

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

শনিবার, জানুয়ারী ২৫, ১৯৯২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মংলা, বাগেরহাট

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ৮ই পৌষ, ১৩৯৮/২৩শে ডিসেম্বর, ১৯৯১

এস, আর,ও নং ৩৯৩-অহিন/৯১—Mongla Port Authority Ordinance, 1976 (LIII of 1976) এর Section-52-তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মংলা পোর্ট অথরিটি, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, নিম্নরূপ প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিল, যথাঃ—

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরনামা ও প্রয়োগ।—(১) এই প্রবিধানমালা মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯১ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই প্রবিধানমালা মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ, অতঃপর মবক বলিয়া উল্লেখিত, এর সকল সার্বক্ষণিক কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে, তবে সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হইতে প্রেরণে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্তে স্পষ্টভাবে উল্লিখিত না থাকিলে প্রযোজ্য হইবে না।

( ৩৯৭ )

মূল্য : টাকা ১৫.০০

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই প্রবিধানমালায়,—

- (ক) "অসদাচরণ" বলিতে চাকুরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর, অথবা কোন কর্মচারীর বা উদ্বলনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন আচরণকে বুঝাইবে, এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথা ঃ—
- (১) উর্দ্ধতন কর্মকর্তার আইন সংগত আদেশ অমান্যকরণ ;
  - (২) কর্তব্যে অবহেলা ;
  - (৩) কোন আইন সংগত কারণ ব্যতিরেকে মবক-এর কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন ; এবং
  - (৪) কোন কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার বিবেচনাহীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ সম্বলিত দরখাস্ত পেশকরণ;
- (খ) "উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ" বলিতে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে মবক কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে;
- (গ) "কর্তৃপক্ষ" বলিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কিংবা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করার জন্য তৎকর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (ঘ) "কর্মকর্তা" বলিতে মবক-এর কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে;
- (ঙ) "কর্মচারী" বলিতে মবক-এর স্থায়ী বা অস্থায়ী যে কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে, এবং যে কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;
- (চ) "তফসিল" বলিতে এই প্রবিধানমালার সহিত সংযোজিত তফসিলকে বুঝাইবে;
- (ছ) "ডিগ্রী" বা "ডিপ্লোমা" বা "সার্টিফিকেট" বা "সনদ" বলিতে ক্ষেত্রমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইন্সটিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেট বা সনদকে বুঝাইবে;
- (জ) "নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ" বলিতে মবক-কে বুঝাইবে এবং কোন পদে নিয়োগের জন্য মবক কর্তৃক ক্ষমতা পদত বোর্ডের সদস্য বা কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (ঝ) "পদ" বলিতে তফসিলে উল্লেখিত কোন পদকে বুঝাইবে;
- (ঞ) "পলায়ন" বলিতে বিনা অনুমতিতে চাকুরী বা কর্মস্থল ত্যাগ করা, অথবা ষাট দিন বা তদূর্দ্ধ সময় যাবৎ কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকা, অথবা অনুমতিসহ কর্তব্যে অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতায় অনুমোদিত মেয়াদের পর ষাট দিন বা তদূর্দ্ধ সময় পুনঃ অনুমতি গ্রহণ ব্যতিরেকে অনুপস্থিত থাকা, অথবা বিনা অনুমতিতে দেশ ত্যাগ এবং ত্রিশ দিন বা তদূর্দ্ধ সময় বিদেশে অবস্থান করা, অথবা অনুমতিসহ দেশ ত্যাগ করিয়া বিনা অনুমতিতে অনুমোদিত সময়ের পর ষাট দিন বা তদূর্দ্ধ সময় বিদেশে অবস্থান করাকে বুঝাইবে;

- (ট) "প্রয়োজনীয় যোগ্যতা" বলিতে কোন পদের বিপরীতে উল্লিখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে;
- (ঠ) "বাছাই কমিটি" বলিতে প্রবিধান ৪ এর অধীন নিযুক্ত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে;
- (ড) "বিজ্ঞাপন" বলিতে ব্যাপক প্রচারের উদ্দেশ্যে পত্রিকা বা অন্যান্য গণ-মাধ্যমে প্রকাশিত বিজ্ঞাপনকে বুঝাইবে;
- (ঢ) "বোর্ড" বলিতে Mongla Port Authority এর Board কে বুঝাইবে;
- (ণ) "মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ" বলিতে মুন্ডথফট মের্ন ইর্লদমরর্ধহ কে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালায় যে ক্ষেত্রে মবক ক্ষমতা প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সে ক্ষেত্রে মবক এর বোর্ডকে বুঝাইবে;
- (ত) "মাষ্টার (এফজি)" বা "১ম মেট (এফজি)" বা "২য় মেট (এফজি)" বা "৩য় মেট (এফজি)" বা "ডিওটি" বা "এমওটি" বা "ডিটিআই" বলিতে নিয়োগের জন্য সংশ্লিষ্ট পদ এর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা নির্দেশক অনুরূপ সনদপত্রকে বুঝাইবে;
- (থ) "শিক্ষানবিস" বলিতে কোন স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে শিক্ষানবিস হিসাবে নিয়োগপ্রাপ্ত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে;
- (দ) "সম্মানী" বলিতে মাঝে মাঝে প্রয়োজন হয় এইরূপ বিশেষ বা কষ্টসাধ্য কাজের স্বীকৃতি স্বরূপ অনাবর্তক ধরনের নগদ পুরস্কারকে বুঝাইবে;
- (ধ) "স্বীকৃত ইনস্টিটিউট" বা "স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান" বলিতে এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে মবক কর্তৃক স্বীকৃত কোন ইনস্টিটিউট বা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাইবে;
- (ন) "স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়" বলিতে আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে মবক কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (প) "স্বীকৃত বোর্ড" বলিতে আপাততঃ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, মবক কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।



## দ্বিতীয় অধ্যায়

## নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতি।—(১) এই অধ্যায় এবং, তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগ দান করা যাইবে, যথাঃ—

- (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে;
- (খ) পদোন্নতির মাধ্যমে;
- (গ) প্রেষণে।

২। কোন পদের জন্য কোন ব্যক্তির প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়স সীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা হইবে নাঃ

তবে শর্ত থাকে যে, সরকারের নির্দেশ অনুসারে কোন বিশেষ শ্রেণীর প্রার্থীগণের ক্ষেত্রে উক্ত বয়সসীমা শিথিলযোগ্য হইবে।

৪। বাছাই কমিটি।—কোন পদে সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগদানের উদ্দেশ্যে মবক এক বা একাধিক বাছাই কমিটি নিয়োগ করিবে।

৫। সরাসরি নিয়োগ।—(১) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ লাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি—

- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা
- (খ) বাংলাদেশের নাগরিক নহেন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না—

- (ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে মবক কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা পরীক্ষা বা চিকিৎসা কর্মকর্তা তাহাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যায়ন করেন;
- (খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব-ক্যারিকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, মবক এর চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ অন্ততঃ দুইটি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করিয়া পূরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময় সময় জরীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, এতদুদ্দেশ্যে মবক কর্তৃক নিযুক্ত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে।

৬। শিক্ষানবিসি।—(১) সরাসরিভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ৬(ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিসি থাকিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যে কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অদূর্দ্ধ ছয় মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(২) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে স্থায়ী করা হইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিসি মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন এবং মবক কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় (যদি থাকে) পাস করেন এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) গ্রহণ করিয়া থাকেন।

৭। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ।—(১) প্রবিধান ১৫ এর বিধান সাপেক্ষে কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত (ওগরশধভণ াগডমরচ) সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

৮। প্রেষণে নিয়োগ।—(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে কোন পদে প্রেষণে নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সরকার বা কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের কোন উপযুক্ত কর্মচারীকে মবক এবং সরকার বা ক্ষেত্রমত সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের পরস্পরের মধ্যে স্থিরীকৃত শর্তাধীনে নিয়োগ করিতে হইবে।

### তৃতীয় অধ্যায়

#### চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

৯। যোগদানের সময়।—(১) এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে বদলীর ক্ষেত্রে একই পদে বা কোন নূতন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথাঃ—

(ক) প্রস্থতির জন্য ছয় দিন; এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পহায় ত্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যেক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নূতন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না সেক্ষেত্রে নূতন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য একদিনের বেশী সময় দেওয়া হইবেনা; এবং এই উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত যোগদানের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।



(৪) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নূতন পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে তাহার পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন সেই স্থান হইতে, যাহা উক্ত কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে, মেডিক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে তাহার দায়িত্বতার হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অতিবাহিত হয় তাহাও ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানের বিধানাবলী অপর্যাপ্ত প্রতীয়মান হইলে সেইক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীদের বেলায় প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

১০। বেতন ও ভাতা।—সরকার বিভিন্ন সময়ে যেরূপ নির্ধারণ করিবে কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেরূপ হইবে।

১১। প্রারম্ভিক বেতন।—(১) কোন পদে কোন কর্মচারীকে প্রথম নিয়োগের সময়ে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরূপ সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) সরকার ইহার কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী জারী করে তদনুসারে মবক এর কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা যাইতে পারে।

১২। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন।—কোন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে সাধারণতঃ সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয় সেই স্তর তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

১৩। বেতন বর্ধন।—(১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণতঃ সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয় স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট আদেশে, সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষাবিস সাফল্যজনকভাবে শিক্ষাবিসিকাল সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মের জন্য মবক কোন কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন বর্ধন মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৫) যে ক্ষেত্রে কোন বেতনক্রমে দক্ষতা সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বেতন বর্ধন স্থগিত করিবার জন্য ক্ষমতাসম্পন্ন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সুনির্দিষ্ট মঞ্জুরী ব্যতীত তাহার দক্ষতা সীমার অব্যবহিত উপরের বেতন বর্ধন অনুমোদন করা যাইবে না; এইরূপ মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে এইমর্মে প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ থাকিতে হইবে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কাজকর্ম দক্ষতা সীমা অতিক্রম করার জন্য উপযুক্ত ছিল।

১৪। **জ্যেষ্ঠতা**।—(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা তালিকাভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) মবক ইহার কর্মচারীদের খেড-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা রক্ষণাবেক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(৬) The Govt. Servant (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979 এর বিধানসমূহ, উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, মবক-এর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৫। **পদোন্নতি**।—(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে;

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কোন ব্যক্তি অধিকার হিসাবে তাহার পদোন্নতি দাবী করিতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ লাভের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

(৪) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বেতনক্রমের পদসমূহে পদোন্নতি মেধা-জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি দেওয়া হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্যনিষ্ঠা এবং চাকুরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার কারণে, পালা অতিক্রম করতঃ পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।



১৬। **প্রেমণ ও পূর্বস্বত্ব।**—(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, মবক যদি মনে করে যে উহার কোন কর্মচারীর পারদর্শিতা তৎকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা, অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত, এর জন্য প্রয়োজনীয়, তাহা হইলে মবক এবং হাওলাত গ্রহীতা সংস্থার পরস্পরের মধো সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারেঃ

তবে শর্ত থাকে যে কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না।

(২) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা মবক এর কোন কর্মচারীর চাকুরীর আবশ্যিকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে মবক এর নিকট অনুরূপ আবশ্যিকতার কারণ বর্ণনা করিয়া অনুরোধ জানাইবেন এবং অনুরোধ প্রাপ্তির পর মবক উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লিখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) তে যাহা বলা হইয়াছে তাহা স্বত্বেও, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথাঃ—

- (ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র ছাড়া, তিন বৎসরের অধিক হইবেনা;
- (খ) মবক-এর চাকুরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্বস্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের সময়কাল শেষ হইবার পর অথবা তৎপূর্বেই ইহার অবসান ঘটিলে তিনি মবক-এ প্রত্যাবর্তন করিবেন;
- (গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্য তহবিল ও পেনশন তহবিল, যদি থাকে, বাবত প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তা বিধান করিবে;

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি মবক-এর চাকুরীতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে তাহার পদোন্নতির বিষয় অন্যান্যদের সংগে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে মবক-এ প্রত্যাবর্তন করাইতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে মবক তাহাকে ফেরত চাহিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরত না আসেন, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান (৬) এর বিধান সাপেক্ষে পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে। এইরূপ ক্ষেত্রে কোন আর্থিক সুবিধা ছাড়াই রূপ স্বীকৃতি অনুযায়ী পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা রক্ষা করা হইবে।

(৭) শৃংখলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃংখলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা মবক-কে অবিলম্বে অবহিত করিবে।



(৮) প্রেমণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃংখলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ মত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দণ্ড আরোপ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা উহার রেকর্ডসমূহ মবক-এর নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

### চতুর্থ অধ্যায়

### ছুটি, ইত্যাদি

১৭। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি।—(১) কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত যে কোন ধরণের ছুটি পাইবেন, যথাঃ—

- (ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি;
- (খ) অর্ধ-বেতনে ছুটি;
- (গ) বিনা-বেতনে অসাধারণ ছুটি;
- (ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি;
- (ঙ) সঙ্গরোধ ছুটি;
- (চ) প্রসূতি ছুটি;
- (ছ) অধ্যয়ন ছুটি;
- (জ) নৈমিত্তিক ছুটি;

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং উহা সাধারণ বন্ধের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) বোর্ড-এর পূর্বানুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৮। পূর্ণ বেতনে ছুটি।—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন অর্জিত ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইলে তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা দেখানো হইবে, ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে, অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন, বা অবকাশ ও চিশ্ত বিনোদনের জন্য, উক্ত জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

১৯। অর্ধ-বেতনে ছুটি।—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্য-দিবসের ১/১২ হারে অর্ধ-বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ-বেতনে দুই দিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ-বেতনে ছুটির হারে অর্ধ-বেতনে ছুটিকে পূর্ণ-বেতনে ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপে রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে বার মাস।

২০। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি।—(১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে, কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ বার মাস পর্যন্ত, এবং অন্য কোন কারণে হইলে, তিন মাস পর্যন্ত, অর্ধ-বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত নূতন ভাবে উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

২১। বিনা-বেতনে অসাধারণ ছুটি।—(১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য প্রকার কোন ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে তিন মাসের অধিক হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথাঃ—

- (ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে পাঁচ বৎসরের জন্য তিনি মবক-এ চাকুরী করিবেন; অথবা
- (খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন; অথবা
- (গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে তূতাপেক্ষ কার্যকরতাসহ বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২২। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।—(১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয় সেই অক্ষমতা তিন মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে, এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হয়, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে, বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষ প্রত্যয়ন করিবে সেই মেয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে; উক্ত চিকিৎসা কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না, এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমে ২৪ মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি অন্য যে কোন ছুটির সঙ্গ্রে সংযুক্ত করা যাইতে পারে।



(৫) যদি একই ধরনের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে; তাহা হইলে একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ একাধিকবারে মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ ২৪ মাসের অধিক হইবে না; এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণেও মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) শুধুমাত্র আনুতোষিক এর এবং, যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্য হয় সেক্ষেত্রে অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং ইহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

(ক) উপ-প্রবিধান (৫) এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম চারি মাসের জন্য পূর্ণ বেতন; এবং

(খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ-বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে, বা উহা পালনের পরিণতিতে, অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে, দূর্ঘটনাবশতঃ আঘাতপ্রাপ্ত হইয়াছেন অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম বাড়াইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের দরুন অক্ষম হইয়াছেন।

২৩। **সংগরোধ ছুটি**।—(১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে যে সময়কালের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে সেই সময়কাল হইবে সংগরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা-কর্মকর্তা বা জন-স্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১ দিন অথবা অস্বাভাবিক অবস্থায় অনূর্ধ্ব ৩০ দিনের জন্য সংগরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৩) সংগরোধের জন্য উপ-প্রবিধান (২) এ উল্লিখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীন অন্য কোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সংগরোধ ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৫) সংগরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৪। **প্রসূতি ছুটি**।—(১) কোন মহিলা কর্মচারীকে পূর্ণ বেতনে সর্বাধিক তিন মাস পর্যন্ত প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনামতে কর্মচারীর প্রাপ্য অন্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) মবক-এ কোন মহিলা কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে তাহাকে দুইবারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৫। **অবসর-প্রসূতি ছুটি**।—(১) কোন কর্মচারী ছয় মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে এবং আরও ছয় মাস অর্ধ-বেতনে অবসর প্রসূতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পরেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, কিন্তু আটাল বৎসর সময়সীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে এক মাস পূর্বে অবসর প্রসূতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর প্রসূতি ছুটিতে যাইবেন।

২৬। **অধ্যয়ন ছুটি**।—(১) মবক-এ তাহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরী বা অনুরূপ সমস্যাদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেতনে অনধিক বার মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে, এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ বা পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সে ক্ষেত্রে সময়ের সমাপ্তি পূরণকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৩) পূর্ণ-বেতনে বা অর্ধ-বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে, তবে এইরূপ মঞ্জুরীকৃত ছুটি কোনক্রমেই একত্রে মোট দুই বৎসরের অধিক হইবে না।

২৭। **নৈমিত্তিক ছুটি**।—সরকার সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে মোট যতদিন নৈমিত্তিক ছুটি নির্ধারণ করিবে কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৮। **ছুটির পদ্ধতি**।—(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব মবক কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন মবক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেও উপযুক্ত কর্মক্ষেত্রের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে, কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে, উক্ত কর্মচারীকে অনূর্ধ্ব ১৫ দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারেন।



২৯। **ছুটিকালীন বেতন।**—(১) কোন কর্মচারী পূর্ণ-বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ-বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের অর্ধহারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩০। **ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো।**—ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য তিনি ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩১। **ছুটির নগদায়ন।**—(১) যে কর্মচারী অবসরভাতা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্পনা চালু হওয়া সত্ত্বেও উক্ত পরিকল্পনার সুবিধা গ্রহণের জন্য ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকরীকালে প্রতি বৎসরে প্রত্যাখ্যাত বা অভোগকৃত ছুটির ৫০% ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন; তবে এইরূপ রূপান্তরিত টাকার মোট পরিমাণ তাহার বার মাসের বেতন অপেক্ষা বেশী হওয়া চলিবে না।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১) উল্লিখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

#### পঞ্চম অধ্যায়

### ভ্রমণ ভাতা, ইত্যাদি

৩২। **ভ্রমণ ভাতা।**—মবক-এর কোন কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষে ভ্রমণকালে যে ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন, উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয় মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা প্রবিধানমালা ১৯৮৯ দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

৩৩। **সম্মানী, ইত্যাদি।**—(১) মবক উহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির কোন কর্ম সম্পাদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নব প্রবর্তনমূলক বা গবেষণা বা উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অর্থ আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানী বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীনে কোন সম্মানী বা পুরস্কার মঞ্জুর করা হইবে না।

৩৪। **দায়িত্ব ভাতা।**—কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, তাহার মূল বেতনের শতকরা ২০% ভাগ হারে দায়িত্ব ভাতা প্রদান করা হইবে।

৩৫। **উৎসব ভাতা ও বোনাস।**—সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময়ে সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ মোতাবেক মবক-এর কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা ও বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

## ষষ্ঠ অধ্যায়

## চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৬। চাকুরীর বৃত্তান্ত।—(১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথক পৃথক ভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত মবক কর্তৃক নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপ দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখিবার সময় উহাতে কোন বিষয় ত্রুটিযুক্তভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য পনের দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন, এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বৃত্তান্ত প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৭। বার্ষিক প্রতিবেদন।—(১) মবক ইহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন নামে অভিহিত হইবে ; এবং বিশেষক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে বোর্ড ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাহিতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না, কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে উহার কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়ার জন্য তাহাকে তৎসম্পর্কে অবহিত করা হইবে।

## সপ্তম অধ্যায়

## সাধারণ আচরণ ও শৃংখলা

৩৮। আচরণ ও শৃংখলা।—(১) প্রত্যেক কর্মচারী—

(ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন ;

(খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার, তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণে আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময়ে সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ ও নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন ; এবং

(গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত মবক-এর চাকুরী করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী—

(ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশ গ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদা দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং মবক-এর স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না ;



- (খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না ;
- (গ) মবক-এর সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না ;
- (ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না ;
- (ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না ;
- (চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে, বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না ; এবং
- (ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতীত কোন খন্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না ।

(৩) কোন কর্মচারী বোর্ড এর নিকট বা উহার কোন সদস্য এর নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন পেশ করিতে পারবেন না; কোন নিবেদন থাকিলে, তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে মবক বা উহার কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী মবক-এর বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমতি ব্যতীত সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণ-মাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততা পরিহার করিবেন।

৩৯। **দস্তের ভিত্তি।**—কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী,—

- (ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন ; অথবা
- (খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন ; অথবা
- (গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন ; অথবা
- (ঘ) অদক্ষ হন, অথবা দক্ষতা হারাওয়া ফেলেন ; অথবা
- (ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরায়ণ হন বা যুক্তিসংগতভাবে দুর্নীতিপরায়ণ বলিয়া বিবেচিত হন ; যথা ঃ—
- (অ) - তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত অসংগতিপূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন ; অথবা

- (আ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সংগে সংগতি রক্ষা না করিয়া জীবন-যাপন করেন ; অথবা
- (চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরুফ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন ; অথবা
- (ছ) মবক বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাশকতামূলক কোন কার্যে লিপ্ত হন, বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থেকে যে উক্ত অন্যান্য ব্যক্তিগণ মবক বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে তাহাকে চাকুরীতে রাখা সমীচীন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিক দণ্ড আরোপ করিতে পারেন।

৪০। **দত্তসমূহ**।—(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নরূপ দত্তসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথা ঃ—

- (ক) নিম্নরূপ লঘু দণ্ড, যথা ঃ—
  - (অ) তিরস্কার ;
  - (আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা ;
  - (ই) অনধিক ৭ দিনের মূল বেতন কর্তন।
- (খ) নিম্নরূপ গুরুদণ্ড, যথা ঃ—
  - (অ) নিম্নপদে বা নিম্নতর বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবনতকরণ ;
  - (আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত মবক-এর আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ ;
  - (ই) চাকুরী হইতে অপসরণ ; এবং
  - (ঈ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নহে এবং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে মবক-এর চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

৪১। **ধ্বংসাত্মক কার্য-কলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি**।—(১) প্রবিধান-৩৯(ছ)-এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ—

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন ;
- (খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন ; এবং



(গ) উপ-প্রবিধান (২)-এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, যেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, মবক বা জাতীয় নিরাত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচীন নহে, সেক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা হইবে না।

(২) এই প্রবিধানের অধীনে কোন কার্য ধারায় তদন্ত সম্পন্ন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন তিনজন কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২)-এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

৪২। লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।—(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তাহাকে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর দণ্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ—

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে অনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে, এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ত দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহা জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে; এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ত, যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ত পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারে যাহাতে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে লিখিতভাবে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত করার তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে সমগ্র কার্যক্রম সমাপ্ত হয়।

তবে শর্ত থাকে যে, নির্দিষ্ট সময় অতিবাহিত হওয়ার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি অতিরিক্ত সময়ের জন্য আবেদন করেন, তবে কর্তৃপক্ষ, যথাযথ মনে করিলে, কৈফিয়ত পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করিতে পারিবে;

আরও শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নীচে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবে; এবং এইরূপ নিয়োগের ক্ষেত্রে, এই প্রবিধানের অধীন অনুমোদনযোগ্য সময়ের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করার জন্য উক্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দিবে; কিন্তু তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করিতে না পারেন, তবে তিনি তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃক লিখিতভাবে সময় বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করিবেন এবং আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ, অনুরোধটি বিবেচনার পর যথাযথ মনে করিলে, অতিরিক্ত পনেরটি কার্যদিবসের জন্য উক্ত সময় বৃদ্ধি মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন অথবা, প্রয়োজন মনে করিলে, অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন এবং এইরূপ আদেশ প্রদান করা হইলে, তদন্তকারী কর্মকর্তা উক্ত আদেশের তারিখ হইতে পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে এইরূপ তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৩) অধিকতর তদন্তের প্রতিবেদন প্রাপ্তির বিশটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(৪) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ সম্পর্কে তাহাকে এই প্রবিধানের অধীনে অবহিত করার তারিখ হইতে নব্বইটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে ব্যর্থ হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রত্যাহত হইয়াছে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে; এবং এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দায়ী ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ ইহার জন্য কৈফিয়ত দিতে বাধ্য থাকিবেন, এবং উক্ত কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হইলে, তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদক্ষতার দায়ে এই প্রবিধানমালার অধীনে কার্যধারা সূচনা করা যাইতে পারে।

(৫) যেক্ষেত্রে প্রবিধান ৩৯-এর দফা (ক) বা (খ) বা (গ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয়, এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কার দণ্ড প্রদান করা যাইতে পারে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করতঃ, দণ্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর, অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দণ্ড আরোপ করিতে পারে; তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে অনুরূপ শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর উক্ত তিরস্কারের দণ্ড আরোপ করা যাইবে, অথবা উপ-প্রবিধান (১), (২), (৩) ও (৪)-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘুদণ্ড আরোপ করা যাইবে; এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে অভিযোগ জানাইতে হইবে, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান (১), (২), (৩) ও (৪)-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে, এবং অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘুদণ্ড আরোপ করিতে হইবে।

৪৩। গুরুদণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।—(১) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদণ্ড আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ—

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে, এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হয় উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে;

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবেন এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন।

তবে শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহাকে তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারে।



(২) যেক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (১) (খ)-তে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি সাক্ষ্য-প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত গোষণ করে যেঃ—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অধসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে;
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অধসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে লঘুদণ্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহার হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে অনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারিবে, অথবা লঘুদণ্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান ৪২-এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত প্রবিধান বর্ণিত কার্যপ্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে;
- (গ) উক্ত কার্যধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদণ্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত নিয়োগ করিবে;

(৩) যেক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত বা বর্ণিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিবে।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা, ক্ষেত্রবিশেষে, তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশদানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান ৪৪ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন, এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি, নিয়োগের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে, কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

তবে শর্ত থাকে যে, তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তদন্ত কার্য সম্পন্ন করিতে না পারিলে, লিখিতভাবে কারণ উল্লেখ করিয়া তদন্তের সময় বৃদ্ধির জন্য তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট অনুরোধ জানাইতে পারেন, এবং আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ, উক্ত অনুরোধ বিবেচনা করিয়া প্রয়োজন মনে করিলে অনূর্ধ্ব বিশটি কার্যদিবস পর্যন্ত উক্ত সময় বৃদ্ধি করিতে পারে।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবে, এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ হইতে বিশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপি সহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান (৫) মোতাবেক গুরুদণ্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(৭) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (৬) এ উল্লিখিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত করার পর একশত আশিটি কার্যদিবসের মধ্যে এই প্রবিধানের অধীনে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে কর্তৃপক্ষ ব্যর্থ হইলে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ হইতে আপনা হইতেই অব্যাহতি পাইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং সেক্ষেত্রে যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনি বা তাহারা ইহার কৈফিয়ত প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন এবং যদি কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হয়, তবে তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদক্ষতার দায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

(৯) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য-প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য-প্রমাণ ও যুক্তিসংগত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইতে হইবে।

(১০) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

৪৪। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্য-প্রণালী।—(১) তদন্ত কর্মকর্তা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া, উক্ত শুনানী মূলতবী রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেন নি সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য শুনানী ও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং উক্ত অভিযোগসমূহের ব্যাপারে প্রাসংগিক বা গুরুত্বপূর্ণ দলিলী সাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে; অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবেন; অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহার তলবকৃত সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন; অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসংগিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে নথির টোকার অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না; অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যে লিখিত বিবৃতি প্রদানের নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন, এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা এই বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে তলব করিতে, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে তলব করিতে, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয় তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান করিতেছেন বা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন, এবং ইহার পরও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যে পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।



(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসংগিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন; অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে প্রবিধান ৩৯ (খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী বা নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখ পূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদনে প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন, এবং যেক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেক্ষেত্রে এই প্রবিধানে তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯) এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

৪৫। সাময়িক বরখাস্ত।—(১) প্রবিধান ৩৯ ও ৪০ এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরুদণ্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, এইরূপ কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হইতে, তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে প্রদত্ত সাময়িক বরখাস্তের আদেশ ত্রিশটি কার্য-দিবস অতিবাহিত হওয়ার পর বাতিল হইয়া যাইবে; যদি না উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বে প্রবিধান ৪৩-এর অধীনে তাহার বিরুদ্ধে আনীতে অভিযোগ তাহাকে অবহিত করা হয়।

(৩) যেক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড কোন আদালত বা প্রশাসনিক ট্রাইবুনালের সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর মূলতঃ যে অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড দেওয়া হইয়াছিল সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্তকার্য চালাইবা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড আরোপের মূল আদেশের তারিখ হইতে উক্ত কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৪) কোন কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে অনুরূপ ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীগণের প্রতি প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ বা নির্দেশ অনুযায়ী, উহাতে প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৫) ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কারাগারে সোপর্দ। "কারাগারে সোপর্দ" অর্থে "হেফাজতে" (Custody) রক্ষিত ব্যক্তিগণও অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে। কর্মচারীকে ধেকতারের তারিখ হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন সূচিত কার্যধারা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি যথারীতি খোরাকী-ভাতা পাইবেন।

৪৬। পুনর্বহাল।—(১) যদি প্রবিধান ৪১(১) (ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা পদাবনত না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল হরা হইবে অথবা, ক্ষেত্র বিশেষে তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ-বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা (Bangladesh Service Rules), প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

৪৭। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যিক কর্মচারী।—ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিতিকালের জন্য তিনি কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্দ থাকাকালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী ভাতা ব্যতীত) পাইবেন না। মামলার পরিস্থিতি অনুসারে বেতন ও ভাতাদি, উক্ত ঋণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর সমন্বয়সাধন করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপে তাহাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং উক্তরূপে প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল তাহার ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ সেই মর্মে নির্দেশ প্রদান না করিলে এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৮। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল।—(১) কোন কর্মচারী মবক কর্তৃক সাধারণ বা বিশেষ আদেশবলে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট, অথবা যেক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সেক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধঃস্তন তাহার নিকট, অথবা যেক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধঃস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট, আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথাঃ—

- (ক) এই প্রবিধানমালার নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কিনা;
- (খ) অভিযোগসমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায়সংগত কিনা;
- (গ) আরোপিত দস্ত মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্യാপ্ত কিনা।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এ উল্লিখিত চেয়ারম্যান কর্তৃপক্ষ হিসাবে দস্ত আরোপ করে, সেই ক্ষেত্রে বোর্ডের বা বোর্ডের চেয়ারম্যানের আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ে করা চলিবে না, তবে বোর্ড বা বোর্ডের চেয়ারম্যানের নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে এবং বোর্ড বা বোর্ডের চেয়ারম্যান বিষয়টি সম্পর্কে প্রয়োজনীয় আদেশ প্রদান করিতে পারিবেন।



(৫) আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্তে উহার কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রাসংগিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

৪৯। **আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা।**—মে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার তিন মাসের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্রমত পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে উক্ত আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না;

তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ বা পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে বোর্ড বা বোর্ডের চেয়ারম্যান উক্ত তিন মাস অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী তিন মাসের মধ্যে কোন আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

(৫০) **আদালতে বিচারাধীন কার্যধারা।**—(১) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন আদালতে একই বিষয়ের উপর কোন ফৌজদারী মামলা বা অণ্যবিধ আইনগত কার্যধারা বিচারাধীন থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যধারা সমাপনের ব্যাপারে কোন বাধা থাকিবে না। কিন্তু যদি কর্তৃপক্ষ বিভাগীয় কার্যধারায় উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তাহা হইলে উক্ত আইনগত কার্যধারা নিষ্পত্তি বা সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ দভারোপ স্থগিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985 (V of 1985) এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজাপ্রাপ্ত হইলে উক্ত কর্মচারীকে এই প্রবিধানমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই প্রবিধানের অধীনে কোন কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিতে পারে এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

(৪) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (৩) এর অধীনে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ না করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, তৎসম্পর্কে কর্তৃপক্ষ বোর্ডের অথবা বোর্ড নিজেই কর্তৃপক্ষ হইলে, সরকারের অনুমোদন গ্রহণ করিবে।

#### অষ্টম অধ্যায়

#### অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৫১। **ভবিষ্য তহবিল।**—বোর্ড উহার কর্মচারীগণের জন্য "মহলা বন্দর কর্তৃপক্ষ কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল" নামে একটি তহবিল গঠন করিবে, যাহাতে প্রত্যেক কর্মচারী এবং মবক, সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে, চাঁদা প্রদান করিবে; এবং উক্ত তহবিল সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকার কর্তৃক প্রণীত Contributory Provident Fund Rules, 1979, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

৫২। আনুতোষিক।—(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথাঃ—

- (ক) যিনি মবক-এ কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন এবং শান্তিধরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই;
- (খ) কমপক্ষে তিন বৎসর চাকুরী করিবার পর যিনি কর্তৃপক্ষের অনুমতিসহ চাকুরী হইতে পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন;
- (গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারণে যে কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথাঃ—
  - (অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন;
  - (আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে; অথবা
  - (ই) চাকুরীরত থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে, একশত বিশটি কার্যদিবস বা তদূর্ধ্ব কোন সময়ের চাকুরীর জন্য এক মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন, এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।

(৫) কোন কর্মচারী উপ-প্রবিধান (৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপে উল্লেখ করিবেন যেন আনুতোষিক এর সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয় এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ করা হইবে।

(৬) কোন কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান (৪) ও (৫) এর বিধান অনুসারে একটি নূতন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মচারী মনোনয়নপত্র জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

৫৩। অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি।—(১) মবক, সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্পনা চালু করিতে পারিবে এবং এইরূপ পরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকারী কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কিত সময় সময় জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।



(২) উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত পরিকল্পনা চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মচারী, বোর্ড কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিকল্পনের আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) উক্ত পরিকল্পনের আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান (২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,—

- (ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে ;
- (খ) মবক কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ মবক ফেরত পাইবে এবং মবক উক্ত চাঁদা ও সুদ, উহার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অবসর ভাতা পরিকল্পনে বা অন্য কোন খাতে ব্যবহার করিতে পারিবে ;
- (গ) বোর্ড এর সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণ্য করা হইবে।

৫৪। অবসর গ্রহণ, ইত্যাদি বিষয়ে Act. XII of 1974 এর প্রয়োগ।—অবসর গ্রহণ এবং উহার পর পুনর্নিয়োগের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act, 1974 (XII of 1974) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে।

৫৫। চাকুরীর অবসান, চাকুরী হইতে অপসারণ, ইত্যাদি।—(১) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই, এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে এক মাসের বেতন প্রদান করিয়া, কোন শিক্ষানবিসের চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবে, এবং এইরূপে চাকুরী অবসানের কারণে শিক্ষানবিস কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

(২) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছুই থাকুক না কেন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়াই কোন কর্মচারীকে নব্বই দিনের নোটিশ দান করিয়া অথবা নব্বই দিনের বেতন নগদ পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ করিতে পারিবেন।

৫৬। ইস্তফা দান, ইত্যাদি।—(১) কোন কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখ পূর্বক তিন মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি মবক-কে তাহার তিন মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন শিক্ষানবিস তাহার অভিপ্রায় উল্লেখ পূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে তিনি মবক-কে তাহার এক মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতি পূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৩) যে কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে তিনি মবক-এর চাকুরীতে ইস্তফাদান করিতে পারিবেন না :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন বিশেষ ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুমতি দিতে পারে।

৫৭। **অসুবিধা দূরীকরণ।**—যেক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কোন বিধিমালা বা আদেশ বা নির্দেশ প্রয়োগ বা অনুসরণের বিধান আছে, কিন্তু উহা প্রয়োগে বা অনুসরণে অসুবিধা দেখা দেয়, সে ক্ষেত্রে মবক সরকারের কোন সাধারণ বা বিশেষ নির্দেশ সাপেক্ষে, লিখিত আদেশ দ্বারা, উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে এবং এই ব্যাপারে মবক-এর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হইবে।

বোর্ডের আদেশকমে

মুহম্মদ নজরুল হুসাইন

চেয়ারম্যান

মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ।



তফসিল

[প্রবিধান ৩(১) দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য বয়স সীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে যোগ্যতা	পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
<b>প্রশাসন বিভাগ :</b>					
১।	পরিচালক (প্রশাসন)	কমপক্ষে ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতি-যোগ্য অর্থাৎ পাওয়া না গেলে প্রেষণে অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সমান)-সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/প্রধান, নিরাপত্তা কর্মকর্তা/সচিব (বোর্ড ও জন-সংযোগ) এর যে কোন পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের চাকুরী।
২।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক কাজে কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৮ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	উর্ধ্বতন উপ-ব্যবস্থাপক পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
	(ক) উর্ধ্বতন উপ-ব্যবস্থাপক	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	উপ-ব্যবস্থাপক/উপ-সচিব (বোর্ড ও জন-সংযোগ) পদস্থতির যে কোন পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের চাকুরী।

১	২	৩	৪	৫	৬
৩।	উপ-ব্যবস্থাপক	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	সহকারী ব্যবস্থাপক/শ্রম- কল্যাণ কর্মকর্তা/জন- সংযোগ কর্মকর্তা/ভান্ডার কর্মকর্তা/একান্ত সচিব পদগুলির যে কোন পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৪।	সহকারী ব্যবস্থাপক/শ্রম- কল্যাণ কর্মকর্তা/একান্ত সচিব/ভান্ডার কর্মকর্তা।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৩৩% পদোন্নতি-৬৭%	(ক) কমপক্ষে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সমান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। যে কোন পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের চাকুরী।	নিয়াজী অফিসার/জুনিয়র অফিসার/সহকারী জন- সংযোগ কর্মকর্তা পদগুলির
৫।	নিয়াজী অফিসার	..	পদোন্নতির মাধ্যমে। যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(খ) সরকারী/আধা-সরকারী বা স্বল্পতশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অধাধিকার পাইবেন।	কল্যাণ পরিদর্শক/তথ্য সহকারী/অফিস তত্ত্বাবধায়ক/স্টেনোগ্রাফার ও সমমানের নন-টেকনিক্যাল পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।



- এই পদে পূর্ব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন স্নাতক ডিগ্রীপ্রাপ্ত প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবেন।
- কল্যাণ পরিদর্শক/তথ্যসহ-কারী/অফিস তত্ত্বাবধায়ক/নাইসেস ইন্সপেক্টর/ষ্টেনোগ্রাফার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
- সহকারী অফিস তত্ত্বাবধায়ক/উচ্চমান সহকারী (গোপনীয়)/ভূমি পরিদর্শক পদে ও বৎসরের চাকুরী।
- উচ্চমান সহকারী/নাইবেরীয়মান/সহকারী ভারত রক্ষক/ভারত রক্ষক/শীপ মুভমেন্ট এ্যাসিস্ট্যান্ট পদে ও বৎসরের চাকুরী।
- সীট-মুদ্রাক্ষরিক পদে ও বৎসরের চাকুরীসহ সীটলিপি ও মুদ্রাক্ষরে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত গতি সম্পন্ন হইতে হইবে।
- এইচ, এস, সি, পাস/, সীটলিপি ও মুদ্রাক্ষরে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত গতি সম্পন্ন হইতে হইবে।
- পদোন্নতির মাধ্যমে।
- পদোন্নতির মাধ্যমে।
- এ
- সহকারী অফিস তত্ত্বাবধায়ক/উচ্চমান সহকারী (গোপনীয়)
- সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর। অভিজ্ঞ প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়স শিথিল যোগ্য।
- সীটলিপি কার/সীটলিপি কার (ব্যক্তিগত সহকারী)।
- পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতি-যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।
- ৬। জুনিয়র অফিসার
- ৭। অফিস তত্ত্বাবধায়ক
- ৮। সহকারী অফিস তত্ত্বাবধায়ক/উচ্চমান সহকারী (গোপনীয়)
- ৯। সীটলিপি কার/সীটলিপি কার (ব্যক্তিগত সহকারী)।

৬

৫

৪

৩

২

১

১০।	ভাভার রক্ষক	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	কমপক্ষে স্নাতক ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবেন।	সহকারী ভাভার রক্ষক পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১১।	কল্যাণ পরিদর্শক	..	পদোন্নতির মাধ্যমে	..	ভাভার রক্ষক/সহকারী ভাভার রক্ষক/উচ্চমান সহকারী পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১২।	ভূমি পরিদর্শক	..	পদোন্নতির মাধ্যমে	..	ন্যাভ সুপারভাইজার/ন্যাভ সার্ভেয়ার পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৩।	ন্যাভ সুপারভাইজার/ ন্যাভ সার্ভেয়ার।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৮০% পদোন্নতি-২০%	কমপক্ষে এস, এস, সি, পাসসহ আমিনশীপ সনদপত্র থাকিতে হইবে।	টায়াল কালেক্টর/নিম্নমান সহকারী তথা- মুদ্রাঙ্করিক/কেয়ারটেকর পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৪।	সিট-মুদ্রাঙ্করিক	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর। বিভাগীয় প্রার্থীদের জন্য বয়স শিথিলযোগ্য।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	এইচ, এস, সি, ডিপ্লোমা- ইন-কমার্সসহ বাংলা ও ইংরেজী সার্টিফিকেট ও মুদ্রাঙ্করে সকরকার কর্তৃক নির্ধারিত গতি সম্পন্ন হইতে হইবে। উপরোক্ত গতি সম্পন্ন স্নাতক ডিগ্রীধারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	..



১৫। সহকারী ভান্ডার রক্ষক	..	পদোন্নতির মাধ্যমে	..	নিম্নমান সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক/ভান্ডার সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক/চ্যাপ কালেক্টর/কেয়ারটেকার। ঠোর টেন্ডল পদে ও বৎসরের চাকুরী।
১৬। উচ্চমান সহকারী	..	পদোন্নতির মাধ্যমে	..	নিম্নমান সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক/ছনিয়র আউটডোর এ্যাসিস্টেন্ট/ভান্ডার সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক/চ্যাপ কালেক্টর/টেনিফোন অপারেটর/কেয়ারটেকার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
১৭। ঠোর টেন্ডল	..	পদোন্নতির মাধ্যমে	..	ঠোর কুলি/ঠোর খালসী পদে ও বৎসরের চাকুরী।
১৮। ঠোর কুলি/ঠোর খালসী।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	..	..
১৯। কেয়ার টেকার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	..	..

অষ্টম শ্রেণী পাস। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

কমপক্ষে এইচ, এস, সি, পাসসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা অথবা হোর্টেল মেনেজমেন্টে ডিপ্লোমা।

১	২	৩	৪	৫	৬
২০।	নিম্নমান সহকারী তথা-মুদ্রাস্বরিক।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের ৮০% পদেন্নতি- ২০%	কমপক্ষে এইচ, এস, সি পাসসহ বাংলা ও ইংরেজী টাইপে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ সরকারী কর্তৃক নির্ধারিত গতি থাকিতে হইবে।	৩ বৎসরের চাকুরী সম্পন্ন এস, এস, সি পাস দস্তারী/ কোরিয়ার/এম, এল, এস/মালী/ফটেস্ট্যাট মেশিন অপারেটর/ সুইপার/ড্রপ্রিকেটিং মেশিন অপারেটর/স্টোর খালসীর মধ্যে যাহাদে টাইপিংয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট ও সরকার কর্তৃক নির্ধারিত গতি রহিয়াছে।
২১।	ড্রপ্রিকেটিং মেশিন অপারেটর।	..	পদেন্নতির মাধ্যমে	..	(ক) এম, এল, এস, এস, / কোরিয়ার পদে ৭ বৎসরের চাকুরী। (খ) ড্রপ্রিকেটিং মেশিন/ পিপিপি মেশিন চালনায় যথেষ্ট জ্ঞান থাকিতে হইবে।
২২।	ফটেস্ট্যাট মেশিন অপারেটর	..	এ	..	এ



২৩।	টেলিফোন অপারেটর	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৮০% পদেন্নতির-২০%	কমপক্ষে এইচ, এস, সি পাসসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।	এস, এস, সি পাসসহ এম, এল, এস, এস, বা সমমানের পদে ৩ বৎসরের চাকুরী
২৪।	টেলিগ্রা অপারেটর	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৫০% পদেন্নতি-৫০%	কমপক্ষে এইচ, এস, সি, পাসসহ প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দ টাইপ করার যোগ্যতা ও টেলিগ্রা প্রশিক্ষণ থাকিতে হইবে।	এস, এস, সি পাস ফটোটাইট/ ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর / দণ্ডরী পদে ৩ বৎসরের চাকুরী এবং টাইপিংয়ে প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দ টাইপ করার যোগ্যতা প্রয়োজন।
২৫।	ট্যাক্স কালেক্টর	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদেন্নতি-৩৩%	কমপক্ষে এইচ, এস, সি পাসসহ ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	এস, এস, সি পাসসহ এম, এল, এস, এস বা সমমানের পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
২৬।	দণ্ডরী	ঐ	পদেন্নতির মাধ্যমে	..	এম, এল, এস, এস ও সমমানের পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৭।	আয়া	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস মহিলা হইতে হইবে।	..
২৮।	এ্যাটেনডেন্ট	ঐ	ঐ	ঐ	..
২৯।	মোভিকেল এ্যাটেনডেন্ট	ঐ	ঐ	ঐ	..
৩০।	বেয়ারার	ঐ	ঐ	ঐ	..

৬

৫

৪

৩

২

১

ক্র.সং.	নাম	সর্বোচ্চ বয়স	নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস মহিলা হইতে হইবে।	কর মেকানিক গদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৩১।	ক্রিনার	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ঐ	..
৩২।	মালী	ঐ	ঐ	ঐ	..
৩৩।	এম, এল, এস, এস	ঐ	ঐ	ঐ	..
৩৪।	সুইপার	ঐ	ঐ	ঐ	..
৩৫।	খানেম	ঐ	ঐ	ঐ	..
৩৬।	কেরিয়ার	ঐ	ঐ	ঐ	..
৩৭।	নাইট গার্ড	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত পারিবারিক যোগ্যতা সম্পন্ন হইতে হইবে।	..
৩৮।	কর সুপারভাইজার	ঐ	পদেন্নতির মাধ্যমে। যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এইচ, এস, সি পাস। ডাইভিং লাইসেন্স ও ট্রেড সার্টিফিকেটসহ সর্গনিস্ট্রেডে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।	কর মেকানিক গদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৩৯।	কর মেকানিক	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	ট্রেড সার্টিফিকেটসহ কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস ও সর্গনিস্ট্রেডে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	



৪০।	গাড়ী/মানবাহন চালক	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৬৫% পদোন্নতি-২৫%	৮ম শ্রেণী পাস ডাইভিং লাইসেন্সসহ ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হেলপার।
	মেডিকেল শাখা :			
৪১।	সিনিয়র মেডিকেল অফিসার	সর্বোচ্চ ৩৭ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ইন-সার্ভিস ট্রেনিংসহ এম, বি,বি,এস ডিগ্রীধারী ডাক্তার হিসাবে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা। মেডিসিনে পোস্ট গ্রাজুয়েট/বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৪২।	মেডিকেল অফিসার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর। বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কমপক্ষে ১ বৎসরের ইন- সার্ভিস ট্রেনিংসহ এম,বি,বি, এস ডিগ্রীপ্রাপ্ত হইতে হইবে। বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৪৩।	লেডি মেডিকেল অফিসার	ঐ	ঐ	..
৪৪।	রেডিওলোজিস্ট	ঐ	ঐ	রেডিওলোজিতে ডিপ্লোমাসহ কমপক্ষে এম,বি,বি,এস ডিগ্রীপ্রাপ্ত হইতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫	৬
৪৫।	মেডিকেল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর। বিশেষ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য।	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদোন্নতি-২৫%	এস,এস,সি পাশ ও মেডিকেল এ্যাসিস্ট্যান্ট কোর্স সনদ প্রাপ্ত।	এস,এস,সি পাশ কম্পাউন্ডার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৪৬।	সিনিয়র মেন নার্স	ঐ	পদোন্নতির মাধ্যমে। যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	নার্সিং এ ডিপ্লোমাসহ কম-পক্ষে এস,এস,সি পাশ। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবেন।	রেডিওগ্রাফার, রেডিও-গ্রাফিক, পরিবার কল্যান সহকারী পদে ও বৎসরের চাকুরী সম্পন্ন পুরুষ প্রার্থী।
৪৭।	রেডিওগ্রাফার/রেডিও-গ্রাফিক্স	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর। অভিজ্ঞ প্রার্থীর জন্য বয়স শিথিলযোগ্য।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	রেডিওগ্রাফিতে ডিপ্লোমাসহ কমপক্ষে এস,এস,সি পাশ।	..
৪৮।	কম্পাউন্ডার	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদোন্নতি-২৫% পাস।	কমপক্ষে কম্পাউন্ডারশীপ সার্টিফিকেটসহ এস,এস,সি চাকুরী।	মহিলা/পুরুষ নার্স/মিড ওয়াইফ পদে ও বৎসরের
৪৯।	পরিবার কল্যান সহকারী	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	কমপক্ষে এইচ,এস,সি পাসসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা। মহিলা প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।	এইচ,এস,সি পাশ কম্পাউন্ডার মহিলা/পুরুষ নার্স, মিড ওয়াইফ পদে ও বৎসরের চাকুরী।



- ৫০। মহিলা/পুরুষ নার্স  
এ  
সরাসরি নিয়োগ-৬৭%  
পদেন্নতি-৩৩%
- এস.এস.সি পাস। সরকার  
অনুমোদিত কোন শিক্ষা  
প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে  
৩ বৎসরের নার্সিং এ  
প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত।
- এস.এস.সি পাস আয়া/  
এ্যাটেনডেন্ট/মেডিকেল  
এ্যাটেনডেন্ট পদে ও  
বৎসরের চাকুরী।
- ৫১। মিড ওয়াইফ  
এ  
এ
- ধাত্রী বিদ্যালয় প্রশিক্ষণসহ  
এস.এস.সি পাস এবং এক  
বৎসরের অভিজ্ঞতা।
- এ
- ৫২। প্রধান শিক্ষক  
কমপক্ষে ৪৫ বৎসর  
পদেন্নতির মাধ্যমে।  
পদেন্নতি যোগ্য প্রার্থী  
পাওয়া না গেলে সরাসরি  
নিয়োগের মাধ্যমে।
- (ক) কমপক্ষে ২য় শ্রেণীর মাস্টার  
ডিগ্রী।  
(খ) বি এড/এম.এড ডিগ্রী  
থাকিতে হইবে।
- (ক) সহকারী প্রধান শিক্ষক  
হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।  
(খ) অবশ্যই বি.এড/এম.  
এড ডিগ্রী থাকিতে হইবে।
- ৫৩। সহকারী প্রধান শিক্ষক  
..  
..  
পদেন্নতির মাধ্যমে।
- (গ) কোন উচ্চ বিদ্যালয়ে ১০  
বৎসরের শিক্ষাপত অভিজ্ঞতা  
থাকিতে হইবে।
- বি.এড/এম এড ডিগ্রীধারী  
সহকারী শিক্ষক হিসাবে ৭  
(সাত) বৎসরের চাকুরী।

৬

৫

৪

৩

২

১

৫৪। সহকারী শিক্ষক	সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৫০% পদোন্নতি-৫০%	(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ন্যূনপক্ষে ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। ধর্মীয় শিক্ষক হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী। (খ) বি, এড/এম, এড ডিগ্রী থাকিতে হইবে। (গ) অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	বি, এড/এম, এড, ডিগ্রীধারী সহকারী শিক্ষক/সিনিয়র
৫৫। সহকারী শিক্ষক (প্রশিক্ষণবিহীন)	সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	কমপক্ষে স্নাতক ডিগ্রীপ্রাপ্ত এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।	কমপক্ষে স্নাতক ডিগ্রীপ্রাপ্ত জুনিয়র শিক্ষক এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৫৬। শরীর চর্চা শিক্ষক	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	বি, পি, ই, ডি, ডিগ্রীপ্রাপ্ত হইতে হইবে। স্নাতক/ইউ ও টি সি প্রশিক্ষণ থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	..
৫৭। সিনিয়র ধর্মীয় শিক্ষক	ঐ	পদোন্নতির মাধ্যমে। যোগ্য- প্রার্থী পণ্ডা না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এম, এম/কামেল পাস। অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	কামেল পাস জুনিয়র ধর্মীয় শিক্ষক হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।



৫৮।	জুনিয়র ধর্মীয় শিক্ষক	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে সংস্কৃত বিষয়সহ বি.এ/ফাজেল পাস।	..
৫৯।	জুনিয়র শিক্ষক	ঐ	ঐ	শিক্ষকতায় প্রশিক্ষণসহ কমপক্ষে এইচ, এস, সি পাস।	..
৬০।	ধর্মীয় শিক্ষক	ঐ	ঐ	কমপক্ষে ২য় শ্রেণীতে ফাজেল পাস। সম্বন্ধিত ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবেন।	..
৬১।	মোয়াজ্জিন	ঐ	ঐ	কমপক্ষে আলিম পাস। সুকষ্ট প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাইবেন।	..
<b>বোর্ড ও জন-সংযোগ বিভাগ :</b>					
৬২।	সচিব (বোর্ড ও জন-সংযোগ)।	সর্বোচ্চ ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) সাংবাদিকতা/রাষ্ট্রবিজ্ঞান/অন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিষয়ে কমপক্ষে ২য় শ্রেণীর স্নাত-কোত্তর ডিগ্রী।	উপ-সচিব (বোর্ড ও জন-সংযোগ) ও উপ-বাবস্থাপক পদগুলির যে কোন পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৬৩।	উপ-সচিব (বোর্ড ও জন-সংযোগ)।	..	পাওয়া না গেলে প্রেষণে/সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(খ) সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় সম্বন্ধিত বিষয়ে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	জন-সংযোগ কর্মকর্তা, সহকারী বাবস্থাপক, ব্যক্তিগত সচিব, শ্রম-কল্যাণ কর্মকর্তা ও ভান্ডার কর্মকর্তা পদগুলির যে কোন পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।

১	২	৩	৪	৫	৬
৬৪।	জন-সংযোগ কর্মকর্তা	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ/ পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) সাংবাদিকতা/রাষ্ট্রবিজ্ঞান অথবা আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিষয়ে কমপক্ষে ১ম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সমান)-সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/আধা- স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় জন- সংযোগ কাজে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	সহকারী জন-সংযোগ কর্মকর্তা/জুনিয়র অফিসার/নিয়াজী অফিসার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৬৫।	সহকারী জন-সংযোগ কর্মকর্তা।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কমপক্ষে ২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। (খ) সাংবাদিকতায় ডিপ্লোমাসহ জন-সংযোগ কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	তথ্য সহকারী/কল্যাণ পরিসর্গক/অফিস তত্ত্বাবধায়ক/স্টেনোগ্রাফার পদে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৬৬।	তথ্য সহকারী	সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৫০% পদোন্নতি ৫০%	(ক) স্নাতক ডিগ্রীসহ সাংবাদিকতা বিষয়ে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) প্রশাসনিক জ্ঞানসহ ইংরাজী ও বাংলায় ভাষান্তর এর যোগ্যতা।	লাইব্রেরিয়ান/উচ্চমান সহকারী ও সমমানের পদে ৩ বৎসরের চাকুরী ও সংবাদ বিজ্ঞপ্তি তৈরীতে পারদর্শী হইতে হইবে।



৬৭।	ফটোগ্রাফার	সর্বোচ্চ ৩৫ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	এস, এস, সি পাসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমা সার্টিফিকেটধারী এবং ফটোগ্রাফীতে কমপক্ষে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৬৮।	লাইব্রেরিয়ান	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	ঐ	স্নাতক ডিগ্রীসহ গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা।
	নিরাপত্তা বিভাগ :			
৬৯।	প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা	সর্বোচ্চ ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতি- যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে শ্রেণিতে অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৭০।	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	নিরাপত্তা কর্মকর্তা পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৭১।	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	সর্বোচ্চ ৩৫ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা /সহকারী গোয়েন্দা কর্মকর্তা পদে ৪ বৎসরের চাকুরী। অগ্নি কর্মকর্তা, নিরাপত্তা, সামরিক প্রশিক্ষণ- প্রাপ্ত হইলে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ পক্ষে বিবেচিত হইতে পারেন।
				সামরিক/আধা-সামরিক বাহিনীর জুনিয়র কমিশন- প্রাপ্ত বা তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা অথবা স্নাতক ডিগ্রীসহ পুলিশ/আনসার বিভাগের উপ-পরিদর্শক/সহকারী এডজুটেন্ট বা তদূর্ধ্ব পদে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

৬

৫

৪

৩

২

১

৭২।	অগ্নি কর্মকর্তা	সর্বোচ্চ ৩৫ বৎসর	পদোন্নতি অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	স্নাতক ডিগ্রী ও অগ্নি নির্বাণন কাজের সনদসহ সিভিল ডিপ্লোমা বা ফায়ার সার্ভিস বিভাগে পরিদর্শক বা তদুর্ধ্ব বিভাগে পরিদর্শক পদে ৩ পদে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	অগ্নি পরিদর্শক/নিরাপত্তা পরিদর্শক/গোয়েন্দা পরিদর্শক/কল্যাণ পরিদর্শক পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৭৩।	সহকারী নিরাপত্তা	ঐ	পদোন্নতি-৭৫% সরাসরি নিয়োগ-২৫%	স্নাতক ডিগ্রীসহ সংশ্লিষ্ট কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সামরিক/আধাসামরিক/পুলিশ/আনসার বাহিনীর অবসর-গ্রাণ্ড জে, সি, ও বা সমমানের কর্মকর্তা।	নিরাপত্তা পরিদর্শক/ গোয়েন্দা পরিদর্শক/ অগ্নি পরিদর্শক/ কল্যাণ পরিদর্শক পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৭৪।	সহকারী গোয়েন্দা কর্মকর্তা।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৭৫।	নিরাপত্তা পরিদর্শক/ গোয়েন্দা পরিদর্শক/ অগ্নি পরিদর্শক।	সর্বোচ্চ ৩২ বৎসর	ঐ	স্নাতক ডিগ্রীসহ সংশ্লিষ্ট কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সামরিক/আধাসামরিক/পুলিশ/আনসার বাহিনীর অবসরগ্রাণ্ড এন, সি, ও বা সমমানের কর্মকর্তা।	নিরাপত্তা উপ-পরিদর্শক/ সিনিয়র ড্রোচার/ ফায়ার বিভাগ পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।

৭৬। নিরাপত্তা উপ-পরিদর্শক	ঐ	ঐ	এইচ, এস, সি-সহ নিরাপত্তা কাজে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সামরিক/ আধা-সামরিক/পুলিশ/ আনসার বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত এন, সি, ও বা সমমানের কর্মচারী।	ফায়ার গিডার/সিনিয়র ওয়াচার/নিরাপত্তা হাবিলদার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৭৭। সিনিয়র ওয়াচার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	পদোন্নতি-৫০% সরাসরি নিয়োগ-৫০%	এইচ, এস, সি পাসসহ সংশ্লিষ্ট কাজের সনদপ্রাপ্ত প্রাক্তন ন্যাশনাল ব্যাডেট কোরের সদস্য।	ওয়াচার/নিরাপত্তা হাবিলদার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৭৮। নিরাপত্তা হাবিলদার	সর্বোচ্চ ৩২ বৎসর	পদোন্নতি-৭৫% সরাসরি নিয়োগ-২৫%	এস, এস, সি পাসসহ সামরিক/আধা-সামরিক/ পুলিশ/আনসারবাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত হাবিলদার অথবা সমমানের কর্মচারী।	নিরাপত্তা প্রহরী পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৭৯। অভ্যর্থনাকারী	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এইচ, এস, সি, পাসসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
৮০। ভাভার সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক।	ঐ	ঐ	(ক) কমপক্ষে, এইচ, এস, সি পাসসহ সংশ্লিষ্ট কাজে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) মুদ্রাক্ষরে সরকার নির্ধারিত গতি সম্পন্ন হইতে হইবে।	..



১	২	৩	৪	৫	৬
৮১।	স্পীড বোট ডাইভার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ডাইভারশীপ সনদপত্র থাকিতে হইবে।	..
৮২।	সিনিয়র ওয়াচার	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৫০% পদোন্নতি-৫০%	এইচ,এস,সি পাসসহ সংশ্লিষ্ট কাজের সনদপ্রাপ্ত প্রাক্তন ন্যাশনাল ক্যাডেট কোরের সদস্য।	ওয়াচার/হাবিলদার পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৮৩।	ফায়ার লিডার	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদোন্নতি-২৫%	কমপক্ষে এস,এস,সি পাসসহ ফায়ার সার্ভিস/ সিভিল ডিফেন্স-এ ট্রেনিং প্রাপ্ত ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	সিডিং ফায়ারম্যান পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৮৪।	সিডিং ফায়ারম্যান	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৫০% পদোন্নতি-৫০%	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাসসহ ফায়ার সার্ভিস/সিভিল ডিফেন্স-এ ট্রেনিং প্রাপ্ত ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	ফায়ারম্যান পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৮৫।	ফায়ার ডাইভার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	৮ম শ্রেণী পাসসহ ডাইভার- শীপ সনদ ও হেলী-ভেহিকেল ডাইভার লাইসেন্সপ্রাপ্ত হইতে হইবে।	..
৮৬।	ফায়ার মেকানিক	ঐ	ঐ	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সনদপত্র প্রাপ্ত হইতে হইবে।	..

৮৮।	গ্রীজার-কাম-পাম্প ড্রাইভার।	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস ও সনদপ্রাপ্ত এবং বাস্তব ক্ষেত্রে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
৮৯।	কন্সট্রাক্টর	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদোন্নতি-২৫%	কমপক্ষে এস, এস, সি পাসসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	এস, এস, সি পাস ও নিরাপত্তা প্রহরী পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৯০।	নিরাপত্তা প্রহরী	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস। অবসরপ্রাপ্ত সামরিক ও আধা-সামরিক কর্মচারী/ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আনসার/গ্রাম প্রতিরক্ষা দলভুক্ত হইলে অধাধিকার প্রদান করা হইবে।	..
৯১।	ফায়ারম্যান	ঐ	ঐ	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস ও অগ্নি নির্বাপন কার্যে প্রশিক্ষণ- প্রাপ্ত। ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে।	..

## ট্রাফিক বিভাগ :

১	২	৩	৪	৫	৬
৯১।	ট্রাফিক ম্যানেজার	কমপক্ষে ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে/সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কমপক্ষে ১ম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণীর স্নাতকসহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) আমদানী-রপ্তানী/পণ্য আহাজীকরণ/খালাসকরণ/পরিবহন ক্ষেত্রে কর্মকর্তা হিসাবে ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
৯২।	ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার।	কমপক্ষে ৩৫ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতি-যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে/সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কমপক্ষে ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) পরিবহন ক্ষেত্রে সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা হিসাবে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৯৩।	সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	ট্রাফিক অফিসার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।	
৯৪।	ট্রাফিক অফিসার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	১ম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান)-সহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	সহকারী ট্রাফিক অফিসার পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।



৯৫।	সহকারী ট্রাফিক অফিসার	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	ট্রাফিক পরিদর্শক পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৯৬।	ট্রাফিক পরিদর্শক	..	ঐ	..	সহকারী ট্রাফিক পরিদর্শক পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৯৭।	সহকারী ট্রাফিক পরিদর্শক	..	ঐ	..	সিনিয়র আউটডোর এ্যাসিস্ট্যান্ট পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৯৮।	সিনিয়র আউটডোর এ্যাসিস্ট্যান্ট।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	জুনিয়র আউটডোর এ্যাসিস্ট্যান্ট/মার্কম্যান/নিম্নমান সহকারী তথা-মুদ্রাক্ষরিক পদে ৩ বৎসরের পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে এ্যাসিস্ট্যান্ট/মার্কম্যান পদ হইতে ৮০% এবং নিম্নমান সহকারী তথা-মুদ্রাক্ষরিক পদ হইতে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হইবে।
৯৯।	জুনিয়র আউটডোর এ্যাসিস্ট্যান্ট।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৮০% পদোন্নতি-২০%	কমপক্ষে ২য় বিভাগে এইচ,এস,সি পাস। স্নাতক ডিগ্রীধারী প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবেন।	এস,এস,সি এম,এল,এস,এস সমমানের পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১০০।	মার্কম্যান	ঐ	ঐ	কমপক্ষে ২য় বিভাগে এইচ,এস,সি পাস। স্নাতক ডিগ্রীসহ সূন্য হস্তাক্ষর সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবেন।	ঐ
১০১।	কার্পেন্টার	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাসসহ সর্বশ্রেষ্ঠ বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	সর্বশ্রেষ্ঠ ক্ষেত্রে হেল্পার পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।

৬

৫

৪

৩

২

১

## পরিকল্পনা কোষ :

১০২।	পরিকল্পনা প্রধান	কমপক্ষে ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রোগ্রেস/ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) অর্থনীতি/পরিসংখ্যান বিষয়ে কমপক্ষে ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সমান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (খ) উন্নয়ন অর্থনীতির যে কোন শাখায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা- ধারী প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে। (গ) সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে পরিকল্পনা বিভাগে কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..	উপ-পরিকল্পনা প্রধান পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
১০৩।	উপ-পরিকল্পনা প্রধান	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	..	সহকারী পরিকল্পনা প্রধান পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১০৪।	সহকারী পরিকল্পনা প্রধান (কারিগরী)।	..	ই	..	..	কমপক্ষে স্নাতক প্রকৌশলী (পুর) ডিগ্রীধারী সহকারী প্রকৌশলী (পুর) পদে কর্মরত কর্মকর্তার ডিজাইন ও পরিকল্পনা বিষয়ে ৫ বৎসরের চাকুরী।

১০৫।	সহকারী পরিকল্পনা প্রধান (অর্থনৈতিক)।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	মূল্যায়ন কর্মকর্তা/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১০৬।	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	..	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	..	সহকারী পরিসংখ্যান/সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা হিসাবে ৪ বৎসরের চাকুরী।
১০৭।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ঐ	ঐ	..	সহকারী পরিসংখ্যান/সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা হিসাবে ৪ বৎসরের চাকুরী।
১০৮।	গবেষণা সহকারী	ঐ	ঐ	..	উচ্চমান সহকারী হিসাবে পরিকল্পনা কোষে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১০৯।	পরিসংখ্যান সহকারী	ঐ	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	ঐ	উচ্চমান সহকারী হিসাবে পরিকল্পনা কোষে ৩ বৎসরের চাকুরী।

কমপক্ষে অর্থনীতি বিষয়ে ১ম  
শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা  
দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতক (সমান)  
সহ দ্বিতীয় শ্রেণীতে স্নাতকোত্তর  
ডিগ্রী। অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ ও  
পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বাস্তব  
অভিজ্ঞতাসম্পন্ন গ্রামী অর্থায়িকার-  
যোগ্য।

অর্থনীতি/পরিসংখ্যান/অংক  
বিষয়ে ১ম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর  
ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর  
স্নাতকোত্তর (সমান) সহ দ্বিতীয়  
শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট  
ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা অগ্রাধিকারযোগ্য।

অর্থনীতি/পরিসংখ্যান/গণিতসহ  
২য় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী। উপরোক্ত  
বিষয়গুলির যে কোন একটিতে  
স্নাতকোত্তর ডিগ্রী ও অভিজ্ঞতা  
সম্পন্ন গ্রামীদের অগ্রাধিকার দেওয়া  
হইবে।



৬

৫

৪

৩

২

১

## অর্থ ও হিসাব বিভাগ :

১১০।	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	অনুর্ধ্ব ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেমণে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সি, এ/এসিএ/আই, সি, এম, এ সহ ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	উপ-প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা হিসাবে ৪ বৎসরের চাকুরী।
১১১।	উপ-প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	অনুর্ধ্ব ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ সিএ/আই, সি, এম, এ অথবা এ্যাকাউন্টিং এ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/ মেজরসহ এম, বি, এ, তৎসহ সংশ্লিষ্ট কাজে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা অথবা উর্ধ্বতন অর্থ কর্মকর্তা পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
				(খ) পোর্ট ফিনান্স ও এ্যাকাউন্টিং কন্ট্রোলিং বাজেটিং ও পোর্ট টারিফ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	

১১২।	উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/অর্থ কর্মকর্তা/নিরীক্ষা কর্মকর্তা পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১১৩।	উর্দ্ধতন অর্থ কর্মকর্তা	..	ঐ	..	ঐ
১১৪।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	..	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী অর্থ কর্মকর্তা/বীমা ও দাবী কর্মকর্তা/সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
১১৫।	অর্থ কর্মকর্তা	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	..	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী অর্থ কর্মকর্তা/সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা/বীমা ও দাবী কর্মকর্তা পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
১১৬।	বাজেট কর্মকর্তা	ঐ	ঐ	..	ঐ
১১৭।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (এম, আই, এস)।	ঐ	ঐ	..	ঐ
১১৮।	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	সহকারী হিসাব রক্ষণ/হেড কাশিয়ার পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১১৯।	সহকারী অর্থ কর্মকর্তা	ঐ	ঐ	..	ঐ
১২০।	বীমা ও দাবী কর্মকর্তা	ঐ	ঐ	..	ঐ

৬

৫

৪

৩

২

১

১২১।	হিসাব রক্ষক	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	কোষাধ্যক্ষ / রেকর্ড কীপার/হিসাব সহকারী(অর্থ ও হিসাব বিভাগে কর্মরত)/উচ্চমান সহকারী পদে ও বৎসরের চাকুরী। এস,এ,এস পাস প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১২২।	হেড কেশিনার	..	ঐ	..	ঐ
১২৩।	কোষাধ্যক্ষ	..	ঐ	..	সহকারী কোষাধ্যক্ষ/জুনিয়র হিসাব সহকারী (অর্থ ও হিসাব বিভাগ)/ নিম্নমান সহকারী-তথা মুদ্রাস্থিরিক পদে ও বৎসরের চাকুরী।
১২৪।	সহকারী কোষাধ্যক্ষ	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	বগিছা বিভাগে কমপক্ষে ২য় বিভাগে এইচ,এস,সি পাস। স্নাতক (বাগিছা) ডিগ্রীধারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	..
১২৫।	রেকর্ড কীপার	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	সহকারী কোষাধ্যক্ষ/জুনিয়র হিসাব সহকারী (অর্থ ও হিসাব বিভাগে কর্মরত)/নিম্নমান সহকারী-তথা মুদ্রাস্থিরিক পদে ও বৎসরের চাকুরী।



নিরীক্ষা কোষ :

১২৬।	প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা	অনুর্ক ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেমণে/ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) সিএ/এসিএ/এসিএম সহ ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা অথবা এ্যাকাউন্টিং এ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী একাউন্টিং এ মেজরসহ এম, বি, এ, সহ ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা অথবা উর্ধ্বতন অর্থ কর্মকর্তা পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১২৭।	নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	(খ) পোর্ট ফিনান্স ও এ্যাকাউন্টিং কন্স্ট্রিং বাজেটিং ও পোর্ট ট্যারিফ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা/সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী অর্থ কর্মকর্তা/বীমা ও দাবী কর্মকর্তা পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
১২৮।	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	নিরীক্ষা পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১২৯।	নিরীক্ষক	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	নিম্নমান নিরীক্ষক/জুনিয়র হিসাব সহকারী/সহকারী ক্যাশিয়ার/নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।

১	২	৩	৪	৫	৬
১৩০।	নিম্নমান নিরীক্ষক	অনুষ্ঠ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	বানিজ্য শাখায় দ্বিতীয় বিভাগে এইচ.এস.সি. পাস। স্নাতক (বানিজ্য) ডিগ্রীধারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	
<b>হারবার বিভাগ :</b>					
১৩১।	হারবার মাস্টার	কমপক্ষে ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি/শ্রেণিতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	৬ বৎসরের কমান্ড অভিজ্ঞতাসহ কমপক্ষে মাস্টার (এফ.জি) অথবা ৭ বৎসরের বন্দর পরিচালনের অভিজ্ঞতাসহ মাস্টার (এফ.জি)।	তেপুটি হারবার মাস্টার পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
১৩২।	ডেপুটি হারবার মাস্টার	কমপক্ষে ৩৫ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। বিভাগীয় যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	২ বৎসরের কমান্ড অভিজ্ঞতাসহ কমপক্ষে মাস্টার (এফ.জি) অথবা ৩ বৎসরের বন্দর পরিচালনের অভিজ্ঞতাসহ মাস্টার (এফ.জি)।	সিনিয়র পাইলট/মাস্টার পাইলট পদে ২ বৎসরের চাকুরী।
১৩৩।	প্রধান হাইড্রোগ্রাফার	ঐ	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	জল জরিপ (হাইড্রোগ্রাফিক) ও সমুদ্র বিজ্ঞান, সমুদ্র জরিপ (ওসানোগ্রাফিক) বিষয়ে ১২ বৎসর অভিজ্ঞতাসহ গণিত/পদার্থ/ভূগোল বিষয়ে ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সমান) সহ ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	সিনিয়র হাইড্রোগ্রাফার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।

১৩৪।	সিনিয়র হাইড্রোগ্রাফার	সর্বোচ্চ ৩২ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	স্বয়ত্বশাসিত বা আধা-স্বয়ত্ব- শাসিত সংস্থায় হাইড্রোগ্রাফী সাভেতে কর্মকর্তা হিসাবে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ গণিত/ পদার্থ/ভূগোল বিষয়ে ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।	হাইড্রোগ্রাফার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৩৫।	মাষ্টার পাইলট/ সিনিয়র পাইলট।	সর্বোচ্চ ৩৭ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। বিভাগীয় যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কমপক্ষে মাষ্টার (এফ, জি) (খ) পাইলট হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	সহকারী হারবার মাষ্টার হিসাবে ২ বৎসরের অথবা পাইলট হিসাবে ৭ চাকুরী।
১৩৬।	সহকারী হারবার মাষ্টার।	কমপক্ষে ৩৫ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে মাষ্টার (এফ, জি)/প্রথম শ্রেণীর (ডেক) কম্পিউটসি সার্টিফিকেট অথবা ২য় শ্রেণীর ডেক কম্পিউটসি সার্টিফিকেট সহ বিদেশগামী জাহাজের প্রথম মেট হিসাবে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পাইলট পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৩৭।	পাইলট	সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ।	কমপক্ষে ২য় মেট (এফ, জি)	..
১৩৮।	ডেজার মাষ্টার	ঐ	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে শ্রেণী/সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) ডেজিং (থান) কার্যে ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ১ম শ্রেণীর ইনল্যান্ড মাষ্টার এর সনদপত্র প্রাপ্ত। (খ) কমপক্ষে এস,এস,সি পাস হইতে হইবে।	ডেজার মাষ্টার ২য় শ্রেণীর পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।



১	২	৩	৪	৫	৬
১৩৯।	ডেজার মাস্টার (২য় শ্রেণী)	সর্বোচ্চ ৩৫ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ।	ডেজিং (খনল) কার্যে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ১ম শ্রেণীর ইনল্যান্ড মাস্টার-এর সনদপত্র প্রাপ্ত। কমপক্ষে এস, এস, সি পাস।	..
১৪০।	তৃতীয় প্রকৌশলী	সর্বোচ্চ ২৭বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদেন্নতি-৩৩%	কমপক্ষে মেকানিক্যাল অথবা মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং এ ডিগ্রী অথবা মোকা- নিক্যাল/মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং-এ ডিগ্রোমাসহ ৯৫০ বা তদধূ বিএইচপি ইঞ্জিন সম্পন্ন জনযানে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	ইনল্যান্ড ইঞ্জিনিয়ারিং সনদপত্র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (নৌ) ও জনযানে ৬ বৎসরের চাকুরী।
১৪১।	কনজারভেন্সী অফিসার	..	পদেন্নতির মাধ্যমে।	..	১ম শ্রেণীর ইনল্যান্ড মাস্টার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৪২।	মেরিন অফিসার	..	ঐ	..	রীকৃত বোর্ড হইতে এস, এস, সি পাস এবং ১ম শ্রেণীর ইনল্যান্ড মাস্টার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৪৩।	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রোনিকস)	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ইলেকট্রোনিকস সহ তড়িৎ প্রকৌশলী বিষয়ে মাতক ডিগ্রী।	..
১৪৪।	হাইড্রোগ্রাফার	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদেন্নতি-৩৩%	গণিত, পদার্থ, ভূগোল বিষয়ে ২য় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। হাইড্রোগ্রাফীতে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবেন।	হাইড্রোগ্রাফী সার্ভে সহকারী হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।

১৪৫।	লাইটিং অফিসার	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	লাইট হাউজ মেকানিক/হাইড্রোগ্রাফী টেকনিশিয়ান হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৪৬।	ওয়ার্ল্ডস অফিসার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পি,এম,জি-২ সনদপত্রসহ এইচ,এস,সি পাস।	ওয়ার্ল্ডস সুপারভাইজার/অপারেটর পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৪৭।	মানচিত্র কর্মকর্তা	ঐ	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	বি,এস,সি (ভূগোল/গণিত) অথবা ডাকটসম্যাননীপে ডিপ্লোমাসহ ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	কার্টোগ্রাফার/ডিপ্লোমাগ্রাণ্ড ডাকটস-ম্যান হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৪৮।	মার্ত পাইলট	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	১ম শ্রেণীর অভ্যন্তরীণ মাষ্টার পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৪৯।	১ম শ্রেণীর মাষ্টার	কমপক্ষে ২৭ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	১ম শ্রেণীর ইনল্যান্ড কম্পিটেসি সনদধারী অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অধাধিকার পাইবেন।	১ম শ্রেণীর ইনল্যান্ড কম্পিটেসি সার্টিফিকেটধারী ২য় শ্রেণীর মাষ্টার পদে চাকুরীতে অথবা যে কোন পদে কর্মরত প্রথম শ্রেণীর ইনল্যান্ড মাষ্টার-শীপ সার্টিফিকেটধারী কর্মচারীপদোন্নতি পাইবেন। তবে প্রতি উচ্চতর ধাপে কমপক্ষে ৬ মাস চাকুরী সন্তোষজনকভাবে করিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫	৬
১৫০।	ইনল্যান্ড ইঞ্জিনিয়ার	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৩৩% পদোন্নতি-৬৭%	ইনল্যান্ড ইঞ্জিনিয়ার সনদপত্র প্রাপ্ত হইতে হইবে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ইনল্যান্ড ইঞ্জিনিয়ার হিসাবে সনদপত্র প্রাপ্ত ১ম শ্রেণীর ডাইভারদের মধ্য হইতে পর্যায়।
১৫১।	বার্দিং মাস্টার	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	২য় শ্রেণীর ইনল্যান্ড মাস্টার হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৫২।	২য় শ্রেণীর মাস্টার	..	ঐ	..	২য় শ্রেণীর ইনল্যান্ড মাস্টার সার্টি- ফিকেটধারী ৩য় শ্রেণীর মাস্টার পদে কর্মরত মাস্টার অথবা ২য় শ্রেণীর ইনল্যান্ড মাস্টারসীপ সার্টিফিকেটধারী কর্মচারী পদোন্নতি পাইবেন। তবে প্রতি উচ্চতর ধাপে কমপক্ষে ৬ মাস সন্তোষজনক চাকুরী করিতে হইবে।
১৫৩।	১ম শ্রেণীর ডাইভার	২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	১ম শ্রেণীর ডাইভার হিসাবে সনদপত্রসহ ৮ম শ্রেণী পাশ। অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকার পাইবেন।	১ম শ্রেণীর ডাইভার হিসাবে সনদপত্র প্রাপ্ত ডাইভার হিসাবে চাকুরীরত।
১৫৪।	কনজারভেন্সী সুপারভাইজার	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	কনজারভেন্সী সারেং হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৫৫।	মুন্সিং সুপারভাইজার	..	ঐ	..	মুন্সিং সারেং হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।



১৫৬।	ইমপেটর (লাইসেন্স)	..	ঐ	..	উচ্চমান সহকারী/শীপ মডেমেন্ট এনিস্ট্যান্ট পদে ও বৎসরের চাকুরী।
১৫৭।	লাইট হাইড্রোইলেকট্রিক	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	কমপক্ষে এস.এস.সি পাসসহ ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল ট্রেড সার্টিফিকেট।	সহকারী লাইট হাইড্রোইলেকট্রিক হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।
১৫৮।	হাইড্রোগার্মী সার্ভে সহকারী।	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদোন্নতি-২৫%	পণিত/পদার্থবিদ্যা/ভূগোল বিষয়ে কমপক্ষে স্নাতক ডিগ্রী।	ফিল্ড এনিস্ট্যান্ট হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।
১৫৯।	হাইড্রোগার্মী টেকনিশিয়ান	ঐ	সরাসরি নিয়োগের	বিজ্ঞান বিভাগে কমপক্ষে উচ্চ মাধ্যমিক পাশ ও ইকোসাইডার/ডেপুটি রিসিভার ও অন্যান্য সার্ভে ইনস্ট্রুমেন্ট পরিচালনা ও মেরামতের কাজে দক্ষতা।	..
১৬০।	অ্যায়ারলেস সুপারভাইজার	ঐ	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	অ্যায়ারলেস অপারেটর হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।
১৬১।	ফিল্ড এনিস্ট্যান্ট	..	ঐ	..	সিলেকশন গোর্ড থ্রাউ টাইড ওয়াটার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
১৬২।	কার্টো গ্রাফার	অনুর্ভূ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	ড্রাকটসমান শীপে ডিপ্লোমা।	ট্রেসার হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।
১৬৩।	ড্রাকটসমান	ঐ	ঐ	কমপক্ষে এস.এস.সি পাসসহ ড্রাকটসমান শীপে ডিপ্লোমা।	ট্রেসার হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।
১৬৪।	ট্রেসার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	এস.এস.সি পাসসহ ট্রেড কোর্স সনদপত্র।	..

১	২	৩	৪	৫	৬
১৬৫।	সহকারী লাইট হাউজ	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৫০% পদোন্নতি-৫০%	ইলেকট্রিক্যাল/পায়ার/মেকানিক্যাল বিষয়ে ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেট।	লাইট হাউজ মিস্ট্রী/লাইট কীপার পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৬৬।	সীপ মুভমেন্ট সহকারী	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	স্নাতক ডিগ্রীসহ ইংরেজী কথোপকথনে পারদর্শী হইতে হইবে।	নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৬৭।	অ্যারলেন্স অপারেটর	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এস.এস.সি পাস ও অ্যারলেন্স অপারেটর হিসাবে সনদপত্রসহ মোসকোভ কমপক্ষে প্রতি মিনিটে ১২টি শব্দ আদান প্রদানে সক্ষম হইতে হইবে।	..
১৬৮।	তৃতীয় শ্রেণীর মাস্টার	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	৩য় শ্রেণীর ইন্ড্যান্ড মাস্টার সার্টিফিকেটধারী কর্মরত প্রার্থীগণ পদোন্নতিযোগ্য। তবে ধাপ অভিক্রম করিয়া পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রতি উচ্চতর ধাপে কমপক্ষে ৬ মাস সন্তোষজনক চাকুরী করিতে হইবে।
১৬৯।	২য় শ্রেণীর ডাইভার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	২য় শ্রেণীর ডাইভার হিসাবে উপযুক্ত সনদপত্রসহ অভিজ্ঞতা।	২য় শ্রেণীর ডাইভার হিসাবে সনদপত্র প্রাপ্ত কর্মচারী হিসাবে যে কোন পদে চাকুরী। তবে ধাপ অভিক্রম করিয়া পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রতি উচ্চতর ধাপে কমপক্ষে ৬ মাস সন্তোষজনক চাকুরী করিতে হইবে।

১৭০।	ইয়োমেন সিগন্যালার	..	পদেন্দ্রতির মাধ্যমে।	..	সিগন্যালম্যান (মেরিন কমুনিকেশন) পদে ৫ বৎসর চাকুরী।
১৭১।	ডেক সারেং	..	ঐ	..	হইল সুকানী/নীডসম্যান /ডেককচ্ছব/ লসকর-ইন-চার্জ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৭২।	কনজারভেনসী সারেং	..	ঐ	..	ঐ
১৭৩।	বার্দিং সারেং	..	ঐ	..	ঐ
১৭৪।	মুরিং সারেং	..	ঐ	..	ঐ
১৭৫।	ইঞ্জিনরুম সারেং	..	পদেন্দ্রতির মাধ্যমে।	..	গ্রীজার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৭৬।	৩য় শ্রেণীর ডাইভার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৩৩% পদেন্দ্রতি-৬৭%	তৃতীয় শ্রেণীর লাইসেন্সপ্রাপ্ত ডাইভার।।	৩য় শ্রেণীর লাইসেন্স প্রাপ্ত গ্রীজার/গ্রীজার কাম-পাম ডাইভার/ই, আর, সারেং/ই, আর, কচ্ছব পদে চাকুরীরত প্রার্থীগণ পদেন্দ্রতির জন্য বিবেচিত হইবেন।
১৭৭।	ফায়ার লীডার	..	পদেন্দ্রতির মাধ্যমে।	..	নির্ভিৎ ফায়ারম্যান হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৭৮।	সিগন্যালম্যান	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষেএস, এস, সি পাল ও সিগন্যালসংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান থাকিতে হইবে।	..



১	২	৩	৪	৫	৬
১৭৯।	ভেসেল ইলেকট্রিশিয়ান	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-১০% পদোন্নতি-৫০%	কমপক্ষে এস,এস,সি পাস ও ট্রেড সার্টিফিকেটসহ বৈদ্যুতিক কাজে ৩ বৎসরের চাকুরী।	ট্রেড সার্টিফিকেট লাইসেন্সসহ লাইনম্যান হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৮০।	বাটারী মেকানিক	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-১৫% পদোন্নতি-২৫%	কমপক্ষে এস,এস,সি পাস ও ট্রেড সার্টিফিকেট।	বাটারী হেলপার/হেলপার লাইনম্যান হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৮১।	ডুবুরী-১	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-১০% পদোন্নতি-৫০%	কমপক্ষে এস,এস,সি পাস ও ডুবুরী কাজে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ডাইভিং সনদপত্র।	ডুবুরী-২ পদে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরী।
১৮২।	ডুবুরী-২	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস ও ডুবুরী কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ডাইভিং সনদপত্র।	..
১৮৩।	ইইল সুকানী/সুকানী	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	লক্ষর হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৮৪।	লক্ষর-ইন-চার্জ	..	..	..	লক্ষর হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৮৫।	গ্রীকার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-১৫%	কমপক্ষে এস,এস,সি পাস এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট- সহ জাহাজে কাজ করিবার ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	মেকানিক হেলপার/ফায়ারম্যান হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৮৬।	গ্যাস কাটার	..	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এস,এস,সি পাস ও ডি,পি,টি,সি সনদ।	..

১৮৭।	লাইনম্যান	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	এস, এস, সি পাস।	..
১৮৮।	পাম্পম্যান	ঐ	ঐ	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড কোর্সসহ পাস্প চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
১৮৯।	গ্যাস কাটারম্যান	ঐ	ঐ	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেটসহ ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
১৯০।	ব্লু-প্রিন্টার	ঐ	ঐ	কমপক্ষে এস, এস, সি পাস সহ চার্ট প্রকাশনা ও মুদ্রণে অভিজ্ঞতা।	..
১৯১।	ফায়ারম্যান	ঐ	ঐ	কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাস।	..
১৯২।	কন্সব (মুগিং)	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	লকর পাস : ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৯৩।	কন্সব (ইঞ্জিন রুম)	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	লকর পাস : ৫ বৎসরের চাকুরী।
১৯৪।	টাইড ওয়াচার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে বিজ্ঞান বিভাগে এইচ, এস, সি পাস।	..

১	২	৩	৪	৫	৬
১৯৫। লঙ্কর		সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৫০% পদেন্নতি-৫০%	কমপক্ষে এস,এস,সি পাস।	ডাভার্সি/জলযানে কুক হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।
১৯৬। কুক		ঐ	ঐ	রন্ধন কার্যে অভিজ্ঞতাসহ কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস। কাটারিং-এ ডিপ্লোমাপ্রাপ্ত প্রার্থী অধাধিকার পাইবেন।	বেয়ারার/কুক হেলপার পদে ও বৎসরের চাকুরী। বেয়ারার ক্ষেত্রে রান্নার কাজে বাস্তব জ্ঞান থাকিতে হইবে।
১৯৭। ডাভার্সি		ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস এবং রন্ধন কার্যে বাস্তব অভিজ্ঞতা।	..
১৯৮। টোপাস		ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদেন্নতি-২৫%	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা।	..
১৯৯। সোল্ন বয়		ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	এস,এস,সি পাস।	সুইপার হিসাবে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।
২০০। মাঝি		ঐ	ঐ	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস এবং দেশী নৌকা চালানোর ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
২০১। হেলপার (ব্যাটারী)		ঐ	ঐ	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস ও ব্যাটারী চার্জ প্রদান করার বাস্তব অভিজ্ঞতা	..



১২।	লিডিং ফায়ারম্যান	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এস, এস, সি, পাসসহ অগ্নি-নির্বাণন কাজে সনদ পত্র।	..
২০৩।	শাইট হাইঞ্জ মিস্ত্রী	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৫০% পদোন্নতি-৫০%	কমপক্ষে এস, এস, সি, পাসসহ সফটওয়্যার ট্রেড সার্টিফিকেট।	লাইট কিপার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী। ব্যাটম্যান হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২০৪।	শাইট কীপার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	৮ম শ্রেণী পাস।	..
২০৫।	কন্সব (শোর)	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	কন্সব হিসাবে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ৮ম শ্রেণী পাস।	নব্ব্ব হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২০৬।	কন্সব (ডেক)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২০৭।	মেকানিক (ডেসেল)	ঐ	ঐ	মেকানিক (ডেসেল) হিসাবে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ৮ম শ্রেণী পাস।	জল-যানে গ্রীজার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২০৮।	ওয়ারম্যান (উইঞ্চম্যান)।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	৭ বৎসরের চাকুরী সম্পন্ন হক্কর।
২০৯।	কারপেন্টার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	৮ম শ্রেণী পাস। কারপেন্টারশীপ-এ ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	কারপেন্টার হেলপার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২১০।	গ্রীজার-কাম-পাম্প ড্রাইভার।	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	৮ম শ্রেণী পাস। সফটওয়্যার বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	গ্রীজার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।

১	২	৩	৪	৫	৬
<b>নৌ-প্রকৌশলী বিভাগ :</b>					
২১১।	প্রধান-প্রকৌশলী (নৌ-যান)।	কমপক্ষে ৪০ বৎসর পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতি- নৃত্যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে অথবা সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	এম, ও টি অথবা ডি, ও, টি (প্রথম শ্রেণী) অথবা ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা-সহ স্নাতক (নৌ-প্রকৌশল) ডিগ্রী।	উপ-প্রধান প্রকৌশলী পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
২১২।	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (নৌ-যান)।	এ	পদোন্নতির মাধ্যমে। উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	এম, ও টি অথবা ডি, ও, টি (প্রথম শ্রেণী) অথবা ১২ বৎসরের অভিজ্ঞতা-সহ স্নাতক (নৌ-প্রকৌশল) ডিগ্রী।	নির্বাহী প্রকৌশলী (নৌ-যান) পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২১৩।	নির্বাহী প্রকৌশলী (নৌ-যান)।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	সহকারী প্রকৌশলী (নৌ-যান/নৌ-ভাভার) হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২১৪।	সহকারী প্রকৌশলী (নৌ-যান)।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	নৌ অথবা নৌ-স্থাপত্য বিষয়ে কমপক্ষে স্নাতক প্রকৌশল ডিগ্রী/ডি, ও, টি দ্বিতীয় শ্রেণী।	নৌ প্রকৌশলে ডিপ্লোমাদারী উপ-সহকারী প্রকৌশলী হিসাবে ৪ বৎসরের চাকুরী।
২১৫।	সহকারী প্রকৌশলী (নৌ-ভাভার)।	এ	এ	এ	এ
২১৬।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (নৌ)।	এ	এ	নৌ/আহাজ তৈরী বিষয়ে ডিপ্লোমা।	নৌ/আহাজ তৈরী বিষয়ে সুপারভাইজার/ফোরমান পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।

২১৭।	ডিজেল ফোরম্যান	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৩৩% পদোন্নতি-৬৭%	কমপক্ষে নৌ-প্রকৌশল বিষয়ে ডিপ্লোমা/ বাংলাদেশ নৌ-বাহিনীর আর্টিফিসার-৩ হিসাবে সার্টিফিকেট।	সুপারভাইজার (মেরিন ডিজেল) হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২১৮।	মাস্টার ফোরম্যান	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২১৯।	সুপারভাইজার (নৌ)।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেটসহ মেকানিক পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২২০।	প্রধান মেকানিক	..	ঐ	..	উচ্চমান-মেকানিক পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২২১।	উচ্চমান মেকানিক	..	ঐ	..	নিম্নমান-মেকানিক হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২২২।	হেলপার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাসসহ ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
২২৩।	ছুতার মিস্ট্রী, গ্রেড-১।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	ছুতার মিস্ট্রী, গ্রেড-২ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২২৪।	ছুতার মিস্ট্রী, গ্রেড-২।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদোন্নতি-২৫%	৮ম শ্রেণী পাসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ বৎসর মেয়াদী ট্রেড সার্টিফিকেট।	হেলপার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।



১	২	৩	৪	৫	৬
২২৫।	ভার্মিস মিল্ট্রী	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	এস,এস,সি, পাস এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ বৎসর মেয়াদী ট্রেড সার্টিফিকেট।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে হেলপার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২২৬।	সেইল মেকার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২২৭।	প্রোটর	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২২৮।	মেসিনিষ্ট	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২২৯।	ফিটার (লৌ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৩০।	পাইপ ফিটার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৩১।	ফিটার (আহাজ নির্মাণ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৩২।	ওয়েভার গ্রেড-১	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	ওয়েভার গ্রেড-২ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৩৩।	ওয়েভার গ্রেড-২	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	এস,এস,সি, পাস এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ বৎসর মেয়াদী ট্রেড সার্টিফিকেট।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে হেলপার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৩৪।	গ্যাস কাটার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৩৫।	গ্যাস ওয়েভার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৩৬।	ডক-সুপার ভাইজার।	ঐ	ঐ	কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর ইন্ড্যান্ড মাস্টার সার্টিফিকেটসহ নৌ-প্রকৌশলে ডিগ্রীমা।	সংশ্লিষ্ট লাইনে সুপারভাইজার গ্রেড-২ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।

২৩৭। সুপারভাইজার নৌ-গেড-১।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	ট্রেড কোর্স সার্টিফিকেটসহ সুপারভাইজার গেড-২ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৩৮। সুপারভাইজার গেড-২।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	কমপক্ষে এস,এস,সি, পাস ও ট্রেড সার্টিফিকেট এবং ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	মেকানিক গেড-১/ভেসেল মেকানিক গেড-১/ওয়েভার গেড-১/ফিটার/ভার্নিশ মিস্ত্রী/সুতার মিস্ত্রী গেড-১ ও সমমানের পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৩৯। সুপারভাইজার	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	মেকানিক/সুতার মিস্ত্রী/ফিটার/ওয়েভার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৪০। ডাইভার, গেড-১	..	ঐ	..	ডাইভার, গেড-২ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৪১। ডাইভার, গেড-২	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এস,এস,সি, পাস ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
২৪২। সুতার মিস্ত্রী-কাম-বেশিন অপারেটর।	ঐ	ঐ	কমপক্ষে এস,এস,সি, পাস ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
২৪৩। সাইন পেইন্টার গেড-১।	ঐ	ঐ	কমপক্ষে এস,এস,সি, পাস ও সংশ্লিষ্ট লাইনে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।	..
২৪৪। ইলেকট্রিক্যাল সুপার-ভাইজার গেড-১।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	সুপারভাইজার-২ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।

৬

৫

৪

৩

২

১

২৪৫।	ইলেকট্রিক্যাল সুপারভাইজার গ্রেড-২	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	এস,এস,সি, পাস ও ৩ বৎসর মেয়াদী ট্রেড সার্টিফিকেট।	ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-১/ভেসেল ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-১ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৪৬।	মেকানিক গ্রেড-১	ঐ	ঐ	কমপক্ষে এস,এস,সি, পাস ও ২ বৎসর মেয়াদী ট্রেড সার্টিফিকেটসহ নিম্নমান- মেকানিক ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	মেকানিক গ্রেড-২/পাওয়ারহাউজ ডাইভার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৪৭।	মেকানিক গ্রেড-২	ঐ	ঐ	কমপক্ষে এস,এস,সি, পাস ও ২ বৎসর মেয়াদী ট্রেড সার্টিফিকেট।	সংশ্লিষ্ট বিভাগের হেলপার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৪৮।	মিনিংম্যান গ্রেড-১	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এস,এস,সি, পাস ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
২৪৯।	ভেসেল ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-১।	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	ঐ বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	ভেসেল ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-২ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৫০।	ভেসেল ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-২।	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এস,এস,সি, পাস এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ বৎসর মেয়াদী ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
২৫১।	ভেসেল মেকানিক গ্রেড-১।	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	এস,এস,সি, পাস এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	ভেসেল মেকানিক গ্রেড-২ হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৫২।	ভেসেল মেকানিক গ্রেড-২।	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	এস,এস,সি, পাস এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	..



২৫৩।	ক্রাকসাকট এও ডাব গ্রিজি মেশিন অপারেটর।	ঐ	ঐ	ঐ	৮ম শ্রেণী পাস এবং ডাইভিং লাইনে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
২৫৪।	লাইনম্যান	ঐ	ঐ	ঐ	এস,এস,সি, পাস এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
২৫৫।	শেফারমান	ঐ	ঐ	ঐ	৮ম শ্রেণী পাস এবং সংশ্লিষ্ট লাইনে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
২৫৬।	মোড়ার গ্রেড-১	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	ঐ	৮ম শ্রেণী পাস এবং সংশ্লিষ্ট লাইনে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	মোড়ার গ্রেড-২ পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৫৭।	মোড়ার গ্রেড-২	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ঐ	৮ম শ্রেণী পাস।	..
২৫৮।	পোর্টাল মেকার	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	ঐ	৮ম শ্রেণী পাস এবং সংশ্লিষ্ট লাইনে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	সংশ্লিষ্ট শাখায় হেল্পার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৫৯।	ডিসম্যান	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ঐ	৮ম শ্রেণী পাস এবং সংশ্লিষ্ট লাইনে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
<b>সিভিল ও হাইড্রোলিক বিভাগ :</b>						
২৬০।	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হঃ)।	কমপক্ষে ৪০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে শেষবে/সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ঐ	পুর কৌশলে স্নাতক ডিগ্রীসহ ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	উপ-প্রধান প্রকৌশলী পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।

৬

৫

৪

৩

২

১

২৬১।	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর কৌশল) পদে ৫ বৎসরের চাকুরী। প্রার্থীকে কমপক্ষে স্নাতক প্রকৌশলী হইতে হইবে।
২৬২।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)।	..	ঐ	..	সহকারী প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৬৩।	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন)।	..	ঐ	..	ঐ
২৬৪।	সহকারী প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ)।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	প্রকৌশল (পুর)-এ স্নাতক ডিগ্রী।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ ডিপ্লোমাধারী এন্টিমিটার/ডাফটস- ম্যান (ডিপ্লোমাধারী) হিসাবে ৪ বৎসরের চাকুরী।
২৬৫।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	ঐ	ঐ	কমপক্ষে পুর প্রকৌশল বিষয়ে ডিপ্লোমা।	ট্রেসার হিসাবে ৪ বৎসরের চাকুরী
২৬৬।	ডাফটসম্যান	ঐ	ঐ	সিভিল প্রকৌশলে ডিপ্লোমা অথবা ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ডাফটসম্যানশীপ ট্রেড সার্টিফিকেট।	ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ট্রেসার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৬৭।	এন্টিমিটার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে পুর প্রকৌশল বিষয়ে ডিপ্লোমা।	..
২৬৮।	ট্রেসার	ঐ	ঐ	কমপক্ষে এস, এস, সি পাস ও ডাফটস- ম্যানশীপ ট্রেড সার্টিফিকেট অথবা পুরঃ প্রকৌশল এ ডিপ্লোমা।	..

২৬৯।	কার্য সহকারী	ঐ	ঐ	এইচ, এম, সি পাসসহ সিভিল কনস্ট্রাকশন ট্রেড-এ ২ বৎসর মেয়াদী ট্রেড কোর্স সনদ।	..
২৭০।	ল্যাণ্ড সুপার ভাইজার।	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে সার্ভে বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট-সহ ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
২৭১।	ল্যাণ্ড সার্ভেয়ার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৭২।	ভারী যানবাহন চালক।	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদোন্নতি-২৫%	কমপক্ষে এস, এম, সি পাস ও ভারী গাড়ী চালানোর লাইসেন্সধারী সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	৪ বৎসরের ভারী গাড়ী চালানোর লাইসেন্সধারী কর্মচারী।
২৭৩।	প্রাথমিক প্রেড-১	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস ও ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	প্রাথমিক হেলপার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৭৪।	প্রাথমিক হেলপার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ট্রেড সার্টিফিকেটসহ কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস।	..
২৭৫।	রাজ মিস্ত্রী	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদোন্নতি-২৫%	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস ও রাজমিস্ত্রীর কাজে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	রাজমিস্ত্রী হেলপার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৭৬।	পেইন্টার	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	৮ম শ্রেণী পাস ও ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পেইন্টার হেলপার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৭৭।	হেলপার (রাজমিস্ত্রী)	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী পাস।	..
২৭৮।	হেলপার (পেইন্টার)	ঐ	ঐ	ঐ	..



১	২	৩	৪	৫	৬
২৭৯।	অপার্টের ইন-চার্জ (বিটুমিন মিশ্রিত প্রস্তুতি)।	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৭৫% পদেন্নতি-২৫%	কমপক্ষে এস, এস, সি পাস ও ভারী গাড়ী চালানোর লাইসেন্স সহ ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মচারী।	ভারী গাড়ী চালানোর লাইসেন্স- সহ ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মচারী।
২৮০।	ডাম্পার ডাইভার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৮১।	রিসিস্ট এন্ড ডেচপাচ ক্রাক	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৮০% পদেন্নতি-২০%	কমপক্ষে এইচ, এস, সি পাস।	এস, এস, সি পাস এম, এল, এস, এস, বা সমমানের গদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
২৮২।	স্টোর ক্রাক	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৮০% পদেন্নতি-২০%	কমপক্ষে বাগিজ বিভাগে এইচ, এস, সি পাস।	ঐ
২৮৩।	ডুপলিকেটিং/ফেরো প্রিন্টার।	..	পদেন্নতির মাধ্যমে।	..	(ক) এম, এল, এস, এস, এস, ও সম- মানের গদে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরী। (খ) ডুপলিকেটিং/ফেরো মেশিন চালনার অভিজ্ঞতা থাকিতেই হবে।
<b>যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ :</b>					
২৮৪।	প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ)।	সংরক্ষ ৪০ বৎসর	পদেন্নতির মাধ্যমে। উপযুক্ত কমপক্ষে ১৫ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ প্রার্থী না থাকিলে প্রেষণে/ হাতকোত্তর ডিগ্রীধারীদের জন্য নিয়োগের মাধ্যমে।	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) গদে ৪ বৎসরের চাকুরী।	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) গদে ৪ বৎসরের চাকুরী।

২৮৫।	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ)।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	যান্ত্রিক/তড়িৎ প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রীসহ নির্বাহী প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৮৬।	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) করখানা/সংগ্রাম।	..	ঐ	..	সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক/ যান্ত্রিক ও তড়িৎ ভাণ্ডার) পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৮৭।	নির্বাহী প্রকৌশলী (তড়িৎ) পরিচালন/সংরক্ষণ।	..	ঐ	..	সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ/ ইলেকট্রনিকস/যাঃ ও তড়িৎ ভাণ্ডার) পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৮৮।	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক তড়িৎ)।	..	ঐ	..	সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক/ তড়িৎ/ইলেকট্রনিকস/যাঃ ও তঃ ভাণ্ডার) পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
২৮৯।	সহকারী প্রকৌশলী সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর (ইলেকট্রনিকস)।	..	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদোন্নতি-৩৩%	..	ডিপ্লোমাসহ উপ-সহকারী প্রকৌ- শলী (তড়িৎ/ইলেকট্রনিকস) পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
২৯০।	সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)।	ঐ	ঐ	..	ডিপ্লোমাসহ উপ-সহকারী প্রকৌ- শলী (তড়িৎ) পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
২৯১।	সহকারী প্রকৌশলী (করখানা/সংগ্রাম)।	ঐ	ঐ	..	ডিপ্লোমাসহ উপ-সহকারী প্রকৌ- শলী (করখানা/সংগ্রাম)।/যান্ত্রিক) পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।

১	২	৩	৪	৫	৬
২৯২।	সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ ভাণ্ডার)।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৬৭% পদেন্নতি-৩৩%	কমপক্ষে যান্ত্রিক অথবা তড়িৎ প্রকৌশল বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী।	ডিপ্রোমাসহ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ/তঃ/ইলেক্ট্রনিকস) পদে ৪ বৎসরের চাকুরী।
২৯৩।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ইলেক্ট্রনিকস)।	ঐ	সরাসরি নিয়োগ-৭০% পদেন্নতি-৩০%	কমপক্ষে ইলেক্ট্রনিকস প্রকৌশল বিষয়ে ডিপ্লোমা।	ডিপ্রোমাসাধারী ফোরম্যান/চার্জ-হাও পদে ও বৎসরের চাকুরী।
২৯৪।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (কারখানা/সরঞ্জাম)।	ঐ	ঐ	কমপক্ষে যান্ত্রিক/অটোমোবাইল/পাওয়ার প্রকৌশল বিষয়ে ডিপ্লোমা।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিপ্লোমাসহ ফোর-ম্যান/চার্জহাও পদে ও বৎসরের চাকুরী।
২৯৫।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)।	ঐ	ঐ	কমপক্ষে তড়িৎ প্রকৌশল বিষয়ে ডিপ্লোমা।	ঐ
২৯৬।	মাস্টার ফোরম্যান	ঐ	পদেন্নতি-৭০% সরাসরি নিয়োগ-৩০%	কমপক্ষে যান্ত্রিক/অটোমোবাইল/পাওয়ার প্রকৌশল বিষয়ে ডিপ্লোমা।	মেকানিক কাম-অপারেটর ইন-চার্জ/টি, সি মেকানিক/ওয়ার্কশপ মেকানিক/অটোমেকানিক গ্রেড-১ পদে ও বৎসরের চাকুরী।
২৯৭।	ফোরম্যান (যান্ত্রিক/কারখানা/সরঞ্জাম)।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৯৮।	ফোরম্যান (তড়িৎ)	ঐ	ঐ	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমপক্ষে ডিপ্লোমা	ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-১/ইলেকট্রিশিয়ান পদে ও বৎসরের চাকুরী।
২৯৯।	ফোরম্যান (ওয়ারহাউস)	ঐ	ঐ	ঐ	ওয়ারহাউস মেকানিক হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।



৩০০।	সুপারভাইজার (পাওয়ার হাউজ)।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	পাওয়ার হাউজ ডাইভার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৩০১।	সুপারভাইজার (গেয়ার ওয়ার্কস)।	..	ঐ	..	পাম্প ডাইভার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৩০২।	প্রধান/টি, সি মেকানিক।	সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-২০% পদোন্নতি-৮০%	(ক) এস, এস, সি পাস। (খ) সর্বট্রেড বিষয়ে ২ বৎসর মেয়াদী ট্রেড সার্টিফিকেট। (গ) ৩ বৎসর অভিজ্ঞতা।	অটোমেকানিক গ্রেড-২/ ক্রেন ফিটার/বেঞ্চ ফিটার পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৩০৩।	অটোমেকানিক গ্রেড-১	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	অটোমেকানিক গ্রেড-২ পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৩০৪।	টার্নার গ্রেড-১	..	ঐ	..	টার্নার গ্রেড-২/ মেশিনার হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৩০৫।	মিনিং ম্যান	..	ঐ	..	ঐ
৩০৬।	ক্রেন ফিটার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৫০% পদোন্নতি-৫০%	এস, এস, সি (বিজ্ঞান) ও যান্ত্রিক বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	হেল্পার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৩০৭।	বেঞ্চ ফিটার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩০৮।	ফিটার/পাইপ ফিটার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬

৩০৯।	কনিষ্ঠ জেন চালক	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	এস, এস, সি পাসসহ ভারী যানবাহন চালনার লাইসেন্স ও ডাইভিং-এ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	ভারী যানবাহন চালনার লাইসেন্সসহ ও বৎসরের চাকুরী-সম্পন্ন জেন হেলপার।
৩১০।	লাইনম্যান (পানি)	ঐ	ঐ	এস, এস, সি পাস ও সর্গশ্রিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ পাম্প/পানির লাইনে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	যান্ত্রিক হেলপার/পাম্প এ্যাটেনডেন্ট পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩১১।	পেইন্টার-কাম-সাইন		সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	এই, এস, সি পাস ও সর্গশ্রিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড কোর্সসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
৩১২।	ডেফিং মিস্ত্রী	ঐ	ঐ	..	..
৩১৩।	সিনিয়র জেন ডাইভার	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	জুনিয়র জেন ডাইভার হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।
৩১৪।	ভারী যানবাহন চালক	..	ঐ	..	ঐ
৩১৫।	ফর্কলিফট ডাইভার	..	ঐ	..	ঐ
৩১৬।	অটোমেকানিক	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের-৫০% পদোন্নতি-৫০%	এস, এস, সি পাস ও ২ বৎসর মেয়াদি অটোমোবাইল ট্রেড সার্টিফিকেটসহ সরকারী/আধা-সরকারী প্রতিষ্ঠানে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	যান্ত্রিক হেলপার পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।

৩১৭।	লাইনম্যান (বিদ্যুৎ)	ঐ	পদোন্নতি-৭৫% সরাসরি নিয়োগের-২৫%	এস, এস, সি পাস ও তড়িৎ বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	ইলেকট্রিক হেল্পার/এস, এস, এ্যাটেনডেন্ট পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩১৮।	ওয়ারম্যান	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩১৯।	পাওয়ার হাউজ ডাইভার	ঐ	ঐ	এস, এস, সি পাস ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ইঞ্জিন চালনার ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পাওয়ার হাউজ এ্যাটেনডেন্ট/ পাওয়ার হাউজ হেল্পার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩২০।	ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-২	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	লাইনম্যান/ওয়ারম্যান হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।
৩২১।	ব্লক স্থিথ	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	পদোন্নতি-৫০% সরাসরি নিয়োগ-৫০%	এস, এস, সি পাস ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	যান্ত্রিক হেল্পার সংশ্লিষ্ট লাইনে ও বৎসরের চাকুরী।
৩২২।	কপার স্থিথ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩২৩।	টিন স্থিথ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩২৪।	হ্যামার ম্যান	ঐ	ঐ	৮ম শ্রেণী পাস ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	যান্ত্রিক হেল্পার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩২৫।	পাম্প ডাইভার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	এস, এস, সি পাস ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	যান্ত্রিক হেল্পার ওয়ার্টার ওয়ার্কস -এ ও বৎসরের চাকুরী।
৩২৬।	টার্নার মেকানিক/ ভনকালইজার।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	যান্ত্রিক হেল্পার সংশ্লিষ্ট লাইনে ও বৎসরের চাকুরী।



১	২	৩	৪	৫	৬
৩২৭।	হেলপার যান্ত্রিক/বিদ্যুৎ)।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	৮ম শ্রেণী পাসসহ যান্ত্রিক/তড়িৎ বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট। এস, এস, সি পাস হইলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।	..
৩২৮।	সাব-স্টেশন এ্যাটেনডেন্ট।	ঐ	ঐ	৮ম শ্রেণী পাস ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
৩২৯।	পাওয়ার হাউজ এ্যাটেনডেন্ট।	ঐ	ঐ	৮ম শ্রেণী পাসসহ ডিজেল ইঞ্জিন বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
৩৩০।	পাম্প এ্যাটেনডেন্ট (ওয়াটার ওয়াকসপ)।	ঐ	ঐ	৮ম শ্রেণী পাসসহ পাম্প/মটর সংক্রান্ত বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
৩৩১।	অটো-ইলেকট্রিশিয়ান	ঐ	সরাসরি নিয়োগের-২০% পদোন্নতি-৮০%	এস, এস, সি পাস ও ২ বৎসর মেয়াদী অটো-ইলেকট্রিক ট্রেড কোর্সসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-২ হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।
৩৩২।	রেফ্রিজারেটর মেকানিক।	ঐ	ঐ	এস, এস, সি পাস ও ২ বৎসর মেয়াদী রেফ্রিজারেশন ট্রেড কোর্সসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	ঐ
৩৩৩।	ওয়াইণ্ডার	ঐ	ঐ	এস, এস, সি পাস ও ২ বৎসর মেয়াদী ট্রেড কোর্সসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	ঐ
৩৩৪।	ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-২	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	লাইনম্যান/ওয়ারম্যান হিসাবে ও বৎসরের চাকুরী।

৩৩৫।	ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-১/ ইলেকট্রিশিয়ান।	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের-২০% পদোন্নতি-৮০%	এস, এস, সি পাস ও ২ বৎসর মেয়াদী তড়িৎ বিষয়ে ট্রেড কোর্সসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-২ পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩৩৬।	চার্জ হাও	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	ইলেকট্রিশিয়ান গ্রেড-১/ইলেকট্রি- শিয়ান পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩৩৭।	করখানা মেকানিক	..	ঐ	..	কিটর/টার্ণার গ্রেড-১/মিলিংম্যান পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩৩৮।	বেতার মেকানিক	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	পদোন্নতি-৫০% সরাসরি নিয়োগের-৫০%	এইচ, এস, সি (বিজ্ঞান) পাস ও ট্রেড সার্টিফিকেটসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	বেতার হেল্পার অথবা রিগার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩৩৯।	রিগার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	এস, এস, সি পাসসহ ইলেকট্রিশিয় ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
৩৪০।	পাওয়ার হাউজ গ্রীজার।	ঐ	সরাসরি নিয়োগের-২৫% পদোন্নতি-৭৫%	এস, এস, সি পাস ও ডিজেল ইঞ্জিনের বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পাওয়ার হাউজ এ্যাটেনডেন্ট/ হেল্পার অথবা পাওয়ার হাউজ কন্ট্রোল পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩৪১।	পাওয়ার হাউজ কন্ট্রোল	ঐ	ঐ	এস, এস, সি পাসসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	পাওয়ার হাউজ এ্যাটেনডেন্ট/ হেল্পার অথবা রিগার পদে ও বৎসরের চাকুরী।
৩৪২।	টার্ণার গ্রেড-২।	ঐ	ঐ	এস, এস, সি পাস ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।	হেল্পার পদে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেটসহ ও বৎসরের চাকুরী।

১	২	৩	৪	৫	৬
৩৪৩।	মেকানিক কাম- অপারেটর ইন্চার্জ।	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	..	ফর্কলিফট ড্রাইভার/সিনিয়র ফেন ড্রাইভার/ভারী যানবাহন চালক হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৩৪৪।	মিটার রিডার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এইচ, এস, সি, পাস।	..
৩৪৫।	মেকানিকেল ড্রাফটসম্যান	ঐ	ঐ	কমপক্ষে এস, এস, সি, পাস ও ড্রাফটস- ম্যানশীপ সার্টিফিকেটসহ সংশ্লিষ্ট লাইনে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	..
৩৪৬।	ওয়াটার মিটার রিডার	সর্বোচ্চ ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কমপক্ষে এইচ, এস, সি, পাস।	..
৩৪৭।	টাইম কিপার	ঐ	ঐ	ঐ	..
৩৪৮।	টুলস কিপার	ঐ	ঐ	ঐ	..
৩৪৯।	ট্রিনার	ঐ	ঐ	৮ম শ্রেণী পাসসহ যান্ত্রিক বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।	..
৩৫০।	ব্যাটারী মেকানিক	..	পদের মাধ্যমে।	..	হেল্পার (ভেজি) পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।
৩৫১।	প্রায়র	..	ঐ	..	ওয়াটার ওয়াক্সহেল্পার/ এটেনডেন্ট/লাইম্যান হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।



৩৫২।	গ্যাস ওয়েভার	সর্বাধিক ২৭ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ-৭.৫% পদোন্নতি ২.৫%	এস, এম, সি, পাস ও ওয়েভিং বিষয়ে টেড সার্টিফিকেটসহ ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।	হেল্পার যান্ত্রিক/ভূঁইখ পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।
৩৫৩।	আর্ক ওয়েভার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

বসিউর রহমান, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।  
 মোঃ আবদুর রশীদ সরকার, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা  
 কর্তৃক প্রকাশিত।