছাতি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রংছাতি ইউনিয়ন পরিষদ, রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	রংছাতি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	রংছাতি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, রংছাতি ইউনিয়ন পরিষদ, রংছাতি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লেংগুরা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, লেংগুরা ইউনিয়ন পরিষদ, লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | লেংগুরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | লেংগুরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, লেংগুরা ইউনিয়ন পরিষদ, লেংগুরা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড়খাপন ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বড়খাপন ইউনিয়ন পরিষদ, বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	বড়খাপন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	বড়খাপন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, বড়খাপন ইউনিয়ন পরিষদ, বড়খাপন, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খারনৈ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খারনৈ ইউনিয়ন পরিষদ, খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	খারনৈ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	খারনৈ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, খারনৈ ইউনিয়ন পরিষদ, খারনৈ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৩৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড়কাশিয়া বিরামপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বড়কাশিয়া বিরামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | বড়কাশিয়া বিরামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | বড়কাশিয়া বিরামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বড়কাশিয়া বিরামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বড়কাশিয়া বিরামপুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড়তলী বানিহারী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বড়তলী বানিহারী ইউনিয়ন পরিষদ, বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | বড়তলী বানিহারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | বড়তলী বানিহারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বড়তলী বানিহারী ইউনিয়ন পরিষদ, বড়তলী বানিহারী, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তেতুলিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তেতুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	তেতুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	তেতুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, তেতুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, তেতুলিয়া, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাঘান সিয়াদার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মাঘান সিয়াদার ইউনিয়ন পরিষদ, মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | মাঘান সিয়াদার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | মাঘান সিয়াদার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মাঘান সিয়াদার ইউনিয়ন পরিষদ, মাঘান সিয়াদার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সমাজ সহিলদেও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, সমাজ সহিলদেও ইউনিয়ন পরিষদ, সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | সমাজ সহিলদেও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | সমাজ সহিলদেও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, সমাজ সহিলদেও ইউনিয়ন পরিষদ, সমাজ সহিলদেও, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুয়াইর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সুয়াইর ইউনিয়ন পরিষদ, সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	সুয়াইর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	সুয়াইর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, সুয়াইর ইউনিয়ন পরিষদ, সুয়াইর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাগলাজুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গাগলাজুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	গাগলাজুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	গাগলাজুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, গাগলাজুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাগলাজুর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খালিশাউর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খালিশাউর ইউনিয়ন পরিষদ, খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	খালিশাউর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	খালিশাউর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, খালিশাউর ইউনিয়ন পরিষদ, খালিশাউর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঘাগড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঘাগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	ঘাগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	ঘাগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, ঘাগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঘাগড়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জারিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	জারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	জারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, জারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, জারিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৪৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নারান্দিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নারান্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	নারান্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	নারান্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, নারান্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নারান্দিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিশকাকুনী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বিশকাকুনী ইউনিয়ন পরিষদ, বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	বিশকাকুনী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	বিশকাকুনী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, বিশকাকুনী ইউনিয়ন পরিষদ, বিশকাকুনী, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বৈরাটা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বৈরাটা ইউনিয়ন পরিষদ, বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	বৈরাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	বৈরাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, বৈরাটা ইউনিয়ন পরিষদ, বৈরাটা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হোগলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হোগলা ইউনিয়ন পরিষদ, হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	হোগলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	হোগলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, হোগলা ইউনিয়ন পরিষদ, হোগলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোহালাকান্দা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গোহালাকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	গোহালাকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	গোহালাকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, গোহালাকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, গোহালাকান্দা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধলামূলগাঁও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধলামূলগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	ধলামূলগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	ধলামূলগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, ধলামূলগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, ধলামূলগাঁও, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আগিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আগিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	আগিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	আগিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, আগিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, আগিয়া, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পূর্বধলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পূর্বধলা ইউনিয়ন পরিষদ, পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	পূর্বধলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	পূর্বধলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, পূর্বধলা ইউনিয়ন পরিষদ, পূর্বধলা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চল্লিশা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চল্লিশা ইউনিয়ন পরিষদ, চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	চল্লিশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	চল্লিশা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, চল্লিশা ইউনিয়ন পরিষদ, চল্লিশা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাইলাটি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাইলাটি ইউনিয়ন পরিষদ, কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	কাইলাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	কাইলাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, কাইলাটি ইউনিয়ন পরিষদ, কাইলাটি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৫৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দক্ষিণ বিশিউড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, দক্ষিণ বিশিউড়া ইউনিয়ন পরিষদ, দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | দক্ষিণ বিশিউড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | দক্ষিণ বিশিউড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, দক্ষিণ বিশিউড়া ইউনিয়ন পরিষদ, দক্ষিণ বিশিউড়া, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৬০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মদনপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মদনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	মদনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	মদনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, মদনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মদনপুর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৬১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমতলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আমতলা ইউনিয়ন পরিষদ, আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	আমতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	আমতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, আমতলা ইউনিয়ন পরিষদ, আমতলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৬২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লক্ষীগঞ্জ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লক্ষীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	লক্ষীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	লক্ষীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, লক্ষীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৬৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিংহের বাংলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, সিংহের বাংলা ইউনিয়ন পরিষদ, সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | সিংহের বাংলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | সিংহের বাংলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, সিংহের বাংলা ইউনিয়ন পরিষদ, সিংহের বাংলা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৬৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন পরিষদ, ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন পরিষদ, ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৬৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মৌগাতি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মৌগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	মৌগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	মৌগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, মৌগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, মৌগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৬৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রৌহা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রৌহা ইউনিয়ন পরিষদ, রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	রৌহা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	রৌহা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, রৌহা ইউনিয়ন পরিষদ, রৌহা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৬৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেদনী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মেদনী ইউনিয়ন পরিষদ, মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	মেদনী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩)	মেদনী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	সচিব, মেদনী ইউনিয়ন পরিষদ, মেদনী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৪.৭২১ (৪৬৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিয়ারা গাবরাগাতি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কালিয়ারা গাবরাগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সভাপতি |
| (২) | কালিয়ারা গাবরাগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৩) | কালিয়ারা গাবরাগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কালিয়ারা গাবরাগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়ারা গাবরাগাতি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৭৮৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চানগাঁও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চানগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সভাপতি
(২)	চানগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৩)	চানগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চানগাঁও, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চানগাঁও, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চানগাঁও, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) চানগাঁও, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চানগাঁও, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চানগাঁও, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(১০)	সচিব, চানগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৭৮৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফতেপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সভাপতি
(২)	ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৩)	ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফতেপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফতেপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফতেপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ফতেপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফতেপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফতেপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৭৯০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নায়েকপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নায়েকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সভাপতি
(২)	নায়েকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৩)	নায়েকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নায়েকপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নায়েকপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নায়েকপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) নায়েকপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নায়েকপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নায়েকপুর, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(১০)	সচিব, নায়েকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৭৯০(১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তিয়শ্রী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তিয়শ্রী ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সভাপতি
(২)	তিয়শ্রী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৩)	তিয়শ্রী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তিয়শ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তিয়শ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তিয়শ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) তিয়শ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তিয়শ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তিয়শ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(১০)	সচিব, তিয়শ্রী ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৭৯২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাঘান ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাঘান ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সভাপতি
(২)	মাঘান ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৩)	মাঘান ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাঘান, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাঘান, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাঘান, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মাঘান, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাঘান, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাঘান, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মাঘান ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৭৯৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গেবিন্দশ্রী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গেবিন্দশ্রী ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সভাপতি
(২)	গেবিন্দশ্রী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৩)	গেবিন্দশ্রী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গেবিন্দশ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গেবিন্দশ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গেবিন্দশ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) গেবিন্দশ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গেবিন্দশ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গেবিন্দশ্রী, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(১০)	সচিব, গেবিন্দশ্রী ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৭৯৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাইটাল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাইটাল ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সভাপতি
(২)	কাইটাল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৩)	কাইটাল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাইটাল, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাইটাল, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাইটাল, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কাইটাল, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাইটাল, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাইটাল, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(১০)	সচিব, কাইটাল ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৭৯৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মদন ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মদন ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সভাপতি
(২)	মদন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৩)	মদন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মদন ইউনিয়ন পরিষদ, মদন, নেত্রকোনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিয়া
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল
জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/৩১ মে ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৩০.৯৩০০.০১০.২৬.০১৯.১৬.১১১—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা হতে টাঙ্গাইল জেলায় সরবরাহকৃত বাংলাদেশ ফরম নম্বর ১২১ এ জরিমানা আদায়ের রসিদ বহি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল থেকে গত ২১-০৫-২০১৮ খ্রি. তারিখে ০২৩২০০১ হতে ০২৩২০৫০ নং জোড়া পাতা সম্বলিত বহি জনাব মোঃ আজগর হোসেন, সহকারী কমিশনার (ভূমি), মির্জাপুর, টাঙ্গাইল এর নামে সরবরাহ করা হয়। কিন্তু পরক্ষণে যাচাইয়াত্তে পরিলক্ষিত হয় রসিদ বহির মাঝে ০২৩২১০৭ নং জোড়া পাতা বহিতে সংরক্ষিত নাই। তাই জরিমানা আদায়ের রসিদ বহির ০২৩২১০৭ এর মূল কপি ও কার্বন কপি না থাকায় ০২৩২১০৭ নম্বর জোড়া পাতাটি বাতিল ঘোষণা করা হলো।

এমতাবস্থায়, বাতিলকৃত বাংলাদেশ ফরম নম্বর ১২১ এর জরিমানা আদায়ের রসিদ বহির ০২৩২১০৭ এর পাতার মাধ্যমে কোন প্রকার সরকারি অর্থ লেনদেন সম্পূর্ণ অবৈধ ও বে-আইনী বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারীর বিরুদ্ধ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

খান মোঃ নুরুল আমিন
জেলা ম্যাজিস্ট্রেট।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

অফিস আদেশ

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৯ জুলাই ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.১১৬.১৮-২৮২৮—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত সহকারি পরিচালককে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাঁর নামের পার্শ্ব বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলোঃ

জনাব হাছনা খাতুন, সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, শ্যামলী, ঢাকা—জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, সদরঘাট, ঢাকা।

২। জনাব হাছনা খাতুন, সহকারী পরিচালককে জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, শ্যামলী, ঢাকায় কর্মরত সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ মুরাদুজ্জামান-এর নিকট দায়িত্বভার হস্তান্তরপূর্বক আগামী ১৯-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থল জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, সদরঘাট, ঢাকায় দায়িত্বভার গ্রহণের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

৩। জনাব মোঃ মুরাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালককে জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, শ্যামলী, ঢাকা-এর দৈনন্দিন লেনদেন কার্যাদি সম্পাদনের জন্য আয়ন-ব্যয়ন ক্ষমতাসহ ব্যুরোর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাময়িক দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আবু তালেব
পরিচালক (যুগ্মসচিব)।

বাংলাদেশের

কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

অফিস আদেশ

তারিখ: ১২ জুন ২০১৮ খ্রি:

নং সিএজি/জিবি-২/১০৭/পার্ট-৫০/৪৪৭—জনাব মোঃ রুহুল আমীন (মুক্তিযোদ্ধা), উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ এর জন্ম তারিখঃ ০৫-০৪-১৯৫৮ খ্রিঃ। মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তা হিসেবে তাঁর বয়স ০৪-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ৬০ বছর পূর্ণ হয়েছে। উক্ত তারিখে সরকারি বিধি মোতাবেক তাঁর অবসর গ্রহণ কার্যকর হওয়ায় তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁকে ০৫-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৪-০৪-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণ গড় বেতনে ১২ (বার) মাস অবসর-উত্তর ছুটির মঞ্জুরী আদিষ্ট হয়ে জারি করা হলো।

মোঃ নওসাদ হোসেন
অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম

সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৪ জুলাই ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.০২.০০২.১৬-৫০৬—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত একই পদে তাদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হলঃ

- (১) জনাব মৌমিতা দাশ (১৭৭৮০), সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।
- (২) জনাব এ.বি.এম.মশিউজ্জামান (১৭৮৮৫), সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

শংকর রঞ্জন সাহা

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৪ জুলাই ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.০২.০০২.১৬-৫১০—বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম এর ২৩-০৪-২০১৮ খ্রি. তারিখের ০৫.৪২.০০০০.০১৪.০২.০০২.১৬-৩১৩ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনে জনাব মীর রাশেদুজ্জামান রাশেদ (১৭৯৫১), সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী, জনাব মো. আশরাফুল আলম রাসেল (১৮১১৬), সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এবং জনাব মো. মোরশেদুল ইসলাম (১৮১১৮), সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর এর ক্ষেত্রে শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজারে সংযুক্তি আদেশের প্রযোজ্য অংশটুকু বাতিল করা হল।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল।

শংকর রঞ্জন সাহা

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

রাজস্ব শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২১ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০২১.২৮.০০১.১৮-৬০৯—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত চট্টগ্রাম বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত উপজেলা ভূমি অফিসে পদায়ন/বদলি করা হলঃ

কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
জনাব পদ্মাসন সিংহ (১৭৫৮৫) নিজ জেলা- মৌলভীবাজার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	উপজেলা ভূমি অফিস, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম

২। বর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর কর্মস্থলের অধিক্ষেত্রের মধ্যে ভূমি বিষয়ক সরকারি পাওনাদি আদায়ের নিমিত্ত সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি (Sanction) প্রদান করা হল।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোমিনুর রশিদ আমিন

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)।

সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৪ জুলাই ২০১৮ খ্রি:

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৯.০১৩.১৭-৫১২—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পাশে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে পদায়ন করা হলঃ

কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে উপজেলায় বদলি/পদায়ন করা হল
জনাব মনোয়ারা বেগম (১৬৩৯০) নিজ জেলা : নোয়াখালী স্পাউসের জেলা : ফেনী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর হিসেবে বদলির আদেশাধীন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

২। এ অফিসের ০১ জুলাই, ২০১৮ খ্রি. তারিখের ৪৮৭ সংখ্যক স্মারকের প্রজ্ঞাপনমূলে জনাব মনোয়ারা বেগম (১৬৩৯০), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর হিসেবে বদলির আদেশের সংশ্লিষ্ট অংশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হল।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং বর্ণিত কর্মকর্তাগণ অবিলম্বে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

শংকর রঞ্জন সাহা
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০১ জুলাই ২০১৮ খ্রি:

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৭.১৮-৫৫৬—সিলেট বিভাগে ন্যস্তকৃত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ সফি উল্লাহ (১৬৯৮৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত	দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

২। বর্ণিত কর্মকর্তা ০১-০৭-২০১৮ তারিখ পূর্বাঙ্কে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন। তাঁকে ০১-০৭-২০১৮ তারিখ অপরাঙ্কে এ কার্যালয় থেকে অবমুক্ত করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোছাম্মৎ নাজমানারা খানুম
কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

সাধারণ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০২ জুলাই ২০১৮ খ্রি:

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০১.২০.০০৬.১৭-৪৭৪—১৯৩৭ সালের জেল কোড (১ম খন্ড) এর ৫৬(২) ধারা মোতাবেক নিম্নবর্ণিত ০৫(পাঁচ) জন ভদ্রলোক এবং ০২ (দুই) জন ভদ্রমহিলাকে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মাগুরা এর প্রস্তাব অনুযায়ী মাগুরা জেলা কারাগারে আগামী ০২ (দুই) বছরের জন্য বেসরকারি কারা পরিদর্শক হিসেবে এতদ্বারা নিয়োগ করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম	পিতার নাম/ স্বামীর নাম	মাতার নাম	গ্রাম/মহল্লা/ ইউনিয়ন	উপজেলার নাম	জেলার নাম	অন্য কোন পদবি (যদি থাকে)
১	শ্রী পঙ্কজ কুমার কুন্ডু	পিং-মৃত রাধাকান্ত কুন্ডু	মৃত লীলা রানী কুন্ডু	গ্রাম-রাউতড়া	মাগুরা সদর	মাগুরা	চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, মাগুরা
২	জনাব মোঃ তানজেল হোসেন খাঁন	পিং-মৃত বদিয়ার রহমান খাঁন	মৃত মলিনা খাতুন	গ্রাম- খাঁনপাড়া	মাগুরা সদর	মাগুরা	সভাপতি, মাগুরা জেলা আওয়ামী লীগ, মাগুরা

ক্রঃ নং	নাম	পিতার নাম/ স্বামীর নাম	মাতার নাম	গ্রাম/মহল্লা/ ইউনিয়ন	উপজেলার নাম	জেলার নাম	অন্য কোন পদবি (যদি থাকে)
৩	জনাব মোঃ আবু নাসির বাবলু	পিং-মরহুম সাইদুল হক	মরহুমা সামসুর নাহার বেগম	মহল্লা-কাউন্সিলপাড়া মাগুরা পৌরসভা	মাগুরা সদর	মাগুরা	সহ সভাপতি, মাগুরা জেলা আওয়ামী লীগ ও সাবেক উপজেলা চেয়ারম্যান, মাগুরা সদর
৪	জনাব বাসুদেব কুড়ু	পিং-মৃত মধুসূদন কুড়ু	মৃত সুধারানী কুড়ু	মহল্লা-তাঁতীপাড়া	মাগুরা সদর	মাগুরা	সভাপতি, বিসিডিএস, মাগুরা
৫	এ.কে.এম. শফিকুল ইসলাম মোহন	পিং-মৃত আঃ করিম মোল্যা	মৃত সুফিয়া খাতুন	মহল্লা-জেলা পাড়া	মাগুরা সদর	মাগুরা	এ্যাডভোকেট, জজকোর্ট, মাগুরা সাবেক পিপি
৬	জনাব লিপিকা দত্ত	স্বামী-মৃত সন্তোষ কুমার দত্ত	শেফালিকা সাধু	মহল্লা-সৈয়দ আতর আলী সড়ক, বাজারপাড়া, মাগুরা	মাগুরা সদর	মাগুরা	
৭	জনাব মমতা বেগম	স্বামী- মুহঃ মফুজার রহমান	কানিজাতুর রাসুল	মহল্লা-মাগুরা কলেজপাড়া	মাগুরা সদর	মাগুরা	সভাপতি, বাংলাদেশ মহিলা পরিষদ, মাগুরা জেলা শাখা, মাগুরা

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

লোকমান হোসেন মিয়া
বিভাগীয় কমিশনার।

মাঠ প্রশাসন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০২ জুলাই ২০১৮ খ্রি:

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৪.১৫-৪৮২—পুনরদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে সমপদে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	জনাব জাবের মোঃ সোয়াইব (১৭৬৮৭), সহকারী কমিশনার নিজ জেলা: চাঁদপুর স্পাউসের জেলা: ঠাকুরগাঁও	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
২	জনাব মোহাম্মদ জাফর সাদিক চৌধুরী (১৭৮৫২), সহকারী কমিশনার নিজ জেলা: চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ

২। ০১ নং ক্রমিকে উল্লিখিত কর্মকর্তা তার দায়িত্ব জনাব সাইফুল ইসলাম কমল (১৭৯০০), সহকারী কমিশনার এর নিকট এবং ০২ নং ক্রমিকে উল্লিখিত কর্মকর্তা তার দায়িত্ব জনাব পারভীন সুলতানা (১৭০২৯), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর নিকট হস্তান্তর করবেন।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

লোকমান হোসেন মিয়া
বিভাগীয় কমিশনার।

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

যশোর অঞ্চল, যশোর

স্মারকলিপি

তারিখ: ০৪ জুলাই ২০১৮ খ্রি:

নং ১২.১৬.৪১০০.০৩৯.১৯.১০৫.১৪/৮১০(১১)—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিসিএস (কৃষি) ক্যাডারভুক্ত জনাবা নাসরিন পারভীন, প্রশিক্ষক, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহকে একই বেতন স্কেলে কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার পদে পদায়নপূর্বক উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, মেহেরপুর কার্যালয়ে বদলি যোগে ন্যস্ত করা হ'ল।

এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হ'ল এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

চণ্ডী দাস কুড়ু
অতিরিক্ত পরিচালক।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম

আদেশ

তারিখ: ০৫ জুলাই ২০১৮ খ্রি:

নং ২য়/১২-ইটি/আরও-বদলী/২০১৩/(অংশ-১)/৩১৫৯—জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর প্রজ্ঞাপন নং ০৮.০১.০০০০.০১১.০১.০৩২.১৮/৫২৭(১), তারিখ: ২১-০৬-২০১৮ খ্রিঃ এর আলোকে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এ যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা-কে কলাম (৩) এ বর্ণিত কর্মস্থলে পদস্থ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বদলী/পদস্থকৃত কর্মস্থল	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব মোস্তাক আহমেদ নোমানী ৩১-০৩-১৯৫৯ খ্রিঃ	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর (অডিট)	

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সৈয়দ গোলাম কিবরীয়া
কমিশনার।

কর কমিশনারের অফিস
কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম

অফিস আদেশ

তারিখ: ২৮ জুন ২০১৮ খ্রি:

নং ২ই-৩/২০১৭-২০১৮/৪০০৫(১-১৮)—অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অধিশাখা-২ (কর) এর নথি নং-০৮.০০.০০০০.০৩৭.১২.০৩৬.১২.৫৪৩, তারিখ: ২৭-০৬-২০১৮ খ্রি: এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৩.১৩/৪৪০, তারিখ: ২৮-০৬-২০১৮ এর মাধ্যমে উপ কর কমিশনার পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদ্বয়কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দপ্তরে পদস্থ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	পদস্থকৃত কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থল
(১)	জনাব মোঃ ওমর ফারুক উপ কর কমিশনার	সার্কেল-১৩ (কোম্পানীজ)	উপ কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রায়োগিক)
(২)	জনাব মোঃ রাশেদ রেজা উপ কর কমিশনার	সার্কেল-১ (কোম্পানীজ)	--

২। অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবে।

৩। জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে জারি করা এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহবুব হোসেন
কর কমিশনার।

কারিগরি ও মাদরাসা শিক্ষা বিভাগ
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০১ (প্রশাসন)

আদেশাবলি

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/ ১০ জুন ২০১৮ খ্রি:

নং ৩৭.০৩.০০০০.০১০.৩২.০০১.১৮.২১৩—কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের চিফ ইনস্ট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল), জনাব হরিপদ সরকার এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ ১৩-০৭-১৯৫৯ হওয়ায় আগামী ১২-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তার বয়স ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। সে মোতাবেক গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ (১৯৭৪ সনের ১২ নং আইন) এর ৪ ধারা অনুযায়ী আগামী ১২-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তার অবসর গমন কার্যকর হবে।

২। ইএলপিসি অনুযায়ী তার মূল বেতন ৪৯,০৯০/-টাকা। তাকে ১২-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অবসর গমনের অনুমতিসহ ১৩-০৭-২০১৮ তারিখ হতে ১২-০৭-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বছর অবসরোত্তর ছুটি(পিআরএল) ও ১৮ মাসের লাম্পসুম্যান্ট বাবদ (৪৯,০৯০×১৮ মাস)= ৮,৮৩,৬২০/- (আট লক্ষ তিরিশি হাজার ছয়শত বিশ) টাকা মঞ্জুর করা হলো।

৩। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

তারিখ: ১৪ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/ ২৮ জুন ২০১৮ খ্রি:

নং ৩৭.০৩.০০০০.০১০.৩২.০০১.১৮.২২৩—কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন কুষ্টিয়া পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের চিফ ইনস্ট্রাক্টর (সিভিল), জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ ০৩-০৭-১৯৫৮ হওয়ায় মুক্তিযোদ্ধা কর্মচারী হিসেবে আগামী ০২-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তার বয়স ৬০ বছর পূর্ণ হবে। সে মোতাবেক গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ (১৯৭৪ সনের ১২ নং আইন) এর ৪এ ধারা অনুযায়ী মুক্তিযোদ্ধা কর্মচারী হিসেবে আগামী ০২-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। ইএলপিসি অনুযায়ী তার মূল বেতন ৪৫,৩৩০/- টাকা। তার অনুকূলে ১৮ মাসের অধিক ছুটি জমা থাকায় লাম্পসুম্যান্ট বাবদ সর্বমোট (৪৫,৩৩০×১৮ মাস)= ৮,১৫,৯৪০/- (আট লক্ষ পনের হাজার নয়শত চল্লিশ) টাকা এবং ০৩-০৭-২০১৮ তারিখ হতে ০২-০৭-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছর অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

তারিখ: ০৭ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/ ২১ জুন ২০১৮ খ্রি:

নং ৩৭.০৩.০০০০.০১০.৩২.০০১.১৮.২২৪—কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজের সহকারী অধ্যাপক, জনাব রতন কুমার নন্দী'র এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ ৩০-০৬-১৯৫৯ হওয়ায় আগামী ২৯-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তার বয়স ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। সে মোতাবেক গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ (১৯৭৪ সনের ১২ নং আইন) এর ৪ ধারা অনুযায়ী আগামী ২৯-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। ইএলপিসি অনুযায়ী তার মূল বেতন ৫৩,৬১০/- টাকা। তার অনুকূলে ১৮ মাসের অধিক ছুটি জমা থাকায় লাম্পসুম্যান্ট বাবদ সর্বমোট (৫৩,৬১০×১৮ মাস)= ৯,৬৪,৯৮০/- (নয় লক্ষ চৌষট্টি হাজার নয়শত আশি) টাকা এবং ৩০-০৬-২০১৮ তারিখ হতে ২৯-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছর অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/ ২৫ জুন ২০১৮ খ্রি:

নং ৩৭.০৩.০০০০.০১০.০১.০০৩.১৮.২২৬—কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন টাজাইল পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক), জনাব মোহাম্মদ আলী গত ১২-০১-২০১৮ তারিখে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করেন। তিনি সর্বমোট ২৪ বছর ০২ মাস ০৭ দিন কর্মরত ছিলেন। ছুটির হিসাব অনুযায়ী তার অনুকূলে পূর্ণগড় বেতনে ৫৩০ দিন এবং অর্ধগড় বেতনে ৭২১ দিন ছুটি জমা আছে। অর্ধগড় বেতনে জমাকৃত ৭২১ দিনের ছুটিকে পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তর করা হলে (৭২১÷২)=৩৬০ দিন হয়। উভয় ছুটি একত্র করা হলে পূর্ণগড় বেতনে তার অর্জিত ছুটির পরিমাণ হয় সর্বমোট (৫৩০+৩৬০)=৮৯০ দিন বা ২ বছর ৫ মাস ১০ দিন।

২। ইএলপিসি মোতাবেক তার মূল বেতন ৫১,৩০০/- টাকা। তার অনুকূলে ১৮ মাসের অধিক ছুটি জমা থাকায় এককালীন আর্থিক সুবিধা (ল্যাম্পসুম্যান্ট) বাবদ সর্বমোট (৫১,৩০০×১৮ মাস)= ৯,২৩,৪০০/- (নয় লক্ষ তেইশ হাজার চারশত) টাকা প্রাপ্য।

৩। এমতাবস্থায়, মরহুম মোহাম্মদ আলী'র বিধবা স্ত্রী জনাব জাফরিনা আক্তার খানম এর নামে এককালীন আর্থিক সুবিধা (লাম্পসুম্যান্ট) বাবদ ৯,২৩,৪০০/- (নয় লক্ষ তেইশ হাজার চারশত) টাকা মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

৪। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

মনজুরুল কাদের
পরিচালক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

১৯৮২ সনের অধিগ্রহণ মামলা নং-১৯/২০১৬-২০১৭

ফরম- "চ"

(৬ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১২(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর অধীনে নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে ১৯/২০১৬-২০১৭ নং মামলার কার্যধারা ০১-০৬-২০১৭ খ্রি. তারিখ শুরু করা হয়েছিল। কিন্তু ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয় নাই।

সেহেতু, এক্ষণে, ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১২ ধারার (২) উপধারা মোতাবেক বর্ণিত ক্ষমতা বলে উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ সম্পর্কিত সমুদয় কার্যধারা প্রত্যাহার করা হলো।

তফসিল

মৌজা-মুকসেদপুর, জে.এল নং-১৩, উপজেলা-কিশোরগঞ্জ, জেলা-কিশোরগঞ্জ।

আর.এস খং নং	আর.এস দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৬২	পূর্ণ-২৮৮	০.০৫০০
১০৩	পূর্ণ-২৮৯	০.৬৩০০
২১৪	আংশিক-২৯০	০.০৫০০
২৫৮	পূর্ণ-২৯১	০.০৯০০
৩৭৮	আংশিক-২৯২	০.০৬২৫
৩৭৬	পূর্ণ-৩১৭	০.১৯০০
২২০	পূর্ণ-৩১৮	১.২৩০০
২২৫	আংশিক-৩১৯	০.৩০৭৫
২৭৪	আংশিক-৩২০	০.০৮০০
২২০	আংশিক-৩৪২	০.১২৫০
৩২০	আংশিক-৩৪৩	০.০৭৫০
১৩৭	আংশিক-৩৪৪	০.০৫০০
৩২০	আংশিক-৩৪৫	০.০৫০০
৩৫৯	আংশিক-৩৫৩	০.০১০০
মোট=		৩.০০০০ একর

দুলাল চন্দ্র সূত্রধর
অতিঃ জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশের আলোকে এল. এ. মামলা নং ২৬/২০১৬-২০১৭

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

১১ (২) ধারা মোতাবেক

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা- হারামিয়া, জে.এল নম্বর- ৩৯, থানা/উপজেলা-সন্দ্বীপ, জেলা-চট্টগ্রাম

বি.এস খতিয়ান নম্বর ও নামজারী খতিয়ানসহ	বি.এস দাগ নম্বর	জমির শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১৭৯৭	১৫৮৩	নাল	০.৪৫০০
১৭৯৭	১৫৯৭	নাল	০.৩৫০০
১৭৯৭	১৫৯৮	নাল	০.৩৬০০
১১৮১	১৬০০	নাল	০.২৩০০
১৪১৫	১৬০১	নাল	০.০৮০০
৮৯৫, নামজারী খতিয়ান নং-৪৭৩৬	১৬০২ আংশিক	নাল	০.০৩০০
মোট ভূমির পরিমাণ=			১.৫০০০ একর

বর্ণিত মৌজায় মোট ভূমির পরিমাণ ১.৫০ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির দাগসূচী ও এলাইনমেন্ট নক্সা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এ রক্ষিত আছে।

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

সংস্থাপন শাখা

অফিস আদেশ

তারিখ: ২ জুলাই ২০১৮

নং ০৫.৪২.১৫০০.০১০.০২.০৩৬.২০১৮-৪৭৭—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখা এর ০৫ জুন ২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০১৪.১৮-২৪৯নং প্রজ্ঞাপন মূলে জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা (১৬২৩৭), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম-কে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার হিসেবে বদলি করায় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত তাকে অদ্য ০২-০৭-২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান পদ ও কর্মস্থল হতে অবমুক্ত করা হলো। তিনি জনাব মোঃ আরিফুল হক মৃদুল (১৭১২৯), সহকারী কমিশনার (ভূমি) বাঁশখালী, চট্টগ্রাম এর নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করবেন।

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

এল, এ মামলা নম্বর ০৬/২০১৬-২০১৭

ফরম ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত তফসীলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং লুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: পশ্চিম ইছাখালী, জে,এল, নম্বর-৬৬। উপজেলা: মিরসরাই, জেলা: চট্টগ্রাম।

বি.এস খতিয়ান নম্বর	বি.এস দাগ নম্বর	অংশ	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
২৪৩১	১২৬০৮	আংশিক	৯.৯২	৭.৯২
৮৪	১২৬০৯	পূর্ণ	০.৭৪	০.৭৪
৮৪	১২৬১০	"	০.৮৮	০.৮৮
২৪৩২	১২৬১১	"	১.৭১	১.৭১
৮৪	১২৬১২	"	৭.২৯	৭.২৯
২৪৩২	১২৬১৩	"	১.২৭	১.২৭
৮৪	১২৬১৪	"	৫.১৬	৫.১৬
৮৪	১২৬১৫	"	১.৪৯	১.৪৯
৮৪	১২৬১৬	"	৩.৩৩	৩.৩৩
২৪৩২	১২৬১৭	"	৫.৫১	৫.৫১
২৪৩৩	১২৬১৮	"	৩.৬১	৩.৬১
২৮১৯	১২৬১৯	"	২.৬১	২.৬১
২৪৩৩	১২৬২০	"	৮.১৩	৮.১৩
৩২৩	১২৬২১	"	১.৩৫	১.৩৫
৩২৩	১২৬২২	"	০.৬০	০.৬০
৩২৩	১২৬২৩	"	০.৬০	০.৬০
১৭৪৮	১২৬২৪	"	৬.৪০	৬.৪০
২৬৮১	১২৬২৫	"	১.৩৩	১.৩৩
৯৯১	১২৬৩৪	"	১.২৬	১.২৬

বি.এস খতিয়ান নম্বর	বি.এস দাগ নম্বর	অংশ	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
৯৯১	১২৬৩৫	পূর্ণ	১.৫২	১.৫২
১৩২২	১২৬৩৬	আংশিক	১.২৮	০.৩০
১৩৮৭	১২৬৪৬	পূর্ণ	৩.৪৭	৩.৪৭
১৬৪২	১২৬৪৭	"	৩.৯২	৩.৯২
৫৩	১২৬৪৮	"	১.৫৫	১.৫৫
৯৩৭	১২৬৪৯	"	৩.০৮	৩.০৮
৯৩৭	১২৬৫০	"	৪.১১	৪.১১
২৬৬	১২৬৫১	"	২.৫৯	২.৫৯
৪৪৭/১	১২৬৫২	"	২.৬৭	২.৬৭
২০৯৭	১২৬৫৩	"	০.১৮	০.১৮
৯৫১	১২৬৫৪	"	০.১৬	০.১৬
৪৪৭,৪৪৭/১	১২৬৫৫	"	২.০৮	২.০৮
২৬৬	১২৬৫৬	"	৫.৪০	৫.৪০
১৮০	১২৬৫৭	"	২.৩০	২.৩০
১৭৩৮	১২৬৫৮	"	৩.২০	৩.২০
১৯০	১২৬৫৯	"	১.৮০	১.৮০
৮৫	১২৬৬০	"	১.৯৬	১.৯৬
৮৫	১২৬৬১	"	২.৪০	২.৪০
৮৫	১২৬৬২	"	৪.১০	৪.১০
৭৬০	১২৬৬৩	"	৩.২০	৩.২০
৭৬০	১২৬৬৪	"	১.৬৯	১.৬৯
৭৬০	১২৬৬৫	"	২.৬২	২.৬২
৭৬০	১২৬৬৬	"	৩.০২	৩.০২
২১০০	১২৬৬৭	"	৩.৭৪	৩.৭৪
১১৫৫	১২৬৬৮	"	৪.০৮	৪.০৮
৭৪৮	১২৬৬৯	"	২.৬৫	২.৬৫
৭৪৮	১২৬৭০	"	৭.২৩	৭.২৩
৭৪৮	১২৬৭১	"	৩.৩৭	৩.৩৭
১৫৩৯	১২৬৭২	"	৩.৫১	৩.৫১
১৪৯৮	১২৬৭৩	"	৭.৭৭	৭.৭৭
২২৮০	১২৬৭৪	"	৭.৮৪	৭.৮৪
১৮১৮	১২৬৭৫	"	৬.৬২	৬.৬২
২৭০৫	১২৬৭৬	"	১.৬০	১.৬০
৬৮০	১২৬৭৭	"	২.৩৯	২.৩৯
৬৮০	১২৬৭৮	"	১.১২	১.১২
৬৮০	১২৬৭৯	"	১.১১	১.১১
৬৮০	১২৬৮০	"	২.২২	২.২২
৬৮০	১২৬৮১	"	০.৯৯	০.৯৯
৬৮০	১২৬৮২	"	০.৩৭	০.৩৭
৬৮০	১২৬৮৩	"	০.৩৮	০.৩৮
৬৮০	১২৬৮৪	"	০.৭৫	০.৭৫
৭১৫	১২৬৮৫	"	০.২৫	০.২৫
৭১৫	১২৬৮৬	"	০.০৫	০.০৫
৭১৫	১২৬৮৭	"	৮.১৫	৮.১৫
২২৭৮	১২৬৮৮	"	০.৮০	০.৮০
২২৭৮	১২৬৮৯	"	০.৮০	০.৮০
১৮৯৪	১২৬৯০	"	০.৮০	০.৮০

বি.এস খতিয়ান নম্বর	বি.এস দাগ নম্বর	অংশ	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১৫৫৮	১২৬৯১	পূর্ণ	০.৮০	০.৮০
১৮৯৪	১২৬৯২	"	০.৮০	০.৮০
৯৬২	১২৬৯৩	"	০.৮০	০.৮০
২২৩৮	১২৬৯৪	"	০.৮০	০.৮০
১৫৫৮	১২৬৯৫	"	০.৮০	০.৮০
৯৮৬	১২৬৯৬	"	১.৬০	১.৬০
১৮৭০,১৫৩৪	১২৬৯৭	"	১০.০৩	১০.০৩
৩১৭	১২৬৯৮	"	১.৭৯	১.৭৯
১৭৪৯	১২৬৯৯	"	০.২৪	০.২৪
৩১৭	১২৭০০	"	১.৩০	১.৩০
৩১৭	১২৭০১	"	২.২৬	২.২৬
১৭৫০	১২৭০২	"	১.১১	১.১১
৩১৭	১২৭০৩	"	১.২৮	১.২৮
১৬০	১২৭০৪	"	১.১২	১.১২
৫৪০	১২৭০৯	"	৭.৮১	৭.৮১
১	১২৭১০	"	০.১৪	০.১৪
১৯০	১২৬৫৯/১২৭৩৯	"	১.৮০	১.৮০
১৮০	১২৬৫৮/১২৭৪০	"	২.০০	২.০০
১৭৩০	১২৬৫৮/১২৭৪১	"	০.৮০	০.৮০
১৪২৭	১২৬৫৮/১২৭৪২	"	১.০৮	১.০৮
১৭৯	১২৭৫৭/১২৭৪৩	"	১.৬০	১.৬০
১৮৬৯	১২৭১১/১২৭৪৬	"	০.৮৬	০.৮৬
৭৪৮	১২৬৭১/১২৭৪৯	পূর্ণ	৩.২০	৩.২০
৪৬৩,০১	১৩৮৭৭	আংশিক	৩.৪৩	০.১০
২৪২৭	১৩৮৭৮	পূর্ণ	১.৫৬	১.৫৬
২২৫৬	১৩৮৭৯	আংশিক	৮.৯৯	৪.৫০
২২৫৬	১৩৮৮০	আংশিক	৪.২২	২.২২
১৭২৪	১৪৮৮১	পূর্ণ	৩.৫০	৩.৫০
১,২৭৯৮	১৪৫০১	"	১.৭০	১.৭০
১২৪১	১৪৫০২	"	০.৮০	০.৮০
১১৭৯	১৪৫০৩	"	৪.৭৪	৪.৭৪
২৪৭৮	১৪৫০৪	"	২.৬৯	২.৬৯
২৫৯৫	১৪৫০৫	"	৩.১০	৩.১০
১১৭৫	১৪৫০৬	"	১.৩৫	১.৩৫
১১৭৫	১৪৫০৭	"	১.৩২	১.৩২
১১৭৫	১৪৫০৮	"	১.৩০	১.৩০
১২৪১	১৪৫০৯	"	১.৬০	১.৬০
২৩২০	১৪৫১০	"	১.৩৯	১.৩৯
১৮১	১৪৫১১	"	১.৩৯	১.৩৯
৬৪৮	১৪৫১২	"	১.৩৮	১.৩৮
১৫৯	১৪৫১৩	"	৪.২২	৪.২২
২৫৮৯	১৪৫১৪	"	০.৬৩	০.৬৩
৪০০	১৪৫১৫	"	০.১৯	০.১৯
২৫৮৯	১৪৫১৬	"	১.৪০	১.৪০
৪০০	১৪৫১৭	"	০.৩৯	০.৩৯
৮৫৩	১৪৫১৮	"	২.৫৮	২.৫৮
১৬৬৭	১৪৫১৯	"	১.৮২	১.৮২

বি.এস খতিয়ান নম্বর	বি.এস দাগ নম্বর	অংশ	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
২৬৭৫	১৪৫২০	পূর্ণ	১.৮২	১.৮২
২২৯৭	১৪৫২১	"	১.৪৯	১.৪৯
২০৭৫	১৪৫২২	"	১.৭৬	১.৭৬
১৮০৮	১৪৫২৩	"	১.৫৪	১.৫৪
১৪৬২	১৪৫২৪	"	৬.৭৭	৬.৭৭
২২৯৭	১৪৫২৫	"	১.৫০	১.৫০
২২৯৭	১৪৫২৬	"	১.৭৬	১.৭৬
২২৯৭	১৪৫২৭	"	১.৭২	১.৭২
২৫৮৯	১৪৫২৮	"	১.৯৫	১.৯৫
৪০০	১৪৫২৯	"	০.৬৩	০.৬৩
৮৫৩	১৪৫৩০	"	২.৫০	২.৫০
১৭০৫	১৪৫৩১	আংশিক	৯.৯৩	৯.০৫
১১৮০	১৪৫৩২	"	১০.১৬	৭.৮৬
১৬২	১৪৫৩৩	"	১০.০০	৬.৭০
১৩২৪	১৪৫৩৪	পূর্ণ	৩.৮০	৩.৮০
১	১৪৫৩৫	আংশিক	৪০.৪২	৪.৪৩
২০৮	১৪৫৩৬	"	৯.৫৬	৫.০০
২২৬৮	১৪৫৩৭	"	৫.০১	০.৫০
৭৪	১৪৫৫৮	"	১.৮২	০.০৮
৭৫	১৪৫৬১	"	৩.৪৭	০.২৫
				মোট = ৩৩৮.১০ একর

মৌজা: নিলক্ষীর চর, জে,এল, নম্বর-১০৮। উপজেলা: মিরসরাই, জেলা: চট্টগ্রাম।

বি.এস খতিয়ান নম্বর	বি.এস দাগ নম্বর	অংশ	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
০১	২০১	আংশিক	৩০০.৭০	১৬৭.৭১
				মোট= ১৬৭.৭১ একর।

সর্বমোট জমির পরিমাণ:

পশ্চিম ইচ্ছাখালী মৌজা = ৩৩৮.১০ একর

নিলক্ষীর চর মৌজা = ১৬৭.৭১ একর

উভয় মৌজায় সর্বমোট জমি = ৫০৫.৮১ একর (কম/বেশী)।

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশের আলোকে এল.এ. মামলা নং ১৩/২০১৪-২০১৫

ফরম ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং লুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: ঘাটচেক, জে.এল, নং-৩৭। উপজেলা: রাসুনীয়া, জেলা: চট্টগ্রাম।

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
২০১	৪৩৬২ (আং)	নাল	০.১৫	০.১৩
১৪৯	৪৩৬৩ (আং)	নাল	০.১৮	০.১৪
১	৪৩৬৪ (আং)	নাল	০.২৩	০.১১
৮০০	৪৩৮৭ (আং)	নাল	০.৩৩	০.০৮
৫৬২	৪৪২৬ (আং)	নাল	০.১৪	০.০১
৩৪৪, ১৪০৪, ১৬৭৬	৪৪২৭ (আং)	নাল	০.০৭	০.০৩
৩৪৪, ১৪০৪, ১৬৭৬	৪৪২৮ (আং)	নাল	০.০৫	০.০২
৭৫৪	৪৪৩৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৭২১	৪৪৩৭ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
৮৩০	৪৪৩৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯
৮০২	৪৪৩৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০৬	০.০৬
৮০২	৪৪৪০ (আং)	নাল	০.০৮	০.০১
৮০২	৪৪৪১ (আং)	নাল	০.১০	০.০৪
৩৪৪, ১৪০৪, ১৬৭৬	৪৪৪২ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
৮০০	৪৪৪৩ (পূর্ণ)	নাল	০.৫৪	০.৫৪
৭৬২, ১১৪৮	৪৪৪৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৫	০.৩৫
৭৬২, ১১৪৮	৪৪৪৫ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৯	০.৩৯
৬৫, ১৪৭৯	৪৪৪৬ (পূর্ণ)	নাল	০.১৮	০.১৮
৬৫, ১৪৭৯	৪৪৪৭ (পূর্ণ)	নাল	০.১৮	০.১৮
৬৫	৪৪৪৮ (পূর্ণ)	নাল	০.১৭	০.১৭
১	৪৪৪৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০১	০.০১
৮৫৬, ১০৩০, ১৩৮৩, ১৫৩৮, ১৬২০	৪৪৫০ (পূর্ণ)	নাল	০.১৯	০.১৯
১	৪৪৫১ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
১	৪৪৫২ (আং)	নাল	০.৩১	০.১৮
৬১১, ১২৭৮	৪৪৫৩ (পূর্ণ)	নাল	০.১৫	০.১৫
৪১৩	৪৪৫৪ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৭২১	৪৪৫৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৭২১	৪৪৫৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
৭০৩	৪৪৫৭ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৭০৩	৪৪৫৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
৭২১	৪৪৫৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
৫৩০	৪৪৬০ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৫৩০	৪৪৬১ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৫৩০	৪৪৬২ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৮১৭, ১৭১৬	৪৪৬৩ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
৮১৭, ১৭১৬	৪৪৬৪ (পূর্ণ)	নাল	০.১১	০.১১
৮১৭ ১৭১৬	৪৪৬৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১১	০.১১
৭৭৯	৪৪৬৬ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৭৭০, ১০৩৯, ১২৩৬, ১৩৫০	৪৪৬৭ (পূর্ণ)	নাল	০.১৩	০.১৩
৭৭০, ১০৩৯, ১২৩৬, ১৩৫০	৪৪৬৮ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
৭৭০. ১০৩৯, ১২৩৬, ১৩৫০	৪৪৬৯ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৪১৩	৪৪৭০ (পূর্ণ)	নাল	০.১৫	০.১৫
৬৫, ১৪৭৯	৪৪৭১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৫	০.১৫
১৩৩	৪৪৭২ (পূর্ণ)	নাল	০.২১	০.২১
৫৯৮	৪৪৭৩ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
৫৯৮	৪৪৭৪ (আং)	নাল	০.২৫	০.২১
৭৭০, ১০৩৯, ১২৩৬, ১৩৫০	৪৪৭৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
১	৪৪৭৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
৫৯৮	৪৪৮১ (আং)	নাল	০.৫০	০.০৩
৭৭০, ১০৩৯, ১২৩৬, ১৩৫০	৪৪৮২ (আং)	নাল	০.৪৯	০.০৪
১	৪৪৮৪ (আং)	পাউন্ডি	৩.১৪	০.১২
১,৮৮, ১৭০৮	৪৫৭৮ (পূর্ণ)	নাল	০.৩০	০.৩০
৮৪৫	৪৫৭৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
৮৪৫, ১৪০৮	৪৫৮০ (আং)	নাল	০.২৯	০.১২
১	৪৫৮১ (পূর্ণ)	নাল	০.২০	০.২০
১২৯	৪৫৮২ (আং)	নাল	০.১২	০.১০
৪৩০, ১৭০৮	৪৫৮৩ (আং)	নাল	০.১১	০.০৯
৪৩০	৪৫৮৪ (আং)	নাল	০.৩০	০.০২
২৩৫, ১২৬১	৪৫৮৭ (আং)	নাল	০.০৯	০.০২
১০১	৪৫৯১ (আং)	নাল	০.০৯	০.০২
৭২৮	৪৫৯২ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
৭২৮	৪৫৯৩ (আং)	নাল	০.০৫	০.০৪
৫৭৩	৪৫৯৪ (আং)	নাল	০.২৪	০.১৯
৮৪৫	৪৫৯৫ (আং)	নাল	০.৩৪	০.০২
৫০৪	৪৬৪০ (পূর্ণ)	নাল	১.০২	১.০২
৭২৪	৪৬৪১ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
৬৪৪	৪৬৪২ (পূর্ণ)	নাল	০.০৬	০.০৬
৮৯২	৪৬৪৩ (পূর্ণ)	নাল	০.৮৪	০.৮৪
১	৪৬৪৪ (পূর্ণ)	নাল	০.০৬	০.০৬
৮৯২	৪৬৪৫ (পূর্ণ)	নাল	১.০৩	১.০৩
৮৯২	৪৬৪৬ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৯	০.৪৯
৭৮০	৪৬৪৭ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৪	০.৪৪
১	৪৬৪৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৬	০.০৬
৭০০, ১৭৩০	৪৬৪৯ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৮	০.৩৮
৬৪৯	৪৬৫০ (পূর্ণ)	নাল	০.৫২	০.৫২
৬১৩	৪৬৫১ (পূর্ণ)	নাল	০.৪১	০.৪১
৫৫৩	৪৬৫২ (পূর্ণ)	নাল	০.২৪	০.২৪
৫৫৩	৪৬৫৩ (পূর্ণ)	নাল	০.১৮	০.১৮
৫৫৩	৪৬৫৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৬	০.৩৬
৫৫৩	৪৬৫৫ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৬	০.৪৬
১৯৩, ১৭৩৭	৪৬৫৬ (পূর্ণ)	নাল	০.৭৪	০.৭৪
১	৪৬৫৭ (আং)	পাউন্ডি	০.৩০	০.২৩
৬৪৯	৪৬৬৩ (আং)	নাল	০.৫২	০.০১
৫৫৬	৪৬৬৬/৫১১৬ (আং)	নাল	০.১১	০.০৬
৫৫৬	৪৬৬৭ (আং)	নাল	০.৩৩	০.০৫
১৯৪, ১৭৩৭	৪৬৬৯ (আং)	নাল	১.১৪	০.১৭
৬৪৯	৪৬৭১ (আং)	নাল	১.২৪	০.৩২
৪১৬	৪৬৭৫ (আং)	নাল	০.২৮	০.০৫
৩৬৮	৪৬৭৬ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৩	০.৩৩
৩৭০, ৫৬৩, ১০৯০	৪৬৭৭ (আং)	নাল	০.৬৪	০.৪৪
৭৬৩, ১১৪৮	৪৬৭৮ (আং)	নাল	০.৭২	০.৩৫
১	৪৬৭৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৬	০.০৬

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
৬৫৩, ১০৯০, ১১৪৮	৪৬৮০ (পূর্ণ)	নাল	১.১২	১.১২
৬৫৩, ১১৪৮	৪৬৮১ (পূর্ণ)	নাল	০.৭৪	০.৭৪
২৮১, ৩৮২, ১০৯০	৪৬৮২ (পূর্ণ)	নাল	০.৭০	০.৭০
৬৪৩	৪৬৮৩ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৬৪৩	৪৬৮৪ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৭৩৬, ১২৫৮, ১৬৪৬	৪৬৮৬ (পূর্ণ)	নাল	০.৮৮	০.৮৮
৩৬৮	৪৬৮৭ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৩	০.৩৩
৩৬৮	৪৬৮৮ (পূর্ণ)	নাল	০.৫৪	০.৫৪
৮৮২	৪৬৮৯ (আং)	নাল	০.৭৮	০.৭১
১	৪৬৯০ (আং)	নাল	০.১৫	০.১১
৯০২	৪৬৯১ (পূর্ণ)	নাল	০.২২	০.২২
৪৮	৪৬৯২ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৬	০.৪৬
৩৭৭	৪৬৯৩ (পূর্ণ)	নাল	০.৬৫	০.৬৫
৮৮০	৪৬৯৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৭	০.৩৭
৫৮২	৪৬৯৫ (পূর্ণ)	নাল	১.১৮	১.১৮
৮৮২	৪৬৯৬ (পূর্ণ)	নাল	০.৮২	০.৮২
৮৮০	৪৬৯৭ (পূর্ণ)	নাল	০.৪১	০.৪১
৫৭	৪৬৯৮ (পূর্ণ)	নাল	০.৭৭	০.৭৭
৩৬৭	৪৬৯৯ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৬	০.৪৬
১৯২, ১৫০৫	৪৭০০ (পূর্ণ)	নাল	০.২৬	০.২৬
১৯২	৪৭০১ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৭	০.৩৭
১৯২, ১৫০৫	৪৭০২ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
৩৬৭	৪৭০৩ (পূর্ণ)	নাল	০.২৩	০.২৩
১৯১	৪৭০৪ (পূর্ণ)	নাল	০.২৬	০.২৬
১৯০, ১৫০৫	৪৭০৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
৫৬, ১৫২৭, ১৭৪৮	৪৭০৬ (আং)	নাল	০.৪৫	০.৩৯
৫৬, ১৫২৭, ১৭৪৮	৪৭০৭ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৮	০.৩৮
১৯০, ১৫০৫	৪৭০৮ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
৫৬, ১৫২৭, ১৭৪৮	৪৭০৯ (পূর্ণ)	নাল	০.৪১	০.৪১
৫৬, ১৫২৭, ১৭৪৮	৪৭১৫ (পূর্ণ)	নাল	০.২২	০.২২
৫৬, ১৫২৭, ১৭৪৮	৪৭১৬ (পূর্ণ)	নাল	০.২২	০.২২
৭৩৭	৪৭১৭ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৫	০.৩৫
৬৭৩	৪৭১৮ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৮	০.৩৮
১৮৮	৪৭১৭ (পূর্ণ)	নাল	০.৫৯	০.৫৯
১৮৮, ১৫২৮	৪৭২০ (পূর্ণ)	নাল	০.৫৫	০.৫৫
১	৪৭২১ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
৭৩০	৪৭২৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৬১	০.৬১
৭	৪৭২৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১৬	০.১৬
৭৩০	৪৭২৬ (পূর্ণ)	নাল	০.১৬	০.১৬
৫২২	৪৭২৭ (পূর্ণ)	নাল	০.২০	০.২০
৫৬৭	৪৭২৮ (পূর্ণ)	নাল	০.১৮	০.১৮
৫৬৭	৪৭২৯ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৩৯৩, ৭১০৯	৪৭৩০ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৪	০.৩৪
৮৬৯	৪৭৩১ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯
১	৪৭৩২ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯
৮৬৯	৪৭৩৩ (পূর্ণ)	নাল	০.৫০	০.৫০
১	৪৭৩৪ (পূর্ণ)	নাল	০.২৩	০.২৩

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
৪৭২, ১০৮৯, ১০৯৪, ১০৯৭, ১০৯৯	৪৭৩৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
৪৭২, ১০৮৯, ১০৯৪, ১০৯৭, ১০৯৯	৪৭৩৬ (পূর্ণ)	নাল	০.৫৬	০.৫৬
১	৪৭৩৭ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
৫	৪৭৩৮ (পূর্ণ)	নাল	০.২১	০.২১
৫	৪৭৩৯ (পূর্ণ)	নাল	.২৪	.২৪
৪৭১	৪৭৪০ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৬	০.৪৬
১৮	৪৭৪১ (পূর্ণ)	নাল	১.৪১	১.৪১
২৩৮	৪৭৪২ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৫	০.৪৫
৭৬০	৪৭৪৩ (পূর্ণ)	নাল	০.৪০	০.৪০
৭৬০	৪৭৪৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৯৬	০.৯৬
২৮২	৪৭৪৫ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৮	০.৩৮
২৮২	৪৭৪৬ (পূর্ণ)	নাল	০.৩২	০.৩২
২৮২	৪৭৪৭ (পূর্ণ)	নাল	০.১৯	০.১৯
২৭৬	৪৭৪৮ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৩	০.৩৩
২২	৪৭৪৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
২৩	৪৭৫০ (পূর্ণ)	নাল	০.০৬	০.০৬
২২	৪৭৫১ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
২৩	৪৭৫২ (পূর্ণ)	নাল	০.০৭	০.০৭
৮২৮	৪৭৫৩ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯
৩৫৫	৪৭৫৪ (পূর্ণ)	নাল	০.১৪	০.১৪
৩৫৬	৪৭৫৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৮২৮	৪৭৫৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
৩৫৬	৪৭৫৭ (পূর্ণ)	নাল	০.০১	০.০১
৩৫৫	৪৭৫৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯
৩৫৫	৪৭৫৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
৮০২	৪৭৬০ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
৮০২	৪৭৬১ (পূর্ণ)	নাল	০.২২	০.২২
৩৪৪, ১৪০৪, ১৬৭৬	৪৭৬২ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
৩৪৪, ১৪০৪, ১৬৭৬	৪৭৬৩ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৩৪৪, ১৪০৪, ১৬৭৬	৪৭৬৪ (পূর্ণ)	নাল	০.১৩	০.১৩
৩৪৪, ১৪০৪, ১৬৭৬	৪৭৬৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৫৪	৪৭৬৬ (পূর্ণ)	নাল	০.১৩	০.১৩
৫৪	৪৭৬৭ (পূর্ণ)	নাল	০.১১	০.১১
১	৪৭৬৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
৫৪	৪৭৬৯ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৬৮৩	৪৭৭০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০১	০.০১
৬৮৩	৪৭৭১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৯	০.১৯
৫৪	৪৭৭২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩৭	০.৩৭
৮২৮	৪৭৭৩ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৩৫৬	৪৭৭৪ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৮২৮	৪৭৭৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
৮২৮	৪৭৭৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৮২৮	৪৭৭৭ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
৩৫৬, ১৪০৪, ১৪০৫	৪৭৭৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০১	০.০১
৩৫৬	৪৭৭৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৩৫৬	৪৭৮০ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৮২৮	৪৭৮১ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
৩৫৬	৪৭৮২ (পূর্ণ)	নাল	০.০১	০.০১
৮২৮	৪৭৮৩ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
৭২৫	৪৭৮৪ (পূর্ণ)	নাল	০.০৭	০.০৭
৭২৫	৪৭৮৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০৭	০.০৭
৭৬৩, ১১৪৮	৪৭৮৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
৭৬৯ ১৭৫২	৪৭৮৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
৮, ১৬৯৮	৪৭৮৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৫	০.১৫
২৫	৪৭৮৯ (পূর্ণ)	নাল	০.১১	০.১১
১	৪৭৯০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
৬৮৩	৪৭৯১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
৪৯২, ১০৯০	৪৭৯২ (আং)	নাল	০.৬১	০.৪৮
৮, ১৬৯৮	৪৭৯৩ (আং)	পাউন্ডি	০.৩৪	০.১৮
৮, ১৬৯৮	৪৭৯৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
৫৪৪, ১৩১০	৪৭৯৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৯	০.২৯
৫৪৪, ১৩১০	৪৭৯৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩৫	০.৩৫
৫৪৪	৪৭৯৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩৭	০.৩৭
৫৪৪	৪৭৯৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৩	০.৪৩
৫৪৫, ১৩১০	৪৭৯৯ (আং)	পাউন্ডি	০.১৪	০.০৫
৫৪৫, ১৩১০	৪৮০০ (আং)	পাউন্ডি	০.২১	০.০৬
৫৪৫, ১৩১০	৪৮০১ (আং)	পাউন্ডি	০.১৮	০.০৬
৫৪৫, ১৩১০	৪৮০২ (আং)	পাউন্ডি	০.১৭	০.০৬
১	৪৮০৯ (আং)	নাল	২.০১	০.৫০
১	৪৮৬২ (আং)	পাউন্ডি	১১.০০	৫.৩৫
১৩১	৪৪৭০/৫০৭৯ (পূর্ণ)	নাল	০.২০	০.২০
১	৫০৯২ (পূর্ণ)	নাল	২.২০	২.২০
২৮২	৪৭৪৭/৫০৯৭ (পূর্ণ)	নাল	০.১৮	০.১৮
১	৫০৯৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
৬৫, ১৪৭৯	৪৭৪১/৫০৯৯ (পূর্ণ)	নাল	০.৫৪	০.৫৪
৫১১/১	৪৭৪১/৫১১২ (পূর্ণ)	নাল	০.২১	০.২১
১	৫১১৩ (পূর্ণ)	নাল	০.২৩	০.২৩
১	৫১১৭ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৮	০.৪৮
			মোট জমির পরিমাণ	৫৬.২৭ একর

মৌজা: দক্ষিণ পারুয়া, জে,এল, নম্বর-৩১, উপজেলা: রাজুনিয়া, জেলা: চট্টগ্রাম।

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
৬৪	২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২০	০.২০
১, ২০৭	৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৪	০.২৪
১৫১	৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৬	০.১৬
১, ১৪৯	৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১৩	০.১৩
৬৪	৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৯	০.২৯
১, ২০৭	৭ (পূর্ণ)	নাল	০.২২	০.২২
১, ২০৭	৮ (পূর্ণ)	নাল	০.২৪	০.২৪
৬৩	৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২১	০.২১
৬৩	১০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৪	০.২৪
১	১১ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
১	১২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৬৪	০.৬৪

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১	১৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৮	০.১৮
১	১৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৬৪	০.৬৪
১	১৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
১	১৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২০	০.২০
১	১৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
১	১৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩২	০.৩২
১	১৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৪	০.২৪
১	২০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩০	০.৩০
১	২১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৭০	০.৭০
১	২২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২০	০.২০
১	২৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৬	০.১৬
১	২৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৬৮	০.৬৮
১	২৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৪	০.১৪
১	২৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩৮	০.৩৮
১	২৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৯	০.১৯
১	২৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	১.০০	১.০০
১	২৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪০	০.৪০
১	৩০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৫২	০.৫২
১	৩১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৮	০.৪৮
১	৩২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৪	০.২৪
১	৩৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৮	০.২৮
১	৩৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৫	০.৪৫
১	৩৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪০	০.৪০
১	৩৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৮	০.২৮
১	৩৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৬	০.২৬
১	৩৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২০	০.২০
১	৩৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৪	০.২৪
১	৪০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২২	০.২২
১	৪১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২২	০.২২
১	৪২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৫	০.২৫
১	৪৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২২	০.২২
১	৪৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪০	০.৪০
১	৪৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৪	০.৪৪
১	৪৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৪	০.৪৪
১,২৪৩	৪৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৮	০.১৮
১,৩৯	৪৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৯	০.১৯
১,৩৯,৪২	৪৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২০	০.২০
৪১	৫০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
১৮২	৫১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৯	০.০৯
১৮১	৫২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
১, ৪২	৫৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১,৪২	৫৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
১৮১	৫৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১৮১	৫৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১,২৬০	৫৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৪	০.১৪
১,১২০	৫৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৪	০.১৪
১৮১	৫৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১৮১	৬০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১,৬২,৩৩৮	৬১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১, ৬২, ৩৩৮	৬২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
১৮১	৬৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১৮১	৬৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১, ৬২, ৩৩৮	৬৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
১, ১২৩	৬৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি, নাল	০.১৪	০.১৪
১৮১	৬৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১৮১	৬৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১, ১২৩	৬৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি, নাল	০.১৯	০.১৯
১, ৪২	৭০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৫	০.২৫
১৮১	৭১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১, ৪২	৭২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৯	০.১৯
১, ৪২	৭৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৪	০.১৪
১, ৭৪	৭৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
১, ৭০	৭৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৬	০.১৬
১, ৩৭	৭৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি, নাল	০.১৬	০.১৬
১, ৭৩	৭৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি, নাল	০.১৬	০.১৬
১, ৭৩	৭৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি, নাল	০.২৩	০.২৩
১, ২১৮	৭৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৬০	০.৬০
১	৮০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪১	০.৪১
১, ৩৩	৮১ (পূর্ণ)	নাল	০.১৫	০.১৫
১, ৩৩	৮২ (পূর্ণ)	নাল	০.১৫	০.১৫
১, ৩৩	৮৩ (পূর্ণ)	নাল	০.১৪	০.১৪
১৭২	৮৪ (পূর্ণ)	নাল	০.১৪	০.১৪
১, ৭২, ৮৩, ৩৩০, ৩৩৯	৮৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৬৯	০.৬৯
৭১, ৩৩০	৮৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৫	০.১৫
৬৭, ৩৩৯	৮৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৮	০.১৮
১৪২	৮৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১৯২	৮৯ (পূর্ণ)	নাল	০.২৮	০.২৮
১৮২	৯০ (পূর্ণ)	নাল	০.১৩	০.১৩
১০০, ৩৫২	৯১ (পূর্ণ)	নাল	০.২১	০.২১
৯৪	৯২ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
৯৫	৯৩ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
৯৫	৯৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৪	০.৩৪
১৪২	৯৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
১	৯৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৩৪	৯৭ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
১৬৮	৯৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
১৬৭	৯৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৬	০.০৬
১, ৮০	১০০ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
৮০	১০১ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
৭৯	১০২ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
৭৯	১০৩ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
২১৯	১০৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৩	০.৪৩
৬৬	১০৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৬৬	১০৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৬৬	১০৭ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
৬৬	১০৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
৬৬	১০৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
১০০, ৩৫২	১১০ (পূর্ণ)	নাল	০.৩০	০.৩০

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১৯২	১১১ (পূর্ণ)	নাল	০.০৭	০.০৭
৩৬, ৩৫১	১১২ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৪	০.৩৪
১	১১৩ (পূর্ণ)	নাল	১.১৮	১.১৮
৪০, ৩৫১	১১৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৫৩	০.৫৩
১৯০, ৩১৪, ৩৪৫	১১৫ (পূর্ণ)	নাল	০.৪০	০.৪০
৪৩	১১৬ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৭	০.৩৭
১১৫	১১৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৫	০.২৫
১১৬	১১৮ (পূর্ণ)	নাল	০.১৬	০.১৬
১৬১	১১৯ (পূর্ণ)	নাল	০.৩২	০.৩২
১৬২	১২০ (পূর্ণ)	নাল	০.১৪	০.১৪
১৬২	১২১ (পূর্ণ)	নাল	০.১১	০.১১
২৪৪, ৩২২	১২২ (পূর্ণ)	নাল	০.২৭	০.২৭
২৪৪, ৩২২	১২৩ (পূর্ণ)	নাল	০.৩১	০.৩১
৩১	১২৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৩২	০.৩২
১৯৫	১২৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
৩৮	১২৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৫	০.১৫
৩৮	১২৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৭	০.১৭
২৪০	১২৮ (পূর্ণ)	নাল	০.২৭	০.২৭
২৩৯	১২৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
২৩৯, ৩৩৬	১৩০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২১	০.২১
২৩৯, ৩৩৬	১৩১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
২৩৯, ৩৩৬	১৩২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৫	০.০৫
২৩৯, ৩৩৬	১৩৩ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
১২২	১৩৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১৫০	১৩৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৪	০.১৪
৬৯	১৩৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০৭	০.০৭
১২২	১৩৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
২৩৯	১৩৮ (পূর্ণ)	নাল	০.১৯	০.১৯
২৩৯	১৩৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
২৬৪	১৪০ (পূর্ণ)	নাল	০.১১	০.১১
২৬৪	১৪১ (পূর্ণ)	নাল	০.২৭	০.২৭
৫৯, ৩৩৮	১৪২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৭	০.১৭
২৬৪	১৪৩ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৩	০.৩৩
২৬৪	১৪৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৫	০.১৫
১৭৬	১৪৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
১৭৬	১৪৬ (পূর্ণ)	নাল	০.২৩	০.২৩
৫৯, ৩৩৮	১৪৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
১১৯	১৪৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
৮১	১৪৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
৩৭	১৫০ (পূর্ণ)	নাল	০.২৬	০.২৬
৩৭	১৫১ (পূর্ণ)	নাল	০.২৬	০.২৬
৩২	১৫২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
৩৭	১৫৩ (পূর্ণ)	নাল	০.২১	০.২১
১৬৫	১৫৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৬৮	০.৬৮
১৬৬	১৫৫ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৫	০.৩৫
১৬৬, ৩৫২	১৫৬ (পূর্ণ)	নাল	০.২৩	০.২৩
১৬৬	১৫৭ (পূর্ণ)	নাল	০.১৮	০.১৮
১৬৬	১৫৮ (পূর্ণ)	নাল	০.২৭	০.২৭
১৬৬, ৩৫২	১৫৯ (পূর্ণ)	নাল	০.১৫	০.১৫

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১৬৬	১৬০ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
১৬৬	১৬১ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
১৬৬	১৬২ (পূর্ণ)	নাল	০.১৬	০.১৬
১৬৬	১৬৩ (পূর্ণ)	নাল	০.৬২	০.৬২
১৬৬	১৬৪ (পূর্ণ)	নাল	০.২৩	০.২৩
৮৬	১৬৫ (পূর্ণ)	নাল	১.৯৪	১.৯৪
৮৬	১৬৬ (পূর্ণ)	নাল	১.৬৪	১.৬৪
৩৭	১৬৭ (পূর্ণ)	নাল	০.১১	০.১১
৩৭, ৩১১	১৬৮ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৭	০.৪৭
৩৭	১৬৯ (পূর্ণ)	নাল	০.১৮	০.১৮
৩৭	১৭০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৬	০.০৬
৯৬	১৭১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৬	০.০৬
৩৭, ৩১১	১৭২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
৪১	১৭৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১১	০.১১
৪১	১৭৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১১	০.১১
২৪৫	১৭৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩৯	০.৩৯
৩৫	১৭৬ (পূর্ণ)	নাল	০.৬৬	০.৬৬
৩৫	১৭৭ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৪	০.৩৪
২৪৭	১৭৮ (পূর্ণ)	নাল	০.৪১	০.৪১
২৪৭	১৭৯ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৮	০.৪৮
২	১৮০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৯	০.৪৯
২৪৭	১৮১ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৬	০.৪৬
৬০	১৮২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩৮	০.৩৮
২৪৭	১৮৩ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৭	০.৩৭
২৪৭	১৮৪ (পূর্ণ)	নাল	০.৭০	০.৭০
৫৮	১৮৫ (পূর্ণ)	নাল	০.৩৫	০.৩৫
১৫৯	১৮৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২০	০.২০
১৬৩	১৮৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩০	০.৩০
২৫৯	১৮৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১৮১	১৮৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১৮১	১৯০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
১৮১	১৯১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৮	০.২৮
১৪৬	১৯২ পূর্ণ	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
১০৮	১৯৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
১৭২	১৯৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
২২৪	১৯৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
২২১	১৯৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
৫৪, ৩১৭	১৯৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩৫	০.৩৫
১, ১৮৩	১৯৮ পূর্ণ	নাল	০.১৩	০.১৩
১৮৩	১৯৯ পূর্ণ	নাল	০.১৮	০.১৮
১৮৩	২০০ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯
১৮৩	২০১ (পূর্ণ)	নাল	০.১২	০.১২
১৮৩	২০২ (পূর্ণ)	নাল	০.১৮	০.১৮
১	২০৩ পূর্ণ	পাউন্ডি	০.৪৮	০.৪৮
১	২০৪ পূর্ণ	পাউন্ডি	০.৩০	০.৩০
১	২০৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২০	০.২০
১	২০৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৮	০.৪৮
১	২০৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	২.৮৪	২.৮৪
৪৫, ৩১৭	২০৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	১.৯০	১.৯০

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
২১১,২১২,৩৩১	২০৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৮	০.৪৮
৩,৪৪	২১০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
৪৪,১৯৪	২১১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১৯৪	২১২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
১৯৪	২১৩ (পূর্ণ)	নাল	০.১৭	০.১৭
২০২,৩৫০	২১৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৯	০.০৯
২০২,৩৫০	২১৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১৩	০.১৩
১,৫৩,২০২,৩৫০	২১৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৯৭	০.৯৭
১,১৬০,২০২,৫৩,৩৫০	২১৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৭৮	০.৭৮
১,১৬০	২১৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৪	০.২৪
১৫৯	২১৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৫	০.০৫
৫৮	২২০ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
৬১	২২১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২২	০.২২
১,৬১	২২২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	১.৬১	১.৬১
১০৯	২২৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১	২২৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০২	০.০২
২৯৮	২২৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
৫২,৩০৮	২২৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
১৭	২২৭ (পূর্ণ)	নাল	০.১৪	০.১৪
২৭৯,৩০৬,৩৪২	২২৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩১	০.৩১
২২২	২২৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৯	০.০৯
১৫৩	২৩০ (পূর্ণ)	নাল	০.১০	০.১০
৮৫,৩৫৩	২৩১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
৮৫,৩৫৩	২৩২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১১	০.১১
২৯৪	২৩৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৫৬	০.৫৬
৪৭,৩০৮,৩৩১	২৩৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৬	০.২৬
৪৮	২৩৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১৬	০.১৬
৪৯	২৩৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৪	০.১৪
৫৭,৩২২,৩৩১	২৩৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৪	০.৪৪
৪৮	২৩৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০৬	০.০৬
৪৯	২৩৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
১	২৪০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৬	০.১৬
২১৩,৩৩১	২৪১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৭১	০.৭১
১১২	২৪২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
২১৩,৩৩১,৩০৮	২৪৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩৭	০.৩৭
৮৭	২৪৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৫১	০.৫১
২৬১,৩৫৩	২৪৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৩	০.২৩
১	২৪৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০১	০.০১
১	২৪৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০১	০.০১
৯৯	২৪৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
১	২৪৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০২	০.০২
২২৩	২৫০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
২৭৩,৩৪২,৩০৬	২৫১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২০	০.২০
১	২৫২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৫	০.১৫
১	২৫৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
৯	২৫৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১১১	২৫৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০২	০.০২
১	২৫৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
১	২৫৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১	২৫৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
১	২৫৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
১	২৬০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৫	০.০৫
১	২৬১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৫	০.০৫
১	২৬২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৫	০.০৫
৫৬,৩৩১	২৬৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
৫০	২৬৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০১	০.০১
১	২৬৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৯	০.০৯
১	২৬৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৬	০.০৬
১	২৬৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১	২৬৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১	২৬৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১	২৭০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৯	০.০৯
১	২৭১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
১	২৭২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
১	২৭৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
২২৯, ৩২২	২৭৪ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
১	২৭৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
১	২৭৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
১	২৭৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
১	২৭৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১০	০.১০
১	২৭৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
৭৫, ৭৬	২৮০ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
১	২৮১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০১	০.০১
৭৫, ৭৬	২৮২ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯
২৭৩, ৩০৬	২৮৩ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
২৭৪, ৩০৬	২৮৪ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
১	২৮৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০১	০.০১
১	২৮৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
১	২৮৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
১০, ৩০৬	২৮৮ (পূর্ণ)	নাল	০.০১	০.০১
২৭৪, ৩০৬, ৩৪২	২৮৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
২৭৩, ৩০৬	২৯০ (পূর্ণ)	নাল	০.০৫	০.০৫
২৭৩, ৩০৬, ৩৪২	২৯১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
২৭৪, ৩০৬	২৯২ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
১০, ৩০৬, ৩৪২	২৯৩ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
২২৯, ৩২২	২৯৪ (পূর্ণ)	নাল	০.১১	০.১১
২৩১, ৩২২	২৯৫ (পূর্ণ)	নাল	০.১৪	০.১৪
২২৯, ৩২২	২৯৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৬	০.১৬
২৮৫, ৩১৫	২৯৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৬	০.১৬
২৮৮	২৯৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৪	০.১৪
১৭০	২৯৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
২৮৬	৩০০ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
২৫৮	৩০১ (পূর্ণ)	নাল	০.৩১	০.৩১
৮২	৩০২ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৪	০.৪৪
২৫৮	৩০৩ (পূর্ণ)	নাল	০.২২	০.২২
২৮৬	৩০৪ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮
২৭৫, ৩০৬, ৩৪২	৩০৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০৬	০.০৬
২৭৪, ৩০৬, ৩৪২	৩০৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০৮	০.০৮

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
২৮৮	৩০৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
২৮৫	৩০৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
২৭৩,৩০৬,৩৪২	৩০৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
২৫৪	৩১০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৫	০.০৫
১	৩১১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৬	০.০৬
২৫৩	৩১২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
২০	৩১৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০২	০.০২
২৬৫	৩১৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০২	০.০২
১০৫	৩১৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৭
২২৯,৩২২	৩১৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
২৬৮	৩১৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪৬	০.৪৬
১৮৪	৩১৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৪২	০.৪২
২৭৬,৩০৬	৩১৯ (আং)	পাউন্ডি	১.২৩	০.৭১
২৮৪	৩২০ (আং)	পাউন্ডি	১.৯৮	১.১৪
১২৬,৩১৫	৩২১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	১.২৮	১.২৮
২৩০,৩২২	৩২২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৬২	০.৬২
২৩০,৩২২	৩২৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৮	০.১৮
২২৯,৩২২	৩২৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৭	০.১৭
২৩০,৩২২	৩২৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০৪	০.০৪
২৮১,৩০৬,৩৪২	৩২৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩৩	০.৩৩
২৮০,৩০৬	৩২৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
২৮০,৩০৬,৩৫৫	৩২৮ (পূর্ণ)	নাল	০.২৭	০.২৭
২৮০,৩০৬,৩৫৫	৩২৯ (পূর্ণ)	নাল	০.২৬	০.২৬
২৮০,৩০৬	৩৩০ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
২৮০,৩০৬	৩৩১ (পূর্ণ)	নাল	০.০৩	০.০৩
২৮০,৩০৬,৩৫৫	৩৩২ (পূর্ণ)	নাল	০.২৬	০.২৬
১৯	৩৩৩ (পূর্ণ)	নাল	০.২৭	০.২৭
১৯	৩৩৪ (পূর্ণ)	নাল	০.১৯	০.১৯
২৩০,৩২২	৩৩৫ (পূর্ণ)	নাল	০.৪৫	০.৪৫
১৯	৩৩৬ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯
২২৯,৩২২	৩৩৭ (পূর্ণ)	নাল	০.২৪	০.২৪
১৪৪	৩৩৮ (পূর্ণ)	নাল	০.১৩	০.১৩
১৪৪	৩৩৯ (পূর্ণ)	নাল	০.০৯	০.০৯
৬৮	৩৪০ (পূর্ণ)	নাল	০.৬০	০.৬০
৬৮	৩৪১ (পূর্ণ)	নাল	০.২৫	০.২৫
১	৩৪২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
১	৩৪৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.১২
১৪	৩৪৪ (পূর্ণ)	নাল	০.০৭	০.০৭
১৪	৩৪৫ (পূর্ণ)	নাল	০.২৯	০.২৯
২১৪	৩৪৭ (পূর্ণ)	নাল	০.০৭	০.০৭
১	৩৪৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৪	০.২৪
১	৩৪৯ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৩	০.১৩
২১৪	৩৫০ (পূর্ণ)	নাল	০.০২	০.০২
১	৩৫৩ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৪	০.১৪
১	৩৫৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
১	৩৫৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৪	০.০৪
১	৩৫৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৩	০.০৩
১	৩৫৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০২	০.০২
১	৩৭০ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১২	০.০৯৫০
১	৩৭১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৬	০.১৩৫০
১	৩৭৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৭	০.০৪৫০
১	৩৭৫ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৬	০.২৬

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১	৩৭৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০২	০.০২
১	৩৭৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০১	০.০১
১	৩৭৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২৮	০.০৯৫০
১	৩৮১ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৮	০.০৬
১	৩৮২ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.২০	০.১২৫০
১	৩৮৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৫	০.০৯৫০
১	৩৮৭ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০২	০.০২
১	৩৮৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.১৬	০.১০৫০
১১০	৩৯৫ (পূর্ণ)	নাল	০.০৭	০.০৭
১	৪১৪ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.০৮	০.০৮
১	৪১৫ (আং)	পাউন্ডি	১.৮২	১.১৭
১	৪১৬ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩২	০.৩২
১৪৪	৪৮১ (আং)	নাল	০.৫৫	০.১৮
২৫২, ৩৫৪, ৩১৩, ৩৪১	৪৮২ (আং)	নাল	০.৪৯	০.০৬
২৫২, ৩৫৪, ৩১৩, ৩৪১	৪৮৩ (আং)	নাল	০.৭২	০.০৮
২৫২, ৩৫৪, ৩১৩, ৩৪১	৪৮৪ (আং)	নাল	০.৭৯	০.০৮০
২২৯, ৩২২	৪৮৮ (পূর্ণ)	নাল	০.২১	০.২১
২৪৬	৪৮৯ (আং)	নাল	০.৮৭	০.০২
২৫২, ৩৫৪, ৩১৩, ৩৪১	৫০০ (আং)	নাল	০.০৮	০.০৫
২৬৮	৫০১ (আং)	নাল	০.৫৫	০.০৮
১	৭৮২ (আং)	পাউন্ডি	০.৪৮	০.০৫
১	৭৮৪ (আং)	পাউন্ডি	০.১৮	০.০৮
১৩৪	৭৮৫ (আং)	পাউন্ডি	০.১২	০.০৪
১	৮২৭ (আং)	পাউন্ডি	৪১.৩৩	১৬.০০
১,১৪৮	২০৯/৮২৮ (পূর্ণ)	পাউন্ডি	০.৩০	০.৩০
মোট জমির পরিমাণ =				৯৮.৮৫৫০ একর

মৌজা: সরফভাটা, জে,এল, নম্বর-৫৫, উপজেলা: রাঙ্গুনিয়া, জেলা: চট্টগ্রাম।

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	বিএস. দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১	৭৪৬৩	পাউন্ডি	১৫২.৭৪	৩৩.২৭
মোট জমির পরিমাণ =				৩৩.২৭ একর

সুতরাং, ঘাটচেক, দক্ষিণ পারুয়া ও সরফভাটা মোট ৩ মৌজায় (৫৬.২৭+৯৮.৮৫৫০+৩৩.২৭)=১৮৮.৩৯৫০ একর ভূমি অধিগ্রহণ করা হয়।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির দাগসূচী ও এলাইনমেন্ট নক্সা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এ রক্ষিত আছে।

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪২৫/৪ জুলাই ২০১৮

নং ০৫.৪৬.৫৮০০.০২০.০৮.০০০.২০.১১.৭৩—The Essential Commodities Control Order, 1981” এর ২২(৯) নং বিধিতে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মো: তোফায়েল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি জারি করছি যে, অত্যাবশ্যিকীয় পণ্য সামগ্রী যথা লৌহ ও ইস্পাতজাত দ্রব্য, সিমেন্ট, কাপড়, দুগ্ধজাত, দ্রব্য, সিগারেট, সূতা বিভিন্ন প্রকার বোর্ড, ইলেকট্রিক্যাল এবং রেডিও পণ্য সামগ্রী, বৈদ্যুতিক তার, বাল্ব, পাখা, টেলিভিশন, মেডিকেল এবং সার্জিক্যাল সামগ্রী, সাইকেল পার্টস্, স্যানিটারী এবং ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস, চিনি ইত্যাদির (খুচরা ও পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ২০১৮-২০১৯ সালের জন্য নবায়নের সময়সীমা আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করা হল। বর্ধিত সময়সীমার মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন করা না হলে সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এ বিষয়ে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

মোঃ তোফায়েল ইসলাম
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল
ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৪ আষাঢ় ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৮ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.১০.০৬০০.১১৫.৫৮.০০৫.২০১৭-১১৭(২৫)—বরিশাল জেলায় অত্যাৱশ্যকীয় পণ্যের ডিলিং লাইসেন্সধারী ব্যবসায়ীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে ২০১৮-১৯-অর্থ বছরের জন্য লাইসেন্সসমূহ নবায়নের নিমিত্ত আবেদনপত্র দাখিলের সময়সীমা অত্যাৱশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ আদেশ ১৯৮১ এর ২২ (৯) অনুচ্ছেদে অর্পিত ক্ষমতাবলে আগামী ৩১ আগস্ট, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করা হলো।

উক্ত বর্ধিত সময়সীমার মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন না করা হলে ২০১৮ সালের ১ সেপ্টেম্বর থেকে নবায়নে ব্যর্থ লাইসেন্সসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ হাবিবুর রহমান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পাবনা।
ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখঃ ২৭ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.৭৬০০.০১৩.২১.০০৯.১৮.২১১(১৪)—১৯৮১ সনের অত্যাৱশ্যকীয় দ্রব্যাদি নিয়ন্ত্রণ আদেশের ২২ এর ৯ ধারায় বর্ণিত ক্ষমতা বলে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এ জেলাধীন ব্যবসায়ীদের সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত দ্রব্যের ডিলিং লাইসেন্সসমূহ ২০১৮-২০১৯ সনের নবায়নের সময়সীমা ২০১৮ সালের ৩১ আগস্ট পর্যন্ত বর্ধিত করলাম।

০১। লৌহ ও ইম্পাত

০২। সিমেন্ট

০৩। পাইকারী কাপড়

০৪। খুচরা কাপড়

০৫। পাইকারি সুতা

০৬। খুচরা সুতা

০৭। দুগ্ধজাত দ্রব্য

০৮। সিগারেট

০৯। স্বর্ণকার

১০। জুয়েলারী

১১। বিভিন্ন পেপার বোর্ড

১২। ইলেকট্রিক পণ্য (পাইকারী বিক্রেতা/সরবরাহকারী)

১৩। ইলেকট্রিক পণ্য (খুচরা)

১৪। মেডিকেল এন্ড সার্জিক্যাল দ্রব্যাদি (পাইকারী বিক্রেতা/সরবরাহকারী)

১৫। বিজ্ঞানাগারে ব্যবহৃত বিভিন্ন গ্লাস, যন্ত্রপাতি

১৬। বাইসাইকেল সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি পাইকারী বিক্রেতা/সরবরাহকারী)

১৭। স্যানিটারী এন্ড ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস (পাইকারী বিক্রেতা/সরবরাহকারী)

১৮। স্যানিটারী এন্ড ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস (খুচরা)

১৯। ওয়াশিং ও টয়লেট সোপ (পাইকারী বিক্রেতা/সরবরাহকারী)

২০। বিভিন্ন ধরনের তৈল (সরিষার তৈল, সয়াবিন তৈল, পাম তৈল, ভেজিটেবল ঘি (পাইকারী বিক্রেতা/সরবরাহকারী)

২১। চিনি (পাইকারী বিক্রেতা/সরবরাহকারী)

২২। বিভিন্ন ধরনের লবণ, বিটলবণ (পাইকারী বিক্রেতা/সরবরাহকারী)

মোঃ জসিম উদ্দিন
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ
এস এ শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৫ জুন ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৩১.৪৩.৮৮০০.০১৮.০২.০০৫.১৩-৭৪৭(৯০)—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ফরমস ও স্টেশনারী অধিদপ্তর, আঞ্চলিক অফিস, বগুড়া হতে সরবরাহকৃত নিম্নলিখিত ডিসিআর সমূহের ৪ নং কলামে বর্ণিত মূল ও ডুপ্লিকেট/অতিরিক্ত পাতা এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

বাতিলকৃত ডিসিআর বহির পাতার বিবরণী

ক্রমিক নং	ডিসিআর বহির নম্বর	ক্রটিপূর্ণ পাতার বিস্তারিত তথ্য	বাতিলকৃত মূল ও ডুপ্লিকেট/ অতিরিক্ত পাতা
১	২	৩	৪
০১।	৬৯৪০৯	বই নম্বর বিহীন ৪ নং পাতাতে অতিরিক্ত পাতা সংযোজন হয়েছে।	০৪
০২।	৬৯৪১৫	১ নং ডুপ্লিকেট পাতার পরিবর্তে ১ নং ডুপ্লিকেট পাতা হিসেবে ৭নং পাতা সংযোজন হয়েছে।	০১ ও সংযোজিত ০৭
০৩।	৮১৬১৫	২ নং ডুপ্লিকেট পাতা নাই	০২

বাতিলকৃত পাতা দ্বারা কোন সরকারি অর্থ আদায় করা যাবে না। উক্ত বাতিলকৃত নম্বর যুক্ত পাতা দ্বারা কোন অর্থ আদায় করা হলে বা উক্ত মূল ও ডুপ্লিকেট পাতা অন্য কোনভাবে ব্যবহৃত হলে তা অবৈধ বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারী আইনত দণ্ডনীয় হবেন।

কামরুন নাহার সিদ্দীকা
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
ফরম "ঘ"
(৫ বিধি দ্রষ্টব্য)
এল এ কেস নং-০২/পাউবো/২০১৫
[১১(২) ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২সনের ০২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে ইহার ক্ষতি পূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারা (২) উপধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-কামালপুর, জে,এল নং-১৩৮, উপজেলা-সারিয়াকান্দি,
জেলা-বগুড়া।

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৬৭৩	১৮৫৭	০.২৬
৪৫৭	১৮৫৮	০.২৬
৪৫৭	১৮৫৯	০.১৮
৬০২	১৮৬০	০.৭০
৬০২	১৮৬১	০.২১
১	১৮৬৬	০.০৫
২৩৯	২০২০	০.২৮
৩১৮	২০২১	০.০৭
৬৩৫,৬৩৬	২০৬০	০.২৪
৩৯৯	২০৬১	০.৩২
৬৩৬	২০৬২	০.১৮
৭১৪	২০৬৩	০.১১
৭১৪	২০৬৪	০.১৭
২৫০	২০৬৫	০.১৩
৭১৪	২১৬১	০.০৮
২৫০	২০৬৬	০.১১
২৫০	২০৬৭	০.১২
৫১৪	২০৬৮	০.১৬
৫১৫	২০৬৯	০.০৫
২৪৭	২০৮৯	০.২২
৬৪৫	২০৯১	০.২১
৬৪৫	২০৯২	০.১৮
৭১৪	২০৯৩	০.১৪
৭১৪	২০৯৪	০.১৮
৭১৪	২০৯৫	০.১৫
৭১৪	২০৯৬	০.১৫
৭১৪	২০৯৮	০.০৩
৭১৪	২০৯৯	০.১৬
৭১৫	২১৪৬	০.০১
৮০১	২১৭৭	০.০৭
৭১৪	২১৬২	০.০৬
৪৮৭	২১৬৪	০.১৮

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৪৬৫	২১৬৫	০.২৭
২৮৩	২১৬৬	০.০১
২৮৫	২১৬৭	০.১৪
২৮৫	২১৬৮	০.১৭
৫২৪	২১৬৯	০.২৪
৫০৯	২১৭০	০.১১
৫০৪	২১৭২	০.১০
৫১১	২১৭৩	০.১৭
৮০১	২১৭৪	০.৮০
৮০১	২১৭৫	০.০৭
৪৭১	২১৭৬	০.৩২
৮৬৩	২১৭১	০.০৯
৮৬৩	২১৩৭	০.১৩
৩৫	২১৬৩	০.৪৪
৮৬৩	২১৬৪	০.১৫
৪৭১	২১৬৫	০.২৪
৮৬৩	২১৬৬	০.১৯
১৭২	২১৭০	০.০৩
৪৫৭	২১৭১	০.০১
৪৫৭	২১৭২	০.০১
৪৫৭	২১৭৩	০.০১
৪৫৭	২১৭৪	০.০১
৪৭১	২১৭৫	০.০১
২৪৬	২০৮৯ ৩০৫১	০.১২
মোট জমির পরিমাণ=		৯.২৬ একর

মোট জমির পরিমাণঃ ৯.২৬ একর(কম/বেশী)।

মৌজা-কুতুবপুর, জে, এল নং-১২৬, উপজেলা-সারিয়াকান্দি,
জেলা-বগুড়া।

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৫৬.২	৯১৪৩	০.৬০
৩২,৩৪.৩৭	৯১০৯	০.৬৯
৩৬	৯১০২	০.১৩
৩৩.২১০	৯১৪৪	০.১৪
৩৩.২১০	৮৯৯৪	০.১৮
৩৩.২১০	৮৯৯৩	০.১৬
৮১	৯১০৪	০.০৩
২৫৩	৯১১৯	০.২৫
২৫৩	৯১২২	০.১৭
২৫৩	৯১২৩	০.৩০
২৫৩	৯১২৪	০.২১
২৫৩	৯১২৫	০.২৪
২৫৩	৯১২৬	০.০৫
২৫৩	৯১২৭	০.০৮
২৫৩	৯১২৮	০.১২
৯১.৯২	৯১০৩	০.২৯
৯১.৯২	৯১১২	০.৪০
৯১.৯২	৯১১৮	০.০৫
১৫৪	৯১১৪	০.০১
১৯২	৯১৪২	০.১০
২৪৭	৯১২১	০.১৫

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
২৫৩	৯১০০	০.০১
৬৪৭,৬৪৮	৮৭২৩	০.০৫
৬৪৭,৬৪৮	৮৭২৪	০.১০
৬৪৯,৩৪৮	৮৮৩৮	০.০২
৪২০	৮৭৫৩	০.১৪
৪২০	৮৮৩১	০.২২
৪২০	৮৮৩৯	০.০১
৬৮১	৮৭৪৮	০.০৮
৬৮১	৮৮৩২	০.২০
২৫৩	৯১২৯	০.০২
২৫৩	৯১৪০	০.০৫
২৫৩	৯১৪১	০.০২
২৯১	৯১০৮	০.০৯
৩২৫	৮৮৫৮	০.৩৭
৩১৯,৩২৮	৮৮৫৯	০.০৬
৩২৬	৮৯৯৬	০.০১
৩৫৩	৮৭৫২	০.০৬
৩৭৯	৮৭৪৯	০.০৬
৩৮১	৮৭৫০	০.০৩
৫৬৭	৮৮২৭	০.২৭
৪৩৫,৪৪২,৪৩৪,৪৩৭,৪৩৮,৪৪১	৮৮৮৫	০.৪২
৪৩৫,৪৪২,৪৩৪,৪৩৭,৪৩৮,৪৪১	৮৮৫৬	০.৩৩
৪৩৫,৪৪২,৪৩৪,৪৩৭,৪৩৮,৪৪১	৮৮২৬	০.৪৬
৪৩৫, ৪৪২,৪৩৪,৪৩৭,৪৩৮,৪৪১	৮৮৫৭	০.৩০
৪৬৯	৮৭৫৫	০.১৮
৪৯৬	৮৮৩০	০.০২
৪৯৬	৮৮৩৬	০.০১
৪৯৬	৮৮৩৭	০.১৮
৪৯৭	৮৮২৮	০.১২
৪৯৭	৮৮২৯	০.১২
৬১৯	৮৭৪৪	০.০১
৬১৯	৮৭৪৫	০.১২
৬১৯	৮৭৪৬	০.০৭
৬৪৭,৬৪৮	৮৭২২	০.১২
৯৮৭	৮৬৮৯	০.১০
৯৮৮	৭০৪৭	০.১৭
১০০৪	৭০৪৬	০.১৪
১০২৩	৭০৩৬	০.১৫
১০২৪	৭০৯৯	০.০৩
১০২৬,১০২৭,১০২৮	৭২১৮	০.১১
১০২৬,১০২৭,১০২৮	৭২১৯	০.১৭
৭৯২,১০৩৩	৭০১১	০.২৮
৭৬৬	৮৭২৫	০.০৮
৭৮৮	৮৬৮৬	০.০১
৭৮৮	৮৬৮৮	০.২৮
৭৮৮	৮৭০৩	০.০৬
৭৮৮	৮৭০৭	০.০৭
৭৯৩	৮৭০৬	০.০৩
৭৯৭	৭১০৭	০.০১
৭৯৭	৭১১৭	০.০৬
৭৯৭	৭১১৮	০.১১
৭৯৭	৭১১৯	০.১২

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৭৯৭	৭১২০	০.১৮
৮৩৩,১১৭৪	৭০৩৫	০.০৯
৮৩৩,১১৭৪	৭০৪০	০.১৯
৮৩৪	৭০৩৯	০.০১
৮৪৯	৭০৬৩	০.০৩
৮৭৬	৮৬১৯	০.৫৫
৯৩৮	৭১৬৮	০.০৮
৯২১,৯২২	৮৬৯৯	০.০২
৯২৪	৮৬২৫	০.০১
৯৩১	৭১৭২	০.১১
৯৫৮	৭০৩৭	০.১৫
৭৮৯,৯৯২	৭২১৪	০.২১
৮৩০, ৯৮৩	৮৭১৫	০.৩৭
৯৮৭	৭২১৩	০.২৬
৯৮৭	৮৬৯০	০.০৩
১১৪৭,১১৪৮,১১৪৯	৭২১৫	০.৩৫
১২১৪	৭০৬৫	০.০৫
১২১৫	৭১৬৯	০.১৭
১২১৫	৭১৭০	০.১৪
১২১৭	৮৭০৮	০.০৯
১২১৯	৮৭১০	০.০৫
১২১৮	৭৩৭২	০.০১
১২৭৫	৭২৮৬	০.০১০
১০৪৯	৮৬১৮	০.১৫
১০৬১	৮৭১২	০.০৭
১০৬১	৮৭১৩	০.০২
১০৬১	৮৭১৪	০.০৫
১০৬২	৭১৫৩	০.১০
১০৬২	৭১৫৪	০.০৯
১০৬৩	৭১৫৫	০.১১
১০৬৪	৭২১৭	০.১২
১০৬৬	৮৭০৪	০.০৭
১০৮৩	৭১৫৬	০.৬২
১০৮৩	৮৬২০	০.০৭
১০৮৩	৮৬২১	০.১৭
১০৮৫	৭১৬৭	০.২০
১০৯৬	৭১৭৪	০.১১
১১১৮	৭০৬৪	০.০৩
১১২৪	৮৭১৯	০.২৯
১০২৬	৮৭০৯	০.০৮
১০২৬	৮৭১১	০.০৫
১১৩০,১১৮৫	৮৬৯৩	০.০১৭
১১৩০,১১৮৫	৮৭০২	০.০৫
১১৪৩,১১৪৪	৮৬৯৪	০.০৬০
১১৪৩,১১৪৪	৮৬৯৫	০.১১৩০
১১৪৩,১১৪৪	৮৬৯৬	০.০৬০০
১১৪৩,১১৪৪	৮৬৯৭	০.০৯০০
৯৫৭	৭০৪৪	০.০৮
৯৫৭	৭০৪৫	০.০৮
৯৫৭	৭০৬০	০.০৪
৯৫৭	৭০৬৬	০.০২
৯৫৭	৭০৬৭	০.০২

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৯৫৭	৭০৫৯	০.০৪
১৪৭৩, ১৪৭৪	৭৩৭০	০.০৪
১৪৭৭	৭৩৭১	০.০১
১৬২২	৭৩৬৩	০.১৮
১২৭৫	৭২৮৮	০.৪৭
১২৭৬	৭৩৬৭	০.২০
১৩১৯, ১৩২৫, ১৪২৭, ১৪৯৯, ১৫০০	৭২৭৯	০.১৫
১৪১৬	৭০০২	০.৪৬
১৪১৬	৭০০৩	০.৪৬
১৪১৬	৭২৮০	০.১৮
১৪৩৩	৭৩৬৪	০.১১
১৪৬১	৭২৮৭	০.২৩
১৫০০	৭৩৬৫	০.১৬
১৫০০	৭৩৬৬	০.১৬
১৫০৮	৭০০৬	০.১৬
১৫০৮	৭০০৭	০.১৫
১৫০৮	৭০১০	০.১৭
১৫৩১, ১৫৩৩	৭৩৬৯	০.০৩
১৫৭৬	৭৩৬৮	০.১১
১৫৯৬	৭২৮৩	০.২২
১৬৪২	৭২৮৪	০.১৫
১৫৯৩	৭০০৮	০.২২
১৫৯৪	৭০০৯	০.১২
৯৮৯	৭১৫২	০.৩১
৯৮৯	৭১৭১	০.১১
*৯৭৮	৭০৬৮	০.০৩
৯৫৭	৭০৪১	০.০৯
৯৫৭	৭০৪৩	০.০৯
১৬৮২	৭২৮৫	০.০৮
-	৭০০৪	০.০৬
-	৮৭৪৭	০.০৪
১	৮৭২১	০.০৪
১	৮৭৫৮	০.০৩
১	৮৯৯২	০.০৪
১	৯৩০১	০.০৮
১	৮৬৪৩	০.০৪
১	৮৯৯৫	০.০৭
মোট জমির পরিমাণ=		২২.৩৮৩০

মোট জমির পরিমাণ : ২২.৩৮৩০ একর(কম/বেশী)।

মৌজা-চন্দনবাইশা, জে, এল নং-২০৩, উপজেলা-সারিয়াকান্দি,
জেলা-বগুড়া।

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৪৫৪, ৫৮৯	১৪৪	০.০৬
-	১৪৫	০.৬৪
৪৫৪, ৫৮৯	১৪৮	০.০২
৪৫৪, ৫৮৯	১৪৯	০.৫২
৫৮৯	১৫০	০.২১
৪৫৪, ৫৮৯	১৫১	০.০৬
১০৯৯	১৫২	০.০৪
৫৮৮	১৬৪	০.১৯
-	১৬৬	০.২০
৩৮১	১৬৮	০.৭৫

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৩৮১	৩০৭	০.৬৫
১২৮৮, ১২৮৯, ১২৯২	৩১২	০.১০
১২৮৮, ১২৮৯, ১২৯২	৩১৩	০.১৬
১২৮৮, ১২৮৯, ১২৯২	৩১৪	০.০৯
১২৮৮, ১২৮৯, ১২৯২	৩১৬	০.১৬
১১১৩	৩২২	০.০৪
১১১৫	৩২৩	০.৩৬
১১১৩	৩২৪	০.০২
৯৮৪	৩২৭	০.৩
৯৮৪	৩২৮	০.০২
৬১৮	৩৩৩	০.১২
১	৩৬৫	০.০৯
৯৫৬, ৯৫৭	৪৪০	০.০১
৮৭৮	৪৬১	০.০২
৮৭৭	৪৬২	০.২৪
১১১৫	৫১০	০.০১
৬৪১	৫১৪	০.০১
২৭৮, ২৭৯	৫১৫	০.০৬
২৭৮, ২৭৯	৫১৬	০.১৩
২৭৮, ২৭৯	৫১৭	০.৭৪
২২৪, ১২১৪	৫১৮	০.০২
১২১৫	৫২১	০.০৭
১৭৩৮	৭১৫	০.০২
১৩৩৪, ১৩৩৫	৭১৬	০.০৯
১৩৪০	৭১৯	০.১৬
১৪৭৫, ১৪৮০	৭২০	০.০২
২১৯	৪৬৩	০.৩২
১০৪	৪৬৪	০.১৪
৯৬, ১০০, ১০৪	৪৬৫	০.১৪
৯৬, ১০০, ১০৪	৪৬৬	০.০৫
৯৬, ১০০, ১০৪	৪৬৭	০.০২
৯৬, ১০০, ১০৪	৪৬৮	০.৩৪
৯৬, ১০০, ১০৪	৪৭২	০.০৬
৯৬, ১০০, ১০৪	৪৭৩	০.১২
৯৬, ১০০, ১০৪	৪৭৪	০.০৮
৯৬, ১০০, ১০৪	৪৭৫	০.১২
৯৬, ১০০, ১০৪	৭৪৬	০.০২
৯৬, ১০০, ১০৪	৪৭৭	০.০২
৮১৭	৪৭৯	০.১৯
১১৯০, ১১৯১	৪৮৪	০.০৪
৮১৭	৪৮৫	০.১৯
১১৯০, ১১৯১	৪৮৭	০.২৯
১১১৩	৪৮৮	০.১৮
১১১৯	৪৯১	০.০১
১৫৩৯	৪৯২	০.১১
১১১৫	৫০১	০.৩৮
১১১৩	৫০৩	০.১২
৯৬০	৫০৪	০.১৫
১২২১	৫০৬	০.০৭

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
১২২৩	৫০৮	০.০৩
৯৭৭	৫০৯	০.৬০
৭৬৫,৭৬৭,৭৬৮, ১১৫৬	১৫৩৮	০.০১
১৬৭	১৫৪৫	০.০১
৯৪২,৯৪৩	১৫৮৭	০.৩৮
১৬৫	১৫৮৮	০.০৯
১৬৫	১৫৮৯	০.২০
১১৫৫	১৫৯০	০.৫০
১১৪৮	১৫৯১	০.০১
১৬৯৪	১৫৯৫	০.০২
১৩৭২	১৫৯৬	০.৫২
৪১৭	১৫৯৭	০.১৯
১৭০৬	১৫৯৮	০.২৪
৮০৬	৭২১	০.৫২
১৪৭৫	৭২২	০.৩৮
৭৯৭	৭২৩	০.২৫
৮০৪	৭২৪	০.১৯
১৭৩৪	৭২৫	০.০৪
৯৮৪	৮৯০	০.১৭
৯৮৪	৮৯১	০.১২
১৭৪	১৫০৮	০.১০
৯৪২,৯৪৩	১৫০৯	০.০৯
৮০১	১৫১০	০.১৯
৭৯৪	১৫১১	০.১০
৭৯৫	১৫১২	০.১০
৭৯৪	১৫১৩	০.০১
৭৯৬	১৫১৫	০.১২
৭৯৬	১৫১৬	০.১০
৮০৪	১৫১৭	০.০৫
৬৪১	১৫১৮	০.০১
১১৭০	১৫২০	০.১৬
৪১৩	১৫২৩	০.৪২
৭৮৪	১৫২৬	০.৪৬
৫২	১৫২৮	০.৩২
৭৬৫,৭৬৭,৭৬৮, ১১৫৬	১৫২৯	০.১৩
৭৬৫,৭৬৭,৭৬৮, ১১৫৬	১৫৩০	০.০৪
৭৬৫,৭৬৭,৭৬৮, ১১৫৬	১৫৩১	০.১৪
৭৬৫,৭৬৭,৭৬৮, ১১৫৬	১৫৩২	০.০২
৭৬৫,৭৬৭,৭৬৮, ১১৫৬	১৫৩৩	০.০১
১৯০	১৫৩৪	০.২৬
১৪৪১	১৫৩৫	০.২০
১৪৭৭	১৫৩৬	০.৬০
৭৬৫,৭৬৭,৭৬৮, ১১৫৬	১৫৩৭	০.০৬
১৬৬৮	১৬০১	০.৪৬
১৬৯১	১৬০২	০.২০
১৬৯১	১৬০৫	০.২২
১৬৬৮	১৬০৬	০.২৩
১৬৬৮	১৬০৭	০.১৬
৫২	১৬০৮	০.০২

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৪১৩	১৬০৯	০.১৬
১৭০৬	১৬১০	০.১৩
১৬৯৪	১৬১৪	০.০৮
১৬৬২	১৬১৫	০.০২
১৭০৩	১৬১৮	০.০২
১৬৮, ১৬৯	১৬৯৩	০.৪০
১১১৩	১৬৯৪	০.০১
-	১৬৯৫	০.১৩
-	১৭০১	০.০২
১৬৮, ১৬৯	১৭১৭	০.৩৫
১	১৮৭৯	০.০৭
-	২৬৫৬	০.০২
১	২৬৬৯	০.৫২
-	২৭২৭	০.১০
-	২৭২৮	০.১১
-	২৭৯০	০.৪৬
-	২৭৯১	০.৪৫
১১১৩	৪৪৫১	০.০৩
-	৪৪৮৪	০.১৪
-	৪৪৮৫	০.১৮
-	৪৪৮৬	০.০৭
-	৪৫০৮	০.১৩
-	৪৪৫২	০.০৯
-	-	-
মোট জমির পরিমাণ=		২২.৪৩ (একর)

মোট জমির পরিমাণ : ২২.৪৩ একর (কম/বেশী)

মৌজা-রৌহাদহ, জে.এল নম্বর-৯৭, উপজেলা-সারিয়াকান্দি, জেলা-বগুড়া

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৫৬৭, ৮০৫, ১০২০, ১০৭৮	২০৮	০.২৮
১	২০৯	০.৬৫
১, ২	২১০	০.১৩
১২৩৩	৬৪৫	০.১৯
১২৩৩	৬৪৭	০.২১
১১৩৯	৬৪৮	০.২৪
১৩৬	৬৪৯	০.১৭
৮১	৬৫০	০.০৮
৯৯৬	৬৫২	০.০২
৮৭৫	৬৫৩	০.১৫
১৩৬	৬৫৪	০.২০
১০০০	৬৫৫	০.১১
৩৩২	৬৫৬	০.০৩
৩৮৭	৬৫৭	০.০৩
১৩৬	৬৫৮	০.৪০
৩৬২	৬৭৩	০.০৮

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
১১৮২	৬৭৪	০.১৩
১৩৬	৬৭৫	০.০৬
১২৯৮	৬৭৬	০.২৩
১০৫০	৬৭৭	০.০২
১	৬৭৮	০.১৯
২৪৫	৬৭৯	০.০৮
৩৩৪	৬৮০	০.০৫
১	৬৮১	০.০৭
১	৬৯২	০.১৫
৩৩৬	৬৯৩	০.১২
৬৩৬, ৪০৩, ৯০৭	৬৯৪	০.২৭
১১১৯	৬৯৫	০.১৮
১৩৩	৬৯৬	০.১২
১২৩৩	৬৯৭	০.০১
৮৬৮	৬৯৮	০.৩৬
১, ৪৫	৬৯৯	০.১৫
১০৪০	৭০০	০.১৫
১১৮৪	৭০১	০.০২
১	১২৬৪	০.১৩
৫৮৪	৮৩০	০.১০
১৩৪৪	৮৩১	০.১২
১২৬১	২১৭	০.০৫
১	২১৮	০.৩৫
১	২১৯	০.২০
৫৮৪	৮৯৫	০.২৬
১১০২	৮৯৬	০.০৪
৮৩২	৮৯৭	০.০৯
৫৮৪	৮৯৯	০.২২
৯৪৩	৯০০	০.১০
৯৪৩	৯০১	০.০৪
৭৬৭	৯০২	০.০৭
৮৩২	৯০৩	০.০২
৪১৫	৯০৪	০.০১
১০৭২	৯০৫	০.১২
৬৩৬	৯০৬	০.১৪
১১০২	৯০৭	০.১৪
১	৯০৮	০.১০
১০৮০	৮০৪	০.০১
৩৩৫	৮০৯	০.০৩
৭৩৩	৮১০	০.০১
১৩১৯	৮১১	০.০১
১৯০	৮১২	০.০৩
৫৬০	৮৮৪	০.০৬
১২	৮৯৮	০.০৭
১৬৮	৬৯০	০.০১
৫৮৮	২০৬৪	০.০১
৫৯১	২০৬৫	০.০৬
৫৯১	২০৬৬	০.১২
৭১	২০৬৭	০.২৩
৩৩৩	২০৬৯	০.৩০
২৭৭	২০৯৮	০.০৫
৫৯১	২১০০	০.২৩

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৫৯১	২১০১	০.৩৮
৫৯০	২১০২	০.১৫
৮৯৩	২১০৩	০.০২
১	২৯৬৬	০.১১
১১১২	৩০১৯	০.৬৫
৫১৯	৩০৫০	০.০১
১৩০২	৮৩৭	০.১০
৯৩৭	৮৩৮	০.১৫
৫৮৪	৮৩৯	০.৩০
৬৯৪	৮৪০	০.১৭
১০৩৭	৮৪১	০.০২
৬৫, ৫৩০	৮৪৩	০.১৫
৫৮৪	৮৫০	০.০২
৬৩৬	৮৮৩	০.০৬
৫২৬	৮৯৩	০.১২
৩০৩	৮৯৪	০.১৮
৬৫৩	৩০৭৩	০.০৯
৬৫৩	৩০৭৪	০.০৩
৯৪২	৩০৭৫	০.১৮
৪১১	৩০৮০	০.১৬
৪১১	৩০৮১	০.০২
৮৫২	৩০৮২	০.০৫
৫২১	৩০৮৪	০.১০
৮৫১	৩০৮৫	০.০৭
৬৫৩	৩০৮৭	০.০৫
১৩৮২	৩১৬৭	০.০১
৭৫৭	৩১৬৯	০.২৩
৫৭৫	৩১৭০	০.১৬
১২২৫	৩০৫৫	০.০৩
৬৭	৩০৫৬	০.১১
৩৯২	৩০৫৭	০.১৫
৩৯২	৩০৫৮	০.২১
৯৪২	৩০৫৯	০.২০
৫০৬	৩০৬০	০.০৩
১২৭৯	৩০৬১	০.১৪
১০৬৩	৩১৬৩	০.০৩
২২০	৩০৬৮	০.২০
১১১৪	৩০৭২	০.১২
১০৬২	৩১৭১	০.০৭
৯৯৩	৩১৭২	০.১৪
৯৭১	৩১৭৩	০.০৭
১, ২৪০	৩১৭৭	০.০১
১	৩১৭৮	০.০২
১	৩১৭৯	০.০২
২২০	৩১৮০	০.০২
৩৬১	৩১৮১	০.০২
২৫	৩১৮২	০.২৭
১০৬৫, ২৭৭	৩১৮৩	০.০২
১	৩৯৭৭	০.০৬
মোট জমির পরিমাণ=		১৪.৫৪ একর

মোট জমির পরিমাণঃ ১৪.৫৪ একর (কম/বেশি)।

মৌজা-বড়ইকান্দি, জে.এল নম্বর-১১৯, উপজেলা-সারিয়াকান্দি,
জেলা-বগুড়া

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৭৮৮	৩১৮৩	০.১০
১১২৬	৩১৮৪	০.০২
৭৪২	৩১৮৫	০.১৬
২১৭	৩২৪৫	০.০৭
৭৮৮	৩২৪৬	০.৩৮
৩৪২	৩২৪৭	০.২৩
২৬৩	৩২৪৮	০.২৭
৭১০	৩২৪৯	০.১০
৯৬১	৩২৫০	০.০৯
২৮০, ৬৮১, ১১২০, ১১৪৫	৩২৫১	০.১০
৭৪৩	৩২৫২	০.০৩
৪৪৮	৩৩৬৬	০.০৫
১১২২	৩৩৬৭	০.০৯
১৬	৩৩৬৯	০.২৪
৭৫৫	৩৩৭০	০.১২
৩৭৮	৩৩৭১	০.১২
২৯৬	৩৪১১	০.০১
১৬	৩৪১২	০.০৪
৮৯৪	৩৪১৩	০.১৬
৫৮৫	৩২৭৩	০.১৭
৭৪২	৩২৭৪	০.১৪
৯১৯	৩২৭৫	০.৪৮
২৬২, ২৮০	৩২৫৩	০.০৫
৩৪২	৩২৭১	০.০৩
৭৪২	৩২৭২	০.০৪
২৩৫	৩৩৫০	০.০৪
৫৫৮	৩৩৫১	০.০৩
১	৩৩৫২	০.০৫
৭৫৪	৩৩৬৩	০.০৭
৩১০	৩৩৬৪	০.২৫
৯৮০	৩৩৬৫	০.১০
২৩৫	৩২৯২	০.০১
৭৮৮	৩২৯৩	০.৩৪
৭৫৫	৩২৯৪	০.০১
৯৮৫	৩৩৪৪	০.১৩
৭৩৬	৩৩৪৫	০.০৪
৭৫৪	৩৩৪৬	০.০২
৬৬৯	৩৫৩৩	০.০৯
২৯	৩৫৩৪	০.০৭
৭৩৫	৩৩৪৮	০.৩১
৭৪২	৩৩৪৯	০.৩১
১০৪১	৩৫৩৫	০.২০
৬৬৯	৩৬১২	০.০৮

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
২৯	৩৬১৩	০.২৯
২৯	৩৬১৫	০.০৭
২৬	৩৬১৬	০.১০
১১৭৯	৩৪১৪	০.১৩
৭৫৫	৩৪১৫	০.১৩
৮৩৯	৩৪১৬	০.১২
৫০৩	৩৪১৭	০.০২
১১০৬	৩৪১৮	০.০৫
২৭৮	৩৪১৯	০.০৭
৭৫৫	৩২৮১	০.০১
৭৫৫	৩২৮২	০.০৮
৭৪২	৩২৮৩	০.১০
৫১৯	৩২৮৪	০.১২
৫২০	৩২৮৫	০.০৭
১০	৩২৮৭	০.০৮
৯৭৮	৩২৮৮	০.১৮
৯৭৮	৩২৮৯	০.১৮
৭৮৮	৩২৯০	০.০৭
৬০৬	৩৪২২	০.০৩
৫৭৭	৩৪২৩	০.২৭
৯০৮	৩৫১২	০.২১
১০৩৪	৩৫১৩	০.১১
৬৬	৩৫১৪	০.০৯
৮৭৬	৩৫১৫	০.২০
১০০১	৩৫২৩	০.১৬
২৪৬	৩৫২৫	০.০১
১১৩৩	৩৫২৬	০.১০
২৭৪	৩৫২৭	০.০২
১০৩৪	৩৫৩১	০.১৫
৭৫৫	৩৫৩২	০.১৫
২৭	৩৬১৭	০.১৩
৬৩৮	৩৬১৮	০.১৫
২৩৫	৩৯১৯	০.১২
১৮	৩৬২০	০.০৯
৮৩৮	৩৬২১	০.১০
৮৭৪	৩৬২২	০.০৭
৫৪০	৩৬২৩	০.০৬
৫৪০	৩৬২৪	০.০৭
১	৩৬৩৬	০.০৮
মোট জমির পরিমাণ=		৯.৬৮ একর

মোট জমির পরিমাণ : ৯.৬৮ একর (কম/বেশি)।

সর্বমোট জমির পরিমাণ = (৯.২৬+২২.৩৮৩০+২২.৪৩+
১৪.৫৪+৯.৬৮) = ৭৮.২৯৩০ একর (কম/বেশি)।

মোঃ আমিরুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর
এল এ শাখা
এল এ কেস নং-১১/২০১৬-২০১৭
“ফরম-ঘ”
ঘোষণা
(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ১নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-যশোর, উপজেলা-যশোর সদর, মৌজা-হাসিমপুর, জে এল নং-১৮০।

খতিয়ান নং আর.এস	দাগ নং আর. এস	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগৃহীত জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি	আংশিক/পূর্ণ
৭৬৩	৭২৪	০.৩৪	০.২৩	ধানি	আংশিক
৫৫৪	৭২৫	০.২০	০.০৮	ধানি	আংশিক
৪০০	৭৩৫	০.৩৭	০.০৯	ধানি	আংশিক

মুহাম্মদ রেজায়ে রাব্বী
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪২৫/০৪ জুলাই ২০১৮

বিষয়: নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য এবং গোল্লাসিথ লাইসেন্স সময়সীমা বর্ধিতকরণ।

নং ০৫.৫৫.২৭০০.০১৮.০১.০০২.১৮.২২২—আমি ড. আবু নঈম মুহাম্মদ আবদুছ ছবুর, জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ১৯৮১ সালের অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ আদেশ (দি এসেনশিয়াল কমোডিটিজ কন্ট্রোল অর্ডার, ১৯৮১) এর ২২ ধারার ৯ উপধারায় বর্ণিত ক্ষমতাবলে উক্ত নিয়ন্ত্রণাদেশের আওতাভুক্ত (লৌহজাত দ্রব্য/সিমেন্ট/কাপড়/সূতা/শিশু খাদ্য/জুয়েলারী/গোল্ডসিথ/সিগারেট ও সালফার) লাইসেন্সের শুধুমাত্র ২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরের নবায়নের দরখাস্ত গ্রহণের সময়সীমা ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করলাম। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন করা না হলে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ড. আবু নঈম মুহাম্মদ আবদুছ ছবুর
জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১ জুলাই ২০১৮

নং ০৫.৩০.৮৬৬৯.০০০.০৭.০১৪.১৭-৫২৭—যেহেতু, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ইপ-১ অধিশাখা, ঢাকা কার্যালয়ের ১০-০৬-২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ৪৬.০১৭.০২৮.০০.০০.০১২.২০১১(অংশ)-৫০৯ নং স্মারকের প্রকাশিত প্রজ্ঞাপনে শরীয়তপুর জেলার শরীয়তপুর সদর উপজেলাধীন চন্দ্রপুর ইউনিয়নের ৮নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য জনাব দাদন খান গত ০২-০৪-২০১৭ তারিখের পর হতে ১০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত দীর্ঘদিন কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে বিদেশে অবস্থান করায় এবং যুক্তিসংগত কারণ ব্যতিরেকে বিদেশ গমনের তারিখ থেকে ১০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত দীর্ঘদিন পরিষদের সভায় অনুপস্থিত থাকার কারণে জনস্বার্থে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৪(৪) ও (জ) অনুযায়ী উক্ত ইউপি সদস্য জনাব দাদন খানকে তার স্বীয় পদ হতে অপসারণ করার প্রজ্ঞাপন মোতাবেক এবং উক্ত পত্রের ২নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত আইনের ধারা ৩৫(২) উপ-ধারায় বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী জনাব দাদন খান, সদস্য, ৮নং ওয়ার্ড, চন্দ্রপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর এর পদ শূন্য পদ ঘোষণা সংক্রান্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীকে গেজেট প্রকাশের প্রজ্ঞাপন মোতাবেক শরীয়তপুর জেলার শরীয়তপুর সদর উপজেলাধীন চন্দ্রপুর ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করা প্রয়োজন।

সেহেতু, আমি মোঃ জিয়াউর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(ঙ) ধারা মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে শরীয়তপুর জেলার শরীয়তপুর সদর উপজেলাধীন চন্দ্রপুর ইউনিয়নের ৮নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদটি অদ্য ০১-০৭-২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ জিয়াউর রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২০ জুন ২০১৮

নং ০৫.৩০.৯৩৭৭.০০০.১৪.০০১.১৬-৫৮৯—এতদ্বারা সর্ব সাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, টাঙ্গাইল জেলাধীন মির্জাপুর উপজেলার বানাইল ইউনিয়ন পরিষদের ০৬নং সাধারণ ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, পিতা: মৃত কোমর উদ্দিন মিয়া, গ্রাম: নরদানা, ডাকঘর: বরাটা, উপজেলা: মির্জাপুর, জেলা: টাঙ্গাইল গত ০৩-০৪-২০১৮ তারিখে হৃদযন্ত্রের ক্রিয়া বন্ধ হওয়ার কারণে মৃত্যুবরণ করিয়াছেন (ইন্সালিল্লাহি.....রাজিউন)

মির্জাপুর উপজেলার বানাইল ইউনিয়ন পরিষদের ০৬নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য মৃত্যুবরণ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি ইসরাত সাদমীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল বানাইল ইউনিয়ন পরিষদের ০৬নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদটি ০৪-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

ইসরাত সাদমীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪২৫/০২ জুলাই ২০১৮

নং ০৫.৪৫.৬১২২.০০৩.০২.০১৯.১৮-৬২১—ময়মনসিংহ জেলার গফরগাঁও উপজেলাধীন ০৯ নং পাঁচবাগ ইউনিয়ন পরিষদের ০৮ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য জনাব মোঃ শহীদুল্লাহ সোহাগ, পিতা: মৃত লুৎফর রহমান, গ্রাম: খুরশিদমহল, থানা: পাগলা, উপজেলা: গফরগাঁও, জেলা: ময়মনসিংহ। গত ১৮-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার আনুমানিক রাত ২.০০ ঘটিকায় নিজবাড়ীতে মৃত্যুবরণ করেন মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জানান (ইন্সালিল্লাহি.....রাজিউন)

০৯ নং পাঁচবাগ ইউনিয়ন পরিষদের ০৮ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য জনাব মোঃ শহীদুল্লাহ সোহাগ, পিতা: মৃত লুৎফর রহমান, গ্রাম: খুরশিদমহল, থানা: পাগলা, উপজেলা: গফরগাঁও, জেলা: ময়মনসিংহ মৃত্যুবরণ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর ১(ঙ) অনুযায়ী শূন্য পদটি গত ১৮-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

ডা. শামীম রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
লাকসাম, কুমিল্লা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ৩০ এপ্রিল ২০১৮

নং ০৫.৪২.১৯৭২.০০৬.০০.০১০.২০১৮-৩৭৯—কুমিল্লা জেলাধীন লাকসাম উপজেলার গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের ২ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব শাহাজাহান, পিতা: আমির আলী, গ্রাম: মোহাম্মদপুর পশ্চিম, পো: গাজীমুড়া, লাকসাম, কুমিল্লা গত ২০ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সালিল্লাহি ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজেউন)।

আমি, মোহাম্মদ রফিকুল হক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ নং ধারার ২ উপ-ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে মৃত্যুজনিত কারণে ২০-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ৪নং গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের বর্ণিত সাধারণ আসনটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোহাম্মদ রফিকুল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

হাইমচর, চাঁদপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৭ জুন ২০১৮

নং ০৫.৪২.১৩৪৭.০৫২৯.০৮.১৫.১৮-৩০৮—চাঁদপুর জেলার হাইমচর উপজেলাস্থ ১নং গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৪নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব মোঃ শফিক সিকদার, পিতা: মৃত চাঁন বক্স সিকদার, গ্রাম: মনিপুর মধ্য পাড়া, উপজেলা: হাইমচর, চাঁদপুর গত ২৮-০৫-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহে..... রাজেউন)।

স্থানীয় সরকার ইউনিয়ন পরিষদ আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১)(ঙ) এর ধারা মোতাবেক সদস্য পদ শূন্য হওয়ায় একই আইনের ৩৫(২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি মোঃ মাসুদুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করে গত ২৮-০৫-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে এ জেলায় হাইমচর উপজেলার ১নং গাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৪নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ মাসুদুর রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

শাহরাস্তি, চাঁদপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৮ জুন ২০১৮

নং ০০.৪২.১৩৪৫.০০০.০৮.০০৮.১৮-৩৭৮—চাঁদপুর জেলার শাহরাস্তি উপজেলাস্থ টামটা দক্ষিণ ইউনিয়ন পরিষদের ৪নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব এম. মুনির হাসান, পিতা: মৃত মোঃ মফিজুর রহমান, গ্রাম: আজাগরা, ডাকঘর: ওয়ারফক, উপজেলা: শাহরাস্তি, জেলা: চাঁদপুর গত ১৬-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহেরাজেউন)

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১)(ঙ) এর ধারা মোতাবেক সদস্য পদ শূন্য হওয়ায় একই আইনের ৩৫(২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি মোহাম্মদ হাবিব উল্লাহ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করে ১৬-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে এ জেলার শাহরাস্তি উপজেলার টামটা দক্ষিণ ইউনিয়ন পরিষদের ৪নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোহাম্মদ হাবিব উল্লাহ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

ছাগলনাইয়া, ফেনী।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০১ জুলাই ২০১৮

নং ০০.৫৩৬.০২৪.০০.০৪.১০৩.২০১৮-৫১৪—চেয়ারম্যান, যোপাল ইউনিয়ন পরিষদ, ছাগলনাইয়া, ফেনীর স্মারক নং-১৮-১০, তাং ০১-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ছাগলনাইয়া উপজেলাধীন ১০নং যোপাল ইউনিয়ন পরিষদের ৭নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব মোশারফ হোসেন চৌধুরী, ইউপি সদস্য, পিতা: মৃত হেকিম মোস্তাক আহাম্মদ চৌধুরী, গ্রাম: নিজকুঞ্জরা, পো: নিজকুঞ্জরা, উপজেলা: ছাগলনাইয়া, জেলা: ফেনী গত ১৯-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেছেন।

২। এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বা সদস্য পদ শূন্য হওয়া সংক্রান্ত ৩৫(১)(ঙ) ধারা অনুযায়ী আমি শাহিদা ফাতেমা চৌধুরী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী সর্বসাধারণের অবগতির জন্য ছাগলনাইয়া উপজেলাধীন ১০নং যোপাল ইউনিয়ন পরিষদের ৭নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২)(১) ধারা মতে ১৯-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

শাহিদা ফাতেমা চৌধুরী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দুমকী, পটুয়াখালী।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/১২ জুন ২০১৮

নং ০৫.১০.৭৮৫৫.০৩০.১২.০০১.১৮-৪৭৪—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) অধ্যাদেশ ১৯৮৩ এর ১৭ ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্য (পদত্যাগ, অপসারণ ও শূন্যপদ) বিধিমালা ১৯৮৪ এর ১৩ বিধি অনুযায়ী আমি রায়হান আহমেদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকী, পটুয়াখালী এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রচার করছি যে, অত্র উপজেলার মুরাদিয়া ইউনিয়নের ৩নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য মোঃ এনামুল হক, পিতা: এ.কে.এম আজিজুল হক, গ্রাম: উত্তর মুরাদিয়া, উপজেলা: দুমকী, জেলা: পটুয়াখালী গত ০৩-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রাত ০৯.১৫ ঘটিকায় নিজ বাসভবনে হৃদরোগে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহেরাজেউন)।

২। অতএব, স্থানীয় সরকার ইউনিয়ন পরিষদ অধ্যাদেশ ১৯৮৩ এর ১৩(ই) ধারা মতে তার মৃত্যুর তারিখ হতে উক্ত সাধারণ আসনের সদস্য পদটি শূন্যবলে ঘোষণা করলাম।

রায়হান আহমেদ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বাউফল, পটুয়াখালী।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২ জুলাই ২০১৮

নং ০৫.১০.০৮৫৪.১০২.০৬.০০৩.০৭.১৭-৫৯৪—চেয়ারম্যান, নওমালা ইউনিয়ন পরিষদের ২৭-০৬-২০১৮ তারিখের প্রতিবেদন, যেহেতু, পটুয়াখালী জেলার বাউফল উপজেলাধীন ১৪নং নওমালা ইউনিয়ন পরিষদের ০৪, ০৫ ও ০৬ নং সংরক্ষিত ওয়ার্ডের মহিলা ইউপি সদস্য মোসাঃ কহিনুর বেগম, স্বামী: আলাউদ্দিন, গ্রাম: নওমালা, ওয়ার্ড নং ০৬, ডাকঘর: নগরের হাট, উপজেলা: বাউফল, জেলা পটুয়াখালী গত ০৬-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২.৩০ ঘটিকার সময় মৃত্যু বরণ করেন (ইন্না লিল্লাহি ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজিউন)।

সেহেতু, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর উপধারা ০১(ঙ) মোতাবেক ধারা ৩৫ এর উপধারা (২) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি পিজুস চন্দ্র দে, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে গত ০৬-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্ক হতে পটুয়াখালী জেলার বাউফল উপজেলার ১৪নং নওমালা ইউনিয়নের ০৪, ০৫ ও ০৬নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত মহিলা ইউপি সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

পিজুস চন্দ্র দে
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫/২৪ মে ২০১৮

নং ০৫.৫৫.২৭২১.০১১.০১.০১৩.১৬-৫৭১—যেহেতু, দিনাজপুর জেলাধীন বোচাগঞ্জ উপজেলাধীন ৪নং আটগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব মোঃ আনারুল হক, পিতা: মৃত সমশের আলী, গ্রাম: দক্ষিণগাঁও, গত ২২-০৫-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন।

সেহেতু, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ), আইন ২০০৯ এর ৩৫ ধারার উপধারা ২ অনুযায়ী তার পদটি শূন্য ঘোষণা করা হলো।

মোঃ সারওয়ার মোর্শেদ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

দাকোপ, খুলনা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২ জুলাই ২০১৮

নং ০৫.৪৪.৪৭১৭.০০১.৩৬.০০৪.১৮-৪২৮—খুলনা জেলাধীন দাকোপ উপজেলার ২নং দাকোপ ইউনিয়ন পরিষদের ০৬ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব নিখিল সরদার, পিতা-মৃত হাজরা সরদার, মাতা-মৃত কালিদাসী সরদার, গ্রাম: মাদিয়া, দাকোপ, খুলনা গত ২৫-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ব্রেইনক্যান্সারে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সপ্লিলাহে ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজিউন)।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) অধ্যাদেশ ১৯৮৩ এর ১৭ ধারা এবং ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য (পদত্যাগ, অপসারণ, পদশূন্য) বিধিমালা ১৯৮৪ এর বিধি ১৩ মোতাবেক অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ মারুফুল আলম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাকোপ, খুলনা ২৫ জুন ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে খুলনা জেলার দাকোপ উপজেলাধীন ২নং দাকোপ ইউনিয়ন পরিষদের ০৬ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ মারুফুল আলম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।