রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, অক্টোবর ২, ২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বিআরটিএ সংস্থাপন অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১২ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৭ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ৩৫.০০.০০০০.০২০.২২.০০১.১৫-৫২৫—সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের স্মারক নং-৩৫.০০.০০০০.০২০.২২.০০১.১৫-৪৯৫, তারিখ : ২০-০৮-২০১৮ এর মাধ্যমে বিআরটিএ'র কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, অভিজ্ঞতা অর্জন এবং কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিম্নরূপ বদলি ও পদায়ন গাইডলাইন জারি করছে :

<u>বিআরটিএ'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও পদায়ন গাইডলাইন</u>

০১. পদায়ন ও বদলির ক্ষেত্রে রাজস্ব আদায়, কর্মপরিসর, অবকাঠামোগত অবস্থা, শিক্ষা ও চিকিৎসা সংক্রান্ত সুবিধাদি বিবেচনায় বিআরটিএ'র অফিস/সার্কেলসমূহকে **'ক, খ, গ ও ঘ'** ৪ (চার)টি ক্যাটাগরিতে বিন্যস্ত করা হলো (পরিশিষ্ট-ক);

০২. সাধারণত একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী কোনো সার্কেল বা অফিসে চাকরিকাল বা মেয়াদ হবে একাধারে ০৩ (তিন) বছর। তবে পার্বত্য অঞ্চলের কোনো সার্কেলে চাকরিকাল হবে ০২ (দুই) বছর;

০৩. বদলি/পদায়নের ক্ষেত্রে **ক ➡ ঘ ➡ গ ➡ খ** **ঘ ➡ ক ➡ খ ➡ গ** এরূপ চক্র অনুসরণ করতে হবে;

০৪. অনুচ্ছেদ ২ ও ৩ এ যাই থাকুক না কেন যৌক্তিক প্রয়োজনে বিআরটিএ'র সুপারিশের প্রেক্ষিতে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের পূর্বানুমতি গ্রহণ করে কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ৩ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ক্যাটাগরি চক্রের বাইরে পদায়ন করা যাবে;

০৫. ১০ম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তার নিজ জেলা, স্বামী/স্ত্রী'র জেলা ব্যতীত অন্য জেলায় পদায়ন করা যাবে;

০৬. কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ন্যূনতম ২ (দুই) বছর সদর কার্যালয়ে/বিভাগীয় কার্যালয়ে চাকরি করতে হবে। এ ক্ষেত্রে ৩ অনুচ্ছেদের কোনো কিছুরই ব্যত্যয় ঘটবে না;

০৭. কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারী স্বামী/স্ত্রী উভয়ই চাকরিজীবী হলে একই কর্মস্থলে বা যথাসম্ভব নিকটবর্তী কর্মস্থলে পদায়নের বিষয়টি অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বিবেচনা করতে হবে;

০৮. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রেষণে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ২ ও ৩ অনুচ্ছেদ প্রযোজ্য হবে না;

০৯. গ্রেড-১৭ হতে ২০তম গ্রেড এ কর্মরত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে এ গাইডলাইনের ২ ও ৩ অনুচ্ছেদের বিধান শিথিলযোগ্য;

১০. এ গাইডলাইন এর সাথে সরকারের বদলি সংক্রান্ত সাধারণ গাইডলাইন এর কোনো অনুচ্ছেদ সাংঘর্ষিক হলে সরকারের বদলি সংক্রান্ত সাধারণ গাইডলাইন প্রাধান্য পাবে;

১১. বদলি/পদায়নের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে;

১২. ০৩ (তিন) বছর পর পর পরিশিষ্ট-ক বর্ণিত অফিস/সার্কেলের ক্যাটাগরি বাস্তব পরিস্থিতি পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনে সংশোধন করা যাবে। ০৩ (তিন) বছরের আগে অফিস/সার্কেলের ক্যাটাগরি সংশোধন করার ক্ষেত্রে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;

১৩. কাজের পরিধি বিবেচনায় ও বিশেষ প্রয়োজনে আবশ্যক বিবেচিত হলে কোনো কর্মস্থলে সংযুক্তি প্রদান করা যাবে। তবে এ ধরনের সংযুক্তির আদেশ একাধারে ২(দুই) বছরের অধিক হবে না এবং মূল পদায়নকৃত কর্মস্থলে কর্মকাল অন্যূন ২(দুই) বছর হতে হবে। তবে একই কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কর্মজীবনে এক বারের অধিক সংযুক্তি দেয়া যাবে না;

১৪. প্রশাসনিক কারণে বদলি ও পদায়নের ক্ষেত্রে ২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত সময়সীমা শিথিলযোগ্য হবে। তবে এ ক্ষেত্রে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে;

১৫. এ গাইডলাইন শুধুমাত্র বদলিযোগ্য পদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে;

১৬. সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের অনুমোদন ব্যতীত এ গাইডলাইন এর কোনো অনুচ্ছেদ পরিবর্তন/পরিবর্ধন বা সংশোধন করা যাবে না;

১৭. এ গাইডলাইন এর কোনো অনুচ্ছেদের কোনো ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের প্রদত্ত ব্যাখ্যাই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ লিয়াকত আলী
সহকারী সচিব।

পরিশিষ্ট-ক

অফিস/সার্কেল গ্রেডিং

ক্যাটাগরি-ক

ক্রমিক	সার্কেলের নাম	ক্রমিক	সার্কেলের নাম
০১.	ঢাকা মেট্রো সার্কেল-১	১০.	যশোর-নড়াইল জেলা সার্কেল
০২.	ঢাকা মেট্রো সার্কেল-২	১১.	বগুড়া জেলা সার্কেল
০৩.	ঢাকা মেট্রো সার্কেল-৩	১২.	কুমিল্লা জেলা সার্কেল
০৪.	চট্টগ্রাম মেট্রো সার্কেল-১	১৩.	গাজীপুর জেলা সার্কেল
০৫.	চট্টগ্রাম মেট্রো সার্কেল-২	১৪.	ঢাকা বিভাগীয় অফিস
০৬.	ঢাকা জেলা সার্কেল	১৫.	চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস
০৭.	চট্টগ্রাম জেলা সার্কেল		
০৮.	সিলেট জেলা সার্কেল		
০৯.	মৌলভীবাজার জেলা সার্কেল		

ক্যাটাগরি-খ		ক্যাটাগরি-গ		ক্যাটাগরি-ঘ	
ক্রমিক	সার্কেলের নাম	ক্রমিক	সার্কেলের নাম	ক্রমিক	সার্কেলের নাম
০১.	নারায়ণগঞ্জ জেলা সার্কেল	০১.	মানিকগঞ্জ জেলা সার্কেল	০১.	নেত্রকোণা জেলা সার্কেল
০২.	খুলনা জেলা সার্কেল	০২.	রাজবাড়ী জেলা সার্কেল	০২.	মুন্সীগঞ্জ জেলা সার্কেল
০৩.	টাঙ্গাইল জেলা সার্কেল	০৩.	গোপালগঞ্জ জেলা সার্কেল	০৩.	শেরপুর জেলা সার্কেল
০৪.	রংপুর জেলা সার্কেল	০৪.	কিশোরগঞ্জ জেলা সার্কেল	০৪.	খাগড়াছড়ি জেলা সার্কেল
০৫.	পাবনা জেলা সার্কেল	০৫.	নরসিংদী জেলা সার্কেল	০৫.	বান্দরবান জেলা সার্কেল
০৬.	ফরিদপুর জেলা সার্কেল	০৬.	জামালপুর জেলা সার্কেল	০৬.	লক্ষ্মীপুর জেলা সার্কেল
০৭.	ময়মনসিংহ জেলা সার্কেল	০৭.	মাদারীপুর+শরীয়তপুর জেলা সার্কেল	০৭.	চাঁদপুর জেলা সার্কেল
০৮.	নোয়াখালী জেলা সার্কেল	০৮.	কক্সবাজার জেলা সার্কেল	০৮.	জয়পুরহাট জেলা সার্কেল
০৯.	ফেনী জেলা সার্কেল	০৯.	রাঙ্গামাটি জেলা সার্কেল	০৯.	ঠাকুরগাঁও+পঞ্চগড় জেলা সার্কেল
১০.	দিনাজপুর জেলা সার্কেল	১০.	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলা সার্কেল	১০.	নীলফামারী জেলা সার্কেল
১১.	রাজশাহী জেলা সার্কেল	১১.	রাজশাহী বিভাগীয় অফিস	১১.	বাগেরহাট জেলা সার্কেল
১২.	নওগাঁ জেলা সার্কেল	১২.	চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা সার্কেল	১২.	সুনামগঞ্জ জেলা সার্কেল
১৩.	কুষ্টিয়া জেলা সার্কেল	১৩.	নাটোর জেলা সার্কেল	১৩.	পিরোজপুর+ঝালকাঠি জেলা সার্কেল

ক্রমিক	সার্কেলের নাম	ক্রমিক	সার্কেলের নাম	ক্রমিক	সার্কেলের নাম
১৪.	ঝিনাইদহ জেলা সার্কেল	১৪.	সিরাজগঞ্জ জেলা সার্কেল	১৪.	ভোলা জেলা সার্কেল
১৫.	খুলনা বিভাগীয় অফিস	১৫.	গাইবান্ধা জেলা সার্কেল	১৫.	পটুয়াখালী+বরগুনা জেলা সার্কেল
১৬.	সিলেট বিভাগীয় অফিস	১৬.	সাতক্ষীরা জেলা সার্কেল	১৬.	কুড়িগ্রাম+লালমনিরহাট জেলা সার্কেল
		১৭.	চুয়াডাঙ্গা+মেহেরপুর জেলা সার্কেল	১৭.	মাগুরা জেলা সার্কেল
		১৮.	বরিশাল জেলা সার্কেল	১৮.	ময়মনসিংহ বিভাগীয় অফিস
		১৯.	হবিগঞ্জ জেলা সার্কেল	১৯.	বরিশাল বিভাগীয় অফিস
		২০.	রাজশাহী বিভাগীয় অফিস		
		২১.	রংপুর বিভাগীয় অফিস		

নতুন প্রস্তাবিত ৭টি সার্কেলের গ্রেডিং

ক্রমিক	সার্কেলের নাম	ক্যাটাগরি
(১)	নড়াইল জেলা সার্কেল	ঘ
(২)	লালমনিরহাট জেলা সার্কেল	
(৩)	ঝালকাঠি জেলা সার্কেল	
(৪)	বরগুনা জেলা সার্কেল	
(৫)	পঞ্চগড় জেলা সার্কেল	
(৬)	মেহেরপুর জেলা সার্কেল	
(৭)	শরীয়তপুর জেলা সার্কেল	

মোঃ লাল হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd