

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.১২

পৌষ ১৪৩০  
তারিখ-----।  
জানুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিসের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে বর্ণিত অফিসে সংযুক্তি প্রদান করা হলোঃ

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে অফিসে সংযুক্তি করা হলো
১	২	৩	৪
১।	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম সর্টার	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিস মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	রংপুর আঞ্চলিক অফিস মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

- ০২। উল্লিখিত কর্মচারী আগামী ১১/০১/২০২৪ তারিখ হতে চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিস থেকে অবমুক্ত মর্মে গণ্য হবেন।  
০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

**স্বাক্ষরিত**  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.১২/৩২/১২

২৬ পৌষ ১৪৩০  
তারিখ-----।  
২০ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর। তাঁকে অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। অনুরোধ করা হলো।
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, আঞ্চলিক অফিস, চট্টগ্রাম/রংপুর।
- ৫। জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, সর্টার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিস, চট্টগ্রাম।
- ৬। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী {মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য}।
- ৭। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

**স্বাক্ষরিত**  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd