

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, ফেব্রুয়ারি ৭, ২০১৯

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০১৪

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৫৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেহালপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নেহালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	নেহালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	নেহালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নেহালপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নেহালপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নেহালপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) নেহালপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নেহালপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নেহালপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, নেহালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে :

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হরিহরনগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হরিহরনগর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	হরিহরনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	হরিহরনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হরিহরনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হরিহরনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হরিহরনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) হরিহরনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হরিহরনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হরিহরনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, হরিহরনগর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হরিদাসকাটি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, হরিদাসকাটি ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | হরিদাসকাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | হরিদাসকাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হরিদাসকাটি, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হরিদাসকাটি, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হরিদাসকাটি, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) হরিদাসকাটি, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হরিদাসকাটি, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হরিদাসকাটি, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, হরিদাসকাটি ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ শ্যামকুড় ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, শ্যামকুড় ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | শ্যামকুড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | শ্যামকুড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্যামকুড়, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্যামকুড়, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্যামকুড়, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) শ্যামকুড়, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্যামকুড়, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্যামকুড়, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, শ্যামকুড় ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রোহিতা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, রোহিতা ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | রোহিতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | রোহিতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রোহিতা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রোহিতা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রোহিতা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) রোহিতা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রোহিতা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রোহিতা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, রোহিতা ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ মশিমনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মশিমনগর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | মশিমনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | মশিমনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মশিমনগর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ মনোহরপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মনোহরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | মনোহরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | মনোহরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মনোহরপুর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মনোহরপুর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মনোহরপুর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মনোহরপুর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মনোহরপুর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মনোহরপুর, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মনোহরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভোজগাতি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভোজগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	ভোজগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	ভোজগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভোজগাতি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভোজগাতি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভোজগাতি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ভোজগাতি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভোজগাতি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভোজগাতি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, ভোজগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ দুর্বাডাংগা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, দুর্বাডাংগা ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | দুর্বাডাংগা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | দুর্বাডাংগা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দুর্বাডাংগা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দুর্বাডাংগা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দুর্বাডাংগা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দুর্বাডাংগা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দুর্বাডাংগা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দুর্বাডাংগা, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, দুর্বাডাংগা ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঢাকুরিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঢাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	ঢাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	ঢাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঢাকুরিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঢাকুরিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঢাকুরিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ঢাকুরিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঢাকুরিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঢাকুরিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, ঢাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৬৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ঝাঁপা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঝাঁপা ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	ঝাঁপা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	ঝাঁপা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঝাঁপা, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঝাঁপা, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঝাঁপা, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ঝাঁপা, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঝাঁপা, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঝাঁপা, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, ঝাঁপা ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চালুয়াহাটি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চালুয়াহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	চালুয়াহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	চালুয়াহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চালুয়াহাটি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চালুয়াহাটি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চালুয়াহাটি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) চালুয়াহাটি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চালুয়াহাটি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চালুয়াহাটি, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, চালুয়াহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খেদাপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খেদাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	খেদাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	খেদাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খেদাপাড়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খেদাপাড়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খেদাপাড়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) খেদাপাড়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খেদাপাড়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খেদাপাড়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, খেদাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খানপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	খানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	খানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খানপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খানপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খানপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) খানপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খানপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খানপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, খানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুলটিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কুলটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	কুলটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	কুলটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুলটিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুলটিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুলটিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কুলটিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুলটিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুলটিয়া, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, কুলটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাশিমনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাশিমনগর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	কাশিমনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	কাশিমনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কাশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাশিমনগর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, কাশিমনগর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ মনিরামপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মনিরামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	মনিরামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	মনিরামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র,মনিরামপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মনিরামপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মনিরামপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মনিরামপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মনিরামপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মনিরামপুর, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, মনিরামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মনিরামপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঘুটিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাঘুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সভাপতি
(২)	বাঘুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৩)	বাঘুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাঘুটিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাঘুটিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাঘুটিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাঘুটিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাঘুটিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাঘুটিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, বাঘুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চলিশিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চলিশিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সভাপতি
(২)	চলিশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৩)	চলিশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চলিশিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চলিশিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চলিশিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চলিশিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চলিশিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চলিশিয়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, চলিশিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুন্দলী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সুন্দলী ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সভাপতি
(২)	সুন্দলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৩)	সুন্দলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুন্দলী, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুন্দলী, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুন্দলী, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুন্দলী, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুন্দলী, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুন্দলী, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, সুন্দলী ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৭৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিদ্দিপাশা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সিদ্দিপাশা ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সভাপতি
(২)	সিদ্দিপাশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৩)	সিদ্দিপাশা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সিদ্দিপাশা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সিদ্দিপাশা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সিদ্দিপাশা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সিদ্দিপাশা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সিদ্দিপাশা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সিদ্দিপাশা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, সিদ্দিপাশা ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীধরপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শ্রীধরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সভাপতি
(২)	শ্রীধরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৩)	শ্রীধরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীধরপুর, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্রীধরপুর, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্রীধরপুর, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শ্রীধরপুর, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্রীধরপুর, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রীধরপুর, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, শ্রীধরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শুভরাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শুভরাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সভাপতি
(২)	শুভরাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৩)	শুভরাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শুভরাড়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শুভরাড়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শুভরাড়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শুভরাড়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শুভরাড়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শুভরাড়া, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, শুভরাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রেমবাগ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শ্রেমবাগ ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সভাপতি
(২)	শ্রেমবাগ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৩)	শ্রেমবাগ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রেমবাগ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্রেমবাগ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্রেমবাগ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শ্রেমবাগ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্রেমবাগ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রেমবাগ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, শ্রেমবাগ ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পায়রা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পায়রা ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সভাপতি
(২)	পায়রা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৩)	পায়রা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পায়রা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পায়রা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পায়রা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) পায়রা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পায়রা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পায়রা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, পায়রা ইউনিয়ন পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জহুরপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জহুরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
(২)	জহুরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৩)	জহুরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জহুরপুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জহুরপুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জহুরপুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) জহুরপুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জহুরপুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জহুরপুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, জহুরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জামদিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জামদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
(২)	জামদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৩)	জামদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জামদিয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জামদিয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জামদিয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জামদিয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জামদিয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জামদিয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, জামদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দরাজহাট ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দরাজহাট ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
(২)	দরাজহাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৩)	দরাজহাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দরাজহাট, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দরাজহাট, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দরাজহাট, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দরাজহাট, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দরাজহাট, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দরাজহাট, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, দরাজহাট ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধলগ্রাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
(২)	ধলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৩)	ধলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধলগ্রাম, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধলগ্রাম, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধলগ্রাম, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধলগ্রাম, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধলগ্রাম, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধলগ্রাম, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, ধলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
(২)	নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৩)	নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নারিকেলবাড়ীয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নারিকেলবাড়ীয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নারিকেলবাড়ীয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নারিকেলবাড়ীয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নারিকেলবাড়ীয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নারিকেলবাড়ীয়া, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৮৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বন্দবিলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
(২)	বন্দবিলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৩)	বন্দবিলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বন্দবিলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বন্দবিলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বন্দবিলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বন্দবিলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বন্দবিলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বন্দবিলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, বন্দবিলা ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাসুয়ারী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বাসুয়ারী ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর | সভাপতি |
| (২) | বাসুয়ারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর | সদস্য |
| (৩) | বাসুয়ারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাসুয়ারী, বাঘারপাড়া, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাসুয়ারী, বাঘারপাড়া, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাসুয়ারী, বাঘারপাড়া, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাসুয়ারী, বাঘারপাড়া, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাসুয়ারী, বাঘারপাড়া, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাসুয়ারী, বাঘারপাড়া, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বাসুয়ারী ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রায়পুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
(২)	রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৩)	রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রায়পুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রায়পুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রায়পুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রায়পুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রায়পুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রায়পুর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ দোহাকুলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দোহাকুলা ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
(২)	দোহাকুলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৩)	দোহাকুলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দোহাকুলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দোহাকুলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দোহাকুলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দোহাকুলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দোহাকুলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দোহাকুলা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, দোহাকুলা ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জগদীশপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জগদীশপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	জগদীশপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	জগদীশপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জগদীশপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জগদীশপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জগদীশপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জগদীশপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জগদীশপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জগদীশপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, জগদীশপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খুলিয়ানী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খুলিয়ানী ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	খুলিয়ানী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	খুলিয়ানী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খুলিয়ানী, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খুলিয়ানী, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খুলিয়ানী, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খুলিয়ানী, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খুলিয়ানী, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খুলিয়ানী, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, খুলিয়ানী ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নারায়নপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নারায়নপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নারায়নপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নারায়নপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নারায়নপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নারায়নপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নারায়নপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাতিবিলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পাতিবিলা ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	পাতিবিলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	পাতিবিলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাতিবিলা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাতিবিলা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাতিবিলা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাতিবিলা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাতিবিলা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাতিবিলা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, পাতিবিলা ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাশাপোল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পাশাপোল ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	পাশাপোল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	পাশাপোল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাশাপোল, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাশাপোল, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাশাপোল, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাশাপোল, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাশাপোল, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাশাপোল, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, পাশাপোল ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলসারা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফুলসারা ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	ফুলসারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	ফুলসারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফুলসারা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফুলসারা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফুলসারা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফুলসারা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফুলসারা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফুলসারা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, ফুলসারা ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.৯৯৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ সিংহবুলি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, সিংহবুলি ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর | সভাপতি |
| (২) | সিংহবুলি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৩) | সিংহবুলি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সিংহবুলি, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সিংহবুলি, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সিংহবুলি, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সিংহবুলি, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সিংহবুলি, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সিংহবুলি, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, সিংহবুলি ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১০০০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুখপুকুরিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, সুখপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর | সভাপতি |
| (২) | সুখপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৩) | সুখপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুখপুকুরিয়া, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুখপুকুরিয়া, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুখপুকুরিয়া, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুখপুকুরিয়া, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুখপুকুরিয়া, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুখপুকুরিয়া, চৌগাছা, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, সুখপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৩০১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সরুপদাহ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সরুপদাহ ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	সরুপদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	সরুপদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সরুপদাহ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সরুপদাহ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সরুপদাহ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সরুপদাহ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সরুপদাহ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সরুপদাহ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, সরুপদাহ ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৩০২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ হাকিমপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাকিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	হাকিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	হাকিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাকিমপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাকিমপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাকিমপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাকিমপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাকিমপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাকিমপুর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, হাকিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৩০৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চৌগাছা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চৌগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	চৌগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	চৌগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চৌগাছা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চৌগাছা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চৌগাছা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চৌগাছা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চৌগাছা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চৌগাছা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, চৌগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮১৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গংগানন্দপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গংগানন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	গংগানন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	গংগানন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গংগানন্দপুর, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গংগানন্দপুর, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গংগানন্দপুর, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গংগানন্দপুর, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গংগানন্দপুর, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গংগানন্দপুর, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, গংগানন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮২৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ গদখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গদখালী ইউনিয়ন পরিষদ, বিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	গদখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	গদখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গদখালী, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গদখালী, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গদখালী, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গদখালী, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গদখালী, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গদখালী, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, গদখালী ইউনিয়ন পরিষদ, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮২৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ নাভারন ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নাভারন ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	নাভারন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	নাভারন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নাভারন, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নাভারন, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নাভারন, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নাভারন, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নাভারন, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নাভারন, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, নাভারন ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮২৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নির্বাসখোলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নির্বাসখোলা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	নির্বাসখোলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	নির্বাসখোলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নির্বাসখোলা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নির্বাসখোলা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নির্বাসখোলা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নির্বাসখোলা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নির্বাসখোলা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নির্বাসখোলা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, নির্বাসখোলা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮২৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পানিসারা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পানিসারা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	পানিসারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	পানিসারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পানিসারা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পানিসারা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পানিসারা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পানিসারা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পানিসারা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পানিসারা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, পানিসারা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বাঁকড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাঁকড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	বাঁকড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	বাঁকড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাঁকড়া, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাঁকড়া, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাঁকড়া, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাঁকড়া, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাঁকড়া, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাঁকড়া, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, বাঁকড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ শংকরপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, শংকরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বিকরগাছা, যশোর | সভাপতি |
| (২) | শংকরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৩) | শংকরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শংকরপুর, বিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শংকরপুর, বিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শংকরপুর, বিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শংকরপুর, বিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শংকরপুর, বিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শংকরপুর, বিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, শংকরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বিকরগাছা, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিমুলিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শিমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	শিমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	শিমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শিমুলিয়া, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শিমুলিয়া, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শিমুলিয়া, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শিমুলিয়া, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শিমুলিয়া, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শিমুলিয়া, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, শিমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ হাজিরবাগ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাজিরবাগ ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	হাজিরবাগ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	হাজিরবাগ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাজিরবাগ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাজিরবাগ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাজিরবাগ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাজিরবাগ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাজিরবাগ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাজিরবাগ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, হাজিরবাগ ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ মাগুরা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাগুরা ইউনিয়ন পরিষদ, বিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	মাগুরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৩)	মাগুরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাগুরা, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাগুরা, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাগুরা, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাগুরা, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাগুরা, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাগুরা, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, মাগুরা ইউনিয়ন পরিষদ, বিকরগাছা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ঝিকরগাছা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ঝিকরগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর | সভাপতি |
| (২) | ঝিকরগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৩) | ঝিকরগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঝিকরগাছা, ঝিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঝিকরগাছা, ঝিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঝিকরগাছা, ঝিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঝিকরগাছা, ঝিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঝিকরগাছা, ঝিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঝিকরগাছা, ঝিকরগাছা, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ঝিকরগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ সুফলাকাটি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সুফলাকাটি ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	সুফলাকাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	সুফলাকাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুফলাকাটি, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুফলাকাটি, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুফলাকাটি, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুফলাকাটি, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুফলাকাটি, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুফলাকাটি, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, সুফলাকাটি ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ সাগরদাড়ী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাগরদাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	সাগরদাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	সাগরদাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাগরদাড়ী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাগরদাড়ী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাগরদাড়ী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাগরদাড়ী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাগরদাড়ী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাগরদাড়ী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, সাগরদাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ মজিদপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মজিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	মজিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	মজিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মজিদপুর, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মজিদপুর, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মজিদপুর, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মজিদপুর, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মজিদপুর, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মজিদপুর, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, মজিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ মঙ্গলকোট ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মঙ্গলকোট ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | মঙ্গলকোট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | মঙ্গলকোট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মঙ্গলকোট, কেশবপুর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মঙ্গলকোট, কেশবপুর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মঙ্গলকোট, কেশবপুর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মঙ্গলকোট, কেশবপুর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মঙ্গলকোট, কেশবপুর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মঙ্গলকোট, কেশবপুর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মঙ্গলকোট ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৩৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিদ্যানন্দকাটা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বিদ্যানন্দকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	বিদ্যানন্দকাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	বিদ্যানন্দকাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বিদ্যানন্দকাটা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বিদ্যানন্দকাটা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বিদ্যানন্দকাটা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বিদ্যানন্দকাটা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বিদ্যানন্দকাটা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বিদ্যানন্দকাটা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, বিদ্যানন্দকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ তিমোহিনী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তিমোহিনী ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	তিমোহিনী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	তিমোহিনী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তিমোহিনী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তিমোহিনী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তিমোহিনী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তিমোহিনী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তিমোহিনী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তিমোহিনী, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, তিমোহিনী ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গৌরিঘোনা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গৌরিঘোনা ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	গৌরিঘোনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	গৌরিঘোনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গৌরিঘোনা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গৌরিঘোনা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গৌরিঘোনা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গৌরিঘোনা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গৌরিঘোনা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গৌরিঘোনা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, গৌরিঘোনা ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কেশবপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কেশবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	কেশবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	কেশবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, কেশবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লেবুতলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লেবুতলা ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	লেবুতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	লেবুতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লেবুতলা, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লেবুতলা, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লেবুতলা, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) লেবুতলা, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লেবুতলা, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লেবুতলা, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, লেবুতলা ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ইছালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ইছালী ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | ইছালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | ইছালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ইছালী, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ইছালী, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইছালী, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ইছালী, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ইছালী, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ইছালী, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ইছালী ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ আরবপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আরবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	আরবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	আরবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরবপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আরবপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আরবপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আরবপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আরবপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আরবপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, আরবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ উপশহর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, উপশহর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | উপশহর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | উপশহর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উপশহর, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উপশহর, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উপশহর, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উপশহর, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উপশহর, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উপশহর, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, উপশহর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কচুয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কচুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	কচুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	কচুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কচুয়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কচুয়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কচুয়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কচুয়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কচুয়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কচুয়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, কচুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কাশিমপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাশিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	কাশিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	কাশিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাশিমপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাশিমপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাশিমপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাশিমপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাশিমপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাশিমপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, কাশিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চাঁচড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাঁচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	চাঁচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	চাঁচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁচড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাঁচড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাঁচড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাঁচড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাঁচড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাঁচড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, চাঁচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চুড়ামনকাঠি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চুড়ামনকাঠি ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	চুড়ামনকাঠি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	চুড়ামনকাঠি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চুড়ামনকাঠি, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চুড়ামনকাঠি, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চুড়ামনকাঠি, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চুড়ামনকাঠি, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চুড়ামনকাঠি, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চুড়ামনকাঠি, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, চুড়ামনকাঠি ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নরেন্দ্রপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নরেন্দ্রপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	নরেন্দ্রপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	নরেন্দ্রপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নরেন্দ্রপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নরেন্দ্রপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নরেন্দ্রপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নরেন্দ্রপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নরেন্দ্রপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নরেন্দ্রপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, নরেন্দ্রপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নওয়াপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নওয়াপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	নওয়াপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	নওয়াপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নওয়াপাড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নওয়াপাড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নওয়াপাড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নওয়াপাড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নওয়াপাড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নওয়াপাড়া, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, নওয়াপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফতেপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফতেপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফতেপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফতেপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফতেপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফতেপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফতেপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বসুন্দিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বসুন্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর | সভাপতি |
| (২) | বসুন্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৩) | বসুন্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বসুন্দিয়া, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বসুন্দিয়া, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বসুন্দিয়া, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বসুন্দিয়া, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বসুন্দিয়া, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বসুন্দিয়া, যশোর সদর, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বসুন্দিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রামনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রামনগর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	রামনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	রামনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রামনগর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রামনগর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রামনগর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রামনগর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রামনগর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রামনগর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, রামনগর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হৈবতপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হৈবতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	হৈবতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	হৈবতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হৈবতপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হৈবতপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হৈবতপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হৈবতপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হৈবতপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হৈবতপুর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, হৈবতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেয়ারা মডেল ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দেয়ারা মডেল ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	দেয়ারা মডেল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৩)	দেয়ারা মডেল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দেয়ারা মডেল, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দেয়ারা মডেল, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দেয়ারা মডেল, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দেয়ারা মডেল, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দেয়ারা মডেল, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দেয়ারা মডেল, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, দেয়ারা মডেল ইউনিয়ন পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৫৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উলশী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উলশী ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সভাপতি
(২)	উলশী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৩)	উলশী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উলশী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উলশী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উলশী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) উলশী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উলশী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উলশী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, উলশী ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লক্ষণপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লক্ষণপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সভাপতি
(২)	লক্ষণপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৩)	লক্ষণপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লক্ষণপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লক্ষণপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লক্ষণপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লক্ষণপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লক্ষণপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লক্ষণপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, লক্ষণপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেনাপোল ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বেনাপোল ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সভাপতি
(২)	বেনাপোল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৩)	বেনাপোল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বেনাপোল, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বেনাপোল, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বেনাপোল, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বেনাপোল, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বেনাপোল, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বেনাপোল, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, বেনাপোল ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাহাদুরপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাহাদুরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সভাপতি
(২)	বাহাদুরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৩)	বাহাদুরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাহাদুরপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাহাদুরপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাহাদুরপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাহাদুরপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাহাদুরপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাহাদুরপুর, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, বাহাদুরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাগআচড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাগআচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সভাপতি
(২)	বাগআচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৩)	বাগআচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাগআচড়া, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাগআচড়া, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাগআচড়া, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাগআচড়া, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাগআচড়া, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাগআচড়া, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, বাগআচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পুটখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পুটখালী ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সভাপতি
(২)	পুটখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৩)	পুটখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পুটখালী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পুটখালী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পুটখালী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পুটখালী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পুটখালী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পুটখালী, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, পুটখালী ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নিজামপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, নিজামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর | সভাপতি |
| (২) | নিজামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৩) | নিজামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নিজামপুর, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নিজামপুর, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নিজামপুর, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নিজামপুর, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নিজামপুর, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নিজামপুর, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, নিজামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডিহি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ডিহি ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সভাপতি
(২)	ডিহি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৩)	ডিহি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ডিহি, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ডিহি, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ডিহি, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ডিহি, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ডিহি, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ডিহি, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, ডিহি ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোগা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, গোগা ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর | সভাপতি |
| (২) | গোগা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৩) | গোগা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোগা, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোগা, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোগা, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোগা, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোগা, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোগা, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, গোগা ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
 - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
 - ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
 - ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
 - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
 - উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কায়বা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কায়বা ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সভাপতি
(২)	কায়বা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৩)	কায়বা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কায়বা, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কায়বা, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কায়বা, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কায়বা, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কায়বা, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কায়বা, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, কায়বা ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৬৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শার্শা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, শার্শা ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর | সভাপতি |
| (২) | শার্শা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৩) | শার্শা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শার্শা, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শার্শা, যশোর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, শার্শা ইউনিয়ন পরিষদ, শার্শা, যশোর | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.১৮৪০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাজিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পাজিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	পাজিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৩)	পাজিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাজিয়া, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাজিয়া, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাজিয়া, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাজিয়া, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাজিয়া, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাজিয়া, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১০)	সচিব, পাজিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৫৯৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধনেশ্বরগাতী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধনেশ্বরগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সভাপতি
(২)	ধনেশ্বরগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৩)	ধনেশ্বরগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধনেশ্বরগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধনেশ্বরগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধনেশ্বরগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ধনেশ্বরগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধনেশ্বরগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধনেশ্বরগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, ধনেশ্বরগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৫৯৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তালখড়ি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তালখড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সভাপতি
(২)	তালখড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৩)	তালখড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তালখড়ি, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তালখড়ি, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তালখড়ি, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তালখড়ি, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তালখড়ি, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তালখড়ি, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, তালখড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৫৯৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ আড়পাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আড়পাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সভাপতি
(২)	আড়পাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৩)	আড়পাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আড়পাড়া, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আড়পাড়া, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আড়পাড়া, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আড়পাড়া, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আড়পাড়া, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আড়পাড়া, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, আড়পাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৫৯৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শতখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শতখালী ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সভাপতি
(২)	শতখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৩)	শতখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শতখালী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কতখালী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শতখালী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কতখালী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শতখালী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শতখালী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, শতখালী ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৫৯৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বুনাগাতী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বুনাগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সভাপতি
(২)	বুনাগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৩)	বুনাগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বুনাগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বুনাগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বুনাগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বুনাগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বুনাগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বুনাগাতী, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, বুনাগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৫৯৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সভাপতি
(২)	গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৩)	গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গঙ্গারামপুর, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গঙ্গারামপুর, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গঙ্গারামপুর, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) গঙ্গারামপুর, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গঙ্গারামপুর, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গঙ্গারামপুর, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৫৯৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গয়েশপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা | সভাপতি |
| (২) | গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা | সদস্য |
| (৩) | গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গয়েশপুর, শ্রীপুর, মাগুরা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গয়েশপুর, শ্রীপুর, মাগুরা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গয়েশপুর, শ্রীপুর, মাগুরা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গয়েশপুর, শ্রীপুর, মাগুরা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গয়েশপুর, শ্রীপুর, মাগুরা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গয়েশপুর, শ্রীপুর, মাগুরা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীকোল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শ্রীকোল ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	শ্রীকোল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	শ্রীকোল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্রীকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্রীকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) শ্রীকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্রীকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রীকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, শ্রীকোল ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ দ্বারিয়াপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দ্বারিয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	দ্বারিয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	দ্বারিয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দ্বারিয়াপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দ্বারিয়াপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দ্বারিয়াপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দ্বারিয়াপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দ্বারিয়াপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দ্বারিয়াপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, দ্বারিয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কাদিরপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাদিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	কাদিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	কাদিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাদিরপাড়া, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাদিরপাড়া, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাদিরপাড়া, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কাদিরপাড়া, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাদিরপাড়া, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাদিরপাড়া, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, কাদিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সন্ডালপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সন্ডালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	সন্ডালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	সন্ডালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সন্ডালপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সন্ডালপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সন্ডালপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সন্ডালপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সন্ডালপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সন্ডালপুর, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, সন্ডালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাকোল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নাকোল ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	নাকোল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	নাকোল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নাকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নাকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নাকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নাকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নাকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নাকোল, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, নাকোল ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমলসার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আমলসার ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	আমলসার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	আমলসার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমলসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আমলসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমলসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আমলসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আমলসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আমলসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, আমলসার ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাজীপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	হাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	হাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাজীপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাজীপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাজীপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাজীপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাজীপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাজীপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, হাজীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আঠারখাদা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আঠারখাদা ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	আঠারখাদা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	আঠারখাদা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আঠারখাদা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আঠারখাদা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আঠারখাদা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) আঠারখাদা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আঠারখাদা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আঠারখাদা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, আঠারখাদা ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬০৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কছুন্দী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কছুন্দী ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	কছুন্দী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	কছুন্দী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কছুন্দী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কছুন্দী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কছুন্দী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কছুন্দী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কছুন্দী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কছুন্দী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, কছুন্দী ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বগিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বগিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	বগিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	বগিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বগিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বগিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বগিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বগিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বগিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বগিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, বগিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাজরাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাজরাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	হাজরাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	হাজরাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাজরাপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাজরাপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাজরাপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাজরাপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাজরাপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাজরাপুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, হাজরাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাঘবদাইড় ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাঘবদাইড় ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	রাঘবদাইড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	রাঘবদাইড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাঘবদাইড়, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাঘবদাইড়, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাঘবদাইড়, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাঘবদাইড়, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাঘবদাইড়, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাঘবদাইড়, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, রাঘবদাইড় ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ জগদল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জগদল ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	জগদল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	জগদল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জগদল, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জগদল, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জগদল, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জগদল, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জগদল, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জগদল, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, জগদল ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাউলিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাউলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	চাউলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	চাউলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাউলিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাউলিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাউলিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাউলিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাউলিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাউলিয়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, চাউলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শত্রুজিৎ পুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শত্রুজিৎ পুর ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	শত্রুজিৎ পুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	শত্রুজিৎ পুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শত্রুজিৎ পুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শত্রুজিৎ পুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শত্রুজিৎ পুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শত্রুজিৎ পুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শত্রুজিৎ পুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শত্রুজিৎ পুর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, শত্রুজিৎ পুর ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেরইল পলিতা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বেরইল পলিতা ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	বেরইল পলিতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	বেরইল পলিতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বেরইল পলিতা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বেরইল পলিতা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বেরইল পলিতা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বেরইল পলিতা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বেরইল পলিতা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বেরইল পলিতা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, বেরইল পলিতা ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুচিয়ামো ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কুচিয়ামো ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	কুচিয়ামো ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	কুচিয়ামো ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুচিয়ামো, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুচিয়ামো, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুচিয়ামো, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুচিয়ামো, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুচিয়ামো, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুচিয়ামো, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, কুচিয়ামো ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোপালগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, গোপালগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা | সভাপতি |
| (২) | গোপালগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা | সদস্য |
| (৩) | গোপালগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোপালগ্রাম, মাগুরা সদর, মাগুরা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোপালগ্রাম, মাগুরা সদর, মাগুরা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোপালগ্রাম, মাগুরা সদর, মাগুরা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোপালগ্রাম, মাগুরা সদর, মাগুরা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোপালগ্রাম, মাগুরা সদর, মাগুরা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোপালগ্রাম, মাগুরা সদর, মাগুরা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, গোপালগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
 - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
 - ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
 - ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
 - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
 - উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬১৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মঘী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মঘী ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	মঘী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	মঘী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মঘী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মঘী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মঘী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মঘী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মঘী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মঘী, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, মঘী ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬২০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দীঘা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দীঘা ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	দীঘা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	দীঘা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দীঘা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দীঘা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দীঘা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দীঘা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দীঘা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দীঘা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, দীঘা ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬২১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নহাটা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নহাটা ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	নহাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	নহাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নহাটা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নহাটা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নহাটা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নহাটা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নহাটা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নহাটা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, নহাটা ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয়সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬২২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পলাশবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পলাশবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	পলাশবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	পলাশবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পলাশবাড়ীয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পলাশবাড়ীয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পলাশবাড়ীয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পলাশবাড়ীয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পলাশবাড়ীয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পলাশবাড়ীয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, পলাশবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয়সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬২৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাবুখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাবুখালী ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	বাবুখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	বাবুখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাবুখালী, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাবুখালী, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাবুখালী, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাবুখালী, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাবুখালী, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাবুখালী, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, বাবুখালী ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয়সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬২৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালিদিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বালিদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	বালিদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	বালিদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বালিদিয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বালিদিয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বালিদিয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বালিদিয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বালিদিয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বালিদিয়া, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, বালিদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয়সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬২৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিনোদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বিনোদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	বিনোদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	বিনোদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বিনোদপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বিনোদপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বিনোদপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বিনোদপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বিনোদপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বিনোদপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, বিনোদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬২৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	রাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	রাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাজাপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাজাপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাজাপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) রাজাপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাজাপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাজাপুর, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, রাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭০.১৪.১৬২৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহম্মদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	মহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৩)	মহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	সচিব, মহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মাগুরা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬২৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হরিঢালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হরিঢালী ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	হরিঢালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	হরিঢালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হরিঢালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হরিঢালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হরিঢালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হরিঢালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হরিঢালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হরিঢালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, হরিঢালী ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬২৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গড়ইখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গড়ইখালী ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	গড়ইখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	গড়ইখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গড়ইখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গড়ইখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গড়ইখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গড়ইখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গড়ইখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গড়ইখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, গড়ইখালী ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কপিলমুনি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কপিলমুনি ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	কপিলমুনি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	কপিলমুনি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কপিলমুনি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কপিলমুনি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কপিলমুনি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কপিলমুনি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কপিলমুনি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কপিলমুনি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, কপিলমুনি ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লতা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লতা ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	লতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	লতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লতা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লতা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লতা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লতা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লতা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লতা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, লতা ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেলুটি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দেলুটি ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	দেলুটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	দেলুটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দেলুটি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দেলুটি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দেলুটি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দেলুটি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দেলুটি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দেলুটি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দেলুটি ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লস্কর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লস্কর ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	লস্কর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	লস্কর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লস্কর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লস্কর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লস্কর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লস্কর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লস্কর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লস্কর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, লস্কর ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গদাইপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গদাইপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	গদাইপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	গদাইপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গদাইপুর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গদাইপুর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গদাইপুর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গদাইপুর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গদাইপুর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গদাইপুর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, গদাইপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাড়ুলী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাড়ুলী ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	রাড়ুলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	রাড়ুলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাড়ুলী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাড়ুলী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাড়ুলী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাড়ুলী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাড়ুলী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাড়ুলী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, রাড়ুলী ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাঁদখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাঁদখালী ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	চাঁদখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	চাঁদখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁদখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাঁদখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাঁদখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাঁদখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাঁদখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাঁদখালী, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, চাঁদখালী ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোলাদানা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সোলাদানা ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	সোলাদানা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৩)	সোলাদানা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সোলাদানা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সোলাদানা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সোলাদানা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সোলাদানা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সোলাদানা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সোলাদানা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সোলাদানা ইউনিয়ন পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দামোদর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দামোদর ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সভাপতি
(২)	দামোদর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৩)	দামোদর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দামোদর, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দামোদর, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দামোদর, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দামোদর, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দামোদর, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দামোদর, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দামোদর ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আটরা গিলাতলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আটরা গিলাতলা ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সভাপতি
(২)	আটরা গিলাতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৩)	আটরা গিলাতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আটরা গিলাতলা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আটরা গিলাতলা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আটরা গিলাতলা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আটরা গিলাতলা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আটরা গিলাতলা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আটরা গিলাতলা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আটরা গিলাতলা ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৩৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জামিরা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জামিরা ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সভাপতি
(২)	জামিরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৩)	জামিরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জামিরা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জামিরা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জামিরা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জামিরা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জামিরা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জামিরা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, জামিরা ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলতলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফুলতলা ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সভাপতি
(২)	ফুলতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৩)	ফুলতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ফুলতলা ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সেনহাটি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সেনহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	সেনহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	সেনহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সেনহাটি, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সেনহাটি, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সেনহাটি, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সেনহাটি, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সেনহাটি, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সেনহাটি, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সেনহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাজীরহাট ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গাজীরহাট ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	গাজীরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	গাজীরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গাজীরহাট, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গাজীরহাট, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাজীরহাট, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গাজীরহাট, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গাজীরহাট, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গাজীরহাট, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, গাজীরহাট ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারাকপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বারাকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	বারাকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	বারাকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বারাকপুর, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বারাকপুর, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বারাকপুর, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বারাকপুর, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বারাকপুর, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বারাকপুর, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, বারাকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আড়ংঘাটা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আড়ংঘাটা ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	আড়ংঘাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	আড়ংঘাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আড়ংঘাটা, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আড়ংঘাটা, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আড়ংঘাটা, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আড়ংঘাটা, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আড়ংঘাটা, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আড়ংঘাটা, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আড়ংঘাটা ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “যোগীপোল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, যোগীপোল ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	যোগীপোল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	যোগীপোল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, যোগীপোল, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, যোগীপোল, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, যোগীপোল, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), যোগীপোল, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), যোগীপোল, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, যোগীপোল, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, যোগীপোল ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিঘলিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দিঘলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	দিঘলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	দিঘলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দিঘলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪ ৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আইচগাতি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আইচগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সভাপতি
(২)	আইচগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৩)	আইচগাতি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আইচগাতি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আইচগাতি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আইচগাতি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আইচগাতি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আইচগাতি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আইচগাতি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আইচগাতি ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীফলতলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শ্রীফলতলা ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সভাপতি
(২)	শ্রীফলতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৩)	শ্রীফলতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীফলতলা, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্রীফলতলা, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্রীফলতলা, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শ্রীফলতলা, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্রীফলতলা, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রীফলতলা, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, শ্রীফলতলা ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৪৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নৈহাটি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নৈহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সভাপতি
(২)	নৈহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৩)	নৈহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নৈহাটি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নৈহাটি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নৈহাটি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নৈহাটি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নৈহাটি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নৈহাটি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, নৈহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টিএসবি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, টিএসবি ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সভাপতি
(২)	টিএসবি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৩)	টিএসবি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, টিএসবি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, টিএসবি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, টিএসবি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), টিএসবি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), টিএসবি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, টিএসবি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, টিএসবি ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঘাটভোগ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঘাটভোগ ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সভাপতি
(২)	ঘাটভোগ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৩)	ঘাটভোগ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঘাটভোগ, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঘাটভোগ, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঘাটভোগ, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঘাটভোগ, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঘাটভোগ, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঘাটভোগ, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ঘাটভোগ ইউনিয়ন পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছাগলাদহ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ছাগলাদহ ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সভাপতি
(২)	ছাগলাদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৩)	ছাগলাদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ছাগলাদহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ছাগলাদহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ছাগলাদহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ছাগলাদহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ছাগলাদহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ছাগলাদহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ছাগলাদহ ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারাসাত ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বারাসাত ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সভাপতি
(২)	বারাসাত ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৩)	বারাসাত ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বারাসাত, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বারাসাত, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বারাসাত, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বারাসাত, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বারাসাত, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বারাসাত, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, বারাসাত ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাচিয়াদাহ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাচিয়াদাহ ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সভাপতি
(২)	সাচিয়াদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৩)	সাচিয়াদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাচিয়াদাহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাচিয়াদাহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাচিয়াদাহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাচিয়াদাহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাচিয়াদাহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাচিয়াদাহ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সাচিয়াদাহ ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মধুপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মধুপুর ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সভাপতি
(২)	মধুপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৩)	মধুপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মধুপুর, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মধুপুর, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মধুপুর, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মধুপুর, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মধুপুর, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মধুপুর, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মধুপুর ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আজগড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আজগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সভাপতি
(২)	আজগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৩)	আজগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আজগড়া, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আজগড়া, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আজগড়া, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আজগড়া, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আজগড়া, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আজগড়া, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আজগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তেরখাদা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তেরখাদা ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সভাপতি
(২)	তেরখাদা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৩)	তেরখাদা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তেরখাদা, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তেরখাদা, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তেরখাদা, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তেরখাদা, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তেরখাদা, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তেরখাদা, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, তেরখাদা ইউনিয়ন পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাগুরাঘোনা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাগুরাঘোনা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	মাগুরাঘোনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	মাগুরাঘোনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাগুরাঘোনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাগুরাঘোনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাগুরাঘোনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাগুরাঘোনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাগুরাঘোনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাগুরাঘোনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মাগুরাঘোনা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৫৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভান্ডারপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভান্ডারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	ভান্ডারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	ভান্ডারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভান্ডারপাড়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভান্ডারপাড়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভান্ডারপাড়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভান্ডারপাড়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভান্ডারপাড়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভান্ডারপাড়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ভান্ডারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাহস ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাহস ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	সাহস ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	সাহস ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাহস, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাহস, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাহস, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাহস, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাহস, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাহস, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সাহস ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রুদাঘরা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রুদাঘরা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	রুদাঘরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	রুদাঘরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রুদাঘরা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রুদাঘরা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রুদাঘরা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রুদাঘরা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রুদাঘরা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রুদাঘরা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, রুদাঘরা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গুটুদিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গুটুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	গুটুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	গুটুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গুটুদিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গুটুদিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গুটুদিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গুটুদিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গুটুদিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গুটুদিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, গুটুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শোভনা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শোভনা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	শোভনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	শোভনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শোভনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শোভনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শোভনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শোভনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শোভনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শোভনা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, শোভনা ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খর্গিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খর্গিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	খর্গিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	খর্গিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খর্গিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খর্গিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খর্গিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খর্গিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খর্গিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খর্গিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, খর্গিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আটলিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আটলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	আটলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	আটলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আটলিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আটলিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আটলিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আটলিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আটলিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আটলিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আটলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধামালিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধামালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	ধামালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	ধামালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধামালিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধামালিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধামালিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধামালিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধামালিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধামালিয়া, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ধামালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রঘুনাথপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রঘুনাথপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রঘুনাথপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রঘুনাথপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রঘুনাথপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রঘুনাথপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রঘুনাথপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রংপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রংপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	রংপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	রংপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রংপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রংপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রংপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রংপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রংপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রংপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, রংপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৬৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শরাফপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শরাফপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	শরাফপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	শরাফপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শরাফপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শরাফপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শরাফপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শরাফপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শরাফপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শরাফপুর, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, শরাফপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাগুরখালি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাগুরখালি ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	মাগুরখালি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	মাগুরখালি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাগুরখালি, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাগুরখালি, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাগুরখালি, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাগুরখালি, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাগুরখালি, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাগুরখালি, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মাগুরখালি ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডুমুরিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ডুমুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	ডুমুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৩)	ডুমুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ডুমুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমিরপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আমিরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সভাপতি
(২)	আমিরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৩)	আমিরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমিরপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আমিরপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমিরপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আমিরপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আমিরপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আমিরপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আমিরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সভাপতি
(২)	গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৩)	গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গঙ্গারামপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গঙ্গারামপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গঙ্গারামপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গঙ্গারামপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গঙ্গারামপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গঙ্গারামপুর, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, গঙ্গারামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুরখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সুরখালী ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সভাপতি
(২)	সুরখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৩)	সুরখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুরখালী, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুরখালী, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুরখালী, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুরখালী, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুরখালী, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুরখালী, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সুরখালী ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভান্ডারকোট ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভান্ডারকোট ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সভাপতি
(২)	ভান্ডারকোট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৩)	ভান্ডারকোট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভান্ডারকোট, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভান্ডারকোট, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভান্ডারকোট, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভান্ডারকোট, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভান্ডারকোট, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভান্ডারকোট, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ভান্ডারকোট ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সভাপতি
(২)	বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৩)	বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বালিয়াডাঙ্গা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বালিয়াডাঙ্গা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বালিয়াডাঙ্গা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বালিয়াডাঙ্গা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বালিয়াডাঙ্গা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বালিয়াডাঙ্গা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জলমা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জলমা ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সভাপতি
(২)	জলমা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৩)	জলমা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জলমা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জলমা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জলমা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জলমা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জলমা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জলমা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, জলমা ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বটিয়াঘাটা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বটিয়াঘাটা ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সভাপতি
(২)	বটিয়াঘাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৩)	বটিয়াঘাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, বটিয়াঘাটা ইউনিয়ন পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৭৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাজুয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাজুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	বাজুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৩)	বাজুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাজুয়া, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাজুয়া, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাজুয়া, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাজুয়া, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাজুয়া, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাজুয়া, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, বাজুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কামারখোলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কামারখোলা ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	কামারখোলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৩)	কামারখোলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কামারখোলা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কামারখোলা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কামারখোলা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কামারখোলা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কামারখোলা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কামারখোলা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, কামারখোলা ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তিলডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তিলডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	তিলডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৩)	তিলডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তিলডাঙ্গা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তিলডাঙ্গা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তিলডাঙ্গা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তিলডাঙ্গা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তিলডাঙ্গা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তিলডাঙ্গা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, তিলডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুতারখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সুতারখালী ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	সুতারখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৩)	সুতারখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুতারখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুতারখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুতারখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুতারখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুতারখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুতারখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সুতারখালী ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পানখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পানখালী ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	পানখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৩)	পানখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পানখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পানখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পানখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পানখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পানখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পানখালী, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, পানখালী ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লাউডোব ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লাউডোব ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	লাউডোব ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৩)	লাউডোব ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লাউডোব, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লাউডোব, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লাউডোব, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লাউডোব, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লাউডোব, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লাউডোব, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, লাউডোব ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বানিশান্তা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বানিশান্তা ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	বানিশান্তা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৩)	বানিশান্তা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বানিশান্তা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বানিশান্তা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বানিশান্তা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বানিশান্তা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বানিশান্তা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বানিশান্তা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, বানিশান্তা ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কৈলাশগঞ্জ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কৈলাশগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	কৈলাশগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৩)	কৈলাশগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কৈলাশগঞ্জ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কৈলাশগঞ্জ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কৈলাশগঞ্জ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কৈলাশগঞ্জ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কৈলাশগঞ্জ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কৈলাশগঞ্জ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, কৈলাশগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দাকোপ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দাকোপ ইউনিয়ন পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	দাকোপ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৩)	দাকোপ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দাকোপ ইউনিয়ন পরিষদ, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহারাজপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সভাপতি
(২)	মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৩)	মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মহারাজপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মহারাজপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মহারাজপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মহারাজপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মহারাজপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মহারাজপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহেশ্বরীপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মহেশ্বরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সভাপতি
(২)	মহেশ্বরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৩)	মহেশ্বরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মহেশ্বরীপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মহেশ্বরীপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মহেশ্বরীপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মহেশ্বরীপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মহেশ্বরীপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মহেশ্বরীপুর, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মহেশ্বরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৮৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উত্তর বেদকাশী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উত্তর বেদকাশী ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সভাপতি
(২)	উত্তর বেদকাশী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৩)	উত্তর বেদকাশী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উত্তর বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উত্তর বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উত্তর বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উত্তর বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উত্তর বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উত্তর বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, উত্তর বেদকাশী ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৯০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দক্ষিণ বেদকাশী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দক্ষিণ বেদকাশী ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সভাপতি
(২)	দক্ষিণ বেদকাশী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৩)	দক্ষিণ বেদকাশী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দক্ষিণ বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দক্ষিণ বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দক্ষিণ বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দক্ষিণ বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দক্ষিণ বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণ বেদকাশী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দক্ষিণ বেদকাশী ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৯১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমাদি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আমাদি ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সভাপতি
(২)	আমাদি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৩)	আমাদি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমাদি, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আমাদি, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমাদি, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আমাদি, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আমাদি, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আমাদি, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আমাদি ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৯২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাগালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাগালী ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সভাপতি
(২)	বাগালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৩)	বাগালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাগালী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাগালী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাগালী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাগালী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাগালী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাগালী, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, বাগালী ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৮.১৪.১৬৯৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কয়রা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কয়রা ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সভাপতি
(২)	কয়রা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৩)	কয়রা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কয়রা, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কয়রা, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কয়রা, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কয়রা, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কয়রা, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কয়রা, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১০)	সচিব, কয়রা ইউনিয়ন পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মো: আবুল হোসেন মিঞা

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

দুর্নীতি দমন কমিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১২ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.১১২.১৭-৪১২৬৬—জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (সাময়িক বরখাস্ত), দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, রাশাহী কর্তৃক (২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে আয়কর বিবরণীতে ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থের পরিমাণ শূন্য দেখিয়েছেন। কিন্তু তার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ অনুসন্ধানকালে তার নিজ নামীয় সোনালী ব্যাংক লিঃ, সেগুনবাগিচা শাখা, ঢাকার হিসাব নং এসবি-৪৪৩২১৩৪০১৭৩৩৫-এ উক্ত অর্থবছরের শেষ তারিখ ৩০ জুন, ২০১৬ তে ১২,৮৬,৮৪৪.৩৮ (বার লক্ষ ছিয়াশি হাজার আটশত চুয়াল্লিশ দশমিক তিন আট) টাকার অপ্রদর্শিত আয় পাওয়া যায়, যা তার আয়কর নথিতে গোপন রেখেছেন। তার স্ত্রীর নামে গাজীপুর সদর চান্দনা মৌজায় ১১.৭৫ শতক জমির মালিকানা রয়েছে, যা তিনিই আমমোজার হিসেবে হেবামূলে হস্তান্তর করেছেন। একই মৌজাতে ৫.২৫ শতক জমিও রয়েছে এবং স্ত্রীর নামে টাঙ্গাইল জেলার নাগরপুর উপজেলায় ১১৩ শতক জমি রয়েছে, যা তার আয়কর নথিতে প্রদর্শিত। গাজীপুর ও টাঙ্গাইল জেলায় তার স্ত্রীর নামে মোট ১.৩০ একর জমি রয়েছে। উক্ত জমি ক্রয়ের আয়ের উৎস তিনি প্রদর্শন করতে পারেননি এবং কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে অনুমোদন গ্রহণ না করে গোপন রেখেছেন। এতে তার প্রকাশ্য আয়ের সাথে অসংগতিপূর্ণ সম্পদের প্রমাণ পাওয়া যায়।

২। তার উপর্যুক্ত কার্যকলাপের জন্য দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮-এর ৩৯(খ) ও (চ)(১)(২) বিধির অভিযোগে তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা নং ১৪/২০১৭ রুজুপূর্বক কমিশনের গত ২৬-১০-২০১৭ তারিখের দুদক/৯-৯৭ (সং-১)/৩২২৫৭ ও ৩২২৫৮ নং স্মারকমূলে তার নিকট অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী জারি করা হলে তিনি গত ১২-১১-২০১৭ তারিখে জবাব দাখিল করেন। জবাবে তিনি ব্যক্তিগত শুনানী প্রার্থনা করায় গত ০৪-১২-২০১৭ তারিখে তার ব্যক্তিগত শুনানী গ্রহণ করা হয়। ব্যক্তিগত শুনানীতে তার প্রদত্ত বক্তব্য গ্রহণযোগ্য বিবেচিত না হওয়ায় বিভাগীয় মামলাটি তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য কমিশনের একজন কর্মকর্তাকে তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়। তদন্তে তার বিরুদ্ধে আর্থিক অসচ্ছতা এবং প্রকাশ্য আয়ের সাথে অসংগতিপূর্ণ সম্পদের তথ্যাদি পাওয়া যায়, যার ফলে তার বিরুদ্ধে আনীত দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী)চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৩৯(খ) ও (চ) এর অভিযোগের সত্যতা পাওয়া যায় মর্মে জানিয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তা গত ২৪-০১-২০১৮ তারিখে তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেন।

৩। তদন্ত প্রতিবেদন, তার লিখিত জবাব ও ব্যক্তিগত শুনানীতে প্রদত্ত বক্তব্য এবং সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র পর্যালোচনাপূর্বক তাকে দোষী সাব্যস্ত করে দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮-এর ৪০(১)(খ)(১) বিধি অনুযায়ী “নিম্নতর বেতনক্রম অবনতকরণ” দণ্ড প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত দণ্ড কেন তার প্রতি আরোপ করা হবে না তার কারণ উক্ত বিধিমালার ৪০(৬)(বা) বিধি অনুযায়ী লিখিতভাবে দাখিল করার জন্য কমিশনের স্মারক নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.১১২.১৭-২৯০৯২, তারিখ : ১৮-৯-২০১৮ মূলে তার নিকট ২য় কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি করা হলে তিনি গত ০৭-১০-২০১৮ তারিখে জবাব দাখিল করেন। তার জবাব গ্রহণযোগ্য বিবেচিত না হওয়ায় প্রদত্ত দণ্ডদেশ বহাল রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত দণ্ডদেশ তার প্রতি আরোপের বিষয়টি কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

৪। এমতাবস্থায়, সহকারী পরিচালক (সাময়িক বরখাস্ত) জনাব মোঃ আমিরুল ইসলামকে দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮-এর ৪০(১)(খ)(১) বিধি অনুযায়ী “নিম্নতর বেতনক্রমে অবনতকরণ” দণ্ড প্রদান করা হলো। তাছাড়া কমিশনের স্মারক নং দুদক/৯-৯৭(সং-১)/৩১৮৮০(২০), তারিখ : ২৩-১০-২০১৭ মূলে তাকে প্রদত্ত সাময়িক বরখাস্ত আদেশ এতদসঙ্গে প্রত্যাহার করা হলো।

৫। এ আদেশ তার সাময়িক বরখাস্তের তারিখ ২৩-১০-২০১৭ থেকে কার্যকর হবে।

ইকবাল মাহমুদ
চেয়ারম্যান।

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১২ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং বিআরটিএ/৬১এ/২০০৫-৫৭২৮—এ অথরিটির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার শিক্ষানবিশকালের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন এবং আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক বিবেচিত হওয়ায় বিআরটিএ'র (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯২ (সংশোধিত) এর ৬ (৪) বিধি মোতাবেক তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত তারিখ থেকে সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিঃ) হিসেবে চাকরিতে স্থায়ী করা হলো :

নাম ও বর্তমান কর্মস্থল	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	শিক্ষানবিশকাল উত্তীর্ণের তারিখ	যে তারিখ থেকে স্থায়ী করা হলো
জনাব মোঃ জামাল উদ্দীন, বিআরটিএ, কক্সবাজার সার্কেল, কক্সবাজার	০৮-০৪-২০০৮	০৮-০৪-২০০৯	০৮-০৪-২০০৮

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

মোঃ মশিয়ার রহমান
চেয়ারম্যান।

কমিশনার অব কাস্টমস এর কার্যালয়
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৭ ডিসেম্বর ২০১৮

নং ২য়/ইটি-৭৩৭/ব্যক্তি/সি:কমি/২০১৬/৫২০৫(২)—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট এর আওতাধীন কাস্টমস বিভাগ, সিলেট এর অধিক্ষেত্রাধীন জকিগঞ্জ এলসি স্টেশন-এ কর্মরত জনাব মোঃ মইনুল ইসলাম, রাজস্ব কর্মকর্তা (চ: দা:) একজন মুক্তিযোদ্ধা গণকর্মচারী। তার জন্ম তারিখ ০১-১১-১৯৫৮ অনুযায়ী আগামী ৩১-১০-২০১৮ তারিখে তাঁর ৬০ (ষাট) বছর পূর্ণ হওয়ায় গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ধারা-৪এ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় এর প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০/(অংশ-৩) ৬২, তারিখ ০৬-০৪-২০১০ মোতাবেক তাঁর অনুকূলে আগামী ৩১-১০-২০১৮ তারিখে অবসর এবং ০১-১১-২০১৮ তারিখ হতে ৩১-১০-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বছর পূর্ণগড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) মঞ্জুর করা হলো।

গোলাম মোঃ মুনির
কমিশনার (চ: দা:)।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, আখাবাদ, চট্টগ্রাম।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০৫ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৩ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ২য়/১১৪-ইটি/সহঃরাজস্ব কর্মকর্তা/বদলি/১৩(অংশ-১)/১৬/৫২৬৮—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এ সদ্য যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে কলাম (৪) এ বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রঃ নংঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন ভূঁইয়া, ০৩-০১-১৯৮৭	সদ্য যোগদানকৃত	চট্টলা বিভাগ
২.	জনাব শুবৎকর নাথ, ১৮-০৮-১৯৮৪	সদ্য যোগদানকৃত	চান্দগাঁও বিভাগ

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ১৭ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ২য়/১২-ইটি/আর ও-বদলি/২০১৩(অংশ-১)/৫৩৬৮—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এ পদস্থকৃত নিম্নবর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা(চ: দা:)গণ-কে কলাম (৪) এ বর্ণিত কর্মস্থলে পদস্থ/বদলি করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	পূর্ববর্তী কর্মস্থল	বদলি/পদস্থকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোঃ শফিউল্লাহ, ০১-০৫-১৯৬০	সদর দপ্তর-অডিট	রাজুনিয়া সার্কেল
২.	জনাব মোহাম্মদ হাছান, ০১-০৭-১৯৬২	সদর দপ্তর-অডিট	সদর দপ্তর-মুসকঃ বাস্তবায়ন
৩.	জনাব মোহাঃ আবদুল লতিফ, ০৫-০৯-১৯৬৬	রাজুনিয়া সার্কেল	সদর দপ্তর-অডিট

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সৈয়দ গোলাম কিবরীয়া
কমিশনার।

কর কমিশনারের কার্যালয়

কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম

আদেশাবলী

তারিখ : ২৭ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং ২ই-২/২০১৮/১২৩১(১-৪৫)—এ কর অঞ্চলের কর্মকর্তা মিজ্ তাসনিম আফরিন লিসা, উপ কর কমিশনার (চ: দা:) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণ নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি শেষে নিজ সার্কেলে যোগদান করা মাত্র এ আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মস্থল
১.	জনাব মোহাম্মদ দাউদ হোসেন, উপ কর কমিশনার সার্কেল-৩০(কোম্পানিজ) কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-২৮ কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।
২.	জনাব রুপন চন্দ্র দাস, উপ কর কমিশনার (চঃ দাঃ) সার্কেল-৩৫(কোম্পানিজ) কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-২৫(কোম্পানিজ) কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং আগামী ০১-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

নং ২ই-২/২০১৮/১২৩২(১-৪৫)—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ কর অঞ্চলের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর অফিস/সার্কেলে পদস্থ/বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান/অতিরিক্ত দায়িত্ব হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থ/বদলিকৃত কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব হতে অব্যাহতি প্রাপ্ত কর্মস্থল
১.	জনাব কাজী সাদেক হোসেন, সহকারী কর কমিশনার সার্কেল-৩৯(চন্দনাইশ), কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-৪২ কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-৪৩ কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-৪৪(লোহাগাড়া) কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।
২.	জনাব জামাল উদ্দিন আহমেদ, সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-২৭, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-৪২ কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।
৩.	জনাব মোঃ বাহাউদ্দিন চৌধুরী অতিঃ সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-৩৭, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-৪৩ কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।
৪.	জনাব দীপংকর চৌধুরী, অতিঃ সহকারী কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম। (জারাবো নথি নং-০৮.০১.০০০০.০২০.০২.০০১.১৬. তারিখ ১১-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখের আদেশ মোতাবেক)	সার্কেল-৩৯ (চন্দনাইশ) কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-৪৪ (লোহাগাড়া) কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।	..

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ হাবুন অর রশীদ
কর কমিশনার।

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর
প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩০ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ/১৬ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

নং ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.২৯.০০৩.১৮-১৪৮৯—বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮০.০০.০২৬.৩০১ (গোপনীয়).১১.২১০৮.১৬-৬৭, তারিখ ১৬-০৪-২০১৮ খ্রি: এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জননিরাপত্তা বিভাগ, আনসার শাখা-১-এর স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৪.০১.০০২.১৭-১৫৮, তারিখ ৩১-০৫-২০১৮ খ্রি: মোতাবেক বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয় (পিএসসি) কর্তৃক সুপারিশকৃত অত্র অধিদপ্তরের ১০ম ধ্রুেডের “সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট/উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা/সহকারী অ্যাডজুট্যান্ট”-এর শূন্য পদে নিয়োগের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জারীকৃত নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০১০-এর অনুচ্ছেদ ১৯-এর (৪)(গ) ধারা মোতাবেক ৬ (ছয়) মাসের প্রশিক্ষণ কোর্স সফলতার সাথে সম্পন্ন করায় নিয়োগ বিধি ও প্রচলিত অন্যান্য বিধি অনুসারে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫-এর টাকা-১৬০০০—৩৮৬৪০ ও অন্যান্য প্রচলিত ভাতাদিসহ নিম্নবর্ণিত প্রার্থীগণকে অত্র অধিদপ্তরের “সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট/উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা/সহকারী অ্যাডজুট্যান্ট”-এর শূন্য পদে অস্থায়ীভাবে নিয়োগকরা হলোঃ

ক্রমিক নং	রেজি নং	নাম	পিতা ও মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা		জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পদায়নকৃত কর্মস্থল
				গ্রাম ও ডাকঘর	উপজেলা/ থানা ও জেলা			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	২০০০৭৮	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান	মোঃ আব্দুর রব মোছাঃ রওহন আরা বেগম	দুর্গাপুর, দুর্গাপুর	দুর্গাপুর, রাজশাহী	০১-০১-৯১	বিএসসি (অনার্স)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মহাদেবপুর, নওগাঁ।
২.	৩০০৭৪৪	আবুল বশির	ইউচুপ আলী আনোয়ারা বেগম	সওদাগর সোনা, বটতলী, ১০নং চিরিঙ্গা ইউনিয়ন, ৫নং ওয়ার্ড চিরিঙ্গা, সিসি (৪৭৪০)	চকরিয়া কল্পবাজার	০৭-০৭-৮৯	এমএসএস (মাস্টার্স)	কোম্পানী কমান্ডার, ০১ আনসার ব্যাটালিয়ন, লংগদু, রাঙ্গামাটি
৩.	০২২৩৭৪	মোঃ ইনামুল হক	মোঃ লালন মোল্লা মোছাঃ চম্পা খাতুন	চৌধুরার খয়েরপুর-৭০৩০	মিরপুর কুষ্টিয়া	০৯-০৭-৮৯	বিএ (অনার্স)	কোম্পানী কমান্ডার, ০৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, ছোটমেরং দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
৪.	০১৯১৩৭	মোঃ ফয়সাল মিজান	মোঃ জুলফিকার আলী মোল্যা আনোয়ারা বেগম	ভরত ভায়না গৌরীঘোনা	কেশবপুর যশোর	১২-১০-৮৯	এম.বি.এ	কোম্পানী কমান্ডার, ০৫ আনসার ব্যাটালিয়ন, গচ্ছাবিল, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি।

ক্রমিক নং	রেজি নং	নাম	পিতা ও মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা		জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পদায়নকৃত কর্মস্থল
				গ্রাম ও ডাকঘর	উপজেলা/ থানা ও জেলা			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৫.	০১৬১২১	মোঃ শামসুজ্জামান	মোঃ সিরাজুল ইসলাম মল্লিক রিজিয়া পারভীন	বাহির রয়েড়া খালফলিয়া	শৈলকুপা ঝিনাইদহ	০৩-১২-৮৫	এমএ	কোম্পানী কমান্ডার, ০৬ আনসার ব্যাটালিয়ন, তিনটহরী, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৬.	০২৬১১৬	মোঃ রাজীবুল আলম	মোঃ ওয়াজেদ আলী সরদার হাসিনা খাতুন	আটভা তেঘরী	কেশবপুর যশোর	০১-০৭-৮৬	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাটিরঙ্গা, খাগড়াছড়ি।
৭.	০০৭০৮৩	মোঃ আয়নাল হক	আহম্মদ আলী মোছাঃ রাবিয়া বিবি	বেনীপুর নরদাশ	বাগমারা রাজশাহী	২২-১০-৮৭	এমএসসি	কোম্পানী কমান্ডার, ১০ আনসার ব্যাটালিয়ন, শিলছড়ি, কাগুই, রাঙ্গামাটি
৮.	০০৫০৩৬	মোঃ সাইফুল ইসলাম	মোঃ আবুল হাসেম মোছাঃ সেলিনা বেগম	আলামপুর বিদ্যাধরপুর	মহেশপুর ঝিনাইদহ	১৫-০১-৮৮	এমএ	কোম্পানী কমান্ডার, ১১ আনসার ব্যাটালিয়ন, মারিশ্যা, বাঘাইছড়ি, রাঙ্গামাটি।
৯.	০২১৬৬৯	মোঃ আজিজুর রহমান	মোঃ আশরাফ আলী মোছাঃ নুরুন্নাহার বেগম	উড়িয়া (মুসিরভিটা) গুনভরি	ফুলছড়ি গাইবান্ধা	১০-০৬-৮৮	বিএসসি (স্নাতক)	কোম্পানী কমান্ডার, ৩০ আনসার ব্যাটালিয়ন, ফয়'সলেক, চট্টগ্রাম।
১০.	০১২২৫৪	মোঃ লিটন মিয়া	মোঃ আব্দুল কাদের মোল্লা চান ভানু	জগতলা জামিরতা	শাহজাদপুর সিরাজগঞ্জ	০৩-০২-৮৯	এমএসসি	কোম্পানী কমান্ডার, ১৬ আনসার ব্যাটালিয়ন, হাজাছড়া, গুডলং রাঙ্গামাটি।
১১.	৫০০৪৬৬	তুষার কান্তি দাস	শিশির চন্দ্র দাস শোভা রানী দাস	সুন্দরদী টরকী বন্দর	গৌরনদী বরিশাল	১৮-০৯-৮৯	এমএ	কোম্পানী কমান্ডার, ২৮ আনসার ব্যাটালিয়ন, সুয়ালক, বান্দরবান।
১২.	০০৯৩৬৫	আবু বকর সিদ্দিক	রওশন আলী রিনা আক্তার	রুপিঘাট মৌরাট	পাংশা রাজবাড়ী	১৫-০৫-৯২	স্নাতক (সম্মান) বিএড	কোম্পানী কমান্ডার, ১৭ আনসার ব্যাটালিয়ন, চম্পাতলী, লামা বান্দরবান।
১৩.	০০১৬৯৩	চিন্ময় পাণ্ডে	চিত্তরঞ্জন পাণ্ডে শোভা রানী পাণ্ডে	কালিকাবাড়ি ভাঙ্গাঁরহাট	কোটালী পাড়া গোপালগঞ্জ	১৫-১১-৮৫	অনার্স	কোম্পানী কমান্ডার, ২২ আনসার ব্যাটালিয়ন, গুইমারা, খাগড়াছড়ি।
১৪.	২০০৭৩১	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান	মুহাম্মদ কাইসুর আলী মোসাঃ রমেসা খাতুন	পলশা পলশা।	নবাবগঞ্জ সদর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	১২-০২-৮৬	এমএসসি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সদর রাজশাহী।
১৫.	০৩০২৯৭	মোঃ জসীম উদ্দীন	নজির আহমদ সাজেদা বেগম	হারলা পূর্ব জোয়ারা জোয়ারা-৪৩৮০	চন্দনাইশ চট্টগ্রাম	১০-১০-৮৬	এমএ	কোম্পানী কমান্ডার, ৩৫ আনসার ব্যাটালিয়ন, রুমা বান্দরবান।
১৬.	০২৫১০২	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	মোঃ জামাল উদ্দিন সুশেলা বেগম	প্রয়ত্নে-মোঃ জামাল উদ্দিন, খাসপাড়া, চরশ্রীপুর	শেরপুর সদর শেরপুর	১৫-০২-৮৭	এমএসসি	কোম্পানী কমান্ডার, ৩৫ আনসার ব্যাটালিয়ন ফয়'সলেক, চট্টগ্রাম।
১৭.	২০০৭০২	মুহাম্মদ হাসানুল মবিন	মুহাম্মদ নূরুল ইসলাম হাফেজা বেগম	বাগানটুলী শিবগঞ্জ	শিবগঞ্জ চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১-০১-৮৮	এমবিএস	কোম্পানী কমান্ডার, ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন, বড়ইছড়ি, কাগুই, রাঙ্গামাটি।
১৮.	০০৫১০৯	মোঃ সাইফুল ইসলাম	মোঃ মজিবুর রহমান হাসনা বেগম	বাগবাড়ী কাশিমপুর	জয়দেবপুর গাজীপুর	১২-০৭-৮৯	এমএসসি	কোম্পানী কমান্ডার, ২২ আনসার ব্যাটালিয়ন, গুইমারা, খাগড়াছড়ি।

ক্রমিক নং	রেজি নং	নাম	পিতা ও মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা		জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পদায়নকৃত কর্মস্থল
				গ্রাম ও ডাকঘর	উপজেলা/ থানা ও জেলা			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১৯.	২০০৭৬৮	মোঃ তারিকুল ইসলাম	মোঃ ফতেহ আলী মোছাঃ সাহেলা বেগম	কসবা ধানখোলা	গাংনী মেহেরপুর	২৮-১২-৮৯	এমএ	কোম্পানী কমান্ডার, ১৭ আনসার ব্যাটালিয়ন, চম্পাতলী, লামা, বান্দরবান।
২০.	২০০০১৩	মোঃ সাব্বির হোসেন	মোঃ ইসরাইল হোসেন মোছাঃ রুলি বেগম	পারতিতপারল সারিয়াকান্দী	সারিয়াকান্দী বগুড়া	০৫-০৭-৯১	স্নাতক (সম্মান)	কোম্পানী কমান্ডার, ১৫ আনসার ব্যাটালিয়ন, পটিয়া, চট্টগ্রাম।
২১.	০১০৭২০	মোঃ হারুন অব রশীদ	মোঃ আজিজুর রহমান মৃত: নূর নেহার বেগম	দেবীপুর দেবীপুর	ঠাকুরগাঁও ঠাকুরগাঁও	১৩-০৬-৮৬	এমএ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বরকল, রাঙ্গামাটি।
২২.	০০৫৪৯২	মামুন-অর-রশিদ	মোঃ মফিজ উদ্দিন বিউটি আক্তার	পলিশার পাড় বীর কদমতলী	ধনবাড়ী টাঙ্গাইল	০২-০১-৮৭	এমএসসি	কোম্পানী কমান্ডার, ০১ আনসার ব্যাটালিয়ন, লংগদু, রাঙ্গামাটি।
২৩.	০১১৮৮৫	কাজী মোঃ কামরুজ্জামান	কাজী আবুল হাসেম রাবেয়া বেগম	গোবিন্দপুর নলিয়া	বালিয়াকান্দি রাজবাড়ী	৩০-১২-৮৭	এমএ	কোম্পানী কমান্ডার, ০৫ আনসার ব্যাটালিয়ন, গচ্ছাবিল, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি।
২৪.	৩০১৭৯৯	মোঃ তানজির আজাদ	মোঃ আবুল কালাম আজাদ দিল আফরোজ বেগম	হাফেজ বাড়ী পূর্ব দুর্গাপুর।	মিরসরাই চট্টগ্রাম	২৫-০৩-৮৯	বিএসসি (সম্মান)	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান।
২৫.	০০৮৪০৪	জাহাঙ্গীর আলম	মোঃ জুলফিকার আলী আঞ্জুরা খাতুন	ঘুঘুরাইল কাশিপুর।	মনিরামপুর যশোর	০১-০১-৯১	এমএ	কোম্পানী কমান্ডার, ০৬ আনসার ব্যাটালিয়ন, তিনটহরী, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি।
২৬.	০২৩২১৯	মোঃ রবেল হোসেন	মোঃ আব্দুল জলিল ফিরোজা বেগম	৮৫/২ পশ্চিম ইসলামবাগ পোস্তা	লালবাগ ঢাকা	১৫-০৫-৯১	বিএসসি (সম্মান)	কোম্পানী কমান্ডার, ২৮ আনসার ব্যাটালিয়ন, সুয়ালক, বান্দরবান।
২৭.	০১৬৭০৩	মোঃ মাসুদ রানা	মোঃ আব্দুস সামাদ মোছাঃ মরিয়ম বিবি	অন্তাহার হাজরাদিঘী	বগুড়া সদর বগুড়া	০৫-১২-৯১	স্নাতকোত্তর	কোম্পানী কমান্ডার, ২৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, জামতলী, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি।
২৮.	০১৩৮৬২	ওবায়দুর রহমান	আনোয়ার হোসেন লস্কর পান্না খাতুন	আমলসার আমলসার	শ্রীপুর মাগুরা	১০-০১-৯২	স্নাতক	কোম্পানী কমান্ডার, ৩৯ আনসার ব্যাটালিয়ন, কক্সবাজার।
২৯.	৩০১০৩৭	আনোয়ার জাহেদ	ফজলুল করিম রোকেয়া বেগম	বাড়ী-আবদুল হাফেজের বাড়ী, পূর্ব গুমান মর্দন গুমান মর্দন-৪৩৩০	হাটহাজারী চট্টগ্রাম	১১-০৬-৮৮	এমএসসি	কোম্পানী কমান্ডার, ১১ আনসার ব্যাটালিয়ন, মারিশ্যা, বাঘাইছড়ি, রাঙ্গামাটি।
৩০.	০১৫৮০০	মোঃ শাহ আলম	মোঃ মহির উদ্দিন ফকির মোছাঃ সাজেদা খাতুন	নিমগাছী নিমগাছী	ধুনট বগুড়া	১৫-১২-৮৮	বিএসসি (অনার্স)	কোম্পানী কমান্ডার, ০৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, ছোটমেরং, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি।
৩১.	৭০২০৬৩	মোঃ আব্দুর রউফ	মোঃ আব্দুর রহিম মোছাঃ জোছরা খাতুন	শ্যামগঞ্জ (বস্তিপাড়া) শ্যামগঞ্জ।	তারাগঞ্জ রংপুর	১৭-০৮-৮৯	বিবিএস (অনার্স)	কোম্পানী কমান্ডার, ৩৪ আনসার ব্যাটালিয়ন, পটুয়াখালী।

ক্রমিক নং	রেজি নং	নাম	পিতা ও মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা		জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পদায়নকৃত কর্মস্থল
				গ্রাম ও ডাকঘর	উপজেলা/ থানা ও জেলা			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩২.	০২৭১৯৩	মোঃ সেকেন্দার আলী	মৃত মোহাম্মদ আলী জাহানারা বেগম	দুহুলী পাড়া দুহুলী দুহুলী (শান্তিনগর- ৫৩০০)	নীলফামারী সদর নীলফামারী	১৫-০৭-৮৭	স্নাতকোত্তর	কোম্পানি কমান্ডার, ১৪ আনসার ব্যাটালিয়ন, ঘাগড়া, রাঙ্গামাটি।
৩৩.	০১০৯৮২	মোহাম্মদ রবিউল আলাম	মোহাম্মদ আবুল হাশেম আফরোজা হাশেম	বালুর চর বালুর চর	সদর দক্ষিণ কুমিল্লা	০১-০২-৮৯	স্নাতকোত্তর	কোম্পানি কমান্ডার, ৩৭ আনসার ব্যাটালিয়ন, কুমিল্লাটিলা, খাগড়াছড়ি।
৩৪.	৫০০৭৮৩	মোঃ মিজানুর রহমান তুহিন	মোঃ শাহজাহান মোসাঃ রেহেনা	পশ্চিম সোহাগদল পশ্চিম সোহাগদল	নেছারাবাদ পিরোজপুর	১৫-০৪-৮৯	মাস্টার্স	কোম্পানি কমান্ডার, ১৪ আনসার ব্যাটালিয়ন, ঘাগড়া, রাঙ্গামাটি।
৩৫.	০২৭২১০	মোঃ শরীফ খান	মোঃ ধন মিয়া খান রেহেনা বেগম	বসুল্লাবাদ বসুল্লাবাদ	নবীনগর ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০৭-১০-৮৯	বিএ (অনার্স)	কোম্পানি কমান্ডার, ৩৯ আনসার ব্যাটালিয়ন, কক্সবাজার।
৩৬.	০১৯২৯১	তোফায়েল আহমেদ	আব্দুল কাদির আছমা আক্তার	দনদগা জাংগালিয়া	পাকুন্দিয়া কিশোরগঞ্জ	০১-০১-৮৭	এমবিএস	কোম্পানি কমান্ডার, ১৬ আনসার ব্যাটালিয়ন, হাজাছড়া, শুভলং, রাঙ্গামাটি।
৩৭.	০৩১১৩৩	মোঃ আলমগীর হোসেন	মোঃ মফিজ উদ্দিন রেহেনা বেগম	ভিয়াইল দেওপাড়া	কালিহাতি টাঙ্গাইল	০১-১০-৮৯	এমএস	কোম্পানি কমান্ডার, ৩৯ আনসার ব্যাটালিয়ন, কক্সবাজার।
৩৮.	৪০১৬১১	তপন কুমার রঞ্জন	উদয় কৃষ্ণ রঞ্জন সুধা রানী রঞ্জন	গাবুনিয়া বেদকাশী	কয়রা খুলনা	১৩-১০-৮৯	বিএ (অনার্স)	কোম্পানি কমান্ডার, ৩৬ আনসার ব্যাটালিয়ন, ঠাকুরগাঁও।
৩৯.	০৩৩৫৬২	মোঃ আমির হামজাহ	মোঃ ওমর আলী বেপারী আয়েশা বেগম	হোগলা কান্দি ভিটি হোগলা	মুন্সীগঞ্জ সদর মুন্সীগঞ্জ	১০-০৯-৮৭	এমবিএ	কোম্পানি কমান্ডার, ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন, বড়ইছড়ি, কাগুই, রাঙ্গামাটি।
৪০.	০১৯৩২৮	মোঃ মামুনুর রশিদ	মোঃ হারুন-অর-রশিদ আকলিমা বেগম	ডোয়াইল (নয়াপাড়া) ডি/ কেন্দুয়া	সরিষাবাড়ী জামালপুর	২০-০৯-৮৭	এমবিএস	কোম্পানি কমান্ডার, ৩৭ আনসার ব্যাটালিয়ন, কুমিল্লাটিলা, খাগড়াছড়ি।
৪১.	০২৪৯৩৫	অরুন কান্তি পাল	শ্যামল চন্দ্র পাল শিপ্রা রানী পাল	মধ্যম বাগুড়া প্রয়ত্নে-শ্যামল চন্দ্র পাল, ফুলগাজী	ফুলগাজী ফেনী	১০-১১-৮৬	এমএসসি	কোম্পানি কমান্ডার, ১৫ আনসার ব্যাটালিয়ন, পটিয়া চট্টগ্রাম।
৪২.	০১৪৭২৭	রাফিউল ইসলাম কাঞ্চন	এম এ মান্নান মুক্তা বিলকিস	যোগীরখোপা জামালপুর	জামালপুর জামালপুর	৩১-১২-৮৭	এমএ	কোম্পানি কমান্ডার, ২৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, জামতলী, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি।

নিয়োগের শর্তাবলী

- (১) নিয়োগকৃত প্রার্থীগণকে আগামী ০২-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ১০-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করতে হবে।
- (২) নির্ধারিত তারিখে যোগদান না করলে তিনি চাকুরীতে যোগদান করতে সম্মত নন বলে বিবেচিত হবেন এবং এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- (৩) চাকুরীতে যোগদানের সময় নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট জমা প্রদান করতে হবে (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ যোগদানের ০১ মাসের মধ্যে কাগজপত্র সদর দপ্তর রেকর্ড শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন) :
 - (ক) প্রার্থী কর্তৃক স্বাক্ষরিত যোগদানপত্র।
 - (খ) নিয়োগ পত্রের সাথে সংযুক্ত অঙ্গীকারনামা (পূরণকৃত)।

- (গ) স্বাস্থ্যগত যোগ্যতার সনদপত্র (সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত)।
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি করপোরেশনের কাউন্সিলর প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি।
- (ঙ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ফটোকপি।
- (চ) সকল প্রার্থীকে ৩০০ (তিনশত) টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এই মর্মে অংগীকারপত্র দাখিল করতে হবে যে, যোগদানের তারিখ হতে ০৩ (তিন) বছরের মধ্যে তিনি চাকুরী হতে পদত্যাগ করলে তার জন্য বেতন ভাতা, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কাজে ব্যয়িত সমুদয় অর্থ ফেরত নিতে বাধ্য থাকিবে।
- (৪) চাকুরীতে যোগদানকৃতদের পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্টে কোনোরূপ নেতিবাচক/বিরূপ তথ্য পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তাৎক্ষণিকভাবে চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদানসহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- (৫) দাখিলকৃত তথ্য, সনদ ও অন্যান্য কাগজপত্র প্রয়োজ্যক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই করা হবে। ভুল বা অসত্য প্রমাণিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে চাকুরী হতে অব্যাহতি দেওয়া হবে এবং বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- (৬) পিএসসি কর্তৃক সুপারিশকৃত নিয়োগ তালিকার মেধাক্রমানুযায়ী চাকুরীর জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হবে।
- (৭) যোগদানের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছর শিক্ষানবিশকাল হিসাবে গণ্য হবে।
- (৮) উপরোল্লিখিত শর্তাবলী ছাড়াও নিজ কর্মস্থলের প্রচলিত সকল নিয়ম-কানুন/রীতি-নীতি মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।
- (৯) এ আদেশে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে সরকারের প্রচলিত বিধি-বিধান ও আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি-বিধান ও আদেশ প্রযোজ্য হবে।

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী-এর অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ নিয়োগাদেশ জারি করা হল যা নিয়োগকৃতদের পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

কর্ণেল মোঃ কামাল মামুন, পিএসসি, জি
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)।

কারা অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৫ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১৯ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ৫৮.০৪.০০০০.০২২.০১.০০৫.২০১৮-৯১২—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নোক্ত জেলারগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো :

১. জনাব মোঃ ফোরকান ওয়াহিদ, গাজীপুর জেলা কারাগার—কুমিল্লা কেন্দ্রীয় কারাগার।
২. জনাব নাশির আহম্মেদ, কুমিল্লা কেন্দ্রীয় কারাগার—চট্টগ্রাম কেন্দ্রীয় কারাগার।

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ ইকবাল হাসান, বিজিবিএম
কর্ণেল
অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক
পক্ষে কারা মহাপরিদর্শক।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

অফিস আদেশ

তারিখ : ২০ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং ৩৭.০৩.০০০০.০১০.০১৩.০৩২.১৫(ন-৩২.পার্ট-)/৫৫২—কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাদীন টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ এর সহকারী অধ্যাপক, জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম এর জন্ম তারিখ ২২-১২-১৯৫৯ হওয়ায় আগামী ২১-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখে তার বয়স ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। সে মোতাবেক গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ (১৯৭৪ সনের ১২ নং আইন) এর ৪ ধারা অনুযায়ী আগামী ২১-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখ হতে তার অবসর গমন মঞ্জুর করা হলে।

২। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

মনজুরুল কাদের
যুগ্মসচিব
ও
পরিচালক (প্রশাসন)।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৮ নভেম্বর ২০১৮

নং জিএ/৪-২০১৭ (অংশ-১)/৪৫৪৫—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং-১৭.০০.০০০০.০১৬.১৯.৩৮৩.১৮.৫৩৬ তারিখ ২৬-১১-২০১৮ খ্রি: এর সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপারগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে/স্থানে নিয়োগ/বদলি করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	বাস্তব প্রশিক্ষণকালীন বদলিকৃত জেলা/ইউনিটের নাম	বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণের স্থান	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল (বিপি-৮৫১৭১৮০৮৩৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	ঢাকা	সহকারী পুলিশ সুপার এসবি, ঢাকা
২।	জনাব মোঃ শরীফ আল রাজীব (বিপি- ৮২১৭১৮০৮৩৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	গাজীপুর	সহকারী পুলিশ কমিশনার রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, রংপুর
৩।	জনাব মোঃ জুয়েল রানা (বিপি-৯০১৭১৮০৮৩২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	নারায়ণগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার শিল্পাঞ্চল পুলিশ
৪।	জনাব মহিউদ্দীন আহমেদ (বিপি-৮৫১৭১৮০৮২৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	মানিকগঞ্জ	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৫।	জনাব বি, এম শাহরিয়ার আব্দুল্লাহ-বিন-ফরিদ (বিপি-৮৭১৭১৮০৮২৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	মানিকগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৬।	জনাব কাজী আবু সাঈদ (বিপি-৮৯১৭১৮০৮৩১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	শরীয়তপুর	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৭।	জনাব আবু সুফিয়ান (বিপি- ৮৬১৭১৮০৮২৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	নরসিংদী	সহকারী পুলিশ সুপার পুলিশ স্টাফ কলেজ, ঢাকা
৮।	জনাব আল আমিন হোসেন (বিপি-৮৮১৭১৮০৮৩০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	মানিকগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৯।	জনাব মোছাঃ শাহিনা আক্তার (বিপি-৮৩১৬১৮০৫৩২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	কিশোরগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার এসপিবিএন, ঢাকা
১০।	জনাব মোঃ সুমন রেজা (বিপি-৮৭১৭১৯৫১৪৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	গোপালগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
১১।	জনাব নাজিজা রহমান (বিপি-৮৮১৬১৭৮৩৩৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	ঢাকা	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
১২।	জনাব মধুসূদন দাস (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৫০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	ঢাকা	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
১৩।	জনাব নাসিদ ফরহাদ (বিপি-৯০১৭১৯৫১৫১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	ফরিদপুর	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
১৪।	জনাব মোঃ সারোয়ার হোসাইন (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৫২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	নরসিংদী	সহকারী পুলিশ সুপার এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	বাস্তব প্রশিক্ষণকালীন বদলিকৃত জেলা/ইউনিটের নাম	বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণের স্থান	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১৫।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম (বিপি-৯২১৭১৯৫১৫৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	ফরিদপুর	সহকারী পুলিশ সুপার ডিএমপি, ঢাকা
১৬।	জনাব শোভন চন্দ্র হোড় (বিপি-৯১১৭১৯৫১৫৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	গাজীপুর	সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), পটুয়াখালী
১৭।	জনাব জাবেদ ইকবাল (বিপি-৯১১৭১৯৫১৫৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	রাজবাড়ী	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
১৮।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান শাতিল (বিপি-৯১১৭১৯৫১৫৬) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	কিশোরগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), বরগুনা
১৯।	জনাব মেরিনা আক্তার (বিপি-৯২১৭১৯৫১৫৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	নারায়ণগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার এসবি, ঢাকা
২০।	জনাব মোঃ ইত্তেখায়রুল ইসলাম (বিপি-৮৮১৭১৯৫১৫৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	ঢাকা	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
২১।	জনাব মোঃ রেফাতুল ইসলাম (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৫৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	মানিকগঞ্জ	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
২২।	জনাব রাসেদুল ইসলাম (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৬০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	মুন্সীগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার এসবি, ঢাকা
২৩।	জনাব মোঃ লিয়াকত আকবর (বিপি-৯১১৭১৯৫১৬১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	নারায়ণগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাভ
২৪।	জনাব মোহাম্মদ আবির হাসান (বিপি-৯১১৭১৯৫১৬২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	নরসিংদী	সহকারী পুলিশ কমিশনার গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, গাজীপুর
২৫।	জনাব সালেহ মুহম্মদ জাকারিয়া (বিপি-৯১১৭১৯৫১৬৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	গোপালগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার এসবি, ঢাকা
২৬।	জনাব এস, এম, মনসুর মুসা (বিপি-৮৮১৭১৯৫১৬৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	টাঙ্গাইল	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
২৭।	জনাব পীযুষ কুমার দে (বিপি-৯১১৭১৯৫১৬৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	মুন্সীগঞ্জ	সহকারী পুলিশ কমিশনার গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, গাজীপুর
২৮।	জনাব মোঃ বায়েজীদুর রহমান (বিপি-৮৭১৭১৯৫১৬৬) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	ঢাকা	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
২৯।	জনাব মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম (বিপি- ৮৯১৭১৯৫১৬৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৯ম এপিবিএন, চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম	সহকারী পুলিশ কমিশনার সিএমপি, চট্টগ্রাম
৩০।	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম (বিপি-৯২১৭১৯৫১৬৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	১ম এপিবিএন, ঢাকা	চাঁদপুর	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৩১।	জনাব মোঃ বকুল হোসেন (বিপি-৯০১৭১৯৫১৬৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	কুমিল্লা	সহকারী পুলিশ সুপার হাইওয়ে পুলিশ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	বাস্তব প্রশিক্ষণকালীন বদলিকৃত জেলা/ইউনিটের নাম	বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণের স্থান	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
৩২।	জনাব সুভাশীষ ধর (বিপি-৮৮১৭১৯৫১৭০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	১ম এপিবিএন, ঢাকা	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	সহকারী পুলিশ কমিশনার গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, গাজীপুর
৩৩।	জনাব মোঃ ফয়েজ ইকবাল (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৭১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	কুমিল্লা	সহকারী পুলিশ সুপার এসবি, ঢাকা
৩৪।	জনাব বার্নাড এরিক বিশ্বাস (বিপি-৯১১৭১৯৫১৭২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	সহকারী পুলিশ কমিশনার কেএমপি, খুলনা
৩৫।	জনাব মুহাম্মদ সালমান ফাসী (বিপি-৯২১৭১৯৫১৭৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৯ম এপিবিএন, চট্টগ্রাম	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	সহকারী পুলিশ সুপার হাইওয়ে পুলিশ
৩৬।	জনাব জ্যোতির্ময় সাহা (বিপি-৮৬১৭১৯৫১৭৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসএএফ, বান্দরবান	কুমিল্লা	সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), মানিকগঞ্জ
৩৭।	জনাব ইমরানুল ইসলাম (বিপি-৯০১৭১৯৫১৭৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসপিবিএন, ঢাকা	লক্ষ্মীপুর	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৩৮।	জনাব জায়েন উদ্দীন মুহাম্মদ যিয়াদ (বিপি-৯১১৭১৯৫১৭৬) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	নৌ পুলিশ	কক্সবাজার	সহকারী পুলিশ সুপার পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
৩৯।	জনাব শাহিদুল ইসলাম (বিপি-৮৮১৭১৯৫১৭৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসপিবিএন, ঢাকা	খাগড়াছড়ি	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৪০।	জনাব জাহিদুল ইসলাম (বিপি-৮৮১৭১৯৫১৭৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	ফেনী	সহকারী পুলিশ সুপার হাইওয়ে পুলিশ
৪১।	জনাব তানভীর হাসান (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৭৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসপিবিএন, ঢাকা	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৪২।	জনাব পার্থ চক্রবর্তী (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৮০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিএমপি, চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম	সহকারী পুলিশ সুপার শিল্পাঞ্চল পুলিশ
৪৩।	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন মোল্লা (বিপি-৮৮১৭১৯৫১৮১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	১২ এপিবিএন, ঢাকা	কুমিল্লা	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৪৪।	জনাব শাকিলা ইয়াসমিন সূচনা (বিপি-৯১৭১৯৫১৮২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	১১ এপিবিএন, ঢাকা	চাঁদপুর	সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), চাঁদপুর
৪৫।	জনাব জুয়েল রানা, (বিপি-৮৭১৭১৯৫১৮৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	১২ এপিবিএন, ঢাকা	চট্টগ্রাম	সহকারী পুলিশ সুপার এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা
৪৬।	জনাব রুবেল আহমেদ (বিপি-৮৮১৭১৯৫১৮৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	নোয়াখালী	সহকারী পুলিশ সুপার ট্যুরিস্ট পুলিশ
৪৭।	জনাব নিউটন দাস (বিপি-৮৫১৭১৯৫১৮৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	কুমিল্লা	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৪৮।	জনাব মোঃ হাসান তারেক (বিপি-৯০১৭১৯৫১৮৬) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	জলবিদ্যুৎ কেন্দ্র, রাঙ্গামাটি	রাঙ্গামাটি	সহকারী পুলিশ কমিশনার গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, গাজীপুর

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	বাস্তব প্রশিক্ষণকালীন বদলিকৃত জেলা/ইউনিটের নাম	বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণের স্থান	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
৪৯।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান (বিপি-৯১১৭১৯৫১৮৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পিটিসি, নোয়াখালী	নোয়াখালী	সহকারী পুলিশ কমিশনার কেএমপি, খুলনা
৫০।	জনাব নজরুল ইসলাম (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৮৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	নৌ পুলিশ	নোয়াখালী	সহকারী পুলিশ কমিশনার গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, গাজীপুর
৫১।	জনাব মোঃ মমিনুল হক (বিপি-৯১১৭১৯৫১৮৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	নৌ পুলিশ	বান্দরবান	সহকারী পুলিশ সুপার পুলিশ স্টাফ কলেজ, ঢাকা
৫২।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম শামিম (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৯০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	নৌ পুলিশ	চাঁদপুর	সহকারী পুলিশ কমিশনার বিএমপি, বরিশাল
৫৩।	জনাব সালাউদ্দিন খান নাদিম (বিপি-৯০১৭১৯৫১৯১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	খুলনা	সহকারী পুলিশ সুপার পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
৫৪।	জনাব বিদ্রোহ কুমার কুন্ডু (বিপি-৯১১৭১৯৫১৯২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৩য় এপিবিএন, খুলনা	সাতক্ষীরা	সহকারী পুলিশ কমিশনার কেএমপি, খুলনা
৫৫।	জনাব সাকিবর হাসান (বিপি-৯১১৭১৯৫১৯৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	যশোর	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৫৬।	জনাব মোঃ নূরনবী (বিপি-৯০১৭১৯৫১৯৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৩য় এপিবিএন, খুলনা	বাগেরহাট	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৫৭।	জনাব আজমীর হোসেন (বিপি-৯১১৭১৯৫১৯৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৩য় এপিবিএন, খুলনা	খুলনা	সহকারী পুলিশ সুপার ৮ম এপিবিএন, ঢাকা
৫৮।	জনাব আব্দুল্লাহ আল মাসুম (বিপি-৮৯১৭১৯৫১৯৬) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৩য় এপিবিএন, খুলনা	কুষ্টিয়া	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৫৯।	জনাব ইশতিয়াক আহমেদ (বিপি-৯০১৭১৯৫১৯৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৩য় এপিবিএন, খুলনা	নড়াইল	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৬০।	জনাব মোঃ নাজরান রউফ (বিপি-৯১১৭১৯৫১৯৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	রেঞ্জ ডিআইজি অফিস, খুলনা	মাগুরা	সহকারী পুলিশ কমিশনার রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ
৬১।	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ (বিপি-৮৫১৭১৯৫১৯৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	রেঞ্জ ডিআইজি অফিস, খুলনা	বিনাইদহ	সহকারী পুলিশ কমিশনার বিএমপি, বরিশাল
৬২।	জনাব হাসান মুহাম্মদ মুহতারিম (বিপি-৮৭১৭১৯৫২০০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	রেঞ্জ ডিআইজি অফিস, খুলনা	মাগুরা	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৬৩।	জনাব মোঃ শরিফুল হক (বিপি-৮৮১৭১৯৫২০১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএসপি, ঢাকা	চুয়াডাঙ্গা	সহকারী পুলিশ কমিশনার গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, গাজীপুর
৬৪।	জনাব আসমা আক্তার সোনিয়া (বিপি-৯০১৭১৯৫২০২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	খুলনা	সহকারী পুলিশ সুপার পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
৬৫।	জনাব সুমন কুমার সাহা (বিপি-৮৭১৭১৯৫২০৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	আরআরএফ	যশোর	সহকারী পুলিশ সুপার ৮ম এপিবিএন, ঢাকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	বাস্তব প্রশিক্ষণকালীন বদলিকৃত জেলা/ইউনিটের নাম	বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণের স্থান	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
৬৬।	জনাব রেজানুর বেগম (বিপি-৮৭১৭১৯৫২০৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ইমিগ্রেশন চেকপোস্ট, যশোর	বিনাইদহ	সহকারী পুলিশ কমিশনার রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, রংপুর
৬৭।	জনাব নব কুমার বিশ্বাস (বিপি-৮৭১৭১৯৫২০৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	মেহেরপুর	সহকারী পুলিশ সুপার ৮ম এপিবিএন, ঢাকা
৬৮।	জনাব কামরুল ইসলাম (বিপি-৯০১৭১৯৫২০৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	বিনাইদহ	সহকারী পুলিশ কমিশনার সিএমপি, চট্টগ্রাম
৬৯।	জনাব মোঃ শামসুল ইসলাম (বিপি-৮৯১৭১৯৫২০৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	বাগেরহাট	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৭০।	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম (বিপি-৮৯১৭১৯৫২০৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	সাতক্ষীরা	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৭১।	জনাব সাইফুল ইসলাম (বিপি-৯১১৭১৯৫২১০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	কেএমপি, খুলনা	কুষ্টিয়া	সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), কুষ্টিয়া
৭২।	জনাব প্রনব কুমার (বিপি-৮৮১৭১৯৫২১১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	কেএমপি, খুলনা	বাগেরহাট	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাব
৭৩।	জনাব মোঃ শইমী ইমতিয়াজ (বিপি-৮৯১৭১৯৫২১২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৪র্থ এপিবিএন, বগুড়া	বগুড়া	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৭৪।	জনাব মোঃ জুনায়েদ জাহেদী (বিপি-৮৯১৭১৯৫২১৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	বিপিএ, সারদা, রাজশাহী	রাজশাহী	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাব
৭৫।	জনাব মোঃ সাকিব হোসাইন (বিপি-৮৭১৭১৯৫২১৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৪র্থ এপিবিএন, বগুড়া	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৭৬।	জনাব জি, এম মাজহারুল ইসলাম (বিপি-৮৯১৭১৯৫২১৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৪র্থ এপিবিএন, বগুড়া	পাবনা	সহকারী পুলিশ কমিশনার গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, গাজীপুর
৭৭।	জনাব ফারহানা মুধা (বিপি-৯০১৭১৯৫২১৬) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	সিরাজগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৭৮।	জনাব নাসরিন সুলতানা (বিপি-৯১১৭১৯৫২১৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	পাবনা	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৭৯।	জনাব রোকসানা ইসলাম সুজানা (বিপি-৯১১৭১৯৫২১৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৪র্থ এপিবিএন, বগুড়া	বগুড়া	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৮০।	জনাব ফাহিমদা সুলতানা নেঙ্গি (বিপি-৮৬১৭১৯৫২১৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৪র্থ এপিবিএন, বগুড়া	নাটোর	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৮১।	জনাব রাকিবা ইয়াসমিন (বিপি-৮৮১৭১৯৫২২০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	সিআইডি, ঢাকা	সিরাজগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৮২।	জনাব ওয়াহিদা পারভীন (বিপি-৮৫১৭১৯৫২২১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	আরএমপি, রাজশাহী	পাবনা	সহকারী পুলিশ সুপার এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	বাস্তব প্রশিক্ষণকালীন বদলিকৃত জেলা/ইউনিটের নাম	বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণের স্থান	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
৮৩।	জনাব ফারহা রফিক ভাবনা (বিপি-৯২১৭১৯৫২২২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৪র্থ এপিবিএন, বগুড়া	জয়পুরহাট	সহকারী পুলিশ সুপার পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
৮৪।	জনাব সুরঞ্জনা সাহা (বিপি-৯০১৭১৯৫২২৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	৪র্থ এপিবিএন, বগুড়া	সিরাজগঞ্জ	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৮৫।	জনাব মোছাঃ সুরাইয়া খাতুন (বিপি-৯০১৭১৯৫২২৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	রেঞ্জ ডিআইজি অফিস, রাজশাহী	নওগাঁ	সহকারী পুলিশ সুপার ৪র্থ এপিবিএন, বগুড়া
৮৬।	জনাব মুশফিক খান (বিপি-৯০১৭১৯৫২২৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	বিপিএ, সারদা, রাজশাহী	রাজশাহী	সহকারী পুলিশ সুপার এসবি, ঢাকা
৮৭।	জনাব মোছাঃ রুনা লায়লা (বিপি-৯২১৭১৯৫২২৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	রেঞ্জ ডিআইজি অফিস, রাজশাহী	রাজশাহী	সহকারী পুলিশ কমিশনার রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, রংপুর
৮৮।	জনাব আবদুল্লাহ মোহাম্মদ শেখ সাদী (বিপি-৯০১৭১৯৫২২৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	ময়মনসিংহ	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাব
৮৯।	জনাব জয়ীতা দাস (বিপি-৯১১৭১৯৫২২৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	ময়মনসিংহ	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
৯০।	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান রনি (বিপি-৮৬১৭১৯৫২৩০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	নেত্রকোনা	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাব
৯১।	জনাব নাসরিন আক্তার (বিপি-৮৬১৭১৯৫২৩১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	শেরপুর	সহকারী পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা
৯২।	জনাব এস, এম, আরিফ রাইয়ান (বিপি-৯২১৭১৯৫২৩২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	জামালপুর	সহকারী পুলিশ সুপার শিল্পাঞ্চল পুলিশ
৯৩।	জনাব এইচ, এম, মাহবুব রেজওয়ান সিদ্দিকী (বিপি-৯১১৭১৯৫২৩৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	ময়মনসিংহ	সহকারী পুলিশ সুপার শিল্পাঞ্চল পুলিশ
৯৪।	জনাব উদয় কুমার সাহা (বিপি-৯১১৭১৯৫২৩৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	ডিএমপি, ঢাকা	রংপুর	সহকারী পুলিশ সুপার পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
৯৫।	জনাব মোঃ মোর্শেদুল হাসান (বিপি-৮৮১৭১৯৫২৩৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	দিনাজপুর	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাব
৯৬।	জনাব মোঃ মাসুদ রানা (বিপি-৮৫১৭১৯৫২৩৬) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	দিনাজপুর	সহকারী পুলিশ কমিশনার বিএমপি, বরিশাল
৯৭।	জনাব মুঃ শরিফুল ইসলাম (বিপি-৮৫১৭১৯৫২৩৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	ঠাকুরগাঁও	সহকারী পুলিশ সুপার পিটিসি, টাঙ্গাইল
৯৮।	জনাব পিয়াস বসাক (বিপি-৯০১৭১৯৫২৩৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	নীলফামারী	সহকারী পুলিশ সুপার এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা
৯৯।	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন (বিপি-৮৫১৭১৯৫২৩৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	লালমনিরহাট	সহকারী পুলিশ সুপার পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	বাস্তব প্রশিক্ষণকালীন বদলিকৃত জেলা/ইউনিটের নাম	বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণের স্থান	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১০০।	জনাব মোঃ রিফাত বাশার তালুকদার (বিপি-৮৮১৭১৯৫২৪০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	কুড়িগ্রাম	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাভ
১০১।	জনাব সুমন কর (বিপি-৮৪১৭১৯৮৮২৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	গাইবান্ধা	সহকারী পুলিশ কমিশনার কেএমপি, খুলনা
১০২।	জনাব শাহেদ আহমেদ চৌধুরী (বিপি-৮৫১৭১৯৫২৪১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	রংপুর	সহকারী পুলিশ কমিশনার বিএমপি, বরিশাল
১০৩।	জনাব এম, এম, রকীব উর রাজা (বিপি-৮৭১৭১৯৫২৪২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	পঞ্চগড়	সহকারী পুলিশ সুপার এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা
১০৪।	জনাব এহসানুল কামরান তানভীর (বিপি-৮৮১৭১৯৫২৪৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	রংপুর	সহকারী পুলিশ সুপার ৮ম এপিবিএন, ঢাকা
১০৫।	জনাব শাওন কুমার সরকার (বিপি-৯০১৭১৯৫২৪৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	দিনাজপুর	সহকারী পুলিশ সুপার এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা
১০৬।	জনাব আলী মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ (বিপি-৮৭১৭১৯৫২৪৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)	নীলফামারী	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাভ
১০৭।	জনাব সাহিদুর রহমান (বিপি-৮৭১৭১৯৫২৪৬) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এস এম পি, সিলেট	সিলেট	সহকারী পুলিশ কমিশনার এসএমপি, সিলেট
১০৮।	জনাব মোঃ আল ইমরান হোসেন (বিপি-৮৮১৭১৯৫২৪৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসএমপি, সিলেট	সুনামগঞ্জ	সহকারী পুলিশ কমিশনার রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, রংপুর
১০৯।	জনাব আ, ন, ম, ইমরান খান (বিপি-৯১১৭১৯৫২৪৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসএমপি, সিলেট	সুনামগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাভ
১১০।	জনাব সাখাওয়াত হোসেন সেনু (বিপি-৮৭১৭১৯৫২৪৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসএমপি, সিলেট	মৌলভীবাজার	সহকারী পুলিশ সুপার ৮ম এপিবিএন, ঢাকা
১১১।	জনাব আনিসুর রহমান (বিপি-৮৯১৭১৯৫২৫০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসএমপি, সিলেট	সিলেট	সহকারী পুলিশ সুপার নৌ পুলিশ
১১২।	জনাব আরিফুল ইসলাম সরকার (বিপি-৮৯১৭১৯৫২৫১) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসএমপি, সিলেট	হবিগঞ্জ	সহকারী পুলিশ কমিশনার ডিএমপি, ঢাকা
১১৩।	জনাব ওবাইন (বিপি-৯১১৭১৯৫২৫২) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	এসএমপি, সিলেট	হবিগঞ্জ	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাভ
১১৪।	জনাব এ কে এম আহসান হাবীব (বিপি-৯২১৭১৯৫২৫৩) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	১০ম এপিবিএন, বরিশাল	বরিশাল	সহকারী পুলিশ কমিশনার গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, গাজীপুর
১১৫।	জনাব এ, কে, এম, কামরুজ্জামান (বিপি-৮৭১৭১৯৫২৫৪) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	১০ম এপিবিএন, বরিশাল	পটুয়াখালী	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাভ
১১৬।	জনাব এস, এম, বায়জীদ ইবনে আকবর (বিপি-৯২১৭১৯৫২৫৫) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	১০ম এপিবিএন, বরিশাল	ঝালকাঠী	সহকারী পুলিশ কমিশনার কেএমপি, খুলনা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	বাস্তব প্রশিক্ষণকালীন বদলিকৃত জেলা/ইউনিটের নাম	বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণের স্থান	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১১৭।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম (বিপি-৮৯১৭১৯৫২৫৬) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	বিএমপি, বরিশাল	ভোলা	সহকারী পুলিশ সুপার ৫ম এপিবিএন, ঢাকা
১১৮।	জনাব মোঃ মুশফিকুল হক (বিপি-৯২১৭১৯৫২৫৭) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	বিএমপি, বরিশাল	পিরোজপুর	সহকারী পুলিশ সুপার এসবি, ঢাকা
১১৯।	জনাব অমিত কুমার বর্মণ (বিপি-৯০১৭১৯৫২৫৮) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	বিএমপি, বরিশাল	বরিশাল	সহকারী পুলিশ কমিশনার কেএমপি, খুলনা
১২০।	জনাব আবুল খায়ের (বিপি-৯০১৭১৯৫২৫৯) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	বিএমপি, বরিশাল	পটুয়াখালী	সহকারী পুলিশ কমিশনার এসএমপি, সিলেট
১২১।	জনাব মোঃ রাজিবুল আহসান (বিপি-৮৭১৭১৯৫২৬০) শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার	বিএমপি, বরিশাল	বরগুনা	সহকারী পুলিশ সুপার র্যাব

উল্লিখিত শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপারগণ জেলায় বাস্তব প্রশিক্ষণ সন্তোষজনকভাবে সমাপ্তির পর বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

নং জিএ/৪-২০১৭(অংশ-১)/৪৫৫০—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং-১৭.০০.০০০০.০১৬.১৯.৩৮১.১৮(১ম খণ্ড).৫৩৩, তারিখ ২৬-১১-২০১৮ খ্রি: এর সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো:

১।	জনাব মোঃ ছুফি উল্লাহ (বিপি-৮৫১০১২৬৮৪৮), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, নোয়াখালী।	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, রাঙ্গামাটি
২।	জনাব মোঃ শহিদুল্লাহ (বিপি-৫৯৮১১২২৬৯৭) সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), কুষ্টিয়া।	সহকারী পুলিশ সুপার, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, কুষ্টিয়া।
৩।	জনাব মোঃ আব্দুল হাই সরকার (বিপি-৬৪৮৯১২২৫৫২) সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সহকারী পুলিশ সুপার, ৪র্থ এপিবিএন, বগুড়া।
৪।	জনাব মোঃ সোলায়মান মিয়া (বিপি-৮২১২১৪৭৬৫০) সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব।	সহকারী পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা।
৫।	জনাব গোলাম মোর্শেদ (বিপি-৮৬১৪১৬৬২৯৮), সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব।	সহকারী পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা।
৬।	জনাব মোঃ মোর্তাহীন বিল্লাহ (বিপি-৮২১৩১৫৯৪৩৭), সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), মানিকগঞ্জ।	সহকারী পুলিশ সুপার, শিল্পাঞ্চল, পুলিশ।

উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আগামী ০১-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০২-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ : ০৫ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং জিএ/১৭-২০১৭(ইস)/৪৫৯৩—ফরিদপুর জেলায় কর্মরত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর মাতুব্বার (বিপি-৬০৭৯০৩৩৩৭৪) কে গণকর্মচারী (অবসর গ্রহণ) আইন, ১৯৭৪ এর ৯(১) ধারা এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০ (অংশ-৩)/৬২, তারিখ-৬-৪-২০১০ খ্রিঃ মোতাবেক আবেদন অনুযায়ী ৩১-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ঐচ্ছিক অবসর এবং ০১-০১-২০১৯ খ্রিঃ হতে ০১ (এক) বৎসর অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

প্রচলিত বিধি মোতাবেক তিনি অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)
ইস্পেক্টর জেনারেল।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৬ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৪.১৮.৪৬১০—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-১৭.০০.০০০০.০১৬.১৯.৩৮১.১৮(২য় খণ্ড). ৫৬০, তারিখ ০২-১২-১৮খ্রিঃ এর সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

১।	জনাব মোঃ জাফর আলী বিশ্বাস (বিপি-৭১৯১০১০৪৩৯) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা।	রংপুর রেঞ্জ (মিঠাপুকুর থানা), রংপুর জেলা
----	---	---

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)
এ্যাডিশনাল আইজি (এএভও)।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০৯ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/২৪-২০১৭(ইস)/৪৬১৮—নিম্নবর্ণিত সার্জেন্টগণকে জনস্বার্থে স্থানাপন্ন শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	পদবিসহ নাম ও আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল
১।	সার্জেন্ট/ পিয়ুষ কুমার মালো (বিপি-৮৩১০১২৯০৩২)	ডিএমপি, ঢাকা
২।	সার্জেন্ট/ এ. কে. এম আসাদুজ্জামান (বিপি-৮৪১০১৪৪১১১)	কেএমপি, খুলনা
৩।	সার্জেন্ট/ ছামিউর রহমান খান (বিপি-৮২১০১৩৫৫২৪)	ডিএমপি, ঢাকা
৪।	সার্জেন্ট/সাইফুর রহমান (বিপি-৮৩১০১৪২৫০৮)	ডিএমপি, ঢাকা
৫।	সার্জেন্ট/ আশীষ কুমার পাল (বিপি-৮৩১০১২৯০৬২)	ডিএমপি, ঢাকা
৬।	সার্জেন্ট/মোঃ সহিদুর রহমান (বিপি-৮২১০১৩৬৯৯২)	হাইওয়ে পুলিশ, বগুড়া রিজিয়ন, বগুড়া
৭।	সার্জেন্ট/ইছমাইল হোসেন (বিপি-৮৬১০১৩০৬৯৬)	ডিএমপি, ঢাকা
৮।	সার্জেন্ট/মোঃ জাসেল উর রহমান (বিপি-৮৪১০১৩৩৯৪৩)	সাবেক মানিকগঞ্জ জেলা বর্তমানে গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ
৯।	সার্জেন্ট/মোঃ মনিরুল মিয়া (বিপি-৭৯১০১২৯২৫৮)	ডিএমপি, ঢাকা
১০।	সার্জেন্ট/সুকান্ত কুমার নাথ (বিপি-৮৩১০১২৮৫৬৫)	সিএমপি, চট্টগ্রাম
১১।	সার্জেন্ট/মোঃ ফজলুল হক (বিপি-৮৪১০১৪৫১২৬)	রংপুর জেলা
১২।	সার্জেন্ট/মোঃ আদেল আকবর (বিপি-৮৪১০১২৮২০৩)	সিএমপি, চট্টগ্রাম
১৩।	সার্জেন্ট/মোঃ বায়েজীদ মাহবুব (বিপি-৮৪১০১২৯২৫৩)	ডিএমপি, ঢাকা

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং জিএ/২৫-২০১৬(ইস)/৪৬২২—নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র এসআইগণকে জনস্বার্থে স্থানাপন্ন সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	পদবিসহ নাম ও আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল
১।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৪ দেওয়ান ফজলুল হক, বিপি নং-৬৪৮৩১১৪১৩৫	চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা
২।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৬ মোঃ সেকেন্দার আলী সেখ, বিপি নং-৬২৮০০১২১১৯	মাদারীপুর জেলা
৩।	এসআই(সশস্ত্র)/২০ মোঃ বাবুল মিয়া, বিপি নং-৬১৭৯১০২৮৭৪	কুমিল্লা জেলা
৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৯৫ লিয়াকত আলী, বিপি নং-৬৩৮৪০৫৯৭২৪	বান্দরবান পার্বত্য জেলা
৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৪১ আবুল হোসেন শেখ, বিপি নং-৬৫৮৪০১২২৫২	বালকাঠী জেলা
৬।	এসআই(সশস্ত্র)/২৫৯৮২ অতুল মারাক, বিপি নং-৬১৭৯১৫১০৫৯	ডিএমপি, ঢাকা
৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১২ মোঃ মোসলেম উদ্দিন খাঁন, বিপি নং-৬২৮১১০১৩৭৬	ইন্ডাঃ পুলিশ-২, গাজীপুর
৮।	এসআই(সশস্ত্র)/ সেখ নিজাম উদ্দিন, বিপি নং-৬২৮০০৯৪৬৮৯	পিটিসি, খুলনা
৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১০ সৈয়দ শাখাওয়াত হোসেন, বিপি নং-৫৯৭৮০২৮৫৬৭	বরিশাল জেলা
১০।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৭৫৭ মোঃ মোবারক হোসেন, বিপি নং-৬৩৮২০১২৫৭৭	ডিএমপি, ঢাকা
১১।	এসআই(সশস্ত্র)/১৫৯২১ মোঃ হযরত আলী, বিপি নং-৬১৭৯০০৫২১৪	ডিএমপি, ঢাকা
১২।	এসআই(সশস্ত্র)/৯৭ মোঃ নায়েব খান, বিপি নং-৬২৮১০৫০৪০৭	চট্টগ্রাম জেলা
১৩।	এসআই(সশস্ত্র)/১২৬৬০ মোঃ আব্দুল আজিজ, বিপি নং-৬৮৮৮০১২৪১০	ডিএমপি, ঢাকা
১৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৪৮০৩ আবুল কালাম আজাদ, বিপি নং-৬৫৮৫০১২৩৯৭	ডিএমপি, ঢাকা
১৫।	এসআই(সশস্ত্র)/২০৬ মোঃ আলাউদ্দিন, বিপি নং-৬৭৮৬০০১৫৮৭	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

ক্রমিক নং	পদবিসহ নাম ও আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল
১৬।	এসআই(সশস্ত্র)/১৪৯ মোহাম্মদ আলী সেখ, বিপি নং-৬৩৮২০১২৫৯১	যশোর জেলা
১৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১২২৫৮ মোঃ আব্দুল লতিফ, বিপি নং-৬৮৮৭০১২১৬২	ডিএমপি, ঢাকা
১৮।	এসআই(সশস্ত্র)/১১০৩৮ মোঃ জামিল হোসেন, বিপি নং-৬৩৮২০৭৭৪৩৫	ডিএমপি, ঢাকা
১৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১০৯৩১ মোঃ সাইদুর রহমান (খোকন), বিপি নং-৬৬৮৪০১৩৬৭৫	ডিএমপি, ঢাকা
২০।	এসআই(সশস্ত্র)/১৫ মোঃ আলাউদ্দিন ফকির, বিপি নং-৬৬৮৫০৫৭০০৪	বিপিএ, সারদা
২১।	এসআই(সশস্ত্র)/২২ মোঃ হারুন অর রশিদ, বিপি নং-৭১৮৯০৬৫৭০৯	আরআরএফ, রাজশাহী
২২।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৫ মোঃ হেমায়েত হোসেন, বিপি নং-৬৪৮২০৯৩৭২৮	পিরোজপুর জেলা
২৩।	এসআই(সশস্ত্র)/৫৪ মোঃ খলিলুর রহমান, বিপি নং-৬৩৮২০৯৪৭৭৮	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
২৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৩০২৬ শরীফ জাহাঙ্গীর হোসেন, বিপি নং-৬২৮১০৮০৭৪৩	৩ এপিবিএন, খুলনা
২৫।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ আতাউর রহমান, বিপি নং-৬৮৮৭০৯১১২৪	পিটিসি, রংপুর
২৬।	এসআই(সশস্ত্র)/২০ মোঃ আব্দুস সামাদ, বিপি নং-৬০৭৮০৯৪৭৬৫	রাঙ্গামাটি জেলা
২৭।	এসআই(সশস্ত্র)/৭৪৯ মোঃ মকবুল হোসেন, বিপি নং-৬২৮০০৯৪৬১৪	কিশোরগঞ্জ জেলা
২৮।	এসআই(সশস্ত্র)/১৪ মোঃ সাহাব উদ্দীন, বিপি নং-৬১৮১০৩৮৬৩৬	আরআরএফ, চট্টগ্রাম
২৯।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৪ মোঃ রফিকুল ইসলাম খান, বিপি নং-৬১৭৯০৮২২৭৮	গাজীপুর জেলা
৩০।	এসআই(সশস্ত্র)/১৫২ এসএম ওহিদুজ্জামান, বিপি নম্বর ৬২৮১০৩৪৩৪৫	যশোর জেলা
৩১।	এসআই(সশস্ত্র)/১৪৫ মোঃ মোনজুর হোসেন, বিপি নং-৬২৮৩০০৫৫১৪	ঢাকা জেলা
৩২।	এসআই(সশস্ত্র)/১০১০ মোঃ মোকলেছুর রহমান, বিপি নং-৬৩৭৯০০১৯৫৯	১ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
৩৩।	এসআই(সশস্ত্র)/১২ মোঃ কামরুজ্জামান, বিপি নং-৬৩৮০০৬৮৪৩৩	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
৩৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৫০১১ মোঃ সামছুল আলম, বিপি-৬৩৮১০০১৯৬১	৫ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
৩৫।	এসআই(সশস্ত্র)/১০১৫ সৈয়দ লিয়াকত হোসেন বিপি-৬৩৮১০৯১৯৩৪	১ম এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
৩৬।	এসআই(সশস্ত্র)/১৮০ মোঃ আব্দুস সামাদ, বিপি-৬৩৮৩০৯৪৭০৮	আরএমপি, রাজশাহী
৩৭।	এসআই(সশস্ত্র)/২২ মোঃ আফতাব আলী, বিপি-৬৫৮৩০৯৪৬১৫	ঝিনাইদহ জেলা
৩৮।	এসআই(সশস্ত্র)/০৯ মোঃ কাওছার আলী, বিপি নং-৬৫৮৩০৭৩৩৮৬	পিটিসি, টাঙ্গাইল
৩৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১২ মোঃ শাহজাহান মন্ডল, বিপি নং-৬৫৮৩০৩৮৭৪৯	আরআরএফ, রাজশাহী
৪০।	এসআই(সশস্ত্র)/১৩ শেখ আজিজুর রহমান, বিপি নং-৬৪৮৩০৭০৭০০	মাগুরা জেলা
৪১।	এসআই(সশস্ত্র)/৫২ শ্রী মতিন্দ্র চন্দ্র কর, বিপি-৬৩৮৩০৩২৬৬৭	সিলেট জেলা
৪২।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ রফিকুল আলম, বিপি-৬৪৮২১৪৯১৪৬	৫ এপিবিএন হতে র্যাব-৭, চট্টগ্রাম
৪৩।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৫ মোঃ শাহিদুর রহমান, বিপি নং-৬৪৮৩০৭৮৬৮৯	বাগেরহাট জেলা
৪৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৪৫ মোঃ সোলায়মান মোল্লা, বিপি নং-৬০৭৮০১২২৯৬	চুয়াডাঙ্গা জেলা
৪৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৬ মোঃ আকবর আলী সরকার, বিপি নং-৬৪৮২০৩৮৬৩০	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
৪৬।	এসআই(সশস্ত্র)/১৩১৩১ মোঃ হারুন অর রশিদ, বিপি-৬৩৭৯০৮৭৭২৬	এপিবিএন-২, ঢাকা
৪৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১১৩৫ মোঃ এমদাদুল হক, বিপি-৬১৮০০৪৩৪০০	বিপিএ, সারদা
৪৮।	এসআই(সশস্ত্র)/ ৫০০৭ মোঃ খেদমত আলী, বিপি নং ৬১৮০০০১৯৪৯	৫ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
৪৯।	এসআই(সশস্ত্র)/০৮ ছামিউল ইসলাম, বিপি নং-৬২৮১০৭০৬৭৭	পাবনা জেলা
৫০।	এসআই(সশস্ত্র)/৭০০৮ মোঃ ইব্রাহিম শেখ, বিপি-৬৩৮১০০১২৬৫	৭ এপিবিএন, সিলেট
৫১।	এসআই(সশস্ত্র)/৯০০২ মোঃ গাউছেল আজম শরিফ, বিপি-৬৩৮১০৮৮২০৬	৯ এপিবিএন, চট্টগ্রাম
৫২।	এসআই(সশস্ত্র)/১০০২৩ মোঃ ইমরাত হোসেন, বিপি-৬৩৮১০৯৩০৫০	১০ এপিবিএন, বরিশাল
৫৩।	এসআই(সশস্ত্র)/১০৬৪৯ মোঃ সিরাজুল ইসলাম, বিপি নং-৬২৮১২১০৩	ডিএমপি, ঢাকা
৫৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৩০১৫ মোঃ এরশাদ আলী মুখা, বিপি-৬৪৮২০৮৭৭২৮	৩ এপিবিএন, খুলনা
৫৫।	এসআই(সশস্ত্র)/২৯ মোঃ আব্দুস সালাম, বিপি নং-৬৫৮৩০৫৬৯৯৬	চট্টগ্রাম জেলা
৫৬।	এসআই(সশস্ত্র)/২২৯ মোঃ দুলাল হোসেন, বিপি নম্বর-৬৫৮৩০৯৪৬১৩	ময়মনসিংহ জেলা
৫৭।	এসআই(সশস্ত্র)/০২ মোঃ আজিবুর রহমান, বিপি-৬৫৮৩০৩৮৭৫৪	মৌলভীবাজার জেলা থেকে প্রেষণে বিপিএ, সারদা
৫৮।	এসআই(সশস্ত্র)/৪০ মোঃ আব্দুস সবুর, বিপি নং-৬৪৮৪০৯৪৭৮৪	চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা
৫৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১৩১৪২ মোঃ আঃ হাকিম মিয়া, বিপি-৬৭৮৫০৮১০৮৪	এসপিবিএন-২, ঢাকা
৬০।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৮ মোল্যা আজিজুর রহমান, বিপি নং-৬৬৮৫০২৯৫৭৮	রাজবাড়ী জেলা
৬১।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ আব্দুল কাদের, বিপি-৬৩৮৩০৯৪৬১০	টিডিএস ঢাকা
৬২।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ ওয়ালিউর রহমান, বিপি নং-৬১৮০১৪১৭৬১	মুন্সীগঞ্জ জেলা
৬৩।	এসআই(সশস্ত্র)/২২৬৩ মোঃ আঃ ছালাম মিয়া, বিপি নং-৬২৮০০০৩০৫৭	ডিএমপি, ঢাকা
৬৪।	এসআই(সশস্ত্র)/১২৯ মোঃ আব্দুল জব্বার মিয়া, বিপি নং-৬১৮০০৮৯৯৯৭	গোপালগঞ্জ জেলা
৬৫।	এসআই(সশস্ত্র)/১৩৬ মোঃ মনিরুজ্জামান মিয়া, বিপি নং-৬২৮১১১৭৪৭২	মাদারীপুর জেলা

ক্রমিক নং	পদবিসহ নাম ও আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল
৬৬।	এসআই(সশস্ত্র)/২২৩২০ মোঃ মোসলেম উদ্দিন, বিপি নং-৬২৮১০৭৭৪৪৫	ডিএমপি, ঢাকা
৬৭।	এসআই(সশস্ত্র)/২০ মোঃ ওয়াহেদ আলী মুন্সি, বিপি নং-৬১৮১০৭৫৫৬২	বাগেরহাট জেলা
৬৮।	এসআই(সশস্ত্র)/১০৩৭৪ মোঃ হাসান ইমাম, বিপি নং-৬৩৮১০৭৯৬৩০	ডিএমপি, ঢাকা
৬৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১৯৪৫৭ আঃ ছালাম মল্লিক, বিপি নং-৬৫৮১৬০৩৮০৩	ডিএমপি, ঢাকা
৭০।	এসআই(সশস্ত্র)/৯০৪১ মোঃ হুমায়ন কবির, বিপি নং-৬৩৮১০৯২২৩৮	৯ এপিবিএন হতে র‍্যাং-৯, সিলেট
৭১।	এসআই(সশস্ত্র)/৯০৩৮ এসএম নজরুল ইসলাম, বিপি নং-৬২৮১০৮১১৭	৯ এপিবিএন, চট্টগ্রাম
৭২।	এসআই(সশস্ত্র)/১২৩১৬ মোঃ সাইফুল ইসলাম, বিপি নং-৬২৮১০১২৩৯৮	ডিএমপি, ঢাকা
৭৩।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৯ মোঃ গোলাম কিবরিয়া, বিপি নং-৬৩৮১০০৫২১৬	এসএমপি, সিলেট
৭৪।	এসআই(সশস্ত্র)/২৫ মোঃ নজরুল ইসলাম, বিপি নং-৬২৮১০৯০০১৩	পাবনা জেলা
৭৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৯৮ আব্দুর রহিম সিকদার, বিপি নং-৬৩৮২০৮৩৪২৮	ভোলা সাবেক রাঙ্গামাটি
৭৬।	এসআই(সশস্ত্র)/১৩৫ আব্দুল বারেক তালুকদার, বিপি নং-৬৩৮২০১২৬১১	ময়মনসিংহ জেলা
৭৭।	এসআই(সশস্ত্র)/৪০৯৪ মোঃ মিজানুর রহমান, বিপি নং-৬৫৮৩০৮৬৪০১	কেএমপি, খুলনা
৭৮।	এসআই(সশস্ত্র)/২০৮৯২ মোঃ রফিকুল ইসলাম, বিপি-৬৩৮৩০২৪০২৬	ডিএমপি, ঢাকা
৭৯।	এসআই(সশস্ত্র)/৭০২১ মোঃ আব্দুল খালেক, বিপি-৬৪৮৩০০৯৮১০	৭ এপিবিএন, সিলেট
৮০।	এসআই(সশস্ত্র)/৪৮ মোঃ হাতেম আলী, বিপি-৬৫৮৩০৬৪১০০	নেত্রকোণা জেলা
৮১।	এসআই(সশস্ত্র)/৫০১০ মোঃ গোলাম মোস্তফা, বিপি-৬৩৮৩০৮৯৫৪৭	৫ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
৮২।	এসআই(সশস্ত্র)/৪১৩৩ মোঃ ইয়াছিন আলম, বিপি-৬৪৮৩০৮৯৫৫২	কেএমপি, খুলনা
৮৩।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ দোলোয়ার হোসেন, বিপি-৬৫৮৩০৮৮৯৮১	২ এপিবিএন, মুন্সীগাছা, ময়মনসিংহ
৮৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৮৯ মোঃ আলী আকবর, বিপি নং-৬৩৮৩০৪৩১৩২	শরীয়তপুর জেলা
৮৫।	এসআই(সশস্ত্র)/১০৩৯ মোঃ আক্তার হোসেন সরকার, বিপি-৬৫৮৩০৯২০৮৩	১ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
৮৬।	এসআই(সশস্ত্র)/১৬৬ মোঃ ছোলেমান সিকদার, বিপি-৬৫৮৩০৮৬১৭৯	সিলেট জেলা
৮৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১৪৯১৬ মোঃ আবু হানিফ, বিপি নং-৬৩৮৪০১২৩৩০	ডিএমপি, ঢাকা
৮৮।	এসআই(সশস্ত্র)/২৪২ মোঃ সাইফুল ইসলাম, বিপি-৬৩৮৪০০৪৮৩৫	নরসিংদী জেলা
৮৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১৩১৩২ মোঃ আনোয়ার হোসেন, বিপি-৬৫৮৪০৯৪৫৯৬	এসপিবিএন-২, ঢাকা
৯০।	এসআই(সশস্ত্র)/১১৫৮৭ মোঃ মজিবর রহমান, বিপি নং-৬৩৮৪০১২৪৭৪	ডিএমপি, ঢাকা
৯১।	এসআই(সশস্ত্র)/০২ মোঃ তছলিম উদ্দিন, বিপি-৬৩৮৪০০৭৭০৩	র‍্যাং-৩, ঢাকা
৯২।	এসআই(সশস্ত্র)/১২ স্বপন কুমার ঘোষ, বিপি নং-৬৬৮৪০৩৪২৯০	মাগুরা জেলা
৯৩।	এসআই(সশস্ত্র)/৪০৭১ শ্রী নিতীশ চন্দ্র পাল, বিপি-৬৪৮৪০৫০২৩০	কেএমপি, খুলনা
৯৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৪৪ শ্রী রতন কুমার সান্যাল, বিপি নং-৬৬৮৪০৩০৪৭০	গাজীপুর জেলা
৯৫।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ আবদুল হালিম, বিপি নং-৬৬৮৪১৫১০৮৪	ডিএমপি, ঢাকা
৯৬।	এসআই(সশস্ত্র)/১০৯০৮ মোঃ রোকন উদ্দিন মোল্লা (পিপিএম), বিপি নং-৬৫৮৪০১২১২১	ডিএমপি, ঢাকা
৯৭।	এসআই(সশস্ত্র)/৫০০৮ কল্যাণ কুমার দাস, বিপি-৬৬৮৪০৮৮৯৫৫	৫ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
৯৮।	এসআই(সশস্ত্র)/১৯ মোঃ আলাউদ্দিন সিকদার, বিপি-৬৪৮৪০১২৪৮৯	পটুয়াখালী জেলা
৯৯।	এসআই(সশস্ত্র)/৮১৬২ মোঃ বদিউজ্জামান, বিপি নং-৬৬৮৪০৩২৬৪৬	ডিএমপি, ঢাকা
১০০।	এসআই(সশস্ত্র)/৫৮ মোঃ জাহিদুল ইসলাম, বিপি নং-৬৫৮৫১০১০৩৫	পাবনা জেলা
১০১।	এসআই(সশস্ত্র)/৫৭৪৫ মোঃ আবদুল মান্নান সরকার, বিপি নং-৬৫৮৫০১২৫৮৮	ডিএমপি, ঢাকা
১০২।	এসআই(সশস্ত্র)/৭৪৭৬ কাজী মিজানুর রহমান, বিপি নং-৬৬৮৫০১২৮৯৬	ডিএমপি, ঢাকা
১০৩।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ মুসলেম উদ্দিন, বিপি নং-৬৬৮৫০৮৮১৬৯	২ এপিবিএন, মুন্সীগাছা, ময়মনসিংহ
১০৪।	এসআই(সশস্ত্র)/২৫১৯৭ মোঃ আজম আলী খাঁন, বিপি নং-৬৬৮৫০১২১৯৩	ডিএমপি, ঢাকা
১০৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৮২২ মোঃ আবুল কাসেম, বিপি-৬৬৮৫০৪৫১৯০	কেএমপি, খুলনা
১০৬।	এসআই(সশস্ত্র)/২৭ মোঃ সানোয়ার হোসেন, বিপি-৬৫৮৫০১২১৯১	ঝিনাইদহ জেলা
১০৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১৪০২৮ মোঃ মনির হোসাইন ভূইয়া, বিপি নং-৬৬৮৫০২৪০২৩	ডিএমপি, ঢাকা
১০৮।	এসআই(সশস্ত্র)/১১ মোঃ ফিরোজ মিয়া, বিপি-৬৫৮৬০৯৪৭৭৭	আরআরএফ, চট্টগ্রাম
১০৯।	এসআই(সশস্ত্র)/৩০০৯ মোঃ ইসলাম আলী খান, বিপি-৬৭৮৬০৮০৫৩৯	৩ এপিবিএন, খুলনা
১১০।	এসআই(সশস্ত্র)/৩২ মোঃ মিরাজ মিয়া, বিপি-৬৮৮৬০১২৪১৫	ঝিনাইদহ জেলা
১১১।	এসআই(সশস্ত্র)/১৭১ মোঃ আব্দুল আলীম, বিপি নং-৬৮৮৬০৫০২৩১	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১১২।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ তারা মিয়া, বিপি-৬৮৮৬০৮৭৬৬৬	এপিবিএন হেডকোয়ার্টার্স, উত্তরা, ঢাকা
১১৩।	এসআই(সশস্ত্র)/১৯ মোঃ রবিউল ইসলাম, বিপি-৬৭৮৬১০২২৯৬	ঝিনাইদহ জেলা
১১৪।	এসআই(সশস্ত্র)/১৮ মোঃ নূরুল ইসলাম, বিপি নং-৬৫৮৫০১২০৯৬	খুলনা জেলা
১১৫।	এসআই(সশস্ত্র)/১৬৫ মোঃ হাবিবুর রহমান, বিপি নং-৬৩৮৩০৬০২৫৫	মানিকগঞ্জ জেলা

ক্রমিক নং	পদবিসহ নাম ও আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল
১১৬।	এসআই(সশস্ত্র)/৪৫১৭ মোঃ শাহজাহান মিয়া, বিপি নং-৬২৮২০১২১০৭	ডিএমপি, ঢাকা
১১৭।	এসআই(সশস্ত্র)/৭৪২ মোঃ হাসমত আলী মিয়া, বিপি নং-৬৪৮৩০১২১৯৫	কিশোরগঞ্জ জেলা
১১৮।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, বিপি নং-৬৩৮২০৯৪৭৮২	মুন্সীগঞ্জ জেলা
১১৯।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৩৯২ মোঃ জালাল আহমেদ খাঁন, বিপি নং-৬২৮৩০৩৭৯৩১	ডিএমপি, ঢাকা
১২০।	এসআই(সশস্ত্র)/ ১২৩ মোঃ ইউসুফ আলী, বিপি নং-৬৬৮৪০৪৩১০২	ঢাকা জেলা
১২১।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৬৮৩ মোঃ জাফর মোল্লা, বিপি নং-৬৭৮৫০২৯৫৮৩	ডিএমপি, ঢাকা
১২২।	এসআই(সশস্ত্র)/৫৬৬৯ মোঃ শহিদুল আলম, বিপি নং-৬২৮০০২৭২২৪	ডিএমপি, ঢাকা
১২৩।	এসআই(সশস্ত্র)/১২৯ মোহাঃ রফিকুল ইসলাম, বিপি নং-৬৩৮১০৬৬৯৭৮	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১২৪।	এসআই(সশস্ত্র)/১০১২ মোঃ মতিয়ার রহমান মোল্লা, বিপি-৬৩৮২০৮৯৫৪৯	১ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
১২৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৫৬০ মোহাম্মদ আলী, বিপি নং-৬৪৮৩০৩০৪৮১	ডিএমপি, ঢাকা
১২৬।	এসআই(সশস্ত্র)/ ৮০০৭ এ, বি,এম, বদরুল আলম, বিপি-৬৩৮৩০৯১৯৫২	৮ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
১২৭।	এসআই(সশস্ত্র)/০৫ মোঃ জহুরুল হক, বিপি-৬৪৮৩০১২০৮৬	লালমনিরহাট জেলা
১২৮।	এসআই(সশস্ত্র)/২০ মোঃ আনিছুর রহমান, বিপি নং-৬৫৮৩০৩৮৭৫০	আরআরএফ, রাজশাহী
১২৯।	এসআই(সশস্ত্র)/০৭ মোঃ নজরুল ইসলাম, বিপি নং-৬৪৮৪০৬৮৪২৭	আরআরএফ, রাজশাহী
১৩০।	এসআই(সশস্ত্র)/৯০৩৪ মোঃ বাচ্চু মিয়া, বিপি নং-৬৫৮৪০১২৫২২	ডিএমপি, ঢাকা
১৩১।	এসআই(সশস্ত্র)/১০ মীর মোঃ বাবুল মীর, বিপি নং-৬৫৮৪০৩১০৬৩	গোপালগঞ্জ জেলা
১৩২।	এসআই(সশস্ত্র)/২৪৪১৫ সৈয়দ মোজাম্মেল হোসাইন, বিপি নং-৬৫৮৪০৯৪৭২৩	ডিএমপি, ঢাকা
১৩৩।	এসআই(সশস্ত্র)/৪৪৮১ মোঃ মোস্তাইন বিল্লাহ, বিপি নং-৬৫৮৪০২৬৭৩০	ডিএমপি, ঢাকা
১৩৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৯ মোঃ জামাল উদ্দিন, বিপি-৬৪৮৪০৪৮৯০৫	নরসিংদী জেলা
১৩৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৩০০৮ মোঃ জয়নাল আবেদীন, বিপি-৬৫৮৪০৯১১৪৭	৩ এপিবিএন, খুলনা
১৩৬।	এসআই(সশস্ত্র)/২১৪ মোঃ রিয়াজ উদ্দিন, বিপি নম্বর-৬৬৮৫০৬২৬৩৩	ময়মনসিংহ জেলা
১৩৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১৯৬১৭ মোঃ আকরাম হোসেন, বিপি নং-৬৫৮৫০১৩৬৮৪	ডিএমপি, ঢাকা
১৩৮।	এসআই(সশস্ত্র)/০৮ ইকবাল হোসেন শরীফ, বিপি নং-৬৫৮৫০৩৮৬৫২	মানিকগঞ্জ জেলা
১৩৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১৯৬৫১ মোঃ রফিকুল ইসলাম, বিপি নং-৬৬৮৫০১৩৬৮৯	ডিএমপি, ঢাকা
১৪০।	এসআই(সশস্ত্র)/১০১১ মোঃ আতিকুর রহমান সরকার, বিপি নং-৬৬৮৫০৮৯৫৪৪	১ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
১৪১।	এসআই(সশস্ত্র)/৫১ মোঃ নাশির উদ্দিন, বিপি নং-৬৬৮৫০১৩৭০৭	মাদারীপুর জেলা
১৪২।	এসআই(সশস্ত্র)/১০ মোঃ আব্দুর রশিদ, বিপি নং-৬৬৮৫০৩০৪৮৪	নারায়ণগঞ্জ জেলা
১৪৩।	এসআই(সশস্ত্র)/১৫০ বিল্লাল হোসেন, বিপি নং-৬৫৮৫০৩১৮০৯	ঢাকা জেলা
১৪৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৫৭ মোঃ গোলাম মোস্তফা, বিপি-৬৭৮৫০২৮০৩৯	আরএমপি, রাজশাহী
১৪৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৫০০৯ মোঃ আমিনুর রশিদ, বিপি-৬৭৮৬০৮৮৯৪৭	৫ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা
১৪৬।	এসআই(সশস্ত্র)/২৫ মোঃ শাহআলম মিয়া, বিপি নং-৬৭৮৬০৭৩৮৫২	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১৪৭।	এসআই(সশস্ত্র)/০৩ মোঃ নাসির উদ্দিন ফকির, বিপি নং-৬৮৮৬০১২১৬৯	খুলনা জেলা
১৪৮।	এসআই(সশস্ত্র)/৬২ কাজী আকিব হোসেন, বিপি নং-৬৬৮৬০৯৪৬৯৩	মাগুরা জেলা
১৪৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১১২ সরদার মিজানুর রহমান, বিপি-৬৮৮৬০৫৫০৭০	ঢাকা জেলা
১৫০।	এসআই(সশস্ত্র)/১৪ মোঃ হারুন অর রশিদ, বিপি নং-৬৬৮৬০৯১৯৫১	আরআরএফ, বরিশাল
১৫১।	এসআই(সশস্ত্র)/২১ মোঃ বেলাল হোসেন, বিপি নং-৬৭৮৬০০০৮৪৪	আরআরএফ, রাজশাহী
১৫২।	এসআই(সশস্ত্র)/২২ মোঃ মোশারফ হোসেন, বিপি নং-৬৯৮৭১০১৩৭১	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১৫৩।	এসআই(সশস্ত্র)/২০ মোঃ ইকবাল হোসেন, বিপি নং-৬৯৮৭০৬৮৪৩৯	কুষ্টিয়া জেলা (র্যাব-২, ঢাকা)
১৫৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৮৮ মোঃ লিয়াকত আলী খাঁন, বিপি নং-৬৫৮৩০৩৮৬২৭	বান্দরবান পার্বত্য জেলা
১৫৫।	এসআই(সশস্ত্র)/১০৯৬৫ মোঃ আজিজুল ইসলাম, বিপি নং-৬৮৮৭০২৭৭০৬	ডিএমপি, ঢাকা
১৫৬।	এসআই(সশস্ত্র)/ ২৮ মোঃ ওলিয়ার রহমান, বিপি নং-৬৭৮৫১০১৬৩১	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১৫৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১২৫ মোঃ হাবিবুর রহমান খাঁন, বিপি-৬৪৮৩০৩৪২৮০	ঢাকা জেলা
১৫৮।	এসআই(সশস্ত্র)/ ১৬ মোঃ মশিয়ার রহমান, বিপি নং-৬৫৮৫০৩৪৩১৬	কুষ্টিয়া জেলা
১৫৯।	এসআই(সশস্ত্র)/০৮ মোঃ নুরুল ইসলাম মিয়া, বিপি নং-৬১৮০০৩০০৯৩	নারায়ণগঞ্জ জেলা
১৬০।	এসআই(সশস্ত্র)/৯৭ মোঃ রোকন উদ্দিন, বিপি নং-৬৪৮৩০৩৪৬১৪	গাজীপুর জেলা
১৬১।	এসআই(সশস্ত্র)/০১ ফকির মাহাতাব উদ্দিন, বিপি-৬৪৮৪০১২২৭৭	সাতক্ষীরা জেলা
১৬২।	এসআই(সশস্ত্র)/০১ মোঃ অহিদুজ্জামান, বিপি-৬৪৮৪০১২০৮৩	নেত্রকোণা জেলা
১৬৩।	এসআই(সশস্ত্র)/১০৫৭৭ মোঃ মনিরুল ইসলাম, বিপি নং-৬১৮১০১২১৪৫	ডিএমপি, ঢাকা
১৬৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৭৩ মোঃ হুমায়ুন কবির, বিপি নং/৬৪৮৩০০৪৫৩৮	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১৬৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৮ হোসাইন আহমেদ, বিপি নং-৬৪৮৩০০৫১৭৭	টাঙ্গাইল জেলা
১৬৬।	এসআই(সশস্ত্র)/০২ মোঃ আকবর আলী শেখ, বিপি নং-৬২৮১০৪২৪১৫	মাদারীপুর জেলা

ক্রমিক নং	পদবিসহ নাম ও আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল
১৬৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১৯৪ মোঃ মতিয়ার রহমান, বিপি নং-৬৩৮১০৮৭১৬৪	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১৬৮।	এসআই(সশস্ত্র)/৮৩ নূর মোহাম্মদ, বিপি নং-৬৩৮১০৩১০৬৬	গোপালগঞ্জ জেলা
১৬৯।	এসআই(সশস্ত্র)/৭৩ মোঃ আব্দুল খালেক ভূইয়া, বিপি নং-৬০৮২০৩৫৯৬৩	এসএমপি, সিলেট
১৭০।	এসআই(সশস্ত্র)/১০৪ মোঃ আবুল কাশেম, বিপি নং-৬৪৮২০০৩৭৮৪	পটুয়াখালী জেলা সাবেক রাঙ্গামাটি
১৭১।	এসআই(সশস্ত্র)/১৫৭ মোঃ এলাহী বক্স শাহ, বিপি নম্বর ৬৪৮৩০০৩৫৪৯	যশোর জেলা
১৭২।	এসআই(সশস্ত্র)/১৭ শ্রী অধীর চন্দ্র রায়, বিপি নং-৬৩৮৩১১০৬৬১	রাজবাড়ী জেলা
১৭৩।	এসআই(সশস্ত্র)/২২৮ মোঃ রবিউল ইসলাম, বিপি নং-৬৫৮৪০৩৪৩০৭	নারায়ণগঞ্জ জেলা
১৭৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৪১০১ মোঃ ছায়েজ্জামান, বিপি নং-৬৬৮৫০১২৬৫৩	ডিএমপি, ঢাকা
১৭৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৮৭৪ মোঃ আবুল কাশেম, বিপি নং-৬৫৮৪০১২৪৯২	ডিএমপি, ঢাকা
১৭৬।	এসআই(সশস্ত্র)/২৫ সৈয়দ শওকত আলী, বিপি নং-৬৬৮৪১১৬৭৩৯	খুলনা জেলা
১৭৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১৩৮ মোঃ শওকত আল-মামুন, বিপি নং-৬৫৮৪০১২৪৭৩	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১৭৮।	এসআই(সশস্ত্র)/৭৯ মোঃ আমিনুল ইসলাম, বিপি নং-৬২৮৮০৩৯৬৭৬	টাঙ্গাইল জেলা
১৭৯।	এসআই(সশস্ত্র)/২২ মোঃ আবুল হোসেন, বিপি নম্বর-৬৫৮৪০৩৪৩৫৭	ফরিদপুর জেলা
১৮০।	এসআই(সশস্ত্র)/০৬ মোঃ আনোয়ার হোসেন, বিপি নং-৬৬৮৪০৩১০৬০	গোপালগঞ্জ জেলা
১৮১।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৩ মোঃ ইক্কান্দার আলী, বিপি নং-৬৬৮৫০৩১৮০৪	গাজীপুর জেলা
১৮২।	এসআই(সশস্ত্র)/১২ মোঃ সোহরাব হোসেন, বিপি নং-৬৭৮৫০৮২৪৬৬	ফরিদপুর জেলা
১৮৩।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৭৩১ মোঃ দিলসাদ আলী, বিপি নং-৬৭৮৫০১২৫৩৬	ডিএমপি, ঢাকা
১৮৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৯৬ মোঃ লিটন, বিপি নং-৬৬৮৫১০৩৪৮০	নরসিংদী জেলা
১৮৫।	এসআই(সশস্ত্র)/২৫ মোঃ বাচ্চু মিয়া, বিপি নং-৬৬৮৫০৩৫৯৬৬	বাগেরহাট জেলা
১৮৬।	এসআই(সশস্ত্র)/০৬ মোঃ মোশারক হোসেন, বিপি নং-৬৭৮৫০৩৮৭৫১	ফরিদপুর জেলা
১৮৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১৪ মোঃ ফরিদোজ্জাহা, বিপি নং-৬৭৮৫০৪৭৯২৪	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১৮৮।	এসআই(সশস্ত্র)/২৫৬৯৭ মোঃ জাহাঙ্গীর খাঁন, বিপি নং-৬৫৮৬০৬২৯৪১	ডিএমপি, ঢাকা
১৮৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১২৫ মোঃ তাজুল ইসলাম শেখ, বিপি নং-৬৬৮৬০৮৬১৮৯	নারায়ণগঞ্জ জেলা
১৯০।	এসআই(সশস্ত্র)/৪৬২৬ আনন্দ চন্দ্র দাস, বিপি নং-৬৬৮৬১২৫৭৩৯	ডিএমপি, ঢাকা
১৯১।	এসআই(সশস্ত্র)/১৯ এ এইচ এম মোস্তফা কামাল, বিপি নং-৬৭৮৬০৩৪৬১৩	আরআরএফ, খুলনা
১৯২।	এসআই(সশস্ত্র)/১৫৫ মোঃ সাহেব আলী, বিপি নম্বর ৬৮৮৬০১২৫৭৫	যশোর জেলা
১৯৩।	এসআই(সশস্ত্র)/৪৩০৪ দিলীপ চন্দ্র সূত্রধর, বিপি নং-৬৭৮৭০১২৬৪৭	ডিএমপি, ঢাকা
১৯৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৫৪ অরবিন্দু কুমার দাস, বিপি নং-৬৮৮৭০৪৩১৩৮	বাগেরহাট জেলা
১৯৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৩৫৮ মোঃ আঃ লতিফ গাজী, বিপি নং-৬৯৮৭০৭৫৫৫১	ডিএমপি, ঢাকা
১৯৬।	এসআই(সশস্ত্র)/১৯২৭৯ মোঃ আঃ সবুর সেখ, বিপি নং-৬৭৮৭০১৩৬৬০	ডিএমপি, ঢাকা
১৯৭।	এসআই(সশস্ত্র)/ ২২৭ মোঃ আব্দুল জলিল, বিপি নং-৬৯৮৭০১৩৭৩৮	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
১৯৮।	এসআই(সশস্ত্র)/৩৫ মোঃ আশরাফ আলী, বিপি নং-৬৯৮৭০৪২৪১৪	রাজবাড়ী জেলা
১৯৯।	এসআই(সশস্ত্র)/২৮৮৭২ মোঃ আঃ হালিম সিকদার, বিপি নং-৬৯৮৮০৫৫০৬৪	ডিএমপি, ঢাকা
২০০।	এসআই(সশস্ত্র)/০৫ মোঃ আবু সেলিম মিয়া, বিপি নং-৬৯৮৮০০০২৩২	কুড়িগ্রাম জেলা
২০১।	এসআই(সশস্ত্র)/১১৩ মোঃ সাজ্জাদ হোসেন সরদার, বিপি নং-৬৯৮৮০৯৪৬০৩	ঢাকা জেলা
২০২।	এসআই(সশস্ত্র)/৭১ মোঃ ইসরাফিল হোসেন, বিপি নং-৬৯৮৮০৩৯৬৮৬	এসএমপি, সিলেট
২০৩।	এসআই(সশস্ত্র)/১১ মোঃ আতাউর রহমান, বিপি নং-৬৯৮৮০৭২৬১২	লালমনিরহাট জেলা
২০৪।	এসআই(সশস্ত্র)/১৩ মোঃ সেলিম খান, বিপি নং-৬৮৮৮০১২১৯৯	গোপালগঞ্জ জেলা
২০৫।	এসআই(সশস্ত্র)/মোঃ আলী নূর হোসেন, বিপি নং-৬৯৮৯০৩৭৯৩৫	ডিএমপি, ঢাকা
২০৬।	এসআই(সশস্ত্র)/১৯ মোঃ বশির উদ্দিন, বিপি নং-৬৪৮৪১৬৪৮৪৪	বাগেরহাট জেলা
২০৭।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৮৫৪ মোঃ আঃ গনি তালুকদার, বিপি নং-৬২৮০০৩৫৯৪৯	ডিএমপি, ঢাকা
২০৮।	এসআই(সশস্ত্র)/২৮১৪৩ মোঃ আঃ খালেক, বিপি নং-৬৫৮৪০৮৫০৬৫	ডিএমপি, ঢাকা
২০৯।	এসআই(সশস্ত্র)/১৫৬ মোঃ জাহিদুল ইসলাম শেখ, বিপি নং-৬৯৮৮০৮৫৩৯৬	বাগেরহাট জেলা
২১০।	এসআই(সশস্ত্র)/৬৭৬৩ মোঃ খোকন মিয়া, বিপি নং-৬৬৮৫০৯৪৬০৭	ডিএমপি, ঢাকা
২১১।	এসআই(সশস্ত্র)/০৫ মোঃ মোহসীন তালুকদার, বিপি নং-৬২৮১০৩৫৯৫৮	শেরপুর জেলা
২১২।	এসআই(সশস্ত্র)/২২ মোঃ মহরম আলী মৃধা, বিপি নং-৬৫৮৪০৯৪৬০৪	কুষ্টিয়া জেলা
২১৩।	এসআই(সশস্ত্র)/২৪ মোঃ জাকির হোসেন, বিপি নং-৬৬৮৬০৩৩৩৭৭	নড়াইল জেলা
২১৪।	এসআই(সশস্ত্র)/৩২৪ মোঃ রাশেদুল ইসলাম, বিপি নম্বর ৬১৮০০১২৬৬০	যশোর জেলা
২১৫।	এসআই(সশস্ত্র)/৯১ মোঃ হেমায়েত হোসেন, বিপি নং-৬২৮১০৫৫০৫৮	রাজবাড়ী জেলা
২১৬।	এসআই(সশস্ত্র)/২০৫৯৬ মোঃ সেলিম রেজা, বিপি নং-৬২৮১০৬৯৩২৭	ডিএমপি, ঢাকা
২১৭।	এসআই(সশস্ত্র)/১০০৩৫ সাইয়েদুল ইসলাম খান, বিপি নং-৬৪৮৩০৯১১৩৮	১০ এপিবিএন, বরিশাল
২১৮।	এসআই(সশস্ত্র)/১৩১ মোঃ বোরহান উদ্দিন, বিপি নং-৬৪৮৩০৬৫৭২৫	কুষ্টিয়া জেলা
২১৯।	এসআই(সশস্ত্র)/২৫২৯ মোঃ আব্দুল আহাদ, বিপি নং-৬৪৮৩০৯২২১৪	ডিএমপি, ঢাকা

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ১২ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং জিএ/১৯-২০০৮(অংশ-১)(ইস)/৪৬৬৪—পুলিশ টেলিকম এন্ড ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট, রাজারবাগ ঢাকায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত টেলিকম টেকনিশিয়ান (এসআই)দ্বয়কে সহকারী টেলিকম অফিসার (পুলিশ পরিদর্শক) পদে পদোন্নতি প্রদানসহ জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম, বিপি নম্বর, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	সহকারী টেলিকম অফিসার (পুলিশ পরিদর্শক) পদে পদোন্নতিসহ পদায়নকৃত ইউনিট।
১.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন (বিপি-৭৭৯৬০৪০৫১৬) টেলিকম টেকনিশিয়ান (এসআই) (অপারেশন)।	পুলিশ টেলিকম এন্ড ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট রাজারবাগ, ঢাকা।
২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (বিপি-৭৭৯৬০৪০৮৫৯) টেলিকম টেকনিশিয়ান (এসআই) (অপারেশন)।	পুলিশ টেলিকম এন্ড ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট রাজারবাগ, ঢাকা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)
ইসপেক্টর জেনারেল।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১২ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৪.১৮.৪৬৫৩—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং ১৭.০০.০০০০.০১৬.১৯.৩৮২.১৮(২য় খণ্ড). ৫৮৭, তারিখ ১০-১২-১৮ খ্রি: এর সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

১	জনাব মোঃ শামসুল আরেফিন (বিপি-৬২৮৭১৪১০২৮) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, ঢাকা	ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, নীলফামারী
---	---	--------------------------------------

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শককে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত অদ্য ১২-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখে বর্তমান কর্মস্থলে হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) করা হলো।

মোঃ মোখলেছুর রহমান বিপিএম (বার)
এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৩ ডিসেম্বর ২০১৮

নং জিএ/৪-২০১৭(অংশ)/৪৬৮০—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং-১৭.০০.০০০০.০১৬.১৯.৩৮১.১৮(২য় খণ্ড)-৫৫৯ তারিখ ২-১২-২০১৮ খ্রি: এর সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান (বিপি-৮০০৮১২১৬১৯), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে), বর্তমানে সাউথ সুদান মিশন হতে প্রত্যগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার ফরিদপুর।

উল্লিখিত কর্মকর্তাকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আগামী ১৮-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৯-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)
ইসপেক্টর জেনারেল।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৮ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.৬০.০০১.১৮.৪৬৮৯—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-১৭.০০.০০০০.০১৬.১৯.৩৮৩.১৮.৬০৯, তারিখ-১৭-১২-১৮ খ্রি: এর সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পাশে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

জনাব মোঃ আলী হোসেন, পিপিএম-সেবা, বিপি-৭২৯১০৩২৩৪৪, নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—ময়মনসিংহ রেঞ্জ আটপাড়া থানা, নেত্রকোনা জেলা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোখলেছুর রহমান, বিপিএম (বার)
এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
(রাজস্ব শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৪/০৬ ডিসেম্বর ২০১৭

নং ০৫.৩০.৫৬০০.৩০২.২৪.০০৫.১৭-১৫৪৯/১(১৪)—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা হতে সরবরাহকৃত নিম্নলিখিত ছকের ০২ নং কলামে উল্লিখিত দাখিলা বহির ০৩ নং কলামে উল্লিখিত ত্রুটির কারণে ০৪ নং কলামে বর্ণিত পাতার মূল ও কার্বন কপি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

ক্রমিক নং	বই নম্বর	দাখিলা বহির ত্রুটিপূর্ণ পাতার বিবরণ	বাতিলকৃত পাতা নম্বর
১	২	৩	৪
০১	(ক) E 938801 হতে E 938900 পর্যন্ত (খ) E 938901 হতে E 939000 পর্যন্ত	(ক) E 938801 হতে E 938900 পর্যন্ত এবং (খ) E 938901 হতে E 939000 পর্যন্ত আর আর বহির মূল কপিতে E প্রিন্ট এবং ডুপ্লিকেট কপিতে F প্রিন্ট হয়েছে।	(ক) E 938810 হতে E 938900 পর্যন্ত মূল ও কার্বন কপি এবং (খ) E 938901 হতে E 939000 পর্যন্ত মূল ও কার্বন কপি।

এস এম ফেরদৌস
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।

(এল, এ, শাখা)

২০০২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে ভূমি অধিগ্রহণ

মামলা নং-০৫/২০০২-০৩

ফরম-‘ঘ’

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের/উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, শরীয়তপুর এর অনুকূলে অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-শরীয়তপুর, উপজেলা-ডামুড্যা, মৌজার নাম-দক্ষিণ ডামুড্যা, জে. এল নং-৭৯

খতিয়ান নং (এস এ)	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৭৬	৪৩১	০.০৬
৭৮	৪৩২	০.০৮
২৯৩, ৩০০, ৩০১, ৩০৮	৪৩৩	০.৩৯
২৭৮	৪৩৪	০.২৭
সর্বমোট =		০.৮০ একর

নিতাই চন্দ্র সেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী।
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ
এল. এ. কেস নং-০৪/২০১৬-১৭
ফরম-‘ঘ’
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ছকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-নোয়াখালী, উপজেলা-সুবর্ণচর

মোজার নাম	খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণ সম্পৃক্ত জমির পরিমাণ (একরে)
৩১১ নং চর জিয়াউদ্দিন	০১	৫৮	২.৮৪	০.০৪
	০১	৫৯	১.২৩	০.১৪
	০১	৬৩	১.৫৪	০.২৬
	১১৮	২১১	০.০৬	০.০৬
	১১৮	২১২	০.০৬	০.০৬
	১১৮	২১৩	০.০৭	০.০১
	১১৯	২১৮	০.১৪	০.০৮
	১১৯	২১৯	০.৩০	০.২১
	০১	২২০	০.১২	০.১২
	০১	২২১	০.১৬	০.১৩
	০১	২২২	০.১৮	০.১১
	০১	২২৩	০.১৪	০.১৪
	০১	২২৪	০.১২	০.০৬
	০১	২২৫	০.২২	০.০৩
	০১	৪৫৯	০.৩৬	০.২২
	২৭৬	৪৬০	০.৫৮	০.২৫
	২৭৭	৪৫৭	০.২৬	০.০৭
	০১	৪৬১	০.২০	০.০৫
	০১	৪৬২	০.৩৮	০.০৫
	০১	৪৬৩	৩.৮০	০.০৭
০১	৪৬৪	৩.৭৩	০.৯৮	
০১	৪৬৬	০.২৯	০.০৩	
০১	৪৬৮	১.৯৪	০.২৩	
মোট=				৩.৪০
৩৩১/১ নং চর মিজান	১৪৮	৬৩	০.১৮	০.০৬
	৯১	৬২	০.৬৫	০.২২
	১৫৮	৬১	০.২৪	০.২৪
	৯১	৫৯	০.৬০	০.৩৮
	১৭২	৫৫	০.০৯	০.০৯
	১৯৫	২০০	০.৪৪	০.২৯
	১৯৫	২০১	০.৭০	০.১৬
	১১৭	২০২	০.৬২	০.১৯
	৯০, ১৫৬	৫৩	০.৩৬	০.৩৬

মৌজার নাম	খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণ সম্পৃক্ত জমির পরিমাণ (একরে)
	৮৯	৫২	০.৩৫	০.৩৫
	১৬০	২০৫	০.১৩	০.০৪
	১৬৬	২০৯	০.১২	০.১২
	৬৪	২০৮	০.৩৯	০.৩৯
	১১৮	২০৭	০.৪৫	০.১২
	১৬৬	২১৪	০.১৭	০.১৭
	৬৪	২১৫	০.১১	০.০৯
	৭২	২৬৬	০.৫৬	০.৫০
	৭২	২৬৫	০.৪৬	০.২৪
	১৭৪	২৭৩	০.৯২	০.৪০
	১৭৪	২৭২	০.৩৯	০.৩৩
	০১	৪০৮	০.৯০	০.০৬
	২১৯	৪৫৬	০.৪৪	০.৪৪
	২১৯	৪৫৪	০.৫৪	০.০৬
	২৮৭	৪৬০	০.২২	০.০৭
	২১৯	৪৫৫	০.২৩	০.১৬
	২২০	৪৬৩	০.২৮	০.১৫
	১৫	৪৬৯	০.৫২	০.৫২
	১৫	৪৭০	০.৬৬	০.১৬
	১৫	৪৭১	০.৭০	০.০৮
	১৫০	৪৮৭	০.৩০	০.৩০
	১৫০	৪৮৬	০.৫৫	০.০২
	১৫০	৪৮৮	০.৩৮	০.২৬
	১৭	৪৮৯	০.৩৮	০.০৯
	১৯০	৪৯৯	০.৪৪	০.০৬
	১৬১	৪৯৭	০.৪৩	০.২৪
	১৬১	৪৯৮	০.২৬	০.০৫
	১৩১	৪৯২	০.৩৬	০.১৮
	১৩২	৪৯৫	০.৩১	০.৩১
	১৩৩	৪৯৬	০.৪৭	০.১৮
	১৩৫	৫১৩	০.১৮	০.০১
	১৯	৫১২	০.৮৩	০.৭২
	১৩৩	৫০৮	০.২৭	০.০৬
	১৫১	৫১০	০.৪৬	০.০২
	১৯	৫১৬	০.১৪	০.০৩
	১৯	৫১৭	০.২৮	০.০৯
	২০	৫২৩	০.৬০	০.৩২
	২২৫	৫২৫	১.০৮	০.২৩
	২২৪	৫২৪	০.৪২	০.৩১
	২২৪	৫২৭	০.৩৬	০.২১
	২২৫	৫২৬	০.৫৪	০.০১
	২২৪	৫৩২	০.৫৭	০.৪১
			মোট=	১০.৫৫ একর
উভয় মৌজায় সর্বমোট=৩.৪০+১০.৫৫=১৩.৯৫ একর।				

তন্ময় দাস
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০৬/২০১৫-২০১৬

ফরম-‘ঘ’

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলায় “কুমিল্লা জোনের নোয়াখালী সড়ক বিভাগাধীন সোনাগাজী-ওলামাবাজার-চরদরবেশ-কোম্পানীগঞ্জ সড়ক (জেড-১৪৩৪) এর ৬ষ্ঠ (অংশ) কিলোমিটারে ছোট ফেনী নদীর উপর ৪৭৮.১৭১ মিটার পিসি গার্ডার সেতুর পূর্ব পার্শ্বের সংযোগ সড়ক নির্মাণ প্রকল্প” এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে প্রত্যাপী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-ফেনী, উপজেলা-সোনাগাজী, মৌজা-পশ্চিম চরদরবেশ, জে. এল নং-৯৯/৯০।

খতিয়ান নং (দিয়ারা)	দিয়ারা দাগ নং	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১, ৮৫, ৩৪৯	১২০৪	নাল	০.০৯০০
১, ৩৪৮	১২০৩	নাল	০.১৪০০
১, ৩৪৯	১২০২	নাল	০.১৩০০
১, ৩২	১২০৮	নাল	০.৩০০০
		চালা	০.৩৩০০
১	১২৬৮	নাল	১.১৮৫০
		ভিটা	০.০৭০০
		চালা	০.৬১০০
		পুকুর	০.০৬৫০
মোট জমির পরিমাণ =			২.৯২০০ একর

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান

জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০৮/২০১৫-২০১৬

ফরম-‘ঘ’

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলায় কুমিল্লা জোনের নোয়াখালী সড়ক বিভাগাধীন সোনাগাজী-ওলামাবাজার-চরদরবেশ-কোম্পানীগঞ্জ সড়ক (জেড-১৪৩৪) এর ৬ষ্ঠ (অংশ) কিলোমিটারে ছোট ফেনী নদীর উপর ৪৭৮.১৭১ মিটার পিসি গার্ডার সেতুর পশ্চিম পার্শ্বের “সংযোগ সড়ক” নির্মাণ প্রকল্প এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে প্রত্যাপী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-ফেনী, উপজেলা-সোনাগাজী, মৌজা-পশ্চিম চরদরবেশ, জে. এল নং-৯৯/৯০

খতিয়ান নং (দিয়ারা)	দিয়ারা দাগ	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬৫১	১০৩৯	নাল	০.১০০০
		ভিটি	০.৩০০০
১, ২০৩, ৮৫	১০৪০	নাল	০.১০০০
		ভিটি	০.০৩০০
১, ২০৩, ৮৫	১০৪১	নাল	০.৫৫০০
১, ২০৩, ৮৫	১০৪১	ভিটি	০.১০০০
১, ৮৫, ২০৩	১০৪২	নাল	১.০৯০০
		ভিটি	০.৫০০০
৫৩৭	১০৪৪	ভিটি	০.১৫০০
		পুকুর	০.০৬০০
মোট জমির পরিমাণ =			২.৯৮০০ একর

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০৪/২০১৫-২০১৬

ফরম “ঘ”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলায় কুমিল্লা জোনের ফেনী সড়ক বিভাগাধীন বজারমুলি-কাজিরহাট-দাগনভূঞা সড়কের ১১ তম কিঃ মিঃ এ ছোট ফেনী নদীর উপর ৯৪.৩১ মিটার দীর্ঘ পিসি গার্ডার সেতু নির্মাণের এপ্রোচ সড়ক নির্মাণ প্রকল্প এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করেতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে প্রত্যাপী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা : ফেনী, উপজেলা : সোনাগাজী, মৌজা : চরমজলিশপুর, জে.এল. নম্বর : ১৪।

খতিয়ান নং (বি. এস)	বি. এস দাগ	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৭৩	৬৮০	নাল	০.০২০০
৩২	৬৮৪	নাল	০.০২৫০
৩২	৬৮৫	নাল	০.০৩৫০
৭২৬	৬৮৬	নাল	০.০১০০
১, ১০১২	১২৮২	চালা	০.০৩৩৫
১, ২৭৪	১২৮৩	চালা	০.০২০০
১	১২৮৪	রাস্তা	০.১৫৯২
৭৯৩	১২৮৫	ভিটি	০.০৪৮২
৯৮৭	১২৮৬	চালা	০.১২০০
৮৯৭	১২৮৭	নাল	০.১১০০
৭২৬	১২৯০	নাল	০.০৫৭৫
৪৯১	১২৯১	নাল	০.০৪০০
৩৬৬	১২৯২	পুকুর	০.০১০০
১	২০৭৩	চালা	০.০১৪৩
৬৬৯	২০৭৬	নাল	০.০২৭৫
৩১২	২০৭৭	ভিটি	০.০৬৬৫
১	২০৭৮	চালা	০.০৬৫০
৩১২, ১০৬৬	২০৭৯	চালা	০.০২৫০
৬৬৯	২০৮০	চালা	০.০৫০০
৬৬৯	২০৮১	চালা	০.০১০০
১	২০৮২	চালা	০.০৫২৫
১১০০	২০৮৩	চালা	০.১১২০
সর্বমোট জমির পরিমাণ =			১.১১১২ একর

জেলা : ফেনী, উপজেলা : সোনাগাজী, মৌজা : চর লক্ষ্মীগঞ্জ, জে.এল-০৩।

খতিয়ান নং (বি. এস)	বি. এস দাগ	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৭৭	৪০১	নাল	০.০১৫০
৫০৩	২১৯২	নাল	০.০১৫০
১	২১৯৫	নাল	০.০৮০০
৫০৩	২১৯৬	নাল	০.১৫০০
১৫৫২	২১৯৭	নাল	০.০৪০০
১	২১৯৮	নাল	০.০০৫০
১৭৭	২১৯৯	নাল	০.০০৭৫
৫০১	২২০২	নাল	০.০৭০০
৫০১	২২০৩	নাল	০.০২০০
৫০১	২২০৪	নাল	০.৩০০০
১, ৭৫	২২০৫	নাল	০.০৬০০
৫০১	২২১৭	নাল	০.০০৫০
৫০১	২২১৮	নাল	০.০১০০
৮৬৮	২২১৯	নাল	০.০০৫০
৮৮৭	২২২৩	নাল	০.০১০০
৮৮৭	২২২৪	নাল	০.১৭৫০
৮৯৩	২২২৫	নাল	০.১৬৫০
৯৩৭	২২২৬	নাল	০.০৪০০
৪৭৫	২২২৯	ভিটি	০.০৭৫০
১১৮১	২২৩০	নাল	০.০৪০০
২৯৩	২২৩১	ভিটি	০.০১০০
১	২২৩২	ভিটি	০.০১০০
৯৪০	২২৩৪	নাল	০.০২৫০
৪৭৫	২২৪১	নাল	০.০০৫০
সর্বমোট জমির পরিমাণ =			১.৩৩৭৫ একর

জেলা : ফেনী, উপজেলা : সোনাগাজী, মৌজা : মজলিশপুর, জে.এল. নং-১৩

খতিয়ান নং (বি. এস)	বি. এস দাগ	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬০	৮	বাড়ি	০.০০৭৫
১৩০	১২	বাড়ি	০.০৫০০
১৩০	১৩	ভিটি	০.০৩০০
৬০	১৪	ভিটি	০.০৩০০
১২৯	১৫	ভিটি	০.১০০০
৬০	১৬	ভিটি	০.১০০০
৫৯	১৭	ভিটি	০.০১০০
১	২১	পুকুর	০.০১৮৮
১	২২	ভিটি	০.০৮০০
৬০	২৩	ভিটি	০.০৪০০
৯৮	২৪	চালা	০.০৮০০
১	২৫	চালা	০.১৫০০
১	২৬	চালা	০.০৯০০
৪২৩	২৭	চালা	০.০২৫০
সর্বমোট জমির পরিমাণ =			০.৮১১৩ একর

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ এল.এ মামলা নম্বর ১৩/২০১৬-২০১৭
ফরম-ঘ
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত তফসীলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নম্বর অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা : চট্টগ্রাম, উপজেলা : পটিয়া, মৌজার নাম : পটিয়া, জে.এল. নম্বর : ৯৮

বি. এস খতিয়ান নম্বর	বি. এস দাগ নম্বর	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
৯২৮	২১৯	০.৭৬০০	নাল	আংশিক	০.৫৭৪০
৬০৮ নামজারী খতিয়ান-২০৯৪, ২১৬১, ২২১০, ২২৩০, ২২৮৮, ২৪৩০, ২৪৮৯, ২৫২৯, ২৬৭২, ২৭১৪, ৩০১৬	২২৮	০.৪৬০০	নাল	পূর্ণ	০.৪৬০০
৯০৯ নামজারী খতিয়ান-২১৬১, ২২১০, ২২৮৮, ২৪৮৯, ২৫২৯, ২৬৭২, ২৭১৪, ৩০১৬	২২৯	০.৪২০০	নাল	পূর্ণ	০.৪২০০
৬১৪	২৩০	০.১৫০০	নাল	পূর্ণ	০.১৫০০
৬১৪	২৩১	০.৪০০০	নাল	পূর্ণ	০.৪০০০
১০৮৪	২৫২	০.৬৮০০	নাল	আংশিক	০.৫৩৮০
১৩৫১	৩৯০	০.০২০০	নাল	পূর্ণ	০.০২০০
১৩৫১	৩৯১	০.০২০০	নাল	পূর্ণ	০.০২০০
১৩৫১	৩৯৪	০.০৪০০	নাল	পূর্ণ	০.০৪০০
১৩৬৪ নামজারী খতিয়ান-২১২৩	৩৯৫	০.১০০০	নাল	পূর্ণ	০.১০০০
৮১৮ নামজারী খতিয়ান-১৬২৮	৩৯৬	০.১১০০	নাল	পূর্ণ	০.১১০০
১২	৩৯৭	০.১৮০০	নাল	পূর্ণ	০.১৮০০
৯২৮	৩৯৮	০.৫৩০০	নাল	পূর্ণ	০.৫৩০০
১৩১৭	৩৯৯	০.১৬০০	নাল	পূর্ণ	০.১৬০০
১৪৪৫ নামজারী খতিয়ান-২৩২৩, ২৪৩৭	৪০০	১.৪৯০০	নাল	আংশিক	১.২৬৮০
মোট :					৪.৯৭০০ একরে

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এলএ কেস নম্বর ০৪/২০১৬-১৭
ফরম-ঘ
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা ফরম

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল), রুপাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা কর্তৃক দাখিলকৃত পটুয়াখালী জেলাধীন কলাপাড়া উপজেলায় কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের জন্য অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারবর্গের পুনর্বাসনের নিমিত্ত আবাসন-২ এর অধীন ১৪.৯১ (চৌদ্দ দশমিক নয় এক) একরে জমি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং “স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২” (১৯৮২ সনের ২ নম্বর অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা বলে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং সর্ব প্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হল।

তফসিল

জেলা : পটুয়াখালী, উপজেলা : কলাপাড়া, মৌজা : লোন্দা, জে.এল. : ১১, সিট নম্বর : ০৫

দাগ নম্বর (বিএস)	খতিয়ান নম্বর (বিএস)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
৬২১৫	১৩০, ২৯১	৩.৩০	০.৩০	আংশিক
৬২১৬	০১, ১২২১	০.৯৫	০.৯৫	পূর্ণ
৬২১৭	০১, ৪০১	২.০৪	০.৫৬	আংশিক
৬২২৪	০১, ৭৮৪	৪.১২	১.৯২	আংশিক
৬২২৭	৩৬১	১.৮৬	১.৮৬	পূর্ণ
৬২২৮	৩৬১	১.০৭	১.০৭	পূর্ণ
৬২২৯	৩৬১	০.৭৩	০.৭৩	পূর্ণ
৬২৩০	৩৬১	২.৩৪	২.৩৪	পূর্ণ
৬২৩১	৪৯৭	১.৮৫	১.৮৫	পূর্ণ
৬২৩২	১, ৩৭৬, ৫০২, ১০২৭, ১২৩২	৩.৩৩	৩.৩৩	পূর্ণ
মোট =			১৪.৯১ একর	

অধিগ্রহীত জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় রক্ষিত আছে।

মোঃ মতিউল ইসলাম চৌধুরী
জেলা প্রশাসক।

এলএ কেস নম্বর ১৩/২০১৫-১৬

ফরম-ঘ

(৫ নম্বর বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা ফরম

সেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি পটুয়াখালী জেলাধীন বাউফল উপজেলার নুরাইনপুর-ভরিপাশা নদীর উপর গার্ডার ব্রিজের এপ্রোচ সড়ক নির্মাণের নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, পটুয়াখালী-এর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ২.৭৬০৩ (দুই দশমিক সাত ছয় শূন্য তিন) একর জমি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং “স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২” (১৯৮২ সনের ২ নম্বর অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা বলে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হল।

তফসিল

জেলা : পটুয়াখালী, উপজেলা: বাউফল, মৌজা: ভরিপাশা, জে.এল. : ৬৩

দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর (এসএ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
৩৪৭২	৫৪৭	১.৬৭	০.১৮৭০	আংশিক
৩৪৭৩	২৯৫	৪.৯১	০.৮৮৮৩	আংশিক
৩৫১৪	৯৩২	১.৩৫	০.১৬২৫	আংশিক
৩৬০৭	৫৪৭	১.১৪	০.১৭৫০	আংশিক
৩৬০৮	৫৪৭	১.২৫	০.৭৭৭৫	আংশিক
৩৬০৯	৫৪৭	২.৩৪	০.৫৭০০	আংশিক
মোট =			২.৭৬০৩ একর	

অধিগ্রহীত জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় রক্ষিত আছে।

মোঃ মতিউল ইসলাম চৌধুরী
জেলা প্রশাসক।

এলএ কেস নম্বর ১৬/২০১৪-১৫

ফরম-“ঘ”

(৫ নম্বর দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা ফরম

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি নির্বাহী প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, কলাপাড়া-এর কার্যালয়ের স্মারক নম্বর: ৪ এল-১/১৪৬: তারিখ ১৪-০৯-২০১৪ মোতাবেক উপকূলীয় বাধ প্রকল্পের আওতায় পোল্ডার নম্বর: ৫৫/৩ উপ-প্রকল্পের গলাচিপা উপজেলাধীন জেএল নম্বর ১৬১ বড় চরকাজল মৌজার ২৪.৪০ (চব্বিশ দশমিক চার শূণ্য) একর জমি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং “স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ ১৯৮২” (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা বলে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলিয়া গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হল।

তফসিল

জেলা: পটুয়াখালী, উপজেলা: গলাচিপা, মৌজা: বড় চরকাজল, জে এল নং : ১৬১।

দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর (এস এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	আংশিক/ পূর্ণ
৩৭	১৩৬	৩.৪৯	০.৬৮	আংশিক
০৯	৫৭৩	১.৫৮	০.০৬	আংশিক
৩৫	৪৫৫	১.০১	০.১৮	আংশিক
৩৪	৯৯	০.৫৯	০.১৪	আংশিক
৩৩	৪১	১.৫২	০.৩২	আংশিক
৩০	৩০	০.৭১	০.১৮	আংশিক
২৯	৪১	০.৮৪	০.২৩	আংশিক
৩৯	০১	১.০২	০.০৮	আংশিক
৪০	০১	০.৫৯	০.৩০	আংশিক
১০৪	০১	৫.৩০	০.২৩	আংশিক
১০	১১৭	২.২৮	০.০২	আংশিক
১২	১১৭	০.০৯	০.০২	আংশিক
১০৪৩	৩৯, ৬৬৩, ৮৭১	৪.০৮	১.৪৩	আংশিক
১০৩৭	৩৯, ৪৮৮, ৫৪২, ৬৬৩, ৮৭১	২.২২	০.৬৩	আংশিক
১০৩৬	৩৯, ৪৮৮, ৫৪২, ৬৬৩, ৮৭১	০.১১	০.১১	পূর্ণ
১০৩৫	০১	১২.২৭	০.৫৫	আংশিক
৮২৯	৩৯, ৪৮৮, ৫৪২, ৬৬৩, ৮৭১	১.৯৭	০.৪৩	আংশিক
৮৩০	০১	০.৮৫	০.১৭	আংশিক
৮৩৪	৩২৮, ৯২৪	০.৩৫	০.০৫	আংশিক
৮৩৩	৪২, ৩১৯, ৯২৪	০.৮৬	০.০২	আংশিক
৮৩৫	৪২৯	০.৩২	০.১০	আংশিক
৮২৬	৪২	১.১৯	০.৩৯	আংশিক
৮২৪	২৬৯, ৩৯৪, ৪৩০	১.৯১	০.৪৫	আংশিক
৮২৫	২৬৯, ৩৯৪, ৪৩০	০.৩১	০.০১	আংশিক
৮২৩	৩২৮	০.৮৬	০.১৪	আংশিক
৮২২	৪২৯	০.৭৯	০.১৫	আংশিক
৮২১	৩১৯, ৯২৪	২.০১	০.৪১	আংশিক
৮১৯	৯২৭	১.৭২	১.৩৫	আংশিক
৮১৮	৪২৯	০.৩৭	০.১৭	আংশিক
৮১৭	৩২৮	০.৫৯	০.১১	আংশিক
৮১৬	৪৩০, ৩৯৪, ২৬৯	১.৩৯	০.০৫	আংশিক
৮১৩	০১	২.০০	০.২২	আংশিক
৭৯০	১৬৮	০.৬৪	০.৪৭	আংশিক

দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর (এস এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	আংশিক/ পূর্ণ
৭৮৯	৯১৩	০.২২	০.১১	আংশিক
৭৮৩	৯১৩	০.২০	০.০৩	আংশিক
৭৯১	২৭৮, ৪৬৯	০.৭১	০.১৭	আংশিক
১২০৯	৬৭৩	০.১২	০.১২	পূর্ণ
১২১০	১৩৩	০.০৭	০.০৩	আংশিক
৭৭০	৬৮৪, ৯১৩, ১৩৩, ১৬৮, ৩৪১, ৪৬৯, ২৭৮, ৪৫৩	০.২৩	০.০৪	আংশিক
৪৮৭	৪৫৭	১.৮৬	০.৭১	আংশিক
৭৮৮	৬৭৩	০.৪১	০.২১	আংশিক
৭৬৯	৬৭৩	১.৫৬	০.২৫	আংশিক
৭৬৮	৬৪১	০.৭৮	০.১৮	আংশিক
৭৬৭	১৬৮	০.৭৬	০.১৬	আংশিক
৭৬৬	৯১৩	০.৭৫	০.২২	আংশিক
৭৬৫	৪৫৩	০.২৮	০.২২	আংশিক
৭৯৭	৪৫৩	০.১১	০.০১	আংশিক
৭৬১	২৭৮, ৪৬৯	১.০৫	০.৩২	আংশিক
৭৫৯	২৭৮, ৪৬৯	০.১০	০.১০	পূর্ণ
৭৬০	১৩৩, ১৬৮, ২৭৮, ৪৫৩, ৪৬৯, ৬৪১	০.০২	০.০২	পূর্ণ
১২০২	১৩৩, ৬৪১, ১৬৮, ২৭৮, ৪৫৩, ৪৬৯	০.২৫	০.০৯	আংশিক
৭৫১	৬৭৪	১.৮০	০.৭৫	আংশিক
৭৫০	৬৭৪	১.০২	০.৪৪	আংশিক
৭৪৯	১৬৮	০.৬৬	০.১৫	আংশিক
৭৩২	২৭৮, ৬৭৩	৩.৭৪	০.২৬	আংশিক
৭৪৮	২৭৮, ৪৬৯	০.৬১	০.০৮	আংশিক
১২৩৭	৬২৬	-	০.১৫	আংশিক
১২৩৬	৬২৬	-	০.১৫	আংশিক
১২৩৫	৮৯৬	০.১৪	০.১০	আংশিক
১২৩৪	৫৬৫	০.১৪	০.০৭	আংশিক
১২৩৩	৩৪৮	০.১৪	০.০৪	আংশিক
১২৩২	৯২২	০.১৪	০.০১	আংশিক
১২৪০	৯২২	০.২১	০.০২	আংশিক
১২৪১	৩৪৮	০.২০	০.০৭	আংশিক
১২৪২	৫৬৫	০.২৬	০.১১	আংশিক
১২৪৩	৮৯৬	০.২১	০.১৮	আংশিক
১২৪৪	৬২৬	-	০.১৮	আংশিক
৭৩৪	১৬৯	১.৮২	০.০৬	আংশিক
৭১৪	০১	২.৭৬	০.১৮	আংশিক
৫০১	১৮৮	০.৭৩	০.১৮	আংশিক
৫০০	৮৮৬	০.৬৮	০.৪৩	আংশিক
৪৯৯	৮৮৬	০.৪২	০.৩০	আংশিক
৪৯৭	৫০৭	১.৩৪	০.২৪	আংশিক
৪৯৬	৪৫৭	০.৩০	০.১৮	আংশিক
৭৪৭	৪৫৩	০.১৪	০.০২	আংশিক
৪৯৪	৪৫৭	৪.৭৫	০.১৫	আংশিক
৪৯৩	৫৯২	০.৭০	০.১০	আংশিক
৪৮৮	৪৫৭	০.৩৩	০.০৫	আংশিক
৪৭৬	৯২৩	১.৯৬	০.০৯	আংশিক

দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর (এস এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	আংশিক/ পূর্ণ
৪৮৫	৯২৩	০.৭২	০.৩৩	আংশিক
৪৮৩	৬২০	২.৮১	০.৪১	আংশিক
৪৬৮	০১	১.৪৩	০.১০	আংশিক
৪৩৭	৩২০, ১২০	০.৯৭	০.১২	আংশিক
৪০৯/ ১১৭৬	০১	১.৫৭	০.৪৫	আংশিক
১২০৮	৬০	১.১৬	০.৬৫	আংশিক
৪২৪	৪৮৪, ২৬২, ৬৩৪	০.৭৮	০.৫০	আংশিক
৩১৯	৭৪	২.০৭	০.৮০	আংশিক
৩২২	০১	০.৬৮	০.১২	আংশিক
৩২৮	৭৪	০.২২	০.০৯	আংশিক
৩২৭	৭৪	১.২৮	০.৩৯	আংশিক
৩৩০	৫৫	০.৯১	০.২৫	আংশিক
৩৩১	৫২৭	২.৭১	০.৫৪	আংশিক
৪৮৪	৯২৩	০.৯০	০.৩৭	আংশিক
৪০২	৮৪৪	১.১৬	০.৩৩	আংশিক
৪০৫	৪৬৩	০.২৩	০.০৯	আংশিক
৪০৬	৯০১	০.৪২	০.১১	আংশিক
৪০৭	৬৩৪	০.৪৫	০.১১	আংশিক
৪০৮	২৬২	০.৩১	০.০৫	আংশিক
৪০৯	২১৩	০.৫৬	০.১৮	আংশিক
৪২৩	৬১	০.৮০	০.০৫	আংশিক
৪১৭	০১	০.৮৯	০.১২	আংশিক
১১৯৫	০১	-	০.২৫	আংশিক
৮২০	৪২	০.৩২	০.২২	আংশিক
৪২৮	৬৮৫	০.২৫	০.১০	আংশিক
৪২২	২১৩	০.২৪	০.০২	আংশিক
মোট=			২৪.৪০ একর	

অধিগ্রহীত জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় রক্ষিত আছে।

মোঃ মতিউল ইসলাম চৌধুরী
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

এল. এ. কেস নম্বর ০১/২০১৪-২০১৫

ফরম “ঘ”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নলিখিত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে,

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করেতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে নড়াইল জেলাস্থ কালিয়া উপজেলাধীন গোপালগঞ্জ-সিংগাতী (চাপাইল ফেরিঘাট) রাস্তায় মধুমতি নদীর উপর ৫৮৮.৭৫ মিটার পিসি গার্ডার ব্রিজের এ্যাপ্রোচ রোড নির্মাণের জন্য অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

ভূমি তফসিল

জেলা : নড়াইল, উপজেলা : কালিয়া, মৌজা : চাপাইল, জে.এল. নম্বর : ২৯।

খতিয়ান নম্বর (এস. এ)	দাগ নম্বর (এস.এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭০	৭৮৯	১.০০	০.৪৭৭৫
অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ=			০.৪৭৭৫ একর

আনজুমান আরা
জেলা প্রশাসক।

এল.এ. কেস নম্বর ০২/২০১৪-২০১৫

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নলিখিত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে,

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করেতেছি যে উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে নড়াইল জেলাস্থ কালিয়া উপজেলাধীন খুলনা জেলার ভুতিয়ার বিল এবং বর্ণাল-সলিমপুর-কোলাবাসুখালী বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নিষ্কাশন প্রকল্পে ৫ ভেন্ট রেগুলেটর নির্মাণের জন্য অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

ভূমি তফসিল

জেলা : নড়াইল, উপজেলা : কালিয়া, মৌজা : পাটনা, জে.এল. নম্বর : ৪৫।

খতিয়ান নম্বর (এস. এ)	দাগ নম্বর (এস.এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
০১	৩১৬৯	১৬.৬১	০.২৯
১২৯৮	৩২৭৭	০.৫২	০.২১
১০৫১	৩২৮৯	০.৪৯	০.০২
২০	৩২৯০	০.৮০	০.০৫
০১	৩৪১৬	০.৩৯৭৮	১.০৭
০১	৪১৭৯		০.০৯
০১	৪১৮০		০.০২
অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ=			১.৭৫ একর

আনজুমান আরা
জেলা প্রশাসক।

এল.এ. কেস নম্বর ০৩/২০১৪-২০১৫

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নলিখিত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করেতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে নড়াইল জেলাস্থ কালিয়া উপজেলাধীন খুলনা জেলার ভুতিয়ার বিল এবং বর্ণাল-সলিমপুর-কোলাবাসুখালী বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নিষ্কাশন প্রকল্পের জন্য অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

ভূমি তফসিল

জেলা : নড়াইল, উপজেলা : কালিয়া, মৌজা : চাপাইল, জে.এল. নম্বর : ২৯।

খতিয়ান নম্বর (এস. এ)	দাগ নম্বর (এস.এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৯	১১৬	০.৬৩	০.৩২
২৮	১১৭	০.৭৭	০.১৫
২৮	১২১	১.১৫	০.০৩
০১	২৯৯	-	৩.০০
অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ			৩.৫০ একর

আনজুমান আরা
জেলা প্রশাসক।

এল.এ. কেস নম্বর ০৪/২০১৪-২০১৫

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নলিখিত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে,

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করেতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে নড়াইল জেলাস্থ সদর উপজেলাধীন গাবতলা আরএন্ডএইচ-মাইজপাড়া জিসি রাস্তায় ৯০ মিঃ দীর্ঘ আরসিসি ব্রিজের এ্যাগ্রোচ রোড নির্মাণের জন্য অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

ভূমি তফসিল

জেলা : নড়াইল, উপজেলা : নড়াইল সদর, মৌজা : খাটুন মাগুড়া, জে.এল. নম্বর : ০১।

খতিয়ান নম্বর (এস. এ)	দাগ নম্বর (এস.এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬৯৪	৩৫৪৪	০.২২	০.১৯
১৯৫৫	৩৫৪৫	০.১৯	০.০১
৩৫৪	৩৫৪৬	০.২৯	০.০৭
৩৫৪	৩৫৮৫	০.২১	০.০১৫
২১১১	৩৯৫৫	০.৪০	০.১৯
২১১১	৩৯৫৬	০.১২	০.০৮২৫
২১৪৯	৩৯৬০	০.৪০	০.২১৫০
অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ			০.৭৭২৫ একর

আনজুমান আরা
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

অফিস আদেশ

তারিখ : ০৫ পৌষ ১৪২৫/১৯ ডিসেম্বর ২০১৮

নং ৩১.৪৪.৮৭০০.০০৮.০৯.০০২.১৮-৬২১—ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল সংক্রান্ত নিম্নে বর্ণিত আইন ও অধ্যাদেশসমূহের আওতায় সাতক্ষীরা জেলায় গৃহীত, চলমান ও সৃজিত ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন ও ক্ষতিপূরণের চেকে স্বাক্ষর প্রদান করার জন্য এ কার্যালয়ের সহকারী কমিশনার জনাব মোঃ আক্তার হোসেন (পরিচিতি নং-১৭৮৩২) কে এতদ্বারা ক্ষমতা প্রদান করা হলো :

আইন/অধ্যাদেশ	ক্ষমতা প্রদানের উৎস
সম্পত্তি (জরুরী) হুকুম দখল আইন, ১৯৪৮	ধারা-২ (i)
স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২	ধারা-২(খ)
স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭	ধারা-২(৫)

জনস্বার্থে প্রদত্ত এ আদেশ ১২ ডিসেম্বর, ২০১৮ হতে কার্যকর হয়েছে মর্মে গণ্য হবে।

এস এম মোস্তফা কামাল
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
(এল, এ শাখা)

পুনঃগ্রহণ বিজ্ঞপ্তি

পুনঃগ্রহণ (রিজিউম) মিসকেস নং ০১/২০১৮

যেহেতু, নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রামের অনুকূলে নতুন শহর উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ০১/৫৮-৫৯নং এল.এ কেসে ৩০২.৪৫ একর জমি অধিগ্রহণপূর্বক জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রামের (সাবেক মহকুমা প্রশাসকের কার্যালয়) কার্যালয়, বাসভবন ও সার্কিট হাউজের অনুকূলে নিম্নতফসিল বর্ণিত ১৩.২৯৩১ একর জমি বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

এবং

যেহেতু, উল্লিখিত ১৩.২৯৩১ একর জমিতে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রামের (সাবেক মহকুমা প্রশাসকের কার্যালয়) কার্যালয়, বাসভবন ও সার্কিট হাউজ অবস্থিত। বর্ণিত কার্যালয়, বাসভবন ও সার্কিট হাউজে সুচারুরূপে দাপ্তরিত কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। উক্ত জমি ভুলবশতঃ আর, এস রেকর্ডে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম নামে রেকর্ড না হয়ে গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম নামে রেকর্ড হওয়ায়, তা আবশ্যিকভাবে সংশোধনযোগ্য মর্মে প্রতীয়মান।

এবং

যেহেতু, এক সরকারি সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণকৃত জমি অন্য কোনো সরকারি সংস্থার অনুকূলে হস্তান্তর/বরাদ্দ প্রদান করা হলে, তা নতুন প্রত্যাশী সংস্থার স্বত্বাধীনে রেকর্ডভুক্ত হওয়াই বিধিসম্মত। এক্ষেত্রে ভূমি অধিগ্রহণ আইনের এ বিধানটি কার্যকর হয়নি।

এবং

যেহেতু, বিষয়টি অনুধাবনপূর্বক দেশের যে সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড সংক্রান্ত জটিলতা রয়েছে, তদ্বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়কে অবহিত করেন। তারই ধারাবাহিকতায় জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম ০৮-০১-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ৩১.৪৭.৪৯০০.০০৬.১৫.০০১.১৬-৩৭ নং স্মারকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এ সংক্রান্ত পত্র প্রেরণ করেন। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ০৯-০৩-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১২.০০.০৩২.১৬.১০৩ নং স্মারকে ভূমি মন্ত্রণালয়কে কার্যকরী পদক্ষেপ নিতে অনুরোধ জানান। সর্বশেষ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখার ১৮-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.৫১১.২৭.১৩২.১৮.১৯৯ নং স্মারকে এ ধরনের ভুল রেকর্ড সংশোধনপূর্বক ১নং সরকারি খাস খতিয়ানে অন্তর্ভুক্তিকরণের নির্দেশনা পাওয়া যায়।

এবং

যেহেতু, রাজস্ব প্রশাসনের ভূমি ব্যবস্থাপনার স্বার্থে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাসভবন ও সার্কিট হাউজের জমির রেকর্ড জেলা প্রশাসকের নামে হওয়া আবশ্যিক মর্মে প্রতীয়মান। জেলা প্রশাসক তথা কালেক্টর এর কার্যালয় কাচারী হিসেবে বিবেচিত হওয়ায় তা রাষ্ট্রীয় অধিগ্রহণ ও প্রজাস্বত্ব আইন, ১৯৫০ এর ২০(২ ক) ও (২ খ) উপ-ধারার বিধানমতে অধিগ্রহণ ছাড়াই অধিগ্রহণকৃত মর্মে গণ্য হয়েছে এবং ১নং সরকারি খাস খতিয়ানে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে।

এবং

যেহেতু, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ২৫-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত ও প্রয়োজনের অতিরিক্ত জমি পুনঃগ্রহণ সংক্রান্ত কমিটির সভায় প্রত্যাশী সংস্থাসহ সকল সদস্যের উপস্থিতিতে সর্বসম্মতিক্রমে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রামের

কার্যালয়, বাসভবন ও সার্কিট হাউজের জন্য বরাদ্দকৃত নিম্নতফসিল বর্ণিত ১৩.২৯৩১ একর জমি গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম নামে ভুলক্রমে আর, এস রেকর্ড হওয়ায়, তা পুনঃগ্রহণক্রমে ১নং সরকারি খাস খতিয়ানে অন্তর্ভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

এবং

যেহেতু, উল্লিখিত ১৩.২৯৩১ একর জমি পুনঃগ্রহণক্রমে ১নং সরকারি খাস খতিয়ানে অন্তর্ভুক্তকরণে সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম এবং প্রত্যাশী সংস্থা হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম পক্ষে মতামত প্রদান করেন।

সেহেতু, জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রামের কার্যালয়, বাসভবন ও সার্কিট হাউজের অনুকূলে বরাদ্দকৃত ১৩.২৯৩১ একর জমি ভুলক্রমে গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম নামে আর, এস রেকর্ড হওয়ায় তা পুনঃগ্রহণক্রমে (Resume) বাংলাদেশ সরকার পক্ষে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম নামে ১নং সরকারি খাস খতিয়ানে অন্তর্ভুক্ত করা হলো। উক্ত জমি সম্পূর্ণ দায়মুক্তভাবে বাংলাদেশ সরকার এর পক্ষে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম এর উপর ন্যস্ত হয়েছে মর্মে গণ্য হবে।

তফসিল

জেলা-কুড়িগ্রাম, উপজেলা-কুড়িগ্রাম সদর, মৌজা-কৃষ্ণপুর জে, এল নং-৩৯

খতিয়ান নং	দাগ নং	মোট জমি (একর)	শ্রেণি	পুনঃগ্রহণকৃত জমি (একর)
৪	২	১১.২৫৬৩	অফিস	১১.২৫৬৩ একর

জেলা-কুড়িগ্রাম, উপজেলা-কুড়িগ্রাম সদর, মৌজা-হিজলারায়, জে, এল নং-৪১

খতিয়ান নং	দাগ নং	মোট জমি (একর)	শ্রেণি	পুনঃগ্রহণকৃত জমি (একর)
৫	৯১১	১.২৪০৬	বাড়ি	০.৭৩০৬
৫	৩৬২	১.৩০৬২	সার্কিট হাউজ	১.৩০৬২
মোট=				২.০৩৬৮ একর

সর্বমোট = (১১.২৫৬৩+২.০৩৬৮) = ১৩.২৯৩১ একর।

মোছাঃ সুলতানা পারভীন
জেলা প্রশাসক।

রাজস্ব শাখা

সায়রাত মহাল ঘোষণা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

মিস কেস (সায়রাত মহাল ঘোষণা) নং ৬০/২০১৭

যেহেতু, নিম্নতফসিল বর্ণিত জমি এস. এ রেকর্ডে ব্যক্তিমালিকানাধীনে রেকর্ড প্রচারিত হয়।

এবং

যেহেতু, উক্ত ব্যক্তিমালিকানাধীন জমি উহার স্বত্বাধিকারীগণ কর্তৃক ০১-০৯-২০০২ খ্রিঃ তারিখে ৩৫০০/২নং দলিল, ০৩-০৯-২০০১ খ্রিঃ তারিখের ৩০৮২নং দলিলে রেজিস্ট্রিকৃত (দানপত্র) দলিল মূলে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম এর অনুকূলে হাট-বাজার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত হস্তান্তর করা হয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক জেলা প্রশাসক এর অনুকূলে দানকৃত জমির রেকর্ড সংশোধনপূর্বক ১নং সরকারি খাস খতিয়ানের অন্তর্ভুক্ত করা হয় এবং উক্ত জমি চলমান আর. এস জরিপে ১নং সরকারি খাস খতিয়ানে শ্রেণি হাট-বাজার হিসেবে রেকর্ডভুক্ত হয়েছে।

এবং

যেহেতু, উক্ত জমি স্থানীয়ভাবে খোঁচাবাড়ী হাটবাজার হিসেবে ব্যবহৃত হয়ে আসছে এবং যথারীতি তা পেরিফেরিভুক্ত করা হয়েছে।

সেহেতু, উক্ত জমি সূষ্ঠ ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা অধ্যাদেশ, ১৯৫৯ (১৯৫৯ সালের ৬ নং অধ্যাদেশ) এর ২ অনুচ্ছেদ মোতাবেক সায়রাত মহাল (হাট-বাজার) হিসেবে ঘোষণা করা হলো।

তফসিল

জেলা : কুড়িগ্রাম, উপজেলা : ফুলবাড়ী, ইউনিয়ন : ভাঙ্গামোড়, মৌজা : খোঁচাবাড়ী, জে.এল নং-৪৫।

খতিয়ান		দাগ		শ্রেণি		জমির পরিমাণ (একর)
সাবেক	হাল	সাবেক	হাল	সাবেক	হাল	
৫৩	১	১৯৯	৩১৩৫	ডাঙ্গা	বাজার	০.২৯
		২০০				
২৫		৬০৪	৩১৩৭	ডাঙ্গা	বাজার	০.১৬

সর্বমোট = ০.৪৫ একর

সায়রাত মহালটির (হাটবাজার) নক্সা সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ে এবং এ কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।

মোছাঃ সুলতানা পারভীন

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর অধীনে অধিগ্রহণ কেস নং-০৭/২০১৭-১৮

ফরম-ঘ

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

ঘোষণা

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিল এ বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদানুযায়ী ২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ভূমি হুকুমদখল আইন, ২০১৭ এর ১১ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে মর্মে গণ্য হয়েছে;

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ঐ সম্পত্তি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলা-দিনাজপুর, উপজেলা-পার্বতীপুর, মৌজা-গোবিন্দপুর, জে. এল নং-২৮।

খতিয়ান নং (এস. এ)	দাগ নং (এস.এ)	জমির শ্রেণি (এস. এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৪৫১	১৫৪৭	দলা	০.৪৪	০.৪০
	১৬৭৬			
মোট = ০.৪০ একর				

জমির পরিমাণ = ০.৪০ একর।

মোঃ মাহমুদুল আলম

জেলা প্রশাসক।

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ এর অধীনে অধিগ্রহণ কেস নং-০৫/২০১৭-১৮

ফরম-ঘ

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

ঘোষণা

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিল এ বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদানুযায়ী ২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ভূমি হুকুমদখল আইন, ২০১৭ এর ১১ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে মর্মে গণ্য হয়েছে;

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ঐ সম্পত্তি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলা-দিনাজপুর, উপজেলা-পার্বতীপুর, মৌজা-রামপুর, জে. এল নং-৩৩।

খতিয়ান নং (এস. এ)	দাগ নং (এস.এ)	জমির শ্রেণি (এস. এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১২৫৬	৭০৬৪	দলা	০.৯৫	০.১৩
মোট = ০.১৩ একর				

জমির পরিমাণ = ০.১৩ একর।

মোঃ মাহমুদুল আলম

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়

এল. এ শাখা

সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ কেস নং-০২/পাম নদীর উপর সেতু ও এপ্রোচ সড়ক নির্মাণ/২০০৯-১০

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই নামে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

থানা-বোদা, জেলা-পঞ্চগড়, মৌজা- বেংহাড়ী মরগেদ।

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একর)
৯৯	৩৬২২	০.১৪৮৪
৯৪৫	৩৬২৩	০.১৩৫৭

মোট = ০.২৮৪১ একর

শুভলাল সিংহ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ
কেস নং-০৩ বোদা-দেবীগঞ্জ-ডোমার-নীলফামারী/২০০৭-০৮
ফরম-ঘ
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই নামে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফগে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

উপজেলা-বোদা, মৌজা- মোসলেম পুর, জে. এল. নং-১২৬।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১০৭	৪৯০	০.০০৬
২	৪৭৫	০.০৯৮
১০৭	৪৮৯	০.০০২
১০৬	৪৭৭	০.৩৫০
১০৬	৪৭৮	০.২৯২
১০৬	৪৭৯	০.০২২
১৬৬	৪৮০	০.৮২৪
১৬৬	৪৮৩	০.১৬৪
২০১	৬৯৭	০.৪০১
২০৬	৬৯৩	০.০৬০
২০৬	৬৯৪	০.১০১
২০৬	৬৯৫	০.১৫৭
২০৬	৬৯১	০.০০২
২০৬	৬৮৯	০.০১২
২০৬	৬৯৬	০.০০৪

মোট = ২.৪৯৫ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা- হাজীপুর, জে. এল. নং-১২৮।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৮৮	৬৮৯	০.১৩৯
১৭৯	৬৮৩	০.০০১
১৮২	৬৮৬	০.০০০
৮৮	৬৬৬	০.০৩৮
৮৮	৬৬৭	০.০৪০
২০	৬৬৮	০.০৪১
২০	৬৬৯	০.০১৬
৮৮	৬৭০	০.১৫
৪৬	৭১২	০.০০৫
৪৬	৭১৩	০.০৫৭

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৬১	৭১৪	০.০২৩
৮৮	৭১৫	০.১৯৫
২০	৬৩২	০.০৮০
২০	৬৩১	০.০০৩
২৫৭	৭১৬	০.০৬৩
২৫৭	৭১৭	০.১৮৭
১৮২	৭০২	০.০৬৪
২৫৭	৭১৮	০.০৬০
২৫৮	৭১৯	০.২০২
২৫৮	৭২৫	০.১০৫
২৫৮	৭২১	০.২৪৬
২৫৮	৭২০	০.০০১
১৮৮	১০৩২	০.৫২৯
১৮৮	৫৮০	০.১৮৫
৩৯৯	৭৮৯	০.২২১
৩৯৯	৭৯০	০.৮৭৯
৩৪৬	৮৬২	০.০০৮
৩৪৭	৮৬৩	০.২৪৩
৩৫৫	৮৬১	০.০১৭
৩৪১	৮৬০	০.০১৩
৩২৩	৮৫৯	০.০৩৩
৩৫৬	৮৩১	০.০৫২
৩৪১	৮৬৬	০.০০১
৩৪৩	৮৬৫	০.০০০
৩৫১	৮৬৪	০.০৮২
৩২৩	৮৫৮	০.১৯৮
৩৩৮	১৫৪৭	০.১৩১
৩৩৩	১৫৪৬	০.০১৫
৩৩৮	১৫৪৫	০.০১৭
৩৩৩	১৫৪৪	০.১২০
৩৫৯	১৫৩৭	০.১১৯
৩৫৯	১৫৩৮	০.১২১
৩৫৯	১৫৪১	০.২৩৮
২০৫, ২০৬	১৫১৯	০.২৪৫
২২৪	১৫২০	০.০৮৩
২২৪	১৫১৭	০.১৬৫
২৭৭	১৫১৫	০.০১৬
২৭৭	১৫১৪	০.১৬৬
২৭৭	১৫১৩	০.০৫২
২৭৭	১৫১২	০.২১৯
২৪২	১৫০৮	০.২০০
২৪২	১৫০৫	০.০৭৬
২০৮	১৫০২	০.০৪৯
২০৭	১৫০৩	০.০৯১
২০৭	১৫০০	০.১৪২
২৪২	১৪৯৯	০.১১২
২০৭	১৪৯৮	০.১১৭
২৭৭	১৪৮১	০.০২৬
২৮৯	১৪৮২	০.৩০৭

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৭৭	১৪৮৩	০.০২৬
২৭৭	১৪৮৪	০.১০১
২৭৭	১৪৮০	০.১৪৬
২৭৭	১৪৭৯	০.১২৮
২৮৯	১৪৭৫	০.১৭২
২৭৭	১৪৭৪	০.১২৬
২৪৩	১৪১৭	০.০৪৪
২৪৫	১৪১৮	০.০৯২
২৪৫	১৪১২	০.২৩৮
২৫৩	১৪১১	০.০৭৭
২৪৩	১৪১০	০.২৯৮
২৪৩	১৪২১	০.০৫৪
২৪৩	১৪০৯	০.০৯৮
২৪২	১৩৪৫	০.০৬৪
২৪২	১৩৪৭	০.০৯৭
১৮০	৭০৩	০.২১৭
১৮১	৭০১	০.০৮৪
১৮০	৬৯৬	০.০৮৮
ঐ	৬৯৪	০.২৫৯
ঐ	৬৯৭	০.০১৯
ঐ	৬৯৩	০.০৬৫
ঐ	৬৯২	০.০৪১
ঐ	৬৯১	০.০৯৩
ঐ	৬৯০	০.১৫৪
ঐ	৬৮৭	০.০৭৮
ঐ	৬৮৮	০.০৬৩
৩৩৪	৮৩২	০.০৭৭
২২১	৮৩৫	০.০০৪
২১৫	৮৩৬	০.০০৫
২২১	৮৩০	০.১০২
২১৫	৮৩৭	০.৭১৫
২১৫	৮২৯	০.০৩১
৩৪০	১০১৪	০.৩৪১
৩২৮	১৫৫১	০.২৪২
৩৫৮	১৫৪৮	০.১২৬
২৭৬	১৩৯৫	০.১১৮
১৭০	১৩৯২	০.০০১
২৩৮	১৭০০	০.০৩৩
২৩৮	১৩৮৭	০.২৫২
২৪২	১৩৪৭	০.০৯৭
২৪২	১৩৬৫	০.৩৭৯
২০৩	১৩৬৩	০.০১১
২৪৫	১৪০৮	০.০০৪
২৭৬	১৩৬৬	০.১২৯

মোট = ১২.৪৯৬ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা- জায়গীর স্বরন, জে. এল. নং-১২৯।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬৪, ৬৫, ৬৬	৩৮০	০.০৬২
৬৪, ৬৫, ৬৬	৩৭০	০.৩৫০
৬৫	৩৮১	০.০২৮
৬৫	৩৮২	০.০০৭
১৬৮	৩৮৪	০.০৬০
৬৮	৩৭২	০.২০৭
৬৪, ৬৫, ৬৬	৩৭১	০.২২২
৬৪, ৬৫, ৬৬	৩৭৪	০.০৫১
৯৮	৫৫১	০.০০৬
৭৩, ৭৪	৫৫২	০.০০২
৯৮, ১০৪	৫৫৪	০.২০৪

মোট = ১.১৯৯ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা-ফুলচাদ সাহামনি, জে.এল. নং-১৩১।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৩	২৮	০.০১৫০
৪৬	৪১	০.০৩৭০
৩৫	৩০	০.৩৮১০
৩৬	৩১	০.২৫৭৩
৩৮	৩৩	০.০২৫৭
৪৪	৩৯	০.০৯৬৬
৪৫	৪০	০.০৫৪৪
৪৩/১	৩৭	০.০১৭০
৪১	৩৬	০.১৩১০
৩৯	৩৪	০.১৮৪০
৪০	৩৫	০.০৯৭০
৮৮	৯৭	০.০১৫০
৮৯	৯৮	০.০১০৫
৯০	৯৯	০.৩১৬০
১১২	৫৩৫	০.০০৮০
৯১	১০০	০.০৪১০
৯২	১০১	০.১০৬৫
৯৪	১০২	০.০৯৫৫
২২	৪৭৮	০.১৩৭৫
২৫	৪৭৭	০.০৯০৫
২৫	৪৭৫	০.০১৮০
৩৫	৪৭৪	০.০৮৫৫
২১	৪৭৩	০.১২১৫
২৫	৪৮০	০.০২৬০
১৭	৪৮২	০.১৫৬৫
২৫	৪৮৪	০.০৪২৫
২৫	৪৮৫	০.০২৯০
৭৫	৪৮৬	০.০১৫০
৯	৪৮৭	০.০১০০
৯	৪৮৮	০.০৪৪০
৭২	৪৯০	০.০১৬০

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৫	৪৪৫	০.০২০০
৭৫	৪৪৬	০.০৮৭০
৯	৪৪৪	০.০১৭০
৭৮	৪৪৩	০.১০২০
৭৬	৪৩৯	০.০১০০
৩১	৪৩৮	০.০২০০
৩১	৪৩৬	০.১০৭৫
৩১	৪৩৭	০.০১২৫
৩১	৪৩১	০.১৪৫০
২০	৪৩২	০.০০৮০
২০	৪৩৩	০.০০২০
৩১	৪২৯	০.০৩৫০
১৫	৪৩০	০.০২০০
৩১	৪৩১	০.০১৬০
৩০	৪৯১	০.০৫৫০
৩১	৪৯২	০.০৭২০
১৫	৪৯৩	০.০৪৫

মোট = ৩.৫৪৯০ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা-চন্দনবাড়ী, জে. এল. নং-১৪১।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৯৫	৩৫৪	০.২১৫
৩৯৭	৩৫৬	০.১১৮৫
৩৯৬	৩৫৫	০.০০৮
৩৯৯	৩৫৮	০.১৭৮
৪০৩	৩৬২	০.০৯১
৪০২	৩৬১	০.১৩৩
৪০৪	৩৬৩	০.০৫৭
৪০১	৩৬০	০.০৫৬
৪১১/১	৩৭১	০.০২৭
৪১২	৩৭৩	০.০৪৭
৫২৯	৪৭৮	০.২৫১
৩৮৫	৩৪৪	০.০০৭
৪১১/২	৩৭২	০.১০৮
৩৮৩	৩৪৩	০.০৬৯
৩৮২	৩৪২	০.১৫৬
৩৮১	৩৪১	০.১৮৩
৫৬০	৫১১	০.০৫৩
৫৬১	৫১২	০.১৮৫
৫৬২	৫১৩	০.০৪৮
৫৫৭	৫০৮	০.০৮২
৫৫৬	৫০৭	০.০২৭
৫৫১	৫০২	০.০১৫
৫৫২	৫০৩	০.০৮৪৫
৫৫৩	৫০৪	০.০১৭৫
৫৫৫	৫০৬	০.০৭৬
৫৭১	৫২২	০.০৬৭

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫৭২	৫২৩	০.০৩৭
৫৭৩	৫২৪	০.০১৩
৫৭৫	৫২৫	০.০৪৩
৫৫৪	৫০৫	০.০৫১
৫৯৯	৫৪৯	০.১৫২
৬০০	৫৫০	০.১৮০
৫৯৭	৫৪৭	০.০৩৯
৫৯৬	৫৪৬	০.০৪৪
৫৯৫	৫৪৫	০.০৫০
৬২৬	৫৭১	০.০৮৮
৬০৫	৫৫৪	০.১১৯
৬০৭	৫৫৫	০.১৮৭
৬২৭	৫৭২	০.০০১
৬২৫	৫৭০	০.০৩২
৬২২	৫৬৭	০.০৫১
৬২০	৫৬৫	০.০৩৬
৬১৯	৫৬৪	০.০৭৭
৬১৬	৫৬২	০.০৮১
৯৯৫	৮৬৮	০.১১১
৯৬৬	৮৬৯	০.১৪২
৯৬৭	৮৭০	০.২০৫
১২১৮	১০৯৪	০.১৩৫
১২২০	১০৯৬	০.০৮৬
১২২৩	১০৯৯	০.২০৬
১২২৪	১১০০	০.১১৪
১২২৭/১	১১০৩	০.০৭৪
১২২৮	১১০৪	০.০৫৫
১	১১৩১	০.১৫৯
১	১১৩২	০.০৯২
	১৪০৭	০.০৫৮
১০৬	১১৫৫	০.০১৮
১০৬	১১৫৬	০.০৫৯
৩৯১	১১৫৯	০.০৬২
২৯২	৩৭৮০	০.০২৪
৪৩৪	৩৭৮১	০.১৫৯
১০০	৩৭৮৫	০.০৪৯
১০০	৩৭৮৬	০.০৪৪
১	৩৭৮৭	০.১০৪
১১০	৩৭৮৯	০.০৯২
২৫	৩৭৯১	০.০৮৩
২৫	৩৭৯২	০.১৩৯
২৫	৩৭৯৫	০.০৫২
১০৫১	৩৭৯৬	০.০০৮
১০৫১	৩৭৯৭	০.০০৭
২৮০	৩৭৯৮	০.০৭৫
৩৯২	৬১৫৫	০.০৩৪
৩৯২	৬১৫৪	০.০২৮
৩৯২	৬১৫৩	০.১৩০
৩৯২	৬১৫২	০.১১১

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭০৪, ৭০৮	৬০৪০	০.০১৪
৩৯২,	৬১৫১	০.০৯৫
৪১৭	৬১৫০	০.১৩৩
৩৯২, ৪১৭	৬১৫৭	০.১৩৫
৩৯২	৬১৫৮	০.১৩৪
৪১৭	৬১৫৯	০.০৮১
৪১৭	৬১৬৮	০.০৭৬
৪১৭	৬১৪৮	০.০৯৩
৬৪১	৬১৪৭	০.১৮২
৬৪১	৬১৬৯	০.১০৪
৬৪১	৬১৭২	০.০৬৯
৭৯	৬১৭৪	০.১৬৫
৬৪১	৬২০৪	০.১৩৫
৭৯	৬১৪৬	০.১৬৯
৯৪৬	৬১৪৫	০.০২৭
৬৪১	৬১৪৪	০.০৯৪
৬৪০	৬১৪২	০.০৩৩
৫৫৭	৬১৪০	০.০৬৬
৫৬৭	৬১৩৯	০.০৪৪
৫৫৯	৬১৩৮	০.০৬৯
৬৩৭	৬১৩৬	০.০৪১
৫৫৯	৬১৩৭	০.০৬৪
৫৫৯	৬২০৫	০.০৩৩
৫৫৯	৬২০৮	০.০৫৫
৫৬৭	৬২০৯	০.০৪০
৫৫৭	৬২১০	০.১১৮
৫২৩	৬২১১	০.০০৬
৩৭০	৬২১৩	০.০০৭
৩৭০	৬২১৪	০.০০৬
৯৪২	৬২১৭	০.০০৫
৬৩৯	৬২১৮	০.২১৪
৬৩৭	৬১৩৫	০.০৩১
৫৫৭	৬১১৯	০.১১৫
৫৬২	৬১১৮	০.০৬০
৬৩৮	৬২২৮	০.০৮৭
৬৪২	৬২২৯	০.৩০৩
৫৬২	৬২১২	০.০৬০
৫৬১	৬১১০	০.০৪৩
৭৭	৬০০৯	০.০৯৮
৫৫৬	৬৫০২	০.০৭১
৫৫৮	৬৬০৪	০.১৭২
৬৪২	৬৪৯৬	০.০৫১
৬৪২	৬৪৯৭	০.০৩৬
১০২০	৬৪৯৮	০.০৮৩
১০৬৪	৬৪৯৯	০.০৫৫
৩৯	৬৪৯০	০.০৬৬
৩০, ৩১	৬৪৮৯	০.০৬০
৫৫৮	৬৫০০	০.০৭১
৭৮	৬৬০৭	০.০৮২

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৯৪৮	৬৬০৮	০.১২১
১০৬৮	৬৬২২	০.১২৫
১০২৮	৬৫৯৩	০.০২৬
১০৬৬	৬৫৯২	০.০৩১
১০৬৬	৬৫৯১	০.০২৭
১০৬৮	৬৬২৩	০.০৬৫
১০২২	৬৬২৪	০.০৪১
১০২২	৬৬২৫	০.১২৫
১০২৮	৬৫৯০	০.০১৯
১০৬৬	৬৫৮৯	০.০২৭
১০২৭	৬৫৮৩	০.০৬১
১০৬৬	৬৫৮২	০.০৫০
১০২৬	৬৭৬২	০.২২২
১০২৬	৬৭৬৩	০.০৭৪
২৮	৬৭৭০	০.০০৪
২২	৬৭৬৪	০.২৫৪
৮৪	৬৫৭৫	০.০২১
৮৫	৬৫৭৬	০.০১৭
২৮	৬৫৭৭	০.০৩৭
২৯৫	৬৫৮০	০.০৫১
২৯৫	৬৭৬৫	০.২৩৬
৬৩৫	৬৭৬৬	০.১০৩
৮৪, ৮৫	৬৭৮৮	০.৩০০
৮৪, ৮৫	৬৭৮৯	০.০৯১
৮৪, ৮৫	৬৭৯১	০.১৬৭
১	৬৭৯৩	০.৫২৭

মোট = ১৩.২৩১৫ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা-করিমপুর, জে. এল. নং-১৪০।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৬	২০	০.০৮৯
১৫	২২	০.২৪৬
৩৬	৪৫	০.১২২
৫৭	৪৭	০.০৯০
৩৬	১৯	০.০৮৪
২৭, ২৮	১৫	০.৫৩১
২৭, ২৮	১৪	০.০৫৯
৫৭	৪৯	০.১০৭
৪	৫১	০.০৪৬
১৪	৫২	০.০২৯
২৮, ২৭	১১	০.০৪৪
১৪	১২	০.০.৯৮
১৪	৬৯	০.১৬৯
১৫০	৭০	০.১২৬
৮০	৭১	০.০১৯
৩২	১০০	০.০৩২
৩২	৯৯	০.০১০

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৪	৯৮	০.০৮৮
১৪	৯৭	০.০৪০
১৪৪	৯৬	০.০৫২
১৪	৯৫	০.০৭১
১৫০	৯৩	০.৩০০
১৪২, ২২	৯২	০.২১৩
১৩১	৭৪	০.০৯০
২৭	৭৬	০.০১৫
২৯	৭৭	০.১৩০
৭	৭৮	০.০৪৪
১০৪, ২৯	৮৯	০.১৯৯
	৮৫	০.০৬৮
২৯	৮৪	০.০৭২
২৯	৮৩	০.০০১
৭	৮১	০.১৪৮
৮	৮০	০.১৬৫
৮	৭৯	০.০০১
১০৯	২৪৭	০.১৪০
৪৭	২৪৫	০.০৪৪
৪৭	২৪৪	০.০৫০
৪৭	২৪৩	০.০৭২
৪৭	২৪২	০.০৫০
৪৭	২৪১	০.০১৫
৪৭	২৪০	০.০৭৩
৪৭	২৩৭	০.০৮৭
৪৭	২৩৮	০.০২৬
১০৯	২৮১	০.০৩৪
১০৯	২৮৩	০.০২৪
১০৯	২৮৬	০.০১৯
১০৯	২৮৭	০.০১৯
১০৯	২৮৮	০.০২২
১০৯	২৮৯	০.০৫৫
১০৯	২৯০	০.০৩০
১০৯	২৯২	০.০১৯
১০৯	২৯৩	০.০৩২
১০৯	২৯৪	০.০৭৭
৪৭	২৩২	০.০২৬
১০৯	২৩১	০.০৪৩
১০৯	২২৮	০.০৭১
১০৯	২২৭	০.০৪৬
৫৩, ৫৪	২২৩	০.০০৫
১০৯	২৯৫	০.০১৪
১০৯	২৯৬	০.০১৮
১০৯	২৯৭	০.০১২
১০৯	২৯৮	০.০২৮
১০৯	২৯৯	০.১০৩

মোট = ৪.৮৫২ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা-পামুলী বাবদ খারীজা, জে.এল.নং-১৪৬

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৬	১০৫৫	০.০৮৬
৩৬	১০৫৬	০.০৯৯
৩৬	১০৫৭	০.০৮১
৪৪৭	১০৫৮	০.১১৩
৫৫৮	১০৭০	০.০৬৫

মোট = ০.৪৪৪ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা-সাহাপুর, জে. এল. নং-১৪৫।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	১	০.১৪৪
১২	২	০.১১৪
১৩৬	৩	০.২৪৮
৫৭	৬	০.০৫২
৫৭	৫	০.০৫৩
৭৬	৭	০.১৩৮
৮৫	৮	০.৪৪৯
৮৬	৯	০.০৫৫
৮২	১০	০.৪১৪
৮১, ৮৭	৮৪	০.০০২
৭৮, ১৪৪	২৫	০.২৮১
৭৬	৬২০	০.০১৮

মোট = ১.৯৬৮ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা-সাকোয়া কামাত, জে. এল. নং-১৪৯।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩	২৬	০.১৪৬
২	২৭	০.০০৮
৮	৪৮	০.৩২৫
১০	৫৫	১.০৮০
১০	৫৬	০.০২০
৪১	৫৭	০.১৭২
৩	৮১৬	০.২৯৯

মোট = ২.০৫০ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা-নগড় সাকোয়া, জে. এল. নং-১৫৬।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৫, ৫৯, ২৬৫	৫৬	০.২১৩
৫০	৬১	০.০২০
৫৭, ৫৯, ৬০, ১১২, ১১৪	৫৮	০.০৩০
৬০, ৬১, ১১২, ১১৪, ১১৬	৫৯	০.০০৫
৫৯, ৬০, ৬২, ১১২, ১১৪	৬৪	০.০০২
২৬৩, ২৮৯	৫৭	০.৩৯৯
৫৭, ৫৯, ৬০, ৬১	৬৭	০.০০৮
৫৯, ৬০, ১১২, ১১৪	৭৯	০.৩৬৭৪
৫৯, ৬০, ১১২, ১১৪	৭৮	০.০৮৪২
৫৭, ৫৯, ৬০, ১১৪	৮০	০.১০৪৭
৫৫	৮২	০.১০৪৭
৫৩	৮৩	০.১৬১৮
৫৫	১৪৪	০.০৮৭২
৫৫	১৪৩	০.০৩৫৪
১৬১	১৪৫	০.০৭০
১৫৩	১৪৮	০.০৫৪৬
৭০	২৮৩	০.০০১
১৬১	১৪৬	০.০১১
১৫৩	১৪৭	০.০৫১
১	১৪৯	০.০৩৩
১৫৪	১৫১	০.০২২
২০২	১৫২	০.০১৯
২০২	১৫৩	০.০২৯
২০২	১৫৪	০.০২৩
৯৫	৩০৮	০.০৮৭
৯৫	৩০৩	০.০১৫
৭০	৩০৯	০.০৪৪
৯৫	৩১০	০.০৫২
৭১	৩১১	০.০৭
৮৩	৩১৬	০.১৩৩
৭১	৩১২	০.০১০
১৪১	১৭২	০.০১৬
২০৬	১৭৩	০.০১৪
২০১	১৭৪	০.০৪০৯
২০১	১৭৫	০.২৩১
১৩২	১৭৬	০.০০৫
৭৪	৩১৮	০.০৬৩
৭৩	৩১৭	০.২৩২
৯০	৩২২	০.০২৫
৮৮, ৯০	৩২১	০.০০২
৮৮, ৯০	৩১৯	০.১১৪
৮৮, ৯০	৩২০	০.০৮৯
১৩৭	১৭৭	০.০০৫৮
২০৪	২৬১	০.০৫৮২
১১	৪১৪	০.১৭০
১৭৮	৪১৫	০.২১৬০
২৪৩	৪১৮	০.০৪৬

উপজেলা-বোদা, মৌজা-নগড় সাকোয়া, জে. এল. নং-১৪৯।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫৮, ৯২	৪১৯	০.০২০৫
২৪৬	৪২০	০.০১১৫
২৪৫	৬০৫	০.০২৮
২৪৪	৬০৮	০.০৩০
১৮৫	৬১০	০.০১৭
১৮৫	৬০৯	০.০৫৮
২৪৫	৬১১	০.০১০
২২৮	৬১২	০.০২০
১৯৩	৬৭৬	০.১৯
১৯৪	৬৭৫	০.২০০
১৯৩	৬৭৪	০.০৭০
৩১২	৬৮১	০.০২০
৩১২	৬৮৬	০.০২৭
৩২৩	৬৮৮	০.০২৯
৩১২	৬৮৯	০.০০৪
১	৬৭৩	০.০০৫
২৯	৬৯০	০.০১০
২৯, ৩২২	৬৯১	০.০২
৩২৩	৬৮৭	০.০০৪
৩১২	৬৮৫	০.০৩০
২৯	৬৯২	০.০৫০
২৯	৬৯৩	০.০০৫
৪৫	৬৯৫	০.০১৩
৪৪	৬৯৬	০.০১৫
৪৫	৬৯৪	০.০৩০
৪৪	৬৯৭	০.০৪০
৪৬	৬৯৮	০.০২০
২৮	৬৯৯	০.২৭০
২৮	৭০০	০.০১৫
২৮	৭১০	০.৩৬০
৪৬	৭০১	০.২০০
১৮৯	৬৪০	০.০০১
১	৬৬৪	০.০১২
১	৬৬৫	০.০০৪
১	৬৭২	০.১২৬
৩১৭, ৩১৮	৬৬৩	০.০০৯
৩১৭	৬৬২	০.০১২
৩১৭	৬৫৯	০.০২২
১৮৭	৬১৫	০.০২১
১৮৭	৬১৪	০.০০৭
১৮৭	৬১৩	০.০৪৭
৩৯	৮১৫	০.০৮০
১	৮৪৪	০.০০১
১৫৪	৮৪৬	০.০১২
২৮৮	৮৪৭	০.০০৬
২৯০	৮৫০	০.০০২
২৯৬	৮৯২	০.০২০

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২১০, ২১১	৮৯৩	০.৬২৮
২৯৬	১১৫০	০.৫৮৭
২২০	১১৫১	০.২৮৫
২১৯	১১৫২	০.০০৭
২৯৪	১১৫৮	০.৬৪৭
৩২, ৩৬, ২৯৫, ২৯৮	১১৪৮	০.১৮১
২৯৮	১১৫৯	০.৩৭৩
২৯৮	১১৬০	০.০৮৩
২৮৪	১১৬১	০.৩৩৯
২৮৭	১১৪৫	০.০০১
৩২, ৩৫	১১৬৮	০.০৫৩
৩২	১১৬৯	০.৭৩১
১২৫	১১৭০	০.২৮২
১২৫	১১৭১	০.৩১২
২৮৫	১১৭২	০.৫৬৭
২৯৫	১১৭৩	০.০০৯

মোট= ১০.৭৮২৪ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা-আরাজী সাকেয়া কামাত, জে. এল. নং-১৫৫।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	৬৪৭	০.০০২
১২৬	৬৪৮	০.০৪৮
১	৬৫৮	০.০৫৮৫
১২৬	৬৫৭	০.০৫০
১২৬	৬৫৬	০.০৬০
১০৩	৬৫৫	০.০৮১
১২৫	৬৫৪	০.০৫৬৩
১২৫	৬৫৩	০.০৪০
১২৫	৬৫২	০.০৩৪২

মোট ০.৪৩০০ একর

মৌজা-ছত্রশিকারপুর, জে. এল. নং-১৫৭।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩০, ৮	৫৯	০.০৯৩
২৬	১৭৯	০.১৩১
৩৫	১৮১	০.০০৮
২৬	১৮৪	০.০০৪
৮৬	২৪১	০.০০৫
৮১	২৪২	০.০৪২
৮৬	২৩৩	০.০২০
৮৬	২৩০	০.০৫৯
৮৬	২৫৩	০.০৬৪
৮১	২৫৪	০.০৫৮

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৮১	২৫২	০.০৬৪
৩৪	২৪৪	০.২৪০
৪২	২৪৫	০.৩০০
২৭	২৪৬	০.০৬০
৮১	২৪৭	০.০৭০
৮১	২৪৮	০.২১৭
৮১	২৪৯	০.১০৩
৮১	২৫০	০.০৩৬
৮১	২৫১	০.০৩১

মোট=১.৬০৫ একর

উপজেলা-বোদা, মৌজা-আরাজী শিকারপুর, জে.এল. নং-১৫৮

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৭	৩০	০.১৬৫
১০১	৩১	০.০১৭
২৬	৪১	০.২১৯
৪০	৪০	০.২১
৮০	৩৮	০.০০২
৯০	৩৭	০.৩৭৩
৯২	৩৫	০.০০২
৯১	৩৬	০.২৪০
	১৫৮	০.৩০৭
৮০	১৫৭	০.০৮৪
৪০, ৪২	১৫৬	০.৩০৭
	১৫৫	০.২২১
৮৮	১৫৩	০.১১৪
৭১	১৫২	০.১৪৮
৮১	১৫১	০.৩১৮
৩২	৪৬	০.০০২
১০	৪৪	০.০৬৩
৪২	৪২	০.১০০
১৭	৭১	০.০১২৯
৭	৭২	০.১০০৮
২০	৭৩	০.০৪১৩

মোট= ৩.০৪৭ একর

জেলা-পঞ্চগড়, উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-পামুলী, জে.এল.নং-৩১

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৯০	৩৬৩	০.১১৭
৯০	৩৬৬	০.০৮৪
৯০	৩৬০	০.০৬৫
৯০	৩৬৮	০.০৭৬
৯০	৩৬৯	০.১৬৫

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৯০	৩৫৯	০.০৩৪
৯০	৩৫৮	০.০২৮
৯০	৩৫৩	০.১১৪
৯০	৩৭০	০.০২৫
৫	৩৯৭	০.০২৫
১২৯	৩৯৯	০.১১৮
১৭১, ১৭৭	৪০০	০.৩৯১
৫২০	৩৪৮	০.০৭৭
৫২০	৩৪৭	০.০৬৬
১১৮	৪০১	০.১৫৩
১৬৪	৪০২	০.১০৫
৫২৮	৩৪৬	০.০৬৮
১৬৪	৩৪৫	০.১৬১
১৬৭	৪০৩	০.১৩৪
৯৩	৪২১	০.০৭৪
৫৩০	১৩২	০.০০২
৯৩	৪২২	০.০৪৪
৯০	৩৪৪	০.৬৭৯
১৬৩	৪২৩	০.০৯৬
৯৩	৪২৪	০.০২৪
৯৩	৪২৫	০.০৩১
৯৩	৪২৬	০.০৫২
৯৩	৪৫০	০.০১৩
৯৩	৪৩৮	০.০৫৭
৯৩	৪৩৯	০.০৩৯
৯৩	৪৪০	০.০৪২
৯৩	৪৪১	০.০৩৭
৯৩	৪৪২	০.০৪১
৯৩	৪৪৩	০.১৪৭
৯০	৩৪২	০.০৪২
৯০	৩৪১	০.০৩৯
৭৬	৩৪৩	০.০৬৫
২০৮	৩৩৮	০.০১৭
১০২	৩৩৭	০.১০০
৪৯০	৩৩৬	০.২৪৬
১৯৯	২৮৮	০.০২৮
২১০	২৮৭	০.০২৯
১১১, ২২৪, ১০৩, ২৩৮	২৮৩	০.১৩১
১৯৯	২৮২	০.০৪৯
২১০	২৮১	০.১৪১
২১০	২৮৬	০.০১৬
২২৯	২৮৫	০.০৩১
১১১, ২০১, ২২০, ২২৫	২৮০	০.১২১
২২১	২৮৯	০.০১৪
৮৩, ৭৫, ১৪৪	২৭০	০.০২৪

মোট= ৪.৪৭৭ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-হাসানপুর, জে. এল. নং-২৯।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৭৭	১৮	০.০৩৩
১৩১	২০	০.০৭২
১৯৪	২১	০.০৬৫
১২১	২৩	০.০৬৯
১৬৬	১১২	০.০০৫
০১	১৭১	০.০০৮
১২৬	১৭০	০.০৩২
১৮৯	১৭২	০.১৩২
১২৯	১৭৩	০.০৮৩
১৬৫	১৮১	০.০৩৬
১৪৬	১৮০	০.০৪৪
১২০, ১৪৬	১৯৭	০.০২০
১৮৫	১৯৬	০.০১৭
১৮৬	১৯৫	০.০১৫
১৮৭	১৯৪	০.০৩০
১৯৫	১৯২	০.০২৮
১২২	১৯১	০.১৯১
১৫৮	২৭২	০.০৪৭
১২১, ১২৯	১৮৩	০.০৩৯
১৮৪	১৮৪	০.০১১
১৮৬	১৮৫	০.০০৯
১৭৮, ১৮১	১৮৬	০.০২৪
১৮৭	১৮৯	০.০২৪
১২০, ১৪৬	১৯০	০.১০১
৩	৭৬৬	০.৮০৮
১	৭৬৯	০.০০৩
৫	৭৬২	০.০২০
৬	৭৬৫	০.৩৬১
০৫	৭৬৪	০.০০১
৫	৭৭০	০.১৮৪
৬	৭৭১	০.১১৩
৫	৭৭২	০.০০২
৯৬	৮৩৬	০.০২৬
৯৮	৮৩৭	০.০৮৩
১০৩	৮৩৮	০.০০২
৯৮	৮৩৯	০.১২৫
১	৮৫৭	০.০৩৫
৬৩	৯৪৭	০.১৬০
১০	৯৪৬	০.৬৮৪
১০	৯৪৫	০.০৫৭
১০৬	৯৪৪	০.০৫৫
৩৪, ১৭, ৬৯, ১০৪	৯৫১	০.১৪২
৮০	৯৫২	০.০৫১
২৪	৯৫৩	০.০৫৩
৮০	৯৫৪	০.০৪৮
৬৩	৯৫৫	০.০৪৮
৯৬	৯৫৬	০.০৫৬
২৪	৯৫৮	০.০০২
৬৩	৯৫৭	০.০৫২
৪৯	৯৬০	০.০২৫
১০	৯৬৩	০.০০৮

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬৩	৯৬১	০.০৭৫
২৭	৯৬২	০.০৩৮
২৭	৯৬৭	০.০১১
৬৩	১২২৬	০.০১৫
৬৩	১২২৯	০.০০৭
৬৩	১২৩০	০.০০১
৬৩	১২৩৬	০.০১৩
৬৩	১২৩৭	০.০৪৯
১৪	১২৩৮	০.০৫১
১৪	১২২৪	০.১৮৬
১৪	১২৪০	০.০১২
৬৩	১২৪৩	০.০৪২
১১৬	১২৪৪	০.০১৪
১১৮	১২৪৫	০.০১৫
৫৯	১২৪৬	০.০১৭
৭৮	১২২৩	০.০২৬
৫৪	১২২২	০.০১৭
৫৫	১২২১	০.০৩২
৫৬	১২৪৭	০.০২১
৮৩	১২৪৮	০.০৩০
৮২	১২৪৯	০.০৩৩
১০২	১২২০	০.০৮৩
১১৮	১২৫০	০.০৭৮
৫৪	১২১৬	০.০০১
৮২	১২৫১	০.০৫৪
১০২	১২৫৭	০.০০১
৩৭	১২৫৬	০.০১৫
১১৮	১২৫২	০.০৪২
৮৩	১২১৫	০.১১৫
৭৮	১২৫৪	০.০০২
৫৪	১২৫৩	০.০২৫
৫৯	১২১৩	০.০০১
৫৪	১২১৪	০.০৪৮
৮৩	১২১২	০.০১৩
৫৭	১২১১	০.০০৩

মোট= ৫.৫২৫ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-বন্দীরাম, জে. এল. নং-

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৬৩	১৬১৪	০.৩৫১
১৮০	১৬১৫	০.১৬৫
১৫৪	১৬১৭	০.০১১
১৫৪	১৬১৯	০.১৩৭
১৬৩	১৬১৮	০.০৬৮
১৬৩	১৬২০	০.৩০৯
১৫৪	১৬২১	০.০২৭
২০২	১৬২২	০.০২৫
১৮০	১৬২৩	০.০৭৯

মোট = ১.১৭২ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-ধ্যানগ্রাম, জে. এল. নং-২৮।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৬	৩১৫৫	০.০৫৭
৬২	৩১৫৬	০.২২৩
৬৬	৩১৬০	০.০০৪
৬৭	৩১২২	০.৩৩৩
২৫	৩১২১	০.১৬৪
৬৪	৩১২০	০.১১০
৭১	৩১১৯	০.০৮৬
৫৯	৩১৬২	০.১০৮
	৩১৬৩	০.১১৩
৬৪	৩১৬৪	০.২০৫
২৫	৩১৭২	০.০৩৩
৬৪	৩১৭৩	০.০৩৮
২৫	৩১৭৬	০.০৪০
৬২	৩১৭৫	০.০৬৮
৭১	৩১১৩	০.২৫৪
৭৪	৩১১২	০.০৬৮
৭৩	৩১৭৯	০.২২৭
৭৪	৩১১১	০.০৯৩
৭৬	৩১৮০	০.২৩৩
৭৪	৩১০৯	০.০০১
৭১	৩১১০	০.০৭৭
৭৩	৩১০৮	০.০৪৪
২৫	৩১০৭	০.০৫০
৬৪	৩১০৫	০.০৩২
	৩১০১	০.০১৫
২৫	৩১৮৬	০.০৫৭
৬৪	৩১০৪	০.১০০
৬৪	৩১৯১	০.০৯৮
৭৩	৩১০০	০.১৩০
৭৩	৩০৯৯	০.১৫১
৬৭	৩১৯২	০.০৬২
৬৭	৩১৮১	০.১৪৫
৭৩	৩১৯৩	০.০৪৩
৭৩	৩১৯৫	০.০২২
৭২	৩০৭৯	০.০৭৭
৬৭	৩১৯৪	০.২০৬
৭৩	৩০৭৮	০.০৩২
৭৪	৩০৭৭	০.০২৪
৭২	৩০৭৬	০.০২৫
২৫	৩১৭৪	০.০২৯
৬৪	৩১৭৭	০.০৭২

মোট= ৩.৯৪৯ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-মাড়িয়াশিং, জে. এল. নং-৪২।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৩	৫৯৮	০.০১১
৩৩	৫৯৯	০.০৩৯
৩	৬০০	০.১২৩
৩৩	৬০১	০.০০৩
৩৩	৬০৪	০.১৬৭
৩৩	৬১২	০.১০৩
৩৮	৬০৫	০.১১০
৩	৬০৬	০.০২৬
৩৩	৬০৯	০.০১৭
৩৩	৬১৯	০.০০৮
৩	৬৪৮	০.০২২
৩	৬১০	০.০৫০
৩৫	৬৫০	০.০০৫
৩৩	৬৪৯	০.০৩৪
৩৩	৬৬৫	০.১০৫
৩৫	৬৫৮	০.০৪০
৩৩	৬৬৬	০.১৫৫
৩	৬০৭	০.০০৯
৩	৬৫৯	০.১৩৫
৩	৬৭০	০.২৭৮
৩৩	৬৬২	০.০৪৪
৩৩	৬৬৩	০.০৩৫
৩৩	৬৬৪	০.২০

মোট= ১.৫৩৯ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-কাটনহারী, জে. এল. নং-৪৩।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৪১	২০০	০.০৬৪
	১২১৯	০.০৮০
৩০	১১৯	০.০০১
৪১	২০১	০.০৩২
৪১	২০২	০.০৫৫
৪১	২০৩	০.০২৫
৩৬, ১১৭	১২৬০	০.২৫৩
৪১	২০৫	০.০৪৮
৪১	২০৬	০.০৪১
১২৫	১২০৬	০.০১৪
৩১২	১২০৭	০.০৫২
	১২০৮	০.০৪৬
	১২১৬	০.০৪৯
	১২৬২	০.০৩৯
	১২৬৩	০.০২২
৪৬	১২৬৪	০.০৩১
	১২০৯	০.০৩১
	১২১০	০.০১৭
	১২২১	০.০২৭

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
	১২১২	০.০৩৩
	১২৬৫	০.০৮৩
২৪০	১২১৩	০.০৪৭
	১২৬৬	০.০৩২
৩৬২	১২৯১	০.০১৫
৮৮	১২৯২	০.০৪২
৪৪	১২৯৩	০.০৩৯
	১২৯৪	০.০১৯
	১১৮৮	০.০২৫
৯,১১৭	১১৮৭	০.০১৯
৯,১১৭	১২১৪	০.০৫১
	১২১৫	০.০৪৯
	১২১৬	০.০২৫
৪৬৫	১২১৭	০.০৪৭
	১২৯৫	০.০৫২
	১১৮১	০.০৭২
	১২৯৯	০.০৫৭
	১৩০২	০.০৫২
১১৬, ১১৪	১৩০৩	০.০২৬
	১৩০৪	০.০২৩
	১৩০৫	০.০০৫
২৪৩	১৩০০	০.০৩৫
৭৭, ৪০	১৫৭১	০.০৩৬
৮২	১৫৭৪	০.০৪২
১৩	১৮০৪	০.০৪৬
৮২	১৮০৩	০.০৪৪
২৪	১৫৭৫	০.০৩৯
১২২	১৫৭৬	০.০৭৬
৬১	১৮০২	০.০৫৮
৬১	১৮০৮	০.০০৩
	১৮০১	০.০৩৯
৬১	১৮০০	০.০৩২
৬১	১৮১০	০.০০২
১২৩	১৫৯৪	০.০১৯
	১৫৯৫	০.০৬৬
১২৩	১৭৯৯	০.০৬৪
	১৮১১	০.০০৬
৪১১	১৭৯৮	০.০৭৮
৪১১	১৭৯৭	০.০০৬
	১৭৯৪	০.০৪৩
	১৭৯৩	০.০১২
	১৫৮৯	০.০২৯
৪০৪	১৬০৬	০.০১৮
৪১২	১৬০৭	০.০২৪
৫২	১৬০৯	০.০১৪
	১৬১০	০.০২৬
৪১২	১৬১১	০.০১৬
২৯০	১৬১২	০.০৪১
	১৭৯২	০.০০২

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১২৩	১৭৯১	০.০২৫
২০০	১৭৮৯	০.০৩
৪০৩	১৭৮৮	০.০১৭
	১৭৮৭	০.০২৩
৪১০	১৭৬৯	০.০৪৭
৪১০	১৭৭০	০.০০৯
২৯০	১৬১৩	০.০১৯
১৮	১৬১৪	০.০৩৬
	১৬১৫	০.০৩৮
৯৭	১৬১৬	০.০১৫
৯৭	১৬১৭	০.০১৬
১৭	১৭৬৮	০.১৪৭
১২৪	১৭০২	০.০২১
৮০	১৭০৩	০.০০৯
১২৪	১৭০৪	০.০১৫
১২৪	১৭০৫	০.০১২
	১৭৬২	০.০১২
১৯	১৭৬৪	০.০৫১
	১৭৬৫	০.০০১
৮০	১৭৬৩	০.০৪০
১২৪	১৮৬০	০.০৫৫
১২৪	১৭৬১	০.০৩৯
৩৪৯	১৭৬০	০.০২৭
৮০	১৭৫৯	০.০৪৩
১২৪	১৮৬১	০.০০৫
৫৮	১৮৬৫	০.০০৪
৮০	১৮৬৬	০.০৭৮
২০১	১৮৬৭	০.০৮
৪১২	১৭৫৮	০.০২৬
	১৭৫৭	০.০০৫
৫৪	১৭৫৬	০.০০২
২০১	১৭৫৩	০.০৫৯
১২৪	১৭৫২	০.০২৫
১৯৮	১৮৭২	০.০০৭
৫৪, ১৯	১৮৭৩	০.০৬৭
৮০	১৮৭৪	০.১৩০
১৯	২০১৭	০.১৪৭
৮০	২০০৮	০.০৩৭
৫৮	২০১৬	০.০২৫
৮০	২০১৫	০.০১০
৫৪, ১৯	২০০৯	০.০৯৫
১২৪	২০১০	০.০৪৯
২০১	২০১১	০.০৫৪
৫৪	২০০৭	০.০০৮
৫৮	২০০৬	০.০০৫
৩৪৯	২০০৫	০.০০৪
	২০১২	০.০৯৪
১	১৬৭২	০.০৩২
৪১৩	২০১৩	০.০৩২

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৯৩	১৫৬২	০.১০০
৯২	১৫৬১	০.০৬৬
২০৯	১৫৬০	০.০৭৬
২০৪	১৫৫৯	০.১৬৩
২০৮	১৫৫৮	০.০৭৭
২০৪	১৫৫৭	০.০৬৯
৯২	১৫৫৬	০.১১৫
	১৫৫৫	০.০৬৫
৯২	১৫৫৪	০.০৬৮
৪, ২০৮	১৫৫৩	০.১৮৯
৯২	১৫৫২	০.০৩২
৪০১	১৫১৩	০.১৩৭
৪০১	১৫১২	০.১৯৮
২০৮	১৫০৩	০.১৩২
৯৩	১৫০২	০.০৯৭
৯২	১৫০১	০.০১৩
২১২	১৫০০	০.৪৩৩
২১২	১৪৯৯	০.০৬৭
২০৩	২০৯০	০.০২১
	২০৯২	০.০২৫

মোট= ৬.৬২৯ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-কান্দাহারী সুন্দর দিঘী, জে.এল. নং-৪৪

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩	৬৬৫	০.১৬৮
৩	৬৬৪	০.২৩০
২৭	৬৬৬	০.১৭১
৫	৬৬৮	০.০৩৩
১২৯	৬৬৯	০.০৩২
১৩	৬৭০	০.০৫৫
১৩	৬৭১	০.০১৮
১	৬৭৯	০.০৬৫
১১৩	৬৮০	০.০৪৮
১১৫	৬৮১	০.০৪৬
১৩	৬৮২	০.০৪৮
১	৬৮৬	০.০৪৪
১১৫	৬৮৮	০.০২১
১৫৭	৬৮৭	০.০৭৬
১০৬, ২৪	৬৮৯	০.০১৭
১১৫	৬৯০	০.০৩৭
১২৯	৬৯১	০.০২
১৩৫	৬৯৬	০.০৮৮
১৩৮	৬৯২	০.০৪৫
১৩	৬৩০	০.০০৩
১১৫	৬৩১	০.০০৫
১১৫	৬৬১	০.০০৩
১২৯	৬৫৯	০.০০৩

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৯	৬৫৮	০.০০৭
১৩৯	৬৫৭	০.০১২
১৩৯	৬৯৩	০.০৪৬
১৩১	৬৯৪	০.০৫৩
১২৬	৬৫৬	০.০১৮
১১৬	৬৫৪	০.০১৫
১	৭২০	০.০২০
১১৬	৭১৯	০.৪৯
৩৬	৭৪২	০.০৪৭
১০৪	৭৪৩	০.০৪৮
৩৬	৭৪১	০.০১৩
৩৬	৭৪০	০.০১৮
৯১	৭৩৯	০.০৫৬
৯৩	৭৪৬	০.০৩০
২৬	৭৪৭	০.০৩১
৩১	৭৫০	০.০৪৪
৩২	৭৫১	০.০৩৬
১	৭৩৮	০.০২৮
১৬৬	৭৩৭	০.০৫০
১২৯	৭৫৪	০.০২০
১২৯	৭৫৩	০.০০৫
১১৫	৭৫৬	০.০০২
১১৫	৭৫৫	০.০১২
	৭৫৭	০.০১৪
১	৭৬৩	০.০০২
১৪০	৭৫৯	০.০২৭
১৪৩	৭৬০	০.০৩৮
১০৬	৭৩১	০.০১৫
১২৬	৭৩০	০.০০৮
১৪০	৭২৯	০.০১৫
১২১	৭২৮	০.০৪৬
১৬৪	৮১৪	০.০২৭
১৬৪	৮১৫	০.০৪১
৩৩	৮১৬	০.১৩১
৩৩	৮১৩	০.১৩৬
৬২	৮১২	০.০৪৮
১৬১	৮৫১	০.০৩২
৯০	৮৫২	০.০৩৬
৬১	৮১১	০.০৫১
৩৩	৮১০	০.১৩৫
৩৩	৮৫৩	০.০৩০
৩৩	৮৬০	০.০০৮
৩৩	৮৬১	০.০৪৪
৭৯	৮৬২	০.০৩৮
৬১	৮০৯	০.০৩৪
৬৩	৮০৮	০.০৩৫
৭৮	৯২৫	০.০৪৫
৩৩	৮৬৬	০.০৫৭
১০৬	৯২৪	০.০৫১

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৯	৯২৬	০.০০৪
১১৫	৯২৩	০.০১১
১৪২	৯২১	০.০১৮
৬১	৯১৮	০.০৩০
৬১	৯২০	০.০২০
১	৮৬৭	০.০১২
৬২	৯১৭	০.০৪৩
৬২	৯১৯	০.০২১
৯০	৮৮১	০.০৪০
৩৩	৮৮২	০.০৫৯
১৬৩	৯১৬	০.১০৭
৩৮	৯১২	০.০৬১
৯৬	৯১১	০.০২৭
২৬	৯১০	০.০২৯
৭৬	৮৯৮	০.০২১
৭৬	৮৯৯	০.০২২
২৬	৯০০	০.০২৫
৯৬	৯০১	০.০২০
৪০	৯০২	০.০১৬
৫১	৯০৩	০.০১১
৩৭	৯০৯	০.০৭৪
৯৬	৯০৮	০.০৩৩
৫১	৮৯৪	০.০০১
২৬	৯০৭	০.০৩৬
৫১	৯০৬	০.০৬৫

মোট= ৩.৮৮৭ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-শান্তিনগর, জে. এল. নং-৪৫।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৭৭	৩৭	০.০০৭
৩১৭	৩৮	০.০০৬
২৭৭	৩৯	০.০০৪
৩০২	৪০	০.০০৫
২৭৮	৫০	০.০০৬
৩১৬	২১	০.০৪৮
২৭৮	২২	০.১৬
৩১৪	৫১	০.০২৬
২৭৮	৩৫	০.০৩৪
৩০১	৩৪	০.০৪০
২৭৮	৩৩	০.০৩৬
৩১৭	৫২	০.০০৪
৩০১	৫৩	০.০০২
২৭৮	৫৬	০.০০৩
৩০১	৫৭	০.০০১
৩১৬	৩২	০.০৪৩
২৭৮	৩১	০.০৫৩
২৭৬	৩০	০.০৬৬

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৬৭	৩১৭	০.১০৬
২৮২	৩১৩	০.৪২৭
৩০৫	৩১২	০.০৭৭
২৮৯, ২৮৫	৩১১	০.৫১৮
৩০৯	১২২	০.০০১
৩০৯	১৯৩	০.০০৪
৩০৯	১৯৪	০.০০২
২৯৯	২৭৮	০.০৪২
৩০০	২৭৭	০.০৪২
৩০৫	২৭৬	০.০৬৪
৩০৯	২৭৫	০.১১৭
৩০২, ৩০৫	২৭৪	০.৩০৬
৩০৬	১৯৫	০.০৭৭
৩০০	২০৩	০.০০১
২৬৩	২১৫	০.০৫৮
২৬৩	২৭৩	০.০৮১
২৬৩	২১৬	০.০০৬
১	৪১৮	০.০১৬
২৬৩	২৬৯	০.০৮৩
১০	২৬৮	০.০৮৮
৯	২২২	০.০০৮
৯	২২৪	০.০১৪
২৬৩	২২৫	০.০০৭
২৬৩	২৬২	০.০৪৭
২৬৩	২৬৬	০.৩৪৬
২৬৩	২৬৫	০.১৪৯
	২৬৭	০.০০৩
২৬৩	২৬৪	০.১০৭
১৫	৪৩১	০.০০১
২৬৩	২৬১	০.০৩৩
২৪	৪৩২	০.১৭৮
১	২৬০	০.০৫২
৪৯	৪৩৩	০.০৬৪
৪৯	৪৩৪	০.০৯১

মোট= ৩.৭৬৩ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-সোনাপোতা, জে. এল. নং-৫৫।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩২২	৭৮৮	০.০২৬
৩২২	৭৮৯	০.১০৭
৩২২	১৮২১	০.০৪৬
২৪৮	১৮২৯	০.০৯২
২৪৯	৭৯০	০.০৪৬
৩২২	৭৯১	০.০৪৫
২৪৯	৭৯২	০.০৪৭
২৪৮	১৮৩০	০.০২৬

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৪৮	১৮৩১	০.০২৯
১৫১	১৮৩২	০.০৫৯
১৫১	১৮৩৩	০.০৮৫
২৫৯	৭৮৫	০.০৩২
২৫৯	৭৮৪	০.০২৫
২৪৪	৭৯৪	০.০২০
২২৮	৭৯৬	০.০৩২
২৪৪	৭৯৮	০.১১১
২৪৪	১৮৩৬	০.০৩৪
২৪৪	১৮৩৯	০.০৩১
২১৮	১৮৪০	০.০২৭
১৭৬	১৮৪২	০.০৪৫
২৮১	১৮৪৩	০.০৩৮
২২৮	১৮৪৪	০.০৬০
১৭৬	৮০৩	০.০২১
২৮১	৮৫৫	০.০১৩
২৫৬	৮৫৬	০.০০৯
২৮১	৮৫৭	০.০০৬
২৫৭	৮৫৮	০.০০৭
২৮১	১৮৪৫	০.০৯৮
২৫৭	১৮৪৬	০.০৬০
২৪৫	১৮৪৭	০.০৬৭
২৪৪	১৮৪৯	০.১৫২
৪০২	১৮৪৮	০.০৬৪
২৪৮	১৮৫০	০.০৪৫
২৫৯	১৮৫১	০.০৫৭
২৪৮	১৮৫২	০.০৪২
২৮১	১৮৫৩	০.০৪৯
২৪৪	১৮৫৪	০.০৫৭
৪০২	১৮৫৫	০.০০২
২৪৪	১৮৫৭	০.০৩৬
২৪৮	১৮৫৮	০.০২৫
২৪৮	৮৮৮	০.০০৪
২৪৮	৮৮৯	০.০০৭
১৯৯	৮৯৫	০.০০৪
২২৮	১৪৭১	০.০৪৩
২৪৮	১৪৭২	০.০২৮
২৫৯	১৪৭৩	০.০২১
২২১	১৪৭৪	০.০২১
১৮৩	১৪৭৬	০.০২৭
৬০	১৪৭৭	০.০৩৫
১৯২	১৪৭৮	০.১৩২
১৯৯	১৪৫৯	০.০৪৫
৪২১	১৮৬০	০.০১৪
১৮৫	১৮৬১	০.০১৯
১৮২	১৮৬২	০.০১৬

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৮৪	১৮৬৩	০.০১৯
১৮৪	১৮৬৪	০.০১৫
১৬৮, ১৮২, ১৮৫	১৪৯০	০.০৮৩
১৬৮, ১৮৫	১৪৯১	০.০৭৮
৪২০	১৪৯২	০.০৮৪
৪২১	১৮৮০	০.০১৭
১৭১, ১৮১, ১৮৪	১৮৯০	০.০৩১
১৭১, ১৮১, ১৮৪	১৪৯৪	০.০২৭
১৬৮, ১৮২, ১৮৫	১৪৯৩	০.০০১
১৭১, ১৮১, ১৮৪	১৫০৯	০.৩২১
৪২০	১৫১০	০.০৫৭
৭১, ১৯২	১৫১১	০.০২১
৭২	১৫১২	০.০৫৭
২৬৭	১৫১৩	০.০৩১
৭১	১৫১৯	০.০৭৯
৭১	১৫১৮	০.০৩১
২৬৭	১৮২০	০.০৮০
২৬১	১৫২১	০.০০৭
৭১	১৫২৩	০.০৫২
৭১	১৫২২	০.০৯৫
২৬১	১৫২৪	০.০৮৪
৭১	১৫২৫	০.১৩
৭১	১৫২৬	০.১০৬
৭১	১৫২৯	০.১৮২
২৬৭	১৫৩১	০.০১৫
৭১	১৫৩০	০.০৪৬
২৬৭	১৫৫৩	০.০৪২
১৫২	১৫৫৭	০.০২৫
৭১	১৯০৭	০.০০৯
২৬৭	১৯২৮	০.০০৪
৭১	১৯৩০	০.০৫০
১৬২	১৯৩১	০.০৩১
৭১	১৯৩২	০.০১৭
৪৬৮	১৯৩৩	০.১০৪
৪৬৮	১৯৪২	০.০৮১
৪৬৬, ৪৬৮	১৯৪৩	০.৪০২
৪৬৮	১৫৫৮	০.৩৩০
৪৬৬	১৬১৯	০.০৫৫
৪৬৬	১৯৬৯	০.০২২
৪৬৬	১৯৭১	০.০৯৬
৪৬১	১৯৭৩	০.২৪০
৩৫৭	১৬২০	০.০৮৮
	১৭৮৮	০.০০৫
	১৭৮৯	০.১০৮
৪৬১	১৭৯১	০.০৪৪

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৪৬১	১৭৯৩	০.০২৩
	১৭৯৪	০.০২৩
	১৭৯৫	০.০১৪
	১৭৯৬	০.০১৭
	১৭৯৭	০.০৫০
৩৫৭	১৯৭৪	০.১৭৪
৩৬২	১৯৮৬	০.০৭৬
৩৬৩	১৯৮৭	০.০০৮
৩৫৭	১৯৯৬	০.০৩১
৩৫৭	১৮০১	০.০৪৪
৩৫৭	১৮০৩	০.১০১
৩৫৭	১৮১৩	০.০১৮
	১৮১৭	০.০২০
	১৮১৯	০.০২৮
১৯০	১৯৯৭	০.৮০৯
৬০	১৯৯৮	০.০৬৪
৩৫৭	২০০২	০.০৫৮
৩৫৬	৬৮৯৯	০.০৬৪
৩৫৩	৬৯০২	০.০৭১
৩৫৬	৬৯০৩	০.০১৭
৩৫৬	৬৯০৫	০.০৮৩
৪৬১	৬৯০৬	০.০৭৪
৩৫৮	৬৯১০	০.০২৯
৪৬৪	৬৯০০	০.০৩৬
৩৫০	৬৮৮৭	০.০৮৫
৩৫১, ৩৬২, ৪৬১	৬৯১১	০.২০৪
৩৫১	৬৮৮৬	০.০২
৩৫১	৬৭০৪	০.০৪৩
৩৫১	৬৯১৬	০.০৮৫
৪৭৮	৬৯১৯	০.০৮৭
৩৬২	৬৭০৩	০.০৩৮
৩৫৩	৬৯২০	০.১৯২
৩৫২	৬৭০২	০.০৩৭
৪৬৯	৬৭০০	০.০৬৫
৩৫৩	৬৯২১	০.০১১
৩৫৩	৬৯৯৫	০.০২৮
৩৫৩	৬৯২৩	০.২২৪
২৮৮	৬৯২৯	০.০৪০
১০২	৬৯৩০	০.০৮৩
২৯০	৬৯২৭	০.০০২
১০	৬৯৩১	০.০৬২
১০২	৬৯৩৬	০.০২৯
১০২	৬৯৩৫	০.০৩৮
১০২	৬৯৩৪	০.০৪২
১৪৬	৬৯৩৭	০.১২১
৩৫১, ৩৬২	৬৯১২	০.০৩০
৯৬	৬৯৩২	০.০২৭

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১০২	৬৯৩৮	০.০৫৪
১০২	৬৯৩৯	০.০৬৪
১০১	৬৯৪০	০.০৯৩
২৮৮	৬৯৪২	০.০০৩
৯৬	৬৯৪৩	০.০৪৯
২৯০	৬৯৪৪	০.০০৯
৫৩৯	৬৯৬৩	০.০৪৮
১৪৪	৭২০৫	০.০০৩
২৯২	৭২০৪	০.০৬১
২৯০	৭২০১	০.০৯৪
২৯০	৭২০২	০.০২৪
১০২	৭২০০	০.০১৫
৩৫৩	৬৬৯৫	০.১৩৮
১০২	৬৬৯৪	০.০২৩
৩৫২	৬৬৯৬	০.০১৭

মোট= ১০.০১১ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-দেবীগঞ্জ, জে. এল. নং-৫৪।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৪	১৫৯৩	০.২৬৯
১	১৫৯৪	০.২৪০
১	১৫৯৬	০.৩৯৭
১	১৫৯৭	০.০২৫
১	১৯৫২	০.০৮৮
২৯২	১৯৩৫	০.০৫৬
২৯২	১৯৩৪	০.০২২
৭৮	১৯৩৩	০.১০৮
৪৭৬	১৯৩২	০.০২০
১৭৮	১৭০১	০.০০২
৪৭৩	১৭০৮	০.০১৫
৪০৭	২০২২	০.০১৮
৪০৮	১৯৩১	০.০৪৯
৪০৭	১৯৩০	০.০০৯
৪০৮	১৯২৯	০.০৮৫
৪০৮	১৯২৬	০.১৮১
৪৬০	২০২৬	০.০০৮
৪৬৯	১৯২৫	০.০৫৮
৩৪৬	২০৫০	০.১৫৮
৩৪৯	১৯২২	০.০৩০
৩৪৯	১৯২১	০.০৪০
৫০৯	১৯১৮	০.০১৯
	২২৬৫	০.১৮৯
	২২৬৪	০.০০৮
	২২৬৩	০.১৫২
	২২৬২	০.০০২

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫০৭	১৯০৬	০.২১১
৪৭০	১৯০৩	০.০৬৭
৩৫১, ৩৫২	১৯০২	০.০৭৯
৪৬৩	২০৬২	০.০০২
৫০৮	১৯০১	০.৩০২
৫০৭	২০৬৪	০.০০২
৫০৭	২০৬৫	০.০১১
৩৬২	২০৯৩	০.০০৪
৩৫১, ৩৫২, ৩৬২	২২০৯	০.০৬৯
৩৫১, ৩৫২	১৯০০	০.১৫৯
৩৫৫	১৮৭৩	০.০৫৯
২১৬	২২৩৫	০.১৯৮
২১৫	২২৩৪	০.১৬৯
১২২	২২২৫	০.১৪৯
১২৩	২২২৬	০.০২২

মোট= ৩.৭৫১ একর

উপজেলা-দেবীগঞ্জ, মৌজা-মেকুমারী, জে. এল. নং-৫২।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩০	২১০৪	০.০৩২
৫৩	২৩৫৭	০.১১২
৫৩	২৩৫৮	০.১০০
১৩	২৩৫৯	০.০০৫
১৩	২৩৬২	০.০১৪
৫৩	২৩৬৪	০.০৪৫
৫৩	২৩৬৫	০.০৫১
৫৩	২৩৭০	০.১৭২
৫৩	২৩৭১	০.০৮০
২৬৪	২৪০৫	০.৪১১
২৬৪	২৩৭৫	০.২৩৪
৫৪	২৪০২	০.০৮৪
৮৯	২৩৭৬	০.০৭৮
৯০	২৩৮১	০.০১৮
১১৪	২৪০১	০.২৭৩
৯০	২৩৮৮	০.০৫১
৯০	২৩৮৯	০.০২৩
৯০	২৩৯০	০.০৩১
৯০	২৩৯১	০.০২০
৫৪	২৪০৪	০.০০৯

মোট= ১.৮৪৩ একর

শুভলাল সিংহ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বাসাইল, টাঙ্গাইল

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ বাংলা/১০ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৩০.৯৩০৯.০০০.০৮.০০৩.১৮-৫৯১—এতদ্বারা টাঙ্গাইল জেলার বাসাইল উপজেলার কাশিল ইউনিয়নের ০২ নং ওয়ার্ড এর সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কাশিল ইউনিয়নের ০২ নং ওয়ার্ডের সদস্য মো. আবু বকর মিয়া, পিতা-মৃত মজিবর রহমান, মাতা-মৃত আদুবী বেওয়া, গ্রাম-দাপনাজোর, ইউনিয়ন-কাশিল, উপজেলা-বাসাইল, জেলা-টাঙ্গাইল গত ১৭-১১-২০১৮ খ্রি. তারিখ মৃত্যুবরণ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ ৩৫(১)(ঙ) মোতাবেক টাঙ্গাইল জেলার বাসাইল উপজেলার কাশিল ইউনিয়নের ২নং ওয়ার্ড এর সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করা হলো।

শামছুন নাহার স্বপ্না
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
রায়পুরা, নরসিংদী।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৩ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৩০.৬৮৬৪.১১০.০২.২০৪.১২-১১৫৪—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নরসিংদী জেলাধীন রায়পুরা উপজেলার চর-আড়ালিয়া ইউনিয়নের ২নং ওয়ার্ডের (সাধারণ আসন) নির্বাচিত ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য মোঃ ইয়াকুব আলী, পিতা-মৃত এনায়েত উল্লাহ, গ্রাম-পূর্ববাহাইকান্দি, পোঃ-বাহাইকান্দি, উপজেলা-রায়পুরা, জেলা-নরসিংদী বিগত ০৯-১১-২০১৮ খ্রি. তারিখে হৃদরোগে আক্রান্ত হয়ে তার নিজ বাড়িতে ইন্তেকাল করেছেন (ইল্লিল্লাহে.....রাজেউন)।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) (সংশোধন) আইন, ২০১০ এর ধারা ৩৫(ঙ) এর ২ উপ-ধারা অনুসারে আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী উক্ত ০৯-১১-২০১৮ খ্রি. তারিখ হতে নরসিংদী জেলাধীন রায়পুরা উপজেলার চর-আড়ালিয়া ইউনিয়নের ২নং ওয়ার্ডের (সাধারণ আসন) ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.১২০০.০০১.০০.০৫১.১৮-১০৭৫—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার ক্ষমতাবলে আমি মোহাম্মদ সাইফুল কবির, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাসিরনগর, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া সংশ্লিষ্ট সূত্রে প্রতিবেদন প্রাপ্ত হইয়া এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিতেছি যে, নাসিরনগর উপজেলাধীন ১০ নং গোকর্ণ ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত চেয়ারম্যান মোঃ হাসান খাঁন সড়ক দুর্ঘটনায় মারাত্মক আহত হয়ে গোকর্ণ থেকে উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ব্রাহ্মণবাড়িয়া নেওয়ার পথে ২০-১২-২০১৮ খ্রি. তারিখ বেলা-১০.৩০ মিনিটে মৃত্যুবরণ করিয়াছেন (ইল্লিল্লাহি.....রাজিউন)।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার বিধানবলে ২১-১২-২০১৮ খ্রি. তারিখ হইতে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নাসিরনগর উপজেলার ১০ নং গোকর্ণ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি শূন্য ঘোষণা করিলাম।

মোহাম্মদ সাইফুল কবির
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ভাভারিয়া, পিরোজপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১২ পৌষ ১৪২৫/২৬ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.১০.৭৯১৪.০০৬.০২.০১৫.১৮-৯৩৭—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পিরোজপুর জেলা ভাভারিয়া উপজেলাধীন ৩নং তেলিখালী ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান জনাব আলহাজ্ব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন, পিতা মৃত-খবির উদ্দিন আহম্মেদ, সাং-হরিনপালা, পোঃ হরিনপালা, উপজেলা ভাভারিয়া, জেলা-পিরোজপুর গত ১৩-১২-২০১৮ খ্রি. তারিখ বার্ষিক্যজনিত কারণে মৃত্যুবরণ করেন। (ইন্সালিল্লাহি ওয়াউল্লা ইলাইহি রাজেউন)।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(৬) ও ৩৫(২) উপ-ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি শাহীন আক্তার সুমী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাভারিয়া, পিরোজপুর ৩নং তেলিখালী ইউনিয়ন পরিষদের ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান আসনের পদটি ১৩-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করছি।

শাহীন আক্তার সুমী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১০ পৌষ ১৪২৫/২৪ ডিসেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৫০.৮৮৫০.০০১.০৬.০০৮.১৪-৮০০—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন-২০০৯ এর ৩৫ ধারায় উপ-ধারা (২) এর ক্ষমতাবলে আমি মোঃ জাহিদ হাসান সিদ্দিকী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাজিপুর জেলা-সিরাজগঞ্জ এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিতেছি যে, সিরাজগঞ্জ জেলার কাজিপুর উপজেলা ০৪ নং শুভগাছা ইউনিয়ন পরিষদের ০১ নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব মফিজ উদ্দিন শেখ গত ২৭-০৯-২০১৮ তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সালিল্লাহে.....রাজিউন) মর্মে সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ২৩-১২-২০১৮ তারিখে ইউপি/ শুভগাছা/কাজি/ ২০১৮-৪৫ নং স্মারকে পত্র প্রেরণ করেছেন।

অতএব, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন-২০০৯ এর ৩৫ ধারার উপ-ধারা (২) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ জাহিদ হাসান সিদ্দিকী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ ৪নং শুভগাছা ইউনিয়ন পরিষদের ০১ নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি গত ২৭-০৯-২০১৮ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ জাহিদ হাসান সিদ্দিকী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১২ পৌষ ১৪২৫/২৬ ডিসেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৫৫.৩২৯১.০২২.০২.০১৭.১৮-১০১৯—এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলার ১৪নং চন্ডিপুর ইউনিয়নের ০৬ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব নজরুল ইসলাম, পিতা-মোঃ খিজির উদ্দিন আহম্মেদ, গ্রাম-চন্ডিপুর, উপজেলা-সুন্দরগঞ্জ, জেলা-গাইবান্ধা, গত ১৮-১১-২০১৮ তারিখ রাত্রি আনুমানিক ৭.১৫ ঘটিকার সময় অসুস্থ অবস্থায় রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে চিকিৎসার জন্য যাওয়ার পথে স্বাভাবিকভাবে মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সালিল্লাহি ওয়া ইন্ন ইলাহি রাজিউন)।

এমতাবস্থায়, তাঁর মৃত্যুজনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১) এবং ৩৫(২) ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ সোলেমান আলী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা অত্র উপজেলার ১৪ নং চন্ডিপুর ইউনিয়নের ০৬ নং সাধারণ ওয়ার্ডের আসনটি ১৮-১১-২০১৮ খ্রি: তারিখ মৃত্যুর দিন হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ সোলেমান আলী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৩ ডিসেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৫৫.৯৪৮২.০০৩.০৮.০০৮.১৮-১০৩৮—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১) (ঙ) ধারা অনুযায়ী এবং উক্ত আইনের ৩৫(২) ধারার-অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি এ, ডব্লিউ, এম রায়হান শাহ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রচার করছি যে, এ উপজেলার ১০ নং জাবরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসন নং-০৩ (৭, ৮, ৯ নং ওয়ার্ড) এর মহিলা সদস্য জনাব মোছা: রাবেয়া খাতুন, স্বামী-আব্দুর রাজ্জাক, গ্রাম-চন্দরিয়া, ডাকঘর-করনাই, উপজেলা-পীরগঞ্জ, জেলা-ঠাকুরগাঁও গত ০৫-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন।

অতএব, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারামতে তাঁর মৃত্যুর তারিখ হতে সংশ্লিষ্ট সদস্য পদটি শূন্য বলে ঘোষণা করা হলো।

এ, ডব্লিউ, এম রায়হান শাহ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।