রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, মে ১৯, ২০২৫

[বেসরকারি ব্যক্তি এবং কর্পোরেশন কর্তৃক অর্থের বিনিময়ে জারীকৃত বিজ্ঞাপন ও নোটিশসমূহ।]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৭ চৈত্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/ ১০ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

এস.আর.ও.নং ১০৪-আইন/২০২৫।—ক্যান্টনমেন্ট আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ২৭ নং আইন) এর ধারা ২১৭ তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, নিম্নরূপ উপ-আইন প্রণয়ন করিল, যথা:—

প্রথম অধ্যায়

প্রারম্ভিক

১। **শিরোনাম, প্রয়োগ ও প্রবর্তন।**—(১) এই উপ-আইন কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট (ইমারত নির্মাণ) উপ-আইন, ২০২৫ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই উপ-আইন কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্টের আওতাভুক্ত ডিওএইচএস এবং কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট ঘোষিত এলাকার জন্য প্রযোজ্য হইবে।

(৩) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**—(১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কিছু না থাকিলে, এই উপ-আইনে,—

(ক) "অথরাইজড অফিসার" অর্থ এই উপ-আইনের অধীন ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার কর্তৃক নিয়োজিত সহকারী প্রকৌশলী হইতে তদূর্ধ্ব পদমর্যাদার প্রকৌশলী;

মূল্য : টাকা ৫২.০০

(খ) ''অনুমোদিত নকশা'' অর্থ আইনের বিধানানুযায়ী বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত ইমারত বা কাঠামোর নকশা;

(গ) ''আইন'' অর্থ ক্যান্টনমেন্ট আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ২৭ নং আইন);

(ঘ) ''আবেদনকারী'' অর্থ সংশ্লিষ্ট ভূমির বৈধ মালিক বা এমন কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান যিনি উক্ত ভূমিতে ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বিভিন্ন অনুমতি প্রাপ্তির জন্য আবেদন করেন বা আবেদন করিবার ইচ্ছা পোষণ করেন এবং বৈধ মালিকের পক্ষে আবেদনকারী হিসেবে পাওয়ার অব অ্যাটর্নি দ্বারা নিযুক্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

(ঙ) "ইমারত" অর্থ Building Construction Act, 1952 (East Bengal Act) (Act No. II of 1953) এর section 2(b) বা অন্য কোনো আইনে সংজ্ঞায়িত building;

(চ) ''ইমারতের উচ্চতা'' অর্থ ইমারতের প্লিন্থ লেভেল হইতে ইমারতটির সর্বোচ্চ বিন্দুর খাড়া দূরত্ব (সিঁড়িঘর, জলাধার, লিফট মেশিন রুম অন্তর্ভুক্ত নহে), যাহা নির্ধারণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ বিবেচ্য হইবে, যথা:—

(অ) ছাদ ঢালু হইলে ঢালু ছাদের গড় ধরা হইবে;

(আ) ঢালু এলাকায় নির্মাণের ক্ষেত্রে উচ্চতা নির্ণয়ের জন্য রাস্তার পরিবর্তে ইমারতের সর্বনিম্ন মেঝের তল হইতে উচ্চতা পরিমাপ করা হইবে; এবং

(ই) স্থাপত্যিক উপাদান, যাহা কেবল নান্দনিক ও অলংকরণের জন্য ব্যবহৃত হয়, তাহা উচ্চতার অংশ হিসেবে গণ্য করা হইবে না;

(ছ) "উন্মুক্ত জায়গা" অর্থ কোনো সাইটের এমন অবিচ্ছিন্ন অংশ যাহা ভূমিতল হইতে উর্ধ্বদিকে স্থায়ীভাবে উন্মুক্ত জায়গা বা স্থান;

(জ) "কর্তৃপক্ষ" অর্থ কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড;

(ঝ) ''কমিটি" অর্থ বোর্ড কর্তৃক এই উপ-আইনের অধীন গঠিত কোনো সাধারণ বা কারিগরি কমিটি;

(ঞ) ''কারিগরি ব্যক্তি'' অর্থ আবেদনকারী কর্তৃক নিয়োগকৃত কোনো স্থপতি বা প্রকৌশলী;

(ট) ''ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড'' বা "বোর্ড" অর্থ আইনের অধীন স্থাপিত কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট এবং তৎসংলগ্ন এলাকার জন্য নির্ধারিত ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড;

(ঠ) ''ডিওএইচএস'' অর্থ ডিফেন্স অফিসার্স হাউজিং স্কিম;

(ড) ''নকশা'' অর্থ এই উপ-আইনের অধীন ইমারত এবং অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণের উদ্দেশ্যে প্রস্তুতকৃত সকল নকশা;

(ঢ) ''নির্মাণ'' অর্থ যে কোনো ধরনের ইমারত বা স্থাপনা নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ বা প্রতিস্থাপন এবং ইমারতের ব্যবহারের ধরণ পরিবর্তন;

(ণ) ''প্রকৌশলী'' অর্থ কোনো ব্যক্তি যিনি প্রকৌশল বিষয়ে যথাযথ ডিগ্রি ও সনদপ্রাপ্ত এবং বোর্ড কর্তৃক নিবন্ধিত;

(ত) ''প্লিন্থ লেভেল'' অর্থ রাস্তার উপরিতল হইতে ইমারত ব্যবহারের প্রথম প্রাপ্ত তল;

(থ) ''বিল্ডিং কোড'' অর্থ Bangladesh National Building Code (BNBC), 2020;

(দ) "মেজানাইন তলা" অর্থ ইমারতের যে কোনো ২ (দুই) টি মূল তলার মধ্যবর্তী একটি মাঝামাঝি আংশিক তলা;

(ধ) "সাইট" অর্থ ইমারত নির্মাণের জন্য নির্দিষ্ট সীমারেখাবিশিষ্ট কোনো স্থান;

(ন) ''সেটব্যাক'' অর্থ প্রতিটি ইমারতের সম্মুখে, পার্শ্বে এবং পশ্চাতে ন্যূনতম উন্মুক্ত স্থান;

(প) ''সানশেড'' অর্থ রোদ বৃষ্টি হইতে রক্ষার জন্য বহিঃ দেয়ালের উপর স্থাপিত ওভার হ্যাং স্লাব;

(ফ) ''স্থপতি'' অর্থ কোনো ব্যক্তি যিনি স্থাপত্য বিষয়ে যথাযথ ডিগ্রি ও সনদপ্রাপ্ত এবং বোর্ড কর্তৃক নিবন্ধিত।

(ব) ''পার্কিং স্থান'' অর্থ যানবাহন রাখিবার মতো আবদ্ধ বা খোলা, বেজমেন্ট (ভূমিতল), আচ্ছাদিত বা উন্মুক্ত যথেষ্ট আয়তনের একটি জায়গা, যাহার সহিত যানবাহন যাতায়াত উপযোগী একটি পথের মাধ্যমে বাহিরের রাস্তার সংযোগ রহিয়াছে;

(ভ) ''ফরম'' অর্থ এই উপ-আইনের কোনো ফরম;

(ম) ''বিধিমালা'' অর্থ ইমারত নির্মাণ বিধিমালা, ২০০৮;

(য) ''ভূমি-ব্যবহার ছাড়পত্র'' অর্থ ক্ষেত্রমত বোর্ড কর্তৃক আবেদনকারীর ভূমির ব্যবহার সম্পর্কিত ছাড়পত্র।

(২) এই উপ-আইনে যে সকল শব্দ বা অভিব্যক্তির ব্যবহৃত হইয়াছে, কিন্তু সংজ্ঞায়িত হয় নাই, সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি আইনে যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে, সেই অর্থে প্রযোজ্য হইবে।

দ্বিতীয় অধ্যায়
ইমারতের নকশা অনুমোদন ও বসবাস উপযোগিতার অনুমোদন

৩। **নির্মাণ অনুমোদন গ্রহণের পদ্ধতি।**—(১) কোনো ব্যক্তি নূতন ইমারত বা অবকাঠামো নির্মাণ বা বিদ্যমান ইমারত বা অবকাঠামো পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংযোজন করিতে ইচ্ছুক হইলে ক্যান্টনমেন্ট আইন, ২০১৮ এবং এই উপ-আইন অনুযায়ী নির্মাণ অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

(২) নির্মাণ অনুমোদনপত্রের জন্য অনুচ্ছেদ ৫ হইতে ১১ তে বর্ণিত প্রয়োজনীয় দলিলাদি, ৭ (সাত) কপি আর্কিটেকচারাল ও ৫ (পাঁচ) কপি স্ট্রাকচারাল নকশা এবং অনুমোদন ফিসহ ফরম-১ অনুযায়ী আবেদন করিতে হইবে।

(৩) নূতন ইমারত বা অবকাঠামো নির্মাণের ক্ষেত্রে ফরম-২ অনুযায়ী ভূমি ব্যবহার (Land use clearance) ছাড়পত্রের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

৪। **কারিগরি ব্যক্তি কর্তৃক নকশা স্বাক্ষর।**—আবেদনকারী আবেদনপত্র ও নকশায় এবং কারিগরি ব্যক্তিবর্গ নকশায় অমুদ্রিত স্বাক্ষর প্রদান করিবেন এবং তাহাদের পেশাজীবী সংগঠনের সদস্য নম্বর ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর নকশা ও দলিলাদির নির্ধারিত স্থানে উল্লেখ করিবেন।

৫। **সংযুক্তি।**—নির্মাণ অনুমোদনপত্রের জন্য আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদি (A3 বা A4 আকারের কাগজে) নকশাসহ সংযুক্ত করিতে হইবে, যথা:—

(ক) এ্যাপার্টমেন্ট ইমারতের ক্ষেত্রে তলাওয়ারী আবাস-ইউনিটের সর্বমোট সংখ্যা;

(খ) গভীর ভিত্তি, পাইলিং, বেজমেন্ট বা ভূগর্ভস্থ তলা নির্মাণের জন্য, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংযুক্তি অনুযায়ী আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত ক্ষতিপূরণ মুচলেকা বা ইনডেমনিটি বন্ড;

(গ) নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদের কপি;

(ঘ) সংশ্লিষ্ট ভূমি ও ইমারতে আবেদনকারীর বৈধ মালিকানার প্রমাণস্বরূপ দলিলাদির সত্যায়িত অনুলিপি;

(ঙ) প্লটের ক্ষেত্রফল, সেট ব্যাক স্থানের পরিমাপ এবং মোট তলার সংখ্যা; এবং

(চ) প্রকল্পে নিয়োজিত স্থপতির অভিজ্ঞতার প্রমাণস্বরূপ সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের কারিগরি ব্যক্তি হিসেবে তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেটের অনুলিপি।

৬। **নকশার মাপ।**—আন্তর্জাতিক এ (A) সিরিজের নিম্নরূপ প্রযোজ্য (A3 হইতে A4 সাইজ) কাগজে মেট্রিক মাপে সকল নকশা প্রণয়ন করিতে হইবে, যথা:—

(ক) A0 ১১৮৮ এম এম × ৮৪১ এম এম (কাগজের পুরুত্ব/ওজন ৮০ গ্রাম);

(খ) A1 ৮৪১ এম এম × ৫৯৪ এম এম (কাগজের পুরুত্ব/ওজন ৮০ গ্রাম);

(গ) A2 ৫৯৪ এম এম × ৪২০ এম এম (কাগজের পুরুত্ব/ওজন ৮০ গ্রাম);

(ঘ) A3 ৪২০ এম এম × ২৯৭ এম এম (কাগজের পুরুত্ব/ওজন ৮০ গ্রাম); এবং

(ঙ) A4 ২৯৭ এম এম × ২১০ এম এম (কাগজের পুরুত্ব/ওজন ৮০ গ্রাম)।

৭। **নকশায় তথ্য সন্নিবেশ।**—নকশাসমূহে নিম্নবর্ণিত তথ্য সন্নিবেশিত থাকিতে হইবে, যথা:—

(ক) নকশার টাইটেলসহ আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, টেলিফোন বা মোবাইল নম্বর ও অমুদ্রিত স্বাক্ষর;

(খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনাবিদ, স্থপতি বা প্রকৌশলীর নাম, ঠিকানা, টেলিফোন বা মোবাইল নম্বর ও অমুদ্রিত স্বাক্ষরসহ স্ব স্ব পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্যপদ নম্বর ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর;

ব্যাখ্যা।―এই দফার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, ''পরিকল্পনাবিদ'' অর্থ যিনি পরিকল্পনা বিষয়ে যথাযথ ডিগ্রি ও সনদপ্রাপ্ত এবং বোর্ড বা, ক্ষেত্রমত রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধিত;

(গ) ব্যক্তি বা অন্যান্য ক্ষেত্রে প্লট নম্বর, রাস্তা নম্বর এবং চৌহদ্দির বর্ণনা।

৮। **সাইট নকশা।**―সাইট বা এলাকা নকশা অন্যূন ১:৪০০০ (এক অনুপাত চার হাজার) স্কেলে অঙ্কিত হইতে হইবে এবং উহাতে সাইটের দাগ বা প্লট এবং পার্শ্ববর্তী দাগ বা প্লটসমূহের অবস্থান নির্দেশক থাকিতে হইবে।

৯। **লে-আউট নকশা।**―লে-আউট নকশা ১:২০০ (এক অনুপাত দুইশত) স্কেলে অঙ্কিত হইতে হইবে এবং উহাতে নিম্নবর্ণিত তথ্য থাকিতে হইবে, যথা:―

(ক) ক্ষেত্রমত সাইটে বিদ্যমান ইমারতসমূহের পরিসীমা, বহির্ভাগের পরিমাপ, উচ্চতা, তলার সংখ্যা এবং রক্ষিত আবশ্যিক উন্মুক্ত স্থানের পরিমাপ;

(খ) প্রস্তাবিত ও বিদ্যমান ইমারতসমূহের চারিদিকে পানি প্রবাহের দিক-নির্দেশনাসহ নর্দমার (যদি থাকে) অবস্থান;

(গ) ভূগর্ভস্থ জলাধার, সেপটিক ট্যাংক এবং সোক পিট, পয়ঃনিষ্কাশন লাইনের সহিত সংযোগের অবস্থান (যদি থাকে);

(ঘ) রাস্তা হইতে সাইটে প্রবেশ ও নির্গমন গেইটের অবস্থান ও সংখ্যা;

(ঙ) সাইটের চতুর্দিকের সীমানা ও পরিমাপ; এবং

(চ) সন্নিহিত সড়কসমূহের দৃষ্টে সাইট বা প্লটের দিক-নির্দেশনা এবং সাইটের সংলগ্ন রাস্তার প্রস্থ।

১০। **ফ্লোর প্ল্যান।**―ভূগর্ভস্থ ও মেজানাইন তলাসহ ইমারতের সকল তলার ফ্লোর প্ল্যান ১:১০০ (এক অনুপাত একশত) স্কেলের মাপে প্রণয়ন করিতে হইবে এবং উহাতে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকিতে হইবে, যথা:―

(ক) ছাদের পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা, টেরাস (Terrace), লিফট মেশিন রুম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সিঁড়িঘরের ছাদ এবং পানির আউটলেট প্রদর্শনপূর্বক প্রস্তুতকৃত ছাদের নকশা;

(খ) দরজা ও জানালার অবস্থানসহ সকল কক্ষ ও পরিসরের পরিমাপ, আকৃতি ও অবস্থান এবং উহার ব্যবহার;

(গ) প্রবেশ, নির্গমন, ড্রাইভওয়ে ও পার্কিং এর স্থান প্রদর্শনপূর্বক পার্কিং প্ল্যান; এবং

(ঘ) সিঁড়িঘরসহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, লিফটকোর, এসকেলেটর, র‍্যাম্প, জরুরী নির্গমন সিঁড়ির অবস্থান ও পরিমাপ।

১১। ছেদচিত্র।—গুরুত্বপূর্ণ অংশের পরিমাপসহ কমপক্ষে ২ (দুই) টি সেকশন (লম্বালম্বি ও আড়াআড়ি) ১:১০০ (এক অনুপাত একশত) স্কেলের মাপে প্রণয়ন করিতে হইবে যাহার মধ্যে অন্তত একটি সিঁড়িঘরকে ছেদ করিবে এবং ছেদচিত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ প্রদর্শন করিতে হইবে, যথা:—

(ক) দেয়াল হইতে বহির্ভাগ প্রসারিত বিভিন্ন অংশের পরিমাপ (ব্যালকনি, সানশেড, ইত্যাদি);

(খ) ভূমিতলের বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত লেভেল; এবং

(গ) মেজানাইন তলাসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতি তলার উচ্চতা, কাড় (Loft), লিফট মেশিন রুম, প্যারাপেটের উচ্চতা, বিদ্যমান ভূমি, সড়ক ও ফুটপাতের প্রেক্ষিতে ইমারতের সর্বোচ্চ উচ্চতা।

১২। উচ্চতা চিত্র।—ইমারতের সর্বোচ্চ উচ্চতা ও গুরুত্বপূর্ণ পরিমাপসহ সকল দিকের উচ্চতা (Elevations) চিত্র ১:১০০ (এক অনুপাত একশত) স্কেলে প্রণয়ন করিতে হইবে।

১৩। আবেদনের নিষ্পত্তি।—(১) বোর্ড অনুচ্ছেদ ৩ এর অধীন প্রাপ্ত আবেদনপত্রটি অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ চিহ্নিত হইলে উহা প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলাদি সরবরাহের জন্য লিখিতভাবে আবেদনকারীকে অনুরোধ জানাইবে।

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) অনুযায়ী তথ্য ও দলিলাদি সরবরাহের অনুরোধ সংবলিত পত্র প্রাপ্তির তারিখ হইতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলাদি বোর্ডের নিকট সরবরাহ করিতে হইবে এবং উক্ত সময়ের মধ্যে তাহা সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হইলে উক্ত আবেদন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) বোর্ড আবেদন প্রাপ্তির ৪৫ (পয়ঁতাল্লিশ) দিনের মধ্যে অথবা নূতন তথ্য ও দলিলাদি সরবরাহ করা হইলে উহা প্রাপ্তির তারিখ হইতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণক্রমে প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পটি শর্তহীন অথবা শর্তসাপেক্ষে ফরম-৩ অনুযায়ী নির্মাণ অনুমোদন প্রদান করিবে।

(৪) উপ-অনুচ্ছেদ (৩) এর বিধান অনুযায়ী আবেদনপত্র অনুমোদিত হইলে আবেদনকারীকে বোর্ডের স্বাক্ষর ও সীলযুক্ত ৪ (চার) ফর্দ অনুমোদিত নকশা ও দলিলাদি সরবরাহ করা হইবে।

(৫) আবেদনপত্র প্রত্যাখ্যান করা হইলে ইহার কারণ প্রদর্শনপূর্বক ফরম-৪ অনুযায়ী বোর্ড আবেদনকারীকে অবহিত করিবে।

(৬) আবেদন প্রত্যাখ্যান করা হইলে আবেদনকারী উহা অবহিত হইবার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ফরম-৫ অনুযায়ী বোর্ডের সভাপতির নিকট আপিল করিতে পারিবেন।

(৭) উপ-অনুচ্ছেদ (৬) এর অধীন প্রাপ্ত আপিল নিষ্পত্তির জন্য বোর্ডের সভাপতি, প্রয়োজনে, সিএমইএস (আর্মি), কুমিল্লা সেনানিবাস বা জিই (আর্মি) কে আহবায়ক এবং স্টেশন স্টাফ অফিসার, কুমিল্লা সেনানিবাস ও সহকারী নির্বাহী প্রকৌশলী বা সহকারী প্রকৌশলী কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড-কে সদস্য করিয়া একটি আপিল সাব-কমিটি গঠন করিবে এবং আপিল সাব-কমিটি আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বোর্ডের সভাপতির নিকট সিদ্ধান্ত সংবলিত সুপারিশ প্রদান করিবে।

(৮) উপ-অনুচ্ছেদ (৭) অনুযায়ী আপিল আবেদন গৃহীত হইলে বোর্ড ফরম-৬ অনুযায়ী অনুমোদন, বা আপিল আবেদন গৃহীত না হইলে ফরম-৭ অনুযায়ী প্রত্যাখ্যান করিবে।

১৪। **আবেদনকারীর দায়িত্ব।**—নির্মাণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদনকারীর দায়িত্ব ও কর্তব্য হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) অনুমোদিত কারিগরি ব্যক্তি দ্বারা প্রয়োজনীয় হিসাব-নিকাশ সংরক্ষণসহ সকল কাঠামোগত, বৈদ্যুতিক, প্লাম্বিং এবং যান্ত্রিক ডিজাইন ও ড্রয়িং প্রস্তুত করা;

(খ) সকল ধরনের উন্নয়ন ও নির্মাণ কাজ কারিগরি ব্যক্তির, যাহাদের বিবরণ পূর্বেই বোর্ডের নিকট প্রদান করা হইয়াছে, তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করা;

(গ) ইমারত নির্মাণের ক্ষেত্রে অনুমোদিত নকশা ও দলিলাদির পরিপন্থি কোনো কাজ না করা;

(ঘ) ইমারতের বর্ধিতকরণ, পরিবর্তন অথবা স্থগিত বা অসম্পূর্ণ কাজ সম্পাদনসহ যে কোনো নির্মাণ কাজ শুরু করিবার পূর্বে নির্মাণ প্রকল্পের সকল প্রয়োজনীয় নকশার অনুমোদন গ্রহণ এবং অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ এবং অনুমোদিত নকশার কপি সাইটে সহজে দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন;

(ঙ) কাজ শুরু করিবার কমপক্ষে ১৫ (পনের) দিন পূর্বে ফরম-৮ অনুযায়ী বোর্ডকে লিখিতভাবে কাজ শুরু করিবার অথবা স্থগিত কাজ পুনরায় শুরু করিবার ইচ্ছা প্রকাশ করিয়া সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের স্বাক্ষরযুক্ত প্রত্যয়ন বা সম্মতিসহ নোটিশ প্রদান;

(চ) প্রকল্পে নিয়োজিত কোনো কারিগরি ব্যক্তিকে নূতন নিয়োগ অথবা পরিবর্তন বিষয়ে ফরম-৯ অনুযায়ী বোর্ডকে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করা এবং কারিগরি ব্যক্তি পরিবর্তনের ক্ষেত্রে নূতন নিয়োগপ্রাপ্ত কারিগরি ব্যক্তির দায়িত্ব গ্রহণ না করা এবং তাহার সম্মতি বোর্ডকে অবহিত না করা পর্যন্ত নির্মাণ কাজ স্থগিত রাখা;

(ছ) নির্মাণ কাজের ধাপ বা পর্ব সম্পন্নের পূর্বে বা শেষে নিয়োজিত কারিগরি ব্যক্তিবর্গের প্রতিবেদনসহ ফরম-১০ ও ফরম-১১ অনুযায়ী বোর্ডকে অবহিতকরণ;

(জ) কারিগরি ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের নূতন নিয়োগ এবং উক্ত বিষয়ে বোর্ডকে অবহিত না করা পর্যন্ত নির্মাণ কাজ স্থগিত রাখা;

(ঝ) কোনো কারণবশত নিয়োগপ্রাপ্ত কারিগরি ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের কাজ বন্ধ হইয়া গেলে উহা ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বোর্ডকে অবহিতকরণ;

(ঞ) প্রকল্পের নির্মাণ কাজ সারণী এর বর্ণনা অনুযায়ী কারিগরি ব্যক্তিবর্গ দ্বারা তত্ত্বাবধান করানো;

(ট) অনুচ্ছেদ ২৫ মোতাবেক প্রতিটি পর্বের নির্মাণ সম্পন্নকরণের বিষয়ে বোর্ডকে অবহিত করা এবং উক্তরূপে অবহিত হইবার পর বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কারিগরি কমিটি কর্তৃক উহা পরিদর্শনক্রমে ৭ (সাত) দিনের মধ্যে প্লিন্থ লেভেল পরবর্তী নির্মাণ কাজ অগ্রসরের জন্য ফরম-১২ অনুযায়ী সম্মতি প্রদান বা কারণ উল্লেখপূর্বক ফরম-১৩ অনুযায়ী অসম্মতি জ্ঞাপন:

তবে শর্ত থাকে যে, এই দফার অধীন অসম্মতি জ্ঞাপন না করা পর্যন্ত নির্মাণ কাজ চলমান রাখা যাইবে; এবং

(ঠ) ক্ষেত্রমত, প্রকল্পের স্থাপত্যিক, কাঠামো, বৈদ্যুতিক, প্লাম্বিং বা সেনেটারি ও যান্ত্রিক ডিজাইন এবং তত্ত্বাবধান (যাহা প্রযোজ্য) করিবার দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কারিগরি ব্যক্তিগণের নাম-ঠিকানাসহ তাহাদের সম্মতি বোর্ডকে অবহিতকরণ।

১৫। নিয়োজিত কারিগরি ব্যক্তির দায়িত্ব।—(১) কোনো নির্মাণ কাজে নিয়োজিত কারিগরি ব্যক্তির দায়িত্ব ও কর্তব্য হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) ইমারত বা প্রকল্পের সহিত তাহার সংশ্লিষ্টতার মেয়াদ নির্মাণকাজ সম্পন্ন হইবার পূর্বেই ছেদ হইলে উহা ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ফরম-১৪ অনুযায়ী আংশিক কাজ তদারকির প্রত্যয়নপত্রসহ বোর্ডকে অবহিতকরণ;

(খ) কাঠামো নকশা (Structural Design), অগ্নিনির্বাপক অথবা অন্যান্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সম্পর্কে সঠিক তথ্য পরিবেশন; এবং

(গ) নির্ধারিত ডিজাইন ও স্পেসিফিকেশনের সহিত যুক্ত এমন কোনো প্রয়োজনীয় তথ্য ও বিবরণ সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।

(২) নির্মাণ কাজ আংশিক বা পূর্ণ সমাপনান্তে বসবাস বা ব্যবহার সনদ গ্রহণের জন্য বোর্ড কর্তৃক নির্মাণ সমাপ্তি সনদ প্রদান না করা পর্যন্ত এতদ্‌সংশ্লিষ্ট কারিগরি ব্যক্তির দায়িত্বের সংশ্লিষ্টতা থাকিবে।

(৩) এই উপ-আইনের অধীন ইমারত নির্মাণের নিমিত্ত নিযুক্ত কারিগরি ব্যক্তি কোনো যুক্তিসঙ্গত কারণ ছাড়া উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর অধীন দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হইলে উহা তাহার গাফিলতি হিসেবে গণ্য হইবে এবং তজ্জন্য উক্ত ব্যক্তিকে অনধিক ৩ (তিন) বৎসরের জন্য কালো তালিকাভুক্ত (অবাঞ্ছিত ব্যক্তি বা সত্তার একটি তালিকা) করা যাইবে।

১৬। নির্মাণ সংশ্লিষ্ট নিরাপত্তা ও তদারকি।—নির্মাণ কাজ চলাকালে আবেদনকারীকে নিম্নবর্ণিত নিরাপত্তামূলক পদক্ষেপ ও তদারকির ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে, যথা:—

(ক) আবাসিক এলাকায় সন্ধ্যা ৬টা হইতে পরবর্তী দিন সকাল ৬টা পর্যন্ত কোনো যন্ত্রপাতি ব্যবহার বা নির্মাণ পদ্ধতির মাধ্যমে নির্মাণ সাইট বা প্রকল্পের স্থানে বিরক্তিকর কোনো আওয়াজ বা পরিস্থিতির সৃষ্টি না করা;

(খ) নির্মাণ প্রকল্পের দ্রব্যাদি ও জিনিসপত্র জনপথে কিংবা ফুটপাতে রাখিয়া জনসাধারণের চলাচলে অসুবিধা সৃষ্টি না করা;

(গ) নির্মাণস্থলে এবং উহার চতুর্দিকে প্রয়োজনীয় এবং যথোপযুক্ত নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;

(ঘ) যদি নির্মাণকাজ কোনো রাস্তায় বা স্থানে জনসাধারণের জন্য বাধা-বিপত্তি অথবা অসুবিধা সৃষ্টি করে, তাহা হইলে উক্ত স্থানে অস্থায়ী ঘের, জীবনরক্ষাকারী বাধা (Shield) এবং বিকল্প চলাচল পথ তৈরি করিয়া জনসাধারণের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা; এবং

(ঙ) প্রয়োজনে বোর্ডের পরিদর্শনকালে কারিগরি ব্যক্তি দ্বারা নির্মাণ সংশ্লিষ্ট নিরাপত্তা ও তদারকি বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য, ড্রয়িং ও অন্যান্য কাগজপত্র সরবরাহ করিয়া এবং নিজ খরচে পরীক্ষা করিতে সহায়তা প্রদান।

১৭। **সমাপ্তি প্রতিবেদন।**—(১) নির্মাণ প্রকল্পের আংশিক অথবা সম্পূর্ণ কাজের উপর আবেদনকারী ফরম-১৫ অনুযায়ী একটি সমাপ্তি প্রতিবেদন দাখিল করিবেন।

(২) প্রতিবেদনের সহিত নিয়োজিত কারিগরি ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক তাহার বা তাহাদের তদারকিতে সম্পন্ন নির্মাণকাজ বিষয়ে ফরম-১৬ এ প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।

(৩) নিযুক্ত কারিগরি ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ তাহার বা তাহাদের দায়িত্ব পালনকালীন যে সকল কাজের তদারকি করিয়াছেন তদ্সংক্রান্ত একটি তদারকি প্রতিবেদন বোর্ড এর নিকট দাখিল করিবেন।

১৮। **ইমারতের নকশা অনুমোদন, সংশোধন ও পরিবর্তন ফি।**—ইমারতের নকশা অনুমোদন, সংশোধন ও পরিবর্তন সংক্রান্ত ফি বোর্ড সভার সিদ্ধান্তক্রমে এবং সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের অনুমোদনক্রমে নির্ধারিত হইবে।

১৯। **অননুমোদিত নির্মাণ।**—কর্তৃপক্ষ, অননুমোদিত নির্মাণের ক্ষেত্রে, নির্মাণকাজ স্থগিত করিতে, সঠিক পদ্ধতি প্রয়োগ করিতে বা কাঠামো ভাঙ্গিয়া ফেলিবার আদেশ প্রদান করিতে পারিবে, যদি—

(ক) যেকোনো পর্যায়ে অনুমোদিত নকশাবহির্ভূত কাজ ধরা পড়ে;

(খ) ইমারত তৈরির অনুমোদন বা বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্রের নিয়ম ও শর্তসমূহ সরাসরি লঙ্ঘন করা হয়; এবং

(গ) পার্শ্ববর্তী জনগণের জীবন ও ধন-সম্পত্তির ক্ষতিসহ পরিবেশের জন্য হুমকির সৃষ্টি করে।

তৃতীয় অধ্যায়

কমিটি

২০। **কমিটি গঠন।**—বোর্ড, এই উপ-আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, প্রয়োজনে, আদেশ দ্বারা নিম্নরূপ এক বা একাধিক কমিটি গঠন এবং উহাদের কার্যপরিধি নির্ধারণ করিতে পারিবে, যথা:—

(ক) নির্মাণ অনুমোদন কমিটি;

(খ) বৃহদায়তন বা বিশেষ প্রকল্প অনুমোদন কমিটি; এবং

(গ) প্রয়োজনীয় অন্য যেকোনো কমিটি;

চতুর্থ অধ্যায়

কারিগরি ব্যক্তির তালিকা, শ্রেণিবিন্যাস, ইত্যাদি

২১। কারিগরি ব্যক্তির তালিকা প্রণয়ন।—(১) এই উপ-আইন অনুযায়ী নকশা প্রণয়ন, নির্মাণ কাজের তত্ত্বাবধান, প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং অন্য কোনো কাজে জড়িত কারিগরি ব্যক্তিকে বোর্ডের তালিকাভুক্ত এবং সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী সংগঠনের সদস্য হইতে হইবে।

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর অধীন কারিগরি ব্যক্তি হিসেবে তালিকাভুক্তির জন্য কোনো ব্যক্তিকে সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী সংগঠনের নিকট হইতে প্রাপ্ত সদস্য সনদসহ প্রকৌশলী হিসেবে সকল সনদপত্রের সত্যায়িত কপি, তাহার সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ ছবি, যোগাযোগের ঠিকানা, টেলিফোন বা মোবাইল নম্বর এবং নমুনা স্বাক্ষরসহ যথাযথ প্রক্রিয়ায় বোর্ডের কারিগরি কমিটির নিকট আবেদন করিতে হইবে।

(৩) বোর্ড, উপ-অনুচ্ছেদ (২) এর অধীন আবেদনকারীর দাখিলকৃত কাগজাদি ও তথ্যাদি বিবেচনাপূর্বক তালিকাভুক্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

(৪) সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী সংগঠন কারিগরি ব্যক্তিগণের প্রয়োজনীয় তথ্যসহ হালনাগাদ তালিকা বোর্ডের নিকট সরবরাহ করিবে এবং বোর্ড তালিকাভুক্ত কারিগরি ব্যক্তিগণের হালনাগাদ তালিকা সংরক্ষণ করিবে।

২২। কারিগরি ব্যক্তির শ্রেণিবিন্যাস।—ইমারতের ধরন বা ব্যবহার অনুযায়ী কারিগরি বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তিবর্গ যাহারা এই উপ-আইন অনুযায়ী নকশা প্রণয়ন, স্বাক্ষর ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করিতে পারিবে তাহাদের শ্রেণিবিন্যাস ও ন্যূনতম যোগ্যতা সারণী অনুযায়ী হইতে হইবে।

পঞ্চম অধ্যায়

ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত নিয়মাবলি

২৩। ইমারত নির্মাণ বা পুনঃনির্মাণ এর ক্ষেত্রে অনুসরণীয় শর্তাবলি।—ইমারত নির্মাণ বা পুনঃনির্মাণ এর ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি অনুসরণ করিতে হইবে, যথা:—

(ক) ইমারতে একটি মাত্র প্রবেশ পথ থাকিবে যাহা অন্যান্য প্লটের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হইবে;

(খ) ইমারতের সম্মুখে, পশ্চাতে এবং দুই পার্শ্বের সীমানা হইতে নিম্নরূপ উন্মুক্ত স্থান বা সেটব্যাক রাখিতে হইবে, যথা:—

ক্র: নং	সাইটের আয়তন	ইমারতের সম্মুখ সীমানা হইতে (মিটার/ফুট)	ইমারতের পশ্চাৎ দিকের সীমানা হইতে (মিটার/ফুট)	ইমারতের দুই পার্শ্বের সীমানা হইতে (মিটার/ফুট)
১।	দুই কাঠা পর্যন্ত (আবাসিক)	১.৫০ মিঃ/(৫'-০")	১.৫০ মিঃ/(৫'-০")	০.৯১মিঃ/(৩'-০")
২।	তিন কাঠা পর্যন্ত (আবাসিক)	১.৫০ মিঃ/(৫'-০")	১.৫০ মিঃ/(৫'-০")	১.২৫মিঃ/(৪'-১")

ক্র: নং	সাইটের আয়তন	ইমারতের সম্মুখ সীমানা হইতে (মিটার/ফুট)	ইমারতের পশ্চাৎ দিকের সীমানা হইতে (মিটার/ফুট)	ইমারতের দুই পার্শ্বের সীমানা হইতে (মিটার/ফুট)
৪।	পাঁচ কাঠা পর্যন্ত ও পাঁচ কাঠার অধিক (আবাসিক)	১.৫০ মিঃ/(৫'-০")	২.০০ মিঃ/(৬'-৭)	১.২৫মিঃ/(৪'-১")
৫।	পাঁচ কাঠা পর্যন্ত ও পাঁচ কাঠার অধিক (বাণিজ্যিক)	৩.০০মিঃ/(১০'-০")	২.০০ মিঃ/(৬'-৭")	১.৫০মিঃ/(৫'-০")

(গ) কেবল মাত্র জানালার উপর ১-১.৫ ফুট সানশেড সেটব্যাকে তৈরি করা যাইতে পারে;

(ঘ) গ্রাউন্ড ফ্লোর উঁচু বা নিচু করা যাইবে না এবং জেনারেটর ও ট্রান্সফরমার রুম দেওয়াল ঘেরা জায়গার মধ্যে তৈরি করিতে হইবে;

(ঙ) গ্রাউন্ড ফ্লোর অথবা বেজমেন্টের প্রবেশ ও বাহির হইবার র‍্যাম্প কোনোভাবেই নিজ সীমানা বা সেটব্যাক এরিয়া (নিজ বাড়ীর গেইট বা দেয়াল) অতিক্রম করিয়া ফুটপাত বা রাস্তা পর্যন্ত সম্প্রসারণ করা যাইবে না;

(চ) ইমারত নির্মাণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাদি প্রতিপালন করিত হইবে, যথা:-

(অ) নূতন ইমারত নির্মাণের ক্ষেত্রে—

(১) সর্বোচ্চ ৯ (নয়) তলা (ভূ-গর্ভস্থ তলা ব্যতীত জি+৮) ইমারত নির্মাণ করা যাইবে এবং ৯ (নয়) তলার (জি+৮) ছাদ পর্যন্ত ইমারতের উচ্চতা প্লিন্থ লেভেল হইতে ৯০ (নব্বই) ফুটের অধিক হইবে না;

(২) ৯ (নয়) তলার ছাদে সিঁড়ি ঘর সর্বোচ্চ উচ্চতা ৮ (আট) ফুট পর্যন্ত নির্মাণ করা যাইবে এবং ইমারতের জন্য লিফট ব্যবহারের ক্ষেত্রে ৯ (নয়) তলার ছাদের উপর ১ (এক) টি মাত্র মেশিন রুম নির্মাণ করা যাইবে যাহার উচ্চতা সর্বোচ্চ ১৫ (পনেরো) ফুট পর্যন্ত হইবে;

(৩) জলাধার নির্মাণের ক্ষেত্রে মেশিন রুমের জন্য প্রদত্ত সর্বোচ্চ উচ্চতা অতিক্রম করা যাইবে না এবং জলাধারের নিচে কোনো ঘর নির্মাণ করা যাইবে না; এবং

(৪) ৯ (নয়) তলা ইমারতের অতিরিক্ত একটি ভূ-গর্ভস্থ তলা (বেজমেন্ট ফ্লোর) নির্মাণ করা যাইবে, তবে তাহা কেবল গাড়ি পার্কিং এর জন্য ব্যবহারযোগ্য হইবে;

(আ) সকল ইমারত জি+৮ করিবার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত নিয়ম প্রযোজ্য হইবে, যথা:—

(১) ইমারতের ভিত (foundation) জি+৮ করিবার জন্য উপযোগী কিনা তাহা সংশ্লিষ্ট বোর্ড কর্তৃক যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে অনুমোদিত হইলেই কেবল জি+৮ বিশিষ্ট ইমারত নির্মাণ করা যাইবে এবং এতদ্‌সংক্রান্ত ছাড়পত্র গ্রহণের সমুদয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্লট মালিক বা প্রাধিকৃত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা কর্তৃক বহন করিতে হইবে;

(২) নূতন নির্ধারিত উচ্চতার (জি+৮) বাহিরে ছাদের উপর জলাধার ও সিঁড়ি ঘর (সর্বোচ্চ ৮ ফুট উচ্চতার) ব্যতীত অন্য কোনো স্থাপনা নির্মাণ করা যাইবে না;

(৩) জলাধারের নিচে কোনো ঘর নির্মাণ করা যাইবে না; এবং

(৪) ৮ম তলা হইতে ৯ম তলা ও ৯ম তলার ছাদে উঠিবার ক্ষেত্রে কেবল সিঁড়ি ব্যবহৃত হইবে এবং এই অংশে লিফট এর ব্যবহার বা ব্যবস্থা থাকিবে না;

(ই) জমির আয়তন ও রাস্তার প্রশস্ততার উপর ভিত্তি করিয়া এবং বোর্ডের নিয়োজিত অথরাইজড অফিসার বা প্রকৌশলীর কারিগরি প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করিয়া ইমারতের উচ্চতা অনুমোদনের বিষয়টি বিবেচিত হইবে;

(ঈ) ৯ (নয়) তলার অধিক আবাসিক বা বাণিজ্যিক বহুতল ইমারত, কল্যাণমূলক বা বাহিনীত্রয়ের বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে নির্মাণের ক্ষেত্রে, সামরিক বা বেসামরিক বিমানের বর্তমান ও ভবিষ্যৎ চলাচল কোনোভাবে বাধাগ্রস্থ বা ঝুঁকিপূর্ণ নহে মর্মে বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এবং বাংলাদেশ বিমানবাহিনীর নিকট হইতে ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে, প্লিন্থ লেভেল হইতে ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) ফুট উচ্চতা পর্যন্ত ইমারত নির্মাণ করা যাইবে;

(উ) ৯ (নয়) তলা ভবনের অতিরিক্ত একটি ভূ-গর্ভস্থ তলা (বেজমেন্ট ফ্লোর) নির্মাণ করা যাইবে-যাহা কেবল গাড়ি পার্কিং এর জন্য ব্যবহার করা যাইবে;

(ছ) প্লিন্থ লেভেল হইতে ইমারতের উচ্চতা নির্ধারণ করা হইবে এবং প্লিন্থ লেভেলের উচ্চতা সংলগ্ন রাস্তার লেভেল হইতে সর্বনিম্ন ১২ (বারো) ইঞ্চি এবং সর্বোচ্চ ২ (দুই)ফুট ৬ (ছয়) ইঞ্চি হইতে পারিবে, তবে র‍্যাম্পের দৈর্ঘ্য কোনো ভাবেই প্লটের সীমানার বাহিরে যাইবে না;

(জ) প্লটের অভ্যন্তরে সেটব্যাক এরিয়ার সামনে এবং পিছনের অংশে গার্ড লিভিং রুম, কিচেন ও টয়লেট এবং গেট সংলগ্ন একটি গার্ড পোস্টসহ সম্মিলিতভাবে সর্বোচ্চ ১২০ (একশত বিশ) বর্গফুট আয়তনের জায়গা ব্যবহার করা যাইবে যাহার উচ্চতা সর্বোচ্চ ১০'-০" পর্যন্ত হইবে;

(ঝ) ফ্লোর লেভেলে সানশেড অনুমোদন করা যাইবে না;

(ঞ) ৬ (ছয়) তলার উর্ধ্বে ইমারত নির্মাণ, যেকোনো উচ্চতার বাণিজ্যিক ইমারত নির্মাণ বা বিদ্যমান ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের জন্য বোর্ড হতে সংশোধিত নকশা অনুমোদন করিবার পূর্বে প্লট মালিককে বোর্ডের মাধ্যমে যথাযথভাবে বিধিবদ্ধ সংস্থা কর্তৃক পরীক্ষা-নিরীক্ষা করিয়া আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি দাখিল করিতে হইবে;

(ট) বেজমেন্টের সীমানা দেয়াল কোনোভাবেই সেটব্যাক লাইন অতিক্রম করিবে না;

(ঠ) বেজমেন্টে প্রয়োজনে গাড়ি লিফট ব্যবহার করা যাইবে;

(ড) ডিওএইচএস এ কোনো প্লট বিভাজন করা যাইবে না;

(ঢ) ডিওএইচএস এ দুই বা ততোধিক প্লট একত্রিকরণ করিয়া ভবন নির্মাণ করা যাইবে না:

তবে অতিরিক্ত গাড়ি সংকুলানের লক্ষ্যে ০২ (দুই) টি অথবা ০৪ (চার) টি প্লটে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে শুধুমাত্র বেজমেন্ট একত্রিত করিয়া পার্কিং সুবিধা নির্মাণ করা যাইবে, যথা:—

(অ) ডিওএইচএস এ ০২ (দুই) টি অথবা ০৪ (চার) টি প্লট একত্রিত করিয়া বেজমেন্ট পার্কিং নির্মাণ করিবার ক্ষেত্রে সকল প্লট মালিকগণ একত্রিত হইয়া বিশেষজ্ঞ আর্কিটেক্ট বা প্রকৌশলী দ্বারা সমন্বিত ড্রয়িং বা ডিজাইন প্রস্তুত করাইতে হইবে:

তবে এইরূপ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্লট মালিকগণ একত্রিত হইয়া যৌথ ভাবে কার্য নির্বাহ করিবে;

(আ) এই উপ-আইন, বিধিমালা এবং বিল্ডিং কোড অনুসরণ করিয়া বেজমেন্ট নির্মাণের নকশা প্রণয়ন করত কার্যনির্বাহ করিতে হইবে; এবং

(ই) একাধিক প্লট একত্রিত করিয়া বেজমেন্ট নির্মাণ করিলে অতিরিক্ত পার্কিং সুবিধা পাওয়া যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, সঠিক সমন্বিত গমন বা প্রস্থান, বাহ্যিক পয়ঃ নিষ্কাশনসহ এতদ্‌সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়াদি পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করিতে হইবে;

(ণ) মেশিন রুমের উপর জলাধার নির্মাণ করা যাইবে না;

(ত) মাটি রাখিবার শর্ত মানিয়া সম্মুখ, পার্শ্ববর্তী ও পশ্চাৎ সেটব্যাক স্পেস ব্যবহার করিতে হইবে;

(থ) সীমানা প্রাচীরের উচ্চতা সংলগ্ন রাস্তার লেভেল হইতে ২.৫ (দুই দশমিক পাঁচ) মিঃ এর অধিক হইবে না;

(দ) সেটব্যাক বা উন্মুক্ত স্থানে প্লিন্থ এরিয়ার উপরে কোনো ধরনের স্থাপনা তৈরি করা যাইবে না;

(ধ) সেটব্যাক বা উন্মুক্ত স্থান পাকা হইতে পারিবে না;

(ন) সেটব্যাকের অতিরিক্ত স্পেস ছাড়িয়া ইমারত নির্মাণ করিলে কার্নিশের মাপ কোনো অবস্থাতেই সেটব্যাকের মধ্যে বর্ধিতকরণের পূর্বোক্ত শর্ত ভঙ্গ করা যাইবে না;

(প) প্যারাপেট ওয়ালের উচ্চতা ৩ (তিন) ফুট এর অধিক হইবে না;

(ফ) আবাসিক ইমারতের জন্য-

(অ) ভূ-গর্ভস্থ জলাধার সর্বোচ্চ ৬০,০০০ লিঃ ক্ষমতা সম্পন্ন হইবে; এবং

(আ) ছাদের জলাধার সর্বোচ্চ ৩০,০০০ লিঃ ক্ষমতা সম্পন্ন হইবে।

২৪। **বিভিন্ন তলার নামকরণ ও ভূগর্ভস্থ তলা নির্মাণের শর্তাবলি।**—বিভিন্ন তলার নামকরণ ও ভূগর্ভস্থ তলা নির্মাণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি অনুসরণ করিতে হইবে, যথা:—

(ক) ইমারতের ভিত্তি নির্মাণ চলাকালীন পার্শ্ববর্তী ইমারতের, যদি থাকে, যাহাতে কোনো ক্ষতি না হয় তাহা বিবেচনাক্রমে উহার ভিত্তি নকশা প্রস্তুত ও কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে হইবে;

(খ) ভূ-গর্ভস্থ জলাধার গ্রাউন্ড ফ্লোরে বা ভূ-গর্ভস্থ তলার অভ্যন্তরে নির্মাণ করিতে হইবে;

(গ) ভূ-গর্ভস্থ জলাধার হইতে সেপটিক ট্যাংকের দূরত্ব অন্যূন ২০'-০" থাকিতে হইবে;

(ঘ) সেপটিক ট্যাংক, সোকওয়েল, সুয়্যারেজ পিট ও লাইন ইমারতের বাহিরের সেটব্যাকের স্থানে তৈরি করিতে হইবে;

(ঙ) যে কোনো ইমারতের তলাসমূহ ভূ-গর্ভস্থ তলা (বেজমেন্ট ফ্লোর), নিচ তলা বা প্রথম তলা (গ্রাউন্ড ফ্লোর), দ্বিতীয় তলা (ফার্স্ট ফ্লোর), তৃতীয় তলা (সেকেন্ড ফ্লোর), ইত্যাদি নামে অবহিত হইবে;

(চ) ভূ-গর্ভস্থ তলা নির্মাণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্ত প্রতিপালন করিতে হইবে, যথা:—

(অ) ইমারতের সিঁড়ি ও লিফটের যে অংশ থাকিবে উক্ত অংশে ফায়ার এলার্ম সংবলিত ব্যবস্থাসহ পর্যাপ্ত অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রপাতি থাকিতে হইবে এবং উহা অগ্নিনিরোধক দেয়াল বা প্রাচীর দিয়া যথাযথভাবে আলাদা রাখিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, অগ্নি নিরোধক ব্যবস্থার কার্যক্রম অন্যূন ২ (দুই) ঘণ্টাব্যাপী হইবে এবং সমগ্র স্থানটি স্বাভাবিক এবং যান্ত্রিকভাবে বাতাস চলাচলযুক্ত হইতে হইবে;

(আ) ক্লিয়ার হাইট অনধিক ২.৬০ (দুই দশমিক ছয় শূন্য) মিটার (৮'-৬") হইতে হইবে;

(ই) টার্নিং এর সুবিধা, গাড়ি ব্যবহারের ক্ষেত্রে, র‍্যাম্প পর্যন্ত থাকিতে হইবে;

(ঈ) দেয়াল ও মেঝে পানি ও আর্দ্রতারোধক হইতে হইবে;

(উ) ভূ-গর্ভস্থ তলায় আবাসিক কক্ষ, রান্নাঘর, স্নানঘর, স্টোর রুম ও টয়লেট নির্মাণ করা যাইবে না এবং উহা কেবল গাড়ি পার্কিং এর জন্য ব্যবহার করা যাইবে;

(ঊ) যাতায়াতের জন্য রাস্তা হইতে পৃথক র‍্যাম্প বা সিঁড়ির বন্দোবস্ত রাখিতে হইবে এবং র‍্যাম্পের ঢালের খাড়া অনধিক ১.৮ (এক দশমিক আট) মিটার বা সিঁড়ির ঢালের খাড়া অনধিক ৩.৫ (তিন দশমিক পাঁচ) মিটার হইতে হইবে;

(ঋ) রিটেইনিং ওয়াল এমনভাবে নির্মাণ করিতে হইবে যাহাতে উহার সর্ববহিরাংশ পার্শ্ববর্তী ইমারতের সীমানা হইতে অন্যূন নিজ সীমানার দিকে ৩০ (ত্রিশ) সেঃমিঃ ভিতরে থাকে; এবং

(এ) সমগ্র স্থানটি স্বাভাবিক এবং যান্ত্রিকভাবে বাতাস চলাচলযুক্ত হইতে হইবে;

(ছ) ভূ-গর্ভস্থ তলা নির্মাণকালে নিম্নবর্ণিত বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করিতে হইবে, যথা:—

(অ) পার্শ্ববর্তী ইমারতের ভিত্তির লেভেল বিবেচনা করিয়া কারিগরি নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের পূর্বে পার্শ্ববর্তী ইমারতের ও প্রস্তাবিত ইমারতের ভিত্তির লেভেল যদি সমান হয় বা উপরে থাকে, তাহা হইলে পার্শ্ববর্তী ইমারতের ঊর্ধ্বমুখী ওজন (Vertical Load) বিবেচনা করিয়া উহার ভিত্তির মাটি বা ভিত্তির ব্যাঘাত না ঘটাইয়া উহার শোর পাইলিং, প্যালাসাইডিং, শীট পাইলিং, ইত্যাদি নির্মাণ করিয়া সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে; এবং

(আ) পার্শ্ববর্তী ইমারতের ভিত্তির লেভেল প্রস্তাবিত ইমারতের ভিত্তির লেভেলের নীচে হইলে প্রস্তাবিত ইমারতের ভিত্তির লেভেলের একটি অংশ যাহাতে পার্শ্ববর্তী ইমারতের ভিত্তির ব্যাঘাত না ঘটায় তদুদ্দেশ্যে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে;

(জ) ভূ-গর্ভস্থ তলা ও ইমারতের নির্মাণ কাজ চলাকালীন কোনো নির্মাণ সামগ্রী রাস্তায় রাখা যাইবে না, এবং ভিত্তির মাটি কাটার পর পাম্পিং করিয়া পানি নিষ্কাশন করিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, পাম্পিং করিয়া পানি নিষ্কাশনের সময় পার্শ্ববর্তী ইমারতের, যদি থাকে, ভিত্তির ক্ষতি করা যাইবে না;

(ঝ) ভূ-গর্ভস্থ তলার কাঠামো মাটি কাটার পর অনধিক ২ (দুই) মাসের মধ্যে সম্পন্ন করিতে হইবে এবং উত্তোলিত মাটি তাৎক্ষণিকভাবে নির্মাণ এলাকা হইতে অন্যত্র বা নিচু এলাকায় অপসারণ করিতে হইবে;

(ঞ) ভূ-গর্ভস্থ তলায় বাহিরের দেয়ালসহ সিগন্যালিং ব্যবস্থা থাকিতে হইবে; এবং

(ট) ভূ-গর্ভস্থ তলার সন্নিকটে কোনো স্থাপনা থাকিলে উক্ত স্থানে প্রি-কাস্ট পাইল পরিহার বা পর্যাপ্ত জায়গা উন্মুক্ত রাখিয়া পাইলিং এর কাজ করিতে হইবে।

২৫। **পরিদর্শন প্রতিবেদন।**—ইমারত নির্মাণ অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী নির্মাণের বাধ্যবাধকতার নিম্নবর্ণিত পর্বে কারিগরি কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করিবে, যথা:—

(ক) প্রথম পর্ব-পাইলিং শেষে, পাইল ক্যাপ নির্মাণের পূর্বে ও প্রিন্থ (গ্রেড বিম) ঢালাইয়ের পূর্বে;

(খ) দ্বিতীয় পর্ব- প্রত্যেক ফ্লোর ঢালাইয়ের পূর্বে ও পরে;

(গ) তৃতীয় পর্ব- ছাদের সিঁড়িঘর ও মেশিন রুম নির্মাণের পূর্বে; এবং

(ঘ) চতুর্থ পর্ব- সঠিক কাজ সম্পন্ন হইবার পর কারিগরি কমিটি পুনঃমূল্যায়নপূর্বক সঠিকতা প্রতিবেদন প্রদান করিবে এবং উক্ত প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করিয়া যথাযথ কর্তৃপক্ষ নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হইবার ছাড়পত্র প্রদান করিবে।

২৬। **ভূ-কম্পন প্রতিরোধী নকশা প্রণয়ন।**—ভূ-কম্পন ধারণক্ষমতাসম্পন্ন কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন করিতে হইবে এবং উক্তরূপ ক্ষেত্রে বিল্ডিং কোড অনুসরণ করিতে হইবে।

২৭। **গাড়ি পার্কিং।**—প্রত্যেক ইমারতে নিম্নরূপ পার্কিং এর ব্যবস্থা রাখিতে হইবে, যথা:- প্রত্যেক ইউনিটের জন্য অন্যূন ১ (এক) টি করিয়া গাড়ি পার্কিং হিসাব করিয়া পার্কিং ব্যবস্থা রাখিতে হইবে।

২৮। **ফরম সংগ্রহ ও উপস্থাপন।**—এই উপ-আইনের বিভিন্ন অনুচ্ছেদে উল্লিখিত ফরমসমূহ পৃথকভাবে বোর্ড হইতে সংগ্রহপূর্বক উহাতে প্রয়োজনীয় আবেদন বা অভিযোগ সন্নিবেশ করিয়া উহা বোর্ডের নিকট উপস্থাপন করিতে হইবে।

২৯। **ইমারত নির্মাণ বিষয়ে বিধি-নিষেধ আরোপের ক্ষমতা।**—এই উপ-আইনের অন্যান্য বিধানে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, নদীর ধার, বৃহৎ জলাধার, বাগান, ঐতিহাসিক এবং বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ এলাকায় অবস্থিত ইমারতের উচ্চতার উপর বোর্ড বিশেষ বিধি-নিষেধ আরোপ করিতে পারিবে।

৩০। **ইমারত নির্মাণের দায়-দায়িত্ব।**—এই উপ-আইনের অধীন কোনো ইমারত নির্মাণকালে কোনোরকম দুর্ঘটনা ঘটিলে, উহার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট প্লট মালিকের বা চুক্তিতে আবদ্ধকৃত প্রতিষ্ঠানের উপর বর্তাইবে।

৩১। **বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র (occupency certificate)।**—(১) ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হইবার পর উহার ব্যবহার বা বসবাসের জন্য ব্যবহার উপযোগিতা সনদপত্র গ্রহণ করিতে হইবে এবং উক্ত সনদপত্র গ্রহণের জন্য আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিল ও নকশাদি কর্তৃপক্ষের সংরক্ষণের জন্য দাখিল করিতে হইবে, যথা:—

(ক) সমাপ্তি প্রতিবেদন (completion report);

(খ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ইমারতের নির্মাণ নকশা (as built drawing);

(গ) ইমারতের কাঠামো নকশা (structural design); এবং

(ঘ) ইমারত সেবা (building services) সংক্রান্ত সকল নকশা;

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত সকল নকশার ডিজাইন পর্যাপ্ততা (design adequacy) ও উপযুক্ততার দায়-দায়িত্ব নকশা প্রস্তুতের সহিত সংশ্লিষ্ট স্থপতি, প্রকৌশলী বা বিষয় সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পেশাজীবীদের উপর বর্তাইবে।

(৩) কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে ফরম-১৭ অনুযায়ী আংশিক বা সম্পূর্ণ বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র লাভ করিবার পূর্ব পর্যন্ত উক্ত ইমারত বা কাঠামো আংশিক বা সম্পূর্ণ কোনো অবস্থাতেই ব্যবহার করা যাইবে না।

(৪) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর অধীন দাখিলকৃত বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র (Occupancy Certificate) আবেদন প্রত্যাখ্যাত হইলে উহা ফরম-১৮ অনুযায়ী আবেদনকারীকে অবহিত করিতে হইবে।

(৫) উপ-অনুচ্ছেদ (৪) এর অধীন বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র প্রত্যাখ্যাত হইলে উক্ত সিদ্ধান্ত পুনর্বিবেচনার জন্য ফরম-১৯ অনুযায়ী পুনরায় আবেদন দাখিল করা যাইবে।

(৬) বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্রের মেয়াদ সমাপ্ত হইবার পূর্বে ফরম-২০ অনুযায়ী উহা নবায়নের আবেদন দাখিল করা যাইবে।

(৭) উপ-অনুচ্ছেদ (৬) এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন বিবেচনাক্রমে ফরম-২১ অনুযায়ী বসবাস বা ব্যবহার নবায়ন সনদপত্র প্রদান করা যাইবে।

(৮) উপ-অনুচ্ছেদ (৭) এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন বিবেচনাক্রমে বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র (Occupancy Certificate) নবায়ন না করিবার সিদ্ধান্ত গৃহীত হইলে উহা ফরম-২২ অনুযায়ী প্রত্যাখ্যান করা যাইবে।

৩২। অনুমোদিত নকশা সংশোধন।—(১) অনুমোদিত নকশা সংশোধনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্ত প্রতিপালন করিতে হইবে, যথা:—

(ক) কোনো ইমারতের নকশা অনুমোদন হইবার পর নির্মাণ অনুমোদনপত্রের মেয়াদকালের মধ্যে যদি কোনো পরিবর্তন বা পরিবর্ধনের প্রয়োজন হয়, তাহা হইলে ৮ (আট) কপি সংশোধিত নকশাসহ আবেদন করিতে হইবে; এবং

(খ) যদি সংশোধিত নকশা পুনঃঅনুমোদনের পূর্বেই সংশোধিত অংশ নির্মিত হইয়া থাকে, এবং উক্তরূপ পরিবর্তন যদি এই উপ-আইনের অধীন অনুমোদনযোগ্য হয়, তাহা হইলে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে, প্রয়োজনে, বিধিবদ্ধ সংস্থা কর্তৃক ভেটিং এর মাধ্যমে এবং মূল ফি এর অতিরিক্ত জরিমানা প্রদানপূর্বক আবেদন করিয়া পুনরায় নির্মাণ অনুমোদনপত্র গ্রহণ করিতে হইবে।

(২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর দফা (খ) অনুযায়ী সংশোধন, বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র প্রদানের সময় ইমারতের নির্মিত নকশায় অনুমোদন প্রদান করা হইবে।

(৩) এই উপ-আইন কার্যকর হইবার পূর্বে আইনানুগভাবে অনুমোদিত সকল নকশার বৈধতা বহাল থাকিবে।

৩৩। **ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত অন্যান্য নিয়মাবলি।**—ইমারত নির্মাণ সংক্রান্ত অন্যান্য নিয়মাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) প্রত্যেক প্লটে বিদ্যমান জমির সীমানা হইতে অনুচ্ছেদ ২৩ অনুযায়ী সেটব্যাক ও বিধি মোতাবেক সর্বোচ্চ ভূমি আচ্ছাদন (ground coverage) বহির্ভূত খোলা স্থান আবশ্যিক অনাচ্ছাদিত স্থান (mandatory open space) হিসেবে থাকিতে হইবে;

(খ) নির্দিষ্ট কোনো রাস্তার ক্ষেত্রে, ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান (DAP) অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ সম্মুখভাগের সেটব্যাকের ক্ষেত্রে ভিন্নতর বা অধিকতর দূরত্বের প্রস্তাবনা বা নির্দেশনা প্রদান করিতে পারিবে;

(গ) একই প্লটে অবস্থিত সম্পূর্ণ আলাদা কাঠামো বিশিষ্ট ২ (দুই) বা ততোধিক ইমারতের সম্মুখ ও পশ্চাতের মধ্যবর্তী অন্যূন দূরত্ব ৪ (চার) মিটার এবং পার্শ্বদেশের মধ্যবর্তী অন্যূন দূরত্ব ২.৫ (দুই দশমিক পাঁচ) মিটার হইতে হইবে;

(ঘ) আলো-বাতাসের সংস্থানসহ বিধি মোতাবেক নকশা প্রণয়ন করা হইলে একই প্লটে একাধিক ইমারত সংযুক্ত হইতে পারিবে, তবে এইরূপ ক্ষেত্রে ইমারতসমূহের ক্ষুদ্রতর বাহুর সংশ্লিষ্ট দৈর্ঘ্যের অন্যূন ৩০ (ত্রিশ) শতাংশ অংশ সংযুক্ত থাকিতে হইবে; এবং

(ঙ) কেবল উক্ত প্লটেই শেষ হইয়াছে এইরূপ রাস্তা সংবলিত জমিতে প্রস্তাবিত ইমারত সম্মুখের সীমানা হইতে অন্যূন ২ (দুই) মিটার দূরত্বে নির্মিত হইতে হইবে।

ষষ্ঠ অধ্যায়

অগ্নিনিরাপত্তা

৩৪। **নিরাপদ নির্গমন।**—(১) নির্গমন পথ (means of escape) নিম্নরূপ ৩ (তিন) টি অংশ সমন্বয়ে গঠিত হইবে, যথা:—

(ক) এক্সিট অ্যাক্সেস যাহা এক্সিট অংশ পর্যন্ত বিস্তৃত হইবে;

(খ) এক্সিট যাহা প্রজ্বলিত অংশ হইতে এক্সিট ডিসচার্জ অংশ পর্যন্ত বিস্তৃত হইবে; এবং

(গ) এক্সিট ডিসচার্জ যাহা আশ্রয় স্থলের শেষ দেওয়াল পর্যন্ত বিস্তৃত হইবে।

(২) নির্গমন পথের বিভিন্ন অংশে নিম্নরূপ যেকোনো এক্সিট থাকিবে, যথা:—

(ক) দরজা, সিঁড়ি সংযোগকারী করিডোর অথবা প্যাসেজ, ধোঁয়া ও অগ্নিমুক্ত বেষ্টিত এলাকা, ঝুলন্ত বারান্দা, অগ্নি নিরাপদ সিঁড়ি, বা উহাদের কয়েকটি একসাথে যে স্থান হইতে সড়ক, খোলা ছাদ বা কোনো নির্দিষ্ট নিরাপদ আশ্রয়স্থলে সহজে প্রবেশ করা যায় এবং যাহা আক্রান্ত এলাকা, ধোঁয়া বা আগুন হইতে নিরাপদ থাকিবে;

(খ) যাহা আক্রান্ত এলাকা, ধোঁয়া, আগুন ও তদ্‌সংলগ্ন এলাকাসমূহ হইতে নিরাপদ কোনো ইমারত সংলগ্ন বা একই সমতলে অবস্থিত কোনো নিরাপদ আশ্রয়স্থলে আনুভূমিক এক্সিট থাকিবে; এবং

(গ) লিফট, এসকেলেটর বা চলন্ত হাটার রাস্তাকে নির্গমন পথের অংশ করা যাইবে না।

(৩) সাধারণ প্রয়োজন হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) জনসাধারণের ব্যবহারের জন্য নির্মিত সকল ধরনের ইমারত ও গুদাম ঘরে যথেষ্ট সংখ্যায় নির্গমন পথের ব্যবস্থা থাকিতে হইবে যাহাতে আগুন ও অন্যান্য বিপদের সময় ব্যবহারকারীরা দ্রুত ও নিরাপদে অন্যের সহযোগিতা ছাড়াই বাহির হইয়া যাইতে পারে;

(খ) এক্সিট কে কখনই এমন কোনো কাজে ব্যবহার করা যাইবে না যাহাতে নির্গমনপথ হিসেবে ইহার ব্যবহার ব্যাহত হয় বা হইবার সম্ভাবনা থাকে;

(গ) এক্সিট এবং এক্সিট অ্যাক্সেস এর করিডোরকে সরবরাহ বা রিটার্ন এয়ার ডাক্ট (return air duct) এর কাজে ব্যবহার করা যাইবে না;

(ঘ) নির্গমন পথের তল কোনো স্থানে ৩০০ (তিনশত) মিঃমিঃ এর বেশি পরিবর্তিত হইলে র‍্যাম্প ব্যবহার করিতে হইবে এবং যেসকল বহিঃদরজা প্রতিবন্ধী বা বয়স্ক লোকজন ব্যবহার করিবে না সেইসব স্থানে সর্বোচ্চ ২০০ (দুইশত) মিঃমিঃ পর্যন্ত ধাপ দ্বারা নামা যাইবে;

(ঙ) সকল এক্সিট পরিষ্কারভাবে দৃষ্টিগোচর হইতে হইবে এবং এক্সিট অ্যাক্সেস চিহ্নিত থাকিতে হইবে এবং যেস্থানে একাধিক এক্সিট বা এক্সিট অ্যারোস থাকিবে এবং জনগণের ব্যবহার্য যেসকল এলাকা অন্ধকারে থাকিতে পারে সেইসব স্থানে এক্সিট এর অবস্থান ও দিকনির্দেশক আলোকিত চিহ্ন ব্যবহার করিতে হইবে; এবং

(চ) প্রত্যেকটি ইমারতের মালিক বা ইজারাদার ইহার সমস্ত ব্যবহারকারীর নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবেন এবং বর্তমানে কোনো ইমারতে এক্সিট সুবিধা অপ্রতুল হইলে, কর্তৃপক্ষ, তাহার যথাযথ সংস্থানের নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে।

(৪) এক্সিট এর অবস্থান হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) কোনো এক্সিট কোনো সংলগ্ন কক্ষ বা এলাকায় খুলিবে না যদি উহা পূর্বোক্ত এলাকার অবিচ্ছেদ্য বা বর্ধিত অংশ না হয়, বিপজ্জনক কাজে ব্যবহৃত হয় এবং নির্দিষ্ট এক্সিট এলাকার সহিত সরাসরি সংযুক্ত না থাকে;

(খ) এক্সিট পথের কোনো অংশ ইমারতের এমন কোনো অংশ হইবে না যাহা ইমারত ব্যবহারকালীন সময়ে তালাবদ্ধ থাকিতে পারে;

(গ) সকল ধরনের জনসমাগমের জন্য মিলনায়তন জাতীয় ইমারতের অন্যূন একটি পার্শ্ব রাস্তার দিকে হইবে যেদিকে প্রধান এক্সিট ডিসচার্জ অবস্থিত হইতে পারে এবং এই জাতীয় ইমারতের প্রধান আগমন পথ অন্যূন অর্ধেক সংখ্যক ব্যবহারকারীর নির্গমন পথ হিসেবে ব্যবহার করা যাইবে;

(ঘ) দফা (গ) তে উল্লিখিত ইমারত একাধিক তলাবিশিষ্ট হইলে প্রতিটি তলায় এক্সিট থাকিবে যাহা কমপক্ষে উক্ত তলার দুই-তৃতীয়াংশ ব্যবহারকারীর প্রয়োজন মিটাইবে; এবং

(ঙ) এক্সিটসমূহ এইরূপে থাকিতে হইবে যাহা ইমারতের সকল অংশের জন্য একটি অবিরাম বাধামুক্ত নির্গমন পথ নিশ্চিত করিবে।

৩৫। বিল্ডিং কোড অনুসরণ।—ইমারতের নকশা প্রণয়ন এবং উহা নির্মাণের ক্ষেত্রে এই উপ-আইনে যে সকল বিষয় বর্ণিত হয় নাই সেই সকল বিষয়ে Building Construction Act, 1952 (East Bengal Act) (Act No. II of 1953) এবং বিল্ডিং কোড অনুসরণ করিতে হইবে।

৩৬। হেফাজত।—(১) কুমিল্লা ডিওএইচএস, কুমিল্লা সেনানিবাস ও সেনানিবাস বর্ধিত এলাকা এই উপ-আইনের অধীন প্রতিষ্ঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(২) বোর্ড কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম, জারীকৃত প্রজ্ঞাপন, প্রদত্ত কোনো আদেশ, নির্দেশ, বিজ্ঞপ্তি বা প্রজ্ঞাপন, নোটিশ, তহবিল সংরক্ষণ, ব্যাংক হিসাব পরিচালনা, গঠিত কমিটি ইত্যাদি বা অন্যকোনো কার্যক্রম এই উপ-আইনের কোনো বিধানের সহিত অসামঞ্জস্যপূর্ণ না হওয়া সাপেক্ষে, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, এই উপ-আইনের অনুরূপ বিধানের অধীন কৃত, প্রণীত, জারীকৃত, দায়েরকৃত, পেশকৃত, মঞ্জুরীকৃত বা গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং এই উপ-আইনের অধীন রহিত বা সংশোধিত না হওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে।

ফরম-১

[অনুচ্ছেদ ৩ (২) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
নির্মাণ অনুমোদনের জন্য আবেদনপত্র
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)** --------------------

প্রতি
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।

ক্রমিক নং .... রশিদ নম্বর: ....

১। আবেদনকারীর নাম:

২। বর্তমান ঠিকানা:

৩। প্রস্তাবিত ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:

(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:

(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

৪। প্রস্তাবিত উন্নয়ন/নির্মাণ কাজের বিস্তারিত তথ্যাদি:

(১) প্রস্তাবিত উন্নয়ন/নির্মাণ কাজের প্রকার বা প্রকারসমূহ.......................

(২) উপরি- বর্ণিত ধরন অনুযায়ী ব্যবহার/ফ্লোরের ক্ষেত্রফল এর বিস্তারিত বর্ণনা:

(ক) ভূমি/প্লটের ক্ষেত্রফল ....(বঃমিঃ)

(খ) বাহুসমূহের পরিমাপ: দক্ষিণে ......মিঃ, উত্তরে ......মিঃ, পূর্বে ...... মিঃ, পশ্চিমে......মিঃ

(গ) প্রকল্পের মোট ফ্লোরের ক্ষেত্রফল ....বঃমিঃ।

(ঘ) আবাসিক ভবনের ক্ষেত্রে প্রতি তলায় আবাস/এ্যাপার্টমেন্ট/ফ্লাটের সংখ্যা ....টি।

(ঙ) প্রকল্পে মোট আবাসন এককের সংখ্যা ....টি।

(চ) ভূমির মোট ভূ-পৃষ্ঠস্থ আচ্ছাদিত অংশের ক্ষেত্রফল ....বঃমিঃ, যাহা ভূমির .... শতাংশ।

(ছ) প্লিন্থের উপরে সর্বমোট ফ্লোরের সংখ্যা ....টি এবং বেজমেন্টে ফ্লোরের সংখ্যা ....টি।

(জ) বিভিন্ন প্রকার ব্যবহারের উদ্দেশ্যে ফ্লোরের আয়তন (প্রয়োজনে তালিকাটি বিস্তারিত করা যাইতে পারে)।

* ব্যবহার-১ .... বঃমিঃ

* ব্যবহার-২ .... বঃমিঃ

* ব্যবহার-৩ .... বঃমিঃ

* ব্যবহার-৪ ....বঃমিঃ

* ব্যবহার-৫ .... বঃমিঃ

৫। (১) সাইট সংলগ্ন রাস্তা বা রাস্তাসমূহের প্রস্থ: সম্মুখে .... মিঃ, পিছনে .... মিঃ, বামে .... মিঃ, ডানে ....মিঃ

(২) প্রস্তাবিত সাইটের আবশ্যিক উন্মুক্ত স্থান: সম্মুখে ...... মিঃ, পিছনে .... মিঃ, ডানে ...... মিঃ, বামে ....মিঃ

৬। নির্মিতব্য ইমারত বা প্রকল্পের বিবরণ (প্রয়োজনে তালিকাটি বিস্তৃত করা যাইতে পারে)।

	ব্যবহার-১(বঃমিঃ)	ব্যবহার-২(বঃমিঃ)	ব্যবহার-৩(বঃমিঃ)	মোট ফ্লোর (বঃমিঃ)
বেজমেন্ট (সমূহ)				
প্রথমতলা				
দ্বিতীয়তলা				
তৃতীয়তলা				
চতুর্থতলা				
পঞ্চমতলা				
ষষ্ঠতলা				
সপ্তমতলা				
অষ্টমতলা				
নবমতলা				

মোট তলা/ফ্লোরের ক্ষেত্রফল .... বঃমিঃ।

৭। মাস্টার প্ল্যানে প্রদর্শিত পথ ও প্রথম প্রাপ্ত তলের উচ্চতার নকশা:

৮। নির্মাণ অনুমোদনের জন্য পেশকৃত ফি, দলিলাদি ও নকশার তালিকা:

ক্রমিক নং	বিবরণ	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নয়
১	স্বত্বাধিকারী ইজারা দলিল/ক্রয় দলিল/হেবা/অন্যান্য দলিল এবং বিএস ও নামজারি খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি			
২	সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত ভূমি হইলে ইহার দলিলাদি ও অনুমতি পত্র			
৩	ফি প্রদানের রশিদ			
৪	ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
৫	বিশেষ প্রকল্পের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
৬	ইনডেমনিটি বন্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
৭	মৃত্তিকা পরীক্ষার প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
৮	বিধি মোতাবেক যাবতীয় নকশা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
৯	বিধি মোতাবেক গৃহীত ব্যবস্থা			
১০	সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বোর্ডের ছাড়পত্র/অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			

আমি/আমরা প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরি-উক্ত তথ্যসমূহ কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্টের ইমারত নির্মাণ উপ-আইনের বিধানসমূহ প্রতিপালনক্রমে প্রদত্ত এবং আমার/আমাদের জ্ঞান অনুযায়ী প্রদত্ত তথ্যাবলি সঠিক। ইহা ছাড়া উক্ত উপ-আইনের আওতায় অন্যান্য যেকোনো প্রদেয় তথ্যাবলি/দলিলাদি প্রদানে বাধ্য থাকিব। যে কোনো ভুল তথ্য প্রদান বা অসামঞ্জস্যতার কারণে নির্মাণ অনুমোদনপত্র প্রদান করার পরও ভবিষ্যতে উহা বাতিল বলিয়া গণ্য করা যাইবে।

তারিখ:____________

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:______________

নাম:________________________

ঠিকানা: ______________________

মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:__________

স্বত্বাধিকারীর নাম: ________________________

ঠিকানা: ________________________________

মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:_________________

ফরম-২
[অনুচ্ছেদ ৩ (৩) দ্রষ্টব্য]

সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর
ইস্টার্ণ সার্কেল, চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।
ভূমি ব্যবহার **(Land use clearance)** ছাড়পত্রের অনুমোদন

স্মারক নং .... তারিখ: ....

আপনার/আপনাদের.............................তারিখের আবেদন বিবেচনায় নিম্নবর্ণিত শর্তাধীনে কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা এর পরিকল্পনার আলোকে ভূমি ব্যবহার.....................................এর জন্য অনুমতিপত্র প্রদান করা হইল, যথা:—

শর্তাবলি:

১। এই ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদানের তারিখ হইতে ২৪ (চব্বিশ) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকিবে।

২। এই ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র উন্নয়ন বা নির্মাণ কাজের ক্ষেত্রে কোনোরূপ বৈধ ক্ষমতা প্রদান করে না এবং কোনো নির্মাণ কার্যক্রম শুরু করিবার জন্য কোনোরূপ অধিকার প্রদান করে না।

৩। যখন বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্র বা নির্মাণ অনুমতিপত্রের জন্য বিস্তারিত পরিকল্পনা বা নকশা চাওয়া হইবে তখন অতিরিক্ত শর্তাবলি আরোপ করিবার জন্য এই ছাড়পত্র কর্তৃপক্ষের অধিকারকে খর্ব করে না।

৪। কর্তৃপক্ষ যেকোনো সময় যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক এই ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র বাতিল বা এর কার্যকারিতা স্থগিত করিতে পারিবে।

৫। কোনো তথ্য গোপন বা ভুল তথ্য প্রদান করিলে প্রদানকৃত ছাড়পত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৬। এই ভূমির ব্যবহার ছাড়পত্র জমির মালিকানাস্বত্ব নির্ধারণ করে না।

....
সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক
ইস্টার্ণ সার্কেল, চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

ফরম-৩

[অনুচ্ছেদ ১৩ (৩) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট

নির্মাণ অনুমোদন পত্র

অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)** ....

স্মারক নং-.....................

তারিখ:...............................

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:...........

প্রতি

জনাব/বেগম...

....

....

আপনার/আপনাদের ....তারিখের আবেদন বিবেচনায় নিম্নবর্ণিত ভূমি/প্লট এ নিম্নবর্ণিত শর্তে .... ইমারত/প্রকল্পের নির্মাণকল্পে অনুমতি প্রদান করা হইল, যথা:—

প্রস্তাবিত ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম:

(খ) সেক্টর নং:

(গ) রাস্তা নং:

(ঘ) প্লট নং:

(ঙ) প্লট আইডি:

(চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

শর্তাবলি:

১। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী নির্মাণ কাজ সম্পাদন করিতে হইবে। যদি নির্মাণ অনুমোদন পত্রের নিয়ম লঙ্ঘন করিয়া কোনো কাজ করা হয়, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট সকলের বিরুদ্ধে বোর্ড আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

২। ইমারত নির্মাণ উপ-আইন অনুযায়ী নির্মাণ কাজ শুরুর পূর্বে এবং নির্মাণ কাজ প্লিন্থ লেভেলে পৌঁছানোর পর নির্ধারিত ফরম এর মাধ্যমে সামগ্রিক বিষয়টি বোর্ডকে অবহিত করিতে হইবে।

৩। বোর্ড কর্তৃক যথানিয়মে কাজের কমপ্লিশন সার্টিফিকেট প্রদান না করা পর্যন্ত নির্মিত ইমারত/প্রকল্পের ব্যবহার শুরু করা যাইবে না।

৪। এই অনুমোদন প্রস্তাবিত ভূমি বা প্লটের কোনো আইনগত অধিকার, দখল বা মালিকানাস্বত্ব প্রদান করে না।

৫। নকশায় বর্ণিত ভূমি/প্লটের দখলীয়স্বত্ব লইয়া কোনো বিবাদ থাকিলে অথবা এই অনুমতিপত্রে উল্লিখিত শর্তসমূহ ভঙ্গ করা হইলে অথবা আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত বিবরণসমূহ অসত্য হইলে অথবা কোনো প্রয়োজনীয় তথ্যাদি গোপন রাখা হইলে অথবা যে উদ্দেশ্যে নকশা অনুমোদিত হইয়াছে সেই উদ্দেশ্য ভিন্ন অন্য কোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হইলে নকশা অনুমোদন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৬। এই অনুমোদন প্রদানের তারিখ হইতে ০২ (দুই) বৎসর পর্যন্ত নকশার অনুমোদন কার্যকর থাকিবে এবং এই সময়ের মধ্যে নির্মাণ কাজ আরম্ভ না করা হইলে সময়সীমা অতিক্রান্ত হইবার পূর্বে যথোপযুক্ত ফি জমাপ্রদানপূর্বক আবেদনের মাধ্যমে নবায়ন করিতে হইবে।

৭। এই অনুমোদন সরকারি, আধা-সরকারি ও বেসরকারি যেকোনো প্রতিষ্ঠান কর্তৃক হুকুম দখলের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধক নহে। সরকার যেকোনো সময় সম্পত্তি হুকুম দখল করিয়া লইতে পারেন। ইহাতে প্রচলিত আইন অনুযায়ী কোনো বাধা থাকিবে না।

৮। ভূ-গর্ভস্থ তলা (বেজমেন্ট) অথবা ইমারতের ভিত্তির কাজ আরম্ভ করিবার ০২ (দুই) মাসের মধ্যে সম্পন্ন করিতে হইবে। নির্মাণ কাজ চলাকালীন পার্শ্ববর্তী জায়গায় বা ইমারতের কোনো ক্ষতিসাধন যাহাতে না হয় এই লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে অর্থাৎ পার্শ্ববর্তী ইমারত বা ইমারতের ভিত্তি রক্ষার্থে শোর পাইলিং (shore Pile) করিতে হইবে।

৯। আপনার/আপনাদের নির্মাণ কাজের কারণে পার্শ্ববর্তী বাড়ি, রাস্তা, ড্রেন, পানির লাইন, ইত্যাদির কোনো ক্ষতি হইলে আপনাকে উহার দায়-দায়িত্ব বহন করিতে হইবে।

১০। কাঠামো নকশা প্রণয়নে এবং নির্মাণ কাজ চলাকালে ভূমিকম্প সংক্রান্ত বিধানাবলি অনুসরণ নিশ্চিত করিতে হইবে।

১১। যে কোনো নির্মাণ কাজের জন্য বিল্ডিং কোডের অন্যান্য শর্তাবলি প্রযোজ্য হইবে।

তারিখ:____________________

____

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা ।
অথবা
অথরাইজড অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা ।

অনুলিপি:

১। ....
২। ....
৩। ....
৪। ....

সংযুক্তি: অনুমোদিত নকশা।

ফরম-৪
[অনুচ্ছেদ ১৩ (৫) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
নির্মাণ অনুমোদন প্রত্যাখ্যান
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)** ………………..

স্মারক নং-………………… তারিখ:…………………………………
নির্মাণ অনুমোদন প্রত্যাখ্যান নম্বর:………..

প্রতি স্মারক নং- ……………………………
জনাব/বেগম………………………………………
………………………………………………….
………………………………………………….
আপনার/আপনাদের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, বোর্ড আপনার / আপনাদের ……………. তারিখের আবেদন পর্যালোচনান্তে আবেদনকৃত ইমারত নির্মাণের অনুমোদন প্রদানে অপারগ।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:

(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:

(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

আপনার/আপনাদের নির্মাণ অনুমোদনের আবেদনপত্রটি নিম্নবর্ণিত কারণে প্রত্যাখ্যান করা হইয়াছে, যথা:—

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

এই সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে প্রত্যাখানের তারিখ হইতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে আপিল করিবার সুযোগ রহিয়াছে।

তারিখ:________________________

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।
অথবা
অথরাইজড অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা।

অনুলিপি:

১। ....

২। ....

৩। ....

৪। ....

ফরম-৫

[অনুচ্ছেদ ১৩ (৬) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
নির্মাণ অনুমোদন আবেদন প্রত্যাখানের প্রেক্ষিতে আপিল আবেদন
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type) . . . .**

নির্মাণ অনুমোদন প্রত্যাখ্যান নম্বর:........... তারিখ:................

প্রতি
সভাপতি
ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট ।

আমি/আমরা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা বোর্ড কর্তৃক নিম্নবর্ণিত ভূমি/প্লটে নির্মাণ অনুমোদন প্রত্যাখানের বিরুদ্ধে আপিল করিতেছে।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

আমার/আমাদের আপিল নিম্নবর্ণিত কারণসমূহের প্রেক্ষিতে পুনঃসমীক্ষাযোগ্য:

১।
২।
৩।
৪।
৫।
৬।

অনুগ্রহ করিয়া উপরিউক্ত কারণসমূহের আলোকে আমাকে/আমাদেরকে নির্মাণ অনুমোদন প্রদানের জন্য বোর্ড বরাবরে সুপারিশ করিবার অনুরোধ জানাইতেছি।

তারিখ:____________ আবেদনকারীর স্বাক্ষর:____________
নাম:______________________
ঠিকানা: ____________________
মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:_____________

সংযুক্তি: নির্মাণ অনুমোদনের প্রত্যাখানের কপি।

ফরম-৬

[অনুচ্ছেদ ১৩ (৮) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
নির্মাণ অনুমোদনপত্রের আপিল আবেদন অনুমোদন
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)** ………………..

স্মারক নং-…………………

তারিখ:…………………………
নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:………..

প্রতি
………………………………
………………………………
………………………………

আপনার/আপনাদের …………………… তারিখের আপিল আবেদন বিবেচনা করিয়া নিম্নবর্ণিত ভূমি/প্লটে নিম্নবর্ণিত শর্তে …………………………… ইমারত/প্রকল্প নির্মাণকল্পে অনুমতি প্রদান করা হইল, যথা:—

প্রস্তাবিত ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম:	(খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং:	(ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি:	(চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

শর্তাবলি:

১। অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী নির্মাণ কাজ সম্পাদন করিতে হইবে। যদি নির্মাণ অনুমোদনপত্রের শর্তসমূহ লঙ্ঘন করিয়া কোনো কাজ করা হয়, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট সকলের বিরুদ্ধে বোর্ড আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

২। ইমারত নির্মাণ উপ-আইন অনুযায়ী নির্মাণ কাজ শুরুর পূর্বে এবং নির্মাণ কাজ প্লিন্থ লেভেলে পৌঁছানোর পর নির্ধারিত ফরম এর মাধ্যমে সামগ্রিক বিষয়টি বোর্ডকে অবহিত করিতে হইবে।

৩। বোর্ড কর্তৃক যথানিয়মে কাজের কমপ্লিশন সার্টিফিকেট প্রদান না করা পর্যন্ত নির্মিত ইমারত বা প্রকল্পের ব্যবহার শুরু করা যাইবে না।

৪। ইমারত নির্মাণের জন্য প্রদত্ত অনুমোদন প্রস্তাবিত ভূমি বা প্লটের কোনো আইনগত অধিকার, দখল বা মালিকানাস্বত্ব প্রদান করে না।

৫। নকশায় বর্ণিত ভূমি বা প্লটের দখলিস্বত্ব লইয়া কোনো বিবাদ থাকিলে অথবা এই অনুমতিপত্রে উল্লিখিত শর্তসমূহ ভঙ্গ করা হইলে অথবা আবেদনকারী প্রদত্ত বিবরণসমূহ অসত্য হইলে অথবা কোনো প্রয়োজনীয় তথ্যাদি গোপন রাখা হইলে অথবা যে উদ্দেশ্যে নকশা অনুমোদিত হইয়াছে সেই উদ্দেশ্য ভিন্ন অন্য কোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হইলে বিধিমালা অনুযায়ী নকশা অনুমোদন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৬। এই অনুমোদন প্রদানের তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর পর্যন্ত নকশার অনুমোদন কার্যকর থাকিবে এবং এই সময়ের মধ্যে নির্মাণ কাজ শুরু না করা হইলে সময়সীমা অতিক্রান্ত হইবার পূর্বে যথোপযুক্ত ফি জমাপূর্বক আবেদনের মাধ্যমে নবায়ন করিতে হইবে।

৭। এই অনুমোদন সরকারি, আধা-সরকারি ও বেসরকারি যেকোনো প্রতিষ্ঠান কর্তৃক হুকুম দখলের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধক নহে। সরকার যেকোনো সময় সম্পত্তি হুকুম দখল করিয়া লইতে পারেন। ইহাতে প্রচলিত আইন অনুযায়ী কোনো বাধা থাকিবে না।

৮। ভূ-গর্ভস্থ তলা (বেজমেন্ট) অথবা ইমারতের ভিত্তির কাজ আরম্ভ করিবার ০২ (দুই) মাসের মধ্যে সম্পন্ন করিতে হইবে। নির্মাণ কাজ চলাকালীন পার্শ্ববর্তী জায়গায় বা ইমারতের কোনো ক্ষতিসাধন যাহাতে না হয় সেই লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

৯। কাঠামো নকশা প্রণয়নে এবং নির্মাণ কাজ চলাকালে ভূমিকম্প সংক্রান্ত বিধানাবলি অনুসরণ নিশ্চিত করিতে হইবে।

১০। যে কোনো নির্মাণ কাজের জন্য বিল্ডিং কোড প্রযোজ্য হইবে।

তারিখ:____________________ ____

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা ।
অথবা
অথরাইজড অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা।

অনুলিপি:

১। ....
২। ....
৩। ....
৪। ....

সংযুক্তি: অনুমোদিত নকশা।

ফরম-৭

[অনুচ্ছেদ ১৩ (৮) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
নির্মাণ অনুমোদন পত্রের আপিল আবেদন প্রত্যাখ্যান
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)** ………………..

স্মারক নং-………………… তারিখ:…………………………
আপিল আবেদন প্রত্যাখ্যান নম্বর:……

প্রতি
……………………………………….
……………………………………….
……………………………………….

আপনার/আপনাদের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে আপনার/আপনাদের ……………………. তারিখের নির্মাণ অনুমোদন আপিল আবেদনটি গৃহীত হয় নাই।

তদ্‌প্রেক্ষিতে বোর্ড ইমারত নির্মাণের অনুমোদন প্রদানে অপারগ।
প্রস্তাবিত ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

আমার/আমাদের নির্মাণ অনুমোদনের আবেদনপত্রটি নিম্নবর্ণিত কারণে প্রত্যাখ্যান করা হইয়াছে।
১।
২।
৩।
৪।
৫।
৬।

তারিখ:____________________ ______________________________
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা ।
অথবা
অথরাইজড অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা।

অনুলিপি:
১। ……………………………
২। ……………………………
৩। ……………………………

সংযুক্তি: অনুমোদিত নকশা।

ফরম-৮

[অনুচ্ছেদ ১৪ (ঙ) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
নির্মাণ কাজ শুরু অবহিতকরণ ও কারিগরি ব্যক্তিবর্গের প্রত্যয়ন বা সম্মতি
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)**…………………

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:……………..
তারিখ:……………………………..

প্রতি
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।

আমি/আমরা এই মর্মে জানাইতেছি যে, নিম্নবর্ণিত ভূমি/প্লটে ইমারত নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ/ অপসারণ/উপকরণ পরিবর্তনের জন্য স্মারক নং…………………., তারিখ: ……………………… এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অনুমোদন অনুযায়ী আগামী …………………………….. তারিখে কাজ আরম্ভ করা হইবে।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম:	(খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং:	(ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি:	(চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

তারিখ:____________

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:_____________
নাম:___________________
ঠিকানা: ____________________
মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:________

উপরিউক্ত ইমারত বা প্রকল্পের নির্মাণ কাজের সহিত আমি/আমার সংশ্লিষ্টতা প্রত্যয়ন করিতেছি।

<u>স্থপতি</u>

স্বাক্ষর……………………………………………………………….

নাম…………………………………………………………………

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন) ………………………………………

ঠিকানা: ……………………………………………………………….

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:……………………………………………

তারিখ ……………………………………………………………….

<u>পুর/কাঠামো প্রকৌশলী</u>

স্বাক্ষর..

নাম...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন) ....

ঠিকানা: ....

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..

তারিখ ....

<u>যান্ত্রিক প্রকৌশলী</u>

স্বাক্ষর..

নাম...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন) ....

ঠিকানা: ....

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..

তারিখ ....

<u>তড়িৎ প্রকৌশলী</u>

স্বাক্ষর..

নাম...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন) ....

ঠিকানা: ....

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..

তারিখ ....

<u>প্লাম্বিং/সেনেটারী প্রকৌশলী</u>

স্বাক্ষর..

নাম...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন) ....

ঠিকানা: ....

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..

তারিখ ....

<u>ফায়ার ফাইটিং/সেপটিক বিশেষজ্ঞ</u>

স্বাক্ষর...

নাম...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন) ....

ঠিকানা: ....

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..

তারিখ ....

<u>ডিপ্লোমা প্রকৌশলী</u>

স্বাক্ষর...

নাম...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন) ....

ঠিকানা: ....

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..

তারিখ ....

<u>ডিপ্লোমা স্থপতি</u>

স্বাক্ষর...

নাম...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন) ....

ঠিকানা: ....

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..

তারিখ ....

ফরম-৯
[অনুচ্ছেদ ১৪ (চ) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
কারিগরি জনবল পরিবর্তনের আবেদন
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)**........................

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:................
তারিখ:..................................

প্রতি
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ....তারিখের নির্মাণ অনুমোদনপত্র মোতাবেক নিম্নবর্ণিত ভূমিতে ইমারত নির্মাণের কাজ চলিতেছে, যথা:—

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:

(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:

(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

নিম্নবর্ণিত কারিগরি ব্যক্তি (যাহার সম্মতি নিম্নে প্রদত্ত) ইতোপূর্বে নিয়োজিত ব্যক্তির পরিবর্তে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করিবেন, যথা:—

আবেদনকারীর স্বাক্ষর...................................

নাম:...

ঠিকানা:..

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..............................

তারিখ: ....

আমি/আমরা এই মর্মে উপরি-উক্ত প্রকল্প বা ইমারত নির্মাণে আমার/আমাদের অংশগ্রহণের সম্মতি জ্ঞাপন করিতেছি।

<u>নবাগত কারিগরি ব্যক্তি</u>	<u>পুরাতন কারিগরি ব্যক্তি</u>
স্বাক্ষর...	স্বাক্ষর...
নাম..	নাম..
নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন).................	নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন) ....
ঠিকানা:..	ঠিকানা:..
মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:........................	মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:........................
তারিখ	তারিখ ....

বি. দ্র. প্রত্যেক কারিগরি জনবল পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে।

ফরম-১০
[অনুচ্ছেদ ১৪ (ছ) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
প্লিন্থ লেভেল পর্যন্ত কার্যসম্পন্ন অবহিতকরণ
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)** ....

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:.................
তারিখ:..................................

প্রতি
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।

আমি/আমরা এই মর্মে জানাইতেছি যে, নিম্নবর্ণিত ইমারতের প্লিন্থ লেভেল পর্যন্ত নির্মাণকাজ অনুমোদিত নকশা মোতাবেক সম্পন্ন করিয়াছি, যথা:-

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম:	(খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং:	(ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি:	(চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

এই প্রসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কারিগরি ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র এতদ্‌সংগে সংযুক্ত করা হইল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর...............................
নাম:...
ঠিকানা:..
মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:..........................
তারিখ: ....

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

ফরম-১১

[অনুচ্ছেদ ১৪ (ছ) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট

প্লিন্থ লেভেল পর্যন্ত কার্যসম্পাদন সম্পর্কে কারিগরি ব্যক্তিবর্গের প্রতিবেদন

অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)**........................

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:.................

তারিখ:..................................

প্রতি

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার

কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।

আমি/আমরা এই মর্মে জানাইতেছি যে, নিম্নবর্ণিত ভূমিতে বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত নির্মাণ অনুমোদন নং ...., তারিখ .... অনুযায়ী উক্ত ইমারত বা প্রকল্পের প্লিন্থ লেভেল পর্যন্ত কাজ আমার/আমাদের তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন হইয়াছে।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম:	(খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং:	(ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি:	(চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

স্বাক্ষর(স্থপতি/প্রকৌশলী):...

নাম:..

পেশা:..

নিবন্ধন নং(পেশাজীবী সংগঠন):......................................

ঠিকানা:...

মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:...

তারিখ: ....

সংযুক্তি: বিস্তারিত প্রতিবেদন।

ফরম-১২
[অনুচ্ছেদ ১৪ (ট) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
প্লিন্থ লেভেল পরবর্তী নির্মাণকার্য অগ্রসরের জন্য সম্মতিপত্র
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)**……………………

স্মারক নং-………………… তারিখ:…………………………
নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:………..

জনাব/বেগম………………………………………………
…………………………………………………………
…………………………………………………………

আপনার/আপনাদের ……………………………… তারিখের আবেদনে প্লিন্থ লেভেল পর্যন্ত কার্যসম্পাদনের বিষয়ে অবহিতকরণের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, উল্লিখিত ভূমিতে নির্মাণাধীন ইমারতের প্লিন্থ লেভেল পরবর্তী নির্মাণকার্য অগ্রসরের জন্য এতদ্দ্বারা সম্মতি প্রদান করা হইল।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

তারিখ:________________________

____
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।
অথবা
অথরাইজড অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা।

অনুলিপি:
১। …………………………………………
২। …………………………………………
৩। …………………………………………
৪। …………………………………………

ফরম-১৩
[অনুচ্ছেদ ১৪ (ট) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
প্লিন্থ লেভেল পরবর্তী কার্যের অসম্মতিপত্র
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)**..................

স্মারক নং-.....................

তারিখ:...............................
নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:...........

প্রতি
জনাব/বেগম...
....
....

আপনার/আপনাদের .... তারিখের আবেদনে প্লিন্থ লেভেল পর্যন্ত কাজ সম্পন্ন বিষয়ে অবহিতকরণের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, উল্লিখিত ভূমিতে নির্মাণাধীন ইমারত অনুমোদিত নকশা মোতাবেক সম্পন্ন না হওয়ায় প্লিন্থ লেভেল পরবর্তী নির্মাণকার্য অগ্রসরের জন্য সম্মতি প্রদান করা গেল না।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:

(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:

(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

আপনার/আপনাদের প্লিন্থ লেভেল পরবর্তী নির্মাণকাজ অগ্রসরের জন্য সম্মতিপত্রের আবেদনপত্রটি নিম্নবর্ণিত কারণে প্রত্যাখান করা হইয়াছে, যথা:-

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

অনুমোদিত নকশা মোতাবেক প্লিন্থ লেভেল পর্যন্ত কাজটি সম্পন্ন করিয়া পরবর্তী নির্মাণকাজ অগ্রসরের সম্মতিপত্রের জন্য আপনাকে/আপনাদেরকে কর্তৃপক্ষের নিকট পুনরায় আবেদন করিতে হইবে।

তারিখ:______________________ ____________________________________

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।
অথবা
অথরাইজড অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা।

অনুলিপি:

১। ....

২। ....

৩। ....

ফরম-১৪

[অনুচ্ছেদ ১৫ (১) (ক) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
আংশিক কার্য তদারকির প্রত্যয়নপত্র
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)**……………..

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:……………..
তারিখ:……………………………

প্রতি
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট,কুমিল্লা।

জনাব
আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, …………….. তারিখের নির্মাণ অনুমোদনপত্র নম্বর…………. অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত ভূমিতে ইমারত নির্মাণকার্য আংশিক তদারকি করিয়াছি। আমার তদারকির মেয়াদ ছিল ……………………..হইতে……………………তারিখ পর্যন্ত। উক্ত সময়কালে নির্মিত ইমারত/প্রকল্পের নির্মাণকার্যের প্রতিবেদন এতদ্‌সংগে সংযুক্ত করা হইল।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

স্বাক্ষর(স্থপতি/প্রকৌশলী)………………………………
নাম:……………………………………………………
পেশা: …………………………………………………
নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন):………………………
ঠিকানা:…………………………………………………
মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:……………………………
তারিখ:…………………………………………………

সংযুক্তি: আংশিক কাজ তদারকির বিস্তারিত প্রতিবেদন।

ফরম-১৫
[অনুচ্ছেদ ১৭ (১) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
সমাপ্তি অবহিতকরণ (**Completion Report**) ও বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র
(**Occupancy certificate**) এর জন্য আবেদন (সম্পূর্ণ সমাপ্ত/আংশিক সমাপ্ত)
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)**.........

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:.................
তারিখ:..................................

প্রতি
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।

আমি/আমরা আপনার দপ্তরকে এই মর্মে অবহিত করিতেছি যে, ... তারিখে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত ইমারত নির্মাণ অনুমোদনপত্র মোতাবেক ইমারত বা প্রকল্পটির নির্মাণকার্য সমাপ্ত হইয়াছে। এই বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কারিগরি/পেশাজীবী ব্যক্তিবর্গের প্রতিবেদন, তাঁহাদের স্বাক্ষরিত মূল নকশার অনুলিপি, প্রতিবেদন ও সমাপ্ত ইমারতের নকশার ০৪ (চার) ফর্দ এতদ্‌সংগে সংযুক্ত করা হইল।

আমি/আমরা, আপনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইমারত/প্রকল্পটির পরিদর্শন ও তৎপরবর্তী অকুপেন্সি সার্টিফিকেটের জন্য আবেদন করিতেছি।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

নির্মিত ইমারতের ফ্লোর/অংশের বিবরণ (পূর্ণ সমাপ্ত/আংশিক সমাপ্ত)
(প্রয়োজন মোতাবেক ছকটি সম্প্রসারণ করা যাইবে):

তল/ব্যবহারের ধরন		আংশিক সমাপ্ত (বর্গ মিটার)	পূর্ণ সমাপ্ত (বর্গ মিটার)	মেঝের মোট ক্ষেত্রফল (বর্গ মিটার)
বেজমেন্ট-১	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			

তল/ব্যবহারের ধরন		আংশিক সমাপ্ত (বর্গ মিটার)	পূর্ণ সমাপ্ত (বর্গ মিটার)	মেঝের মোট ক্ষেত্রফল (বর্গ মিটার)
বেজমেন্ট -২	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			
বেজমেন্ট -৩	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			
প্রথম তলা	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			
দ্বিতীয় তলা	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			
তৃতীয় তলা	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			
চতুর্থ তলা	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			
পঞ্চম তলা	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			
ষষ্ঠ তলা	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			

অন্যান্যতলা	ব্যবহার ১:			
	ব্যবহার ২:			
	ব্যবহার ৩:			
	ব্যবহার ৪:			
ইমারতের মেঝের মোট ক্ষেত্রফল				

(প্রয়োজন মোতাবেক ছকটি সম্প্রসারণ করা যাইবে)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:...............................

নাম:...

ঠিকানা:..

মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:............................

তারিখ:...

ফরম-১৬
[অনুচ্ছেদ ১৭ (২) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
কারিগরি ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)**......................

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:.................
তারিখ:..................................

প্রতি
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট,কুমিল্লা।

আমি/আমরা(স্থপতি/প্রকৌশলী)...নিবন্ধন নং .... এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, নিম্নবর্ণিত ভূমির উপর আমার/আমাদের তদারকিতে নির্মাণকার্য সম্পন্ন হইয়াছে।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম:	(খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং:	(ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি:	(চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

আমি/আমরা .... তারিখ হইতে উপরি-বর্ণিত ইমারত বা প্রকল্পের তদারকির দায়িত্বে নিয়োজিত ছিলাম। আমি/আমরা প্রত্যয়ন করিতেছি যে, ...তারিখের নির্মাণ অনুমোদনপত্র নম্বর.............................. মোতাবেক উপরের ছকে সন্নিবেশিত তথ্য অনুযায়ী ইমারত/প্রকল্পটির নির্মাণ অনুমোদিত নকশা ও স্পেসিফিকেশন (Specification) অনুযায়ী সমাপ্ত হইয়াছে।

স্বাক্ষর(স্থপতি)..
নাম:..
নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন):.......................................
ঠিকানা:...
মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:..
তারিখ:..

স্বাক্ষর(প্রকৌশলী)..

নাম:..

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন): ....

ঠিকানা:...

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:...

তারিখ: ....

নির্মাণ কাজে নিয়োজিত অন্যান্য কারিগরি ব্যক্তিবর্গের তালিকা:

স্থপতি

স্বাক্ষর...

নাম:..

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন): ....

ঠিকানা:...

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:...

তারিখ:...

পুর/কাঠামো প্রকৌশলী

স্বাক্ষর...

নাম:..

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন):...

ঠিকানা:...

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:...

তারিখ:...

যান্ত্রিক প্রকৌশলী

স্বাক্ষর...

নাম:..

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন): ....

ঠিকানা:...

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:...

তারিখ: ....

তড়িৎ প্রকৌশলী

স্বাক্ষর...

নাম:...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন): ....

ঠিকানা:...

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..

তারিখ:..

প্লাম্বিং/সেনেটারী প্রকৌশলী

স্বাক্ষর...

নাম:...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন): ....

ঠিকানা:...

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:...

তারিখ:..

ফায়ার ফাইটিং/সেপটিক বিশেষজ্ঞ

স্বাক্ষর...

নাম:..

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন): ....

ঠিকানা:...

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:..

তারিখ: ....

ডিপ্লোমা প্রকৌশলী

স্বাক্ষর...

নাম:..

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন): ....

ঠিকানা:..

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:...

তারিখ:...

<u>ডিপ্লোমা স্থপতি</u>

স্বাক্ষর...

নাম:...

নিবন্ধন নং (পেশাজীবী সংগঠন):...

ঠিকানা:...

মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:...

তারিখ: ....

সংযুক্তি: তদারকির প্রত্যয়নপত্র।

ফরম-১৭

[অনুচ্ছেদ ৩১ (৩) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড

কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট

বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র (**Occupancy Certificate)**

অকুপেন্সি টাইপ (**Occupancy Type**)........................

স্মারক নং- .... তারিখ:...........................

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:..........

বসবাস বা ব্যবহার সনদ নম্বর:...........

প্রতি

জনাব/বেগম..

....

....

আপনার................................তারিখের নির্মাণ সমাপ্তি অবহিতকরণ পত্রের প্রেক্ষিতে এতদ্দ্বারা প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, উল্লিখিত ভূমিতে অবস্থিত ইমারতটি পরিদর্শন করা হইয়াছে। কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট (ইমারত নির্মাণ) উপ-আইন, ২০২৫, অনুমোদিত নকশা এবং বিল্ডিং কোডের বর্ণনা অনুযায়ী ইমারতটির কাঠামোগত নিরাপত্তা এবং ভিতরের ও বাহিরের স্বাস্থ্যকর অবস্থার শর্তসমূহ পূরণ হওয়ায় ইহার আংশিক/পূর্ণ ব্যবহারের জন্য উপযুক্ত ঘোষণা করা হইল।

ব্যবহারযোগ্য নির্মিত ইমারতের ফ্লোর/অংশের বিবরণ:

বৈধতার মেয়াদ......................দিবস....................মাস........................সন। এই সনদপত্রটি নির্মিত ইমারতের নীচতলায় সুবিধাজনক স্থানে প্রদর্শিত থাকিতে হইবে, যাহাতে ইহা বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং জনসাধারণের সহজে দৃষ্টিগোচর হয়।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:

(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:

(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

তারিখ:________________________

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার

কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।

অথবা

অথরাইজড অফিসার

কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা।

অনুলিপি:

১। ....

২। ....

৩। ....

ফরম-১৮
[অনুচ্ছেদ ৩১ (৪) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্রের (**Occupancy Certificate**) আবেদন প্রত্যাখ্যান পত্র।
অকুপেন্সি টাইপ **(Occupancy Type)……………………**

স্মারক নং- ………………………….. তারিখ:…………………
নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:……………….
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র প্রত্যাখ্যান নম্বর:……

প্রতি
জনাব/বেগম…………………………………………………
…………………………………………………………………
…………………………………………………………………
…………………………………………………………………

আপনার/আপনাদের …………………………..তারিখের…………………………………… নং নির্মাণ সমাপ্তি অবহিতকরণ পত্র প্রসংগে জানানো যাইতেছে যে, উক্ত ইমারত বা প্রকল্পটির নির্মাণ, কাঠামোগত নিরাপত্তা স্বাস্থ্যগত বিষয়াদি সন্নিবেশনের অবস্থা যাচাইয়ের উদ্দেশ্যে পরিদর্শন করা হইয়াছে।

সার্বিক পর্যালোচনায় আপনাকে/আপনাদিগকে জানানো যাইতেছে যে, নিম্নবর্ণিত কারণে বর্তমানে আপনার/আপনাদেরকে উক্ত ইমারত বা প্রকল্পের বসবাস বা ব্যবহার সদনপত্র প্রদান করা সম্ভব নহে।

কারণসমূহ:

১।

২।

৩।

৪।

৫।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:

(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:

(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

তারিখ:_________________________

____

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা।
অথবা
অথরাইজড অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা।

ফরম-১৯
[অনুচ্ছেদ ৩১ (৫) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র (**Occupancy Certificate**) প্রত্যাখ্যানের বিরুদ্ধে পুনঃ আবেদন।
অকুপেন্সি টাইপ (**Occupancy Type**)…………………

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:…………………………
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র প্রত্যাখ্যান নম্বর:……
তারিখ:…………………………………………

প্রতি
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট,কুমিল্লা।

আমি/আমরা ……………………………তারিখের………………………………… নং নির্মাণ অনুমোদন পত্র মোতাবেক উক্ত ইমারত বা প্রকল্পের…………………………তারিখে নিমাণ সমাপ্তি অবহিতকরণ পত্র নং এর প্রেক্ষিতে বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্রের জন্য পুনঃ আবেদন করিতেছি। ইমারত বা প্রকল্পটি কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট (ইমারত নির্মাণ) উপ-আইন, ২০২৪, অনুযায়ী কাঠামোগত নিরাপত্তা ও ইমারতের স্বাস্থ্যগত বিষয়াদি সন্নিবেশনের শর্ত পূরণ করিয়া নির্মিত হইয়াছে।

নিম্নবর্ণিত বিষয়দি গোচরে আনিয়া আমার/আমাদের ইমারত বা প্রকল্পের বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র প্রদানের আবেদন পুনঃবিবেচনা করিলে বাধিত হইব।

১।
২।
৩।
৪।
৫।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর………………………………………………
নাম:……………………………………………………………
ঠিকানা:……………………………………………
মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:………………………
তারিখ: ………………………………………………………

সংযুক্তি: বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র প্রত্যাখ্যানপত্র।

ফরম-২০
[অনুচ্ছেদ ৩১ (৬) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র (**Occupancy Certificate**) নবায়নের আবেদনপত্র।
অকুপেন্সি টাইপ (**Occupancy Type**)………………

নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:…………………………
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র নম্বর:……
তারিখ:…………………………………………

প্রতি
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট,কুমিল্লা।

আমি/আমরা নিম্নবর্ণিত ভূমিতে নির্মিত/অবস্থিত ইমারত বা প্রকল্পের …………………………তারিখে প্রদত্ত বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র নম্বর………………………………নবায়নের জন্য আবেদন করিতেছি।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম:	(খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং:	(ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি:	(চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর: ……………………………………………
নাম:…………………………………………………………………
ঠিকানা:……………………………………………
মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর:………………………
তারিখ: ……………………………………………………………

সংযুক্তি: মূল বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্রের অনুলিপি।

ফরম-২১
[অনুচ্ছেদ ৩১ (৭) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র (**Occupancy Certificate**) নবায়ন।
অকুপেন্সি টাইপ (**Occupancy Type)……………………**

স্মারক নং- ………………………….. তারিখ:…………………
নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:……………….
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র নম্বর:……

প্রতি
জনাব/বেগম…………………………………………………
……………………………………………………………….
……………………………………………………………….

আপনার/আপনাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র নম্বর ………………………… তারিখ ……………………………এর মাধ্যমে প্রদত্ত নিম্নবর্ণিত ভূমিতে নির্মিত/অবস্থিত ইমারত বা প্রকল্পের বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র আগামী…………দিন …………মাস …………বৎসর পর্যন্ত নবায়ন করা হইল।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

তারিখ:____________________

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট,কুমিল্লা।
অথবা
অথরাইজড অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড,কুমিল্লা।

অনুলিপি:

১। …………………………………………
২। …………………………………………
৩। …………………………………………

ফরম-২২

[অনুচ্ছেদ ৩১ (৮) দ্রষ্টব্য]

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র (**Occupancy Certificate**) নবায়নের আবেদন প্রত্যাখ্যান।
অকুপেন্সি টাইপ (**Occupancy Type**)........

স্মারক নং- .... তারিখ: ....
নির্মাণ অনুমোদন নম্বর:........................
বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র নবায়ন প্রত্যাখ্যান নম্বর:................

প্রতি
জনাব/বেগম...
....
....
....

আপনার/আপনাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র নম্বর ....তারিখ ....এর মাধ্যমে প্রদত্ত নিম্নবর্ণিত ভূমিতে নির্মিত/অবস্থিত ইমারত বা প্রকল্পের বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র সনাক্তকৃত নিম্নবর্ণিত নিয়মের ব্যতিক্রম বা অননুমোদিত ব্যবহারের কারণে নবায়ন প্রদান করা সম্ভব নহে।

কারণসমূহ:
১।
২।
৩।
৪।
৫।

ভূমি/প্লটের অবস্থান ও পরিমাণ:

(ক) প্রকল্পের নাম: (খ) সেক্টর নং:
(গ) রাস্তা নং: (ঘ) প্লট নং:
(ঙ) প্লট আইডি: (চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

এই নিয়মের ব্যতিক্রম বা অননুমোদিত ব্যবহারের কারণে বোর্ড আপনার/আপনাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

তারিখ:______________________________ ____________________________________

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট,কুমিল্লা।
অথবা
অথরাইজড অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড,কুমিল্লা।

অনুলিপি:
১। ....
২। ....
৩। ....

সারণী

[অনুচ্ছেদ ১৪ (ঞ), ও ২২ দ্রষ্টব্য]

ইমারতের নকশা ও অন্যান্য দলিলে ক্ষেত্রমত ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কারিগরি ব্যক্তিগণের শ্রেণিবিন্যাস

ইমারতের উচ্চতা (তলা)	ইমারতের মেঝের সর্বোচ্চ ক্ষেত্রফল (বর্গমিটার)	ইমারতের ধরন	যোগ্যতা	বিভিন্ন কাজে স্বাক্ষর/নকশা অনুমোদন করার ক্ষমতাপ্রাপ্ত কারিগরি অভিজ্ঞ ব্যক্তিবর্গ
যে কোনো সংখ্যক	যে কোনো ক্ষেত্রফল বিশিষ্ট ইমারত	যে কোনো	অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ও সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য/ফেলো এবং নকশা প্রণয়ন ও অন্যান্য দায়িত্ব পালনের জন্য তালিকাভুক্ত	(১) সয়েল টেস্ট রিপোর্ট: জিওটেকনিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার বা পুরকৌশলী বা মৃত্তিকা বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান; (২) স্থাপত্য নকশা: স্থপতি; (৩) কাঠামোগত নকশা: পুরকৌশলী বা স্ট্রাকচারাল ইঞ্জিনিয়ার; (৪) প্লাম্বিং ও স্যানিটারি ডিজাইন: প্লাম্বিং ইঞ্জিনিয়ার; (৫) যান্ত্রিক নকশা: যন্ত্র প্রকৌশলী; (৬) বৈদ্যুতিক নকশা: তড়িৎ প্রকৌশলী; (৭) নির্মাণ তদারকি: স্থপতি, প্রকৌশলী, সুপারভাইজার ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ; (৮) সমাপ্তি প্রতিবেদন: দায়িত্বপ্রাপ্ত স্থপতি, প্রকৌশলী, সুপারভাইজার ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ।

(১) বোর্ড উপরি-বর্ণিত ও সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্ত ব্যক্তি ব্যতীত অন্য কাহারও প্রস্তুতকৃত নকশা বা প্রতিবেদন অনুমোদনের জন্য বিবেচনা করিবে না।

(২) একটি ইমারত বা প্রকল্পের বিভিন্ন স্তর, বিভিন্ন ধরনের নকশা বা প্রতিবেদন অনুমোদন বা নির্মাণকার্যে নিয়োজিত দলগতভাবে বা কোনো প্রতিষ্ঠানের পক্ষে কর্মরত কারিগরি বিষয়ে অভিজ্ঞ একাধিক ব্যক্তি থাকিলে তাহাদের প্রত্যেকের আলাদাভাবে এই উপ-আইনের আওতায় এই সকল কাজ করিবার যোগ্যতা থাকিতে হইবে।

সংযুক্তি

[অনুচ্ছেদ ৫ (খ) দ্রষ্টব্য]

ইনডেমনিটি বন্ড

(গভীর ভিত্তি, পাইলিং ও বেজমেন্টের জন্য)

(৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর)

এই ইনডেমনিটি বন্ড জনাব/বেগম... পিতা/স্বামী/স্ত্রী ....থানা..........................., জেলা ...., কর্তৃক কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট, বোর্ডের বরাবরে সম্পাদিত।

ভূমির অবস্থানঃ

(ক) গ্রাম/মহল্লা/...............................

অথবা...................... ডিওএইচএস

(খ) সেক্টর নং:

(গ) রাস্তা নং:

(ঘ) প্লট/দাগ ও খতিয়ান নং (জরিপ মোতাবেক):

(ঙ) প্লট আইডি:

(চ) বাহুর মাপসহ ভূমি/প্লটের পরিমাণ:

যেহেতু সম্পাদনকারী কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড বরাবরে উল্লিখিত ভূমিতে গভীর ভিত্তি/পাইলিং/বেজমেন্ট অনুমোদনের জন্য একটি প্ল্যান দাখিল করিয়াছেন;

যেহেতু ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা পূর্বে বর্ণিত গভীর ভিত্তি, পাইলিং ও বেজমেন্ট নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি সাপেক্ষে অনুমোদনের জন্য সম্মত হইয়াছে;

যেহেতু মালিক/স্বত্বাধিকারী উক্তরূপ গভীর ভিত্তি, পাইলিং ও বেজমেন্ট নির্মাণ সংলগ্ন ভূমি, বাড়ি, রাস্তা, ড্রেন, পানির লাইন ইত্যাদির কোনো ক্ষয়ক্ষতি হইলে সেই বিষয়ে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লাকে দায়মুক্তি প্রদানের বিষয়ে সম্মত রহিয়াছেন; এবং

যেহেতু সম্পাদনকারী এই মর্মে সম্মত হইয়াছেন যে, গভীর ভিত্তি, পাইলিং ও বেজমেন্ট নির্মাণের অনুমোদনকালে সংশ্লিষ্ট বোর্ড যে সকল শর্তাবলি আরোপ করিবে উহা সম্পাদনকারী মানিয়া চলিবে;

সেহেতু এক্ষণে উপস্থিত স্বাক্ষীগণের সম্মুখে নিম্নবর্ণিত শর্তে অঙ্গীকারনামা সম্পাদন করা হইল:

১। গভীর ভিত্তি, পাইলিং ও বেজমেন্ট নির্মাণের জন্য স্বত্বাধিকারীর নকশাসমূহের অনুমোদন বিবেচনায় সম্পাদনকারী এইভাবে দায়িত্বভার পালন করিবেন যে, সকল সময়ের জন্য বোর্ডকে নির্দোষ এবং যেকোনো ধরনের ক্ষতিসাধন কিংবা দায়বদ্ধতা হইতে মুক্ত রাখিবে। উহার ভিত্তি খননের সময় হোক বা নির্মাণকালে অথবা উক্ত নির্মাণের পরেই হোক না কেন, সংলগ্ন সম্পত্তিতে নির্মাণ বা কোনো ব্যক্তিকে যে কোনো ধরনের আঘাত বা ক্ষতির কারণ ঘটাইতে পারে বা গভীর ভিত্তি/পাইলিং/বেজমেন্ট নির্মাণের ঘটনার ফলাফল হিসেবে যাহা ঘটিবে তাহার দায়-দায়িত্ব হইতে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, কুমিল্লা মুক্ত থাকিবে;

২। স্বত্বাধিকারী এই মর্মে সম্মত হইয়াছেন যে, স্বত্বাধিকারীকে গভীর ভিত্তি, পাইলিং ও বেজমেন্ট নির্মাণের জন্য বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে কিংবা স্বত্বাধিকারী কর্তৃক যে উপায়ে গভীর ভিত্তি/পাইলিং/বেজমেন্ট নির্মাণ কাজ করিতেছেন তাহার পরিপ্রেক্ষিতে বা

উল্লিখিত অনুমোদনের পরিণামে সৃষ্ট অবস্থার কারণে বোর্ডের বিরুদ্ধে যে কোনো ব্যক্তিবর্গের দাবি উত্থাপনের ঘটনায়, সম্পাদনকারী হিসেবে দায়ী হইবেন এবং দায়ভার গ্রহণ করিবেন;

৩। সম্পাদনকারী এই মর্মে আরও সম্মত রহিয়াছেন যে, সংশ্লিষ্ট বোর্ডের নিকট দায় পূরণের জামানত হিসেবে সংশ্লিষ্ট বোর্ডকে যে কোনো পরিমাণ অর্থ দিতে বাধ্য থাকিবেন, যাহা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কুমিল্লা কর্তৃক কোনো ব্যক্তিকে ক্ষতিপূরণ হিসেবে প্রদান করিতে হইবে। গভীর ভিত্তি/পাইলিং/বেজমেন্ট নির্মাণ বিষয়ে কোনো আইনগত কার্যধারা চালু হইলে সেই আইনগত কার্যধারায় বোর্ড যে পরিমাণ অর্থ ব্যয় করিবে তাহাও সম্পাদনকারী প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে;

৪। সম্পাদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত এই অঙ্গীকারনামাকে কোনোরূপ ক্ষুণ্ণ না করিয়া সম্পাদনকারী বোর্ডকে এই বিষয়ে পূর্ণ ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে যাহা বোর্ড কে এই সংক্রান্ত বিষয়ে কোনো ব্যক্তিকে প্রদান করিতে হইবে; এবং

৫। স্বত্বাধিকারী এই মর্মে সম্মতি প্রদান ও অঙ্গীকার প্রদান করিতেছেন যে, এই বন্ড সকল সময় কার্যকর থাকিবে এবং সম্পাদনকারী সকল সময় ইহাতে বর্ণিত শর্তাদি পালন করিবেন।

ইহাতে উপস্থিত সাক্ষীগণের সম্মুখে সম্পাদনকারী বন্ডের মর্ম অবগত হইয়া স্বেচ্ছায় অদ্য ……………… …………… তারিখে এই অঙ্গীকারনামায় স্বাক্ষর করিলেন।

____
সম্পাদনকারী

____
জামানতকারী/ক্ষতিপূরণকারীর স্বাক্ষর
নাম:____________________
ঠিকানা:__________________
মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:________

১। সাক্ষীর স্বাক্ষর ____________________
নাম:____________________________
ঠিকানা:__________________________
মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:________________

২। সাক্ষীর স্বাক্ষর ____________________
নাম:____________________________
ঠিকানা:__________________________
মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:________________

বোর্ডের আদেশক্রমে

মোছাঃ মাছুমা আরেফিন
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট।

মোহাম্মদ আবু ইউসুফ, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd