



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০৩.০৮/১০৯৫

তারিখ- ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
০৭ জুন ২০২৩

### অফিস আদেশ

এ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে প্রদর্শিত ৪নং কলামে বর্ণিত অফিসে বদলি করা হলোঃ

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে অফিসে বদলি করা হলো
১	২	৩	৪
(১)	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয় মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বগুড়া আঞ্চলিক অফিস মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

- ২। উল্লিখিত কর্মচারীকে আগামী ০৮/০৬/২০২৩ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত করা হলো।  
৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০৩.০৮/১০৯৫(১৪)

তারিখ- ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
০৭ জুন ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
২। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।  
৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বগুড়া।  
৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।  
৫। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।  
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।  
৭। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, বগুড়া আঞ্চলিক অফিস, বগুড়া।  
৮। জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।  
৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
১০। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
১১। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd