

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জানুয়ারি ১৭, ২০১৯

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

অফিস আদেশ

তারিখ: ০৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং সিএজি/জিবি-৩/এসএএস সুপার/পদোন্নতি/২০১৭/৫২৫/১২০—বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয় সদয় হয়ে “এস এ এস পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ব্যাচ-২০১৭” এর নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের ৩১-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং-৮০.০০.০০০০.১০৯.১২.০০১.১৮-১৩৬ এর মাধ্যমে প্রাপ্ত সুপারিশের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতন স্কেল’ ২০১৫ এর ১০ম গ্রেড অর্থাৎ ১৬,০০০-৩৮৬৪০/- বেতনক্রমে এসএএস অধীক্ষক পদে পদোন্নতি প্রদান করেছেন:

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	জনাব মোঃ গোলাম সামছুল কিবরিয়া বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	১২-১০-১০৮০ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২.	জনাব মুহাম্মদ হাবিবুল হক বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	১৪-১০-১৯৭৫ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩.	জনাব আব্দুল লতিফ খান বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	০১-০৩-১৯৭৪ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪.	জনাব মোহাম্মদ ইমাম হোসেন বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	০৩-০১-১৯৭৫ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৫.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	৩১-১২-১৯৭৪ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৬.	জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসেন বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	১০-০৮-১৯৮২ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৭.	জনাব এস. এম. মহসিন রেজা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-১০-১৯৭৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৮.	জনাব শাহীনুর আলম আকন্দ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৬-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৯.	জনাব মোঃ ওবায়দুল হক ভূঞা বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	০৪-০৪-১৯৭৯ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১০.	জনাব মোঃ ফয়সাল হক শরীফ বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	০৮-১০-১৯৮০ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১১.	জনাব দিলীপ কুমার মন্ডল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-০২-১০৬৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১২.	জনাব মোঃ শাহজাহান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০১-১৯৬১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩.	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-০৭-১৯৬৪ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৪.	জনাব আখতার জাহান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৬২ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৫.	জনাব নাছিমা বেগম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-০৮-১৯৬৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০১-১৯৬৩ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭.	জনাব জামাল হোসেন চৌধুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৩-০৪-১৯৬৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮.	জনাব মোঃ আবু সুফিয়ান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-২৯-১৯৬৮ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৯.	জনাব উষা রঞ্জন সরকার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-০২-১৯৬৯ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০.	জনাব মোঃ ওসমান গনি এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০১-১৯৭০ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
২১.	জনাব এ,এইচ,এম শোয়েব এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-১২-১৯৬৭ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২.	জনাব মোঃ মইনুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০৫-১৯৬৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
২৩.	জনাব তাহমিনা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৬৮ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
২৪.	জনাব মজিবুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০৩-১৯৭১ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫.	জনাব শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-১০-১৯৭০ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬.	জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-১৫-১৯৬৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২৭.	জনাব মোঃ মোনোয়ার হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০৩-১৯৭৬ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮.	জনাব ওয়াহেদ পারভেজ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১০-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২৯.	জনাব মোঃ জাহাজীর হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০৭-১৯৭৩ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৩০.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-০৪-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩১.	জনাব কনিজ ফাতেমা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০৭-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩২.	জনাব শেখ সিরাজুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১০-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৩.	জনাব জলি রানী চৌধুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-০১-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৪.	জনাব আবুল কাশেম মোহাম্মদ সামিউল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-০৮-১৯৭৬ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৩৫.	জনাব মোসাঃ হোসনে এমামা আখতার বানু, এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৬.	জনাব মোহাম্মদ শাহেদ আজিজ চৌধুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৭.	জনাব মোহাম্মদ জুলকার নাইন বিল্লাহ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৮.	জনাব সাইফুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৯.	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-১২-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪০.	জনাব মোঃ মমতাসের এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৩-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪১.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪২.	জনাব এনামুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১২-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৩.	জনাব ম.ম ওয়াহেদুল্লাহ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-১২-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৪.	জনাব মোহাম্মদ মকদ্দছ আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-০১-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৫.	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মজুমদার, এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১২-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৬.	জনাব মীর এনামুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০৯-১৯৭৭ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৭.	জনাব মুহাম্মদ লিটন মিয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-১১-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৮.	জনাব দেওয়ান এস, এম শাহরিয়ার কবির, এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৮-১১-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৯.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-০৪-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৫০.	জনাব মাহবুবা শারমিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-০৬-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৫১.	জনাব মাহজেবিন শারমিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-১১-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৫২.	জনাব মোহাম্মদ মাজহারুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-১১-১৯৭৯ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৫৩.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-০১-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৫৪.	জনাব মোছাঃ শাহানা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৫৫.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আহসান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০২-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৫৬.	জনাব রওশন আকতার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-০৮-১৯৭৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৫৭.	জনাব মোহাম্মদ মহিউদ্দিন চৌধুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৫-১৯৭৫ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৫৮.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৩-১০-১৯৭৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৫৯.	জনাব জহিরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৬০.	জনাব সুলতানা জান্নাত এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০১-১৯৭৭ খ্রিঃ	পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৬১.	জনাব কে, এম, ওয়ালিদ আহাম্মদ সরকার, এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৩-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৬২.	জনাব নন্দন পাল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-০৭-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৬৩.	জনাব মোঃ জাফর উল্লাহ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০৮-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৬৪.	জনাব মোঃ শাখাওয়াতুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০১-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৬৫.	জনাব মোঃ নাজমুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১২-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৬৬.	জনাব মুহাম্মদ লোকমান হায়দার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-১০-১৯৭৬ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৬৭.	জনাব মোছাঃ আকলিমা খাতুন মেরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-১১-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৬৮.	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৬৯.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৪-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৭০.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-১০-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৭১.	জনাব নাছিরা সুলতানা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১০-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৭২.	জনাব মোঃ আঃ কাদের মনি এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-০১-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৭৩.	জনাব ইসরাত জাহান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৮-০৩-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৭৪.	জনাব মোহাম্মদ মোক্তাদির হোসেন চৌধুরী, এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৪-১০-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৭৫.	জনাব আফরোজা বেগম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-০২-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৭৬.	জনাব এসএম শওকত ইমরান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৪-১১-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৭৭.	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল আলম শাহীন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৭৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৭৮.	জনাব মোছাম্মদ নাহমুদা পারভীন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০১-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৭৯.	জনাব শামীম হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৪-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৮০.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-০৫-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৮১.	জনাব কামরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৮২.	জনাব মোঃ জাবেদ আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-০৩-২৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৮৩.	জনাব শেখ জাহিদুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১২-১৯৭৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৮৪.	জনাব এফ এম শাহাবুদ্দিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৮-০৬-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৮৫.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৮৬.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০১-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৮৭.	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান খান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-১১-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৮৮.	জনাব মোঃ তুহিন আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২১-০৩-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৮৯.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০৮-১৯৭৭ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৯০.	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৯১.	জনাব মোহাম্মদ নাজিম উদ্দিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-০৯-১৯৭৫ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৯২.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-১২-১৯৭৯ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৯৩.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৯৪.	জনাব মোঃ আতাউর রাকিব এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০৩-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৯৫.	জনাব মোহাম্মদ শফি উল্লাহ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৯৬.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-১১-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৯৭.	জনাব পারভীন আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৯৮.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান খান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২১-১১-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৯৯.	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌসী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৮-১১-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১০০.	জনাব মোঃ আল-মনছুর এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-১১-১৯৮১ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১০১.	জনাব আমোনা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-০৬-১৯৮২ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১০২.	জনাব মোসাঃ শামীমা আকতার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-১০-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১০৩.	জনাব রাজিয়া বিনতে জামান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-০৫-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১০৪.	জনাব শাহাদাৎ হোসেন সরকার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮১ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১০৫.	জনাব ইশরাত জাহান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১০৬.	জনাব তানিয়া সুলতানা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২২-০২-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১০৭.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০৫-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১০৮.	জনাব পারভেজ আহমেদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-০৫-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১০৯.	জনাব শাহানাজ আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০৬-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১১০.	জনাব মোঃ আবু সালেহ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০৯-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১১১.	জনাব শহীদুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৯-১২-১৯৭৮ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১১২.	জনাব স্বপন দেবনাথ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১১৩.	জনাব আনোয়ার হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১১৪.	জনাব মোঃ হেমায়েত উদ্দিন তালুকদার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-০৮-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১১৫.	জনাব প্রনব বড়ুয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-০৪-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১১৬.	জনাব সিরাত জাহান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮২ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১১৭.	জনাব মোসাঃ আইরিন মহল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২২-১০-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১১৮.	জনাব মাহামুদ কবির এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-১১-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১১৯.	জনাব খালেদা খানম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-১১-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১২০.	জনাব মোঃ নাজিম খান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০১-১৯৮১ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১২১.	জনাব আলী আহমেদ খাঁন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০২-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১২২.	জনাব মোঃ আবদুল হালিম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৫-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১২৩.	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০৩-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১২৪.	জনাব লিটন চন্দ্র সূত্রধর এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৯-১৯৮১ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১২৫.	জনাব মোঃ আহসান হাবিব সরকার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৮-১০-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১২৬.	জনাব সোহেলী ইমরোজ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-১১-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১২৭.	জনাব জয়তুন নাহার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১২৮.	জনাব এ.এল.এম. মাজহারুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১১-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১২৯.	জনাব মোঃ আল-এমরান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০২-১৯৮২ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩০.	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান মুন্সী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৩-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩১.	জনাব আনোয়ার হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-১০-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১৩২.	জনাব মোহাম্মদ আতাউর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩৩.	জনাব আলতাফ হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০৬-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩৪.	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-১০-১৯৮১ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৩৫.	জনাব মোসাঃ শিউলী খানম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-০৫-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩৬.	জনাব মোঃ জাহিদুল আলম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৩৭.	জনাব শাহাবউদ্দিন পাটওয়ারী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০২-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩৮.	জনাব কাজী মোঃ জিয়াউল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩৯.	জনাব জগদীশ বিশ্বাস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৮-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪০.	জনাব খাদিজাতুল কোবরা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৯-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪১.	জনাব মোঃ আকিবুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪২.	জনাব মোঃ নাজমুল কবির এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪৩.	জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ সেলিম উদ্দিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৯-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪৪.	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৯-১১-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪৫.	জনাব জাহিদ বিন হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-০২-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪৬.	জনাব মোছাম্মৎ কামরুন্নাহার লীমা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-০৩-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪৭.	জনাব সাখাওয়াতুন উম্মে রাহিমা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-০৬-১৯৮০ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪৮.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৪৯.	জনাব সালমা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮৩ খ্রিঃ	পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৫০.	জনাব ফয়েজ আহমদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০১-১৯৮৫ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৫১.	জনাব মোহাম্মদ শামীম মাহমুদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-১২-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৫২.	জনাব নাদিরা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৫৩.	জনাব মোহাম্মদ বদরুদ্দোজা লস্কর এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-১২-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৫৪.	জনাব আলমগীর কবীর এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৯-০৪-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১৫৫.	জনাব রুবিনা ইয়াসমিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-০৯-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৫৬.	জনাব কৌশিক ব্যানার্জী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-১২-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৫৭.	জনাব নূরে ফেরদৌছি এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৫-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৫৮.	জনাব পলাশ চন্দ্র দে এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৫৯.	জনাব জাহিদুর রহমান ভূঞা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১১-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬০.	জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০৩-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬১.	জনাব গাজী হুমায়রা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০৬-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬২.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৭-০৫-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬৩.	জনাব আয়শা মনোয়ারা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-০৬-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬৪.	জনাব জেসমিন আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৮-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬৫.	জনাব সাগরিকা বিশ্বাস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-০১-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬৬.	জনাব জোনায়েদ হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-০৬-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬৭.	জনাব নিলয় বিশ্বাস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-১২-১৯৮৪ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৬৮.	জনাব মাসুম খান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-১৫-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৬৯.	জনাব আ. রা. জোবায়ের আহমদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৩-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭০.	জনাব মোঃ আব্দুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৭ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭১.	জনাব নারায়ন চন্দ্র দেবনাথ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭২.	জনাব মোঃ ডাবলুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-০৪-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭৩.	জনাব অনুপ কুমার বিশ্বাস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০৪-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭৪.	জনাব মলি রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-১২-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭৫.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-০৬-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৭৬.	জনাব মোঃ শাহানুর ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৯-১১-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭৭.	জনাব মোঃ আব্দুল বাসির এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৪-০২-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৭৮.	জনাব মোঃ আজাদুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-১০-১৯৮০ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১৭৯.	জনাব মোঃ তোহিদুল আলম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০১-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮০.	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-১০-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮১.	জনাব গোলাম মোস্তফা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০৭-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮২.	জনাব মোঃ তাহমিনুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-১২-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮৩.	জনাব মোঃ আবু মুসা মেহেদী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৬-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮৪.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১১-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৮৫.	জনাব শাহানারা পারভীন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-১১-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮৬.	জনাব বিজয় কৃষ্ণ দেব এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-১১-১৯৮০ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৮৭.	জনাব কুলেশ চন্দ্র দাস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
১৮৮.	জনাব অনিমেষ্ পাল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮১ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৮৯.	জনাব মোঃ শাহীদ খান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৯০.	জনাব এম ডি নুরুল ইসলাম খান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০৪-১৯৬১ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৯১.	জনাব শাহ মোঃ রিয়াজুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০২-১৯৬৬ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৯২.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৩-০৩-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৯৩.	জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৬ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৯৪.	জনাব মোঃ সোহেল মিয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০৬-১৯৮৭ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৯৫.	জনাব মোঃ উজ্জল হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০১-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৯৬.	জনাব মোঃ হাফেজ আহাম্মেদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০৫-১৯৮৮ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১৯৭.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-১০-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৯৮.	জনাব কামরুননাহার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৫ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
১৯৯.	জনাব মাহমুদা খানম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৭-১০-১৯৮৫ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০০.	জনাব মুহাম্মদ আমিনুল ইসলাম সিদ্দিকী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০৪-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
২০১.	জনাব মরিয়ম বেগম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৯-১৯৭৯ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০২.	জনাব মোঃ মোহসীন সোহাগ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২০৩.	জনাব মিজানুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-১০-১৯৮০ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০৪.	জনাব আফসানা পারভীন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-২৬-১৯৮১ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০৫.	জনাব মোঃ সদরউদ্দিন শেখ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৮১ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০৬.	জনাব নাজনীন আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০৮-১৯৮১ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০৭.	জনাব গোলাম কিবরিয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-০১-১৯৮১ খ্রিঃ	স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০৮.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২০৯.	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-১০-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২১০.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-১১-১৯৮২ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২১১.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-০৭-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২১২.	জনাব নুরুল্লাহর আক্তার বকুল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২২-১১-১৯৮৩ খ্রিঃ	ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), ঢাকা।	ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), ঢাকা।	
২১৩.	জনাব মোছাঃ শামীমা আকতার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮৩ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২১৪.	জনাব তাসলিমা বেগম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২১৫.	জনাব তাসলিমা পারভীন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০৭-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২১৬.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৫ খ্রিঃ	স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২১৭.	জনাব রফিকুল ইসলাম সরকার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-০১-১৯৮৭ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২১৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৫-১৯৮৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২১৯.	জনাব সেলিনা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৩-১৯৮৯ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২০.	জনাব মোহাম্মদ মোহসীন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮১ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২১.	জনাব মোঃ শাহীন আলম সরদার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮১ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২২.	জনাব সাবিনা ইয়াছমিন শিলা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০১-১৯৮১ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২৩.	জনাব তাহমিনা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২২-১১-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
২২৪.	জনাব মোঃ মিনহাজুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৮-১২-১৯৮১ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২২৫.	জনাব শাম্মী আরা আরজু এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২৬.	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন সিদ্দিকী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২৭.	জনাব মোহাম্মদ শেখ রমজান আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২৮.	জনাব শারমীন সুলতানা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২২-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২২৯.	জনাব মোহাম্মদ আকরাম হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০৪-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩০.	জনাব এস, এম হাবিবুল্লাহ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০৬-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩১.	জনাব ইয়াছমিন জাহান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৮২ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩২.	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-০৭-১৯৮২ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩৩.	জনাব কাজী মাহফুজা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৯-১৯৮২ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩৪.	জনাব ফরিদা ইয়াছমিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৭-০৯-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩৫.	জনাব মিতালী বেগম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৪-১০-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩৬.	জনাব জহিরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৮-০৬-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৩৭.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২৩৮.	জনাব নাসরিন আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৮-০৯-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
২৩৯.	জনাব মোঃ আলমগীর আলম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০৯-১৯৮৪ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৪০.	জনাব মুহাম্মদ আকরাম হোসাইন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১২-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২৪১.	জনাব জান্নাতুল ফিরদাউস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩-১৮-১৯৮৫ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৪২.	জনাব মোছাঃ উম্মে সাকিলা সাথী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৫-১৯৮৫ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৪৩.	জনাব নাহিদ আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮৬ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
২৪৪.	জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০১-১৯৭৮ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৪৫.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০৫-১৯৭৯ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৪৬.	জনাব শিমুল কান্তি সরকার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৪৭.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-১২-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২৪৮.	জনাব মোছাঃ লাইজু খাতুন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৮-১২-১৯৮০ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২৪৯.	জনাব নুসরাহাত জাহান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০২-১৯৮১ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫০.	জনাব শামিমা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-১০-১৯৮১ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫১.	জনাব মোহাম্মদ দুলাল হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৮-১০-১৯৮১ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫২.	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫৩.	জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-১২-১৯৮২ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫৪.	জনাব এইচ এম নাসের এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮২ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
২৫৫.	জনাব মোঃ আজিজ হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫৬.	জনাব খাজা মোঃ ময়েন উদ্দিন সিদ্দিকী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০৮-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২৫৭.	জনাব সৈয়দা খাদিজা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০৯-১৯৮৩ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫৮.	জনাব লোকমান আকতার চৌধুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২১-১০-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৫৯.	জনাব শামছুন্নাহার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-১২-১৯৮৩ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬০.	জনাব মোহাম্মদ সোহরাব আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-৩১-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
২৬১.	জনাব মাহমুদুর রহমান ভূইয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৩-১৯৮৪ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬২.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৬-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬৩.	জনাব মোঃ মিন্নাত আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-০৬-১৯৮৪ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬৪.	জনাব তাপস কুমার দেবনাথ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-১২-১৯৮৪ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬৫.	জনাব সন্জয় কুমার রায় এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০৪-১৯৭৮ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬৬.	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-০৪-১৯৭৮ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬৭.	জনাব মাহবুবা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৪-০৪-১৯৮০ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প, অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প, অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬৮.	জনাব মোহাম্মদ জামাল হোসেন পাটোয়ারী, এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৬-১৯৮০ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৬৯.	জনাব মোঃ এফতেখার সুলতান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০৬-১৯৮০ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭০.	জনাব মোঃ মুরশেদ আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২২-১০-১৯৮০ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭১.	জনাব রুবেল আহমেদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২১-১১-১৯৮০ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২৭২.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-১২-১৯৮০ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭৩.	জনাব তানভীরুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৯-০৫-১৯৮১ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭৪.	জনাব শ্রীমা চৌধুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০৫-১৯৮১ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭৫.	জনাব তুষার রঞ্জন দেবনাথ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৮-১৯৮১ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭৬.	জনাব মোছাঃ রবিনা খাতুন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-১১-১৯৮১ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭৭.	জনাব মোহাম্মদ ফারুক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১২-১৯৮১ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭৮.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৩-১৯৮২ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৭৯.	জনাব মুহাম্মদ সাইফুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০৫-১৯৮২ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প, অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প, অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮০.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৫-১৯৮২ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮১.	জনাব জয়া দেবনাথ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৭-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
২৮২.	জনাব ফারজানা ইয়াসমিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০৮-১৯৮২ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮৩.	জনাব মুখলেছুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-১০-১৯৮২ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮৪.	জনাব মোঃ মুরাদ মিয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-১১-১৯৮২ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮৫.	জনাব এস, এম, রকিবুল হাসান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-১১-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২৮৬.	জনাব এ এস এম তারেক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১-১২-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮৭.	জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮৮.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮৩ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৮৯.	জনাব চঞ্চল কুমার সাহা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৫-১৯৮৩ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৯০.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৪-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২৯১.	জনাব মাহফুজার রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০৬-১৯৮৩ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৯২.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৯৩.	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান-২ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৭-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৯৪.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৯-১৯৮৩ খ্রিঃ	পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৯৫.	জনাব তোফায়েল আহমদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-০২-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২৯৬.	জনাব রেহেনা দীপ্তি এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-১০-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
২৯৭.	জনাব শাম্মী আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-১১-১৯৮৪ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৯৮.	জনাব মৌসুমী পারভীন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-১১-১৯৮৪ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
২৯৯.	জনাব খালেদা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-১২-১৯৮৪ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০০.	জনাব মদুল পাল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৭-১২-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০১.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-১১-১৯৮৫ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০২.	জনাব রাশেদুজ্জামান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৩-১৯৮৬ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০৩.	জনাব মোঃ তোতা মিয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-০৭-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৩০৪.	জনাব মোঃ শাহাজাহান মন্ডল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০৯-১৯৭৯ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০৫.	জনাব শচীন্দ্র কুমার সিংহ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০৬.	জনাব ডলি রানী দাশ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০৭.	জনাব মোঃ আবুল বাশার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৩-০৫-১৯৮০ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩০৮.	জনাব শুকলা রানী নাথ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০৮-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩০৯.	জনাব সৈয়দ ফয়েজুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৯-১১-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩১০.	জনাব শেখ ফরিদুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮২ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩১১.	জনাব মোছাঃ মাহমুদা বেগম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-০৩-১৯৮২ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩১২.	জনাব প্রভাংশু শেখর তালুকদার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-০৪-১৯৮২ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩১৩.	জনাব শাহীনীমা রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৭-১২-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩১৪.	জনাব সুমন কুমার সাহা রায় এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৩ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩১৫.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-০১-১৯৮৩ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩১৬.	জনাব মোঃ জুলফিকার আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-০৫-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৩১৭.	জনাব রোজিনা খাতুন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮৩ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩১৮.	জনাব মোঃ জিহাদুজ্জামান মন্ডল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-১১-১৯৮৪ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৩১৯.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ (২) এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৪-০৬-১৯৮০ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩২০.	জনাব মৃগাল কান্তি দাস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-১০-১৯৮০ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩২১.	জনাব মোঃ ইউনুচ আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০২-১৯৮১ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩২২.	জনাব মোঃ রাজিবুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-১১-১৯৮১ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩২৩.	জনাব তমাল মাহমুদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৩-১৯৮২ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৩২৪.	জনাব কাজী আলি সালাম স্মৃতি এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০৪-১৯৮২ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩২৫.	জনাব মোঃ মফিজুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৬-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩২৬.	জনাব সৌমেন সরকার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১১-১৯৮২ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩২৭.	জনাব মোঃ এসকান্দর এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০৬-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩২৮.	জনাব মোঃ সোহেল ইবনে শহীদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-১১-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩২৯.	জনাব মোঃ ছালেম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৩০.	জনাব মুনিয়া আহমেদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০৬-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৩১.	জনাব হালিমা খাতুন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-১২-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৩২.	জনাব রিপন সিকদার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৩৩.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৫ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৩৪.	জনাব রিয়াজ উদ্দিন আল-মাহমুদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০৯-১৯৭৯ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৩৫.	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-১১-১৯৭৯ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৩৬.	জনাব মোহাম্মদ সফিকুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৩৭.	জনাব মোঃ সামশুল করিম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮০ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৩৮.	জনাব সফিকুল ইসলাম খান স্মাট এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮০ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৩৯.	জনাব মোঃ আবু মুছা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৮০ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৪০.	জনাব শংকর চন্দ্র নাথ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১০-১৯৮১ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৪১.	জনাব শিল্পী রানী রায় এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৮-০৭-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৪২.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম চৌধুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৩৪৩.	জনাব তনয় গোস্বামী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৩-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৪৪.	জনাব পার্থ সারথী দাস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-০৪-১৯৮৩ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৪৫.	জনাব মোসাঃ আফিফা ইসলাম তিথি এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০৮-১৯৮৩ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৪৬.	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২২-০৮-১৯৮৩ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৪৭.	জনাব আরাফাত বেগম লাকী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-১১-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৪৮.	জনাব নাজমুননাহার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-১২-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৪৯.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৭-০৬-১৯৮৪ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৫০.	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০৫-১৯৮৫ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৫১.	জনাব সুমন চন্দ্র কুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮১ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৫২.	জনাব মোঃ ফারুখ হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০৫-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৫৩.	জনাব মোছাঃ শামসুন নাহার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৯-০৬-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৫৪.	জনাব মোঃ গোলাম মাহমুদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৫-১৯৭৯ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৫৫.	জনাব আনোয়ার হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৪-০২-১৯৮১ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৫৬.	জনাব রুমা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-০৮-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৫৭.	জনাব সুরাইয়া হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-০৯-১৯৮৪ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৫৮.	জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-১০-১৯৮৪ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৫৯.	জনাব কাঞ্চন দে এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২২-১২-১৯৮০ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৬০.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১১-১৯৮৪ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৬১.	জনাব সৈয়দা সারমিন সুলতানা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৭-০১-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৬২.	জনাব আবদুল্লাহ আল মাহমুদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৪-১০-১৯৮২ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৬৩.	জনাব মাহমুদুল হাসান মামুন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-১০-১৯৮৩ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৬৪.	জনাব মোহাম্মদ রিজওয়ানুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮৪ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৬৫.	জনাব আব্দুর রাজ্জাক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-১১-১৯৮০ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৩৬৬.	জনাব হামিদুল হাসান শেখ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০৫-১৯৮৪ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৬৭.	জনাব আবুল ফাতে মোঃ রফিকুল ইসলাম, এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৪-১১-১৯৮৪ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৬৮.	জনাব মোঃ সোহেল মিয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০৫-১৯৮৫ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৬৯.	জনাব আ. জ. ম. হাফিজ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০৯-১৯৮২ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৭০.	জনাব উম্মে রুমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-০৫-১৯৮৩ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৭১.	জনাব মোঃ মোস্তাক আহমেদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-০৩-১৯৮২ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৭২.	জনাব শাহনাজ ইয়াসমিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৭-০৪-১৯৮০ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৭৩.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৭-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৭৪.	জনাব মিহির বিশ্বাস এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮২ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৭৫.	জনাব শাহ আলম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৩-১৯৮৩ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৭৬.	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০১-১৯৬৬ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৭৭.	জনাব মোঃ আকতারুল আলম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-০৭-১৯৬৬ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৭৮.	জনাব মোঃ ইউনুস মিয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-০৩-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৭৯.	জনাব এ.কে.এম. মাহবুবুল হাসান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০৫-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৮০.	জনাব স্নিগ্ধ রায়হান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-১১-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৮১.	জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-০১-১৯৮৬ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৮২.	জনাব মোঃ মামুন অর রশিদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮৬ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৮৩.	জনাব লুৎফুন নাহার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৭-১৯৮৭ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৮৪.	জনাব হাওলাদার মোঃ রাজীব এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১২-১৯৮৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৮৫.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-১১-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৮৬.	জনাব সেলিনা আফরোজ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৯-০৬-১৯৮৭ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৮৭.	জনাব স্বরূপ বণিক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০২-১৯৮৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৮৮.	জনাব মোঃ জাহাজীর হোসেন খান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৭-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৩৮৯.	জনাব এস.এম সামিউল আলম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-০৮-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৯০.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-১২-১৯৮৫ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৯১.	জনাব মোঃ তানভীর হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১২-১৯৮৭ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৯২.	জনাব মফিজুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০২-১৯৮৭ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৯৩.	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান চৌধুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০৪-১৯৮০ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৯৪.	জনাব এস এম এম ছাকলাইন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-১২-১৯৮১ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৯৫.	জনাব অপরাজিতা দত্ত এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০১-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৯৬.	জনাব শুভ্র মন্ডল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-১০-১৯৮৫ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৯৭.	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৮-১১-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৩৯৮.	জনাব ইমদাদুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮৭ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩৯৯.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-১০-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪০০.	জনাব মোসা. আফরোজা বেগম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২১-০৭-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪০১.	জনাব খন্দকার জাকিয়া আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮৭ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪০২.	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০১-১৯৮৩ খ্রিঃ	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪০৩.	জনাব ওয়াহিদা ইকবাল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-০১-১৯৮৫ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪০৪.	জনাব আল-মামুন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০২-১৯৮৬ খ্রিঃ	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪০৫.	জনাব ইশরাত জাহান লায়লা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-১২-১৯৯০ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪০৬.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-৩০-১৯৬৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪০৭.	জনাব মোঃ নুহ মিয়া এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-২৫-১৯৬৯ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪০৮.	জনাব প্রতুল কুমার মন্ডল এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-২-১৯৬৭ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪০৯.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-১৬-১৯৭১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪১০.	জনাব দিলারুবা খানম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০২-০১-১৯৬২ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৪১১.	জনাব মোঃ আমিনুল হক মৃধা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭০ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪১২.	জনাব মোঃ আবু বকর এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪১৩.	জনাব মোঃ শেরিকুজ্জামান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-০১-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৪১৪.	জনাব মোঃ মোহসিন রেজা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১১-১০-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪১৫.	জনাব মোহাম্মদ খুরশীদ আলম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৮-০৮-১৯৭৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪১৬.	জনাব শারমিন আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৬-১৯৮৭ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪১৭.	জনাব মুহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-০৮-১৯৭৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪১৮.	জনাব খন্দকার মিজানুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৮-০২-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪১৯.	জনাব চন্দন কুমার প্রামাণিক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৯-০৫-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪২০.	জনাব শামছুল্লাহর বেগম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৬-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪২১.	জনাব শরীফ মিজানুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-০৮-১৯৭৬ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪২২.	জনাব বসির আহাম্মদ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৬-১২-১৯৭৬ খ্রিঃ	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪২৩.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৭-১২-১৯৭৬ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪২৪.	জনাব মোঃ লিয়াকত হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪২৫.	জনাব সৈয়দা নাসিমা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০১-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৪২৬.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৩-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪২৭.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৭৭ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪২৮.	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০২-১৯৭৮ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪২৯.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম চৌধুরী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-১২-১৯৭৮ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৩০.	জনাব মুহাম্মদ আবু সাদেক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৭৯ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৩১.	জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২১-০৩-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৩২.	জনাব মোঃ মশফিকুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২১-১০-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৩৩.	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩০-১০-১৯৭৯ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৪৩৪.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৮-১২-১৯৭৯ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৩৫.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৭-১২-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৩৬.	জনাব মোছাঃ শামীমা আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৭৯ খ্রিঃ	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৩৭.	জনাব বিজয় চক্রবর্তী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৫-০৬-১৯৮০ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৩৮.	জনাব মুহাম্মদ নুরুলজামান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০২-১৯৮১ খ্রিঃ	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৩৯.	জনাব শামীমা সুলতানা এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-০৯-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৪০.	জনাব মঞ্জিলা আফরিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৭-১০-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৪১.	জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২০-১১-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৪২.	জনাব সৈয়দ দেলোয়ার হোসেন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	৩১-১২-১৯৮১ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৪৩.	জনাব প্রীতি রাণী দাশ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০৬-১৯৮২ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৪৪.	জনাব মোঃ বজলুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৩-০৭-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৪৫.	জনাব মোঃ আসিফ উলাহ খান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২২-০৮-১৯৮৪ খ্রিঃ	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৪৬.	জনাব মোখহেদ আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৪-০৩-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৪৭.	জনাব জাহানারা বেগম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০৬-০৪-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৪৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১২-০৭-১৯৭৭ খ্রিঃ	দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৪৯.	জনাব আনিছুর রহমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৭-০৭-১৯৭৭ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৫০.	জনাব সঞ্জয় বনিক এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-১০-১৯৭৭ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৫১.	জনাব আবু ইউছুফ নুরুল্লাহ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-১০-১৯৮৩ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৫২.	জনাব মোঃ তোয়াব আলী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৫-১৯৮৪ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৫৩.	জনাব কাজী মোঃ মাসুম বিল্লাহ এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০১-১৯৮৬ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৫৪.	জনাব মোঃ আফজাল-উল-বাশার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৬-১১-১৯৮৫ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৫৫.	জনাব রোকসানা ইয়াছমিন এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-০২-১৯৮৭ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

ক্রমিক নম্বর জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী	নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কার্যালয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৪৫৬.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১০-১২-১৯৮৬ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৫৭.	জনাব মোঃ তৌফিকুল ইসলাম এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৫-০৮-১৯৮৫ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৫৮.	জনাব কাজী মোহাম্মদ আরমান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	২৭-০৯-১৯৮৮ খ্রিঃ	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৫৯.	জনাব পারভীন আক্তার এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৯-১০-১৯৮৬ খ্রিঃ	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৪৬০.	জনাব শ্রী কাঞ্চন চক্রবর্তী এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	০১-০৪-১৯৮৮ খ্রিঃ	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	
৪৬১.	জনাব মোঃ গোলাম হাসান এসএএস সুপার (চঃ দাঃ)	১৫-০৬-১৯৮৫ খ্রিঃ	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	

২। এই আদেশ ৩১-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের মধ্যে যদি কেউ চাকরীচ্যুত/বরখাস্ত হয়ে থাকেন কিংবা মৃত্যুবরণ/পদত্যাগ/অবসর গ্রহণ করে থাকেন অথবা ইতোমধ্যে শৃংখলামূলক কেইসে দোষী সাব্যস্ত হয়ে পদোন্নতির জন্য অনুপযুক্ত বিবেচিত হয়ে থাকেন তবে সে ক্ষেত্রে অফিস প্রধান বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন (ক্রমিক নং-২২৪ ও ২৮৩ এর ক্ষেত্রে ১৯-০৫-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে এবং ২৩৩ এর ক্ষেত্রে ২৬-০৬-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে পদোন্নতির আদেশ কার্যকর হবে)।

৪। তালিকায় সংযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে কেউ অন্যত্র বদলি হয়ে থাকলে তাঁদের বদলিকৃত কার্যালয়ে এ আদেশের কপি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

আফরোজা সুলতানা সালেহ

অতিঃ উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পার্সোনাল)।

কমিশনার অব কাস্টমস এর কার্যালয়
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৫ নভেম্বর ২০১৮

নং ২য়/ইটি-৭(১৬)/বদলি/সিঃকমিঃ/২০১৮/৪৭৪২—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নিম্ন বর্ণিত সহকারী প্রোগ্রামার এর দায়িত্ব নিম্নরূপ পুনঃ নির্ধারণ করা হ'ল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব মোঃ মারফত আলী ০১-০৭-১৯৬৫	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।

২। এয়ারফ্রেইড ইউনিটের এবং তামাবিল স্থল শুল্ক স্টেশনের আইটি শাখার নিম্নরূপ দায়িত্ব :

- ASYCUDA World এর মাধ্যমে প্রতিদিনের শুল্কায়ন শেষে তার Backup নেয়া;
- Hardware এর যথাযথ নিরাপত্তা বিধান করা;
- লং রুমের Local Administrator হিসাবে সংশ্লিষ্ট শুল্ক কর্মকর্তা, সিএন্ড এফ এজেন্ট ও এয়ারলাইন ক্যারিয়ার সমূহের User ID & Password প্রদান এবং তাদের কার্যক্রম সার্বক্ষণিক মনিটরিং;
- দিন শেষে কর্মকর্তা/সিএন্ডএফগন কোন কিছু Edit করলে তা Log file এর সংরক্ষণ নিশ্চিত করা এবং ঝুঁকিপূর্ণ কোন কিছু পরিলক্ষিত হলে তা সাথে সাথে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে লিখিতভাবে অবহিত করা;

- ঙ) নিয়মিত IGM চেক করে এবং যে সকল পণ্য ২১(একুশ) দিনের মধ্যে এয়ারফ্রেইট থেকে খালাস হবেনা, তার তালিকা তৈরী করে বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইড বিভাগে সহকারী/ডেপুটি কমিশনারকে জানিয়ে এয়ারলাইন ক্যারিয়ার কপি দেয়া;
- চ) IGM আসার ৩ তিন দিনের মধ্যে কোন পণ্য চালান ASYCUDA World System এ দাখিল ব/ই নোটিং ও খালাস না হলে তা এসি/ডিসি, এয়ারফ্রেইড ইউনিট-কে জানানো;
- ছ) লং রুমে পদস্থ' RO/ARO দেব রোটেশন ভিত্তিতে ASYCUDA World Operations-এর উপর Comprehensive hands on training প্রদান করে তার follow up report সহকারী/ডেপুটি কমিশনারকে দেয়া;
- জ) এয়ারফ্রেইটে নতুন কোন RO/ARO পদস্থ হলে ASYCUDA World এর Operations এর উপর তাদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে এসি/ডিসি এয়ারফ্রেইটকে প্রতিবেদন প্রদান;
- ঝ) এয়ারফ্রেইটের সকল এয়ারলাইনস এবং সিএন্ড এফ এজেন্ট/মনোনীত প্রতিনিধিকে অব্যাহতভাবে ASYCUDA World এর সংশ্লিষ্ট মডিউল ব্যবহারের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণলব্ধ দক্ষতা কাজে লাগছে কিনা তা মনিটরিং ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট নিয়মিত রিপোর্টিং;
- ঞ) Long রুমের হার্ডওয়ার ডাটা কানেকটিভিটি সার্বক্ষণিক মনিটরিং করে সমস্যা থাকলে তা চিহ্নিত করে সহকারী/ডেপুটি কমিশনার এর মাধ্যমে তা কমিশনার জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সিস্টেমস ম্যানেজার/এনালিস্টদের তাৎক্ষণিক ও লিখিতভাবে অবহিত করে সমস্যা নিরসনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ ও ফলোআপ।

৩। কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

গোলাম মোঃ মুনির
কমিশনার (চঃ দাঃ)।

কর কমিশনারের কার্যালয়

কর অঞ্চল-রাজশাহী

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১১ নভেম্বর ২০১৮

নং ২ই-৩/২০১৮-২০১৯/৫২৩(৪)—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এই কর অঞ্চলের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাহাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কার্যালয়ে বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হল:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	যে কার্যালয়ে বদলি/পদস্থ করা হইল	যে কার্যালয়ে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হইল
১	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম, অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার (চঃ দাঃ) কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-রাজশাহী (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা'র প্রজ্ঞাপন নং-০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০১.১৮/৭৩৩(৮), তাং ১৮-১০-২০১৮ মোতাবেক পদায়নকৃত)।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-৪, নওগাঁ।	

২। এই আদেশ দ্বারা জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, সহকারী কর কমিশনার'কে সার্কেল-৪, নওগাঁ'র অতিরিক্ত দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি প্রদান করা হইল।

৩। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হইল এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. খন্দকার মোঃ ফেরদৌস আলম
কর কমিশনার।

[একই স্মারক নম্বর ও তারিখের পরিবর্তে স্থলাভিষিক্ত]
কমিশনার অব কাস্টমস এর কার্যালয়
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট

সংশোধনী

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৭ নভেম্বর ২০১৮

নং ২য়/ইটি-৭(১)/বদলি/সিঃকমিঃ/২০০১(অংশ-০১)/৪৬৪২— কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলি/পদস্থ করা হলো :

১. জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ, সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর, সিলেট; অতিরিক্ত দায়িত্ব, আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ—বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট।
২. জনাব নাজমুল হাফিজ আহমেদ, সহকারী কমিশনার, বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট—আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার।
৩. জনাব মোঃ রাশিদুল হাসান, সহকারী কমিশনার, আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার—সদর দপ্তর, সিলেট, অতিরিক্ত দায়িত্ব, আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ।

২। এ আদেশ প্রশাসনিক কারণে ও জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে। বদলিকৃত কর্মকর্তাগণকে আগামী ১১-১১-২০১৮ইং তারিখের মধ্যে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

গোলাম মোঃ মুনির
কমিশনার (চঃ দাঃ)।

কর কমিশনারের কার্যালয়

কর অঞ্চল-৬, ঢাকা

অফিস আদেশ

তারিখ: ১৩ নভেম্বর ২০১৮

নং ২ই-১২(অংশ-২)/২০১৮-২০১৯/৫০৭২—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এই কর অঞ্চলের নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁহাদের নামের ডান পার্শ্বের কলামে উল্লিখিত কার্যালয়ে বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হইল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে অফিসে বদলি/ পদায়ন করা হইল	যে অফিসে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হইল
১.	জনাব মোহাম্মদ আমিরুল করিম মুন্সী, উপ কর কমিশনার।	(জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০১৯.০৫.০২৭.০৫/৭৯৩(১৪) তারিখ: ০৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক কর অঞ্চল-৬, ঢাকায় (উপ কর কমিশনার পদে পুনর্বহালকৃত)।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১১ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	
২.	বেগম তানিয়া সুলতানা, উপ কর কমিশনার (চঃ দাঃ)	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১১ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১৩ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	
৩.	মিজ্ তাছলিমা ইসলাম, উপ কর কমিশনার।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১২৩ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১৮ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	
৪.	জনাব মোঃ মামুন মিয়া, উপ কর কমিশনার।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১৩ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১২৩ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১২৭ (বৈতনিক) কর অঞ্চল- ৬, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ রাউফুর রহমান, উপ কর কমিশনার।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১৮ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১৩০ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	
৬.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপ কর কমিশনার।	(জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৫.০৫/৭৮৯, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক কর অঞ্চল-৬, ঢাকায় পদায়নকৃত।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১৫ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে অফিসে বদলি/ পদায়ন করা হইল	যে অফিসে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হইল
৭.	জনাব খান রেজাউল করিম, উপ কর কমিশনার (চঃ দাঃ)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৭.০০১.১৫/৭৯১, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক কর অঞ্চল-৬, ঢাকায় পদায়নকৃত।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১৩১ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	
৮.	জনাব নাফিজ উদ্দিন আহমেদ, সহকারী কর কমিশনার	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১২২ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।		উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১৬ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।
৯.	জনাব কে. এম. তানিম-উজ- জামান, সহকারী কর কমিশনার	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১৫ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১২৮ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	
১০	জনাব মোঃ ইউনুস আলী, সহকারী কর কমিশনার (চঃ দাঃ)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৬.১৩/৭৯০, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক কর অঞ্চল-৬, ঢাকায় পদায়নকৃত।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১২৬ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	
১১	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামান, সহকারী কর কমিশনার (চঃ দাঃ)।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০১৯.১২.০০১.১৬/৭৯২, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক কর অঞ্চল-৬, ঢাকায় পদায়নকৃত।	উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১৯ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	

২। এই আদেশ দ্বারা মিজ় তাছলিমা ইসলাম, উপ কর কমিশনার, জনাব মোঃ মামুন মিয়া, উপ কর কমিশনার, জনাব মোঃ রাউফুর রহমান, উপ কর কমিশনার, জনাব নাফিজ উদ্দিন আহমেদ, সহকারী কর কমিশনার এবং জনাব সৈয়দ আনিছুর রহমান, সহকারী কর কমিশনার (চঃ দাঃ) এর যথাক্রমে সার্কেল ১২৭ (বৈতনিক), সার্কেল-১৩১, সার্কেল-১৩০, সার্কেল-১২৮ এবং সার্কেল-১২৬ এর অতিরিক্ত দায়িত্ব বাতিল করা হইল।

৩। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হইল এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে

মোঃ নজরুল ইসলাম
কর কমিশনার।

[একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত করা হলো]

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর

অফিস আদেশ

তারিখ: ৬ নভেম্বর ২০১৮

নং ৫এ-৩/২০১৪/১৩৯২-ই—বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয়ের ১৫-০১-২০১৮ তারিখের ৮০.০০.০০০০.৩০১. গোপনীয়. ১১.২২১৯.১৭-০৪ সংখ্যক স্মারকের সুপরিশক্রমে এবং সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়ের ২১-১০-২০১৮ তারিখের ৩৫.০০.০০০০.০৩০.০৯. ০১৮.১৭-৩৫১ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশক্রমে নিম্নলিখিত প্রার্থীগণকে অত্র দপ্তর স্মারক নং ৫এ-৩/২০১৪/১৩৪০-ই তাং ২৪-১০-২০১৮ মোতাবেক সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হয়। নিয়োগকৃত/যোগদানকৃত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-গণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কার্যালয়ে জনস্বার্থে পদায়ন/বদলি/বহাল করা হলো।

ক্রমিক নং	মেধানুসারে ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	যোগদানকৃত কর্মস্থল ও যোগদানের তারিখ	যে কার্যালয়ে পদায়ন/ বদলি/বহাল করা হলো।
১.	৫৮	আবু নাইম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রধান প্রকৌশলী, সওজ এর দপ্তর, সড়ক ভবন তেজগাঁও, ঢাকা। ২৯-১০-২০১৮ (পূর্বাহ্নে)।	সড়ক উপ-বিভাগ, চুয়াডাঙ্গা (শূন্য পদে)।
২.	৫৯	মোঃ সেলিম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রধান প্রকৌশলী, সওজ এর দপ্তর, সড়ক ভবন তেজগাঁও, ঢাকা। ২৯-১০-২০১৮ (পূর্বাহ্নে)।	সড়ক উপ-বিভাগ, টাঁপাইনবাবগঞ্জ (শূন্য পদে)।
৩.	৭১	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রধান প্রকৌশলী, সওজ এর দপ্তর, সড়ক ভবন তেজগাঁও, ঢাকা। ২৯-১০-২০১৮ (পূর্বাহ্নে)।	সড়ক উপ-বিভাগ-২, সিরাজগঞ্জ (শূন্য পদে)।

২৯-১০-২০১৮ তারিখে যোগদানকৃত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-দেরকে Orientation Training শেষে আগামী ১২-১১-২০১৮ ইং তারিখের মধ্যে পদায়ন/বদলি/বহালকৃত কর্মস্থলে যোগদান করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

ইবনে আলম হাসান
প্রধান প্রকৌশলী।

পরিচালকের কার্যালয়
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৮ নভেম্বর ২০১৮

নং ১২.০৪.০০০০.০০৫.১৯.০০৩.১১-২৭২১—বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীতে কর্মরত বিসিএস (কৃষি) ক্যাডারের (৯ম গ্রেডের) নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে ও কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, পরিচিতি নং ও বর্তমান কর্মস্থল	পদবি ও পদায়নকৃত কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	কৃষিবিদ মোঃ মাহমুদুল আলম খান (৩৩০৩) বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, নীলফামারী।	বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রংপুর।	১৯-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে নূতন কর্মস্থলে যোগদান করার জন্য বলা হলো অন্যথায় ২০-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত কলে গণ্য হবে।
২.	কৃষিবিদ মোঃ আরেফিন হাসান, বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, নোয়াখালী।	বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, নীলফামারী।	

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ খায়রুল বাসার
পরিচালক।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

আফিস আদেশ

তারিখ: ৬ নভেম্বর ২০১৮

নং বদলি(ইস)/২০১৮/গোশা/ই/৪০৬৯—মৌলভীবাজার জেলায়
কর্মরত নিম্নোক্ত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়-কে নামের পার্শ্বে
উল্লিখিত ইউনিটে জনস্বার্থে পদায়ন/বদলি করা হল :

- ১। জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম, বিপি-৮২০৮১৪৩৬৬৬
পুলিশ পরিদর্শক (তদন্ত), রাজনগর থানা—পুলিশ
পরিদর্শক (অপারেশন ও কমিঃ পুলিশিং), শ্রীমঙ্গল থানা।
- ২। জনাব মোঃ আবুল কালাম, বিপি-৭০৮৮০৯৬৭৩৭ পুলিশ
পরিদর্শক (অপারেশন ও কমিউনিটি পুলিশিং)
মৌলভীবাজার—পুলিশ পরিদর্শক (তদন্ত), রাজনগর থানা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ শাহ জালাল, বিপিএম
পুলিশ সুপার।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

“দপ্তর আদেশ”

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪২৫/৭ নভেম্বর ২০১৮

নং ৬৪৮৬(১৬)/১ম খণ্ড—রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় কর্মরত
নিম্নলিখিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া
পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে জনস্বার্থে বদলি/পদায়ন করা
হ'ল।

- ১। জনাব আমির হোসেন, বিপি-৬৯৯৫০৮২৭৭৫ অফিসার
ইনচার্জ, বাঘাইছড়ি থানা, রাঙ্গামাটি—নিরস্ত্র পুলিশ
পরিদর্শক, লাইন ওআর, পুলিশ লাইন, রাঙ্গামাটি।
- ২। জনাব মোহাম্মদ আবুল মনজুর, বিপি-৬৭৯৪০৫১৬৬২
নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রাঙ্গামাটি। (রেঞ্জ ডিআইজি
অফিস, চট্টগ্রাম স্মারক নং-প্রশা/০৩-২০১৭ (অংশ-
২)/১৩১৯০ (৯), তারিখ: ০৩-১১-২০১৮ খ্রিঃ মূলে
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা হতে বদলিসূত্রে ০৭-১১-২০১৮
খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে অত্র জেলায় যোগদানকৃত)—
অফিসার ইনচার্জ, বাঘাইছড়ি থানা, রাঙ্গামাটি।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আলমগীর কবীর
পুলিশ সুপার।

[একই তারিখের একই স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হইবে]

নিবন্ধন অধিদপ্তর
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮

নং নিঅ/নিয়োগ/ রেজিঃ শাঃ-১/১২৩২৪(১০)—চুয়াডাঙ্গা
জেলার জীবন নগর সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের সাব-রেজিস্ট্রার জনাব
নিতেন্দ্র লাল দাস-কে হবিগঞ্জ জেলার লাখাই সাব-রেজিস্ট্রার পদে
বদলি করা হইল।

প্রশাসনিক ও জনস্বার্থে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হইল।

খান মোঃ আবদুল মান্নান
মহা-পরিদর্শক।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ৭ নভেম্বর ২০১৮

নং নিঅ/নিয়োগ/রেজিঃ শাঃ-১/১৫৫০১(১০)—মুন্সীগঞ্জ জেলার গজারিয়া সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের সাব-রেজিস্ট্রার জনাব মোহাম্মদ ইমরুল খোরশেদ-কে ঢাকা জেলার উত্তরা সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে সাব-রেজিস্ট্রার পদে বদলি করা হইল।

প্রশাসনিক ও জনস্বার্থে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হইল।

নং নিঅ/নিয়োগ/ রেজিঃ শাঃ-১/১৫৫১২(১০)—ঢাকা জেলার উত্তরা সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের সাব-রেজিস্ট্রার জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন-কে জামালপুর জেলার সদর সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে সাব-রেজিস্ট্রার পদে বদলি করা হইল।

প্রশাসনিক ও জনস্বার্থে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হইল।

নং নিঅ/নিয়োগ/ রেজিঃ শাঃ-১/১৫৫২৩(১০)—গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের সাব-রেজিস্ট্রার জনাব মোঃ মাহবুব আলম-কে ঢাকা জেলার ডেমরা সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে সাব-রেজিস্ট্রার পদে বদলি করা হইল।

প্রশাসনিক ও জনস্বার্থে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হইল।

নং নিঅ/নিয়োগ/ রেজিঃ শাঃ-১/১৫৫৫৬(১০)—ঢাকা জেলার ডেমরা সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের সাব-রেজিস্ট্রার জনাব আফসানা বেগম-কে নারায়ণগঞ্জ জেলার আড়াইহাজার সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে সাব-রেজিস্ট্রার পদে বদলি করা হইল।

প্রশাসনিক ও জনস্বার্থে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হইল।

নং নিঅ/নিয়োগ/রেজিঃ শাঃ-১/১৫৫৩৪(১০)—কুড়িগ্রাম জেলার সদর সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের সাব-রেজিস্ট্রার জনাব খোন্দকার গোলাম কবির-কে গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে সাব-রেজিস্ট্রার পদে বদলি করা হইল।

প্রশাসনিক ও জনস্বার্থে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হইল।

তারিখ: ১১ নভেম্বর ২০১৮

নং নিঅ/নিয়োগ/ রেজিঃ শাঃ-১/১৫৮৮৫(১০)—নওগাঁ জেলার পোরশা সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের সাব-রেজিস্ট্রার জনাব রওশন আরা বেগম-কে বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে সাব-রেজিস্ট্রার পদে বদলি করা হইল।

প্রশাসনিক ও জনস্বার্থে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হইল।

খান মোঃ আবদুল মান্নান
মহা-পরিদর্শক।

জেলা প্রশাসক

ও

রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়, টাঙ্গাইল।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ১৭.০৯.৯৩০০.০০০.৩৬.১০৮.১৮-৮০২—গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ১১এর দফা (২) অনুসারে আমি মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ও রিটার্নিং অফিসার এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জাতীয় সংসদ নির্বাচনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন ২৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১৭.০০. ০০০০. ০৩৪ .৩৬.০১৪.১৮-৬৩৬ নং প্রজ্ঞাপন মাধ্যমে প্রত্যেক নির্বাচনি এলাকার ভোটারগণকে স্ব স্ব নির্বাচনি এলাকা হইতে একজন জাতীয় সংসদ সদস্য নির্বাচিত করার জন্য নিম্ন লিখিত সময়সূচী ঘোষণা করেছেন :

(ক)	রিটার্নিং অফিসার/ সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ ১৯ নভেম্বর ২০১৮	(সোমবার)
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ ২২ নভেম্বর ২০১৮	(বৃহস্পতিবার)
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ ২৯ নভেম্বর ২০১৮	(বৃহস্পতিবার)
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	:	০৯ পৌষ ১৪২৫ ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮	(রবিবার)

২। পূর্বোল্লিখিত আদেশের অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (৩) অনুসারে ১৩৭ টাঙ্গাইল-৮ নির্বাচনি এলাকার সকল বাসিন্দাদের জ্ঞাতার্থে আমি আরও জানাচ্ছি যে, আগামী ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫/১৯ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা উক্ত দিনের পূর্ববর্তী কোন দিনে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত উল্লিখিত নির্বাচনি এলাকা হতে সংসদ নির্বাচনে অংশগ্রহণ করার জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদের নিকট হতে আমার কার্যালয়ে (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল) এবং আমার সহকারী রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়ে (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাসাইল/সখিপুর) মনোনয়নপত্র গৃহীত হবে।

নির্বাচনি এলাকার নম্বর ও নাম

১৩৭ টাঙ্গাইল ৮

নং ১৭.০৯.৯৩০০.০০০.৩৬.১০৮.১৮-৮০১—গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (২) অনুসারে আমি মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ও রিটার্নিং অফিসার এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জাতীয় সংসদ নির্বাচনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন ২৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১৭.০০. ০০০০. ০৩৪ .৩৬.০১৪.১৮-৬৩৬ নং প্রজ্ঞাপন মাধ্যমে প্রত্যেক নির্বাচনি এলাকার ভোটারগণকে স্ব স্ব নির্বাচনি এলাকা হইতে একজন জাতীয় সংসদ সদস্য নির্বাচিত করার জন্য নিম্ন লিখিত সময়সূচী ঘোষণা করেছেন :

(ক)	রিটার্নিং অফিসার/ সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (সোমবার) ১৯ নভেম্বর ২০১৮
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২২ নভেম্বর ২০১৮
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২৯ নভেম্বর ২০১৮
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	:	০৯ পৌষ ১৪২৫ (রবিবার) ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮

২। পূর্বোল্লিখিত আদেশের অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (৩) অনুসারে ১৩৬ টাঙ্গাইল-৭ নির্বাচনি এলাকার সকল বাসিন্দাদের জ্ঞাতার্থে আমি আরও জানাচ্ছি যে, আগামী ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫/১৯ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা উক্ত দিনের পূর্ববর্তী কোন দিনে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত উল্লিখিত নির্বাচনি এলাকা হতে সংসদ নির্বাচনে অংশগ্রহণ করার জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদের নিকট হতে আমার কার্যালয়ে (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল) এবং আমার সহকারী রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়ে (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মির্জাপুর) মনোনয়নপত্র গৃহীত হবে।

নির্বাচনি এলাকার নম্বর ও নাম

১৩৬ টাঙ্গাইল-৭

নং ১৭.০৯.৯৩০০.০০০.৩৬.১০৮.১৮-৮০০—গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (২) অনুসারে আমি মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ও রিটার্নিং অফিসার এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জাতীয় সংসদ নির্বাচনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন ২৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১৭.০০. ০০০০. ০৩৪ .৩৬.০১৪.১৮-৬৩৬ নং প্রজ্ঞাপন মাধ্যমে প্রত্যেক নির্বাচনি এলাকার ভোটারগণকে স্ব স্ব নির্বাচনি এলাকা হইতে একজন জাতীয় সংসদ সদস্য নির্বাচিত করার জন্য নিম্ন লিখিত সময়সূচী ঘোষণা করেছেন :

(ক)	রিটার্নিং অফিসার/ সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (সোমবার) ১৯ নভেম্বর ২০১৮
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২২ নভেম্বর ২০১৮
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২৯ নভেম্বর ২০১৮
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	:	০৯ পৌষ ১৪২৫ (রবিবার) ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮

২। পূর্বোল্লিখিত আদেশের অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (৩) অনুসারে ১৩৫ টাঙ্গাইল-৬ নির্বাচনি এলাকার সকল বাসিন্দাদের জ্ঞাতার্থে আমি আরও জানাচ্ছি যে, আগামী ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫/১৯ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা উক্ত দিনের পূর্ববর্তী কোন দিনে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত উল্লিখিত নির্বাচনি এলাকা হতে সংসদ নির্বাচনে অংশগ্রহণ করার জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদের নিকট হতে আমার কার্যালয়ে (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল) এবং আমার সহকারী রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়ে (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেলদুয়ার/নাগরপুর) মনোনয়নপত্র গৃহীত হবে।

নির্বাচনি এলাকার নম্বর ও নাম

১৩৫ টাঙ্গাইল ৬

নং ১৭.০৯.৯৩০০.০০০.৩৬.১০৮.১৮-৭৯৯—গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (২) অনুসারে আমি মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ও রিটার্নিং অফিসার এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জাতীয় সংসদ নির্বাচনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন ২৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১৭.০০. ০০০০. ০৩৪ .৩৬.০১৪.১৮-৬৩৬ নং প্রজ্ঞাপন মাধ্যমে প্রত্যেক নির্বাচনি এলাকার ভোটারগণকে স্ব স্ব নির্বাচনি এলাকা হইতে একজন জাতীয় সংসদ সদস্য নির্বাচিত করার জন্য নিম্ন লিখিত সময়সূচী ঘোষণা করেছেন :

(ক)	রিটার্নিং অফিসার/ সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (সোমবার) ১৯ নভেম্বর ২০১৮
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২২ নভেম্বর ২০১৮
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২৯ নভেম্বর ২০১৮
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	:	০৯ পৌষ ১৪২৫ (রবিবার) ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮

২। পূর্বোল্লিখিত আদেশের অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (৩) অনুসারে ১৩৪ টাঙ্গাইল-৫ নির্বাচনি এলাকার সকল বাসিন্দাদের জ্ঞাতার্থে আমি আরও জানাচ্ছি যে, আগামী ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫/১৯ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা উক্ত দিনের পূর্ববর্তী কোন দিনে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত উল্লিখিত নির্বাচনি এলাকা হতে সংসদ নির্বাচনে অংশগ্রহণ করার জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদের নিকট হতে আমার কার্যালয়ে (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল) এবং আমার সহকারী রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়ে (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, টাঙ্গাইল সদর) মনোনয়নপত্র গৃহীত হবে।

নির্বাচনি এলাকার নম্বর ও নাম ১৩৪ টাঙ্গাইল ৫

নং ১৭.০৯.৯৩০০.০০০.৩৬.১০৮.১৮-৭৯৮—গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (২) অনুসারে আমি মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ও রিটার্নিং অফিসার এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জাতীয় সংসদ নির্বাচনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন ২৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৩৪.৩৬.০১৪.১৮-৬৩৬ নং প্রজ্ঞাপন মাধ্যমে প্রত্যেক নির্বাচনি এলাকার ভোটারগণকে স্ব স্ব নির্বাচনি এলাকা হইতে একজন জাতীয় সংসদ সদস্য নির্বাচিত করার জন্য নিম্ন লিখিত সময়সূচী ঘোষণা করেছেন :

(ক)	রিটার্নিং অফিসার/ সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (সোমবার) ১৯ নভেম্বর ২০১৮
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২২ নভেম্বর ২০১৮
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২৯ নভেম্বর ২০১৮
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	:	০৯ পৌষ ১৪২৫ (রবিবার) ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮

২। পূর্বোল্লিখিত আদেশের অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (৩) অনুসারে ১৩৩ টাঙ্গাইল-৪ নির্বাচনি এলাকার সকল বাসিন্দাদের জ্ঞাতার্থে আমি আরও জানাচ্ছি যে, আগামী ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫/১৯ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা উক্ত দিনের পূর্ববর্তী কোন দিনে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত উল্লিখিত নির্বাচনি এলাকা হতে সংসদ নির্বাচনে অংশগ্রহণ করার জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদের নিকট হতে আমার কার্যালয়ে (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল) এবং আমার সহকারী রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়ে (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালিহাতি) মনোনয়নপত্র গৃহীত হবে।

নির্বাচনি এলাকার নম্বর ও নাম ১৩৩ টাঙ্গাইল ৪

নং ১৭.০৯.৯৩০০.০০০.৩৬.১০৮.১৮-৭৯৭—গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (২) অনুসারে আমি মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ও রিটার্নিং অফিসার এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জাতীয় সংসদ নির্বাচনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন ২৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৩৪.৩৬.০১৪.১৮-৬৩৬ নং প্রজ্ঞাপন মাধ্যমে প্রত্যেক নির্বাচনি এলাকার ভোটারগণকে স্ব স্ব নির্বাচনি এলাকা হইতে একজন জাতীয় সংসদ সদস্য নির্বাচিত করার জন্য নিম্ন লিখিত সময়সূচী ঘোষণা করেছেন :

(ক)	রিটার্নিং অফিসার/ সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (সোমবার) ১৯ নভেম্বর ২০১৮
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২২ নভেম্বর ২০১৮
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২৯ নভেম্বর ২০১৮
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	:	০৯ পৌষ ১৪২৫ (রবিবার) ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮

২। পূর্বোল্লিখিত আদেশের অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (৩) অনুসারে ১৩২ টাঙ্গাইল-৩ নির্বাচনি এলাকার সকল বাসিন্দাদের জ্ঞাতার্থে আমি আরও জানাচ্ছি যে, আগামী ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫/১৯ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা উক্ত দিনের পূর্ববর্তী কোন দিনে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত উল্লিখিত নির্বাচনি এলাকা হতে সংসদ নির্বাচনে অংশগ্রহণ করার জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদের নিকট হতে আমার কার্যালয়ে (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল) এবং আমার সহকারী রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়ে (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঘাটাইল) মনোনয়নপত্র গৃহীত হবে।

নির্বাচনি এলাকার নম্বর ও নাম ১৩২ টাঙ্গাইল ৩

নং ১৭.০৯.৯৩০০.০০০.৩৬.১০৮.১৮-৭৯৬—গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (২) অনুসারে আমি মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ও রিটার্নিং অফিসার এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জাতীয় সংসদ নির্বাচনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন ২৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৩৪.৩৬.০১৪.১৮-৬৩৬ নং প্রজ্ঞাপন মাধ্যমে প্রত্যেক নির্বাচনি এলাকার ভোটারগণকে স্ব স্ব নির্বাচনি এলাকা হইতে একজন জাতীয় সংসদ সদস্য নির্বাচিত করার জন্য নিম্ন লিখিত সময়সূচী ঘোষণা করেছেন :

(ক)	রিটার্নিং অফিসার/ সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (সোমবার) ১৯ নভেম্বর ২০১৮
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২২ নভেম্বর ২০১৮
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২৯ নভেম্বর ২০১৮
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	:	০৯ পৌষ ১৪২৫ (রবিবার) ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮

২। পূর্বোল্লিখিত আদেশের অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (৩) অনুসারে ১৩১ টাঙ্গাইল-২ নির্বাচনি এলাকার সকল বাসিন্দাদের জ্ঞাতার্থে আমি আরও জানাচ্ছি যে, আগামী ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫/১৯ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা উক্ত দিনের পূর্ববর্তী কোন দিনে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত উল্লিখিত নির্বাচনি এলাকা হতে সংসদ নির্বাচনে অংশগ্রহণ করার জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদের নিকট হতে আমার কার্যালয়ে (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল) এবং আমার সহকারী রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়ে (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভূঞাপুর/ গোপালপুর) মনোনয়নপত্র গৃহীত হবে।

নির্বাচনি এলাকার নম্বর ও নাম ১৩১ টাঙ্গাইল ২

নং ১৭.০৯.৯৩০০.০০০.৩৬.১০৮.১৮-৭৯৫—গণপ্রতিনিধিত্ব আদেশ, ১৯৭২ এর অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (২) অনুসারে আমি মোঃ শহীদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ও রিটার্নিং অফিসার এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, জাতীয় সংসদ নির্বাচনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন ২৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৩৪.৩৬.০১৪.১৮-৬৩৬ নং প্রজ্ঞাপন মাধ্যমে প্রত্যেক নির্বাচনি এলাকার ভোটারগণকে স্ব স্ব নির্বাচনি এলাকা হইতে একজন জাতীয় সংসদ সদস্য নির্বাচিত করার জন্য নিম্ন লিখিত সময়সূচী ঘোষণা করেছেন :

(ক)	রিটার্নিং অফিসার/ সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (সোমবার) ১৯ নভেম্বর ২০১৮
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২২ নভেম্বর ২০১৮
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার) ২৯ নভেম্বর ২০১৮
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	:	০৯ পৌষ ১৪২৫ (রবিবার) ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮

২। পূর্বোল্লিখিত আদেশের অনুচ্ছেদ ১১ এর দফা (৩) অনুসারে ১৩০ টাঙ্গাইল-১ নির্বাচনি এলাকার সকল বাসিন্দাদের জ্ঞাতার্থে আমি আরও জানাচ্ছি যে, আগামী ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫/১৯ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ অথবা উক্ত দিনের পূর্ববর্তী কোন দিনে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত উল্লিখিত নির্বাচনি এলাকা হতে সংসদ নির্বাচনে অংশগ্রহণ করার জন্য ইচ্ছুক প্রার্থীদের নিকট হতে আমার কার্যালয়ে (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল) এবং আমার সহকারী রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়ে (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধনবাড়ী/মধুপুর) মনোনয়নপত্র গৃহীত হবে।

নির্বাচনি এলাকার নম্বর ও নাম ১৩০ টাঙ্গাইল ১

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল

ও

রিটার্নিং অফিসার

জাতীয় সংসদের ১৩০ টাঙ্গাইল-১ নির্বাচনি এলাকা
একাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন-২০১৮।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০১/২০১৭-১৮

(৩০ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণাপত্র

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মোজার নাম: ভেটেদৌড়, জে,এল, নং: ১০১, উপজেলা: গোপালগঞ্জ, জেলা: গোপালগঞ্জ।

খতিয়ান নং (এস,এ)	দাগ নং (এস,এ)	দাগে মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
৩৪৮,৩৪৯	৩০৩	১.৮৮	০.৩১০০	আংশিক
২৮০,২৭৯,২৭৪,২৭৩,২৭২	৩০৪	১.১২	১.০৬০০	আংশিক
২৬৮	৩০৫	০.৮০	০.৭৬৫০	আংশিক
২৭৪,২৭৩,২৭২	৩০৬	০.৫০	০.৫০০০	পূর্ণ
২৮২,২৮০,২৭৯	৩০৭	০.৫০	০.৫০০০	পূর্ণ
২৭৮,২৭৭	৩০৮	০.৯৩	০.৯৩০০	পূর্ণ
২৯৬	৩০৯	০.২৭	০.২৭০০	পূর্ণ
২৭৮,২৭৭,২৭৬	৩১০	০.২৯	০.২৯০০	পূর্ণ
১৩৮	৩১১	০.৮৮	০.২০০০	আংশিক
২৯৯,৩০০	৩১২	১.৩০	০.৭৭০০	আংশিক
২৯১	৩১৩	০.৩২	০.৩২০০	পূর্ণ
২৮৯	৩১৪	০.৯৭	০.৯৭০০	পূর্ণ
২৯৯	৩১৫	০.১৯	০.১৯০০	পূর্ণ
৩০০	৩১৬	০.১৬	০.০৩৫০	আংশিক
২৯৭	৩১৭	০.৭৭	০.৩৫০০	আংশিক
২৮০,২৮১,২৮২,২৮৪,২৭৯	৩২৪	১.৬৯	০.৪৪০০	আংশিক
২৬৮	৩২৫	১.৪৬	১.৩৯০০	আংশিক
৩৪৬	৩২৬	০.৫৮	০.০৬০০	আংশিক
২৭৭,২৭৬,২৭৫	৩২৯	০.৯৫	০.০৪০০	আংশিক
২০৬	৩৭৮	০.৬৫	০.২৪০০	আংশিক
		মোট =	৯.৬৩০০ একর	

মোজার নাম: গোবরা, জে,এল, নং: ৯৫, উপজেলা: গোপালগঞ্জ, জেলা: গোপালগঞ্জ।

খতিয়ান নং (এস,এ)	দাগ নং (এস,এ)	দাগে মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
২০৯,২১১	৪৫০২	০.৯২	০.২৭০০	আংশিক
১৬৩১	৪৫০৫	০.২২	০.০০৫০	আংশিক
১৬৩১	৪৫০৬	০.২২	০.০৯৫০	আংশিক
		মোট =	০.৩৭০০ একর	

ভেটেদৌড়, এবং গোবরা দুইটি মোজার সর্বমোট জমির পরিমাণ=৯.৬৩+০.৩৭=১০.০০ একর।

কালী চাঁদ সিংহ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

১৯৮২ সনের (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০৪/২০১৬-২০১৭
ফরম 'ঘ'
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ফেনী জেলার দাগনভূঞা উপজেলায় “দাগনভূঞা ফায়ার সার্ভিস ও ডিফেন্স স্টেশন নির্মাণ প্রকল্প” এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও ছকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে প্রত্যাশী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-ফেনী, উপজেলা-দাগনভূঞা, মৌজা-কৃষ্ণরামপুর, জে.এল নং-৬৯

খতিয়ান নং (বি.এস)	বি.এস দাগ	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৩,২৫,৪১,১৫৫	৩১৩	নাল	০.২৪০০
৬৩,১৯৩	৩১৪	নাল	০.০১০০
১৮২	৩১০	নাল	০.০৫০০
২৪১	৩১৫	নাল	০.০৩০০
মোট জমির পরিমাণ=			০.৩৩০০ একর

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০২/২০১৬-২০১৭
ফরম 'ঘ'
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ফেনী জেলার দাগনভূঞা উপজেলায় “সোনাপুর-বসুরহাট-(কোম্পানীগঞ্জ)-দাগনভূঞা সড়কের ৩০ তম কিঃ মিঃ এ এবং ফেনী-নোয়াখালী জাতীয় মহাসড়কের ১৫ তম কিঃ মিঃ এর সংযোগস্থলে সংকীর্ণ অংশ প্রশস্ত করণ নির্মাণ প্রকল্প” এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও ছকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে প্রত্যাশী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-ফেনী, উপজেলা-দাগনভূঞা, মৌজা-দাগনভূঞা, জে.এল নং-১৭১

খতিয়ান নং (এস.এ)	দাগ নং	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬৭	১৫৪	দোকান ভিটি	০.০০৩০
৬৯	১৫৫	দোকান ভিটি	০.০৪০০
৬৭	১৫৬	দোকান ভিটি	০.০২০০
৮৬	১৫৯	দোকান ভিটি	০.০১০০
৬৬	১৬০	দোকান ভিটি	০.০২০০
৬৭	১৬১	দোকান ভিটি	০.০৪০০
৬২	১৬২	দোকান ভিটি	০.০০৫০
৬১	১৬৩	দোকান ভিটি	০.০১০০
৭	১৭০	দোকান ভিটি	০.০০৫০
১,৩,৪৭,৭৮,৭৯,৮০,৮২, ৮৩,৮৪,৮৫	১৭৫	দোকান ভিটি	০.০১১০
৫৯	১৭৯	দোকান ভিটি	০.০০২০
৫৭	১৮১	দোকান ভিটি	০.০০৩০
৬৩	১৮০	দোকান ভিটি	০.০০৩০
সর্বমোট জমির পরিমাণ=			০.১৭২০ একর

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০১/২০১৬-২০১৭

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ফেনী জেলার সদর উপজেলায় “Energy Efficiency in Grid Based Power Supply Project (EEGBPSP)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত “ফেনী ২৩০/১৩২ কেভি জিআইএস গ্রীড উপকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প” এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে প্রত্যাশী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-ফেনী, উপজেলা-ফেনী সদর, মৌজা-কাশিমপুর, জে.এল নং-৪৩

খতিয়ান নং	দাগ নং	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
০২	২৮	নাল	০.১৮০০
০২	৪২	নাল	০.৩৮০০
০৪	২৯	নাল	০.৮৮০০
০৭	২৭	নাল	০.৩৭০০
১৪	৩১	নাল	০.৭৬০০
		পুকুর	০.০৫০০
১৭	৩২	নাল	০.৪৫০০
৪০	৪৩	নাল	০.১৫০০
৪১	৪৪	নাল	০.৩০০০
৪৩	২৪	নাল	০.১২০০
৬০	৪১	নাল	০.১৬০০
৮৪	২০	পুকুর	০.১০০০
৮৪	২১	নাল	০.২৫০০
২৪৮, ২৪৯, ২৫৩	৩০	নাল	০.৪৫০০
২৫৬	২২	নাল	০.১৮০০
২৬০	২৩	পুকুর	০.১৭০০
ছোট	২৬	নাল	০.০৫০০
সর্বমোট জমির পরিমাণ=			৫.০০০০ একর

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা।

(এল.এ.শাখা)

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং ১০/২০১০-২০১১

ফরম “ঘ”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি হুকুম দখল ও অধিগ্রহণ অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহার সর্ব প্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মোজা: খামার বাগচী, জে,এল, নং-২৩, উপজেলা: সাদুল্লাপুর জেলা: গাইবান্ধা।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)	বর্তমান শ্রেণি	মন্তব্য
৫৩	২৫৩	০.১৯	দলা, ভিটা	
২৬	২৫৮	০.০১৫	ভিটা	
৯	২৫৯	০.০১৫	দলা	
৩,৭	২৬০	০.০৩	ভিটা	
৯৪	২৬৯	০.০৭	ভিটা	
৯০,৯৪	৩২১	০.২৫	দলা, ভিটা	
৯৪	৩২২	০.০০৫	দলা	
৯৪	৩২৫	০.৩০	দলা	
২৬	৩৩৫	০.০৬৫	দলা	
৯৪	৩৩৬	০.৩২	দলা	
৭৩	৩৩৯	০.০১৫	দলা	
৮১	৩৯৫	০.০৩৫	ভিটা	
৬২,৬৩	৪০০	০.১৭৫	দলা, ভিটা	
৭৫	৪০১	০.০৫৫	ভিটা	০.০৩ একর জমি ৪/২০০০-০১ নং এল,এ কেসে অধিগ্রহণকৃত।
৮০	৪০৩	০.০৬	নদী	
৮০	৪০৬	০.১২৫	নদী	
৭৫	৪০৮	০.১৮	ভিটা	
৭২,৭৩	৪১০	০.৪৮	দলা, ভিটা	
	৪১৩	০.২৩	দলা	
	মোট=	২.৬১৫ একর		

মোজা: সাদুল্লাপুর, জে,এল, নং- ৪১, উপজেলা: সাদুল্লাপুর, জেলা: গাইবান্ধা।

২৫২	৬৮৩	০.০০৫	ভিটা	
২১৯	৬৮৪	০.০৪২৫	ভিটা	
২৪২	৬৯৬	০.০২৭৫	ভিটা	০.০১ একর জমি ৪/১৯৯৮-৯৯ নং এল,এ কেসে অধিগ্রহণকৃত।
মোট=		০.০৭৫ একর।		
সর্বমোট=		২.৬৯ একর।		

এ বি এম সাদিকুর রহমান
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ বিধিমালা, ১৯৮২
স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর অধীনে

অধিগ্রহণ কেস নং-০৩/২০১০-১১

ফরম “ঘ”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিল এ বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ভূমি হুকুমদখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে মর্মে গণ্য হয়েছে ;

সেহেতু, এফগে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ঐ সম্পত্তি সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলা: দিনাজপুর, উপজেলা: পার্বতীপুর।

মোজার নাম	জে,এল,নং	দাগ নং (এস.এ)	জমির শ্রেণি (এস.এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
গোপালপাড়া	১৪৪	৫৮৫	দলা	১.১৪	০.১০
বৈদ্যনাথপুর	১৫৩	৩৬ ৭১৯	কাঁচলা	০.২০	০.১৮
পাতিগ্রাম	১৫১	১৯৬ ৪২৯	বাঁশঝাড়	০.০৬	০.০৬
মোট=০.৩৪ একর					

জমির পরিমাণ=০.৩৪ একর।

(জমির নক্সা ও দাগসূচি এই অফিসে সংরক্ষিত)

মোঃ মাহমুদুল আলম
জেলা প্রশাসক।

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ বিধিমালা, ১৯৮২
স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর অধীনে
অধিগ্রহণ কেস নং-০৪/২০১৫-১৬

ফরম “ঘ”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিল এ বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ভূমি হুকুমদখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে মর্মে গণ্য হয়েছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ঐ সম্পত্তি সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলা: দিনাজপুর, উপজেলা: ফুলবাড়ী, মৌজা- গৌরিপাড়া, জে,এল,নং-০৫।

খতিয়ান নং (এস.এ)	দাগ নং (এস.এ)	জমির শ্রেণি (এস.এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৬৪	১৫০	ভিটা	০.২২	০.১০
				মোট=০.১০ একর

মোট জমির পরিমাণ=০.১০ একর।

(জমির নক্সা ও দাগসূচি এই অফিসে সংরক্ষিত)

মোঃ মাহমুদুল আলম

জেলা প্রশাসক।

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ বিধিমালা, ১৯৮২

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর অধীনে অধিগ্রহণ কেস নং-০৯/২০১৬-১৭

ফরম “ঘ”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিল এ বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ভূমি হুকুমদখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে মর্মে গণ্য হয়েছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ঐ সম্পত্তি সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলা: দিনাজপুর, উপজেলা: নবাবগঞ্জ, মৌজা-খালিপুর, জে,এল,নং-২৩।

খতিয়ান নং (এস.এ)	দাগ নং (এস.এ)	জমির শ্রেণি (এস.এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৯৭	৮৬	ডাঙ্গা	১.৬১	১.১৬
১১৩	৯৬	ডাঙ্গা	১.০৫	০.০৫
১১৪	১০৫	ডাঙ্গা	১.৩৯	০.১৮
২০৮	১০৬	ডাঙ্গা	১.৩০	০.১১
				মোট=১.৫০ একর

মোট জমির পরিমাণ=১.৫০ একর।

(জমির নক্সা ও দাগসূচি এই অফিসে সংরক্ষিত)

মোঃ মাহমুদুল আলম

জেলা প্রশাসক।

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০১৪

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৪৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভায়না ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভায়না ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	ভায়না ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	ভায়না ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভায়না, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভায়না, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভায়না, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভায়না, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভায়না, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভায়না, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ভায়না ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৪৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তাঁতিবন্দ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তাঁতিবন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	তাঁতিবন্দ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	তাঁতিবন্দ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তাঁতিবন্দ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তাঁতিবন্দ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তাঁতিবন্দ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তাঁতিবন্দ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তাঁতিবন্দ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তাঁতিবন্দ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, তাঁতিবন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মানিকহাট ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মানিকহাট ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	মানিকহাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	মানিকহাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মানিকহাট, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মানিকহাট, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মানিকহাট, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মানিকহাট, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মানিকহাট, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মানিকহাট, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মানিকহাট ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুলাই ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দুলাই ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	দুলাই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	দুলাই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দুলাই, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দুলাই, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দুলাই, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দুলাই, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দুলাই, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দুলাই, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দুলাই ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আহম্মদপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	আহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	আহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আহম্মদপুর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আহম্মদপুর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আহম্মদপুর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আহম্মদপুর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আহম্মদপুর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আহম্মদপুর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাতবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাতবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	সাতবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	সাতবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাতবাড়ীয়া, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাতবাড়ীয়া, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাতবাড়ীয়া, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাতবাড়ীয়া, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাতবাড়ীয়া, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাতবাড়ীয়া, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সাতবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাণীনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাণীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	রাণীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	রাণীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাণীনগর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাণীনগর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাণীনগর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাণীনগর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাণীনগর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাণীনগর, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, রাণীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাটখালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাটখালী ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	হাটখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	হাটখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাটখালী, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাটখালী, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাটখালী, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাটখালী, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাটখালী, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাটখালী, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, হাটখালী ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাজিরগঞ্জ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নাজিরগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	নাজিরগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	নাজিরগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নাজিরগঞ্জ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নাজিরগঞ্জ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নাজিরগঞ্জ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নাজিরগঞ্জ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নাজিরগঞ্জ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নাজিরগঞ্জ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, নাজিরগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাগরকান্দি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাগরকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সভাপতি
(২)	সাগরকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৩)	সাগরকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাগরকান্দি, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাগরকান্দি, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাগরকান্দি, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাগরকান্দি, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাগরকান্দি, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাগরকান্দি, সুজানগর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সাগরকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, সুজানগর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাঁড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাঁড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সভাপতি
(২)	সাঁড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৩)	সাঁড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাঁড়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাঁড়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাঁড়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাঁড়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাঁড়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাঁড়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সাঁড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাকশী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পাকশী ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সভাপতি
(২)	পাকশী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৩)	পাকশী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাকশী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাকশী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাকশী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাকশী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাকশী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাকশী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, পাকশী ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৫৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুলাডুলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মুলাডুলী ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সভাপতি
(২)	মুলাডুলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৩)	মুলাডুলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মুলাডুলী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মুলাডুলী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মুলাডুলী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মুলাডুলী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মুলাডুলী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মুলাডুলী, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মুলাডুলী ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দাশুরিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দাশুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সভাপতি
(২)	দাশুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৩)	দাশুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দাশুরিয়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দাশুরিয়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দাশুরিয়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দাশুরিয়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দাশুরিয়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দাশুরিয়া, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দাশুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাহাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাহাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সভাপতি
(২)	সাহাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৩)	সাহাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাহাপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাহাপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাহাপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাহাপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাহাপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাহাপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সাহাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছলিমপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ছলিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সভাপতি
(২)	ছলিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৩)	ছলিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ছলিমপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ছলিমপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ছলিমপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ছলিমপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ছলিমপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ছলিমপুর, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ছলিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লক্ষীকুন্ডা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লক্ষীকুন্ডা ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সভাপতি
(২)	লক্ষীকুন্ডা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৩)	লক্ষীকুন্ডা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লক্ষীকুন্ডা, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লক্ষীকুন্ডা, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লক্ষীকুন্ডা, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লক্ষীকুন্ডা, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লক্ষীকুন্ডা, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লক্ষীকুন্ডা, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, লক্ষীকুন্ডা ইউনিয়ন পরিষদ, ইশ্বরদী, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খানমরিচ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খানমরিচ ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	খানমরিচ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	খানমরিচ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খানমরিচ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খানমরিচ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খানমরিচ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খানমরিচ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খানমরিচ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খানমরিচ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, খানমরিচ ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “অষ্টমণিষা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, অষ্টমণিষা ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	অষ্টমণিষা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	অষ্টমণিষা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, অষ্টমণিষা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, অষ্টমণিষা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, অষ্টমণিষা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), অষ্টমণিষা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), অষ্টমণিষা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, অষ্টমণিষা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, অষ্টমণিষা ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিলপাশার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দিলপাশার ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	দিলপাশার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	দিলপাশার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিলপাশার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিলপাশার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিলপাশার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দিলপাশার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিলপাশার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিলপাশার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দিলপাশার ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পারভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পারভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	পারভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	পারভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পারভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পারভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পারভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পারভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পারভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পারভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, পারভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	ভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	ভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভাঙ্গুড়া, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ভাঙ্গুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মালিগাছা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মালিগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	মালিগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	মালিগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মালিগাছা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মালিগাছা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মালিগাছা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মালিগাছা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মালিগাছা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মালিগাছা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মালিগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৬৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মালধি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মালধি ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	মালধি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	মালধি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মালধি, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মালধি, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মালধি, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মালধি, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মালধি, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মালধি, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মালধি ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গয়েশপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গয়েশপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গয়েশপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গয়েশপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গয়েশপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গয়েশপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গয়েশপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রিমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭১—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আতাইকুলা ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আতাইকুলা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আতাইকুলা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আতাইকুলা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আতাইকুলা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আতাইকুলা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আতাইকুলা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরতারাপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চরতারাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	চরতারাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	চরতারাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চরতারাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চরতারাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চরতারাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চরতারাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চরতারাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চরতারাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, চরতারাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দোগাছী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দোগাছী ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	দোগাছী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	দোগাছী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দোগাছী, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দোগাছী, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দোগাছী, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দোগাছী, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দোগাছী, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দোগাছী, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দোগাছী ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রিমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হেমায়েতপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হেমায়েতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	হেমায়েতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	হেমায়েতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হেমায়েতপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হেমায়েতপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হেমায়েতপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হেমায়েতপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হেমায়েতপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হেমায়েতপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, হেমায়েতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দাপুনিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দাপুনিয়া, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দাপুনিয়া, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দাপুনিয়া, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দাপুনিয়া, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দাপুনিয়া, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দাপুনিয়া, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাদুল্লাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাদুল্লাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাদুল্লাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাদুল্লাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাদুল্লাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাদুল্লাপুর, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভাঁড়ারা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভাঁড়ারা ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সভাপতি
(২)	ভাঁড়ারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৩)	ভাঁড়ারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভাঁড়ারা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভাঁড়ারা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভাঁড়ারা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভাঁড়ারা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভাঁড়ারা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভাঁড়ারা, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ভাঁড়ারা ইউনিয়ন পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাটুরিয়া নাকুলিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাটুরিয়া নাকুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	হাটুরিয়া নাকুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	হাটুরিয়া নাকুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাটুরিয়া নাকুলিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাটুরিয়া নাকুলিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাটুরিয়া নাকুলিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাটুরিয়া নাকুলিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাটুরিয়া নাকুলিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাটুরিয়া নাকুলিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, হাটুরিয়া নাকুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৭৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নতুন ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নতুন ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	নতুন ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	নতুন ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নতুন ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নতুন ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নতুন ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নতুন ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নতুন ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নতুন ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, নতুন ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কৈটোলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কৈটোলা ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	কৈটোলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	কৈটোলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কৈটোলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কৈটোলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কৈটোলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কৈটোলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কৈটোলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কৈটোলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, কৈটোলা ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাকলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাকলা ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	চাকলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	চাকলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাকলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাকলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাকলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাকলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাকলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাকলা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, চাকলা ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জাতসাখিনি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জাতসাখিনি ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	জাতসাখিনি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	জাতসাখিনি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জাতসাখিনি, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জাতসাখিনি, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জাতসাখিনি, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জাতসাখিনি, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জাতসাখিনি, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাতসাখিনি, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, জাতসাখিনি ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পুরান ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পুরান ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	পুরান ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	পুরান ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পুরান ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পুরান ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পুরান ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পুরান ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পুরান ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পুরান ভারেন্দ্রা, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, পুরান ভারেন্দ্রা ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রূপপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রূপপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	রূপপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	রূপপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রূপপুর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রূপপুর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রূপপুর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রূপপুর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রূপপুর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রূপপুর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, রূপপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাসুমদিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাসুমদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	মাসুমদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	মাসুমদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাসুমদিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাসুমদিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাসুমদিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাসুমদিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাসুমদিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাসুমদিয়া, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মাসুমদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঢালার চর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঢালার চর ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	ঢালার চর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	ঢালার চর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঢালার চর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঢালার চর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঢালার চর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঢালার চর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঢালার চর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঢালার চর, বেড়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ঢালার চর ইউনিয়ন পরিষদ, বেড়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাজপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাজপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	মাজপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	মাজপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাজপাড়া, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাজপাড়া, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাজপাড়া, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাজপাড়া, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাজপাড়া, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাজপাড়া, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মাজপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাঁদভা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাঁদভা ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	চাঁদভা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	চাঁদভা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁদভা, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাঁদভা, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাঁদভা, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাঁদভা, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাঁদভা, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাঁদভা, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, চাঁদভা ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেবোত্তর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দেবোত্তর ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	দেবোত্তর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	দেবোত্তর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দেবোত্তর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দেবোত্তর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দেবোত্তর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দেবোত্তর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দেবোত্তর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দেবোত্তর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দেবোত্তর ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৮৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “একদন্ত ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, একদন্ত ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	একদন্ত ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	একদন্ত ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, একদন্ত, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, একদন্ত, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, একদন্ত, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), একদন্ত, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), একদন্ত, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, একদন্ত, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, একদন্ত ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লক্ষীপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লক্ষীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	লক্ষীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	লক্ষীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লক্ষীপুর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লক্ষীপুর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লক্ষীপুর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লক্ষীপুর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লক্ষীপুর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লক্ষীপুর, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, লক্ষীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আটঘরিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাভিয়াল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাভিয়াল ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	হাভিয়াল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	হাভিয়াল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার,ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাভিয়াল, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাভিয়াল, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাভিয়াল, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাভিয়াল, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাভিয়াল, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাভিয়াল, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, হাভিয়াল ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছাইকোলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ছাইকোলা ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	ছাইকোলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	ছাইকোলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ছাইকোলা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ছাইকোলা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ছাইকোলা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ছাইকোলা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ছাইকোলা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ছাইকোলা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ছাইকোলা ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নিমাইচড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নিমাইচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	নিমাইচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	নিমাইচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নিমাইচড়া, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নিমাইচড়া, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নিমাইচড়া, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নিমাইচড়া, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নিমাইচড়া, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নিমাইচড়া, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, নিমাইচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গুনাইগাছা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গুনাইগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	গুনাইগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	গুনাইগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গুনাইগাছা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গুনাইগাছা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গুনাইগাছা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গুনাইগাছা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গুনাইগাছা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গুনাইগাছা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, গুনাইগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পার্শ্বডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পার্শ্বডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	পার্শ্বডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	পার্শ্বডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পার্শ্বডাঙ্গা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পার্শ্বডাঙ্গা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পার্শ্বডাঙ্গা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পার্শ্বডাঙ্গা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পার্শ্বডাঙ্গা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পার্শ্বডাঙ্গা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, পার্শ্বডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফৈলজানা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফৈলজানা ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	ফৈলজানা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	ফৈলজানা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফৈলজানা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফৈলজানা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফৈলজানা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফৈলজানা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফৈলজানা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফৈলজানা, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ফৈলজানা ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মূলগ্রাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মূলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	মূলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	মূলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মূলগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মূলগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মূলগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মূলগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মূলগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মূলগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মূলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হরিপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হরিপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হরিপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হরিপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হরিপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হরিপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হরিপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.১৯৯৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মথুরাপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মথুরাপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মথুরাপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মথুরাপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মথুরাপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মথুরাপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মথুরাপুর, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিলচলন ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বিলচলন ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	বিলচলন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	বিলচলন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বিলচলন, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বিলচলন, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বিলচলন, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বিলচলন, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বিলচলন, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বিলচলন, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, বিলচলন ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দাতিয়া বামনগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দাতিয়া বামনগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সভাপতি
(২)	দাতিয়া বামনগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৩)	দাতিয়া বামনগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দাতিয়া বামনগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দাতিয়া বামনগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দাতিয়া বামনগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দাতিয়া বামনগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দাতিয়া বামনগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দাতিয়া বামনগ্রাম, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, দাতিয়া বামনগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, চাটমোহর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাগডেমরা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নাগডেমরা ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	নাগডেমরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	নাগডেমরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নাগডেমরা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নাগডেমরা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নাগডেমরা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নাগডেমরা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নাগডেমরা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নাগডেমরা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, নাগডেমরা ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধূলাউড়ি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধূলাউড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	ধূলাউড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	ধূলাউড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধূলাউড়ি, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধূলাউড়ি, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধূলাউড়ি, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধূলাউড়ি, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধূলাউড়ি, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধূলাউড়ি, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ধূলাউড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	ভুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	ভুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভুলবাড়ীয়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভুলবাড়ীয়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভুলবাড়ীয়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভুলবাড়ীয়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভুলবাড়ীয়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভুলবাড়ীয়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ভুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধোপাদহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধোপাদহ ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	ধোপাদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	ধোপাদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধোপাদহ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধোপাদহ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধোপাদহ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধোপাদহ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধোপাদহ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধোপাদহ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ধোপাদহ ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “করমজা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, করমজা ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	করমজা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	করমজা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, করমজা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, করমজা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, করমজা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), করমজা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), করমজা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, করমজা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, করমজা ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাশিনাথপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাশিনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	কাশিনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	কাশিনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাশিনাথপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাশিনাথপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাশিনাথপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাশিনাথপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাশিনাথপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাশিনাথপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, কাশিনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গৌরিগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গৌরিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	গৌরিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	গৌরিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গৌরিগ্রাম, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গৌরিগ্রাম, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গৌরিগ্রাম, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গৌরিগ্রাম, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গৌরিগ্রাম, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গৌরিগ্রাম, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, গৌরিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০০৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নন্দনপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নন্দনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	নন্দনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	নন্দনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নন্দনপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নন্দনপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নন্দনপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নন্দনপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নন্দনপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নন্দনপুর, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, নন্দনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০১০—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আর আতাইকুলা ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আর আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	আর আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	আর আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আর আতাইকুলা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আর আতাইকুলা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আর আতাইকুলা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আর আতাইকুলা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আর আতাইকুলা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আর আতাইকুলা, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, আর আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০১০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ক্ষেতুপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ক্ষেতুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সভাপতি
(২)	ক্ষেতুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৩)	ক্ষেতুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ক্ষেতুপাড়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ক্ষেতুপাড়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ক্ষেতুপাড়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ক্ষেতুপাড়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ক্ষেতুপাড়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ক্ষেতুপাড়া, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ক্ষেতুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, সাঁথিয়া, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০১১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ব্লাহিড়ীবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ব্লাহিড়ীবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সভাপতি
(২)	ব্লাহিড়ীবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৩)	ব্লাহিড়ীবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ব্লাহিড়ীবাড়ী, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ব্লাহিড়ীবাড়ী, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ব্লাহিড়ীবাড়ী, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ব্লাহিড়ীবাড়ী, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ব্লাহিড়ীবাড়ী, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ব্লাহিড়ীবাড়ী, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ব্লাহিড়ীবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০১২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পুঙ্গুলি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পুঙ্গুলি ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সভাপতি
(২)	পুঙ্গুলি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৩)	পুঙ্গুলি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পুঙ্গুলি, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পুঙ্গুলি, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পুঙ্গুলি, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পুঙ্গুলি, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পুঙ্গুলি, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পুঙ্গুলি, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, পুঙ্গুলি ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০১৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাদল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাদল ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সভাপতি
(২)	হাদল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৩)	হাদল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাদল, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাদল, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাদল, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাদল, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাদল, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাদল, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, হাদল ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০১৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বনওয়ারীনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বনওয়ারীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সভাপতি
(২)	বনওয়ারীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৩)	বনওয়ারীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বনওয়ারীনগর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বনওয়ারীনগর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বনওয়ারীনগর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বনওয়ারীনগর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বনওয়ারীনগর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বনওয়ারীনগর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, বনওয়ারীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০১৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডেমরা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ডেমরা ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সভাপতি
(২)	ডেমরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৩)	ডেমরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ডেমরা, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ডেমরা, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ডেমরা, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ডেমরা, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ডেমরা, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ডেমরা, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ডেমরা ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৮.১৪.২০১৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফরিদপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফরিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সভাপতি
(২)	ফরিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৩)	ফরিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফরিদপুর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফরিদপুর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফরিদপুর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফরিদপুর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফরিদপুর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফরিদপুর, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য
(১০)	সচিব, ফরিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০১৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বীরকেদার ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বীরকেদার ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সভাপতি
(২)	বীরকেদার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৩)	বীরকেদার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বীরকেদার, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বীরকেদার, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বীরকেদার, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বীরকেদার, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বীরকেদার, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বীরকেদার, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, বীরকেদার ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রিমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০১৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালাই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কালাই ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সভাপতি
(২)	কালাই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৩)	কালাই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কালাই, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কালাই, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কালাই, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কালাই, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কালাই, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কালাই, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, কালাই ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০১৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাইকড় ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পাইকড় ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সভাপতি
(২)	পাইকড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৩)	পাইকড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাইকড়, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাইকড়, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাইকড়, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাইকড়, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাইকড়, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাইকড়, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, পাইকড় ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নারহট্ট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নারহট্ট ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নারহট্ট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নারহট্ট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নারহট্ট, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নারহট্ট, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নারহট্ট, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নারহট্ট, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নারহট্ট, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নারহট্ট, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নারহট্ট ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুরইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মুরইল ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সভাপতি
(২)	মুরইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৩)	মুরইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মুরইল, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মুরইল, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মুরইল, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মুরইল, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মুরইল, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মুরইল, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, মুরইল ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সভাপতি
(২)	দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৩)	দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দুর্গাপুর, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দুর্গাপুর, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দুর্গাপুর, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দুর্গাপুর, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দুর্গাপুর, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দুর্গাপুর, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জামগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জামগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সভাপতি
(২)	জামগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৩)	জামগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জামগ্রাম, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জামগ্রাম, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জামগ্রাম, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জামগ্রাম, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জামগ্রাম, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জামগ্রাম, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, জামগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মালধগ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মালধগ ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সভাপতি
(২)	মালধগ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৩)	মালধগ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মালধগ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মালধগ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মালধগ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মালধগ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মালধগ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মালধগ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, মালধগ ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাহালু ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাহালু ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সভাপতি
(২)	কাহালু ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৩)	কাহালু ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাহালু, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাহালু, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, কাহালু ইউনিয়ন পরিষদ, কাহালু, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফাঁপোর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফাঁপোর ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	ফাঁপোর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	ফাঁপোর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফাঁপোর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফাঁপোর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফাঁপোর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফাঁপোর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফাঁপোর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফাঁপোর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ফাঁপোর ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাবগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সাবগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	সাবগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	সাবগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাবগ্রাম, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাবগ্রাম, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাবগ্রাম, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাবগ্রাম, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাবগ্রাম, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাবগ্রাম, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, সাবগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নিশিন্দারা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নিশিন্দারা ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নিশিন্দারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নিশিন্দারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নিশিন্দারা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নিশিন্দারা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নিশিন্দারা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নিশিন্দারা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নিশিন্দারা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নিশিন্দারা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নিশিন্দারা ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০২৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “এরুলিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, এরুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	এরুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	এরুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, এরুলিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, এরুলিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, এরুলিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), এরুলিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), এরুলিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, এরুলিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, এরুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	রাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	রাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাজাপুর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাজাপুর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাজাপুর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাজাপুর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাজাপুর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাজাপুর, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, রাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শাখারিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শাখারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	শাখারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	শাখারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শাখারিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শাখারিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শাখারিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শাখারিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শাখারিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শাখারিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, শাখারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শেখেরকোলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শেখেরকোলা ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	শেখেরকোলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	শেখেরকোলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শেখেরকোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শেখেরকোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শেখেরকোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শেখেরকোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শেখেরকোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শেখেরকোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, শেখেরকোলা ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোকুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গোকুল ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	গোকুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	গোকুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোকুল, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোকুল, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোকুল, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোকুল, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোকুল, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোকুল, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, গোকুল ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নুনগোলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নুনগোলা ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নুনগোলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নুনগোলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নুনগোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নুনগোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নুনগোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নুনগোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নুনগোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নুনগোলা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নুনগোলা ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লাহিড়ীপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, লাহিড়ীপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	লাহিড়ীপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	লাহিড়ীপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লাহিড়ীপাড়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লাহিড়ীপাড়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লাহিড়ীপাড়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লাহিড়ীপাড়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লাহিড়ীপাড়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লাহিড়ীপাড়া, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, লাহিড়ীপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নামুজা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নামুজা ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নামুজা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নামুজা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নামুজা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নামুজা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নামুজা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নামুজা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নামুজা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নামুজা, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নামুজা ইউনিয়ন পরিষদ, বগুড়া সদর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নারচী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নারচী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নারচী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নারচী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নারচী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নারচী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নারচী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নারচী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নারচী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নারচী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নারচী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বোহাইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বোহাইল ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	বোহাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	বোহাইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বোহাইল, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বোহাইল, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বোহাইল, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বোহাইল, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বোহাইল, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বোহাইল, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, বোহাইল ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চালুয়াবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চালুয়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	চালুয়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	চালুয়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চালুয়াবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চালুয়াবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চালুয়াবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চালুয়াবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চালুয়াবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চালুয়াবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, চালুয়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৩৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চন্দনবাইশা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চন্দনবাইশা ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	চন্দনবাইশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	চন্দনবাইশা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চন্দনবাইশা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চন্দনবাইশা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চন্দনবাইশা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চন্দনবাইশা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চন্দনবাইশা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চন্দনবাইশা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, চন্দনবাইশা ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাটফুলবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাটফুলবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	হাটফুলবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	হাটফুলবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাটফুলবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাটফুলবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাটফুলবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাটফুলবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাটফুলবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাটফুলবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, হাটফুলবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাটশেরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাটশেরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	হাটশেরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	হাটশেরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাটশেরপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাটশেরপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাটশেরপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাটশেরপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাটশেরপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাটশেরপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, হাটশেরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কর্ণিবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কর্ণিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	কর্ণিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	কর্ণিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কর্ণিবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কর্ণিবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কর্ণিবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কর্ণিবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কর্ণিবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কর্ণিবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, কর্ণিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাজলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাজলা ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	কাজলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	কাজলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাজলা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাজলা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাজলা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাজলা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাজলা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাজলা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, কাজলা ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুতুবপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুতুবপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুতুবপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুতুবপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুতুবপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুতুবপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুতুবপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কামালপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কামালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	কামালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	কামালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কামালপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কামালপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কামালপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কামালপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কামালপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কামালপুর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, কামালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভেলাবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভেলাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	ভেলাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	ভেলাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভেলাবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভেলাবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভেলাবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভেলাবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভেলাবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভেলাবাড়ী, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ভেলাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সারিয়াকান্দি সদর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সারিয়াকান্দি সদর ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সভাপতি
(২)	সারিয়াকান্দি সদর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৩)	সারিয়াকান্দি সদর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সারিয়াকান্দি সদর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সারিয়াকান্দি সদর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সারিয়াকান্দি সদর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সারিয়াকান্দি সদর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সারিয়াকান্দি সদর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সারিয়াকান্দি সদর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, সারিয়াকান্দি সদর ইউনিয়ন পরিষদ, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আশেকপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আশেকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	আশেকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	আশেকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আশেকপুর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আশেকপুর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আশেকপুর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আশেকপুর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আশেকপুর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আশেকপুর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, আশেকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৪৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাদলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাদলা ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	মাদলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	মাদলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাদলা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাদলা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাদলা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাদলা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাদলা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাদলা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, মাদলা ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাঝিড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাঝিড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	মাঝিড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	মাঝিড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাঝিড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাঝিড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাঝিড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাঝিড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাঝিড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাঝিড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, মাঝিড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খরনা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খরনা ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	খরনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	খরনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খরনা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খরনা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খরনা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খরনা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খরনা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খরনা, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, খরনা ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আড়িয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	আড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	আড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আড়িয়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আড়িয়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আড়িয়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আড়িয়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আড়িয়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আড়িয়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, আড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খোঁড়াপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খোঁড়াপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	খোঁড়াপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	খোঁড়াপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খোঁড়াপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খোঁড়াপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খোঁড়াপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খোঁড়াপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খোঁড়াপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খোঁড়াপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, খোঁড়াপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চোপিনগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চোপিনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	চোপিনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	চোপিনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চোপিনগর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চোপিনগর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চোপিনগর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চোপিনগর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চোপিনগর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চোপিনগর, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, চোপিনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমরুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আমরুল ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	আমরুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	আমরুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমরুল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আমরুল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমরুল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আমরুল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আমরুল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আমরুল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, আমরুল ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোহাইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গোহাইল ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	গোহাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	গোহাইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোহাইল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোহাইল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোহাইল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোহাইল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোহাইল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোহাইল, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, গোহাইল ইউনিয়ন পরিষদ, শাজাহানপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জিয়ানগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জিয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সভাপতি
(২)	জিয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৩)	জিয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জিয়ানগর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জিয়ানগর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জিয়ানগর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জিয়ানগর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জিয়ানগর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জিয়ানগর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, জিয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চামরুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চামরুল ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সভাপতি
(২)	চামরুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৩)	চামরুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চামরুল, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চামরুল, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চামরুল, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চামরুল, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চামরুল, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চামরুল, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, চামরুল ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৫৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুপচাঁচিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দুপচাঁচিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সভাপতি
(২)	দুপচাঁচিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৩)	দুপচাঁচিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, দুপচাঁচিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গুনাহার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গুনাহার ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সভাপতি
(২)	গুনাহার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৩)	গুনাহার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গুনাহার, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গুনাহার, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গুনাহার, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গুনাহার, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গুনাহার, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গুনাহার, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, গুনাহার ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাটিয়া, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোবিন্দপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সভাপতি
(২)	গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৩)	গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোবিন্দপুর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোবিন্দপুর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোবিন্দপুর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোবিন্দপুর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোবিন্দপুর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোবিন্দপুর, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তালোড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তালোড়া ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সভাপতি
(২)	তালোড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৩)	তালোড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তালোড়া, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তালোড়া, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তালোড়া, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তালোড়া, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তালোড়া, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তালোড়া, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, তালোড়া ইউনিয়ন পরিষদ, দুপচাচিয়া, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছাতিয়ানগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ছাতিয়ানগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	ছাতিয়ানগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	ছাতিয়ানগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ছাতিয়ানগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ছাতিয়ানগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ছাতিয়ানগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ছাতিয়ানগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ছাতিয়ানগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ছাতিয়ানগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ছাতিয়ানগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নশরতপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নশরতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নশরতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নশরতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নশরতপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নশরতপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নশরতপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নশরতপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নশরতপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নশরতপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নশরতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুন্দগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কুন্দগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	কুন্দগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	কুন্দগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুন্দগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুন্দগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুন্দগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুন্দগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুন্দগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুন্দগ্রাম, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, কুন্দগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাঁপাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চাঁপাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	চাঁপাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	চাঁপাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁপাপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাঁপাপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাঁপাপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাঁপাপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাঁপাপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাঁপাপুর, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, চাঁপাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আদমদিঘী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আদমদিঘী ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	আদমদিঘী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	আদমদিঘী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, আদমদিঘী ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সান্তাহার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সান্তাহার ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	সান্তাহার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	সান্তাহার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সান্তাহার, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সান্তাহার, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সান্তাহার, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সান্তাহার, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সান্তাহার, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সান্তাহার, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, সান্তাহার ইউনিয়ন পরিষদ, আদমদিঘী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১ নং বুড়ইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১ নং বুড়ইল ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সভাপতি
(২)	১ নং বুড়ইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৩)	১ নং বুড়ইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং বুড়ইল, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং বুড়ইল, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং বুড়ইল, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং বুড়ইল, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং বুড়ইল, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং বুড়ইল, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১ নং বুড়ইল ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৬৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “২ নং নন্দিগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ২ নং নন্দিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সভাপতি
(২)	২ নং নন্দিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৩)	২ নং নন্দিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং নন্দিগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং নন্দিগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং নন্দিগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং নন্দিগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং নন্দিগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং নন্দিগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ২ নং নন্দিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৩ নং ভাটরা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৩ নং ভাটরা ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৩ নং ভাটরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৩ নং ভাটরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং ভাটরা, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং ভাটরা, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং ভাটরা, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং ভাটরা, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং ভাটরা, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং ভাটরা, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৩ নং ভাটরা ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৪ নং খালতা মাঝামাঝি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৪ নং খালতা মাঝামাঝি ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৪ নং খালতা মাঝামাঝি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৪ নং খালতা মাঝামাঝি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং খালতা মাঝামাঝি, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং খালতা মাঝামাঝি, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং খালতা মাঝামাঝি, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং খালতা মাঝামাঝি, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং খালতা মাঝামাঝি, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং খালতা মাঝামাঝি, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৪ নং খালতা মাঝামাঝি ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং ভাটগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং ভাটগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৫ নং ভাটগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৫ নং ভাটগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং ভাটগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং ভাটগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং ভাটগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং ভাটগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং ভাটগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং ভাটগ্রাম, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং ভাটগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দিগ্রাম, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালুয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বালুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সভাপতি
(২)	বালুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৩)	বালুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বালুয়া, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বালুয়া, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বালুয়া, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বালুয়া, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বালুয়া, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বালুয়া, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, বালুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জোড়গাছা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জোড়গাছা ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সভাপতি
(২)	জোড়গাছা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৩)	জোড়গাছা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জোড়গাছা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জোড়গাছা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জোড়গাছা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জোড়গাছা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জোড়গাছা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জোড়গাছা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, জোড়গাছা ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিগদাইড় ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দিগদাইড় ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সভাপতি
(২)	দিগদাইড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৩)	দিগদাইড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিগদাইড়, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিগদাইড়, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিগদাইড়, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দিগদাইড়, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিগদাইড়, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিগদাইড়, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, দিগদাইড় ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মধুপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মধুপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সভাপতি
(২)	মধুপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৩)	মধুপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মধুপুর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মধুপুর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মধুপুর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মধুপুর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মধুপুর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মধুপুর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, মধুপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাকুল্ল্যা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পাকুল্ল্যা ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সভাপতি
(২)	পাকুল্ল্যা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৩)	পাকুল্ল্যা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাকুল্ল্যা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাকুল্ল্যা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাকুল্ল্যা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাকুল্ল্যা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাকুল্ল্যা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাকুল্ল্যা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, পাকুল্ল্যা ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তেকানি চুকাইনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তেকানি চুকাইনগর ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সভাপতি
(২)	তেকানি চুকাইনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৩)	তেকানি চুকাইনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তেকানি চুকাইনগর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তেকানি চুকাইনগর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তেকানি চুকাইনগর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তেকানি চুকাইনগর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তেকানি চুকাইনগর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তেকানি চুকাইনগর, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, তেকানি চুকাইনগর ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোনাতলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সোনাতলা ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সভাপতি
(২)	সোনাতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৩)	সোনাতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সোনাতলা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সোনাতলা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সোনাতলা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সোনাতলা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সোনাতলা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সোনাতলা, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, সোনাতলা ইউনিয়ন পরিষদ, সোনাতলা, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৭৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১নং নিমগাছি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১নং নিমগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	১নং নিমগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	১নং নিমগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১নং নিমগাছি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১নং নিমগাছি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১নং নিমগাছি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১নং নিমগাছি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১নং নিমগাছি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১নং নিমগাছি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১নং নিমগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “২ নং কালেরপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ২ নং কালেরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	২ নং কালেরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	২ নং কালেরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং কালেরপাড়া, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং কালেরপাড়া, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং কালেরপাড়া, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং কালেরপাড়া, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং কালেরপাড়া, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং কালেরপাড়া, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ২ নং কালেরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৩ নং চিকারী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৩ নং চিকারী ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৩ নং চিকারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৩ নং চিকারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং চিকারী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং চিকারী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং চিকারী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং চিকারী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং চিকারী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং চিকারী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৩ নং চিকারী ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৪ নং গোসাইবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৪ নং গোসাইবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৪ নং গোসাইবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৪ নং গোসাইবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং গোসাইবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং গোসাইবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং গোসাইবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং গোসাইবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং গোসাইবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং গোসাইবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৪ নং গোসাইবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেং ভান্ডারবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নেং ভান্ডারবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নেং ভান্ডারবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নেং ভান্ডারবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নেং ভান্ডারবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নেং ভান্ডারবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নেং ভান্ডারবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নেং ভান্ডারবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নেং ভান্ডারবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নেং ভান্ডারবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নেং ভান্ডারবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৭ নং এলাঙ্গি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৭ নং এলাঙ্গি ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৭ নং এলাঙ্গি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৭ নং এলাঙ্গি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং এলাঙ্গি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং এলাঙ্গি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং এলাঙ্গি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং এলাঙ্গি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং এলাঙ্গি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং এলাঙ্গি, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৭ নং এলাঙ্গি ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৬ নং ধুনট সদর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৬ নং ধুনট সদর ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৬ নং ধুনট সদর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৬ নং ধুনট সদর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং ধুনট সদর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং ধুনট সদর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং ধুনট সদর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং ধুনট সদর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং ধুনট সদর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং ধুনট সদর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৬ নং ধুনট সদর ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১০ নং গোপালনগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১০ নং গোপালনগর ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	১০ নং গোপালনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	১০ নং গোপালনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১০ নং গোপালনগর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১০ নং গোপালনগর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১০ নং গোপালনগর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১০ নং গোপালনগর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১০ নং গোপালনগর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১০ নং গোপালনগর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১০ নং গোপালনগর ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৯ নং মথুরাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৯ নং মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৯ নং মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৯ নং মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং মথুরাপুর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৯ নং মথুরাপুর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৯ নং মথুরাপুর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং মথুরাপুর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং মথুরাপুর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং মথুরাপুর, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৯ নং মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৮ নং চৌকিবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৮ নং চৌকিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৮ নং চৌকিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৮ নং চৌকিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮ নং চৌকিবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৮ নং চৌকিবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৮ নং চৌকিবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮ নং চৌকিবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮ নং চৌকিবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৮ নং চৌকিবাড়ী, ধুনট, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৮ নং চৌকিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ধুনট, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৮৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালিয়াদিঘী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বালিয়াদিঘী ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	বালিয়াদিঘী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	বালিয়াদিঘী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বালিয়াদিঘী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বালিয়াদিঘী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বালিয়াদিঘী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বালিয়াদিঘী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বালিয়াদিঘী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বালিয়াদিঘী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, বালিয়াদিঘী ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৯০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দক্ষিণপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দক্ষিণপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	দক্ষিণপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	দক্ষিণপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দক্ষিণপাড়া, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দক্ষিণপাড়া, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দক্ষিণপাড়া, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দক্ষিণপাড়া, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দক্ষিণপাড়া, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণপাড়া, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, দক্ষিণপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০১১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দূর্গাহাটা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দূর্গাহাটা ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	দূর্গাহাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	দূর্গাহাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দূর্গাহাটা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দূর্গাহাটা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দূর্গাহাটা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দূর্গাহাটা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দূর্গাহাটা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দূর্গাহাটা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, দূর্গাহাটা ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৯২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাগইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাগইল ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	কাগইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	কাগইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাগইল, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাগইল, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাগইল, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাগইল, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাগইল, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাগইল, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, কাগইল ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০১৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোনারায় ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সোনারায় ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	সোনারায় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	সোনারায় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সোনারায়, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সোনারায়, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সোনারায়, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সোনারায়, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সোনারায়, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সোনারায়, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, সোনারায় ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৯৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রামেশ্বরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রামেশ্বরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	রামেশ্বরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	রামেশ্বরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রামেশ্বরপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রামেশ্বরপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রামেশ্বরপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রামেশ্বরপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রামেশ্বরপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রামেশ্বরপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, রামেশ্বরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০১৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাড়ুয়ামালা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নাড়ুয়ামালা ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নাড়ুয়ামালা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নাড়ুয়ামালা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নাড়ুয়ামালা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নাড়ুয়ামালা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নাড়ুয়ামালা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নাড়ুয়ামালা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নাড়ুয়ামালা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নাড়ুয়ামালা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নাড়ুয়ামালা ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০৯৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেপালতলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নেপালতলী ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নেপালতলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নেপালতলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নেপালতলী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নেপালতলী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নেপালতলী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নেপালতলী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নেপালতলী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নেপালতলী, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নেপালতলী ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহিষাবান ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মহিষাবান ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	মহিষাবান ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	মহিষাবান ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মহিষাবান, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মহিষাবান, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মহিষাবান, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মহিষাবান, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মহিষাবান, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মহিষাবান, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, মহিষাবান ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০১৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নশিপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নশিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	নশিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	নশিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নশিপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নশিপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নশিপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নশিপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নশিপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নশিপুর, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, নশিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২০১৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাবতলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গাবতলী ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সভাপতি
(২)	গাবতলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৩)	গাবতলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, গাবতলী ইউনিয়ন পরিষদ, গাবতলী, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং মির্জাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৫ নং মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৫ নং মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং মির্জাপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং মির্জাপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং মির্জাপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং মির্জাপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং মির্জাপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং মির্জাপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৩ নং খামারকান্দি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৩ নং খামারকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৩ নং খামারকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৩ নং খামারকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং খামারকান্দি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং খামারকান্দি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং খামারকান্দি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং খামারকান্দি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং খামারকান্দি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং খামারকান্দি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৩ নং খামারকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “২ নং গাড়িদহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ২ নং গাড়িদহ ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	২ নং গাড়িদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	২ নং গাড়িদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং গাড়িদহ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং গাড়িদহ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং গাড়িদহ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং গাড়িদহ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং গাড়িদহ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং গাড়িদহ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ২ নং গাড়িদহ ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১ নং কুসুম্বী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১ নং কুসুম্বী ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	১ নং কুসুম্বী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	১ নং কুসুম্বী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং কুসুম্বী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং কুসুম্বী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং কুসুম্বী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং কুসুম্বী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং কুসুম্বী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং কুসুম্বী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১ নং কুসুম্বী ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৬ নং বিশালপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৬ নং বিশালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৬ নং বিশালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৬ নং বিশালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং বিশালপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং বিশালপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং বিশালপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং বিশালপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং বিশালপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং বিশালপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৬ নং বিশালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৯ নং সীমাবাড়ি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৯ নং সীমাবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৯ নং সীমাবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৯ নং সীমাবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং সীমাবাড়ি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৯ নং সীমাবাড়ি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৯ নং সীমাবাড়ি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং সীমাবাড়ি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং সীমাবাড়ি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং সীমাবাড়ি, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৯ নং সীমাবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১০ নং শাহবন্দেগী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১০ নং শাহবন্দেগী ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	১০ নং শাহবন্দেগী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	১০ নং শাহবন্দেগী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১০ নং শাহবন্দেগী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১০ নং শাহবন্দেগী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১০ নং শাহবন্দেগী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১০ নং শাহবন্দেগী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১০ নং শাহবন্দেগী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১০ নং শাহবন্দেগী, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১০ নং শাহবন্দেগী ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৮নং সুঘাট ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৮নং সুঘাট ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৮নং সুঘাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৮নং সুঘাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮নং সুঘাট, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৮নং সুঘাট, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৮নং সুঘাট, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮নং সুঘাট, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮নং সুঘাট, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৮নং সুঘাট, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৮নং সুঘাট ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৪ নং খানপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৪ নং খানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৪ নং খানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৪ নং খানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং খানপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং খানপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং খানপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং খানপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং খানপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং খানপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৪ নং খানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১০৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৭ নং ভবানিপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৭ নং ভবানিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৭ নং ভবানিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৭ নং ভবানিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং ভবানিপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং ভবানিপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং ভবানিপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং ভবানিপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং ভবানিপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং ভবানিপুর, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৭ নং ভবানিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শেরপুর, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১ নং ময়দানহাট্টা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১ নং ময়দানহাট্টা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	১ নং ময়দানহাট্টা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	১ নং ময়দানহাট্টা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং ময়দানহাট্টা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং ময়দানহাট্টা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং ময়দানহাট্টা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং ময়দানহাট্টা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং ময়দানহাট্টা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং ময়দানহাট্টা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১ নং ময়দানহাট্টা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “২ নং কিচক ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ২ নং কিচক ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	২ নং কিচক ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	২ নং কিচক ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং কিচক, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং কিচক, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং কিচক, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং কিচক, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং কিচক, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং কিচক, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ২ নং কিচক ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৩ নং আটমূল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৩ নং আটমূল ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৩ নং আটমূল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৩ নং আটমূল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং আটমূল, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং আটমূল, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং আটমূল, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং আটমূল, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং আটমূল, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং আটমূল, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৩ নং আটমূল ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৪ নং পিরব ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৪ নং পিরব ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৪ নং পিরব ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৪ নং পিরব ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং পিরব, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং পিরব, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং পিরব, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং পিরব, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং পিরব, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং পিরব, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৪ নং পিরব ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং মাঝিহাট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং মাঝিহাট ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৫ নং মাঝিহাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৫ নং মাঝিহাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং মাঝিহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং মাঝিহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং মাঝিহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং মাঝিহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং মাঝিহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং মাঝিহাট, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং মাঝিহাট ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৬ নং বুড়িগঞ্জ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৬ নং বুড়িগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৬ নং বুড়িগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৬ নং বুড়িগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং বুড়িগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং বুড়িগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং বুড়িগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং বুড়িগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং বুড়িগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং বুড়িগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৬ নং বুড়িগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৭ নং বিহার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৭ নং বিহার ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৭ নং বিহার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৭ নং বিহার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং বিহার, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং বিহার, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং বিহার, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং বিহার, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং বিহার, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং বিহার, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৭ নং বিহার ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৮ নং শিবগঞ্জ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৮ নং শিবগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৮ নং শিবগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৮ নং শিবগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮ নং শিবগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৮ নং শিবগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৮ নং শিবগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮ নং শিবগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮ নং শিবগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৮ নং শিবগঞ্জ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৮ নং শিবগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৯ নং দেউলি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৯ নং দেউলি ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	৯ নং দেউলি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	৯ নং দেউলি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং দেউলি, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৯ নং দেউলি, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৯ নং দেউলি, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং দেউলি, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং দেউলি, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং দেউলি, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৯ নং দেউলি ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১১৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১০ নং সৈয়দপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১০ নং সৈয়দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	১০ নং সৈয়দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	১০ নং সৈয়দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১০ নং সৈয়দপুর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১০ নং সৈয়দপুর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১০ নং সৈয়দপুর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১০ নং সৈয়দপুর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১০ নং সৈয়দপুর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১০ নং সৈয়দপুর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১০ নং সৈয়দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১২০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১১ নং মোকামতলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১১ নং মোকামতলা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	১১ নং মোকামতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	১১ নং মোকামতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১১ নং মোকামতলা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১১ নং মোকামতলা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১১ নং মোকামতলা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১১ নং মোকামতলা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১১ নং মোকামতলা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১১ নং মোকামতলা, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১১ নং মোকামতলা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৫.১৪.২১২১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১২ নং রায়নগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১২ নং রায়নগর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সভাপতি
(২)	১২ নং রায়নগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৩)	১২ নং রায়নগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১২ নং রায়নগর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১২ নং রায়নগর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১২ নং রায়নগর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১২ নং রায়নগর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১২ নং রায়নগর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১২ নং রায়নগর, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১২ নং রায়নগর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিয়া
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।