

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মার্চ ৭, ২০১৯

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ৫৬.০২.০০০০.০০৬.১৮.১২১.১৬-১৭—বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১০ এর ২২ ধারার ক্ষমতাবলে বে-সরকারি সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক স্থাপন সংক্রান্ত গাইডলাইন এবং বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ বিধিমালা এর সাথে সামঞ্জস্যতা বিবেচনায় রেখে নিম্নতফসিলভুক্ত জমিকে নিম্নলিখিত শর্তে ০৩ (তিন) বছরের জন্য “বে-সরকারি সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক” ঘোষণা করা হলো :—

প্রস্তাবিত জমির বর্ণনা : জেলা-নরসিংদী, উপজেলা-বেলাব, ইউনিয়ন-অমলাব, উজিলাব মৌজার নিম্নলিখিত দাগ, খতিয়ান :

ক্রমিক নং	মালিকানা	খতিয়ান (নামজারীর)	এস. এ দাগ	আর. এস	একর
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	আহমেদ রায়হান শামসী	২০৬৮	১৪৫১	৩৯৭১	০.৩০৫
			১৩৮৬	৪২২৫	
			১৩৮৭	৪২২৪	
			১৪৩৮	৪১৬০	
২।	আহমেদ রায়হান শামসী	২০৩৬	১৪৪৩	৩৯৭০	১.৬৮৭৭
			১৩৯৫	৪২১৬	
			১৩৯৫	৪২১৫	
			১৪৫১	৩৯৭১	
			১৩৮২	৩৯৬০	
			১৪৪৯	৩৯৬৭	
			১৪৫৯	৩৯৭৫	
			১৩৭৭	৩৯৪৯	
			১৪৬০	৪১৫২	
			১৪৪৭	৩৯৬৪	
			১৪৫২	৩৯৭৪	
			১৩৯৮	৪২২৬	

১	২	৩	৪	৫	৬
৩।	আহমেদ রায়হান শামসী	২০৪২	১৩৮৯	৪২২২	০.৬৯২
			১৪৪৫	৩৯৬৮	
			১৪৪৬	৩৯৬৫	
			১৩৮৪	৩৯৬২	
৪.	আহমেদ রায়হান শামসী	২০৭৯	১৩৯০	৪২২১	০.১৬৪৪
			১৩৮৩	৩৯৬১	
সর্বমোট =					২.৮৪৯১

শর্তাবলি :

- (১) Devo-Tech Technology Park Ltd. সকল সময় বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১০, বে-সরকারি এসটিপি গাইডলাইন এবং বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ আইন এর আওতায় প্রণীত সকল বিধি, প্রবিধি, গাইডলাইন এবং এ সংক্রান্ত সময় সময় সরকার কর্তৃক প্রবর্তিত অন্যান্য বিধি নির্দেশাবলি প্রতিপালন করতে বাধ্য থাকবে।
- (২) ঘোষিত এ পার্কে বিনিয়োগের জন্য Devo-Tech Technology Park Ltd. প্রয়োজনীয় শর্তাদি পূরণ করলে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত প্রনোদনাসমূহ প্রাপ্যতা অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন।
- (৩) বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি ব্যতীত Devo-Tech Technology Park Ltd. পার্ক অনুমতিপত্রে বর্ণিত স্থানের সম্পূর্ণ বা কোন অংশ তৃতীয় পক্ষের নিকট হস্তান্তর করতে পারবে না।
- (৪) Devo-Tech Technology Park Ltd. কোন নিষিদ্ধ, বে-আইনী বা অবৈধ কার্যক্রমের সাথে জড়িত হতে পারবে না।
- (৫) Devo-Tech Technology Park Ltd. অর্থ বিভাগ কর্তৃক পার্ক অনুমতিপত্রের জন্য নির্ধারিত ফি পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে।

- (৬) বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ যে কোনো সময় Devo-Tech Technology Park Ltd. এর কার্যক্রম বা আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যাদির বিষয়ে ঘোষিত পার্কটি পরিদর্শন করতে পারবে।
- (৭) অনুচ্ছেদ ০৩ ও ০৪ নং শর্তে বর্ণিত বিধান লংঘন করলে পার্ক অনুমতিপত্র স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রত্যাহত বলে গণ্য হবে এবং Devo-Tech Technology Park Ltd. এর বিরুদ্ধে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ শাস্তিমূলক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।
- (৮) Devo-Tech Technology Park Ltd. কর্তৃক ০৩ (তিন) বছরের মধ্যে সকল শর্ত পূরণে ব্যর্থ হলে পার্ক প্রতিষ্ঠার অনুমতি পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে এবং পূর্বে গৃহীত সকল প্রকার আর্থিক সুযোগ-সুবিধা সরকারকে ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবে।
- (৯) Devo-Tech Technology Park Ltd. বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ আইন, বিধি, প্রবিধি, সরকার বা কর্তৃপক্ষের কোন আদেশ বা নির্দেশনা লংঘন করলে বা আবেদনপত্রে কোন অসত্য তথ্য প্রদান করে থাকলে কারণ দর্শানোর সুযোগ দিয়ে কর্তৃপক্ষ পার্ক অনুমতিপত্র বাতিল, প্রত্যাহার বা কোন অংশ প্রত্যাহার করতে পারবে।
- (১০) বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এ অনুমতিপত্র বাতিলের ক্ষমতা রাখে।
- (১১) আগামী ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে স্বাক্ষরিত চূড়ান্ত মাস্টারপ্ল্যান বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অনুকূলে প্রেরণ করতে হবে।
- (১২) আগামী ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী দৃশ্যমান কাজ শুরু করতে হবে।
- (১৩) প্রকল্প এলাকার চতুর্দিকে আগামী ৪ (চার) মাসের মধ্যে স্থায়ীভাবে বাউণ্ডারী ওয়াল নির্মাণ করতে হবে।
- (১৪) আগামী ০৩ (তিন) বছরের মধ্যে মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করতে হবে।
- (১৫) সরকারের বিধি মোতাবেক পার্কের সকল নির্মাণ কাজ করতে বাধ্য থাকিবে।
- (১৬) Devo-Tech Technology Park Ltd. কে সাময়িকভাবে ০৩ (তিন) বছরের জন্য বে-সরকারি সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক হিসেবে ঘোষণা করা হলো। তবে উক্ত সময়ের মধ্যে Devo-Tech Technology Park Ltd. কে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত নির্দেশনা এবং বে-সরকারি সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক গাইড লাইন মোতাবেক সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে স্থায়ীভাবে বে-সরকারি সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক ঘোষণা করা হবে।
- (১৭) এ ঘোষণাপত্র আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

হোসনে আরা বেগম, এনডিসি
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সচিব)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
(সংস্থাপন শাখা)

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৫ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/৮ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১১.১৮-০৪—এ কার্যালয়ের ২০-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯. ০১১.১৮-৫১৭ নং প্রজ্ঞাপন মূলে জনাব আশরাফুল সিদ্দিক (পরিচিতি নং ১৭২৯২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে প্রশাসনিক প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে সংযুক্তিতে পদায়ন করা হয়েছিল। এক্ষণে তাঁকে মূল কর্মস্থলে যোগদানের জন্য উক্ত প্রজ্ঞাপনের সংযুক্তির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো। তাঁকে তার মূল কর্মস্থলে যোগদানের জন্য আগামী ১০-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত করা হলো।

মাহমুদ হাসান
বিভাগীয় কমিশনার।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩০ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১১.১৮-০৭—এ কার্যালয়ের প্রজ্ঞাপন নং নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১১.১৮-৫১১ তারিখ ২৬-১২-২০১৮ খ্রিঃ বাতিলক্রমে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব মোহাম্মদ আবুল মনসুর, পরিচিতি নম্বর ১৭৫৪২ নিজ জেলা কিশোরগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), গৌরিপুর, ময়মনসিংহ প্রশাসনিক প্রয়োজনে এ কার্যালয়ে সংযুক্তিতে কর্মরত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুর্গাপুর, নেত্রকোনা
২।	জনাব এ.এস.এম রিয়াদ হাসান গৌরব, পরিচিতি নম্বর (১৭৭০০) নিজ জেলা গাজীপুর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুর্গাপুর, নেত্রকোনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), গৌরিপুর, ময়মনসিংহ

২। উল্লিখিত কর্মকর্তাদ্বয় অদ্য ১৩-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান দায়িত্ব হতে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। ১নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তাকে এ কার্যালয় হতে কোন বেতন ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

(এস, এ শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০২.১২.০০১.১৭-৩৬—পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসাবে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও নিজ জেলা এবং স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব শীতেশ চন্দ্র সরকার (১৭৪৫৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নিজ জেলা নেত্রকোনা স্পাউসের জেলা সাতক্ষীরা।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, মাগুরা সদর, মাগুরা

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নিজ অধিক্ষেত্রের দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত সরকারি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ১৫ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০২.১২.০০১.১৭-৩৮—পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসাবে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও নিজ জেলা এবং স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব জাকির হোসেন (১৭৬৫৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নিজ জেলা শরিয়তপুর স্পাউসের জেলা রংপুর।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নিজ অধিক্ষেত্রে দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত সরকারি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

লোকমান হোসেন মিয়া
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

(মাঠ প্রশাসন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৫ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৫.১৮-৫৭—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে

তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসাবে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ হাফিজ-আল-আসাদ (১৬৫৫৮) নিজ জেলা : যশোর স্পাউসের জেলা : যশোর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	দিঘলিয়া, খুলনা
২।	জনাব শম্পা কুন্ডু (১৬৬৭৩) নিজ জেলা : বাগেরহাট স্পাউসের জেলা : চট্টগ্রাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা	দেবহাটা, সাতক্ষীরা

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

লোকমান হোসেন মিয়া
বিভাগীয় কমিশনার।

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ৪ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ১২.০৩.০০০০.০০২.১৯.০০১.১৯-১১০—মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট নন-ক্যাডার অংশের নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলি করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও হেডেশন নম্বর	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	এ, বি, এম, মাসুদ হাসান, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা হেডেশন নম্বর-৩৬	যশোর	লবণাক্ততা ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা কেন্দ্র মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট বটিয়াঘাটা, খুলনা।	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট আঞ্চলিক গবেষণাগার, খুলনা

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ৭ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ১২.০৩.০০০০.০০২.১৯.০০১.১৯-১১৩—মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট নন-ক্যাডার অংশের নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলি করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও হেডেশনের নম্বর	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	সালমা আক্তার বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা হেডেশন নম্বর ৭৫	ময়মনসিংহ	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট আঞ্চলিক গবেষণাগার, কুমিল্লা।	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট আঞ্চলিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। এ আদেশ দ্বারা বর্ণিত কর্মকর্তার ময়মনসিংহ আঞ্চলিক গবেষণাগারের সাময়িক ন্যস্তকরণ সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের ১৬ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ১২.০৩.০০০০.০০২.৪২.০৭৬. ১৬-১৮০৭ সংখ্যক আদেশটি রহিত করা হলো।

বিধান কুমার ভান্ডার
পরিচালক।

কমিশনার অব কাস্টমস এর কার্যালয়
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৩ জানুয়ারি ২০১৯

নং ২য়/ইটি-৭(১)/বদলী/সিঃকমিঃ/২০০১(অংশ-১)/১৩৭—
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নিচে বর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলী/পদস্থ করা হলো।

জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ, উপ-কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, (সদর দপ্তর) সিলেট—
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, (সদর দপ্তর) সিলেট; অতিরিক্ত দায়িত্ব, বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

গোলাম মোঃ মুনীর
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)।

মোঃ শওকাত হোসেন
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)।

কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৯ জানুয়ারি ২০১৯

নং আ(আসা)-৩/কঅ-৪(চট্ট)/২০১৮-২০১৯/২১৫৪—আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪-এর ধারা ৬ এর উপ-ধারা(১) এর ক্লাজ(সি) এবং উপধারা(২) এর ক্লাজ(এ) তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বিগত ১০.০৮.২০১৪ইং তারিখে কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম এর নথি নং আ(আসা)-৩/কঅ৪(চট্ট)/২০১৪-২০১৫/এর মাধ্যমে জারীকৃত অধিক্ষেত্র আদেশ নিম্নরূপে সংশোধন করা হলো। নিম্নবর্ণিত তফসীলের কলাম ৩ এ উল্লিখিত এলাকাসমূহ (Areas) ব্যক্তিগণ (Persons) অথবা ব্যক্তিসমূহ (Classes of Persons), মামলাসমূহ (Cases) অথবা মামলার শ্রেণিসমূহ (Classes of Cases) আয়সমূহ (Classes of Income) এর অধিক্ষেত্র ও দায়িত্ব উহার বিপরীতে কলাম-২ এ উল্লিখিত কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম এর সার্কেলসমূহের উপ-কর কমিশনারগণের উপর ন্যস্ত করা হলো। এ গুলোর উপর অন্য কোন উপ-কর কমিশনারের অধিক্ষেত্র থাকবে না।

ক্রমিক নং	সার্কেলের নাম	অধিক্ষেত্র	মন্তব্য
১	২	৩	৪
পরিদর্শী রেঞ্জ-০১			
এ রহিম ম্যানসন, বাড়ী নং ১৩৭/এ (৫ম তলা), রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আত্মবাদ, চট্টগ্রাম: ফোন : ০৩১-৭১২৭৪৪			
১।	উপ-কর কমিশনার, সার্কেল-৬৭ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানসন, বাড়ী নং ১৩৭/এ (২য় তলা), রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আত্মবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭১৬৭৩৩	(ক) কোম্পানীজ অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি ও বান্দরবান সিভিল জেলায় প্রধান কার্যালয় অবস্থিত ইংরেজী বর্ণমালার 'আর' (R) বর্ণ দ্বারা আরম্ভ লিমিটেড কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলাসমূহ (এল.টি.ইউ ব্যতীত)। (খ) বিশেষ অধিক্ষেত্র : পর্যায় নির্বিশেষে চট্টগ্রাম সিভিল জেলায় ইংরেজী বর্ণমালার 'এ' থেকে 'আর' (A-R)) বর্ণ দ্বারা শুরু সকল ক্লিনিক, হাসপাতাল, প্যাথলজি ও ডায়াগনস্টিক সেন্টার এবং তাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলাসমূহ।	অধিক্ষেত্র আদেশ নং আ (আসা)-৩/কঅ-৪ (চট্ট)/ ২০১১-২০১২/ ৩৮৪, তারিখ ২০-০৫-২০১২ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।

১	২	৩	৪
২।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৬৮ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭১৬৫০০	(ক) কোম্পানীজ অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি ও বান্দরবান সিভিল জেলায় প্রধান কার্যালয় অবস্থিত ইংরেজী বর্ণমালার 'সি' (C) বর্ণ দ্বারা আরম্ভ লিমিটেড কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলাসমূহ (এল.টি.ইউ ব্যতীত)। (খ) বিশেষ অধিক্ষেত্র : পর্যায় নির্বিশেষে চট্টগ্রাম সিভিল জেলার ইংরেজী বর্ণমালার 'এস' থেকে 'জেড' (S-Z)) বর্ণ দ্বারা শুরু সকল ক্লিনিক, হাসপাতাল, প্যাথলজি ও ডায়াগনস্টিক সেন্টার এবং তাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলাসমূহ।	'বর্ণিত ২০-০৫-২০১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
৩।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৬৯ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭১৭৭৭৬	(ক) কোম্পানীজ অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি ও বান্দরবান সিভিল জেলায় প্রধান কার্যালয় অবস্থিত ইংরেজী বর্ণমালার 'এক্স' (X) বর্ণ এবং (Z) বর্ণ দ্বারা আরম্ভ লিমিটেড কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলাসমূহ (এল.টি.ইউ ব্যতীত)। (খ) কন্সট্রাক্টরস অধিক্ষেত্র : কোম্পানী ব্যতীত চট্টগ্রাম সিভিল জেলায় ইংরেজী বর্ণমালার 'এস' থেকে 'জেড' (S-Z)) বর্ণমালা দ্বারা শুরু ঠিকাদার শ্রেণির কর মামলাসমূহ। বৈতনিক অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম সিভিল জেলা সদর দপ্তরে অবস্থিত বিভিন্ন বেসরকারী সংস্থাসমূহ (লিমিটেড কোম্পানী সহ) যাদের নামের প্রথম অক্ষর ইংরেজী বর্ণমালা I, X, Z বর্ণমালা দ্বারা শুরু সেসকল সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর মামলাসমূহ।	
৪।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭০ কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ৭২৬১৩৩	(ক) ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্ড নং ২ : জালালাবাদ এলাকাসহ অত্র ওয়ার্ডের অন্যান্য এলাকা। (খ) চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্ড নং ৩১ এর অধীন কেবল চট্টগ্রাম বিপনী বিতান (নিউ মার্কেট)।	'বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
৫।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭১ কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ৭১৭২১১	(ক) ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্ড নং ২৩ : উত্তর পাঠানটুলী এলাকাসহ অত্র ওয়ার্ডের অন্যান্য এলাকা। (খ) বিশেষ অধিক্ষেত্র : পর্যায় নির্বিশেষে চট্টগ্রাম সিভিল জেলার সকল ইঞ্জিনিয়ার, আর্কিটেক্ট, চার্টার্ড একাউন্টেন্ট ও আইনজীবী।	'বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
৬।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭২ কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ৭১০৩৩৩	(ক) ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্ড নং ১৬।	'বর্ণিত ২০-০৫-২০১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
<p>পরিদর্শী রেঞ্জ-০২</p> <p>এ রহিম ম্যানসন, বাড়ী নং ১৩৭/এ (৫ম তলা) রোড নং ১, সিডিএ আ/এ, আগ্রাবাদ চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭১০১৬৬</p>			
৭।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭৩ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭১৭২৮২	(ক) কোম্পানীজ অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি ও বান্দরবান সিভিল জেলায় প্রধান কার্যালয় অবস্থিত ইংরেজী বর্ণমালার 'আই' (I) বর্ণ এবং 'ডব্লিউ-ও' (W) বর্ণ দ্বারা আরম্ভ লিমিটেড কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলাসমূহ (এল.টি.ইউ ব্যতীত)। (খ) বিশেষ অধিক্ষেত্র : পর্যায় নির্বিশেষে চট্টগ্রাম সিভিল জেলার সকল ফার্মাসিউটিক্যালস এবং তাদের পরিচালকবৃন্দ ও সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর মামলাসমূহ।	

১	২	৩	৪
৮।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭৪ (কোম্পানীজ), কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আখ্য়াবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭২৪৭৭৭	কোম্পানীজ অধিক্ষেত্র : (ক) চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, রাজশাহী, খাগড়াছড়ি ও বান্দরবান সিভিল জেলায় প্রধান কার্যালয় অবস্থিত ইংরেজী বর্ণমালার 'ই' (E) বর্ণ দ্বারা আরম্ভ লিমিটেড কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলাসমূহ (এল.টি.ইউ ব্যতীত)। (খ) ৩১নং ওয়ার্ডের রেয়াজউদ্দিন বাজার-এ অবস্থিত "গোলাম রসুল মার্কেট" ও "রহমান মার্কেট" এর করদাতাগণ (কোম্পানী করদাতা থাকলে তা কোম্পানীর অধিক্ষেত্র অনুযায়ী হবে)।	'বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
৯।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭৫, কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আখ্য়াবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭২০১১১	ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্ড নং ২৯ : পশ্চিম মাদারবাড়ী এলাকাসহ অত্র ওয়ার্ডের অন্যান্য এলাকা।	'বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
১০।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭৬ (বৈতনিক), কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আখ্য়াবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭১০৩৪৪	বৈতনিক অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম সিভিল জেলা সদর দপ্তরে অবস্থিত বিভিন্ন বেসরকারী সংস্থাসমূহ (লিমিটেড কোম্পানীসহ) যাদের নামের প্রথম অক্ষর ইংরেজী বর্ণমালা C, E, R, W দ্বারা শুরু সেসকল সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর মামলাসমূহ।	
১১।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭৭, কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আখ্য়াবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ৭১০৬১৪	ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্ড নং ৩০ : পূর্ব মাদারবাড়ী এলাকাসহ অত্র ওয়ার্ডের অন্যান্য এলাকা।	'বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
১২।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭৮ কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। এ রহিম ম্যানশন, বাড়ী নং ১৩৭/এ, রোড নং-১, সিডিএ আ/এ, আখ্য়াবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ৭১২১৫৫	ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্ড নং ৩১: আলকরন [চট্টগ্রাম বিপণী বিতান (নিউ মার্কেট) এবং গোলাম রসুল মার্কেট এবং রহমান মার্কেট ব্যতীত] এলাকাসহ অত্র ওয়ার্ডের অন্যান্য এলাকা।	'বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
পরিদর্শী রেঞ্জ-০৩ এ রহিম ম্যানসন, বাড়ী নং ১৩৭/এ (৫ম তলা), রোড নং ১, সিডিএ আ/এ, আখ্য়াবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১৭-৭১০৩২৯			
১৩।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৭৯ (কোম্পানীজ), কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। বাড়ী নং ৩৪৭, রোড নং-১৪, সিডিএ আ/এ, আখ্য়াবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-২৫১৪৮৬৫	বিশেষ অধিক্ষেত্র : পর্যায় নির্বিশেষে চট্টগ্রাম সিভিল জেলার সকল- প্রাইভেট বিশ্ববিদ্যালয়; প্রাইভেট স্কুল, কলেজ ও কিন্ডার গার্টেন; কোচিং সেন্টার, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র; বিদেশী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের লিয়াজোঁ অফিস; এবং তাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলাসমূহ। বিশেষ অধিক্ষেত্র : পর্যায় নির্বিশেষে চট্টগ্রাম সিভিল জেলার সকল- প্রাইভেট বিশ্ববিদ্যালয়, প্রাইভেট স্কুল, কলেজ ও কিন্ডার গার্টেন, কোচিং সেন্টার, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিদেশী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের লিয়াজোঁ অফিসে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর মামলাসমূহ।	

১	২	৩	৪
১৪।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮০ (বৈতনিক), কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। বাড়ী নং ৩৪৭, রোড নং-১৪, সিডিএ আ/এ, আখ্ৰাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭২১১৩১	বিশেষ অধিক্ষেত্র : পর্যায় নির্বিশেষে চট্টগ্রাম সিভিল জেলার সকল— সরকারি ও বেসরকারি ডাক্তার যাহাদের নাম এর আদ্যাক্ষর (মোঃ ডাঃ ব্যতীত) ইংরেজী বর্ণমালার “A” হতে “M” দ্বারা শুরু। ইংরেজী বর্ণমালার “A” হতে “M” দ্বারা শুরু ক্লিনিক, হাসপাতাল, প্যাথলজি ও ডায়াগনস্টিক সেন্টারে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর মামলাসমূহ।	
১৫।	উপ কর কমিশনার সার্কেল-৮১ (বৈতনিক) কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। বাড়ী নং ৩৪৭, রোড নং-১৪, সিডিএ আ/এ, আখ্ৰাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭১২১০৪	ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র (ক) চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্ড নং ৩৩ঃ ফিরিঙ্গি বাজার এলাকাসহ অত্র ওয়ার্ডের অন্যান্য এলাকা।	‘বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
১৬।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮২, কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। বাড়ী নং ৩৪৭, রোড নং-১৪, সিডিএ আ/এ, আখ্ৰাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭১২৮৮৮	বিশেষ অধিক্ষেত্র : পর্যায় নির্বিশেষে চট্টগ্রাম সিভিল জেলার সকল- সরকারি বেসরকারি ডাক্তার যাহাদের নাম এর আদ্যাক্ষর (মোঃ ডাঃ ব্যতীত) ইংরেজী বর্ণমালার “N” হতে “Z” দ্বারা শুরু। ইংরেজী বর্ণমালার “N” হতে “Z” দ্বারা শুরু ক্লিনিক, হাসপাতাল, প্যাথলজি ও ডায়াগনস্টিক সেন্টারে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর মামলাসমূহ।	
১৭।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮৩ কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। বাড়ী নং ৩৪৭, রোড নং-১৪, সিডিএ আ/এ, আখ্ৰাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭২৫৪৯৯	ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : (ক) চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্ড নং ৪০ : উত্তর পতেঙ্গা এলাকাসহ অত্র ওয়ার্ডের অন্যান্য এলাকা এবং ওয়ার্ড নং ৪১ : দক্ষিণ পতেঙ্গা এলাকাসহ অত্র ওয়ার্ডের অন্যান্য এলাকা।	
পরিদর্শী রেঞ্জ-০৪ রুমালিয়ার ছড়া, কক্সবাজার প্রধান সড়ক, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার। ফোন : ০৩৪১-৫২৪৯৫			
১৮।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮৪ (কক্সবাজার), কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। রুমালিয়ার ছড়া, কক্সবাজার প্রধান সড়ক, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার। ফোন : ০৩৪১-৬৩২২৬	(ক) ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : কক্সবাজার সিভিল জেলায় অবস্থিত নিম্নলিখিত এলাকাসমূহ (লিমিটেড কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দের এবং বৈতনিক কর মামলা ব্যতীত) : কক্সবাজার সদর পৌরসভার পুরাতন ৩নং ওয়ার্ড এবং পৌরসভার বাহিরে সদর উপজেলা। (খ) উৎস কর কর্তন ও আদায় অধিক্ষেত্র : কক্সবাজার জেলা সদরের সকল উৎসে কর্তিত কর (বেতন খাত ব্যতীত)।	‘বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
১৯।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮৫ কক্সবাজার (বৈতনিক), কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। রুমালিয়ার ছড়া, কক্সবাজার প্রধান সড়ক, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার। ফোন : ০৩৪১-৬৪১৭৫	(ক) বৈতনিক অধিক্ষেত্র : কক্সবাজার সিভিল জেলায় অবস্থিত (কুতুবদিয়া, উখিয়া, টেকনাফ, চকোরিয়া এবং পেকুয়া উপজেলা ব্যতীত) সকল বৈতনিক কর মামলা। (খ) ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : কক্সবাজার সিভিল জেলায় অবস্থিত নিম্নলিখিত এলাকা সমূহ (লিমিটেড কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দের কর মামলা ব্যতীত) : মহেশখালী উপজেলা। (গ) উৎসে কর কর্তন/আদায় অধিক্ষেত্র : কক্সবাজার সিভিল জেলার কুতুবদিয়া, উখিয়া, টেকনাফ, চকোরিয়া এবং পেকুয়া উপজেলা ব্যতীত বেতন খাতে উৎস কর্তিত কর এবং মহেশখালী উপজেলার উৎসে কর্তিত কর।	‘বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
২০।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮৬ (কক্সবাজার) কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। রুমালিয়ার ছড়া, কক্সবাজার প্রধান সড়ক, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার। ফোন : ০৩৪১-৬৩৮৫২	(ক) ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : কক্সবাজার সিভিল জেলায় অবস্থিত নিম্নলিখিত এলাকাসমূহ (লিমিটেড কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দ এবং বৈতনিক কর মামলা ব্যতীত) : (১) কক্সবাজার সদর পৌরসভার পুরাতন ১ ও ২নং ওয়ার্ড, (২) রামু উপজেলা। (খ) উৎসে কর কর্তন ও আদায় অধিক্ষেত্র : রামু উপজেলার সকল উৎস কর্তিত কর (বেতন খাত ব্যতীত)।	‘বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।

১	২	৩	৪
২১।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮৭ (টেকনাফ), কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। রুমালিয়ার ছড়া, কক্সবাজার প্রধান সড়ক, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার। ফোন : ০৩৪১-৬৪২৯৭	(ক) ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : কক্সবাজার সিভিল জেলায় অবস্থিত নিম্নলিখিত এলাকাসমূহ (কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দ ব্যতীত) : (১) টেকনাফ উপজেলা; (২) উখিয়া উপজেলা। (খ) উৎসে কর কর্তন/ আদায় অধিক্ষেত্র : টেকনাফ ও উখিয়া উপজেলার সকল উৎসে কর্তিত কর।	'বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।
২২।	উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮৮ (চকরিয়া) কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম। আয়কর ভবন (৩য় তলা), ভরামুহুরী, কোর্ট রোড, চকরিয়া কক্সবাজার, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩৪২২-৫৬১৪৩	(ক) ভৌগোলিক অধিক্ষেত্র : কক্সবাজার সিভিল জেলায় অবস্থিত নিম্নলিখিত এলাকাসমূহ (কোম্পানী ও তাদের পরিচালকবৃন্দ ব্যতীত) : (১) চকরিয়া উপজেলা; (২) কুতুবদিয়া উপজেলা; (৩) পেকুয়া উপজেলা। (খ) উৎসে কর কর্তন/ আদায় অধিক্ষেত্র : চকরিয়া, কুতুবদিয়া ও পেকুয়া উপজেলার সকল উৎসে কর্তিত কর।	'বর্ণিত ২০-০৫-১২ইং তারিখের আদেশ এর অনুরূপ অর্থাৎ অপরিবর্তিত।

মোঃ লুৎফুল আজীম
কর কমিশনার।

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

অফিস আদেশাবলী

তারিখ : ১৪ ভাদ্র ১৪১৯ বঙ্গাব্দ/২৯ আগস্ট ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

নং পপঅ/প্রশা-৪/৫৫/২০০১(অংশ-১)১৮২২—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ১০-৭-২০০৬ তারিখের স্বাপকম/উন্নয়ন-৩/স্থানান্তর-৩/২০০৩/১৯৪ নম্বর স্মারক এর মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরস্বত্বীন সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি) পূর্বতন সিনিয়র পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পদ অস্থায়ী রাজস্ব খাতে স্থানান্তর করা হয় এবং বিধি মোতাবেক স্থানান্তরিত পদে পদধারীদের পদায়ন করা হয়।

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ২৪-০৭-২০১২ তারিখের বাসককস/ইউনিট-৭/নিয়মিতকরণ-১-০৯-৪৭৪ নম্বর স্মারকপত্রের সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে উন্নয়ন খাত হতে অস্থায়ী রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত নিম্নোক্ত ১৯৬ (একশত ছিয়ানব্বই) জন সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এমপি) পূর্বতন সিনিয়র পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকার চাকুরী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০-০৬-২০০৫ তারিখের এস.আর.ও. নং ১৮২-আইন/২০০৫/সম/বিধি-১/এস-৯/২০০০ চাকুরী নিয়মিতকরণ বিধিমালার ০৪ ও ০৫ নং বিধি অনুযায়ী তাঁদের চাকুরী নিয়মিত করা হলো :—

ক্রমিক নং	নাম ও জন্ম তারিখ	কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১।	সাহানারা পারভীন ৩১-০১-৪৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩০-০১-২০০৫ তারিখে
২।	নুরুন্নাহার ১৫-০৮-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ১৪-০৮-২০১০ তারিখে
৩।	জয়নব আক্তার ০৯-০১-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	
৪।	জয়নব বানু ১-১-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ধুনট, বগুড়া।	
৫।	সুফিয়া খাতুন ১-১-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, মনিরামপুর, যশোর।	
৬।	মমতাজ বেগম ৫-২-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।	
৭।	মিনাক্ষী দাস ১-১২-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, সদর, বিনাইদহ।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩০-১১-২০১১ তারিখে
৮।	হালিমা খাতুন ৯-২-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।	

১	২	৩	৪
৯।	নাছিমা আক্তার ২-৪-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০১-০৪-২০১১ তারিখে
১০।	তাসলিমা খানম ৩০-০৯-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ভাডারিয়া, পিরোজপুর।	
১১।	সুফিয়া বেগম ১৮-৫-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	
১২।	কাজল চাকমা ২-২-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি।	
১৩।	মনোয়ারা বেগম ১৬-১১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।	ভূতাপেক্ষভাবে মৃত্যুবরণের তারিখের পূর্বের ২৩-০৮-২০০৬ তারিখে
১৪।	জিয়ারাতুন নেছা ১৫-৬-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, কালিগঞ্জ, গাজীপুর।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ১৪-০৬-২০১১ তারিখে
১৫।	জহুরা খাতুন ১-১-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	
১৬।	মাহমুদা বেগম ৯-১২-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৮-১২-২০১১ তারিখে
১৭।	কিরণ বাল্য পাল ১-৫-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, সদর, টাঙ্গাইল।	
১৮।	রোকেয়া বেগম ১-১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, সদর, বরিশাল।	
১৯।	মমতাজ বেগম ৬-১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৫-০১-২০১১ তারিখে
২০।	আবেদা খানম ৫-৩-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।	
২১।	শিরিন আক্তার জাহান ১৭-৮-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।	
২২।	সুরাইয়া সুলতানা ৭-১১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নাংগলকোট, কুমিল্লা।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৬-১১-২০১১ তারিখে
২৩।	রওশন আরা বেগম ১০-৩-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।	
২৪।	মোছলেমা খাতুন ১৫-০৬-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রামু, কক্সবাজার।	
২৫।	ছায়া রানী রায় ১-৮-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ফকিরহাট, বাগেরহাট।	
২৬।	মুর্তেজা খাতুন ৯-৩-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও।	
২৭।	সাহেদা খানম ১৮-৫-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, সদর, কুষ্টিয়া।	
২৮।	আছমা শিরীন ১-১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া।	
২৯।	আরজুমান বেগম ৮-৭-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।	ভূতাপেক্ষভাবে মৃত্যুবরণের তারিখের পূর্বের ১৯-০৫-২০০০ তারিখে
৩০।	সুফিয়া বেগম ১৯-০১-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া	
৩১।	নুরুন্নাহার বেগম ৫-১১-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	

ক্রমিক নং	নাম ও জন্ম তারিখ	কর্মস্থল	মন্তব্য
৩২।	সুফিয়া বেগম ৩০-৬-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তারাগঞ্জ, রংপুর।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ২৯-০৬-২০১১ তারিখে
৩৩।	পূর্বী মুখার্জী ৬-৪-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় চিরিবন্দর, দিনাজপুর।	
৩৪।	লতিফা বেগম ১-৫-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় শিবগঞ্জ, বগুড়া।	
৩৫।	মনোয়ারা বেগম ১৪-১১-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় চাটখালি, নোয়াখালী।	
৩৬।	আনোয়ারা তালেব ৭-১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ফুলতলা রংপুর।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৬-০১-২০১১ তারিখে
৩৭।	ছায়া রানী কুন্ডু ৪-৮-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৩-০৮-২০১১ তারিখে
৩৮।	মেহেরুল আকতার ৩০-৪-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, গাইবান্ধা।	
৩৯।	দুলালী রানী সান্যাল ২-৯-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, পাবনা।	
৪০।	আলেয়া বেগম ৮-১০-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ঈশ্বরদী, পাবনা।	
৪১।	রাবেয়া বেগম ১৯-৪-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বড়াইগ্রাম, নাটোর।	
৪২।	রাবেয়া খাতুন ২৭-৩-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বোয়ালিয়া, রাজশাহী।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ২৬-০৩-২০১০ তারিখে
৪৩।	কল্যাণী চক্রবর্তী ৩১-১২-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।	
৪৪।	শামছুন নাহার ১৫-০৬-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ফুলতলা, খুলনা।	
৪৫।	নুরুন নাহার ৩০-৬-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রাজাপুর, ঝালকাঠি।	
৪৬।	রহিমা খাতুন ১-১১-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩১-১০-২০১০ তারিখে
৪৭।	সুফিয়া খাতুন ২০-১১-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদরপুর, ফরিদপুর।	
৪৮।	নিরু সামছুন নাহার ১৯-০২-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, ফরিদপুর।	
৪৯।	মেরিনা খানম ১৪-১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কচুয়া, বাগেরহাট।	ভূতাপেক্ষভাবে মৃত্যুবরণের তারিখের পূর্বের ১৮-০৩-২০০২ তারিখে
৫০।	আয়েশা খাতুন ৫-২-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তেরখাদা, খুলনা।	
৫১।	সিরাজুন নেছা ২০-৪-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মুলাদী, বরিশাল।	
৫২।	রুবী আক্তার ১০-১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	
৫৩।	মাকসুদা বেগম ৪-১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, জামালপুর	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৩-০১-২০১১ তারিখে

১	২	৩	৪
৫৪।	হাছনা হেনা ১-১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মধুপুর, টাংগাইল।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩১-১২-২০১০ তারিখে
৫৫।	শিখা রানী চাকমা ১-১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কাউখালী, রাংগামাটি।	
৫৬।	রাশিদা খাতুন ১-৬-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর ভোলা।	
৫৭।	সরফা আক্তার খাতুন ২-৪-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ।	
৫৮।	ইনজিলা বানু ২৭-১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, বগুড়া।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ২৬-০১-২০১১ তারিখে
৫৯।	শামীমা সিদ্দিকী ১-২-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কালিহাতি, টাংগাইল।	
৬০।	রহিমা খাতুন ৫-১১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, লক্ষ্মীপুর	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৪-১১-২০১১ তারিখে
৬১।	শামীমা আক্তার ১-২-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।	
৬২।	আমিনা বেগম ২২-৪-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সখীপুর, টাংগাইল।	
৬৩।	আফরোজা খানম ১-১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, ঠাকুরগাঁও।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩১-১২-২০১০ তারিখে
৬৪।	গুলশান আরা বেগম ৩০-১১-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সোনাতলা, বগুড়া।	
৬৫।	মমতাজ বানু ৩০-০৪-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় খোকসা, কুষ্টিয়া।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ২৯-০৪-২০১১ তারিখে
৬৬।	লুৎফুন নাহার ১৭-৩-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বানারীপাড়া, বরিশাল।	
৬৭।	জহরা আক্তার খাতুন ৭-৯-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বেড়া, পাবনা।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৬-০৯-২০১০ তারিখে
৬৮।	মনোয়ারা বেগম ৮-৬-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় লংগদু, রাংগামাটি।	
৬৯।	রেবেকা নাইটিংগেল ১৩-৪-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় শার্শা, যশোর।	
৭০।	শামীম আরা ২১-৯-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মোহনপুর, রাজশাহী।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ২০-০৯-২০১১ তারিখে
৭১।	মনজুরা বেগম ৩১-১২-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রানীসংকৈল, ঠাকুরগাঁও।	
৭২।	আফরোজা বেগম ১০-৫-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, নড়াইল।	
৭৩।	লজ্জাতুন নেছা ২৭-৫-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।	
৭৪।	মমতাজ বেগম ৩-১২-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় আক্কেলপুর জয়পুরহাট।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০২-১২-২০১১ তারিখে
৭৫।	শাহানা বেগম ১২-৩-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বিলাইছড়ি, খাগড়াছড়ি।	
৭৬।	সামছুন নাহার ১-৯-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দেলদুয়ার, টাংগাইল।	

১	২	৩	৪
৭৭।	দিল্লী রানী চক্রবর্তী ২৪-৫-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রাংগুনিয়া, চট্টগ্রাম।	
৭৮।	নাছিমা বানু ১২-১০-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় শিবপুর, নরসিংদী	
৭৯।	মর্জিনা বেগম ১-৩-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর নরসিংদী	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ২৮-০২-২০১১ তারিখে
৮০।	মেহেরাজুন নেছা ২৫-১-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দুপচাচিয়া, বগুড়া	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ২৪-০১-২০১০ তারিখে
৮১।	রনজিনা খাতুন ৫-২-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, রংপুর।	
৮২।	মরিয়ম বেগম ১০-৭-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় চটমোহর, পাবনা	
৮৩।	সুলতানা আয়েশা আকতার ২-৩-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মনোহরদী, নরসিংদী	
৮৪।	মালেকা খাতুন ২১-১-৫৬	ন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় হাতিবান্দা, লালমনিরহাট	
৮৫।	রওশন আরা বেগম ৩০-৯-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মুরাদনগর, কুমিল্লা	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩০-০৭-২০১০ তারিখে
৮৬।	মোছাঃ মঞ্জিলা বেগম ৫-৪-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, বাগেরহাট	
৮৭।	আয়েশা খন্দকার ১-৬-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ	
৮৮।	রহিমা খাতুন ১৮-৩-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ	
৮৯।	মরিয়ম খাতুন ১-১-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।	
৯০।	সামছুন্নাহার ১৭-২-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তেরখাদা, খুলনা	
৯১।	হেলেনা আকতার ৩১-৭-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় শ্রীপুর, গাজীপুর	
৯২।	ফেরদৌস আরা খান ১৮-৩-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় লোহাগড়া, নড়াইল	
৯৩।	সবিতা রানী কুদ্দু ৩১-৯-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সাটুরিয়া মানিকগঞ্জ।	
৯৪।	মেরিয়া খানম ২-৩-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় নগরকান্দা, ফরিদপুর	
৯৫।	আফরোজা বেগম ৩১-৮-৬০	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ	
৯৬।	নাজনিয়া সুলতানা ১-১-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কালকিনি, মাদারীপুর	
৯৭।	নূরুন নাহার ১৮-১২-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর	
৯৮।	শিরিন সুলতানা ২-১০-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা	
৯৯।	কোহিনুর বেগম ১২-৪-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দশমিনা, পটুয়াখালী	
১০০।	শাহনারা বেগম ১১-৩-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় গোয়াইনঘাট, সিলেট	

১	২	৩	৪
১০১।	শরিফা বেগম ২৯-১-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বাঘমারা, রাজশাহী	ভূতাপেক্ষভাবে মৃত্যুবরণের তারিখের পূর্বের ২৫-০২-২০০৯ তারিখে
১০২।	লুৎফুন নেছা ১-৮-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় গৌরনদী, বরিশাল	
১০৩।	পারভীন আকতার ৫-২-৬১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, মাদারীপুর	
১০৪।	জেসমিন বেগম ২৮-১১-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দাউদকান্দি, কুমিল্লা	
১০৫।	খন্দকার বিলকিস বানু ২৩-৩-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কচুয়া, চাঁদপুর।	
১০৬।	অলকা চাকমা ১-১০-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কাগুাই, রাংগামাটি	
১০৭।	সামছুন নাহার ২৪-১-৬০	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মোংলা, বাগেরহাট	
১০৮।	রেহেনা ইয়াছমিন ১১-১০-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কয়রা, খুলনা	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ১০-১০-২০১১ তারিখে
১০৯।	রওশন আরা বেগম ১৬-১-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	
১১০।	সালেহা খাতুন ২৩-১০-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, জয়পুরহাট।	
১১১।	সৈয়দা নরুন নাহার ১-১-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ডবলমুড়িৎ, চট্টগ্রাম	
১১২।	দেলেরা বেগম ১-৩-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ধামুরহাট, নওগাঁ।	
১১৩।	সাজেদা বেগম ১-১০-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বাশাইল, টাংগাইল।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩০-০৯-২০১০ তারিখে
১১৪।	স্বপ্না মজুমদার ২৭-২-৬০	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।	
১১৫।	আয়শা খাতুন ১-১০-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দোহার, ঢাকা।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩০-০৯-২০১০ তারিখে
১১৬।	আলমাস বেগম ২২-১০-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মান্দা, নওগাঁ।	
১১৭।	মাহফুজা বেগম ৩-৬-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর চাঁদপুর।	
১১৮।	মাহফুজা বেগম ১-৮-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় আত্রাই, নওগাঁ।	
১১৯।	শাহজাদী বেগম ৩০-১০-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা	
১২০।	খালোদা খানম ৩১-১২-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মুজাগাছা, ময়মনসিংহ।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩০-১২-২০১০ তারিখে
১২১।	জহুরা খাতুন ৬-৮-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	
১২২।	পিয়ারা খাতুন ১৫-৫-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ১৪-০৫-২০১১ তারিখে
১২৩।	সাজেদা খাতুন ২১-৮-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ২০-০৮-২০১১ তারিখে

১	২	৩	৪
১২৪।	মাহমুদা বেগম ১০-৪-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় পাথরঘাটা, বরগুনা।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৯-০৪-২০১১ তারিখে
১২৫।	ফজিলাতুন নেছা ২৮-৭-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, বরগুনা।	
১২৬।	শিবানী সরকার ২০-৩-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ১৯-০৩-২০১১ তারিখে
১২৭।	স্মৃতি রেখা সরকার ৮-১০-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় শ্রীমংগল, মৌলভীবাজার	
১২৮।	বিলকিস আক্তার বানু ৭-২-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ধামরাই, ঢাকা।	
১২৯।	মানসুরা বেগম ৪-৯-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কাঠালিয়া, বালকাঠি	
১৩০।	শোহেলী বেগম ২৪-৪-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দাগনভূঁইয়া, ফেনী	
১৩১।	কাজল ভদ্র ৩১-১২-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রামগতি, লক্ষ্মীপুর	
১৩২।	ফকরুন নেছা ১০-২-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট।	
১৩৩।	সুফিয়া বেগম ১-৩-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	
১৩৪।	মর্জিনা বেগম ২-২-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়।	
১৩৫।	স্মৃতি কনা পাল ১০-৭-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় লোহাগড়া, চট্টগ্রাম।	
১৩৬।	সরফুন নাহার ১-১১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় আগৈলঝাড়া, বরিশাল	
১৩৭।	লুৎফুলেছা ৩০-৬-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় আমতলী, বরগুনা	
১৩৮।	হোরন নাহার ৩১-১২-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তেজগাঁও, ঢাকা	
১৩৯।	বানী বালা হালদার ৬-৭-৬০	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রাজের, মাদারীপুর।	
১৪০।	মাজেদা খাতুন ১-১১-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ভূয়াপুর, টাংগাইল	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩১-১০-২০১০ তারিখে
১৪১।	জয়ন্তী রানী কুন্ডু ১২-২-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বটিয়াঘাটা, খুলনা।	
১৪২।	আলেয়া বেগম ১-২-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বাবুগঞ্জ, বরিশাল।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩১-০১-২০১১ তারিখে
১৪৩।	মনোয়ারা বেগম ১-৭-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বাঘা, রাজশাহী।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩০-০৬-২০১১ তারিখে
১৪৪।	সৈয়দা আয়েশা সিদ্দিকা ১-১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কাপাসিয়া, গাজীপুর	
১৪৫।	আনোয়ারা আক্তার বানু ৬-৩-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	ভূতাপেক্ষভাবে মৃত্যুবরণের তারিখের পূর্বের ২৮-০৪-২০১১ তারিখে
১৪৬।	হাফেজা খাতুন ২-৮-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	
১৪৭।	সাহিদা খাতুন ৯-১-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, সিরাজগঞ্জ।	
১৪৮।	সবিতা মিত্র ২৬-৩-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	
১৪৯।	যমুনা রানী চন্দ ২৮-৩-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর মৌলভীবাজার।	

১	২	৩	৪
১৫০।	মোসাম্মাৎ লায়লা বেগম ৩১-৩-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কলাপাড়া, পটুয়াখালী	
১৫১।	রাশিদা পারভীন ১-১-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।	
১৫২।	আছিয়া খাতুন ১৫-১-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় টংগী, গাজীপুর।	
১৫৩।	সাহানা বেগম ১-১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ডোমার, নীলফামারী	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩১-১২-২০১০ তারিখে
১৫৪।	রওশন আরা বেগম ৩১-১২-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় নন্দীগ্রাম, বগুড়া।	
১৫৫।	রোকেয়া খানম ৭-১১-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় শৈলকুপা, বিনাইদহ	
১৫৬।	নুরজাহান বেগম ৩১-১২-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।	
১৫৭।	আনোয়ার বেগম ১-২-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, ঠাকুরগাঁও।	
১৫৮।	শোভা রানী বোস ১৫-১১-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।	
১৫৯।	স্বপ্না রানী পাল চৌধুরী ১০-৬-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় চুনাকুড়া, হবিগঞ্জ।	
১৬০।	সালেহা খাতুন ৫-৯-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রানীনগর, নওগাঁ।	
১৬১।	নুরন নাহার বেগম ১-২-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও।	
১৬২।	খাদিজা খাতুন ১০-৭-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ	
১৬৩।	রীনা রাণী আচার্য ১৮-৪-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বাগতিপাড়া, নাটোর।	
১৬৪।	আলেয়া বেগম ১৯-৬-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় নবানগঞ্জ, দিনাজপুর	
১৬৫।	আছুদা বেগম ৬-১০-৬০	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	
১৬৬।	ফরিদা খাতুন ২৮-৫-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কচুয়, বাগেরহাট।	
১৬৭।	নাদিরা বেগম ১-১-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রূপসা, খুলনা	
১৬৮।	রেবা রানী সাহা ২৭-১-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	
১৬৯।	সুজাতা রানী বিশ্বাস ৩-৮-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।	
১৭০।	কোহিনুর বেগম ৬-১০-৬০	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় শিবচর, মাদারীপুর।	
১৭১।	উম্মে সালমা বেগম ৩১-১২-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।	
১৭২।	অঞ্জলী রানী দাস ১২-৪-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	
১৭৩।	হাজেরা খাতুন ২৮-২-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, কুড়িগ্রাম	
১৭৪।	আছিয়া খাতুন ১৮-৩-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	

১	২	৩	৪
১৭৫।	রাহেলা বেগম ১-১০-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট	
১৭৬।	পারুল বেগম ৩১-১২-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া	
১৭৭।	বাসন্তী রানী গোস্বামী ৫-২-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কাউনিয়া, রংপুর	
১৭৮।	হাজেরা খাতুন ১৫-৮-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় পাইকগাছা, খুলনা।	
১৭৯।	ফিরোজা বেগম ২৯-২-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মেলান্দহ, জামালপুর	
১৮০।	পুরবী বিশ্বাস ১০-৬-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, রাজবাড়ী	
১৮১।	মমতাজ বেগম ১-১১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, যশোর	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ৩১-১০-২০১১ তারিখে
১৮২।	হোসনা বানু খানম ১-২-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দেবহাটা, সাতক্ষীরা	
১৮৩।	মমতাজ বেগম ২৮-১১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কালিয়া, নড়াইল।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ২৭-১১-২০১১ তারিখে
১৮৪।	রিজিয়া বেগম ৬-১২-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সিংড়া, নাটোর	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৫-১২-২০১০ তারিখে
১৮৫।	লক্ষ্মী রানী বাউড় ৩১-৫-৬০	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ	বর্তমানে ইন্ডিয়ান অফিসার পদের বিপরীতে নিজ বেতনে কর্মরত। পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮৬।	শিরিয়া আক্তার ১-১০-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ	
১৮৭।	আশ্রবা বেগম ১২-১-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কালিগঞ্জ, গাজীপুর	
১৮৮।	মিনতী রানী গুহ ২৯-১২-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ফুলবাড়িয়া, ময়মনসিংহ	
১৮৯।	রাফিজা আকতার রেনু ১৫-৯-৬১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সাভার, ঢাকা	
১৯০।	জাহানারা খাতুন ১১-৯-৬১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ভাংগা, ফরিদপুর।	
১৯১।	রৌশনারা বেগম ৩০-৩-৬০	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, কিশোরগঞ্জ।	
১৯২।	জাহানারা আক্তার খাতুন ৩০-১০-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় নিকলী, কিশোরগঞ্জ	
১৯৩।	প্রমিলা রানী চক্রবর্তী ১৬-১০-৫৩	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তেতুলিয়া, পঞ্চগড়	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ১৫-১০-২০১০ তারিখে
১৯৪।	ফাতেমা বেগম ১-১-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় লামা, বান্দরবন	
১৯৫।	ফরিদা বেগম ১-২-৬০	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বোরহানউদ্দিন, ভোলা	
১৯৬।	হোসেনে আরা বেগম ১-১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০-০৬-২০০৫ তারিখের এস.আর.ও. নং ১৮২-আইন/২০০৫/সম/বিধি-১/এস-৯/২০০০ চাকুরী নিয়মিত-করণ বিধিমালার ০৪ ও ০৬ নং বিধি অনুসরণে উক্ত কর্মকর্তাদের প্রকল্পের চাকুরীকাল, বেতন, ছুটি, পেনশন ও আনুষঙ্গিক সুবিধাদি নির্ধারণের ক্ষেত্রে গণনা করা হবে। বর্ণিত পদধারীদের মধ্যে কেহ অন্যত্র বদলি হয়ে থাকলে তার বর্তমান কর্মস্থল থেকে কার্যকর হবে।

তারিখ, ৬ কার্তিক ১৪১৯ বঙ্গাব্দ/২১ অক্টোবর ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

নং পপঅ/প্রশা-৪/৫৫/২০০১(অংশ-১)/২২৭৪—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ১০-৭-২০০৬ তারিখের স্বাপকম/ উন্নয়ন-৩/স্থানান্তর-৩/২০০৩/১৯৪ নম্বর স্মারক এর মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরস্বত্বাধীন সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি) পূর্বতন সিনিয়র পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পদ অস্থায়ী রাজস্ব খাতে স্থানান্তর করা হয় এবং বিধি মোতাবেক স্থানান্তরিত পদে পদধারীদের পদায়ন করা হয়।

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ০১-১০-২০১২ তারিখের বাসককস/ইউনিট-৭/নিয়মিতকরণ-১/০৯/৬৩৪ নম্বর স্মারক-পত্রের সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে উন্নয়ন খাত হতে অস্থায়ী রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত নিম্নোক্ত ২৪ (চব্বিশ) জন সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি) পূর্বতন সিনিয়র পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকার চাকুরী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০-০৬-২০০৫ তারিখের এস.আর.ও. নং ১৮২-আইন/২০০৫/সম/বিধি-১/এস-৯/২০০০ চাকুরী নিয়মিতকরণ বিধিমালার ০৪ ও ০৫ নং বিধি অনুযায়ী তাঁদের চাকুরী নিয়মিত করা হলো :—

ক্রমিক নং	নাম ও জন্ম তারিখ	কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১।	বেগম মমতাজ খানম ০৪-০৫-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, নারায়ণগঞ্জ।	ভূতাপেক্ষভাবে পিআরএল : ০৩-০৫-২০১১ তারিখে
২।	বেগম রেহেনা বেগম ২১-০১-৫৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, বি,বাড়ীয়া।	
৩।	বেগম বিলকিস পারভীন ০১-০১-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মিরপুর, ঢাকা	
৪।	বেগম পিয়ারা বেগম ০১-১১-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	
৫।	বেগম মাহমুদা বেগম ১৬-০১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় ডিমলা, নীলফামারী	
৬।	বেগম সেলিনা আফরোজ ০৮-০৩-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় দোহার, ঢাকা	
৭।	মোসা: কিসমত আরা বেগম ২৭-০১-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় পুটিয়া, রাজশাহী	
৮।	বেগম আমোনা বেগম ২৩-০৩-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় চারঘাট, রাজশাহী	
৯।	বেগম কমলা রানী দাস ০২-০৩-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ	
১০।	বেগম সেলিনা আক্তার ১২-০১-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, নওগাঁ	
১১।	বেগম শিপ্রা সেন ৩১-১২-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম	
১২।	বেগম শামসুন নাহার ০১-০১-৫৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় বরুড়া, কুমিল্লা	
১৩।	বেগম আরতি দাস ৩১-০৮-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় আনোয়ারা, চট্টগ্রাম	
১৪।	বেগম মমতাজ আরা বেগম ০২-০১-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	
১৫।	বেগম হোসনে আরা মোর্শেদা ০৩-০৫-৫৯	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	
১৬।	বেগম বিভাবতী মহালদার ৩০-০৬-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ	
১৭।	বেগম বাণী মজুমদার ০১-০৬-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কোম্পানীগঞ্জ, নোয়াখালী	
১৮।	বেগম মেরিনা খাতুন ০১-০৭-৫৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	

১	২	৩	৪
১৯।	বেগম লুৎফুন নাহার, ১৮-০৯-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সদর, ময়মনসিংহ	
২০।	বেগম ফিরোজা খাতুন ০৩-০৩-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কেশবপুর, যশোর	
২১।	বেগম নুরজাহান বেগম ১০-০৩-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় টংগীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ	
২২।	বেগম বকুল রাণী সরকার ২৭-১২-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সাপাহার, নওগাঁ	
২৩।	বেগম মায়াক্ষর মারমা ৫-১২-৫৮	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রাজস্থলী, রাংগামাটি	
২৪।	বেগম মাহেনুর ওসমানী ২৭-১০-৫৫	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় নাসিরনগর, বি.বাড়ীয়া	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০-০৬-২০০৫ তারিখের এস.আর.ও নং ১৮২-আইন/২০০৫/সম/বিধি-১/এস-৯/২০০০ চাকুরী নিয়মিতকরণ বিধিমালার ০৪ ও ০৬ নং বিধি অনুসরণে উক্ত কর্মকর্তাদের প্রকল্পের চাকুরীকাল, বেতন, ছুটি, পেনশন ও আনুষংগিক সুবিধাদি নির্ধারণের ক্ষেত্রে গণনা করা হবে। বর্ণিত পদধারীদের মধ্যে কেহ অন্যত্র বদলী হয়ে থাকলে তার বর্তমান কর্মস্থল থেকে কার্যকর হবে।

একেএম আমির হোসেন
মহাপরিচালক।

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ১৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং স্বাস্থ্যঅধিঃ/প্রশা-৩/এও-বদলী/পদোন্নতি-২৫৪/০৯/১৯৪—

স্বাস্থ্য পরিবার ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের ২৬-১১-২০১৮ তারিখের স্বাপকম/স্বাসেবি/প্রশা-১/এডি/বিবিধ-০২/২০০৬/১৭০০ নং সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক এবং বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ১১-১১-২০১৮ইং তারিখের ৮০.০০.০০০০.১০৭.১২.০১০.১৮-১৫৪ নং স্মারক সংখ্যক মারফত জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর বর্তমানে একই প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) জনাব মোহাম্মদ রকিবুল হোসেনকে প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদানের সুপারিশ করেন। উক্ত সুপারিশের প্রেক্ষিতে জনাব মোহাম্মদ রকিবুল হোসেনকে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর ১০ম গ্রেড টাকা ১৬,০০০—৩৮,৬৪০ টাকা বেতন গ্রেডে প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান করা হইল এবং তাহাকে ঢাকা শেরে বাংলানগরস্থ জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালে পদায়ন করা হইল।

ইহাতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রহিয়াছেন।

নং স্বাস্থ্যঅধিঃ/প্রশা/এও-ব্যক্তি-১৪৬/১৫/১৯৫—স্বাস্থ্য পরিবার ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের ২৮-১০-২০১৮ইং তারিখের স্বাপকম/স্বাসেবি/প্রশা-১/এডি/বিবিধ-০২/২০০৬/১৫৩৭ নং সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক এবং বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ০৭-১০-২০১৮ইং তারিখের ৮০.০০.০০০০.১০৭.১২.০০৭.১৮-১৪০ নং স্মারক সংখ্যক মারফত স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতালের সাঁটলিপিকার

কাম-কম্পিউটার অপারেটর বর্তমানে একই প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) জনাব মোঃ জাকির হোসেনকে প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদানের সুপারিশ করেন। উক্ত সুপারিশের প্রেক্ষিতে জনাব মোঃ জাকির হোসেনকে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর ১০ম গ্রেড টাকা ১৬,০০০—৩৮,৬৪০ টাকা বেতন গ্রেডে প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান করা হইল এবং তাহাকে ঢাকা স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে পদায়ন করা হইল।

ইহাতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রহিয়াছেন।

ডাঃ আবুল কালাম আজাদ
পরিচালক (প্রশাসন)।

প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর ২৩.১৭.০০০০.০০১.৪৩.০১৮.১৭.১৪৬—সেনাবাহিনী সদর দপ্তরে কর্মরত এ কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন অধীক্ষক জনাব আবদুল মোতালিব কবিরাজ (ব্যক্তিগত নং ৬০৬২)-এর এসএসসি সনদপত্র অনুযায়ী জন্ম তারিখ ০১ জানুয়ারি ১৯৬০ হওয়ায় আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে তাঁর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্ণ হয়েছে। এমতাবস্থায়, 'The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010' এর অনুচ্ছেদ ৩ এবং 'Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011' এর অনুচ্ছেদ ২ অনুসারে উক্ত কর্মকর্তাকে আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। '১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা' অনুযায়ী উক্ত কর্মকর্তা ০২ বছর ০১ মাস ২৮ দিন পূর্ণগড় বেতনে ও ০২ বছর ০৭ মাস ১০ দিন অর্ধগড় বেতনে ছুটি প্রাপ্য হয়েছেন। এমতাবস্থায়, তাঁর প্রাপ্য ০২ বছর ০১ মাস ২৮ দিনের পূর্ণগড় বেতনের ছুটি হতে ০১ জানুয়ারি ২০১৯ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত মোট ০১ (এক) বছর গড় বেতনে অবসরোত্তর ছুটি (PRL) এবং অবশিষ্ট ০১ বছর ০১ মাস ২৮ দিন পূর্ণগড় বেতনের ছুটি ও ০২ বছর ০৭ মাস ১০ দিন অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তর করে (০১ বছর ০১ মাস ২৮ দিন + ০১ বছর ০৩ মাস ২০ দিন) মোট ০২ বছর ০৫ মাস ১৮ দিনের পূর্ণগড় বেতনের ছুটি হতে তাঁকে অনধিক ১৮ (আঠারো) মাসের সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এককালীন (থোক) পরিশোধের জন্য মঞ্জুরি প্রদান করা হলো।

৩। প্রচলিত বিধি অনুযায়ী তিনি অবসর সংক্রান্ত সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

ফেরদৌস উদ্দিন আহমদ
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, চাঁদপুর।

অফিস আদেশ

তারিখ : ০১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং গোপঃ/০৭-২০১৯/০১(১৫)—জনাব মোঃ আশ্রাফ, বিপি-৬০৭৯০৫৮৩২৩, সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পুলিশ লাইন্স, চাঁদপুর এর স্বেচ্ছায় আবেদনের প্রেক্ষিতে চট্টগ্রাম রেঞ্জ আদেশ নং-হিসাব/পেনশন/১৩-২০১৭/১১০৮৪(৬) তারিখ : ১৯-০৯-২০১৮ খ্রিঃ মূলে ০১-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হইতে ৩১-১২-২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত ০১ বৎসর বা ১২ (বার) মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয়।

জিহাদুল কবির, পিপিএম
পুলিশ সুপার।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৮ জানুয়ারি ২০১৯

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০১.০০৭.২০১৮-৬০—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের নিরাপত্তা জোরদার করার লক্ষ্যে ৮ম এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকার সংযুক্তির আদেশ এতদ্বারা প্রত্যাহার করা হলো :

১। জনাব মুনশী শাহাবুদ্দীন (বিপি-৭৭০৫১০৩৩২১), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর), বর্তমানে পুলিশ সুপার পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের নিরাপত্তা জোরদার করার লক্ষ্যে ৮ম এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকায় সংযুক্ত।

২। ড. আ. ক. ম, আকতারুজ্জামান বসুনিয়া (বিপি-৭৭০৫১০৮১৮৬), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর), বর্তমানে পুলিশ সুপার পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের নিরাপত্তা জোরদার করার লক্ষ্যে ৮ম এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকায় সংযুক্ত।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)
ইস্পেক্টর জেনারেল।

অফিস আদেশ

তারিখ : ০৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০৫২.০১.০১০.১৪-১০১(২০০)—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত পুলিশ কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নামের পার্শ্বে বর্ণিত শাখায় পদায়ন করা হলো।

ক্র. নং	নাম, বিপি, পদবী ও কর্মস্থল	পদায়নকৃত দপ্তরের নাম
১।	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, বিপিএম, পিপিএম (বার) বিপি-৭৫০১১১১১৫৫ এআইজি, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।	পিআইও-১

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)
ইস্পেক্টর জেনারেল।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং-০২/২০১৬-১৭

ফরম নং-(ঘ)

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

(ঘোষণা)

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মোজা : গোতাশিয়া, জে এল নং ১৪৯, উপজেলা : মনোহরদী,
জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৫৮	০.১২
৫৯	০.১৫
৬০	০.২৮
৬১	০.২৪
৬২	০.৪২

সর্বমোট ০৫ টি দাগে ১.২১ একর।

মোজা : ডোয়াইগাও, জে এল নং ৯৯, উপজেলা : মনোহরদী,
জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১৪৭১	০.১৭৫০
১৪৬৫	০.১১৫০

সর্বমোট ০২ টি দাগে ০.২৯ একর।

বি:দ্র: জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ
শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ সাইফুল ইসলাম

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং-০১/২০১৫-১৬

ফরম-(ঘ)

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

(ঘোষণা)

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লেখিত
তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে
এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও ছকুম
দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০
ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা
ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা
অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক
ভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত
হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মোজা : পাকড়াগঞ্জ, জে এল নং ১৩০, উপজেলা : পলাশ,
জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১	২
২৬৬	০.০১
২৬৭	০.১৯

১	২
২৬৮	০.১২
২৭০	০.১৯
২৭১	০.২২
২৭২	০.১৮
৩৩৯	০.৫৪
৩৪০	০.১৩
৩৪২	০.২৯১৭
৩৪৩	০.১৬৫০
৩৪৪	০.০৮
৩৪৫	০.০৫
৩৭৬	০.২১
৪০১	০.২৫
৪০২	০.১৩
৪০৩	০.০৮
৪০৪	০.৮০
৪০৫	০.১০
৫০৯	০.১৭৫০
৫১০	০.২৩
৫১১	০.০৬৬৭
৫১২	০.০৮৬৩
৫১৩	০.২৫
৫১৪	০.২২
৫১৫	০.০৮
৫০৭	০.০১
৩৯৪	০.০১২৫
৩৯৫	০.০১

সর্বমোট ২৮ টি দাগে ৪.৮৭৭২ একর।

মোজা : চরসিন্দুর, জে এল নং ১২৬, উপজেলা : পলাশ, জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১৫১৭	০.৪৫৫০
১৫১৮	০.২৩২৫
১৫১৯	০.২৩৪০
১৮১৯	০.৪৮৫০

সর্বমোট ০৪টি দাগে ১.৪০৬৫ একর।

বি:দ্র: জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ
শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ সাইফুল ইসলাম

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং-০২/২০১৪-১৫

ফরম-(ঘ)

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

(ঘোষণা)

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফগে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : সাটিরপাড়া, জে এল নং ৪৮, উপজেলা : নরসিংদী সদর, জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৮৮২২	০.০৭

০১টি দাগে মোট = ০.০৭ একর।

বি:দ্র: জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ সাইফুল ইসলাম

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং-০৫/২০১৪-১৫

ফরম-(ঘ)

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

(ঘোষণা)

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফগে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : চরবেলাব, জে এল নং ০৩, উপজেলা : বেলাব, জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৪০৯	০.৩৫
৪১০	০.১৭
৪১১	০.১৬
৪১২	০.৪৫
৪১৩	০.১৬
৪২৩	০.২১

০৬টি দাগে মোট = ১.৫০ একর।

বি:দ্র: জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ সাইফুল ইসলাম

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং-০৬/২০১৪-১৫

ফরম নং-(ঘ)

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

(ঘোষণা)

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফগে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : চরবেলাব, জে এল নং ০৩, উপজেলা : বেলাব, জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৪৪৯	০.২৮
৪৫১	০.০২৫০
৪৫০	০.০২৫০

০৩টি দাগে মোট = ০.৩৩ একর।

বি:দ্র: জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ সাইফুল ইসলাম

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং-০২/২০১৫-১৬

ফরম-(ঘ)

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

(ঘোষণা)

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মোজা : পাইকান, জে এল নং ৩৫, উপজেলা : মনোহরদী, জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৩১৪	০.০৮৫০
৩১৬	০.০৩২০
৩১৭	০.০৩৫০
৩১৯	০.০৩২৫
৬৭১	০.২৩
৬৮৭	০.০৪২৫
৬৮৮	০.০৮২০
৬৮৯	০.০১২৫
৬৯০	০.০১২৫
৬৯১	০.০০৫০
৬৯৫	০.০৪
৬৯৬	০.০৭
৭০৫	০.০২
৭০৮	০.১৬
৭০৯	০.০৮
৭১০	০.০৪২৫

১৬টি দাগে মোট = ০.৯৮১৫ একর।

বি:দ্র: জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং-০৩/২০১৫-১৬

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মোজা : চরমেঘনা, জে এল নং ১২০, উপজেলা : রায়পুরা, জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৫৫৮	০.০৬
৬০৯	০.১৮
৬৩৪	০.০৯
৬৩৫	০.০৭

সর্বমোট ০৪টি দাগে = ০.৪০ একর।

বি:দ্র: জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং-০৩/২০১৪-১৫

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : সাটিরপাড়া, জে এল নং ৪৮, উপজেলা : নরসিংদী সদর, জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১৬৩৭৬	০.১৯
১৬৩৭৫	০.১৮
১৬৩৭৩	০.১১
১৬৪০৭	০.১৩
১৬৩৭২	০.১৪
১৬৩৭১	০.০৬
১৬৪০৯	০.০৯
১৬৪১০	০.২০
১৬৩৬৭	০.১৫

সর্বমোট ০৯টি দাগে = ১.২৫ একর।

মৌজা : দিলারপুর, জে এল নং ৫৬, উপজেলা : নরসিংদী সদর, জেলা : নরসিংদী।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১	২
৩৭৪৬	০.৩০
৩৭৪৩	০.২৫
৩৭৪৪	০.০২
৩৭৭১	০.০৭
৩৭৭২	০.০৪
৩৭৭৩	০.১২
৩৭৭৪	০.০৫
৩৭৭৫	০.০৮
৩৭৭৬	০.০৫
৩৭৮১	০.৩০
৩৭৯০	০.০৮
৩৭৯১	০.১৩
৩৭৯২	০.২১
৩৭৮৮	০.২৬
৩৭৮৯	০.৩৯
৩৮২২	০.০৩
৩৮২৩	০.১৬
৩৮২৪	০.০৯
৩৮২৫	০.০৮
১৫৮	০.০২
১৫৯	০.০৭
১৬২	০.৩৩
১৬৩	০.০১

১	২
১৬৪	০.০৩
১৬৫	০.০৮
১৬৬	০.২০
১৬৭	০.০২
১৬৯	০.০৫
১৭০	০.০২

২৯ টি দাগে মোট = ৩.৫৪ একর

বি:দ্র: জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

১৯৮২ সনের (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) সম্পত্তি
বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০৯/২০১৫-২০১৬
ফরম-“ঘ”
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলায় কুমিল্লা জোনের নোয়াখালী সড়ক বিভাগাধীন সোনাপুর (নোয়াখালী)-সোনাগাজী (ফেনী)- জোরারগঞ্জ (চট্টগ্রাম) সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলক ভাবে প্রত্যাশী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব-প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা- ফেনী, উপজেলা- সোনাগাজী, মৌজা- পশ্চিম চরদরবেশ, জে.এল নং- ৯৯/৯০

খতিয়ান নং (দিয়ারা)	দিয়ারা দাগ	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
৪১৩	২৬৭৮	নাল	০.১৪০০
৪১৩	২৬৭৯	নাল	০.০৯০০
২১২	২৬৮১	নাল	০.০৩০০
৪১৩	২৬৮২	নাল	০.১৬০০
৫১	২৬৮৩	নাল	০.০২০০

১	২	৩	৪
৪৮	২৬৮৪	নাল	০.০২০০
৫৩২	২৬৯৮	পুকুর পাড়	০.০১৫০
৩০১	২৭০১	ভিটি	০.০৩০০
৩০১	২৭০১	বাড়ি	০.০২০০
৫৩২	২৭০২	নাল	০.০৪০০
৩৮৭	২৭০৩	ভিটি	০.১৫০০
৩৮৭	২৭০৩	বাড়ি	০.০৩০০
৩৮৭	২৭০৩	পুকুর	০.০৮০০
১৮	২৭০৪	নাল	০.১২০০
১১১	২৭০৭	ভিটি	০.২০০০
৪৩	২৭০৯	নাল	০.০৯০০
২৯৫	২৭১০	ভিটি	০.০৪০০
৩০২, ৪৫৭	২৮৫৬	বাড়ি	০.১৩০০
৩০২, ৪৫৭	২৮৫৬	পুকুর	০.০৩০০
১	২৮৫৭	বাড়ি	০.০০৫০
১	২৮৫৮	নাল	০.০৬০০
১	২৮৫৮	বাড়ি	০.১৬০০
৪০৯	২৮৫৯	নাল	০.০২০০
২৯১	৫৩০৫	নাল	০.৩১০০
২৯১	৫৩০৫	ভিটি	০.০৯০০
৫৪১	৫৩১২	চালা	০.১৭০০
৫৪৩	৫৩১৩	পুকুর	০.২০০০
১৭৭	৫৩১৪	ভিটি	০.১৮০০
১৭৭	৫৩১৫	পুকুর	০.০২০০
১৭৭	৫৩১৬	পুকুর পাড়	০.০১০০
১১৯	৫৩৪৯	বাড়ি	০.০৮৫০
১১৯	৫৩৫০	নাল	০.০৩০০
১১৯	৫৩৫১	বাড়ি	০.০৯০০
৫১১	৫৩৫২	নাল	০.১২০০
৫১১	৫৩৫৩	ভিটি	০.০৫০০
৫১১	৫৩৫৩	নাল	০.১১০০
৫১১	৫৩৫৫	পুকুর পাড়	০.০১৫০
৫১১	৫৩৫৬	পুকুর	০.০৪০০
৫১১	৫৩৫৭	বাড়ি	০.১০০০
৫১১	৫৩৬০	বাড়ি	০.০৯০০
৫১১	৫৩৬১	ভিটি	০.০০৫০
৫১১	৫৩৬২	ভিটি	০.০৪০০
৫১১	৫৩৬৩	ভিটি	০.০২০০
৫১১	৫৩৬৪	ভিটি	০.১২০০

১	২	৩	৪
৫১১	৫৩৬৫	ভিটি	০.০৮০০
১১৯	৫৩৭৭	নাল	০.০৯০০
১১৯	৫৩৭৮	নাল	০.০৮৫০
১১৯	৫৩৭৯	ভিটি	০.১১০০
৬০২	৫৩৯৩	ভিটি	০.০৩০০
১	৫৩৯৪	ভিটি	০.০২০০
৬০২	৫৩৯৫	ভিটি	০.০৭০০
৬০২	৫৩৯৬	পুকুর	০.০৪০০
৬০২	৫৩৯৬	বাড়ি	০.১৩০০
৪৯৫	৫৩৯৭	ভিটি	০.১০০০
৪৯৫	৫৩৯৭	পুকুর	০.০৮০০
৪৯৫	৫৪০৩	পুকুর	০.০৩৫০
৪৯৫	৫৪০৪	বাড়ি	০.১৪০০
১	৫৪০৬	ভিটি	০.০১৫০
৪৯৫	৫৪০৭	বাড়ি	০.০৭০০
১	৫৪০৮	ভিটি	০.১৩০০
৬০২	৫৪০৯	বাড়ি	০.০৭০০
১	৫৫১৪	ভিটি	০.০১০০
১	৫৪১৮	বাড়ি	০.০৩০০
৪১৫	৫৪১৯	বাড়ি	০.১২৫০
১, ৪১৫	৫৪২০	পুকুর	০.০০৫০
৪১৫	৫৪২১	ভিটি	০.১২০০
২৬১	৫৫১২	ভিটি	০.১১০০
১০৮	৫৫১৮	নাল	০.০২০০
৪৬২	৫৫১৯	নাল	০.০২০০
৪৬২	৫৫২১	নাল	০.১১০০
২১২	৫৫২২	নাল	০.০৭০০
২১২	৫৫২২	ভিটি	০.০৬০০
১	৫৫২৩	নাল	০.০০৫০
৫৬৩	৫৫২৪	নাল	০.০৮০০
১	৫৫২৫	নাল	০.০৬০০
১, ২৭২	৫৫২৬	পুকুর	০.০৩৫০
২৭২	৫৫২৭	ভিটি	০.০৪০০
১	৫৫২৮	ভিটি	০.০৯০০
২১২	৫৫৩৩	নাল	০.০৩০০
২১২	৫৫৩৩	ভিটি	০.০২০০
সর্বমোট জমির পরিমাণ =			৫.৯১০০ একর

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোয়াখালী
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ
এল.এ. কেস নং-০৩/২০১৭-১৮
ফরম-ঘ
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ছকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অপিত হইল।

তফসিল

উপজেলা : সুবর্ণচর, জেলা : নোয়াখালী, মৌজার নাম-৩০৩ নং চর মজিদ

খতিয়ান নং (দিয়ারা)	দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহীত জমির পরিমাণ (একরে)
১৯৯৬, ২১৪৫	৪২৪৫/২	১.৫০	০.৭০
১	৪২৪৫/৩	১.৫৫	০.৭৫
১৯৯৫	৪২৪৫/৩	১.৫৫	০.৩০
১৯৯৬	৪২৪৫/৩	১.৫৫	০.৫০
১৯৯৫	৪২৪৫/৪	১.৫৫	০.৮৫
০১	৪২৪৫/৪	১.৫৫	০.০৯
১	৪২৪৫/৫	১.৫৫	০.৩০
১৯৯৪	৪২৪৫/৫	১.৫৫	০.৫০
১৯৯৫	৪২৪৫/৫	১.৫৫	০.৩৫
১	৪২৪৫/৬	১.৬১	০.৭৬
১৯৯৪	৪২৪৫/৬	১.৬১	০.৮৫
১	৪২৪৫/৭	১.০৭	০.৩০
১৯৯৪	৪২৪৫/৭	১.০৭	০.১৫
১	৪২৪৫/৮	০.৬২	০.০৮
০১	৪২৪৫/৯	০.৯৬	০.১১
২১৫১	৪২৪৫/৯	০.৯৬	০.৮৫
২১৪৪, ২১৫১	৪২৪৫/১০	০.৮২	০.৮২
২১৪৪	৪২৪৫/১১	০.৬০	০.৬০
২১৫১	৪২৪৫/১২	০.৬০	০.৬০
২১৪৬	৪২৪৫/১৩	১.০০	০.৬৪
সর্বমোট			১০.১০ একর

তনুয় দাস
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এল.এ. কেস নং-০২/২০১৫-১৬
ফরম-“ঘ”
(৫ নম্বর দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা ফরম

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি প্রকৌশলী জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, প্রকল্প পরিচালক, “১৩২০ মেগাওয়াট থার্মাল পাওয়ার প্লান্ট প্রজেক্ট” নর্থ ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড-এর আওতাধীন পাওয়ার ১৩২০ মেগাওয়াট থার্মাল পাওয়ার প্লান্ট প্রকল্পের অধিগ্রহণকৃত ৯৮২.৭৭ একর জমির ক্ষতিগ্রস্ত পরিবার বর্গের পুনর্বাসনের জন্য ১৬.০০ (ষোল দশমিক শূন্য শূন্য) একর জমি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং “স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২” (১৯৮২ সনের ২ নম্বর অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা বলে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে পণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং সর্ব প্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হল।

তফসিল

জেলা : পটুয়াখালী, উপজেলা : কলাপাড়া, মৌজা : মধুপাড়া, জেএল : ১২, সিট নম্বর : ০১

দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর (এসএ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগৃহীত জমির পরিমাণ (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
৭৭	১৯৭	২.৭২	১.৯৮	আংশিক
৭৮	৮	০.৭৮	০.৭৮	সম্পূর্ণ
৭৯	১৪৯	০.৫৮	০.৫৮	সম্পূর্ণ
৮০	১৩১	০.৩৯	০.৩৯	সম্পূর্ণ
৮১	১৩০	০.৮০	০.৮০	সম্পূর্ণ
৮৩	৬৫	১.৫১	০.১৭	আংশিক
৯০	২৮	০.৪১	০.০৩	আংশিক
৯৬	৪৪, ৪৫, ৭৮, ১২২	০.৯২	০.৩১	আংশিক
৯৭	৪৮	১.২৭	০.১০	আংশিক
-	-	-	মোট ৫.১৪ একর	-

জেলা : পটুয়াখালী, উপজেলা : কলাপাড়া, মৌজা : নিশানবাড়িয়া, জেএল : ১১, সিট নম্বর : ০১

দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর (এসএ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগৃহীত জমির পরিমাণ (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
১০৪	১৯৩	২.৮৪	২.১৫	আংশিক
১০৫	১১৭	১.৭৩	০.৬৭	আংশিক
১০৯	২২, ৬৮, ৮৩, ১১৮	১১.০৩	০.৬৮	আংশিক
১১০	১৪০	১.১৯	০.৫৬	আংশিক
১১১	১০৬	১.২৬	১.২৬	সম্পূর্ণ
১১২	১০৬	০.২৮	০.২৮	সম্পূর্ণ
১১৩	১৭৫	১.৫৫	১.৫৫	সম্পূর্ণ
১১৪	৬২	১.২৪	১.২৪	সম্পূর্ণ
১১৫	৬১	১.০৯	১.০৯	সম্পূর্ণ
১১৬	১১৩	১.৯৪	০.৫৪	আংশিক
১১৮	১০৩, ১৩৬	৬.০০	০.৫০	আংশিক
১৩৬	১	০.৭৭	০.০৯	আংশিক
১৩৭	১	৪.০৫	০.২৫	আংশিক
			মোট ১০.৮৬ একর	

অধিগৃহীত জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় রক্ষিত আছে।

মোঃ মতিউল ইসলাম চৌধুরী
জেলা প্রশাসক।

এলএ কেস নম্বর-১২/২০১৭-১৮

ফরম-“ঘ”

(৫ নম্বর দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা ফরম

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি প্রকল্প পরিচালক, পায়রা ১৩২০ মেগাওয়াট থার্মাল পাওয়ার প্লান্ট প্রকল্প, ঢাকা-এর গত ১৬-০৭-২০১৭ তারিখের ১২২/পিডি/পায়রা/১৩২০ মেঃওঃ/এনডব্লিউপিজিসিএল/২০১৭ নম্বর স্মারকপত্রের প্রেক্ষিতে পটুয়াখালী জেলাধীন কলাপাড়া উপজেলায় পায়রা ১৩২০ মেগাওয়াট তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Water Intake (Cooling Water, Feed Water, Portable Water) প্রবেশের চ্যানেল নির্মাণ প্রকল্পের জন্য কলাপাড়া উপজেলার বিএস জরিপভুক্ত ২২ নম্বর মধুপাড়া মৌজার ১২.২০ (বার দশমিক দুই শূণ্য) একর জমি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং “স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২” (১৯৮২ সনের ২ নম্বর অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা বলে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং সর্ব প্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হল।

তফসিল

জেলা : পটুয়াখালী, উপজেলা : কলাপাড়া, মৌজা : মধুপাড়া, জেএল : ২২, সিট নম্বর : ০২ ও ০৩

দাগ নম্বর (বিএস)	খতিয়ান নম্বর (বিএস)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
১৮২৩	১২	২.৭৮	০.১২	আংশিক
১৮২৪	৩৪৩, ৬৪৮	২.৯৫	১.২৫	আংশিক
১৮২৫	৬০	০.৫৮	০.২৫	আংশিক
১৮২৬	৩৮৪	০.৪৩	০.২০	আংশিক
১৮২৭	১	১.৩০	০.৫৬	আংশিক
১৮২৯	১৮৫, ৬৪/১	১.১৯	০.৩৬	আংশিক
১৮৩০	৩৩	০.৩৭	০.০২	আংশিক
১৮৩৪	৪১১	১.৪৩	০.২৬	আংশিক
১৮৩৫	৩৮৪	০.২৫	০.১৭	আংশিক
১৮৩৬	৬০	০.২৬	০.২৩	আংশিক
১৮৩৭	৩৪১	১.১৩	১.১২	আংশিক
১৮৩৮	৩৪১	০.১৯	০.১৯	সম্পূর্ণ
১৮৩৯	১২	০.১২	০.১২	সম্পূর্ণ
১৮৪০	১২	০.২০	০.২০	সম্পূর্ণ
১৮৪১	১২	০.৯৫	০.৬২	আংশিক
১৮৪২	৬১, ১০৬	১.৩৯	০.০২	আংশিক
১৮২৫ ২১২১	৪৪৩	১.২৩	০.৫৪	আংশিক
১৮৩৬ ২১২২	২২০	০.৪৬	০.৪৬	সম্পূর্ণ
২৫০৪	৩৩, ৪২	০.৯১	০.৪২	আংশিক
২৫০৬	৪০৯	০.৩২	০.৩২	সম্পূর্ণ
২৫০৭	২৩৯	০.৭২	০.৭২	সম্পূর্ণ
২৫০৮	২৩৯	০.২০	০.২০	সম্পূর্ণ
২৫০৯	২৩৯	০.৭৮	০.৭৮	সম্পূর্ণ
২৫১০	১২	০.৯৩	০.৯৩	সম্পূর্ণ
২৫১২	৫৮, ১০৫	১.৫৫	১.৫৫	সম্পূর্ণ
২৫১৩	১, ৫৮, ৫৫৯	১.১৫	০.৪১	আংশিক
২৫১৪	৪৮৭	৩.০২	০.০২	আংশিক
২৫১৬	৮৭	০.৮৭	০.১৬	আংশিক
মোট =			১২.২০ একর	

মোঃ মতিউল ইসলাম চৌধুরী

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।
(এল এ শাখা)
ভূমি অধিগ্রহণ কেস নম্বর-০৭/২০১৬-১৭
ফরম-“ঘ”
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে বর্ণিত তফসিল সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বালুভরা মৌজায় “উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ” প্রকল্পের জন্য প্রকল্প পরিচালক, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল:

তফসিল

মৌজা-বালুভরা, জে.এল নং-৩৬, উপজেলা-রাণীনগর, জেলা-নওগাঁ।

আর,এস, খং নং	আর,এস, দাগ নং	দাগের জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
৬৬৯	১১৮৩	০.২৫	০.১০

মোট জমির পরিমাণ কম/বেশী = ০.১০ একর।

ভূমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ মিজানুর রহমান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
এলএ কেস নম্বর-১৪/২০১০-১১
ফরম-“ঘ”
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের II নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে:

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল:

তফসিল

মৌজা-গরজনা, জে.এল নং-১৪৭, উপজেলা-শাহজাদপুর, জেলা-সিরাজগঞ্জ।

দাগ নং (এস এ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১২০ আং	০.০৩
১২৮ ,,	০.০৭
১৩৫ ,,	০.০৬
১৩৬ ,,	০.১৪
১৩৮ ,,	০.০৫
১৩৯ ,,	০.০৩
মোট =	০.৩৮ একর

ভূমি নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর এল এ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

ইফতেখার উদ্দিন শামীম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

অধিগ্রহণ কেস নং-০৪/২০১৭-১৮

ফরম-“ঘ”

ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

তফসিল

জেলা-চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপজেলা-গোমস্তাপুর

মৌজা ও জেএল নং	আরএস খতিয়ান নং	আরএস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
চৌডালা ১৪৪	২৭০, ৫৪৪, ৯২৫	১৮৬	ধানী	০.৪০	০.০৩০০
„	৩৭	১৮৭	ধানী	০.৩৩	০.১৭০০
„	২৭০, ৫৪৪, ৯২৫	১৮৮	ধানী	০.৮০	০.৫২০০
„	২৭০, ৫৪৪, ৯২৫	১৮৯	ধানী	০.৪২	০.৪২০০
„	৬১৯	১৯০	ধানী	০.২৫	০.১৩০০
„	৬৬, ২৭৬, ৭৫০	১৯১	ধানী	০.২৫	০.০০৫০
„	৬৬, ২৭৬, ৭৫০	১৯২	ধানী	০.৮৯	০.৮৬০০
„	৯৮৫	১৯৩	ধানী	১.১৫	১.১১০০
„	৬১৯	১৯৪	ধানী	১.৩৮	০.৯৩০০
„	৬১৯	১৯৫	ধানী	১.২৩	০.৪৬০৫
„	৬৭২	২২৭	ধানী	১.৪২	০.০২০০
বাসনীপাড়া ১৪৫	৮৭	২৬	ধানী	১.৩৬	০.০৭০০
„	৪১৪	৩০	ধানী	০.২৫	০.০০৫০
„	১৬	৩১	ধানী	০.২৪	০.০৯০০
„	৩২২	৩২	ধানী	০.২৫	০.২১০০
				মোট =	৫.০৩০৫ একর

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর এলএ শাখায় ভূমি নকশা দেখা যাইতে পারে।

মাশরুফা ফেরদৌস
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাগরপুর, টাঙ্গাইল।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৭ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৩০.৯৩৭৬.০০০.০৩.০১৬.১৬-০৭—এতদ্বারা সর্ব-সাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, টাঙ্গাইল জেলার নাগরপুর উপজেলাধীন ধুবড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের ৫ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদে নির্বাচিত ইউপি সদস্য জনাব মো. কামাল উদ্দিন, পিতা-মৃত মজের উদ্দিন, গ্রাম-ধুবড়িয়া, ইউনিয়ন-ধুবড়িয়া, উপজেলা-নাগরপুর, জেলা-টাঙ্গাইল গত ৩০-১১-২০১৮ খ্রি. তারিখে ইস্তেকাল করেছেন (ইন্না লিল্লাহি রাজিউন)।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) উপ-ধারা মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি সৈয়দ ফয়েজুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল গত ৩০-১১-২০১৮ খ্রি. তারিখ হতে টাঙ্গাইল জেলার নাগরপুর উপজেলাধীন ধুবড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের ৫ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

সৈয়দ ফয়েজুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৩ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০৩.০২.০২২.১৮-০৯/১১—নেত্রকোণা জেলার কেন্দুয়া উপজেলাধীন ০২ (দুই) নং আশুজিয়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৪ (চার) নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব মোঃ মস্তফা, পিতা-মোঃ ফজলু মিয়া, গ্রাম-রামপুর দুর্গাশ্রম গত ২১ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্না লিল্লাহি রাজিউন)।

আমি আল-ইমরান রুহুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারার বিধান মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতা বলে নেত্রকোণা জেলার কেন্দুয়া উপজেলাধীন ০২ (দুই) নং আশুজিয়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৪ (চার) নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদ মৃত্যুজনিত কারণে ২১ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

আল-ইমরান রুহুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৪ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.১২.০০৮৫.০১.১৭.০০২.২০১৮-৪৩—ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলাধীন নবীনগর উপজেলার বড়াইল ইউনিয়ন পরিষদের ০৮ নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব আবু তাহের, পিতা-মৃত এলাই মিয়া, মাতা-আইতুন নেছা, গ্রাম-চরগোসাইপুর, ডাকঘর-জালশুকা, উপজেলা-নবীনগর, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া গত ০৩-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ শুক্রবার মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সালিল্লাহে ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজিউন)। তাঁর মৃত্যুজনিত কারণে উক্ত আসনের পদটি শূন্য ঘোষণা করা হল।

মোহাম্মদ মাসুম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

রাউজান, চট্টগ্রাম।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৬ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০০.০০.১৫৭৪.০০০.০৬.০১৪.১৮-২৭—এতদ্বারা সর্ব-সাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রাম জেলার রাউজান উপজেলার ৭ নং রাউজান ইউনিয়ন পরিষদের ৯নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য জনাব আকতার আলম (ভুলু), পিতা-মৃত আব্দুল মালেক, গ্রাম-খলিলাবাদ, ডাকঘর-নাতোয়ানবাঁগিচা, উপজেলা-রাউজান, জেলা-চট্টগ্রাম গত ১৫-১২-২০১৮ তারিখে ইন্তেকাল করেছেন।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫(২) এর (১) উপ-ধারা মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ শামীম হোসেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাউজান, চট্টগ্রাম এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে চট্টগ্রাম জেলার রাউজান উপজেলার ৭নং রাউজান ইউনিয়ন পরিষদের ৯নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের ইউ,পি সদস্য পদটি ০৬-০১-২০১৯ খ্রি. তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ শামীম হোসেন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৬ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৬০.৩৬১১.০০৬.০৩.৪৩৩.১৬-১৫—এতদ্বারা সর্ব-সাধারণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, বানিয়াচং উপজেলার ০৬ নং কাগাপাশা ইউনিয়ন পরিষদের ০৯ নং ওয়ার্ডের সদস্য, জনাব মোঃ কমর উদ্দিন, পিতা-মৃত বিরাম উদ্দিন, গ্রাম-হায়দারপুর, ডাকঘর-কাগাপাশা গত ১১-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। বিষয়টি ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান গত ১৫-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে নিম্ন স্বাক্ষরকারীকে অবহিত করেন। তার মৃত্যুজনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১)/৬ ধারা (চেয়ারম্যান বা সদস্যপদ শূন্য হওয়া) বিধানমতে আমার উপর

অর্পিত ৩৫(২)/২ উপ-ধারা (১) ক্ষমতাবলে আমি মোঃ মামুন খন্দকার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ ০৬ নং কাগাপাশা ইউনিয়ন পরিষদের ০৯ নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি ১১-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ মামুন খন্দকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

ফরিদপুর, পাবনা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৩ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৪৩.৭৬৩৩.০০০.০৩২.০০১.১৯-১৪—পাবনা জেলার ফরিদপুর উপজেলাধীন ডেমরা ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ড সদস্য জনাব মোঃ হাতেম আলী, পিতা-বারু প্রামানিক, গ্রাম-খাণ্ডুরিয়া, উপজেলা-ফরিদপুর, জেলা-পাবনা গত ২৩-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্না লিল্লাহে.....রাজিউন)।

উক্ত সদস্যর মৃত্যুজনিত কারণে আমি আহম্মদ আলী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার (১) উপধারার (ঙ) মোতাবেক এবং ৩৫ ধারার (২) উপধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে ২৩-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ডেমরা ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ড সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

আহম্মদ আলী

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

বেড়া, পাবনা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি.

নং ০৫.০৪৩.৭৬১৬.০০০.২০.০২১.২০১৯-২৫—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন ২০০৯ এর ৩৫(১)(ঙ) এর ২ উপধারার ক্ষমতাবলে আমি আসিফ আনাম সিদ্দিকী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেড়া, পাবনা সংশ্লিষ্ট সূত্রে প্রতিবেদন প্রাপ্ত হয়ে এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করছি যে, বেড়া উপজেলাধীন কৈটোলা ইউনিয়ন পরিষদের ০৭নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত ইউ,পি সদস্য মোহাম্মদ আলী (বাসাই), পিতা-মোঃ হাকিম সরদার, মাতা-মোছাঃ রাবেয়া বেগম, গ্রাম-ঘিওর, উপজেলা-বেড়া, জেলা-পাবনা গত ০৬-০১-২০১৯ খ্রি. তারিখে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহি.....রাজিউন)।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ এর (২) উপধারার বিধান বলে আমি আসিফ আনাম সিদ্দিকী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেড়া, পাবনা, বেড়া উপজেলার কৈটোলা ইউনিয়নের ০৭ নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি গত ০৬-০১-২০১৯ খ্রি. তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

আসিফ আনাম সিদ্দিকী

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আটোয়ারী, পঞ্চগড়।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০২ মাঘ ১৪২৫/১৫ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৪৭.৭৭০৪.০০০.১০.০১২.১৯-৫০—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পঞ্চগড় জেলার আটোয়ারী উপজেলার ৬ নং ধামোর ইউনিয়নের ০৮ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব শ্রী সুরেশ চন্দ্র বর্মণ, পিতা-মৃত হেদলু বর্মণ, গ্রাম-লতিঝাড়ী, উপজেলা-আটোয়ারী, জেলা-পঞ্চগড় গত ০৬-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ শোক প্রস্তাব গ্রহণ করে শোক প্রস্তাবের কপি সরবরাহ করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করেছে।

এমতাবস্থায়, তাঁর মৃত্যুজনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১) এবং ৩৫ (২) ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি শারমিন সুলতানা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটোয়ারী, পঞ্চগড় অত্র উপজেলার ৬ নং ধামোর ইউনিয়নের ০৮ নং সাধারণ ওয়ার্ডের আসনটি ০৬-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুর দিন হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

শারমিন সুলতানা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি.

নং ০৫.৪৩.৭০৩৭.০০৪.০০.০১৩.১৮-৮৮—চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার গোমস্তাপুর উপজেলার ০৭ নং চৌডালা ইউনিয়ন পরিষদের ০৯ নং ওয়ার্ড সদস্য জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ, পিতা-মৃত ভাদু মন্ডল, সাং-শুক্রবাড়ী, ডাকঘর-চৌডালা, জেলা-চাঁপাইনবাবগঞ্জ গত ০৬-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে রোজ মঙ্গলবার বিকেল ৪.০০ টার সময় পানিতে ডুবে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সালিগ্লাহি.....রাজিউন)।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১) এর (৬) উপধারা মোতাবেক ০৭ নং চৌডালা ইউনিয়ন পরিষদের ৯নং ওয়ার্ড সদস্য পদটি স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) এর উপ-ধারা (১) অনুযায়ী আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ শিহাব রায়হান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, তাঁর মৃত্যুর তারিখ ০৬-১১-২০১৮ খ্রি.

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

‘ঘ’-ফরম

এল.এ কেস নং-৮৩/৬১-৬২

সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) ধারা মোতাবেক নোটিস

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরি) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা মোতাবেক ১৩-৪-১৯৬২ খ্রি. তারিখের আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে।

এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুমদখলের আওতায় রয়েছে এবং যেহেতু উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা মোতাবেক প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেন;

হতে বর্ণিত ইউনিয়নের ০৯ নং ওয়ার্ড সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ শিহাব রায়হান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কেশবপুর, যশোর।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ : ৩০ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৪.৪১৩৮.০০০.০২.০০৯.২০১৯-৫৮—যশোর জেলার কেশবপুর উপজেলার ০৩ নং মজিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আবু বকর আবু, পিতা-মৃত বদরুদ্দিন সরদার, মাতা-সখিনা বেগম, গ্রাম-বাগদহা, ডাক-মজিদপুর, উপজেলা-কেশবপুর-৭৪৫০, জেলা-যশোর গত ১৯-১১-২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সালিগ্লাহি রাজিউন)।

এমতাবস্থায়, ৩নং মজিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের মৃত্যুজনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর উপধারা ০১ (৬) মোতাবেক ধারা ৩৫ এর উপধারা (২) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ মিজানুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর তার মৃত্যুর তারিখ অর্থাৎ ১৯ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে ৩নং মজিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

নং ০৫.৪৪.৪১৩৮.০০০.০২.০০৯.২০১৯-৫৯—যশোর জেলার কেশবপুর উপজেলার ৭ নং পাঁজিয়া ইউনিয়ন পরিষদের ৯ নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত ইউপি সদস্য জনাব আকবর হোসেন (আকু), পিতা-মৃত ওসমান মোড়ল, গ্রাম-পাঁজিয়া, ডাক-পাঁজিয়া, উপজেলা- কেশবপুর-৭৪৫০, জেলা-যশোর গত ২৫-১২-২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সালিগ্লাহি রাজিউন)।

এমতাবস্থায়, ৭ নং পাঁজিয়া ইউনিয়ন পরিষদের ৯নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্যের মৃত্যুজনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর উপধারা ০১ (৬) মোতাবেক ধারা ৩৫ এর উপধারা (২) এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ মিজানুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর তার মৃত্যুর তারিখ অর্থাৎ ২৫ ডিসেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে ৭ নং পাঁজিয়া ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ড ইউপি সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ মিজানুর রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

সেহেতু, উক্ত আইনের ৫ ধারার (৭) উপ-ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এতদ্বারা জানান যাচ্ছে যে, নিম্ন তফসিলে বর্ণিত উক্ত হুকুম দখলকৃত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ সরকার কর্তৃক ইতোপূর্বে অধিগ্রহণ করা হয়েছে।

তফসিল

জেলা-ময়মনসিংহ, থানা-হালুয়াঘাট, জে. এল নং-১৯, মৌজা-লক্ষ্মীপুর এর স্থলে লক্ষ্মীকুরা (Lakshmikura) হবে।

ড. সুভাষ চন্দ্র বিশ্বাস
জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০৭/২০১৫-২০১৬

ফরম-‘ঘ’
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-নারায়ণগঞ্জ, উপজেলা-সোনারগাঁ, মৌজা-চর রমজান সোনাউল্লাহ, জে. এল নং-২৩২।

আর.এস দাগ	আর.এস খতিয়ান	রেকর্ডীয় জমির শ্রেণী	দাগে মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	বর্তমান শ্রেণি	মন্তব্য
৩৩ (অংশ)	২৩২	নাল	০.৮৪০০ একর	০.৩৭০০ একর	ভিটি	পূর্বাংশ
৩৬ (পূর্ণ)	২৩৩	নাল	০.১৩০০ একর	০.১৩০০ একর	ভিটি	
৬০ (পূর্ণ)	২৩৩	বোর	০.০৭০০ একর	০.০৭০০ একর	ভিটি	
৬৭ (অংশ)	৭৫৮	বোর	০.১৯০০ একর	০.০৫০০ একর	ভিটি	পশ্চিমাংশ
৬৮ (অংশ)	২১০	নাল	০.০৭০০ একর	০.০৩৫০ একর	ভিটি	পশ্চিমাংশ
১১২ (পূর্ণ)	৭১৭	নাল	০.২৯০০ একর	০.২৯০০ একর	ভিটি	
১১৩ (অংশ)	৬০৪	নাল	০.২৯০০ একর	০.১০০০ একর	ভিটি	পশ্চিমাংশ
১৩১ (অংশ)	২৩২	বোর	০.২৮০০ একর	০.২১৫৫ একর	ভিটি	পূর্বাংশ
১৩৪ (অংশ)	২৯৮	নাল	০.২০০০ একর	০.০৩৯৬ একর	ভিটি	দক্ষিণাংশ
১৩৬ (অংশ)	৩৩৪	নাল	০.১০০০ একর	০.০৬৬৭ একর	ভিটি	দক্ষিণাংশ
		মোট =	২.৪৬০০ একর	১.৩৬৬৮ একর		

মোট = ১.৩৬৬৮ একর জমি ও তৎস্থিত অবকাঠামো ও গাছপালার দখল সরেজমিনে পরিমাপ করে প্রত্যাক্ষী সংস্থাকে বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে।

ভূমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

জসীম উদ্দীন হায়দার
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

১, কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০১৪

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫২৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১ নং হাটশ হরিপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ১ নং হাটশ হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ১ নং হাটশ হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ১ নং হাটশ হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং হাটশ হরিপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং হাটশ হরিপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং হাটশ হরিপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং হাটশ হরিপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং হাটশ হরিপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং হাটশ হরিপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ১ নং হাটশ হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫২৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “২ নং বারখাদা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ২ নং বারখাদা ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ২ নং বারখাদা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ২ নং বারখাদা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং বারখাদা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং বারখাদা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং বারখাদা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং বারখাদা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং বারখাদা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং বারখাদা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ২ নং বারখাদা ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫২৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৩ নং মজমপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ৩ নং মজমপুর ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (২) ৩ নং মজমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৩) ৩ নং মজমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং মজমপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং মজমপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং মজমপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং মজমপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং মজমপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং মজমপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ৩ নং মজমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৪ নং বটতৈল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, ৪ নং বটতৈল ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (২) ৪ নং বটতৈল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৩) ৪ নং বটতৈল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং বটতৈল, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং বটতৈল, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং বটতৈল, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং বটতৈল, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং বটতৈল, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য ৪ নং বটতৈল, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ৪ নং বটতৈল ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩১—ভোজা
অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও
ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা,
২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং
আলামপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা
হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৫ নং আলামপুর ইউনিয়ন
পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৫ নং আলামপুর ইউনিয়ন পরিষদের
সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ৫ নং আলামপুর ইউনিয়ন পরিষদের
সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া
সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং আলামপুর,
কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
৫ নং আলামপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,
৫ নং আলামপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন
দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং আলামপুর,
কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), ৫ নং আলামপুর, কুষ্টিয়া সদর,
কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫
নং আলামপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ৫ নং আলামপুর ইউনিয়ন
পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন
প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন
কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে
আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।
প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত
হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়
সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও
মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের
একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব
করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে
ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬
এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার

সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ
কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন
করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির
কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা
উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার
জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-
প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার,
ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা
আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ
ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও
বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও
পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক
অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে
আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩২—ভোজা
অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও
ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা,
২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৬ নং
জিয়ারাখী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা
হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৬ নং জিয়ারাখী ইউনিয়ন
পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৬ নং জিয়ারাখী ইউনিয়ন পরিষদের
সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ৬ নং জিয়ারাখী ইউনিয়ন পরিষদের
সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া
সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং জিয়ারাখী,
কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
৬ নং জিয়ারাখী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,
৬ নং জিয়ারাখী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন
দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং জিয়ারাখী,
কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং জিয়ারাখী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং জিয়ারাখী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ৬ নং জিয়ারাখী ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৭ নং আইলচারা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ৭ নং আইলচারা ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (২) ৭ নং আইলচারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৩) ৭ নং আইলচারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং আইলচারা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং আইলচারা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং আইলচারা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং আইলচারা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং আইলচারা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং আইলচারা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ৭ নং আইলচারা ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৮ নং পাটিকাবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৮ নং পাটিকাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৮ নং পাটিকাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ৮ নং পাটিকাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮ নং পাটিকাবাড়ী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৮ নং পাটিকাবাড়ী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৮ নং পাটিকাবাড়ী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮ নং পাটিকাবাড়ী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮ নং পাটিকাবাড়ী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৮ নং পাটিকাবাড়ী, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ৮ নং পাটিকাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৯ নং ঝাউদিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৯ নং ঝাউদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৯ নং ঝাউদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৩) ৯ নং ঝাউদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং ঝাউদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৯ নং ঝাউদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৯ নং ঝাউদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং ঝাউদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং ঝাউদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং ঝাউদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ৯ নং ঝাউদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১০ নং উজানগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ১০ নং উজানগ্রাম ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (২) ১০ নং উজানগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৩) ১০ নং উজানগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১০ নং উজানগ্রাম, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১০ নং উজানগ্রাম, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১০ নং উজানগ্রাম, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১০ নং উজানগ্রাম, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১০ নং উজানগ্রাম, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১০ নং উজানগ্রাম, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ১০ নং উজানগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও

মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১১ নং আন্দালপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, ১১ নং আন্দালপুর ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (২) ১১ নং আন্দালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৩) ১১ নং আন্দালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১১ নং আন্দালপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১১ নং আন্দালপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১১ নং আন্দালপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১১ নং আন্দালপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১১ নং আন্দালপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১১ নং আন্দালপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ১১ নং আন্দালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১২ নং হরিনারায়নপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ১২ নং হরিনারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ১২ নং হরিনারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ১২ নং হরিনারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১২ নং হরিনারায়নপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১২ নং হরিনারায়নপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১২ নং হরিনারায়নপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১২ নং হরিনারায়নপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১২ নং হরিনারায়নপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১২ নং হরিনারায়নপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ১২ নং হরিনারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও

মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৩৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১৩ নং মনোহরদিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ১৩ নং মনোহরদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ১৩ নং মনোহরদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ১৩ নং মনোহরদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১৩ নং মনোহরদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১৩ নং মনোহরদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১৩ নং মনোহরদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১৩ নং মনোহরদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১৩ নং মনোহরদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১৩ নং মনোহরদিয়া, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ১৩ নং মনোহরদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সভাপতি
- (২) ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৩) ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ১৪ নং গোস্বামী দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১ নং কয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, ১ নং কয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (২) ১ নং কয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য
সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৩) ১ নং কয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী,
কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং কয়া,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং কয়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং কয়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং কয়া,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং কয়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ সদস্য
নং কয়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ১ নং কয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
কুমারখালী, কুষ্টিয়া

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৩ নং জগন্নাথপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৩ নং জগন্নাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	৩ নং জগন্নাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	৩ নং জগন্নাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং জগন্নাথপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং জগন্নাথপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং জগন্নাথপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং জগন্নাথপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং জগন্নাথপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং জগন্নাথপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৩ নং জগন্নাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার

সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৪ নং সদকী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৪ নং সদকী ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	৪ নং সদকী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	৪ নং সদকী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং সদকী, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং সদকী, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং সদকী, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং সদকী, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য

- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং সদকী, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং সদকী, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ৪ নং সদকী ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “২ নং শিলাইদহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ২ নং শিলাইদহ ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সভাপতি
- (২) ২ নং শিলাইদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৩) ২ নং শিলাইদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং শিলাইদহ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং শিলাইদহ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং শিলাইদহ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং শিলাইদহ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং শিলাইদহ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং শিলাইদহ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ২ নং শিলাইদহ ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং নন্দলালপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৫ নং নন্দলালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৫ নং নন্দলালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ৫ নং নন্দলালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং নন্দলালপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং নন্দলালপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং নন্দলালপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং নন্দলালপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং নন্দলালপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং নন্দলালপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ৫ নং নন্দলালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৬ নং চাপড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৬ নং চাপড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	৬ নং চাপড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	৬ নং চাপড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং চাপড়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং চাপড়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং চাপড়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং চাপড়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং চাপড়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং চাপড়া, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৬ নং চাপড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ

কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৭ নং বাগুলাট ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৭ নং বাগুলাট ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	৭ নং বাগুলাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	৭ নং বাগুলাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং বাগুলাট, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং বাগুলাট, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং বাগুলাট, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং বাগুলাট, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং বাগুলাট, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
৭ নং বাঙলাট, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ৭ নং বাঙলাট ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
কুমারখালী, কুষ্টিয়া

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৮ নং যদুপয়রা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, ৮ নং যদুপয়রা ইউনিয়ন সভাপতি
পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (২) ৮ নং যদুপয়রা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য
সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৩) ৮ নং যদুপয়রা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮ নং যদুপয়রা,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৮ নং যদুপয়রা,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৮ নং যদুপয়রা,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮ নং যদুপয়রা,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮ নং যদুপয়রা,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৮ নং যদুপয়রা,
কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ৮ নং যদুপয়রা ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
কুমারখালী, কুষ্টিয়া

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার

সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৪৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৯ নং চাঁদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৯ নং চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৯ নং চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ৯ নং চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং চাঁদপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৯ নং চাঁদপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৯ নং চাঁদপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং চাঁদপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং চাঁদপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং চাঁদপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ৯ নং চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৫০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১০ নং পাল্টি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১০ নং পাল্টি ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	১০ নং পাল্টি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	১০ নং পাল্টি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১০ নং পাল্টি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১০ নং পাল্টি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১০ নং পাল্টি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১০ নং পাল্টি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১০ নং পাল্টি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১০ নং পাল্টি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ১০ নং পাল্টি ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৫১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১১ নং চরসাদীপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১১ নং চরসাদীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	১১ নং চরসাদীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	১১ নং চরসাদীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১১ নং চরসাদীপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১১ নং চরসাদীপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১১ নং চরসাদীপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১১ নং চরসাদীপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১১ নং চরসাদীপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
১১ নং চরসাদীপুর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ১১ নং চরসাদীপুর ইউনিয়ন সদস্য-সচিব
পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৫২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১ নং খোকসা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ১ নং খোকসা ইউনিয়ন সভাপতি
পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (২) ১ নং খোকসা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৩) ১ নং খোকসা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং খোকসা, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং খোকসা, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং খোকসা, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং খোকসা, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং খোকসা, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং খোকসা, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ১ নং খোকসা ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
খোকসা, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬৯.১৪.১৫৫৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “২ নং ওসমানপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ২ নং ওসমানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ২ নং ওসমানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ২ নং ওসমানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং ওসমানপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং ওসমানপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং ওসমানপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং ওসমানপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং ওসমানপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং ওসমানপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ২ নং ওসমানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬৯.১৪.১৫৫৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৪ নং জানিপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৪ নং জানিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৪ নং জানিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৩) ৪ নং জানিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং জানিপুর খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার ৪ নং জানিপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং জানিপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং জানিপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং জানিপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং জানিপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ৪ নং জানিপুর ইউনিয়ন পরিষদ খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৫৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং শিমুলিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ৫ নং শিমুলিয়া ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (২) ৫ নং শিমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৩) ৫ নং শিমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং শিমুলিয়া খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং শিমুলিয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং শিমুলিয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং শিমুলিয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং শিমুলিয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং শিমুলিয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ৫ নং শিমুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৫৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৮ নং জয়ন্তীহাজরা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৮ নং জয়ন্তীহাজরা ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৮ নং জয়ন্তীহাজরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ৮ নং জয়ন্তীহাজরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮ নং জয়ন্তীহাজরা, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার ৮ নং জয়ন্তীহাজরা, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- | | | |
|------|--|------------|
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ৮ নং জয়ন্তীহাজরা, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮ নং জয়ন্তীহাজরা, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮ নং জয়ন্তীহাজরা, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ৮ নং জয়ন্তীহাজরা, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ৮ নং জয়ন্তীহাজরা ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৫৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৯ নং আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৯ নং আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	৯ নং আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	৯ নং আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং আমবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার ৯ নং আমবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ৯ নং আমবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং আমবাড়ীয়া, খোকসা কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং আমবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং আমবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৯ নং আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৫৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৩ নং বেতবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৩ নং বেতবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	৩ নং বেতবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	৩ নং বেতবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং বেতবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার ৩ নং বেতবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং বেতবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং বেতবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং বেতবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং বেতবাড়ীয়া, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৩ নং বেতবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৫৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৬ নং শোমসপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ৬ নং শোমসপুর ইউনিয়ন সভাপতি
পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (২) ৬ নং শোমসপুর ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য
সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৩) ৬ নং শোমসপুর ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য
সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং শোমসপুর
খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার
৬ নং শোমসপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং
শোমসপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন
দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং শোমসপুর,
খোকসা কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), ৬ নং শোমসপুর, খোকসা
,কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক
৬ নং শোমসপুর, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ৬ নং শোমসপুর ইউনিয়ন
পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৭ নং গোপগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৭ নং গোপগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	৭ নং গোপগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	৭ নং গোপগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং গোপগ্রাম খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার ৭ নং গোপগ্রাম, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং গোপগ্রাম, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং গোপগ্রাম, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং গোপগ্রাম, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ৭ নং গোপগ্রাম, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৭ নং গোপগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের

একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিথলিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চিথলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	চিথলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	চিথলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চিথলিয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চিথলিয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চিথলিয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য
দলনেতা (পুরুষ), চিখলিয়া, মিরপুর,
কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), চিখলিয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
চিখলিয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, চিখলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
মিরপুর, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন
প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন
কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে
আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।
প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত
হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়
সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও
মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের
একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব
করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে
ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬
এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ
কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন
করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির
কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা
উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার
জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-
প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার,
ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা
আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ
ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও
বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও
পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক
অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে
আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬২—ভোক্তা
অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও
ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা,
২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে
“বহলবাড়িয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা
হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, বহলবাড়িয়া ইউনিয়ন সভাপতি
পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (২) বহলবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য
সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৩) বহলবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য
সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর,
কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বহলবাড়িয়া,
মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
বহলবাড়িয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য
বহলবাড়িয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য
দলনেতা (পুরুষ), বহলবাড়িয়া, মিরপুর,
কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), বহলবাড়িয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
বহলবাড়িয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, বহলবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
মিরপুর, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন
প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন
কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে
আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।
প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত
হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়
সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও
মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের
একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব
করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে
ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬
এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ
কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন
করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তালবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তালবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	তালবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	তালবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তালবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তালবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তালবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তালবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তালবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তালবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, তালবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারুইপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বারুইপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	বারুইপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	বারুইপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বারুইপাড়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য

- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বারুইপাড়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বারুইপাড়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বারুইপাড়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বারুইপাড়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বারুইপাড়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, বারুইপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- (১) চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (২) ফুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৩) ফুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফুলবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফুলবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফুলবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফুলবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফুলবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ফুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আমলা ইউনিয়ন পরিষদ,
মিরপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | আমলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | আমলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমলা, মিরপুর,
কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
আমলা, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমলা,
মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন
দলনেতা (পুরুষ), আমলা, মিরপুর,
কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), আমলা, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,
আমলা, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, আমলা ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর,
কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন

কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সদরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, সদরপুর ইউনিয়ন পরিষদ,
মিরপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | সদরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল
সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | সদরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সদরপুর, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদরপুর, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদরপুর, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সদরপুর, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সদরপুর, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদরপুর, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, সদরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছাতিয়ান ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ছাতিয়ান ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (২) ছাতিয়ান ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৩) ছাতিয়ান ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ছাতিয়ান, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ছাতিয়ান, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ছাতিয়ান, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ছাতিয়ান, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ছাতিয়ান, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ছাতিয়ান, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ছাতিয়ান ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের

একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৬৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পোড়াদহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পোড়াদহ ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | পোড়াদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | পোড়াদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পোড়াদহ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পোড়াদহ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পোড়াদহ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- | | | |
|------|---|------------|
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পোড়াদহ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পোড়াদহ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পোড়াদহ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, পোড়াদহ ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুর্শা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কুর্শা ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	কুর্শা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	কুর্শা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুর্শা, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুর্শা, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুর্শা, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুর্শা, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুর্শা, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুর্শা, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, কুর্শা ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোনো কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আমবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আমবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আমবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আমবাড়ীয়া, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধুবইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ধুবইল ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (২) ধুবইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৩) ধুবইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধুবইল, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধুবইল, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধুবইল, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধুবইল, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধুবইল, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধুবইল, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ধুবইল ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোনো কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১১ নং মালিহাদ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ১১ নং মালিহাদ ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ১১ নং মালিহাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ১১ নং মালিহাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১১ নং মালিহাদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১১ নং মালিহাদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১১ নং মালিহাদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১১ নং মালিহাদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১১ নং মালিহাদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১১ নং মালিহাদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ১১ নং মালিহাদ ইউনিয়ন পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোনো কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আদাবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আদাবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | আদাবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | আদাবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আদাবাড়ীয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আদাবাড়ীয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আদাবাড়ীয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য
দলনেতা (পুরুষ), আদাবাড়ীয়া,
দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), আদাবাড়ীয়া, দৌলতপুর,
কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
আদাবাড়ীয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, আদাবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন
প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন
কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে
আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।
প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত
হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়
সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও
মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের
একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব
করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে
ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬
এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ
কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন
করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির
কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা
উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার
জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-
প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার,
ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা
আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ
ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও
বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও
পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক
অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে
আনুষঙ্গিক যে কোনো কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭৫—ভোক্তা
অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও
ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা,
২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে
“হোগলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন
করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, হোগলবাড়ীয়া ইউনিয়ন সভাপতি
পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (২) হোগলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য
সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৩) হোগলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য
সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হোগলবাড়ীয়া,
দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
হোগলবাড়ীয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,
হোগলবাড়ীয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য
দলনেতা (পুরুষ), হোগলবাড়ীয়া,
দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), হোগলবাড়ীয়া, দৌলতপুর,
কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
হোগলবাড়ীয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, হোগলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন
প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন
কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে
আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।
প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত
হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়
সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও
মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের
একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব
করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে
ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬
এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ
কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন
করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোনো কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বোয়ালিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বোয়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | বোয়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | বোয়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বোয়ালিয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বোয়ালিয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বোয়ালিয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বোয়ালিয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বোয়ালিয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বোয়ালিয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বোয়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোনো কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফিলিপনগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ফিলিপনগর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ফিলিপনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ফিলিপনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফিলিপনগর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আড়িয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফিলিপনগর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফিলিপনগর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফিলিপনগর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফিলিপনগর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফিলিপনগর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ফিলিপনগর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোনো কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- (১) চেয়ারম্যান, আড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সভাপতি
- (২) আড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৩) আড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আড়িয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আড়িয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আড়িয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আড়িয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আড়িয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আড়িয়া, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, আড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোনো কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৭৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খলিশাকুন্ডি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, খলিশাকুন্ডি ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	খলিশাকুন্ডি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	খলিশাকুন্ডি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খলিশাকুন্ডি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খলিশাকুন্ডি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খলিশাকুন্ডি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খলিশাকুন্ডি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খলিশাকুন্ডি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খলিশাকুন্ডি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, খলিশাকুন্ডি ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিলমারী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চিলমারী ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	চিলমারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	চিলমারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চিলমারী, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য

- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চিলমারী, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চিলমারী, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চিলমারী, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চিলমারী, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চিলমারী, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, চিলমারী ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮১ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মথুরাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (২) মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৩) মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মথুরাপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মথুরাপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মথুরাপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মথুরাপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মথুরাপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মথুরাপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, মথুরাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “প্রাগপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, প্রাগপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | প্রাগপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | প্রাগপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, প্রাগপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, প্রাগপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, প্রাগপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), প্রাগপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), প্রাগপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, প্রাগপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, প্রাগপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পিয়রপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পিয়রপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | পিয়রপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | পিয়রপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পিয়ারপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পিয়ারপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পিয়ারপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পিয়ারপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পিয়ারপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পিয়ারপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, পিয়ারপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মরিচা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, মরিচা ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সভাপতি
- (২) মরিচা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৩) মরিচা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মরিচা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মরিচা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মরিচা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মরিচা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মরিচা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মরিচা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, মরিচা ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৯ নং রিফাইতপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৯ নং রিফাইতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৯ নং রিফাইতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ৯ নং রিফাইতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং রিফাইতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৯ নং রিফাইতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৯ নং রিফাইতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং রিফাইতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং রিফাইতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং রিফাইতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য
- (১০) সচিব, ৯ নং রিফাইতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং রামকৃষ্ণপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং রামকৃষ্ণপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	৫ নং রামকৃষ্ণপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	৫ নং রামকৃষ্ণপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং রামকৃষ্ণপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং রামকৃষ্ণপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং রামকৃষ্ণপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং রামকৃষ্ণপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং রামকৃষ্ণপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং রামকৃষ্ণপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং রামকৃষ্ণপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং ধরমপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং ধরমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	৫ নং ধরমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৩)	৫ নং ধরমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং ধরমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং ধরমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং ধরমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং ধরমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং ধরমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং ধরমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং ধরমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৩ নং বাহিরচর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ৩ নং বাহিরচর ইউনিয়ন সভাপতি
পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (২) ৩ নং বাহিরচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য
সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৩) ৩ নং বাহিরচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং বাহিরচর,
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
৩ নং বাহিরচর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং বাহিরচর,
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং বাহিরচর,
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং বাহিরচর, ভেড়ামারা,
কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,
৩ নং বাহিরচর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ৩ নং বাহিরচর ইউনিয়ন পরিষদ,
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৮৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “২ নং মোকারিমপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ২ নং মোকারিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ২ নং মোকারিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ২ নং মোকারিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং মোকারিমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং মোকারিমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং মোকারিমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং মোকারিমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং মোকারিমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং মোকারিমপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ২ নং মোকারিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়

সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৯০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৬ নং জুনিয়াদহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ৬ নং জুনিয়াদহ ইউনিয়ন পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | ৬ নং জুনিয়াদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | ৬ নং জুনিয়াদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং জুনিয়াদহ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া | সদস্য |

- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
৬ নং জুনিয়াদহ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং সদস্য
জুনিয়াদহ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য
দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং জুনিয়াদহ,
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), ৬ নং জুনিয়াদহ, ভেড়ামারা,
কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
৬ নং জুনিয়াদহ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ৬ নং জুনিয়াদহ ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন
প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন
কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে
আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।
প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত
হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়
সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও
মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের
একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব
করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে
ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬
এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ
কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন
করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির
কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা
উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার
জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-
প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার,
ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা
আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ
ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও
বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও
পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক
অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে
আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৯১—ভোক্তা
অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও
ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা,
২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাঁদগ্রাম
ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, চাঁদগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (২) চাঁদগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য
সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৩) চাঁদগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁদগ্রাম,
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
চাঁদগ্রাম, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য
চাঁদগ্রাম, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য
দলনেতা (পুরুষ), চাঁদগ্রাম, ভেড়ামারা,
কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), চাঁদগ্রাম, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
চাঁদগ্রাম, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, চাঁদগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন
প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন
কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে
আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।
প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত
হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়
সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও
মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের
একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব
করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে
ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৫৯২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১ নং বাহাদুরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ১ নং বাহাদুরপুর ইউনিয়ন সভাপতি
পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (২) ১ নং বাহাদুরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য
সকল সদস্য, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৩) ১ নং বাহাদুরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য
সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং বাহাদুরপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
১ নং বাহাদুরপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং সদস্য
বাহাদুরপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ), ১ নং বাহাদুরপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), ১ নং বাহাদুরপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
১ নং বাহাদুরপুর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১০) সচিব, ১ নং বাহাদুরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৯.১৪.১৯০১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দৌলতপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, দৌলতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সভাপতি |
| (২) | দৌলতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৩) | দৌলতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দৌলতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দৌলতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দৌলতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দৌলতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দৌলতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দৌলতপুর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য |
| (১০) | সচিব, দৌলতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও

মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুসংজিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিয়া
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।