

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, নভেম্বর ৮, ২০১৮

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারি চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
অফিস আদেশাবলি

তারিখ: ২৬ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং সিএজি/জিবি-১/পিএফ-১৮৩৩(১৬)/১৮৪—জনাব মোঃ শহীদুল্লাহ, প্রাক্তন প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ০১-০৮-১৯৫৯ খ্রিঃ। সে অনুযায়ী তাঁর বয়স ৩১-০৭-২০১৮ তারিখে ৫৯ বৎসর পূর্ণ হয়েছে। তাঁকে ৩১-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮(আঠারো) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্টসহ ০১-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-০৭-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) আদিষ্ট হয়ে মঞ্জুর করা হলো।

তারিখ: ০৯ আগস্ট ২০১৮

নং সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-২১/৫২৯—জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকাকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১২ জুলাই ২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩২.১৯.০১০.১৭-৪৩২ নম্বর প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)এর উর্ধ্বতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা পদে স্ববেতনে প্রেষণে নিয়োগের নিমিত্ত তাঁকে বদলিপূর্বক তাঁর চাকরি শিল্প মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, তাঁকে প্রেষণে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য আগামী ০৯-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে আদিষ্ট হয়ে অব্যাহতি প্রদান করা হল।

৩। প্রেষণে কর্মরত থাকাকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে:—

- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি প্রেষণে পদস্থাপিত অফিসে সাধারণভাবে ৩ (তিন) বৎসরের জন্য বহাল থাকবে;
- সরকারি কাজের স্বার্থে কর্তৃপক্ষ তাঁকে যে কোন সময় এই বিভাগে ফেরত আনতে পারবে;
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বেতন ভাতাদি ও অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন;
- এ কার্যালয়ের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে তাঁর পদবি, পদমর্যাদা, দায়িত্ব বা কর্তব্য পরিবর্তন করা যাবে না।

তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং সিএজি/জিবি-২/১০৭/পার্ট-৪৫/৫৩৮—জনাব স্বপন কুমার হালদার, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, ডিসিএ বরিশাল এর জন্ম তারিখ: ১৩-০৭-১৯৫৯ খ্রিঃ। তাঁর বয়স ১২-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হয়েছে। উক্ত তারিখে সরকারি বিধি মোতাবেক তাঁর অবসর গ্রহণ কার্যকর হওয়ায় তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁকে ১৩-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ১২-০৭-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণ গড় বেতনে ১২(বার) মাস অবসরোত্তর ছুটির মঞ্জুরী আদিষ্ট হয়ে জারী করা হল। উল্লেখ্য যে, পিআরএল অতিরিক্ত ছুটি পাওনা সাপেক্ষে তিনি প্রচলিত বিধি মোতাবেক সর্বোচ্চ ১৮ (আঠার) মাসের ছুটির নগদায়ন বাবদ অর্থ প্রাপ্য হবেন।

আফরোজা সুলতানা সালেহ
অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বগুড়া অঞ্চল, বগুড়া।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮

নং ২৩২৬(১০)—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন বিসিএস (কৃষি) ক্যাডার এর নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে একই বেতন স্কেল ও সমপদমর্যাদায় তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১	মাহমুদা মোতমাইনা (পরিচিতি নং-৩১৮২), প্রশিক্ষক কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা।	..

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মতিয়ার রহমান
অতিরিক্ত পরিচালক।

কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।

অফিস আদেশ

তারিখ: ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮

নং ২ই-১২(অংশ-২)/২০১৮-২০১৯/১৪৪২—পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত এই কর অঞ্চলের নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁহাদের নামের ডান পার্শ্বের কলামে উল্লিখিত কার্যালয়ে বদলি/পদায়ন করা হইল:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে অফিসে বদলি/পদায়ন করা হইল
১	নাজমুন নাহার সহকারী কর কমিশনার	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯. ০০৭.০৫/৬১২, তারিখ: ০৫-০৯-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক কর অঞ্চল-৬, ঢাকায় পদায়নকৃত।	সহকারী কর কমিশনার সদর দপ্তর (লিগ্যাল)
২	জনাব এস, এম, নজরুল ইসলাম সহকারী কর কমিশনার	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১৯. ০০৭.০৫/৬১২, তারিখ: ০৫-০৯-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক কর অঞ্চল-৬, ঢাকায় পদায়নকৃত।	সহকারী কর কমিশনার সদর দপ্তর (লজিস্টিকস্ এন্ড মেইনটেনেন্স)

২। এই আদেশ দ্বারা জনাব কে, এম, তানিম-উজ-জামান এবং জনাব বিপুল কুমার সমাদ্দার, সহকারী কর কমিশনার এর যথাক্রমে সদর দপ্তর (লিগ্যাল) এবং সদর দপ্তর (লজিস্টিকস্ এন্ড মেইনটেনেন্স) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব বাতিল করা হইল।

এই আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হইল এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

এ কে বোরহানউদ্দিন
কর কমিশনার।

কর কমিশনার এর কার্যালয়
কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।

আদেশ

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ২ই-২/২০১৮/৪৮৬(১-৪৫)—জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং-০৮.০১.০০০০.০২৯.০৫.০০১.২০০৭(অংশ-১)/১৭০, তারিখ ০৬-০৯-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক আগামী ১২ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ খ্রিঃ হতে বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকায় অনুষ্ঠিত বিভাগীয় বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত নিম্নবর্ণিত সহকারী কর কমিশনারকে অদ্য ১০-০৯-২০১৮ খ্রিঃ সোমবার, অপরাহ্নে এর কর অঞ্চলে তাঁর দায়িত্বভার হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল
১.	মিজ্ শান্তা ধর	সহকারী কর কমিশনার	সহকারী কর কমিশনার (লিগ্যাল) কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম

এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হল এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ হারুন-অর-রশীদ
কর কমিশনার।

কর কমিশনারের অফিস
কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম।

অফিস আদেশাবলি

তারিখ : ০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ২ই-৩/২০১৮-২০১৯/৬৮০(১-২৩)—পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত আয়কর অফিসের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও মূল কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব এ কে এম শামশুল আলম, সহকারী কর কমিশনার সার্কেল-৪, কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম।	সার্কেল-২২ (পটিয়া)।

২। অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। অত্র দপ্তরের নথি নং-২ই-৩/২০১৮-২০১৯/৬০০(১-৪০), তারিখ: ০৩-০৯-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারীকৃত অফিস আদেশের ক্রমিক-৪ এ উল্লিখিত জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান,সহকারী কর কমিশনার-কে সার্কেল-২২ (পটিয়া) এ পদায়নের অংশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৪। জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে জারী করা এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ২ই-৩/২০১৮-২০১৯/৬০০—পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত আয়কর অফিসে বদলি/পদায়ন/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান/অব্যাহতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও মূল কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব হতে অব্যাহতি প্রদানকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব তমিজ উদ্দিন আহমেদ উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮ (কোম্পানীজ)।	সার্কেল-১৩ (কোম্পানীজ)	সার্কেল-৫	সার্কেল-১৭ (সীতাকুন্ড)।
২	জনাব মকবুল আহমেদ উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৩ (কোম্পানীজ)	সার্কেল-৮ (কোম্পানীজ)	সার্কেল-৩ (কোম্পানীজ)	..
৩	জনাব মোঃ ওমর ফারুক উপ কর কমিশনার, সার্কেল-১৩ (কোম্পানীজ)	সার্কেল-১ (কোম্পানীজ)	..	..
৪	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী কর কমিশনার (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯. ১৯.০০৬.১৩/৫৭৯(১-১৫) তারিখ: ১২-০৮-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে বদলিকৃত)	সার্কেল-২২ (পটিয়া)	..	..
৫	জনাব এ কে এম শামশুল আলম সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-৪	..	..	সার্কেল-১২
৬	জনাব মোহাম্মদ আলাউদ্দিন আহমেদ সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-৬	..	..	সার্কেল-৫
৭	জনাব মোঃ বাহাদুর আলম সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-১৬	..	সার্কেল-২০	..
৮	জনাব জামাল উদ্দিন আহমেদ অতিঃ সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-১৫	..	..	সদর দপ্তর (প্রায়োগিক)
৯	জনাব সুধীর চন্দ্র দে, অতিঃ সহকারী কর কমিশনার (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯. ১৯.০০৫.০৫/৫৮০(১-১৫), তারিখ: ১২-০৮-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে বদলিকৃত)	সার্কেল-১২	..	..
১০	জনাব পেয়ারু হোসেন, অতিঃ সহকারী কর কমিশনার জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৫.০৫/৫৮০(১-১৫), তারিখ: ১২-০৮-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে বদলিকৃত)	সার্কেল-১৭ (সীতাকুন্ড)	..	..

২। অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে জারী করা এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোতাহের হোসেন
কর কমিশনার।

রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ
উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ এর কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
স্মারক লিপি

তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১২.১৭.৮৪০০.০৩৯.০৮.০৯১.১৮-১২১০—অত্র দপ্তরাধীন উপজেলা কৃষি অফিস, বাঘাইছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় কর্মরত জনাব মোঃ রোকন উদ্দীন, সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা-এর জন্ম তারিখ: ০৬-০৯-১৯৫৯ খ্রিঃ হিসাবে ০৫-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ (উনষাট) বছর বয়স পূর্তিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৬-০৪-২০১০ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/চা:বি:-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের (ক) অনুচ্ছেদ এবং সংশোধিত নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ সনের ৩(১)বি(২) ধারা মোতাবেক ০৬-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অবসর গ্রহণ মঞ্জুর পূর্বক এবং ০৬-০৯-২০১৮ খ্রিঃ হতে ০৫-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

তিনি ০৬-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে চূড়ান্ত অবসরে গমন করবেন।

পবন কুমার চাকমা
উপ-পরিচালক।

["একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে"]
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২০ জুন ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.৯৯.০০৬.১৭-২০২১—এ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত জেলা তথ্য অফিসের সহকারী তথ্য অফিসারগণ-কে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ থেকে চাকরিতে স্থায়ী (কনফার্ম) করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	চাকরিতে যোগদানের তারিখ ও পদ	যে তারিখ থেকে ও পদে স্থায়ী করা হলো
১.	জনাব মোঃ রোস্তুম আলী, সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ফরিদপুর।	০৫-০৭-২০১৫ সহকারী তথ্য অফিসার	০৫-০৭-২০১৫ সহকারী তথ্য অফিসার
২.	জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ঢাকা।	১৫-০২-২০১৬ সহকারী তথ্য অফিসার	১৫-০২-২০১৬ সহকারী তথ্য অফিসার
৩.	জনাব পাভেল দাস, সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট।	১৫-০২-২০১৬ সহকারী তথ্য অফিসার	১৫-০২-২০১৬ সহকারী তথ্য অফিসার
৪.	জনাব মোঃ আঃ আউয়াল, সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, পাবনা।	১৫-০২-২০১৬ সহকারী তথ্য অফিসার	১৫-০২-২০১৬ সহকারী তথ্য অফিসার

মোঃ জাকির হোসেন
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)।

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৬ ভাদ্র ১৪২৫ বঃ/১০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ২৬.০৩.০০০০.০০২.৯৯.০০৬.১৭-৩১৯৩—আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নির্বাহী অফিসার পদে কর্মরত নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত যোগদানের তারিখ হতে চাকুরীতে স্থায়ীকরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	নির্বাহী অফিসার পদে চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	নির্বাহী অফিসার পদে চাকুরীতে স্থায়ীকরণের তারিখ
১।	জনাব লস্কর হারিস মোহাম্মদ, নির্বাহী অফিসার আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	০১-০৯-২০১৬	০১-০৯-২০১৬

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মনিরুজ্জামান খান
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পক্ষে।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

অফিস আদেশাবলি

তারিখ : ২৮ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৩৭.০৩.০০০০.০১০.১৩.০৩২.১৫(ন-৩২,পার্ট-১)/৩৬৫—কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন খুলনা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের চিফ ইনস্ট্রাক্টর (ইকোট্রিক্যাল), জনাব মোঃ খবির উদ্দিন এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ ০১-১০-১৯৫৯ হওয়ায় আগামী ৩০-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তার বয়স ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। সে মোতাবেক গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ (১৯৭৪ সনের ১২ নং আইন) এর ৪ ধারা অনুযায়ী আগামী ৩০-০৯-২০১৮ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। ইএলপিসি অনুযায়ী তার মূল বেতন ৬১,২০০/- (একষষ্টি হাজার দুইশত) টাকা। তাঁর অনুকূলে ১৮ মাসের অধিক ছুটি জমা থাকায় লাম্পসুমারি বাবদ সর্বমোট (৬১,২০০×১৮মাস)=১১,০১,৬০০/- (এগার লক্ষ এক হাজার ছয়শত) টাকা এবং ০১-১০-২০১৮ তারিখ হতে ৩০-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছর অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

নং ৩৭.০৩.০০০০.০১০.১৩.০৩২.১৫(ন-৩২,পার্ট-১)/৩৬৪— কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন খুলনা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের চিফ ইনস্ট্রাক্টর (সিভিল), জনাব বিকাশ চন্দ্র মন্ডল এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ ২৫-০৯-১৯৫৯ হওয়ায় আগামী ২৪-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তার বয়স ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। সে মোতাবেক গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ (১৯৭৪ সনের ১২ নং আইন) এর ৪ ধারা অনুযায়ী আগামী ২৪-০৯-২০১৮ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। ইএলপিসি অনুযায়ী তার মূল বেতন ৬১,২০০/- (একষষ্টি হাজার দুইশত) টাকা। তার অনুকূলে ১৮ মাসের অধিক ছুটি জমা থাকায় লাম্পসুমারি বাবদ সর্বমোট (৬১,২০০×১৮মাস)=১১,০১,৬০০/- (এগার লক্ষ এক হাজার ছয়শত) টাকা এবং ২৫-০৯-২০১৮ তারিখ হতে ২৪-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছর অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

নং ৩৭.০৩.০০০০.০১০.১৩.০৩২.১৫(ন-৩২,পার্ট-১)/৩৬৩— কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের চিফ ইনস্ট্রাক্টর (মেকানিক্যাল), জনাব আফতাব উদ্দিন আহমেদ এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ ১৩-০৯-১৯৫৯ হওয়ায় আগামী ১২-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তার বয়স ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। সে মোতাবেক গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ (১৯৭৪ সনের ১২ নং আইন) এর ৪ ধারা অনুযায়ী আগামী ১২-০৯-২০১৮ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। ইএলপিসি অনুযায়ী তার মূল বেতন ৫৬,০৩০/- (ছাপ্পান্ন হাজার ত্রিশ) টাকা। তার অনুকূলে ১৮ মাসের অধিক ছুটি জমা থাকায় লাম্পসুমারি বাবদ সর্বমোট (৫৬,০৩০×১৮মাস)=১০,০৮,৫৪০/- (দশ লক্ষ আট হাজার পাঁচশত চল্লিশ) টাকা এবং ১৩-০৯-২০১৮ তারিখ হতে ১২-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছর অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

মনজুরুল কাদের
যুগ্ম সচিব
ও
পরিচালক (প্রশাসন)।

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১২.০৩.০০০০.০০২.১৯.০০১.১৬-১৪০২—মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর বিসিএস (কৃষি) ক্যাডারভুক্ত নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলি করা হলো।

ক্রঃ নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও গ্রেডেশন নম্বর	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	আ, খা, ম, মুর্শেদুর রহমান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গ্রেডেশন নম্বর-৩৮	ময়মনসিংহ	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট জেলা কার্যালয়, জামালপুর।	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। এ আদেশ দ্বারা উক্ত কর্মকর্তার ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়ের সাময়িক ন্যস্তকরণ সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ১২.০৩.০০০০.০০২.১৯.০০১.১৬-৩৫৩ সংখ্যক আদেশটি রহিত করা হলো।

বিধান কুমার ভান্ডার
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪২৫বঙ্গাব্দ/০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০০১.১৬-৩৪২—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে নিয়োগ/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
০১।	জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৬৩৮৮ নিজ জেলা : কিশোরগঞ্জ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বকশিগঞ্জ, জামালপুর।

- ২। উল্লিখিত কর্মকর্তাকে সরকারি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।
- ৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা আগামী ০৫-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।
- ৪। বর্ণিত কর্মকর্তাকে এ কার্যালয় হতে কোন বেতন-ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।
- ৫। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান
বিভাগীয় কমিশনার।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪২৫বঙ্গাব্দ/০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০০৫.১৬-৩৪৩—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে নিয়োগ/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব কামরুন নাহার পরিচিতি নং-১৭৪৬৭ নিজ জেলা : গাজীপুর।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সরিষাবাড়ি, জামালপুর।

- ২। উল্লিখিত কর্মকর্তাকে সরকারি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।
- ৩। বর্ণিত কর্মকর্তাকে পদায়নকৃত উপজেলায় দায়িত্ব প্রদানের পূর্বে জামালপুর জেলার অন্য যে কোন উপজেলায় ভূমি অফিসে ১৫ দিনের হাতে কলমে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে সংযুক্তি প্রদানপূর্বক জেলা প্রশাসক, জামালপুর এ কার্যালয়কে অবহিত করবেন।
- ৪। উল্লিখিত কর্মকর্তা আগামী ০৬-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।
- ৫। তিনি এ কার্যালয় হতে কোন বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করেননি।
- ৬। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান
বিভাগীয় কমিশনার।

সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২২ভাদ্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০০১.১৬-৩৪৫—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে নিয়োগ/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব সরকার আব্দুল্লাহ আল মামুন বারু পরিচিতি নম্বর-১৬৩৭০ নিজ জেলা-ময়মনসিংহ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার খালিয়াজুরী, নেত্রকোনা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর।

- ২। উল্লিখিত কর্মকর্তাকে সরকারি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।
- ৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ০৫.৪৫.০০০০.০৭.২৫.০০২.১৮-৩৪৪—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০৩২.১৮-২৫৯ তারিখ ২৪ শ্রাবণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ আগস্ট ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ মূলে নিম্নোক্ত ১০ (দশ) জন সহকারী কমিশনারকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ) হিসেবে নিয়োগ/পদায়ন করা হলো।

ক্রঃ নং	সহকারী কমিশনারগণের (শিক্ষাবিশ) নাম ও পরিচিতি নং	নিজ জেলা	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোসাঃ নিকহাত আরা (১৮৪১৮) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	লালমনিরহাট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
২।	জনাব মনোনীতা দাস (১৮৪৩৫) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	দিনাজপুর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।
৩।	জনাব নিরুপমা রায় (১৮৪৩৭) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	রংপুর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
৪।	জনাব মোঃ জায়িদ ইমরুল মোজাক্কিন (১৮৪৪৯) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	পঞ্চগড়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
৫।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান (১৮৪৭০) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	গাইবান্ধা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
৬।	জনাব মোছাঃ তানজিনা খাতুন (১৮৪৮৭) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	ঠাকুরগাঁও	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৭।	জনাব মোঃ ইবনুল আবেদীন (১৮৫২৫) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	রংপুর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
৮।	জনাব মোঃ মঈদুল ইসলাম (১৮৫৩৪) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	কুড়িগ্রাম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৯।	জনাব মোঃ ইমরানুজ্জামান (১৮৫৩৭) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	ঠাকুরগাঁও	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।
১০।	জনাব নারায়ন চন্দ্র বর্মণ (১৮৫৪৩) সহকারী কমিশনার (শিক্ষাবিশ)	লালমনিরহাট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।

২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৪ শ্রাবণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ আগস্ট ২০১৮ তারিখ- ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০৩২.১৮-২৫৯ নং প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী উল্লিখিত শিক্ষাবিশ সহকারী কমিশনারগণ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের ক্ষমতাপ্রাপ্ত।

৩। শিক্ষাবিশ কালের মধ্যে কর্মকর্তাগণের বুনয়াদি প্রশিক্ষণ, কেস রেকর্ড এ্যানোটেশন, বিভাগীয় পরীক্ষায় পাশ ও ট্রেজারী ট্রেনিং গ্রহণসহ চাকুরীতে স্থায়ী হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৪। যোগদানের পরপরই সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক তাঁর নিজ দপ্তরসহ জেলা পর্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ অফিসসমূহের কার্যক্রম সম্পর্কে নিয়োগকৃত কর্মকর্তাদের ধারণা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী সংযুক্তি ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণপূর্বক এর কপি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

৫। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সমাপ্ত হওয়ার পর জেলা প্রশাসকগণ প্রত্যেক শিক্ষাবিশ সহকারী কমিশনার সম্পর্কে ব্যক্তিগতভাবে মূল্যায়ন করে একটি প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ পূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এ কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করবেন।

৬। স্ব-স্ব কর্মস্থলে যোগদানের জন্য পদায়নকৃত কর্মকর্তাগণকে ৫ (পাঁচ) দিনের ওরিয়েন্টেশন কোর্স সমাপনান্তে আগামী ০৭-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ হতে অবমুক্ত করা হলো। তাঁরা পদায়নকৃত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অবিলম্বে যোগদান করবেন।

৭। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ এ কার্যালয় থেকে কোন বেতন ভাতা গ্রহণ করেননি।

৮। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম
সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৮ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৯.০১৩.১৭-৬৮৮—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে পদায়ন করা হল :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে উপজেলায় বদলি/পদায়ন করা হল
১।	জনাব ফৌজিয়া সিদ্দিকা (১৬৮৭৯) নিজ জেলা-ঢাকা স্পাউসের জেলা-জামালপুর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং বর্ণিত কর্মকর্তা অবিলম্বে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

শংকর রঞ্জন সাহা
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

সাধারণ শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৯ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১১.০৭.০১৪.১৮-৫৩৪—জেল কোডের ১ম খন্ডের ৫৬(১) ও ৫৬(২) বিধি অনুযায়ী তাঁর প্রেরিত প্রস্তাবের আলোকে নিম্নোক্ত ২ (দুই) জন মাননীয় সংসদ সদস্যসহ ৬ (ছয়) জন সন্মানিত পুরুষ ও ২ (দুই) জন সন্মানিত মহিলাকে পরবর্তী দুই বছরের জন্য লক্ষ্মীপুর জেলার জেলা কারাগারের বেসরকারি কারা পরিদর্শক হিসেবে নিয়োগ করা হল :

বেসরকারি কারা পরিদর্শকদের নাম ও ঠিকানা

ক) পুরুষ :

ক্রম	নাম ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা
১।	জনাব এ কে এম শাহজাহান কামাল পিতা-মৃত ফরিদ আহাম্মদ মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৭৬, লক্ষ্মীপুর-৩ মাননীয় মন্ত্রী, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।	বাংলা নং-০৫, মিন্টু রোড, ঢাকা।	গ্রাম: পূর্ব সৈয়দপুর ডাকঘর: পূর্বসৈয়দপুর উপজেলা: লক্ষ্মীপুর সদর জেলা: লক্ষ্মীপুর।
২।	জনাব মোহাম্মদ নোমান পিতা-মৃত মোখলেছুর রহমান মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৭৫, লক্ষ্মীপুর-২	৬২/২, প্রধান সড়ক, পূর্ব কল্যাণপুর, মিরপুর, ঢাকা-১২১৭।	গ্রাম: টুমচর, ডাকঘর: টুমচর মাদ্রাসা উপজেলা: লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।
৩।	জনাব নুর উদ্দিন চৌধুরী নয়ন এ্যাডভোকেট পিতা-সুলতান আহাম্মদ মাস্টার সমাজ সেবক।	গ্রাম-বাধগনগর, ডাকঘর-লক্ষ্মীপুর, উপজেলা-লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।	গ্রাম-বাধগনগর, ডাকঘর-লক্ষ্মীপুর উপজেলা-লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।
৪।	জনাব রতন লাল ভৌমিক এ্যাডভোকেট পিতা-মৃত অরুণ চন্দ্র ভৌমিক সমাজ সেবক।	গ্রাম-বাধগনগর (শাখারী পাড়া) ডাকঘর-লক্ষ্মীপুর উপজেলা-লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।	গ্রাম-বাধগনগর (শাখারী পাড়া) ডাকঘর-লক্ষ্মীপুর উপজেলা-লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।
৫।	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন পিতা-মরহুম মৌলভী মমিন উল্যা সমাজ সেবক।	গ্রাম-পূর্ব সৈয়দপুর, ডাকঘর: পূর্ব সৈয়দপুর উপজেলা: লক্ষ্মীপুর সদর, জেলা: লক্ষ্মীপুর।	গ্রাম-পূর্ব সৈয়দপুর, ডাকঘর: পূর্ব সৈয়দপুর উপজেলা: লক্ষ্মীপুর সদর, জেলা: লক্ষ্মীপুর।
৬।	জনাব মোঃ সফিক আহাম্মদ পিতা-মৃত মুকবুল আহাম্মদ সমাজ সেবক।	গ্রাম- মজুপুর, ডাকঘর- মজুপুর উপজেলা-সদর লক্ষ্মীপুর জেলা-লক্ষ্মীপুর।	গ্রাম- মজুপুর, ডাকঘর- মজুপুর উপজেলা-সদর লক্ষ্মীপুর জেলা-লক্ষ্মীপুর।

খ) মহিলা :

১।	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন লিকা স্বামী- শাহজাহান কামাল সভাপতি, জেলা মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর ও সমাজ সেবক।	গ্রাম-বাধগনগর, ডাকঘর-লক্ষ্মীপুর উপজেলা-লক্ষ্মীপুর সদর লক্ষ্মীপুর।	গ্রাম-বাধগনগর, ডাকঘর-লক্ষ্মীপুর উপজেলা-লক্ষ্মীপুর সদর লক্ষ্মীপুর।
২।	জনাব বনশ্রী পাল স্বামী- মৃত এ্যাডভোকেট প্রদীপ কুমার পাল সমাজ সেবক।	গ্রাম-এস আর রোড, মাস্টার পাড়া সমসেরাবাদ, ০৭ নং ওয়ার্ড, ডাকঘর-লক্ষ্মীপুর, উপজেলা- লক্ষ্মীপুর সদর, জেলা-লক্ষ্মীপুর।	গ্রাম-এস আর রোড, মাস্টার পাড়া সমসেরাবাদ, ০৭ নং ওয়ার্ড, ডাকঘর-লক্ষ্মীপুর, উপজেলা- লক্ষ্মীপুর সদর, জেলা-লক্ষ্মীপুর।

মো. আবদুল মান্নান
বিভাগীয় কমিশনার।

রাজস্ব শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রি.

নং ০৫.৪২.০০০০.০২১.২৮.০০১.১৮-৮৬৬—চট্টগ্রাম বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে তাঁদের নামের প্বার্শে উল্লিখিত উপজেলা ভূমি অফিসে পদায়ন/বদলি করা হল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১।	বেগম শিরীন আক্তার (১৭২৯৪) নিজ জেলা-হবিগঞ্জ স্পাউসের জেলা-কুষ্টিয়া	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস কবিরহাট, নোয়াখালী	উপজেলা ভূমি অফিস নাঙ্গালকোট, কুমিল্লা
০২।	জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান (১৭৩৩৬) নিজ জেলা-গাজীপুর স্পাউসের জেলা-প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস নাঙ্গালকোট, কুমিল্লা	উপজেলা ভূমি অফিস কবিরহাট, নোয়াখালী

০২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের কর্মস্থলের অধিক্ষেত্রের মধ্যে ভূমি বিষয়ক সরকারি পাওনাদি আদায়ের নিমিত্ত সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারা মতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি (Sanction) প্রদান করা হল।

০৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোমিনুর রশিদ আমিন

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)।

(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৯ আগস্ট, ২০১৮ খ্রি.

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৯.০১৩.১৭-৬৯১—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের প্বার্শে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে পদায়ন করা হল :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে উপজেলায় বদলি/পদায়ন করা হল
১	জনাব শামীম বানু শান্তি (১৬৪৫২) নিজ জেলাঃ নোয়াখালী স্পাউসের জেলাঃ ফেনী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং বর্ণিত কর্মকর্তা অবিলম্বে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

শংকর রঞ্জন সাহা

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

রংপুর বিভাগ, রংপুর।

(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৩ ভাদ্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৭ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৬.০৪.০২২.১৮-৫২৯—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-১ শাখার ২৪ শ্রাবণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ আগস্ট ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০৩২.১৮-২৫৯ নম্বর প্রজ্ঞাপনমূলে নিয়োক্ত ৩৩ (তেরিশ) জন শিক্ষানবিস সহকারী কমিশনার এর চাকরি যথোপযুক্ত পদে পদায়নপূর্বক মাঠ পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর অধীনে ন্যস্ত করা হয়। তদানুযায়ী নিম্নবর্ণিত ৩৩ (তেরিশ) জন কর্মকর্তা ০৩.০৯.২০১৮ খ্রিস্টাব্দ পূর্বাঙ্কে এ কার্যালয়ে যোগদান করেন। কর্মকর্তাগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের প্বার্শে বর্ণিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শিক্ষানবিস সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়ন করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	এ কার্যালয়ে যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত জেলার নাম
০১	মোঃ মাহবুব হাসান	১৮৪৫৩	ফরিদপুর	০৩.০৯.২০১৮	নীলফামারী
০২	সাথী দাস	১৮৪৫৫	ঢাকা	০৩.০৯.২০১৮	দিনাজপুর
০৩	মোহাম্মদ রায়হানুল ইসলাম	১৮৪৫৭	ঢাকা	০৩.০৯.২০১৮	রংপুর
০৪	অমিত কুমার সাহা	১৮৪৬০	নারায়ণগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	ঠাকুরগাঁও
০৫	ফারহানা নাসরিন	১৮৪৬১	মুন্সীগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	ঠাকুরগাঁও
০৬	মোঃ মেহেদী হাসান খান শাওন	১৮৪৬২	ফরিদপুর	০৩.০৯.২০১৮	পঞ্চগড়
০৭	জোহরা সুলতানা যুথী	১৮৪৬৫	ঢাকা	০৩.০৯.২০১৮	নীলফামারী
০৮	নুসরাত জাহান	১৮৪৬৬	ঢাকা	০৩.০৯.২০১৮	গাইবান্ধা
০৯	এস, এম, রাহাতুল ইসলাম	১৮৪৬৭	ঢাকা	০৩.০৯.২০১৮	কুড়িগ্রাম
১০	টি. এম. রাহসিন কবির	১৮৪৬৮	টাঙ্গাইল	০৩.০৯.২০১৮	লালমনিরহাট
১১	মোহাম্মদ আলাউদ্দিন	১৮৪৭২	নারায়ণগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	পঞ্চগড়
১২	জাহাজীর হোসাইন	১৮৪৭৫	নারায়ণগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	নীলফামারী
১৩	মোঃ আব্দুল কাইয়ুম খান	১৮৪৭৬	নারায়ণগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	ঠাকুরগাঁও
১৪	দীপা রানী সরকার	১৮৪৭৮	কিশোরগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	দিনাজপুর
১৫	অতনু বড়ুয়া	১৮৪৯১	ঢাকা	০৩.০৯.২০১৮	রংপুর
১৬	শহীদুল ইসলাম সোহাগ	১৮৪৯২	নরসিংদী	০৩.০৯.২০১৮	লালমনিরহাট
১৭	মোঃ শাহীদুল ইসলাম	১৮৪৯৩	রাজবাড়ী	০৩.০৯.২০১৮	গাইবান্ধা
১৮	মাহমুদ হাসান মুখা	১৮৪৯৯	মানিকগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	রংপুর
১৯	মেরিনা দেবনাথ	১৮৫০০	কিশোরগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	রংপুর
২০	মোঃ হাসিবুল হাসান	১৮৫০২	ফরিদপুর	০৩.০৯.২০১৮	কুড়িগ্রাম
২১	মাহমুদুর রহমান	১৮৫০৩	নরসিংদী	০৩.০৯.২০১৮	ঠাকুরগাঁও
২২	নাশিতা-তুল ইসলাম	১৮৫০৪	ঢাকা	০৩.০৯.২০১৮	রংপুর
২৩	আমিনুল ইসলাম বুলবুল	১৮৫০৭	রাজবাড়ী	০৩.০৯.২০১৮	নীলফামারী
২৪	দবির উদ্দিন	১৮৫০৮	রাজবাড়ী	০৩.০৯.২০১৮	দিনাজপুর
২৫	ফাহিমদা আফরোজ	১৮৫১১	টাঙ্গাইল	০৩.০৯.২০১৮	গাইবান্ধা
২৬	প্রীতিলতা বর্মন	১৮৫২৯	গাজীপুর	০৩.০৯.২০১৮	দিনাজপুর
২৭	মোঃ ইকবাল হোসেন	১৮৫৩০	ঢাকা	০৩.০৯.২০১৮	পঞ্চগড়
২৮	আফরিন হক	১৮৫৩১	মুন্সীগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	লালমনিরহাট
২৯	পান্না আক্তার	১৮৫৩৫	টাঙ্গাইল	০৩.০৯.২০১৮	কুড়িগ্রাম
৩০	শাখী ছেপ	১৮৫৩৬	ফরিদপুর	০৩.০৯.২০১৮	নীলফামারী
৩১	মোঃ শাহনূর রহমান	১৮৫৪৪	কিশোরগঞ্জ	০৩.০৯.২০১৮	দিনাজপুর
৩২	আফরিন জাহান	১৮৫৪৬	ফরিদপুর	০৩.০৯.২০১৮	রংপুর
৩৩	মোঃ মোহছেন উদ্দিন	১৮৫৪৮	মাদারীপুর	০৩.০৯.২০১৮	দিনাজপুর

০২। বর্ণিত শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনারগণ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের ক্ষমতাপ্রাপ্ত।

০৩। শিক্ষানবিশকালের মধ্যে যাতে শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাগণ বুনয়াদি প্রশিক্ষণ, কেস রেকর্ড এ্যানোটেশন, বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ও ট্রেজারি ট্রেনিং গ্রহণসহ চাকুরীতে স্থায়ী হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করতে পারেন সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৪। যোগদানের পরপরই সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক তাঁর নিজ দপ্তরসহ জেলা পর্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ অফিসসমূহের কার্যক্রম সম্পর্কে নিয়োগকৃত কর্মকর্তাদের ধারণা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ অনুযায়ী সংযুক্তি ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণপূর্বক এর কপি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

০৫। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সমাপ্ত হওয়ার পর জেলা প্রশাসকগণ প্রত্যেক শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার সম্পর্কে ব্যক্তিগতভাবে মূল্যায়ন করে একটি প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এ কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করবেন।

০৬। স্ব স্ব কর্মস্থলে যোগদানের জন্য পদায়নকৃত কর্মকর্তাগণকে ০৭.০৯.২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর হতে অবমুক্ত করা হলো। তাঁরা পদায়নকৃত জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে অবিলম্বে যোগদান করবেন।

০৭। কর্মকর্তাগণ এ কার্যালয় হতে কোন বেতন ভাতা গ্রহণ করেননি।

০৮। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

মোহাম্মদ জয়নুল বারী
কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
(মাঠ প্রশাসন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রি.

নং ০৫.৪৩.০০০০.০১৪.৩৪.০০৫.১৮.১৪১২—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৮ আগস্ট ২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০৩২.১৮-২৫৯ নম্বর প্রজ্ঞাপনমূলে ৫৩(তিপ্পান্ন) জন শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনারকে পদায়ন এবং মাঠ পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী'র অধীন ন্যস্ত করা হয়। ন্যস্তকৃত কর্মকর্তাগণ ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখ পূর্বাঙ্কে এ কার্যালয়ে যোগদান করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০/০৮/২০১৮ তারিখের ০৪.০০০০.৫১৪.০৩৫.০০.০০.০১০.১৬-৩৯৬ নম্বর স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী ওরিয়েন্টেশন ট্রেনিং সমাপনান্তে যোগদানকৃত কর্মকর্তাগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার হিসেবে নিম্নরূপভাবে পদায়ন করা হলো :

ক্র. নং	মেধাক্রম	কর্মকর্তার নাম	পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	পদায়নকৃত জেলার নাম
১.	৩	জনাব রাফে মোহাম্মদ ছড়া	১৮২৫৩	গোপালগঞ্জ	রাজশাহী
২.	৩০	জনাব ইশরাত জাহান	১৮২৮০	গাজীপুর	বগুড়া
৩.	৩৪	জনাব সেলিম আহমেদ	১৮২৮৪	ফরিদপুর	নওগাঁ
৪.	৩৬	জনাব তারিকুল ইসলাম	১৮২৮৬	মাদারীপুর	রাজশাহী
৫.	৩৭	জনাব রোমানা রিয়াজ	১৮২৮৭	টাঙ্গাইল	বগুড়া
৬.	৫১	জনাব ফয়সাল আহমেদ	১৮৩০১	নরসিংদী	সিরাজগঞ্জ
৭.	৫৬	জনাব প্রদীপ্ত রায় দীপন	১৮৩০৬	ফরিদপুর	পাবনা
৮.	৫৭	জনাব মোঃ মোশারফ হোসাইন	১৮৩০৭	নরসিংদী	জয়পুরহাট
৯.	৫৮	জনাব ফারাহ ফাতেহা তাকমিলা	১৮৩০৮	ঢাকা	নওগাঁ
১০.	৭৪	জনাব জাকির মুন্সী	১৮৩২৪	নারায়ণগঞ্জ	নাটোর
১১.	৭৮	জনাব সবিতা সরকার	১৮৩২৮	মানিকগঞ্জ	রাজশাহী
১২.	৮৩	জনাব মোহাম্মদ রবিন মিয়া	১৮৩৩৩	কিশোরগঞ্জ	চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১৩.	৮৮	জনাব ইশরাত জাহান	১৮৩৩৮	ঢাকা	সিরাজগঞ্জ
১৪.	৯৩	জনাব মোঃ সাজ্জাত হোসেন	১৮৩৪৩	মুন্সীগঞ্জ	পাবনা
১৫.	৯৭	জনাব ফেরদৌস আরা	১৮৩৪৭	ঢাকা	বগুড়া
১৬.	১০৫	জনাব জিয়াউর রহমান	১৮৩৫৫	রাজবাড়ী	নাটোর
১৭.	১১১	জনাব মোহাম্মদ কাউছার হামিদ	১৮৩৬১	ঢাকা	রাজশাহী
১৮.	১১৮	জনাব শাহীন মিয়া	১৮৩৬৮	নারায়ণগঞ্জ	রাজশাহী
১৯.	১২১	জনাব সাইফ-উল-আরেফিন	১৮৩৭১	নারায়ণগঞ্জ	নাটোর
২০.	১৩০	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	১৮৩৮০	টাঙ্গাইল	পাবনা
২১.	১৩১	জনাব তানজিল পারভেজ	১৮৩৮১	মানিকগঞ্জ	সিরাজগঞ্জ
২২.	১৩৩	জনাব জেবুন নাহার	১৮৩৮৩	নরসিংদী	নওগাঁ
২৩.	১৪০	জনাব আরাফাত আমান আজিজ	১৮৩৯০	ঢাকা	রাজশাহী
২৪.	১৪২	জনাব রফিকুল ইসলাম	১৮৩৯২	ঢাকা	নওগাঁ
২৫.	১৪৭	জনাব আফরোজা আফসানা	১৮৩৯৭	গাজীপুর	পাবনা
২৬.	১৫৫	জনাব মারুফ আফজাল রাজন	১৮৪০৫	ঢাকা	বগুড়া
২৭.	১৬২	জনাব সানজিদা রিক্তা	১৮৪১২	মাদারীপুর	রাজশাহী
২৮.	১৬৯	জনাব মোঃ রহুল আমিন	১৮৪১৯	ঢাকা	চাঁপাইনবাবগঞ্জ
২৯.	১৭২	জনাব আমেনা মারজান	১৮৪২২	চট্টগ্রাম	সিরাজগঞ্জ

ক্র. নং	মেধাক্রম	কর্মকর্তার নাম	পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	পদায়নকৃত জেলার নাম
৩০.	১৭৩	জনাব অনিন্দ্য গুহ	১৮৪২৩	ঢাকা	সিরাজগঞ্জ
৩১.	১৯২	জনাব বিপাশা হোসাইন	১৮৪৪২	মানিকগঞ্জ	পাবনা
৩২.	১৯৭	জনাব এ. টি. এম. কামরুল ইসলাম	১৮৪৪৭	কক্সবাজার	বগুড়া
৩৩.	১৯৮	জনাব জাকিয়া সুলতানা	১৮৪৪৮	গাজীপুর	সিরাজগঞ্জ
৩৪.	২০২	জনাব জি. এম. রাশেদুল ইসলাম	১৮৪৫২	নরসিংদী	বগুড়া
৩৫.	২০৬	জনাব সোমাইয়া আক্তার	১৮৪৫৬	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	জয়পুরহাট
৩৬.	২১৩	জনাব লিটন চন্দ্র দে	১৮৪৬৩	কক্সবাজার	নওগাঁ
৩৭.	২১৪	জনাব মোঃ আলী সুজা	১৮৪৬৪	চট্টগ্রাম	নওগাঁ
৩৮.	২২১	জনাব রেহানা মজুমদার মুক্তি	১৮৪৭১	ফেনী	নাটোর
৩৯.	২২৩	জনাব নাছরিন আক্তার	১৮৪৭৩	লক্ষীপুর	নাটোর
৪০.	২৩৬	জনাব শায়লা সাঈদ তম্বী	১৮৪৮৬	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	রাজশাহী
৪১.	২৪০	জনাব খন্দকার মাহমুদুল হাসান	১৮৪৯০	ফেনী	পাবনা
৪২.	২৪৬	জনাব নার্গিস সুলতানা	১৮৪৯৬	চট্টগ্রাম	চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪৩.	২৪৮	জনাব রাকিবুল ইসলাম	১৮৪৯৮	নোয়াখালী	নওগাঁ
৪৪.	২৬৮	জনাব মোঃ মঈন উদ্দিন	১৮৫১৮	ফেনী	সিরাজগঞ্জ
৪৫.	২৭২	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান	১৮৫২২	চট্টগ্রাম	নওগাঁ
৪৬.	২৭৩	জনাব মোঃ তানভীর হোসেন	১৮৫২৩	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	জয়পুরহাট
৪৭.	২৮২	জনাব মুহাম্মদ মামুনুল হক	১৮৫৩২	চট্টগ্রাম	সিরাজগঞ্জ
৪৮.	২৮৩	জনাব মোঃ বায়েজীদ বিন আখন্দ	১৮৫৩৩	কুমিল্লা	জয়পুরহাট
৪৯.	২৮৮	জনাব মং চিংনু মারমা	১৮৫৩৮	বান্দরবান	চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৫০.	২৯০	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল হক	১৮৫৪০	চট্টগ্রাম	চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৫১.	২৯১	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান	১৮৫৪১	নোয়াখালী	বগুড়া
৫২.	২৯২	জনাব জর্জ মিত্র চাকমা	১৮৫৪২	রাঙামাটি	রাজশাহী
৫৩.	৩০০	জনাব এস, এম, অনীক চৌধুরী	১৮৫৫০	চট্টগ্রাম	নওগাঁ

২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৮ আগস্ট ২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০৩২.১৮-২৫৯ নম্বর প্রজ্ঞাপনে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন।

৩। শিক্ষানবিশকালের মধ্যে যাতে উক্ত কর্মকর্তাগণ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ, কেস রেকর্ড অ্যানোটেশন, বিভাগীয় পরীক্ষায় পাশ ও ট্রেজারি ট্রেনিং গ্রহণসহ চাকুরিতে স্থায়ী হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করতে পারেন, সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৪। যোগদানের পরপরই সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক তাঁর নিজ দপ্তরসহ জেলা পর্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ অফিসসমূহের কার্যক্রম বিষয়ে ধারণা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়োগকৃত কর্মকর্তাগণের সংযুক্তি ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রদান করবেন এবং এর কপি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

৫। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বর্ণিত শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাগণের On-the-job Training মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথারীতি প্রেরণ করবেন।

৬। স্ব স্ব কর্মস্থলে যোগদানের জন্য পদায়নকৃত কর্মকর্তাগণকে ০৬/০৯/২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হতে অবমুক্ত করা হলো।

৭। কর্মকর্তাগণ এ কার্যালয় থেকে কোন বেতন ভাতা গ্রহণ করেননি।

৮। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ নূর-উর-রহমান
বিভাগীয় কমিশনার।

রাজস্ব শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.০০০০.০১১.০১.০০১.১৮.৮০৪—প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে তার নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে সমপদে বদলি করা হলো :

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ মাহবুব হাসান (১৭৪৪৮), সহকারী কমিশনার (ভূমি) নিজ জেলা-নওগাঁ	উপজেলা ভূমি অফিস বেড়া, পাবনা।	উপজেলা ভূমি অফিস উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

২। বর্ণিত কর্মকর্তা অবিলম্বে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আমিনুল ইসলাম
বিভাগীয় কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

রাজস্ব শাখা

অফিস আদেশাবলী

তারিখ : ৩০ শ্রাবণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১৪ আগস্ট ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৮.০১.০৯৯.১৮-৫৬৫—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে উল্লিখিত উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসাবে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল	সংযুক্তিস্থল (প্রশিক্ষণের জন্য)
১	জনাব সোহাগ চন্দ্র সাহা পরিচিতি নং-১৭৩৮৫	ময়মনসিংহ	উপজেলা ভূমি অফিস, রাণীসংকৈল, ঠাকুরগাঁও।	উপজেলা ভূমি অফিস, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	..
২	জনাব ইফতেখার ইউনুস পরিচিতি নং-১৭৫২৯	যশোর	উপজেলা ভূমি অফিস মিঠাপুকুর, রংপুর এ বদলির আদেশাধীন।	উপজেলা ভূমি অফিস লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট	উপজেলা ভূমি অফিস, আদিতমারী, লালমনিরহাট।

২। এ কার্যালয়ের ০৭-০৮-২০১৮ তারিখের ০৫.৪৭.০০০০.০০৮.০১.০০১.১৮-৫৪৪ নং অফিস আদেশমূলে জনাব মোছা: রোকসানা বেগম (১৭৫৪০) কে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে উপজেলা ভূমি অফিস, পীরগাছা, রংপুর-এ বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনার নিমিত্ত ১৯১৩ সালের পিডিআর এ্যাক্টের ৩(৩) ধারা মোতাবেক সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ১১ ভাদ্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৬ আগস্ট ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৮.০১.০০১.১৮-৫৮২—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের বিপরীতে উল্লিখিত উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ এনামুল হক পরিচিতি নং-১৭৩৭২	বিনাইদহ	উপজেলা ভূমি অফিস ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	উপজেলা ভূমি অফিস হাকিমপুর, দিনাজপুর।

২। বর্ণিত কর্মকর্তাকে স্ব অধিক্ষেত্রে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনার নিমিত্ত ১৯১৩ সালের পিডিআর এ্যাক্টের ৩(৩) ধারা মোতাবেক সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

০৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কাজী হাসান আহমেদ
বিভাগীয় কমিশনার।

সেনাসদর
এ্যাডজুটেন্ট জেনারেল শাখা
পার্সোনেল এ্যাডমিনিস্ট্রেশন পরিদপ্তর
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০১ আশ্বিন ১৪২৫/১৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮

নং ২৩.০১.৯০১.০৩৭.০৬.০৯৭.১৫.১৬.০৯.১৮/এ—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় পত্র নং ০৫.১৭০.০২২.২০.০০.০৪৩.২০১০-৭৪ তারিখ ১৫ মার্চ ২০১৮ এবং প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় পত্র নং প্রম/সিঃটাইম/২০১৫/ডি-১/১৪৭, তারিখ: ০৩ এপ্রিল ২০১৮ এর আদেশবলে বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর নিম্নসংগঠনের বিআইআরসি, অর্ডন্যান্স আইটিডি এবং এএমসি রেকর্ডস এর আওতাধীন বিভিন্ন ইউনিট/প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত ১০ম এবং ১১তম গ্রেডভুক্ত অসামরিক কর্মকর্তাগণের নিয়োগ/পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে অবৈক্ষাধীনকাল (Probationary period) সমাপ্তোষজনকভাবে সমাপ্তির প্রেক্ষিতে তাদের নিয়োগ/পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে চাকরি নিশ্চয়করণ (Confirm) করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	ব্যক্তিগত নম্বর ও নাম	পদের নাম	বেতন গ্রেড	নিয়োগ/পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ	অবৈক্ষাধীনকাল (Probationary period) সমাপ্তির তারিখ
ক।	সি এস-০৪০৮২ মোঃ ওয়াজেদ আলী	সহকারী ফোরম্যান	১০ম	১৯ জুন ১৯৯৩	১৮ জুন ১৯৯৫
খ।	সি এস-০৪০৪১ মোছাম্মাৎ নাজমা আক্তার	ডায়েরিটিশিয়ান (সিজিও-২)	১১তম	০৫ আগস্ট ১৯৯৩	০৪ আগস্ট ১৯৯৫
গ।	সি এস-০৪০৯১ মোঃ জসীম উদ্দিন	সহকারী ফোরম্যান	১০ম	০২ মার্চ ২০০৮	০১ মার্চ ২০০৯
ঘ।	সি এস-০৪০৯৩ মোঃ খালেদ হোসাইন শেখ	সহকারী ফোরম্যান	১০ম	০২ মার্চ ২০০৮	০১ মার্চ ২০০৯
ঙ।	সি এস-০৪১৩৩ মোঃ আব্দুস ছালাম	ওওসিভ (ক্রারিক্যাল)	১০ম	১৪ সেপ্টেম্বর ২০১৪	১৩ সেপ্টেম্বর ২০১৫
চ।	সি এস-০৪১৩৪ মুন্সী খুররম হোসেন	সিএএসও	১০ম	১২ অক্টোবর ২০১৪	১১ অক্টোবর ২০১৫
ছ।	সি এস-০৪১৩৫ একেএম সাইফুল্লাহ	ডায়েরিটিশিয়ান (সিজিও-২)	১১তম	০১ নভেম্বর ২০১৪	৩১ অক্টোবর ২০১৬
জ।	সি এস-০৪১৩৬ হুমায়ুন কবির	ওআইসি ল্যাবরেটরি (সিজিও-২)	১১তম	২৪ মে ২০১৫	২৩ মে ২০১৭

নং ২৩.০১.৯০১.০৩৭.০৬.১৭৯.১৮.১৬.০৯.১৮/এ—অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০২ ডিসেম্বর ২০০৯ তারিখের এস.আর.ও ২২৫ আইন/২০০৯/অম/অবি (বাস্ত-১)/জাঃবেঃস্কেল -১/২০০৯/২৩২ নম্বর আদেশের অনুচ্ছেদ ৭(৯) অনুসারে ৪ বছর চাকরি পূর্তিতে এবং সমাপ্তোষজনক চাকরি রেকর্ডের ভিত্তিতে বাংলাদেশ সেনা বাহিনীর নিম্নসংগঠনের অনুকূলে বিভিন্ন ইউনিট/প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় কর্মরত বেসামরিক ২য় শ্রেণির নিম্নবর্ণিত ১৪ (চৌদ্দ) জন কর্মকর্তাকে সিলেকশন গ্রেড প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	সিএস নম্বর, পদবি ও নাম	দ্বিতীয় শ্রেণির পদে যোগদানের তারিখ ও জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৯৭, ২০০৫ ও ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল	সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্যতার তারিখ	৪ বছর পূর্তিতে সুপারিশকৃত সিলেকশন গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৯৭, ২০০৫ ও ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল)
১।	সিএস-০৪০৭৪ লাইব্রেরিয়ান (সিজিও-২) মোছাম্মাৎ ফেরদৌস জাহান	যোগদানের তারিখ: ২৫-০৪-২০০২ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৫ অনুযায়ী ৪১০০—৮৮২০/- (১১তম গ্রেড)	২৫-৪-২০০৬	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৫ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ৫১০০—১০৩৬০/- (১০ম গ্রেড)
২।	সিএস-০৪০৭৫ লাইব্রেরিয়ান (সিজিও-২) এটিএম ছদরুল আনাম	যোগদানের তারিখ: ২৮-০৪-২০০২ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৫ অনুযায়ী ৪১০০—৮৮২০/- (১১তম গ্রেড)	২৮-৪-২০০৬	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৫ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ৫১০০—১০৩৬০/- (১০ম গ্রেড)
৩।	সিএস-০৪১০২ লাইব্রেরিয়ান (সিজিও-২) মোহাম্মদ এমদাদুল হক	যোগদানের তারিখ: ১৫-১২-২০০৫ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৫ অনুযায়ী ৪১০০—৮৮২০/- (১১তম গ্রেড)	১৫-১২-২০০৯	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)
৪।	সিএস-০৪১০৪ লাইব্রেরিয়ান (সিজিও-২) মোঃ কাজিম উদ্দিন	যোগদানের তারিখ: ১৯-০৫-২০০৭ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৫ অনুযায়ী ৪১০০—৮৮২০/- (১১তম গ্রেড)	১৯-৫-২০১১	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)

ক্রমিক নম্বর	সিএস নম্বর, পদবি ও নাম	দ্বিতীয় শ্রেণির পদে যোগদানের তারিখ ও জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৯৭, ২০০৫ ও ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল	সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্যতার তারিখ	৪ বছর পূর্তিতে সুপারিশকৃত সিলেকশন গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৯৭, ২০০৫ ও ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল)
৫।	সিএস-০৪১০৬ লাইব্রেরিয়ান (সিজিও-২) এস এম জাকির হোসেন	যোগদানের তারিখ: ১৬-০৮-২০০৭ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৫ অনুযায়ী ৪১০০—৮৮২০/- (১১তম গ্রেড)	১৬-৮-২০১১	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)
৬।	সিএস-০৪০৪৮ ল্যাব ওআইসি (সিজিও-২) মোঃ সাহাদাৎ হোসেন	যোগদানের তারিখ: ১৩-০৮-১৯৯৭ জাঃ বেঃ স্কেল ১৯৯৭ অনুযায়ী ২৫৫০—৫৫০৫/- (১১তম গ্রেড)	১৩-৮-২০০১	জাঃ বেঃ স্কেল ১৯৯৭ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ৩৪৪০—৬৬২৫/- (১০ম গ্রেড)
৭।	সিএস-০৪১৩১ ল্যাব ওআইসি (সিজিও-২) সৈয়দ সামছুজ্জামান	যোগদানের তারিখ: ০২-০২-২০১০ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী ৬৪০০—১৪২৫৫/- (১১তম গ্রেড)	০২-২-২০১৪	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)
৮।	সিএস-০৪১০৩ সিএএসও মোঃ আব্দুল মোতালিব	যোগদানের তারিখ: ১০-০৯-২০০৬ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৫ অনুযায়ী ৫১০০—১০৩৬০/- (১০ম গ্রেড)	১০-৯-২০১০	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ১১০০০—২০৩৭০/- (৯ম গ্রেড)
৯।	সিএস-০৪১১০ সিএলও মোঃ ইব্রাহিম	যোগদানের তারিখ: ০১-১১-২০০৭ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)	০১-১১-২০১১	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ১১০০০—২০৩৭০/- (৯ম গ্রেড)
১০।	সিএস-০৪১১১ সিএলও ওয়াহিদুজ্জামান	যোগদানের তারিখ: ০৫-১১-২০০৭ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)	০৫-১১-২০১১	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ১১০০০—২০৩৭০/- (৯ম গ্রেড)
১১।	সিএস-০৪১১৭ সিএলও মোঃ মহিউদ্দিন	যোগদানের তারিখ: ০৫-১২-২০০৭ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)	০৫-১২-২০১১	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ১১০০০—২০৩৭০/- (৯ম গ্রেড)
১২।	সিএস-০৪১২০ সিএলও মোঃ জুলফিকার আলী	যোগদানের তারিখ: ০৪-০৫-২০০৮ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)	০৪-০৫-২০১২	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ১১০০০—২০৩৭০/- (৯ম গ্রেড)
১৩।	সিএস-০৪১২৫ ওওসিভ (স্টোর) মোঃ আছাদুজ্জামান	যোগদানের তারিখ: ১৮-০৫-২০০৮ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)	১৮-০৫-২০১২	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ১১০০০—২০৩৭০/- (৯ম গ্রেড)
১৪।	সিএস-০৪১২৯ সিএলও মোঃ বিল্লাল হোসেন	যোগদানের তারিখ: ০৩-০৮-২০০৮ জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী ৮০০০—১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)	০৩-০৮-২০১২	জাঃ বেঃ স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী বেতনস্কেল: ১১০০০—২০৩৭০/- (৯ম গ্রেড)

২। উক্ত সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তিতে বর্ণিত কর্মকর্তাগণ শুধুমাত্র বেতন নির্ধারণী সুবিধা ব্যতীত ০১ জুলাই ২০০৯ তারিখের পূর্বের কোন বকেয়া প্রাপ্য হবেন না।

মোহাম্মদ নওরোজ নিকোশিয়ার
লেফটেন্যান্ট কর্নেল
পক্ষে ভারপ্রাপ্ত এ্যাডজুটেন্ট জেনারেল।

সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ
প্রশাসন শাখা
প্রশাসন পরিদপ্তর
প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৫ ভাদ্র ১৪২৫/০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৮

নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.০৩৬.১৮.১৮৫—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সীমান্ত অধিশাখা-১ প্রজ্ঞাপন এস, আর, ও নং ২৩১-আইন/২০১৬ তারিখ ১৭ জুলাই ২০১৬ অনুযায়ী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সীমান্ত শাখা-১ স্মারক নং ৪৪.০০.০০০০.১১৬.২৮.০০৩.১৩.২২৭ তারিখ ০২ আগস্ট ২০১৮ এর আলোকে সদর দপ্তর বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, প্রশাসন শাখা, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা পত্র নং ৪৪.০২.১২০৫.০০৪.০২.০৩৬.১৮.১৪৬ তারিখ ০২ আগস্ট ২০১৮ মোতাবেক বিভাগীয় পদোন্নতি পর্ষদ গঠন করা হয়। উক্ত পদোন্নতি পর্ষদ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সীমান্ত

শাখা-১ স্মারক নং ৪৪.০০.০০০০.১১৬.৬৩.০০৩.১৮-২৬২ তারিখ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ অনুযায়ী অনুমোদিত হওয়ায় মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ নিম্নবর্ণিত জুনিয়র কর্মকর্তা/পদবিধারী বর্ডার গার্ড সদস্যগণকে ২২০০০-২৩১০০-২৪২৬০-২৫৪৮০-২৬৭৬০-২৮১০০-২৯৫১০-৩০৯৯০-৩২৫৪০-৩৪১৭০-৩৫৮৮০-৩৭৬৮০-৩৯৫৭০-৪১৫৫০-৪৩৬৩০-৪৫৮২০-৪৮১২০-৫০৫৩০-৫৩০৬০ টাকা জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ প্রাপ্য অন্যান্য ভাতাসহ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখ হতে সহকারী পরিচালক (এডি) পদে পদোন্নতি প্রদান করেছেন :

ক্রমিক নং	নম্বর, পদবি ও নাম	ইউনিট	এডি পদে বরাদ্দকৃত নম্বর
১	২	৩	৪
১।	নম্বর-৫৫৬৯৫ হাবিলদার মোঃ নূরুল হুদা	সেক্টর সদর, কুমিল্লা	বিজিডিও-২৩৮
২।	নম্বর-৬৪২৬২ হাবিলদার সহকারী মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম	২৯ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ফুলবাড়ি	বিজিডিও-২৩৯
৩।	নম্বর-৬৪৩৬৩ ল্যাঃ নাঃ সিগন্যাল মোহাম্মদ ফারুক হোসেন	আইসিটি ব্যাটালিয়ন, ঢাকা	বিজিডিও-২৪০
৪।	নম্বর-৬৩১২৯ ল্যাঃ নাঃ সিগন্যাল মোঃ মাছেদুল ইসলাম খাঁন	৯ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, রুমা	বিজিডিও-২৪১
৫।	নম্বর-৬৩৮৩৮ ল্যাঃ নাঃ সিটি মোঃ আজিমুল হক	সদর দপ্তর বিজিবি, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, ঢাকা	বিজিডিও-২৪২
৬।	নম্বর-৬৫৮৩৬ হাবিলদার সহকারী মুহাম্মদ শামসুল হক	৭ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, বাবুছড়া	বিজিডিও-২৪৩
৭।	নম্বর-৫৬৭৩৮ নায়ক মোঃ হাসানুজ্জামান	বিএসবি, ঢাকা	বিজিডিও-২৪৪
৮।	নম্বর-৫৯১৫৫ হাবিলদার সহকারী এস এম তফছির আহমেদ	সদর দপ্তর বিজিবি, প্রশাসন শাখা, ঢাকা	বিজিডিও-২৪৫
৯।	নম্বর-৫৯১৭২ হাবিলদার মিজানুর রহমান	৫০ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ঠাকুরগাঁও	বিজিডিও-২৪৬
১০।	নম্বর-৫৮৭৪০ হাবিলদার সহকারী মোঃ মতিউর রহমান	২০ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, জয়পুরহাট	বিজিডিও-২৪৭
১১।	নম্বর-৬১৪৭১ নায়ক সিটি মোঃ ইউনুছ আলী	বিএসবি, ঢাকা	বিজিডিও-২৪৮
১২।	নম্বর-৫৭৮০৬ হাবিলদার সহকারী মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, পিবিজিএমএস	সদর দপ্তর বিজিবি, অপারেশন পরিদপ্তর, ঢাকা	বিজিডিও-২৪৯
১৩।	নম্বর-৬১৫৭৪ হাবিলদার সহকারী মোঃ হাবিবুর রহমান	২৮ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, সুনামগঞ্জ	বিজিডিও-২৫০
১৪।	নম্বর-৬০৫৫৩ হাবিলদার সহকারী মোঃ রফিকুল ইসলাম	সদর দপ্তর বিজিবি, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা	বিজিডিও-২৫১
১৫।	নম্বর-৫৮২৪২ নায়ক সিটি মোঃ মাহফুজুর রহমান	বর্ডার গার্ড হাসপাতাল, ঢাকা	বিজিডিও-২৫২
১৬।	নম্বর-৫৬৬৮০ হাবিলদার সহকারী মোঃ মাসুদ রানা	সদর দপ্তর বিজিবি, চিকিৎসা শাখা, ঢাকা	বিজিডিও-২৫৩
১৭।	নম্বর-৫৬৮১২ নায়ক সিগন্যাল মোঃ নাছির উদ্দিন চৌধুরী	২৯ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ফুলবাড়ি	বিজিডিও-২৫৪
১৮।	নম্বর-৫৯৬০৮ হাবিলদার সহকারী ওমর খসরু	সদর দপ্তর বিজিবি, প্রশাসন পরিদপ্তর, ঢাকা	বিজিডিও-২৫৫
১৯।	জেসিও-৭৯৩৮ নাঃ সুবেঃ সহকারী মাহবুবুর রহমান	৩২ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, খাগড়াছড়ি	বিজিডিও-২৫৬
২০।	নম্বর-৬৩১৩০ নায়ক সহকারী মোঃ মমিনুল ইসলাম	২৮ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, সুনামগঞ্জ	বিজিডিও-২৫৭
২১।	জেসিও-৭৯৪২ নাঃ সুবেঃ সহকারী মুঃ মাহবুবুর রহমান খান	মহাপরিচালকের সচিবালয়	বিজিডিও-২৫৮
২২।	নম্বর-৫৯৮৮৫ নায়ক সিটি মোহাম্মদ শাহজাহান	রিজিয়ন সদর, চট্টগ্রাম	বিজিডিও-২৫৯
২৩।	নম্বর-৬০১৩৯ নায়ক মোঃ জামাল হোছাইন	৩৭ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, রাজনগর	বিজিডিও-২৬০
২৪।	নম্বর-৬১৮৯৩ হাবিলদার সহকারী মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম খান	৫৪ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, বাঘাইঘাট	বিজিডিও-২৬১
২৫।	নম্বর-৬০৬৪৪ নায়ক মোহাম্মদ রাজ মামুদ	২৭ বর্ডার গার্ড ব্যাটালিয়ন, মারিশ্যা	বিজিডিও-২৬২

২। উক্ত অফিসারগণ পদোন্নতির তারিখ হতে ০৬(ছয়) মাস শিক্ষানবিশ (Probationary Period) সহকারী পরিচালক (এডি) হিসাবে কর্মরত থাকবেন।

মহাপরিচালকের আদেশক্রমে

মোঃ শফিউল আলম খান
পরিচালক (প্রশাসন)।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৯ আগস্ট, ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/৫-২০১৭(অংশ)(ইস)/৩৪৪৭—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :-

- ১। জনাব এসএম আবু ফরহাদ (বিপি-৭৬০১০৬৬৫২৩) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পাবনা জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ২। জনাব আবু সাইদ মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান (বিপি-৬৯৯৮০৬৬৮৬১) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বগুড়া জেলা—এপিবিএন।
- ৩। জনাব জাহাঙ্গীর জান্নাত মোঃ তাজুল হুদা (বিপি- ৬৫৯২০১০৪৯৫) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—রাজশাহী রেঞ্জ।
- ৪। জনাব মুহাম্মদ কামরুল ইসলাম (বিপি-৮০০৮১ ২১৯০৭) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, হবিগঞ্জ জেলা—ডিএমপি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৮-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৯-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৫-২০১৬(অংশ)(ইস)/৩৪৪৮—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :-

- ১। জনাব আব্দুর রহমান বিশ্বাস (বিপি-৬৩৮৩০৫৫৩২৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—রেলওয়ে পুলিশ।
- ২। জনাব কবির হোসেন মাতুব্বর (বিপি-৭৯০৬১১০৬৪৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—নৌ পুলিশ।
- ৩। জনাব শেখ লুৎফর রহমান (বিপি-৬৮৯৫১১৭৪৩২) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বাগেরহাট জেলা—এপিবিএন।
- ৪। জনাব মোঃ ইকবাল বাহার চৌধুরী (বিপি-৭৩৯৫০১০৪৬৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বাগেরহাট জেলা—এপিবিএন।
- ৫। জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম (বিপি-৬৯৯৬১১১২৪৫) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সাতক্ষীরা জেলা—ট্যুরিস্ট পুলিশ।
- ৬। জনাব মোঃ মুনঞ্জুরুল আলম (বিপি-৭৮০৪১১২৫৩১) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, যশোর জেলা—নৌ পুলিশ।
- ৭। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান খাঁন (বিপি-৬৮৯১১৬৫৪৪৩) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ঝিনাইদহ জেলা—এপিবিএন।

৮। জনাব লস্কর জায়াদুল হক (বিপি-৬৫৮৪০৩৮৫৯৪) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মেহেরপুর জেলা—পিবিআই, ঢাকা।

৯। জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান (বিপি-৭৬০৪০৯০৪১৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, চুয়াডাঙ্গা জেলা—পিবিআই, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৮-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৯-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৫-২০১৭(ইস)/৩৪৫০—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :-

- ১। জনাব মোঃ নাজমুল হক (বিপি-৬৬৯০০১০৬০৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিলেট জেলা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ২। জনাব মোঃ গৌছুল হোসেন (বিপি-৬৫৯৩০৯৭১০৪) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসএমপি, সিলেট—পিটিসি, টাঙ্গাইল।
- ৩। জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (বিপি-৭৬০৪১০৩৯৯০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসএমপি, সিলেট—রেলওয়ে পুলিশ।
- ৪। জনাব মোঃ আবুল কালাম (বিপি-৭৪০২১৩৭৪৩২) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মুন্সীগঞ্জ জেলা—ট্যুরিস্ট পুলিশ।
- ৫। জনাব মোঃ বাবুল আকতার (বিপি-৭৩৯৬০০৯৪৫৭) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নীলফামারী জেলা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ৬। জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান (বিপি-৬৯৯৪০৭৯২১৩) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সাতক্ষীরা জেলা—সিআইডি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৮-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৯-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ : ৩০ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.২০১৮-৩৪৬২—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :-

- ১। জনাব আল আমিন (বিপি-৬৭৯৩০৩২৩২৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৩, চট্টগ্রাম—রাজশাহী রেঞ্জ।
- ২। জনাব মোঃ দিদারুল আলম (বিপি-৬৯৯৫০৮১৮৬৮) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বাগেরহাট জেলা—নৌ পুলিশ।

- ৩। জনাব হাওঃ সানোয়ার হুসাইন মাসুম (বিপি-৭৯০৬১০৬৭৫৫) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—নৌ পুলিশ।
- ৪। জনাব রতন কৃষ্ণ রায় চৌধুরী(বিপি-৬৮৯৩০৪৮৮০৪) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পটুয়াখালী জেলা—নৌ পুলিশ।
- ৫। জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান (বিপি-৭৯০৬১১৫০৫৯) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সাতক্ষীরা জেলা—এপিবিএন।
- ৬। জনাব মোঃ মহসীন উদ্দীন হাওলাদার (বিপি-৬৮৮৯০৪৮৭২৭) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বাগেরহাট জেলা—এপিবিএন।
- ৭। জনাব মঞ্জুরুল হাসান মাসুদ (বিপি-৮১০৬১১৭১৬১) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—পিবিআই, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৯-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১০-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.২০১৮-৩৪৬৩—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :-

- ১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন(বিপি-৬৯৯৫০৭৫৪৭৮) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পটুয়াখালী জেলা—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ।
- ২। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (বিপি-৬২৮৪০৬৬৫৩০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম (বিপি-৮১১০১২৮৪৪৯) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, যশোর জেলা—এপিবিএন।
- ৪। জনাব মোঃ আমির আব্বাস (বিপি-৭৮০৬১১৮২২৩) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, চুয়াডাঙ্গা জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ ছগির মিয়া (বিপি-৬৬৯৪০১০২৮৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ভোলা জেলা—এপিবিএন।
- ৬। জনাব শেখ শরীফুল আলম (বিপি-৭৬০৬০১৭৬২৪) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সাতক্ষীরা জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ মতিউর রহমান (বিপি-৮১০৬১০৬১৮৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, যশোর জেলা—পিবিআই, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৯-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১০-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং- ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.২০১৮-৩৪৬৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :-

- ১। জনাব স্বপন কুমার রায় (বিপি-৮২১০১২৬০৫৩) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৬, খুলনা—খুলনা রেঞ্জ।
- ২। জনাব আঃ জাঃ মোঃ মাসুদুজ্জামান (বিপি-৭০৯৫০৪৮৭৭৫) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বরিশাল জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ ওসমান গনি (বিপি-৬৭৮৬০৪৬৬৮৩) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ।
- ৪। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (বিপি-৬১৮১০১০২৮৮) কুষ্টিয়া জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৫। জনাব দিবাকর চন্দ্র দাশ (বিপি-৬৮৯৩০৭০৫৭৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পটুয়াখালী জেলা—এপিবিএন।
- ৬। জনাব মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান (বিপি-৬৯৮৭১০২৪০৮) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বাগেরহাট জেলা—এপিবিএন।
- ৭। জনাব এসএম শাহাদাৎ হোসেন(বিপি-৭১৯১০১১৬৬৪) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—এপিবিএন।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৯-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১০-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.২০১৮-৩৪৬৫—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :-

- ১। জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, পিপিএম (বিপি-৭০৯৫১১৭৭৮৯) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বালকাঠি জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ২। জনাব শাহিদুল ইসলাম শাহীন (বিপি-৬৭৮৯০৭৭২২৯) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—এপিবিএন।
- ৩। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (বিপি-৭৮০৬১১৫০৫২) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সাতক্ষীরা জেলা—নৌ পুলিশ।
- ৪। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (বিপি-৭৩৯৯০৮৫৩১৭) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পটুয়াখালী জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান (বিপি-৭৯০৬১১৫০৮৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বিনাইদহ জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোহাঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন (বিপি-৭৭০৬১০৬৯৯৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, চুয়াডাঙ্গা জেলা—নৌ পুলিশ।

- ৭। জনাব মোঃ ফারুক হোসেন (বিপি-৭২৯২০৮৭২২২)
নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বিনাইদহ জেলা—এপিবিএন।
- ৮। জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান (বিপি-৮১০৬১০৬৯৯৫)
নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, যশোর জেলা—নৌ পুলিশ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৯-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১০-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মইনুর রহমান চৌধুরী, বিপিএম

এ্যাডিশনাল আইজি (এফএন্ডডি), বাংলাদেশ পুলিশ
অতিরিক্ত দায়িত্বে, এ্যাডিঃ আইজি (এএন্ডও)।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.২০১৮-৩৪৭৫—পুলিশ
হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং-৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.
২০১৮- ৩৪৬৫, তারিখ-৩০-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক ঝালকাঠি
জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (পিবিআই, ঢাকায় বদলির
আদেশপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, পিপিএম (বিপি-
৭০৯৫১১৭৭৮৯) এর পিবিআই, ঢাকায় বদলির আদেশ এতদ্বারা
বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোখলেসুর রহমান বিপিএম (বার)
এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ৩০ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০৪.২০১৮-৩৪৫৭—নিম্নবর্ণিত
কর্মকর্তাগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের
নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/ পদায়ন করা হলো :-

- ১। জনাব মোঃ নাইমুল হক (বিপি-৭৮০৬১১৭২১৪)
অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, খুলনা। বর্তমানে পিটিসি,
টাঙ্গাইল হিসাবে বদলির আদেশপ্রাপ্ত—অতিরিক্ত
পুলিশ সুপার বরিশাল।
- ২। জনাব মাহমুদ নাসের জনি (বিপি-৮১১২১৪৭৬৪২)
অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা—
অতিরিক্ত পুলিশ সুপার সদর সার্কেল, নোয়াখালী।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.
০০৪.২০১৮-৩০৩১/১(৬০) তারিখ ২৮-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক
জারীকৃত ক্রমিক নং-১ এ বর্ণিত জনাব মোঃ নাইমুল হক (বিপি-
৭৮০৬১১৭২১৪), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, খুলনা এর অতিরিক্ত
পুলিশ সুপার, পিটিসি, টাঙ্গাইল হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা
বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০৪.২০১৮-৩৪৮৫—নিম্নবর্ণিত
কর্মকর্তাগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের
নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :-

- ১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফারুক (বিপি-
৭৫০৬১১৯৭৪৩) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,
গাইবান্ধা—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার ট্যুরিস্ট পুলিশ।
- ২। জনাব মুহাম্মদ মতিউর রহমান সিদ্দিকী (বিপি-
৮১০৮১২১৬২৫) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ
হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,
রাজশাহী।
- ৩। জনাব মুহাম্মদ শাহনেওয়াজ খালেদ, পিপিএম-সেবা
(বিপি-৭৪০৫১১৬১৬৬) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার,
৬ এপিবিএন, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি—অতিরিক্ত
পুলিশ সুপার পিটিসি, নোয়াখালী।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)
ইস্পেক্টর জেনারেল।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৫.২০১৮-৩৪৯০—নিম্নবর্ণিত
শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া
পর্যন্ত জনস্বার্থে নামের পাশে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :-

- ১। জনাব মোঃ মোফাকখারুল ইসলাম (বিপি-৬৯৯৪০
০৭৮৮৩) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক,
গাইবান্ধা জেলা—রাজশাহী রেঞ্জ।
- ২। জনাব আব্দুল্লাহ আল জোবায়ের (বিপি-৮৪১০১
৪৮৫২৭) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি
টেররিজম ইউনিট—খুলনা রেঞ্জ।
- ৩। জনাব এ. কে. এম. বানিউল আলম (বিপি-৭৩৯৯০
১০৮২৪) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক,
জয়পুরহাট জেলা—এন্টি টেররিজম ইউনিট।

ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত পুলিশ পরিদর্শককে জনস্বার্থে বদলি করা
হয়েছে বিধায় তিনি যাতায়াত ভাতা প্রাপ্য হবেন।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের
উদ্দেশ্যে আগামী ১৪-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ
করবেন। অন্যথায় ১৫-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত
(Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/১-২০১৭(আরআই)(ইস)/৩৪৯২—নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে আরআই হিসেবে পদায়নের নিমিত্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম(বিপি-৬০৭৮০৫০০৪৯), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নীলফামারী জেলা—রংপুর রেঞ্জ।
- ২। জনাব মোঃ ফোরকান (বিপি-৬০৭৯০৮৫০৬১), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, আরআরএফ, বরিশাল—বরিশাল রেঞ্জ।
- ৩। জনাব মোঃ তোজামেল হক (বিপি-৬০৭৯০১১৪৫৩), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, কুষ্টিয়া জেলা—খুলনা রেঞ্জ।
- ৪। জনাব উত্তম কুমার সাহা (বিপি-৬০৭৯০৬৬৫৭২), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিটিসি, রংপুর—সিলেট রেঞ্জ।
- ৫। জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস (বিপি-৬১৮০০৭৯২৪১), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সাবেক মাগুরা জেলা বর্তমানে বিনাইদহ জেলা—খুলনা রেঞ্জ।
- ৬। জনাব মোঃ রেজাউল হক (বিপি-৬১৮০০৪৭৯৪৪), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ঢাকা জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ৭। জনাব মোঃ আনছারুল আলম (বিপি-৬০৮০০৫০০৬০), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ৮। জনাব খন্দকার মাহমুদ হোসেন (বিপি-৬২৮০০১২৩০৪), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, কুড়িগ্রাম জেলা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ৯। জনাব মোঃ সাইফুল আলম (বিপি-৬৩৮১০৫০২২০), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বিপিএ, সারদা, রাজশাহী—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ১০। জনাব মোঃ আব্দুর রউফ (বিপি-৬২৮১০৫৩৮০৮), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, লক্ষ্মীপুর জেলা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ১১। জনাব দেওয়ান সিরাজুজ্জামান (বিপি-৬৩৮২০১২৪২২), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—সিলেট রেঞ্জ।
- ১২। জনাব সৈয়দ হেকমত আলী (বিপি-৬২৮২১১৯২৯৯), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সাবেক আরআরএফ, খুলনা বর্তমানে সাতক্ষীরা জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ১৩। জনাব এবিএম জহিরুল হক (বিপি-৬২৮৩০৫২২৬৮), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিটিসি, নোয়াখালী—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ১৪। জনাব মোঃ হোসেন সরকার (বিপি-৬৪৮৩০৫৬৯৩১), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রেলওয়ে চট্টগ্রাম—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৪-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ

করবেন। অন্যথায় ১৫-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৭-২০১৬(অংশ)(ইস)/৩৪৯৩—রংপুর জেলায় কর্মরত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন (বিপি-৭০৯৪১০০৭৬৪) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৪-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৫-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০২.২০১৮-৩৪৯৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোস্তাফানুর রহিম (বিপি-৬৪৮৪০১১৫৩০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, হবিগঞ্জ জেলা—এপিবিএন।
- ২। জনাব মোঃ ওমর আলী (বিপি-৭০৯৫০১০৫৭৭), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বান্দরবান জেলা—পিবিআই, ঢাকা
- ৩। জনাব এসএম কামরুজ্জামান(বিপি-৮০০৬১০২২০৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলা—সিআইডি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৪-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৫-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ : ০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.২০১৮-৩৫০২—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম শেখ (বিপি-৮৬৯৮০৬৮৩৪১), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ঢাকা জেলা—ডিএমপি, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ বজলার রহমান (বিপি-৭৫০১০২৮৬১০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৫, ময়মনসিংহ—রাজশাহী রেঞ্জ।
- ৩। জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম(বিপি-৭৭০৪১০৪১৯৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, গোপালগঞ্জ জেলা—রাজশাহী রেঞ্জ।
- ৪। জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান প্রধান (বিপি-৬৯৯৫০১০৪১৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রংপুর জেলা—রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৫-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ

করবেন। অন্যথায় ১৬-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ : ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.২০১৮-৩৫২৫—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং-জিএ/৫-২০১৬(অংশ)(ইস)/৩০২২, তারিখ-২৮-০৮-২০১৮, স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.২০১৮-৩৪৬৩ ও ৩৪৬৪, তারিখ-৩০-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

- ১। জনাব মোঃ নাছিমুল ইসলাম (বিপি-৬৭৯৪০১০৪৩৮), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, জামালপুর জেলা—এপিবিএন।
- ২। জনাব আঃ জাঃ মোঃ মাসুদজ্জামান (বিপি-৭০৯৫০৪৮৭৭৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বরিশাল জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ ছগির মিয়া (বিপি-৬৬৯৪০১০২৮৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ভোলা জেলা—এপিবিএন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৭.২০১৮-৩৫২৬—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-১, ঢাকায় কর্মরত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ হোসেনজ্জামান (বিপি-৬৫৮৭০১০৭৫৯) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১০-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১১-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৩.২০১৮-৩৫২৮—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ জহিরুল আনোয়ার (বিপি-৬৮৯১০১০৬০৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি টেররিজম ইউনিট—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ২। জনাব মোহাম্মদ সহিদ উল্যাহ (বিপি-৬৫৯৩০১০২৭৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বরগুনা জেলা—এসবি, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ ওমর শরীফ (বিপি-৭৬০২০৬৯৮৮৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ঝালকাঠি জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ আহিদুল ইসলাম (বিপি-৬৬৯৪০০৯২৫৭) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, ঢাকা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৭-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.২০১৮-৩৫৪১—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন মজুমদার (বিপি-৬৬৮৫১১৬১৫৮), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসএমপি, সিলেট—নৌ পুলিশ।
- ২। জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম আজাদ (বিপি-৭৭০৪১০০৩৮৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, দিনাজপুর জেলা—নৌ পুলিশ।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম (বিপি-৭৮০৬০৯৯৪৮২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মৌলভীবাজার জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুছ (বিপি-৬৮৯৩০২৯১৯০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ঠাকুরগাঁও জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ আব্দুস সবুর (বিপি-৬৭৯৫১২০৯০৯) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, দিনাজপুর জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন খান (বিপি-৬৫৮৩০২৬৬৭৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ৭। জনাব রবিউল হাসান সরকার(বিপি-৬৭৯৩১৪৩০৯৮) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পঞ্চগড় জেলা—এপিবিএন।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৭-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.২০১৮-৩৫৪২—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (বিপি-৮২০৬১১৫২৪৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—এপিবিএন।
- ২। জনাব মোঃ শাহ আলম (বিপি-৬৭৯০০৯৪৮৬৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, চট্টগ্রাম জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক (বিপি-৬৮৯৪০১০৪৪৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, হবিগঞ্জ জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- ৪। জনাব রমিজ আহমদ (বিপি-৮২০৮১২০৬৭৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, চট্টগ্রাম জেলা—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ।

- ৫। জনাব ইয়ারদৌস হাসান (বিপি-৭৬০২০৩২৭৮৪০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মুন্সীগঞ্জ জেলা—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান(বিপি-৭৯০৬১১৮০০৪) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলা—নৌ পুলিশ।
- ৭। জনাব এসএম আবুল কাশেম আজাদ (বিপি-৬৬৮৬০০৯৭০৯), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রাজশাহী জেলা—পিবিআই, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৭-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.২০১৮-৩৫৪৩—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ বিল্লাল কাজী (বিপি-৬৬৯৩০৪৯২৭৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, ঢাকা—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ।
- ২। জনাব মোঃ রেজাউল হাসান (বিপি-৭৭০২০৫১০৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রাজশাহী জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৩। জনাব কাজী মোহাম্মদ মাহফুজ হাসান সিদ্দিকী (বিপি-৮০০৮১২৩২৫৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলা—এপিবিএন।
- ৪। জনাব মোঃ সায়েদুর রহমান (বিপি-৬৭৯৪০৩৯১৪১) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, টাঙ্গাইল জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- ৫। জনাব আখতার হোসেন (বিপি-৬৭৯৪০৪২৮০৫) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসএমপি, সিলেট—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ আওলাদ হোসেন (বিপি-৭৯০৬১১৪২৪৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, দিনাজপুর জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (বিপি-৭৫৯২০৭৯২৪৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মৌলভীবাজার জেলা—পিবিআই, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৭-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.২০১৮-৩৫৪৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান(বিপি-৬৭৯৫০০৮০৭৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, কিশোরগঞ্জ, জেলা—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ।
- ২। জনাব মোঃ মুরসালিন (বিপি-৬৯৯৩০০৯২০২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসএমপি, সিলেট—পিবিআই, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক (বিপি-৭৫০১০৬৮৯৮৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বগুড়া জেলা—এপিবিএন।
- ৪। জনাব মুহাম্মদ আমিনুল ইসলাম (বিপি-৭৭০৪১০৩৯৯১), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, গাজীপুর জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ ফজলুর রহমান (বিপি-৮১০৬১১০৭০৭) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নীলফামারী জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোহাঃ হারুন অর-রশিদ (বিপি-৭৮০৬১১২৩৯১) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মৌলভীবাজার জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ আবুল হাসনাত খান (বিপি-৭৯০৪১০৮৯৯২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, দিনাজপুর জেলা—ট্যুরিস্ট পুলিশ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৭-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.২০১৮-৩৫৪৫—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব ফরিদুল আলম (বিপি-৭৫৯৪০১১৭২২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা—হাইওয়ে পুলিশ।
- ২। জনাব মোঃ তাজউদ্দিন খন্দকার(বিপি-৮০০৬০৯৯৪৮৫) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নীলফামারী জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ আজিজ আহমেদ (বিপি-৭৫০২০২২৯০৮৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিটিসি, টাঙ্গাইল—সিএমপি, চট্টগ্রাম।
- ৪। জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম (বিপি-৭৮০৬১১৭২১১) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, দিনাজপুর জেলা—পিবিআই, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ আসলাম উদ্দিন (বিপি-৬৭৯৩০২৬৬৮৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, শরীয়তপুর জেলা—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ।
- ৬। জনাব জিএম হামিদুর রহমান (বিপি-৬৬৯৫০৭৬৩১৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসএমপি, সিলেট—ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ।

৭। জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান সরকার (বিপি-৮১০৬১০৯৬৬২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নীলফামারী জেলা—সিআইডি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৭-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)
এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/৩৬-২০১৬(অংশ)(ইস)/৩৫৪৬—নিম্নবর্ণিত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোহাম্মদ পানু মিয়া (বিপি-৭৩৯৯০১১০২৪) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, র্যাব-৩, ঢাকা—ডিএমপি, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ সাইদুল আরফান চৌধুরী (বিপি-৭০৯৪০১১১৬১), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—র্যাব।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৭-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১০.২০১৮-৩৫৪৭—নিম্নবর্ণিত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম (বিপি-৮২১০১৩৩৯৪১) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—র্যাব।
- ২। জনাব মোঃ জাকির হোসেন (বিপি-৭১৯৯১২২৯৩৮) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—র্যাব।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদ খান (বিপি-৭৪০১০১০৯১১) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—র্যাব।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ জামাল হোসেন (বিপি-৭৬৯৯১১৯৯০৭), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, টাঙ্গাইল জেলা—র্যাব।
- ৫। জনাব সরদার বুলবুল আহমেদ (বিপি-৮০০৩০১০৬৮৫) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, যশোর জেলা—র্যাব।

৬। জনাব মোঃ আলী আহছানুজ্জামান (বিপি-৭১৯৪০৪৬৬৫২), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, নেত্রকোনা জেলা—র্যাব।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৭-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)
ইস্পেক্টর জেনারেল।
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৬.২০১৮-৩৫৫০—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ সোহরাব আলী (বিপি-৬৪৮৪০১২৪৯৮), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, কুমিল্লা জেলা—গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ।
- ২। জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা(বিপি-৫৯৭৮০৪৫৯৯৯), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, আরআই, যশোর জেলা—সিএমপি, চট্টগ্রাম।
- ৩। জনাব মোঃ হাসমত আলী বেপারী (বিপি-৬০৭৯০৩৭২১৯), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, (আরআই) গাইবান্ধা জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ৪। জনাব মোঃ শহীদুর রহমান আকন্দ (বিপি-৬০৭৮০৩৮৭৮০), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক(আরআই), জামালপুর জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১২-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৩-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ : ০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.২০১৮-৩৫৫৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব আবুল বাশার মিয়া (বিপি-৭৫০৪১০৬৭৮০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মানিকগঞ্জ জেলা (সংযুক্ত ৯৯৯, টিএন্ডআইএম)—ময়মনসিংহ রেঞ্জ।
- ২। জনাব আবুল খায়ের (বিপি-৭১৯৪০১১৫৩২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, ঢাকা—ময়মনসিংহ রেঞ্জ।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং-জিএ/৩-২০১৫(ইস)/৪০০৩, তারিখ-২৩-১১-২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক ক্রমিক নং-১ এ বর্ণিত পুলিশ পরিদর্শক এর ৯৯৯, টিএন্ডআইএম এ সংযুক্তির আদেশ এতদ্বারা প্রত্যাহার করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৫-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৬-০৯-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)
এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩০ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/১০-২০১৭(ইস)/৩৪৫৮—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং-জিএ/১০-২০১৭(ইস)/২৭০৫, তারিখ-২৬-০৭-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক নারায়ণগঞ্জ জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (হাইওয়ে পুলিশে বদলির আদেশপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ সেলিম মিয়া (বিপি-৭২৯১০৭৩৮২৩) এর হাইওয়ে পুলিশে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মইনুর রহমান চৌধুরী, বিপিএম
এ্যাডিশনাল আইজি (এফএন্ডডি),
বাংলাদেশ পুলিশ অতিরিক্ত দায়িত্বে,
এ্যাডিঃ আইজি (এএন্ডও)।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/৬-২০১৬(ইস)/৩৫৪৮—জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশন হতে প্রত্যাবর্তনকৃত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকায় রিপোর্টকৃত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (বিপি-৮১০৭১১৫৮৭৩) সহকারী টেলিকম অফিসার (পুলিশ পরিদর্শক), টিএন্ডআইএম, ঢাকা (জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত)—টিএন্ডআইএম।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)
এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।

রেলওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

আদেশাবলি

তারিখ : ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.৯৭৭.০৩.০১৭.১৬-৪৫০৪/১(১০)—রেলওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স আদেশ নং-৪২, তারিখ-২৯-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মূলে চট্টগ্রাম রেলওয়ে জেলায় কর্মরত নিম্নলিখিত পুলিশ পরিদর্শক (সঃ) দ্বয়কে স্ব-স্ব কর্মস্থলে বহাল রেখে নবসৃষ্ট ঢাকা রেলওয়ে জেলায় জনস্বার্থে বদলির আদেশ বাতিলপূর্বক তাঁদেরকে ঢাকা রেলওয়ে জেলায় জনস্বার্থে বদলি করা হল:

ক্রমিক নং	পদবি, ব্রাশ নম্বর ও বিপি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত ইউনিটের নাম
১.	পুলিশ পরিদর্শক(সঃ)/ তরণ কুমার বড়ুয়া বিপি-৬১৮০০৫২৪৫৪	পুলিশ লাইস চট্টগ্রাম রেলওয়ে জেলা	ঢাকা রেলওয়ে জেলা
২.	পুলিশ পরিদর্শক(সঃ)/ মীর হোসেন বিপি-৬১৮০১১৭৯৫৬	পুলিশ লাইস চট্টগ্রাম রেলওয়ে জেলা	ঢাকা রেলওয়ে জেলা

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.৯৭৭.০৩.০১৭.১৬-৪৫০৫/১(১০)—রেলওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স আদেশ নং-৪০, তারিখ-২৯-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মূলে চট্টগ্রাম রেলওয়ে জেলায় কর্মরত নিম্নোক্ত পুলিশ পরিদর্শক (সঃ) কে স্ব-স্ব কর্মস্থলে বহাল রেখে নবসৃষ্ট ঢাকা রেলওয়ে জেলায় জনস্বার্থে বদলির আদেশ বাতিলপূর্বক তাঁকে পাকশী রেলওয়ে জেলায় জনস্বার্থে বদলি করা হল:

ক্রমিক নং	পদবি, ব্রাশ নম্বর ও বিপি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত ইউনিটের নাম
-----------	--------------------------------	------------------	---------------------

১.	পুলিশ পরিদর্শক(সঃ)/ মোঃ আব্দুল মতিন মন্ডল বিপি-৭০৭৯০৭৪৫৪৬	পুলিশ লাইন্স, সৈয়দপুর রেলওয়ে জেলা	পাকশী রেলওয়ে জেলা
----	---	--	--------------------

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ আবুল কাশেম, বিপিএম-সেবা
অতিরিক্ত মহাপুলিশ পরিদর্শক।

রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, ময়মনসিংহ

আদেশাবলি

তারিখ : ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/২০১৮/৪৭১৬/১(১২)—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক-কে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলি করা হ'ল:

ক্রঃ নং	নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং ও তারিখ	বদলিকৃত জেলার নাম
১.	জনাব গোলক চন্দ্র বসাক বিপি-৬৬৯১০২৯০৬৩ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স বিজ্ঞপ্তি নং ৪৪.০১.০০০০.০১১. ১৫.২০১৮-২৯২৫ তারিখ : ১৬-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মূলে সিলেট জেলা হতে আগত ০৩-০৯-১৮ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত।	নেত্রকোণা জেলা

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং জি/২০১৮/৪৭৩০/১(১৯)—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণ-কে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলি করা হ'ল:

ক্রঃ নং	নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং ও তারিখ	বদলিকৃত জেলার নাম
১।	জনাব মোঃ মাজহারুল করিম বিপি-৬৭৯৬০০৯১৮৮ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, জামালপুর জেলা	-	নেত্রকোণা জেলা
২।	জনাব মোঃ আঃ বারী বিপি-৮১০৮১২৩১৬০ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স বিজ্ঞপ্তি নং জিএ/১৬-২০১৭(ইস)/ ২৯৫১ তারিখ : ১৯-০৮-১৮ খ্রি. মূলে পদোন্নতি সূত্রে কুমিল্লা জেলা হতে আগত ০৪-০৯-১৮ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত।	জামালপুর জেলা
৩।	জনাব শেখ জহিরুল ইসলাম মুন্না বিপি-৮১০৮১২৩১৪৯ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স বিজ্ঞপ্তি নং জিএ/১৬-২০১৭(ইস)/ ২৯৫১ তারিখ : ১৯-০৮-১৮ খ্রি. মূলে পদোন্নতি সূত্রে ডিএমপি, ঢাকা হতে আগত ০৪-০৯-১৮ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত।	জামালপুর জেলা

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/২০১৮/৪৭৭৯/১(১১)—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক-কে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলি করা হ'ল:

ক্রঃ নং	নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং ও তারিখ	বদলিকৃত জেলার নাম
১.	জনাব মোঃ ওমার ফারুক বিপি-৭২৯৫০০৭৯৭৯ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স বিজ্ঞপ্তি নং জিএ/১০-২০১৭(ইস)/ ৩১৬০ তারিখ : ২৬-০৯-২০১৭ খ্রি. মূলে গাজীপুর জেলা হতে আগত ০৬-০৯-১৮ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত।	জামালপুর জেলা

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/২০১৮/৪৮০৭/১(১১)—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক-কে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলি করা হ'ল:

ক্রঃ নং	নাম, বিপি নম্বর ও পদবি	বদলিকৃত জেলার নাম
১.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, বিপি-৭৩৯১০৬২৬০৫ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ময়মনসিংহ জেলা	শেরপুর জেলা

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নিবাস চন্দ্র মাঝি
ডিআইজি।

রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

আদেশ

তারিখ : ২১ ভাদ্র ১৪২৫/০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮

নং প্রশা/০৩-২০১৭(অংশ-১)/১০৪০৭(২২)—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-জিএ/১৬-২০১৭(ইস)/২৯৫০, তারিখ-১৯-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মূলে স্থানান্তরিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-জিএ/১৬-২০১৭(ইস)/২৯৫১, তারিখ ১৯-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মূলে পদোন্নতি-সূত্রে অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত এসআই (নিরস্ত্র) গণকে জনস্বার্থে তাহাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত জেলায় বদলি করা হইল:

ক্রঃ নং	পদবি, নাম, আইডি নম্বর ও বর্তমান কর্মস্থল	নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক হিসাবে বদলি/পদায়নকৃত জেলা
০১	এসআই (নিঃ)/আশীষ কুমার দেব (বিপি-৮৩১০১২৪০৫৫), যিনি নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক পদে পদোন্নতিসহ ডিএমপি, ঢাকা হইতে ০৪-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অত্র দপ্তরে যোগদান করেন।	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
০২	এসআই (নিঃ)/মোঃ আবদুল খালেক (বিপি-৭২৯২০০৮৯৬৫), যিনি নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক পদে পদোন্নতিসহ এসবি, ঢাকা হইতে ০৫-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অত্র দপ্তরে যোগদান করেন।	চট্টগ্রাম জেলা।
০৩	এসআই (নিঃ)/প্রদীপ মন্ডল (বিপি-৮৩১১১৩৩৯৫০), যিনি নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক পদে পদোন্নতিসহ এসবি, ঢাকা হইতে ০৫-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অত্র দপ্তরে যোগদান করেন।	কুমিল্লা জেলা।
০৪	এসআই (নিঃ)/মোঃ মামুন হাচান (বিপি-৭৪৯৩০০৮৫১৮), যিনি নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক পদে পদোন্নতিসহ ডিএমপি, ঢাকা হইতে ০৫-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অত্র দপ্তরে যোগদান করেন।	খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

খন্দকার গোলাম ফারুক, বিপিএম, পিপিএম
ডিআইজি।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, খুলনা

অফিস আদেশ

তারিখ : ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ১৮৪২(১৫)/সি—জনাব মোঃ ইনামুল হক, পিপিএম, পুলিশ পরিদর্শক, অপরাধ শাখা, খুলনা' কে জনস্বার্থে কোর্ট পুলিশ পরিদর্শক, জেলা পুলিশ কোর্ট, খুলনা এর শূন্য পদে বদলি/পদায়ন করা হ'ল।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এস.এম. শফিউল্লাহ
পুলিশ সুপার।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-৪৫০০।

দপ্তর আদেশ

তারিখ : ২২ ভাদ্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ৫১১৩(১৮)/১ম খন্ড—রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় কর্মরত নিম্নলিখিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে জনস্বার্থে বদলি/পদায়ন করা হ'ল:

- ০১ জনাব রবিউল ইসলাম, বিপি-৮৪০৮১২৩৪৮৭, ইন্সপেক্টর (তদন্ত) কোতয়ালী থানা, রাজশাহী—নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সদর সার্কেল, রাজশাহী।
- ০২ জনাব খাঁন নুরুল ইসলাম, বিপি-৭৩৯২০১১৪৭৬, নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রাজশাহী। (রেঞ্জ ডিআইজি অফিস, চট্টগ্রাম স্মারক নং-প্রশা/০৩-২০১৭(অংশ-১)/১০১২১৩ (৪২), তারিখ-৩০-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মূলে ডিএমপি, ঢাকা হতে বদলিসূত্রে ০২-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে অত্র জেলায় যোগদানকৃত)—ইন্সপেক্টর (তদন্ত), কোতয়ালী থানা, রাজশাহী।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আলমগীর কবীর
পুলিশ সুপার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং ০৯/২০১৬-১৭
ফরম-ঘ
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণাপত্র
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-গিমাডাঙ্গা, জে,এল নং-২০, উপজেলা-টুঙ্গিপাড়া, জেলা-গোপালগঞ্জ

খতিয়ান নং (বিআরএস)	দাগ নং (বিআরএস)	মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
৭৭৮	৫৯৪৯	০.৬৪	০.০৪৫০	আংশিক
৮৯২	৫৯৫২	০.৩১	০.১৫৭৫	আংশিক
১২৬০	৫৯৫৩	০.৬৭	০.২০৫০	আংশিক
২৫০	৫৯৫৫	০.২৫	০.১৩৫০	আংশিক
৪২৭	৫৯৫৬	০.৩০	০.০৬৭৫	আংশিক
১	৫৯৫৭	০.০২	০.০২০০	পূর্ণ
৭৭৬	৫৯৫৮	০.৪০	০.৪০০০	পূর্ণ
৪৬৮	৫৯৫৯	০.২৫	০.২৫০০	পূর্ণ
৪৬৮	৫৯৬০	০.২৫	০.২৫০০	পূর্ণ
		মোট =	১.৫৩০০ একর	

শান্তি মনি চাকমা
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং ১৭/২০১৩-১৪
ফরম-ঘ
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণাপত্র
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-মুন্ডিকাবাটি, জে,এল নং-১০৭, উপজেলা-টুঙ্গিপাড়া, জেলা-গোপালগঞ্জ

খতিয়ান নং (এস.এ)	দাগ নং (এস.এ)	মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
১৬	১১	০.৪০	০.১৩৫০	আংশিক
১৮	১২	০.৪২	০.৪১০০	আংশিক
২০	১৩	০.৪৪	০.১১৫০	আংশিক
১৫	১৪	০.১২	০.০৮০০	আংশিক
২০	১৫	০.১৩	০.০৩২৫	আংশিক
খতিয়ান নং (এস.এ)	দাগ নং (এস.এ)	মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
১৮	১৬	০.১২	০.০২৫০	আংশিক
৩	১৯	০.২৩	০.০৮৫০	আংশিক
৩	২০	০.১২	০.০৩৫০	আংশিক
৩	২৩	০.১২	০.০৩০০	আংশিক
৩	২৪	০.৪৫	০.০৮০০	আংশিক
৩	২৬	০.০৪	০.০১৫০	আংশিক
৯, ৮	২৭	০.২৯	০.০৪০০	আংশিক
১৫	৩০	০.৩৫	০.০৫০০	আংশিক
১১	৩১	০.৮২	০.১০০০	আংশিক
৩	৩৪	০.৪৪	০.০৫০০	আংশিক
৪	৩৫	০.৪৭	০.০৩০০	আংশিক
২	৩৮	০.৩১	০.০৩৫০	আংশিক
১৪	১৭৫	১.৩০	০.৫৯০০	আংশিক
ছোট	১৯৩	-	০.৫৪০০	
		মোট =	২.৪৭৭৫ একর	

শান্তি মনি চাকমা

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং ১১/২০১১-১২

ফরম-ঘ

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণাপত্র

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-বালাডাঙ্গা, জে,এল নং-১৫০, উপজেলা-টুঙ্গিপাড়া, জেলা-গোপালগঞ্জ।

খতিয়ান নং (এস.এ)	দাগ নং (এস.এ)	মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
৫৩৪	৪০২	৪.৭৪	০.৭৪৭৫	আংশিক
২৮৯	৪১২	১.০৯	০.০৩২৫	আংশিক
৩০৮	৪১৫	১.৪০	০.০৪৭৫	আংশিক

৫৪৮	৪৪৪	২.৭৮	০.৪৩২৫	আংশিক
৫৩৬	৪৪৫	০.৭১	০.১১০০	আংশিক
৪৪৬	৪৪৬	০.৭৩	০.১৩৫০	আংশিক
৫৩৮	৪৪৭	১.৪৭	০.২৬৭৫	আংশিক
৫৪২	৪৪৮	১.০৪	০.১৯০০	আংশিক
-	৪৪৯	-	০.১১০০	-
৫৪৪	৪৫০	২.২৭	০.২৬৭৫	আংশিক
		মোট =	২.৩৪০০ একর	

শান্তি মনি চাকমা

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং ০৬/২০১৬-২০১৭

ফরম-ঘ

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণাপত্র

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তপশিল

মৌজা-সালুখা, জে, এল নং-১০১, উপজেলা- টুঙ্গিপাড়া, জেলা- গোপালগঞ্জ।

খতিয়ান নং	দাগ নং (এস, এ)	মোট জমি (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
৯৩, ৯৪	৭৪৯	৩.৮৫	০.০৩ আংশিক
৯৬, ৯৫, ৯৩, ৯৪	৭৭১	০.৭১	০.৩৬ আংশিক
			মোট=০.৩৯ একর

মৌজা-ভৈরবনগর, জে, এল নং-৯৩, উপজেলা- টুঙ্গিপাড়া, জেলা- গোপালগঞ্জ।

খতিয়ান নং(এস, এ)	দাগ নং (এস, এ)	মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
১৭১	১৯২	২.৩৪	০.১৫ আংশিক
১০৫	১৯৩	০.৮৮	০.৩৫ আংশিক
১০৫	১৯৪	০.১১	০.০৭ আংশিক
			মোট=০.৫৭ একর

সর্বমোট=০.৩৯+০.৫৭=০.৯৬ একর

শান্তি মনি চাকমা

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা

(ভূমি হুকুম দখল শাখা)

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭-এর

মামলা-০৪/২০১৭-২০১৮

ফরম-ঘ

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭-এর ১৩(২) ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তপশিল

মৌজা-রাজেন্দ্রপুর, জে, এল নং-১৪৫(বিআরএস), উপজেলা- নেত্রকোণা সদর, জেলা- নেত্রকোণা।

খঃ নং	দাগ নং	শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ(একরে)
২৭, ৩০২	৬৪০	কান্দা	০.৭৬	০.২০

মোট=০.২০ একর

মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

(ভূমি হুকুম দখল শাখা)

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭-অনুযায়ী

এল. এ মামলা নম্বর ১৪/২০১৭-২০১৮

ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

(স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭-এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশাবলীর ২৪ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক)

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭-এর ১৩(২) ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১৩ (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-পূর্ব মায়ানী জে, এল নং-৭৮, উপজেলা-মিরসরাই, জেলা- চট্টগ্রাম।

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৬২১, ৬০৩২	৭৯০	০.২৭০০	আংশিক	০.০২৪৭
২৮৮, ৬০৩২	৭৯২	০.১২০০	আংশিক	০.০১২০
সর্বমোট				০.০৩৬৭ একর

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন

জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়

মৌলভীবাজার

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রি:

নং ১৭.০৭.৫৮০০.০০০.৪১.০০১.১৮-২৩৯—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর ৫ বিধিতে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৮-২০৫ নং স্মারকের

নির্দেশনা অনুসারে আমি মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান, জেলা নির্বাচন অফিসার, মৌলভীবাজার, শ্রীমঙ্গল, কুলাউড়া, বড়লেখা উপজেলার কালীঘাট, পৃথিমপাশা, দক্ষিণ ভাগ উত্তর ইউনিয়ন পরিষদের ৭ নং, ২ নং ও ৪ নং সাধারণ ওয়ার্ডের শূন্য আসনের সদস্য পদের উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে ২ নং কলামে বর্ণিত নাম ও পদবিযুক্ত কর্মকর্তাকে ৩ নং কলামে বর্ণিত ইউনিয়নের জন্য রিটার্নিং অফিসার হিসাবে নিয়োগ প্রদান করলাম:

ক্রমিক নং	রিটার্নিং অফিসারের নাম ও পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়নের নাম	মন্তব্য
০১	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাচন অফিসার, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।	কালীঘাট সাধারণ ৭ নং ওয়ার্ড	
০২	মোঃ আহসান ইকবাল, উপজেলা নির্বাচন অফিসার, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।	পৃথিমপাশা সাধারণ ২ নং ওয়ার্ড	
০৩	মোঃ হাফিজ উল্যাহ, উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার।	দক্ষিণ ভাগ উত্তর সাধারণ ৪ নং ওয়ার্ড	

মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান
জেলা নির্বাচন অফিসার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এলএ কেস নং ০৫/২০১৭-২০১৮
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

ঘোষণা

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তপশিল বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং লুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন এর ১৩(১) ধারা অনুসারে “বাকেরগঞ্জ ১৩২/৩৩ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্র” নির্মাণ প্রকল্পের জন্য ০৫/২০১৭-২০১৮ নং এলএ কেসের মাধ্যমে বরিশাল জেলার বাকেরগঞ্জ উপজেলাধীন জেএল ৩০ নং ফলাঘর মৌজার ৫.১৫ একর জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে অনুমিত হচ্ছে।

এক্ষণে স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং লুকুম দখল আইন, ২০১৭, ২০১৭ সনের ২১ নং আইন এর ১৩(২) ধারা অনুসারে আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

জেলা- বরিশাল, উপজেলা- বাকেরগঞ্জ, মৌজা- ফলাঘর, জেএল নং-৩০।

এস এ খাতিয়ান নং	এসএ দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	প্রস্তাবিত জমি (একরে) আংশিক/পূর্ণ
৬৩৬	৬৩	০.৮৫	০.১৩০০ আংশিক
৭৬৩	৬৪	০.১৩	০.০৮৫০ ,,
৬৭২	৬৫	১.০১	০.৮৯০০ ,,
১৮২, ৭৪৪	৬৬	০.৬৫	০.৫৬৫০ ,,
১৬৯	৬৭	০.৫৬	০.৫৬০০ পূর্ণ
১৪০	৬৮	০.৪০	০.৪০০০ ,,
৫৯৪	৬৯	০.৮৮	০.১৬২৫ আংশিক
১০১৬	১০৪	০.১৪	০.১৪০০ পূর্ণ
৮৬৫	১৬৯	০.১৮	০.০৫৩০ আংশিক
৮১৫	১৭০	০.০৮	০.০৮০০ পূর্ণ
৮১৪	১৭১	০.০৭	০.০৭০০ ,,
৮১৫	১৭২	০.৪২	০.২৮৫০ আংশিক
১০২৯	১৭৫	০.২৮	০.১৭৭০ ,,
১০২৯	১৭৬	০.৫৯	০.৪৪০০ ,,
৫০৭, ৫১২, ৫৭৯	১৯৫	১.৩৬	০.০১০০ ,,
১০২৯	১৯৬	০.২২	০.১৩৫০ ,,
৫৫১, ৬৯১	২০০	১.৩৫	০.৪২০০ ,,
৫৫১, ৬৯১	২০১	১.৩৩	০.৪০৭৫ ,,
৯৩৬	৬৪/৭৪৮	০.০৬	০.০১০০ ,,
৬৩৬	৬৪/৭৪৯	০.১৩	০.১৩০০ পূর্ণ
			মোট ৫.১৫ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা বরিশাল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ হাবিবুর রহমান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালাকাঠি
(এল, এ, শাখা)
এল, এ কেস নং-০৮/২০১৬-২০১৭
ফরম-ঘ
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তপশিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ), এর ১০ ধারা বলে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইয়াছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার ক্ষমতাবলে আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তপশিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

তপশিল

জেলা- বালাকাঠি, উপজেলা- রাজাপুর, মৌজা- আলগি, জে, এল, নং ৪৬।

এস এ খাতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং আংশিক/পূর্ণ	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)	
		একর	শতাংশ
১	২	৩	৪
১৫, ১৫৫	১৮১ আংশিক	০	০১.৯০
১৬৪	১৮২ আংশিক	০	০৪.৫০
১৮৬	১৮৩ আংশিক	০	৬৪.৪০

মোট জমির পরিমাণ ৭০.৮০ একর

মৌজা আঙ্গারিয়া, জে, এল নং ৪৪

৬২৫	৩৪৬ আংশিক	০	৩৮.৪০
৬০৮, ৬০৯	৩৪৭ আংশিক	০	৩০.১০
১৩৫৯ (সৃজিত)	১১৪৮ (সৃজিত) আংশিক	০	০৪.০০
১৩১৭ (সৃজিত)	১১৫৩ (সৃজিত) আংশিক	০	০৫.৫০

মোট জমির পরিমাণ ৭৮.০০ একর

অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত সর্বমোট জমির পরিমাণ :

মৌজা	জে. এল নং	জমির পরিমাণ (একর)
আলগি	৪৬	০.৭০৮
আঙ্গারিয়া	৪৪	০.৭৮০

সর্বমোট= ১.৪৮৮ একর

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা (এল, এ প্লান) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালাকাঠি এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ শহীদুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এলএ কেস নং-০২/২০১৭-২০১৮
ঘোষণা

[ধারা ১৩ এর (২) নং উপ-ধারা দ্রষ্টব্য]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তপশিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তপশিল

জেলা-রাজশাহী, উপজেলা-বাগমারা, মৌজা-দৌগাছি, জেএল নং-১৭৩।

আরএস খং নং	আর, এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৮৪,১৩২	১১৯৬	০.০৮
মোট জমির পরিমাণ ০.০৮ একর		

ভূমি অধিগ্রহণের নক্সা, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহীতে সংরক্ষিত আছে।

আবু হায়াত মোঃ রহমতুল্লাহ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এল, এ কেস নং-০১/আই এ পি/২০১৩
ফরম-ঘ
(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তপশিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তপশিল

জেলা- বগুড়া, উপজেলা- শাজাহানপুর, মৌজা- খোদাবন্দবালা, জে, এল, নং-২৩৭।

খাতিয়ান নং (আর, এস)	দাগ নং	অধিগ্রহীত জমির পরিমাণ (একর)
৬২	৪৫৪	০.১৩
..	৪৫৫	০.১২
১৪৭	৭১৪	০.০৯
মোট জমির পরিমাণ=০.৩৪		

জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

আলীমুন রাজীব
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সদর, ময়মনসিংহ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০১৮ খ্রি:

নং ০৫.৩০.৬১৫২.০০৩.০১.০০১.১৮-৮০৩—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বা সদস্য পদ শূন্য হওয়া সংক্রান্ত ধারা ৩৫ এর (২) উপ-ধারা মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি শেখ হাফিজুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ সর্বসাধারণের অবগতির জন্য এ মর্মে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করছি যে, ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন ৬নং চরঈশ্বরদিয়া ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সাধারণ সদস্য মুনসর আলী সরকার, পিতা মৃত-গিয়াস উদ্দিন সরকার, গ্রাম-বাজিতপুর,

পোঃ শম্ভুগঞ্জ বাজার, উপজেলা-ময়মনসিংহ সদর, জেলা-ময়মনসিংহ গত ২৬-০৮-২০১৮ খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহে..... রাজেউন)।

বর্ষিত অবস্থায় মোঃ জসিমদ্দিন এর মৃত্যুজনিত কারণে ময়মনসিংহ সদর উপজেলাধীন ৬নং চরঈশ্বরদিয়া ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি ২৬-০৮-২০১৮ খ্রি: তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করা হলো।

শেখ হাফিজুর রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দেবিদ্বার, কুমিল্লা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.০০.১৯৪০.০০০.৪৭.০১৪.১৮-১০৫৭—যেহেতু, কুমিল্লা দেবিদ্বার উপজেলাধীন ১নং বড়শালঘর ইউনিয়ন পরিষদের ৬নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য মোহাম্মদ মহিউদ্দিন সরকার গত ০৭-৯-২০১৮ তারিখে মৃত্যুবরণ (ইন্না লিল্লাহে.....রাজেউন) করেছেন।

সেহেতু, আমি রবীন্দ্র চাকমা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারা মোতাবেক কুমিল্লা জেলার দেবিদ্বার উপজেলাধীন ১নং বড়শালঘর ইউনিয়ন পরিষদের ৬নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

রবীন্দ্র চাকমা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বোরহানউদ্দিন, ভোলা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৬.১০.০৯২১.০০০.০০.০০৩.২০১৮-৪৬৫—ভোলা জেলাধীন বোরহানউদ্দিন উপজেলার হাসাননগর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আলমগীর চৌধুরী গত ২৬ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার দিবাগত রাত আনুমানিক ১০.০০ ঘটিকায় হৃদযন্ত্রের ক্রিয়া বন্ধ হয়ে ইন্তেকাল করিয়াছেন (ইন্না লিল্লাহি ওয়াইন্নাইলাহি রাজিউন)।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) অধ্যাদেশ, ১৯৮৩ (সংশোধিত ২০০৯) এর ৩৫(২) উপ-ধারা (১) মোতাবেক আমি মোঃ আঃ কুদ্দুস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা এই মর্মে সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিতেছি যে, ভোলা জেলাধীন বোরহানউদ্দিন উপজেলার হাসাননগর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি উল্লিখিত ২৬ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হইতে শূন্য ঘোষণা করা হইল।

মোঃ আঃ কুদ্দুস
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ৩০ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৬.৫৮৭৪.০০২.০৩.০১৫.১৭-৮৫১—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মৌলভীবাজার সদর উপজেলাধীন ০৮নং কনকপুর ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব মোঃ ছালিকুর রহমান হৃদরোগে আক্রান্ত হয়ে গত ২১-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারা এর উপ-ধারা ১ (৬) মোতাবেক যদি কোন চেয়ারম্যান বা সদস্য মৃত্যুবরণ করেন তাহলে উক্ত পদ শূন্য হয়।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারা এর উপ-ধারা ১ (৬) মোতাবেক আমি মোঃ মনিরুজ্জামান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মৌলভীবাজার সদর মৃত্যুবরণজনিত কারণে গত ২১-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে মৌলভীবাজার সদর উপজেলাধীন ০৮নং কনকপুর ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ডের সদস্য পদ শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ মনিরুজ্জামান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৫৫.২৭৪৩.০০০.১২.০১১.১৮-৭৫২(১৩)—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১)(ঙ)নং বিধি অনুযায়ী “চেয়ারম্যান বা কোন সদস্যপদ শূন্য হইবে, যদি তিনি মৃত্যুবরণ করেন” ও স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) উপ-ধারা-১ এ অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি টি. এম. এ. মমিন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর এতদ্বারা সর্বসাধারণের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করছি যে, দিনাজপুর জেলার ঘোড়াঘাট উপজেলাধীন ৩নং সিংড়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৯নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব মহাতাব উদ্দিন বিগত ১৮-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হৃদযন্ত্রের ক্রিয়া বন্ধ হয়ে ইন্তেকাল করেন (ইল্লানিল্লাহে ওয়া ইল্লা ইলাইহি রাযিউন)।

এমতাবস্থায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) এর উপ-ধারা-১ এর বিধানমতে ১৯-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩নং সিংড়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৯ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

টি.এম. এ. মমিন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০১৪

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩০৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ইসলামাবাদ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ইসলামাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ইসলামাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ইসলামাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ইসলামাবাদ, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ইসলামাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইসলামাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ইসলামাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ইসলামাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ইসলামাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ইসলামাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩০৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ইসলামপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ইসলামপুর, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ইসলামপুর, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইসলামপুর, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ইসলামপুর, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ইসলামপুর, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ইসলামপুর, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩১০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পোকখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পোকখালী ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	পোকখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	পোকখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পোকখালী, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পোকখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পোকখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পোকখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পোকখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পোকখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, পোকখালী ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩১১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঈদগাঁও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঈদগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ঈদগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ঈদগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঈদগাঁও, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঈদগাঁও, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঈদগাঁও, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঈদগাঁও, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঈদগাঁও, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঈদগাঁও, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ঈদগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩১২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জালালাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জালালাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	জালালাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	জালালাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জালালাবাদ, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জালালাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জালালাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জালালাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জালালাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জালালাবাদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, জালালাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩১৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চৌফলদন্ডী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চৌফলদন্ডী ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	চৌফলদন্ডী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	চৌফলদন্ডী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চৌফলদন্ডী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চৌফলদন্ডী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চৌফলদন্ডী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চৌফলদন্ডী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চৌফলদন্ডী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চৌফলদন্ডী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, চৌফলদন্ডী ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩১৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভারুয়াখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভারুয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ভারুয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ভারুয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভারুয়াখালী, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভারুয়াখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভারুয়াখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভারুয়াখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভারুয়াখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভারুয়াখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ভারুয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩১৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পিএমখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পিএমখালী ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	পিএমখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	পিএমখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পিএমখালী, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পিএমখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পিএমখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পিএমখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পিএমখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পিএমখালী, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, পিএমখালী ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩১৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খুরুশকুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খুরুশকুল ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	খুরুশকুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	খুরুশকুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খুরুশকুল, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খুরুশকুল, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খুরুশকুল, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খুরুশকুল, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খুরুশকুল, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খুরুশকুল, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, খুরুশকুল ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ঝিলংঝা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঝিলংঝা ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ঝিলংঝা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ঝিলংঝা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঝিলংঝা, কক্সবাজার সদর কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঝিলংঝা, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঝিলংঝা, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঝিলংঝা, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঝিলংঝা, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঝিলংঝা, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ঝিলংঝা ইউনিয়ন পরিষদ, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩১৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজাপালং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাজাপালং ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	রাজাপালং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	রাজাপালং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, উখিয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাজাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাজাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাজাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাজাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাজাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাজাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, রাজাপালং ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জালিয়াপালং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জালিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	জালিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	জালিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, উখিয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জালিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জালিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জালিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জালিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জালিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জালিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, জালিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হলদিয়াপালং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হলদিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	হলদিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	হলদিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, উখিয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হলদিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হলদিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হলদিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হলদিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হলদিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হলদিয়াপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, হলদিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রত্নাপালং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রত্নাপালং ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	রত্নাপালং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	রত্নাপালং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, উখিয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রত্নাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রত্নাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রত্নাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রত্নাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রত্নাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রত্নাপালং, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, রত্নাপালং ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পালংখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পালংখালী ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	পালংখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	পালংখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, উখিয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পালংখালী, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পালংখালী, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পালংখালী, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পালংখালী, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পালংখালী, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পালংখালী, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, পালংখালী ইউনিয়ন পরিষদ, উখিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড় মহেশখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বড় মহেশখালী ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	বড় মহেশখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	বড় মহেশখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশখালী কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, বড় মহেশখালী ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছোট মহেশখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ছোট মহেশখালী ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ছোট মহেশখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ছোট মহেশখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশখালী কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ছোট মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ছোট মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ছোট মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ছোট মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ছোট মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ছোট মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ছোট মহেশখালী ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শাপলাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শাপলাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	শাপলাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	শাপলাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশখালী কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শাপলাপুর, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শাপলাপুর, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শাপলাপুর, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শাপলাপুর, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শাপলাপুর, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শাপলাপুর, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, শাপলাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুতুবজোম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কুতুবজোম ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	কুতুবজোম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	কুতুবজোম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশখালী কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুতুবজোম, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুতুবজোম, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুতুবজোম, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুতুবজোম, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুতুবজোম, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুতুবজোম, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, কুতুবজোম ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হোয়াইক ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হোয়াইক ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	হোয়াইক ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	হোয়াইক ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশখালী কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হোয়াইক, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হোয়াইক, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হোয়াইক, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হোয়াইক, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হোয়াইক, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হোয়াইক, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, হোয়াইক ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩২৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালারমারছড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কালারমারছড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	কালারমারছড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	কালারমারছড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশখালী কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কালারমারছড়া, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কালারমারছড়া, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কালারমারছড়া, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কালারমারছড়া, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কালারমারছড়া, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কালারমারছড়া, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, কালারমারছড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাতারবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাতারবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	মাতারবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	মাতারবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশখালী কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাতারবাড়ী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাতারবাড়ী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাতারবাড়ী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাতারবাড়ী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাতারবাড়ী, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, মাতারবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধলঘাটা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধলঘাটা ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ধলঘাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ধলঘাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশখালী কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধলঘাটা, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধলঘাটা, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধলঘাটা, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধলঘাটা, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধলঘাটা, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধলঘাটা, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ধলঘাটা ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশখালী, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উজানটিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উজানটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	উজানটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	উজানটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পেকুয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উজানটিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উজানটিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উজানটিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উজানটিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উজানটিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উজানটিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, উজানটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টাইটং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, টাইটং ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	টাইটং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	টাইটং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পেকুয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, টাইটং, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, টাইটং, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, টাইটং, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), টাইটং, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), টাইটং, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, টাইটং, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, টাইটং ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড় বাকিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বড় বাকিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	বড় বাকিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	বড় বাকিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পেকুয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড় বাকিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড় বাকিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড় বাকিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বড় বাকিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড় বাকিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড় বাকিয়া, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, বড় বাকিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মগনামা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মগনামা ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	মগনামা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	মগনামা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পেকুয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মগনামা, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মগনামা, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মগনামা, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মগনামা, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মগনামা, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মগনামা, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, মগনামা ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজাখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাজাখালী ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	রাজাখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	রাজাখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাজাখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাজাখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাজাখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাজাখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাজাখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাজাখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, রাজাখালী ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিলখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শিলখালী ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	শিলখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	শিলখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পেকুয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শিলখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শিলখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শিলখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শিলখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শিলখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শিলখালী, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, শিলখালী ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পেকুয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পেকুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	পেকুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	পেকুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পেকুয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, পেকুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৩৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফতেখাঁরকুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফতেখাঁরকুল ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ফতেখাঁরকুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ফতেখাঁরকুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফতেখাঁরকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফতেখাঁরকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফতেখাঁরকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফতেখাঁরকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফতেখাঁরকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফতেখাঁরকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ফতেখাঁরকুল ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৪০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজারকুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাজারকুল ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	রাজারকুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	রাজারকুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাজারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাজারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাজারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাজারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাজারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাজারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, রাজারকুল ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৪১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রশীদনগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রশীদনগর ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	রশীদনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	রশীদনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রশীদনগর, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রশীদনগর, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রশীদনগর, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রশীদনগর, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রশীদনগর, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রশীদনগর, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, রশীদনগর ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৪২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খুনিয়াপালং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খুনিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	খুনিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	খুনিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খুনিয়াপালং, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খুনিয়াপালং, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খুনিয়াপালং, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খুনিয়াপালং, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খুনিয়াপালং, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খুনিয়াপালং, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, খুনিয়াপালং ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৪৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঈদগড় ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঈদগড় ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ঈদগড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ঈদগড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঈদগড়, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঈদগড়, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঈদগড়, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঈদগড়, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঈদগড়, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঈদগড়, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ঈদগড় ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৪৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাকমারকুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাকমারকুল ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	চাকমারকুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	চাকমারকুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাকমারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাকমারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাকমারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাকমারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাকমারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাকমারকুল, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, চাকমারকুল ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৪৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কচ্ছপিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কচ্ছপিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	কচ্ছপিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	কচ্ছপিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কচ্ছপিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কচ্ছপিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কচ্ছপিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কচ্ছপিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কচ্ছপিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কচ্ছপিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, কচ্ছপিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৪৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাউয়ারখোপ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাউয়ারখোপ ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	কাউয়ারখোপ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	কাউয়ারখোপ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাউয়ারখোপ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাউয়ারখোপ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাউয়ারখোপ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাউয়ারখোপ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাউয়ারখোপ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাউয়ারখোপ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, কাউয়ারখোপ ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৪৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দক্ষিণ মিঠাছড়ি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দক্ষিণ মিঠাছড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	দক্ষিণ মিঠাছড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	দক্ষিণ মিঠাছড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দক্ষিণ মিঠাছড়ি, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দক্ষিণ মিঠাছড়ি, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দক্ষিণ মিঠাছড়ি, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দক্ষিণ মিঠাছড়ি, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দক্ষিণ মিঠাছড়ি, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণ মিঠাছড়ি, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, দক্ষিণ মিঠাছড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৪৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জোয়ারিয়া নালা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জোয়ারিয়া নালা ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	জোয়ারিয়া নালা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	জোয়ারিয়া নালা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জোয়ারিয়া নালা, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জোয়ারিয়া নালা, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জোয়ারিয়া নালা, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জোয়ারিয়া নালা, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জোয়ারিয়া নালা, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জোয়ারিয়া নালা, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, জোয়ারিয়া নালা ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গর্জনিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গর্জনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	গর্জনিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	গর্জনিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গর্জনিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গর্জনিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গর্জনিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গর্জনিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গর্জনিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গর্জনিয়া, রামু, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, গর্জনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, রামু, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাকারা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাকারা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	কাকারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	কাকারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাকারা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাকারা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাকারা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাকারা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাকারা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাকারা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, কাকারা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোনাখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কোনাখালী ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	কোনাখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	কোনাখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কোনাখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কোনাখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কোনাখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কোনাখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কোনাখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কোনাখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, কোনাখালী ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কৈয়ারবিল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কৈয়ারবিল ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার | সভাপতি |
| (২) | কৈয়ারবিল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৩) | কৈয়ারবিল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কৈয়ারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কৈয়ারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কৈয়ারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কৈয়ারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কৈয়ারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কৈয়ারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কৈয়ারবিল ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খুটাখালি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খুটাখালি ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	খুটাখালি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	খুটাখালি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খুটাখালি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খুটাখালি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খুটাখালি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খুটাখালি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খুটাখালি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খুটাখালি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, খুটাখালি ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিরিংগা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চিরিংগা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	চিরিংগা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	চিরিংগা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চিরিংগা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চিরিংগা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চিরিংগা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চিরিংগা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চিরিংগা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চিরিংগা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, চিরিংগা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঢেমুশিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঢেমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ঢেমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ঢেমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঢেমুশিয়া, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঢেমুশিয়া, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঢেমুশিয়া, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঢেমুশিয়া, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঢেমুশিয়া, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঢেমুশিয়া, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ঢেমুশিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডুলাহাজরা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ডুলাহাজরা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ডুলাহাজরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ডুলাহাজরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ডুলাহাজরা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ডুলাহাজরা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ডুলাহাজরা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ডুলাহাজরা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ডুলাহাজরা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ডুলাহাজরা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ডুলাহাজরা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পশ্চিম বড় ভেওলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পশ্চিম বড় ভেওলা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	পশ্চিম বড় ভেওলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	পশ্চিম বড় ভেওলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পশ্চিম বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পশ্চিম বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পশ্চিম বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পশ্চিম বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পশ্চিম বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পশ্চিম বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, পশ্চিম বড় ভেওলা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বদরখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বদরখালী ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	বদরখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	বদরখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বদরখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বদরখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বদরখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বদরখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বদরখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বদরখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, বদরখালী ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৫৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বমু বিলছড়ি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বমু বিলছড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	বমু বিলছড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	বমু বিলছড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বমু বিলছড়ি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বমু বিলছড়ি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বমু বিলছড়ি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বমু বিলছড়ি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বমু বিলছড়ি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বমু বিলছড়ি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, বমু বিলছড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বরইতলি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বরইতলি ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	বরইতলি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	বরইতলি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বরইতলি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বরইতলি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বরইতলি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বরইতলি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বরইতলি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বরইতলি, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, বরইতলি ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভেওলা মানিকচর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভেওলা মানিকচর ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	ভেওলা মানিকচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	ভেওলা মানিকচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভেওলা মানিকচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভেওলা মানিকচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভেওলা মানিকচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভেওলা মানিকচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভেওলা মানিকচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভেওলা মানিকচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, ভেওলা মানিকচর ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৬২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লক্ষ্যারচর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লক্ষ্যারচর ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	লক্ষ্যারচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	লক্ষ্যারচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লক্ষ্যারচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লক্ষ্যারচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লক্ষ্যারচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লক্ষ্যারচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লক্ষ্যারচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লক্ষ্যারচর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, লক্ষ্যারচর ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৬৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাহারবিল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাহারবিল ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	সাহারবিল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	সাহারবিল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাহারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাহারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাহারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাহারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাহারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাহারবিল, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, সাহারবিল ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুরাজপুর মানিকপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সুরাজপুর মানিকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	সুরাজপুর মানিকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	সুরাজপুর মানিকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুরাজপুর মানিকপুর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুরাজপুর মানিকপুর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুরাজপুর মানিকপুর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুরাজপুর মানিকপুর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুরাজপুর মানিকপুর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুরাজপুর মানিকপুর, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, সুরাজপুর মানিকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৬৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হারবাং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হারবাং ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	হারবাং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	হারবাং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হারবাং, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হারবাং, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হারবাং, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হারবাং, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হারবাং, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হারবাং, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, হারবাং ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফাঁসিয়াখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ফাঁসিয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার | সভাপতি |
| (২) | ফাঁসিয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৩) | ফাঁসিয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া কক্সবাজার | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফাঁসিয়াখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফাঁসিয়াখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফাঁসিয়াখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফাঁসিয়াখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফাঁসিয়াখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফাঁসিয়াখালী, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ফাঁসিয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৪.১৪.৩৬৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পূর্ব বড় ভেওলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পূর্ব বড় ভেওলা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	পূর্ব বড় ভেওলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	পূর্ব বড় ভেওলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চকরিয়া কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পূর্ব বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পূর্ব বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পূর্ব বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পূর্ব বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পূর্ব বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পূর্ব বড় ভেওলা, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, পূর্ব বড় ভেওলা ইউনিয়ন পরিষদ, চকরিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

তারিখ : ২৮ নভেম্বর ২০১৩

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৫৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ সাবরাং ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাবরাং ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	সাবরাং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	সাবরাং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাবরাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাবরাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাবরাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাবরাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাবরাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাবরাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, সাবরাং ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৫৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বাহারছড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাহারছড়া ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	বাহারছড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	বাহারছড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, টেকনাফ কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাহারছড়া, টেকনাফ কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাহারছড়া, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাহারছড়া, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাহারছড়া, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাহারছড়া, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাহারছড়া, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, বাহারছড়া ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ হীলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হীলা ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	হীলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	হীলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, টেকনাফ কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হীলা, টেকনাফ কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হীলা, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হীলা, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হীলা, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হীলা, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হীলা, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, হীলা ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ হোয়াই ক্যাং ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হোয়াই ক্যাং ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	হোয়াই ক্যাং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	হোয়াই ক্যাং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, টেকনাফ কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হোয়াই ক্যাং, টেকনাফ কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হোয়াই ক্যাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হোয়াই ক্যাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হোয়াই ক্যাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হোয়াই ক্যাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হোয়াই ক্যাং, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, হোয়াই ক্যাং ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ সেন্ট মার্টিন ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সেন্ট মার্টিন ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	সেন্ট মার্টিন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	সেন্ট মার্টিন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, টেকনাফ কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সেন্ট মার্টিন, টেকনাফ কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সেন্ট মার্টিন, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সেন্ট মার্টিন, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সেন্ট মার্টিন, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সেন্ট মার্টিন, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সেন্ট মার্টিন, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, সেন্ট মার্টিন ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ টেকনাফ সদর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, টেকনাফ সদর ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	টেকনাফ সদর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	টেকনাফ সদর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, টেকনাফ সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, টেকনাফ সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, টেকনাফ সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), টেকনাফ সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), টেকনাফ সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, টেকনাফ সদর, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, টেকনাফ সদর ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ আলি আকবর ডেইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আলি আকবর ডেইল ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	আলি আকবর ডেইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	আলি আকবর ডেইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আলি আকবর ডেইল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আলি আকবর ডেইল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আলি আকবর ডেইল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আলি আকবর ডেইল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আলি আকবর ডেইল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আলি আকবর ডেইল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, আলি আকবর ডেইল ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ উত্তর ধুরং ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উত্তর ধুরং ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	উত্তর ধুরং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	উত্তর ধুরং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উত্তর ধুরং ,কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উত্তর ধুরং , কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উত্তর ধুরং , কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উত্তর ধুরং , কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উত্তর ধুরং , কুতুবদিয়া ,কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উত্তর ধুরং , কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, উত্তর ধুরং ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ দক্ষিণ ধুরং ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দক্ষিণ ধুরং ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	দক্ষিণ ধুরং ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	দক্ষিণ ধুরং ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দক্ষিণ ধুরং, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দক্ষিণ ধুরং, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দক্ষিণ ধুরং, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দক্ষিণ ধুরং, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দক্ষিণ ধুরং, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণ ধুরং, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, দক্ষিণ ধুরং ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কৈয়ারবিল ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কৈয়ারবিল ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	কৈয়ারবিল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	কৈয়ারবিল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কৈয়ারবিল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কৈয়ারবিল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কৈয়ারবিল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কৈয়ারবিল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কৈয়ারবিল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কৈয়ারবিল, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, কৈয়ারবিল ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বড়ঘোপ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বড়ঘোপ ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	বড়ঘোপ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	বড়ঘোপ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড়ঘোপ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড়ঘোপ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড়ঘোপ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বড়ঘোপ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড়ঘোপ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড়ঘোপ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, বড়ঘোপ ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৪১.১৩.১০৬৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ লেমসিখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লেমসিখালী ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সভাপতি
(২)	লেমসিখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৩)	লেমসিখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লেমসিখালী, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লেমসিখালী, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লেমসিখালী, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লেমসিখালী, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লেমসিখালী, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লেমসিখালী, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য
(১০)	সচিব, লেমসিখালী ইউনিয়ন পরিষদ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চর কালকিনি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর কালকিনি ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর কালকিনি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর কালকিনি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর কালকিনি, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর কালকিনি, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর কালকিনি, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর কালকিনি, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর কালকিনি, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর কালকিনি, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর কালকিনি ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯১৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ সাহেবেরহাট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাহেবেরহাট ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	সাহেবেরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	সাহেবেরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাহেবেরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাহেবেরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাহেবেরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাহেবেরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাহেবেরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাহেবেরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, সাহেবেরহাট ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯১৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চর মার্টিন ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর মার্টিন ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর মার্টিন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর মার্টিন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর মার্টিন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর মার্টিন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর মার্টিন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর মার্টিন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর মার্টিন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর মার্টিন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর মার্টিন ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চর ফলকন ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর ফলকন ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর ফলকন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর ফলকন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর ফলকন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর ফলকন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর ফলকন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর ফলকন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর ফলকন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর ফলকন, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর ফলকন ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাটারীরহাট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পাটারীরহাট ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	পাটারীরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	পাটারীরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাটারীরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাটারীরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাটারীরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাটারীরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাটারীরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাটারীরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, পাটারীরহাট ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাজিরহাট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাজিরহাট ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	হাজিরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	হাজিরহাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাজিরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাজিরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাজিরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাজিরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাজিরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাজিরহাট, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, হাজিরহাট ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চর কাদিরা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর কাদিরা ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর কাদিরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর কাদিরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর কাদিরা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর কাদিরা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর কাদিরা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর কাদিরা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর কাদিরা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর কাদিরা, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর কাদিরা ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তোরাবগঞ্জ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তোরাবগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	তোরাবগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	তোরাবগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তোরাবগঞ্জ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তোরাবগঞ্জ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তোরাবগঞ্জ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) তোরাবগঞ্জ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তোরাবগঞ্জ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তোরাবগঞ্জ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, তোরাবগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চর লরেঞ্চ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর লরেঞ্চ ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর লরেঞ্চ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর লরেঞ্চ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর লরেঞ্চ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর লরেঞ্চ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর লরেঞ্চ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর লরেঞ্চ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর লরেঞ্চ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর লরেঞ্চ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর লরেঞ্চ ইউনিয়ন পরিষদ, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উত্তর চর আবাবিল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উত্তর চর আবাবিল ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	উত্তর চর আবাবিল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	উত্তর চর আবাবিল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উত্তর চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উত্তর চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উত্তর চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উত্তর চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উত্তর চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উত্তর চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, উত্তর চর আবাবিল ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উত্তর চর বংশী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উত্তর চর বংশী ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	উত্তর চর বংশী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	উত্তর চর বংশী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উত্তর চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উত্তর চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উত্তর চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উত্তর চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উত্তর চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উত্তর চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, উত্তর চর বংশী ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চর মোহনা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর মোহনা ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর মোহনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর মোহনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর মোহনা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর মোহনা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর মোহনা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর মোহনা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর মোহনা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর মোহনা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর মোহনা ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯২৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোনাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সোনাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	সোনাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	সোনাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সোনাপুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সোনাপুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সোনাপুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সোনাপুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সোনাপুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সোনাপুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, সোনাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চর পাতা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর পাতা ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর পাতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর পাতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর পাতা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর পাতা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর পাতা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর পাতা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর পাতা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর পাতা, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর পাতা ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বামনী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বামনী ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	বামনী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	বামনী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বামনী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বামনী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বামনী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বামনী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বামনী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বামনী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, বামনী ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দক্ষিণ চর বংশী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দক্ষিণ চর বংশী ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	দক্ষিণ চর বংশী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	দক্ষিণ চর বংশী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দক্ষিণ চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দক্ষিণ চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দক্ষিণ চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দক্ষিণ চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দক্ষিণ চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণ চর বংশী, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, দক্ষিণ চর বংশী ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ দক্ষিণ চর আবাবিল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দক্ষিণ চর আবাবিল ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	দক্ষিণ চর আবাবিল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	দক্ষিণ চর আবাবিল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দক্ষিণ চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দক্ষিণ চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দক্ষিণ চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দক্ষিণ চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দক্ষিণ চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণ চর আবাবিল, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, দক্ষিণ চর আবাবিল ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কেরোয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কেরোয়া ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	কেরোয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	কেরোয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কেরোয়া, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কেরোয়া, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কেরোয়া, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কেরোয়া, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কেরোয়া, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কেরোয়া, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, কেরোয়া ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রায়পুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রায়পুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রায়পুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রায়পুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রায়পুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রায়পুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রায়পুর, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চর পোড়াগাছা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর পোড়াগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর পোড়াগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর পোড়াগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর পোড়াগাছা, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর পোড়াগাছা, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর পোড়াগাছা, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর পোড়াগাছা, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর পোড়াগাছা, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর পোড়াগাছা, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর পোড়াগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চর বাদাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর বাদাম ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর বাদাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর বাদাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর বাদাম, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর বাদাম, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর বাদাম, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর বাদাম, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর বাদাম, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর বাদাম, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর বাদাম ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চর আবদুল্লাহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর আবদুল্লাহ ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর আবদুল্লাহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর আবদুল্লাহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর আবদুল্লাহ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর আবদুল্লাহ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর আবদুল্লাহ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর আবদুল্লাহ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর আবদুল্লাহ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর আবদুল্লাহ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর আবদুল্লাহ ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৩৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আলেকজান্ডার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আলেকজান্ডার ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	আলেকজান্ডার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	আলেকজান্ডার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আলেকজান্ডার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আলেকজান্ডার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আলেকজান্ডার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আলেকজান্ডার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আলেকজান্ডার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আলেকজান্ডার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, আলেকজান্ডার ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চর আলগী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর আলগী ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর আলগী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর আলগী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর আলগী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর আলগী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর আলগী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চর আলগী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর আলগী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর আলগী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর আলগী ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চর রমিজ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চর রমিজ ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চর রমিজ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চর রমিজ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চর রমিজ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চর রমিজ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চর রমিজ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) চর রমিজ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চর রমিজ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চর রমিজ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চর রমিজ ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বড়খেড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বড়খেড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	বড়খেড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	বড়খেড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড়খেড়ী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড়খেড়ী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড়খেড়ী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বড়খেড়ী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড়খেড়ী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড়খেড়ী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, বড়খেড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরগাজী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চরগাজী ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চরগাজী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চরগাজী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চরগাজী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চরগাজী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চরগাজী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চরগাজী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চরগাজী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চরগাজী, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চরগাজী ইউনিয়ন পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাঞ্চনপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাঞ্চনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	কাঞ্চনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	কাঞ্চনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাঞ্চনপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাঞ্চনপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাঞ্চনপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাঞ্চনপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাঞ্চনপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাঞ্চনপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, কাঞ্চনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নোয়াগাঁও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নোয়াগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	নোয়াগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	নোয়াগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নোয়াগাঁও, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নোয়াগাঁও, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নোয়াগাঁও, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নোয়াগাঁও, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নোয়াগাঁও, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নোয়াগাঁও, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, নোয়াগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভাদুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভাদুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	ভাদুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	ভাদুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভাদুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভাদুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভাদুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভাদুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভাদুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভাদুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ভাদুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ইছাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ইছাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	ইছাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	ইছাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ইছাপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ইছাপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইছাপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ইছাপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ইছাপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ইছাপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ইছাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চন্ডিপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চন্ডিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চন্ডিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চন্ডিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চন্ডিপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চন্ডিপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চন্ডিপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চন্ডিপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চন্ডিপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চন্ডিপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চন্ডিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৪৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লামচর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লামচর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	লামচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	লামচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লামচর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লামচর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লামচর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লামচর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লামচর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লামচর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, লামচর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ দরবেশপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দরবেশপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	দরবেশপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	দরবেশপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দরবেশপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দরবেশপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দরবেশপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দরবেশপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দরবেশপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দরবেশপুর, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, দরবেশপুর ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “করপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, করপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	করপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	করপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, করপাড়া, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, করপাড়া, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, করপাড়া, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), করপাড়া, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), করপাড়া, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, করপাড়া, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, করপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভোলাকোট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভোলাকোট ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	ভোলাকোট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	ভোলাকোট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভোলাকোট, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভোলাকোট, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভোলাকোট, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভোলাকোট, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভোলাকোট, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভোলাকোট, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ভোলাকোট ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ভাটরা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভাটরা ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	ভাটরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	ভাটরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভাটরা, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভাটরা, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভাটরা, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভাটরা, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভাটরা, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভাটরা, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ভাটরা ইউনিয়ন পরিষদ, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উত্তর হামছাদী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উত্তর হামছাদী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	উত্তর হামছাদী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	উত্তর হামছাদী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উত্তর হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উত্তর হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উত্তর হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উত্তর হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উত্তর হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উত্তর হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, উত্তর হামছাদী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শাকচর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শাকচর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	শাকচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	শাকচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শাকচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শাকচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শাকচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শাকচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শাকচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শাকচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, শাকচর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন

প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দক্ষিণ হামছাদী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দক্ষিণ হামছাদী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	দক্ষিণ হামছাদী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	দক্ষিণ হামছাদী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দক্ষিণ হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দক্ষিণ হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দক্ষিণ হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দক্ষিণ হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দক্ষিণ হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণ হামছাদী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, দক্ষিণ হামছাদী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তোয়ারীগঞ্জ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তোয়ারীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	তোয়ারীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	তোয়ারীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তোয়ারীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তোয়ারীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তোয়ারীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তোয়ারীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তোয়ারীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তোয়ারীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, তোয়ারীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দালাল বাজারই ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দালাল বাজার ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	দালাল বাজার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	দালাল বাজার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দালাল বাজার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দালাল বাজার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দালাল বাজার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দালাল বাজার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দালাল বাজার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দালাল বাজার, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, দালাল বাজার ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টুমচর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, টুমচর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	টুমচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	টুমচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, টুমচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, টুমচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, টুমচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), টুমচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), টুমচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, টুমচর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, টুমচর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চররুহিতা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চররুহিতা ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চররুহিতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চররুহিতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চররুহিতা, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চররুহিতা, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চররুহিতা, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চররুহিতা, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চররুহিতা, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চররুহিতা, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চররুহিতা ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চররমনী মোহন ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চররমনী মোহন ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চররমনী মোহন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চররমনী মোহন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চররমনী মোহন, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চররমনী মোহন, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চররমনী মোহন, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চররমনী মোহন, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চররমনী মোহন, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চররমনী মোহন, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চররমনী মোহন ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৫৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পার্বতীনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পার্বতীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	পার্বতীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	পার্বতীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পার্বতীনগর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পার্বতীনগর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পার্বতীনগর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পার্বতীনগর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পার্বতীনগর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পার্বতীনগর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, পার্বতীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাজাখাঁ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাজাখাঁ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	বাজাখাঁ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	বাজাখাঁ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাজাখাঁ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাজাখাঁ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাজাখাঁ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাজাখাঁ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাজাখাঁ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাজাখাঁ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, বাজাখাঁ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দত্তপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দত্তপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	দত্তপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	দত্তপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দত্তপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দত্তপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দত্তপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দত্তপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দত্তপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দত্তপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, দত্তপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বশিকপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বশিকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	বশিকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	বশিকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বশিকপুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বশিকপুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বশিকপুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বশিকপুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বশিকপুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বশিকপুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, বশিকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চন্দ্রগঞ্জ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চন্দ্রগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চন্দ্রগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চন্দ্রগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চন্দ্রগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চন্দ্রগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চন্দ্রগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চন্দ্রগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চন্দ্রগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চন্দ্রগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চন্দ্রগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উত্তর জয়পুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উত্তর জয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	উত্তর জয়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	উত্তর জয়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উত্তর জয়পুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উত্তর জয়পুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উত্তর জয়পুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উত্তর জয়পুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উত্তর জয়পুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উত্তর জয়পুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, উত্তর জয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাজিরপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাজিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	হাজিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	হাজিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাজিরপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাজিরপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাজিরপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাজিরপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাজিরপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাজিরপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, হাজিরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরশাহী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চরশাহী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	চরশাহী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	চরশাহী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চরশাহী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চরশাহী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চরশাহী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চরশাহী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চরশাহী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চরশাহী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চরশাহী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিঘলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দিঘলী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	দিঘলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	দিঘলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিঘলী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিঘলী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিঘলী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দিঘলী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিঘলী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিঘলী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, দিঘলী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে

আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লাহারকান্দি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লাহারকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	লাহারকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	লাহারকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লাহারকান্দি, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লাহারকান্দি, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লাহারকান্দি, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লাহারকান্দি, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লাহারকান্দি, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লাহারকান্দি, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, লাহারকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৬৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মান্দারী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১) চেয়ারম্যান, মান্দারী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২) মান্দারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩) মান্দারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মান্দারী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মান্দারী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মান্দারী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মান্দারী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মান্দারী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মান্দারী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০) সচিব, মান্দারী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৭০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভবানীগঞ্জ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভবানীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	ভবানীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	ভবানীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভবানীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভবানীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভবানীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভবানীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভবানীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভবানীগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ভবানীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৪.৯৭১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুশাখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কুশাখালী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সভাপতি
(২)	কুশাখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৩)	কুশাখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুশাখালী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুশাখালী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুশাখালী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুশাখালী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুশাখালী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুশাখালী, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর সদস্য
- (১০) সচিব, কুশাখালী ইউনিয়ন পরিষদ, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।