

বাংলাদেশ



গেজেট



কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মে ৬, ২০২১

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১৭ জানুয়ারি ২০২১

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২১৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গোমস্তাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোমস্তাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোমস্তাপুর উপজেলা পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গোমস্তাপুর উপজেলা পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোমস্তাপুর উপজেলা পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোমস্তাপুর থানা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভোলাহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভোলাহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভোলাহাট উপজেলা পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভোলাহাট উপজেলা পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভোলাহাট উপজেলা পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভোলাহাট থানা, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শিবগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিবগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শিবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শিবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৬) মেয়র, শিবগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিবগঞ্জ থানা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ

হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (৬) মেয়র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর থানা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও

সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নাচোল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**নাচোল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাচোল উপজেলা পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নাচোল উপজেলা পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাচোল উপজেলা পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৬) মেয়র, নাচোল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নাচোল থানা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নন্দিগ্রাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নন্দিগ্রাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, নন্দিগ্রাম উপজেলা পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নন্দিগ্রাম উপজেলা পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নন্দিগ্রাম উপজেলা পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(৬) মেয়র, নন্দিগ্রাম পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নন্দিগ্রাম থানা, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নন্দিগ্রাম, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আদমদিঘি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আদমদিঘি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, আদমদিঘি উপজেলা পরিষদ, আদমদিঘি, বগুড়া

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদমদিঘি, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আদমদিঘি উপজেলা পরিষদ, আদমদিঘি, বগুড়া

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আদমদিঘি উপজেলা পরিষদ, আদমদিঘি, বগুড়া

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আদমদিঘি, বগুড়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আদমদিঘি, বগুড়া
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আদমদিঘি, বগুড়া
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আদমদিঘি, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আদমদিঘি, বগুড়া
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আদমদিঘি, বগুড়া
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আদমদিঘি থানা, আদমদিঘি, বগুড়া
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আদমদিঘি, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আদমদিঘি, বগুড়া
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আদমদিঘি, বগুড়া
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আদমদিঘি, বগুড়া
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আদমদিঘি, বগুড়া
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আদমদিঘি, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দুপচাটিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**দুপচাটিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দুপচাটিয়া উপজেলা পরিষদ, দুপচাটিয়া, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুপচাটিয়া, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দুপচাটিয়া উপজেলা পরিষদ, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দুপচাটিয়া উপজেলা পরিষদ, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (৬) মেয়র, দুপচাটিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুপচাটিয়া, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দুপচাটিয়া থানা, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দুপচাটিয়া, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দুপচাটিয়া, বগুড়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দুপচাটিয়া, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শিবগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**শিবগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শিবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শিবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (৬) মেয়র, শিবগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবগঞ্জ, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিবগঞ্জ থানা, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কাহালু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাহালু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাহালু উপজেলা পরিষদ, কাহালু, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহালু, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কাহালু উপজেলা পরিষদ, কাহালু, বগুড়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাহালু উপজেলা পরিষদ, কাহালু, বগুড়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কাহালু, বগুড়া
- (৬) মেয়র, কাহালু পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কাহালু, বগুড়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাহালু, বগুড়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাহালু, বগুড়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাহালু, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাহালু, বগুড়া

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাহালু, বগুড়া

- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কাহালু থানা, কাহালু, বগুড়া

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাহালু, বগুড়া

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাহালু, বগুড়া

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাহালু, বগুড়া

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাহালু, বগুড়া

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাহালু, বগুড়া

- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাহালু, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২২৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গাবতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাবতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গাবতলী উপজেলা পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাবতলী, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গাবতলী উপজেলা পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গাবতলী উপজেলা পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গাবতলী, বগুড়া
- (৬) মেয়র, গাবতলী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গাবতলী, বগুড়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গাবতলী, বগুড়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গাবতলী, বগুড়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গাবতলী, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গাবতলী, বগুড়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গাবতলী, বগুড়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গাবতলী থানা, গাবতলী, বগুড়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গাবতলী, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গাবতলী, বগুড়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গাবতলী, বগুড়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গাবতলী, বগুড়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গাবতলী, বগুড়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গাবতলী, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সোনাতলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোনাতলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সোনাতলা উপজেলা পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনাতলা, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সোনাতলা উপজেলা পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সোনাতলা উপজেলা পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সোনাতলা, বগুড়া
- (৬) মেয়র, সোনাতলা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সোনাতলা, বগুড়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সোনাতলা, বগুড়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সোনাতলা, বগুড়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সোনাতলা, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সোনাতলা, বগুড়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সোনাতলা, বগুড়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সোনাতলা থানা, সোনাতলা, বগুড়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সোনাতলা, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সোনাতলা, বগুড়া

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সোনাতলা, বগুড়া
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সোনাতলা, বগুড়া
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সারিয়াকান্দি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সারিয়াকান্দি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সারিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সারিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সারিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (৬) মেয়র, সারিয়াকান্দি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সারিয়াকান্দি থানা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে খুনট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**খুনট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, খুনট উপজেলা পরিষদ, খুনট, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খুনট, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, খুনট উপজেলা পরিষদ, খুনট, বগুড়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, খুনট উপজেলা পরিষদ, খুনট, বগুড়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, খুনট, বগুড়া
- (৬) মেয়র, খুনট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, খুনট, বগুড়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, খুনট, বগুড়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, খুনট, বগুড়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), খুনট, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খুনট, বগুড়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, খুনট, বগুড়া

- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, খুনট থানা, খুনট, বগুড়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, খুনট, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খুনট, বগুড়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খুনট, বগুড়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, খুনট, বগুড়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খুনট, বগুড়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, খুনট, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শেরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শেরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শেরপুর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শেরপুর, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শেরপুর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শেরপুর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শেরপুর, বগুড়া
- (৬) মেয়র, শেরপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শেরপুর, বগুড়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শেরপুর, বগুড়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শেরপুর, বগুড়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শেরপুর, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শেরপুর, বগুড়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শেরপুর, বগুড়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শেরপুর থানা, শেরপুর, বগুড়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শেরপুর, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শেরপুর, বগুড়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শেরপুর, বগুড়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শেরপুর, বগুড়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শেরপুর, বগুড়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শেরপুর, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও

সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শাজাহানপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শাজাহানপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শাজাহানপুর উপজেলা পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাজাহানপুর, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শাজাহানপুর উপজেলা পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শাজাহানপুর উপজেলা পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শাজাহানপুর, বগুড়া

- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শাজাহানপুর, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাজাহানপুর থানা, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শাজাহানপুর, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শাজাহানপুর, বগুড়া
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বগুড়া সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বগুড়া সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বগুড়া সদর উপজেলা পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বগুড়া সদর উপজেলা পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বগুড়া সদর উপজেলা পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (৬) মেয়র, বগুড়া সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বগুড়া সদর, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বগুড়া সদর থানা, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বগুড়া সদর, বগুড়া

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ক্ষেতলাল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ক্ষেতলাল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ক্ষেতলাল উপজেলা পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ক্ষেতলাল উপজেলা পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ক্ষেতলাল উপজেলা পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (৬) মেয়র, ক্ষেতলাল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ক্ষেতলাল থানা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আক্কেলপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আক্কেলপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আক্কেলপুর উপজেলা পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আক্কেলপুর উপজেলা পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আক্কেলপুর উপজেলা পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (৬) মেয়র, আক্কেলপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আক্কেলপুর থানা, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পাঁচবিবি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাঁচবিবি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পাঁচবিবি উপজেলা পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পাঁচবিবি উপজেলা পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাঁচবিবি উপজেলা পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (৬) মেয়র, পাঁচবিবি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পাঁচবিবি, জয়পুরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাঁচবিবি থানা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৩৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে জয়পুরহাট সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জয়পুরহাট সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, জয়পুরহাট সদর উপজেলা পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, জয়পুরহাট সদর উপজেলা পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জয়পুরহাট সদর উপজেলা পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (৬) মেয়র, জয়পুরহাট সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জয়পুরহাট সদর থানা, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কালাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কালাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালাই উপজেলা পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কালাই উপজেলা পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালাই উপজেলা পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালাই, জয়পুরহাট
- (৬) মেয়র, কালাই পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালাই, জয়পুরহাট
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালাই, জয়পুরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালাই থানা, কালাই, জয়পুরহাট
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালাই, জয়পুরহাট

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গোদাগাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোদাগাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোদাগাড়ী উপজেলা পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গোদাগাড়ী উপজেলা পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোদাগাড়ী উপজেলা পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (৬) মেয়র, গোদাগাড়ী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোদাগাড়ী, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোদাগাড়ী থানা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাগমারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বাগমারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাগমারা উপজেলা পরিষদ, বাগমারা, রাজশাহী

সদস্যসচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাগমারা উপজেলা পরিষদ, বাগমারা, রাজশাহী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাগমারা উপজেলা পরিষদ, বাগমারা, রাজশাহী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাগমারা, রাজশাহী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাগমারা, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী

- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাগমারা থানা, বাগমারা, রাজশাহী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাগমারা, রাজশাহী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দুর্গাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুর্গাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (৬) মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুর্গাপুর, রাজশাহী

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দুর্গাপুর থানা, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দুর্গাপুর, রাজশাহী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মোহনপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোহনপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মোহনপুর উপজেলা পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনপুর উপজেলা পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনপুর উপজেলা পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোহনপুর, রাজশাহী
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী

- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোহনপুর, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোহনপুর থানা, মোহনপুর, রাজশাহী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোহনপুর, রাজশাহী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পুঠিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পুঠিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পুঠিয়া উপজেলা পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পুঠিয়া উপজেলা পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পুঠিয়া উপজেলা পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (৬) মেয়র, পুঠিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পুঠিয়া, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পুঠিয়া থানা, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পুঠিয়া, রাজশাহী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাঘা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বাঘা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাঘা উপজেলা পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘা, রাজশাহী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাঘা উপজেলা পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাঘা উপজেলা পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাঘা, রাজশাহী
- (৬) মেয়র, বাঘা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাঘা, রাজশাহী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঘা, রাজশাহী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাঘা, রাজশাহী

- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাঘা, রাজশাহী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাঘা, রাজশাহী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাঘা, রাজশাহী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাঘা থানা, বাঘা, রাজশাহী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঘা, রাজশাহী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাঘা, রাজশাহী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাঘা, রাজশাহী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাঘা, রাজশাহী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাঘা, রাজশাহী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাঘা, রাজশাহী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চারঘাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চারঘাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চারঘাট উপজেলা পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চারঘাট উপজেলা পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চারঘাট উপজেলা পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চারঘাট, রাজশাহী
 (৬) মেয়র, চারঘাট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চারঘাট, রাজশাহী
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চারঘাট, রাজশাহী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চারঘাট থানা, চারঘাট, রাজশাহী
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চারঘাট, রাজশাহী
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পবা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পবা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পবা উপজেলা পরিষদ, পবা, রাজশাহী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পবা, রাজশাহী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পবা উপজেলা পরিষদ, পবা, রাজশাহী
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পবা উপজেলা পরিষদ, পবা, রাজশাহী
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পবা, রাজশাহী
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পবা, রাজশাহী
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পবা, রাজশাহী

- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পবা, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পবা, রাজশাহী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পবা, রাজশাহী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পবা থানা, পবা, রাজশাহী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পবা, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পবা, রাজশাহী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পবা, রাজশাহী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পবা, রাজশাহী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পবা, রাজশাহী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পবা, রাজশাহী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৪৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে তানোর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**তানোর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তানোর উপজেলা পরিষদ, তানোর, রাজশাহী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তানোর, রাজশাহী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তানোর উপজেলা পরিষদ, তানোর, রাজশাহী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তানোর উপজেলা পরিষদ, তানোর, রাজশাহী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তানোর, রাজশাহী
- (৬) মেয়র, তানোর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, তানোর, রাজশাহী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তানোর, রাজশাহী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, তানোর, রাজশাহী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তানোর, রাজশাহী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তানোর, রাজশাহী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তানোর, রাজশাহী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তানোর থানা, তানোর, রাজশাহী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তানোর, রাজশাহী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তানোর, রাজশাহী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তানোর, রাজশাহী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তানোর, রাজশাহী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তানোর, রাজশাহী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তানোর, রাজশাহী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ধামইরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ধামইরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ধামইরহাট উপজেলা পরিষদ, ধামইরহাট, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামইরহাট, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ধামইরহাট উপজেলা পরিষদ, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধামইরহাট উপজেলা পরিষদ, ধামইরহাট, নওগাঁ

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (৬) মেয়র, ধামইরহাট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধামইরহাট, নওগাঁ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ধামইরহাট থানা, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ধামইরহাট, নওগাঁ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধামইরহাট, নওগাঁ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বদলগাছী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বদলগাছী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, বদলগাছী উপজেলা পরিষদ, বদলগাছী, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বদলগাছী উপজেলা পরিষদ, বদলগাছী, নওগাঁ

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বদলগাছী উপজেলা পরিষদ, বদলগাছী, নওগাঁ

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বদলগাছী, নওগাঁ

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ

(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বদলগাছী, নওগাঁ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ

(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ

(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বদলগাছী থানা, বদলগাছী, নওগাঁ

(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ

(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ

(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বদলগাছী, নওগাঁ

(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বদলগাছী, নওগাঁ

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বদলগাছী, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নিয়ামতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নিয়ামতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, নিয়ামতপুর উপজেলা পরিষদ, নিয়ামতপুর, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নিয়ামতপুর উপজেলা পরিষদ, নিয়ামতপুর, নওগাঁ

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নিয়ামতপুর উপজেলা পরিষদ, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নিয়ামতপুর, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নিয়ামতপুর থানা, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পোরশা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পোরশা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পোরশা উপজেলা পরিষদ, পোরশা, নওগাঁ

সদস্যসচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পোরশা, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পোরশা উপজেলা পরিষদ, পোরশা, নওগাঁ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পোরশা উপজেলা পরিষদ, পোরশা, নওগাঁ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পোরশা, নওগাঁ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পোরশা, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পোরশা, নওগাঁ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পোরশা, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পোরশা, নওগাঁ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পোরশা, নওগাঁ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পোরশা থানা, পোরশা, নওগাঁ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পোরশা, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পোরশা, নওগাঁ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পোরশা, নওগাঁ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পোরশা, নওগাঁ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পোরশা, নওগাঁ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পোরশা, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সাপাহার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাপাহার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সাপাহার উপজেলা পরিষদ, সাপাহার, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাপাহার, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সাপাহার উপজেলা পরিষদ, সাপাহার, নওগাঁ

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাপাহার উপজেলা পরিষদ, সাপাহার, নওগাঁ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সাপাহার, নওগাঁ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাপাহার, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাপাহার, নওগাঁ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সাপাহার, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাপাহার, নওগাঁ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাপাহার, নওগাঁ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাপাহার থানা, সাপাহার, নওগাঁ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাপাহার, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাপাহার, নওগাঁ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাপাহার, নওগাঁ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাপাহার, নওগাঁ
প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়,
- (১৭) সাপাহার, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পল্লীতলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পল্লীতলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পল্লীতলা উপজেলা পরিষদ, পল্লীতলা, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পল্লীতলা, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পল্লীতলা উপজেলা পরিষদ, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পল্লীতলা উপজেলা পরিষদ, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পল্লীতলা, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পল্লীতলা থানা, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পল্লীতলা, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পল্লীতলা, নওগাঁ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পল্লীতলা, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মান্দা উপজেলা পরিষদ, মান্দা, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মান্দা, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মান্দা উপজেলা পরিষদ, মান্দা, নওগাঁ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মান্দা উপজেলা পরিষদ, মান্দা, নওগাঁ

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মান্দা, নওগাঁ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মান্দা, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মান্দা, নওগাঁ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মান্দা, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মান্দা, নওগাঁ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মান্দা, নওগাঁ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মান্দা থানা, মান্দা, নওগাঁ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মান্দা, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মান্দা, নওগাঁ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মান্দা, নওগাঁ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মান্দা, নওগাঁ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মান্দা, নওগাঁ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মান্দা, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রাণীনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রাণীনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাণীনগর উপজেলা পরিষদ, রাণীনগর, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাণীনগর, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাণীনগর উপজেলা পরিষদ, রাণীনগর, নওগাঁ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাণীনগর উপজেলা পরিষদ, রাণীনগর, নওগাঁ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাণীনগর, নওগাঁ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাণীনগর, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাণীনগর, নওগাঁ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাণীনগর, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাণীনগর, নওগাঁ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাণীনগর, নওগাঁ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাণীনগর থানা, রাণীনগর, নওগাঁ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাণীনগর, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাণীনগর, নওগাঁ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাণীনগর, নওগাঁ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাণীনগর, নওগাঁ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মহাদেবপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহাদেবপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মহাদেবপুর উপজেলা পরিষদ, মহাদেবপুর, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহাদেবপুর, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মহাদেবপুর উপজেলা পরিষদ, মহাদেবপুর, নওগাঁ

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মহাদেবপুর উপজেলা পরিষদ, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মহাদেবপুর, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহাদেবপুর থানা, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মহাদেবপুর, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মহাদেবপুর, নওগাঁ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মহাদেবপুর, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৫৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নওগাঁ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নওগাঁ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নওগাঁ সদর উপজেলা পরিষদ, নওগাঁ সদর, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নওগাঁ সদর উপজেলা পরিষদ, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নওগাঁ সদর উপজেলা পরিষদ, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (৬) মেয়র, নওগাঁ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নওগাঁ সদর, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নওগাঁ সদর থানা, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নওগাঁ সদর, নওগাঁ

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নওগাঁ সদর, নওগাঁ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নওগাঁ সদর, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আত্রাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আত্রাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আত্রাই উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আত্রাই উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আত্রাই উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আত্রাই, নওগাঁ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আত্রাই, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আত্রাই থানা, আত্রাই, নওগাঁ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আত্রাই, নওগাঁ
প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ
- (১৭) বিদ্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আটঘড়িয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**আটঘড়িয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আটঘড়িয়া উপজেলা পরিষদ, আটঘড়িয়া, পাবনা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটঘড়িয়া, পাবনা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আটঘড়িয়া উপজেলা পরিষদ, আটঘড়িয়া, পাবনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আটঘড়িয়া উপজেলা পরিষদ, আটঘড়িয়া, পাবনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আটঘড়িয়া, পাবনা
- (৬) মেয়র, আটঘড়িয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আটঘড়িয়া, পাবনা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আটঘড়িয়া, পাবনা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, আটঘড়িয়া, পাবনা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আটঘড়িয়া, পাবনা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আটঘড়িয়া, পাবনা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আটঘড়িয়া, পাবনা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আটঘড়িয়া থানা, আটঘড়িয়া, পাবনা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আটঘড়িয়া, পাবনা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আটঘড়িয়া, পাবনা

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আটঘড়িয়া, পাবনা
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আটঘড়িয়া, পাবনা
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আটঘড়িয়া, পাবনা
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আটঘড়িয়া, পাবনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ফরিদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফরিদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফরিদপুর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফরিদপুর, পাবনা
 (৬) মেয়র, ফরিদপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফরিদপুর, পাবনা
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফরিদপুর, পাবনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফরিদপুর থানা, ফরিদপুর, পাবনা
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফরিদপুর, পাবনা
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভাঙ্গুড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ভাঙ্গুড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভাঙ্গুড়া উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গুড়া উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গুড়া উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
- (৬) মেয়র, ভাঙ্গুড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভাঙ্গুড়া, পাবনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া থানা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা

- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চাটমোহর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**চাটমোহর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চাটমোহর উপজেলা পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাটমোহর, পাবনা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চাটমোহর উপজেলা পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চাটমোহর উপজেলা পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চাটমোহর, পাবনা
- (৬) মেয়র, চাটমোহর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চাটমোহর, পাবনা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চাটমোহর, পাবনা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চাটমোহর, পাবনা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চাটমোহর, পাবনা

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চাটমোহর, পাবনা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চাটমোহর, পাবনা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চাটমোহর থানা, চাটমোহর, পাবনা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চাটমোহর, পাবনা
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চাটমোহর, পাবনা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চাটমোহর, পাবনা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চাটমোহর, পাবনা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চাটমোহর, পাবনা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চাটমোহর, পাবনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বেড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বেড়া উপজেলা পরিষদ, বেড়া, পাবনা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেড়া, পাবনা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বেড়া উপজেলা পরিষদ, বেড়া, পাবনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বেড়া উপজেলা পরিষদ, বেড়া, পাবনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বেড়া, পাবনা
- (৬) মেয়র, বেড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বেড়া, পাবনা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বেড়া, পাবনা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বেড়া, পাবনা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বেড়া, পাবনা
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বেড়া, পাবনা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বেড়া, পাবনা

- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেড়া থানা, বেড়া, পাবনা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেড়া, পাবনা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বেড়া, পাবনা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বেড়া, পাবনা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বেড়া, পাবনা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বেড়া, পাবনা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বেড়া, পাবনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ঈশ্বরদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঈশ্বরদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঈশ্বরদী উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরদী, পাবনা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ঈশ্বরদী উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঈশ্বরদী উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (৬) মেয়র, ঈশ্বরদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঈশ্বরদী, পাবনা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঈশ্বরদী থানা, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঈশ্বরদী, পাবনা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের

অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সুজানগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুজানগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সুজানগর উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুজানগর, পাবনা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সুজানগর উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সুজানগর উপজেলা পরিষদ, সুজানগর, পাবনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সুজানগর, পাবনা
- (৬) মেয়র, সুজানগর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সুজানগর, পাবনা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সুজানগর, পাবনা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সুজানগর, পাবনা

- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুজানগর, পাবনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সুজানগর, পাবনা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সুজানগর, পাবনা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সুজানগর থানা, সুজানগর, পাবনা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সুজানগর, পাবনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সুজানগর, পাবনা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সুজানগর, পাবনা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সুজানগর, পাবনা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সুজানগর, পাবনা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সুজানগর, পাবনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পাবনা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাবনা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পাবনা সদর উপজেলা পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পাবনা সদর উপজেলা পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাবনা সদর উপজেলা পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পাবনা সদর, পাবনা
- (৬) মেয়র, পাবনা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাবনা সদর, পাবনা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পাবনা সদর, পাবনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাবনা সদর থানা, পাবনা সদর, পাবনা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাবনা সদর, পাবনা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৬৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সৌথিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সৌথিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সৌথিয়া উপজেলা পরিষদ, সৌথিয়া, পাবনা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৌথিয়া, পাবনা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সৌথিয়া উপজেলা পরিষদ, সৌথিয়া, পাবনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সৌথিয়া উপজেলা পরিষদ, সৌথিয়া, পাবনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সৌথিয়া, পাবনা
- (৬) মেয়র, সৌথিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সৌথিয়া, পাবনা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সৌথিয়া, পাবনা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সৌথিয়া, পাবনা

- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সাঁথিয়া, পাবনা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাঁথিয়া, পাবনা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাঁথিয়া, পাবনা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাঁথিয়া থানা, সাঁথিয়া, পাবনা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাঁথিয়া, পাবনা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাঁথিয়া, পাবনা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাঁথিয়া, পাবনা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাঁথিয়া, পাবনা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাগাতিপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বাগাতিপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাগাতিপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাগাতিপাড়া, নাটোর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাগাতিপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাগাতিপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (৬) মেয়র, বাগাতিপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাগাতিপাড়া, নাটোর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাগাতিপাড়া থানা, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাগাতিপাড়া, নাটোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বড়াইগ্রাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বড়াইগ্রাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বড়াইগ্রাম উপজেলা পরিষদ, বড়াইগ্রাম, নাটোর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বড়াইগ্রাম উপজেলা পরিষদ, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বড়াইগ্রাম উপজেলা পরিষদ, বড়াইগ্রাম, নাটোর

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (৬) মেয়র, বড়াইগ্রাম পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়াইগ্রাম, নাটোর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বড়াইগ্রাম থানা, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বড়াইগ্রাম, নাটোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বড়াইগ্রাম, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সিংড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিংড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সিংড়া উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর
- সদস্য-সচিব**
- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিংড়া, নাটোর
- সদস্যবৃন্দ**
- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সিংড়া উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সিংড়া উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সিংড়া, নাটোর
- (৬) মেয়র, সিংড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সিংড়া, নাটোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সিংড়া, নাটোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সিংড়া, নাটোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিংড়া, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সিংড়া, নাটোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সিংড়া, নাটোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সিংড়া থানা, সিংড়া, নাটোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সিংড়া, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সিংড়া, নাটোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সিংড়া, নাটোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সিংড়া, নাটোর

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সিংড়া, নাটোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সিংড়া, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লালপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লালপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লালপুর উপজেলা পরিষদ, লালপুর, নাটোর
- সদস্য-সচিব**
- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালপুর, নাটোর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লালপুর উপজেলা পরিষদ, লালপুর, নাটোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লালপুর উপজেলা পরিষদ, লালপুর, নাটোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লালপুর, নাটোর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লালপুর, নাটোর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, লালপুর, নাটোর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লালপুর, নাটোর
- (৯) (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লালপুর, নাটোর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লালপুর, নাটোর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লালপুর থানা, লালপুর, নাটোর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লালপুর, নাটোর
- (১৩) (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লালপুর, নাটোর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লালপুর, নাটোর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লালপুর, নাটোর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লালপুর, নাটোর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লালপুর, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গুরুদাসপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**গুরুদাসপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গুরুদাসপুর উপজেলা পরিষদ, গুরুদাসপুর, নাটোর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গুরুদাসপুর উপজেলা পরিষদ, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গুরুদাসপুর উপজেলা পরিষদ, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (৬) মেয়র, গুরুদাসপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গুরুদাসপুর, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গুরুদাসপুর থানা, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গুরুদাসপুর, নাটোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নলডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নলডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নলডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, নলডাঙ্গা, নাটোর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নলডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নলডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (৬) মেয়র, নলডাঙ্গা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নলডাঙ্গা, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নলডাঙ্গা থানা, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নলডাঙ্গা, নাটোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নলডাঙ্গা, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নাটোর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাটোর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাটোর সদর উপজেলা পরিষদ, নাটোর সদর, নাটোর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নাটোর সদর উপজেলা পরিষদ, নাটোর সদর, নাটোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাটোর সদর উপজেলা পরিষদ, নাটোর সদর, নাটোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নাটোর সদর, নাটোর
- (৬) মেয়র, নাটোর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নাটোর সদর, নাটোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাটোর সদর, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নাটোর সদর থানা, নাটোর সদর, নাটোর

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাটোর সদর, নাটোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চৌহালি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চৌহালি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চৌহালি উপজেলা পরিষদ, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চৌহালি উপজেলা পরিষদ, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চৌহালি উপজেলা পরিষদ, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চৌহালি, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চৌহালি থানা, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ
- প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ
- (১৭) বিদ্যালয়, চৌহালি, সিরাজগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কাজীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাজীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাজীপুর উপজেলা পরিষদ, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কাজীপুর উপজেলা পরিষদ, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাজীপুর উপজেলা পরিষদ, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৬) মেয়র, কাজীপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কাজীপুর থানা, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৭৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কামারখন্দ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কামারখন্দ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কামারখন্দ উপজেলা পরিষদ, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কামারখন্দ উপজেলা পরিষদ, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কামারখন্দ উপজেলা পরিষদ, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কামারখন্দ থানা, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ

- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে উল্লাপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**উল্লাপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, উল্লাপাড়া উপজেলা পরিষদ, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, উল্লাপাড়া উপজেলা পরিষদ, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উল্লাপাড়া উপজেলা পরিষদ, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (৬) মেয়র, উল্লাপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উল্লাপাড়া থানা, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শাহজাদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শাহজাদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শাহজাদপুর উপজেলা পরিষদ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শাহজাদপুর উপজেলা পরিষদ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শাহজাদপুর উপজেলা পরিষদ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৬) মেয়র, শাহজাদপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাহজাদপুর থানা, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রায়গঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রায়গঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রায়গঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (৬) মেয়র, রায়গঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রায়গঞ্জ থানা, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে তাড়াশ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**তাড়াশ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তাড়াশ উপজেলা পরিষদ, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তাড়াশ উপজেলা পরিষদ, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তাড়াশ উপজেলা পরিষদ, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
 (৬) মেয়র, তাড়াশ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তাড়াশ থানা, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (৬) মেয়র, সিরাজগঞ্জ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ সদর থানা, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বেলকুচি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেলকুচি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বেলকুচি উপজেলা পরিষদ, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বেলকুচি উপজেলা পরিষদ, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বেলকুচি উপজেলা পরিষদ, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (৬) মেয়র, বেলকুচি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেলকুচি থানা, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 - (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 - (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 - (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 - (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

বাবুল কুমার সাহা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী
(এল, এ শাখা)
এল.এ. কেস নং-০১/১৯৬২-৬৩, রিজিউম কেস নং-১/২০২০
ফরম-(ঘ)

নরসিংদী জেলার নরসিংদী সদর উপজেলাধীন ‘১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জবুরী) হুকুম দখল আইনের আওতায় বাংলাদেশ রেলওয়ে কর্তৃপক্ষের অনুকূলে নরসিংদী-মদনগঞ্জ রেললাইন’ নির্মাণ প্রকল্পের জন্য ০১/৬২-৬৩ নং এল,এ কেসে ভাগদী মৌজার আর,এস ৩নং খতিয়ানের ৭৫৬ নং দাগে নয়নজুলি শ্রেণীর ১.০০ একর ভূমি অধিগ্রহণ করা হয়। অধিগৃহীত ভূমি উক্ত আইনের ৫(৭) ধারা মোতাবেক নোটিশ গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনার মাধ্যমে অধিগ্রহণ প্রক্রিয়ায় চূড়ান্ত করা হয়। অধিগ্রহণের পর থেকে উল্লিখিত ভাগদী মৌজার আর, এস ৩নং খতিয়ানের ৭৫৬ নং দাগের ১.০০ একর ভূমি যে উদ্দেশ্যে অধিগ্রহণ করা হয়েছে সে উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত না হয়ে অব্যবহৃত অবস্থায় পতিত রয়েছে। ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি জবুরী হুকুম দখল আইনের ১১ ধারা এবং এর হস্তান্তর দলিলের ৬নং অনুচ্ছেদ এর শর্ত ভঙ্গা করায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-জি.এল-৪/৮৬/১৪৭(৬৪) একুইন তাং : ২২-০৫-১৯৮৬ ইং এর নির্দেশ অনুযায়ী উক্ত সংস্থাকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের সময় দিয়ে ব্যাখ্যা প্রদানের জন্য নোটিশ প্রদান করা হয়। পরবর্তীকালে ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-জি. এল-৪/৮৬/২৯১/৯(৫), তাং : ৩-৮-১৯৮৭ ইং এর প্রেক্ষিতে গঠিত অব্যবহৃত জমি রিজিউম (পুনঃগ্রহণ) করার লক্ষ্যে অধিগৃহীত অব্যবহৃত জমি ব্যবস্থাপনা কমিটির ০৬-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখের সভায় পেশ করা হয়। উক্ত সভায় ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-ভূঃমঃ/শা-১০/ছঃদ/সাধারণ-২৩/৮৭/৮২৬(৬৪) একুইন তাং : ২-১০-১৯৯০ ইং এর নির্দেশ এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ১৯ এর ৩ ধারা অনুসারে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধিগ্রহণ-১ শাখার ১৫-০৩-২১ খ্রিঃ তারিখের ৩৯ নং স্মারকের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে উল্লিখিত অধিগৃহীত ১.০০ একর ভূমি রিজিউম (পুনঃগ্রহণ) করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

তফসিল

মৌজা-ভাগদী, জে. এল নং-৫০, থানা-নরসিংদী সদর, জেলা-নরসিংদী।

| আর.এস. দাগ নম্বর | রিজিউমকৃত জমির পরিমাণ (একর) |
|------------------|-----------------------------|
| ৭৫৬ (আংশিক) | ১.০০ |

ইহা ‘জেলা পর্যায়ে জেলা পরিষদ, নরসিংদী এর অনুকূলে আধুনিক অডিটোরিয়াম/কনভেনশন সেন্টার’ নির্মাণ প্রকল্পের জন্য রিজিউম (পুনঃগ্রহণ) করা হ’ল।

জমির নব্বা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এ রক্ষিত আছে।

শাহিনা পারভীন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

এল. এ. কেস নং-০১/১৯৬২-৬৩, রিজিউম কেস নং-০৩/২০১৮
ফরম (ঘ)

নরসিংদী জেলার নরসিংদী সদর উপজেলাধীন ‘১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জবুরী) হুকুম দখল আইনের আওতায় বাংলাদেশ রেলওয়ে কর্তৃপক্ষের অনুকূলে নরসিংদী-মদনগঞ্জ রেললাইন নির্মাণ’ প্রকল্পের জন্য ০১/৬২-৬৩ নং এল,এ কেসে সাটিরপাড়া মৌজার সাবেক ৯৯, হালে ১২৪৬ নং দাগের রেলকলোনী শ্রেণীর ০.৫০ একর ভূমি অধিগ্রহণ করা হয়। অধিগৃহীত ভূমি উক্ত আইনের ৫(৭) ধারা মোতাবেক নোটিশ গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনার মাধ্যমে অধিগ্রহণ প্রক্রিয়ায় চূড়ান্ত করা হয়। অধিগ্রহণের পর থেকে উল্লিখিত সাটিরপাড়া মৌজার আর, এস ১৪নং খতিয়ানের ১২৪৬ নং দাগের ০.৫০ একর ভূমি যে উদ্দেশ্যে অধিগ্রহণ করা হয়েছে সে উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত না হয়ে অব্যবহৃত অবস্থায় পতিত রয়েছে। ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি জবুরী হুকুম দখল আইনের ১১ ধারা এবং এর হস্তান্তর দলিলের ৬নং অনুচ্ছেদ এর শর্ত ভঙ্গা করায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-জি.এল-৪/৮৬/১৪৭(৬৪) একুইন তাং : ২২-০৫-১৯৮৬ এর নির্দেশ অনুযায়ী উক্ত সংস্থাকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের সময় দিয়ে ব্যাখ্যা প্রদানের জন্য নোটিশ প্রদান করা হয়। পরবর্তীকালে ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-জি. এল-৪/৮৬/২৯১/৯(৫), তাং : ৩-৮-১৯৮৭ ইং এর প্রেক্ষিতে গঠিত অব্যবহৃত জমি রিজিউম (পুনঃগ্রহণ) করার লক্ষ্যে অধিগৃহীত অব্যবহৃত জমি ব্যবস্থাপনা কমিটির ০৬-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখের সভায় পেশ করা হয়। উক্ত সভায় ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-ভূঃমঃ/শা-১০/ছঃদ/সাধারণ-২৩/৮৭/৮২৬(৬৪) একুইন তাং : ০২-১০-১৯৯০ ইং এর নির্দেশ এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ১৯ এর ৩ ধারা অনুসারে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধিগ্রহণ-১ শাখার ১৫-০৩-২১ খ্রিঃ তারিখের ৩৯ নং স্মারকের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে উল্লিখিত অধিগৃহীত ০.৫০ একর ভূমি রিজিউম (পুনঃগ্রহণ) করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

তফসিল

মৌজা-সাটিরপাড়া, জে. এল নং-৪৮, থানা-নরসিংদী সদর, জেলা-নরসিংদী।

| আর.এস. দাগ নম্বর | রিজিউমকৃত জমির পরিমাণ (একর) |
|------------------|-----------------------------|
| ১২৪৬ (আংশিক) | ০.৫০ |

ইহা নরসিংদী ‘জেলা প্রশাসন বুদ্ধি প্রতিবন্ধী ও অটিস্টিক বিদ্যালয়/দ্যুতিময় দুয়ার নামক বুদ্ধি প্রতিবন্ধী ও অটিস্টিক বিদ্যালয়’ নির্মাণ প্রকল্পের জন্য রিজিউম (পুনঃগ্রহণ) করা হ’ল।

জমির নব্বা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এ রক্ষিত আছে।

শাহিনা পারভীন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৩ ফাল্গুন ১৪২৭/০৮ মার্চ ২০২১

নং ০৫.৫৫.৩২৬৭.০০১.০০.০০১.২১-২৮৩(৭)—গাইবান্ধা জেলার নবগঠিত পলাশবাড়ী পৌরসভায় ১নং কিশোরগাড়ী ইউনিয়নের ৪টি মৌজা (আন্দুয়া, রাঙ্গামাটি, শিমুলিয়া ও পলাশগাছি) শহর হিসেবে ঘোষিত হওয়ায় উক্ত মৌজাসমূহ বাদ দিয়ে বাকী মৌজাসমূহ নিয়ে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ১৩ অনুসারে ৯টি ওয়ার্ডের সীমানা নিম্নরূপভাবে চূড়ান্ত নির্ধারণ করা হলো :

| ক্রমিক নং | মৌজার নাম | জে, এল নং | ওয়ার্ড নং | ভোটার সংখ্যা | মোট ভোটার সংখ্যা |
|-----------|---|-----------|------------|--------------|------------------|
| ১ | কিশোরগাড়ী তেকানী | ১ | ১ | ১৫৫২ | ২১৩১ |
| | | ২ | | ৫৭৯ | |
| ২ | চকবালা কাশিয়াবাড়ী | ৩ | ২ | ১০০১ | ২২৭৭ |
| | | ১১ | | ১২৭৬ | |
| ৩ | বড় শিমুলতলা পশ্চিম মির্জাপুর প্রজাপাড়া | ১২ | ৩ | ২০১৩ | ২৮৬৯ |
| | | ১৩ | | ৫৪০ | |
| | | ১৪ | | ৩১৬ | |
| ৪ | বুজরুক টেংরা খোর্দ টেংরা বেঙ্গুলিয়া কাতলী নয় আনা নওদা | ১৫ | ৪ | ৩৭১ | ২৪৯৯ |
| | | ১৬ | | ৩১২ | |
| | | ৩০ | | ৭১২ | |
| | | ৩১ | | ৫৭১ | |
| | | ৪৬ | | ৫৩৩ | |
| ৫ | সুলতানপুর বারাইপাড়া দিঘলকান্দি | ৩২ | ৫ | ১১১৪ | ২৩৯১ |
| | | ৪০ | | ১২৭৭ | |
| ৬ | লোকমানপুর ফলিয়া আসমতপুর | ৩৩ | ৬ | ৩১৭ | ১৭৩৩ |
| | | ৩৪ | | ৩৬৩ | |
| | | ৩৫ | | ১০৫৩ | |
| ৭ | গণেশপুর বেড়াডাংগা পশ্চিম নয়ানপুর পশ্চিম গোপালপুর | ৯ | ৭ | ৪২৯ | ২২৫৬ |
| | | ১৭ | | ৭০৮ | |
| | | ১৮ | | ৭১৪ | |
| | | ২৯ | | ৪০৫ | |
| ৮ | গনকপাড়া জাইতর মুংলিশপুর জাফর | ৬ | ৮ | ৬৪৪ | ২৩২৪ |
| | | ৭ | | ৭৬১ | |
| | | ১৯ | | ৫৩৮ | |
| | | ২০ | | ৩৮১ | |
| ৯ | পশ্চিম রামচন্দ্রপুর হাসানখোর কেশবপুর সগুনা | ৪ | ৯ | ৪৮১ | ১৭৯৫ |
| | | ৫ | | ৫৭৭ | |
| | | ৮ | | ৩৯২ | |
| | | ১০ | | ৩৪৫ | |

মোঃ কামরুজ্জামান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৯ ফাল্গুন ১৪২৭/১৪ মার্চ ২০২১

নং ০৫.০৪.০০০০.০১৪.০১৩.১০.১৬/৪৮১/৮—বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের বাজেট অফিসার জনাব রোকেয়া আক্তার কে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ৪৩(১)(ক) অনুযায়ী ২৯-০৩-২০২১ খ্রিঃ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্টসহ ৩০-০৩-২০২১ তারিখ থেকে ২৯-০৩-২০২২ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর ও অবসরোত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

ড. মোঃ আফজাল হোসেন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)।