



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০১.২৩

আশ্বিন ১৪৩০
তারিখঃ-----
অক্টোবর ২০২৩

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সুপারিশক্রমে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৪/০৯/২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০০৭.২২-১৮২ সংখ্যক স্মারক অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের অধীন গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ মোতাবেক ১৬০০০-৩৮৬৪০/-টাকা স্কেলভুক্ত (১০ম গ্রেড)-এর বাজেট অফিসার পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলোঃ-

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	যে পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো	যে অফিসে এবং যে পদে পদায়ন করা হলো
১।	জনাব প্রিয়লাল কর্মকার হিসাব সহকারী (ইউ,ডি,এ) [গ্রেড-১৪] গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস	বাজেট অফিসার (১০ম গ্রেড)	গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস বাজেট অফিসার

২। উল্লিখিত কর্মকর্তা অধিদপ্তরের বিদ্যমান নিয়োগ বিধিমালার ৬ নং বিধি মোতাবেক পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে ১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। শিক্ষানবিশকালীন তার আচরণ ও কর্মের মান কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে কর্তৃপক্ষ উক্ত ধারার আওতায় তাকে কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে পূর্বতন পদে পদাবনত করতে পারবেন।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(এ.কে.এম. মাসুদুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন-৫৫০৩০০২৭
ই-মেইল:dg@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০১.২৩/২১১৪/২৭

তারিখঃ-----
২৫ আশ্বিন ১৪৩০
৩০ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০০৭.২২-১৮২, তারিখ-২৪/০৯/২০২৩-এর বরাতে।
- ২। সচিব
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন
সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭।
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮০.০০.০০০০.১১০.১২.০১০.২৩-২১৪, তারিখ-১০/০৯/২০২৩-এর বরাতে।
- ৩। উপপরিচালক
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা।
প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৪। উপপরিচালক
গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস
তেজগাঁও, ঢাকা।
সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ৬ (ছয়) প্রস্ত এসিআর এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
- ৫। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল,
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
প্রজ্ঞাপনটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ১২। জনাব প্রিয়লাল কর্মকার, হিসাব সহকারী (ইউ,ডি,এ), গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। অফিস আদেশ ফাইল/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯
ই-মেইলঃad1@dpp.gov.bd