



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

এবং

মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ – ৩০ জুন, ২০২২

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬-৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫-১৬
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ❖ ৪৩ (তেতাল্লিশ লক্ষ) আয়কর রিটার্ন ফরম সরবরাহ করা হয়েছে;
- ❖ রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত আইটি-৩১ (চালান) প্রায় ৫০ (পঞ্চাশ লক্ষ) ফরম সরবরাহ করা হয়েছে;
- ❖ ১১,০০,০০০ লক্ষ ডি, আই, পি-১ (পাসপোর্ট আবেদন) ফরম সরবরাহ করা হয়েছে;
- ❖ ১২,৭০,০০০ কপি ডি,আইপি-২ ফরম সরবরাহ করা হয়েছে।
- ❖ বিচার কাজে ব্যবহৃত প্রায় ৪,৯৯,০০,০০০ কপি ফরম সরবরাহ করা হয়েছে।
- ❖ রাজস্ব আদায়ের কাজে ব্যবহৃত প্রায় ১,৫৮,০০০ কপি ডিসিআর (বাংলাদেশ ফরম নং-২২২) বহি সরবরাহ করা হয়েছে;
- ❖ ভূমি রাজস্ব আদায়ের কাজে ব্যবহৃত প্রায় ১,৩৭,০০০ কপি দাখিলা (ফরম নং-১০৭৭) বহি সরবরাহ করা হয়েছে;
- ❖ হাসপাতালের বহিঃ টিকেট প্রায় ৬,৪০,০০,০০০ কপি সরবরাহ করা হয়েছে;
- ❖ হাসপাতাল সমূহে রশিদ বই মোট প্রায় ১,৩১,০০০ বই সরবরাহ করা হয়েছে;
- ❖ ফরম নং-৭৬৭ (রোগির ভর্তি ফরম) ৫৭,৭০,০০০ (সাতান্ন লক্ষ সত্তর হাজার) সরবরাহ করা হয়েছে;
- ❖ বন বিভাগের রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত মোট প্রায় ২৩,০০০ বই সরবরাহ করা হয়েছে;
- ❖ নিকাহ রেজিঃ সংক্রান্ত ফরম সরবরাহ করে মোট প্রায় ৯৩,১২,০০০/-টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে;
- ❖ আইজিআর অফিসের বালামসহ ১২ প্রকার ফরম মুদ্রণ করে মোট প্রায় ৮,০০,৯০,০০০/-টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে;
- ❖ ২৬,০০০ কপি সাপ্তাহিক গেজেট বিতরণ করা হয়েছে;
- ❖ ৪,৭৫,০০০ কপি অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট বিতরণ করা হয়েছে;
- ❖ মূল্যের বিনিময়ে গেজেট প্রকাশ বাবদ প্রায় ১,২৮,৩৮,০০০/- টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে;
- ❖ ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সালে অমর ২১শে বই মেলায় বিভিন্ন প্রকাশনা বাবদ প্রায় ৫,৩৫,০০০/-টাকা বিক্রয় করা হয়েছে;
- ❖ ৪৮,০০০ কপি সরকারী ডায়েরি বিতরণ করা হয়েছে;
- ❖ ৪,৮০,০০০ কপি সীট ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়েছে;
- ❖ ৩,৬৫,০০০ কপি কার্ড ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়েছে;
- ❖ ৩২,০০০ কপি সীট ক্যালেন্ডার বিক্রয় করা হয়েছে;
- ❖ ৪১,০০০ কপি কার্ড ক্যালেন্ডার বিক্রয় করা হয়েছে;
- ❖ ৩০,০০০ কপি সামরিক বাহিনীর ডায়েরি বিতরণ করা হয়েছে;
- ❖ ২১,০০০ কপি নোটবুকও বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ▶ ফরম ও অন্যান্য প্রকাশনা মুদ্রণের জন্য বিজি প্রেসসহ তিনটি প্রেসের উপর নির্ভরশীল।
- ▶ প্রেসসমূহ চাহিদা মোতাবেক ফরম ছাপিয়ে দিতে অপারগ। অনুরূপভাবে সাপ্তাহিক গেজেটও অন্যান্য মুদ্রণ সময়মত প্রেস থেকে না পাওয়ায় যথাসময়ে বিতরণ করা সম্ভব হয় না।
- ▶ চাহিদা মোতাবেক ফরম সরবরাহ, সময়মত গেজেট প্রকাশ ও বিতরণ।
- ▶ জনবলের স্বল্পতা (দীর্ঘ ১৫ বছর নিয়োগ কার্যক্রম বন্ধ আছে)।
- ▶ পরিবহন সংক্রান্ত জটিলতার কারণে আঞ্চলিক অফিসসমূহে সময়মত মালামাল পৌঁছানো যায় না।
- ▶ বিআরটিসি'র পরিবহনের উপর নির্ভরশীলতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ⇒ অফিস আদালতের চাহিদা ও প্রয়োজনীয়তার প্রেক্ষিতে কার্যকর বার্ষিক মুদ্রণ পরিকল্পনা গ্রহণ।
- ⇒ বিভিন্ন অফিস আদালতে সরবরাহ সংক্রান্ত ফরম ও রেজিষ্ট্রারের তথ্যাদি কম্পিউটারে সংরক্ষণ।
- ⇒ মুদ্রণাদেশের অনুকূলে প্রেস থেকে সংগৃহীত ফরম/রেজিষ্ট্রারের হিসাব কম্পিউটারে সংরক্ষণ।
- ⇒ গেজেট যথাসময়ে মুদ্রণ করে গ্রাহকদের নিকট বিতরণের ব্যবস্থা করা।
- ⇒ ডিজিটাল গ্রন্থাগার প্রতিষ্ঠা করা।
- ⇒ ই-ফাইলিং চালু করা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ ডায়েরী ও ক্যালেন্ডার যথাসময়ে বিতরণ নিশ্চিত করা।
- ❖ রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত ফরম চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ❖ গ্রাহক পর্যায়ে দ্রুততম সময়ে সরবরাহ সেবা নিশ্চিত করা।
- ❖ অনলাইনে গেজেট বিতরণ নিশ্চিত করা।
- ❖ অনলাইনে ফরম ও রেজিষ্ট্রার এর চাহিদা গ্রহণ করা।
- ❖ জুন, ২০২২ এর মধ্যে গেজেট আর্কাইভাল সিস্টেম চালুকরণ।
- ❖ জুন, ২০২২ এর মধ্যে অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেম চালুকরণ।

