রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, ডিসেম্বর ১১, ২০১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

[মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক]

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ /১১ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

এস.আর.ও. নং-৩৮৭-আইন/২০১৯/৯০-মূসক।—মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ৪৭ নং আইন) এর ধারা ১৩৫ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথা :—

উপরি-উক্ত বিধিমালার ফরম মূসক-৯.১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম মূসক-৯.১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

"

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
NATIONAL BOARD OF REVENUE

Mushak-9.1

VALUE ADDED TAX RETURN FORM
[See rule 47(1)]
[Please read the instructions before filling up this form]

Part-1: TAXPAYER'S INFORMATION			
1.	BIN	:	
2.	Name of Taxpayer	:	
3.	Address of Taxpayer	:	
4.	Type of Ownership	:	
5.	Economic Activity	:	

Part-2: RETURN SUBMISSION DATA						
1.	Tax Period	:				
2	Type of Return [Please select your desired option]	:	A) Main/Original Return (Section 64) ☐ B) Late Return (Section 65) ☐ C) Amended Return (Section 66) ☐ D) Full or Additional or Alternative Return (Section 67) ☐			
3	Any activities in this Tax Period? [If Selected "No" Please Fill Only the relevant Part]		Yes	☐	No	☐
4.	Date of Submission	:				

Part-3: SUPPLY - OUTPUT TAX						
Nature of Supply		Note	Value (a)	SD (b)	VAT (c)	
Zero Rated Goods/Service	Direct Export	1				Sub-form
	Deemed Export	2				Sub-form
Exempted Goods/Service		3				Sub-form
Standard Rated Goods/Service		4				Sub-form
Goods Based on MRP		5				Sub-form
Goods/Service Based on Specific VAT		6				Sub-form
Goods/Service Other than Standard Rate		7				Sub-form
Retail/Wholesale/Trade Based Supply		8				Sub-form
Total Sales Value & Total Payable Taxes		9				

Part-4: PURCHASE - INPUT TAX

1) If all the products/services you supply are standard rated, fill up note 10-20.
2) All the products/services you supply are not standard rated or input tax credit not taken within stipulated time period under section 46, fill up note 21-22.
3) If the products/services you supply consist of both standard rated and non-standard rated, then fill up note 10-20 for the raw materials that were used to produce/supply standard rated goods/services and fill up note 21-22 for the raw materials that were used to produce/supply non-standard rated goods/services and show the value proportionately in note 10-22 as applicable.

Nature of Purchase		Note	Value (a)	VAT (b)	
Zero Rated Goods/Service	Local Purchase	10			Sub-form
	Import	11			Sub-form
Exempted Goods/Service	Local Purchase	12			Sub-form
	Import	13			Sub-form
Standard Rated Goods/Service	Local Purchase	14			Sub-form
	Import	15			Sub-form
Goods/Service Other than Standard Rate	Local Purchase	16			Sub-form
	Import	17			Sub-form
Goods/Service Based on Specific VAT	Local Purchase	18			Sub-form
Goods/Service Not Admissible for Credit (Local Purchase)	From Turnover Tax Units	19			Sub-form
	From Unregistered Entities	20			Sub-form
Goods/Service Not Admissible for Credit (Taxpayers who sell only Exempted/ Specific VAT and Goods/Service Other than Standard Rate/ Credits not taken within stipulated time)	Local Purchase	21			Sub-form
	Import	22			Sub-form
Total Input Tax Credit		23			

Part-5: INCREASING ADJUSTMENTS (VAT)			
Adjustment Details	**Note**	**VAT Amount**	
Due to VAT Deducted at Source by the-supply receiver	24		Sub-form
Payment Not Made Through Banking Channel	25		
Issuance of Debit Note	26		
Any Other Adjustments (please specify below)	27		
Total Increasing Adjustment	**28**		

Part-6: DECREASING ADJUSTMENTS (VAT)			
Adjustment Details	**Note**	**VAT Amount**	
Due to VAT Deducted at Source from the supplies delivered	29		Sub-form
Advance Tax Paid at Import Stage	30		Sub-form
Issuance of Credit Note	31		
Any Other Adjustments (please specify below)	32		
Total Decreasing Adjustment	**33**		

Part-7: NET TAX CALCULATION		
Items	**Note**	**Amount**
Net Payable VAT for the Tax Period (Section- 45) (9C-23B+28-33)	34	
Net Payable VAT for the Tax Period after Adjustment with Closing Balance and balance of form 18.6 [34-(52+56)]	35	
Net Payable Supplementary Duty for the Tax Period (Before adjustment with Closing Balance) [9B+38-(39+40)]	36	
Net Payable Supplementary Duty for the Tax Period after Adjusted with Closing Balance and balance of form 18.6 [36-(53+57)]	37	
Supplementary Duty Against Issuance of Debit Note	38	
Supplementary Duty Against Issuance of Credit Note	39	
Supplementary Duty Paid on Inputs Against Exports	40	
Interest on Overdue VAT (Based on note 35)	41	
Interest on Overdue SD (Based on note 37)	42	
Fine/Penalty for Non-submission of Return	43	
Other Fine/Penalty/Interest	44	
Payable Excise Duty	45	
Payable Development Surcharge	46	
Payable ICT Development Surcharge	47	
Payable Health Care Surcharge	48	
Payable Environmental Protection Surcharge	49	
Net payable VAT for treasury deposit (35+41+43+44)	50	
Net payable SD for treasury deposit (37+42)	51	
Closing Balance of Last Tax Period (VAT)	52	
Closing Balance of Last Tax Period (SD)	53	

Part-8: ADJUSTMENT FOR OLD ACCOUNT CURRENT BALANCE		
Items	**Note**	**Amount**
Remaining Balance (VAT) from Mushak-18.6, [Rule 118(5)]	54	
Remaining Balance (SD) from Mushak-18.6, [Rule 118(5)]	55	
Decreasing Adjustment for Note 54 (up to 10% of Note 34)	56	
Decreasing Adjustment for Note 55 (up to 10% of Note 36)	57	

Part-9: ACCOUNTS CODE WISE PAYMENT SCHEDULE (TREASURY DEPOSIT)				
Items	**Note**	**Account Code**	**Amount**	
VAT Deposit for the Current Tax Period	58			Sub-form
SD Deposit for the Current Tax Period	59			Sub-form
Excise Duty	60			Sub-form
Development Surcharge	61			Sub-form
ICT Development Surcharge	62			Sub-form
Health Care Surcharge	63			Sub-form
Environmental Protection Surcharge	64			Sub-form

Part-10: CLOSING BALANCE		
Items	**Note**	**Amount**
Closing Balance (VAT) [58 - (50 + 67) + The refund amount not approved]	65	
Closing Balance (SD) [59 - (51 + 68) + The refund amount not approved]	66	

Part-11:REFUND			
I am interested to get refund of my Closing Balance	**Items**	**Note**	Yes ☐ No ☐
	Requested Amount for Refund (VAT)	67	
	Requested Amount for Refund (SD)	68	

Part-12: DECLARATION		
I hereby declare that all information provided in this Return Form are complete, true & accurate. In case of any untrue/incomplete statement, I may be subjected to penal action under The Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 or any other applicable Act prevailing at present.		
Name	:	
Designation	:	
Mobile Number	:	
National ID/Passport Number	:	
Email	:	
Signature [Not required for electronic submission]	:	

Sub-form : (For Note - 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21 and 22)

Serial No.	Goods / Service Commercial Description	Goods / Service Code	Goods / Service Name	Value (a)	SD (b)	VAT (c)	Notes
	TOTAL						

Sub-form: (For Note - 6 and 18)

Serial No.	Goods / Service Commercial Description	Goods / Service Code	Goods / Service Name	Unit of Measure (a)	Quantity (b)	Actual Sales / Purchases Value (c)	SD (d)	VAT (e)	Notes
	TOTAL								

Sub-form (For Note - 8)

Serial No.	Category	Goods /Service Commercial Description	Goods / Service Code	Goods / Service Name	Value (a)	SD (b)	VAT (c)	Notes
1	Commercial Importer/ Other traders							
2	Petroleum product							
3	Super-shop							
4	Medicine related products							
		TOTAL						

Sub-form (For Note - 24)

Serial No.	Supplier's BIN	Supplier's Name	Supplier's Address	Value	Deducted VAT	Invoice No./ Challan/ Bill No. etc.)	Invoice/ Challan/ Bill Date	VAT Deduction at source, Certificate No	VAT Deduction at source, Certificate date	Tax deposit Account Code	Tax deposit serial number of Book transfer	Tax deposit date	Notes
	TOTAL												

Sub-form: (For Note - 29)

Serial No.	Buyer's BIN	Buyer's Name	Buyer's Address	Value	Deducted VAT	Invoice No./ Challan/ Bill No. etc.)	Invoice/ Challan/ Bill Date	VAT Deduction at source, Certificate No	VAT Deduction at source, Certificate date	Tax deposit Account Code	Tax deposit serial number of Book transfer	Tax deposit date	Notes
	TOTAL												

Sub-Form : (For Note - 30)

Serial No.	Bill of Entry Number	Date	Custom House/Customs Station	Advance Tax Amount	Notes
	TOTAL				

Sub-form (For Note - 58,59,60,61,62,63 and 64)

Serial No.	Treasury Challan Number	Bank	Branch	Date	Tax Deposit Account Code	Amount	Notes
	TOTAL						

মূসক দাখিলপত্র পূরণের নির্দেশিকা

মূসক দাখিলপত্র পূরণের গুরুত্বপূর্ণ আইনগত নির্দেশনা

(১) এই ফরম মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় নিবন্ধিত সকল ব্যক্তির জন্য ব্যবহৃত হইবে। নিবন্ধিত ডিপ্লোমেটদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্যতানুযায়ী উহা দাখিলযোগ্য হইবে।

(২) প্রতি করমেয়াদের পূরণকৃত ফরম করমেয়াদ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পেশ করিতে হইবে। অনলাইন সিস্টেম বা মূসক দপ্তর কর্তৃক গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।

(৩) বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ করিবার কারণে সুদ বা অর্থদন্ড বা উভয়ই হইতে পারে। পেশ না করিবার ক্ষেত্রে শুল্ক-করাদিসহ সুদ বা অর্থদন্ড উভয়ই আদায়যোগ্য হইতে পারে।

(৪) দাখিলপত্র পূরণের পর তাহা পেশের পূর্বে নীট প্রদেয় কর ধনাত্মক হইলে উহা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করুন।

(৫) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে বা সময়ে মূসক-৬.১০ এর তথ্যও পেশ করুন।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিলপত্র পেশ না করিলে ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম স্বয়ংক্রিয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার মাধ্যমে আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য মনোনয়ন করিবে।

ফরম মূসক-৯.১ পূরণের নির্দেশনা

(১) অনলাইনে দাখিলপত্র পেশ সহজ ও অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত পদ্ধতি। অনলাইনে দাখিলপত্র পেশের জন্য www.vat.gov.bd ভিজিট করুন। আপনার অনলাইন সুবিধা না থাকিলে ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টার হইতেও দাখিলপত্র অনলাইনে পেশ করিতে পারিবেন। আপনার নিকটবর্তী ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারের ঠিকানা www.nbr.gov.bd হইতে জেনে নিন।

(২) কাগুজে দাখিলপত্র পেশের ক্ষেত্রে সীল ও স্বাক্ষর সম্বলিত মূল দাখিলপত্র প্রেরণ করুন এবং উহার একটি অনুলিপি কপি আপনি সংরক্ষণ করুন।

(৩) স্পষ্ট অক্ষরে ফরমটি পূরণ করুন। ইংরেজি ফরম ব্যবহারের ক্ষেত্রে CAPITAL অক্ষর ব্যবহার করুন।

(৪) অসম্পূর্ণ ফরম পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য গৃহীত হইবে না।

(৫) কাগুজে দাখিলপত্র ডাক বা হাতে হাতে নিম্নবর্ণিত দপ্তরসমূহের যেকোনো একটিতে প্রেরণ করুন, যথা:-

(ক) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট; বা

(খ) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর।

(৬) মূসক সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য ভ্যাট অনলাইন কন্টাক্ট সেন্টারে কল করুন। কন্টাক্ট সেন্টারের নম্বর: **১৬৫৫৫**।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
	অংশ-১: করদাতার তথ্য	
১	ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার ১৩-ডিজিট BIN (Business Identification Number) নম্বর লিখিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে BIN আসিবে। • অনাবাসিক ব্যক্তির ক্ষেত্রে অনাবাসিক ব্যক্তির BIN উল্লেখ করিতে হইবে।
২	করদাতার নাম	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার নাম লিখিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয়ভাবে নাম আসিবে। • অনাবাসিক ব্যক্তির ক্ষেত্রে অনাবাসিক ব্যক্তির নাম উল্লেখ করিতে হইবে।
৩	করদাতার ঠিকানা	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার ঠিকানা লিখিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে BIN ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসিবে। • অনাবাসিক ব্যক্তির ক্ষেত্রে অনাবাসিক ব্যক্তির ঠিকানা উল্লেখ করিতে হইবে।
৪	ব্যবসার প্রকৃতি	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার ব্যবসার প্রকৃতি লিখিতে হইবে। উদাহরণ : পার্টনারশিপ, প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি । • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে BIN ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসিবে।
৫	অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি	• কাগুজে পেশের সময় করদাতার অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি লিখিতে হইবে। উদাহরণ: আমদানিকারক, উৎপাদক। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে BIN ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসিবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য		
১	কর মেয়াদ	• কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসিবে।
২	দাখিলপত্রের প্রকারভেদ (অনুগ্রহ করিয়া প্রযোজ্য ঘরে টিক দিবেন)	• মূল দাখিলপত্র • বিলম্বিত দাখিলপত্র • সংশোধিত দাখিলপত্র • পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র
৩	করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	যে করমেয়াদের দাখিলপত্র, সে করমেয়াদে কোনো অর্থনৈতিক কার্যক্রম হইয়াছে কিনা, যদি হইয়া থাকে তাহা হইলে "হ্যা" নির্বাচন করিয়া পরবর্তী অংশসমূহ (অংশ ৩ হইতে ১২) পূরণ করিতে হইবে। আর যদি কোনো কার্যক্রম না হইয়া থাকে তাহা হইলে "না" নির্বাচন করিয়া শুধুমাত্র প্রযোজ্য অংশসমূহ পূরণ করিয়া পেশ করিতে হইবে।
৪	পেশের তারিখ	• কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসিবে।
অংশ-৩: সরবরাহ প্রদান - প্রদেয় কর		
১	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা (সরাসরি রপ্তানি)	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সরাসরি রপ্তানির নিমিত্ত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Sub-form" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং এ সম্পর্কিত এইচ.এস কোড/সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। যথাযথ পণ্য বা সেবার যথাযথ এইচ.এস কোড বা বর্ণনা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সার্চ অপশনে এইচ.এস কোড/বর্ণনার আংশিক বা পূর্ণরূপ প্রদান করিয়া প্রকৃত এইচ.এস কোড বা বর্ণনা নির্ণয় করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য টাকায় লিখুন। টাকা ব্যতিত অন্য মুদ্রায় সরাসরি রপ্তানি হইলে বিল অব এক্সপোর্টের বিনিময়মূল্য অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবা কোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মে

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
		এসডি এবং ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করিয়া গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্ত সার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২	প্রচ্ছন্ন রপ্তানি	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা প্রচ্ছন্ন রপ্তানির নিমিত্ত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। টাকা ব্যতিত অন্য মুদ্রায় সরাসরি রপ্তানি হইলে বিল অব এক্সপোর্টের বিনিময়মূল্য অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাটের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইনের তফসিল ও এসআরও তে উল্লেখিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৪	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা আদর্শ হারের (১৫%) পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৫	খুচরা মূল্য ভিত্তিক পণ্য	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইনের উল্লেখিত খুচরামূল্য ভিত্তিক পণ্য (উদাহরণ: সিগারেট, বিড়ি ও অন্যান্য) সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত করসহ মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬	সুনির্দিষ্ট ভ্যাট ভিত্তিক পণ্য/ সেবা- স্থানীয় ক্রয়	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সুনির্দিষ্ট কর ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। এ অংশের জন্য নির্ধারিত সাবফর্ম এ তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৭	আদর্শ করহার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক পণ্য/সেবা	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা আদর্শ করহার ব্যতীত ভিন্ন করহার ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
		• কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৮	খুচরা/পাইকারী/ ব্যবসায়ী ভিত্তিক সরবরাহ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা খুচরা/ পাইকারী মূল্য ভিত্তিক পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়ায় সাবফর্ম পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্ত সার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৯	মোট বিক্রয়মূল্য এবং মোট প্রদেয় কর	ইহা মোট প্রদেয় করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৯ক=১ক+২ক+৩ক+৪ক+৫ক+৬ক+৭ক+৮ক ৯খ=৪খ+৫খ+৭খ+৮খ ৯গ=৪গ+৫গ+৬গ+৭গ+৮গ অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে বিক্রয় মূল্য, মোট প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৪: ক্রয় - উপকরণ কর **(ক) আপনার সরবরাহকৃত সকল পণ্য যদি আদর্শ হারের হয়, সেই ক্ষেত্রে নোট ১০-২০ পূরণ করুন।** **(খ) আপনার সরবরাহকৃত সকল পণ্য যদি আদর্শ হারের না হয় অথবা ধারা ৪৬ এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে রেয়াত গ্রহণ করিতে সক্ষম হন নাই এমন হয় সেই ক্ষেত্রে নোট ২১-২২ পূরণ করুন।** **(গ) আপনার সরবরাহকৃত পণ্য যদি আদর্শ হারের এবং আদর্শহার ব্যতীত উভয় হয়, সেক্ষেত্রে পণ্য উৎপাদনে উপকরণের ব্যবহার অনুযায়ী উপকরণ মূল্য আনুপাতিক হারে প্রযোজ্যতা অনুযায়ী নোট ১০-২২ পূরণ করুন।**		
১০	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল স্থানীয় উপকরণ ক্রয় শূন্যহার বিশিষ্ট সেই গুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। এই নোটটি মূলত শতভাগ বন্ড লাইসেন্সধারী রপ্তানিমুখী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		"Sub-form" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। ক্রয়কৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/সেবাকোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। যথাযথ পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এ এসডি এবং ভ্যাটের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করিয়া গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও শূন্যহার বিশিষ্ট ক্রয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১১	শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা- আমদানি	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল আমদানিকৃত উপকরণ শূন্যহার বিশিষ্ট, সেই গুলির সমুদয় কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। এই নোটটি মূলত রপ্তানিমুখী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও শূন্যহার বিশিষ্ট আমদানি বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। ● কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১২	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়	● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল স্থানীয় ক্রয়কৃত উপকরণ মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইনের তফসিল ও এসআরও এর মাধ্যমে অব্যাহতিপ্রাপ্ত, সেই গুলির সমুদয় কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও তাহা অব্যাহতিপ্রাপ্ত ক্রয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে প্রদর্শিত হইবে না।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
		• কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা- আমদানি	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল আমদানিকৃত উপকরণমূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইনের তফসিল ও এসআরও এর মাধ্যমে অব্যাহতিপ্রাপ্ত, সেই গুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও তাহা অব্যাহতিপ্রাপ্ত আমদানি বিধায় মূল দাখিলপত্রে প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৪	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল উপকরণ আদর্শ হারের (১৫%) মূসক প্রদান করিয়া স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে, সেই গুলির সমুদয় কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৫	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা- আমদানি	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল উপকরণ আদর্শ হারের (১৫%) মূসক প্রদান করিয়া আমদানি করা হইয়াছে, সেই গুলির – সমুদয় কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
১৬	আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয়ের ক্ষেত্রে সেই গুলির সমুদয় কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৭	আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা-আমদানি	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল উপকরণ আমদানির ক্ষেত্রে আংশিক রেয়াত অনুমোদন করা হইয়াছে সেই গুলির সমুদয় কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৮	সুনির্দিষ্ট কর ভিত্তিক পণ্য/ সেবা- স্থানীয় ক্রয়	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সুনির্দিষ্ট কর ভিত্তিক পণ্য ও সেবা স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেই গুলির সুনির্দিষ্ট কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ৬ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৯	রেয়াতযোগ্য নহে এইরূপ পণ্য/সেবা-টার্নওভার প্রতিষ্ঠান হইতে স্থানীয় ক্রয়-	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে রেয়াতযোগ্য নহে যেই সকল উপকরণ সমূহ টার্নওভার প্রতিষ্ঠান হইতে স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেই গুলির টার্নওভার কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও তাহা রেয়াতযোগ্য না হইবার কারণে মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
		• কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২০	রেয়াতযোগ্য নহে এইরূপ পণ্য/সেবা - অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান হইতে স্থানীয় ক্রয়-	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে রেয়াতযোগ্য নয় যেই সকল উপকরণ সমূহ অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান হইতে স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেই গুলির সেই সকল তথ্য সমুদয় কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নহে বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২১	রেয়াতযোগ্য -নহে এইরূপ পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয় (যেই সকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/ সুনির্দিষ্ট কর/আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা, সরবরাহ/ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেয়াত গ্রহণ না করিলে)	• যেই সকল করদাতা শুধুমাত্র রেয়াতযোগ্য নহে এইরূপ পণ্য/সেবা-স্থানীয় ক্রয় (যেই সকল করদাতা শুধুমাত্র অব্যাহতিপ্রাপ্ত/সুনির্দিষ্ট কর/আদর্শ হার ব্যতীত অন্যান্য হারের বিপরীতে পণ্য/সেবা ক্রয় করেন, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেয়াত গ্রহণ না করিলে) তাহারা স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত সকল উপকরণ এর তথ্য এই ঘরে উল্লেখ করিবেন এবং এইরূপ ক্ষেত্রে তাহাদের নোট ১০-২০ পর্যন্ত কোনো তথ্য প্রদানের প্রয়োজন নেই। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল উপকরণ স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও তাহা রেয়াতযোগ্য নহে বিধায় মূল দাখিলপত্রে তাহা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
২২	রেয়াতযোগ্য নহে এইরূপ পণ্য/সেবা- সরবরাহ করিলে সেই সকল পণ্য/সেবা প্রস্তুত/সরবরাহে প্রয়োজনীয় উপকরণের ক্রয় তথ্য কিংবা যেকোনো কারণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেয়াত গ্রহণ হয়নি এমন উপকরণের ক্রয় তথ্য	• যেই সকল করদাতা শুধুমাত্র রেয়াতযোগ্য নহে এইরূপ পণ্য/সেবা-সরবরাহ করেন (অব্যাহতিপ্রাপ্ত/সুনির্দিষ্ট কর/আদর্শ কর হার ব্যতীত অন্যান্য হারের বিপরীতে, পণ্য/সেবা সরবরাহ করেন/ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেয়াত গ্রহণ না করিলে) তাহারা আমদানিকৃত উপকরণ এর তথ্য উক্ত নোট এ উল্লেখ করিবেন এবং নোট ১০-২০ এ কোনো তথ্য প্রদানের প্রয়োজন নাই। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেই সকল উপকরণ আমদানি করা হইয়াছে সেই গুলির সমুদয় কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে ভ্যাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রেয়াতযোগ্য নহে বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২৩	মোট উপকরণ কর রেয়াত	• এটি মোট উপকরণ কর রেয়াত এর হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ২৩ক=১০ক+১১ক+১২ক+১৩ক+১৪ক+১৫ক+১৬ক+১৭ক+ ১৮ক+১৯ক+২০ক+২১ক+২২ক ২৩খ=১৪খ+১৫খ+১৬খ+১৭খ+১৮খ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট উপকরণ কর মূল্য ও মোট উপকরণ কর রেয়াত এর পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৫: বৃদ্ধিকারী সমন্বয় (মূল্য সংযোজন কর)		
২৪	সরবরাহ গ্রহীতা কর্তৃক উৎসে কর্তনের জন্য	• আপনি যদি উৎসে কর্তনকারী স্বত্তা হন তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কর্তিত সমুদয় মূসকের পরিমাণ এইখানে লিপিবদ্ধ করিবেন। এই জন্য আপনাকে উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের বিপরীতে গৃহীত মূসক-৬.৩ এবং আপনার ইস্যুকৃত মূসক-৬.৬ থাকিতে হইবে। সর্বমোট যতটি মূসক-৬.৬ আছে তা উল্লেখ করিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Sub-form" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকারীর নাম, ঠিকানা এবং বিন নম্বর টাইপ করুন। পরবর্তী

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
		কলাম দুটিতে সরবরাহ মূল্যও উৎসে কর্তিত মূসকের পরিমাণ টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে করচালানপত্রের নম্বর ও তারিখ লিখিতে হইবে। যে একাউন্ট কোডের বিপরীতে কর জমা প্রদান করা হইয়াছে তার বিবরণ উল্লেখ করিতে হইবে। এছাড়া, বুক ট্রান্সফারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হইয়া থাকিলে এন্ট্রি নম্বর এবং দাখিলপত্রে সমন্বিত হইয়া থাকিলে দাখিল পত্রের কর মেয়াদ/বৎসর উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানপত্রের জন্য পৃথকলাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাটের পরিমাণ এর যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
২৫	ব্যাংকিং চ্যানেলে মূল্য পরিশোধিত হয় নাই এমন সরবরাহের জন্য	যদি করমেয়াদে এমন কোনো সরবরাহ গ্রহণ করা হইয়া থাকে যাহার মূল্য এক লক্ষ টাকার অধিক কিন্তু উক্ত সরবরাহের সমুদয় পণ্য ব্যাংকিং মাধ্যম ব্যতিরেকে পরিশোধ করা হইয়াছে কিন্তু মূসক-৬.৩ চালানের ভিত্তিতে আপনি বর্তমান দাখিলপত্রে বা পূর্বের কোনো দাখিলপত্রের মাধ্যমে (দুই কর মেয়াদের পূর্বে নহে) রেয়াত গ্রহণ করিয়াছেন তবে, সেই ক্ষেত্রে রেয়াত হিসাবে গৃহীত উক্ত মূসকের পরিমাণ এইখানে লিখিতে হইবে।
২৬	ডেবিট নোটের জন্য	কোনো সরবরাহের ক্রয় মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তিত হইলে/ ডেবিট নোটের জন্য প্রদেয় মূসকের পরিমাণ বৃদ্ধি পাইলে যতটুকু পরিবর্তিত হইয়াছে ততটুকুর হিসাব (মূসকের পরিমাণ) এইখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
২৭	অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য	ব্যবসায়ের লেনদেনের ক্ষেত্রে অনেক ধরনের সমন্বয়ের ঘটনা ঘটে। নোট ২৪, ২৫ ও ২৬ এ বর্ণিত সমন্বয় ঘটনাত্রয় ব্যতীত অন্য যেকোনো ধরনের বৃদ্ধিকারী সমন্বয় ঘটনার জন্য এই ঘরে সমন্বয়যোগ্য মোট মূসকের পরিমাণ লিখিতে হইবে এবং সমন্বয় ঘটনার বিবরণ লিখিতে হইবে। উল্লেখ্য, প্রতিটি সমন্বয় ঘটনার নিজস্বতা রহিয়াছে। উহার জন্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করিয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদি করদাতার অধিকারে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
২৮	মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়	এইখানে মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ পাওয়া যাইবে। কাগুজে দাখিলপত্র পেশের সময় নোট ২৪, ২৫, ২৬ ও ২৭ এর যোগফল এইখানে লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে মোট বৃদ্ধিকারী সমন্বয়ের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
অংশ-৬: হ্রাসকারী সমন্বয়		
২৯	প্রদত্ত সরবরাহ হইতে উৎসে কর্তনের জন্য	• সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আপনার প্রদত্ত সরবরাহ হইতে কর্তিত সমুদয় মূসকের পরিমাণ এইখানে লিখিবেন। এই জন্য আপনার অধিকারে উৎসে কর্তনযোগ্য সরবরাহের বিপরীতে আপনার ইস্যুকৃত মূসক-৬.৩ এর কপি এবং আপনার অনুকূলে উৎসে কর্তনকারী কর্তৃক ইস্যুকৃত মূসক-৬.৬ থাকিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Sub-form" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকারীর নাম, ঠিকানা এবং বিন নম্বর টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে সরবরাহ মূল্য ও উৎসে কর্তিত মূসকের পরিমাণ টাইপ করুন। পরবর্তী কলাম দুটিতে করচালানপত্রের নম্বর ও তারিখ লিখিতে হইবে। যেই একাউন্ট কোডের বিপরীতে কর জমা প্রদান করা হইয়াছে তার বিবরণ উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানপত্রের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাট এর পরিমাণের যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের উৎসে কর্তিত ভ্যাট এর পরিমাণের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৩০	আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় আগাম কর	• আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় আগাম কর এর পরিমাণ উক্ত নোটে লিখিতে হইবে। • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Sub-form" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। বিল অব এন্ট্রির নম্বর, তারিখ, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন /হাউসের নাম, প্রদেয় আগাম কর এর পরিমাণ পৃথক পৃথক কলামে উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক বিল অব এন্ট্রির জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় অগ্রিম কর এর পরিমাণের এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের আমদানি পর্যায়ে প্রদেয় অগ্রিম কর এর যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
৩১	ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য	বিক্রয়ের পর সরবরাহের কিছু অংশ ফেরত আসিলে/সরবরাহের মূল্য পরিবর্তিত হইলে/ক্রেডিট নোটের জন্য প্রদেয় মূসকের পরিমাণ হ্রাস পাইলে ঘটনার সহিত সংশ্লিষ্ট সরবরাহের যতটুকুর সংশ্লেষ রহিয়াছে ততটুকুর হিসাব (মূসকের পরিমাণ) এইখানে আসিবে।
৩২	অন্যকোনো সমন্বয় ঘটনার জন্য	ব্যবসায়ের লেনদেনের ক্ষেত্রে অনেক ধরনের সমন্বয়ের ঘটনা ঘটে। নোট ২৯, ৩০, ৩১, বর্ণিত সমন্বয় ঘটনাত্রয় ব্যতীত অন্য যেকোনো ধরনের সমন্বয় ঘটনার জন্য এই ঘরে সমন্বয়যোগ্য মোট মূসকের পরিমাণ লিখিতে হইবে এবং সমন্বয় ঘটনার বিবরণ লিখিতে হইবে। উল্লেখ্য, প্রতিটি সমন্বয় ঘটনার নিজস্বতা রহিয়াছে। উহার জন্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করিয়া সমন্বয় সাধন করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদি করদাতার অধিকারে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
৩৩	মোট হ্রাসকারী সমন্বয়	এইখানে মোট হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ। কাগুজে দাখিলপত্র পেশের সময় নোট ২৯, ৩০, ৩১, ৩২ এর যোগফল এইখানে লিখিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে মোট হ্রাসকারী সমন্বয়ের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
অংশ-৭: নীট কর হিসাব		
৩৪	বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক (সেকশন-৪৫)	● এইখানে সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয় ব্যতীত বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক এর হিসাব। ● কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৩৪=৯গ-২৩খ+২৮-৩৩ ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
৩৫	সমাপনী জের এবং ফরম ১৮.৬ এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক	● এইখানে সমাপনী জের এবং ফরম ১৮.৬ এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট মূসক এর হিসাব। ● কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৩৫ = [৩৪-(৫২+৫৬)] ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে নোট নম্বর ৫২ আগে পূরণ করিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৩৬	বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক (সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয় ব্যতীত)	• এইখানে সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয় ব্যতীত বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক এর হিসাব। • কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৩৬ = ৯খ+৩৮-৩৯-৪০ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে নোট নম্বর ৩৮, ৩৯ ও ৪০ আগে পূরণ করিতে হইবে।
৩৭	সমাপনী জের এবং ফরম ১৮.৬ এর জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক	• এটি সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান কর মেয়াদে প্রদেয় মোট সম্পূরক শুল্ক এর হিসাব। • কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৩৭ = [৩৬-(৫৩+৫৭)] • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে নোট নম্বর ৫৩ আগে পূরণ করিতে হইবে।
৩৮	ডেবিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	• কোনো সরবরাহের ক্রয় মূল্য বা পরিমাণ পরিবর্তিত হইলে/ ডেবিট নোটের জন্য প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ বৃদ্ধি পাইলে যতটুকুর পরিবর্তিত হইয়াছে ততটুকুর হিসাব (সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ) এইখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৩৯	ক্রেডিট নোট ইস্যুর জন্য সমন্বয়কৃত সম্পূরক শুল্ক	• বিক্রয়ের পর সরবরাহের কিছু অংশ ফেরত আসিলে/ সরবরাহের মূল্য পরিবর্তিত হইলে/ ক্রেডিট নোটের জন্য প্রদেয় সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ হ্রাস পাইলে ঘটনার সহিত সংশ্লিষ্ট সরবরাহের যতটুকুর সংশ্লেষ রহিয়াছে ততটুকুর হিসাব (সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ) এইখানে আসিবে।
৪০	রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক	• রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে যে উপকরণ ব্যবহার করা হইয়াছে সেই উপকরণ ক্রয়ের বিপরীতে প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক এর পরিমাণ যাহা মূসক ৭.১ ফরমে আবেদনের মাধ্যমে কমিশনার কর্তৃক অনুমোদিত হইয়াছে তাহা এইখানে উল্লেখ করিতে হইবে। ইহা কোনো ক্রমেই হ্রাসকারী সমন্বয় (অংশ-৬) এ প্রদর্শণ করা যাইবে না।
৪১	অপরিশোধিত মূসকের জন্য সুদ	• নোট ৩৫ এ বর্ণিত নীট প্রদেয় মূসক যথাসময়ে পরিশোধ না করিলে হিসাবকৃত সুদের পরিমাণ এইখানে লিখিতে হইবে। এই সুদ মূসকের অর্থনৈতিক কোডে জমা প্রদান করিতে হইবে।
৪২	অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্য সুদ	• নোট ৩৭ এ বর্ণিত নীট প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক যথাসময়ে পরিশোধ না করিলে হিসাবকৃত সুদের পরিমাণ এইখানে লিখিতে হইবে। এই সুদ সম্পূরক শুল্কের অর্থনৈতিক কোডে জমা প্রদান করিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৪৩	দাখিলপত্র দাখিল না করার কারনে অর্থদন্ড ও জরিমানা	• উক্ত করমেয়াদে আরোপকৃত দাখিলপত্র দাখিল না করার কারনে অর্থদন্ড ও জরিমানার পরিমাণ এইখানে উল্লেখ করিতে হইবে। মূসকের অর্থনৈতিক কোডে জমা প্রদান করিতে হইবে।
৪৪	অন্যান্য অর্থদণ্ড/ জরিমানা/সুদ	• উক্ত করমেয়াদে আরোপকৃত অন্যান্য অর্থদণ্ড/জরিমানা/সুদের পরিমাণ এইখানে উল্লেখ করিতে হইবে। এই অর্থ মূসকের অর্থনৈতিক কোডে জমা প্রদান করিতে হইবে।
৪৫	প্রদেয় আবগারি শুল্ক	• নিবন্ধিত করদাতাদের কেউ কেউ আবগারি শুল্ক আদায় করেন। এইখানে করদাতা সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের আদায়কৃত আবগারি শুল্কের মোট পরিমাণ লিখিবেন।
৪৬	প্রদেয় উন্নয়ন সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা মূসকের পাশাপাশি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৪৭	প্রদেয় তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা মূসকের পাশাপাশি তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যেই সকল করদাতাদের তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেওয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৪৮	প্রদেয় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা মূসকের পাশাপাশি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যেই সকল করদাতাদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৪৯	প্রদেয় পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	• কোনো কোনো করদাতা মূসকের পাশাপাশি পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যেই সকল করদাতাদের পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৫০	নীট প্রদেয় মূসক (ট্রেজারি জমার জন্য)	• এই অংশে করদাতা তার নীট প্রদেয় মূসক ট্রেজারি জমা প্রদান করিবেন। • কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৫০ = ৩৫+৪১+ ৪৩+৪৪ • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
৫১	নীট প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক (ট্রেজারি জমার জন্য)	● এই অংশে করদাতা তার নীট প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক ট্রেজারি জমা প্রদান করিবেন। ● কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম: ৫১ = ৩৭+৪২ ● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
৫২	শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর)	● কাগুজে দাখিলের ক্ষেত্রে প্রথমবারের জন্য করদাতার শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর) উক্ত নোটে বসাইতে হইবে। পরবর্তী মাসে নোট ৬৫ হতে নোট ৬৭ বিয়োগ করিয়া বসাইতে হইবে। ● অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে, প্রথম মাসের ক্ষেত্রে শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর) উক্ত নোটে বসাইতে হইবে, পরবর্তীতে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাব করিবে।
৫৩	শেষ কর মেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক)	● কাগুজে দাখিলের ক্ষেত্রে প্রথম বারের জন্য করদাতার শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক) উক্ত নোটে বসাইতে হইবে। পরবর্তী মাসে নোট ৬৬ হতে নোট ৬৮ বিয়োগ করে বসাইতে হইবে। ● অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে, প্রথম মাসের ক্ষেত্রে শেষ করমেয়াদের সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক) উক্ত নোটে বসাইতে হইবে, পরবর্তীতে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাব করিবে।
অংশ-৮: পুরাতন চলতি হিসাবের সমন্বয়		
৫৪	মূসক ১৮.৬ এর জের (মূসক) [বিধি ১১৮(৫)]	● করদাতার ভ্যাট আইন, ১৯৯১ এর অধীন চলতি হিসাব (মূসক-১৮) অনুযায়ী মূসকের স্থিত সমাপনী জের থাকিলে মূসক ১৮.৬ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মূসকের সমাপনী জের এর পরিমাণ এইখানে উল্লেখ করিবেন।
৫৫	মূসক ১৮.৬ এর জের (সম্পূরক শুল্ক)বিধি ১১৮(৫)]	● করদাতার ভ্যাট আইন, ১৯৯১ এর অধীন চলতি হিসাব (মূসক-১৮) অনুযায়ী সম্পূরক শুল্কের স্থিত সমাপনী জের থাকিলে মূসক ১৮.৬ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সম্পূরক শুল্কের সমাপনী জের এর পরিমাণ এইখানে উল্লেখ করিবেন।
৫৬	হ্রাসকারী সমন্বয় (মূসক)	● করদাতা নোট ৩৪ এ উল্লিখিত পরিমাণের সর্বোর্চ্চ ১০% সমন্বয় করিবেন যাহা নোট ৩৫ এ স্বয়ংক্রীয়ভাবে সমন্বিত হইবে।
৫৭	হ্রাসকারী সমন্বয় (সম্পূরক শুল্ক)	● করদাতা নোট ৩৬ এ উল্লিখিত পরিমাণের সর্বোচ্চ ১০% সমন্বয় করিবেন যাহা নোট ৩৭ এ স্বয়ংক্রীয়ভাবে সমন্বিত হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
		অংশ-৯: কর পরিশোধের তফসিল (ট্রেজারি জমা)
৫৮	বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট মূসক	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Sub-form" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। প্রথমে মূসক পরিশোধের চালান নম্বর এবং তারিখ টাইপ করুন। পরবর্তী দুটি কলামে একাউন্ট কোডও জমাকৃত মূসকের পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের পরিশোধিত মূসকের যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে। • অপারেশনাল কোডের ক্ষেত্রে আপনি যে কমিশনারেটের আওতায় নিবন্ধিত সেই কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড ব্যবহার করিতে হইবে। বিভিন্ন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড নিম্নরূপ: (১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা: ০০০১ (২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর: ০০০৫ (৩) বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মূসক: ০০০৬ (৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ): ০০১০ (৫) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর): ০০১৫ (৬) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট: ০০১৮ (৭) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী: ০০২০ (৮) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম: ০০২৫ (৯) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব): ০০৩০ (১০) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম): ০০৩৫ (১১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা: ০০৪০ (১২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর: ০০৪৫ (১৩) অর্থনৈতিক কোড (মূসক) ১/১১৩৩/অফিস কোড /০৩১১ (১৪) অর্থনৈতিক কোড (সম্পূরক শুল্ক) ১/১১৩৩/অফিস কোড /০৭১১

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		(১৫) অপরিশোধিত মূসকের জন্য সুদ ১/১১৩৩/অফিস কোড /০৩১১ (১৬) অপরিশোধিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্য সুদ ১/১১৩৩/ অফিস কোড/ ০৭১১ (১৭) অর্থ দন্ড ও জরিমানা ১/১১০৩/অফিস কোড /১৯০১ (১৮) আবগারি শুল্ক ১/১১৩৩/অফিস কোড /০৬০১ (১৯) উন্নয়ন সারচার্জ ১/১১৩৩/০০০০/২২২৫ (২০) তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ ১/১১৩৩/০০০০/২২১৪ (২১) স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ ১/১১৩৩/০০০০/২২১২ (২২) পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ ১/১১৩৩/০০০০/২২১৩
৫৯	বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট সম্পূরক শুল্ক	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৮ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬০	আবগারি শুল্ক	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬১	উন্নয়ন সারচার্জ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬২	তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৮ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
৬৩	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৮ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
৬৪	পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	• অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোনো তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৮ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। • কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
অংশ-১০: সমাপনী জের		
৬৫	সমাপনী জের (মূল্য সংযোজন কর)	• এটি করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের মূল্য সংযোজন করের প্রারম্ভিক জেরের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় বিয়োগফল লিখিবেন। **বিয়োগফলের নিয়ম:** ৬৫ = [৫৮ - (৫০ + ৬৭) + করদাতা কর্তৃক দাবিকৃত রিফান্ডের পরিমাণ যাহা কমিশনার/রিফান্ড Module কর্তৃক অনুমোদিত হয়নি] • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের মূল্য সংযোজন করের প্রারম্ভিক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
৬৬	সমাপনী জের (সম্পূরক শুল্ক)	• এটি করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের সম্পূরক শুল্কের প্রারম্ভিক জেরের হিসাব। • কাগুজে পেশের সময় বিয়োগফল লিখিবেন। • বিয়োগফলের নিয়ম: ৬৬ = [৫৯ - (৫১ + ৬৮) + করদাতা কর্তৃক দাবিকৃত রিফান্ডের পরিমাণ যাহা কমিশনার/রিফান্ড Module কর্তৃক অনুমোদিত হয়নি] • অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের সম্পূরক শুল্ক এর প্রারম্ভিক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।

ফরম মূসক-৯.১ (মূসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নোট	**বিষয়**	**পূরণের পদ্ধতি**
অংশ-১১: ফেরত		
এইখানে করদাতা সমাপনী জেরে উল্লিখিত অর্থ ফেরৎ গ্রহণে ইচ্ছুক হইলে হ্যাঁ নির্বাচন করিবেন।		
৬৭	ফেরতযোগ্য মূসকের পরিমাণ	এইখানে করদাতা ফেরতযোগ্য মূসকের পরিমাণ উল্লেখ করিবেন।
৬৮	ফেরতযোগ্য সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ	এইখানে করদাতা ফেরতযোগ্য সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ উল্লেখ করিবেন।
অংশ-১২: ঘোষণা		
	ঘোষণা ও স্বাক্ষর	কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন। অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে করদাতার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস রেজিস্ট্রেশনে প্রদত্ত ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শন করিবে। যদি ফরম দাখিলকারী ব্যক্তি ভিন্ন হইয়া থাকেন, তবে, উক্ত তথ্য সংশোধন করে যথাযথ তথ্য উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবেন।

”;

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশক্রমে

ড. আব্দুল মান্নান শিকদার

সদস্য (মূসক নীতি)।

মোঃ তারিকুল ইসলাম খান, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site : www.bgpress.gov.bd