

টি, আর, ফরম নং ১৪
[এস, আর, ১৪২ দ্রষ্টব্য]

ভ্রমণ ব্যয় বিল (গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তা)

কোড নং ৪

--	--	--	--	--

-

--	--	--	--

--	--	--	--

-

--	--	--	--

৪ ৮ ০ ১

টোকেন নং তারিখ ভাউচার নং তারিখ

কলাম ৮ - বিমান/রেলগাড়ী/স্টীমার ভাড়া সড়কে মাইল হিসাবে পথ খরচ কলাম ৯ - পথ খরচ কলাম ১০ - পথ খরচ দিনের জন্য দৈনিক ভাতা (কলাম-১২) প্রকৃত খরচ (কলাম-১৪)	টাকা	পঁঠ	কর্মকর্তার স্বাক্ষর স্বাক্ষর	
	টাকা বুঁধিয়া পাইলাম, অনুহাতপূর্বক কে প্রদান করণ। ভ্রমণকারী অফিসারের স্বাক্ষর অফিস তারিখ বরাদ্দের স্মারক নং	টাকা	পঁঠ	
মোট দাবী			সালের বরাদ্দ*	
বিয়োজন একক/বিশেষ হারে দিনের জন্য স্থায়ী ভ্রমণ ভাতা (কল ২৫ বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস, পার্ট-২) কর্তন-সরকারকে দেয় ভাড়া (কল ১৫৮ বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস পার্ট-২) অগ্রিমের সমন্বয় অন্যান্য কর্তন মোট বাদ-বিয়োজন, কর্তন ও অগ্রিমের সমন্বয় নেট দাবী			এই বিল সমেত খরচ অবশিষ্ট	

টাকা (কথায়) প্রদানের জন্য পাস করা হইল।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

পদবী

সিল

তারিখ

টাকা (কথায়)) পাস করা হইল।

অভিটর

নাম

তারিখ

সুপার

নাম

তারিখ

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

নাম

তারিখ

প্রত্যায়ন পত্র

- ১। এই মর্মে প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে এই বিলে উল্লেখিত ভ্রমণ ও যাত্রা বিরতি জনস্বার্থে করা হইয়াছে।
- ২। এই বিলে জারীকৃত টাকা অন্য কোন বিলে আহরণ করা হয় নাই।
- ৩। এই ভ্রমণ ব্যয় বাবদ গৃহীত অঙ্গীম এই বিলে সমন্বয় করা হইয়াছে।
- ৪। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) *

* গেজেটেড ও নন-গেজেটেড সরকারি কর্মচারীদের জন্য ভ্রমণ ব্যয়ের যৌথ বরাদ্দ থাকিলে এই কলামে যৌথ বরাদ্দ ও খরচ দেখাইতে হইবে।

অমন ব্যয় বিল (C)

দণ্ডর

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

এই দায়িত্ব বিল অনুসরে সরকার বিভাগের নির্দেশাবলী

(টিকটক নীকলাম ভবন) সচী হাচ প্রতি
কোড নং

স্থায়ী কর্মস্থল ঠিকা
কর্মকর্তার নাম পদবী
পদবী বেত

সং	অমন ও যাত্রা বিরতিসমূহের বিবরণ				অমণের প্রকার *	বিমান/বেল/স্টীমার	যাহা খর
	প্রস্থান/আগমন	স্টেশন	তারিখ	সময়			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

* স্টীমার ছাড়া সম্মত ক্ষেত্রে বিশেষ নথি প্রদান করা হয়। অন্যান্য ক্ষেত্রে এই নথি প্রযোজ্য নহ।

* স্টীমার কোম্পানীর ভাড়ার হার দুই রকম-একটিতে খাওয়া অন্তর্ভূক্ত। একটিতে খাওয়ার ব্যবস্থা নাই-এরূপ ক্ষেত্রে ভাড়া শব্দের অর্থ-খাওয়ার ব্য

সহিত এই করিবে
বের অংশ বিশেষে জন্য দাবী করা
বে" কলামে লিখিতে হবে।
য তবে ফোট ব কর্তৃপক্ষ প্রতি প্রদত্ত হজিরাব প্রমাণ পত্র
আসার জন্য দাবী করা হয়, তবে অবস্থান ১০ দিনের অধিক হওয়া হচ্ছে।
এর প্রমাণ ব্যয় বিল চিহ্নিত করা যাবে এবং এইরপ ব্যাংক বা এজেন্সি
গন অফিসারের ব্যক্তিগত বা বাহক মারফত উপস্থিতির প্রয়োজন হবে।
এন্য অগ্রিম প্রদান ও সময়সূচী করার জন্য ব্যবহৃত হয় তখন কোডসমূহ

৭	১	০	৩	১	০	০
৬	১	০	৩	১	০	১

ব্যয়
প্রদান ব্যয় হিসাবে হিসাবভূজ করা হয়