

রয়েজিষ্টার নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

---

---

বুধবার, মার্চ ১১, ১৯৮৭

---

---

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ১১ই মার্চ, ১৯৮৭

নং এস, আর, ও, ৩৩-এল/৮৭—বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র অধ্যাদেশ, ১৯৮৪  
(১৯৮৪ সালের ২৬ নং)-এর ১৯ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার অনুগ্রহপূর্বক বাংলাদেশ লোক

---

(১৩৪৯)

মূল্য : ৯০ পয়সা

প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (অফিসার ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৪-তে নিশ্চিত সংশোধনী প্রণয়ন করিলেন, যথা:

প্রবর্ত্ত বিধিমালা, তফসিলের স্থলে নিম্নরূপ প্রতিস্থাপিত হইবে:—

"তফসিল"

ক্রমিক নং।	নির্দিষ্ট পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা।	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫
১ (ক)	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ/গবেষণা) [অনুর্ধ্ব ৩৫ বৎসর		(১) ৪০% প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে (২) ২০% সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/প্রকাশনা অফিসার/ মূল্যায়ন অফিসার/উর্ধ্বতন গবে- ষণা অফিসারদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে; (৩) ২০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; (৪) অবশিষ্ট পদসমূহের ক্ষেত্রে ১(ধ) ও ১(গ)-এর পদ্ধতি অনুযায়ী;	প্রেষণে বদলীর জন্য: কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয়/লোক প্রশাসন ইনস্টিটিউট হইতে রাষ্ট্রবিজ্ঞান/অর্থনীতি/সমাজ বিজ্ঞান/নির্দিষ্ট পদের সাইত সংপৃক্ত সামাজিক বিজ্ঞান শাখার অন্য কোন সংস্থার বিষয়ে মাষ্টার ডিগ্রী/ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট প্রাপ্ত এবং সেই সংগে ৫ বৎসরের চাকুরী/ইন্সিষ্ট টাকা ২৮০০—৪৪২৫ স্কেলের কোন গঠিত ক্যাডা- রের বা ইহার সমমানের কোন উপজেলার মাস্ত্রিষে থাকার অথবা কোন সঙ্ঘালয় কর- পোরেশনে অর্থ ব্যবস্থাপনা কিংবা পরিচালনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কোন অফিসার।
				পদোন্নতির জন্য: সরবরাহক পদে ৭ বৎসরের চাকুরী এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সহ কোন স্বীকৃতি- প্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে মাষ্টার ডিগ্রী। উর্ধ্বতন গবেষণা অফিসারের ক্ষেত্রে সরবরাহক পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।

সরকারি নিয়োগের জন্যঃ

- (ক) পদের সহিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পি, এইচ, ডি, ডিগ্রী। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতামূল্য প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে; অথবা
- (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ কোন বিশেষী বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মাষ্টার ডিগ্রী, অথবা
- (গ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদের সহিত সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে ১ম শ্রেণীর মাষ্টার ডিগ্রী কিংবা অনার্স ডিগ্রীতে ১ম শ্রেণীসহ ২য় শ্রেণীর মাষ্টার ডিগ্রী।

১ (খ) উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) অনূর্ধ্ব ৩১ বৎসর শ্রেণীতে বদলীর মাধ্যমে]

২ (গ) উপ-পরিচালক (লোক) অনূর্ধ্ব ৩৫ বৎসর

প্রশাসন/অর্থ ব্যবস্থাপনার অভিজ্ঞতাসহ টাকা ২৮০০--৪৪২৫ স্কেলো কোন গঠিত ক্যান্ডিড অথবা ইহার সমমানের কোন অ্যাকাইর।

পদোন্নতির জন্যঃ সরকারসহক পদে ৭ বৎসর পর্যন্ত।

সরকারি নিয়োগের জন্যঃ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদের সহিত সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর মাষ্টার ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর অনার্স ডিগ্রীসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর মাষ্টার ডিগ্রী এবং সেই সংগ্রে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।

৫.

৪

৩

২

- ২ **প্রশাসনিক]** **অনুর্ধ্ব ৩৫ বৎসর** সহকারী পরিচালক (ডেপুটি সেকশন)/ অতিথি-স্বাগতিক(প্রজ্ঞাপন)-পদের কথা হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে এবং কাথাকৈ ও পাওয়া না গেলে, সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। **পদোন্নতির জন্য:** কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রশাসনিক বিজ্ঞানে মাস্টার ডিগ্রী সহ সরবরাহক পক্ষে ৭ বৎসরের চাকুরী। **সরাসরি নিয়োগের জন্য:** কোন বিশ্ববিদ্যালয়/পাবলিক লাইব্রেরী/সরকারী সংস্থায় প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রশাসনিক বিজ্ঞানে ১ম শ্রেণীর মাস্টার ডিগ্রী।
- ৩ **বেডিকেল অফিসার]** **অনুর্ধ্ব ৪০ বৎসর** সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা, প্রবেশে বালীর মাধ্যমে। **সরাসরি নিয়োগ ও প্রবেশে বালীর জন্য:** চিকিৎসা হিসাবে ৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ এম. বি. বি. বি, এম, ডিগ্রী। মেডিসিনের উপর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী প্রাপ্তপ্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
- ৪ **উর্ধ্বতন গবেষণা অফিসার]** **অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর** গবেষণা অফিসারের নক্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। যদি এইরূপ পদ হইতে কাছাকাছিও উপযুক্ত পাওয়া না যায়, তবে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। **পদোন্নতির জন্য:** সরবরাহক পক্ষে ৪ বৎসরের চাকুরী। **সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে:** সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৪ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ সংশ্লিষ্ট সামাজিক বিজ্ঞান বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর মাস্টার ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর অর্ধ ডিগ্রী সহ দ্বিতীয় শ্রেণীর মাস্টার ডিগ্রী।

৫ প্রথম শীর্ষাচর্চা প্রশিক্ষক

৩১

শীর্ষাচর্চা প্রশিক্ষকের নধ্য হইতে  
প্ৰাপ্তিতা যাবে। যদি প্ৰধান-  
ত্বি অথবা কয়েকও পাওয়া না  
যায়, তবে প্রথমে বঙ্গীয় মাধ্যমে।

পদোন্নতির জন্য: সরকারিক পদে ৪ বৎসরের  
চাকুরী।

প্রথমে বঙ্গীয় জনা: সংশ্লিষ্ট  
৫ বৎসর। অভিন্নতার ফোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত  
বিদ্যালয়ের হইতে শীর্ষাচর্চা শিক্ষার বিষয়ে  
কর্তৃপক্ষ দ্বারা ডিগ্রীপ্রাপ্ত ক্রীড়া ও শীর্ষ-  
চর্চা শিক্ষা পরিদপ্তরের ফোন অফিসার।

৩ (ক) মহাকর্ষী পরিচালক (গণসংগ)  
কর্তৃপক্ষ/কয়েক ও বিদ্যালয়  
প্রদৌকন ও পাদৌকন বিদে-  
শন/আনিসিবি/কিউইস/সি  
সামান্য ও কন/বেইসের  
একাত্ত সচিব।

(১) ৫০% হিচাবকন অফিসার,  
এস্টেট অফিসার, জা অফিসার,  
নির্দেশক, কয়েক অফিসার, অফিস  
তরফদারী ও কুরীয়া প্রৌকরন।  
নধ্য হইতে প্ৰাপ্তিতা যাবে।  
(২) ৫০% গণসংগ নিরোগের  
ন্যাবে।

পদোন্নতির জন্য: সরকারিক পদে ৩ বৎসরের  
চাকুরী।

সরকারি নিরোগের জন্য: ফোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত  
বিদ্যালয়ের হইতে পদের সহিত সংশ্লিষ্ট  
ফোন বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর মাস্টার ডিগ্রী  
অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর অর্গস ডিগ্রী-হ  
ডিগ্রীশ্রেণীর মাস্টার ডিগ্রী।

(ক) মহাকর্ষী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

অনুর্ধ ২৭ বৎসর

(১) ২১% প্রাণে বঙ্গীয় মাধ্যমে  
(২) ৭৫% সরকারি নিরোগের  
ন্যাবে।

প্রথমে বঙ্গীয় জনা: ফোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত  
শিক্ষকদ্বায় হইতে ফোন প্রাপ্তি/সিউইসি/সি:  
অর্থীতি/মাসিকি/সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে মাসিক-  
বিজ্ঞান বিষয়ে কয়েককে দ্বিতীয় শ্রেণীর  
মাস্টার ডিগ্রীপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ক্যাজয়তুক্ত  
ফোন অফিসার।

সরকারি নিরোগের জন্য: ফোন প্রাপ্তি/সি:  
সংশ্লিষ্ট/অর্থীতি/মাসিকি/সংশ্লিষ্ট পদের  
সংগে সংশ্লিষ্ট অর্থ ফোন সংশ্লিষ্ট মাসিকি  
বিজ্ঞান বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর মাস্টার ডিগ্রী  
অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর অর্গস হ দ্বিতীয়  
শ্রেণীর মাস্টার ডিগ্রী।

১	২	৩	৪	৫
(গ) সহকারী পীচাবহ (ডকুমেন্টেশন/ওডিও/অফিসীয় রিপোর্ট-কর্মান)।	অনুর্ ৩৩ বংগ	সহকারী প্রশাসনিকদের মধ্য হইতে পদেরূপিতা মাধ্যমে। বঙ্গ প্রদেশের ৩৩ বংগের ৩৩ নং পদে।	সরাসরি নিয়োগের জন্য: সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বংগের অভিজ্ঞতা সহ কোম্পানী স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশুদ্ধিকারক হইতে প্রথমণ বিজ্ঞানে ১ম অর্থ ২য় শ্রেণীর নাগরিক ডিগ্রী।	সরকারী পদের সহকারী
১ গবেষণা অফিসার/মূল্যায়ন অফিসার।	অনুর্ ২৭ বংগ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে কোম্পানী স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সম্পন্নিত সামাজিক বিজ্ঞান বিষয়ে প্রথম শ্রেণীর নাগরিক ডিগ্রী অর্থ ১ম শ্রেণীর অর্থাৎ ডিগ্রীসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর নাগরিক ডিগ্রী।	সরকারী পদের সহকারী
৮ প্রকাশনা অফিসার।	৫	সহকারী প্রকাশনা অফিসারদের মধ্য হইতে পদেরূপিতা মাধ্যমে যদি এই-রূপ পদ হইতে কাহারও উপযুক্ত পাওয়া না যায়, তবে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরকারী পদের সহকারী	সরকারী পদের সহকারী
৯ শরীরচর্চা প্রশিক্ষক	৫	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	সরাসরি নিয়োগের জন্য: কোম্পানী স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইংরেজী সাহিত্য/সাংস্কৃতিক/সাংস্কৃতিক/প্রথমণ-বিজ্ঞানে প্রথম শ্রেণীর নাগরিক ডিগ্রী অর্থ ১ম শ্রেণীর অর্থাৎ ডিগ্রীসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর নাগরিক ডিগ্রী।	সরকারী পদের সহকারী

১০ জুনিয়র প্রশিক্ষক

অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর

গিলেবর্শন গ্রেড সীটিলিপিধারকের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। যদি এইরূপ পদ হইতে কাছাকাছেও উপযুক্ত পাওয়া না যায়, তবে সর্বোচ্চ বয়স নিয়োগের মাধ্যমে।

পদোন্নতির জন্য: সর্ববর্ষায়ক পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।

সরাসরি নিয়োগের জন্য:

সীটিলিপিধার হিসাবে ৫ বৎসরের চাকরীসহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত শিক্ষাপ্রাচ্য হইতে মাস্টার ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী।

[ ১১ সহকারী প্রোগ্রামার

অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর

ক্যাটালগারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। যদি এইরূপ পদ হইতে কাছাকাছেও উপযুক্ত পাওয়া না যায়, তবে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।

পদোন্নতির জন্য: সর্ববর্ষায়ক পদে ৩ বৎসরের চাকুরী।

সরাসরি নিয়োগের জন্য:

গ্রন্থাগার বিভাগে ডিপ্লোমাসহ যোম স্বীকৃতিপ্রাপ্ত শিক্ষাপ্রাচ্য হইতে মাস্টার ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী।

১২ সহকারী প্রকাশনা অফিসার

অনুর্ধ্ব ৩২ বৎসর

সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে

কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত শিক্ষাপ্রাচ্য হইতে মাস্টার ডিগ্রী অথবা মূদ্রণ ও প্রকাশনা বিভাগে অতিক্রম্য যোম স্বীকৃতিপ্রাপ্ত শিক্ষাপ্রাচ্য হইতে স্নাতক ডিগ্রী।

১৩ অফিস উপরকর্মস্বী/ক্রম অফিসার

ঐ

(১) মকল লিখন ও অনুলিপিধরণ উপরকর্মস্বী/পরিবহন উপরকর্মস্বী/জগুর রক্ষক/রেজিস্ট্রার ব্যক্তিগত সহকারী/সীটিলিপিধার অথবা

পদোন্নতির জন্য: মকল লিখন ও অনুলিপিধরণ উপরকর্মস্বী/পরিবহন উপরকর্মস্বী/জগুর রক্ষক/রেজিস্ট্রার ব্যক্তিগত সহকারী/সীটিলিপিধারের ক্ষেত্রে সর্ববর্ষায়ক পদে ৫ বৎসরের চাকুরী।

- অফিস ডায়রেক্টর/ডায়রেক্টর অফিসার অনূর্ধ্ব ৩২ বৎসর
- ১৪ এডেট অফিসার
- ১৫ হিসাব রক্ষণ অফিসার/এডেট অফিসার/নিয়ামক।
- ১৬ বকল নিবন ও অনুবিপিকরণ ডায়রেক্টর/পরিবহণ ডায়রেক্টর/ডায়রেক্টর
- (২) প্রধান সহকারী/প্রশিক্ষণ সহকারী/পরিচালক/সহকারী-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। যদি এইরূপ পদ হইতে কাঠাকোঁ পাওয়া না যায় তবে, সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।
- এ সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে
- এ হিসাব রক্ষণ/পরিচালক সহকারী/প্রশিক্ষণ সহকারী/গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। যদি এইরূপ পদ হইতে কাঠাকোঁ উপযুক্ত না পাওয়া যায়, তবে সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।
- (১) প্রধান সহকারী/হিসাব রক্ষণ/পরিচালক সহকারী; অথবা
- (২) উচ্চমান সহকারী/কোষাধ্যক্ষ/অবাসনিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। যদি এইরূপ পদ হইতে
- প্রধান: সহকারী/প্রশিক্ষণ সহকারী/পরিচালক সহকারীর ক্ষেত্রে সরকারি পদে ৮ বৎসরের চাকুরী।
- সরকারি নিয়োগের জন্য: সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ নাস্টার ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর যাতক ডিগ্রী।
- সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ বোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত শিশুবিদ্যালয় হইতে নাস্টার ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর যাতক ডিগ্রী।
- পদোন্নতির জন্য: সরকারি পদে ৮ বৎসরের চাকুরী।
- সরকারি নিয়োগের জন্য: সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ বোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত শিশুবিদ্যালয় হইতে নাস্টার ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর যাতক ডিগ্রী।
- পদোন্নতির জন্য: কলান ৪ এর শ্রেণী (১) এ অন্তর্ভুক্ত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সরকারি পদে ৫ বৎসরের চাকুরী। কলান ৪ এর শ্রেণী (২) এ অন্তর্ভুক্ত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সরকারি পদে ৮ বৎসরের চাকুরী।



সরাসরি নিয়োগের জন্য: (১) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।

(২) পরিবহণ তদারককারী পদের প্রার্থীর ক্ষেত্রে কোন সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট হইতে যন্ত্রাংশ প্রকৌশলে ডিপ্লোমা থাকা শ্রেয় হইবে।

সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত লোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা উহার সমন্বয়ের এবং তৎসহ পলিটেকনিক/ভকেশনাল ইনস্টিটিউট হইতে যন্ত্র প্রকৌশল/তড়িৎ প্রকৌশলে ডিপ্লোমা, অথবা সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং তৎসহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত পলিটেকনিক/ভকেশনাল ইনস্টিটিউট হইতে যন্ত্র প্রকৌশল/তড়িৎ প্রকৌশলে ডিপ্লোমা।

সরকারীক পদে ও বৎসরের অভিজ্ঞতা।

অন্যান্য বিষয় হিসাবে পরিগণ্য/অংকন কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী এবং সেই সংগে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা সহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।

কর্তৃক উৎসাহিত পঞ্জী না যার, তবে সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।

সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।

উচ্চমান সহকারী/কোষাধ্যক্ষ/অব-ধ্যক্ষ/সিটিমুদ্রাকারিকরণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।

অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর, সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে।

১৭ কারিগরী তদারককারী।

১৮ প্রধান সহকারী/প্রশিক্ষণ সহকারী।

১৯ পরিগণ্যমান সহকারী।

২০ ক্যাটালগার।

১	২	৩	৪	৫
২১	হিগাব রক্ষক	অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর	কোম্পানীগণের নধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। যদি এইরূপ পদ হইতে কাহারও উপযুক্ত পাওয়া না যায়, তবে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির জন্য: কোম্পানীগণ হিগাবে ৩ বৎসরের চাকুরী।  সরাসরি নিয়োগের জন্য: কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।
২২	বেঞ্জের ব্যক্তিগত সহকারী/সাঁটনিপাঠার।	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	সাঁটনিপাঠার, সাঁটনুদ্রাকরিক (মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং সংযুক্ত অধিশূন্য) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৭৮-এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে।
২৩	সাঁটনুদ্রাকরিক	ঐ	ঐ	ঐ
২৪	উচ্চমান সহকারী/কোম্পানীগণ/অধ্যক্ষ।	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(১) ৫০% নিম্নমান সহকারী/নিম্নমান সহকারী-তথ্য-নুদ্রাকরিক/নুদ্রাকরিক/টেলিফোন অপারেটর/ডার্করুম সহকারী/অভ্যর্থনামন্ত্রীগণের নধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (২) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির জন্য: সরকারি পদে ৫ বৎসরের চাকুরী। সরাসরি নিয়োগের জন্য: সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।
২৫	কম্পিউটার	ঐ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত ইনস্টিটিউট হইতে কম্পিউটার শীপ সার্টিফিকেটসহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট অথবা উহার সমমানের সার্টিফিকেট।
২৬	চিত্রগ্রাহক (ফটোগ্রাফার)	অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর	ঐ	কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত ইনস্টিটিউট হইতে ফটোগ্রাফিতে সার্টিফিকেটসহ কোন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট অথবা উহার সমমানের সার্টিফিকেট।

- ২৭ নিম্নমান সহকারী/নিম্নমান সহকারী  
তথা-মুদ্রাকরিক/মুদ্রাকরিক/  
ডাক্তার সহকারী/স্টেনোগ্রাফার  
অপারেটর/অভ্যর্থনাকরী।
- ২৮ গভীর্ণালক
- ২৯ বাবুচি
- এ
- (১) ৮০% সহকারি নিয়োগের মাধ্যমে  
(২) ২০% দপ্তরী/নারী/প্রহরী/  
টোলপ্রহরী/ক্রীড়া পিরন/খাতা হক/  
কক বেয়ারা/এম, এন, এম, এম,  
ডোপাচারাইজার/শ্রোনীকক পরিচালক/  
ক্রীড়া কনকরন সহকারী/অনুবিপি  
যন্ত্রচালক/গ্রন্থাগার পরিচালক।
- এ
- সহকারি নিয়োগের মাধ্যমে ]
- সহকারী বাবুচিগের মধ্য বহিতে  
পদোন্নতির মাধ্যমে।
- ৩০ নিম্নোক্ত নিয়োগের জন্য: (ক) কোম স্বীকৃতি-  
প্রাপ্ত বোর্ড হইতে এচ মার্কটিক সার্টিফিকেট  
অথবা এহার সমমানের সার্টিফিকেট।
- (খ) মুদ্রাকরিক/নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রা-  
করিক পদের ক্ষেত্রে, (ক) যে উল্লিখিত শিক্ষাগত  
যোগ্যতার অতিরিক্ত প্রতি নিম্নিটে কমপক্ষে  
ইংরেজীতে ৪০টি শব্দ অথবা বাংলায় ৩৩টি  
শব্দ টাইপের গতি অংশই থাকিতে হইবে।
- ৩১ পদোন্নতির জন্য: (ক) সরকারিক পদে ও  
বৎসরের অভিজ্ঞতাগর কোম স্বীকৃতিপ্রাপ্ত  
বোর্ড হইতে এচ মার্কটিক সার্টিফিকেট অথবা  
উহার সমমানের সার্টিফিকেট।
- (খ) মুদ্রাকরিক/নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রা-  
করিকের পদের ক্ষেত্রে, (ক)-য়ে উল্লিখিত  
শিক্ষাগত যোগ্যতার অতিরিক্ত প্রতি নিম্নিটে  
কমপক্ষে ইংরেজীতে ৪০টি শব্দ অথবা  
বাংলায় ৩৩টি শব্দ টাইপের গতি অংশই  
থাকিতে হইবে। ]
- ৩২ স্রেণী পর্বস্ত লেখাপড়া এবং মেট্রিগান  
চালান ও বৎসরের অভিজ্ঞতাগর অংশই  
মেট্রিগান চালানার টাই লাইসেন্স থাকিতে  
হইবে।
- ৩৩ সরকারিক পদে ও বৎসরের চাকুরী।

১	২	৩	৪	৫
৩০	সহকারী ধারুটি	অনুর্ধ্ব ২৭ বৎসর	সরকারি নিয়োগের মাধ্যমে	অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত লেখাপড়া এবং কোঃ ব্যাংক নামা সংস্কার কোঃটিলে অথবা কোঃ সেরকারী প্রতিষ্ঠানে যা কোঃটিলে যা রেস্তোরাঁর স্থানীয় কাজে অবশ্যই ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকি তে ইহবে।
৩১	বাইন্ডার/মণ্ডরী/মালী/প্রহরী/সৈন্য প্রহরী/ক্রীড়া পিয়ন/বর্তমান/কক্ষ সেবারা/এম, এল, এম, এম, এম, শ্রেণীকক্ষ পরিচারক/ডেসপ্যাচ বাইন্ডার/ক্রীড়া ও কমান্ডার সহকারী/অনুলিপি যন্ত্রচালক/ গ্রন্থাগার পরিচারক।	ঐ	ঐ	অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত লেখাপড়া।
৩২	ব্যাডু দার	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	ঐ	অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত লেখাপড়া অথবা পেশাগর ব্যাডুদার।  বাইপত্রি আদেশক্রমে মোঃ শামসুল হক চিশতী সচিব।

কক্ষকার ওয়ারহাউস মোকাদ্দেম, ডেপুটি কন্ট্রোলার, বাংলাদেশ সরকারী মন্ত্রণালয়, ঢাকা, কর্তৃক মন্বিত।  
শ্রীঃ রবিউল হোসেন, ডেপুটি কন্ট্রোলার, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা  
কর্তৃক প্রকাশিত।