

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৬.১৭

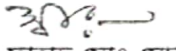
তারিখঃ _____ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনের ব্যালট পেপার মুদ্রণ কাজ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি ডিজিটেল টিম গঠন করা হলোঃ

১	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান পরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	আহ্বায়ক
২	জনাব ব্রেনজন চামুগং উপপরিচালক বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস	সদস্য
৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	সদস্য

- ২। উক্ত টিম প্রত্যেকটি প্রেসের ব্যালট পেপার মুদ্রণ কাজের অগ্রগতি সার্বক্ষণিক তদারকির দায়িত্ব পালন করবেন। এ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালনে সংশ্লিষ্ট প্রেসের উপপরিচালকগণ তাঁদেরকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন এবং প্রস্তুতকৃত ব্যালট পেপারের সংখ্যার বিষয়ে টিমকে রিপোর্ট করবেন। ব্যালট পেপার মুদ্রণের অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়ে ডিজিটেল টিম প্রতিদিন কমপক্ষে ২ (দুই) বার প্রত্যেকটি প্রেস পরিদর্শন করবেন এবং দিনে ২ (দুই) বার মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এ টিম প্রত্যেকটি প্রেসের মুদ্রণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন।
- ৩। এ আদেশ ১৭-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ থেকে ০৬-০১-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন-০২২২৬৬০৩৯২৯

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৬.১৭/২৬০৬/১৯

তারিখঃ _____ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান, পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। জনাব ব্রেনজন চামুগং, উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৪। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৫। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৬। উপপরিচালক, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
১২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৩। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৫। মহাপরিচালক (গ্রেড-১)-এর ব্যক্তিগত সহকারি [মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১৬। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।


(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন-০২২২৬৬০৩৯২৯
ই-মেইল- ad1@dpp.gov.bd