

বাংলাদেশ



গেজেট



কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, আগস্ট ১৯, ২০২১

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং		পৃষ্ঠা নং
১ম খণ্ড—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংযুক্ত ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহ এবং বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট কর্তৃক জারীকৃত বিধি ও আদেশাবলী সম্বলিত বিধিবদ্ধ প্রজ্ঞাপনসমূহ।	৪০১—৪১৫	৭ম খণ্ড—অন্য কোনো খণ্ডে অপ্রকাশিত অধস্তন প্রশাসন কর্তৃক জারীকৃত অ-বিধিবদ্ধ ও বিবিধ প্রজ্ঞাপনসমূহ।	নাই
২য় খণ্ড—প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট ব্যতীত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক জারীকৃত যাবতীয় নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী ইত্যাদি বিষয়ক প্রজ্ঞাপনসমূহ।	১০৩৫—১০৪১	৮ম খণ্ড—বেসরকারী ব্যক্তি এবং কর্পোরেশন কর্তৃক অর্থের বিনিময়ে জারীকৃত বিজ্ঞাপন ও নোটিশসমূহ।	৭
৩য় খণ্ড—প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।	নাই	ক্রোড়পত্র—সংখ্যা	
৪র্থ খণ্ড—প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত পেটেন্ট অফিস কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ ইত্যাদি।	৪৯—৬৪	(১)সনের জন্য উৎপাদনমুখী শিল্পসমূহের শুমারী।	নাই
৫ম খণ্ড—বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের এ্যাক্ট, বিল ইত্যাদি।	নাই	(২) বৎসরের জন্য বাংলাদেশের লিচুর চূড়ান্ত আনুমানিক হিসাব।	নাই
৬ষ্ঠ খণ্ড—প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।	১০৭৯—১০৯৬	(৩) বৎসরের জন্য বাংলাদেশের টক জাতীয় ফলের আনুমানিক হিসাব।	নাই
		(৪) কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত বৎসরের চা উৎপাদনের চূড়ান্ত আনুষ্ঠানিক হিসাব।	নাই
		(৫) তারিখে সমাপ্ত সপ্তাহে বাংলাদেশের জেলা এবং শহরে কলেরা, গুটি বসন্ত, প্লেগ এবং অন্যান্য সংক্রামক ব্যাধি দ্বারা আক্রমণ ও মৃত্যুর সাপ্তাহিক পরিসংখ্যান।	নাই
		(৬) ইং তারিখে সমাপ্ত ত্রৈমাসিক পরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত ত্রৈমাসিক গ্রন্থ তালিকা।	নাই

১ম খণ্ড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংযুক্ত ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহ এবং বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট কর্তৃক জারীকৃত বিধি ও আদেশাবলী সম্বলিত বিধিবদ্ধ প্রজ্ঞাপনসমূহ।

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ইন্টারন্যাশনাল ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন উইং

নং ০৩.০৮.২৬৮০.২২৪.১৬৫.১৪৭৯.২০১৭/১২০(৩৩)

তারিখ : ২৩ মে ২০২১ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয় : ‘Guidelines for outward remittance repatriation for payment of royalty, technical knowledge/technical know-how fee(s), technical assistance fee(s) and franchise fee(s)-2020’ এর আওতায় বিভিন্ন ধরনের ফি প্রত্যাভাসনের নিমিত্ত সেবা গ্রহণকারী এবং সেবা দানকারী প্রতিষ্ঠানদ্বয়ের মধ্যে সম্পাদিত মূল চুক্তি এবং তার যে কোনো সংশোধন/ সংযোজন/নবায়ন ইত্যাদি বিডা কর্তৃক অনুমোদন এবং অনুস্বাক্ষরের পদ্ধতি।

১.০ ভূমিকা :

১.১ বাংলাদেশে ব্যবসা সহজীকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিগত ০৩-০৩-২০২১ তারিখের ‘Guidelines for outward remittance repatriation for payment of royalty, technical knowledge/technical know-how fee(s), technical assistance fee(s) and franchise fee(s)-2020’ শীর্ষক গাইডলাইনটি পরিপত্র আকারে জারি করা হয়েছে।

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

মাকসুদা বেগম সিদ্দীকা, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,

ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www. bgpress. gov. bd

(৪০১)

- ১.২ জারীকৃত গাইডলাইসের অনুচ্ছেদ ৪ ও তার উপ-অনুচ্ছেদসমূহ এবং পরিশিষ্ট-ক অনুসারে বাণিজ্যিকভাবে উৎপাদন শুরু করেছে এমন প্রতিষ্ঠান তার আয়কর রিটার্নের উল্লিখিত পূর্ববর্তী বছরের বিক্রয়মূল্যের অনধিক ৬% পর্যন্ত এবং বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের ক্ষেত্রে যন্ত্রপাতি আমদানির ক্রমপুঞ্জিত সিএন্ডএফ মূল্যের অনধিক ৬% পর্যন্ত রয়্যালিটি (Royalty), কারিগরি জ্ঞান ফি (Technical Knowledge Fee), কারিগরি প্রজ্ঞান ফি (Technical Know-How Fee), কারিগরি সহায়তা ফি (Technical Assistance Fee), এবং ফ্রাঞ্চাইজি ফি (Franchise Fee) প্রত্যাবাসনের ক্ষেত্রে বিডা'র অনুমোদন ব্যতীত মনোনীত নমিনি ব্যাংকের মাধ্যমে সরাসরি প্রত্যাবাসন করতে পারবে। ফলে, এসকল ক্ষেত্রে বিডা হতে অনুমোদন গ্রহণের কোনো প্রয়োজনীয়তা নেই। তবে শর্ত থাকে যে, এক্ষেত্রে সেবা গ্রহণকারী এবং সেবা দানকারী উভয় প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সম্পাদিত বিদ্যমান ও নতুন মূল চুক্তিপত্র বিডা কর্তৃক অনুমোদন এবং অনুস্বাক্ষর করিয়ে নিতে হবে। এছাড়াও, বিদ্যমান চুক্তি নবায়ন, যে কোনো প্রকার সংশোধন, পরিমার্জন, পরিবর্ধন এবং/বা পরিবর্তনের ক্ষেত্রেও বিডা'র অনুমোদন এবং অনুস্বাক্ষর আবশ্যিক হবে। উল্লেখ্য যে, ৬% এর অধিক ফি প্রত্যাবাসনের ক্ষেত্রে চুক্তি অনুমোদন/অনুস্বাক্ষর এবং প্রতিবার প্রত্যাবাসনে বিডা'র অনুমতির প্রয়োজন হবে। আরো উল্লেখ্য যে, অগ্রিম (advance), রয়্যালিটি (Royalty), কারিগরি জ্ঞান ফি (Technical Knowledge Fee), কারিগরি প্রজ্ঞান ফি (Technical Know-How Fee), কারিগরি সহায়তা ফি (Technical Assistance Fee), এবং ফ্রাঞ্চাইজি ফি (Franchise Fee) প্রত্যাবাসনের ক্ষেত্রে চুক্তি অনুমোদন/অনুস্বাক্ষর এবং প্রতিবার প্রত্যাবাসনে বিডা'র অনুমতির প্রয়োজন হবে।
- ১.৩ উপর্যুক্ত বিধানের আলোকে যে কোনো পরিমাণ ফি প্রত্যাবাসনের জন্য সম্পাদিত চুক্তি অনুমোদন ও অনুস্বাক্ষরের লক্ষ্যে “রয়্যালিটি, ফ্রাঞ্চাইজি, কারিগরি জ্ঞান (Technical Knowledge), কারিগরি প্রজ্ঞান (Technical Know-How), বা কারিগরি সহায়তা (Technical Assistance) সংক্রান্ত ফি প্রত্যাবাসনের লক্ষ্যে সম্পাদিত চুক্তি অনুমোদন ও অনুস্বাক্ষর পদ্ধতি” শীর্ষক পদ্ধতিটি প্রণয়ন করা হল। নিম্নের অনুচ্ছেদগুলোতে এটি “পদ্ধতি” হিসেবে উল্লেখ করা হবে।
- ১.৪ বিডা'র নির্বাহী পরিষদের ৮৪ তম সভার সিদ্ধান্তের অনুবৃত্তিক্রমে এই পদ্ধতিটি ০১ জুন ২০২১ তারিখ হতে কার্যকর হবে।
- ২.০ চুক্তি অনুমোদন ও অনুস্বাক্ষরের লক্ষ্যে আবেদন প্রক্রিয়া :
- ২.১ সেবা গ্রহণকারী এবং সেবা দানকারী উভয় প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সম্পাদিত বিদ্যমান ও নতুন মূল চুক্তি এবং মূল চুক্তির সংশোধন, সংযোজন, পরিমার্জন, পরিবর্ধন, পরিবর্তন ও নবায়ন ইত্যাদির ক্ষেত্রে বিডা'র অনুমোদন/অনুস্বাক্ষর গ্রহণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ বিডায় আবেদন দাখিল করতে হবে :
- (ক) প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে মহাপরিচালক (ইন্টারন্যাশনাল ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন), বিডা বরাবর আবেদন;
 - (খ) পূরণকৃত নির্ধারিত ছক (পরিশিষ্ট ক);
 - (গ) এই “পদ্ধতি”-র ৩.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত সকল বিষয় চুক্তিতে অন্তর্ভুক্তপূর্বক সেবা গ্রহণকারী বা সেবা দানকারী যে দেশে নিবন্ধিত, সেই দেশের নোটারী পাবলিক কর্তৃক নোটারাইজড চুক্তিপত্রের ২টি মূলকপি;
 - (ঘ) চুক্তিটি বাংলা বা ইংরেজি ভাষায় প্রণীত না হলে, স্বীকৃত অনুবাদ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বাংলা বা ইংরেজি ভাষায় অনুবাদ করিয়ে অনূদিত চুক্তিপত্রের ২টি নোটারাইজড মূলকপি;
 - (ঙ) কোম্পানির নিবন্ধনপত্র, সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন, মেমোরেডাম অফ আর্টিকেলস এবং আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশনসের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত অনুলিপি;
 - (চ) যে সকল কারিগরি জ্ঞান, কারিগরি প্রজ্ঞান, কারিগরি সহায়তা বাংলাদেশের দেশি বা বিদেশি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদান করা সম্ভব তা বিদেশ হতে গ্রহণের ক্ষেত্রে, প্রমাণকসহ তার কারণ ও যৌক্তিকতা সেবাগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানকে লিখিতভাবে প্রদান করতে হবে;
 - (ছ) স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিদেশি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কারিগরি জ্ঞান, কারিগরি প্রজ্ঞান, কারিগরি সহায়তা সংক্রান্ত সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে arm's length principle and transfer pricing নীতির ব্যত্যয় হলে, যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত সেবাগ্রহণকারী সংস্থা মেনে নিতে বাধ্য থাকবে এ মর্মে একটি অঙ্গীকার পত্র;
 - (জ) চুক্তি অনুমোদনের বিষয়ে সেবাগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন;
 - (ঝ) বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (অধুনালুপ্ত বাংলাদেশ বিনিয়োগ বোর্ড) কর্তৃক প্রদত্ত সংশোধনীসহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) সকল শিল্প প্রকল্প নিবন্ধন পত্র;
 - (ঞ) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ;
 - (ট) হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি;
 - (ঠ) হালনাগাদ ট্রেডমার্ক/পেটেন্ট সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
 - (ড) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত নমিনি ব্যাংকের নাম, ঠিকানা সম্বলিত তথ্য; এবং
 - (ঢ) বিডা কর্তৃক নির্ধারিত ফি (চুক্তি অনুমোদন এবং অনুস্বাক্ষরের অব্যবহিত পূর্বে জারীকৃত অনুরোধপত্রের প্রেক্ষিতে প্রদেয়)

৩.০ অনুমোদন/অনুস্বাক্ষরের জন্য দাখিলকৃত চুক্তিপত্রে আবশ্যিকভাবে উল্লেখযোগ্য বিষয়সমূহ (অন্তর্ভুক্ত তবে সীমাবদ্ধ নয়)

ক্রম	বিষয়	যাচাইযোগ্য বিষয়
৩.১	সাধারণ বিষয়াদি	(ক) অবশ্যপালনীয় (legally binding) চুক্তি হতে হবে এবং এটি যে একটি 'চুক্তি' তা শিরোনামে স্পষ্টভাবে প্রতিফলিত হতে হবে। 'সমঝোতা স্মারক' বা অন্য কোনো বিবরণী গ্রহণযোগ্য হবে না। (খ) যে সেবার বিপরীতে ফি প্রত্যাবাসনের জন্য চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে, তার নাম/ধরন চুক্তির শিরোনামে উল্লিখিত থাকতে হবে।
৩.২	Guidelines for outward remittance repatriation for payment of royalty, technical knowledge/technical know-how fee(s), technical assistance fee(s) and franchise fee(s) 2020 পরিপালন	'Guidelines for outward remittance repatriation for payment of royalty, technical knowledge/technical know-how fee(s), technical assistance fee(s) and franchise fee(s), 2020-এ বর্ণিত সকল বিষয় অনুসরণপূর্বক ফি প্রত্যাবাসন সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদিত হতে হবে।
৩.৩	চুক্তির ভাষা	চুক্তিটি বাংলা বা ইংরেজি ভাষায় প্রণীত না হলে স্বীকৃত অনুবাদ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ইংরেজি বা বাংলা ভাষায় অনুবাদ করিয়ে মূল চুক্তিপত্র এবং অনূদিত চুক্তিপত্রের যথাযথভাবে নোটারাইজড অনুলিপি প্রদান করতে হবে।
৩.৪	সত্যায়ন	চুক্তিটি যথাযথভাবে নোটারি পাবলিক কর্তৃক নোটারাইজড করে দাখিল করতে হবে।
৩.৫	চুক্তি সম্পাদনকারী পক্ষসমূহ	(ক) চুক্তি সম্পাদনকারী পক্ষসমূহের নাম ও ঠিকানা, ফোন নম্বর, ইমেইল স্পষ্টভাবে চুক্তিতে উল্লেখ থাকতে হবে। বিডার পূর্বানুমতি ব্যতীত চুক্তি সম্পাদনকারী পক্ষসমূহের নাম ও ঠিকানা, ফোন নম্বর, ইমেইল অর্থাৎ যোগাযোগ সংক্রান্ত তথ্যাদি কোনভাবেই পরিবর্তন করা যাবে না। (খ) চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী ব্যক্তিবর্গের তারিখসহ পূর্ণ স্বাক্ষর, তারিখ, নাম ও পদবি ঠিকানা, ফোন নম্বর, ইমেইল স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে। (গ) চুক্তির প্রতি পৃষ্ঠায় চুক্তি স্বাক্ষরকারী সকল ব্যক্তিবর্গের তারিখসহ অনুস্বাক্ষর থাকতে হবে। (ঘ) সেবাপ্রদানকারী বাংলাদেশি প্রতিষ্ঠান বাংলাদেশে আরজেএসসি এবং বিডা কর্তৃক নিবন্ধিত হতে হবে। (ঙ) সেবাদানকারী বিদেশি প্রতিষ্ঠানকে উক্ত দেশের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধিত হতে হবে এবং তা চুক্তিতে উল্লেখ থাকতে হবে। (চ) সেবাদানকারী বিদেশি প্রতিষ্ঠানের একটি ওয়েবসাইট থাকতে হবে যা চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। উক্ত ওয়েবসাইটে বর্ণিত বিষয়াদির সাথে চুক্তিবদ্ধ সেবা'র সরাসরি সংশ্লিষ্টতা থাকতে হবে। ওয়েবসাইট না থাকলে বা সেবা'র সাথে সংশ্লিষ্টতা না থাকলে প্রমাণকসহ যৌক্তিকতা ও কারণ ও ব্যাখ্যাসম্মিলিত লিখিত বিবরণ পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে। (ছ) চুক্তি সম্পাদনকারী উভয় পক্ষের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাদি (নাম, পদবি, পূর্ণ ঠিকানা, ইমেইল, ফোন নম্বর) চুক্তিতে উল্লেখ থাকতে হবে।
৩.৬	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (দিন/মাস/বছর) স্পষ্টভাবে চুক্তিতে উল্লেখ করতে হবে।
৩.৭	চুক্তি কার্যকরের তারিখ	চুক্তি কার্যকরের তারিখ (দিন/মাস/বছর) স্পষ্টভাবে চুক্তিতে উল্লেখ করতে হবে।
৩.৮	চুক্তির মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ	(ক) চুক্তির মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ (দিন/মাস/বছর) স্পষ্টভাবে চুক্তিতে উল্লেখ করতে হবে; (খ) চুক্তির মেয়াদ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বা শর্তসাপেক্ষে বর্ধনযোগ্য হলে তা এবং যে সময়ের (দিন/মাস/বছর) জন্য বর্ধনযোগ্য তা স্পষ্টভাবে চুক্তিতে উল্লেখ করতে হবে।
৩.৯	যে সকল সেবা প্রদানের জন্য চুক্তি সম্পাদন করা হচ্ছে তার বিস্তারিত বিবরণ থাকতে হবে।	(ক) চুক্তির আওতায় কী কী কারিগরি জ্ঞান, কারিগরি প্রজ্ঞান, কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান করা হবে, তার সুনির্দিষ্ট ও বিস্তারিত বর্ণনা উল্লেখ করতে হবে; (খ) যে সকল কারিগরি জ্ঞান, কারিগরি প্রজ্ঞান, কারিগরি সহায়তা দেশি বা বিদেশি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদান করা সম্ভব তা বিদেশ হতে গ্রহণের ক্ষেত্রে, প্রমাণকসহ তার কারণ ও যৌক্তিকতা সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানকে লিখিতভাবে প্রদান করতে হবে; (গ) রয়্যালিটি, ফ্রাঞ্চাইজি সংক্রান্ত সকল বিষয় সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

ক্রম	বিষয়	যাচাইযোগ্য বিষয়
৩.১০	রয়্যালিটি, ফ্রাঞ্চাইজি বা কারিগরি জ্ঞান, কারিগরি প্রজ্ঞান বা কারিগরি সহায়তা গ্রহণের জন্য প্রদেয়/ধার্যকৃত ফি	(ক) রয়্যালিটির পরিমাণ এবং কিভাবে এই রয়্যালিটি নির্ধারিত হচ্ছে তার সুস্পষ্ট বিবরণ; (খ) ফ্রাঞ্চাইজি ফি'র পরিমাণ এবং কিভাবে এই ফি নির্ধারিত হচ্ছে তার সুস্পষ্ট বিবরণ; (গ) কারিগরি জ্ঞান, কারিগরি প্রজ্ঞান বা কারিগরি সহায়তা ফি'র পরিমাণ এবং কিভাবে এই ফি নির্ধারিত হচ্ছে তার সুস্পষ্ট বিবরণ; (ঘ) উপরে বর্ণিত ফিগুলো দর কষাকষি করে নির্ধারিত নাকি স্বীকৃত মান অনুযায়ী নির্ধারিত হয়েছে তার প্রমাণকসহ উল্লেখ থাকতে হবে; (ঙ) স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কারিগরি জ্ঞান, কারিগরি প্রজ্ঞান বা কারিগরি সহায়তা সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে arm's length principle and transfer pricing নীতি অনুসরণ করা হবে বা হয়েছে কি না তা চুক্তিতে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে। স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে বর্ণিত সেবাগুলো গ্রহণের ক্ষেত্রে arm's length principle and transfer pricing নীতির ব্যত্যয় হলে, যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত সেবাপ্রদানকারী সংস্থা মেনে নিতে বাধ্য থাকবে এ মর্মে একটি অঙ্গীকার পত্র থাকতে হবে।
৩.১১	ফি পরিশোধের তফসিল (Payment schedule)	সকল ধরনের রয়্যালিটি/ফি, কী কী শর্ত সাপেক্ষে বা কোনো কোনো সময়ে পরিশোধযোগ্য হবে, তা সুস্পষ্টভাবে চুক্তিতে উল্লিখিত থাকতে হবে।
৩.১২	প্রত্যাবাসিত ফি যে ব্যাংকের মাধ্যমে লেনদেন হবে	সেবাপ্রদানকারীর বাংলাদেশস্থ যে ব্যাংক হতে প্রত্যাবাসন করা হবে এবং সেবাপ্রদানকারীর বিদেশস্থ যে ব্যাংকে প্রত্যাবাসিত অর্থ প্রেরিত হবে তার পূর্ণাঙ্গ বিবরণ চুক্তিতে উল্লিখিত থাকতে হবে।
৩.১৩	অন্যান্য	বিডা প্রয়োজন মনে করলে সেবাপ্রদানকারীকে উপরে বর্ণিত বিষয়ের অতিরিক্ত বিষয় চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য অনুশাসন প্রদান করতে পারবে।

৪.০ বিডা হতে চুক্তি অনুমোদন প্রক্রিয়া :

- এই “পদ্ধতির” ৩.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত তথ্যাদি, ২.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত দলিলাদি এবং নির্ধারিত ছকসহ (পরিশিষ্ট-ক) আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প অধিশাখা উক্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ করবে। আবেদন অসম্পূর্ণ, তথ্যাদি ভুল বা প্রয়োজনীয় ও আবশ্যিকীয় দলিলাদি সংযুক্ত করা না হলে তা প্রক্রিয়াকরণ করা হবে না।
- পরীক্ষায় কোনো ঘাটতি/অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হলে সে বিষয়ে ব্যাখ্যা/দলিলাদি দাখিল করার জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে জানিয়ে দেয়া হবে (পরিশিষ্ট-খ)।
- আবেদন প্রাপ্তির পর Guidelines for outward remittance repatriation for payment of royalty, technical knowledge/technical know-how fee(s), technical assistance fee(s) and franchise fee(s), 2020 শীর্ষক গাইডলাইন এই “পদ্ধতির” ২.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত চেকলিষ্ট এবং ৩.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিষয়গুলো অনুসরণপূর্বক চুক্তিটি পরীক্ষা করা হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, পরীক্ষা পদ্ধতি কেবলমাত্র “পদ্ধতির” ২.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত চেকলিষ্ট এবং ৩.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিষয়াদির মধ্যে সীমিত নয়। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় মনে করলে বা প্রয়োজ্য হলে অন্য যে কোনো বিষয় এই পরীক্ষার আওতায় আনা হতে পারে।
- উক্ত সকল ধাপ অনুসরণপূর্বক চুক্তিটি অনুমোদন এবং অনুস্বাক্ষরের যোগ্য প্রতীয়মান হলে তা নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন নিয়ে চূড়ান্ত করা হবে।
- অনুমোদনের পর উক্ত তথ্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ফি জমাদানের জন্য অনুরোধ করা হবে।
- প্রয়োজনীয় ফি'র পে-অর্ডার প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-গ) অনুমোদনপত্র জারি করা হবে। অনুমোদনপত্রের সাথে প্রতি পৃষ্ঠায় সংশ্লিষ্ট পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারি পরিচালক-এর স্বাক্ষরযুক্ত অনুমোদিত চুক্তিপত্রটি সংযোজনী হিসেবে প্রদান করা হবে।
- প্রাথমিক অবস্থায় কাগজভিত্তিক/ম্যানুয়াল আবেদন গ্রহণ ও অনুমোদন করা হবে। তবে যথাশীঘ্র সম্ভব আবেদন প্রক্রিয়া বিডার অনলাইন ওএসএস প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অনলাইনভিত্তিক করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

৫.০ বিডা হতে চুক্তি অনুমোদন/অনুস্বাক্ষর এবং ফি প্রত্যাবাসনের জন্য প্রয়োজ্য ফি :

৫.১ ফ্রাঞ্চাইজি/রয়্যালিটি/কারিগরি সহায়তা/কারিগরি প্রজ্ঞান সম্পর্কিত চুক্তি অনুমোদন/অনুস্বাক্ষরের জন্য নিম্নোক্ত হারে ফি প্রদেয় হবে।

বিষয়	প্রয়োজ্য ফি'র পরিমাণ
(ক) প্রথমবার চুক্তি অনুমোদন/অনুস্বাক্ষর:	চুক্তির প্রতি বছর (বা তার ভগ্নাংশ) মেয়াদের বিপরীতে ৫০,০০০ টাকা হিসাবে ফি প্রদেয় হবে। উদাহরণ: কোনো চুক্তির মেয়াদ ২.৫ বছর বা ৩ বছর হলে তার জন্য প্রয়োজ্য ফি হবে $৫০,০০০/২.৫=১,৫০,০০০/=$ টাকা।
(খ) পরবর্তী চুক্তি সংশোধন/সংযোজন/পরিবর্তন/পরিবর্তন	(১) মেয়াদ বৃদ্ধি হলে বৃদ্ধিকৃত প্রতি বছর ((বা তার ভগ্নাংশ) মেয়াদের বিপরীতে ৫০,০০০ টাকা হিসাবে ফি প্রদেয় হবে। (২) অন্যান্য যে কোনো বিষয়/বিষয়সমূহ সংশোধন/সংযোজন/পরিবর্তন/পরিবর্তনের জন্য প্রতিবার ৫০,০০০ টাকা ফি প্রদেয় হবে।

- ৫.২ ৫.১ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত ফি'র উপর বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ধার্যকৃত ভ্যাট পরিশোধ করতে হবে।
- ৫.৩ বর্ণিত চুক্তি অনুমোদন/অনুস্বাক্ষরের পর ব্যাংকের মাধ্যমে প্রতিবার ফি প্রত্যাবাসনের জন্য বিডাতে কোনো ফি পরিশোধ করতে হবে না। তবে, প্রত্যাবাসনকারী ব্যাংক তাদের বিধি মোতাবেক এবং বর্তমানে প্রচলিত প্রযোজ্য ফি গ্রহণ করতে পারবে।
- ৫.৪ ফ্রাঞ্চাইজি ফি সংক্রান্ত চুক্তিতে উল্লিখিত ফি'র পরিমাণ ১,০০,০০,০০০/= (এক কোটি) টাকার অধিক হলে পূর্বোক্ত ৫(ক) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত চুক্তি অনুমোদন/অনুস্বাক্ষর ফি'র অতিরিক্ত হিসেবে নিম্নোক্ত হারে ফি প্রদেয় হবে :

ফ্রাঞ্চাইজি ফি'র পরিমাণ	বিডাতে পরিশোধিতব্য ফি'র পরিমাণ
১,০০,০০,০০১/= হতে ৫,০০,০০,০০০/= পর্যন্ত	১,০০,০০০/=
৫,০০,০০,০০১/= হতে ১০,০০,০০,০০০/= পর্যন্ত	২,০০,০০০/=
১০,০০,০০,০০০/= এর অতিরিক্ত যে কোনো অংক	৫,০০,০০০/=

- ৫.৫ ৫.৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত ফি'র উপর বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ধার্যকৃত ভ্যাট পরিশোধ করতে হবে।
- ৫.৬ অগ্রিম ফি প্রত্যাবাসনের জন্য প্রথমে যথাযথ ফি পরিশোধপূর্বক চুক্তি অনুমোদন/অনুস্বাক্ষর করিয়ে নিতে হবে এবং তারপর প্রতিবার অগ্রিম ফি প্রত্যাবাসনের ক্ষেত্রে বিডা'র অনুমোদন প্রয়োজন হবে এবং এক্ষেত্রে পরিশিষ্ট-ঘ তে বর্ণিত হারে নির্ধারিত ফি (যা বিডা কর্তৃক পরিবর্তনযোগ্য) পরিশোধ করতে হবে। উল্লেখ্য, উক্ত ফি,র সাথেও বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ধার্যকৃত ভ্যাট প্রযোজ্য হবে।
- ৬.০ প্রয়োজনবোধে বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এই পদ্ধতি'র প্রয়োজনীয় সংশোধন/সংযোজন/পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্ধন করতে পারবে।
- ৭.০ এই পদ্ধতির একটি ইংরেজি পাঠ তৈরি করা হবে। বাংলা পাঠ ও ইংরেজি পাঠের মধ্যে বিরোধ দেখা গেলে বাংলা পাঠ প্রাধান্য পাবে।

শাহ মোহাম্মদ মাহবুব
মহাপরিচালক।

Attachment-A (পরিশিষ্ট-ক)
(Prescribed Application Form)

The People's Republic of Bangladesh
Prime Minister's Office
Bangladesh Investment Development Authority
Registration and Incentives-Foreign Industry
Plot no: E-6/B, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka-1207
www.bida.gov.bd

Application for approval and endorsement of the agreement for outward remittance of royalty, franchise, technical knowledge, technical know-how, and technical assistance fee

1.	Name, Address, telephone number, Email number of the applicant industrial enterprise	:	
2.	BIDA's registration no. & date	:	
3.	Up to date total investment	:	
4.	Name & Address of the foreign Collaborator(s) providing services/ intellectual properties	:	
5.	Type of the agreement (please tick the appropriate one)	:	<input type="checkbox"/> Royalty <input type="checkbox"/> Franchise <input type="checkbox"/> Technical knowledge <input type="checkbox"/> Technical know-how <input type="checkbox"/> Technical Assistance
6.	The effective date of the agreement	:	
7.	Duration of the agreement	:	

8.	A brief statement of benefits received/to be received by the local company/firm under the agreement		:					
9.	Brief Background of the Foreign Service Provider (provide a statement as attachment)		:					
10.	Whether the intellectual property (trademark/brand name/recipe/ other patents) is registered in Bangladesh (Please tick)		:	<input type="checkbox"/> Yes		<input type="checkbox"/> No		
11.	Cost + Freight (C&F) Value of Imported Machinery (In the case or proposed/under implementation project)		:	Year of Import		C&F Value (Tk. In Millions)		
12.	Statement of actual production/ services for the last 3 (three) Years		:	Year	Items of products/ service	Qty	Sales value/ Revenue	
				1				
				2				
				3				
13.	Statement of export earnings (if any)		:	Year of Export	Items of Export	Qty	C&F/CIF value	
14.	Schedule of Payment (Please tick the appropriate one)		:	Monthly <input type="checkbox"/>	Quarterly <input type="checkbox"/>	Yearly <input type="checkbox"/>	One time <input type="checkbox"/>	
15.	Total Amount to be paid as per Agreement		:					
16.	Type of Fees (Taka in million)	(a) Royalty	:					
		(b) Franchise fee	:					
		(c) Technical knowledge fee	:					
		(d) Technical know-how fee	:					
		(e) Technical assistance fee	:					
		Total	:					
17.	Statement of all types of remittances of such fees for the last 3 (three) years (please use a separate sheet if additional space is needed)		:	Year of remittance	BIDA's approval No. & date	Amount in million Tk.	%	Type of fees
18.	Nominated Bank (Authorized Dealer)		:					

Signature of the Managing Director/
Managing Partner/Proprietor and Official Seal

Documents to be enclosed

- (1) A cover letter duly signed by the authorized officer in the letterhead pad of the applicant company addressed to the Director General, International Investment Promotion, BIDA;
- (2) Two notarized copies of the original agreement according to the provisions of “Guideline for outward remittance repatriation for payment of royalty, technical knowledge/ technical know-how fee(s), technical assistance fee(s), and franchise fee(s), 2020” and according to the paragraph no. 3.0 of the “Procedure for approving and endorsing the agreement for remittance of royalty, technical knowledge/ technical know-how fee(s), technical assistance fee(s), and franchise fee(s)” signed between the service provider/foreign collaborator and the service recipient/beneficiary company in Bangladesh;
- (3) Two copies of duly notarized translated (translated by a local or foreign recognized translation agency) version of an agreement if the original agreement is written in a language other than Bangla or English;
- (4) Copy(s) of the registration letter(s), if applicable with all amendment issued by the BIDA in favor of the recipient/ beneficiary company in Bangladesh;
- (5) A written declaration with acceptable reasons and justification in the letterhead pad supported by documents for receiving foreign technical knowledge, technical know-how, and technical assistance;
- (6) An undertaking to mandatorily comply with the decision of the competent authority for violation of arm’s length principle of transfer pricing for receiving foreign technical knowledge, technical know-how, and technical assistance from parent/sister/affiliated/subsidiary company or from the company having mutual interest (if applicable);
- (7) Resolution of the board of directors of the applicant recipient/ beneficiary company for approval of the agreement;
- (8) Resolution of the board of directors of the foreign company/partners of the firm endorsing the agreement;
- (9) A copy of memorandum & articles of association and certificate of incorporation of the recipient/ beneficiary company in Bangladesh;
- (10) A copy of the latest/updated trade license of the recipient/ beneficiary company in Bangladesh;
- (11) A copy of the annual report of the company/firm comprising audited balance sheet along with the profit and loss accounts (In case of the project in operation) or bill of entry(s)/Invoices of the imported machinery (In case of the project under implementation);
- (12) Income Tax Return certified/authenticated/attested by chartered accountant firm for the concerned assessment year along with computation sheet for taxable income for the same period and tax clearance certificate issued by Deputy Commissioner of Taxes of the concerned Tax Circle;
- (13) Invoice(s) in support of fees to be remitted;
- (14) A copy of the latest/updated trademark/patent certificate of the recipient/ beneficiary company in Bangladesh (when applicable);
- (15) Name and particulars of the nominee bank;
- (16) The fee to be paid before issuing the approval of the agreement.

Attachment-B (পরিশিষ্ট-খ)
(Prescribed Letter Format for Application Shortfall)

The People's Republic of Bangladesh
Prime Minister's Office
Bangladesh Investment Development Authority
Registration and Incentives-Foreign Industry
Plot no: E-6/B, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka-1207
www.bida.gov.bd

Memo no.*****

Date:*****

Subject: Shortage of information/documents in and with the application submitted for approval of the agreement for outward remittance

Ref: *****

Date: *****

Please refer to your letter on abovementioned subject dated.....The application cannot be processed due to the shortage of the following information/document (s):

1.	A cover letter duly signed by the authorized officer in the letterhead pad of the applicant company addressed to the Director General, International Investment Promotion, BIDA;
2.	Notarized copies of the original agreement according to the provisions of "Guidelines for outward remittance repatriation for payment of royalty, technical knowledge/ technical know-how fee(s), technical assistance fee(s), and franchise fee(s), 2020" and according to the paragraph no. 3.0 of the "Procedure for approving and endorsing the agreement for remittance of royalty, technical knowledge/ technical know-how fee(s), technical assistance fee(s), and franchise fee(s)" signed between the service provider/foreign collaborator and the service recipient/beneficiary company in Bangladesh;
3.	To copies of duly notarized translated (translated by a local or foreign recognized translation agency) version of an agreement if the original agreement is written in a language other than Bangla or English;
4.	Copy(s) of the registration letter(s), if applicable with all amendment issued by the BIDA in favor of the recipient/ beneficiary company in Bangladesh;
5.	Written declaration with acceptable reasons and justification in the letterhead pad supported by documents for receiving foreign technical knowledge/technical know-how, and technical assistance;
6.	Undertaking to mandatorily comply with the decision of the competent authority for violation of arm's length principle of transfer pricing for receiving foreign technical knowledge, technical know-how, and technical assistance from parent/sister/affiliated/subsidiary company or company having mutual interest;
7.	Resolution of the board of directors of the applicant recipient/ beneficiary company for approval of the agreement;
8.	Resolution of the board of directors of the foreign company/partners of the firm endorsing the agreement;
9.	Copy of memorandum & articles of association and certificate of incorporation of the recipient/ beneficiary company in Bangladesh;
10.	Copy of the latest/updated trade license of the recipient/ beneficiary company in Bangladesh;
11.	Copy of the annual report of the company/firm comprising audited balance sheet along with the profit and loss accounts (In case of the project in operation) or bill of entry(s)/Invoices of the imported machinery (In case of the project under implementation);
12.	Income Tax Return certified/authenticated/attested by chartered accountant firm for the concerned assessment year along with computation sheet for taxable income for the same period and tax clearance certificate issued by Deputy Commissioner of Taxes of the concerned Tax Circle;
13.	Copy of the latest/updated trademark/patent certificate of the recipient/ beneficiary company in Bangladesh (when applicable);
14.	Name and particulars of the nominee bank;
15.	Others if any.

Managing Director

(*****)

Deputy Director

R&I Foreign Industry

Phone*****

email:*****

Attachment-C (পরিশিষ্ট-গ)
(Prescribed Agreement Approval Letter Format)

The People's Republic of Bangladesh
Prime Minister's Office
Bangladesh Investment Development Authority
Registration and Incentives-Foreign Industry
Plot no: E-6/B, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka-1207.
www.bida.gov.bd

Memo no. *****

Date: *****

Subject: Approval of the agreement for outward remittance of _____ fee.**Ref:**

Please refer to your letter on abovementioned subject dated _____. This is to inform you that the agreement between _____ (foreign collaborator) and _____ (beneficiary in Bangladesh) signed on _____ for providing Royalty/Franchise/ technical knowledge/ technical know-how, technical assistance by the former and payment of fees against the services by the later has been approved by BIDA and signed and sealed in every page by the competent official of BIDA.

2. The company may remit the _____ fees following the schedule as indicated in the section _____ of the agreement directly through the Authorised Dealer (AD) bank in Bangladesh (..... bank name.....) without any prior approval from BIDA fulfilling the following conditions:

2.1. For Royalty, technical knowledge/ technical know-how/technical assistance fee(s):

- (a) For projects under implementation, not exceeding 6% of the total accumulated C&F value of imported machinery of the concurrent year(s) before going into commercial operation;
- (b) For projects under commercial operation, not exceeding 6% of the previous years' sales (excluding Value Added Tax) as declared in the income tax returns.

2.2. For Franchise fee(s) :

Fee(s) more than USD 0.1 million will be allowed to be remitted in installments. 50% of the approved claim will be allowed to remit in the 1st year, 30% in the 2nd year, and the rest of the 20% in the 3rd year.

2.3. Any payment of fees exceeding 6%, any kind of advance fees (where C&F values and/or sales value is not available), any payments to foreign contractors of the project and any other fees not stated in the **“Guidelines for outward remittance repatriation for payment of royalty, technical knowledge/ technical know-how fee(s), technical assistance fee(s) and franchise fee(s), 2020”** (hereinafter will be referred to as “Guidelines” must be needed prior approval from BIDA for remittance.

2.4. Before making the remittance transaction, the relevant AD Bank must ensure that:

- (a) the provisions of the “Guidelines” are strictly followed;
- (b) the agreement for any kind of remittance according to the “Guidelines” has been duly approved, signed, and sealed by BIDA;
- (c) the agreement for any kind of remittance according to the “Guidelines” is still in effect and has not been expired;
- (d) the fee is remitted in favor of only the service provider/the foreign collaborator and the address(es) as has been stated in the agreement;
- (e) the proper invoice from the service provider/the foreign collaborator has been provided;
- (f) the service recipient/beneficiary company has provided the work completion certificate and/or proof that the service in question has been provided and received duly;

- (g) the service recipient/beneficiary company furnishes a copy of the annual report of the company/firm comprising audited balance sheet along with the profit and loss accounts (in case of the project in operation) stating the annual sales value for the previous year, or bill of entry(s) invoices of the imported machinery (in case of under implementation project) enumerating C&F values of the imported capital machinery for the project in concern;
- (h) the service recipient/beneficiary company has paid all the income taxes for the previous year and a certificate from NBR in that aspect is furnished with and all the relevant tax policies/regulations of the government have been complied with;
- (i) the service recipient/beneficiary company has valid trademark license(s) in Bangladesh for the product/service the fee is being remitted;
- (j) the service recipient/beneficiary company has a valid trade license for carrying out the related business(es) in Bangladesh.
- 2.5. The Bank and the applicant/service recipient/beneficiary company shall have to inform BIDA with authenticated banking documents as and when payments are made for post-facto review;
- 2.6. The Government shall neither be involved nor be liable for the remittance of the said amount;
- 2.7. While effecting the remittance the nominated bank (Authorized Dealer) must follow the instruction of the FE circular no 42 dated 29 November 2017 and circulars, orders of Bangladesh Bank relating to foreign exchange transactions;
- 2.8. The company shall comply with foreign exchange regulations while effecting the said remittance;
- 2.9. The details of the remittance must be approved in the next Annual General/Board Meeting of the company.

Managing Director

(*****)

Director

R&I Foreign Industry

Phone:*****

email:*****

Memo no.*****

Date:*****

অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
শাখা-৩ (আয়কর)
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮/০৩ জুন ২০২১

নং ০৮.০০.০০০০.০৩৭.৬৫.০২০.২১.১৩৩—খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ খাদ্য অধিদপ্তরের “উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক” পদ হতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন কর অঞ্চল-রাজশাহী’র “সহকারী কর কমিশনার” পদে কর্মরত মোঃ মোস্তাকিনুর রহমান এর চাকরির ধারাবাহিকতা রক্ষা এবং বেতন সংরক্ষণের বিষয়ে বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস (১ম খণ্ড) এর বিধি-৪২ এবং বিধি-৩০০(বি) অনুযায়ী মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল গণনা ও বেতন নির্ধারণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত শর্তে পূর্বতন চাকরির (২৯ ডিসেম্বর ২০১৯ হতে ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১) ধারাবাহিকতা সংরক্ষণ করা হলো :

শর্তসমূহ :

- (১) পূর্ব পদের চাকরিকাল পেনশনের জন্য গণনার ক্ষেত্রে অসাধারণ ছুটি থাকলে উক্ত অসাধারণ ছুটিকালীন সময় গণনা করা যাবে না;
- (২) বর্তমান পদে পূর্ব পদের চাকরিকাল জ্যেষ্ঠতার জন্য গণনা করা যাবে না।

নং ০৮.০০.০০০০.০৩৭.৬৫.০০২.২১.১৩২—তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বাংলাদেশ বেতারের “সহকারী পরিচালক” পদ হতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন কর অঞ্চল-২, ঢাকার “সহকারী কর কমিশনার” পদে কর্মরত মোঃ জোনায়েদ হোসেন এর চাকরির ধারাবাহিকতা রক্ষা এবং বেতন সংরক্ষণের বিষয়ে বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস (১ম খণ্ড) এর বিধি-৪২ এবং বিধি-৩০০(বি) অনুযায়ী মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল গণনা ও বেতন নির্ধারণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত শর্তে পূর্বতন চাকরির (০২ মে ২০১৭ হতে ০২ সেপ্টেম্বর ২০১৮) ধারাবাহিকতা সংরক্ষণ করা হলো :

শর্তসমূহ :

- (১) পূর্ব পদের চাকরিকাল পেনশনের জন্য গণনার ক্ষেত্রে অসাধারণ ছুটি থাকলে উক্ত অসাধারণ ছুটিকালীন সময় গণনা করা যাবে না;
- (২) বর্তমান পদে পূর্ব পদের চাকরিকাল জ্যেষ্ঠতার জন্য গণনা করা যাবে না।

নং ০৮.০০.০০০০.০৩৭.৬৫.০১৯.২১.১১৯—খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ খাদ্য অধিদপ্তরের “সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক” পদ হতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রামের “সহকারী কর কমিশনার” পদে কর্মরত কে. এম. মনিরুজ্জামান এর চাকরির ধারাবাহিকতা রক্ষা এবং বেতন সংরক্ষণের বিষয়ে বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস (১ম খণ্ড) এর বিধি-৪২ এবং বিধি-৩০০(বি) অনুযায়ী মোট পেনশনযোগ্য চাকরিকাল গণনা ও বেতন নির্ধারণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত শর্তে পূর্বতন চাকরির (১৫ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১) ধারাবাহিকতা সংরক্ষণ করা হলো :

শর্তসমূহ :

- (১) পূর্ব পদের চাকরিকাল পেনশনের জন্য গণনার ক্ষেত্রে অসাধারণ ছুটি থাকলে উক্ত অসাধারণ ছুটিকালীন সময় গণনা করা যাবে না;
- (২) বর্তমান পদে পূর্ব পদের চাকরিকাল জ্যেষ্ঠতার জন্য গণনা করা যাবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
নুসরাত জাহান নিসু
সিনিয়র সহকারী সচিব।

শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
কারিগরি-৩
প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৮ বৈশাখ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ/১১ মে ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ৫৭.০০.০০০০.০৫৩.৯৯.০০৫.২১-১৩০—কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের (পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ও টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ) বিদ্যমান কোর্স কারিকুলামের সাথে জাতীয় দক্ষতা কাঠামোর (NTVQF) লেভেলসমূহের বিষয়বস্তু (Course Content) অন্তর্ভুক্ত ও সমন্বয়করণের (Alignment) লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলো :

আহ্বায়ক

০১. জনাব মোঃ হেলাল উদ্দীন এনডিসি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

সদস্যবৃন্দ

০২. জনাব মঞ্জুরুল কাদের, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

০৩. জনাব মোঃ আয়াতুল ইসলাম, যুগ্ম সচিব, (কারিগরি-২ অধিশাখা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. জনাব মোহাম্মদ আবু নঈম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা।
০৫. জনাব মোঃ জাহাজীর আলম, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৬. প্রকৌঃ ফরিদ উদ্দিন আহম্মেদ, পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৭. কাজী জাকির হোসেন, অধ্যক্ষ, ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
০৮. জনাব মোঃ মাহাবুব হায়দার, অধ্যক্ষ, মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ, মাদারীপুর।

সদস্য-সচিব

০৯. জনাব এস এম শাহজাহান, উপ-পরিচালক (কোর্স অ্যাক্রিডিটেশন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।

০২। কমিটির কার্যপরিধি :

- (ক) কমিটি আগামী ০৬ (ছয়) সপ্তাহের মধ্যে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ এ সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন দাখিল করবে;
- (খ) কমিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
কাইজার মোহাম্মদ ফারাবী
উপসচিব।

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়**প্রজ্ঞাপন**

তারিখ : ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮/১৩ জুন ২০২১

নং ২৩.০০.০০০০.১৮০.২৭.১০৪.২১-২৫৩—বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর বিএ-৯৭২৩ ক্যাপ্টেন আকিব জামান, পদাতিক-কে বাংলাদেশ আর্মি অ্যাক্ট সেকশন-১৬, আর্মি অ্যাক্ট (রুলস) ৯(এ), আর্মি রেগুলেশন (রুলস) ৭৮(সি), ২৫৩(এ) এবং ২৬১ অনুযায়ী সেনাবাহিনীর চাকরি থেকে বরখাস্ত করা হলো।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
ওয়াহিদা সুলতানা
উপসচিব।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৫ বৈশাখ ১৪২৮/২৮ এপ্রিল ২০২১

নং ২৩.০০.০০০০.০৬০.২৩.০০৫.২০.২৪৯—নির্দেশক্রমে বাংলাদেশ নৌবাহিনীর নিম্নবর্ণিত ৩৮ (আটত্রিশ) জন নৌসদস্যকে বীরত্বপূর্ণ/সাহসিকতাপূর্ণ কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত শান্তিকালীন পদক, নির্ধারিত এককালীন অনুদান ও মাসিক ভাতা প্রদানে সরকারের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো :

ক্রমিক	পদবি, নাম ও পি নং	পদক
১।	রিয়্যার এডমিরাল মোহাম্মদ আশরাফুল হক, এনইউপি, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি (পি নং ৪৭০)	নৌবাহিনী পদক
২।	রিয়্যার এডমিরাল মোহাম্মদ মঈনুল হক, এনপিপি, এনএসডব্লিউসি, পিএসসি (পি নং ৫৪৬)	
৩।	রিয়্যার এডমিরাল জুলফিকার আজিজ, পিএসসি (পি নং ৫৩১)	
৪।	কমডোর শেখ মাহমুদুল হাসান, (এইচ), এনপিপি, এওডব্লিউসি, পিএসসি, বিএন (পি নং ৫৩৯)	অসামান্য সেবা পদক
৫।	কমডোর মীর এরশাদ আলী, (জি), এনপিপি, এনডিসি, পিএসসি, বিএন (পি নং ৬৮৩)	
৬।	ক্যাপ্টেন মোহাম্মদ আবদুল মুকিত খান, (সি), এনডিইউ, পিএসসি, বিএন (পি নং ৬৬৪)	
৭।	কমডোর এম মাকসুদ আলম, (ই), এনইউপি, বিসিজিএম, বিসিজিএমএস, পিএসসি, বিএন (পি নং ৮৫১)	
৮।	ক্যাপ্টেন মোহাম্মদ আবদুল আলীম, (এস), পিএসসি, বিএন (পি নং ৬৩০)	
৯।	ক্যাপ্টেন এফ এম আরিফুর রহমান ভূঁইয়া, (জি), পিপিএম, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, বিএন (পি নং ৯০৪)	বিশিষ্ট সেবা পদক
১০।	ক্যাপ্টেন আবু মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন, (জি), পিএসসি, বিএন (পি নং ১০৩৬)	
১১।	কমান্ডার মোহাম্মদ ইমতিয়াজ হোসেন, (সি), পিএসসি, বিএন (পি নং ১২৬৬)	
১২।	ক্যাপ্টেন মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, (ট্যাজ), পিএসসি, বিএন (পি নং ১০৫৭)	
১৩।	ক্যাপ্টেন আসোয়াদ হোসেন রাসেল, (সি), পিএসসি, বিএন (পি নং ১০৭৩)	
১৪।	ক্যাপ্টেন কে এম মামুনুর রশীদ, (জি), বিসিজিএম, বিএন (পি নং ১১২৯)	
১৫।	ক্যাপ্টেন আশরাফ মাহমুদ রিয়াদ, (ট্যাজ), পিএসসি, বিএন (পি নং ১১৯২)	নৌ গৌরব পদক
১৬।	লেফটেন্যান্ট মোহাম্মদ কচিবুল ইসলাম, (এসডি)(জি), বিএন (পি নং ২১১৫)	
১৭।	লেফটেন্যান্ট মোঃ আব্দুর রশিদ, (এসডি)(এক্স), বিএন (পি নং ২৪৬৯)	
১৮।	সরকারি সংখ্যা ৮৫০০০১ এম হাব্বুন-অর-রশিদ, এমসিপিও(এক্স)	
১৯।	ক্যাপ্টেন মোহাম্মদ মঞ্জুরুল হোসেন খান, (ট্যাজ), বিসিজিএমএস, পিএসসি, বিএন (পি নং ১১০৭)	
২০।	কমান্ডার মোহাম্মদ ইসমাইল, (এস), বিএন (পি নং ৭৮৭)	
২১।	কমান্ডার মীর মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান, (এনডি), পিএসসি, বিএন (পি নং ১৪১৭)	
২২।	কমান্ডার আরিফ রহমান, (সি), পিএসসি, বিএন (পি নং ১৫৭৯)	
২৩।	কমান্ডার মোহাম্মদ ইয়াছির আরাফাত, (এনডি), পিএসসি, বিএন (পি নং ১৫৭৩)	
২৪।	লেফটেন্যান্ট কমান্ডার মোঃ সাইদুর রহমান চৌধুরী, (ট্যাজ), বিএনভিআর (পি নং ১৯৭৯)	নৌ উৎকর্ষ পদক
২৫।	সরকারি সংখ্যা ৮৮০২২৬ মোঃ আব্দুল আউয়াল, এমসিপিও(ই)	
২৬।	সরকারি সংখ্যা ২০০৪০০০৪ এম মোমিনুল ইসলাম, চীফইআরএ	
২৭।	সরকারি সংখ্যা ৯৫০৩৫৭ মোঃ শহীদুল্লাহ, সিপিও (রাইটার)	
২৮।	সরকারি সংখ্যা ২০০১০১০৫ এম আবু হাসান চৌধুরী, পিও (এনসিটি-১)	
২৯।	ইন্সট্রাক্টর ক্যাপ্টেন মোহাম্মদ জাহাজীর আলম খান, পিএসসি, বিএন (পি নং ১০১৩)	
৩০।	ক্যাপ্টেন আবু হাসনাত মোহাম্মদ মাহফুজার রহমান, (এল), পিএসসি, বিএন (পি নং ১০৩১)	
৩১।	ক্যাপ্টেন মাহমুদুল হক মজুমদার, (এল), পিএসসি, বিএন (পি নং ১১১৬)	
৩২।	কমান্ডার মুহাম্মদ আমিরুল ইসলাম, (ট্যাজ), এনসিসি, পিএসসি, বিএন (পি নং ১২৭২)	
৩৩।	কমান্ডার মোহাম্মদ মিনহাজ উদ্দিন, (এইচ-১), পিএসসি, বিএন (পি নং ১৩২৪)	
৩৪।	কমান্ডার মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন, (ই), পিএসসি, বিএন (পি নং ১৪৯৩)	নৌ পারদর্শিতা পদক
৩৫।	কমান্ডার মোহাম্মদ আনোয়ারুল আবেদীন, (এল) পিএসসি, বিএন (পি নং ১৪৯৪)	
৩৬।	কমান্ডার মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম খোকন, (ই), পিএসসি, বিএন (পি নং ১৫৮০)	
৩৭।	সরকারি সংখ্যা ২০০৯০৩৩৬ এম সেলিম রেজা, ইএ-৪	
৩৮।	সরকারি সংখ্যা ২০০৪০৩৪০ এম সামসুজ্জামান, এলএস	

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ফারাহ শামী
যুগ্মসচিব।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮/০৮ জুন ২০২১

নং ২৩.০০.০০০০.০৩০.১২.০০২.২০.৬৪—প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ক্যাডেট কলেজসমূহের অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষ পদে পদোন্নতি/নিয়োগ/উচ্চতর গ্রেড প্রদান বিষয়ক নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো :

(ক) কমিটির গঠন :

সভাপতি

- (১) সিনিয়র সচিব/সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

সদস্যবৃন্দ

- (২) অ্যাডজুটেন্ট জেনারেল, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী
(৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব পর্যায়ের একজন প্রতিনিধি
(৪) অর্থ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব পর্যায়ের একজন প্রতিনিধি
(৫) যুগ্মসচিব (কলেজ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
(৬) পরিচালক, শিক্ষা পরিদপ্তর, সেনাসদর

সদস্য-সচিব

- (৭) অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (ক্যাডেট কলেজ সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

(খ) কমিটির কার্যপরিধি :

ক্যাডেট কলেজসমূহের অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষ পদে পদোন্নতির বিষয়ে বিদ্যমান নিয়োগবিধি এবং সরকার কর্তৃক জারিকৃত নীতিমালা অনুসরণপূর্বক প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ক্যাডেট কলেজসমূহের অসামরিক অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষ পদে পদোন্নতি/নিয়োগ/উচ্চতর গ্রেড প্রদানের জন্য সুপারিশ করবে।

২। এ প্রসঙ্গে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ তারিখের ২৩.০০.০০০০.০৩০.১২.০৫৩.১৬.১৮ সংখ্যক আদেশটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩। এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ তৈয়্যাবুর রহমান মোল্যা
সহকারী সচিব।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

টিভি-২ শাখা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮/০৬ জুন ২০২১

নং ১৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০১৬.১১-২১১—বাংলাদেশ টেলিভিশনে প্রচারের লক্ষ্যে বেসরকারি উদ্যোগে নির্মিত/জমাকৃত চলচ্চিত্র প্রিভিউ করার জন্য নিম্নরূপভাবে “বাংলাদেশ টেলিভিশন চলচ্চিত্র প্রিভিউ কমিটি” পুনর্গঠন করা হলো :

সভাপতি

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন

সদস্যবৃন্দ

২. উপসচিব (টিভি-২ শাখা), তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন
৪. মিস সুজাতা আজিম, চলচ্চিত্র অভিনেত্রী
৫. জনাব আব্দুস সামাদ খোকন, চলচ্চিত্র পরিচালক, কাহিনিকার ও চিত্রনাট্যকার
৬. জনাব শাহ আলম সিকদার জয়, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব
৭. শেখ মুন্নি আক্তার, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব
৮. শেখ আওলাদ হোসেন রুহুল, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব
৯. মিজ তাহেরা ফেরদৌস জেনিফার, উপস্থাপিকা ও নাট্যশিল্পী
১০. মিজ তহমিনা তাবাসসুম রূপা, প্রডিউসার এন্ড আর্ট ডিরেক্টর
১১. জনাব মোঃ গিয়াসউদ্দিন খান, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব

সদস্য-সচিব

১২. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির ভূইয়া, উর্ধ্বতন চলচ্চিত্র সম্পাদক, বিটিভি

কমিটির কার্যবলি ও শর্তাবলি নিম্নরূপ :

- (১) এ কমিটি বিটিভিতে প্রদর্শনের নিমিত্তে চলচ্চিত্র যাচাই-বাছাই করে প্রচার উপযোগিতা সম্পর্কে সুপারিশ প্রদান করবে;
(২) কমিটির কমপক্ষে ৭ (সাত) জন সদস্য উপস্থিত থাকলে কমিটির কোরাম পূর্ণ হবে;
(৩) টিভি ভবনের প্রিভিউ কক্ষে (প্রয়োজন অনুযায়ী) সভা/প্রিভিউ অনুষ্ঠিত হবে;
(৪) বাংলাদেশ টেলিভিশন চলচ্চিত্র প্রিভিউ কমিটির কোনো সম্মানিত সদস্য বেসরকারি উদ্যোগে বিটিভির জন্য কোনো অনুষ্ঠান নির্মাণে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত থাকতে পারবেন না;
(৫) কোনো সদস্য পদ শূন্য হলে সভাপতি নতুন সদস্য অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব দিবেন;
(৬) সভাপতির অনুপস্থিতিতে তার মনোনীত উপযুক্ত প্রতিনিধি সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

২। এ সংক্রান্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ের ১৫ মার্চ ২০২০ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০১৬.১১-১১৩ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ১৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০১৬.১১-২১০—বাংলাদেশ টেলিভিশনে প্রচারের লক্ষ্যে বেসরকারি উদ্যোগে নির্মিত বিভিন্ন প্যাকেজ অনুষ্ঠান প্রিভিউ করার জন্য নিম্নরূপভাবে “বাংলাদেশ টেলিভিশন প্যাকেজ প্রিভিউ কমিটি” পুনর্গঠন করা হলো :

সভাপতি

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন

সদস্যবৃন্দ

২. জনাব বাহার উদ্দিন খেলন, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব
৩. বেগম রুজিনা সুলতানা, উপসচিব (টিভি-২ শাখা), তথ্য মন্ত্রণালয়
৪. জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান চৌধুরী, মিডিয়া ব্যক্তিত্ব
৫. জনাব অরুণ সরকার রানা, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব
৬. মিজ রোকেয়া প্রাচী, অভিনয় শিল্পী ও নির্দেশক
৭. মিজ তানভীন সুইটি, অভিনয় শিল্পী
৮. জনাব মোঃ শাকিল খান, চলচ্চিত্র অভিনেতা
৯. মিজ তারিন জাহান, অভিনয় শিল্পী
১০. মিজ নাসরিন হুদা বীথি, সংবাদ পাঠিকা
১১. মিজ ইয়াসমীন হোসেন, বিশিষ্ট ব্যক্তিত্ব
১২. জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান খোকা, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব
১৩. জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন, বিশিষ্ট সাংবাদিক

সদস্য-সচিব

১৪. পরিচালক (অনুষ্ঠান ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ টেলিভিশন

কমিটির কার্যপরিধি ও শর্তাবলি নিম্নরূপ :

- (১) এ কমিটি বহিরাগত নির্মাতাদের অনুষ্ঠান যাচাই-বাছাই করে অনুষ্ঠানের প্রচার উপযোগিতা সম্পর্কে সুপারিশ প্রদান করবে;
- (২) বাংলাদেশ টেলিভিশনের মহাপরিচালকের অনুপস্থিতিতে তাঁর মনোনীত উপযুক্ত প্রতিনিধি সভায় সভাপতিত্ব করবেন;
- (৩) কমিটির কমপক্ষে ৮ (আট) জন সদস্য উপস্থিতিতে থাকলে কমিটির কোরাম পূর্ণ হবে;
- (৪) টিভি ভবনের প্রিভিউ কক্ষে (প্রয়োজন অনুযায়ী) সভা/প্রিভিউ অনুষ্ঠিত হবে;
- (৫) বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রিভিউ কমিটির কোনো সম্মানিত সদস্য বেসরকারি উদ্যোগে বিটিভির জন্য কোনো অনুষ্ঠান নির্মাণে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত থাকতে পারবেন না। এছাড়া বিটিভির নিজস্ব কোনো অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রিভিউ কমিটির সভাপতির অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- (৬) কোনো সদস্য পদ শূন্য হলে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন নতুন সদস্য অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব দিবেন।

২। এ সংক্রান্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ের ১৫ মার্চ ২০২০ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২৪.০৬.০১৬.১১-১১৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

রুজিনা সুলতানা
উপসচিব।

বেতার-১ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮/২০ মে ২০২১

নং ১৫.০০.০০০০.০২১.১৮.১৫৩.১১.১৫১—যেহেতু, জনাব মোঃ সাঈদুর রহমান, উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান, বর্তমানে সংযুক্তিতে বাংলাদেশ বেতার, ময়মনসিংহ কেন্দ্রে কর্মরত আছেন;

যেহেতু, তিনি গোপালগঞ্জ কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালকের দৈনন্দিন দায়িত্বে নিয়োজিত থাকাকালীন নারীঘটিত অপকর্মের বিষয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রাথমিক তদন্তে প্রমাণিত হওয়ায় তার বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৩(খ) বিধি মোতাবেক “অসদাচরণ” এর অভিযোগে ০২/২০২০ নম্বর বিভাগীয় মামলা রুজু করতঃ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ০৯-০৭-২০২০ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২১.১৮.১৫৩.১১.২৩৫ নম্বর স্মারকমূলে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী প্রেরণ করে তাকে পত্র প্রাপ্তির ১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে লিখিত জবাবসহ কারণ দর্শাতে এবং ব্যক্তিগত শুনানির ইচ্ছা পোষণ করেন কি-না তা জানানোর জন্য নির্দেশ দেয়া হয়;

যেহেতু, তিনি ব্যক্তিগত শুনানি চেয়ে কারণ দর্শানোর লিখিত জবাব দাখিল করেন এবং তার আবেদনের প্রেক্ষিতে ০১-১০-২০২০ তারিখে তার ব্যক্তিগত শুনানি গ্রহণ করা হয়;

যেহেতু, ব্যক্তিগত শুনানিঅন্তে প্রাসঙ্গিক সকল বিষয় বিবেচনা করে তদন্তের আবশ্যিকতা প্রতীয়মান হওয়ায় অভিযোগসমূহ তদন্তের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব জনাব মোঃ জহুরুল হককে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়;

যেহেতু, তদন্ত কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করেন এবং প্রতিবেদনে উল্লেখ করেন যে, তার বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৩ (খ) বিধি মোতাবেক অসদাচরণের অভিযোগ প্রমাণিত হয়েছে;

যেহেতু, সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৭(৯) বিধি মোতাবেক তাকে ২য় কারণ দর্শনো নোটিশ প্রদান করা হয়;

যেহেতু, তিনি ২য় কারণ দর্শানোর জবাব প্রদান করেন;

যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তার জবাব, শুনানি, লিখিত ও মৌখিক সাক্ষ্য, তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দাখিলকৃত তদন্ত প্রতিবেদন, প্রসিকিউশনের শুনানি এবং তথ্য-প্রমাণ ও প্রাসঙ্গিক সকল বিষয় পর্যালোচনায় অভিযুক্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে আনীত উল্লিখিত অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হয়েছে বিধায় সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৩ (খ) বিধি মোতাবেক ‘অসদাচরণ’ এর অভিযোগে তাকে দোষী সাব্যস্ত করা হলো;

সেহেতু, জনাব মোঃ সাঈদুর রহমান, উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান (বর্তমানে সংযুক্তিতে বাংলাদেশ বেতার, ময়মনসিংহ কেন্দ্রে কর্মরত)-কে সরকারি কর্মচারী ((শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৩ (খ) বিধি অনুযায়ী তার বিরুদ্ধে আনীত ‘অসদাচরণ’ অভিযোগের গুরুত্ব ও প্রাসঙ্গিক সকল বিষয় বিবেচনায় একই বিধিমালায় ৪(২) (ক) বিধিমতে তাকে ‘তিরস্কার’ দণ্ড প্রদান করা হলো।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

খাজা মিয়া
সচিব।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
শৃঙ্খলা অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৭ মে ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ৪৫.০০.০০০০.১২২.২৭.০৫১.২১-২০৮—যেহেতু ডা. চন্দন বনিক (১৩৩৩৬৯), মেডিকেল অফিসার, ভগিরতপুর ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (সংযুক্ত; প্রভাষক, কমিউনিটি মেডিসিন, শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, টাজাইল) নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, সিরাজগঞ্জে ২০০০ সালের নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইনের ১১(গ) ধারায় ব্লজুকৃত নারী ও শিশু মামলা নং-১৮৭/২০২০ এর প্রেক্ষিতে গত ০৪-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে গ্রেফতার করে জেল-হাজতে অন্তরীণ হন;

যেহেতু, তিনি পরবর্তীতে জামিনে মুক্তি লাভ করলেও উক্ত মামলার কার্যক্রম বর্তমানে চলমান রয়েছে;

যেহেতু, সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এর ৩৯(২) ধারা এবং বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস (বিএসআর) পার্ট-১ এর ৭৩ নং বিধির নোট-২ অনুযায়ী ফৌজদারি অভিযোগে অথবা দেনার দায়ে আটক সরকারি কর্মচারী গ্রেপ্তার/জেল-হাজতে প্রেরণের তারিখ হতে সাময়িক বরখাস্ত বলে বিবেচিত হবেন;

সেহেতু, ডা. চন্দন বনিককে ০৪-০২-২০২১ খ্রিঃ থেকে চাকরি হতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা হল।

সাময়িক বরখাস্ত থাকাকালে তিনি বিধি অনুযায়ী খোরপোষ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

লোকমান হোসেন মিয়া
সচিব।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পারসোনেল-৩ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৩ শ্রাবণ ১৪২৮/১৮ জুলাই ২০২১

নং ৫৯.০০.০০০০.১১১.০৬.০০৩.২১.১৫০—স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন বাংলাদেশ হোমিওপ্যাথি বোর্ড, ঢাকা এর চেয়ারম্যান পদে ডাঃ দিলীপ কুমার রায়-কে 'দি বাংলাদেশ হোমিওপ্যাথিক প্র্যাকটিশনার্স অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৩'-এর ৪(১)(এ) উপ-ধারা মোতাবেক আগামী ০৯-০৮-২০২১ খ্রি. তারিখ থেকে পরবর্তী ০৩ (তিন) বছরের জন্য পুনরায় মনোনয়ন প্রদান করা হ'ল।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হ'ল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ সাজ্জাদ হোসেন ভূঞা
উপসচিব।