

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও (২০২০-২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি তথ্য ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১)

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৩০০	১০০	২০০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৮০	৫	১৫	৫৬	৩০	৩০	৩০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ মুদ্রণ, লেখসামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা পরিদপ্তর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯২ এর সংশোধিত নিয়োগ বিধিমালায় খসড়া প্রণয়ন।	খসড়া	৫	তারিখ	৩০-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১					৩০-৬-২০২১		
৩.২ মুদ্রণ নীতিমালা-২০১৮ এর সংশোধিত নীতিমালায় খসড়া প্রণয়ন।	খসড়া	৫	তারিখ	৩০-৬-২০২১						৩০-৬-২০২১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ.....১০												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	৩০-৯-২০	৩০-৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-৩-২১	৩১-৩-২১	৩১-৩-২১	৩১-৩-২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ২০-৯-২০	৩১-১২-২০ ১৫-৩-২১	৩১-৩-২১ ১৫-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ২০-৯-২০	৩১-১২-২০ ১৫-৩-২১	৩১-৩-২১ ১৫-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ২০-৯-২০	৩১-১২-২০ ১৫-৩-২১	৩১-৩-২১ ১৫-৩-২১	৩০-৬-২১			
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিংভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ২০-৯-২০	৩১-১২-২০ ১৫-৩-২১	৩১-৩-২১ ১৫-৩-২১	৩০-৬-২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১১-১১-২০	- ১১-১১-২০	- ১৫-৩-২১	৩০-৬-২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৪-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০-০৪-২১			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -				পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদনের প্রক্রিয়ায় বিঘ্নটি রয়েছে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ ১	১ ১	১ ১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(১) ও	ক্রয়-	৩	তারিখ	উপপরিচালক;	৩০-১১-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১		অর্জন	-	১৩-১০-২০	-				
১.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রেয়কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৭৫%	অর্জন	৭৫%	১০০%	৭৫%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি মঞ্জিলালীকরণ:.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক ; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক ; উপপরিচালক ; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	১২	অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	কার্যালয়ের প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক ; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৮	অর্জন	২	২	২	২			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পেনশনের বিষয় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তিকরণ	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৯.২ কর্মচারীদের জন্য Need base প্রশিক্ষণ মডেল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক-১	৩০-১০-২০	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	উপপরিচালক ; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানির সামগ্রী সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জ্বালানি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৫ কর্মকর্তা কর্মচারী বদলিকালে প্রণীত নিয়মনীতি অনুসরণ	প্রণীত নিয়মনীতি অনুসরণ	৩	%	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১১-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১১-২০	-	-	-	-	-
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজুট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক; সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	৬ ৩০-৯-২০ ৩১-১১-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০-৯-২০	২ ৩১-১১-২০	২ ৩০-৩-২১	১ ৩০-৬-২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	-	-	-	-	-	-
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার ফৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিষ্কারনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	১০-৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৮-২০	-	-	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	০৭-১০-২০ ০৭-০১-২১ ০৭-০৪-২১ ০৭-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭-১০-২০	০৭-০১-২১	০৭-০৪-২১	০৭-০৪-২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার ফৌশল কর্মপরিষ্কারনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিউডব্যাক প্রদান	ফিউডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	৩০-০৯-২০ ৩১-১১-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১১-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			