

বাংলাদেশ



গেজেট

আইনসভা সংখ্যা
জর্জ পক কর্তৃক অক্ষমতা

বহসপ্তিবার, নডেশ্বর ৮, ১৯৯০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিশেষ কার্ড্যানি (কল্যাণ) মন্ত্রণালয়

প্রকাশন

চাকা, ২১শে কাতিক, ১৩৯৭/৬ই নডেশ্বর, ১৯৯০

এস, আর, ও নং ৩৮৫-আইন/৯০—রাংগামাটি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ আইন, ১৯৮৯ (১৯৮৯ সালের ১৯ নথর আইন) এর বারা ৬৮ (১) তে প্রদত্ত অন্তর্ভুক্ত সরকারে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:-

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম।—এই বিধিমালা রাংগামাটি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ (বাঞ্ছেট প্রস্তুতি ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯০ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়:—

- (ক) “আইন” অর্থ রাংগামাটি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ আইন, ১৯৮৯ (১৯৮৯ সালের ১৯ নং আইন);
- (খ) “ফরম” অর্থ অজ বিধিমালার বিধৃত কোন ফরম; এবং
- (গ) “পরিষদ” অর্থ রাংগামাটি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ।

৩। বাঞ্ছেট প্রস্তুতি।—(১) রাংগামাটি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ ফরম ‘ক’ তে বাঞ্ছেট প্রস্তুত এবং দাখিল করিবেন।

(২) বাঞ্ছেট নিম্নরূপ তিনটি অংশে বিভক্ত থাকিবে, যথা:-

- | | |
|----------------------|-------------|
| (ক) প্রথম অংশ | চলতি হিসাব; |
|----------------------|-------------|

(৮২৮৭)

- (খ) হিতীয় অংশ মূলধন হিসাব; এবং
 (গ) তৃতীয় অংশ বিশেষ তহবিল।

(৩) উপ-বিধি (৪) এবং (৫) এ উল্লিখিত প্রাপ্তি এবং ব্যয় ব্যতীত সকল প্রাপ্তি এবং ব্যয় চলতি হিসাবে দেখাইতে হইবে।

(৪) নিম্নলিখিত লেন-দেনসমূহ মূলধন হিসাবে দেখাইতে হইবে, যথা:-

প্রাপ্তি

- (ক) পরিষদ কর্তৃক গ্রহণকৃত খাগ ;
 (খ) পরিষদের নিকট পরিশোধিত খাগ ; এবং
 (গ) সিকিউরিটি পত্র এবং নিম্নোগ হইতে বিক্রয়বন্দ অর্থ।

ব্যয়

- (ক) পরিষদ কর্তৃক পরিশোধিত খাগ ;
 (খ) পরিষদ কর্তৃক বিতরণকৃত খাগ ; এবং
 (গ) সিকিউরিটি পত্র ক্ষম এবং অন্যান্য বিনিয়োগ।

টিকা : সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দেশিত অন্য যে কোন প্রাপ্তি ও ব্যয় মূলধন হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হইতে পারে।

(৫) উপ-বিধি (৩) ও (৪) এ উল্লিখিত লেনদেন ব্যতীত অন্যান্য লেনদেন বিশেষ তহবিলে দেখাইতে হইবে।

৪। প্রাপ্তি এবং ব্যয়ের শ্রেণী বিভাগ।—(১) প্রাপ্তি ও ব্যয় করম ‘ক’ তে নির্দেশিত পৃথক হিসাবে শ্রেণীভুক্ত করিতে হইবে।

(২) অপিত খরচ (Charged expenditure) এবং অনপিত খরচ (Voted expenditure) মিটানোর জন্য যে তহবিল প্রয়োজন হইবে উহা প্রত্যেক হিসাব এর খাতে পৃথকভাবে দেখাইতে হইবে।

(৩) সরকার কর্তৃক নির্দেশিত হইলে পরিষদ নির্দিষ্ট প্রকল্পের অন্য যে পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন হইবে তাহা যথাযথ খাতের অবৈনে পৃথকভাবে উল্লেখ করিবে অথবা ইচ্ছা করিলে নিঙ্গেরাও ইহা করিতে পারিবে।

৫। বাজেট বিবরণী।—পরিষদ বাজেটের সংগে নিম্নলিখিত বিবরণ পেশ করিবে, যথা:-

- (ক) করম ‘খ’ তে পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণ, ক্লেন এবং তাহাদের বেতন বাবদ প্রয়োজনীয় বাস্তুরিক খরচের পরিমাণ ;
 (খ) করম ‘গ’ তে বিশেষ প্রকল্প ব্যয়ের অন্য সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের প্রকৃত ব্যয় অথবা বছর শেষে প্রত্যাশিত ব্যয়ের পরিমাণ এবং ভেঙ্গের বিবরণ ;

- (গ) বাজেটে নতুন কোন ব্যয়ের বিষয় প্রথম বাবের মত প্রস্তাৱ কৰা হইলে, তাহাৰ বিশদ বিবৰণ দিতে হইবে; এবং
- (ঘ) চলতি বা আগামী আধিক বৎসরের ব্যয় বৰাদেৱ যদি কোন ধৰণেৰ ছাঁস বা বৃক্ষ-জনিত পৰিবৰ্তন দেখা দেয় তবে তাহাৰ কাৰণেৰ ব্যাখ্যা দিতে হইবে।

৬। বাজেট প্ৰস্তুত পক্ষতি।—সৱকাৰেৰ পূৰ্বানুমোদনক্ৰমে পৰিষদ কৰ্তৃক আৱোপিত কৰ, টোল, সেস, ৱেইট, ফি, সম্পদ এবং অন্যান্য উৎস হইতে প্ৰাপ্ত অৰ্থেৰ উপৰ ভিত্তি কৰিয়া অৰ্থ বৎসরেৰ জন্য একটি আয়েৰ প্ৰাক্কলন প্ৰস্তুত কৰিবে। যদি কোন কৰ, ৱেইট, ইত্যাদি সৱকাৰ কৰ্তৃক অনুমোদিত না হইয়া থাকে এবং ইহা প্ৰাক্কলনে অস্তৰ্ভুজ হয় তবে বিষয়টিৰ বিশদ ব্যাখ্যাৰ উল্লেখ থাকিবে হইবে।

(২) একই সংগে পৰিষদ অপিত খৰচ ও অন্পিত খৰচেৰ জন্য বিষয়সমূহ পৃথকভাৱে দেখাইবে। পৰিষদ নিয়ুবণিত অগ্রাধিকাৰেৰ ভিত্তিতে নিৰ্ধাৰিত ব্যয়েৰ প্ৰাক্কলন প্ৰস্তুত কৰিবে; যথা :—

- (ক) সংস্থাপন খৰচ;
- (খ) যে সময়েৰ বাজেট প্ৰস্তুত কৰা হইতেছে সে সময়েৰ পৰিষদেৰ উপৰ ধাৰ্যকৃত আৰু পৰিশোধ;
- (গ) পৰিষদ আইনেৰ ৩৭ ধাৰামতে পৰিষদ তহবিলেৰ উপৰ অপিত খৰচ;
- (ঘ) কৰ আদাৱ খৰচ;
- (ঙ) পৰিষদ আইন বা অন্য প্ৰচলিত আইন বলে পৰিষদেৰ উপৰ ন্যস্ত যে কোন দায়িত্ব বা কৰ্তব্য সম্পাদনেৰ ব্যয়;
- (চ) পৰিষদ কৰ্তৃক সৱকাৰেৰ পূৰ্বানুমোদনক্ৰমে ঘোষিত যে কোন খৰচ পৰিষদ তহবিলৰ ব্যায়খ অপিত খৰচ হিসাবে গণ্য হইবে।

(৩) চলতি ব্যয়-বৰাদ আয়েৰ বৰাদ অপেক্ষা বেশী হইতে পৰিৱৰ্তে। বেশী বছৰ যদি চলতি ব্যয় চলতি আয় বৰাদ অতিজ্ঞ কৰে, তবে সেই ক্ষেত্ৰে সেই বছৰেৰ ঘাটতি পূৰণেৰ জন্য পৰিষদ বিগত বছৰেৰ জৰাকৃত উত্তু (যদি থাকে) ব্যবহাৰ কৰিবে পাৰিবে।

(৪) চলতি হিসাব এৰ ঘাটতি পূৰণে থাণ ব্যবহাৰ কৰা যাইবে না।

(৫) যদি চলতি ব্যয় বৰাদ আয় বৰাদ ছাড়াইয়া যায়, তাহা হইলে পৰিষদ নিয়োজিত পদক্ষেপসমূহ বিবেচনা কৰিবে পাৰে, যথা :—

- (ক) কৰ, ৱেইট, সেস, টোল অথবা ফি আৱোপেৰ মাধ্যমে অতিৰিক্ত রাজস্ব আদায়, এবং
- (খ) উপৰিবি (২)-এ বণিত অগ্রাধিকাৰ তাৰিখকাৰি দিকে লক্ষ্য রাখিয়া অন্পিত খৰচ কৰানো বা স্থগিত রাখী।

. ৭। বাজেট অনুমোদনেৰ জন্য বিশেষ গভা।—(১) একটি বিশেষ গভাৰ বাজেট আলোচনা ও অনুমোদন কৰিবে হইবে এবং পৰিষদ প্ৰতি বছৰ ১লা জুন উহা সৱকাৰেৰ নিকট দাখিল কৰিবে;

(২) উপ-ধাৰা (১) এৰ অধীনে বাজেটটিৰ অনুলিপি প্ৰাপ্তিৰ ৩০ দিনেৰ মধ্যে সৱকাৰ, আদেশ দ্বাৰা বাজেটটিৰ সংশোধন কৰিবে পাৰিবেন এবং অনুৱৰ্প সংশোধিত বাজেট পৰিষদেৰ অনুমোদিত বাজেট বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) যদি বাজেট প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে সরকার কোনোরূপ সংশোধন না করেন তবে পরিষদ কর্তৃক প্রণীত বাজেটই অনুমোদিত বাজেট বলিয়া গণ্য হইবে।

৮। বাজেট প্রত্যাগ্রন।—পরিষদ যদি ১লা জুনের পূর্বে বাজেট প্রস্তুত ও অনুমোদন না করে, তবে সরকার ঐ বছরের পরিষদের সম্ভাব্য আয়-ব্যয় দেখাইয়া এবং বিবরণী প্রস্তুত করিয়া তাহা প্রত্যাগ্রন করিবে। এই প্রত্যাগ্রনকৃত বিবরণীটি পরিষদের সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের বাজেট বলিয়া বিবেচিত হইবে।

৯। অতিরিক্ত খরচের পুনর্বিভাজন।—(১) বাজেটে খাতওয়ারী যে পরিমাণ সংস্থান রাখা হইয়াছে তাহার অতিরিক্ত অর্থ পরিষদ খরচ করিতে পারিবে না।

(২) অপিত খরচের ক্ষেত্রে এক খাতের বরাদ্দ হইতে অন্য খাতে অর্থ স্থানান্তর করা যাইবে না। অনপিত খরচের ক্ষেত্রে প্রযোজনবোধে এক খাত হইতে অন্য খাতে অর্থ স্থানান্তর করা যাইবে, তবে ইহার পরিমাণ যে খাতে স্থানান্তরিত করা হইবে তাহার মোট বরাদ্দের শতকরা ১০ ভাগের বেশী হইতে পারিবে না।

১০। ন্যূনতম সমাপ্তি জ্ঞের।—পরিষদের ন্যূনতম সমাপ্তি জ্ঞের 'সাধারণতঃ সমগ্র অর্থ বৎসরের সংস্থাপন' ও নির্দিষ্ট মাসিক খরচের খাতের মোট ব্যয়ের ১/১২ এর কম হইবে না অথবা এক মাসের মোট গড় ব্যয়ের কম হইবে না।

১১। সংশোধিত হিসাব।—(১) পরিষদ যদি মনে করে যে, বাজেটে যে আয়-ব্যয়ের বরাদ্দ দেখানো হইয়াছে তাহা হইতে সংশ্লিষ্ট বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের পরিমাণে বড় ধরণের পার্থক্য দেখা দিতে পারে সেক্ষেত্রে পরিষদ সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের মধ্যে প্রকৃত প্রযোজনের ভিত্তিতে সংশোধিত বাজেট তৈরী করিতে পারিবে।

(২) বাজেট প্রস্তুতের নিয়মাবলী অনুসরণ করিয়া প্রযোজনমত পরিবর্তন আনয়ন করিয়া সংশোধিত বাজেট প্রস্তুত করিতে হইবে।

১২। স্বনির্দিষ্ট প্রকল্পের অন্য তহবিল।—কোন নির্দিষ্ট প্রকল্পে ব্যয় করার জন্য সরকার কর্তৃক পরিষদের কাছে ন্যস্ত অর্থ সরকারের নির্দেশকামে পরিষদের বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করা যাইবে এবং সেই ক্ষেত্রে পরিষদ অথের প্রাপ্তি ও ব্যয় বাজেট বরাদ্দে বা সংশোধিত বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করিবে।

১৩। রহিতকরণ।—রাংপোনাটি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকারের ক্ষেত্রে The District Council (Preparation and Sanction of Budget) Rules, 1960 এর প্রযোগ এতকারী রহিত করা হইল।

কৰন নং "ক"

(৩ নং বিধি)

পার্বত্য ঘেলা স্থানীয় শরকর পরিষদের বার্তে

বৎসর

পৃষ্ঠামুখ—চলতি খাত

১।	স্থানীয় নেইট	আগামী	চলতি বৎস- বৎসরের বার্জেট বাস্তোধিত বরাদ।	পূর্ববর্তী বৎসরের বাস্তোধিত বার্জেট বরাদ।	ক্ষয়ের বিবরণ	আগামী বৎসরের বার্জেট বরাদ।	চলতি বৎস- বৎসরের বার্জেট বা সংশোধিত বরাদ।	পূর্ববর্তী বৎসরের বার্জেট বা সংশোধিত প্রকৃত আয়।	পূর্ববর্তী বৎসরের বার্জেট আয়।
২।	কর—	(ক) ডুনি কর—	(১) স্থানীয় নেইট (২) স্থানীয় গৃহন হত্ত্বর কর (৩) বিজ্ঞপ্তি কর।	(১) পূর্ববর্তী বৎসরের বার্জেট— (ক) অপিত (খ) অনপিত (২) অন্যান্য প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস।	(১) করকর্তা/কর্তৃতাবীদের বেতন ও তাতা— (ক) অপিত (খ) অনপিত (২) অন্যান্য প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস।	(১) সাধারণ সংস্থাগন (২) আদায় ব্যবস (অনপিত)।	(১) কর আদায় ব্যবস (অনপিত)।	(১) কর আদায় ব্যবস পৃষ্ঠামুখ পৃথকভাবে উমের করুন।	(১) কর আদায় ব্যবস পৃষ্ঠামুখ পৃথকভাবে উমের করুন।
৩।	টোল—	স্থানীয় শরকর পরিষদ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত রাখা, গোতুৰ, কেবী, ইত্তাদির উপর টোল।							

	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪।	ৱেট—স্থানীয় সরকার পরিষদ কর্তৃক গ্রহীত জন কলানগুলক কাছের অন্য বেট (নির্দিষ্ট করয়)।	৪।	স্থায় ও আস্থা ব্যবহা (অ-পিত)। (প্রকল্পসমূহ পৃথকভাবে উদ্বোধ করুন)।					
৫।	কী— (ক) স্থানীয় সরকার পরিষদ কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত ও নিয়ন্ত্রিত বিদ্যালয়সমূহের কী। (খ) স্থানীয় সরকার পরিষদ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত যে কোন জন কলানগুলক কাজ হতে উচ্চত অবিধানের উপর কী (নির্দিষ্ট করুন)। (গ) পরিষদ কর্তৃক প্রস্তুত নিশ্চিত সেবার উপর কী (নির্দিষ্ট কোন উদ্বোধ করুন)।	৫।	রাখা, ইন্দোত এবং বোরায়েগা (অনপিত) (প্রকল্পসমূহ পৃথকভাবে উদ্বোধ করুন)।					
৬।	অন্যান্য কৰ	৬।	শিক্ষা (অনপিত)					
৭।	সম্পদ যথেষ্ট তাড়া ও মুলাকা।	৭।	প্রকল্পসমূহ পৃথকভাবে উদ্বোধ করুন)।					
৮।		৮।	গেচ ও দীর্ঘ (অনপিত) (প্রকল্পসমূহ পৃথকভাবে উদ্বোধ করুন)।					

১। স্বেচ্ছামূলক দান]

৮। বিবিধ

- ১। অনুমতি
 (ক) সরকার হইতে—
 (ক' ১) বার্ষিক অনুমতি
 (ক' ২) অফিচিয়ালিকের কর্তব্য
 (Ceseg) অংশের পরিবর্তে অনুমতি।
- (ক' ৩) বাবেয়া কর্তব্য
 পরিবর্তে অনুমতি।
- (ক' ৪) দুর্লভ ভাতা বাবদ
 সরকারের আধিক সাহায্য।
- (ক' ৫) অন্যান্য উকোশ
 (প্রতিক্রিয়ার উন্নয়ন কর্তব্য)
- (ক' ৬) অন্যান্য উকোশ হইতে (উৎস
 এবং উকোশ) প্রথকভাবে
 উন্নয়ন কর্তব্য।
- ২। বিজ্ঞাপন হইতে স্বীকৃত
 (বোট আয় চলতি হিসাব)
- ৩। প্রারম্ভিকদের ঘোষণা
- ৪। বেটি বায় (চলতি হিসাব)
- ৫। অনুমতি
 (ক) অভিট (অপিট)
 (খ) নির্বাচন (অপিট)
- ৬। অন্যান্য খাত প্রথকভাবে
 উন্নয়ন কর্তব্য।
- ৭। স্বীকৃত
 (গ) অন্যান্য খাত প্রথকভাবে
 উন্নয়ন কর্তব্য।
- ৮। বিবিধ
- ৯। বিবিধ

विभीषण—वृत्तावलम्बन दिग्गंब

তৃতীয় অংশ-বিলম্ব তত্ত্বিক

১। যাকাত :

- (ক) প্রারম্ভিক ভোর
- (খ) যাকাত সূপোন্টন বিজয় দলক অর্থ
- (গ) প্রকারাত্ত্বের প্রদত্ত যাকাতের
বিষয় ঘট অর্থ।

২। যাকাত :

- (ক) কালচেষ্টার নিষ্ঠটি প্রেরণ
- (খ) আদায় খরচ
- (গ) অন্যান্য খরচ (সকাঞ্জানী
উদ্দেশ্য করিতে হইলে,
(যাই থাকে)।
- (ঘ) শেষ জোর

মোট দ্বয় (বিলম্ব তত্ত্বিক)

মোট দ্বয় (বিলম্ব তত্ত্বিক)

৮২৯৬

বাংলাদেশ গোজেট, অতিরিক্ত, নং ত্রিশত ৮, ১৯৯০

কর্মসূচি

পার্বতা ঝেলা স্থানীয় সরকার পরিষদের নিয়ন্ত্রিত কর্তৃতাবীদের বিবরণ

সম্পর্ক

বিভাগ/প্রশাসনিক প্রশাসনিক নং।	পদবী	পদবী সংখ্যা।	পদবীর সংখ্যা।	বেতন ক্ষেত।	ব্যবহীর তাত্ত।	কন্টিভিউটরী প্রতিভেন্ট ফাঁও।	অন্যান্য ভাত্তা।	মাসিক গড় ব্যবচ।	মাসিক ব্যবচ।	মাসিক ব্যবচ।
৩	২	৫	৮	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২

প্রধান বিবাহী কর্মকর্তা।

চোরমান

পার্বতা ঝেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ।

পার্বতা ঝেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ।

ফরম "গ"

পার্বতা জেলা স্থানীয় সরকার পরিমন্ত

সন.....

বিদ্যমান বিষয় প্রক্টেশ ব্যায়ের জন্য সরকার প্রদত্ত অধিকার বিবরণ

ক্রনিক নং।	প্রক্টেশ নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রাপ্ত সরকারী অর্থ পরিমাণ।	বছরে বে অর্থ বায় ইইয়াচে বা হইতে পাইব পরিমাণ।	সভাবাব জেলা বন্ডব।
১	২	৩	৪	৫

প্রধান নির্বাচী কর্মকর্তা
পার্বতা জেলা স্থানীয় সরকার পরিমাণ।

চেয়ারম্যান,
পার্বতা জেলা স্থানীয় সরকার পরিমাণ।

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ২১শে কান্তিক, ১৩৯৭/৬ই নভেম্বর, ১৯৯০

এস, আর, ও নং ৩৮৬-আইন/৯০-খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ আইন, ১৯৮৯ (১৯৮৯ সালের ২০ নবেম্বর আইন) এর ধারা ৬৮ (১) তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম।—এই বিধিমালা খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ (বাজেট প্রস্তুতি ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯০ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়:—

(ক) “আইন” অর্থ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ আইন, ১৯৮৯ (১৯৮৯ সালের ২০ নং আইন);

(খ) “ফরম” অর্থ অত্র বিধিমালায় বিখ্যুত কোন ফরম; এবং

(গ) “পরিষদ” অর্থ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ।

৩। বাজেট প্রস্তুতি।—(১) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ ফরম ‘ক’ তে বাজেট প্রস্তুত এবং দাখিল করিবেন।

(২) বাজেট নিম্নরূপ তিনাটি অংশে বিভক্ত থাকিবে, যথা:—

(ক) প্রথম অংশ চলতি হিসাব;

(খ) দ্বিতীয় অংশ মূলধন হিসাব; এবং

(গ) তৃতীয় অংশ বিশেষ তহবিল।

(৩) উপবিধি (৪) এবং (৫) এ উল্লিখিত প্রাপ্তি এবং ব্যয় ব্যতীত সকল প্রাপ্তি এবং ব্যয় চলতি হিসাবে দেখাইতে হইবে।

(৪) নিম্নলিখিত লেনদেনসমূহ মলধন হিসাবে দেখাইতে হইবে, যথা:—

প্রাপ্তি

(ক) পরিষদ কর্তৃক থেকে থাণ;

(খ) পরিষদের নিকট পরিশোধিত থাণ; এবং

(গ) সিকিউরিটি পত্র এবং বিনিয়োগ হইতে বিক্রয়লক্ষ অর্থ।

ব্যয়

(ক) পরিষদ কর্তৃক পরিশোধিত থাণ;

(খ) পরিষদ কর্তৃক বিতরণকৃত থাণ; এবং

(গ) সিকিউরিটি পত্র ক্রয় এবং অন্যান্য বিনিয়োগ।

টাকা : সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দেশিত অন্য যে কোন প্রাপ্তি ও ব্যয় মূলধন হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হইতে পারে।

(৫) উপবিধি (৩) ও (৪) এ উল্লিখিত লেনদেন ব্যতীত অন্যান্য লেনদেন বিশেষ তহবিলে দেখাইতে হইবে।

৪। প্রাপ্তি এবং ব্যয়ের শ্রেণী বিভাগ।—(১) প্রাপ্তি ও ব্যয় করম 'ক' তে নির্দেশিত পৃথক হিসাবে শ্রেণীভুক্ত করিতে হইবে।

(২) অপিত খরচ (Charged expenditure) এবং অনাপিত খরচ (Voted expenditure) মিঠানোর জন্য যে তহবিল প্রয়োজন হইবে উহা প্রত্যেক হিসাব এর খাতে পৃথকভাবে দেখাইতে হইবে।

(৩) সরকার কর্তৃক নির্দেশিত হইলে পরিষদ নির্দিষ্ট প্রকল্পের জন্য যে পরিমাণ অন্তর্থে প্রয়োজন হইবে তাহা যথাযথ খাতের অধীনে পৃথকভাবে উল্লেখ করিবে অথবা ইচ্ছা করিলে নিজেরাও ইহা করিতে পারিবে।

৫। বাজেট বিবরণী।—পরিষদ বাজেটের সংগে নিম্নলিখিত বিবরণ পেশ করিবে, যথা:—

- (ক) করম 'ব' তে পরিষদের নিরমিত কর্মচারীদের বিবরণ, ক্ষেত্র এবং তাহাদের বেতন বাবদ প্রয়োজনীয় বাংসারিক খরচের পরিমাণ;
- (খ) করম 'গ' তে বিশেষ প্রকল্পে ব্যয়ের জন্য সরকার হইতে প্রাপ্ত অন্তর্থে প্রকৃত ব্যয় অথবা বছর শেষে প্রত্যাশিত ব্যয়ের পরিমাণ এবং জেরের বিবরণ;
- (গ) বাজেটে নতুন কোন ব্যয়ের বিষয় প্রথম বাবের সত প্রস্তাব করা হইলে, তাহার বিশদ বিবরণ দিতে হইবে; এবং
- (ঘ) চৰতি বা আগামী আধিক বৎসরের ব্যয় বরাদের যদি কোন ধরণের দ্বাস বা বৃদ্ধি-জনিত পরিবর্তন দেখা দেয় তবে তাহার কারণের ব্যাখ্যা দিতে হইবে।

৬। বাজেট প্রস্তুত পদ্ধতি।—(১) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে পরিষদ কর্তৃক আরোপিত কর, চোল, সেস, রেইট, ফি, সম্পদ এবং অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত অন্তর্থে উপর ডিপ্তি করিয়া অর্থ বৎসরের জন্য একটি আয়ের প্রাকৃকলন প্রস্তুত করিবে। যদি কোন কর, রেইট ইত্যাদি সরকার কর্তৃক অনুমোদিত না হইয়া থাকে এবং ইহা প্রাকৃকলনে অন্তর্ভুক্ত হয় তবে বিষয়টির বিশদ ব্যাখ্যার উল্লেখ থাকিতে হইবে।

(২) একই সংগে পরিষদ অপিত খরচ ও অনাপিত খরচের জন্য বিষয়সমূহ পৃথকভাবে দেখাইবে। পরিষদ নিম্নবর্ণিত অগ্রাধিকারের ডিপ্তিতে নির্ধারিত ব্যয়ের প্রাকৃকলন প্রস্তুত করিবে, যথা:—

- (ক) সংস্থাপন খরচ;

- (খ) যে সময়ের বাজেট প্রস্তুত করা হইতেছে সে সময়ের পরিষদের উপর ধার্যকৃত খণ্ড পরিশোধ ;
- (গ) পরিষদ আইনের ৩৭ ধারামতে পরিষদ তহবিলের উপর অপিত খরচ ;
- (ঘ) কর আদায় খরচ ;
- (ঙ) পরিষদ আইন বা অন্য প্রচলিত আইন বলে পরিষদের উপর ন্যস্ত যে কোন দায়িত্ব বা কর্তব্য সম্পাদনের ব্যয় ;
- (চ) পরিষদ কর্তৃক সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে ঘোষিত যে কোন খরচ পরিষদ তহবিলের যথাযথ অপিত খরচ হিসাবে গণ্য হইবে।

(৩) চলতি ব্যয়-বরাদ্দ আয়ের বরাদ্দ অপেক্ষা বেশী হইতে পারিবে না। কোন বছর যদি চলতি ব্যয় চলতি আয় বরাদ্দ অতিক্রম করে, তবে সেই দেক্ষে সেই বছরের ঘাটতি পূরণের জন্য পরিষদ বিগত বছরের জমাকৃত উদ্ধৃত (যদি থাকে) ব্যবহার করিতে পারিবে।

- (৪) চলতি হিসাব এর ঘাটতি পূরণে খণ্ড ব্যবহার করা যাইবে না।

(৫) যদি চলতি ব্যয় বরাদ্দ আয় বরাদ্দ ছাড়াইয়া যায়, তাহা হইলে পরিষদ নিম্নোক্ত পদক্ষেপসমূহ বিবেচনা করিতে পারে, যথা :—

- (ক) কর, রেইট, সেস, টোল অথবা কি আরোপের মাধ্যমে অতিরিক্ত রাজস্ব আদায়, এবং
- (খ) উপবিধি (২)-এ বণিত অপ্রাধিকার তাত্ত্বিকার দিকে লক্ষ্য রাখিয়া অনপিত খরচ করানো বা স্থগিত রাখা।

৭। বাজেট অনুমোদনের জন্য বিশেষ সভা।—(১) একটি বিশেষ সভায় বাজেট আনোচনা ও অনুমোদন করিতে হইবে এবং পরিষদ প্রতি বছর ১লা জুন উহা সরকারের নিকট দাখিল করিবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীনে বাজেটের অনুলিপি প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে সরকার, আদেশ দ্বাৰা বাজেটটি সংশোধন করিতে পারিবেন এবং অনুরূপ সংশোধিত বাজেট পরিষদের অনুমোদিত বাজেট বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) যদি বাজেট প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে সরকার কোনরূপ সংশোধন না করেন তবে পরিষদ কর্তৃক প্রস্তুত বাজেটই অনুমোদিত বাজেট বলিয়া গণ্য হইবে।

৮। বাজেট প্রত্যায়ন।—পরিষদ যদি ১লা জুনের পূর্বে বাজেট প্রস্তুত ও অনুমোদন না করে, তবে সরকার ঐ বছরের পরিষদের সম্ভাব্য আয়-ব্যয় দেখাইয়া একটি বিবরণী প্রস্তুত করিয়া তাহা প্রত্যায়ন করিবে। এই প্রত্যায়নকৃত বিবরণীটি পরিষদের সংশ্লিষ্ট অথ বৎসরের বাজেট বলিয়া বিবেচিত হইবে।

৯। অতিরিক্ত খরচের পুনর্বিভাজন।—(১) বাজেটে খাতওয়ারী যে পরিমাণ সংস্থান রাখা হইয়াছে তাহার অতিরিক্ত অথ পরিষদ খরচ করিতে পারিবে না।

(২) অপিত ধরচের ক্ষেত্রে এক খাতের বরাদ্দ হইতে অন্য খাতে অর্থ স্থানান্তর করা যাইবে না। অনপিত ধরচের ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে এক খাত হইতে অন্য খাতে অর্থ স্থানান্তর করা যাইবে, তবে ইহার পরিমাণ যে খাতে স্থানান্তরিত করা হইবে তাহার মোট বরাদ্দের শতকরা ১০ ভাগের বেশী হইতে পারিবে না।

১০। ন্যূনতম সমাপ্তি জ্বের।—পরিষদের ন্যূনতম সমাপ্তি জ্বের সাধারণতঃ সমগ্র অর্থ বৎসরের সংস্থাপন ও নির্দিষ্ট মাসিক ধরচের খাতের মোট ব্যয়ের ১/১২ এর কম হইবে না অথবা এক মাসের মোট গড় ব্যয়ের কম হইবে না।

১১। সংশোধিত হিসাব।—(১) পরিষদ যদি মনে করে যে, বাজেটে যে আয়-ব্যয়ের বরাদ্দ দেখানো হইয়াছে তাহা হইতে সংশ্লিষ্ট বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের পরিমাণে বড় ধরণের পার্থক্য দেখা দিতে পারে সেক্ষেত্রে পরিষদ সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের মধ্যে প্রকৃত প্রয়োজনের ভিত্তিতে সংশোধিত বাজেট তৈরী করিতে পারিবে।

(২) বাজেট প্রস্তুতের নির্মাবলী অনুসরণ করিয়া প্রয়োজনমত পরিবর্তন আনয়ন করিয়া সংশোধিত বাজেট প্রস্তুত করিতে হইবে।

১২। স্বনির্দিষ্ট প্রকল্পের জন্য তহবিল।—কোন নির্দিষ্ট প্রকল্পে ব্যয় করার জন্য গরকার কর্তৃক পরিষদের কাছে ন্যস্ত অর্থ গরকারের নির্দেশক্রমে পরিষদের বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করা যাইবে এবং সেই ক্ষেত্রে পরিষদ অর্থের প্রাপ্তি ও ব্যয় বাজেট বরাদ্দে বা সংশোধিত বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করিবে।

১৩। রহিতকরণ।—খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা স্বাস্থ্য সরকারের ক্ষেত্রে The District Council (Preparation and sanction of Budget) Rules, 1960 এর প্রয়োগ এতদ্বারা রহিত করা হইল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
নাজেম আহমেদ চৌধুরী
 সচিব।

ফরম নং "ক"

(৩ নং বিবি)

পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদের বাইরে

বড়গুল

প্রধানমন্ত্র—চলতি খাত

আদের খাতসমূহ	আগামী বড়গুল বাইজ্ঞ বরাদ্ব।	চলতি বৎস- দেন বাইজ্ঞ বাইজ্ঞ	পূর্ববর্তী বড়গুল থাক্ট আস।	বাদের বিবরণ	আগামী বড়গুল বাইজ্ঞ বরাদ্ব।	চলতি বৎস- দেন বাইজ্ঞ বাইজ্ঞ	পূর্ববর্তী বড়গুল প্রস্তুত আস।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১। স্থানীয় নেইট

- ২। কর—
 (ক) ভূমি কর
 (স্থানীয় নেইট
 ব্যতীত)।
 (খ) স্থানীয় সম্পদ
 হস্তান্তর কর।
 (গ) বিজ্ঞপ্তি কর

১। সাধারণ সংস্থাপন

- (১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের
 নেতৃত্ব ও তত্ত্ব।
 (ক) অপ্রিত
 (খ) অনপ্রিত
 (২) অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক
 ব্যব।
 ২। কর আদায় বাবদ ব্যব
 (অনপ্রিত)।

- ১। সোন চানীয় গরকার
কর্তৃক নির্মিত রাস্তা, গোত্র
ফেরী, ইতাদিক উপর টেল।
- ২। বেট চানীয় গরকার
পরিমাপ কর্তৃক গৃহীত
ছন কচা নমুনাক কার্যক্রম
অন্ম নেই (নির্মিত ঘনন)।
- ৩। কুমি (অনাপিত)
(প্রবর্তনসূচু পুরুষকভাবে
উচ্চারণ করন)।
- ৪। স্বাধা ও বাহা ব্যবহা
(অ.পিত)
(প্রবর্তনসূচু পুরুষকভাবে
উচ্চারণ করন)।
- ৫। রাখ্তা, ইমারত এবং
বোগায়াগ (অনাপিত)
(প্রবর্তনসূচু পুরুষকভাবে
উচ্চারণ করন)।
- ৬। আনীয় গরকার পরিষদ
কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত ৭
নিয়মিত বিদালয়সমূহের লী
(ক) আনীয় গরকার পরিষদ
কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত ৭
নিয়মিত বিদালয়সমূহের লী।
- (খ) আনীয় গরকার পরিষদ
কর্তৃক নিয়মিত বে কোন
ছন কচা নমুনাক কার্যক্রম
টেলুত স্বিধান্বিত উপর কী
(নির্মিত করন)।
- (গ) পরিষদ বর্তুক প্রদত্ত নির্দিষ্ট
সেবার উপর কী
(নির্মিত করা উচ্চারণ করন)।
- ৭। অন্যান্য কর
৮। সম্পত্ত যৈতে ভাঙ্গ ৭
কুনাখ।
- ৯। শিখা (অনাপিত)
(প্রবর্তনসূচু পুরুষকভাবে
উচ্চারণ করন)।
- ১০। পোড় ও বীৰ্য (অনাপিত)
(প্রবর্তনসূচু পুরুষকভাবে
উচ্চারণ করন)।

	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১।	প্রতিশ্রুতিমূলক ধারা,										
২।	অনুমতি :										
(ক' ১)	বাধিত অনুমতি	(ক)	সংস্কৰণ রয়েছে								
(ক' ২)	অনিম নালিকের	(ক)	অভিজিৎ (অগ্রিম)								
	বঙ্গোফ (cess s)	(ক)	নির্বাচন (অগ্রিম)								
	অবেদন পরিবর্তে অনুমতি।										
(ক' ৩)	বকেয়া। বকেয়া										
	পরিবর্তে অনুমতি।										
(ক' ৪)	দুর্ব হা তাতা বাচন										
	গরকারের আধিক সাহায্য।										
(ক' ৫)	অন্যান্য উদ্দেশ্য	(পৃষ্ঠকভাবে উক্ষেত্র বক্সন)।									
(ক' ৬)	অন্যান্য উক্ষেত্রে উক্ষেত্র বক্সন।	(পৃষ্ঠকভাবে উক্ষেত্র বক্সন)।									
১০।	বিনিয়োগ হইতে ঝুঁত										
১১।	বিবিধ										
১২।	প্রারম্ভিক ক্ষেত্র										

নেটি আম (চলতি হিসাব)

নেটি বায় (চলতি হিসাব)

বিভীষণ—মুদ্রণ হিসাব

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। শপঃ—									
(ক) সরকার হইতে:									
(ক' ১) (পৃথকভাবে উল্লেখ করন)									
(ক' ২) এ									
(ক' ৩) এ									
(খ) অন্যান্য উৎস হইতে:									
(খ' ১) (পৃথকভাবে উল্লেখ করন)									
(খ' ২) এ									
২। পরিষদক পরিশোধিত অন্তেকর পরিমাণ (উৎস পৃথকভাবে উল্লেখ করন)।									
৩। বিনিয়োগ বিক্রয়ক অর্থ									
৪। আয়নত ও অঙ্গুশ									
৫। প্রারম্ভিক জোর									
৬। গোটি আঙুশ (মুদ্রণ হিসাব)									
৭। শেষ জোর									

মোট দায় (মুদ্রণ হিসাব)

তৃতীয় অংশ—বিশেষ অধিবিল

- ১। যাকাত :
- (ক) প্রামাণিক জের
 (খ) যাকাত কপুরের বিষয়স্থল আর্থ
 (গ) প্রাকারাতের প্রদত্ত যাকাতের
 বিষয়স্থল অর্থ ।

২। যাকাত :

- (ক) প্রামাণিক জের
 (খ) যাকাত কপুরের নিকট প্রেরণ
 (গ) অধিকার খরচ
 (ঘ) অন্যান্য খরচ (দফত্যাবি
 উপরের কর্তব্যে হইবে,
 যদি খালে) ।

৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২

নেট অর্থ (বিশেষ অধিবিল)

নেট অর্থ (বিশেষ অধিবিল)

পার্বত্য ফেলা স্থানীয় সরকার পরিষদের নিয়ন্ত কর্তৃতামূলের বিষয়।

সন.....

ফরম নং

বিভাগ/শাখা/ প্রশাখা।	ক্রমিক নং।	পদবী।	পদের সংখ্যা।	পদধৰীর সংখ্যা।	বেতন। ফেল।	যদৰ্দ্দ তাত।	কন্ট্ৰিবিউটোৰী প্ৰতিইচ্ছা কাণ।	অন্যান্য ভাতা।	গাঁথিক পৰ খৰচ।	বায়ুবিৰুদ্ধ বৰচ।	পৰ্যবেক্ষণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

প্ৰধান নিৰ্বাচী কৰ্তৃত্ব।

চেয়ারম্যান

পার্বত্য ফেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ।

পার্বত্য ফেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ।

ফরম “প্ৰ”

.....পৰিষ্ঠা জেলা স্থানীয় সরকাৰ পরিষদ

সন.....

বিশেষ বিশেষ প্রকল্পে ব্যবেৰ জন্য সনদৰ প্রদত্ত ঘৰ্তেৰ বিবৰণ

ক্ৰমিক নং	প্ৰকল্পেৰ নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবৰণ	প্ৰাপ্ত সুবকারী ঘৰ্তেৰ পরিমাণ।	বছৰে যে অৰ্থ ব্যৱ হইয়াছে বা হইতে পাৰে তাহাৰ পৰিমাণ	সন্তান ক্ষেত্ৰ	মন্তব্য
১		৩	৪	৫	৬
২					

প্ৰধান নিৰ্বাচী কৰ্মকৰ্ত্তা

চোৱাল্যান

.....পৰিষ্ঠা জেলা স্থানীয় সরকাৰ পৰিষদ।

.....পৰিষ্ঠা জেলা স্থানীয় সরকাৰ পৰিষদ।

প্রজ্ঞাপন

চাকা, ২১শে কান্তিক, ১৩৯৭/৬ই নভেম্বর, ১৯৯০

এস, আর, 'ও নং ৩৮৭-আইন/৯০।—বাল্ডরবান পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ
আইন, ১৯৮৯ (১৯৮৯ সালের ২১ নথর আইন) এর ধারা ৬৮ (১) তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে
সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম।—এই বিধিমালা বাল্ডরবান পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার
পরিষদ (বাজেট প্রস্তুতি ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯০ নামে অভিহিত হইবে।

২। নং।—বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়:—

- (ক) “আইন” অর্থ বাল্ডরবান পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ আইন, ১৯৮৯
(১৯৮৯ সালের ২১ নং আইন);
- (খ) “করম” অর্থ অত্র বিধিমালায় বিধৃত কোন করম; এবং
- (গ) “পরিষদ” অর্থ বাল্ডরবান পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ।

৩। বাজেট প্রস্তুতি।—(১) বাল্ডরবান পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ করম ‘ক’ তে
বাজেট প্রস্তুত এবং দাখিল করিবেন।

(২) বাজেট নিম্নরূপ তিনটি অংশে বিভক্ত থাকিবে, যথা:—

- (ক) প্রথম অংশ চলতি হিসাব;
- (খ) দ্বিতীয় অংশ মূলধন হিসাব; এবং
- (গ) তৃতীয় অংশ বিশেষ তহবিল।

(৩) উপরিদি (৪) এবং (৫) এ উল্লিখিত প্রাপ্তি এবং ব্যয় ব্যতীত সকল প্রাপ্তি এবং ব্যয়
চলতি হিসাবে দেখাইতে হইবে।

(৪) নিম্নলিখিত লেনদেনসমূহ মূলধন হিসাবে দেখাইতে হইবে, যথা:—

প্রাপ্তি

- (ক) পরিষদ কর্তৃক প্রহরণকৃত ঝণ;
- (খ) পরিষদের নিকট পরিশোধিত ঝণ; এবং
- (গ) সিকিউরিটি পত্র এবং বিনিয়োগ হইতে বিক্রয়ক অর্প।

ব্যয়

- (ক) পরিষদ কর্তৃক পরিশোধিত ঝণ;
- (খ) পরিষদ কর্তৃক বিতরণকৃত ঝণ; এবং

(গ) সিকিউরিটি পত্র ক্রম এবং অন্যান্য বিনিয়োগ।

টিকা : সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দেশিত অন্য যে কোন প্রাপ্তি ও ব্যয় মূলধন হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হইতে পারে।

(৫) উপরিধি (৩) ও (৪) এ উল্লিখিত লেনদেন ব্যতীত অন্যান্য লেনদেন বিশেষ তহবিলে দেখাইতে হইবে।

৪। প্রাপ্তি এবং ব্যয়ের শ্রেণী বিভাগ।—(১) প্রাপ্তি ও ব্যয় ফরম 'ক' তে নির্দেশিত পৃথক হিসাবে শ্রেণীভুক্ত করিতে হইবে।

(২) অপিত খরচ (Charged expenditure) এবং অনপিত খরচ (Voted expenditure) মিঠানোর জন্য যে তহবিল প্রয়োজন হইবে উহা প্রত্যেক হিসাব এর খাতে পৃথকভাবে দেখাইতে হইবে।

(৩) সরকার কর্তৃক নির্দেশিত হইলে পরিষদ নির্দিষ্ট প্রকল্পের অন্য যে পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন হইবে তাহা যথাযথ খাতের অধীনে পৃথকভাবে উল্লেখ করিবে অথবা ইচছা করিলে নিজেরাও ইহা করিতে পারিবে।

৫। বাজেট বিবরণী।—পরিষদ বাজেটের সংগে নিম্নলিখিত বিবরণ পেশ করিবে, যথা:—

(ক) ফরম 'খ' তে পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণ, কেল এবং তাহাদের বেতন বাবদ প্রয়োজনীয় বৎসরিক খরচের পরিমাণ;

(খ) ফরম 'গ' তে বিশেষ প্রকল্পে ব্যয়ের অন্য সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের প্রকৃত ব্যয় অথবা বছর শেষে প্রত্যাশিত ব্যয়ের পরিমাণ এবং জেরের বিবরণ;

(গ) বাজেটে নতুন কোন ব্যয়ের বিষয় প্রথম বাবের মত প্রস্তাব করা হইলে, তাহার বিশদ বিবরণ দিতে হইবে; এবং

(ঘ) চলতি বা আগামী আধিক বৎসরের ব্যয় বরাদের যদি কোন ধরণের হাস বা বৃক্ষ-অনিত পরিবর্তন দেখা দেয় তবে তাহার কারণের ব্যাখ্যা দিতে হইবে।

৬। বাজেট প্রস্তুত পদ্ধতি।—সরকারের পূর্বীনুমোদনক্রমে পরিষদ কর্তৃক আরোপিত কর, টোল, সেস, রেইট, ফি, সম্পদ এবং অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থের উপর ভিত্তি করিয়া অর্ধ বৎসরের জন্য একটি আয়ের প্রাককলন প্রস্তুত করিবে। যদি কোন কর, রেইট ইত্যাদি সরকার কর্তৃক অনুমোদিত না হইয়া থাকে এবং ইহা প্রাককলনে অন্তর্ভুক্ত হয় তবে বিষয়টির বিশদ ব্যাখ্যার উল্লেখ থাকিতে হইবে।

(২) একই সংগে পরিষদ অপিত খরচ ও অনপিত খরচের অন্য বিষয়গুলুহ পৃথকভাবে দেখাইবে। পরিষদ নিয়ন্ত্রণিত অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে নির্ধারিত ব্যয়ের প্রাককলন প্রস্তুত করিবে, যথা:—

(ক) সংস্থাগন খরচ;

- (ৰ) যে সময়ের বাজেট প্রস্তুত করা হইতেছে সে সময়ের পরিষদের উপর ধার্য্যকর ঝণ পরিশোধ;
- (গ) পরিষদ আইনের ৩৭ ধারামতে পরিষদ তহবিলের উপর অপিত খরচ;
- (ঘ) কর আদায় খরচ;
- (ঙ) পরিষদ আইন বা অন্য প্রচলিত আইন বলে পরিষদের উপর ন্যস্ত যে কোন দায়িত্ব বা কর্তব্য সম্পাদনের ব্যয়;
- (চ) পরিষদ কর্তৃক সরকারের পূর্বানুমোদনজ্ঞাম ঘোষিত যে কোন খরচ পরিষদ তহবিলের যথার্থ অপিত খরচ হিসাবে গণ্য হইবে।

(৩) চৰতি ব্যয়-বরাদ্দ আয়ের বরাদ্দ অপেক্ষা বেশী হইতে পারিবে না। কোন বছর যদি চৰতি ব্যয় চৰতি আয় বরাদ্দ অতিরিক্ত করে, তবে সেই ক্ষেত্ৰে সেই বছরের ঘাটতি পূরণের অন্য পরিষদ বিগত বছরের জমাকৃত উচ্চত (যদি ধারাৰ ব্যবহাৰ কৰিতে পারিবে।

(৪) চৰতি হিসাব এৰ ঘাটতি পূরণে ঝণ ব্যবহাৰ কৰা যাইবে না।

(৫) যদি চৰতি ব্যয় বরাদ্দ আয় বরাদ্দ ছাড়াইয়া যায়, তাহা হইলে পরিষদ নিম্নোক্ত পদক্ষেপসমূহ বিবেচনা কৰিতে পারে, যথা—

- (ক) কর, রেইট, সেস, টোল অথবা কি আৱোপেৰ মাধ্যমে অতিরিক্ত রাজস্ব আদায়, এবং
- (খ) উপবিধি (২)-এ বণিত অগ্রাধিকাৰ তালিকাৰ দিকে লক্ষ্য রাখিয়া অনপিত খরচ কৰানো বা স্থগিত রাখা।

৭। বাজেট অনুমোদনেৰ অন্য বিশেষ গতা।—(১) একটি বিশেষ সভায় বাজেট আলোচনা ও অনুমোদন কৰিতে হইবে এবং পরিষদ প্রতি বছর ১লা জুন উহা সরকাৰেৰ নিকট দাখিল কৰিবে;

(২) উপ-ধাৰা (১) এৰ অধীনে বাজেটেৰ অনুলিপি প্রাপ্তিৰ ৩০ দিনেৰ মধ্যে সরকাৰ, আদেশ দ্বাৰা বাজেটটি সংশোধন কৰিতে পারিবেন এবং অনুৱৰ্তন সংশোধিত বাজেট পরিষদেৰ অনুমোদিত বাজেট বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) যদি বাজেট প্রাপ্তিৰ ৩০ দিনেৰ মধ্যে সরকাৰ কোনোপ সংশোধন না কৰেন তবে পরিষদ কর্তৃক প্রণীত বাজেটই অনুমোদিত বাজেট বলিয়া গণ্য হইবে।

৮। বাজেট প্রত্যায়ন।—পরিষদ যদি ১লা জুনেৰ পূৰ্বে বাজেট প্রস্তুত ও অনুমোদন না কৰে, তবে সরকাৰ ঐ বছরেৰ পরিষদেৰ সম্ভাৱ্য আয়-ব্যয় দেখাইয়া একটি বিবৰণী প্রস্তুত কৰিয়া তাহা প্রত্যায়ন কৰিবে। এই প্রত্যায়নকৃত বিবৰণীটি পরিষদেৰ সংশ্লিষ্ট অথ বৎসরেৰ বাজেট বলিয়া বিবেচিত হইবে।

৯। অতিরিক্ত খরচেৰ পুনৰিভাজন।—(১) বাজেটটি ধাতওয়াৰী যে পৱিমাণ সংস্থান দ্বাৰা হইয়াছে তাহাৰ অতিরিক্ত অথ পরিষদ খরচ কৰিতে পারিবে না।

(২) অপিত খরচের ক্ষেত্রে এক খাতের বরাদ্দ হইতে অন্য খাতে অর্থ স্থানান্তর করা যাইবে না। অনপিত খরচের ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে এক খাতে হইতে অন্য খাতে অর্থ স্থানান্তর করা যাইবে, তবে ইহার পরিমাণ বে খাতে স্থানান্তরিত করা হইবে তাহার মোট বরাদ্দের শতকরা ১০ ভাগের বেশী হইতে পারিবে না।

১০। ন্যূনতম সমাপ্তি জ্বর।—পরিষদের ন্যূনতম সমাপ্তি জ্বর সাধারণতঃ সমগ্র অর্থ বৎসরের সংস্থাপন ও পিনিট মাসিক খরচের খাতের মোট ব্যয়ের ১/১২ এর কম হইবে না অথবা এক মাসের মোট গড় ব্যয়ের কম হইবে না।

১১। সংশোধিত ছিগাব।—(১) পরিষদ যদি যন্তে করে যে, বাজেটে যে আয়-ব্যয়ের বরাদ্দ দেখানো হইয়াছে তাহা হইতে সংশ্লিষ্ট বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের পরিমাণে বড় ধরণের পার্থক্য দেখা দিতে পারে সেক্ষেত্রে পরিষদ সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের মধ্যে প্রকৃত প্রয়োজনের ভিত্তিতে সংশোধিত বাজেট তৈরী করিতে পারিবে।

(২) বাজেট প্রস্তুতের নিরন্বাচনী অনুসরণ করিয়া প্রয়োজনমত পুরিবর্তন আনয়ন করিয়া সংশোধিত বাজেট প্রস্তুত করিতে হইবে।

১২। স্বনির্দিষ্ট প্রকল্পের জন্য তহবিল।—কোন নির্দিষ্ট প্রকল্পে ব্যয় করার জন্য সরকার কর্তৃক পরিষদের কাছে ন্যূন অর্থ সরকারের নির্দেশজ্ঞানে পরিষদের বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করা যাইবে এবং সেই ক্ষেত্রে পরিষদ অর্থের প্রাপ্তি ও ব্যয় বাজেট বরাদ্দে বা সংশোধিত বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করিবে।

১৩। বর্হিতকরণ।—বাস্তবান পার্বত্য জেলা স্থানীয় সরকারের ক্ষেত্রে The District Council (Preparation and Sanction of Budget) Rules, 1960 এর প্রয়োগ এতদ্বারা বর্হিত করা হইল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

নাজেম আহমেদ চৌধুরী

সচিব।

ফরম নং "ক"

(১) নথি

পার্বতা ঝেলা শানীয় শরকার পরিষদের বাবেটি

বিষয়—.....

প্রধান্মন্ত্রী—চলতি চাহুড়ি

আয়োবের খাতামু	চলতি বৎস- দের বাবেটি	পূর্ববর্তী বৎসবের বাইজটি বা সংশোধিত বাবেটি বরাচ।	আগামী বৎসবের বাবেটি বরাচ।	চলতি বৎস- দের বাবেটি বৎসবের বাবেটি বরাচ।	পূর্ববর্তী পৃষ্ঠত আয়।
----------------	-------------------------	--	------------------------------------	--	---------------------------

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

১। শানীয় বেটি

২। কর—

- (ক) ভূমি কর।
(শানীয় বেটি
ব্যাটাত)
- (খ) শানীয় সম্পত্তি
হত্তাতের কর
- (গ) বিজ্ঞপ্তি কর

১। গাধারণ সংস্থাপনা

- (১) বর্দকক্তি/বর্দচৰিতের
বেতন ও তাতা
(ক) অপিতু
(খ) অনপিতু
- (২) অগামী প্রাতিক্রিয়ানিক
ব্যয়।
(অনপিতু)

২। কর আদায় বাবন ব্যয়
(অনপিতু)

৫
৬
৭
৮
৯
১০
১১

১। কৌন আমীর গুরুকান পরিষদ
কে নির্যাতিত রাখা, কেতু,
কেন্দ্ৰী ইত্তানিৰ উপন কোৱা।

২। কৌন শানিন গুৰুকাৰ
পৰিষদ কৰ্তৃক পৃষ্ঠী—
কৰণ কৰণালুক কৰণালুক
কৰণ কৰণ (চিন্দিত কৰণ)

৩।

(১) শানিন গুৰুকাৰ পরিষদ
কৰ্তৃক প্রতিষ্ঠিত ও
নিৰ্যাতিত নিমাতানন্দনৰ কৰণ
(২) শানিন গুৰুকাৰ পরিষদ
কৰ্তৃক নিৰ্যাত যে কোন
জন বৰাবাৰ কৰণ হৈছিএ
উচ্চত সুবিধানিৰ উপন কৰি
(চিন্দিত কৰণ)

(৩) পরিষদ কৰ্তৃক পৰামৰ্শ নিৰ্দিষ্ট
দেৰন উপন হৌ।
(চিন্দিত কৰণ উচোৱ কৰণ)

৪। আসৰা কৰ

১। বৰ্ষি (অনাপিত)
(প্ৰকল্পগুহুত পূৰ্বকভাৱে
চুক্তিৰ কৰণ।)

২। সাধাৰণ ও আৰ্থ ব্যৱস্থা
(অনাপিত)
(প্ৰকল্পগুহুত পূৰ্বকভাৱে
চুক্তিৰ কৰণ।)

৩। রাজ্য, ইন্দোৱত এবং
বেগৰামোগ (অনাপিত)
(প্ৰকল্পগুহুত পূৰ্বকভাৱে
চুক্তিৰ কৰণ।)

৪। বৰ্ষি (অনাপিত)
(প্ৰকল্পগুহুত পূৰ্বকভাৱে
চুক্তিৰ কৰণ।)

- ১। গম্ভীর হইতে ভাড়া ৭
মুঠকা।
- ২। বেচচামূলক দান
অনুদানঃ
- (ক) সরকার হইতে—
(ক.১) বাবিত অনুদান
(ক.২) জরিম শাস্তি/কর করের (Cesses)
অংশের পরিবর্তে অনুদান।
- (ক.৩) বকেয়া করের পরিবর্তে
অনুদান।
- (ক.৪) দুর্দান্ত ভাতা বা বদ
গবাবদের আধিক শাশ্বত্য।
- (ক.৫) অর্থান্য উৎসুক
(পুরুষভাবে উৎসুক করণ)।
- (খ) অন্যান্য উভয় হইতে (উৎস
এবং উৎসুক পুরুষ পুরুষভাবে
উৎসুক করণ)।
- ৩। প্রিয়াঙ্গ হইতে ঝুঁ
প্রিয়
- ৪। প্রার্থিকদের জোর
নেট আয় (চলতি হিসাব)
- ৫। সেচ ও বীৰ্য (অন্পিত)
(পুরুষভাবে পুরুষভাবে
উৎসুক করণ)।
- ৬। বিবিধ
- (ব) অঙ্গিট (অপিত)
(খ) নির্বাচন (অপিত)
- (গ) অনান্য খাত পুরুষভাবে
উৎসুক করণ।
- (ঘ) শেষ ছেবু
- নেট খয় (চলতি হিসাব)

শিক্ষার্থ—মূলধন হিসাব

	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। শণ :										
(ক) গবর্কাৰ ইইচটে—										
(ক.১) (পৃথকভাৱে উদ্বোধ কৰণ)										
(ক.২) এ										
(ক.৩) এ										
(ক.৪) অন্যান্য উৎস ইইচটে										
(ক.৫) (পৃথকভাৱে উল্লেখ উদ্বোধ কৰণ)										
(ক.৬) এ										
২। পরিদৰ্শক পরিশোধিত ঝংকেৰ পাৰম্পৰা (উৎস পৃথকভাৱে উল্লেখ কৰণ)।										
৩। বিনিয়োগ বিক্রয় লক্ষ অৰ আমানত ও অধিন										
৪। প্রাণভিক খেল										
৫। শেষ ছেল										

মেটি আৰু (মূলধন হিসাব)

বেঁচি আৰু (মূলধন হিসাব)

তৃতীয় অংশ—বিশেষ ভবিল

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। যাকাত :	১। যাকাত :								
(ক) প্রারম্ভিক ঘোর	(ক) কালেক্টরের নিকট প্রেরণ								
(খ) যাকাত কুপনের বিক্রয়লক্ষ অর্থ	(খ) আদায় খরচ								
(গ) প্রকারভূতের প্রস্তাৎ যাকার্টের বিজ্ঞালক পর্ব।	(গ) যাকার্ট বাচ্চ (সকালেরী) উচ্চব করিতে হইবে, যদি থাকে।								
	(ঘ) স্বেচ্ছা								

নেট দায় (বিশেষ ভবিল)

নেট দায় (বিশেষ ভবিল)

ফরম "ব"

পার্শ্বত ভেলা স্থানীয় সরকার পরিষদের নিয়ন্ত কর্তৃপক্ষদের বিবরণ

সন.....

চাপ/শা শাখা গ/শাখা শাখা	কর্তৃপ ক্ষ	পদবী নং	পদের সংখ্যা	পদবীর সংখ্যা	বেতন ক্ষেত্র	বহুর্ধ তাতা	কন্ট্রিবিউটরী প্রভিডেন্ট কাণ্ড	অন্যান্য তাতা	মালিক গড় খরচ	বাসগ্রাহিক ব্যাচ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
(1)	(1)	(1)									
(2)	(2)	(2)									
(3)	(3)	(3)									

প্রধান নির্বাচী কর্মকর্তা |

চেয়ারম্যান

পার্শ্বত ভেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ |

পার্শ্বত ভেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ |

কর্ম "এ"

পর্বত খেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ

সন.....

বিশেষ বিশেষ প্রকল্পে যাবের জন্য সরকার অন্তর্ভুক্ত আবেদন

ক্রমিক নং।	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ	খালি সরকারী অর্থ পরিমাণ।	বছরে বে অর্থ বাস হইয়াছে বা হইতে পারে তাহার পরিমাণ।	সরকার খেল ব্যবস্থা	ব্যবস্থা
১	২	৩	৪	৫	৬
২					

প্রধান নির্বাচী কর্মকর্তা

পর্বত খেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ।

চেয়ারম্যান

পর্বত খেলা স্থানীয় সরকার পরিষদ।

নোঃ নির্বাচী কর্মকর্তা, ডেপুটি কমিউনিটি, বালকের সহিত ব্যবস্থা, দায়িত্ব কর্তৃক মুক্তি।

পর্বত খেলা স্থানীয় কর্মকর্তা, ডেপুটি কমিউনিটি, কর্মকর্তা অফিস, ডেপুটি, অফিস, কর্মকর্তা কর্মকর্তা।

কর্মকর্তা।