রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, সেপ্টেম্বর ৩, ২০১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১৬ ভাদ্র ১৪২১ বঙ্গাব্দ/৩১ আগস্ট ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

এস, আর, ও নং ২২২-আইন/২০১৪।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, উক্ত সংবিধানের ১৪০ (২) অনুচ্ছেদের বিধান মোতাবেক বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০০২ এর নিম্নরূপ সংশোধন করিলেন, যথা:—

উপরি-উক্ত বিধিমালার—

(ক) বিধি ২ এর—

(অ) দফা (ক) এর পর নিম্নরূপ দফা (কক) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:—

"(কক) "কম্পিউটারে বেসিক ট্রেনিং" অর্থ মাইক্রোসফট ওয়ার্ড, মাইক্রোসফট এক্সেল, মাইক্রোসফট এক্সেস, মাইক্রোসফট পাওয়ার পয়েন্ট ও ট্রাবল শুটিং-এ ট্রেনিং;";

এবং

(আ) দফা (চ) এর পর নিম্নরূপ দফা (চচ) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:—

"(চচ) "সিজিপিএ" অর্থ Cumulative Grade Point Average (CGPA);";

(খ) বিধি ৩ এর উপ-বিধি (২) এর কোলনের পরিবর্তে দাঁড়ি প্রতিস্থাপিত হইবে এবং শর্তাংশ বিলুপ্ত হইবে;

মূল্য ঃ টাকা ১৬.০০

(গ) বিধি ৫ এর উপ-বিধি (১) এর শেষ প্রান্তস্থিত দাঁড়ির পরিবর্তে কোলন প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ শর্ত সন্নিবেশিত হইবে, যথা :—

"তবে শর্ত থাকে যে, তৃতীয় শ্রেণি হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি এবং দ্বিতীয় শ্রেণি হইতে প্রথম শ্রেণির পদে কমিশনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা যাইবে।";

(ঘ) বিধি ৬ এর পর নিম্নরূপ নূতন বিধি ৭ সংযোজিত হইবে, যথা :—

"**৭। বিশেষ বিধান।**—তফসিলে উল্লিখিত কোন পদ পূরণের ক্ষেত্রে সরাসরি ও পদোন্নতির কোটা বিভাজনে কোন ভগ্নাংশ আসিলে উভয় কোটার ভগ্নাংশ পূর্ণ সংখ্যা হিসাবে পদোন্নতির কোটার সহিত যুক্ত হইবে।"; এবং

(ঙ) তফসিলের পরিবর্তে নিম্নরূপ তফসিল প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

তফসিল
[বিধি ২(খ) দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
(১)	পরিচালক	৫০ বৎসর (বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা শিথিলযোগ্য)	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; (গ) পদোন্নতি ও সরাসরি নিয়োগ যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** উপ-পরিচালক (আরকাইভস) অথবা চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপ-পরিচালক পদে অন্যূন ১০ (দশ) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে ১৫ (পনের) বৎসরের অভিজ্ঞতা; (গ) কোন প্রার্থীর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণামূলক প্রবন্ধের প্রকাশনা থাকিলে তাহাকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(২)	উপ-পরিচালক (আরকাইভস)	৪০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; (গ) পদোন্নতি ও সরাসরি নিয়োগ যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক বা বিবলিওগ্রাফার বা সহকারী পরিচালক বা গবেষণা কর্মকর্তা বা প্রোগ্রামিং অফিসার বা মাইক্রোফিল্ম অফিসার পদে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) আরকাইভস এবং রেকর্ডস ব্যবস্থাপনায় অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা; (গ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে আরকাইভস প্রশাসনে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রার্থীকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।
(৩)	চীফ বিবলিওগ্রাফার/ উপ-পরিচালক	৪০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; (গ) পদোন্নতি ও সরাসরি নিয়োগ যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক বা বিবলিওগ্রাফার বা সহকারী পরিচালক বা গবেষণা কর্মকর্তা বা প্রোগ্রামিং অফিসার বা মাইক্রোফিল্ম অফিসার পদে অন্যূন ৭(সাত) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে বিবলিওগ্রাফী বিষয়ে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা।

১	২	৩	৪	৫
(৪)	প্রোগ্রামার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুসারে।		
(৫)	সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** লাইব্রেরিয়ান পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর চাকুরি অথবা লাইব্রেরিয়ান ও সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (লাইব্রেরি) পদে মোট অন্যূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণির বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(৬)	বিবলিওগ্রাফার	৩০ বৎসর	(ক) ৩৩% পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; (খ) ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** লাইব্রেরিয়ান পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর চাকুরি অথবা লাইব্রেরিয়ান ও সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (লাইব্রেরি) পদে মোট অন্যূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(৭)	সহকারী পরিচালক	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (আরকাইভস) পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস বা ইসলামের ইতিহাস বা গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা প্রথম শ্রেণির বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(৮)	গবেষণা কর্মকর্তা	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (আরকাইভস) পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস বা ইসলামের ইতিহাস বা গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(৯)	প্রোগ্রামিং অফিসার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে; অথবা (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রিসহ স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে কম্পিউটার প্রোগ্রামিং এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা।
(১০)	মাইক্রোফিল্ম অফিসার	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**<u>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</u>** জুনিয়র মাইক্রোফিল্মিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার পদে অন্যূন ৫(পাঁচ) বৎসর চাকুরি। **<u>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</u>** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়ন অথবা পদার্থ বিজ্ঞান বিষয়ে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদী অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; অথবা (খ) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রসায়ন বা ফলিত রসায়ন অথবা পদার্থ বিজ্ঞান বা ফলিত পদার্থ বিদ্যায় অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদী অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যূন ৩(তিন) বৎসরের বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা; এবং (গ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(১১)	জুনিয়র মাইক্রোফিল্মিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** মাইক্রোফিল্ম অপারেটর পদে অন্যূন ১০ (দশ) বৎসর চাকুরিসহ পদার্থ বিজ্ঞান অথবা রসায়ন বিষয়সহ বিজ্ঞানে স্নাতক ডিগ্রি। **সরাসিরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিজ্ঞান অথবা রসায়ন বিষয়সহ বিজ্ঞানে স্নাতক ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(১২)	লাইব্রেরিয়ান	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (লাইব্রেরি) পদে অন্যূন ৪ (চার) বৎসর চাকুরি।
(১৩)	সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (আরকাইভস)	৩০ বৎসর	(ক) ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (আরকাইভস) পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস বা ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদী অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(১৪)	সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (লাইব্রেরি)	৩০ বৎসর	(ক) ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (লাইব্রেরি) পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রিসহ গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(১৫)	কম্পিউটর অপারেটর	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুসারে।		
(১৬)	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** স্টোর এসিসট্যান্ট/উচ্চমান সহকারী অথবা উচ্চমান সহকারী পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(১৭)	প্রধান সহকারী	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** স্টোর এসিসট্যান্ট/উচ্চমান সহকারী অথবা উচ্চমান সহকারী পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(১৮)	হিসাব রক্ষক	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** ক্যাশিয়ার পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর চাকুরি । **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(১৯)	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions & Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী। তবে কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং, ইত্যাদির ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন গতি "সাঁট-লিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার বা সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম-অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০" অনুযায়ী।		

১	২	৩	৪	৫
(২০)	জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (আরকাইভস)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইতিহাস বা ইসলামের ইতিহাস বিষয়সহ স্নাতক ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(২১)	জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট (লাইব্রেরী)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রিসহ গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(২২)	ক্যাশিয়ার	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** হিসাব সহকারী পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে স্নাতক ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(২৩)	স্টোর এসিসট্যান্ট/ উচ্চমান সহকারী	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি।
(২৪)	উচ্চমান সহকারী	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি।
(২৫)	মাইক্রোফিল্ম অপারেটর	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে :** ল্যাবরেটরি সহকারী বা লেমিনেশন মেশিন অপারেটর পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :** (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিজ্ঞান বা রসায়ন বিষয়সহ অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি এবং রিপ্রোগ্রাফি কাজে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা অথবা অন্যূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রিসহ গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানে পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(২৬)	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions & Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী। তবে কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং, ইত্যাদির ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন গতি "সাঁট-লিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার বা সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম-অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০" অনুযায়ী।		
(২৭)	হস্তলিপি সহকারী	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** অফিস সহায়ক/বুক সর্টার বা রেকর্ড সর্টার বা মেন্ডার কাম বাইন্ডার পদে অন্যূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরিসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট; (খ) বাঁধাই কাজে অন্যূন ২ (দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা; এবং (গ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(২৮)	ল্যাবরেটরি সহকারী	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** অফিস সহায়ক/বুক সর্টার বা রেকর্ড সর্টার বা মেন্ডার কাম বাইন্ডার পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে পদার্থ বিজ্ঞানসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট; (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে অন্যূন ৩(তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা; এবং (গ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(২৯)	লেমিনেশন মেশিন অপারেটর	৩০ বৎসর	(ক) পদোন্নতির মাধ্যমে; (খ) পদোন্নতি যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** অফিস সহায়ক/বুক সর্টার বা রেকর্ড সর্টার বা মেন্ডার কাম বাইন্ডার পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরি। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেটসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বাস্তব কর্ম অভিজ্ঞতা; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
(৩০)	হিসাব সহকারী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে বাণিজ্যে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট; এবং (খ) কম্পিউটার পরিচালনায় বেসিক ট্রেনিং থাকিতে হইবে।
(৩১)	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাচ রাইডার, দপ্তরি ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ অনুযায়ী। তবে কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং, ইত্যাদির ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন গতি "সাঁট-লিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার বা সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম-অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০" অনুযায়ী।		
(৩২)	ড্রাইভার	Gazetted and Non-Gazetted Staff (Government Transport Directorate) Recruitment Rules, 1984 অনুসারে।		
(৩৩)	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর	নিম্নমান সহকারী-তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাচ রাইডার, দপ্তরি ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ অনুসারে।		
(৩৪)	ডেসপাচ রাইডার	নিম্নমান সহকারী-তথা মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাচ রাইডার, দপ্তরি ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ অনুযায়ী।		
(৩৫)	লিফট অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) লিফট চালনায় ও সার্ভিসিং কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জেএসসি) বা অষ্টম শ্রেণি উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যূন ১ (এক) বৎসরের ট্রেড সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে : তবে শর্ত থাকে যে, ১৯ নং স্কেল পদধারীদের ক্ষেত্রে দফা (খ) এর বিধান প্রযোজ্য হইবে না।
(৩৬)	মেন্ডার কাম বাইন্ডার	-	পদোন্নতির মাধ্যমে।	অফিস সহায়ক পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসর চাকুরি।
(৩৭)	অফিস সহায়ক/ বুক সর্টার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট।
(৩৮)	রেকর্ড সর্টার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট।

১	২	৩	৪	৫
(৩৯)	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট।
(৪০)	নিরাপত্তা প্রহরী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জেএসসি) বা অষ্টম শ্রেণি উত্তীর্ণসহ সুস্বাস্থ্যের অধিকারী।
(৪১)	অফিস সহায়ক	নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাচ রাইডার, দপ্তরি ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩ অনুযায়ী।		
(৪২)	মেশিন কাম বাইন্ডার (আউট সোর্সিং)	"আউট সোর্সিং (Out Sourcing) এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮" অনুযায়ী।		
(৪৩)	অফিস সহায়ক (আউট সোর্সিং)	"আউট সোর্সিং (Out Sourcing) এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮" অনুযায়ী।"।		

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

রণজিৎ কুমার বিশ্বাস, এনডিসি
সচিব।

মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
আবদুর রশিদ (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site : www.bgpress.gov.bd