

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০১২.০৭.

তারিখ- চৈত্র ১৪৩০
এপ্রিল ২০২৪

অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের ম্যানেজার (স্টোর এন্ড কেয়ারটেকার) জনাব মোঃ শাহজালালকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উক্ত মুদ্রণালয়ের বাজেট অফিসারের দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

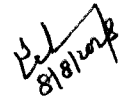
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০১২.০৭. / ১৬০/১২

তারিখ- ২৮ চৈত্র ১৪৩০
০৮ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। চিফ এ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ এ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য।
প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মোঃ শাহজালাল, ম্যানেজার (স্টোর এন্ড কেয়ারটেকার), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী { মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য }।
- ০৮। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।



(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd