

বাংলাদেশ



গেজেট



কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, এপ্রিল ২৯, ২০২১

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা
(প্রশাসন শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১১ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং $\frac{১৫}{২}$ কল-৬৮/২০২০/২১১(১)-এ—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাবা পাপিয়া আক্তার এর জন্ম তারিখ ০২-০৫-১৯৭২ খ্রিঃ। তার চাকুরীকাল ২৫ বছরের অধিক অতিক্রান্ত হয়েছে। তার স্বেচ্ছায় অবসর গমনের আবেদনের প্রেক্ষিতে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭নং আইন) অনুযায়ী দ্বাদশ অধ্যায়ে সরকারি কর্মচারীর স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত ৪৪(১) ধারা অনুযায়ী ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ থেকে তাকে সরকারি চাকরি হতে স্বেচ্ছায় অবসর প্রদান করা হলো।

২। উপরি উল্লিখিত আইনের ৪৭ ধারা মোতাবেক তাকে ০১-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-১২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছরের স্বেচ্ছায় অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

মোহাম্মদ আক্তারুজ্জামান ভূঁইয়া
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ১৫-৪৩৩/২০১৪(অংশ)-৫৯৬-এ—রীট পিটিশন নং ৬৯৩৬/২০১৩ ও ৮০১৫/২০১৩ হতে উদ্ধৃত সিভিল আপীল নং-২৫০-২৫১/২০১৫ ও সিভিল রিভিউ পিটিশন নং-৪৩৮-৪৩৯/২০১৭ নং মামলার রায়ের আলোকে এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন শাখা-৫ এর স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৬৫.১০.০০২.১৩.৭৯ তারিখ ১০-০৭-২০১৮ খ্রিঃ ও আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের স্মারক নং ১০.০০.০০০০.১২৬.০৪.০৬৯.১৭-১২৩ তারিখ ১৯-০৭-২০১৮ খ্রিঃ এর বরাতে বিবেচ্য রায় ও নির্দেশনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত তালিকার ৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তার চাকুরী একই পদে ৪ (চার) বৎসর পূর্ণ হওয়ায় এবং তাদের চাকুরীর রেকর্ড সন্তোষজনক হওয়ায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর টাকা ২৩০০০—৫৫৪৭০ (চম হ্রেড) হতে ৬ষ্ঠ গ্রেডে (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ এর ৩৫৫০০-৬৭০১০) টাকার স্কেলটি সিলেকশন হ্রেড স্কেল হিসেবে প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বেধঃ অফিসার পদে যোগদানের তারিখ	৪ (চার) বছর পূর্তির তারিখ	সিলেকশন হ্রেড স্কেল প্রাপ্যতার তারিখ	বর্তমান বেতন স্কেল (জাঃবেঃ/ ২০১৫ মোতাবেক)	প্রাপ্য সিলেকশন হ্রেড স্কেল (জাঃবেঃ/২০১৫ মোতাবেক)
১।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম বেধঃ অফিসার	১১-০৫-২০১৬	১০-০৫-২০২০	১১-০৫-২০২০	২৩০০০—৫৫৪৭০	৩৫৫০০—৬৭০১০
২।	জনাব আনোয়ার হোসেন বেধঃ অফিসার	১১-০৫-২০১৬	১০-০৫-২০২০	১১-০৫-২০২০	২৩০০০—৫৫৪৭০	৩৫৫০০—৬৭০১০

(৩৩৩)

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বেঞ্চ অফিসার পদে যোগদানের তারিখ	৪ (চার) বছর পূর্তির তারিখ	সিলেকশন গ্রোড স্কেল প্রাপ্যতার তারিখ	বর্তমান বেতন স্কেল (জাঃবেঃ/ ২০১৫ মোতাবেক)	প্রাপ্য সিলেকশন গ্রোড স্কেল (জাঃবেঃ/২০১৫ মোতাবেক)
৩।	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান-১ বেঞ্চ অফিসার	১১-০৫-২০১৬	১০-০৫-২০২০	১১-০৫-২০২০	২৩০০০—৫৫৪৭০	৩৫৫০০—৬৭০১০
৪।	জনাব মুহাম্মদ আলী আকবর বেঞ্চ অফিসার	১১-০৫-২০১৬	১০-০৫-২০২০	১১-০৫-২০২০	২৩০০০—৫৫৪৭০	৩৫৫০০—৬৭০১০
৫।	জনাব মোঃ মীর কাশেম বেঞ্চ অফিসার	১১-০৫-২০১৬	১০-০৫-২০২০	১১-০৫-২০২০	২৩০০০—৫৫৪৭০	৩৫৫০০—৬৭০১০

সংশ্লিষ্ট বেঞ্চ অফিসারগণ এই বিজ্ঞপ্তির আলোকে বকেয়া আর্থিক সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন, তবে কোন অতিরিক্ত বেতন-ভাতা উত্তোলন করে থাকলে উক্ত অতিরিক্ত অর্থ তাদের বেতন বিল হতে সমন্বয় করা হবে।

উল্লেখ্য, জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৯ এর বিধি মোতাবেক উপরোল্লিখিত ৫ (পাঁচ) জন বেঞ্চ অফিসারকে সিলেকশন গ্রোড স্কেল প্রদান করা হয়েছে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি (প্রজ্ঞাপন) প্রচার করা হলো।

আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম রব্বানী
রেজিস্ট্রার।

প্রশাসন শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-০৪/২০২১/৫৭৫(১)-এ—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সুপারিনটেনডেন্ট জনাব মোঃ মারুফ খন্দকার-এর জন্ম তারিখ ০৬-০২-১৯৬২ খ্রিঃ বিধায় সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭নং আইন) অনুযায়ী দ্বাদশ অধ্যায়ে সরকারি চাকরি হতে অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত ৪৩(১)(ক) ধারা অনুযায়ী তার বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ০৫-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ থেকে তাকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। উপরি উল্লিখিত আইনের ৪৭ ধারা মোতাবেক তাকে ০৬-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৫-০২-২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

মোহাম্মদ আক্তারুজ্জামান ভূঁইয়া
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

বাংলাদেশের

কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়

অফিস আদেশাবলী

তারিখ : ৩১ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ৮২.০০.০০০০.০৩৭.০৫.১১.২০.০৬—সিএজি কার্যালয়ের স্মারক নং সিএজি/শঃ ও আঃ/১৮২৮/১৩, তারিখ: ২০-০৮-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা বিভাগীয় মামলা হতে অব্যাহতিপ্রাপ্ত হওয়ায় নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা ২০১১ এর বিধি (৫)৪ মোতাবেক অডিট একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা তাঁর ব্যাচমেটদের সাথে ০৫-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	জ্যেষ্ঠতা নং (২০১৬ সনের এসএএস প্রোডেশন অনুযায়ী)	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	এএন্ডএও/সমমান পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত পিএসসির অফিস আদেশ নং ও তারিখ	পিএসসির অফিস আদেশ নং ও তারিখ (ব্যাচমেটদের)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	৩৩১	জনাব রিপন আহাম্মেদ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	৮০.০০.০০০০.১০৯.১২.০০৭.১৮-১৪; তারিখ: ০৯-০২-২০২০ খ্রিঃ	৮০.০০.০০০০.১০৯.১২.০০৭.১৮- ১৫৬; তারিখ: ০৫-১২-২০১৮ খ্রিঃ	

২। উল্লিখিত ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা শুধু জ্যেষ্ঠতা ও বেতন নির্ধারণের ক্ষেত্রে প্রাপ্য।

৩। ০৯-০২-২০২০ খ্রিঃ তারিখের পূর্বে কোন বকেয়া সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন না।

৪। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ১৭-০৬-২০০২ খ্রিঃ তারিখের অফিস আদেশ নং অম/অবি(প্রঃ-২)/২(২)/৯৭(অংশ-১)/১০২০ মোতাবেক আদিষ্ট হয়ে এই আদেশ জারি করা হলো।

তারিখ : ১ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ৮২.০০.০০০০.০৩৭.০৩.০১০.১৯.০৭—জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে/অফিসে আদিষ্ট হয়ে বদলি/পদস্থাপন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, জন্ম তারিখ, পদবি এবং বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত/পদস্থাপিত অফিসের নাম	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১	জনাব মোঃ মনির হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর	
২	জনাব সত্য গোপাল সাহা জন্ম তারিখ: ২৭-১০-১৯৬৩ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (পিটিএসটি) অডিট অধিদপ্তর	
৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম জন্ম তারিখ: ০১-১১-১৯৭৬ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	
৪	জনাব ইরাকুল ইসলাম জন্ম তারিখ: ০৮-০৬-১৯৬৬ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়	
৫	জনাব মোঃ বজলুর রহমান জন্ম তারিখ: ০৩-০৩-১৯৬৮ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর	
৬	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন জন্ম তারিখ: ১১-০৭-১৯৬৬ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	
৭	জনাব বিপ্লব চন্দ্র বাউড়ে জন্ম তারিখ: ০৭-০৮-১৯৭৮ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর	
৮	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন জন্ম তারিখ: ১৪-০৩-১৯৬৬ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর	
৯	জনাব মোঃ রবিউল্লাহ জন্ম তারিখ: ০৪-০৭-১৯৬৫ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর	
১০	জনাব তাজউদ্দিন আহমেদ জন্ম তারিখ: ৩০-০৯-১৯৬৩ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	
১১	জনাব আবুল হাসনী মুহাম্মদ মামুন জন্ম তারিখ: ২৯-০৩-১৯৬৩ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পরিবহন অডিট অধিদপ্তর	
১২	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস জন্ম তারিখ: ৩১-১২-১৯৮২ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পূর্ত অডিট অধিদপ্তর	

১	২	৩	৪
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন জন্ম তারিখ: ১১-০৭-১৯৬৪ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর	
১৪	জনাব মোঃ অবিদুর রহমান জন্ম তারিখ: ২৪-০১-১৯৬৩ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর	
১৫	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান জন্ম তারিখ: ২৬-০৮-১৯৬২ খ্রিঃ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সামাজিক ও নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহীতে পদস্থাপনের লক্ষ্যে
১৬	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন জন্ম তারিখ: ২০-০১-১৯৭১ খ্রিঃ উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পরিবহন অডিট অধিদপ্তর	আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহীতে পদস্থাপনের লক্ষ্যে

২। বদলিকৃত/পদস্থাপিত কর্মকর্তাগণকে ০৭-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ (অপরাহ্ন)-এর মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবসে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত হয়েছেন মর্মে গণ্য হবে।

মোসাঃ মাকসুদা বেগম

অতিরিক্ত উপ-মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
সংস্থাপন শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৯ পৌষ ১৪২৭/১৩ জানুয়ারি ২০২১

নং ২৫.৩৬.০০০০.২১৫.১৯.১০৩.১৭-৭৯—অত্র দপ্তরের ১০-০১-২০২১ তারিখের ২৫.৩৬.০০০০.২১৫.১৯.১০৩.১৭-৫৯ নম্বর প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে (ক্রমিক নম্বর: ১) জনাব মোঃ আফছার উদ্দিন, নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকাকে সাতক্ষীরা গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরায় বদলি করা হয়। অনিবার্য কারণ বশতঃ বর্ণিত কর্মকর্তার বদলির আদেশ সংশোধনপূর্বক নিম্নে বর্ণিত নির্বাহী প্রকৌশলীদ্বয়কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে পদায়ন করা হলো :

(১) জনাব মোঃ আফছার উদ্দিন, নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা। (সাতক্ষীরা গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরায় পদায়নকৃত)—নির্বাহী প্রকৌশলী (রিজার্ভ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পওবিপ্র) এর সাথে সংযুক্ত।

(২) জনাব আ.ন.ম. মাজহারুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী (রিজার্ভ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পওবিপ্র) এর সাথে সংযুক্ত—নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।

২। বদলিকৃত কর্মকর্তাদ্বয়কে আগামী ১৯-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থায় বর্তমান কর্মস্থলের দায়িত্ব হস্তান্তরপূর্বক যথাসময়ে নতুন কর্মস্থলে যোগদান করতে হবে। অন্যথায় তারা আগামী ২০-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত হয়েছেন মর্মে গণ্য হবেন।

মোহাম্মদ শামীম আখতার
প্রধান প্রকৌশলী।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
(রাজস্ব শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৭ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/২১ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪২.০০০০.০২১.২৮.০০১.২০.৫২—চট্টগ্রাম বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে পদায়ন/বদলি করা হল:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/ পদায়নকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মাহফুজা জেরিন (১৭৬৬৮) নিজ জেলা-কুমিল্লা স্পাউসের জেলা- নরসিংদী	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস, লামা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	উপজেলা ভূমি অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

২। বর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর কর্মস্থলের অধিক্ষেত্রের মধ্যে ভূমি বিষয়ক সরকারি পাওনাদি আদায়ের নিমিত্ত সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি (Sanction) প্রদান করা হল।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

খন্দকার জহিরুল ইসলাম
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)।

(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৯.০১৩.২০-৫৩—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হল:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে উপজেলায় বদলি/পদায়ন করা হল
১।	জনাব প্রিয়াংকা দত্ত (১৬৯২৭) নিজ জেলা-চট্টগ্রাম স্পাউসের জেলা-পিরোজপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পরশুরাম, ফেনী

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং বর্ণিত কর্মকর্তা অবিলম্বে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

তারিখ: ২৮ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.০২.০০২.২০-৫৮—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়ন করা হল:

জনাব অমিত রায় (১৮৪৪৬), সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এ ন্যস্ত—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

খন্দকার জহিরুল ইসলাম
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম

অফিস আদেশ

তারিখ : ৩১ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ২ই-৩/২০২০-২০২১/৩৭৪১(১-১৯)—আগামী ০২-০২-২০২১ খ্রিঃ হতে জনাব এ কে এম মকবুল আহমদ, উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৯, কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম অবসর-উত্তর ছুটিতে যাবেন বিধায় পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত আয়কর অফিসে বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও মূল কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব মোহাম্মদ হোছাইন সহকারী কর কমিশনার সার্কেল-১০ (বৈতনিক), কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-৯ কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-১০ (বৈতনিক), কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম

২। জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে এই আদেশ জারি করা হল।

মোঃ রিয়াজুল ইসলাম
কর কমিশনার।

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১৪ মাঘ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/২৮ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ৫৮.০১.০০০০.১০১.১৯.০০৫.১৯-২৩৪—পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে জনস্বার্থে বদলি/সংযুক্ত করা হলো :

- জনাব মহের উদ্দিন সেখ, উপপরিচালক, পার্সোনেলাইজেশন সেন্টার, ঢাকা—আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, নোয়াখালী।
- জনাব মোঃ কামাল হোসেন খন্দকার, উপপরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, বরিশাল—বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী।
- জনাব মোঃ নুরুল হুদা, উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফরিদপুর (সংযুক্ত: আঞ্চলিক পাসপোর্ট, অফিস, কুমিল্লা)—আঞ্চলিক পাসপোর্ট, অফিস, কুমিল্লা।
- জনাব মোহাম্মদ নুরুল হুদা, উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, নোয়াখালী (সংযুক্ত: বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট)—আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যশোর।
- জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ময়মনসিংহ (সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)—বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, বরিশাল।
- জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন, উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যশোর (সংযুক্ত: আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ময়মনসিংহ)—আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ময়মনসিংহ।

২। ক্রমিক নং ৩, ৪, ৫ ও ৬ এ বর্ণিত কর্মকর্তাদের পূর্বের সংযুক্তি আদেশ বাতিল করা হলো।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ পদস্থ কর্মস্থল হতে বেতন ভাতাদি পাবেন।

৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৫৮.০১.০০০০.১০১.১৯.০০৫.২০-২৩৩—সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৫৮.০০.০০০০.০৪৩.১২.০০১. ১৮-১৮৬, তারিখ: ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ এর মাধ্যমে ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের পদোন্নতিপ্রাপ্ত নিম্নবর্ণিত উপপরিচালক-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তার নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে পদস্থ/সংযুক্ত করা হলো :

জনাব বিলকিস আফরোজা সিদ্দিকা, উপপরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (সংযুক্ত: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)—আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফরিদপুর (সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)।

২। বর্ণিত কর্মকর্তা পদস্থ কর্মস্থল হতে ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ থেকে “উপপরিচালক” পদে বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মেজর জেনারেল মোহাম্মদ আইয়ুব চৌধুরী
পিবিজিএমএস, এনডিসি, পিএসসি
মহাপরিচালক।

কারা অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১০ মাঘ ১৪২৭/২৪ জানুয়ারি ২০২১

নং ৫৮.০৪.০০০০.০২২.০১.০০৫.২০২১-৫৪—নিম্নোক্ত কারা কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগারে জনস্বার্থে/প্রশাসনিক কারণে বদলি/সংযুক্ত করা হলো এবং বদলিকৃত কর্মস্থলে সত্বর যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো :

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল ও পদবি	বদলিকৃত কর্মস্থল ও পদবি
১	জনাব রীতেশ চাকমা জেলার (মূল পদ উপ- তত্ত্বাবধায়ক), খাগড়াছড়ি	মাগুরা জেলা কারাগার, জেলার	কাশিমপুর কেন্দ্রীয় কারাগার-১, গাজীপুর, জেলার
২	জনাব নূর মোহাম্মদ মৃধা জেলার পটুয়াখালী	কাশিমপুর কেন্দ্রীয় কারাগার-১, গাজীপুর, জেলার	সংযুক্ত কারা অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার (প্রশাসনিক কারণে)

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোমিনুর রহমান মামুন
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল
কারা মহাপরিদর্শক।

জাতীয় সশস্ত্র অধিদপ্তর

অফিস আদেশ

তারিখ : ১৮ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/১ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.২০৩.২০-২২১—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জাতীয় সশস্ত্র অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র অফিসারগণকে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম, সশস্ত্র অফিসার, জেলা সশস্ত্র অফিস/ব্যুরো, কুমিল্লা—জেলা সশস্ত্র অফিস/ব্যুরো, কিশোরগঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সশস্ত্র অফিসার, জেলা সশস্ত্র অফিস/ব্যুরো, মানিকগঞ্জ—জেলা সশস্ত্র অফিস/ব্যুরো, রাজবাড়ী।
- (৩) জনাব আহসানুর রহমান, সশস্ত্র অফিসার, জেলা সশস্ত্র অফিস/ব্যুরো, রাজবাড়ী—জেলা সশস্ত্র অফিস/ব্যুরো, মানিকগঞ্জ।

২। বদলিকৃত কর্মকর্তাগণ আগামী ১০-০২-২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব কর্মস্থল থেকে অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় ১০-০২-২০২১খ্রি. তারিখ অপরাহ্ন হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) বলে গণ্য হবেন।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মুহাম্মদ এনাম চৌধুরী
পরিচালক (প্রশাসন ও জনসংযোগ)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
(এস.এ শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রি.

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০২.১২.০০১.২০-৪৭—পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত উপজেলা ভূমি অফিসে সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদে নির্দেশক্রমে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নং, পদবি, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	জনাব নারায়ন চন্দ্র পাল (১৭৭৩৩) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: ফরিদপুর স্পাউসের জেলা: মাগুরা	উপজেলা ভূমি অফিস, চৌগাছা, যশোর	উপজেলা ভূমি অফিস, অভয়নগর, যশোর
২	জনাব কাফী বিন কবির (১৭৯০৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: চট্টগ্রাম স্পাউসের জেলা: লক্ষ্মীপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	উপজেলা ভূমি অফিস, চৌগাছা, যশোর
৩	জনাব এম এ মুহাইমিন আল জিহান (১৭৯৭০) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: ঢাকা স্পাউসের জেলা: সিরাজগঞ্জ	উপজেলা ভূমি অফিস, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	উপজেলা ভূমি অফিস, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
৪	বেগম তামান্না তাসনিম (১৭৯৯৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: সিরাজগঞ্জ স্পাউসের জেলা: ঢাকা	উপজেলা ভূমি অফিস, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	উপজেলা ভূমি অফিস, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
৫	জনাব মোঃ ইসহাক আলী (১৭৯৯৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: সিরাজগঞ্জ স্পাউসের জেলা: মাগুরা	উপজেলা ভূমি অফিস, খোকসা, কুষ্টিয়া	উপজেলা ভূমি অফিস, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নং, পদবি, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
৬	জনাব রাশেদুজ্জামান (১৮০২৬) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: যশোর স্পাউসের জেলা: গোপালগঞ্জ	উপজেলা ভূমি অফিস, বটিয়াঘাটা, খুলনা	উপজেলা ভূমি অফিস, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
৭	জনাব মোঃ শাহরিয়ার হক (১৮০৬৬) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: মাগুরা স্পাউসের জেলা: কিশোরগঞ্জ	উপজেলা ভূমি অফিস, তেরখাদা, খুলনা	উপজেলা ভূমি অফিস, পাইকগাছা, খুলনা
৮	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ (১৮১০৩) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: গোপালগঞ্জ স্পাউসের জেলা: গোপালগঞ্জ	উপজেলা ভূমি অফিস, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	উপজেলা ভূমি অফিস, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
৯	জনাব মোঃ আব্দুল হাই সিদ্দিকী (১৮১৭৭) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: মেহেরপুর স্পাউসের জেলা: যশোর	উপজেলা ভূমি অফিস, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	উপজেলা ভূমি অফিস, বটিয়াঘাটা, খুলনা

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রি.

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০২.১২.০০১.২০-৬১—পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পাশে বর্ণিত উপজেলা ভূমি অফিসে সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদে নির্দেশক্রমে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নং, পদবি, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	খান মাসুম বিল্লাহ (১৭৬৫৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা: বাগেরহাট স্পাউসের জেলা: বাগেরহাট	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (ভূমি মন্ত্রণালয়ের গত ০৭-০৩-২০১৯ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬. ০৬৮.০১৫.১৫-১৬৪ নং প্রজ্ঞাপনমূলে ন্যস্তকৃত)	উপজেলা ভূমি অফিস, তেরখানা, খুলনা

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

৩। অদ্য ০৭-০২-২০২১ তারিখ অপরাহ্নে তিনি এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

পারভীন সুলতানা
সিনিয়র সহকারী কমিশনার।

(সাধারণ শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০১.২০.০২২.২১-৩৮—১৯৩৭ সালের জেল কোড (১ম খণ্ড) এর ৬৯৮ ধারা মোতাবেক বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বিনাইদহ এর গত ১১-১০-২০২০ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৪.৪৪০০.০১৮.০২.০৪২.১৬-৮৮০ নং স্মারকে প্রেরিত প্রস্তাব অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিদ্বয়কে বিনাইদহ জেলা কারাগারে আগামী ২ (দুই) বছরের জন্য অবৈতনিক ধর্মীয় শিক্ষক হিসেবে এতদ্বারা নিয়োগ করা হলো :

‘ছক’

ক্রমিক নং	নাম	ঠিকানা	ধর্মীয় শিক্ষক
১	জনাব মুনতাসির পিতা-মোঃ নূরুল ইসলাম মাতা-মোছাঃ রহিমা বেগম	সাং-কুতুবপুর, ডাকঘর-কুঠিদুর্গাপুর, থানা ও জেলা-বিনাইদহ।	ইসলাম ধর্ম
২	জনাব অরবিন্দু কুমার সিংহ পিতা-শ্রী মুকুন্দ লাল সিংহ মাতা-চন্না সিংহ	২০/১ শহীদ জিয়া সড়ক, (ব্যাপারি পাড়া, পাগলা কানাই সড়ক) থানা ও জেলা-বিনাইদহ।	হিন্দু ধর্ম

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ ইসমাইল হোসেন, এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার
অফিস আদেশাবলী

তারিখ : ২০ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ২২৫/১ম—স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জননিরাপত্তা বিভাগ, পুলিশ-৩ শাখার স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.০৯৬.১৫.০২৩.১৯-৩৫৭, তারিখ ২৭-১২-২০২০ খ্রিঃ ও পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং ৪৪.০১.০০০০.০২৬.০৩.০২২.১৮/১৭(০২), ০৭-০১-২০২১ খ্রিঃ মূলে কক্সবাজার জেলার সদর মডেল থানা নিম্নোক্ত টেবিলের ২নং কলামে বর্ণিত পৌরসভা/ইউনিয়নসমূহের ৩নং কলামে বর্ণিত মৌজা/ওয়ার্ডসমূহ নিয়ে কক্সবাজার জেলার সদর মডেল থানা পূনর্গঠনের প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। উক্ত থানার কার্যক্রম পরিচালনা করার প্রেক্ষিতে এবং অদ্য ২০-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ ৭ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ রোজ বুধবার হতে পূনর্গঠিত সদর মডেল থানার কার্যক্রম শুরু করা হইল।

টেবিল : পূনর্গঠিত সদর মডেল থানার প্রজ্ঞাপন

ক্রমিক নং	পৌরসভা/ ইউনিয়নের নাম	মৌজা/ওয়ার্ডের নাম	জেএল নং	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	কক্সবাজার পৌরসভা	১নং ওয়ার্ড : সমিতিপাড়া, মধ্যম কুতুবদিয়া পাড়া, পশ্চিম কুতুবদিয়া পাড়া, দক্ষিণ কুতুবদিয়া পাড়া, ফদনার ডেইল, বন্দর পাড়া, নাজিরার টেক, মোস্তাক পাড়া, বাসাইন্যা পাড়া এলাকা।	১৬	
		২নং ওয়ার্ড : নতুন বাহারছড়ার একাংশ, ফিসারী নতুন পাড়া, মগচিতা পাড়া, মধ্যম নুনিয়ারছড়া, উত্তর নুনিয়ারছড়া, শিল্প এলাকা, টুইট্যা পাড়া এলাকা।	১৬	
		৩নং ওয়ার্ড : নতুন বাহারছড়ার একাংশ, বদরমোকাম এলাকা, এন্ডারসন রোড, রাজারঘাটার একাংশ, পেশকার পাড়ার একাংশ, নুর পাড়া, পানবাজার রোড, লালদিঘীর পাড় এলাকা।	১৬	
		৪নং ওয়ার্ড : পেশকার পাড়ার একাংশ, ফুলবাগ সড়ক, বার্মিজ স্কুল রোড, টেকপাড়া, মধ্যম টেকপাড়া, হাঙ্গর পাড়া এলাকা।	১৬	
		৫নং ওয়ার্ড : পূর্ব টেকপাড়া, মাঝের ঘাট এলাকা, উত্তর তারাভনিয়ারছড়া, উত্তর রুমালিয়ারছড়া, গোদার পাড়া, আলীর জাহাল, এসএম পাড়া, চৌধুরী পাড়া এলাকা।	১৬ ও ১৭	
		৬নং ওয়ার্ড : পেতা সওদাগর পাড়া, উত্তর ডিককুল, চৌধুরী পাড়া, হাজী পাড়ার একাংশ, বড়ুয়া পাড়া, পশ্চিম বড়ুয়া পাড়া, সরদার পাড়া, ধুপি পাড়া, সিকদার পাড়া, মালি পাড়া, সাহিত্যিকা পল্লী, বিজিবি ক্যাম্প, পল্লাইন্যা কাটা, মাটিয়া তলী, দক্ষিণ রুমালিয়ারছড়ার পূর্ব অংশ এলাকা।	১৭	
		৭নং ওয়ার্ড : এবিসি ঘোনা, দক্ষিণ রুমালিয়ারছড়া পশ্চিম, টেকনাইপ্যা পাহাড়, পূর্ব পাহাড়তলী, দক্ষিণ তারাভনিয়ারছড়া, দক্ষিণ টেকপাড়া, পশ্চিম পাহাড়তলী, বইল্যা পাড়ার একাংশ, রহমানিয়া মাদ্রাসা, ইসলামপুর এলাকা।	১৬ ও ১৭	
		৮নং ওয়ার্ড : গোলদিঘীর উত্তর পাড়, জাদিরাম পাহাড়, গোলদিঘীর পূর্ব পাড়, ক্যাংপাড়া, বায়তুশ শরফ এলাকা, বইল্যা পাড়ার একাংশ, ঘোনার পাড়া আংশিক, শংকর মঠ একালা, বৈদ্য ঘোনা, খাজা মঞ্জিলের একাংশ, এসএ ক্যাং জাদিরাম পাহাড়, বৈদ্যঘোনা জাদিরাম পাহাড় এলাকা।	১৬ ও ১৭	
		৯নং ওয়ার্ড : খাজা মঞ্জিল, আইবিপি মাঠ পূর্ব, গোলদিঘীর পশ্চিম পাড়, মহাজের পাড়ার একাংশ, গোলদিঘীর দক্ষিণ পাড়, ঘোনার পাড়া, শংকর মঠ আংশিক, সন্তুষ মুন্সির পাড়া, পূর্ব ঘোনার পাড়া, বাদশাঘোনা, মৌলভী পাড়া এলাকা।	১৬ ও ১৭	
		১০নং ওয়ার্ড : মোহাজের পাড়া, বঙ্গ পাহাড়, স্টেডিয়াম পাড়া, আইবিপি মাঠ পশ্চিম জেনারেল হাসপাতাল সংলগ্ন, কাচারি পাহাড়, পৌর প্রিপার্যাটির উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন এলাকা, উত্তর বাহারছড়া, মধ্যম বাহারছড়া, দক্ষিণ বাহারছড়া আংশিক এলাকা।	১৬	
১১নং ওয়ার্ড : পশ্চিম বাহারছড়া, বাউতলা, বাহারছড়া বাজার, ইসমাইল্যা পাড়া, কবরস্থান পাড়া, বালিকা মাদ্রাসা পশ্চিম, দক্ষিণ বাহারছড়া, উত্তর বাহারছড়া, গাড়ীর মাঠ এলাকা।	১৬			
১২নং ওয়ার্ড : উত্তর কলাতলী, দক্ষিণ কলাতলী, আদর্শ গ্রাম, লাইট হাউজ পাড়া, সৈকত পাড়া, চরপাড়া, হোটেল মোটেল জোন এলাকা	১৭			
২।	৬নং চৌফলদণ্ডী	চৌফলদণ্ডী	১১	
৩।	৭নং ভারুয়াখালী	ভারুয়াখালী	১২	
৪।	৮নং পিএমখালী	পাতলী মাছুয়াখালী	১৮	
		তোতকখালী	১৪	
৫।	৯নং খুরশকুল	খুরশকুল	১৫	
		তেতৈয়া	১৩	
৬।	১০নং ঝিলংজা	ঝিলংজা	১৭	
		খরুলিয়া	১৯	

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হইল।

নং ২৩০/১ম—স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জননিরাপত্তা বিভাগ, পুলিশ-৩ শাখার স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.০৯৬.১৫.০২৩.১৯-৩৫৮, তারিখ ২৭-১২-২০২০ খ্রিঃ ও পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং ৪৪.০১.০০০০.০২৬.০৩.০২২.১৮/১৭(০২), ০৭-০১-২০২১ খ্রিঃ মূলে কক্সবাজার জেলার সদর মডেল থানা হইতে নিম্নোক্ত ১নং টেবিলের ২নং কলামে বর্ণিত ইউনিয়নসমূহের ৩নং কলামে বর্ণিত মৌজাসমূহ নিয়ে ঈদগাঁও থানা গঠনের প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। উক্ত থানার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জননিরাপত্তা বিভাগ, পুলিশ-৩ শাখার স্মারক নং ৪৪.০০.০০০০.০৯৬.১৫.০২৩.১৯-১২১, তারিখ ০৮-০৭-২০২০ খ্রিঃ ও পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং ৪৪.০১.০০০০.০২৬.০৩.০২২.১৮/২৫৬(৯৫), তারিখ: ১৩-০৭-২০২০ খ্রিঃ মূলে টেবিল-২ অনুযায়ী সৃজনকৃত পদসমূহের (কক্সবাজার জেলার বিদ্যমান অর্গানোগ্রামে ইতোপূর্বে অত্র জেলার অফিস আদেশ নং-১৭১৫, তারিখ: ১৪-০৭-২০২০ খ্রিঃ মূলে সংযুক্ত করা হয়) এবং টেবিল-৩ অনুযায়ী ৫টি যানবাহন ও টিওএন্ডইভুক্ত করণে মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হয়। টেবিল-১ এ বর্ণিত ইউনিয়নসমূহের সমন্বয়ে ঈদগাঁও থানা পরিচালনা করার প্রেক্ষিতে এবং অদ্য ২০-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ ৭ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ রোজ বুধবার হতে নবগঠিত ঈদগাঁও থানার কার্যক্রম শুরু করা হইল:

টেবিল-১: নবগঠিত ঈদগাঁও থানার প্রজ্ঞাপন

ক্রমিক নং	পৌরসভা/ইউনিয়নের নাম	মৌজার নাম	জেএল নং	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	১নং ইসলামপুর	গোমাতলী	০১	
		নাপিতখালী	০৩	
		বোয়ালখালী	০৪	
২।	২নং পোকখালী	গোমাতলী	০১	
		ইছাখালী	০২	
		পোকখালী	১০	
৩।	৩নং ইসলামাবাদ	বোয়ালখালী	০৪	
		ঈদগাঁও	০৯	
		গজালিয়া	০৫	
৪।	৪নং ঈদগাঁও ইউপি	ঈদগাঁও	০৯	
		মাছুয়াখালী	০৮	
		জংগল মাছুয়াখালী	০৭	
		ভোমরিয়া ঘোনা	০৬	
৫।	৫নং জালালাবাদ	ঈদগাঁও	০৯	

টেবিল-২: পদের বিবরণ

ক্রমিক নং	পদের নাম	বিদ্যমান পদ সংখ্যা	নতুন পদ সংখ্যা	মোট পদ সংখ্যা
১	ইন্সপেক্টর (নিঃ)	০১	-	০১
২	এস আই (নিঃ)	০২	০২	০৪
৩	এএসআই (নিঃ)	০২	০৩	০৫
৪	কনস্টবল	১৬	১৪	৩০
৫	বাবুর্চি	০১	-	০১
৬	পরিচ্ছন্নকর্মী	০১	-	০১
	সর্বমোট=	২৩ (তেইশ) টি	১৯ (উনিশ) টি	৪২ (বিয়াল্লিশ) টি

টেবিল-৩: যানবাহনের বিবরণ

ক্রমিক নং	যানবাহনের বিবরণ	সংখ্যা
১.	পিকআপ	০১
২.	মোটর সাইকেল	০৪
	মোট=	০৫টি

এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হইল।

মোঃ হাসানুজ্জামান পিপিএম-সেবা
পুলিশ সুপার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর
(এলএ শাখা)
২০২০ খ্রি. সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নম্বর : ০৭/২০১৯-২০২০
(৩০নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণাপত্র
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং এটি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজার নাম: ৯৯ নম্বর নড়িয়া, উপজেলা: নড়িয়া, জেলা: শরীয়তপুর।

খতিয়ান নম্বর (এসএ)	দাগ নম্বর (এসএ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির শ্রেণি			
				নাল	ভিটা	বাগান	ডোবা
১৩৩৮	৪৫২	১.৬৯০০	১.০৮০০	১.০৮০০	-	-	-
১৩৪০	৪৫৩	০.২১০০	০.২১০০	০.১৯৫০	-	-	০.০১৫০
১৩৩৯	৪৫৪	০.১০০০	০.১০০০	০.০৯২৫	-	-	০.০০৭৫
১৩৩৯	৪৫৫	০.১৫০০	০.১৫০০	০.১৩৫০	-	-	০.০১৫০
৪১০	৪৬১	০.১৩০০	০.১৩০০	০.১২২৫	-	-	০.০০৭৫
৪১০	৪৬২	০.২০০০	০.২০০০	০.১৮০০	-	-	০.০২০০
৪০৯	৪৬৭	০.৬০০০	০.৪৩০০	০.৩৭২৫	-	০.০৫০০	০.০০৭৫
১৩৩৬	৪৫৬	০.৮৭০০	০.৬০০০	০.৬০০০	-	-	-
৪০৭	৪৫৯	০.৫৫০০	০.৩৮০০	০.৩৮০০	-	-	-
৪১৩	৪৬০	০.৪০০০	০.৩৬০০	০.৩৬০০	-	-	-
৪০৬	৪৬৩	০.৪৭০০	০.৩৫০০	০.৩৫০০	-	-	-
৪১০	৪৬৪	২.০৬০০	১.৩৩০০	১.২৯০০	-	০.০১০০	০.০৩০০
৪১১	৪৬৫	০.৩৫০০	০.২৪০০	০.২৩৫০	-	-	০.০০৫০
৪১২	৪৬৬	০.৬২০০	০.৪৪০০	০.৩৭৩৫	০.০৩০০	০.০৩০০	০.০০৬৫
মোট=		৮.৪০০০	৬.০০০০	৫.৭৬৬০	০.০৩০০	০.০৯০০	০.১১৪০

মোঃ পারভেজ হাসান
জেলা প্রশাসক।

২০১৯ খ্রি. সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নম্বর : ১০/২০১৮-২০১৯
(৩০নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণাপত্র
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং এটি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো:

তফসিল

মৌজার নাম: ৪৫ নম্বর গাজীপুর, উপজেলা: ভেদরগঞ্জ, জেলা: শরীয়তপুর।

খতিয়ান নম্বর (বিআরএস)	দাগ নম্বর	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি				
				নাল	ভিটা/বাড়ি	ডোবা	বাগান	রাস্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২১০	১৭৩	০.২১	০.০১	-	০.০১	-	-	-
৩৯৬	১৭৪	০.২৬	০.০৩৫০	-	০.০৩৫০	-	-	-
২২৮	১৭৫	০.০৪	০.০৪	-	০.০৪	-	-	-

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৯৪	১৮৭	০.৭৫	০.২৪	০.১৫	-	০.০৬	০.০২	০.০১
১৬৩	১৮৮	০.৫৪	০.১৮	০.০৮	-	০.০৫	-	০.০৫
১৮০	১৯০	০.২৫	০.১৬	০.১১	-	-	-	০.০৫
৭০	১৯১	০.২৫৫০	০.০২	০.০২	-	-	-	-
১৬৯	১৯৩	০.১১৭০	০.০৮	০.০৫	-	-	-	০.০৩
২৩	১৯৬	০.৪৬	০.০৩৫০	০.০২৫০	-	-	-	০.০১
১৪৯	৮০৭	০.২১৯০	০.১০	০.১০	-	-	-	-
৩২৫	৮০৮	০.৬২	০.৪২	০.৪২	-	-	-	-
৩২৪	৮০৯	০.২৩২০	০.১৫	০.১৪	-	-	-	০.০১
১৩৬	৮১২	০.৫০	০.১০	০.০৭	-	-	-	০.০৩
৩৭৮	৮১৩	০.৯৮	০.২৯	০.১৮	০.০৫৫	-	-	০.০৫৫
১৭৫	৮১৪	১.০১	০.৩৩৫০	০.২৫৫০	০.০৩	-	-	০.০৫
৩২৩	৮১৭	১.০৫	০.২৯	০.২৩	-	-	-	০.০৬
১৮৮	৮১৯	০.৩০	০.৩০	০.২১	-	-	-	০.০৯
১৩৩	৮২০	০.৮৭	০.০৯৫০	০.০৫৫০	-	-	-	০.০৪
১	৮২৪	-	১.০০	০.৫০	০.৩৫	-	০.১৫	-
৪২৩	৮২৫	০.২০	০.০০৫০	০.০০৫০	-	-	-	-
৪২৩	৮২৬	০.৩৪	০.১৯	০.১৮	-	০.০১	-	-
৪২৩	৮২৭	০.৬০	০.২৫৫০	০.১৮	০.০৪	০.০৩৫	-	-
১৬২	৮২৮	০.৪৩	০.৪৩	০.২৫	০.১৩	০.০৫	-	-
২০৯	৮২৯	০.৩৬	০.১৪	০.১০	-	-	০.০৪	-
২৩৮	৮৩০	১.০৬	০.৩৮	০.২৩	০.১৫	-	-	-
২৫১	৮৩৩	০.৪৪	০.১৩৫০	০.০৮৫০	-	-	০.০৫	-
২৫১	৮৩৪	০.৪৮	০.১৫৫০	০.০৯৫০	-	-	০.০৬	-
২৫১	৮৩৫	০.৫৩	০.১৫	০.০৯	-	-	০.০৬	-
২৭৪	৮৩৬	০.৭২	০.৪৫	০.৪৫	-	-	-	-
১৩৭	৮৩৭	১.০১	০.৫১	০.২৪	০.১২	০.১৫	-	-
৯৮	৮৩৮	১.৫৫	০.২৪	০.১৯	-	-	-	০.০৫
সর্বমোট=			৬.৯২	৪.৬৯	০.৯৬	০.৩৫৫০	০.৩৮	০.৫৩৫০

মোঃ পারভেজ হাসান
জেলা প্রশাসক।

২০১৯ খ্রি. সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নম্বর : ০৯/২০১৮-২০১৯
(৩০নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণাপত্র
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং এটি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মোজার নাম: ২০ নম্বর পার্টিজুড়ি, উপজেলা: ভেদরগঞ্জ, জেলা: শরীয়তপুর।

খতিয়ান নম্বর	দাগ নম্বর	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির শ্রেণি			
				নাল	ভিটি/বাড়ি	পুকুর	রাস্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭০	১৬৩	০.২৯	০.০৫	-	-	০.০৫	-
১৭০	১৬৪	০.০৬	০.০৬	-	-	০.০৬	-
৮২	১৬৫	০.০৮	০.০৮	-	০.০৮	-	-
৮২	১৬৬	০.১১	০.০৫৫০	-	০.০৫৫০	-	-
৪, ২৪৮	১৬৯	০.৪০	০.২৩	-	০.২৩	-	-

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	১৭০	০.১১	০.০৮	-	০.০৭	-	০.০১
৬২	১৭৪	০.০৪	০.০৪	-	০.০৪	-	-
১০৩	১৭৬	০.০৩	০.০৩	-	০.০৩	-	-
৩২	১৭৮	০.২২	০.২২	-	০.২২	-	-
৩৩	১৭৯	০.২৬	০.০৩	-	০.০৩	-	-
৩৩	১৮০	০.১৪	০.০১	-	০.০১	-	-
৩২	১৮১	০.০৭	০.০৭	-	০.০৭	-	-
৩৩	১৮২	০.০২	০.০২	০.০২	-	-	-
১৬৪	১৮৩	০.৫৬	০.০৬	-	০.০৬	-	-
১১২	২০৯	০.০৩	০.০১৫০	-	০.০১৫০	-	-
১১২	২১০	০.০২	০.০১	-	০.০১	-	-
০১	১৭৩	০.০৩	০.০৩	-	০.০৩	-	-
০১	১৭৫	০.০৫	০.০৫	-	-	-	-
০১	১৭৭	০.০৪	০.০৪	-	০.০৪	-	০.০৫
০১	২২৩	০.০১	০.০১	-	-	-	-
০১	২২৪	০.০১	০.০১	-	০.০১	-	০.০১
সর্বমোট=			১.২০	০.০২	১.০০	০.১১	০.০৭

মোঃ পারভেজ হাসান
জেলা প্রশাসক।

২০১৯ খ্রি. সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নম্বর : ১১/২০১৮-২০১৯

(৩০নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণাপত্র

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং এটি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মোজার নাম: ৮০ নম্বর চর তারাবুনিয়া, উপজেলা: ভেদরগঞ্জ, জেলা: শরীয়তপুর।

খতিয়ান নম্বর	দাগ নম্বর	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ও জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির শ্রেণি			
				নাল	ভিটি/বাড়ি	রাস্তা	নদী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭২	২৪৩৪০	২.১৪	০.০৬	০.০৬	-	-	-
১৩৮০	২৪৬০৫	০.২৫	০.০৮	-	০.০৪	০.০৪	-
২২৮৭,২২২৭	২৪৬০৬	০.০৪	০.০৪	-	০.০৪	-	-
১	২৪৬০৭		০.১৭	-	০.১০	০.০৭	
৪১৯	২৪৬৪০	১.২২	০.৪৫	০.২৫	০.০৫	০.০৪	০.১১
৪১৯	২৪৬৪১	১.২০	১.১৫	০.০৮	০.৬৬	০.২০	০.২১
২২২৭	২৪৬৪২	১.৮৬	১.২৪	-	০.৯৮	০.০৩	০.২৩
০১	২৪৬৪৩	০.০৩	০.০৩	-	০.০৩	-	-
সর্বমোট=			৩.২২	০.৩৯	১.৯০	০.৩৮	০.৫৫

মোঃ পারভেজ হাসান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

অধিগ্রহণের ঘোষণা/গেজেট বিজ্ঞপ্তি ১৩(২) ধারার অধীনে
২০১৯-২০২০ খ্রিঃ সনের সম্পত্তি অধিগ্রহণ মামলা নং-১৩
ঘোষণা
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি “জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স” প্রকল্প এর জন্য বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-শ্রীপুর, জে,এল নং ২৬, উপজেলা-আদর্শ সদর, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং (আর.এস)	আর.এস দাগ নং (আংশিক)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণ-কৃত জমির পরিমাণ (একর)
৪৬	১৫	১.১৪০০	ইটখোলা	০.২৫১২
৭৫	১৫	০.০৬০০	ইটখোলা	০.০২০০
৫৩, ৭৫	১৫	০.৩৭০০	ইটখোলা	০.২৬৮৮
মোট=				০.৫৪০০ (একর)

অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ=০.৫৪০০ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংরক্ষিত আছে।

মোঃ আবুল ফজল মীর
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণের ঘোষণা/গেজেট বিজ্ঞপ্তি ১১(২) ধারার অধীনে
২০১৭-২০১৮ খ্রিঃ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ
মামলা নং-০২
ঘ-ফরম
(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) ধারা অনুসারে

উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-পারুয়ারা, জে,এল নং ৪৩, উপজেলা-বুড়িচং, জেলা-কুমিল্লা।

আর, এস খতিয়ান নং	আর,এস দাগ নং	দাগে মোট জমি	অধিগ্রহণকৃত জমি
৩৭১	১২০৬ (আংশিক)	০.৭৪০০ একর	০.৪০০০ একর

অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ=০.৪০০০ একর (চল্লিশ শতক)।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা এল এ শাখা কুমিল্লায় সংরক্ষিত আছে।

মোঃ আবুল ফজল মীর
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

এল এ. কেস নং (সাঃ)-০২/২০১৬-২০১৭

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩ ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, “আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ” প্রকল্পের জন্য নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (২নং অধ্যাদেশ) এর ১১(২) ধারা মোতাবেক রোয়েদাদকৃত ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে বা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে মর্মে বিবেচিত হয়েছে।

সেহেতু, উক্ত আইনের ১১(২) ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হল এবং তা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হল।

তফসিল

মৌজা-লক্ষীকোল, জে, এল নং ১১৭, উপজেলা-বিনাইদহ সদর, জেলা-বিনাইদহ।

খতিয়ান নং (এসএ)	দাগ নং (এসএ.)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬৯	২৪৫	০.২৫
মোট=		০.২৫ একর

সরোজ কুমার নাথ
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
২০১৭ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে
অধিগ্রহণ কেস নং ১০/২০১৮-২০১৯

ফরম নং-ঘ
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১(১) ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-সরাইকান্দি, জে.এল নং ৫৪, উপজেলা-ঈশ্বরদী,
জেলা-পাবনা।

আর, এস খতিয়ান নং	আর,এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৬৬৪	২৬৪৩	০.৩৬	০.০৭	ধানি
৩৪১	২৬৪৫	০.৬৭	০.৩৮	ধানি
৩০৭	২৬৪৭	০.৪৫	০.৪৫	ধানি
৪৭৭	২৬৪৮	১.২৩	০.৩৮	ধানি
১১১	২৬৪৯	০.৭৮	০.৭২	ধানি
সর্বমোট=			২.০০ একর	

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা জেলা প্রশাসক, পাবনা মহোদয়ের
কার্যালয়ের এল.এ. শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ মোখলেছুর রহমান

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর

(ভূমি হুকুমদখল শাখা)

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ এর অধীনে

অধিগ্রহণ কেস নং-০৬/২০১৮-১৯

ফরম “ঘ”

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

ঘোষণা

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ভূমি হুকুমদখল আইন, ২০১৭ এর ১১ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে মর্মে গণ্য হয়েছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ঐ সম্পত্তির সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলা-দিনাজপুর, উপজেলা-পার্বতীপুর, মৌজা-দর্গাপাড়া,
জে.এল নং ৪৬।

খতিয়ান নং (এস,এ)	দাগ নং (এস,এ)	জমির শ্রেণি (এস,এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৭৯৭	৫৩০	দলা	০.৩৩	০.১০
৫২৫	৫৩১	দলা	০.৩৮	০.১৫
১০৬৭	৫৩২	দলা	০.৫৫	০.১৮
৮২৮	৫৩৯	দলা	০.৫৭	০.১৮
৪৪০,৫৪৭	৫৪০	দলা	১.৮৬	১.৩৩
৮২৮	৫৪১	দলা	১.৩৬	১.৩৬
৬৫২	৫৪২	দলা	০.৫৬	০.৫৬
৭৯৭	৫৪৩	দলা	০.০৮	০.০৮
৬৫২	৫৪৪	দলা	০.৬১	০.৬১
৬৫২	৫৪৫	দলা	০.৩৩	০.৩৩
৬৫২	৫৪৬	দলা	০.৪০	০.৪০
৬৫২	৫৪৭	দলা	০.১১	০.১১
৮২৮	৫৪৮	দলা	০.৮৯	০.৮৯
৫৩৬	৫৫০	দলা	৩.৬৫	১.২৬
৫৭	৫৫১	দলা	০.৩০	১.১৩
৪০১		দলা	০.২৩	
৬৭৫		দলা	০.৬০	
৮০৮	৫৫২	দলা	০.৭৫	০.৭৫
৮০৮	৫৫৩	দলা	০.৮১	০.৮১
সিএস-৩৭ এসএ-৫৭	৫৫৪	দলা	১.০১	১.০১
২৫৬	৫৫৫	দলা	১.৫৯	১.৫৯
১১৭০	৫৫৬	দলা	০.৬৭	০.৪০
১১৬৯	৫৫৭	দলা	০.৭৪	০.০৪৫
৩৮১	৫৫৮	দলা	০.৭৮	০.৬২
১০৯১	৫৫৯	দলা	০.৮৪	০.০১
৮০	৫৬৫	দলা	০.৬০	০.০৮
২৩৯	৫৬৬	দলা	০.৪৫	০.১০
৮৬০	৫৬৭	দলা	০.৪০	০.১৬৫
৯৪৭	৫৬৮	দলা	০.৫৮	০.২৭
মোট=				১৪.২৪ একর

সর্বমোট জমির পরিমাণ : দর্গাপাড়া, মৌজা=১৪.২৪
একর।

জমির নক্সা ও দাগসূচি এই অফিসে সংরক্ষিত।

মোঃ মাহমুদুল আলম
জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
তজুমদ্দিন, ভোলা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২১ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.১০.০৯৯১.০০০.১৬.০০১.২১-৫৩—এতদ্বারা সর্ব সাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ভোলা জেলার তজুমদ্দিন উপজেলাধীন ৪নং চাঁচড়া ইউনিয়নের ১নং (সাধারণ) ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব রতন মিয়া গত ১৪ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে হৃদযন্ত্রের ক্রিয়া বন্ধ হয়ে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সলিগ্নাহি ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজেউন)।

বর্গিতাবস্থায়, ইউনিয়ন পরিষদ আইন ২০০৯ এর ৩৫(১)(ঙ) ধারা মোতাবেক মৃত্যুজনিত কারণে তাঁর সদস্য পদটি শূন্য হওয়ায় একই আইনের ৩৫(২) ধারার ক্ষমতাবলে আমি পল্লব কুমার হাজরা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা উক্ত ইউনিয়ন পরিষদের ১নং (সাধারণ) ওয়ার্ডের সদস্য পদটি মৃত্যুর তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

পল্লব কুমার হাজরা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ৬ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/২০ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৬.৯০৪৭.০০০.১২.০৬৬.২০-১৪১—যেহেতু, সুনামগঞ্জ জেলাধীন জগন্নাথপুর উপজেলার ১নং কলকলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আব্দুল হাশিম সাহেব বিগত ১৭-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার হৃদরোগে আক্রান্ত হয়ে ইন্তেকাল করেছেন (ইন্সলিগ্নাহি ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজিউন) এবং, চেয়ারম্যান, কলকলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ মৃত্যুর বিষয়টি ১৯-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ লিখিতভাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করেছেন।

যেহেতু, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১)(ঙ) এবং উপ-ধারা ২(১) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বিধিমালা ১৯৮৪ এর ১৩ ও ১৪ বিধি অনুযায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী মোঃ মেহেদী হাসান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ এতদ্বারা সুনামগঞ্জ জেলার জগন্নাথপুর উপজেলার ১নং কলকলিয়া ইউনিয়নের চেয়ারম্যান পদটি ১৭-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৬ জানুয়ারি ২০২১/১২ মাঘ ১৪২৭

নং ০৫.৪৬.৫৮৮৩.০০২.০৪.০২০.১৮-৯৯—যেহেতু, মৌলভী-বাজার জেলাধীন শ্রীমঙ্গল উপজেলার ৩নং শ্রীমঙ্গল ইউনিয়ন পরিষদের ৭, ৮ ও ৯ নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সংরক্ষিত আসনের সদস্য জনাব জয়তুন নেছা, স্বামী-মোঃ মহিবুল হাসান, গ্রাম-উত্তর উত্তরসুর, উপজেলা-শ্রীমঙ্গল, জেলা-মৌলভীবাজার বিগত ৯-১২-২০২০ তারিখ মৃত্যুবরণ করেছেন মর্মে উক্ত ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব ভানু লাল রায় ১৭-০১-২০২১ তারিখের ৩২০/২০২১ নং স্মারকমূলে প্রেরিত প্রতিবেদনের মাধ্যমে এ অফিসকে অবহিত করেছেন। সেহেতু, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫(১)(ঙ) অনুযায়ী ৭, ৮ ও ৯ নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত আসনের সদস্য পদটি শূন্য হয়েছে।

অতএব, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫(২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি নজরুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার শ্রীমঙ্গল উপজেলার ৩নং শ্রীমঙ্গল ইউনিয়ন পরিষদের ৭, ৮ ও ৯নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত আসনের সদস্য পদটি ১০-১২-২০২০ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

নজরুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
শিশু-মাতৃ স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট

নিয়োগ পত্র

তারিখ : ১১ জুলাই ২০২০

নং শিমায়াই/প্রশাসন/নিয়োগ-২৬৭/২০১৮/৩৪—শিশু-মাতৃ স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট, মাতুয়াইল, ঢাকা-১৩৬২ এর বোর্ড অব গভর্নরস এর অনুমোদনক্রমে নিম্নে উল্লিখিত প্রার্থীর নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে উল্লিখিত বেতন স্কেলে (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫), প্রাপ্য সকল ভাতাদিসহ নিম্নোক্ত শর্তে শূন্য পদে নিয়োগ করা হল :

নং	নাম	পিতার নাম	পদের নাম	(জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫)	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা
০১	ডা: মোঃ কামাল হোসেন	মোঃ গোলাম ফারুক	সহকারী রেজিস্ট্রার (শিশু)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	গ্রাম: কানুদাশকাঠী, পো: কানুদাশকাঠী, উপজেলা: রাজাপুর, জেলা: ঝালকাঠী।	রুম-৪১৭/ই, ব্লক-এ, বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
০২	ডা: উত্তম কুমার দত্ত	নন্দলাল দত্ত	সহকারী রেজিস্ট্রার (শিশু)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	গ্রাম: মহিচাইল, পো: মহিচাইল, উপজেলা: চান্দিনা, জেলা: কুমিল্লা।	৮৯/এ, বশিরউদ্দিন রোড, কলাবাগন, ঢাকা-১২০৫।
০৩	ডা: মনির হোসেন	নুরুল আমিন	সহকারী রেজিস্ট্রার (শিশু)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	গ্রাম: উত্তর শ্যামপুর, (মনু পাটোয়ারী বাড়ী), পো: দায়েরা শরীফ, থানা: রামগঞ্জ, জেলা: লক্ষ্মীপুর।	গ্রাম: উত্তর শ্যামপুর, (মনু পাটোয়ারী বাড়ী), পো: দায়েরা শরীফ, থানা: রামগঞ্জ, জেলা: লক্ষ্মীপুর।

নং	নাম	পিতার নাম	পদের নাম	(জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫)	স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা
০৪	ডা: মোঃ নাইমুল হাসান	মোঃ আবুল বাশার	সহকারী রেজিস্ট্রার (শিশু)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	কাজীর মোড়, পো: নওগাঁ, থানা: নওগাঁ সদর, জেলা: নওগাঁ।	৩৩১, ছনটেক, কাজলা, দনিয়া, থানা: যাত্রাবাড়ী, জেলা: ঢাকা-১২৩৬।
০৫	ডা: জাবিয়া জাহান	মুহা: মাহবুবুল আলম	সহকারী রেজিস্ট্রার (গাইনী)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	২৩২/সি, মেরাদিয়া, থানা: খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৭।	৪৭ শান্তিনগর, থানা: পল্টন, ঢাকা-১২১৯।
০৬	ডা: এম.এস.টি নুরজাহান	মো: আজিজুল হক	সহকারী রেজিস্ট্রার (গাইনী)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	বাসা-৪১, রোড-০১, লেন-০৫, দক্ষিণ সানারপাড়, সিদ্ধিরগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।	বাসা-৪১, রোড-০১, লেন-০৫, দক্ষিণ সানারপাড়, সিদ্ধিরগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।
০৭	ডা: সৈয়দা নাজীবা হোসেন	বিচারপতি সৈয়দ মাহমুদ হোসেন	সহকারী রেজিস্ট্রার (গাইনী)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	ফ্ল্যাট নং-এস. ডব্লিউ-২, চন্দ্রালী, সি. ডব্লিউ. এন (বি), ১৮ এ রোড-৪৪, ডাকঘর: গুলশান-১২১২, থানা: গুলশান, জেলা: ঢাকা।	প্রধান বিচারপতির বাসভবন, ১৯ হেয়ার রোড, রমনা, ঢাকা।
০৮	ডা: সাদিয়া মার্জিয়া খানম	মোফাজ্জেল আলী খান	সহকারী রেজিস্ট্রার (গাইনী)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	গ্রাম: চাখার, পো: চাখার, উপজেলা: বানারীপাড়া, জেলা: বরিশাল।	৩৩/৩, শেফালী গার্ডেন, আজিমপুর, ডাকঘর: নিউমার্কেট, থানা: লালবাগ, ঢাকা-১২০৫।
০৯	ডা: আফসানা আফরোজ	আবু আসাদ প্রামানিক	সহকারী সার্জন (ইমারজেন্সী/আউটডোর)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	গ্রাম: সন্তোষপুর, ডাকঘর: পজিরহাট, উপজেলা: বদরগঞ্জ, জেলা: রংপুর।	২য় তলা, ডক্টরস ডরমিটরী, আই.সি.এম. এইচ, মাতুলাইল, ঢাকা-১৩৬২।
১০	ডা: বিপ্লব বিশ্বাস	গোলক চন্দ্র বিশ্বাস	সহকারী সার্জন (ইমারজেন্সী/আউটডোর)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	গ্রাম: যুগিয়া, ডাকঘর: সাচিয়া-৮৫৪১, উপজেলা: নাজিরপুর, জেলা: পিরোজপুর।	রুম নং ৪৪৯, অক্টবর স্মৃতিভবন, জগন্নাথ হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, রমনা, ঢাকা।
১১	ডা: মফিজুর রহমান	মোশারেফ হোসেন	সহকারী সার্জন (ইমারজেন্সী/আউটডোর)	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	সিদ্ধেশ্বরী, সুধী সমাজ গলি, ১১৪/এ/২, ৯ম তলা, শেলটেকনূর, মৌচাক, থানা: রমনা, ঢাকা-১২১৭। (ডা: সিরাজুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ এর বিপরীতে)।	সিদ্ধেশ্বরী, সুধী সমাজ গলি, ১১৪/এ/২, ৯ম তলা, শেলটেকনূর, মৌচাক, থানা: রমনা, ঢাকা-১২১৭।
১২	ডা: রেহেনা আফরোজ রুশমা	মোঃ আনোয়ার হোসেন	ক্লিনিক্যাল প্যাথলজিস্ট	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	গ্রাম-চর ধুবিল, পো: জগন্নাথপুর, থানা: শালাংগা, জেলা: সিরাজগঞ্জ।	৮/৩ বারনটেক, বালুঘাট বাজার, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬।
১৩	ডা: নুসরাত জাহান তানাজ	এস এম শাহজাদা খাদেম	সহকারী ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	২২,০০০-৫৩,০৬০ গ্রেড-৯	গ্রাম + পোষ্ট: আখাউরা, উপজেলা: আখাউরা, জেলা: ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	ফ্ল্যাট নং-৩বি (৩য় তলা পূর্ব পার্শ্ব), বাসা-৬১, রোড নং-০৮, ব্লক-বি, বসুন্ধরা আ/এ, ঢাকা-১২২৯।

শর্তাবলি :

- অত্র প্রতিষ্ঠানের (নবসৃষ্ট-২২৫) শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ দেওয়া হলো যা সংশ্লিষ্ট পদে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।
- ৩১/০৭/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে তাকে চাকুরীতে যোগদান করতে হবে অন্যথায় এ নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- চাকুরী হতে অব্যাহতি গ্রহণ করতে চাইলে ১ (এক) মাস পূর্বে কর্তৃপক্ষ বরাবর নোটিশ করতে হবে অন্যথায় এক মাসের বেতন সমর্পন করতে হবে।
- চাকুরীতে যোগদানের সময় সিভিল সার্জন কর্তৃক স্বাস্থ্যগত সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।
- আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত সনদপত্র সমূহের মধ্যে কোনো ত্রুটি (জাল সনদপত্র, মিথ্যা তথ্য ইত্যাদি) পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর নিয়োগ বাতিল বলে বিবেচিত হবে।
- নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ যোগদানের তারিখ হতে ০৬(ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিস থাকবেন। শিক্ষানবিস থাকাকালীন সময়ে তার আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক না থাকলে-এ নিয়োগ বাতিল করা হবে।
- সরকার/বোর্ড অব গভর্নরস/ প্রচলিত বিধি এবং সময় সময় জারীকৃত বিধি বিধান সমূহ মেনে চলতে হবে।

অধ্যাপক ডাঃ এম. এ. মান্নান
নির্বাহী পরিচালক

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১৭ জানুয়ারি ২০২১

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১১৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কাপ্তাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাপ্তাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাপ্তাই উপজেলা পরিষদ, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কাপ্তাই উপজেলা পরিষদ, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাপ্তাই উপজেলা পরিষদ, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কাপ্তাই থানা, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১১৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বরকল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বরকল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বরকল উপজেলা পরিষদ, বরকল, রাঙ্গামাটি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরকল, রাঙ্গামাটি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বরকল উপজেলা পরিষদ, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বরকল উপজেলা পরিষদ, বরকল, রাঙ্গামাটি

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বরকল থানা, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরকল, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বরকল, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বরকল, রাঙ্গামাটি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বরকল, রাঙ্গামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১১৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নানিয়ারচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নানিয়ারচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নানিয়ারচর উপজেলা পরিষদ, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি

সদস্য সচিব

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নানিয়ারচর উপজেলা পরিষদ, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নানিয়ারচর উপজেলা পরিষদ, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নানিয়ারচর থানা, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি

(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১১৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে জুরাইছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**জুরাইছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, জুরাইছড়ি উপজেলা পরিষদ, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, জুরাইছড়ি উপজেলা পরিষদ, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জুরাইছড়ি উপজেলা পরিষদ, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুরাইছড়ি থানা, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জুরাইছড়ি, রাঙ্গামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কাউখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাউখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাউখালী উপজেলা পরিষদ, কাউখালী, রাঙ্গামাটি

সদস্যসচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউখালী, রাঙ্গামাটি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কাউখালী উপজেলা পরিষদ, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাউখালী উপজেলা পরিষদ, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কাউখালী থানা, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাউখালী, রাঙ্গামাটি

- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাউখালী, রাঙ্গামাটি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাউখালী, রাঙ্গামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বিলাইছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিলাইছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বিলাইছড়ি উপজেলা পরিষদ, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বিলাইছড়ি উপজেলা পরিষদ, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বিলাইছড়ি উপজেলা পরিষদ, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিলাইছড়ি থানা, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বিলাইছড়ি, রাঙ্গামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রাজস্থলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজস্থলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজস্থলী উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজস্থলী উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজস্থলী উপজেলা পরিষদ, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজস্থলী থানা, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি

- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজশুলী, রাজশামাটি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজশুলী, রাজশামাটি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজশুলী, রাজশামাটি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজশুলী, রাজশামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাঘাইছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঘাইছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাঘাইছড়ি উপজেলা পরিষদ, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাঘাইছড়ি উপজেলা পরিষদ, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাঘাইছড়ি উপজেলা পরিষদ, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (৬) মেয়র, বাঘাইছড়ি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাঘাইছড়ি থানা, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাঘাইছড়ি, রাজশামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২৫—ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রাজ্যামাটি সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রাজ্যামাটি সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজ্যামাটি সদর উপজেলা পরিষদ, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজ্যামাটি সদর উপজেলা পরিষদ, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজ্যামাটি সদর উপজেলা পরিষদ, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (৬) মেয়র, রাজ্যামাটি সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজ্যামাটি সদর থানা, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজ্যামাটি সদর, রাজ্যামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লংগদু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লংগদু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, লংগদু উপজেলা পরিষদ, লংগদু, রাজশামাটি

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লংগদু, রাজশামাটি

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লংগদু উপজেলা পরিষদ, লংগদু, রাজশামাটি

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লংগদু উপজেলা পরিষদ, লংগদু, রাজশামাটি

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লংগদু, রাজশামাটি

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লংগদু, রাজশামাটি

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, লংগদু, রাজশামাটি

(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লংগদু, রাজশামাটি

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লংগদু, রাজশামাটি

(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লংগদু, রাজশামাটি

(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লংগদু থানা, লংগদু, রাজশামাটি

(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লংগদু, রাজশামাটি

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লংগদু, রাজশামাটি

(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লংগদু, রাজশামাটি

(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকা মহাবিদ্যালয়, লংগদু, রাজশামাটি

(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লংগদু, রাজশামাটি

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লংগদু, রাজশামাটি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি

কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রামগড় উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রামগড় উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, রামগড় উপজেলা পরিষদ, রামগড়, খাগড়াছড়ি

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামগড়, খাগড়াছড়ি

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রামগড় উপজেলা পরিষদ, রামগড়, খাগড়াছড়ি

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রামগড় উপজেলা পরিষদ, রামগড়, খাগড়াছড়ি

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রামগড়, খাগড়াছড়ি

(৬) মেয়র, রামগড় পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রামগড়, খাগড়াছড়ি

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রামগড়, খাগড়াছড়ি

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রামগড় থানা, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৩) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রামগড়, খাগড়াছড়ি
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রামগড়, খাগড়াছড়ি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পানছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পানছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পানছড়ি উপজেলা পরিষদ, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পানছড়ি উপজেলা পরিষদ, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পানছড়ি উপজেলা পরিষদ, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পানছড়ি থানা, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পানছড়ি, খাগড়াছড়ি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মহালছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহালছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মহালছড়ি উপজেলা পরিষদ, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মহালছড়ি উপজেলা পরিষদ, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মহালছড়ি উপজেলা পরিষদ, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি

- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহালছড়ি থানা, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১২৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মাটিরাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাটিরাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মাটিরাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মাটিরাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মাটিরাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (৬) মেয়র, মাটিরাঙ্গা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাটিরাঙ্গা থানা, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৩) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মানিকছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মানিকছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মানিকছড়ি উপজেলা পরিষদ, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মানিকছড়ি উপজেলা পরিষদ, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মানিকছড়ি উপজেলা পরিষদ, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি

- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মানিকছড়ি থানা, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লক্ষীছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**লক্ষীছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লক্ষীছড়ি উপজেলা পরিষদ, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লক্ষীছড়ি উপজেলা পরিষদ, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লক্ষীছড়ি উপজেলা পরিষদ, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি থানা, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে খাগড়াছড়ি সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**খাগড়াছড়ি সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, খাগড়াছড়ি সদর উপজেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, খাগড়াছড়ি সদর উপজেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, খাগড়াছড়ি সদর উপজেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (৬) মেয়র, খাগড়াছড়ি সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি সদর থানা, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গুইমারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**গুইমারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গুইমারা উপজেলা পরিষদ, গুইমারা, খাগড়াছড়ি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গুইমারা, খাগড়াছড়ি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গুইমারা উপজেলা পরিষদ, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গুইমারা উপজেলা পরিষদ, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গুইমারা থানা, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গুইমারা, খাগড়াছড়ি

- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গুইমারা, খাগড়াছড়ি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গুইমারা, খাগড়াছড়ি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দিঘীনালা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**দিঘীনালা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দিঘীনালা উপজেলা পরিষদ, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দিঘীনালা উপজেলা পরিষদ, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দিঘীনালা উপজেলা পরিষদ, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দিঘীনালা থানা, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দিঘীনালা, খাগড়াছড়ি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে থানচি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “থানচি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, থানচি উপজেলা পরিষদ, থানচি, বান্দরবান

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, থানচি, বান্দরবান

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, থানচি উপজেলা পরিষদ, থানচি, বান্দরবান
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, থানচি উপজেলা পরিষদ, থানচি, বান্দরবান
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, থানচি, বান্দরবান
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, থানচি, বান্দরবান
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, থানচি, বান্দরবান
 (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, থানচি, বান্দরবান
 (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, থানচি, বান্দরবান
 (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, থানচি থানা, থানচি, বান্দরবান
 (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, থানচি, বান্দরবান
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, খানচি, বান্দরবান
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খানচি, বান্দরবান
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খানচি, বান্দরবান
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, খানচি, বান্দরবান
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খানচি, বান্দরবান
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, খানচি, বান্দরবান

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রুমা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রুমা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রুমা উপজেলা পরিষদ, রুমা, বান্দরবান

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রুমা, বান্দরবান

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রুমা উপজেলা পরিষদ, রুমা, বান্দরবান
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রুমা উপজেলা পরিষদ, রুমা, বান্দরবান
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রুমা, বান্দরবান
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রুমা, বান্দরবান
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রুমা, বান্দরবান
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রুমা, বান্দরবান
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রুমা, বান্দরবান
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রুমা থানা, রুমা, বান্দরবান
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রুমা, বান্দরবান

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রুমা, বান্দরবান

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রুমা, বান্দরবান
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রুমা, বান্দরবান
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রুমা, বান্দরবান
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রুমা, বান্দরবান

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রোয়াংছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রোয়াংছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রোয়াংছড়ি উপজেলা পরিষদ, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রোয়াংছড়ি উপজেলা পরিষদ, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রোয়াংছড়ি উপজেলা পরিষদ, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রোয়াংছড়ি থানা, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান

- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রোয়াংছড়ি, বান্দরবান

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলা পরিষদ, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলা পরিষদ, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলা পরিষদ, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নাইক্ষ্যংছড়ি থানা, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাইক্ষ্যংছড়ি, বান্দরবান

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৩৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লামা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লামা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লামা উপজেলা পরিষদ, লামা, বান্দরবান

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লামা, বান্দরবান

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লামা উপজেলা পরিষদ, লামা, বান্দরবান
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লামা উপজেলা পরিষদ, লামা, বান্দরবান
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লামা, বান্দরবান
- (৬) মেয়র, লামা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, লামা, বান্দরবান
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লামা, বান্দরবান
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, লামা, বান্দরবান

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লামা, বান্দরবান
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লামা, বান্দরবান
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লামা থানা, লামা, বান্দরবান
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লামা, বান্দরবান
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লামা, বান্দরবান
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লামা, বান্দরবান
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লামা, বান্দরবান
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লামা, বান্দরবান
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লামা, বান্দরবান
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লামা, বান্দরবান

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৪০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বান্দরবান সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বান্দরবান সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বান্দরবান সদর উপজেলা পরিষদ, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বান্দরবান সদর উপজেলা পরিষদ, বান্দরবান সদর, বান্দরবান
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বান্দরবান সদর উপজেলা পরিষদ, বান্দরবান সদর, বান্দরবান
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (৬) মেয়র, বান্দরবান সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বান্দরবান সদর থানা, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৩) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান সদর, বান্দরবান

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৪১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আলীকদম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**আলীকদম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আলীকদম উপজেলা পরিষদ, আলীকদম, বান্দরবান

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আলীকদম উপজেলা পরিষদ, আলীকদম, বান্দরবান
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আলীকদম উপজেলা পরিষদ, আলীকদম, বান্দরবান
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আলীকদম, বান্দরবান

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান
- (১০) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আলীকদম থানা, আলীকদম, বান্দরবান
- (১১) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১২) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আলীকদম, বান্দরবান
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৪২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সরাইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সরাইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, সরাইল উপজেলা পরিষদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সরাইল উপজেলা পরিষদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সরাইল উপজেলা পরিষদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সরাইল থানা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৪৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নাসিরনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাসিরনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, নাসিরনগর উপজেলা পরিষদ, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নাসিরনগর উপজেলা পরিষদ, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাসিরনগর উপজেলা পরিষদ, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নাসিরনগর থানা, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.১১.১৪৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নবীনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নবীনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নবীনগর উপজেলা পরিষদ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নবীনগর উপজেলা পরিষদ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নবীনগর উপজেলা পরিষদ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) মেয়র, নবীনগর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নবীনগর থানা, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৪৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কসবা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কসবা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কসবা উপজেলা পরিষদ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কসবা উপজেলা পরিষদ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কসবা উপজেলা পরিষদ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কসবা থানা, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৪৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) মেয়র, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর থানা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৪৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বিজয়নগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিজয়নগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বিজয়নগর উপজেলা পরিষদ, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বিজয়নগর উপজেলা পরিষদ, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বিজয়নগর উপজেলা পরিষদ, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিজয়নগর থানা, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৪৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাঞ্ছারামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঞ্ছারামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাঞ্ছারামপুর উপজেলা পরিষদ, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- সদস্যবৃন্দ**
- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাঞ্ছারামপুর উপজেলা পরিষদ, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাঞ্ছারামপুর উপজেলা পরিষদ, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাঞ্ছারামপুর থানা, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৪৯—“ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আশুগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**আশুগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আশুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আশুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আশুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আশুগঞ্জ থানা, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আখাউড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**আখাউড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আখাউড়া উপজেলা পরিষদ, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আখাউড়া উপজেলা পরিষদ, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আখাউড়া উপজেলা পরিষদ, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৬) মেয়র, আখাউড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আখাউড়া থানা, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সুবর্ণচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুবর্ণচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সুবর্ণচর উপজেলা পরিষদ, সুবর্ণচর, নোয়াখালী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সুবর্ণচর উপজেলা পরিষদ, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সুবর্ণচর উপজেলা পরিষদ, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সুবর্ণচর, নোয়াখালী

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুবর্ণচর, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সুবর্ণচর থানা, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সোনাইমুড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোনাইমুড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, সোনাইমুড়ী উপজেলা পরিষদ, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সোনাইমুড়ী উপজেলা পরিষদ, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সোনাইমুড়ী উপজেলা পরিষদ, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(৬) মেয়র, সোনাইমুড়ী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সোনাইমুড়ী থানা, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সেনবাগ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সেনবাগ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, সেনবাগ উপজেলা পরিষদ, সেনবাগ, নোয়াখালী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সেনবাগ উপজেলা পরিষদ, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সেনবাগ উপজেলা পরিষদ, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (৬) মেয়র, সেনবাগ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সেনবাগ, নোয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সেনবাগ থানা, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সেনবাগ, নোয়াখালী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কবিরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কবিরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কবিরহাট উপজেলা পরিষদ, কবিরহাট, নোয়াখালী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কবিরহাট, নোয়াখালী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কবিরহাট উপজেলা পরিষদ, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কবিরহাট উপজেলা পরিষদ, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (৬) মেয়র, কবিরহাট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কবিরহাট, নোয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কবিরহাট, নোয়াখালী

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কবিরহাট থানা, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কবিরহাট, নোয়াখালী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে হাতিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাতিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হাতিয়া উপজেলা পরিষদ, হাতিয়া, নোয়াখালী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হাতিয়া উপজেলা পরিষদ, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হাতিয়া উপজেলা পরিষদ, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (৬) মেয়র, হাতিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাতিয়া, নোয়াখালী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হাতিয়া থানা, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হাতিয়া, নোয়াখালী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চাটখিল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**চাটখিল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চাটখিল উপজেলা পরিষদ, চাটখিল, নোয়াখালী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাটখিল, নোয়াখালী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চাটখিল উপজেলা পরিষদ, চাটখিল, নোয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চাটখিল উপজেলা পরিষদ, চাটখিল, নোয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চাটখিল, নোয়াখালী
- (৬) মেয়র, চাটখিল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চাটখিল, নোয়াখালী

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চাটখিল, নোয়াখালী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চাটখিল, নোয়াখালী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাটখিল, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চাটখিল, নোয়াখালী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চাটখিল, নোয়াখালী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চাটখিল থানা, চাটখিল, নোয়াখালী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চাটখিল, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চাটখিল, নোয়াখালী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চাটখিল, নোয়াখালী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চাটখিল, নোয়াখালী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চাটখিল, নোয়াখালী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চাটখিল, নোয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নোয়াখালী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নোয়াখালী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, নোয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নোয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নোয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- (৬) মেয়র, নোয়াখালী সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নোয়াখালী সদর থানা, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ থানা, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৫৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বেগমগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেগমগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বেগমগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বেগমগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বেগমগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেগমগঞ্জ থানা, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শাহরাস্তি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**শাহরাস্তি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শাহরাস্তি উপজেলা পরিষদ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শাহরাস্তি উপজেলা পরিষদ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শাহরাস্তি উপজেলা পরিষদ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (৬) মেয়র, শাহরাস্তি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শাহরাস্তি, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাহরাস্তি থানা, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬১—“ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯” এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মতলব উত্তর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মতলব উত্তর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদ, মতলব উত্তর, চাঁদপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদ, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদ, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মতলব উত্তর, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মতলব উত্তর থানা, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মতলব উত্তর, চাঁদপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে হাইমচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাইমচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হাইমচর উপজেলা পরিষদ, হাইমচর, চাঁদপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হাইমচর উপজেলা পরিষদ, হাইমচর, চাঁদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হাইমচর উপজেলা পরিষদ, হাইমচর, চাঁদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হাইমচর, চাঁদপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাইমচর, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর

- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হাইমচর থানা, হাইমচর, চাঁদপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হাইমচর, চাঁদপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হাইমচর, চাঁদপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হাইমচর, চাঁদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চাঁদপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাঁদপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (৬) মেয়র, চাঁদপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চাঁদপুর সদর থানা, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মতলব দক্ষিণ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মতলব দক্ষিণ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মতলব দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মতলব দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মতলব দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মতলব দক্ষিণ থানা, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কচুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কচুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, চাঁদপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, চাঁদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, চাঁদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কচুয়া, চাঁদপুর
- (৬) মেয়র, কচুয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কচুয়া, চাঁদপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কচুয়া, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কচুয়া থানা, কচুয়া, চাঁদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কচুয়া, চাঁদপুর

সদস্যবৃন্দ

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হাজীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হাজীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(৬) মেয়র, হাজীগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হাজীগঞ্জ থানা, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে হাজীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাজীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, হাজীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ফরিদগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফরিদগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফরিদগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (৬) মেয়র, ফরিদগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফরিদগঞ্জ থানা, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে টেকনাফ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টেকনাফ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, টেকনাফ উপজেলা পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, টেকনাফ উপজেলা পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, টেকনাফ উপজেলা পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (৬) মেয়র, টেকনাফ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), টেকনাফ, কক্সবাজার
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টেকনাফ থানা, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, টেকনাফ, কক্সবাজার
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, টেকনাফ, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৬৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রামু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রামু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রামু উপজেলা পরিষদ, রামু, কক্সবাজার

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামু, কক্সবাজার

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রামু উপজেলা পরিষদ, রামু, কক্সবাজার
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রামু উপজেলা পরিষদ, রামু, কক্সবাজার
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রামু, কক্সবাজার
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রামু, কক্সবাজার
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রামু, কক্সবাজার
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রামু, কক্সবাজার
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রামু, কক্সবাজার

- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রামু, কক্সবাজার
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রামু থানা, রামু, কক্সবাজার
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রামু, কক্সবাজার
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রামু, কক্সবাজার
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রামু, কক্সবাজার
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রামু, কক্সবাজার
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রামু, কক্সবাজার
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রামু, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পেকুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পেকুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পেকুয়া উপজেলা পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পেকুয়া উপজেলা পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পেকুয়া উপজেলা পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পেকুয়া, কক্সবাজার
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পেকুয়া থানা, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পেকুয়া, কক্সবাজার
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পেকুয়া, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মহেশখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মহেশখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মহেশখালী উপজেলা পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মহেশখালী উপজেলা পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মহেশখালী উপজেলা পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (৬) মেয়র, মহেশখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মহেশখালী, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহেশখালী থানা, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মহেশখালী, কক্সবাজার
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মহেশখালী, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কুতুবদিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুতুবদিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, কুতুবদিয়া উপজেলা পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কুতুবদিয়া উপজেলা পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুতুবদিয়া উপজেলা পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুতুবদিয়া, কক্সবাজার
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কুতুবদিয়া থানা, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কক্সবাজার সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কক্সবাজার সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, কক্সবাজার সদর উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কক্সবাজার সদর উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কক্সবাজার সদর উপজেলা পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (৬) মেয়র, কক্সবাজার সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কক্সবাজার সদর থানা, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরীক্ষা করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চকরিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**চকরিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চকরিয়া উপজেলা পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চকরিয়া উপজেলা পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চকরিয়া উপজেলা পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (৬) মেয়র, চকরিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চকরিয়া, কক্সবাজার (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চকরিয়া থানা, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চকরিয়া, কক্সবাজার
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চকরিয়া, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে উথিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**উথিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, উথিয়া উপজেলা পরিষদ, উথিয়া, কক্সবাজার

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উথিয়া, কক্সবাজার

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, উথিয়া উপজেলা পরিষদ, উথিয়া, কক্সবাজার
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উথিয়া উপজেলা পরিষদ, উথিয়া, কক্সবাজার
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, উথিয়া, কক্সবাজার
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, উথিয়া, কক্সবাজার
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, উথিয়া, কক্সবাজার
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), উথিয়া, কক্সবাজার
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, উথিয়া, কক্সবাজার
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, উথিয়া, কক্সবাজার
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উথিয়া থানা, উথিয়া, কক্সবাজার
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উথিয়া, কক্সবাজার
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, উথিয়া, কক্সবাজার
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, উথিয়া, কক্সবাজার
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, উথিয়া, কক্সবাজার
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, উথিয়া, কক্সবাজার
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, উথিয়া, কক্সবাজার

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সোনাগাজী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোনাগাজী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সোনাগাজী উপজেলা পরিষদ, সোনাগাজী, ফেনী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সোনাগাজী উপজেলা পরিষদ, সোনাগাজী, ফেনী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সোনাগাজী উপজেলা পরিষদ, সোনাগাজী, ফেনী

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সোনাগাজী, ফেনী
- (৬) মেয়র, সোনাগাজী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সোনাগাজী, ফেনী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সোনাগাজী, ফেনী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সোনাগাজী থানা, সোনাগাজী, ফেনী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সোনাগাজী, ফেনী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সোনাগাজী, ফেনী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সোনাগাজী, ফেনী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পরশুরাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পরশুরাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পরশুরাম উপজেলা পরিষদ, পরশুরাম, ফেনী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পরশুরাম, ফেনী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পরশুরাম উপজেলা পরিষদ, পরশুরাম, ফেনী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পরশুরাম উপজেলা পরিষদ, পরশুরাম, ফেনী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পরশুরাম, ফেনী
- (৬) মেয়র, পরশুরাম পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পরশুরাম, ফেনী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পরশুরাম, ফেনী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পরশুরাম, ফেনী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পরশুরাম, ফেনী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পরশুরাম, ফেনী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পরশুরাম, ফেনী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরশুরাম থানা, পরশুরাম, ফেনী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পরশুরাম, ফেনী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পরশুরাম, ফেনী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পরশুরাম, ফেনী

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পরশুরাম, ফেনী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পরশুরাম, ফেনী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পরশুরাম, ফেনী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ফুলগাজী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলগাজী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলগাজী উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলগাজী উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলগাজী উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফুলগাজী, ফেনী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলগাজী, ফেনী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফুলগাজী থানা, ফুলগাজী, ফেনী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলগাজী, ফেনী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৭৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ফেনী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফেনী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফেনী সদর উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফেনী সদর উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফেনী সদর উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফেনী সদর, ফেনী
- (৬) মেয়র, ফেনী সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফেনী সদর, ফেনী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেনী সদর, ফেনী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফেনী সদর থানা, ফেনী সদর, ফেনী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফেনী সদর, ফেনী
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফেনী সদর, ফেনী
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফেনী সদর, ফেনী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দাগনভূঞা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**দাগনভূঞা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দাগনভূঞা উপজেলা পরিষদ, দাগনভূঞা, ফেনী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দাগনভূঞা উপজেলা পরিষদ, দাগনভূঞা, ফেনী
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দাগনভূঞা উপজেলা পরিষদ, দাগনভূঞা, ফেনী
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দাগনভূঞা, ফেনী
 (৬) মেয়র, দাগনভূঞা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দাগনভূঞা, ফেনী
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দাগনভূঞা, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দাগনভূঞা থানা, দাগনভূঞা, ফেনী
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দাগনভূঞা, ফেনী
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দাগনভূঞা, ফেনী
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দাগনভূঞা, ফেনী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ছাগলনাইয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছাগলনাইয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ছাগলনাইয়া উপজেলা পরিষদ, ছাগলনাইয়া, ফেনী

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ছাগলনাইয়া উপজেলা পরিষদ, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ছাগলনাইয়া উপজেলা পরিষদ, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (৬) মেয়র, ছাগলনাইয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ছাগলনাইয়া থানা, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ছাগলনাইয়া, ফেনী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ছাগলনাইয়া, ফেনী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পটিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পটিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পটিয়া উপজেলা পরিষদ, পটিয়া, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- সদস্যবৃন্দ**
- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পটিয়া উপজেলা পরিষদ, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পটিয়া উপজেলা পরিষদ, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (৬) মেয়র, পটিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পটিয়া থানা, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ফটিকছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফটিকছড়ি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফটিকছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফটিকছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফটিকছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (৬) মেয়র, ফটিকছড়ি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফটিকছড়ি থানা, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মীরসরাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মীরসরাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মীরসরাই উপজেলা পরিষদ, মীরসরাই, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মীরসরাই উপজেলা পরিষদ, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মীরসরাই উপজেলা পরিষদ, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (৬) মেয়র, মীরসরাই পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মীরসরাই, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মীরসরাই থানা, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মীরসরাই, চট্টগ্রাম
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মীরসরাই, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সীতাকুন্ড উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সীতাকুন্ড উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সীতাকুন্ড উপজেলা পরিষদ, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সীতাকুন্ড উপজেলা পরিষদ, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সীতাকুন্ড উপজেলা পরিষদ, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (৬) মেয়র, সীতাকুন্ড পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সীতাকুন্ড থানা, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য

উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(৬) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সাতকানিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাতকানিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, সাতকানিয়া উপজেলা পরিষদ, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সাতকানিয়া উপজেলা পরিষদ, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাতকানিয়া উপজেলা পরিষদ, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(৬) মেয়র, সাতকানিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাতকানিয়া থানা, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সন্দীপ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সন্দীপ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, সন্দীপ উপজেলা পরিষদ, সন্দীপ, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দীপ, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সন্দ্বীপ উপজেলা পরিষদ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সন্দ্বীপ উপজেলা পরিষদ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (৬) মেয়র, সন্দ্বীপ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সন্দ্বীপ থানা, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রাউজান উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রাউজান উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাউজান উপজেলা পরিষদ, রাউজান, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাউজান উপজেলা পরিষদ, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাউজান উপজেলা পরিষদ, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (৬) মেয়র, রাউজান পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাউজান, চট্টগ্রাম
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাউজান থানা, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়,
 রাউজান, চট্টগ্রাম
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাউজান, চট্টগ্রাম
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়,
 রাউজান, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৮৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রাঞ্জুনিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রাঞ্জুনিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাঞ্জুনিয়া উপজেলা পরিষদ, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাঞ্জুনিয়া উপজেলা পরিষদ, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাঞ্জুনিয়া উপজেলা পরিষদ, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (৬) মেয়র, রাঞ্জুনিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাঞ্জুনিয়া থানা, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাঞ্জুনিয়া, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৯০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লোহাগাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লোহাগাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লোহাগাড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লোহাগাড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লোহাগাড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লোহাগাড়া থানা, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১১১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কর্ণফুলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কর্ণফুলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কর্ণফুলী উপজেলা পরিষদ, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কর্ণফুলী উপজেলা পরিষদ, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কর্ণফুলী উপজেলা পরিষদ, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্ণফুলী থানা, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১১২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে হাটহাজারী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাটহাজারী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হাটহাজারী উপজেলা পরিষদ, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হাটহাজারী উপজেলা পরিষদ, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হাটহাজারী উপজেলা পরিষদ, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
 (৬) মেয়র, হাটহাজারী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হাটহাজারী থানা, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৯৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চন্দনাইশ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**চন্দনাইশ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চন্দনাইশ উপজেলা পরিষদ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চন্দনাইশ উপজেলা পরিষদ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চন্দনাইশ উপজেলা পরিষদ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (৬) মেয়র, চন্দনাইশ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চন্দনাইশ থানা, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৯৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বোয়ালখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বোয়ালখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বোয়ালখালী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালখালী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালখালী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (৬) মেয়র, বোয়ালখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বোয়ালখালী থানা, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৯৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাঁশখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বাঁশখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, বাঁশখালী উপজেলা পরিষদ, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাঁশখালী উপজেলা পরিষদ, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাঁশখালী উপজেলা পরিষদ, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(৬) মেয়র, বাঁশখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাঁশখালী থানা, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৯৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আনোয়ারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**আনোয়ারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, আনোয়ারা উপজেলা পরিষদ, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আনোয়ারা উপজেলা পরিষদ, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আনোয়ারা উপজেলা পরিষদ, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আনোয়ারা থানা, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৯৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রামগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রামগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রামগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রামগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রামগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
- (৬) মেয়র, রামগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রামগঞ্জ থানা, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৯৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রায়পুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রায়পুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রায়পুর উপজেলা পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রায়পুর উপজেলা পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রায়পুর উপজেলা পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (৬) মেয়র, রায়পুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রায়পুর থানা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.১৯৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রামগতি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রামগতি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রামগতি উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রামগতি উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
 - (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রামগতি উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
 - (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
 - (৬) মেয়র, রামগতি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
 - (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
 - (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
 - (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রামগতি, লক্ষ্মীপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রামগতি থানা, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রামগতি, লক্ষ্মীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২০০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (৬) মেয়র, লক্ষ্মীপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লক্ষ্মীপুর সদর থানা, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.০২১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কমলনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কমলনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কমলনগর উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কমলনগর উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কমলনগর উপজেলা পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কমলনগর থানা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২০২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে তিতাস উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**তিতাস উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তিতাস উপজেলা পরিষদ, তিতাস, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তিতাস উপজেলা পরিষদ, তিতাস, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তিতাস উপজেলা পরিষদ, তিতাস, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তিতাস, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তিতাস, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তিতাস থানা, তিতাস, কুমিল্লা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তিতাস, কুমিল্লা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তিতাস, কুমিল্লা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তিতাস, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২০৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সদর দক্ষিণ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সদর দক্ষিণ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সদর দক্ষিণ থানা, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২০৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নাঙ্গলকোট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাঙ্গলকোট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাঙ্গলকোট উপজেলা পরিষদ, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নাঙ্গলকোট উপজেলা পরিষদ, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাঙ্গলকোট উপজেলা পরিষদ, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (৬) মেয়র, নাঙ্গলকোট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নাঙ্গলকোট থানা, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২০৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মুরাদনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুরাদনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুরাদনগর উপজেলা পরিষদ, মুরাদনগর, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মুরাদনগর উপজেলা পরিষদ, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুরাদনগর উপজেলা পরিষদ, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুরাদনগর, কুমিল্লা

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুরাদনগর থানা, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুরাদনগর, কুমিল্লা
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২০৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মনোহরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মনোহরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মনোহরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মনোহরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মনোহরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মনোহরগঞ্জ থানা, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২০৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মেঘনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেঘনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মেঘনা উপজেলা পরিষদ, মেঘনা, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মেঘনা উপজেলা পরিষদ, মেঘনা, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মেঘনা উপজেলা পরিষদ, মেঘনা, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মেঘনা, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেঘনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেঘনা থানা, মেঘনা, কুমিল্লা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মেঘনা, কুমিল্লা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২০৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লালমাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লালমাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লালমাই উপজেলা পরিষদ, লালমাই, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লালমাই উপজেলা পরিষদ, লালমাই, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লালমাই উপজেলা পরিষদ, লালমাই, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লালমাই, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লালমাই, কুমিল্লা

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লালমাই থানা, লালমাই, কুমিল্লা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা

- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লালমাই, কুমিল্লা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লালমাই, কুমিল্লা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লালমাই, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২০৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে হোমনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হোমনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হোমনা উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হোমনা উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হোমনা উপজেলা পরিষদ, হোমনা, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হোমনা, কুমিল্লা
- (৬) মেয়র, হোমনা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হোমনা, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোমনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হোমনা থানা, হোমনা, কুমিল্লা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হোমনা, কুমিল্লা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লাকসাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**লাকসাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লাকসাম উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লাকসাম উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লাকসাম উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লাকসাম, কুমিল্লা
- (৬) মেয়র, লাকসাম পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, লাকসাম, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লাকসাম, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লাকসাম থানা, লাকসাম, কুমিল্লা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লাকসাম, কুমিল্লা
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আদর্শ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**আদর্শ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ, আদর্শ সদর, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আদর্শ সদর উপজেলা পরিষদ, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আদর্শ সদর থানা, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আদর্শ সদর, কুমিল্লা
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চৌদ্দগ্রাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**চৌদ্দগ্রাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চৌদ্দগ্রাম উপজেলা পরিষদ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চৌদ্দগ্রাম উপজেলা পরিষদ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চৌদ্দগ্রাম উপজেলা পরিষদ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (৬) মেয়র, চৌদ্দগ্রাম পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চৌদ্দগ্রাম থানা, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বুড়িচং উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বুড়িচং উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, বুড়িচং উপজেলা পরিষদ, বুড়িচং, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বুড়িচং উপজেলা পরিষদ, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বুড়িচং উপজেলা পরিষদ, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বুড়িচং, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বুড়িচং থানা, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বুড়িচং, কুমিল্লা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বুড়িচং, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বরুড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বরুড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, বরুড়া উপজেলা পরিষদ, বরুড়া, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বরুড়া উপজেলা পরিষদ, বরুড়া, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বরুড়া উপজেলা পরিষদ, বরুড়া, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বরুড়া, কুমিল্লা
- (৬) মেয়র, বরুড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বরুড়া, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বরুড়া, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বরুড়া থানা, বরুড়া, কুমিল্লা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বরুড়া, কুমিল্লা
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১৫—ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণপাড়া থানা, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চান্দিনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চান্দিনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, চান্দিনা উপজেলা পরিষদ, চান্দিনা, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চান্দিনা উপজেলা পরিষদ, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চান্দিনা উপজেলা পরিষদ, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (৬) মেয়র, চান্দিনা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চান্দিনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চান্দিনা থানা, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চান্দিনা, কুমিল্লা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চান্দিনা, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দাউদকান্দি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দাউদকান্দি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, দাউদকান্দি উপজেলা পরিষদ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দাউদকান্দি উপজেলা পরিষদ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দাউদকান্দি উপজেলা পরিষদ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (৬) মেয়র, দাউদকান্দি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দাউদকান্দি, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দাউদকান্দি থানা, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দেবিদ্বার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**দেবিদ্বার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দেবিদ্বার উপজেলা পরিষদ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দেবিদ্বার উপজেলা পরিষদ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দেবিদ্বার উপজেলা পরিষদ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (৬) মেয়র, দেবিদ্বার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা

- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দেবিদ্বার, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দেবিদ্বার থানা, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দেবিদ্বার, কুমিল্লা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দেবিদ্বার, কুমিল্লা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

বাবুল কুমার সাহা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।