রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জানুয়ারি ১৫, ২০২৬

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন
নির্বাচন কমিশন সচিবালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০১ মাঘ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ/ ১৫ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

এস.আর.ও. নং ২১-আইন/২০২৬।—নির্বাচন কমিশন, নির্বাচন কমিশন সচিবালয় আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫ নং আইন) এর ধারা ১৯, ধারা ৯ এর উপ-ধারা (১) এর সহিত পঠিতব্য, এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, রাষ্ট্রপতির পূর্বানুমোদনক্রমে, নির্বাচন কমিশন কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৩ এর অধিকতর সংশোধন করিল, যথা:—

উপরিউক্ত বিধিমালার—

(১) বিধি ২ এর দফা (ট) এর পর নিম্নরূপ ব্যাখ্যা সংযোজিত হইবে, যথা:—

ব্যাখ্যা।—দফা (গ) ও (ঞ) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, তফসিল-৯ অনুযায়ী সকল পদের শিক্ষাগত যোগ্যতার অর্জনের নির্ণায়ক হিসাবে শ্রেণি/বিভাগের পরিবর্তিত সিজিপিএ/জিপিএ নির্ধারিত হইবে।

(২) তফসিল-১ এর—

(ক) যে সকল ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে কলাম ৩ এ সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা “৩০ (ত্রিশ) বৎসর” উল্লেখ রহিয়াছে উহার পরিবর্তে “৩২ (বত্রিশ) বৎসর” প্রতিস্থাপিত হইবে;

মূল্য : টাকা ১২.০০

(খ) ক্রমিক নং ৩৯ এবং উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে নিম্নরূপ ক্রমিক নং ৩৯ ও উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ নিম্নবর্ণিত এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"৩৯।	সহকারী উপজেলা/ সহকারী থানা নির্বাচন কর্মকর্তা	৩২ (বত্রিশ) বৎসর	(ক) শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ পদ ফিডার পদের মঞ্জুরীকৃত পদসংখ্যার আনুপাতিক হারে পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (১) সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর/সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর/উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক/স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল) পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি অথবা উচ্চমান সহকারী/স্টোর কিপার (গ্রেড-১৪)/হিসাব সহকারী পদে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি অথবা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অন্যূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি; এবং (২) কোনো স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে কম্পিউটার বিষয়ে অন্যূন ৬ (ছয়) মাসের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এবং MS Office এ অভিজ্ঞতা। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (১) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; (২) শিক্ষা জীবনের কোনো স্তরে একাধিক তৃতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ বা জিপিএ গ্রহণযোগ্য নহে।";

(গ) ক্রমিক নং ৪০ এবং উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে নিম্নরূপ ক্রমিক নং ৪০ ও উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ নিম্নবর্ণিত এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

“৪০।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩২ (বত্রিশ) বৎসর	(ক) শতকরা ১৫ (পনেরো) ভাগ পদ সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদ হইতে, শতকরা ৬৫ (পয়ষট্টি) ভাগ পদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) শতকরা ২০ (বিশ) ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি অথবা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অন্যূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (১) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (২) কোনো স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে কম্পিউটার বিষয়ে অন্যূন ৬ (ছয়) মাসের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এবং MS Office এ অভিজ্ঞতা।”;

(ঘ) ক্রমিক নং ৪১ এবং উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে নিম্নরূপ ক্রমিক নং ৪১ ও উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ নিম্নবর্ণিত এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

“৪১।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৩২ (বত্রিশ) বৎসর	(ক) শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ পদ ফিডার পদের মঞ্জুরীকৃত পদসংখ্যার আনুপাতিক হারে পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) শতকরা ২০ (বিশ) ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর বা সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (১) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (২) কোনো স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে কম্পিউটার বিষয়ে অন্যূন ০৬ (ছয়) মাসের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এবং MS Office এ অভিজ্ঞতা।”;

(ঙ) ক্রমিক নং ৪৫ এর বিপরীতে কলাম (৫) এর—

(অ) দফা (১) এর শেষে উল্লিখিত 'এবং' শব্দ বিলুপ্ত হইবে;

(আ) দফা (২) এর প্রান্তস্থিত দাঁড়ি (।) চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন (;) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ দফা (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) তফসিল ৫ ও ৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(চ) ক্রমিক নং ৪৮ এর বিপরীতে কলাম (৫) এর—

(অ) দফা (১) এর শেষে উল্লিখিত 'এবং' শব্দ বিলুপ্ত হইবে;

(আ) দফা (২) এর প্রান্তস্থিত দাঁড়ি (।) চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন (;) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ দফা (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) তফসিল ৫ ও ৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(ছ) ক্রমিক নং ৪৯ এর বিপরীতে কলাম (৫) এর—

(অ) দফা (১) এর শেষে উল্লিখিত 'এবং' শব্দ বিলুপ্ত হইবে;

(আ) দফা (২) এর প্রান্তস্থিত দাঁড়ি (।) চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন (;) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ দফা (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) তফসিল ৫ ও ৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(জ) ক্রমিক নং ৫০ এর বিপরীতে কলাম (৫) এর—

(অ) দফা (১) এর শেষে উল্লিখিত 'এবং' শব্দ বিলুপ্ত হইবে;

(আ) দফা (২) এর প্রান্তস্থিত দাঁড়ি (।) চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন (;) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ দফা (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) তফসিল ৫ ও ৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(ঝ) ক্রমিক নং ৫১ এর বিপরীতে কলাম (৫) এ উল্লিখিত বিদ্যমান এন্ট্রির পরিবর্তে নিম্নরূপ এন্ট্রি প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"(১) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন সার্টিফিকেট; এবং

(২) তফসিল ৭ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(ঞ) ক্রমিক নং ৫২ এর বিপরীতে কলাম (৫) এর—

(অ) দফা (১) এর শেষে উল্লিখিত 'এবং' শব্দ বিলুপ্ত হইবে;

(আ) দফা (২) এর প্রান্তস্থিত দাঁড়ি (।) চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন (;) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ দফা (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) তফসিল ৫ ও ৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(ট) ক্রমিক নং ৫৩ এর বিপরীতে কলাম (৫) এর—

(অ) দফা (১) এর শেষে উল্লিখিত 'এবং' শব্দ বিলুপ্ত হইবে;

(আ) দফা (২) এর প্রান্তস্থিত দাঁড়ি (।) চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন (;) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ দফা (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) তফসিল ৫ ও ৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(ঠ) ক্রমিক নং ৫৪ এর বিপরীতে কলাম (৫) এর—

(অ) দফা (১) এর শেষে উল্লিখিত 'এবং' শব্দ বিলুপ্ত হইবে;

(আ) দফা (২) এর প্রান্তস্থিত দাঁড়ি (।) চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন (;) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ দফা (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) তফসিল ৫ ও ৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(ড) ক্রমিক নং ৫৫ এর বিপরীতে কলাম (৫) এর—

(অ) দফা (১) এর শেষে উল্লিখিত 'এবং' শব্দ বিলুপ্ত হইবে;

(আ) দফা (২) এর প্রান্তস্থিত দাঁড়ি (।) চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন (;) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ দফা (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) তফসিল ৫ ও ৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(ঢ) ক্রমিক নং ৫৬ এর বিপরীতে কলাম (৫) এর—

(অ) দফা (১) এর শেষে উল্লিখিত 'এবং' শব্দ বিলুপ্ত হইবে;

(আ) দফা (২) এর প্রান্তস্থিত দাঁড়ি (।) চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন (;) প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ দফা (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) তফসিল ৭ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(ণ) ক্রমিক নং ৫৭ এবং উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে নিম্নরূপ ক্রমিক নং ৫৭ ও উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ নিম্নবর্ণিত এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"৫৭।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩২ (বত্রিশ) বৎসর, তবে বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৩৫ (পয়ত্রিশ) বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য	(ক) শতকরা ৪০ (চল্লিশ) ভাগ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) শতকরা ৬০ (ষাট) ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (১) ডেসপাস রাইডার পদে অন্যূন ৪ (চার) বৎসর বা দপ্তরী পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর অথবা অফিস সহায়ক পদে অন্যূন ৬ (ছয়) বৎসরের চাকরি; (২) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (৩) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর ব্যবহার সংক্রান্ত সর্বনিম্ন গতি— (ক) বাংলা: প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ (বিশ) শব্দ; (খ) ইংরেজি: প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ (বিশ) শব্দ। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (১) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে অন্যূন ২য় বিভাগে বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (২) তফসিল-২ ও ৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।";

(ত) ক্রমিক নং ৬২ এবং উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ উল্লিখিত এন্ট্রিসমূহের পরিবর্তে নিম্নরূপ ক্রমিক নং ৬২ ও উহার বিপরীতে কলাম (২), (৩), (৪) ও (৫) এ নিম্নবর্ণিত এন্ট্রিসমূহ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"৬২।	দপ্তরী	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	অফিস সহায়ক পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি বা রাজস্বখাতভুক্ত নিরাপত্তা প্রহরী পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।"।

(৩) তফসিল-৪ এর পর নিম্নরূপ নূতন তফসিল ৫, ৬, ৭, ৮ ও ৯ সংযোজিত হইবে, যথা:—

"তফসিল-৫

[বিধি ২(ঘ), তফসিল-১ এর ক্রমিক নং ৪৫, ৪৮, ৪৯, ৫০, ৫২, ৫৩, ৫৪, ৫৫ দ্রষ্টব্য]

ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল), উচ্চমান সহকারী, স্টোর কিপার (গ্রেড-১৪), হিসাব সহকারী, ক্যাটালগার (গ্রেড-১৪) পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার নাম, বিষয়, নম্বর ইত্যাদি:

<table>
<tr><th>পরীক্ষার নাম</th><th>পরীক্ষার বিষয়</th><th>পরীক্ষার নম্বর</th><th>সর্বনিম্ন পাস নম্বর</th><th>সময়</th></tr>
<tr><td rowspan="5">লিখিত পরীক্ষা</td><td>১। বাংলা</td><td>৩০</td><td rowspan="5">৫০%</td><td rowspan="5">৯০ মিনিট</td></tr>
<tr><td>২। ইংরেজি</td><td>৩০</td></tr>
<tr><td>৩। গণিত</td><td>২০</td></tr>
<tr><td>৪। পদ সংশ্লিষ্ট বিষয়/ সাধারণ জ্ঞান</td><td>২০</td></tr>
<tr><td>মোট=</td><td>১০০</td></tr>
<tr><td>মৌখিক পরীক্ষা</td><td></td><td>১০</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট</td><td>১১০</td></tr>
</table>

ব্যাখ্যা: (১) নিম্নবর্ণিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচিত হইবেন, যথা:—

(ক) লিখিত পরীক্ষা; এবং

(খ) ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল), উচ্চমান সহকারী, স্টোর কিপার (গ্রেড-১৪), হিসাব সহকারী, ক্যাটালগার (গ্রেড-১৪) পদের জন্য তফসিল-৬ এ বর্ণিত ব্যবহারিক পরীক্ষা।

(২) কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, ই-মেইল, ফ্যাক্স মেশিন ইত্যাদি চালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

তফসিল-৬

[বিধি ২(ঘ), তফসিল-১ এর ক্রমিক নং ৪৫, ৪৮, ৪৯, ৫০, ৫২, ৫৩, ৫৪, ৫৫ দ্রষ্টব্য]

ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল), উচ্চমান সহকারী, স্টোর কিপার (গ্রেড-১৪), হিসাব সহকারী, ক্যাটালগার (গ্রেড-১৪) পদে ক্ষেত্রমত, সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য প্রার্থীদের সাঁটলিপি ও কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পরীক্ষার নাম, গতি, নম্বর ইত্যাদি:

পদের নাম	ইংরেজিতে সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	বাংলায় সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	ইংরেজি পরীক্ষার মোট নম্বর	বাংলা পরীক্ষার মোট নম্বর	সর্বনিম্ন পাস নম্বর	গড় পাস নম্বর	ইংরেজি পরীক্ষার সময়	বাংলা পরীক্ষার সময়
সাঁটলিপি								
সাটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৭০ শব্দ	৪৫ শব্দ	১০০	১০০	৪০%	৫০%	৫ মিনিট	৫ মিনিট
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর								
সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৩০ শব্দ	২৫শব্দ	৫০	৫০	৪০%	৫০%	১০ মিনিট	১০ মিনিট
উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল), উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী, স্টোর কিপার (গ্রেড-১৪), ক্যাটালগার (গ্রেড-১৪)	৩০ শব্দ	২৫ শব্দ	৫০	৫০	৪০%	৫০%	১০ মিনিট	১০ মিনিট

ব্যাখ্যা: (১) সাঁটলিপি নোট প্রতিলিপিকরণ (Transcribe) এর জন্য ৩০ (ত্রিশ) মিনিট সময় বরাদ্দ থাকিবে।

(২) ৫% (পাঁচ শতাংশ) এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোনো গতি অর্জন করে নাই বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে ৫ (পাঁচ) টি স্ট্রোক একটি শব্দ হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সর্বনিম্ন গতিকে পাস নম্বর ৪০% (চল্লিশ শতাংশ) হিসাবে গণ্য করা হইবে।

তফসিল-৭

[বিধি ২(ঘ), তফসিল-১ এর ক্রমিক নং ৫১ ও ৫৬ দ্রষ্টব্য]

ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর ও চিকিৎসা সহকারী পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার নাম, বিষয় ও নম্বর ইত্যাদি:

<table>
<tr><th>পরীক্ষার নাম</th><th>পরীক্ষার বিষয়</th><th>পরীক্ষার নম্বর</th><th>ন্যূনতম পাস নম্বর</th><th>সময়</th></tr>
<tr><td rowspan="5">লিখিত পরীক্ষা</td><td>১। বাংলা</td><td>২৫</td><td rowspan="5">৫০%</td><td rowspan="5">৯০ মিনিট</td></tr>
<tr><td>২। ইংরেজি</td><td>২৫</td></tr>
<tr><td>৩। গণিত</td><td>২০</td></tr>
<tr><td>৪। পদ সংশ্লিষ্ট বিষয়/ সাধারণ জ্ঞান</td><td>৩০</td></tr>
<tr><td>মোট=</td><td>১০০</td></tr>
<tr><td>মৌখিক পরীক্ষা</td><td></td><td>১০</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট=</td><td>১১০</td></tr>
</table>

তফসিল-৮
[বিধি ২(ঘ) দ্রষ্টব্য]

১৬—২০ তম গ্রেডভুক্ত সকল পদে (ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও গাড়ী চালক ব্যতীত) সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার নাম, বিষয় ও নম্বর ইত্যাদি:

পরীক্ষার নাম	পরীক্ষার বিষয়	পরীক্ষার নম্বর	ন্যূনতম পাস নম্বর	সময়
লিখিত পরীক্ষা	১। বাংলা	১০	৫০%	৬০ মিনিট
	২। ইংরেজি	১০		
	৩। গণিত	১০		
	৪। পদ সংশ্লিষ্ট বিষয়/ সাধারণ জ্ঞান	১০		
	মোট=	৪০		
মৌখিক পরীক্ষা		১০		
	সর্বমোট=	৫০		

তফসিল-৯
[বিধি ২ এর দফা (ঘ) এবং ব্যাখ্যা দ্রষ্টব্য]

সকল পদের শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনের নির্ণায়ক হিসেবে শ্রেণি/বিভাগের পরিবর্তিত সিজিপিএ/ জিপিএ নিম্নরূপ:

ক্রমিক	শিক্ষাগত যোগ্যতা		গ্রেড	মন্তব্য
	স্তর	শ্রেণি		
০১.	স্নাতক (সম্মান)/সমমান ও স্নাতকোত্তর/সমমান	১ম	৩.০০	৪ স্কেল
		২য়	ন্যূনতম ২.২৫	৪ স্কেল
		৩য়	২.২৫ এর কম	৪ স্কেল
০২.	এস. এস. সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান	১ম	৩.৫০	৫ স্কেল
		২য়	ন্যূনতম ২.৫০	৫ স্কেল
		৩য়	২.৫০ এর কম	৫ স্কেল
বিশেষ শর্ত: শিক্ষা জীবনের কোনো স্তরে একাধিক তৃতীয় শ্রেণি থাকা যাবে না। তৃতীয় শ্রেণির সমতুল্য গ্রেড উপরের সারণী অনুসরণ করে নির্ণেয় হবে।				

”।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

আখতার আহমেদ
সিনিয়র সচিব।

মোহাম্মদ আবু ইউসুফ, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd