রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, ফেব্রুয়ারী ২৫, ১৯৯০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ

শা-প্রজেই-৩

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ১৩ই ফাল্গুন, ১৩৯৬/২৫শে ফেব্রুয়ারী, ১৯৯০

নং এস, আর, ও ৮১-আইন/৯০/শা-১১/১আর-৩/৮৯/৫৭—Chittagong Municipal Corporation Ordinance, 1982 (XXXV of 1982) এর section 155 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথাঃ—

১। **সংক্ষিপ্ত শিরনামা।**— এই বিধিমালা চট্টগ্রাম মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন মেয়র, ডেপুটি মেয়র এবং কমিশনার (পদত্যাগ ও অপসারণ) বিধিমালা, ১৯৯০ নামে অভিহিত হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**— বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) "Ordinance" অর্থ Chittagong Municipal Corporation Ordinance, 1982 (XXXV of 1982) ;

(খ) "ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা" অর্থ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার।

৩। **মেয়র, ডেপুটি মেয়র এবং কমিশনারের পদত্যাগ।**— (১) মেয়রের উদ্দেশ্যে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনার কর্তৃক লিখিত পদত্যাগ পত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে মেয়র পদত্যাগ পত্রের একটি অনুলিপি পদত্যাগ সম্পর্কে একটি প্রতিবেদন সহকারে সরকারের নিকট প্রেরণ করিবেন।

মূল্য : টাকা-১'৫০

(২) সরকারের উদ্দেশ্যে মেয়র কর্তৃক লিখিত পদত্যাগ পত্র অথবা উপ-বিধি (১) এর অধীনে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনারের পদত্যাগ সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রাপ্তির পনের দিনের মধ্যে সরকার মেয়র, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা কমিশনারের পদত্যাগজনিত শূন্যপদ সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপনের ঘোষণা করিবেন।

৪। **ডেপুটি মেয়র ও কমিশনারের অপসারণের জন্য বিশেষ সভা।**— (১) Ordinance এর section 10 এর sub-section (1) এ বর্ণিত যে কোন কারণে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কোন নির্বাচিত কমিশনারকে অপসারণের জন্য কমিশনারের মোট সংখ্যার অন্যূন অর্ধেক সংখ্যক কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি অধিযাচন পত্র বিবৃতিসহ সরকারের নিকট দাখিল করিতে হইবে এবং উহার একটি অনুলিপি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীনে অধিযাচন পত্র প্রাপ্তির ষাট দিনের মধ্যে সরকার অধিযাচন পত্রটি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন এবং বিষয়টির উপর এই বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য তাঁহাকে নির্দেশ প্রদান করিবেন।

৫। **কারণ দর্শানোর নোটিশ।**— (১) সরকারের নিকট হইতে অধিযাচন পত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অধিযাচন পত্রের একটি অনুলিপি সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনারের নিকট প্রেরণ করিবেন এবং তাঁহাকে এই মর্মে নোটিশ প্রদান করিবেন যেন নোটিশ প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে তিনি লিখিতভাবে কারণ দর্শান কেন এক বিশেষ সভায় তাঁহাকে তাঁহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাব গ্রহণ করা হইবে না।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন জারীকৃত কারণ দর্শানোর নোটিশের অনুলিপি প্রত্যেক কমিশনার ও ডেপুটি মেয়রকে প্রেরণ করিতে হইবে।

৬। **বিশেষ সভার স্থান ও সময়।**— (১) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কারণ দর্শানোর নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পনর দিনের মধ্যে বিধি ৫(১) এ উল্লিখিত বিশেষ সভা আহ্বান করিবেন।

(২) বিশেষ সভা কর্পোরেশনের অফিসে অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে স্থান উপযুক্ত বিবেচনা করেন সে স্থানে অনুষ্ঠিত হইবে এবং তদনুযায়ী বিশেষ সভার স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখ করিয়া ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্ত সভার নোটিশ জারী করিবেন।

(৩) বিশেষ সভার জন্য নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ বাহাত্তর ঘন্টা পূর্বে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যেক কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়রের নিকট নোটিশের অনুলিপি প্রেরণ করিবেন।

(৪) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

৭। **স্থগিত বিশেষ সভা।**— ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কোন কারণে যদি নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত হইতে না পারে তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরবর্তী তারিখ এবং সময় নির্ধারণ করিয়া বিশেষ সভা আহ্বান করিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ স্থগিত বিশেষ সভা পূর্ববর্তী নির্ধারিত তারিখের পরবর্তী পনর দিনের মধ্যে অনুষ্ঠিত হইতে হইবে।

৮। **প্রস্তাব গ্রহণ।**— কোন ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারকে তাহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাব গৃহীত হইবে না, যদি না সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারের অপসারণের পক্ষে মোট নির্বাচিত কমিশনার সংখ্যার অন্যূন দুই-তৃতীয়াংশ কমিশনার ভোট প্রদান করেন।

৯। **কারণ দর্শানোর জবাব বিবেচনা।**— (১) অপসারণের প্রস্তাব গ্রহণ করার পূর্বে সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারের যদি কোন লিখিত জবাব থাকে তাহা বিবেচনা করিতে হইবে অথবা যদি কোন লিখিত জবাব না থাকে, তাহা হইলে তাহাকে ব্যক্তিগত শুনানী প্রদানের সুযোগ দিতে হইবে এবং মৌখিক কোন জবাব বা ব্যাখ্যা থাকিলে তাহা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিপিবদ্ধ করিবেন।

(২) যদি সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা ক্ষেত্রমত নির্বাচিত কমিশনার ব্যক্তিগতভাবে শুনানী প্রদান করিতে অনিচ্ছুক হন অথবা কোন লিখিত জবাবও দাখিল না করিয়া থাকেন অথবা বিশেষ সভায় হাজির না থাকেন, তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভার কার্য যথারীতি চালাইয়া যাইবেন।

১০। **ভোট দান পদ্ধতি।**— (১) বিধি ৯ এর অধীনে কার্যক্রম সম্পন্ন করার পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই বিধির সহিত সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী ভোট পত্র প্রস্তুত করিয়া বিশেষ সভার জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময় উক্ত সভায় উপস্থিত প্রত্যেক নির্বাচিত কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়রকে একটি করিয়া ভোট পত্র সরবরাহ করিবেন।

(২) ভোট পত্র সরবরাহ করার পূর্বে ভোট পত্রের অকৃত্রিমতা নিশ্চিত করার জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যেক ভোট পত্রের অপর পৃষ্ঠায় সীলমোহর যুক্ত স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) অসাবধানতা বশতঃ যদি কোন ভোট পত্র দানের অনুপযুক্ত হয়, তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট নির্বাচিত কমিশনার বা ডেপুটি মেয়রের অনুরোধক্রমে অনুপযুক্ত ভোটপত্র ফেরত লইয়া অন্য একটি সঠিক ভোট পত্র সরবরাহ করিবেন।

(৪) ভোটদানকারী নির্বাচিত কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়র সভাকক্ষের এক প্রান্তে রক্ষিত টেবিলে অন্য কাহারও দৃষ্টির অন্তরালে ভোট পত্রের নির্দিষ্ট স্থানে অপসারণ প্রস্তাবের পক্ষে ক্রস (×) চিহ্ন বা বিপক্ষে টিক (√) চিহ্ন দ্বারা ভোটদান করিবেন এবং ভোটদান অন্তে ভোট পত্রটি ভাজ করিয়া ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা দিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) অনুযায়ী ভোটদানকারীর নিকট হইতে ভোটপত্র পাওয়ার সংগে সংগে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা এবং যাহারা ভোট পত্রে টিক (√) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা ভিন্ন ভিন্নভাবে গণনা করিয়া সভার কার্যবিবরণীতে লিপিবদ্ধ করিবেন এবং গণনার ফলাফল সংগে সংগে ঘোষণা করিবেন।

(৬) একজন ডেপুটি মেয়র অথবা একজন নির্বাচিত কমিশনার অপসারণের প্রস্তাবের পক্ষে ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা যদি দুইজন ডেপুটি মেয়রসহ মোট নির্বাচিত কমিশনারের সংখ্যার দুই-তৃতীয়াংশের কম না হয় তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনারকে তাহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাবটি গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

১১। **দুই-তৃতীয়াংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণ।**— দুই-তৃতীয়াংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণের ক্ষেত্রে ভগ্নাংশ এক-তৃতীয়াংশ (⅓) পরিহার করিতে হইবে, কিন্তু ভগ্নাংশ দুই-তৃতীয়াংশকে একটি পূর্ণ সংখ্যা ধরিয়া পরবর্তী সংখ্যা গণনা করিতে হইবে।

১২। **গৃহীত প্রস্তাব সরকারের নিকট প্রেরণ।**— প্রস্তাব গৃহীত হইবার তারিখ হইতে তিন দিনের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ সভার কার্য বিবরণী, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনারের লিখিত ব্যাখ্যা বা লিপিবদ্ধ মৌখিক ব্যাখ্যা, যদি থাকে, এবং ভোটপত্র গৃহীত প্রস্তাবের অনুলিপিসহ, একটি খামে সীলমোহরযুক্ত করিয়া সরকারের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করিবেন।

১৩। **সরকারের অনুমোদন।**— (১) বিধি ১২ এর অধীনে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হইতে বিশেষ সভার প্রস্তাবসহ অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তির ত্রিশটি কার্য দিবসের মধ্যে সরকার উহা পরীক্ষা নিরীক্ষা করিবে এবং প্রস্তাব গ্রহণের পদ্ধতিগত বিশুদ্ধতা বা অশুদ্ধতা সম্পর্কে নিশ্চিত হইয়া প্রস্তাবটি অনুমোদন বা অননুমোদন করিবে।

(২) সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনার অপসারণের অনুমোদিত প্রস্তাব সরকার ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কর্পোরেশনের নিকট প্রেরণ করিবে ; এবং প্রস্তাব অনুমোদনের তারিখ হইতে পনের দিনের মধ্যে সরকার সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারের পদ শূন্য বলিয়া সরকারী গেজেটে ঘোষণা প্রকাশ করিবে।

(৩) প্রস্তাব অননুমোদনের ক্ষেত্রে সরকার যে কারণে প্রস্তাবটি অনুমোদন করেন নাই তাহা লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং তৎসম্পর্কে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ও কর্পোরেশনকে যুগপৎ অবহিত করিতে হইবে।

১৪। **মৃত্যুর কারণে সংঘটিত শূন্য পদ।**— ডেপুটি মেয়র অথবা সরকারী কর্মকর্তা কমিশনার ব্যতীত কোন নির্বাচিত বা মনোনীত কমিশনারের মৃত্যুর কারণে পদ শূন্য হওয়ার ক্ষেত্রে এইরূপ মৃত্যুর সংবাদ কর্পোরেশনের নিকট হইতে প্রাপ্তির পনের দিনের মধ্যে সরকার, সরকারী গেজেটের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট নির্বাচিত বা মনোনীত কমিশনারের শূন্য পদ ঘোষণা করিবে।

১৫। **নির্বাচন কমিশনকে শূন্য পদ ঘোষণা সম্পর্কে অবহিতকরণ।**— পদত্যাগ, অপসারণ অথবা মৃত্যুজনিত কারণে কোন নির্বাচিত কমিশনারের শূন্য পদ সরকারী গেজেটে প্রকাশনার পর সরকার উক্ত গেজেটের একটি অনুলিপি নির্বাচন কমিশনের নিকট প্রেরণ করিবে।

১৬। **দলিলাদি সংরক্ষণ।**— প্রতিটি পদত্যাগ, অপসারণ এবং তজ্জনিত শূন্য পদ সংক্রান্ত দলিলাদি সরকার কর্পোরেশনের চলতি কার্যকালের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত সংরক্ষণ করিবে।

ফরম

[বিধি ১০(১) দ্রষ্টব্য]

.....মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশনের জনাব.....,
ডেপুটি মেয়র/নির্বাচিত কমিশনারকে তাঁহার পদ হইতে অপসারণের জন্য প্রস্তাব গ্রহণের

ভোটপত্র

	ভোট চিহ্ন দানের স্থান
প্রস্তাবের পক্ষে ক্রস (×)	
প্রস্তাবের বিপক্ষে টিক (√) চিহ্ন	

নির্বাচিত কমিশনার/ডেপুটি
মেয়রের স্বাক্ষর

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
মোহাম্মদ আবু হেনা
সচিব।

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ১৩ই ফাল্গুন, ১৩৯৬/২৫শে ফেব্রুয়ারী, ১৯৯০

নং এস, আর, ও ৮২-আইন/৯০/শা-১১/১আর-৩/৮৯/৫৮—Dhaka Municipal Corporation Ordinance, 1983 (XL of 1983) এর section 157 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথাঃ—

১। **সংক্ষিপ্ত শিরনামা।**— এই বিধিমালা ঢাকা মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন মেয়র, ডেপুটি মেয়র এবং কমিশনার (পদত্যাগ ও অপসারণ) বিধিমালা, ১৯৯০ নামে অভিহিত হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**— বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) "Ordinance" অর্থ Dhaka Municipal Corporation Ordinance, 1983 (XL of 1983);

(খ) "ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা" অর্থ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার।

৩। **মেয়র, ডেপুটি মেয়র এবং কমিশনারের পদত্যাগ।**— (১) মেয়রের উদ্দেশ্যে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনার কর্তৃক লিখিত পদত্যাগ পত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে মেয়র পদত্যাগ পত্রের একটি অনুলিপি পদত্যাগ সম্পর্কে একটি প্রতিবেদন সহকারে সরকারের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(২) সরকারের উদ্দেশ্যে মেয়র কর্তৃক লিখিত পদত্যাগ পত্র অথবা উপ-বিধি (১) এর অধীনে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনারের পদত্যাগ সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রাপ্তির পনের দিনের মধ্যে সরকার মেয়র, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা কমিশনারের পদত্যাগজনিত শূন্যপদ সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপনের ঘোষণা করিবেন।

৪। **ডেপুটি মেয়র ও কমিশনারের অপসারণের জন্য বিশেষ সভা।**— (১) Ordinance এর section 10 এর sub-section (1) এ বর্ণিত যে কোন কারণে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কোন নির্বাচিত কমিশনারকে অপসারণের জন্য কমিশনারের মোট সংখ্যার অন্যূন অর্ধেক সংখ্যক কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি অধিযাচন পত্র বিবৃতিসহ সরকারের নিকট দাখিল করিতে হইবে এবং উহার একটি অনুলিপি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীনে অধিযাচন পত্র প্রাপ্তির ষাট দিনের মধ্যে সরকার অধিযাচন পত্রটি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন এবং বিষয়টির উপর এই বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য তাঁহাকে নির্দেশ প্রদান করিবেন।

৫। **কারণ দর্শানোর নোটিশ।**— (১) সরকারের নিকট হইতে অধিযাচন পত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অধিযাচন পত্রের একটি অনুলিপি সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনারের নিকট প্রেরণ করিবেন এবং তাঁহাকে এই মর্মে নোটিশ প্রদান করিবেন যেন নোটিশ প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে তিনি লিখিতভাবে কারণ দর্শান কেন এক বিশেষ সভায় তাঁহাকে তাঁহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাব গ্রহণ করা হইবে না।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন জারীকৃত কারণ দর্শানোর নোটিশের অনুলিপি প্রত্যেক কমিশনার ও ডেপুটি মেয়রকে প্রেরণ করিতে হইবে।

৬। **বিশেষ সভার স্থান ও সময়।**— (১) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কারণ দর্শানোর নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পনর দিনের মধ্যে বিধি ৫(১) এ উল্লিখিত বিশেষ সভা আহ্বান করিবেন।

(২) বিশেষ সভা কর্পোরেশনের অফিসে অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে স্থান উপযুক্ত বিবেচনা করেন সে স্থানে অনুষ্ঠিত হইবে এবং তদনুযায়ী বিশেষ সভার স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখ করিয়া ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্ত সভার নোটিশ জারী করিবেন।

(৩) বিশেষ সভার জন্য নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ বাহাত্তর ঘন্টা পূর্বে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যেক কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়রের নিকট নোটিশের অনুলিপি প্রেরণ করিবেন।

(৪) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

৭। **স্থগিত বিশেষ সভা।**— ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কোন কারণে যদি নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত হইতে না পারে তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরবর্তী তারিখ এবং সময় নির্ধারণ করিয়া বিশেষ সভা আহ্বান করিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ স্থগিত বিশেষ সভা পূর্ববর্তী নির্ধারিত তারিখের পরবর্তী পনর দিনের মধ্যে অনুষ্ঠিত হইতে হইবে।

৮। **প্রস্তাব গ্রহণ।**— কোন ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারকে তাহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাব গৃহীত হইবে না, যদি না,—

(ক) কোন ডেপুটি মেয়রের অপসারণের পক্ষে মোট নির্বাচিত কমিশনার সংখ্যার অন্যূন তিন-চতুর্থাংশ কমিশনার ; এবং

(খ) কোন নির্বাচিত কমিশনারের অপসারণের পক্ষে মোট নির্বাচিত কমিশনার সংখ্যার অন্যূন দুই-তৃতীয়াংশ কমিশনার, ভোট প্রদান করেন।

৯। **কারণ দর্শানোর জবাব বিবেচনা।**— (১) অপসারণের প্রস্তাব গ্রহণ করার পূর্বে সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারের যদি কোন লিখিত জবাব থাকে তাহা বিবেচনা করিতে হইবে অথবা যদি কোন লিখিত জবাব না থাকে, তাহা হইলে তাহাকে ব্যক্তিগত শুনানী প্রদানের সুযোগ দিতে হইবে এবং মৌখিক কোন জবাব বা ব্যাখ্যা থাকিলে তাহা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিপিবদ্ধ করিবেন।

(২) যদি সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনার ব্যক্তিগতভাবে শুনানী প্রদান করিতে অনিচ্ছুক হন অথবা কোন লিখিত জবাবও দাখিল না করিয়া থাকেন অথবা বিশেষ সভায় হাজির না থাকেন, তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভার কার্য যথারীতি চালাইয়া যাইবেন।

১০। **ভোট দান পদ্ধতি।**— (১) বিধি ৯ এর অধীনে কার্যক্রম সম্পন্ন করার পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই বিধির সহিত সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী ভোট পত্র প্রস্তুত করিয়া বিশেষ সভার জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময় উক্ত সভায় উপস্থিত প্রত্যেক নির্বাচিত কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়রকে একটি করিয়া ভোট পত্র সরবরাহ করিবেন।

(২) ভোট পত্র সরবরাহ করার পূর্বে ভোট পত্রের অকৃত্রিমতা নিশ্চিত করার জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যেক ভোট পত্রের অপর পৃষ্ঠায় সীলমোহর যুক্ত স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) অসাবধানতা বশতঃ যদি কোন ভোট পত্র দানের অনুপযুক্ত হয়, তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট নির্বাচিত কমিশনার বা ডেপুটি মেয়রের অনুরোধক্রমে অনুপযুক্ত ভোটপত্র ফেরত লইয়া অন্য একটি সঠিক ভোট পত্র সরবরাহ করিবেন।

(৪) ভোটদানকারী নির্বাচিত কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়র সভাকক্ষের এক প্রান্তে রক্ষিত টেবিলে অন্য কাহারও দৃষ্টির অন্তরালে ভোট পত্রের নির্দিষ্ট স্থানে অপসারণ প্রস্তাবের পক্ষে ক্রস (×) চিহ্ন বা অপসারণ প্রস্তাবের বিপক্ষে টিক (√) চিহ্ন দ্বারা ভোটদান করিবেন এবং ভোটদান অন্তে ভোট পত্রটি ভাজ করিয়া ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা দিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) অনুযায়ী ভোটদানকারীর নিকট হইতে ভোটপত্র পাওয়ার সংগে সংগে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা এবং যাহারা ভোট পত্রে টিক (√) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা ভিন্ন ভিন্নভাবে গণনা করিয়া সভার কার্যবিবরণীতে লিপিবদ্ধ করিবেন এবং গণনার ফলাফল সংগে সংগে ঘোষণা করিবেন।

(৬) একজন ডেপুটি মেয়র অপসারণের জন্য ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা প্রস্তাবের পক্ষে ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা যদি তিনজন ডেপুটি মেয়রসহ মোট নির্বাচিত কমিশনারের সংখ্যার তিন-চতুর্থাংশের কম না হয় অথবা একজন নির্বাচিত কমিশনার অপসারণের ক্ষেত্রে ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা প্রস্তাবের পক্ষে ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা যদি তিনজন ডেপুটি মেয়রসহ মোট নির্বাচিত কমিশনারের সংখ্যার দুই-তৃতীয়াংশের কম না হয় তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনারকে তাহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাবটি গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

১১। **তিন-চতুর্থাংশ এবং দুই-তৃতীয়াংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণ।**— (১) তিন-চতুর্থাংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণের ক্ষেত্রে ভগ্নাংশ এক-চতুর্থাংশ ($\frac{১}{৪}$) এবং দুই-চতুর্থাংশ ($\frac{২}{৪}$) পরিহার করিতে হইবে, কিন্তু ভগ্নাংশ তিন-চতুর্থাংশকে একটি পূর্ণ সংখ্যা ধরিয়া পরবর্তী সংখ্যা গণনা করিতে হইবে।

(২) দুই-তৃতীয়াংশ সংখ্যা-গরিষ্ঠতা নিরূপণের ক্ষেত্রে ভগ্নাংশ এক তৃতীয়াংশ ($\frac{১}{৩}$) পরিহার করিতে হইবে, কিন্তু ভগ্নাংশ দুই-তৃতীয়াংশকে একটি পূর্ণ সংখ্যা ধরিয়া পরবর্তী সংখ্যা গণনা করিতে হইবে।

১২। **গৃহীত প্রস্তাব সরকারের নিকট প্রেরণ।**— প্রস্তাব গৃহীত হইবার তারিখ হইতে তিন দিনের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ সভার কার্য বিবরণী, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনারের লিখিত ব্যাখ্যা বা লিপিবদ্ধ মৌখিক ব্যাখ্যা, যদি থাকে, এবং ভোটপত্র গৃহীত প্রস্তাবের অনুলিপিসহ, একটি খামে সীলমোহরযুক্ত করিয়া সরকারের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করিবেন।

১৩। **সরকারের অনুমোদন।**— (১) বিধি ১২ এর অধীনে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হইতে বিশেষ সভার প্রস্তাবসহ অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তির ত্রিশটি কার্য দিবসের মধ্যে সরকার উহা পরীক্ষা নিরীক্ষা করিবে এবং প্রস্তাব গ্রহণের পদ্ধতিগত বিশুদ্ধতা বা অশুদ্ধতা সম্বন্ধে নিশ্চিত হইয়া প্রস্তাবটি অনুমোদন বা অননুমোদন করিবে।

(২) সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনার অপসারণের অনুমোদিত প্রস্তাব সরকার ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কর্পোরেশনের নিকট প্রেরণ করিবে ; এবং প্রস্তাব অনুমোদনের তারিখ হইতে পনের দিনের মধ্যে সরকার সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারের পদ শূন্য বলিয়া সরকারী গেজেটে ঘোষণা প্রকাশ করিবে।

(৩) প্রস্তাব অননুমোদনের ক্ষেত্রে সরকার যে কারণে প্রস্তাবটি অনুমোদন করেন নাই তাহা লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং তৎসম্পর্কে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ও কর্পোরেশনকে যুগপৎ অবহিত করিতে হইবে।

১৪। মৃত্যুর কারণে সংঘটিত শূন্য পদ।— ডেপুটি মেয়র অথবা সরকারী কর্মকর্তা কমিশনার ব্যতীত কোন নির্বাচিত বা মনোনীত কমিশনারের মৃত্যুর কারণে পদ শূন্য হওয়ার ক্ষেত্রে এইরূপ মৃত্যুর সংবাদ কর্পোরেশনের নিকট হইতে প্রাপ্তির পনের দিনের মধ্যে সরকার, সরকারী গেজেটের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট নির্বাচিত বা মনোনীত কমিশনারের শূন্য পদ ঘোষণা করিবে।

১৫। নির্বাচন কমিশনকে শূন্য পদ ঘোষণা সম্পর্কে অবহিতকরণ।— পদত্যাগ, অপসারণ অথবা মৃত্যুজনিত কারণে কোন নির্বাচিত কমিশনারের শূন্য পদ সরকারী গেজেটে প্রকাশনার পর সরকার উক্ত গেজেটের একটি অনুলিপি নির্বাচন কমিশনের নিকট প্রেরণ করিবে।

১৬। দলিলাদি সংরক্ষণ।— প্রতিটি পদত্যাগ, অপসারণ এবং তজ্জনিত শূন্য পদ সংক্রান্ত দলিলাদি সরকার কর্পোরেশনের চলতি কার্যকালের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত সংরক্ষণ করিবে।

ফরম

[বিধি ১০(১) দ্রষ্টব্য]

.....মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশনের জনাব.....
ডেপুটি মেয়র/নির্বাচিত কমিশনারকে তাঁহার পদ হইতে অপসারণের জন্য প্রস্তাব গ্রহণের

ভোটপত্র

	ভোট চিহ্ন দানের স্থান
প্রস্তাবের পক্ষে ক্রস (×) চিহ্ন	
প্রস্তাবের বিপক্ষে টিক (√) চিহ্ন	

নির্বাচিত কমিশনার/ডেপুটি
মেয়রের স্বাক্ষর।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোহাম্মদ আবু হেনা
সচিব।

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ১৩ই ফাল্গুন, ১৩৯৬/২৫শে ফেব্রুয়ারী, ১৯৯০

নং এস, আর, ও ৮৩-আইন/৯০/শা-১১/১আর-৩/৮৯/৫৯—Khulna Municipal Corporation Ordinance, 1984 (LXXII of 1984) এর section 154 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথাঃ—

১। **সংক্ষিপ্ত শিরনামা।**— এই বিধিমালা খুলনা মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন মেয়র, ডেপুটি মেয়র এবং কমিশনার (পদত্যাগ ও অপসারণ) বিধিমালা, ১৯৯০ নামে অভিহিত হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**— বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) "Ordinance" অর্থ Khulna Municipal Corporation Ordinance, 1984 (LXXII of 1984);

(খ) "ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা" অর্থ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার।

৩। **মেয়র, ডেপুটি মেয়র এবং কমিশনারের পদত্যাগ।**— (১) মেয়রের উদ্দেশ্যে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনার কর্তৃক লিখিত পদত্যাগ পত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে মেয়র পদত্যাগ পত্রের একটি অনুলিপি পদত্যাগ সম্পর্কে একটি প্রতিবেদন সহকারে সরকারের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(২) সরকারের উদ্দেশ্যে মেয়র কর্তৃক লিখিত পদত্যাগ পত্র অথবা উপ-বিধি (১) এর অধীনে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনারের পদত্যাগ সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রাপ্তির পনের দিনের মধ্যে সরকার মেয়র, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা কমিশনারের পদত্যাগজনিত শূন্যপদ সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপনের ঘোষণা করিবেন।

৪। **ডেপুটি মেয়র ও কমিশনারের অপসারণের জন্য বিশেষ সভা।**— (১) Ordinance এর section 10 এর sub-section (1) এ বর্ণিত যে কোন কারণে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কোন নির্বাচিত কমিশনারকে অপসারণের জন্য কমিশনারের মোট সংখ্যার অন্যূন অর্ধেক সংখ্যক কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি অধিযাচন পত্র বিবৃতিসহ সরকারের নিকট দাখিল করিতে হইবে এবং উহার একটি অনুলিপি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীনে অধিযাচন পত্র প্রাপ্তির ষাট দিনের মধ্যে সরকার অধিযাচন পত্রটি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন এবং বিষয়টির উপর এই বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য তাঁহাকে নির্দেশ প্রদান করিবেন।

৫। **কারণ দর্শানোর নোটিশ।**— (১) সরকারের নিকট হইতে অধিযাচন পত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অধিযাচন পত্রের একটি অনুলিপি সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনারের নিকট প্রেরণ করিবেন এবং তাঁহাকে এই মর্মে নোটিশ প্রদান করিবেন যেন নোটিশ প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে তিনি লিখিতভাবে কারণ দর্শান কেন এক বিশেষ সভায় তাঁহাকে তাঁহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাব গ্রহণ করা হইবে না।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন জারীকৃত কারণ দর্শানোর নোটিশের অনুলিপি প্রত্যেক কমিশনার ও ডেপুটি মেয়রকে প্রেরণ করিতে হইবে।

৬। **বিশেষ সভার স্থান ও সময়।**— (১) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কারণ দর্শানোর নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পনর দিনের মধ্যে বিধি ৫(১) এ উল্লিখিত বিশেষ সভা আহ্বান করিবেন।

(২) বিশেষ সভা কর্পোরেশনের অফিসে অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে স্থান উপযুক্ত বিবেচনা করেন সে স্থানে অনুষ্ঠিত হইবে এবং তদনুযায়ী বিশেষ সভার স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখ করিয়া ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্ত সভার নোটিশ জারী করিবেন।

(৩) বিশেষ সভার জন্য নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ বাহাত্তর ঘন্টা পূর্বে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যেক কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়রের নিকট নোটিশের অনুলিপি প্রেরণ করিবেন।

(৪) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

৭। **স্থগিত বিশেষ সভা।**— ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কোন কারণে যদি নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত হইতে না পারে তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরবর্তী তারিখ এবং সময় নির্ধারণ করিয়া বিশেষ সভা আহ্বান করিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপে স্থগিত বিশেষ সভা পূর্ববর্তী নির্ধারিত তারিখের পরবর্তী পনর দিনের মধ্যে অনুষ্ঠিত হইতে হইবে।

৮। **প্রস্তাব গ্রহণ।**— কোন ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারকে তাহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাব গৃহীত হইবে না, যদি না,—

(ক) কোন ডেপুটি মেয়রের অপসারণের পক্ষে মোট নির্বাচিত কমিশনার সংখ্যার অন্যূন তিন-চতুর্থাংশ কমিশনার ; এবং

(খ) কোন নির্বাচিত কমিশনারের অপসারণের পক্ষে মোট নির্বাচিত কমিশনার সংখ্যার অন্যূন দুই-তৃতীয়াংশ কমিশনার, ভোট প্রদান করেন।

৯। **কারণ দর্শানোর জবাব বিবেচনা।**— (১) অপসারণের প্রস্তাব গ্রহণ করার পূর্বে সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারের যদি কোন লিখিত জবাব থাকে তাহা বিবেচনা করিতে হইবে অথবা যদি কোন লিখিত জবাব না থাকে, তাহা হইলে তাহাকে ব্যক্তিগত শুনানী প্রদানের সুযোগ দিতে হইবে এবং মৌখিক কোন জবাব বা ব্যাখ্যা থাকিলে তাহা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিপিবদ্ধ করিবেন।

(২) যদি সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা ক্ষেত্রমত নির্বাচিত কমিশনার ব্যক্তিগতভাবে শুনানী প্রদান করিতে অনিচ্ছুক হন অথবা কোন লিখিত জবাবও দাখিল না করিয়া থাকেন অথবা বিশেষ সভায় হাজির না থাকেন, তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভার কার্য যথারীতি চালাইয়া যাইবেন।

১০। **ভোট দান পদ্ধতি।**— (১) বিধি ৯ এর অধীনে কার্যক্রম সম্পন্ন করার পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই বিধির সহিত সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী ভোট পত্র প্রস্তুত করিয়া বিশেষ সভার জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময় উক্ত সভায় উপস্থিত প্রত্যেক নির্বাচিত কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়রকে একটি করিয়া ভোট পত্র সরবরাহ করিবেন।

(২) ভোট পত্র সরবরাহ করার পূর্বে ভোট পত্রের অকৃত্রিমতা নিশ্চিত করার জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যেক ভোট পত্রের অপর পৃষ্ঠায় সীলমোহর যুক্ত স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) অসাবধানতা বশতঃ যদি কোন ভোট পত্র দানের অনুপযুক্ত হয়, তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট নির্বাচিত কমিশনার বা ডেপুটি মেয়রের অনুরোধক্রমে অনুপযুক্ত ভোটপত্র ফেরত লইয়া অন্য একটি সঠিক ভোট পত্র সরবরাহ করিবেন।

(৪) ভোটদানকারী নির্বাচিত কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়র সভাকক্ষের এক প্রান্তে রক্ষিত টেবিলে অন্য কাহারও দৃষ্টির অন্তরালে ভোট পত্রের নির্দিষ্ট স্থানে অপসারণ প্রস্তাবের পক্ষে ক্রস (×) চিহ্ন বা অপসারণ প্রস্তাবের বিপক্ষে টিক (√) চিহ্ন দ্বারা ভোটদান করিবেন এবং ভোটদান অন্তে ভোট পত্রটি ভাজ করিয়া ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা দিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) অনুযায়ী ভোটদানকারীর নিকট হইতে ভোটপত্র পাওয়ার সংগে সংগে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা এবং যাহারা ভোট পত্রে টিক (√) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা ভিন্ন ভিন্নভাবে গণনা করিয়া সভার কার্যবিবরণীতে লিপিবদ্ধ করিবেন এবং গণনার ফলাফল সংগে সংগে ঘোষণা করিবেন।

(৬) একজন ডেপুটি মেয়র অপসারণের জন্য ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা প্রস্তাবের পক্ষে ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা যদি দুইজন ডেপুটি মেয়রসহ মোট নির্বাচিত কমিশনারের সংখ্যার তিন-চতুর্থাংশের কম না হয় অথবা একজন নির্বাচিত কমিশনার অপসারণের ক্ষেত্রে ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা প্রস্তাবের পক্ষে ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা যদি দুইজন ডেপুটি মেয়রসহ মোট নির্বাচিত কমিশনারের সংখ্যার দুই-তৃতীয়াংশ এর কম না হয় তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনারকে তাহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাবটি গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

১১। তিন-চতুর্থাংশ এবং দুই-তৃতীয়াংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণ।— (১) তিন-চতুর্থাংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণের ক্ষেত্রে ভগ্নাংশ এক-চতুর্থাংশ ($\frac{১}{৪}$) এবং দুই-চতুর্থাংশ ($\frac{২}{৪}$) পরিহার করিতে হইবে কিন্তু ভগ্নাংশ তিন-চতুর্থাংশকে একটি পূর্ণ সংখ্যা ধরিয়া পরবর্তী সংখ্যা গণনা করিতে হইবে।

(২) দুই-তৃতীয়াংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণের ক্ষেত্রে ভগ্নাংশ এক-তৃতীয়াংশ ($\frac{১}{৩}$) পরিহার করিতে হইবে কিন্তু ভগ্নাংশ দুই-তৃতীয়াংশকে একটি পূর্ণ সংখ্যা ধরিয়া পরবর্তী সংখ্যা গণনা করিতে হইবে।

১২। গৃহীত প্রস্তাব সরকারের নিকট প্রেরণ।— প্রস্তাব গৃহীত হইবার তারিখ হইতে তিন দিনের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ সভার কার্য বিবরণী, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনারের লিখিত ব্যাখ্যা বা লিপিবদ্ধ মৌখিক ব্যাখ্যা, যদি থাকে, এবং ভোটপত্র গৃহীত প্রস্তাবের অনুলিপিসহ, একটি খামে সীলমোহরযুক্ত করিয়া সরকারের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করিবেন।

১৩। সরকারের অনুমোদন।— (১) বিধি ১২ এর অধীনে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হইতে বিশেষ সভার প্রস্তাবসহ অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তির ত্রিশটি কার্য দিবসের মধ্যে সরকার উহা পরীক্ষা নিরীক্ষা করিবে এবং প্রস্তাব গ্রহণের পদ্ধতিগত বিশুদ্ধতা বা অশুদ্ধতা সম্পর্কে উহা নিশ্চিত হইয়া প্রস্তাবটি অনুমোদন বা অননুমোদন করিবে।

(২) সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনার অপসারণের অনুমোদিত প্রস্তাব সরকার ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কর্পোরেশনের নিকট প্রেরণ করিবে ; এবং প্রস্তাব অনুমোদনের তারিখ হইতে পনের দিনের মধ্যে সরকার সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারের পদ শূন্য বলিয়া সরকারী গেজেটে ঘোষণা প্রকাশ করিবে।

(৩) প্রস্তাব অননুমোদনের ক্ষেত্রে সরকার যে কারণে প্রস্তাবটি অনুমোদন করেন নাই তাহা লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং তৎসম্পর্কে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ও কর্পোরেশনকে যুগপৎ অবহিত করিতে হইবে।

১৪। **মৃত্যুর কারণে সংঘটিত শূন্য পদ।**— ডেপুটি মেয়র অথবা সরকারী কর্মকর্তা কমিশনার ব্যতীত কোন নির্বাচিত বা মনোনীত কমিশনারের মৃত্যুর কারণে পদ শূন্য হওয়ার ক্ষেত্রে এইরূপ মৃত্যুর সংবাদ কর্পোরেশনের নিকট হইতে প্রাপ্তির পনের দিনের মধ্যে সরকার, সরকারী গেজেটের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট নির্বাচিত বা মনোনীত কমিশনারের শূন্য পদ ঘোষণা করিবে।

১৫। **নির্বাচন কমিশনকে শূন্য পদ ঘোষণা সম্পর্কে অবহিতকরণ।**— পদত্যাগ, অপসারণ অথবা মৃত্যুজনিত কারণে কোন নির্বাচিত কমিশনারের শূন্য পদ সরকারী গেজেটে প্রকাশনার পর সরকার উক্ত গেজেটের একটি অনুলিপি নির্বাচন কমিশনের নিকট প্রেরণ করিবে।

১৬। **দলিলাদি সংরক্ষণ।**— প্রতিটি পদত্যাগ, অপসারণ এবং তজ্জনিত শূণ্য পদ সংক্রান্ত দলিলাদি সরকার কর্পোরেশনের চলতি কার্যকালের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত সংরক্ষণ করিবে।

ফরম

[বিধি ১০(১) দ্রষ্টব্য]

.....মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশনের জনাব.....
ডেপুটি মেয়র/নির্বাচিত কমিশনারকে তাঁহার পদ হইতে অপসারণের জন্য প্রস্তাব গ্রহণের।

ভোটপত্র

	ভোট চিহ্ন দানের স্থান
প্রস্তাবের পক্ষে ক্রস (X) চিহ্ন	
প্রস্তাবের বিপক্ষে টিক (√) চিহ্ন	

নির্বাচিত কমিশনার/ডেপুটি
মেয়রের স্বাক্ষর।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোহাম্মদ আবু হেনা
সচিব।

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ১৩ই ফাল্গুন, ১৩৯৬/২৫শে ফেব্রুয়ারী, ১৯৯০

নং এস, আর, ও ৮৪-আইন/৯০/শা-১১/১আর-৩/৮৯/৬০—রাজশাহী পৌর কর্পোরেশন আইন, ১৯৮৭ (১৯৮৭ সনের আইন নং ৩৮) এর ধারা ১৫৬ তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথাঃ—

১। সংক্ষিপ্ত শিরনামা।— এই বিধিমালা রাজশাহী পৌর কর্পোরেশন মেয়র, ডেপুটি মেয়র এবং কমিশনার (পদত্যাগ ও অপসারণ) বিধিমালা, ১৯৯০ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা।— বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) "আইন" অর্থ রাজশাহী পৌর কর্পোরেশন আইন, ১৯৮৭ (১৯৮৭ সনের আইন নং ৩৮) ;

(খ) "ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা" অর্থ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার।

৩। **মেয়র, ডেপুটি মেয়র এবং কমিশনারের পদত্যাগ।**— (১) মেয়রের উদ্দেশ্যে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনার কর্তৃক লিখিত পদত্যাগ পত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে মেয়র পদত্যাগ পত্রের একটি অনুলিপি পদত্যাগ সম্পর্কে একটি প্রতিবেদন সহকারে সরকারের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(২) সরকারের উদ্দেশ্যে মেয়র কর্তৃক লিখিত পদত্যাগ পত্র অথবা উপ-বিধি (১) এর অধীনে কোন ডেপুটি মেয়র বা কমিশনারের পদত্যাগ সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রাপ্তির পনের দিনের মধ্যে সরকার মেয়র, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা কমিশনারের পদত্যাগজনিত শূন্যপদ সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপনের ঘোষণা করিবেন।

৪। **ডেপুটি মেয়র ও কমিশনারের অপসারণের জন্য বিশেষ সভা।**— (১) আইনের ধারা ১২ এর উপ-ধারা (১)এ বর্ণিত যে কোন কারণে কোন ডেপুটি মেয়র অথবা কোন নির্বাচিত কমিশনারকে অপসারণের জন্য কমিশনারের মোট সংখ্যার অন্যূন অর্ধেক সংখ্যক কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি অধিযাচনপত্র বিবৃতিসহ সরকারের নিকট দাখিল করিতে হইবে এবং উহার একটি অনুলিপি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীনে অধিযাচনপত্র প্রাপ্তির ষাট দিনের মধ্যে সরকার অধিযাচন পত্রটি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন এবং বিষয়টির উপর এই বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য তাঁহাকে নির্দেশ প্রদান করিবেন।

৫। **কারণ দর্শানোর নোটিশ।**— (১) সরকারের নিকট হইতে অধিযাচন পত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অধিযাচন পত্রের একটি অনুলিপি সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র অথবা কমিশনারের নিকট প্রেরণ করিবেন এবং তাঁহাকে এই মর্মে নোটিশ প্রদান করিবেন যেন নোটিশ প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে তিনি লিখিতভাবে কারণ দর্শান কেন এক বিশেষ সভায় তাঁহাকে তাঁহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাব গ্রহণ করা হইবে না।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন জারীকৃত কারণ দর্শানোর নোটিশের অনুলিপি প্রত্যেক কমিশনার ও ডেপুটি মেয়রকে প্রেরণ করিতে হইবে।

৬। **বিশেষ সভার স্থান ও সময়।**— (১) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কারণ দর্শানোর নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পনর দিনের মধ্যে বিধি ৫(১) এ উল্লিখিত বিশেষ সভা আহ্বান করিবেন।

(২) বিশেষ সভা কর্পোরেশনের অফিসে অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে স্থান উপযুক্ত বিবেচনা করেন সে স্থানে অনুষ্ঠিত হইবে এবং তদনুযায়ী বিশেষ সভার স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখ করিয়া ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্ত সভার নোটিশ জারী করিবেন।

(৩) বিশেষ সভার জন্য নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ বাহাত্তর ঘন্টা পূর্বে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যেক কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়রের নিকট নোটিশের অনুলিপি প্রেরণ করিবেন।

(৪) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

৭। **স্থগিত বিশেষ সভা।**— ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কোন কারণে যদি নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত হইতে না পারে তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরবর্তী তারিখ এবং সময় নির্ধারণ করিয়া বিশেষ সভা আহ্বান করিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ স্থগিত বিশেষ সভা পূর্ববর্তী নির্ধারিত তারিখের পরবর্তী পনর দিনের মধ্যে অনুষ্ঠিত হইতে হইবে।

৮। **প্রস্তাব গ্রহণ।**— কোন ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারকে তাহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাব গৃহীত হইবে না, যদি না,—

(ক) কোন ডেপুটি মেয়রের অপসারণের পক্ষে মোট নির্বাচিত কমিশনার সংখ্যার অন্যূন তিন-চতুর্থাংশ কমিশনার ; এবং

(খ) কোন নির্বাচিত কমিশনারের অপসারণের পক্ষে মোট নির্বাচিত কমিশনার সংখ অন্যূন দুই-তৃতীয়াংশ কমিশনার, ভোট প্রদান করেন।

৯। **কারণ দর্শানোর জবাব বিবেচনা।**— (১) অপসারণের প্রস্তাব গ্রহণ করার পূর্বে সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারের যদি কোন লিখিত জবাব থাকে তাহা বিবেচনা করিতে হইবে অথবা যদি কোন লিখিত জবাব না থাকে, তাহা হইলে তাহাকে ব্যক্তিগত শুনানী প্রদানের সুযোগ দিতে হইবে এবং মৌখিক কোন জবাব বা ব্যাখ্যা থাকিলে তাহা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিপিবদ্ধ করিবেন।

(২) যদি সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনার ব্যক্তিগতভাবে শুনানী প্রদান করিতে অনিচ্ছুক হন অথবা কোন লিখিত জবাবও দাখিল না করিয়া থাকেন অথবা বিশেষ সভায় হাজির না থাকেন, তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভার কার্য যথারীতি চালাইয়া যাইবেন।

১০। **ভোট দান পদ্ধতি।**— (১) বিধি ৯ এর অধীনে কার্যক্রম সম্পন্ন করার পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই বিধির সহিত সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী ভোট পত্র প্রস্তুত করিয়া বিশেষ সভার জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময় উক্ত সভায় উপস্থিত প্রত্যেক নির্বাচিত কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়রকে একটি করিয়া ভোট পত্র সরবরাহ করিবেন।

(২) ভোট পত্র সরবরাহ করার পূর্বে ভোট পত্রের অকৃত্রিমতা নিশ্চিত করার জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যেক ভোট পত্রের অপর পৃষ্ঠায় সীলমোহর যুক্ত স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) অসাবধানতা বশতঃ যদি কোন ভোট পত্র দানের অনুপযুক্ত হয়, তাহা হইলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট নির্বাচিত কমিশনার বা ডেপুটি মেয়রের অনুরোধক্রমে অনুপযুক্ত ভোটপত্র ফেরত লইয়া অন্য একটি সঠিক ভোট পত্র সরবরাহ করিবেন।

(৪) ভোটদানকারী নির্বাচিত কমিশনার এবং ডেপুটি মেয়র সভাকক্ষের এক প্রান্তে রক্ষিত টেবিলে অন্য কাহারও দৃষ্টির অন্তরালে ভোট পত্রের নির্দিষ্ট স্থানে অপসারণ প্রস্তাবের পক্ষে ক্রস (×) চিহ্ন বা অপসারণ প্রস্তাবের বিপক্ষে টিক (√) চিহ্ন দ্বারা ভোটদান করিবেন এবং ভোটদান অন্তে ভোট পত্রটি ভাজ করিয়া ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা দিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) অনুযায়ী ভোটদানকারীর নিকট হইতে ভোটপত্র পাওয়ার সংগে সংগে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা এবং যাহারা ভোট পত্রে টিক (√) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা ভিন্ন ভিন্নভাবে গণনা করিয়া সভার কার্য বিবরণীতে লিপিবদ্ধ করিবেন এবং গণনার ফলাফল সংগে সংগে ঘোষণা করিবেন।

(৬) একজন ডেপুটি মেয়র অপসারণের জন্য ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা প্রস্তাবের পক্ষে ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা যদি দুইজন ডেপুটি মেয়রসহ মোট নির্বাচিত কমিশনারের সংখ্যার তিন-চতুর্থাংশের কম না হয় অথবা একজন নির্বাচিত কমিশনার অপসারণের ক্ষেত্রে ভোটদানকারীগণের মধ্যে যাহারা প্রস্তাবের পক্ষে ভোট পত্রে ক্রস (×) চিহ্ন প্রদান করিয়াছেন তাহাদের সংখ্যা যদি দুইজন ডেপুটি মেয়রসহ মোট নির্বাচিত কমিশনারের সংখ্যার দুই-তৃতীয়াংশ এর কম না হয় তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনারকে তাহার পদ হইতে অপসারণের প্রস্তাবটি গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

১১। **তিন-চতুর্থাংশ এবং দুই-তৃতীয়াংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণ।**— (১) তিন-চতুর্থাংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণের ক্ষেত্রে ভগ্নাংশ এক-চতুর্থাংশ ($\frac{1}{4}$) এবং দুই-চতুর্থাংশ ($\frac{2}{4}$) পরিহার করিতে হইবে, কিন্তু ভগ্নাংশ তিন-চতুর্থাংশকে একটি পূর্ণ সংখ্যা ধরিয়া পরবর্তী সংখ্যা গণনা করিতে হইবে।

(২) দুই-তৃতীয়াংশ সংখ্যা গরিষ্ঠতা নিরূপণের ক্ষেত্রে ভগ্নাংশ এক-তৃতীয়াংশ ($\frac{1}{3}$) পরিহার করিতে হইবে, কিন্তু ভগ্নাংশ দুই-তৃতীয়াংশকে একটি পূর্ণ সংখ্যা ধরিয়া পরবর্তী সংখ্যা গণনা করিতে হইবে।

১২। **গৃহীত প্রস্তাব সরকারের নিকট প্রেরণ।**— প্রস্তাব গৃহীত হইবার তারিখ হইতে তিন দিনের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ সভার কার্য বিবরণী, সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র কিংবা নির্বাচিত কমিশনারের লিখিত ব্যাখ্যা বা লিপিবদ্ধ মৌখিক ব্যাখ্যা, যদি থাকে, এবং ভোটপত্র গৃহীত প্রস্তাবের অনুলিপিসহ, একটি খামে সীলমোহরযুক্ত করিয়া সরকারের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করিবেন।

১৩। **সরকারের অনুমোদন।**— (১) বিধি ১২ এর অধীনে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হইতে বিশেষ সভার প্রস্তাবসহ অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তির ত্রিশটি কার্য দিবসের মধ্যে সরকার উহা পরীক্ষা নিরীক্ষা করিবে এবং প্রস্তাব গ্রহণের পদ্ধতিগত বিশুদ্ধতা বা অশুদ্ধতা সম্পর্কে নিশ্চিত হইয়া প্রস্তাবটি অনুমোদন বা অননুমোদন করিবে।

(২) সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনার অপসারণের অনুমোদিত প্রস্তাব সরকার ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কর্পোরেশনের নিকট প্রেরণ করিবে ; এবং প্রস্তাব অনুমোদনের তারিখ হইতে পনের দিনের মধ্যে সরকার সংশ্লিষ্ট ডেপুটি মেয়র বা নির্বাচিত কমিশনারের পদ শূন্য বলিয়া সরকারী গেজেটে ঘোষণা প্রকাশ করিবে।

(৩) প্রস্তাব অননুমোদনের ক্ষেত্রে সরকার যে কারণে প্রস্তাবটি অনুমোদন করেন নাই তাহা লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং তৎসম্পর্কে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ও কর্পোরেশনকে যুগপৎ অবহিত করিতে হইবে।

১৪। **মৃত্যুর কারণে সংঘটিত শূন্য পদ।**— ডেপুটি মেয়র অথবা সরকারী কর্মকর্তা কমিশনার ব্যতীত কোন নির্বাচিত বা মনোনীত কমিশনারের মৃত্যুর কারণে পদ শূন্য হওয়ার ক্ষেত্রে এইরূপ মৃত্যুর সংবাদ কর্পোরেশনের নিকট হইতে প্রাপ্তির পনের দিনের মধ্যে সরকার, সরকারী গেজেটের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট নির্বাচিত বা মনোনীত কমিশনারের শূন্য পদ ঘোষণা করিবে।

১৫। **নির্বাচন কমিশনকে শূন্য পদ ঘোষণা সম্পর্কে অবহিতকরণ।**— পদত্যাগ, অপসারণ অথবা মৃত্যুজনিত কারণে কোন নির্বাচিত কমিশনারের শূন্য পদ সরকারী গেজেটে প্রকাশনার পর সরকার উক্ত গেজেটের একটি অনুলিপি নির্বাচন কমিশনের নিকট প্রেরণ করিবে।

১৬। **দলিলাদি সংরক্ষণ।**— প্রতিটি পদত্যাগ, অপসারণ এবং তজ্জনিত শূন্য পদ সংক্রান্ত দলিলাদি সরকার কর্পোরেশনের চলতি কার্যকালের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত সংরক্ষণ করিবে।

ফরম

[বিধি ১০(১) দ্রষ্টব্য]

.....মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশনের জনাব....., ডেপুটি মেয়র/নির্বাচিত কমিশনারকে তাঁহার পদ হইতে অপসারণের জন্য প্রস্তাব গ্রহণের

ভোটপত্র

	ভোট চিহ্ন দানের স্থান
প্রস্তাবের পক্ষে ক্রস (×) চিহ্ন	
প্রস্তাবের বিপক্ষে টিক (√) চিহ্ন	

নির্বাচিত কমিশনার/ডেপুটি মেয়রের স্বাক্ষর।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোহাম্মদ আবু হেনা
সচিব।

মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, ডেপুটি কন্ট্রোলার, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা, কর্তৃক মুদ্রিত।
খোন্দকার মাহ্‌ফুজাল করিম, ডেপুটি কন্ট্রোলার, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।