

The

Bangladesh



Gazette

Extraordinary
Published by Authority

THURSDAY, JANUARY 28, 1982

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
MINISTRY OF FINANCE
Internal Resources Division
NOTIFICATION

Dacca, the 28th January 1982

No. S.R.O. 54-L/82.—In exercise of the powers conferred by section 14 of the Urban Immovable Property Tax Act, 1957 (E.P. Act XI of 1957), the Government is pleased to make the following further amendments in the Urban Immovable Property Tax Rules, 1957, the same having been previously published as required by the said section, namely:—

In the aforesaid Rules,—

- (1) for CHAPTERS II and IIA the following shall be substituted, namely:—

“CHAPTER II

Levy of Tax

4. Determination of annual value of holdings in the notified areas.—

- (1) In areas notified under sub-section (2) of section 1 of the Act, the annual value of a holding shall be deemed to be the gross annual rental *minus* the deductions specified in sub-rule (2):

Provided that in the case of a holding occupied by its owner in whole or in part thereof, or in case of a wholly let out holding, when the monthly rental appears to be abnormally high or unusually low, regard may be had to the rent of holdings or part thereof of like sizes and amenities in the vicinity in determining the gross annual rental at which such holdings may be expected to let.

(2) The following deductions shall be made for the purpose of determining the gross annual rental, namely:—

- (i) two months' rent or one-sixth of the annual rental, as the case may be, as maintenance allowance;
- (ii) if the property is mortgaged to the Government, Bangladesh House Building Finance Corporation, or a schedule bank or any other financial institution under registered instrument for securing funds for the construction or purchase of the holding, the annual interest payable on such mortgage-debt; and
- (iii) in the case of a holding occupied by the owner in whole or in part thereof for residential purpose, one-fourth of the annual value of the holding in whole or in part thereof, as the case may be, after deduction of the amount under clause (i).

5. **Submission of returns.**—(1) Every owner of a holding situated in any municipal area or in any area notified under sub-section (2) of section 1 of the Act, the annual value of which exceeds six thousand Taka shall submit a return in respect of such holding in Form U.T. 2 with particulars specified therein by the 31st August next following to the Assessing Officer concerned.

(2) In the case of any holding which, in the opinion of the Assessing Officer, is liable to tax under the Act on the basis of its annual value, the Assessing Officer may, after the 31st August next following, serve a notice in Form U.T. 3 upon the owner of such holding requiring him to furnish within such period as may be specified in the notice, a return in Form U.T. 2 with particulars specified and verified in the manner set forth therein.

6. **Assessment of tax.**—(1) If the Assessing Officer is satisfied without requiring the presence of the owner or the production by him of any evidence that a return submitted under rule 5 is correct and complete, he shall determine the annual value of the holding and assess the tax payable on the basis of such return.

(2) If the Assessing Officer is not satisfied that a return submitted under rule 5 is correct and complete, he shall serve on such owner a notice in Form U.T. 6 requiring him on a date specified therein either to attend in person before the Assessing Officer or to produce or to cause to be produced before him any evidence on which such owner may rely in support of the return.

(3) For the purpose of determining the annual value of a holding, every owner shall permit the Assessing Officer, Inspector or any other Officer authorised in this behalf by the Assessing Officer, to inspect the holding, or take measurement of the holding and shall exhibit to him such document, bill, receipt or any other paper as may be required by him.

(4) On the day specified in the notice issued under sub-rule (2) or, as soon afterwards as may be, the Assessing Officer shall, after hearing such evidence as the owner may produce or after inspection as mentioned in sub-rule (3), by an order in writing determine the annual value of the holding and assess the amount of tax payable by him in respect of it.

(5) If any owner of a holding fails to furnish the return required by a notice issued under rule 5 or fails to comply with the terms of notice issued under sub-rule (2) or if any owner refuses to permit inspection of the holding in the manner mentioned in sub-rule (3), the Assessing Officer shall determine the annual value of such holding to the best of his judgement and assess the amount of tax payable by the owner in respect thereof.

(6) The Assessing Officer shall, after assessing tax payable under sub-rules (1), (4) or (5), serve a notice of demand in Form U.T. 5 on the owner for payment of the said tax specifying the place and date of payment and the tax shall be deposited at the place and by the date specified in the demand notice or if the date is extended by the Assessing Officer, by such extended date.

7. Revision of annual value.—(1) In areas notified under sub-section (2) of section 1 of the Act, the annual value of holdings shall be determined in the first year of assessment after survey of the holdings and thereafter, on the expiry of every two years, the Commissioner of Taxes may direct general revision of the annual value of holdings in any area or areas on the basis of their annual value in accordance with the provisions of these rules”;

(2) in rule 12, the words and figures “or rule 10A or against an order of penalty under rule 7” shall be *omitted*;

(3) in rule 16A, for the words and comma “clerical mistake apparent from the record, rectify” the words “mistake apparent from the record or” shall be *substituted*; and

(4) for rule 16AA the following shall be *substituted*, namely:—

“16AA. **Jurisdiction.**—(1) Commissioner of Taxes shall in addition to the powers exercisable by him under rule 7, perform such other functions under these rules for such areas as may be assigned to him by the Board.

(2) An Appellate Joint Commissioner of Taxes shall perform the functions under these rules for such areas as may be assigned to him by the Board.

(3) A Deputy Commissioner of Taxes shall perform the functions under these rules for such areas as may be assigned to him by the Commissioner of Taxes”;

- (5) for the Forms U.T. 2, U.T. 3, U.T. 5 and U.T. 6 the following shall be substituted, namely:—

“FORM U.T. 2

[See rule 5(1)]

**THE URBAN IMMOVABLE PROPERTY TAX ACT, 1957 AND THE
URBAN IMMOVABLE PROPERTY TAX RULES, 1957.**

**Return in respect of holding situated within municipal and notified area for the
year 19.....**

To

The Assessing Officer,

.....
.....

1. Name of owner/occupier with father's name.
2. Holding number, if any
3. Name of Street/Road/Lane
4. Name of Mohalla or Village
5. Annual value of the holding
6. Whether the holding is entirely/partly let out to tenants.
7. Permanent address
8. Present address (any change of address should be intimated as early as possible to the Assessing Officer).
9. Date/dates and cost of construction of the building/buildings on the holding.
10. Particulars of holding :

Touzi No.	Mouza.	J. L. No.	Khatian.	Plot No.	Total Area.	Covered area.
1	2	3	4	5	6	7

11. Description of the holding :
(If required, separate sheets should be used).

Description of the buildings with number of storeys, tin sheds, etc., with total number of rooms and verandahs with their measurement and floor space, covered area, etc.	Monthly rent of the tenanted portion of the holding with names of the tenants with floor space occupied.]	Approximate monthly rent of the portion occupied by the owner for residence with floor space occupied.	Remarks.
---	---	--	----------

I hereby declare that the above statements are true to the best of my knowledge and belief.

Date.....

*Signature of the owner
or occupier.*

FORM U. T. 3

[See rule 5(2)6]

**THE URBAN IMMOVABLE PROPERTY TAX ACT, 1957 AND THE
URBAN IMMOVABLE PROPERTY TAX RULES, 1957.**

Office of the Assessing Officer.

Date.....

Date

To

Whereas, in my opinion, you are liable to pay tax under the Urban Immovable Property Tax Act, 1957, and the rules made thereunder in respect of holding No..... of....., you are hereby required to furnish to this office by..... a return in respect of the said holding in the enclosed Form U. T. 2 for the year 19.....

If you fail to comply with this notice within the specified date, the annual value of the holding shall be determined under rule 6 of the Urban Immovable Property Tax Rules, 1957.

(Seal)

.....
Assessing Officer.

Note :—Failure on the part of an owner to comply with the terms of the notice under rule 5(2) entails an assessment of annual value and tax thereon to the best of assessing Officer's judgement under Rule 6(5) of the Urban Immovable Property Tax Rules, 1957.

FORM U. T. 5

Notice of Demand

[See rule 6]

THE URBAN IMMOVABLE PROPERTY TAX ACT, 1957 AND THE URBAN IMMOVABLE PROPERTY TAX RULES, 1957.

Office of the Assessing Officer.

To

.....
.....

Take notice that the sum of Taka.....

(Taka.....)
(in words)

being the tax for the year 19.....being the penalty imposed under section 8..... of the Urban Immovable Property Tax Act, 1957, is payable by you (after already paid by you).

2. This amount should be deposited on or before the 19..... to the appropriate Treasury and this Office be furnished with a receipted treasury chalan in proof of payment.

3. If the amount is not paid within the specified time and in the specified manner, a penalty will be imposed on you under the provisions of section 8 of the Act.

(Seal)

.....
Assessing Officer.

(Strike out the figures and phrases not applicable).....

FORM U. T. 6

[See rule 6]

THE URBAN IMMOVABLE PROPERTY TAX ACT, 1957 AND THE URBAN IMMOVABLE PROPERTY TAX RULES, 1957.

NOTICE OF HEARING

Office of the Assessing Officer

Date.....

To

.....
.....

(a) It appears that you have not furnished any return for year 19.....
....., or

(b) There are certain points in connection with the return submitted by you for the year 19.....in regard to which I should like to have some further information ;

And whereas it is necessary to determine the annual value and to assess the tax under the Urban Immovable Property Tax Act, 1957 and the Urban Immovable Property Tax Rules, 1957, in respect of the abovementioned year ;

I hereby require you to attend in person or by a representative duly authorised in writing and to produce or cause to be produced at (place)..... on (date)..... at (time).....a.m. the accounts and evidence for the purpose of such assessments together with any objection which you may like to prefer and any evidence you may wish to produce in support thereof.

Date.....

.....
Assessing Officer.

Note :—Failure on the part of an owner to comply with the terms of his notice entails an assessment of annual value and tax thereon to the best of the Assessing Officer's judgement under rule 6(5) of the Urban Immovable Property Tax Rules, 1957."

By order of the President
REZAUL KARIM,
Joint Secretary.

CABINET SECRETARIAT

Establishment Division

Section SW-II

NOTIFICATION

Dacca, the 25th January 1982

No. S.R.O. 55-L/82/ED(SW-II)1A-36/81.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 133 of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh, the President, after consultation with the Bangladesh Public Service Commission as required by clause (2) of Article 140 of that Constitution, is pleased to make the following amendments in the Non-gazetted Employees (Directorate of Staff Welfare) Recruitment Rules, 1980, namely :—

In the aforesaid Rules, in the Schedule,—

(1) *after* Serial No. 1 in column 1 and the entries relating thereto in columns 2, 3, 4 and 5, the following shall be *inserted*, namely :—

<p>“1A. Accountant. Not exceeding 27 years, relaxable upto 30 years in case of persons already in Government service.</p>	<p>By promotion from the Cashier or, when none is found suitable for promotion, by direct recruitment.</p>	<p>(a) <i>For promotion.</i>—At least three years' experience as Cashier in the Directorate of Staff Welfare.</p>
---	--	---

(b) *For direct recruitment.*—Bachelor's Degree in Commerce from a recognised university with at least two years' experience in accounts work.”; and

(2) *after* Serial No. 2 in column 1 and the entries relating thereto in columns 2, 3, 4 and 5, the following shall be *added*, namely :—

<p>“3. Store Keeper. Not exceeding 27 years.</p>	<p>By direct recruitment.</p>	<p>Higher Secondary Certificate Examination passed from a Board of Intermediate and Secondary Education recognised by the Government. Persons with experience in store keeping will be given preference.”.</p>
--	-------------------------------	--

By order of the President

FAYEZUDDIN AHMED

Secretary.

MINISTRY OF LABOUR, MANPOWER AND SOCIAL WELFARE

(Labour and Industrial Welfare Division)

Section XI

NOTIFICATION

Dacca, the 28th January 1982

No. S.R.O. 56-L/8/SXI-2/82/30.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of sub-section (I) of section 6 of the Minimum Wages Ordinance, 1961 (XXXIX of 1961), the Government is pleased to declare that the rates of wages specified in the Schedule below, being the minimum rates of wages as recommended by the Minimum Wages Board, Dacca for the various workers employed in the "Aluminium and Enamel" Industry, specified in the said Schedule, shall be the minimum rates of wages for such workers with immediate effect:

THE SCHEDULE

"ক" পরিচ্ছেদ

এলুমিনিয়াম বিভাগ

শ্রমিক পদবী ও শ্রেণী বিভাগ	নিম্নতম মজুরী		
	মূল মজুরী টাকা	প্রাস্তিক ভাতা টাকা	নোট টাকা
উচ্চতর দক্ষ :	৫৩৫	২৬৫	৮০০
১। ফোরম্যান			
২। ইলেকট্রিক সুপারভাইজার			
দক্ষ—১ :	৪৫৭	২৪২	৬৯৯
১। লেদম্যান/টার্নার			
২। ফিটারম্যান			
৩। ইলেকট্রিশিয়ান			
৪। ইঞ্জিন ড্রাইভার			
৫। কার্পেন্টার			
৬। রাজমিস্ত্রী			
৭। কর্মকার			
৮। ড্রাইভার			
৯। ডাই মেকার/ফর্মাম্যান			
১০। ওয়েল্ডার			
১১। স্পিনার্স (২০ হইতে ১৬ পর্যন্ত হাডী)			
১২। মোল্ডার/গলাই মিস্ত্রী			
১৩। রোলার ম্যান			
১৪। হেড মিস্ত্রী			

দৈনিক পদবী ও শ্রেণী বিভাগ	নিম্নতম মজুরী		
	মূল মজুরী টাকা	প্রান্তিক ভাতা টাকা	নোট টাকা
মক-২:	৩৭০	২১৬	৫৮৬
১। স্পিনার্স (১৫" হইতে ১৩" পর্যন্ত হাড়ী)			
২। তাপাই মিস্ত্রী			
৩। পলিশম্যান			
আধা-মক:	৩৩৫	২০৬	৫৪১
১। সার্কেল কাটার/সিঙ্কারম্যান			
২। সহকারী ফিটার			
৩। সহকারী মোল্ডার			
৪। সহকারী ইঞ্জিন ড্রাইভার			
৫। স্পিনার্স (১২" হইতে ৮" পর্যন্ত হাড়ী)			
৬। সহকারী পোলিশম্যান			
৭। সহকারী রোলার ম্যান			
৮। সহকারী টার্নার			
৯। ধোলাই মিস্ত্রী			
অমক:	৩০০	১৯৫	৪৯৫
১। লেদ হেলপার			
২। ফিটার হেলপার			
৩। ইলেকট্রিক হেলপার			
৪। ইঞ্জিন ড্রাইভার হেলপার			
৫। কার্পেন্টার হেলপার			
৬। রাজমিস্ত্রী হেলপার			
৭। কর্মকার হেলপার			
৮। ড্রাইভার হেলপার			
৯। ওয়েল্ডার হেলপার			
১০। ড্রাইভমেকার হেলপার			
১১। স্পিনার্স হেলপার			
১২। রোলারম্যান হেলপার			
১৩। গালাই হেলপার			
১৪। তাপাই হেলপার			
১৫। সার্কেল কাটার হেলপার			
১৬। পোলিশ হেলপার			
১৭। সাধারণ শ্রমিক			
এলামেল বিভাগ			
উচ্চতর মক:	৫৩৫	২৬৫	৮০০
১। ফোরম্যান			
২। কেমিষ্ট			
৩। ইলেকট্রিক সুপারভাইজার			

নিম্নতম মজুরী

ধর্মিক পদবী ও শ্রেণী বিভাগ :	নিম্নতম মজুরী		
	মূল মজুরী টাকা	প্রাস্তিক ভাতা টাকা	মোট টাকা
দক্ষ-১ :	৪৫৭	২৪২	৬৯৯
১। লেদম্যান/টার্নার			
২। ফিটারম্যান			
৩। ইলেকট্রিশিয়ান			
৪। ইঞ্জিনডাইভার			
৫। কার্পেন্টার			
৬। রাজমিস্ত্রী/মিস্ত্রী			
৭। কর্মকার			
৮। ড্রাইভার			
৯। ওয়েল্ডার			
১০। সহকারী ফোরম্যান (সরাগরী)			
১১। ফায়ারম্যান (সরাগরী)			
১২। জুনিয়র কেমিষ্ট			
১৩। ডাইমেকার/কর্মম্যান			
দক্ষ-২ :	৩৭০	২১৬	৫৮৬
১। রোলিংম্যান			
২। কাটিংম্যান			
৩। বিভিন্নম্যান			
৪। ফায়ারম্যান (পরোক্ষ)			
৫। প্রেসম্যান			
অধাধা দক্ষ :	১১৫	২০৬	৩২১
১। সহকারী ফিটার			
২। সহকারী ইঞ্জিন ডাইভার			
৩। সহকারী রোলিং ম্যান			
৪। সহকারী টাণার			
৫। সহকারী কোটিংম্যান			
৬। সহকারী ধোলাই মিস্ত্রী			
৭। বেকারম্যান			
৮। সহকারী বিভিন্নম্যান			
৯। সহকারী ডাইমেকার			
১০। সহকারী ফায়ারম্যান			
১১। ডিপার			
১২। সহকারী প্রেসম্যান			
১৩। রেঞ্জিংম্যান			
১৪। পিকনিং মিস্ত্রী			

ক্রমিক পদবী ও শ্রেণী বিভাগ।	নিম্নতম মজুরী		
	মূল মজুরী টাকা	প্রাস্তিক ভাতা টাকা	মোট টাকা
সদস্য :	৩০০	১৯৫	৪৯৫
১। লেদ হেলপার ১			
২। ফিটার হেলপার			
৩। ইল্ট্রিন ড্রাইভার হেলপার			
৪। ইলেকট্রিক হেলপার			
৫। কাপেন্টার হেলপার			
৬। রাজমিস্ত্রী হেলপার			
৭। কর্মকার হেলপার			
৮। ড্রাইভার হেলপার			
৯। ওয়েল্ডার হেলপার			
১০। ডাইনেকার হেলপার			
১১। কেমিষ্ট হেলপার			
১২। প্রেস হেলপার			
১৩। বয়নার হেলপার			
১৪। বেকার হেলপার			
১৫। কোটিংম্যান হেলপার			
১৬। বিডিংম্যান হেলপার			
১৭। ধোলাই হেলপার			
১৮। রোলারম্যান হেলপার			
১৯। ডিপার হেলপার			
২০। বেকার হেলপার			
২১। প্রেস হেলপার			
২২। বেথিং হেলপার			
২৩। পিকলিং হেলপার			
২৪। গাধারণ শ্রমিক			
গ্রেড-১ :	৩৭০	২১৬	৫৮৬
১। হিসাব রক্ষক			
২। ষ্টোরকিপার			
৩। টাইম কিপার			
৪। টাইপিষ্ট			
৫। ক্লার্ক			
গ্রেড-২ :	৩৩৫	২০৬	৫৪১
১। সহকারী হিসাব রক্ষক			
২। ষ্টোরএগ্যাসিট্যান্ট			
৩। টেলিফোন অপারেটর			
৪। ড্রাইভার			

শ্রমিক পদবী ও শ্রেণী বিভাগ।	নিম্নতম মজুরী		
	মূল মজুরী টাকা	প্রান্তিক ভাতা টাকা	মোট টাকা
গ্রেড—৩ঃ	৩০০	১৯৫	৪৯৫
১। পিয়ন			
২। দারওয়ান			
৩। নাইট গার্ড			
৪। মালি			
৫। সুইপার			

By order of the President
A. H. M. NOORUDDIN
Deputy Secretary.

(কর্মরত ২৬ দিনে এক মাস এবং কর্মরত ৮ ঘন্টার ১ দিন হিসাবে গণ্য করিতে হইবে)

বিশেষ দৃষ্টব্য: “এলমিনিয়াম এণ্ড এনামেল” শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত শ্রমিকদের নিম্নতম মজুরী নির্ধারণকল্পে গঠিত বোর্ডের “এলমিনিয়াম এণ্ড এনামেল শিল্প প্রতিষ্ঠান সুপারিশ, ১৯৮২” এতদসঙ্গে হুবহু প্রকাশ করা হইল।

বাংলাদেশ নিম্নতম মজুরী বোর্ড
এলমিনিয়াম এণ্ড এনামেল শিল্প প্রতিষ্ঠান
সুপারিশ, ১৯৮২ ইং।

১৯৬১ সনের নিম্নতম মজুরী অধ্যাদেশের (অধ্যাদেশ নং ৩৯) বিধান অনুযায়ী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এলমিনিয়াম এণ্ড এনামেল শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত শ্রমিকদের নিম্নতম মজুরী ধার্যকল্পে সরকারী বিজ্ঞপ্তি নং এস, আর, ও-৩৬৩-এল/৮০/এস, চার/এস, ডব্লিউ, বি-৩/৮০/৫১৬, তারিখ ১৬ই অক্টোবর, ১৯৮০ইং মোতাবেক বোর্ড গঠন করেন এবং বিজ্ঞপ্তি নং এস, আর, ও-১৩৬-এল/৮০/এস, চার/এ-২/৮০/১২৬, তারিখ ২১শে মে, ১৯৮০ মোতাবেক প্রয়োজনীয় তদন্তক্রমে উক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত শ্রমিকদের নিম্নতম মজুরী ধার্যের সুপারিশ করিবার জন্য বাংলাদেশ নিম্নতম মজুরী বোর্ডকে নির্দেশ দেন।

বোর্ড বাংলাদেশে অবস্থিত বেশ কিছুসংখ্যক এলমিনিয়াম এণ্ড এনামেল শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনক্রমে বিভিন্ন শ্রমিকদের কর্মাবস্থা, মজুরী রেজিষ্টার, মালিকের মজুরী পূর্ণানের পদ্ধতি, অর্থনৈতিক অবস্থা, শ্রমিকদের জীবিকা নির্বাহের ব্যয়সম্বন্ধে আরো কতিপয় বিষয় পর্যবেক্ষণ করেন।

বোর্ড শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক ও শ্রমিকদের পক্ষ হইতে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী সংগ্রহ করিয়া তাহার তদন্ত কার্য সম্পন্ন করেন এবং ১৯৬১ সনের নিম্নতম মজুরী অধ্যাদেশের ৫ ধারা মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নিকট সুপারিশ পেশ করিতেছেন:—

- ১। বাংলাদেশে অবস্থিত সমস্ত এলমিনিয়াম এণ্ড এনামেল শিল্প প্রতিষ্ঠানকে দুইটি বিভাগে বিভক্ত করা হইয়াছে, যথা—এলমিনিয়াম বিভাগ ও এনামেল বিভাগ। উভয় বিভাগে নিয়োজিত শ্রমিকদের জানানত পদ বা কাজসমূহকে তাহাদের কাজের প্রকৃতি, প্রশিক্ষণের তারতম্য, জ্ঞান, অভিজ্ঞতা, দক্ষতা, যোগ্যতা, শারীরিক মেহনত ও কাজের ঝুঁকি, পারিপাশিক অবস্থা ইত্যাদি বিবেচনাক্রমে উচ্চতর দক্ষ, দক্ষ-১, দক্ষ-২, আধা দক্ষ ও অদক্ষ এই পাচ শ্রেণীতে এবং ঠাককে গ্রেড-১, গ্রেড-২, ও গ্রেড-৩ এই তিন শ্রেণীতে বিভক্ত করা হয় যাহা অত্রসহ “ক” পরিচ্ছেদে বলা হইয়াছে।

- ২। এখন হইতে শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক “ক” পরিচ্ছেদে উল্লিখিত শ্রমিকদের পদবিদ্যায় অনুযায়ী যথাযথ পদে সন্নিবেশিত করিয়া মজুরী রেজিষ্টারভুক্ত করিবেন এবং প্রয়োজনবোধে মজুরী স্থিাপ প্রদান করিবেন।
- ৩। যদি কোন কারণে কোন পদ পরিচ্ছেদ “ক” এ উল্লিখিত না হয় তবে উক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক অবশ্যই উক্ত পদ বা কাজের শ্রেণী নির্ধারণক্রমে এতদসংগে প্রাপ্ত “ক” পরিচ্ছেদে লিখিত নিম্নতম মজুরী প্রদান করিবেন এবং অন্যতীবিন্দে এই সংশোধনের বিষয় নিম্নতম মজুরী বোর্ডের চেয়ারম্যানকে জানাইবেন।
- ৪। যদি কোন শিল্প প্রতিষ্ঠানে কোন শ্রমিক কন্ট্রাক্টরের মাধ্যমে নিয়োজিত হইয়া মজুরী প্রাপ্ত হইয়া থাকেন তবে সেই শ্রমিক ১৯৬১ সনের নিম্নতম মজুরী অধ্যাদেশের ২(৯) দ্বারা অনুযায়ী “শ্রমিক” বলিয়া গণ্য হইবেন এবং উক্ত নিয়োগকারী কন্ট্রাক্টরও মালিকের ন্যায় কার্য করিবেন।
- ৫। নির্ধারিত নিম্নতম মজুরী বাহা “ক” পরিচ্ছেদে বলা হইয়াছে তাহা সর্বোচ্চ মজুরী হিসাবে গণ্য হইবে না এবং বর্তমানে নির্ধারিত মজুরী অপেক্ষা কোথাও যদি অধিক হারে মজুরীপ্রাপ্ত হইয়া থাকেন তবে তাহা হ্রাস করা যাইবে না। অবশ্য নিয়োগ কর্তা/মালিক পক্ষ ইচ্ছা করিলে নিজেদের উদ্যোগে এককভাবে বা বোধ চুক্তি অনুযায়ী অধিকতর যোগ্যতা সম্পন্ন শ্রমিককে বিশেষ বা অন্য কোন কারণে অধিক হারে মজুরী প্রদান করিতে পারিবেন।
- ৬। যদি কোন শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক শ্রমিকদেরকে ফরণভিত্তিক মজুরী দিয়া থাকেন তবে তাহাকে এই স্বপারিশ নোতাবেক তাহাদের মজুরীর হার এইরূপ হারে সংশোধন করিতে হইবে বাহাতে তাহারা বিভিন্ন শ্রেণীভুক্ত শ্রমিকদের জন্য নির্ধারিত মজুরী অপেক্ষা কম না পায়।
- ৭। যে সমুদয় শিল্প প্রতিষ্ঠানে শ্রমিকদের বাসস্থানের জন্য মালিক পক্ষ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়াছেন এবং শ্রমিকগণও সেখানে বসবাস করিতেছেন সে ক্ষেত্রে সেই সমুদয় শ্রমিক ধর ভাড়া বাবদ মূল মজুরীর শতকরা ৩০ টাকা হারে কিন্তু ন্যূনতম ৯০ টাকা বর ভাড়া বাবদ নোট বেতন হইতে কম পাইবেন।
- ৮। এই শিল্পে নিয়োজিত প্রত্যেক শ্রমিক ও কর্মচারীগণের কার্যকাল, ছুটি ইত্যাদি ১৯৬৫ সনের ফ্যাক্টরি আইন দ্বারা পরিচালিত ও নিয়ন্ত্রিত হইবে।
- ৯। প্রদত্ত নিম্নতম মজুরী নোটিফিকেশনের (Notification) তারিখ হইতে কার্যকর করা হইবে।

ডঃ তাহেরুল ইসলাম
নির্দলীয় সদস্য।

গোলাম মতুজ্জা
মালিক পক্ষের সদস্য।

আবদুর রান্জাক
চেয়ারম্যান,
নিম্নতম মজুরী বোর্ড।

মোঃ ইব্রাহীম মিয়া
মালিক পক্ষের সদস্য।

মজরুল ইসলাম খান
শ্রমিক পক্ষের সদস্য।

মুহম্মদ আমিন খান
শ্রমিক পক্ষের সদস্য।

“ক” পরিচ্ছেদ

এলুমিনিয়াম বিভাগ

নিম্নতম মজুরী

শ্রমিক পদবী ও শ্রেণী বিভাগ।

মূল মজুরী
টাকা

প্রাথমিক ভাতা
টাকা

মোট
টাকা

উচ্চতর দক্ষ:

৫৩৫ ২৬৫ ৮০০

- ১। কোরম্যান
- ২। ইলেকট্রিক সুপারভাইজার

দক্ষ-১:

৪৫৭ ২৪২ ৬৯৯

- ১। লেবম্যান/টার্নার
- ২। ফিটারম্যান
- ৩। ইলেকট্রিশিয়ান
- ৪। ইঞ্জিন ড্রাইভার
- ৫। কাপেন্টার
- ৬। রাজমিস্ত্রী
- ৭। কর্মকার
- ৮। ড্রাইভার
- ৯। ডাই মেকার/কর্মাম্যান
- ১০। ওয়েল্ডার
- ১১। স্পিনার্স (২০' হইতে ১৬' পর্যন্ত হাড়ী)
- ১২। বোল্ডার/গলাই মিস্ত্রী
- ১৩। বোলারম্যান
- ১৪। হেড মিস্ত্রী

দক্ষ-২:

৩৭০ ২১৬ ৫৮৬

- ১। স্পিনার্স (১৫' হইতে ১৩' পর্যন্ত হাড়ী)
- ২। ভাপাই মিস্ত্রী
- ৩। পলিশম্যান

অধা দক্ষ:

৩৩৫ ২০৬ ৫৪১

- ১। সার্কেল কারিগর/সিঞ্জারম্যান
- ২। সহকারী ফিটার
- ৩। সহকারী বোল্ডার
- ৪। সহকারী ইঞ্জিন ড্রাইভার
- ৫। স্পিনার্স (১২' হইতে ৮' পর্যন্ত হাড়ী)
- ৬। সহকারী পোলিশম্যান
- ৭। সহকারী বোলারম্যান
- ৮। সহকারী টার্নার
- ৯। বোলাই মিস্ত্রী

শ্রমিক পদবী ও শ্রেণী বিভাগ।	নিম্নতম মজুরী		
	মূল মজুরী টাকা	প্রান্তিক ভাতা টাকা	নোট টাকা
অন্যক :	৩০০	১৯৫	৪৯৫
১। লেদ হেলপার			
২। ফিটার হেলপার			
৩। ইলেকট্রিক হেলপার			
৪। ইঞ্জিন ড্রাইভার হেলপার			
৫। কার্পেন্টার হেলপার			
৬। রাজমিস্ত্রী হেলপার			
৭। কর্মকার হেলপার			
৮। ড্রাইভার হেলপার			
৯। ওয়েল্ডার হেলপার			
১০। ডাইমেকার হেলপার			
১১। স্পিনার্স হেলপার			
১২। রোলারম্যান হেলপার			
১৩। গালাই হেলপার			
১৪। তাপাই হেলপার			
১৫। সার্কেল কাটার হেলপার			
১৬। পোলিশ হেলপার			
১৭। সাধারণ শ্রমিক			

এনামেল বিভাগ।

উচ্চতর দক্ষ :	৫৩৫	২৬৫	৮০০
১। ফোরম্যান			
২। কেমিষ্ট			
৩। ইলেকট্রিক সুপারভাইজার			
দক্ষ—১ :	৪৫৭	২৪২	৬৯৯
১। লেদম্যান/টার্নার			
২। ফিটারম্যান			
৩। ইলেকট্রিশিয়ান			
৪। ইঞ্জিন ড্রাইভার			
৫। কার্পেন্টার			
৬। রাজমিস্ত্রী/মিস্ত্রী			
৭। কর্মকার			
৮। ড্রাইভার			

নিম্নতম মঞ্জুরী

শ্রমিক পদবী ও শ্রেণী বিভাগ।

মূল মঞ্জুরী টাকা প্রাথমিক ভাতা টাকা মোট টাকা

- ৯। ওয়েল্ডার
- ১০। সহকারী ফোরম্যান (সরাগরি)
- ১১। ফায়ারম্যান (সরাগরি)
- ১২। জুনিয়র বেমিষ্ট
- ১৩। ডাইমেকার/ফর্মাম্যান

নক-২:

- ১। রোলিংম্যান
- ২। কোটিংম্যান
- ৩। বিডিংম্যান
- ৪। ফায়ারম্যান (পরোক্ষ)
- ৫। প্রেসম্যান

৩৭০ ২১৬ ৫৮৬

ক্রমা-নক:

- ১। সহকারী ফিটার
- ২। সহকারী ইঞ্জিন ড্রাইভার
- ৩। সহকারী রোলিংম্যান
- ৪। সহকারী টার্নার
- ৫। সহকারী কোটিংম্যান
- ৬। সহকারী বোলাই মিস্ত্রী
- ৭। বেকারম্যান
- ৮। সহকারী বিডিং ম্যান
- ৯। সহকারী ডাইমেকার
- ১০। সহকারী ফায়ারম্যান
- ১১। ডিপার
- ১২। সহকারী প্রেসম্যান
- ১৩। রেডিংম্যান
- ১৪। পিকলিং মিস্ত্রী

৩৩৫ ২০৬ ৫৪১

অন্যনক:

- ১। লেব হেলপার
- ২। ফিটার হেলপার
- ৩। ইঞ্জিন ড্রাইভার হেলপার
- ৪। ইলেকট্রিক হেলপার
- ৫। কার্পেন্টার হেলপার
- ৬। রাফ মিস্ত্রী হেলপার
- ৭। কর্মকার হেলপার
- ৮। ড্রাইভার হেলপার
- ৯। ওয়েল্ডার হেলপার

৩০০ ১৯৫ ৪৯৫

শ্রমিক পদবী ও শ্রেণী বিভাগ

নিম্নতম মজুরী

	নিম্নতম মজুরী		
	মূল মজুরী টাকা	প্রাথমিক ভাতা টাকা	মোট টাকা
১০। ডাইমেকার হেলপার			
১১। কেমিষ্ট হেলপার			
১২। প্রেস হেলপার			
১৩। বয়লার হেলপার			
১৪। বেকার হেলপার			
১৫। কোটিংম্যান হেলপার			
১৬। বিডিংম্যান হেলপার			
১৭। ধোলাই হেলপার			
১৮। রোলারম্যান হেলপার			
১৯। ডিপার হেলপার			
২০। বেকার হেলপার			
২১। প্রেস হেলপার			
২২। রেঞ্জিং হেলপার			
২৩। পিকলিং হেলপার			
২৪। সাধারণ শ্রমিক			
গ্রেড—১:	৩৭০	২১৬	৫৮৬
১। হিসাব রক্ষক			
২। ষ্টোর কিপার			
৩। টাইম কিপার			
৪। টাইপিষ্ট			
৫। ক্লার্ক			
গ্রেড—২:	৩৩৫	২০৬	৫৪১
১। সহকারী হিসাব রক্ষক			
২। ষ্টোর এ্যাগিষ্টেন্ট			
৩। টেলিফোন অপারেটর			
৪। ড্রাইভার			
গ্রেড—৩:	৩০০	১৯৫	৪৯৫
১। পিয়ন			
২। দারওয়ান			
৩। নাইট গার্ড			
৪। মালি			
৫। স্বইপার			

(কর্মরত ২৬ দিনে এক মাস এবং কর্মরত ৮ ঘন্টার ১ দিন হিসাবে গণ্য করিতে হইবে)।

আইন ও সংসদ বিষয়াবলী মন্ত্রণালয়

বিচার শাখা-৩

বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা, ২৭শে জানুয়ারী ১৯৮২

নং ৪২-বিচার ৪/১এইচ-২/৮২—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৮ অনুচ্ছেদে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি আইন ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব আমিন-উর-রহমান খান ও সুপ্রীম কোর্টের এডভোকেট জনাব মোহাম্মদ আবদুর রউফকে শপথ গ্রহণ করিবার তারিখ হইতে দুই বৎসরের জন্য বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের অতিরিক্ত বিচারক পদে নিয়ুক্ত করিলেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

নূর-উজ-জামান চৌধুরী

স্বাক্ষর-সচিব।

SUPREME COURT OF BANGLADESH

High Court Division

NOTIFICATION

Dacca, the 27th January 1982

No. 340-G.—In exercise of the powers conferred by clause (1) of Article 107 of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh, the Supreme Court of Bangladesh, with the approval of the President, is pleased to make the following further amendment in the Supreme Court of Bangladesh (High Court Division) Rules, Volume 1, namely:—

In the aforesaid Rules, in Part II, in Chapter V, in rule 29, for the letters, figures and word "Rs. 52 or Rs. 20" the words and figures "Taka 153 or Taka 103" shall be substituted.

By order of the Supreme Court

KHONDKAR B. AHMED

Registrar.

OFFICE OF THE SPECIAL TRIBUNAL JUDGE AND THE SESSIONS
JUDGE, JESSORE

PROCLAMATION

Whereas it has been made to appear to me that undermentioned persons are required for the purpose of trial in the Special Tribunal Case No. 137 of 1981, *State versus Sorajul Islam and others*, Jessore, under section 156(8) of Customs Act read with section 25-B of Special Powers Act of 1974 ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by the section 27, sub-clause (6) of Act XIV of 1974 as amended by Ordinance XL of 1977, this Tribunal do hereby direct the following accused persons to appear before the Tribunal on the 6th day of March 1982 at 10 a.m. in the Special Powers Act case noted against them or not later than 30 days from the date of publication of this proclamation, failing which they will be tried *in absentia* and their properties may also be forfeited to the Government:

Particulars of the accused persons.

Name and address of the accused persons.	Case No.	Date of appear- ance.
1	2	3
(1) Md. Sorajul Islam, son of late A. Rahim of Sher-e-Bangla Road (Amtala More), P. S. Khulna, district Khulna.	Spl.Tr. Case No. 137 of 1981, S. G. R. Case No. 110/81 of Sedar (Jessore), Sharsha P. S. Case No. 28, dated 20th March, 1981.	6-3-1982 for trial.
(2) Ranu Pala Baroi, son of Debendranath Baroi, Vill. Askor, P. S. Gournadi, district Barisal.		
(3) Keshab Chandra, son of Modhusudhan Ghose, Ghosepara, P. S. Puratan Bazar, Comilla, district Comilla.		

A. K. M. AZIZUL HUQ

Sessions Judge

and

Special Tribunal Judge.

মহকুমা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

ফরম নং

[৪২ নিয়ম দ্রষ্টব্য]

মেম্বার পদে নির্বাচিত প্রার্থীর তালিকা

জিলা—ঢাকা, মহকুমা—নারায়ণগঞ্জ, থানা—বৈদ্যের বাজার।

হউনিয়নের নাম।	যে ওয়ার্ড হইতে নির্বাচিত সেই ওয়ার্ডের নাম ও নম্বর (নেথারের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।	নির্বাচিত প্রার্থীর নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা (মনোনয়নপত্রে যেরূপ আছে)।	যে পদে নির্বাচিত হইয়াছেন।	বস্তব্য।
১	২	৩	৪	৫
কাঁচপুর	৩নং ওয়ার্ড	শ্রী আশুতোষ দাস, পিতা মৃত শ্রী হেশুর চন্দ্র দাস, নাং বাঘরী।	মেম্বার	বিনা প্রতি- দ্বন্দ্বিতায় নির্বাচিত।

স্থান—নারায়ণগঞ্জ;

তারিখ—১৮-১-১৯৮২ইং।

আবদুস সাকুর
রিটানিং অফিসার
এবং
মহকুমা নির্বাচন অফিসার-২।