

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মার্চ ২১, ২০১৯

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(পত্র বিনিময় শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৮ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-৪১/২০১৮/২০৭(১)-জি,—অত্র কোর্টের

০৭-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৫৮৭-জি নং বিজ্ঞপ্তিমূলে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত সুপারিনটেনডেন্ট জনাব মোঃ আজিম উদ্দিন কাজী-কে অবসরোত্তর ছুটির (পি.আর.এল) অতিরিক্ত পাওনা ছুটির পরিবর্তে মাসিক মূল বেতন ৩২,৩৯০ টাকা হারে সর্বাধিক ১৮ মাস মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বাবদ (৩২,৩৯০×১৮)= মোট ৫,৮৩,০২০ (পাঁচ লক্ষ তিরিশি হাজার বিশ) টাকা এককালীন উত্তোলনের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন।

আদেশক্রমে

মোহাম্মদ আজরুজ্জামান ভূঁইয়া
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং $\frac{১ই-৯৮}{২০১২/৩৮৭(১)}$ -জি,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার-কে পদোন্নতি মূলে অত্র কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগে সহকারী প্রোগ্রামার পদে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ২২,০০০-৫৩,০৬০ টাকার স্কেলে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

২। এই পদোন্নতির আদেশ তাঁর পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম রব্বানী
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ : ১৬ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-০১/২০১৭/৫৩০(১)-জি,—বাংলাদেশ সুপ্রীম

কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসরপ্রাপ্ত বেঞ্চ অফিসার জনাব মোঃ সামসুল আলম ভূইয়া গত ০৬-০১-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে অবসরোত্তর ছুটিতে গমন করায় ০৬-০৪-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে ১৮৭-জি নং বিজ্ঞপ্তিমূলে অবসরোত্তর ছুটির অতিরিক্ত প্রাপ্য ছুটির পরিবর্তে অবসরোত্তর ছুটির অব্যবহিত পূর্বের জাঃ বেঃ স্কেল/১৫ এর ৩৫,৫০০-৬৭,০১০ টাকা (৬ষ্ঠ গ্রেড) স্কেলে মূল বেতন ৪৭,৬০০ টাকা হারে সর্বাধিক ১৮ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ (৪৭,৬০০×১৮) = ৮,৫৬,৮০০ (আট লক্ষ ছাপ্পান্ন হাজার আটশত) টাকা এককালীন নগদায়ন প্রদানের জন্য ইতোপূর্বে মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হয়েছিল। পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট বেঞ্চ অফিসার বিজ্ঞপ্তি নং ৫৩৫-জি তারিখ: ১৮-০৯-২০১৭ মোতাবেক একই পদে ১০ বছর পূর্তিতে উচ্চতর গ্রেড স্কেল প্রাপ্তিতে জাঃ বেঃ স্কেল/১৫ এর ৩৫,৫০০-৬৭,০১০ টাকা (৬ষ্ঠ গ্রেড) স্কেল হতে ৪৩,০০০-৬৯,৮৫০ (৫ম গ্রেড) স্কেল প্রাপ্ত হয়ে অবসর প্রাপ্তি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে মূলবেতন ৫১,৩০০ হারে ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ (৫১৩০০×১৮) = ৯,২৩,৪০০ টাকা হতে ইতোপূর্বে উত্তোলিত ৮,৫৬,৮০০ টাকা বাদে অবশিষ্ট (৯,২৩,৪০০-৮,৫৬,৮০০) = ৬৬,৬০০ (ছয়টি হাজার ছয়শত) টাকা এককালীন নগদায়ন প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন।

তারিখ : ২১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-৪৪/২০১৮/৭৯৯(১)-জি,—অত্র কোর্টের ১৩-১১-

২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৬০২-জি নং বিজ্ঞপ্তি মূলে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের পি,আর,এল ভোগরত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব মোঃ মহিউদ্দিন চৌধুরী-কে ১(এক) বছরের পূর্ণ গড় বেতনে অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে। অবসর-উত্তর ছুটির (পি,আর,এল) অতিরিক্ত পাওনা পূর্ণ গড় বেতনে ০১ বছর ০৩ মাস ০৪ দিন এবং অর্ধগড় বেতনে ০২ বছর ০৯ মাস ০ দিন ছুটিকে পূর্ণ

গড় বেতনে রূপান্তরিত করে ০১ বছর ০৩ মাস ০৪ দিন + ০১ বছর ০৪ মাস ১৫ দিন) = ০২ বছর ০৭ মাস ১৯ দিন পূর্ণ গড় বেতনে ছুটির পরিবর্তে মাসিক মূল বেতন ৩৫,২৬০ টাকা হারে সর্বাধিক ১৮ মাস মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ (৩৫,২৬০×১৮)= মোট ৬,৩৪,৬৮০ (ছয় লক্ষ চৌত্রিশ হাজার ছয়শত আশি) টাকা এককালীন উত্তোলনের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন।

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-০৩/২০১৯/৮৩৩(১)-জি,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সুপারিনটেনডেন্ট জনাব আলী আহাম্মদ খাঁ এর জন্ম তারিখ: ১-৩-১৯৬০ খ্রিঃ ও Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 (Act No.XII of 1974) এর ৪ ধারা অনুযায়ী তাঁর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ২৮-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে তাঁকে সরকারি চাকুরী হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। উপরিউল্লিখিত আইনের ৭ ধারা অনুযায়ী তাঁকে ১-৩-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৮-২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-০২/২০১৯/৮৩৪(১)-জি,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাবা আয়েশা খাতুন এর জন্ম তারিখ: ২৬-০১-১৯৬০ খ্রিঃ ও Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 (Act No.XII of 1974) এর ৪ ধারা অনুযায়ী তাঁর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ২৫-১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে তাঁকে সরকারি চাকুরী হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। উপরিউল্লিখিত আইনের ৭ ধারা অনুযায়ী তাঁকে ২৬-১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৫-১-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-৬০/২০১৮/৮২৮(১)-জি,—অত্র কোর্টের ২৩-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৭০৪-জি নং বিজ্ঞপ্তি মূলে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত সুপারিনটেনডেন্ট জনাব এ,বি,এম, সায়েদুল ইসলাম-কে অবসরোত্তর ছুটির (পি,আর,এল) অতিরিক্ত পাওনা ছুটির পরিবর্তে মাসিক মূল বেতন ৩০,৮৪০ টাকা হারে সর্বাধিক ১৮ মাস মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বাবদ (৩০,৮৪০×১৮) = মোট ৫,৫৫,১২০ (পাঁচ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার একশত বিশ) টাকা এককালীন উত্তোলনের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন।

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-৪৭/২০১৮/৮৮২(১)-জি,—অত্র কোর্টের ৭-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৫৮৮-জি নং বিজ্ঞপ্তি মূলে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত

সুপারিনটেনডেন্ট জনাব মোঃ ফারায়জুল হক-কে অবসরোত্তর ছুটির (পি,আর,এল) অতিরিক্ত পাওনা ছুটির পরিবর্তে মাসিক মূল বেতন ৩২,৩৯০ টাকা হারে সর্বাধিক ১৮ মাস মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বাবদ (৩২,৩৯০×১৮)= মোট ৫,৮৩,০২০ (পাঁচ লক্ষ তিরিশি হাজার বিশ) টাকা এককালীন উত্তোলনের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন।

তারিখ : ২১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-০৬/২০১৯/৭৮৩(১)-জি,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ আব্দুস ছাত্তার এর জন্ম তারিখ ৪-২-১৯৬০ খ্রিঃ ও Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 (Act No.XII of 1974) এর ৪ ধারা অনুযায়ী তাঁর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ৩-২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে তাঁকে সরকারি চাকুরী হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। উপরিউল্লিখিত আইনের ৭ ধারা অনুযায়ী তাঁকে ৪-২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩-২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

তারিখ : ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-৩৯/২০১৮/১০২০(১)-জি,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের বেঞ্চ অফিসার জনাব মোহাম্মদ নূরুল হক বেপারীকে Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 (Act No.XII of 1974) এর ৪ ধারা অনুযায়ী তাঁর বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ৩১-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ সরকারি চাকুরী হতে অবসর প্রদান করা হয়েছে।

২। অত্র কোর্টের ৪-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৫২৩-জি বিজ্ঞপ্তির ধারাবাহিকতায় উপরিউল্লিখিত আইনের ৭ ধারা অনুযায়ী তাঁকে ১-১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বছরের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

নং $\frac{১ই}{২}$ কল-৫৩/২০১৮/১০৩৮(১)-জি,—অত্র কোর্টের ১৯-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৬৯৪-জি নং বিজ্ঞপ্তি মূলে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম-কে অবসরোত্তর ছুটির (পি,আর,এল) অতিরিক্ত পাওনা ছুটির পরিবর্তে মাসিক মূল বেতন ২৯,৫১০ টাকা হারে সর্বাধিক ১৮ মাস মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বাবদ (২৯,৫১০×১৮)= মোট ৫,৩১,১৮০ (পাঁচ লক্ষ একত্রিশ হাজার একশত আশি) টাকা এককালীন উত্তোলনের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন।

আদেশক্রমে

মোহাম্মদ আজহারুজ্জামান ভূঁইয়া
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৬ মাঘ ১৪২৫/২৯ জানুয়ারি ২০১৯

নং ১ জে-৩১/১৭-১০৩৯(১০)-জি, —আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের বিচার শাখা-৩ এর গত ২৮-১-২০১৯ খ্রি. তারিখের ১০.০০.০০০০.১২৭.১৯.০০১.১৮-৪৮ নং স্মারকমূলে অত্র কোর্টে প্রেষণে কর্মরত নিম্নবর্ণিত বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাকে বর্তমান কর্মস্থল হতে বদলি করে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে নিয়োগ করায় তাঁকে আগামী ৩-২-২০১৯ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান পদের দায়িত্বভার অর্পণ করে অবিলম্বে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নির্দেশ প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত জেলা ও দায়রা জজ), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।	অতিরিক্ত মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম রব্বানী
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ৩০ জানুয়ারি ২০১৯

নং ১ই-২৩১/২০০৯(অংশ-৩)/১০৭৩(১)-জি, —বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিগত কর্মকর্তার চাকুরী তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে ও তারিখ হতে স্থায়ী করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	১ম চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	চাকুরী স্থায়ীকরণের তারিখ
১।	জনাব সুকুমার পাল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	০৫-০৫-২০১১ খ্রিঃ	০১-১২-২০১৬ খ্রিঃ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হলো।

আদেশক্রমে

মোহাম্মদ আজরুজ্জামান ভূঁইয়া
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

জেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয়, চাঁদপুর।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১৭.১০.১৩০০.০০০.৪১.০০১.১৯-১৭—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১, তারিখ: ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী এবং স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এর উপবিধি ১ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ হেলাল উদ্দিন খান, জেলা নির্বাচন অফিসার, চাঁদপুর নিম্নে উল্লিখিত ছকের ইউনিয়ন পরিষদসমূহের সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য/সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য

এর শূন্য পদে উপ-নির্বাচন পরিচালনার নিমিত্তে ৩নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাকে ৪নং কলামে বর্ণিত ইউনিয়নের ৫নং কলামে উল্লিখিত ওয়ার্ডসমূহের উপ-নির্বাচন পরিচালনার জন্য রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করিলাম।

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	রিটার্নিং অফিসারের পদবি	ইউনিয়নের নাম	পদের নাম
১	২	৩	৪	৫
১	চাঁদপুর সদর	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর	তরপুরচন্ডী লক্ষীপুর মডেল	৩নং সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ৩নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য
২	শাহরাস্তি	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	সূচীপাড়া (দক্ষিণ)	৯নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য
৩	মতলব উত্তর	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, হাইমচর, চাঁদপুর	জহিরাবাদ	৮নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য
৪	ফরিদগঞ্জ	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর	গোবিন্দপুর (দঃ)	৪নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য

নং ১৭.১০.১৩০০.০০০.৪১.০০১.১৯-১৮—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১, তারিখ: ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী এবং স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর উপবিধি ১ অনুযায়ী আমি মোঃ হেলাল উদ্দিন খান, জেলা নির্বাচন অফিসার, চাঁদপুর, চাঁদপুর সদর উপজেলার তরপুরচন্ডী ইউনিয়নের ৩নং সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য/লক্ষীপুর মডেল ইউনিয়নের ৩নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য/শাহরাস্তি উপজেলার, সূচীপাড়া (দক্ষিণ) ইউনিয়নের ৯নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য/মতলব উত্তর উপজেলার জহিরাবাদ ইউনিয়নের ৮নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য এবং ফরিদগঞ্জ উপজেলার গোবিন্দপুর (দঃ) ইউনিয়নের ৪নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে নির্বাচনের সময়সূচি নির্ধারণ করিয়া প্রজ্ঞাপন জারি করিতেছি :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	১ম চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	চাকুরী স্থায়ীকরণের তারিখ
ক	মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	বৃহস্পতিবার
খ	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	রবিবার
গ	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	রবিবার
ঘ	ভোটগ্রহণের তারিখ	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	বৃহস্পতিবার

মোঃ হেলাল উদ্দিন খান
জেলা নির্বাচন অফিসার।

সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, পাবনা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১৭.০৪.৭৬০০.০০০.৪১.০২৬.১৮-২১।—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ নওয়াবুল ইসলাম, সিনিয়র জেলা নির্বাচন

অফিসার, পাবনা। নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর ২২ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নং পত্র মোতাবেক স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে পাবনা জেলার সুজানগর উপজেলার আহম্মদপুর ইউনিয়নের ৩নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য শূন্য পদে উপ-নির্বাচন পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসার, সুজানগর, পাবনাকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

নং ১৭.০৪.৭৬০০.০০০.৪১.০২২.১৮-২২।—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ নওয়াবুল ইসলাম, সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, পাবনা। নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর ২২ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নং পত্র মোতাবেক স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে পাবনা জেলার ভাঙ্গুড়া উপজেলার পারভাঙ্গুড়া ইউনিয়নের ১নং ও মন্ডভোষ ইউনিয়নের ৯নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য শূন্য পদে উপ-নির্বাচন পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ভাঙ্গুড়া, পাবনাকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

নং ১৭.০৪.৭৬০০.০০০.৪১.০৩০.১৮-২৩।—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ নওয়াবুল ইসলাম, সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, পাবনা। নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর ২২ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নং পত্র মোতাবেক স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে পাবনা সদর উপজেলার দোগাছি ইউনিয়নের ১নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য শূন্য পদে উপ-নির্বাচন পরিচালনার জন্য

উপজেলা নির্বাচন অফিসার, পাবনা সদর, পাবনাকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

নং ১৭.০৪.৭৬০০.০০০.৪১.০০৩.১৯-২৪।—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ নওয়াবুল ইসলাম, সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, পাবনা। নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর ২২ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নং পত্র মোতাবেক স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে পাবনা জেলার বেড়া উপজেলার কৌটোলা ইউনিয়নের ৭নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য শূন্য পদে উপ-নির্বাচন পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বেড়া, পাবনাকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

নং ১৭.০৪.৭৬০০.০০০.৪১.০০৩.১৯-২৫।—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ নওয়াবুল ইসলাম, সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, পাবনা। নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর ২২ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নং পত্র মোতাবেক স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে পাবনা জেলার ফরিদপুর উপজেলার ডেমরা ইউনিয়নের ৮নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য শূন্য পদে উপ-নির্বাচন পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ফরিদপুর, পাবনাকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

মোঃ নওয়াবুল ইসলাম
(উপসচিব)
সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার।

জেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয়, পিরোজপুর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯

নং ১৭.০৬.৭৯০০.০০০.৪১.০১৪.১৬-২০—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের নং ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১, তারিখ: ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের নির্দেশনা অনুযায়ী স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এর উপবিধি ১ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি খান আবি শাহানুর খান, জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, পিরোজপুর নেছারাবাদ উপজেলার সুটিয়াকাঠী ইউনিয়নের ৩নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য এবং ভাভারিয়া উপজেলার তেলিখালী ইউনিয়নের চেয়ারম্যান ও গৌরীপুর ইউনিয়নের ৮নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে সূত্রে উল্লিখিত তারিখ অনুযায়ী নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য ৫নং কলামে উল্লিখিত কর্মকর্তা-কে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম :

ক্রঃ নং	জেলার নাম	উপজেলার নাম	যে ওয়ার্ড/ইউনিয়নের জন্য রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করা হলো তার নাম	রিটার্নিং অফিসারের পদবি
১	২	৩	৪	৫
১	পিরোজপুর	নেছারাবাদ	৩নং সাধারণ ওয়ার্ড, সুটিয়াকাঠী ইউনিয়ন	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা নেছারাবাদ, পিরোজপুর
২		ভাভারিয়া	তেলিখালী ইউনিয়নের চেয়ারম্যান ৮নং সাধারণ ওয়ার্ড, গৌরীপুর ইউনিয়ন	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা ভাভারিয়া, পিরোজপুর

খান আবি শাহানুর খান
জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা।

জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, নাটোর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ/১০ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

নং ১৭.০৪.৬৯০০.০০০.৪১.০০৪.১৮-২৫।—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ (১) এর ক্ষমতাবলে এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের পত্র নম্বর ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১, তারিখ: ২২ জানুয়ারি ২০১৯ এর নির্দেশ মোতাবেক আমি মোঃ আবদুর রহিম, জেলা নির্বাচন অফিসার, নাটোর নিম্নের হুকে ৪নং কলামে উল্লিখিত নির্বাচনী এলাকার সাধারণ সদস্য পদে উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে ৫নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাকে রিটার্নিং অফিসার হিসাবে নিয়োগ করিলাম :

ছক

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	ওয়ার্ড নম্বর	রিটার্নিং অফিসার
১	২	৩	৪	৫
১	নাটোর সদর	বড়হরিশপুর	সাধারণ ওয়ার্ড নম্বর ৮	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর

মোঃ আবদুর রহিম
জেলা নির্বাচন অফিসার।

জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৯ মাঘ ১৪২৫/২৩ জানুয়ারি ২০১৯

নং ১৭.০৯.৪৮০০.০০০.৪১.০১.১৯-২৮—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর পত্র নং ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১, তারিখ: ২২ জানুয়ারি ২০১৯ এর নির্দেশনা মোতাবেক আমি মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম, জেলা নির্বাচন অফিসার, কিশোরগঞ্জ স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এর উপবিধি-১ অনুসারে কিশোরগঞ্জ জেলার নিম্নে উল্লিখিত ২নং কলামে বর্ণিত উপজেলার ৩নং কলামে বর্ণিত ইউনিয়নের ৪নং কলামে বর্ণিত পদে উপ-নির্বাচন পরিচালনার জন্য ৫নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	পদের নাম	রিটার্নিং অফিসার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	পাকুন্দিয়া	বুরুদিয়া	১নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ	-
২	বাজিতপুর	পিরিজপুর	৪নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	-

জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
জেলা নির্বাচন অফিসার।

জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, নওগাঁ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯

নং ১৭.০৪.৬৪০০.০০০.৪১.০১৭.১৭-৩০—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর ২২ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের পত্র নং ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ এর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর ৫(১) বিধি অনুযায়ী আমি মোঃ শাহিনুর ইসলাম প্রামানিক, জেলা নির্বাচন অফিসার, নওগাঁ, নিম্নের ছকে বর্ণিত ২নং কলামের কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে ৩নং কলামের উপজেলার ৪নং কলামের ইউনিয়নের ৫নং কলামের সাধারণ ওয়ার্ডের উপ-নির্বাচন পরিচালনার জন্য রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

ক্রঃ নং	রিটার্নিং অফিসার হিসেবে নিয়োগকৃত কর্মকর্তার পদবি ও কর্মস্থল	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	ওয়ার্ড নম্বর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ	আত্রাই	বিশা	৬নং সাধারণ ওয়ার্ড	
২	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ	নিয়ামতপুর	নিয়ামতপুর	৩নং সাধারণ ওয়ার্ড	

মোঃ শাহিনুর ইসলাম প্রামানিক
জেলা নির্বাচন অফিসার।

সিনিয়র জেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয়, ময়মনসিংহ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১০ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ১৭.০৯.৬১০০.০০০.৪১.০৭৪.১৬-৫২—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১, তারিখ: ২২ জানুয়ারি ২০১৯ এবং স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ১০ অনুযায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ময়মনসিংহ জেলাধীন নান্দাইল উপজেলার নির্বাচনযোগ্য ২টি ইউনিয়ন যথা: বীর বেতাগৈর ও চর বেতাগৈর এর সাধারণ নির্বাচন অনুষ্ঠানের

লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদ দু'টির চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য এবং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে নির্বাচনের উদ্দেশ্যে নিম্নবর্ণিত সময়সূচি ঘোষণা করিতেছি:

(ক)	মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	৩১ জানুয়ারি ২০১৯ ১৮ মাঘ ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার)
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ ২১ মাঘ ১৪২৫ (রবিবার)
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ ২৮ মাঘ ১৪২৫ (রবিবার)
(ঘ)	ভোটগ্রহণের তারিখ	:	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ ১৬ ফাল্গুন ১৪২৫ (বৃহস্পতিবার)

দেওয়ান মোঃ সারওয়ার জাহান
সিনিয়র জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা।

দুর্নীতি দমন কমিশন

প্রধান কার্যালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.০৭০.১৭-২৭৮৮(১৫)—দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত উপপরিচালক জনাব মোঃ খায়রুল হুদা-এর বয়স ২৩-০১-২০১৯ তারিখে ৫৯ বৎসর পূর্ণ হবে। The Public Servants (Retirement) Act, 1974 (Amendment, 2011) এর ৪ ধারা অনুযায়ী ২৩-০১-২০১৯ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮(আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্টসহ ২৪-০১-২০১৯ হতে ২৩-০১-২০২০ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

মোহাম্মদ আব্দুল আওয়াল
পরিচালক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

ময়মনসিংহ বিভাগ

ময়মনসিংহ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৯ মাঘ ১৪২৫/২২ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০০৫.১৬-২৭—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে বদলি/পদায়ন করা হল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব তাসনিম আক্তার পরিচিতি নং-১৮৫৪৭ নিজ জেলা-মানিকগঞ্জ	সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ

২। উল্লিখিত কর্মকর্তা আগামী ২৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।

৩। তিনি এ কার্যালয় হতে কোন বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করেননি।

৪। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম

(সাধারণ শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৭ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৪২.০০০০.০১১.০৭.০১৪.১৮-৪৮— জেল কোডের ১ম খণ্ডের ৫৬ (১) ও ৫৬ (২) বিধি অনুযায়ী তাঁর প্রেরিত প্রস্তাবের আলোকে নিম্নোক্ত ০২ জন মাননীয় সংসদ সদস্যসহ ৫(পাঁচ) জন সম্মানিত পুরুষ ও ২ (দুই) জন সম্মানিত মহিলাকে পরবর্তী দুই বছরের জন্য কক্সবাজার জেলা কারাগারের বেসরকারি কারাপরিদর্শক হিসেবে নিয়োগ করা হল :

বেসরকারি কারা পরিদর্শকদের নাম ও ঠিকানা

ক্রম	নাম ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা	মন্তব্য
১	জনাব জাফর আলম মাননীয় সংসদ সদস্য, কক্সবাজার-১	গ্রাম-কাহারিয়াঘোনা, ডাকঘর- টিরিংগা সি, সি-৪৭৪১, চকরিয়া পৌরসভা, চকরিয়া, কক্সবাজার	গ্রাম-কাহারিয়াঘোনা, ডাকঘর- টিরিংগা সি, সি-৪৭৪১, চকরিয়া পৌরসভা, চকরিয়া, কক্সবাজার	
২	জনাব আশেক উল্লাহ রফিক মাননীয় সংসদ সদস্য, কক্সবাজার-২	গ্রাম-জাগিরাঘোনা, ডাকঘর-বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	গ্রাম-জাগিরাঘোনা, ডাকঘর-বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	
৩	এডভোকেট সিরাজুল মোস্তফা পিতা-মৃত মোঃ ইউসুফ	সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার	বড় মহেশখালী, কক্সবাজার	
৪	জনাব মুজিবুর রহমান পিতা-মৃত হাজী ছিদ্দিক আহমদ	নতুন বাহারছড়া, বিমান বন্দর সড়ক, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার	নতুন বাহারছড়া, বিমান বন্দর সড়ক, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার	
৫	অধ্যাপক সোমেশ্বর চক্রবর্তী পিতা-মৃত জ্যোতিষ্বর চক্রবর্তী	থানা রোড, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার	থানা রোড, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার	
৬	জনাব মোঃ শাহজাহান (বীরমুক্তিযোদ্ধা) পিতা-মৃত হাজী আরিফুর রহমান	ঝুমালিয়ারছড়া, কক্সবাজার পৌরসভা, সদর, কক্সবাজার	ঝুমালিয়ারছড়া, কক্সবাজার পৌরসভা, সদর, কক্সবাজার	
৭	জনাব মাসুকুর রহমান বাবু পিতা-আঃ মাবুদ চৌধুরী	বড় বাজার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	বড় বাজার, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার	

মহিলা সদস্য :

ক্রম	নাম ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা	মন্তব্য
১	জনাব কানিজ ফাতেমা স্বামী-মোস্তাক আহমদ চৌধুরী	খান সাহেবের বাড়ী, খামার পাড়া চৌফলদভী, সদর, কক্সবাজার	খান সাহেবের বাড়ী, খামার পাড়া চৌফলদভী, সদর, কক্সবাজার	
২	জনাব রেবেকা সুলতানা আইরিন পিতা-সুরত আলম	টেকপাড়া, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার	টেকপাড়া, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার	

মো. আবদুল মান্নান
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

রংপুর বিভাগ, রংপুর

(রাজস্ব শাখা)

অফিস আদেশ

তারিখ : ১২ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৮.০১.০০১.১৮-৩০—ভূমি মন্ত্রণালয়, অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন) এর ২৪-১০-২০১৮ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১৯.০০৫.১৫.৫৬৯নং প্রজ্ঞাপনমূলে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে রংপুর বিভাগ, রংপুরে ন্যস্ত করায় পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তার নামের পাশে উল্লিখিত উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়ন করা হলো :

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	পদায়নকৃত কর্মস্থল	সংযুক্তিস্থল (প্রশিক্ষণের জন্য)
১	জনাব জেসমিন নাহার (পরিচিতি নং-১৭৪৭০)	দিনাজপুর	উপজেলা ভূমি অফিস কাউনিয়া, রংপুর	উপজেলা ভূমি অফিস রংপুর সদর, রংপুর।

২। প্রশিক্ষণের নিমিত্ত বর্ণিত কর্মকর্তাকে ১৫ দিনের জন্য তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দপ্তরে সংযুক্তি প্রদান করা হলো। প্রশিক্ষণ শেষে সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক তার প্রশিক্ষণের বিষয়ে মূল্যায়ন প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাকে স্ব অধিক্ষেত্রে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনার নিমিত্ত ১৯১৩ সালের পিডিআর এ্যাক্টের ৩(৩) ধারা মোতাবেক সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ জয়নুল বারী
কমিশনার।

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

রংপুর অঞ্চল, রংপুর

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১২.১৬.৮৫০০.০৩৯.১৯.০০৮.১৩/১৫৫(১০)—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুরের অধীন নিম্নবর্ণিত (বিসিএস কৃষি ক্যাডার) কর্মকর্তাকে একই বেতন স্কেল ও সম পদমর্যাদায় তাঁর নামের পার্শ্বে ৩ নং কলামে বর্ণিত বর্তমান কর্মস্থল হতে ৪ নং কলামে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি যোগে ন্যাস্ত করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	জনাব মোঃ সাদেকুজ্জামান কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় ডোমার, নীলফামারী	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	

জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মো. শাহ আলম
অতিরিক্ত পরিচালক।

বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

অফিস আদেশাবলি

তারিখ : ২০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং সিএজি/জিবি-২/১০৭/পার্ট-৫২/৩০—জনাব মোঃ মোজাহারুল হক ভূঁইয়া, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিএও/ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ : ০১-০১-১৯৬০ খ্রিঃ। সে অনুযায়ী তার বয়স ৩১-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হয়েছে। তাকে ৩১-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তার অনুকূলে ০১-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি এবং ১৮ (আঠারো) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্ট হিসেবে আদিষ্ট হয়ে মঞ্জুর করা হলো।

নং সিএজি/জিবি-২/১০৭/পার্ট-৫১/৩১—জনাব মোঃ আবু হানিফ, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ : ১৫-০১-১৯৬০ খ্রিঃ। সে অনুযায়ী তার বয়স ১৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। তাকে ১৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তার অনুকূলে ১৫-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৪-০১-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি এবং ১৮ (আঠারো) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্ট হিসেবে আদিষ্ট হয়ে মঞ্জুর করা হলো।

সাইদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান
অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৫ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৮ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

নং ২য়/৮৮-ইটি/বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা/১২/৩৬৯—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এ কর্মরত/বদলির আদেশাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ-কে নামের পার্শ্বে কলাম (০৪) এ বর্ণিত কর্মস্থল হতে কলাম (০৫) এ বর্ণিত কর্মস্থলে পদস্থ/বদলি করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, জন্ম তারিখ	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদস্থকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
১।	জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন চৌধুরী ০৫-০২-১৯৬০	সহকারী কমিশনার	কক্সবাজার বিভাগ ; অতিরিক্ত দায়িত্ব ; টেকনাফ স্থল শুল্ক স্টেশন	সদর দপ্তর
২।	জনাব নু-চ-থু	সহকারী কমিশনার	বদলির আদেশাধীন	কক্সবাজার বিভাগ ; অতিরিক্ত দায়িত্ব ; টেকনাফ স্থল শুল্ক স্টেশন।

২। বিভাগীয় কর্মকর্তা ও শুল্ক স্টেশন এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্ব স্ব পদস্থকৃত বিভাগীয় দপ্তরের/দপ্তরের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো যা আগামী ৩১-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

সৈয়দ গোলাম কিবরীয়া
কমিশনার।

আদেশ

তারিখ : ১৫ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৮ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

নং ২য়/৮৮-ইটি/বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা/১২/৩৭২।—বিসিএস (শুল্ক ও আবগারী) ক্যাডারের নিম্নোক্ত ২ নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাগণ বিদেশে থাকাকালীন সময়ে ০৪ নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাকে সংশ্লিষ্ট বিভাগের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	যে সময়কালের জন্য অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন	অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে মনোনীত কর্মকর্তার নাম ও পদবি
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)
১.	জনাব মোঃ শাহাদাত জামিল উপ কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, পটিয়া বিভাগ, চট্টগ্রাম।	২৮-০১-২০১৯ হতে ০১-০২-২০১৯ পর্যন্ত (যাতায়াত সময় ব্যতীত)	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম সহকারী কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, বান্দরবান বিভাগ, চট্টগ্রাম।
২.	জনাব দ্বৈপায়ন চাকমা সহকারী কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, খাগড়াছড়ি বিভাগ, চট্টগ্রাম।	২৮-০১-২০১৯ হতে ০১-০২-২০১৯ পর্যন্ত (যাতায়াত সময় ব্যতীত)	জনাব মোঃ আবুল কাশেম সহকারী কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, চট্টগ্রাম।

২। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারি করা হলো।

সৈয়দ গোলাম কিবরীয়া
কমিশনার।

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০৪.০০০০.০০৬.১৮.০০৮.৯০-২৫৪—মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার মদের দোকান বন্ধ ও খোলা রাখা সম্পর্কিত ১৯১৫ সালের ৩০ মার্চের ৫৯৬ এস,আর বিজ্ঞপ্তির ১৪(৩) ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এই মর্মে প্রজ্ঞাপন জারি করা যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত দিবসসমূহের পবিত্রতা ও মর্যাদা রক্ষার্থে নিম্নেবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নির্ধারিত সময়সূচি (*চাঁদ দেখার উপর নির্ভরশীল) অনুসারে সকল প্রকার মদের দোকান/বার/ক্লাব বন্ধ থাকিবে :

- ১। (ক) *শব-ই-মিরাজ ০৩ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত হতে ০৪ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত পর্যন্ত ;
- (খ) *শব-ই-বরাত ২০ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত হতে ২১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত পর্যন্ত ;
- (গ) *শব-ই-কুদর ০১ জুন ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত হতে ০২ জুন ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত পর্যন্ত ;
- (ঘ) *ঈদ-উল-ফিতর ০৪ জুন ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত হতে ০৫ জুন ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত পর্যন্ত ;
- (ঙ) *ঈদ-উল-আযহা ১১ আগস্ট ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত হতে ১২ আগস্ট ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত পর্যন্ত ;
- (চ) *আশুরা ০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত পর্যন্ত ;
- (ছ) *ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী (সাঃ) ০৯ নভেম্বর ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত হতে ১০ নভেম্বর ২০১৯ তারিখ সূর্যাস্ত পর্যন্ত ;
- ২। **পবিত্র রমজান মাস :**
 - (ক) যে সকল আন্তর্জাতিক মানের হোটেল, ক্লাব এবং বারে যেখানে শুধুমাত্র বিদেশীরাই মদ্যপান করেন সে সকল প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্যান্য হোটেল, ক্লাব এবং বার এ দিনের বেলায় মদ্যপান সম্পূর্ণভাবে বন্ধ থাকবে ;
 - (খ) দেশীমদের দোকানগুলো সকাল ৮.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত মদ বিক্রয়ের জন্য খোলা রাখা যাবে। তবে রমজান মাসের পবিত্রতা রক্ষার্থে পারমিটধারীগণও দোকানে বসে মদ্যপান করতে পারবেন না ;
 - (গ) বিদেশী মদ “অফ” দোকানগুলো সকাল ৮.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত খোলা থাকবে ;
 - (ঘ) তাজীর দোকানগুলো কোন অবস্থাতেই দিনের বেলায় খোলা থাকবে না।
- ৩। সকল প্রকার মদের দোকান ও বার শুক্রবারে অবশ্যই বন্ধ থাকবে।
- ৪। এরূপ বন্ধ রাখার জন্য লাইসেন্সধারীগণ কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাবেন না।

মোঃ জামাল উদ্দীন আহমেদ
মহাপরিচালক।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৮ মাঘ ১৪২৫ বঃ/২১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৫৮.০৩.০০০০.০০২.১৯.০৮৩.১৬-৬৩৬—ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরস্বাধীন বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ নিম্নবর্ণিত ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টরগণকে তাদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে নির্দেশক্রমে সিনিয়র স্টেশন অফিসার পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান করত: পদায়ন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম ও নিজ জেলা	পরিচিতি নম্বর	পদবিসহ বর্তমান কর্মস্থল	চলতি দায়িত্বের পদ ও পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন কুষ্টিয়া	৪৭৫৩	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা-১৩৫। (সহকারী পরিচালকের দপ্তর, কুষ্টিয়া সংযুক্তি আছেন)	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, লামার বাজার (চট্টগ্রাম)।
২.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম কুড়িগ্রাম	৫২৩৪	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, দিনাজপুর।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, দিনাজপুর
৩.	জনাব মোহাম্মদ কাজল মিয়া নরসিংদী	৩৭৭১	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা-৪০।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, মোহাম্মদপুর (ঢাকা)।
৪.	জনাব এস এম হুমায়ূন কার্ণায়েন নেত্রকোনা	৫৭৯৫	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট-০৩।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, মাইজদী (নোয়াখালী)।
৫.	জনাব খান খলিলুর রহমান খুলনা	২৩৭৪	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা-০২। (অধিদপ্তরে সংযুক্তি আছেন)।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, সাতকানিয়া (চট্টগ্রাম)। (অধিদপ্তরে সংযুক্তি থাকবেন)।

১	২	৩	৪	৫
৬.	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন কুমিল্লা	৫২৪৯	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট-০৫।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, নারায়ণগঞ্জ।
৭.	জনাব মোঃ নূরুল আলম দুলাল পিরোজপুর	২০৫৬	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা-৪৪।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, ফরিদপুর।
৮.	জনাব রবিউল ইসলাম আকন্দ নেত্রকোনা	৩১০৫	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা-৩৮।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, ময়মনসিংহ।
৯.	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম সিরাজগঞ্জ	৩৮২৭	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা-০৫।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, হাজারীবাগ (ঢাকা)।
১০.	জনাব মোঃ আব্দুস সহিদ নেত্রকোনা	১৪০৫	ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সহকারী পরিচালকের দপ্তর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা-৫২।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, লালবাগ (ঢাকা)।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। উপরোক্ত ক্রমিক নং-০১ এ বর্ণিত কর্মকর্তার পূর্বের জারিকৃত সংযুক্তি আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

শামীম আহসান চৌধুরী
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

নিয়োগপত্র

তারিখ : ২৮ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১১.৪৪৪.৮৭.১৮৩—বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ২৯-১০-২০১৮ তারিখের ৮০.০০.০০০০.৩০১(গোপনীয়).১১.২২৬২.১৮.১৯৫ সংখ্যক স্মারক ও সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ১৮-১১-২০১৮ তারিখের ৪৩.০০.০০০০.১১৩.১১.০২৭. ১৪.৩৭১ সংখ্যক স্মারকের সুপারিশ এবং প্রাক-চাকরি বৃত্তান্ত যাচাই এর সন্তোষজনক প্রতিবেদন পাওয়ার পরিশ্রমিত নিম্নোক্ত প্রার্থীগণকে তাদের স্ব-স্ব নামের পাশে উল্লিখিত শূন্যপদে ও বেতন স্কেলে (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী) অস্থায়ী ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্তে নিয়োগপূর্বক পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা	নিয়োগকৃত পদের নাম ও বেতন স্কেল	নিয়োগকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
১.	জনাব মাহমুদা আক্তার গ্রাম: মজিতপুর, ডাক: বাহাদিয়া, থানা/উপজেলা : পাকুন্দিয়া, জেলা : কিশোরগঞ্জ।	পিতা-নূর আলম গ্রাম : বাজিতপুর, ডাক : বাহাদিয়া, থানা/উপজেলা : পাকুন্দিয়া, জেলা : কিশোরগঞ্জ।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বকশিগঞ্জ, জেলা-জামালপুর।
২.	জনাব সাজু আহমেদ গ্রাম- চাঁদপুর, ডাক-চাঁদপুর, থানা/উপজেলা :-গাংনী, জেলা-মেহেরপুর।	পিতা-মোঃ আক্বাহ আলী গ্রাম- চাঁদপুর, ডাক-চাঁদপুর, থানা/উপজেলা :-গাংনী, জেলা-মেহেরপুর।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বগুড়া।
৩.	জনাব মারুফা আক্তার গ্রাম-লামনা, ডাক-লামনা, থানা/উপজেলা : গলাচিপা, জেলা-পটুয়াখালী।	পিতা-মোঃ সাইদুর রহমান গ্রাম-লামনা, ডাক-লামনা, থানা/উপজেলা : গলাচিপা, জেলা : পটুয়াখালী।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পটুয়াখালী।
৪.	জনাব সাদিয়া মাহবুব বাড়ী নং-১৪১, গ্রাম-বর্তিহাটা, ডাক-মুমুরদিয়া, থানা/উপজেলা : কাটিয়াদি, জেলা : কিশোরগঞ্জ।	পিতা-মোঃ মাহবুবুর রহমান, বাড়ী নং-১৪১, গ্রাম-বর্তিহাটা, ডাক-মুমুরদিয়া, থানা/উপজেলা : কাটিয়াদি, জেলা : কিশোরগঞ্জ।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, টাঙ্গাইল।

১	২	৩	৪	৫
৫.	জনাব মোঃ আমির হোসেন ১০৪, মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, রমনা, ঢাকা।	পিতা-আব্দুস সোবহান গ্রাম-সিমাবাড়ী, ডাক-চান্দাইকোনা, থানা/উপজেলা : শেরপুর, জেলা-বগুড়া।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফরিদপুর।
৬.	জনাব মোঃ নাফিস সাদিক শিশির রুম নং-১৮০, সলিমুল্লাহ মুসলিম হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, রমনা, ঢাকা।	পিতা-মোঃ শরাফত আলী গ্রাম-দীর্ঘভূমি, ডাক-ব্রাহ্মণপাড়া, থানা/উপজেলা : ব্রাহ্মণপাড়া, জেলা-কুমিল্লা।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নোয়াখালী।
৭.	জনাব মমতাজ খাতুন গ্রাম-আসাননগর, ডাক-বদরগঞ্জ বাজার, থানা/উপজেলা : ঝিনাইদহ, জেলা-ঝিনাইদহ।	পিতা-তৈয়ব আলী গ্রাম-আসাননগর, ডাক-বদরগঞ্জ বাজার, থানা/উপজেলা : ঝিনাইদহ, জেলা- ঝিনাইদহ।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর।
৮.	জনাব মাহাবুবা আক্তার ২১/২২, বি-ব্লক, রোড-৩, কাদেয়াবাদ হাউজিং, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।	পিতা-আব্দুল মজিদ প্রথমে আবুল হোসেন, ডাক-হলদিবাড়ীহাট, থানা/উপজেলা : বালিয়াডাঙ্গি, জেলা-ঠাকুরগাঁও।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।
৯.	জনাব রামেন্দ্র সরকার সুমিত বাকহাটা কালিবাড়ী রোড, গ্রাম-বৃ-কালিকা, ডাক-বারহাটা-২৪৪০, জেলা-নেত্রকোণা।	পিতা-রাসেন্দ্র চন্দ্র সরকার গ্রাম-বড়ী, ডাক-অতীতপুর-২৪৪৬, থানা/উপজেলা : বারহাটা, জেলা-নেত্রকোণা।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর।
১০.	জনাব মোঃ এনামুল হক কক্ষ নং-২০১৬, শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।	পিতা-মোঃ ছানারুদ্দিন গ্রাম-দোড়া, ডাক- দোড়া, থানা/উপজেলা : কোটচাঁদপুর, জেলা- ঝিনাইদহ।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকা	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ, জেলা- জামালপুর।

শর্তাবলি :

- তার চাকরি সরকারি বিধি-বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- নিয়োগপ্রাপ্ত পদে যোগদানকালে যোগদানপত্রের সাথে নিজ খরচে সিভিল সার্জন এর নিকট হতে স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
- চাকরিতে যোগদানের তারিখ হতে পরবর্তী ২ (দুই) বছর শিক্ষানবিশকাল হিসেবে গণ্য হবে। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করলে শিক্ষানবিশকাল বর্ধিত করতে পারবেন।
- শিক্ষানবিশকালে তার আচরণ এবং কার্যসম্পাদন সন্তোষজনক বলে বিবেচিত না হলে কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে তাকে চাকরি হতে অব্যাহতি দিতে পারবেন।
- তার চাকরি বাংলাদেশের যে কোন স্থানে বদলিযোগ্য।
- এ নিয়োগপত্র জারির ১ (এক) মাসের মধ্যে অর্থাৎ আগামী ২৫-০২-২০১৯ তারিখের মধ্যে নিয়োগকৃত পদে যোগদান না করলে তিনি এ চাকরিতে যোগদান করতে ইচ্ছুক নন মর্মে গণ্য করা হবে এবং তার নিয়োগপত্র বাতিল করা হবে।
- চাকরিতে যোগদানের জন্য কোন ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতা প্রদান করা হবে না।

আশীষ কুমার সরকার
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর।
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
রিজিউম কেস নং-০৩/২০১৮
(এল এ কেস নং-৪/৬৫-৬৬)

“ঘোষণা”

এলএ কেস নং-৪/৬৫-৬৬ মূলে দেশ রক্ষা দপ্তরের বিভাগ এর নামে ৩৪.২৩ একর জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে। অধিগ্রহণকৃত জমির মধ্যে ৩৩.১৬৫০ একর জমি প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক

অধিগ্রহণের উদ্দেশ্যে নির্দিষ্ট কাজে ব্যবহার করা হয় না। প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক উক্ত সম্পত্তি জেলা প্রশাসক, ঢাকা বরাবর স্মারক নং- ps/admn/c(৫৫) ৭৯-৮৮৪(১০), dhaka dated the 20th June 1979, মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়। উক্ত তারিখ হতে হস্তান্তরকৃত জমি সরকারের দখলে ও নিয়ন্ত্রণে আছে।

যেহেতু, অধিগ্রহণকৃত সম্পূর্ণ/আংশিক ভূমি বর্তমানে অধিগ্রহণের উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হচ্ছে না বা প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক খাস জমি হিসেবে বরাদ্দ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে সেহেতু উক্ত ভূমি জেলা প্রশাসক গাজীপুর মহোদয়ের ২৩-১২-২০১৮ ইং তারিখে

অনুমোদনের/সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে তফসিল বর্ণিত জমি রিজিউম করত খাস ঘোষণা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেহেতু, ০৪/৬৫-৬৬ নং এলএ কেস মূলে অধিগ্রহণকৃত নিম্নতফসিল বর্ণিত জমি স্থাবর সম্পত্তির অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল, ১৯৯৭ এর ৭৭(খ) অনুচ্ছেদ, ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৬-১০-১৯৯৪ তারিখের ভূঃমঃ/শা-১০/হঃদঃ/সাধারণ-১/৯৪/৩৪৫(৬৪) একুইন নং স্মারক ; স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর ১৭(২) ধারা এবং ১৯৫০ সনের জমিদারী উচ্ছেদ ও প্রজাস্বত্ব আইনের ১/৯২(সি)(SA&T Act) এর বিধানমতে পুনঃগ্রহণ (রিজিউম) করত সরকারের ১নং খাস খতিয়ানভুক্ত করা হলো।

তফসিল

জেলা-গাজীপুর, উপজেলা-গাজীপুর সদর, মৌজা-জয়দেবপুর, জেএল নং-৫৮

এসএ দাগ	আরএস দাগ	রিজিউম যোগ্য জমির পরিমাণ
৬১০	১৩১৮	৫.৮৬০০
৬১৩, ৬১৪, ৬১৫, ৬১৬,	১৩২১	৮.৭৭০০
৬১৭	১৩২৫	০.৬৩০০
৬৩৮	১৫০৪	১.৯৮০০
৯৮২, ৯৮৩, ৯৮৪	২৩৪৪	১১.৭২৫০
৯৮৩	২৩৪৮	০.২৬০০
৯৮৪, ৯৮৫	২৩৪৬	৩.৯৪০০
সর্বমোট =		৩৩.১৬৫০

সঞ্জীব কুমার দেবনাথ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব ও এলএ)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ঘোষণা

তারিখ : ১৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ এল.এ শাখা এল.এ কেস নং-০১/২০১১-১২ এর ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি সুফিয়া আক্তার, স্বামী-আজিম উদ্দিনকে এল.এ চেক নং ০০৭৬৭৯৫ মূলে ৩,২৪,০৫১/৬৩ টাকা এবং এল.এ কেস নং ১(ক)/২০১১-২০১২ এর ক্ষতিগ্রস্ত হিসেবে এল.এ চেক নং ০০৭৬৮৩৫ মূলে ৯৪,১৫২/১৫ টাকা বিগত ১৩-০৩-২০১৪ খ্রি. তারিখে প্রদান করা হয়েছিল। উক্ত চেক দুটি গ্রহণের পর ব্যাংকে জমা দেয়ার পূর্বেই তিনি নাবালক ওয়ারিশ রেখে মৃত্যুবরণ করেন। ওয়ারিশ নাবালক হওয়ায় তাদের নামে এল.এ চেক ইস্যু করা সম্ভব হয়নি।

ইতোমধ্যে এল.এ চেক দুটি হারিয়ে গেছে মর্মে কিশোরগঞ্জ মডেল থানায় জিডি দায়ের করেছেন মর্মে জানিয়ে সুফিয়া আক্তারের স্বামীর আবেদনের প্রেক্ষিতে জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস কিশোরগঞ্জ হতে জানা যায় যে, উল্লিখিত এল.এ চেক দুটি তাঁর কার্যালয়ে জমা দেয়া হয়নি বা তাঁর কার্যালয় হতে নগদায়ন করা হয়নি।

এমতাবস্থায়, নিম্নে বর্ণিত এল.এ চেক দুটি বাতিল ঘোষণা করা হলো এবং উক্ত বাতিলকৃত এল.এ চেকের মাধ্যমে কোন টাকা নগদায়ন বা লেনদেন না করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

নিম্নোক্ত বাতিলকৃত দুটি চেকের মাধ্যমে কেউ কোন প্রকার লেনদেন বা অর্থ নগদায়ন করলে তা অবৈধ ও বে-আইনী বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারী আইনত দন্ডনীয় অপরাধে অপরাধী হবেন।

বাতিলকৃত চেকের বিবরণ

ক্রমিক নং	এল.এ চেক নং
০১	০০৭৬৭৯৫
০২	০০৭৬৮৩৫

মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ চৌধুরী
জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের অধিগ্রহণ মামলা নং- ০২/২০১৫-২০১৬

ফরম-“চ”

(৬নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১২(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর অধীনে নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে ০২/২০১৫-২০১৬ নং মামলার কার্যধারা ০৭-১০-১৫ খ্রি. তারিখ শুরু করা হয়েছিল। কিন্তু অদ্যাবধি ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয় নাই।

সেহেতু, এক্ষেত্রে, ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১২ ধারার (২) উপধারা মোতাবেক বর্ণিত ক্ষমতা বলে উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ সম্পর্কিত সমুদয় কার্যধারা প্রত্যাহার করা হইল।

তফসিল

মৌজা : খলাভেঙ্গুরাইল, জে,এল নং- ০৭, উপজেলা : অষ্টগ্রাম, জেলা : কিশোরগঞ্জ।

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৭২২	০.২৫৬১
৩৭২৪	০.০০৭৭
৩৭২৩	০.৬০৬৬
৩৭১৯	০.২৪০২
৩৭২৬	০.৮৫০৭
৩৭২৭	০.২২০৭
৫০৪৬	০.০৫২৯
৫০৪৭	০.০৬৬৬
৫০৪২	০.১৬২৮
৫০৬১	০.০১৫০
৫০৬০	০.২৫০০
৫০৫৮	০.৯০০০
৫০৫৫	০.২৫০০

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫০৬৮	০.৮০৫০
৫০৬৯	০.০০৭১
৫১০৮	০.৪৩৬০
৫১১০	০.৩৩৮৯
৫১১৩	০.৪০৪২
৫১১৪	০.৩৮৪৯
৫১১৫	০.১৫২৯
৫১১৬	০.১১৯১
৫১১৭	০.৪১০১
৫১১৮	০.৪২১২
৫১৫৯	০.৫৮৩৫
৫১৬১	০.৫৫২২
৫১৬২	০.০৭৪৪
৫১৬৩	০.২৩১৭
৫১৬৫	০.১৯৩৫
৫১৬৬	০.০২১৬
৫১৭৫	০.২০৬২
৫১৭৬	০.১৭৬৭
৫১৭৭	০.১৬৫৭
৫১৭৮	০.৩৪২৪
৫১৮০	০.২১০৬
৫২০৬	০.৩৩২৯
৫২০৭	০.১২০৪
৫২০৮	০.১৩০৩
৫২০৯	০.০৯২৮
৫২১০	০.০৬৫৬
৫২১৪	০.০৫৩৩
৫২১৫	০.০৮৮১
৫২১৬	০.০৬২৮
৫০৪২	০.১৬২৮
৫১৬৪	০.০২৫০
৫২১৭	০.০১৩৪

মৌজা: কররা, জে,এল নং- ০৮, উপজেলা: অষ্টগ্রাম,
জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৮৪	০.২৮০২
৮০১	০.১৬৪৬
৮০২	০.১৫১৪
৮১৩	০.১৫২২
৮১৪	০.১৩১৭
৮১৫	০.৬১৫১
৮১৮	০.০৩৭১

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৯০৩	০.০০৭৫
৯০৪	০.০৫১৭
৯১৯	০.০১৭২
৯২০	০.১০১৮
৯২৩	০.০০৭৮
৯২৪	০.১০১০
৯২৫	০.০৮০০
৯২৬	০.১৯৭৮
৯২৭	০.২৫৮১
৯২৮	০.১০০০
৯২৯	০.৪৮০০
৯৩	০.৫২০০
৯৩১	০.২০২৩
৯৩২	০.৩৮৩৪
৯৩৩	০.৩৬০১
৯৩৪	০.৪১০০
৯৩৫	০.৩৭১৭
৯৩৬	০.১৯৪৭
৯৩৭	০.১৯১৬
৯৩৮	০.২০৯৬
৯৩৯	০.২০২৯
২৫০১	০.২৩৫৪
২৫০২	০.১১৭৮
২৫০৩	০.১০০৩
২৫০৪	০.০০২৯
২৫১৪	০.০৯৫৮
২৫১৬	০.০১৫০
২৫১৭	০.১৪১৫
২৫১৯	০.৩১০০
২৫২০	০.৩২০০
২৫২১	০.৩৫০০
২৫২২	০.১৮৫১
২৫২৩	০.১৭৭৪
২৫২৪	০.১৬৩৬
২৫২৫	০.৩১৩৩
২৫২৬	০.১৭৬৩
২৫২৯	০.০৬৩৭
২৫৩০	০.০৫৯২
২৫৯২	০.৫০০০
২৬৩১	০.০০২৭
২৯১৩	০.০৭২১

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৯১৪	০.১৬৩১
২৯৩১	০.১৭১৯
২৯৩২	০.১৩০০
২৯৩৩	০.৩৩৯২
২৯৩৪	০.০২০৮
২৯৫২	০.৩৪৪৫
২৯৫৩	০.৩৫০০
২৯৫৫	০.১১৮৮
২৯৫৪	০.১৫৫০
৩০৪২	০.১২৬৭
৩০৪৩	০.১০১২
৩০৪১	০.১১৯০
৩০৪০	০.০৭৬৭
৩০৪৬	০.১১৩২
৩০৪৫	০.২৩৪৬
৩০৪৪	০.০১০৪
৩০৫০	০.১৮৯৯
৩০৫১	০.১২৪০
৩০৫২	০.০৬১৯
৩০৫৩	০.৩৯২৯
৩০৫৪	০.০১৬৫
৩০৫৭	০.১০০৮
৩০৫৮	০.০৮৮৭
৩০৫৯	০.১৮১৬
৩০৬২	০.৩৯২৫
৩০৬৪	০.৪০২৭
৩০৬৭	০.৩১৬২
৩০৬৮	০.০৭৪৬
৩০৭৬	০.৭৫০০
৩০৭৭	০.০৭৮৬
৩০৮৭	০.৪০৫২
৩০৮৮	০.০৯০৮
৩০৮৯	০.০৭৬৫
৩০৯৬	০.০৮৫৮
৩১০০	০.০৯৩৬
৩০৯৯	০.০৭০২
৩০৯৮	০.০৮৮১
৩০৯৪	০.১১৪৯
৩০৯৭	০.১৩৪৮
৩১৪২	০.১৯৯৪

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩১৪১	০.০৬৭২
৩১৪৯	০.১৫৫৪
৩১৪০	০.০৭৭০
৩১৫০	০.১৪৭৬
৩১৫২	০.১১২৪
৩১৫১	০.১০৬৩
৩১৫৩	০.০৪৫৪
৩১৫৪	০.০৮৩৪
৩১৫৫	০.৩১৫০
৩১৫৯	০.৩৩৪২
৩১৬১	০.০৬২৪
৩১৬০	০.০৮৬২
৩১৬৪	০.৬৪৪৭
৩১৬৫	০.০১৩৭
৩১৬৬	০.১৯৩৫
৪০৮৩	০.১১৫৬
৪০৮৬	০.২০০৭
৪০৮৭	০.০২৫১
৪০৯০	০.৩১৫০
৪০৯৫	০.৪০৬৩
৪০৯৮	০.১২৯৩
৪০৯৯	০.১৬৫৪
৪১০০	০.১৫৬৮
৪১০১	০.৪২০০
৪১০৩	০.১২৭৯
৪১০৬	০.১৬৮১
৪১৬৪	০.০১১৭
৪১৬৩	০.০৪২২
৪১৬২	০.০৬০০
৪১৬১	০.৩৩৮৩
৪১৫৬	০.৩৪৭১
৪১৫৪	০.২৯৭৭
৪১৫৩	০.৪৪০০
৪১০৭	০.১৮২০
৪১০৮	০.১১৪৩
৪১১৬	০.০৬৮৯
৪১১৭	০.১২৫৪
৪১২৬	০.০৮৯৫
৪১২৭	০.০৩৮৩

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৪১২৮	০.০৫৭৩
৪১৪৬	০.১৪২৫
৪১৫৩	০.৪২০০
৪১৪৭	০.৫০০০
৪১৪৮	০.৩৫০০
৪১৪৯	০.৫০০০
৪৩৬৪	০.১২৫২
৪৩৬৩	০.১৫৫১
৪৩৩৯	০.০৫৯৬
৪৩৪০	০.০৮২৭
৪৮৩৭	০.২০০০
৪৩৬২	০.০৮৪১
৪৮৩৯	০.০৫৯২
৪৮৩৮	২.৪৭৫৩
৪৬৮৯	০.০৩৬৬
৪৭০২	০.১৭০১
৪৬৮৮	০.২২৫২
৪৬৮৬	০.০৩৪৮
৪৬৮৭	০.৩০০৮
৪৬৮০	০.২২১২
৪৬৭৮	০.০২৫০
৪৬৭৯	০.১০০৫
৪৬৮১	০.৩০২২
৪৬৮৩	০.২৫৭৮
৪৬৭২	০.০৫৮৫
৪৬৭১	০.১৫২১
৪৬৬১	০.১৭৩৫
৪৬৬২	০.৪৯৭০
৪৬৬৩	০.২৯৮৮
৪৬৬০	০.০৩৭৯
৪৬৫৬	০.২৯১০
৪৬৩৫	০.১৭৪৬
৪৬৩৬	০.২৭১৫
৪৬৩৭	০.১৯১৩
৪৬৪৩	০.৩০০০
৪৬৪৭	০.২৬০৬
৪৬৪৪	০.১১৭২
৪৬৪৫	০.১৭২১
৪৬১১	০.৩৫৪৯
৪৬১০	০.১৭৭৫

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৪৫৯৯	০.৭০০০
৪৬০০	০.১৪৮৬
৪৫৯৪	০.০৯৮০
৪৫০৭	০.০০৫০
৪৫০৬	০.০০২৮
৪৫০৮	০.২৮৯৫
৪৫১৮	০.০৩৯১
৪৫১৭	০.৩৮৪৮
৪৫২০	০.০৬৯৭
৪৫৩৫	০.১৯৩৩
৪৫৩৪	০.২০৫৯
৪৫২৫	০.০৫৬৪
৪৫৩১	০.০১৫৪
৪৫৩২	০.২০৮৪
৪৫৪৫	০.২৬৪৬
৪৫৫২	০.৪৪৯১
৪৫৫৩	০.১৯৫৭
৪৫৫৪	০.২০৬৫
৪৫৫৫	০.০১৭১
৪৫৬৪	০.১৫২৬
৪৫৬৫	০.০৭০০
৪৫৬৬	০.২২০২
৪৫৬৭	০.৩২৩৯
৪৫৬২	০.০২১৬
৪৫৮১	০.১১১৬
৪৫৮০	০.১২৪৬
৪৫৮২	০.১০১৪
৪৫৭৯	০.১৪৯২
৪৫৮৫	০.১০০৭
৪৫৮৬	০.০৩৩৭
৪৫৮৭	০.০৯২৬
৫০০২	০.১৩৭৭
৫০০৩	০.২৪১৭
৫০০৪	০.৩৪৭৩
৫০১০	০.৩২৭২
৫০০৯	০.০১১৫
৫০১১	০.৪১২৪
৫০১৬	০.০০৩৫
৫০১৫	০.০২৪৬

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫০১৩	০.১৪৩৫
৫০১৪	০.০৬০০
৫০১২	০.০৪৮১
৫০৩৫	০.৪১৮১
৫০৩৬	০.১৩৭৪

মৌজা: পানিতুলপা, জে,এল নং- ০৬, উপজেলা: অষ্টগ্রাম,
জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৭০৭	০.০০২৫
২৭২১	০.২১২৯
২৭২২	০.৩৮২৯
২৭২৫	০.৩৩৭৫
২৭৫৭	০.১৯৭৬
২৭৫৬	০.০৬০০
২৭৬৭	০.২৭১৮
২৭৫৫	০.০৭৩০
২৭৬৩	০.১৮০০
২৭৬২	০.০৩৭৪
২৭৬৪	০.০৪৮৫
২৭৬৬	০.০০৮২
২৭৭০	০.২১৭২
২৭৭১	০.০৩২১
২৭৮৯	০.১২১৭
২৭৮৮	০.১৯৮৮
২৭৮৭	০.২৩২৬
২৭৮৬	০.১৩০০
২৭৮৫	০.২০৪৬
৩৫০৪	০.২৩০০
৩৫০৫	০.০৪৫০
৩৫০৬	০.১৩৯৬
৩৫০৩	০.১৪৭৫
৩৪৮৯	০.২৭৪০
৩৪৯০	০.২৬০০
৩৪৮৭	০.২৪৪৩
৩৪৮৬	০.১৯০৯
৩৫৩১	০.৩৮৮৭
৩৫৪৫	০.৩৩২৯
৩৫৪৪	০.০৩৮৮
৩৫৫১	০.১৬০৭
৩৫৫৭	০.০৯২১
৩৫৫৯	০.১৪৬৯

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৫৫৮	০.১০২৪
৩৫৬০	০.১৬১২
৩৫৬১	০.১৪২৫
৩৫৬৮	০.০৯২২
৩৫৬৭	০.০৫১৮
৩৫৬৬	০.০৭৩১
৩৫৬৯	০.৪০৫০
৩৫৭০	০.০৬৭৫
৩৫৭৬	০.১৯৮৫
৩৫৭৯	০.০৬৯৪
৩৫৭৮	০.১০০৫
৩৫৮০	০.১০০০
৩৪৯৩	০.০২৩১
৩৫৪৩	০.০২৭১
৩৫৩২	০.০২৯৩
৩৫৪১	০.০০৭৫
৩৫৪২	০.০০৮৮
৩৫৫২	০.২৭৮৭
৩৫৮১	০.০৬২২

মৌজা: কাসুল, জে,এল নং-০৯, উপজেলা: অষ্টগ্রাম,
জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর,এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৩৫	০.২৬০০
২৩৬	০.২০৫৮
২৩৭	০.০১৭৫
২৩৮	০.১৯৮৩
২৫৮	০.১৮২৮
২৪০	০.০৭৫০
২৫৭	০.৬১৬১
২৫৪	০.০৪৮৯
২৭৫	০.০৫৯২
২৭৬	০.২৩৫৫
২৭৭	০.২৪০০
২৭৮	০.২৯৭৪
২৭৯	০.২০১১
৬৭০	০.০৯২৮
৬৭৭	০.০২৪৬
৬৭৬	০.০৮৪০
৬৭৫	০.১৬৪০
৬৭৩	০.১৬৪৩
৬৭২	০.১২৩২
৭০৩	০.৩০২৫

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭০২	০.৩০৩২
৭০১	০.০২৫২
৭৩৬	০.১১৬৮
৭৩৭	০.০৫৫০
৭৪১	০.৪৮৬৬
৭৪২	০.১৯৬৪
৭৩৯	০.০২৫৬
৭৪০	০.৩৬৬৩
৭৫৫	০.০১৪৯
৭৬৭	০.১৮৭০
৭৬৬	০.০৮২৪
৭৬৯	০.২৯২২
৭৬৮	০.১৮৭১
৭৯২	০.১১৩৭
৭৯৭	০.০৯৮১
৭৯৫	০.২০৮৪
৭৯৬	০.১৪০৮
৮০৪	০.৪৫২৬
৮৩৭	০.২৯৯৯
৮৩৬	০.০২৫০
৮৩৮	০.১২২০
৮৩৯	০.১২১৪
৮৪৫	০.২১৫৪
৮৪১	০.০৭৩৪
৮৪২	০.২১৯৬
৮৫৭	০.০১৭৫
৬৭১	০.০০৫০
৭৩৮	০.০০৫০
৮৪৩	০.২০০০
৮৫৯	০.০০২৫
৮৫৮	০.৪৮৬৯

মৌজা: মসজিদজাম, জে,এল নং-২১, উপজেলা: অষ্টগ্রাম,
জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর,এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৪	০.০০৭৫
৩০৭	০.১৯৩৪
৩০৮	০.১৮৩৮
৩১২	০.৩০৫৩
৩১০	০.০১৬৮
৩১১	০.২৩৩৬

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩১৩	০.০৮০৫
৩১৪	০.১৫৪৬
২৯৩	০.০৫০০
৩১৫	০.০৪০০

পাঁচটি মৌজায় সর্বমোট = ৬৯.৬০৪৬ একর মাত্র।

দুলাল চন্দ্র সুলতান
অতিঃ জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১৯৮২ সনের অধিগ্রহণ মামলা নং-০৪/২০১৫-২০১৬
ফরম- “চ”
(৬নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১২(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর অধীনে নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে ০৪/২০১৫-২০১৬ নং মামলার কার্যধারা ০৭-১০-১৫ খ্রি. তারিখ শুরু করা হয়েছিল। কিন্তু অদ্যাবধি ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয় নাই।

সেহেতু, এক্ষেত্রে, ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১২ ধারার (২) উপধারা মোতাবেক বর্ণিত ক্ষমতা বলে উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ সম্পর্কিত সমুদয় কার্যধারা প্রত্যাহার করা হইল।

তফসিল

মৌজা: ইটনা, জে,এল নং- ৫৩, উপজেলা: ইটনা, জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর,এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৮২৮	০.৩২৬৭
৭৮৩০	০.০২৬৬
৭৮২৯	০.৩৩২৫
৭৮৩২	০.২৭২৮
৭৮২৭	০.০১০০
৭৮২১	০.০৯৭০
৭৮৩৩	০.১৯৫০
৭৮২০	০.১৩৪৯
৭৮১৯	০.২২৩৯
৭৮১৮	০.২৫২২
৭৮৩৮	০.২২৩৬
৭৮৪৩	০.৫৩৪৫
৭৮৪২	০.০৩০০
৭৭৯৫	০.০০৫০
৭৭৯৪	০.১০০০

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৭৯৩	০.২১২৫
৭৭৯২	০.৫৮০০
৭৭৯১	০.৪৪৪৬
৭৭৯০	০.২৫০০
৭৭৯৯	০.০৪৭৫
৭৮০৩	০.০৪৪৪
৭৬২৯	০.০৬২৫
৭৬৩৪	০.৪০১০
৭৬৩৫	০.০৩৩৯
৭৬৩৩	০.০০৩০
৭৬৪২	০.৪৮০০
৭৬৪১	০.৪০৫০
৭৬৪৮	০.০২০০
৭৬৪৯	০.০২৬৬
৭৭২০	০.১৪০০
৭৬৫০	০.৮৬৫৯
৭৬৫২	০.১২৫০
৭৬৫৩	০.১২২৬
৭৬৫৪	০.২১০০
৭৬৫৫	০.৩২২৫
৭৬৫৬	০.০০৬২
৭৬৮২	০.১৬৫০
৭৬৮৩	০.২১৬৯
৭৬৮৪	০.৫৭৩০
৭৬৮১	০.২০১৬
৭৬৮৬	০.৪০৩৭
৭৬৯২	০.১৮৮২
৭৬৯৩	০.২১১২
৭৭৯৮	০.০০৫০
৮০১৬	০.০৫০০

মৌজা: বকশাপলা, জে,এল নং-৫৮, উপজেলা: ইটনা, জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর, এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬	০.৬১২৭
৭	০.০৬৩৫
৫	০.০১৮৬
২২	০.০৮৬৫
২৩	০.৩০২০
২১	০.০০১০

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৪	০.২৫৬৫
২৫	০.২৩০৬
২৮	০.০২৬৪
২৭	০.২৪৬২
৩০	০.৩৪৫৩
২৯	০.০৩৯২
৩১	০.৩৩১৩
৩৭	০.৪৯১৬
৩৮	০.২২৪৩
৪	০.০০৫০

মৌজা: ছিলনী, জে,এল নং- ৫৭, উপজেলা: ইটনা, জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর,এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬০	০.১৭০৭
৬১	০.৪৭০৪
৬২	০.০৪৫৪
৬৬	০.১৮৮৫
৬৭	০.১৮৯৮
৬৮	০.২৭৯৮
৬৯	০.০৩৪৪
৭০	০.৫৩৭২
৭৩	০.৩৮৫৭
৭৪	০.১৭১৩
৭৫	০.১৫৫৮
৮৯	০.০০৪৪
৭৯	০.৩১০৭
৮০	০.৪৫৩২
৫৪৪	০.১৬৪৭
৫৪৫	০.০২৪৮
৫৪৩	০.০৫৭৯
৫৩১	০.১৯৫৬
৫৩২	০.৩০৪৮
৫৩৫	০.৭৪০৬
৫৩৬	০.০৯৭২
৫৮৪	০.০০৮৫
৫৮৫	০.৬১৮৬
৫৮৯	০.২৭৩৭
৫৮৬	০.১০০১

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫৮৮	০.০২৯৮
৫৯৪	০.০০৫০
৫৯৫	০.৩৩৮৪
৫৯৮	০.০০৬৭
৫৯৭	০.৩৭৪৫
৬০৫	০.২৭৭৩
৬০৯	০.২২০৮
৬০৮	০.০১৮৫
৬১০	০.০৬০০
৬১১	০.০২৯৭
৫০৫	০.০৭০৯
৫০১	০.০১৬৭
৫০২	০.১৪২৩
৫০৩	০.১৯৩২
৪৪৮	০.০৪৫৮
৩৭৩	০.১৯৯৫
৩৭২	০.০০৬০
৩৭৪	০.২৩২৩
৩৭৫	০.১০৪৬
৩৭৬	০.৪১৯২
৩৭৭	০.০৪২০
৩৭৮	০.১২২৯
৩৬৬	০.০৭৭৯
৩৫৮	০.০৩১২
৩৫৭	০.১২৮৭
৩৭৯	০.০২২৯
৩৫৬	০.৫৬৮৫
৩৪৯	০.০৮৮৮
৩৫০	০.০৪৮৯
৩৫১	০.০২০১
৩৫২	০.০৪২৬
৮১	০.০৭০০
৫৪৬	০.০৫০০
৫৬২	০.২৫০০
৩৫৫	০.১৪২৭
৫৬৮	০.২৫০০
৩৫৩	০.৪১৭৩

মৌজা: আতপাশা, জে, এল নং-২৪, উপজেলা: ইটনা, জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭১০	০.১৬৫৮
৭০৮	০.০৩৯১
৭০৯	০.০৫৪৭
৭১১	০.১৩৫৭
৭১২	০.১০২৪
৭০৭	০.১৩০৩
৭০৬	০.৩২৪১
৭২৩	০.০১০০
৭২৪	০.৬৯১৩
৭৩১	০.০৭০৫
৭৩৩	০.২১৪৭
৭০৪	০.২৮৯৪
৭৬১	০.৬৮৪৫
৭৬৪	০.০৯৩৬
৭৬২	০.২৫৪৮
৮৮২	০.০৩৯৮
৮১১	০.১০১৫
৮১০	০.১২৫৬
৮৫৫	০.১৫২৪
৮৫৭	০.২৮১০
৮৫৮	০.০০৩০
৮৫৬	০.২৬০৫
৮৫৩	০.০০২৫
৮৬১	০.১৪১৮
৮৬০	০.২১০৬
৮৬২	০.১১৪৮
৮৬৩	০.১০১৫
৮৬৭	০.১৫৪১
৮৬৪	০.০৪৯০
৮৬৫	০.০৩১১
৮৬৬	০.১৫২৭
৯৪৪	০.৪২৫৭
৯৪৩	০.১২৮৩
৯৩৯	০.১১৬২
৯৩৮	০.৩৩৫৬
৯৫৯	০.০৩৯১
৯৪৫	০.১৬৯৩
৯৩৪	০.১৬৬১
৯৬০	০.০৮১২

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৯৬১	০.০৬৪০
৯৬৩	০.১৮০৩
৯৬২	০.১০৮৮
৯৬৩	০.০৫৯৮
৯৬৪	০.০৩৬৫
৯৬৫	০.০৪৫২
৯৬৬	০.০৬৬০
৯৬৭	০.০৯৮৯
৯৬০	০.০৪০০
৯২৯	০.০৫১৩
৯২৮	০.০৩৬৩
৯২৭	০.০১৩৭
৯২৬	০.০২৩৫
৯৬৮	০.৩২২৪
৯৬৯	০.০২১৮
৯৭০	০.৪১৩৮
৯৭২	০.৩১৩৯
১০৪৪	০.২৫৫১
১০৪৩	০.০৬০০
১০৪৫	০.১৪৮৯
১০৪৬	০.০৬১৪
১০৪৭	০.০৩৬৩
১০৪৮	০.০৩৯৭
১০৪৯	০.০৩৭৬
১০৫০	০.০৬৭৭
১০৫১	০.০৯০৩
১০৫২	০.০৬২৯
১০৫৩	০.২০২৫
১০৫৪	০.০৩৮৪
১০৫৫	০.০৫২১
১০৫৬	০.০৭৮০
১০৬৭	০.১৬৮৮
১০৫৮	০.০২১৪
১০৫৯	০.১৪৫৮
১০৬০	০.১২২২
১০৬১	০.১৩৬৯
১০৬৩	০.১৪৩০
১০৬৬	০.১৪৭৫
১০৬৫	০.০১০১
১০৬৭	০.০৫৯৭
১০৭০	০.১৩৫৬
১০৭২	০.০৮৯২

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১০৭৩	০.১৯৩৫
১০৭৪	০.০২৪১
১০৭৫	০.১৩৬৩
১২০৬	০.০৫৫৯
১২০১	০.১০১৮
১২০২	০.০১৯৩
১২০০	০.১৭০১
১২০৫	০.০০৭০
১২০৪	০.০০৬৪
১২০৩	০.০০৮৫
১১৯৯	০.০৬৫৫
১১৯৮	০.০৪৫৭
১১৩৩	০.১১৪৫
১১৩৪	০.১২৩০
১১৩২	০.০২২৬
১১৩১	০.০১১৮
১১৩৫	০.০৫৮৮
১১৩৬	০.০৪৬১
১১৩০	০.০০৫০
১১৩৭	০.০৯৬৮
১১৩৮	০.০৭৪২
১১৩৯	০.০৪২০
১১৪০	০.০৫০২
১১৪১	০.১০৫৯
১১৪২	০.১০৬৮
১১৪৩	০.০২০০
১১৪৪	০.০৪৬২
১১২১	০.০৩২০
১১৪৫	০.০৫২৬
১১৪৬	০.২৫৪৩
১১৮৯	০.০০৩০
১১৮৮	০.০০৫০
১১৮৭	০.০০৭০
১১৮৬	০.০০৭০
১১৮৫	০.০১৫০
১১৮৪	০.০২১৭
১১৮৩	০.০২৩৪
১১১৯	০.০১২৬
১১৮১	০.০১৬৭
১১৮০	০.০৫০২
১১৫১	০.০৪৪৯
১১৫২	০.০৮৪৩

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১১৭৯	০.০২০৪
১১৭৮	০.০৫০৩
১১৭৭	০.০২৬৪
১১৭৬	০.০৩৬৪
১১৭৫	০.০৫৩১
১১৭৪	০.০৩৯০
১১৭৩	০.০৭৪৯
১১৭২	০.০১৪৮
১১৭১	০.০৬৭০
১১৭০	০.০৩৩৮
১১৬৯	০.০৪৮৯
১১৬৮	০.০৬৮৩
১১৬৭	০.০৩৮০
৩৪৩৬	০.০৩৮৩
৩৪৩৭	০.০৯২৩
৩৪৪৫	০.১২৪৮
৩৪২৫	০.০৪৪৬
৩৪৪৬	০.১১৪১
৩৪৩৯	০.০৬৪০
৩৪৫০	০.০৭৭৭
৩৪৫৫	০.১৫৬৯
৩৪৫৯	০.২৬০৮
৩৪৯২	০.০৪৭১
৩৪৯৩	০.০৪৫০
৩৪৯৪	০.০৪৬৬
৩৪৯৫	০.০৫০৩
৩৪৯৬	০.০৬৮৪
৩৪৯৭	০.০৭০০
৩৪৯৮	০.০৪৪৪
৩৪৯৯	০.০১৪১৭
৩৪৯১	০.০১৬৪
৩৪৯০	০.০০৯০
৩৫০২	০.০১১৩
৩৫০৩	০.০৪৩৩
৩৫০০	০.০৫৫৭
৩৫০১	০.০৬৫০
৩৫০৪	০.০৬৯৭
৩৫০৫	০.০৭৩১
৩৫০৬	০.০৯৭৭
৩৫০৭	০.০৪৮৭
৩৫০৮	০.১৫৩৮
৩৫৭৬	০.০২৩৬

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৫৭৭	০.১৬৫২
৩৫৭৮	০.০৯৪২
৩৫৮৩	০.১৯৫৮
৩৫৭৫	০.০৫৯০
৩৫৭৯	০.০৪৯২
৩৫৮৪	০.১৩১২
৩৫৮৫	০.০৮৮৭
৩৫৮৬	০.২৮০৫
৩৬০৩	০.২৬৪৪
৩৬০৪	০.১০৬৭
৩৬০৭	০.০২৩০
৩৬০৮	০.০২৮৪
৩৬২৪	০.১৪২৭
৩৬২৫	০.০৯৯৩
৩৬২৬	০.০৫৬৩
৩৬২৩	০.০৬৬৪
৩৬২২	০.১৩৪৭
৩৬২১	০.০২১৪
৩৬২০	০.০১৩১
৩৬১৯	০.০০৫০
৩৬৭১	০.০২৫২
৩৬৭৩	০.০০৩০
৩৬৭৪	০.১৬৫৭
৩৬৭৫	০.১১৬৬
৩৬৮৬	০.০৬৩০
৩৬৮৫	০.১৫১৪
৩৬৮৪	০.০৭৭৭
৩৬৮৩	০.১২৩৬
৩৬৮৭	০.০৫৪৮
৩৬৮৮	০.০৮১৫
৩৬৮২	০.১০১১
৩৬৮০	০.১৫৩৬
৩৬৯৫	০.১২৬১
৩৬৯৬	০.০৫৬১
৩৬৯৯	০.০৮০৩
৩৭০০	০.০৬৬১
৩৭০১	০.১০৭১
৩৭০২	০.১১৬৩
৩৭০৮	০.২০৪৩
৩৬৯৮	০.০৭৪৮

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৭০৩	০.০৩৫৪
৩৭০৫	০.০৪৪৮
৩৭০৬	০.০৩২৯
৩৭০৭	০.০২৭১
৩৭০৯	০.১৩০৬
৩৭১২	০.১৪১৫
৩৭১০	০.০২৬৮
৩৭১১	০.০২০১
৩৭১৩	০.০৯৬১
৩৭১৪	০.০৭৬৭
৩৭১৫	০.০১০০
৩৭১৬	০.০১২৪
৩৭২১	০.০৯০১
৩৭২২	০.০৪৭৮
৩৭২৩	০.০৪৯৯
৩৭২৪	০.০৭৮৬
৩৭২৬	০.০৭৪৪
৩৭২৯	০.০৫৫২
৩৭৩০	০.০৯৯৬
৩৭৩২	০.০৪৬২
৩৭৩৬	০.২৪০৬
৩৭৩৫	০.০৪০৯
৩৭৩৭	০.০১৪০
৩৭৩৮	০.০৮৫৮
৩৭৩৯	০.১২২১
৩৭৪০	০.৫৭৮০
৮৪৫	০.০৩০০
৭৩৪	০.০৮২৫
৭৭৯	০.০৯০০
৮১২	০.০৪০০

মৌজা: অলুয়া, জে,এল নং-২৩, উপজেলা: ইটনা, জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর,এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৪৫৭৬	০.২৫৪০

মৌজা: ছিলিমপুর, জে,এল নং-২৭, উপজেলা: ইটনা, জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর,এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৫৩	০.১৬৫০
২৫৯	০.০০৫০
২৫৭	০.০৭৫০

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৫৮	০.০৩৬০
২৫৬	০.২৬২৯
২৫৫	০.০০২৫
২৬৬	০.৪৮৫০
২৭৩	০.১০১০
২৬৭	০.০৮৫০
২৬৮	০.০২৫০
২৬৯	০.০১১০
২৯১	০.০০৭০
২৯২	০.০১৬০
২৯৩	০.১০৩০
২৯৬	০.০৮৪০
২৯৭	০.৩৫০০
২৯৮	০.০২৩০
২৯৯	০.৩৮১০
৩০১	০.২২৪০
৩০২	০.০৪৭০
৩০৫	০.৩১২০
৩০৮	০.৫৯৩০
৩০৬	০.০৪৯০
৩০৭	০.৫০৩০
৩১৩	০.০৬৯০
৩১৪	০.০০৪০
১০৭৩	০.৭৩৮০
১০৭৪	০.৭৩৮০
১৬৮২	০.১৪৫০
১০৮৩	০.০৪৪০
১০৮৪	০.২৯৪০
১০৮৬	০.৫৫৩০
১০৮৭	০.১৬৫০
১২১১	০.০২০০
১২১৪	০.৫৫৭০
১২১৫	০.২৭৯০
১০৮৯	০.২৬২০
১২১২	১.৫৯০০
১২২৩	০.০১৩০
১২২৪	০.১২০০
১২২৬	০.৪৪৩০
১২৩২	০.৫২১০

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১২৩৩	০.২১৭০
১২৩৪	০.৫১৯০
১২৬২	০.৮৭৯০
১২৬১	০.৮৪৪০
১২৬০	০.৩৪১০
১২৫৬	০.৪১৬০

মৌজা: বাঘাইয়া, জে,এল নং-২০, উপজেলা: ইটনা, জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর,এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২২১১	০.০৮৬৬
২২১০	০.২৩১০
২২০৯	০.৩৩৮৬
২২১৭	০.১২২৪
২২০৮	০.৩৮৯৯
২২০৭	০.০৭৮৯
২২০৪	০.০২১৭
২১৯৯	০.১০৮৫
২২০০	০.২৯০৭
২২০১	০.৪২২২
২২০২	০.২০৭৬
২১৯১	০.৩৫৮৬
২২০৩	০.৫০৬৭
২২২৬	০.০১৪৪
২১৮৭	০.০১২৩
২১৫৪	০.৪০৬১
২১৫২	০.২৭৩৫
২১৫০	০.০০৩০
২১৫১	০.১৬৬৫
২২৩১	০.০০৭০
২১৪৬	০.৮২৪০
২১৪৭	০.০৭৫৯
২১৪৫	০.৬৬৩৯
২১৯৮	০.০১৫০
২১৪৪	০.০৪৬৭

মৌজা: ঢাকী, জে,এল নং-২৮, উপজেলা: ইটনা, জেলা: কিশোরগঞ্জ।

আর,এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১২৭	০.৬২৪২
১২৬	০.৩৭০৬

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১২৫	০.৩০১৬
১১০	০.০৩৫১
১২২	০.০৪৮৪
১১৮	০.০০৫০
১১৭	০.১১৮৯
১১৬	০.১৬০০
১৮২	০.১২০০
১৮৩	০.২৫০০
১৮১	০.০৫৮৭
১৮৪	০.০৮০০
৩০৭	০.৩২০৩
৩০৬	০.০৫৬৫
৩০৮	০.৬৮৮৬
৩০৯	০.৫২৪১
৬০২	০.০০৭০
৬০৩	০.০০২৫
৬১৪	০.০২২১
৬০৫	০.১২৭৭
৬০৬	০.০৪০০
৬০৭	০.০২১১
৬০৮	০.০৩৮৮
৬১৩	০.০৭৫০
৬০৯	০.০২১৩
৬১২	০.০২৩৫
৬১০	০.০২৪৯
৬১১	০.০২১৬
৫৯৩	০.০৩৭৪
৫৯২	০.০১৬৩
৫৯১	০.০১৫২
৬১৫	০.০৩৯১
৬১৬	০.১১৪৭
৬১৭	০.৩৩০০
৫৮৭	০.০২২২
৬১৯	০.০০৪৬
৬১৮	০.১২০০
৬৯৭	০.৫৩০০
৬৯১	০.০৮০০
৬৯২	০.১৫০০
৬৯৩	০.১২১৭
৬৯০	০.০৭১৪
৬৮৯	০.৫২৬৬

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭০৩	০.১৯৮২
৭০৬	০.০৮০৫
৭৯০	০.০৮৯৯
৭৯৮	০.৬০৬০
৭৩৯	০.০১৬৫
৭৪০	০.১৩১২
৭৪১	০.২১৫৮
৭৪৩	০.০৫১৩
৭৪২	০.৩৫৪৩
৭৪৪	০.৪২০১
৭৪৫	০.০১৭৪
৭৪৮	০.০১৫০
৭৪৯	০.২০৯৪
৭৫০	০.২৯১২
৭৫১	০.০৮৩০
৭৫২	০.০৪২৬
৭৫৩	০.০১১৩
৭৬২	০.২৮২২
৭৬৮	০.৩৫৫২
৭৬৭	০.২২৭৩
৭৬১	০.২৮৯০
৭৬৬	০.০৪৩৯
৭৬৯	০.০০২৫
৭৭০	০.১৬৯৯
৭৭২	০.১৫৩১
৭৭৪	০.০০৫০
১১৩৮	০.৪২৬০
১০৯৮	০.১০৮৩
১১৩৭	০.১০৭৫
১০৯৯	০.০০২৫
১১৩৯	০.৬২০০
১১৩৬	০.৭৩০০
১১৪২	০.০০৯০
১১৪৫	০.২৮৭৩
১১৪৬	০.০৮১৭
১১৪৭	০.৪২৫৬
১১৪৮	০.০১৫২
১১৩০	০.৭৮৩৩
১৮৮৮	০.০৭২৬

আর.এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১১৫১	০.২০০৪
১২১৯	১.১৭১১
১২২৭	০.১৫৯১
১২২৯	০.০৩৭৫
১২৩১	০.৩৯০০
১২২৮	০.২২২৫
১৮৪৮	০.১৪৩৪
১৮৪৯	০.৪৪৭১
১৪১৯	০.০৪৭৫
১৮৪৬	০.০১৬৯
১৮৪৫	০.৩৫৬২
১৮৪৪	০.২২৬২
১৮৪৩	০.০০৮৫
১৪০৮	০.২৩৩২
১৪০৭	০.২৬২৬
১৪০৯	০.৪৮০৯
১৪০৬	০.৬৭১২
১২১	০.০১৫০
১৫১	০.২৪০০
৩১৩	০.৫১০০
১৪১৫	০.০৯২৯
১৮৮৮	০.০২৭৫

আটটি মৌজায় সর্বমোট ৮৬.২৩০১ একর মাত্র।

দুলাল চন্দ্র সুপ্রধর
অতিঃ জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

**১৯৪৮ সনের জরুরী সম্পত্তি হুকুম দখল কেস নং-৪০/৭৫-৭৬
পুনঃগ্রহণের ঘোষণা**

যেহেতু, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ১৯৪৮ সনের জরুরী সম্পত্তি হুকুম দখল আইনের আওতায় কিশোরগঞ্জ-কটিয়াদী-ভৈরব সড়ক নির্মাণ প্রকল্পের জন্য এল.এ কেস নং ৪০/৭৫-৭৬-এ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইয়াছিল। কটিয়াদী উপজেলার চারিপাড়া মৌজার এস.এ ১৪৩৯ ও ১৪৪০ তথা আর.এস ৩৪০১ দাগের ০.৭২ একর ভূমি প্রত্যাশী সংস্থার প্রয়োজন নাই মর্মে মতামত জানানোর প্রেক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয় পূর্বের মালিক বরাবর বন্দোবস্ত প্রদানের নিমিত্ত পুনঃগ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করেছেন।

সেহেতু, এক্ষণে, তফসিল বর্ণিত ০.৭২ একর ভূমি পুনঃ গ্রহণ করা হলো। পুনঃগ্রহণকৃত জমির নক্সা এল.এ শাখার সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত আছে।

পুনঃ গ্রহণকৃত জমির তফসিল

মৌজাঃ চারিপাড়া, জে. এল. নং ১৩৩, হাল ৩০, উপজেলা-
কটিয়াদী, জেলাঃ কিশোরগঞ্জ।

এস.এ খতিয়ান নং	এস.এ দাগ নং	আর.এস খতিয়ান নং	আর.এস দাগ নং	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪	৫
১০৯৩	১৪৩৯	২০	৩৪০১	০.৭২
১০৯৫	১৪৪০			

দুলাল চন্দ্র সূত্রধর
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এল, এ, কেস নং ০৬/২০১৭-২০১৮
ফরম-‘ডি’
(৬নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১৩(২) ধারার অধিনে]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত
তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে
এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন,
২০১৭ এর ১১(২) ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা
হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা
অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ
বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-
দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা রাজবাড়ী, উপজেলা কালুখালী, মৌজার নাম ২৭০ নং
বোয়ালিয়া।

খতিয়ান নং (এস.এ)	দাগ নং (এস.এ)	দাগের শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	মন্তব্য
১০১২, ১০১৩	৭৪৩	ছনখোলা	১.০১	০.১৩৮০	আংশিক
৫০২	৭৪৪	নাল	১.২৬	০.৩২২০	আংশিক
৪৭৫,৪৭৬	৭৪৫	নাল	২.১১	০.৫৪০০	আংশিক
			সর্বমোট =	১.০০ একর কম/বেশি	

ভূমির নকসা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী এর ভূমি
অধিগ্রহণ শাখায় সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শওকত আলী
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

সংস্থাপন শাখা

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪২.১৫০০.৬৫.০৪১.২০১৯-৬৮—জনপ্রশাসন
মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-১ অধিশাখা এর ২১ জানুয়ারি ২০১৯
তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০১.১৮-২৬নং প্রজ্ঞাপন মূলে

জনাব ফারহানা জাহান উপমা(১৭০৪১), সহকারী কমিশনার
(ভূমি), সদর সার্কেল, চট্টগ্রাম-কে সিনিয়র সহকারী কমিশনার পদে
পরবর্তী পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এ
ন্যস্ত করায় ন্যস্তকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত তাকে অদ্য
২৪-০১-২০১৯ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান পদ ও কর্মস্থল হতে
অবমুক্ত করা হলো। তিনি জনাব সাবরিনা আফরিন মুস্তাফা
(১৭৪৭৮), সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাকলিয়া সার্কেল, চট্টগ্রাম
এর নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করবেন।

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

এল, এ, মামলা নং ১৬/২০১৬-২০১৭

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১ (২) ধারার মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত
তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে
এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ইং সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম
দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ নং সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা
অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ
প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা
অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে
অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া
সরকারের (নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, চট্টগ্রাম সড়ক বিভাগ,
রহমতগঞ্জ, চট্টগ্রাম) উপর অর্পিত হইল;

তফসিল

মৌজার নামঃ মধ্য মঘাদিয়া, জে.এল নং ৭১, উপজেলা/ থানা
মীরসরাই, জেলা চট্টগ্রাম।

বি.এস/ নামজারী খতিয়ান নম্বর	দাগ নম্বর (বি.এস)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত/হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
৩৮৭	১৪৫৮০ (আংশিক)	০.২২০০	০.০১৭৬
৩৯৩৯	১৪৫৮২ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০৫২০
৩২৯৩	১৪৫৮৩ পূর্ণ	০.০৮০০	০.০৮০০
১	১৪৫৮৪ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০৬৬১
৩১৬২	১৪৫৮৫ (আংশিক)	০.১৫০০	০.০১৫০
৫৫৫৬	১৪৫৮৮ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০১৫৪
৫৫৫৬	১৪৫৮৯ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০১৮৩
৫৫৫৬	১৪৫৯০ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০৪১৩
৫৫৫৬	১৪৫৯১ পূর্ণ	০.০৩০০	০.০৩০০
৬৪৬০	১৪৫৯২ (আংশিক)	০.৪৬০০	০.২৭৫০
২০২০	১৪৫৯৩ (আংশিক)	০.১৯০০	০.০৩৩০

১	২	৩	৪
১	১৪৫৯৮ (আংশিক)	০.২২০০	০.০২৭৩
৬০২৬	১৪৬১৬ (আংশিক)	০.০৪০০	০.০০১১
৩৩৩১	১৪৬১৭ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০১৮৩
৫৬৮৬	১৪৬২১ (আংশিক)	০.১৫০০	০.১৪০০
৫৬৮৬	১৪৬২২ (আংশিক)	০.১৬০০	০.১২৫০
৪৬৪৬	১৪৬২৩ (আংশিক)	০.১৯০০	০.১০৫০
১	১৪৬২৫ (আংশিক)	০.৪০০০	০.০০২৫
৫৪৬৭	১৪৬৩৯ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০৯৪৬
৪৭১১	১৪৬৪০ (আংশিক)	০.২৯০০	০.২১০০
৮৩১	১৪৬৪১ (আংশিক)	০.২৯০০	০.১২০০
২২৬৫	১৪৬৪৫ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০১৬০
৩২৩৬	১৪৬৪৬ (আংশিক)	০.২১০০	০.১৬০০
৩২৩৬	১৪৬৪৭ (আংশিক)	০.৩৩০০	০.১২০৫
৬৪৬০	১৪৬৪৮ (আংশিক)	০.৫৩০০	০.২২০০
৪৭১১	১৪৬৫০ (আংশিক)	০.৩৩০০	০.০৯১৮
৪২৪১	১৪৬৬৮ (আংশিক)	০.৫৮০০	০.৩৩২৪
৪৮৬৮, ৩১৬২ ৩২৯৩, ১৩৪১	১৪৬৬৯ (আংশিক)	০.৪৫০০	০.১২৫০
৬১৬৪	১৪৬৭৯ (আংশিক)	০.২৩০০	০.০০৫১
৬০২৪	১৪৮৫৯ (আংশিক)	০.৩৯০০	০.৪৫০
৬০২৫	১৪৮৬১ (আংশিক)	০.১৭০০	০.১২৪৮
৩৩৩১	১৪৮৬২ (আংশিক)	০.১৭০০	০.১৬০০
৩২৯৩	১৪৮৬৩ (আংশিক)	০.০৪০০	০.০১৭২
৩২৯৩, ৪৫৯৩	১৪৮৬৪ (আংশিক)	০.১৪০০	০.০২২৯
৪৫৯৩, ৪৩৭২	১৪৮৬৫ (আংশিক)	০.২১০০	০.০০২৫
২৪৪৭	১৪৮৭৮ (আংশিক)	০.৫৪০০	০.১১৪০
৩১৬২	১৪৮৭৯ (আংশিক)	০.১৬০০	০.১০৩৩
৫৬৮২	১৪৮৮০ (আংশিক)	০.১৩০০	০.১৩০০
৩২৯৩	১৪৮৮১ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০০৮৬
৩২৯৩	১৪৮৮৪ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০৪১০
৩২৯৩	১৪৮৮৫ (আংশিক)	০.১৩০০	০.১২০০
১	১৪৮৮৬ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০৪৩০
১৮৫১	১৪৮৮৭ (আংশিক)	০.৭৬০০	০.০৮২৯
১৯৭৫	৫১৬১১ (আংশিক)	০.১০০০	০.০২২৯
১৯৭৫	৫১৬১২ (আংশিক)	০.১৫০০	০.০৮২৬
৪৫৭	৫১৬১৩ পূর্ণ	০.০৩০০	০.০৩০০
১৯৭৩	৫১৬১৪ পূর্ণ	০.০৩০০	০.০৩০০
১৯৭৩	৫১৬১৫ পূর্ণ	০.১১০০	০.১১০০
৬৭১	৫১৬১৬ (আংশিক)	০.১০০০	০.০৬১৯
৪৯৮৬	৫১৬২২ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৪৮২
৬৭৫	৫১৬২৬ (আংশিক)	০.০০৫০	০.০৩০৯
৬৭৫	৫১৬২৭ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০২৮৬

১	২	৩	৪
৬৭৫	৫১৬২৮ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০২২৯
১৯৭১	৫১৬২৯ (পূর্ণ)	০.১৩০০	০.১৩০০
১৯৭৪	৫১৬৩০ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০৭৫৭
৪১৬৯	৫১৬৩১ (আংশিক)	০.১৬০০	০.০২০৬
৫৫০০ না: খ: ৯৩৪৩	৫১৭৩০ (আংশিক)	০.৩৩০০	০.১৭৬৭
২১৩	৫১৭৩১ (আংশিক)	০.১৬০০	০.১৩৭০
৩৬০৬	৫১৭৩৫ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০০৮৬
৫১৭১	৫১৭৩৬ (আংশিক)	০.১৩০০	০.১০৯০
৬১৯১	৫১৭৩৭ (পূর্ণ)	০.১১০০	০.১১০০
৬৪৫	৫১৭৩৮ (আংশিক)	০.১৭০০	০.১২৬২
৬১৯১	৫১৭৪০ (আংশিক)	০.১৬০০	০.০৪১৩
৩০৯৩	৫১৭৪১ (আংশিক)	০.১১০০	০.০১৮৯
২৯৬৫	৫১৭৪৭ (আংশিক)	০.১০০০	০.০১০০
৮৬৮	৫১৭৫১ (আংশিক)	০.২২০০	০.০৭৫৭
৬৪৬	৫১৭৫২ (আংশিক)	০.১৬০০	০.১০১০
৪৫৫০	৫১৭৫৩ (পূর্ণ)	০.১২০০	০.১২০০
৭৯৯	৫১৭৫৪ (আংশিক)	০.১৬০০	০.১৬০০
৭৯৯	৫১৭৫৫ (আংশিক)	০.৩০০০	০.০৫৫০
৪৫৫৩	৫১৭৫৬ (আংশিক)	০.১৬০০	০.০৯২৪
৩০৯৩	৫১৭৬০ (আংশিক)	০.১১০০	০.০৮২৬
৩০৯৩	৫১৭৬১ (পূর্ণ)	০.১০০০	০.১০০০
৩৫১৯	৫১৭৬২ (পূর্ণ)	০.০৪০০	০.০৪০০
৪২০৩	৫১৭৬৩ (পূর্ণ)	০.০৪০০	০.০৪০০
২৯৬৫	৫১৭৬৪ (আংশিক)	০.১৪০০	০.১৩৫০
২১৬	৫১৭৬৯ (আংশিক)	০.৪০০০	০.০০৫০
৩০৯৩	৫১৭৬৫ (আংশিক)	০.১৪০০	০.০৯১৮
১৯৭১	৫১৭৮৩ (আংশিক)	০.১১০০	০.০৩৬৭
১৯৭১	৫১৭৮৪ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০২৫০
১৯৭১	৫১৭৮৫ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
১৯৭১	৫১৭৮৬ (আংশিক)	০.১৮০০	০.১১৬৫
২১৫৩, নাঃ খঃ ৭২৫৪	৫১৮৩৩ (আংশিক)	০.২৫০০	০.০৫৬২
৪২৪১	৫১৮৩৪ (আংশিক)	০.৩৬০০	০.২৩৪১
১২৫৮	৫১৮৩৭ (আংশিক)	০.২৫০০	০.১২৬২
৪২৫৩	৫১৮৩৮ (আংশিক)	০.৩২০০	০.১০১০
২২৬৬	৫১৮৩৯ (পূর্ণ)	০.১৫০০	০.১৫০০
২২৬৬	৫১৮৪০ (পূর্ণ)	০.০৬০০	০.০৬০০
২৮৩০	৫১৮৪১ (পূর্ণ)	০.০৬০০	০.০৬০০
২২৬৬	৫১৮৪২ (পূর্ণ)	০.০৮০০	০.০৮০০
২২৬৬	৫১৮৪৩ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০২১০
৩৭০৬	৫১৮৪৪ (আংশিক)	০.৩১০০	০.১৩৪০

১	২	৩	৪
২২৬৬	৫১৮৪৮ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০৫০৫
১১৩৬	৫১৮৪৯ (আংশিক)	০.২২০০	০.০৩৪৪
২৬৭১	৫১৮৫০ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০১২৯
৩৭০৬	৫১৮৬১ (আংশিক)	০.৪৬০০	০.০৮১৩
২৬৬৮	৫১৮৬৮ (আংশিক)	০.২০০০	০.০৩৭৮
২১৫১	৫১৮৬৯ (আংশিক)	০.৩৪০১	০.২১৭২
২৬৬৮	৫১৮৭০ (পূর্ণ)	০.১০০০	০.১০০০
৪২৫৪, নামজারী খতিয়ান ৯৩১৭	৫১৮৭৫ (আংশিক)	০.৪১০০	০.৩৩৪৩
৪৪৩০	৫১৮৮৮ (পূর্ণ)	০.০৪০০	০.০৪০০
৪৪৩১	৫১৮৮৯ (পূর্ণ)	০.০৭০০	০.০৭০০
২৬৫৫,৪৪৩০	৫১৮৯০ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০১৫৪
৪২৪১	৫১৮৯১ (আংশিক)	০.৩৩০০	০.০৭৪৬
৫০৭২	৫১৮৯২ (পূর্ণ)	০.০৪০০	০.০৪০০
৩৮০৪	৫১৮৯৩ (পূর্ণ)	০.০৪০০	০.০৪০০
৬৭	৫১৮৯৭ (আংশিক)	০.৪৩০০	০.১০৯০
৪৯০৮	৫১৮৯৮ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
৬৭	৫১৯০০ (আংশিক)	০.২৬০০	০.০০৫০
৫৮৪৮	৫১৯০১ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
৫৮৪৯	৫১৯০২ (আংশিক)	০.১৯০০	০.০২৬০
২৬৮৪	৫১৯০৩ (আংশিক)	০.১৫০০	০.০৪৮০
৫৫২৬	৫১৯০৪ (আংশিক)	০.১২০০	০.১০৪০
৫০৯১	৫১৯০৫ (পূর্ণ)	০.১৪০০	০.১৪০০
৪৫৯২	৫১৯০৬ (আংশিক)	০.৩১০০	০.১১০০
৪৫৯২	৫১৯০৭ (আংশিক)	০.৩১০০	০.২৪৭১
২৬১	৫১৯২৫ (আংশিক)	০.২১০০	০.০৫৫০
৪২২৪	৫১৯২৬ (আংশিক)	০.৩২০০	০.১৪৬০
২৮২৮	৫১৯২৭ (আংশিক)	০.২২০০	০.০৩৭৩
৪২৪১	৫১৯৪৫ (আংশিক)	০.৩৩০০	০.১১০০
৩৩৫১	৫১৯৪৬ (আংশিক)	০.২৫০০	০.১৭৪৪
৩১৪	৫১৯৫১ (আংশিক)	০.১৮০০	০.০০২২
৫০৯১	৫১৯৫২ (আংশিক)	০.২৫০০	০.১৮৯৮
৫০৯১	৫১৯৫৩ (আংশিক)	০.২০০০	০.০৫৯৫
২১৫৩	৫১৯৫৪ (আংশিক)	০.৩৪০০	০.২১৩৪
১২১	৫১৯৫৫ (আংশিক)	০.১৮০০	০.০০৫০
২৯৫	৫১৯৫৬ (আংশিক)	০.৩৪০০	০.২৫০০
২৬৮৪	৫১৯৬৮ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৪৬০
৪২৪১	৫১৯৬৯ (আংশিক)	০.২২০০	০.১০৯২
১৯২৫	৫১৯৭১ (আংশিক)	০.৭০০০	০.৪০১৮
২৯৩	৫১৯৭৩ (আংশিক)	০.২৯০০	০.০০১৭
২৯১,২৯৩, ৩৫৪৮	৫১৯৭৪ (আংশিক)	১.৪৫০০	০.৪৯৫০

১	২	৩	৪
২১৭	৫১৯৭৮ (আংশিক)	০.৫৭০০	০.০১৭২
৩২৯৩	৫১৯৮১ (আংশিক)	০.৩৪০০	০.০৫৫০
৪৫৯০	৫১৯৮২ (আংশিক)	০.৪৫০০	০.২৯০০
১৩৪১	৫১৯৮৩ (আংশিক)	০.১৬০০	০.১০১০
২৯১	৫১৯৮৪ (আংশিক)	০.৪০০০	০.১১৫০
১৯২৫	৫১৯৮৫ (আংশিক)	০.৮৮০০	০.০৪০৯
না: ম: ৬৫৯৪ ১৯৩৩	৫১৯৯০ (আংশিক)	০.৪৮০০	০.২০৬১
১৯৩৩	৫১৯৯১ (আংশিক)	০.২৭০০	০.১৯৭১
৩১৬২, ৪৮৫৬, ১	৫১৯৯৫ (আংশিক)	০.৫১০০	০.১৭৮২
১৯২৫	৫১৯৯৬ (আংশিক)	০.৯১০০	০.৩৭০২
৫০৮৫	৫২৪৯৫ (আংশিক)	০.২৩০০	০.০৯১০
৫৮৪৯	৫২৪৯৬ (আংশিক)	০.১৫০০	০.০৯০০
২৫২০	৫২৪৯৭ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৪৮০
৩২৯৯	৫২৪৯৮ (আংশিক)	০.১২০০	০.০০৯১
৯৯০	৫২৪৯৮ ৫২৯৬৫ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৮০০
৮২১	৬০৭১৯ (আংশিক)	০.৫৯০০	০.১৮৩৬
২৮০২	৬০৭২০ (আংশিক)	০.২১০০	০.১৫৫০
৫৮৯৪	৬০৭৩১ (আংশিক)	০.১২০০	০.০২৯২
৪০৩৯	৬০৭৩২ (আংশিক)	০.২৮০০	০.০১১৪
৪৪৩৫	৬০৭৩৪ (আংশিক)	০.১৭০০	০.১২০৫
২৬৫৭	৬০৭৩৫ (পূর্ণ)	০.১৮০০	০.১৮০০
৫৮৯৩	৬০৭৩৬ (পূর্ণ)	০.১১০০	০.১১০০
৫৮৯৪	৬০৭৩৭ (আংশিক)	০.৩১০০	০.০৩৬৭
৫৮৯৫	৬০৭৪০ (আংশিক)	০.৪৫০০	০.০৫৫৪
৪৮৪২	৬০৮০৭ (আংশিক)	০.২০০০	০.০১১৪
৪৫৪৮	৬০৮০৮ (পূর্ণ)	০.২০০০	০.২০০০
৪৫৪৮	৬০৮০৯ (আংশিক)	০.১৯০০	০.১৪৯২
৭২১	৬০৮১৪ (আংশিক)	০.৩৪০০	০.০২৮৬
৬৭৪	৬০৮১৬ (আংশিক)	০.৪৬০০	০.০৮২৮
৫০৮২	৬০৮১৮ (আংশিক)	০.৫৬০০	০.২৬১৭
৬৭২	৬০৮১৯ (আংশিক)	০.১৮০০	০.১৫৭৮
৫১৮১	৬০৮২২ (আংশিক)	০.৩৩০০	০.০৬০৬
৫১৮১	৬০৮২৩ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০১৩৭
১	৬০৮২৪ (আংশিক)	০.৩৩০০	০.০৩৯০
৫৮০৪	৬০৮২৫ (আংশিক)	০.২০০০	০.১১২০
২৩১৫	৬০৮২৬ (আংশিক)	০.৩২০০	০.১৯৩০
১৫০০	৬০৮২৭ (আংশিক)	০.২৬০০	০.০৮২৬
৩৪৩৫	৬০৮৩০ (আংশিক)	০.৩৯০০	০.২০৬০
৩০৯৫	৬০৮৩১ (আংশিক)	০.১৯০০	০.০৬৮০
৩০৯৫	৬০৮৩২ (আংশিক)	০.১৯০০	০.০৪৮২
১২৬০	৬০৮৩৪ (আংশিক)	০.৪৫০০	০.০৬৮৮

১	২	৩	৪
২২	৬০৮৪২ (আংশিক)	০.১০০০	০.০১৭২
৩৪৩৬	৬০৮৪৩ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০১১৯
১২৬৩, ১২৬০	৬০৮৪৪ (পূর্ণ)	০.০৭০০	০.০৭০০
৫৮৯৪	৬০৮৪৫ (পূর্ণ)	০.০৮০০	০.০৮০০
৪০৩৫	৬০৮৪৯ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০৫০৫
৪০৩৫	৬০৮৫০ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৮৭২
৫৬৭২	৬০৮৫১ (আংশিক)	০.৭১০০	০.১৯২৮
৫৮৯৫	৬০৮৬৬ (আংশিক)	০.১৯০০	০.০৫৮৫
৫৮৯৫	৬০৮৬৭ (আংশিক)	০.৬১০০	০.১২৭৩
৫৮৯৫	৬০৮৬৮ (আংশিক)	০.৩০০০	০.১৩৪৯
৩৯০৫	৬১১২১ (আংশিক)	০.৯৭০০	০.০৪০০
১৪৬০	৬১১২২ (আংশিক)	০.৯০০০	০.৩২০০
১৪৬১	৬১১২৩ (আংশিক)	১.০৭০০	০.০৫৫৮
৬২২৯	৬১১৩১ (আংশিক)	০.৩৪০০	০.০৩০০
১১০১	৬১১৩২ (আংশিক)	০.২৫০০	০.১৫০০
১৯০০	৬১১৩৩ (আংশিক)	০.৩৩০০	০.২৯০০
১	৬১১৩৪ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০৮৫০
৬২২৯	৬১১৩৫ (আংশিক)	০.২৮০০	০.০০৬৮
২৭০৮	৬১১৬৮ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০২৯৮
৬২	৬১১৬৯ (আংশিক)	০.৬২০০	০.২৮০০
১৯০০	৬১১৭০ (আংশিক)	০.৩২০০	০.২৪৭৯
২৩৬৬	৬১১৭৮ (আংশিক)	০.১০০০	০.০২৪১
২০৫৮	৬১২৩৪ (আংশিক)	০.৩২০০	০.০২০৬
২৭০৮	৬১২৩৫ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০৬৯৪
৩২২৮	৬১২৩৬ (আংশিক)	০.১১০০	০.০৭২৩
৩২২৮	৬১২৩৭ (আংশিক)	০.৪৩০০	০.৩৭২২
৩২২৮	৬১২৩৮ (আংশিক)	০.২৩০০	০.২২০০
৫৪২৩	৬১২৩৯ (আংশিক)	০.২৪০০	০.১০৩৩
৫৪২৩	৬১২৪০ (আংশিক)	০.৫৩০০	০.৩৫৩৪
৫৪২৩	৬১২৪১ (আংশিক)	০.১২০০	০.০১০০
১	৬১২৪৩ (আংশিক)	০.১০০০	০.০৫৭৩
২৩৬৬	৬১২৪৪ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০৪০১
২৭০৮	৬১২৪৫ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৪০০
৭২০	৬০৮১০ (পূর্ণ)	০.১০০০	০.১০০০
২০৭৫	৬০৮১১ (আংশিক)	০.১৪০০	০.০৮৮৩

মোট = ২০.১৭৯১ একর।

জেলা : চট্টগ্রাম, থানা: মিরসরাই, মৌজা: পূর্ব মায়ানী,
জে.এল. নং-৭৮।

বি.এস/নামজারী খতিয়ান নং	দাগ নং (বি.এস)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
১৯৮৬	২০০৩ (আংশিক)	০.৭০০০	০.১৩৫০
১৭৬	২০০৪ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০৪০১
১৯৮৬	২০০৫ (পূর্ণ)	০.১০০০	০.১০০০

১	২	৩	৪
১৯৮৬	২০০৬ (আংশিক)	০.১০০০	০.০২০৬
১৭৬	২০০৭ (আংশিক)	০.১৪০০	০.০৪০০
১৯৮৬	২০১০ (আংশিক)	০.২৬০০	০.০১৭২
১৯৮৬	২০১১ (আংশিক)	০.১৪০০	০.১৩৫০
১৯৮৬	২০১২ (আংশিক)	০.৩৬০০	০.১৩০০
৪৪৮১, ২২১১	২০২১ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০২০০
১৭৭	২০২২ (আংশিক)	০.১২০০	০.০১৭২
১৭৭	২০২৯ (পূর্ণ)	০.০১০০	০.০১০০
২৩৭৯	২০৩০ (পূর্ণ)	০.০১০০	০.০১০০
১	২০৩৪ (আংশিক)	০.৫১০০	০.১৭০০
২৩৭৯	২০৩৫ (আংশিক)	০.২০০০	০.১৭৩০
২৩৭৯	২০৩৬ (পূর্ণ)	০.০৭০০	০.০৭০০
২৩৭৯	২০৩৭ (পূর্ণ)	০.০৭০০	০.০৭০০
৪৪৫১	২০৩৮ (আংশিক)	০.১৫০০	০.১০৬০
৪৭৩৪, ২২১১	২০৩৯ (আংশিক)	০.৩২০০	০.১৩২০
১৯৮৬	২০৪০ (আংশিক)	০.২৪০০	০.১৫৬১
১৯৮৬	২০৪১ (আংশিক)	০.৩২০০	০.১৮০০
১৯৮৬	২০৪২ (আংশিক)	০.২৪০০	০.২২০০
৪৪৫১	২০৪৬ (আংশিক)	০.১৪০০	০.০১৪০
২৩৭৯	২০৪৭ (আংশিক)	০.০৭০০	০.০৪২০
-	-	মোট =	২.০০৮২ একর

মধ্য মঘাদিয়া ও পূর্ব মায়ানী মৌজার সর্বমোট অধিগ্রহণকৃত
জমির পরিমাণ = (২০.১৭৯১ + ২.০০৮২) = ২২.১৮৭৩ একর।

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

এল, এ, কেস নং ২২/২০১৬-২০১৭

ফরম-ঘ

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১ (২) ধারার মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত
তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে
এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ইং সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম
দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ নং সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা
অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ
প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা
অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে
অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া
সরকারের (নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, চট্টগ্রাম সদক বিভাগ,
রহমতগঞ্জ, চট্টগ্রাম) উপর অর্পিত হইল;

তফসিল

মৌজার নাম : মধ্য মঘাদিয়া, জে.এল নং-৭ উপজেলা/থানা
মীরসরাই, জেলা চট্টগ্রাম।

বি.এস/ নামজারী খতিয়ান নম্বর	দাগ নম্বর (বি.এস)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত/হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
১৪৬৯	৭৮৭০ (আংশিক)	২.৪৪০০	০.৯৬০০
১৯৩৫	৭৮৭১ (পূর্ণ)	০.১৪০০	০.১৪০০
১৪৬	৭৯৪৬ (আংশিক)	০.৪৬০০	০.৩০০০
৫৮০০	৭৯৪৯ (আংশিক)	০.১২০০	০.১০০০
১৪৬৯, নাঃ খঃ ৬৭১৮	৭৯৫০ (আংশিক)	১.১৯০০	০.০৫০০
১৮৮৯	৭৯৫৭ (আংশিক)	০.১০০০	০.০৬০০
৬৩৪৮	৭৯৫৮ (পূর্ণ)	০.০৪০০	০.০৪০০
৬৩৪৮	৭৯৫৯ (আংশিক)	০.৩৮০০	০.০১০০
৪২১১	৭৯৬০ (আংশিক)	১.২২০০	০.০৪০০
৩১১৩	৭৯৬৫ (আংশিক)	০.৩২০০	০.০২৫০
৩৫৮২	৭৯৬৬ (আংশিক)	০.২৪০০	০.০২৫০
১২৮	৭৯৭০ (আংশিক)	০.৫৮০০	০.১৭০০
৩২৯৩, ৩৯৬৪, ৩১৬২	৮০২৩ (আংশিক)	০.৪২০০	০.১৩০০
২৯১৩	৮০২৪ (আংশিক)	০.০৭০০	০.০৩০০
২৩৬৯	৮০২৯ (আংশিক)	০.১১০০	০.০৩০০
১২৮	৮০৩০ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০৭০০
৫০১৫	৮০৪৩ (আংশিক)	০.১৮০০	০.১২০০
১২৮	৮০৩০ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০৭০০
৫৩৩০	৮০৪৪ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০৮০০
৬০৬৬	৮০৪৭ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০৭৫০
২৯৫০	৮০৪৮ (আংশিক)	০.০৮০০	০.২৫০
৫৩৩০	৮০৪৯ (আংশিক)	০.১৫০০০	০.০২৫০
১	৮২১৮ (আংশিক)	০.১৮০০	০.০১৮৭
৬৪৬০	৮২১৯ (পূর্ণ)	০.১৫০০	০.১৫০০
১৮৫১, ১	৮২২০ (আংশিক)	০.৮৮০০	০.৩৩০০
১	৮২২১ (আংশিক)	০.০২০০	০.০১২৫
৪১০৪	৮২২২ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০৮০০
২৫৬৭	৮২২৩ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০৪০০
২৫৬৭	৮২২৪ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০৫০০
৩৯০৬	৮২২৫ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০৭৭৫
২৫৬৭	৮২২৬ (পূর্ণ)	০.১৪০০	০.১৪০০
৩৯০৬	৮২২৭ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০৬০০
৫৫৮৫	৮২৩০ (আংশিক)	০.৮৫০০	০.৩৭০০
৫৫৮৫	৮২৩১ (আংশিক)	০.১৮০০	০.০০৫০
৩৩৪৯	৮২৩৪ (আংশিক)	০.৩৬০০	০.২৭০০
৩৩৪৯	৮২৩৫ (আংশিক)	০.৪৪০০	০.৩৬০০
৩৩৪৯	৮২৪৫ (আংশিক)	০.১৬০০	০.১৫৭৫
৩৩৪৯	৮২৪৬ (আংশিক)	০.৪৩০০	০.০৭০০
৬৪৬২	৮২৬৮ (আংশিক)	০.২২০০	০.০০৫০
৬৪৬২	৮২৬৯ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০১০০

১	২	৩	৪
৬৪৬২	৮২৭০ (আংশিক)	০.৪১০০	০.০৭০০
৬৪৬২	৮২৭১ (আংশিক)	০.২৮০০	০.০৫০০
৩৩৪৯	৮২৮০ (আংশিক)	০.২০০০	০.০২৭৫
৩৩৪৯	৮২৮১ (আংশিক)	০.১৬০০	০.০২০০
৩৩৪৯	৮২৮২ (আংশিক)	০.১২০০	০.০০৭৫
১৮৭৫	৮২৮৩ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০৬০০
৩৫৮১	৮২৯৮ (আংশিক)	০.১৮০০	০.০২৫০
৩৫৮১	৮৩০০ (আংশিক)	০.৩৬০০	০.০৬৫০
১৯৩৪	৮৩০১ (আংশিক)	০.৪৪০০	০.১৩০০
১৯৩৪	৮৩০২ (আংশিক)	০.৫১০০	০.১৭২৫
১	৮৩০৩ (আংশিক)	১.৫৩০০	১.৪৩০০
১	৮৩০৪ (আংশিক)	১১.৩৭০০	১.৪০০০
১৭০৬	৮৩০৫ (আংশিক)	০.৩৪০০	০.০৫৫০
১	৮৩০৭ (আংশিক)	০.২৪০০	০.০৯০০
৮২৯, নাঃ খঃ ১০৩১৫	৮৫০৪ (আংশিক)	৩.৭০০	১.৩৮০০
৮২৯	৮৫০৫ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০১২৫
৮২৯	৮৫০৭ (আংশিক)	০.২৬০০	০.১০০০
৬৪৯৯	৮৫০৮ (পূর্ণ)	০.০৬০০	০.০৬০০
৩৩৫০, নাঃ খঃ ১০৬২৮	৮৫০৯ (আংশিক)	১.৯৬০০	০.১৬০০
৩৩৫০	৮৫১৭ (আংশিক)	০.১০০০	০.০২২৫
৭২২	৮৫২০ (আংশিক)	০.১১০০	০.০০৫০
৩৮৪৭	৮৫২১ (আংশিক)	০.৩৩০০	০.০৬০০
৪৩৯	৮৫৫০ (আংশিক)	০.২০০০	০.০১২৫
১	৮৩০৪ ৮৬০০	৮.২০০০	০.৪০০০
৫৭৫০	৯০৬৫ (আংশিক)	১.৬৪০০	০.১০৫০
২৩৪	৯০৬৬ (আংশিক)	০.৪৬০০	০.০২৫০
২৩৫	৯০৬৯ (আংশিক)	০.১৫০০	০.০৪৫০
৫২০৩	৯১১৪ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০০৫০
৩৩৬৭	৯১২৪ (আংশিক)	০.১০০০	০.০১৫০
১৭৭০	৯১২৫ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০১৫০
২৮৯৩	৯১২৬ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০৫০০
৩৩৬৭	৯১২৭ (আংশিক)	০.০২০০	০.০০২৫
৩৩৬৭	৯১২৮ (পূর্ণ)	০.০৪০০	০.০৪০০
৫২০৩	৯১২৯ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০২৫০
৫২০৩	৯১৩০ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
৫২০৩	৯১৩১ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০১০০
১৭৬৮	৯১৪৫ (আংশিক)	০.০৭০০	০.০৪৫০
১৭৬৮	৯১৪৬ (আংশিক)	০.০৭০০	০.০৫০০
১৭৬৮	৯১৪৭ (আংশিক)	০.০৭০০	০.০৫৫০
১৭৭০	৯১৪৮ (পূর্ণ)	০.০৭০০	০.০৭০০
১৭৭০	৯১৪৯ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০২৭৫
৩৫৬৫	৯১৫০ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০২৫০

১	২	৩	৪
৩৫৬৫	৯১৫১ (পূর্ণ)	০.০২০০	০.০২০০
৩৫৬৫	৯১৫২ (পূর্ণ)	০.০৪০০	০.০৪০০
৩৫৬৫	৯১৫৩ (আংশিক)	০.৫১০০	০.২৮০০
৫৭৬০	৯২১৬ (আংশিক)	০.২৭০০	০.০৯০০
৪১০৭	৯২১৭ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
৪৬৯	৯২১৮ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
৫৭৫৯	৯২১৯ (আংশিক)	০.১৪০০	০.০০২৫
১	৯২২০ (আংশিক)	০.৩৫০০	০.৩০০০
১	৯২৩৮ (আংশিক)	০.৩৭০০	০.২২০০
৩১৫১	৯২৪১ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০২০০
৪৫৬৩	৯২৪২ (আংশিক)	০.০৪০০	০.০৩০০
৩৮৪২	৯২৮৪ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৫০০
৪৪৮	৯২৮৫ (আংশিক)	০.১১০০	০.০৪০০
৩৪৫৩	৯২৮৬ (আংশিক)	০.৬০০০	০.২২৫০
৫৭৫৫	৯২৮৭ (পূর্ণ)	০.১২০০	০.১২০০
৩১৫১	৯২৮৮ (আংশিক)	০.১৫০০	০.০৫০০
১	৯৩০৯ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
১	৯৩১০ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০১০০
৫৪৬৭	৯৩১১ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০০২৫
৩৫৮৮	৯৩১২ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০০২৫
১৩২৯	৯৩৩১ (আংশিক)	০.১৬০০	০.০৭৫০
৩১৪৪	৯৩৩২ (আংশিক)	০.১৬০০	০.০৫০০
১৩২৯	৯৩৩৩ (আংশিক)	০.০৭০০	০.০২৭৫
৪২৩৭	৯৩৩৪ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০৬০০
৬৪৫৪, ৩১২২	৯৩৩৫ (পূর্ণ)	০.০৭০০	০.০৭০০
২১১১	৯৩৬৫ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০৮৫০
খতিয়ান নাই	৯৩৬৬ (আংশিক)	০.২০০০	০.১২০০
৩১৪৮	৯৩৬৭ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০১৭৫
৩১৪৯	৯৩৭৭ (আংশিক)	০.৭০০০	০.০২০০
৩১৪৭	৯৩৯৩ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০৮০০
৩৫৮৮	৯৩৯৪ (আংশিক)	০.১১০০	০.০০২৫
২১১১	৯৩৯৫ (আংশিক)	০.৩৭০০	০.০০৫০
১৮৪৮	৯৪০২ (আংশিক)	০.২৫০০	০.০১২৫
৫৪৬৬	৯৪০৩ (আংশিক)	০.৪৫০০	০.২৮৫০
৫৪৬৬	৯৪০৪ (পূর্ণ)	০.১৪০০	০.১৪০০
১	৯৪০৫ (আংশিক)	০.১২০০	০.১০০০
১	৯৪০৭ (পূর্ণ)	০.৩৫০০	০.৩৫০০
১	৯৪০৮ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০১০০
১	৯৪০৯ (পূর্ণ)	০.১৭০০	০.১৭০০
৮৭৮,৪৫৬২	৯৪১০ (আংশিক)	০.৫৬০০	০.১৮০০
৮৭৮	৯৪২৬ (আংশিক)	০.০৪০০	০.০২৫০
৬১৮০	৯৪২৭ (পূর্ণ)	০.১০০০	০.১০০০
৪৫৬২	৯৪২৮ (পূর্ণ)	০.০৩০০	০.০৩০০

১	২	৩	৪
৪১৬০	৯৪২৯ (পূর্ণ)	০.০৮০০	০.০৮০০
৪৩৩০	৯৪৩০ (আংশিক)	০.১৫০০	০.০২৭৫
৮৭৮	৯৪৩১ (আংশিক)	০.২০০০	০.০৫৭৫
১	৯৪৫৪ (আংশিক)	০.০২০০	০.০০২৫
১	৯৪৫৫ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০২৫০
৫৪১৭	৯৪৬১ (আংশিক)	০.০৪০০	০.০১০০
৫৪১৭	৯৪৬২ (আংশিক)	০.০২০০	০.০১০০
৪৩৮২	৯৪৬৭ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০১৫০
২৮৯০	৯৪৭৭ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০১০০
২৮৯০	৯৪৭৮ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৩০০
২৮৯০	৯৪৭৯ (আংশিক)	০.১০০০	০.০৩০০
৫৪১৬	৯৪৮৪ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০২৫০
২১৯৬	৯৪৮৫ (পূর্ণ)	০.১৩০০	০.১৩০০
২১৯৬	৯৪৮৬ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০৫৫০
৫৪১৬	৯৪৮৭ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
২১৯৬	৯৪৮৮ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
২১৯৬	৯৪৮৯ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০০৭৫
৩১১৩	৯৪৯৩ (পূর্ণ)	০.০৭০০	০.০৭০০
৩১১৩	৯৪৯৪ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
৩১৯৮	৯৪৯৫ (পূর্ণ)	০.০৯০০	০.০৯০০
২১৯৪	৯৪৯৬ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০০৫০
১	৯৪৯৮ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৪৩০
৭২৩	৯৪৯৯ (পূর্ণ)	০.১২০০	০.১২০০
৩০৮৫	৯৫০০ (আংশিক)	০.০৭০০	০.০২৫০
৫১২৫	৯৫০৮ (আংশিক)	০.০৯০০	০.০০৫০
১	৯৫০৯ (আংশিক)	০.২০০০	০.১০০০
১	৯৫৪১ (আংশিক)	০.২৮০০	০.১০৫০
১	৯৫৫৮ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৫০০
৫৪১৯	৯৫৭২ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০০২৫
৪০১৯	৯৫৭৩ (আংশিক)	০.০৭০০	০.০০২৫
৪০২০	৯৫৭৪ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০১০০
৬৫০	৯৫৭৫ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০০৭৫
৬৫০,৩১৬৬	৯৫৭৭ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০০৭৫
৪০২০	৯৫৭৮ (আংশিক)	০.১০০০	০.০১৫০
৩১৬৬	৯৫৮০ (আংশিক)	০.০২০০	০.০১২০
৪০২০	৯৫৮১ (পূর্ণ)	০.০৪০০	০.০৪০০
৪০২০	৯৫৮২ (পূর্ণ)	০.০১০০	০.০১০০
৬১০৯	৯৫৮৩ (পূর্ণ)	০.০৬০০	০.০৬০০
৩৪৫২	৯৫৮৪ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০৫০০
৩৪৫৩	৯৫৮৫ (পূর্ণ)	০.০৫০০	০.০৫০০
৬১১০	৯৫৮৬ (আংশিক)	০.১৫০০	০.০৫০০
৩৪৫৩	৯৫৮৭ (আংশিক)	০.৫৪০০	০.০৬০০
৩১৫১	৯৬৪২ (আংশিক)	০.১২০০	০.০১৫০
৩১৫১	৯৬৪৩ (পূর্ণ)	০.০৩০০	০.০৩০০

১	২	৩	৪
২৮৯২	৯৬৪৪ (পূর্ণ)	০.০৬০০	০.০৬০০
৩৮৪২	৯৬৪৫ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০১৫০
২৮৯২	৯৬৪৭(পূর্ণ)	০.০৩০০	০.০৩০০
৫০০২	৯৬৪৮ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০২০০
৫০০২	৯৬৪৯ (পূর্ণ)	০.০২০০	০.০২০০
২৩৪১	৯৬৫০ (পূর্ণ)	০.০৩০০	০.০৩০০
১০১৮	৯৬৫৩ (আংশিক)	০.২২০০	০.১২০০
১	৯৬৫৪ (পূর্ণ)	০.২৫০০	০.২৫০০
৪১০৭	৯৬৫৫ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৫০০
৪১০৭	৯৬৫৬ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৪০০
২৩২১	১০৭৫২ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০১০০
৫৭৮৩	১০৭৫৩ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০০২৫
৬৮৮	১০৭৫৫ (আংশিক)	০.৪৬০০	০.০০৫০
৬৮৮	১০৭৫৬ (আংশিক)	০.১২০০	০.০১০০
৬৪০৭	১০৭৫৭ (আংশিক)	০.২০০০	০.০৩৭৫
১১৭১	১০৭৬০ (আংশিক)	০.১২০০	০.০১০০
৬০৬	১০৭৬১ (আংশিক)	০.১৩০০	০.০১০০
৪৮৬৪	১০৮২৩ (আংশিক)	০.০৩০০	০.০০৫০
১৫৭৯	১০৮২৪ (আংশিক)	০.১৫০০	০.১১০০
১১৭২, ৬০৫, ২৩২১, ৪৭১০	১০৮২৫ (আংশিক)	০.৩৫০০	০.০২৭৫
৪৭১০, ১১৭২	১০৮২৬ (আংশিক)	০.৫৭০০	০.০১২৫
১৯৩	১০৮৩০ (আংশিক)	০.১১০০	০.০৭০০
১৯৩	১০৮৩১ (আংশিক)	০.১৯০০	০.০৮০০
১৯৩, ২৩২০	১০৮৩৩ (আংশিক)	০.৩০০০	০.০৭০০
১৯৩	১০৮৫৯ (আংশিক)	০.২২০০	০.০০৫০
১৯৩, ২৩২০	১০৮৬০ (আংশিক)	০.০৪০০	০.০২০০
৪৬৭	১০৮৬১ (আংশিক)	০.১২০০	০.০২০০
৬৭০	১০৮৬২ (আংশিক)	০.১৯০০	০.১৬০০
১৯৩	১০৮৬৩ (পূর্ণ)	০.১০০০	০.১০০০
২৩২০	১০৮৬৪ (পূর্ণ)	০.১০০০	০.১০০০
৪৬৭	১০৮৬৫ (আংশিক)	০.১০০০	০.০২৫০
৪৩১১	১০৯২৪ (আংশিক)	০.১২০০	০.১০০০
৩৯৭৫	১০৯২৫ (পূর্ণ)	০.১২০০	০.১২০০
৪৩১১	১০৯২৭ (আংশিক)	০.২০০০	০.০১৫০
৩৭৪৭	১০৯২৬ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৪০০
৪১৫৫	১০৯২৯ (আংশিক)	০.০৪০০	০.০২০০
৪১৫৫	১০৯৩৭ (আংশিক)	০.১০০০	০.০০৭৫
৪৩১১	১০৯৩৮ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০১৭৫
৪৩১১, নাঃ খঃ ৭৩৫৪	১০৯৩৯ (আংশিক)	০.১৮০০	০.০৪৫০

৪১৫৬	১০৯৪০ (আংশিক)	০.০৪০০	০.০১০০
৪১৫৬	১০৯৪১ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০২৫০
৩৭৪৮	১০৯৪২ (আংশিক)	০.১১০০	০.০১৫০
৩৭৪৮	১০৯৪৩ (আংশিক)	০.১৯০০	০.০২৫০
৪১৫৫	১০৯৪৪ (আংশিক)	০.০৫০০	০.০০৫০
৩৯৭৫	১০৯৪৫ (আংশিক)	০.২৪০০	০.০২০০
নাই	১১০৫০ (আংশিক)	০.১৫০০	০.০১০০
৪৭৫৯, ৫০৫৭	১১০৫২ (আংশিক)	০.২২০০	০.০২৫০
৩৪৩৭	১১০৫৪ (আংশিক)	০.১৭০০	০.০৩০০
৫৭৬	১১০৫৫ (আংশিক)	০.১২০০	০.০৩০০
৬৪৬০	১১০৫৬ (আংশিক)	০.১৪০০	০.০৩৫০
৫৭৬	১১০৫৭ (আংশিক)	০.২৮০০	০.০৪৫০
৩৪৩৭, নাঃ খঃ-৬৭০০	১১০৫৮ (আংশিক)	০.২৫০০	০.০২০০
৬৪৬০, নাঃ খঃ-৬৭০০	১১০৫৯ (আংশিক)	০.২৭০০	০.০০২৫
১৯৩	১১২৭৪ (আংশিক)	০.১৮০০	০.১৭০০
১	১১২৭৫ (আংশিক)	০.৫১০০	০.০৫০০
১, ৬৪৯০	১৪১০৭ (আংশিক)	০.৩১০০	০.০০৫০
১	১৪১০৮ (আংশিক)	০.৭২০০	০.২২০০
২৪৮৪	১৫০৩৩ (আংশিক)	০.৬৬০০	০.১৬০০
৬০৪৬	১৫০৩৫ (আংশিক)	০.১৪০০	০.০৪৫০
৬০৪৬, ১১০৬	১৫০৩৬ (পূর্ণ)	০.১০০০	০.১০০০
৫৬৮৪	১৫০৩৮ (আংশিক)	০.৫০০০	০.০৮০০
৫৭৭৩, ৬৪৭৫	১৫০৩৯ (আংশিক)	০.৮০০০	০.১৯৫০
১	১৫০৪০ (পূর্ণ)	০.১৬০০	০.১৬০০
২৪৪৭	১৫০৪১ (আংশিক)	০.৮১০০	০.১২৫০
৩৫৪৭, ১৮৫৯	১৫০৪৮ (আংশিক)	১.২২০০	০.০২৫০
৩৫৪৭, ১৮৫৯	১৫০৪৯ (আংশিক)	০.৫৬০০	০.২২০০
৩৫৪৭, ১৮৫৯	১৫০৫১ (পূর্ণ)	০.১২০০	০.১২০০
৩১৬৫	১৫০৫২ (আংশিক)	০.২৫০০	০.০২৫০
১	১৫০৫৬ (আংশিক)	০.০৮০০	০.০৪০০
১৪৬৯	১৫০৫৭ (আংশিক)	১.৭৫০০	০.২৩০০
১৪৬৯	১৫০৫৮ (আংশিক)	০.০৬০০	০.০১০০
৫৮৪৫	১৫০৬০ (আংশিক)	১.৬৫০০	০.০৬০০
৩১৭৪	১৫০৬১ (আংশিক)	০.৬৮০০	০.৩৮০০
মধ্য মঘাদিয়া মৌজার মোট =			২১.২৩১২ (একুশ দশমিক দুই তিন এক দুই) একর

মৌজার নাম : দক্ষিণ মঘাদিয়া, জে. এল নং-৮০, উপজেলা/
থানা-মীরসরাই, জেলা-চট্টগ্রাম।

বি.এস/ নামজারী খতিয়ান নম্বর	দাগ নম্বর (বি.এস)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত/হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
৬৫৮	১৪৭ (পূর্ণ)	০.০৮০০	০.০৮০০
৪/১,৫১৩	১৪৯ (আংশিক)	৮.৮৭০০	৩.৮৬৭৯
৭৪২	১৯৯ (আংশিক)	০.২২০০	০.০১০০
৭৪২	২০০ (আংশিক)	০.২১০০	০.১০০০
৩১৬	২০৩ (আংশিক)	০.১৮০০	০.০৯০০
৩১৬	২০৪ (আংশিক)	০.১২০০	০.০১৫০
৫৯৭	২২৩ (আংশিক)	০.৩১০০	০.২৬৫০
১১৬১	২২৪ (আংশিক)	০.৫৩০০	০.৩০০০
১০৮১	২২৫ (আংশিক)	০.২০০০	০.০৮০০
২২৮	২২৭ (আংশিক)	০.৫১০০	০.১৪৫০
৪৩	২৩০ (আংশিক)	০.২৮০০	০.০১০০
	দক্ষিণ মঘাদিয়া মৌজার মোট =		৪.৯৬২৯ একর
মধ্য মঘাদিয়া মৌজার ২১.২৩১২ একর + দক্ষিণ মঘাদিয়া মৌজার ৪.৯৬২৯ একর সহ সর্বমোট = ২৬.১৯৪১ একর।			

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এল, এ, মামলা নং ৩৮/১৯৮৩-৮৪
ফরম 'ঘ'

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ যাহা ১৯৮২ সালের
স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ দুই নম্বর অধ্যাদেশের (২/১৯৮২) এর ১০
ধারার অধীন হুকুম দখল করার সিদ্ধান্ত লওয়া হইয়াছে এবং
হুকুমদখলকৃত ক্ষতিপূরণের টাকা প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতি
পূরণের টাকা প্রদান করা বাঞ্ছনীয়;

সেহেতু, উক্ত অধ্যাদেশের ১১(২) উপধারা মোতাবেক আমি
নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে সন্তুষ্ট হইয়া ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত
সম্পত্তিসমূহ এতদ্বারা হুকুমদখল হিসাবে গণ্য হইল এবং সমুদয়
সম্পত্তির সকল প্রকার দায় দেনামুক্ত অবস্থায় সরকারের উপর
অর্পিত হইল।

হুকুমদখলকৃত ভূমির নকশা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, সিলেট এ
দেখা যাইতে পারে

তফসিল

জেলা সিলেট, উপজেলা : দক্ষিণ সুরমা, মৌজা : বলদী,
জে, এল নম্বর ১২৫।

খতিয়ান নম্বর	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ (একরে)
৫২৩	২২২৮ (অংশ)	০.০৬০০
৮৬৫	২২৩০ (অংশ)	০.০৮০০
৫২৪	২২৩২ (অংশ)	০.০৩০০

১	২	৩
৯৮৯	২২৩৭ (অংশ)	০.০০২৫
৫২৩	২২৫৪ (অংশ)	০.০৬০০
৯২৫	১১৫৫ (অংশ)	০.০২২৫
৮৭৮	২২৬২ (অংশ)	০.০১০০
৮৭৪	২২৬৬ (অংশ)	০.০৯০০
৮৭৬	২২৬৭ (অংশ)	০.০৩০০
৯৮৯	৩৫০৯ (অংশ)	০.০০৫০
৫২৩	৩৫১০ (অংশ)	০.০৫০০
৯২৬	৩৫১১ (অংশ)	০.০১০০
মোট (কম/বেশী)		০.৪৫ একর

মোহাম্মদ আবদুল্লাহ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

এল এ মামলা নং ১২/২০০৪-০৫

সংশোধনী

বাংলাদেশ গেজেট, মার্চ ১৫, ২০০৭ এর ৬ষ্ঠ খণ্ডের ৫৩২
পৃষ্ঠায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর (ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
১২/২০০৪-২০০৫ নং এল এ মামলার তফসিলের ভূমিতে সিলেট
জেলার সদর উপজেলাধীন ৬৯ নং জেএলস্থিত খিদিরপুর মৌজার
৬৩০ নং খতিয়ানের ৩৮২৮ নং দাগের স্থলে ৩৬২৮ নং দাগ এবং
৩৮২৯ নং দাগের স্থলে ৩৬২৯ নং দাগ ভুলক্রমে ছাপা হইয়াছিল।

এক্ষণে এল এ মামলা নং ১২/২০০৪-২০০৫ এর যথাযথ
ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত উক্ত অধিগ্রহণের তফসিলের ভূমি সিলেট জেলার
সদর উপজেলাধীন ৬৯নং জেএলস্থিত খিদিরপুর মৌজার ৬৩০ নং
খতিয়ানের ৩৬২৮ নং দাগের স্থলে ৩৮২৮নং দাগ এবং ৩৬২৯ নং
দাগের স্থলে ৩৮২৯ নং দাগ সংশোধিত ও প্রতিস্থাপিত হইবে।

মোহাম্মদ আবদুল্লাহ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

এল, এ, কেস নং ১০/২০১৭-২০১৮

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

ঘোষণা

যেহেতু এই মর্মে সিদ্ধান্ত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লেখিত তফসিল
বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং
তদানুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭
(২০১৭ সনের ২১ নং আইন এর ১৩(১) ধারা অনুসারে
১০/২০১৭-২০১৮ নং এল এ কেসের মাধ্যমে অধিগ্রহণকৃত
“হাইওয়ে পুলিশ” মাদারীপুর রিজিয়ন, ফরিদপুর এর আওতাধীন

বরিশাল জেলার (গৌরনদী) হাইওয়ে পুলিশ ফাঁড়ি ভবন, ব্যারাক ভবন, হাজতখানা, অস্ত্রাগার, কোয়ার্টার, রান্নাঘর, ডাইনিং, মোটর গ্যারেজ, ওয়ানস্টপ সার্ভিস, ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টার এবং ডাম্পিং গ্রাউন্ড” নির্মাণ প্রকল্পের জন্য বরিশাল জেলার গৌরনদী উপজেলার জেএ ৬৩ নং সুন্দরদী মৌজার ২.০০ একর জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে বা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে অনুমিত হচ্ছে এবং উক্ত জমি প্রত্যাশী সংস্থাকে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে। এক্ষণে স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল আইন ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১নং আইন এর ১৩(২) ধারা অনুযায়ী ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলা বরিশাল, উপজেলা গৌরনদী, মৌজা সুন্দরদী, জে, এল নং ৬৩

খতিয়ান নং	দাগ নং (এস এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)	আংশিক/পূর্ণ
৫৯২	১২১	১.০৮	০.৫০	আংশিক
৫৯২	১২৩	০.২৩	০.২৩	পূর্ণ
৫৯২	১২৫	১.২০	১.১৩	আংশিক
৫৯০	১২৭	০.৮৬	০.০৬	আংশিক
৫৯০	১২৯	০.৩২	০.০৮	আংশিক
মোট =		২.০০ (একর)		

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা বরিশাল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

এস, এম, অজিয়ার রহমান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।

(এল. এ শাখা)

এল, এ, কেস নং-০২/২০১৫-১৬

ফরম-চ

(৬ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

বিজ্ঞপ্তি

[১২(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর অধীনে নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে ০২/২০১৫-১৬ নং মামলার কার্যধারা ১৫ অক্টোবর, ২০১৫ সনে শুরু করা হইয়াছিল, অথচ ইহার জন্য এখন পর্যন্ত কোন ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয় নাই।

সেহেতু, এক্ষণে, উপরোক্ত অধ্যাদেশের ১২ ধারার (২) উপধারা মোতাবেক বর্ণিত ক্ষমতাবলে আমি সরকারের পূর্ব অনুমোদন গ্রহণ করিয়া উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ সম্পর্কিত সমুদয় কার্যধারা প্রত্যাহার/রদ করিলাম।

তফসিল

মৌজা-চকবিরাম, জে. এল . নং-১২৪, উপজেলা-নওগাঁ সদর, জেলা-নওগাঁ।

খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩
৩৬	১৪১	০.৩১০০
৩৬	১৪২	০.৩৫৬৫
৪৫	১৬২	০.৩৩৩৫
		মোট=১.০০০০ একর

মোট জমির পরিমাণ কম বা বেশী=১.০০ একর।

মোঃ মিজানুর রহমান
জেলা প্রশাসক।

ভূমি অধিগ্রহণ কেস নং-০৪/২০১৭-২০১৮

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিল সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারানুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

সেহেতু এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বিলকৃষ্ণসদা মৌজায় “বড়তলী বিওপি” নির্মাণের জন্য পরিচালক অধিনায়ক, ১৬ বিজিবি, নওগাঁ ব্যাটালিয়ন, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :—

তফসিল

মৌজা বিলকৃষ্ণসদা, জে. এল নং-৭৮, উপজেলা পোরশা, জেলা নওগাঁ।

আর, এস খতিয়ান নং	আর, এস দাগ নং	দাগের জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
২০৫	৪৩০৭	০.৭৫	০.৭৫
২০৫	৪৩১২	১.২৩	১.২৩
৩৪৮	৪৩১৩	০.৭৩	০.৭৩

মোট জমির পরিমাণ কম/বেশী=২.৭১ (একর)

ভূমি নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ মিজানুর রহমান
জেলা প্রশাসক।

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন
জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, গাইবান্ধা।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১৭.০৮.৩২০০.০০০.৪১.০০১.২০১৮-৬৪—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর ৫ বিধিতে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ মাহবুবুর রহমান, জেলা নির্বাচন অফিসার, গাইবান্ধা নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকার ২২ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখের-১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নং স্মারকের আলোকে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) শূন্য পদে উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে ০৩নং কলামে উল্লিখিত ইউনিয়নের জন্য ০৪নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে রিটানিং অফিসার হিসেবে নিয়োগ করিলাম।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম ও পদের নাম	রিটানিং অফিসারের নাম ও পদবী
১	২	৩	৪
১।	সুন্দরগঞ্জ	ইউনিয়ন চন্ডিপুর ৬নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য	মোঃ সেকান্দার আলী উপজেলা নির্বাচন অফিসার সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা। মোবাইল নং-০১৭১২- ১৫৩৩৮৪
২।	ফুলছড়ি	ইউনিয়ন কঞ্চিপাড়া ৮নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য	খন্দকার মোহাম্মদ আলী উপজেলা নির্বাচন অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা। মোবাইল নং-০১৭১১- ০৭১৭৬৭

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হইল যা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

মোঃ মাহবুবুর রহমান
জেলা নির্বাচন অফিসার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ বিধিমালা, ১৯৮২

স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর
অধীনে অধিগ্রহণ কেস নং-০৪/২০১৩-২০১৪

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিল এ বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ভূমি হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইতেছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :—

তফসিল

জেলা-দিনাজপুর, উপজেলা-পার্বতীপুর মৌজা-বেলাইচণ্ডি.
কুঠিপাড়া, জে, এল নং-০৩,।

খতিয়ান নং (সি,এস/এস, এ রেকর্ডমতে)	দাগ নং (এস,এ রেকর্ডমতে)	জমির শ্রেণি (এস,এ রেকর্ডমতে)	দাগে মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
১	২	৩	৪	৫
১৮৮	২৬৩	দলা	০.৪০	০.০৮
১৪১	২৬৪	দলা	০.১১	০.১১
১৪৮	২৬৫	দলা	১.১৮	১.১৮
১	২৬৬	দলা	০.৪৩	০.৪৩
৭০০	২৬৭	দলা	০.১১	০.১০
৩২৬, ৩২৭	২৬৮	দলা	৩.১১	০.৮৪
১৮৮	২৬৯	দলা	০.২৬	০.০১
৮৩৮	৩০৫	দলা	০.৭৮	০.০৬
৯০০, ৯০১	৩০৬	দলা	১.১৫	০.২১
৮৭০	৩০৭	দলা	৩.৩২	০.৮২
৩২২	৩০৮	দলা	০.৬৭	০.৫২
৬৪৩	৩০৯	দলা	০.৮০	০.৬৪
৩২২	৩১০	দলা	০.২০	০.১৮
১৩৫	৩১১	দলা	১.৪৪	১.২৮
৮৪৬	৩১২	দলা	২.০৬	১.৮৩
৬৪৯	৩১৩	দলা	২.৩৭	১.২৭
১৩৯, ১৩৬, ১৩৭, ১৩৮	৩১৪	দলা	১.৯৭	০.৯৪
৫০৩	৩১৫	ডাঙ্গা	০.০৪	০.০৪
৫০৩	৩১৬	ডাঙ্গা	০.০৬	০.০৬
৫০৩	৩১৭	ডাঙ্গা	০.০৪	০.০৪
৫০৩	৩১৮	ডাঙ্গা	০.০৫	০.০৫
৩৫১	৩১৯	দলা	০.২৮	০.২৮
৩৫১	৩২০	দলা	০.১৪	০.১৪
৩৫১	৩২১	দলা	০.১১	০.১১
৩০২	৩২২	দলা	০.১০	০.১০
৬	৩২৩	দলা	০.০৯	০.০৯
২৮৫	৩২৪	দলা	০.১৬	০.১৬
১৭	৩২৫	দলা	০.০৭	০.০৬
৩৫১	৩২৬	দলা	০.৩০	০.২০
৬	৩২৭	দলা	০.১৬	০.০৩
৩০০	৩২৮	দলা	০.৩২	০.৩২
৩৫১	৩২৯	দলা	০.১২	০.১২
৩৫১	৩৩০	দলা	০.৯	০.৯
৬০৩	৩৩১	দলা	০.১৩	০.১৩
১৫৯	৩৩২	দলা	০.১৪	০.১৪
৬	৩৩৩	দলা	০.১৪	০.১৪
১৭	৩৩৪	দলা	০.০৯	০.০৯
৩৫১	৩৩৫	দলা	০.১৪	০.১৪
৩১৭	৩৩৬	দলা	১.১৬	০.৮২
৩১৭	৩৩৭	দলা	১.০৪	০.৮৮

১	২	৩	৪	৫
৩০৩	৩৪০	দলা	০.৭৩	০.৩৭
৩০১	৩৪১	ডাঙ্গা	০.১১	০.০৭
৩০১	৩৪২	ডাঙ্গা	০.১৩	০.১২
১৭	৩৪৩	ডাঙ্গা	০.০৪	০.০৪
৬০৩	৩৪৪	ডাঙ্গা	০.১১	০.১১
১৭	৩৪৫	ডাঙ্গা	০.২৪	০.২৪
৬৮৪/৬০৩	৩৪৬	ডাঙ্গা	০.১৯	০.১৯
৭	৩৪৭	ডাঙ্গা	০.৩৩	০.২২
৫০৩	৩৪৮	দলা	০.৩৮	০.০২
৫০৩	৩৪৯	দলা	০.০৬	০.০৩
৩৩৪	১৩৬২	দলা	০.৭৬	০.০১
৬০৯	১৩৬৩	দলা	০.৫৯	০.৫০
৯৩৩	১৩৬৪	দলা	০.৬৮	০.৬৮
৬৪৫	১৩৬৫	দলা	২.৫৬	২.৩৯
৯৩৩	১৩৬৬	দলা	০.১৬	০.০৯
৩৬১	১৩৬৮	দলা	০.৪৯	০.১২
৩৬২	১৩৬৯	দলা	০.৬১	০.১৯
৪০৬	১৩৭২	ডাঙ্গা	০.২৭	০.০৬
৩৬৩	১৩৭৩	ডাঙ্গা	০.৫০	০.৪৬
৩৬১	১৩৭৪	দলা	২.৫৪	২.২৩
৩৬২	১৩৭৫	দলা	১.৯৭	১.২৯
৭২৪	১৩৭৬	দলা	০.৪০	০.২৭
৩৬৩	১৩৭৭	দলা	০.০২	০.০২
৭২৪	১৩৭৮	ডাঙ্গা	০.০৭	০.০৭
৯৬০	১৪৫১	কাচলা	০.৯২	০.৩১
১২৯	১৪৫২	দলা	১.৩৬	১.০৬
১০৪২	১৪৫৩	দলা	২.৯০	২.৬২
৯৭৫	১৪৫৮	দলা	১.৪৯	০.৬২
৯৭৫	১৪৯৮	দলা	০.৫০	০.৫০
১০৪২	১৪৬০	দলা	১.৬০	১.৪৪
৯৭৫	১৪৬১	দলা	০.৬৩	০.০৯
১০৫৭	১৪৬২	দলা	১.১০	০.০২
১০৫৯	১৪৬৫	ডাঙ্গা	১.২১	০.৫০
১০৩৭	১৪৬৮	ভিটা	০.৩৭	০.০১
১০৩৭	১৪৬৯	ডাঙ্গা	০.১২	০.০৯
১০৩৭	১৪৭০	রাস্তা	০.১২	০.০১
১০৩৭	১৪৭৫	ডাঙ্গা	০.০৬	০.০৬
১০৩৭	১৪৭৬	রাস্তা	০.১৩	০.০১
১০৪২	১৪৮৫	দলা	১.৮৭	১.৮৭
৯৯৭	১৪৯৬	রাস্তা	-	০.৪২
৮৬৮	৩০০২	দলা	০.৬৬	০.৩৭
৭৯২	৩০০৩	দলা	০.৭২	০.৫৫
৮৭৪, ৮৭৩	৩০০৪	দলা	০.৫২	০.৫২
৮৬৫	৩০০৫	দলা	০.৯৭	০.৯৭
৮৯২	৩০০৬	দলা	০.৫৩	০.৪৩
৯১০	৩০০৭	দলা	০.৩৫	০.৩৫
৮৭২	৩০০৮	ডাঙ্গা	১.০৬	০.২০
১	৩৪৮২	রাস্তা	০.২৬	০.২২
৬১৬	৩১৯৭	দলা	২.৫০	১.০৫

১	২	৩	৪	৫
৭৭৫	৩১৯৯	-	-	০.১৫
৩২১	৩২০৩	দলা	২.৮৪	২.১২
৬৬১	৩২০৫	দলা	৩.০২	০.৬০
৩২১	৩২০৬	দলা	০.৬৩	০.৩৯
৬৬১	৩২০৭	দলা	০.৭৭	০.১৩
৭৩২	৩২১৪	দলা	০.৭৭	০.১৩
৭৭২	৩২১৫	ডোবা	-	০.২১
৫১৬, ২৫৫	৩২১৬	দলা	০.৮১	০.৭৯
১৯০	৩২১৭	দলা	০.৮২	০.৭৫
২৫৫, ৫১৬, ২৯০, ২৯১, ২৯২, ২৯৩, ৫৫৬	৩২১৮	দলা	৪.৮৯	৩.৩৯
৫৫৫	৩২২২	দলা	১.৩৯	০.৯৯
৫৫৫	৩২২৩	দলা	১.৭০	০.৫০
৫৫৬	৩২২৪	দলা	০.৭২	০.৭২
৯৮৪	৩২২৫	দলা	০.৩৬	০.০৮
১০১৮	৩২২৭	দলা	০.৩৯	০.২৪
১০১৮	৩২২৮	দলা	০.২৬	০.১৭
৮৬	৩২২৯	দলা	০.৯২	০.৯২
১২৪	৩২৩০	দলা	০.৩৭	০.৩৭
৬৪৫	৩২৩১	দলা	০.৯৪	০.৯৪
১২৪	৩২৩২	দলা	০.৬২	০.২৩
৬৮৫	৩২৩৩	দলা	০.২২	০.১৯
৪৮১	৩২৩৪	দলা	০.২৯	০.০১
৬৬২	৩২৩৫	দলা	০.৬১	০.২২

মোট=৫৩.০৫ একর

জেলা-দিনাজপুর, উপজেলা-পার্বতীপুর, মৌজা-বেলাইচণ্ডি, জে, এল নং-০৪।

খতিয়ান নং (এস, এ/সি, এস রেকর্ডমতে)	দাগ নং (এস, এ রেকর্ডমতে)	শ্রেণি (এস, এ রেকর্ডমতে)	দাগে মোট জমি (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
১	২	৩	৪	৫
১২২১	১২৫	ডাঙ্গা	০.৯১	০.১৬
১৬৪	১২৬	ডাঙ্গা	১.৩৩	০.৮১
	১২৭	দলা	০.২৯	০.১৩
	১২৮	দলা	০.৪৩	০.৩৫
৫৩৪, ১১৭২	১৩১	দলা	১.১০	০.৮৯
	১৩২	দলা	১.০০	০.৭৯
১১৯৫	১৫৪	দলা	২.৩৫	০.৯৫
৪২৩, ৪২৪	১৫৫	দলা	১.১২	১.১২
৫৯৭	১৫৬	দলা	১.১৩	১.১৩
১৫০	১৫৭	ডাঙ্গা	০.৯৪	০.৪০
৪৪৭	১৬৭	ডাঙ্গা	১.২৬	১.১৮
৬৫৭	১৭০	ডাঙ্গা	০.৫৯	০.৫২
১৫১	১৭২	ডাঙ্গা	০.৯৩	০.৬৭
৪৪৭	১৭৩	ডাঙ্গা	০.০৯	০.০৯
৪১৪	১৭৪	ডাঙ্গা	০.২৫	০.২৫
৬১৭	১৭৫	ডাঙ্গা	০.৩২	০.৩২

১	২	৩	৪	৫
১৩৩	১৭৬	দলা	০.৯৮	০.৯৩
১৩৩	১৭৭	দলা	০.৯৯	০.৭২
১১৯১	১৮১	দলা	০.৬১	০.০২
৫৯৮	৩৫০১	দলা	০.৩৪	০.৩৪
	৩৫০২	রাস্তা	০.০৭	০.০৬
	৩৫০৩	পুকুর পাড়	০.৫২	০.৩২
৬৬২	৩৫০৪	পুকুর	২.২১	২.২১
৫৯৮	৩৫০৫	পুকুর পাড়	০.১৩	০.১৩
১৫৯	৩৫০৬	দলা	৩.২৫	২.৭২
১৪৯	৩৫০৭	দলা	০.৭০	০.৭০
৭৪৫	৩৫০৮	ডাক্তার	০.৪৩	০.০৩
৭২৫	৩৫১০	বাস্তা	০.১৬	০.০২
	৩৫১১	ভিটা	০.৩৪	০.০৩
৫৯৮	৩৫২০	ডাক্তার	০.৬৮	০.৩৯
১	৩৫২১	রাস্তা	০.৩২	০.২৬
১২৭৫	৩৬২৬	ডাক্তার	১.৪৫	০.০৪
১৩৪৭	৩৬২৭	দলা	১.০১	০.৮৪
১৫০	৩৬২৯	দলা	১.৩৭	০.৪৫
৪৪৬	৪২০৯	ডাক্তার	০.৬৯	০.১৪
	৪২১০	ডাক্তার	০.৫৯	০.১০
	৪২১১	ডাক্তার	০.৮৪	০.৭৭
১১৯৬	৪২১২	ডাক্তার	০.০৬	০.০৬
	৪২১৩	ডাক্তার	০.১৫	০.১৫
	৪২১৪	ডাক্তার	০.০৯	০.০৯
১১৯১	৪২১৫	দলা	১.৫১	০.৯১
১১৭০	৪২১৮	দলা	১.৬৬	০.১২
	৪২২০	দলা	১.৪৫	০.৯৪
	৪২২১	দলা	০.৫৩	০.৫৩
১১৬৪	৪২২২	দলা	০.৪৬	০.৪২
	৪২২৩	দলা	১.০৯	০.৯৫
	৪২২৬	দলা	০.৬৮	০.৫৭
৪৪,৪৫,৪৬,৪৭	৪২২৮	দলা	৪.৪৪	৩.৩৩
১১৬৯	৪২৩৫	ভিটা	০.০৫	০.০৫
১১৮৪	৪২৩৬	ডাক্তার	০.৪৪	০.৪২
১১৮৯	৪২৩৭	ডাক্তার	০.০৪	০.০৪
	৪২৩৮	ডাক্তার	০.০৫	০.০৫
১১৭২	৪২৩৯	ডাক্তার	০.১১	০.১১
৪	৪২৪০	ডাক্তার	০.৩৪	০.২৯
৬	৪৩১২	দলা	০.৭০	০.১৭
৩৭	৪৩১৪	দলা	২.৮৪	২.০২
৩০৭	৪৩১৫	ডাক্তার	০.৪২	০.৪২
৭২৬	৪৩১৬	ডাক্তার	০.১৩	০.১৩
	৪৩১৭	ডাক্তার	০.২১	০.২১
৪৫	৪৩১৮	ডাক্তার	০.৩৪	০.৩৪
১৮	৪৩১৯	ডাক্তার	০.০৩	০.০৩
	৪৩২০	ডাক্তার	০.০৬	০.০৬
৪৪৩	৪৩২১	ডাক্তার	০.১৫	০.১৫
	৪৩২২	ডাক্তার	০.৩৯	০.১০

১	২	৩	৪	৫
২৪	৪৩২৬	ডাক্তার	০.৭৮	০.৩৭
৭২৬	৪৩২৭	ডাক্তার	০.০৭	০.০৭
১১৬৮	৪৩২৮	ডাক্তার	০.৬৩	০.৬৩
৬৯৯	৪৩২৯	ডাক্তার	০.৫১	০.৫১
২৪	৪৩৩০	ডাক্তার	০.০৯	০.০৯
৭০৩	৪৩৩১	ডাক্তার	০.১২	০.১২
৬৯৬	৪৩৩২	ডাক্তার	০.৩১	০.৩১
৩০৭	৪৩৩৩	ডাক্তার	০.৮৭	০.১৪
৬৮৬	৪৩৪১	দলা	০.৮০	০.০৭
৪২৬	৪৩৪৩	ডাক্তার	০.০৬	০.০৬
৪২৬	৪৩৪৪	দলা	০.৫৩	০.৫৩
২৩	৪৩৪৫	ডাক্তার	০.২৯	০.২৯
৩০৬	৪৩৪৬	ডাক্তার	০.১৮	০.১৮
২৩	৪৩৪৮	দলা	১.৩১	১.০০
৫৫৯	৪৩৪৯	ডাক্তার	০.২৭	০.২৭
১৭৯	৪৩৫০	ডাক্তার	০.২০	০.২০
১৮১	৪৩৫১	ডাক্তার	০.১৯	০.১৯
৬	৪৩৫২	ডাক্তার	০.১২	০.১২
২৫৫	৪৩৫৩	ডাক্তার	০.২১	০.০৫
৪২৫	৪৩৫৪	ডাক্তার	০.১৮	০.১৮
১৮১	৪৩৫৫	ডাক্তার	০.০৩	০.০৩
৬৮৬	৪৩৫৬	ডাক্তার	০.৫৮	০.৫৮
৩৩৭	৪৩৫৭	ডাক্তার	০.১৮	০.১৮
৪২৭	৪৩৫৮	দলা	০.৩৬	০.২১
৬৯৬	৪৩৫৯	দলা	০.৫৩	০.৫৩
৩৪২	৪৩৬০	দলা	০.৯৪	০.৫১
৬৮৮	৪৩৬১	দলা	০.৮৬	০.৫৭
৪৯৯	৪৩৬৯	দলা	২.০২	১.৮০
৬	৪৩৭০	দলা	০.৭৬	০.৩৫
৪০০	৪৩৭১	ডাক্তার	০.৮২	০.৮২
	৪৩৭২	ডাক্তার	০.১৫	০.১৫
	৪৩৭৩	ডাক্তার	০.২০	০.১২
৩০৮	৪৩৭৪	ডাক্তার	১.৪৫	০.১৬
৪০০	৪৩৭৫	ডাক্তার	০.৬৭	০.৬৭
	৪৩৭৬	দলা	০.৭৭	০.৭৭
	৪৩৭৭	ডাক্তার	০.২৯	০.২৪
৬৯৯	৪৩৭৯	দলা	১.২৪	০.২৫
২৩	৪৪২৬	দলা	০.৩৬	০.৩৬
২১	৬৫০৭	দলা	০.২৯	০.০৫
৪৯৯	৬৫০৯	দলা	৩.৭০	৩.০৯
১৩০৭	৬৫১০	দলা	০.৮৬	০.৮৬
১৩০৭	৬৫১১	দলা	০.৮৪	০.৬২
১৮	৬৫১২	ভিটা	০.৪৯	০.০৩
১২৫৭	৬৫৪১	বাস্তা	০.২৬	০.০৩
১৩১৬	৬৫৪২	ডোবা	০.০৪	০.০৪
	৬৫৪৩	দলা	১.৫৭	০.৬৪

১	২	৩	৪	৫
১	৬৫৬১	খাল	০.৭৮	০.২০
১৭৮	৬৫৭০	দলা	০.৪৯	০.৪০
৩০০	৬৫৭১	দলা	০.৮৪	০.৫০
৭৮৮	৬৫৭২	দলা	০.৩৮	০.৩৮
	৬৫৭৩	দলা	০.৩৫	০.৩৫
	৬৫৭৪	পুকুর পাড়	০.২৬	০.২৬
	৬৫৭৫	ডাজা	০.১১	০.১১
	৬৫৭৬	পুকুর পাড়	০.৫৬	০.৫২
৬৪৯	৬৫৭৭	ডাজা	০.১৯	০.১৯
	৬৫৭৯	পুকুর	০.৮২	০.৮২
১৭৯	৬৫৮০	দলা	০.২৮	০.২৮
	৬৫৮১	পুকুর পাড়	০.২৬	০.২৪
	৬৫৮২	ডাজা	০.১৬	০.০২
	৬৫৮৪	দলা	০.২২	০.২২
১৭৯	৬৫৮৫	পুকুর পাড়	০.১৩	০.০২
১৩০৭	৬৫৮৬	পুকুর পাড়	০.২৮	০.২৮
	৬৫৮৭	দলা	০.০৫	০.০৫
২২২	৬৫৮৮	দলা	০.১৫	০.১৫
১৩০৭	৬৫৮৯	ডাজা	০.১৪	০.১৪
	৬৫৯০	পুকুর পাড়	০.২০	০.২০
২২২	৬৫৯১	ডাজা	০.১১	০.১১
১	৬৫৯২	পুকুর	০.৭৬	০.৭৬
১০১৯	৬৫৯৩	ডাজা	০.২৬	০.২৬
১২০০	৬৫৯৪	পুকুর পাড়	০.৩১	০.১৫
৭৮৬	৬৫৯৭	দলা	১.১১	০.০৩
৭৫৮	৬৫৯৮	দলা	১.৩২	০.২২
৪৭৮	৮৪৭৪	দলা	০.০৪	০.০৪
১৭৮	৮৪৯০	দলা	০.১৯	০.১১
২২২	৬৬৩১	ডাজা	০.৩৪	০.০১
১৩১৬, ১৩১৭	৬৬৩২	দলা	১.৩৮	০.৩৭
১৩০৭	৬৬৩৩	ডাজা	০.৪৭	০.৪৭
১৩০৭	৬৬৩৪	দলা	০.৪৯	০.৪৯
২৬১	৬৬৩৫	ডাজা	০.০৩	০.০৩
	৬৬৩৬	ডাজা	০.০৩	০.০৩
২৬১	৬৬৩৭	ডাজা	০.১৩	০.১৩
	৬৬৩৮	পুকুর পাড়	০.২৯	০.১২
৮৯	৬৬৩৯	পুকুর পাড়	০.১৯	০.১৯
১,৮২২	৬৬৪০	জলাশয়	০.০৪	০.০৪
৮৯	৬৬৪১	পুকুর পাড়	১.৫৭	০.৮৫
৮৭	৬৬৪৭	পুকুর	১০.৪২	০.০৪
১৭৮	৭৭৩৭	দলা	০.০৫	০.০১
৭৯৯	৭৭৩৮	দলা	২.১৮	০.৯৭
৮০১	৭৭৪৩	দলা	১.৪১	০.৩৩
৭৮৭	৭৭৪৪	দলা	০.৪৩	০.৪৩
	৭৭৪৫	দলা	০.৪২	০.৪২
৭৬২	৭৭৪৬	ডাজা	০.৫৬	০.৫৬
	৭৭৪৭	ডাজা	০.৭১	০.৭১
	৭৭৪৮	ডাজা	০.৫১	০.৫১

১	২	৩	৪	৫
৩৫	৭৭৪৯	দলা	০.১৯	০.১০
৪৪৩	৭৭৫০	দলা	০.৫৯	০.০২
৫৫৯	৭৭৫৪	দলা	০.৪৮	০.১৮
৫৫৯	৭৭৫৫	দলা	০.৫৪	০.০৬
৮০০	৭৭৮৯	দলা	০.৫৬	০.০২
৭৮০	৭৭৯০	দলা	২.৭২	২.৬০
৮০৮	৭৭৯১	দলা	০.৪২	০.৩৪
৫৬৪	৭৭৯২	দলা	০.৫০	০.২৫
১৭৫	৭৭৯৩	দলা	০.৬৩	০.৬৩
৯৩	৭৭৯৪	দলা	০.৫৯	০.৫৯
৭৬৬	৭৭৯৫	দলা	০.৫৪	০.৫৪
৮০২	৭৭৯৬	দলা	০.৩১	০.০২
৭৯৫	৭৭৯৭	দলা	০.৩২	০.২২
৩৯৭	৭৮০৪	দলা	০.২৭	০.১০
৪২৮	৭৮০৫	দলা	০.৮১	০.৬৬
২০২	৭৮০৬	দলা	০.৫৬	০.০৮
২৮৬	৭৮০৭	দলা	০.৫৬	০.১৬
৪৯৪	৭৮০৮	দলা	০.৪৯	০.৪৯
৩৯৭	৭৮০৯	দলা	০.৬১	০.৬১
৫৯৯	৭৮১০	দলা	০.৪৬	০.০৫
১৮৫	৭৮১২	দলা	১.২২	১.০১
৩০০	৭৮১৩	দলা	১.৩৯	১.১১
৫৫৬	৭৮১৬	দলা	১.০০	০.৬২
৫৫৩	৭৮১৭	দলা	০.৯১	০.৬৫
১৯৮	৭৮১৮	দলা	১.১৬	০.৭৮
৪৪৭	৭৮১৯	দলা	০.৭৬	০.০৮
	৮১২২	দলা	১.৪৮	০.৩৬
৪১৪	৮১২৩	দলা	০.২৯	০.২৯
৪৪৫	৮১২৪	দলা	০.৭৮	০.৬২
৪৪৫	৮১২৫	দলা	০.৪৯	০.৪৯
২৯৭	৮১২৬	দলা	০.৬৭	০.৬৭
৪৪৫	৮১২৭	দলা	১.১৪	০.৬১
২৯৭	৮১২৮	দলা	১.০৪	০.৪৭
৮৯১	৮১৬২	দলা	০.৬৬	০.২৫
	৮১৬৯	দলা	০.১৫	০.১৫
৮৯২	৮১৬৩	দলা	০.৫৪	০.২৬
৯৩৩	৮১৬৭	দলা	০.৩৩	০.০৯
৭৯১	৮১৬৮	দলা	০.৬৯	০.৬৯
৫৩৪	৮১৭০	দলা	০.৪৮	০.৪৮
১৪৫	৮১৭১	দলা	০.৩৬	০.৩৬
	৮১৭২	দলা	০.৪৯	০.৪৯
	৮১৭৩	দলা	০.১৩	০.১৩
৭৪৪	৮১৭৮	দলা	০.০৯	০.০৯
৫৭৮	৮১৭৯	দলা	১.৩৭	০.৯৭
৫৬৫	৮১৮০	দলা	০.৩৫	০.৩৫
৪৭২	৮১৮১	দলা	০.৩৭	০.৩৭
	৮১৮২	দলা	০.৩৬	০.০৩
৫৬৫	৮১৮৩	দলা	০.২৭	০.০৫
	৮১৮৪	দলা	০.৬৬	০.০৪
	৮১৮৫	দলা	০.১০	০.১০
৭৪৪	৮১৮৬	দলা	২.২০	১.২২

১	২	৩	৪	৫
২৯৮	৮১৮৭	দলা	০.১৬	০.১৬
	৮১৮৮	দলা	০.৩৭	০.২৭
১৮৫	৮১৯১	দলা	১.৩১	১.০৮
২৬৯	৮১৯২	দলা	০.৪৩	০.৪৩
২৯৮	৮১৯৩	দলা	০.৪৯	০.৪৯
	৮১৯৪	দলা	০.২০	০.০৭
৫৩৪	৮১৯৯	দলা	০.১১	০.০১
৮৬২	৮২০০	দলা	০.৩৮	০.৩৮
৮৮৮	৮২০১	দলা	০.২৩	০.২৩
৭৪২	৮২০২	দলা	০.২০	০.২০
৭৪১	৮২০৩	ডাল্পা	০.১৭	০.১৭
৮৫৭	৮২০৪	দলা	০.১৬	০.১৬
১৭৪	৮৬০৩	দলা	০.৮৭	০.৫১
	৮৬০৪	দলা	০.৬১	০.৬১
৪৭২	৮৬০৫	দলা	০.৪৪	০.৪৪
	৮৬০৬	দলা	০.৫৮	০.০২
	৮৬০৭	দলা	০.৩৭	০.০৮
৪৭২	৮৬১২	দলা	১.৮২	১.৬০
১৪৮	৮৬১৩	দলা	০.৪১	০.৪১
১৭৪	৮৬১৪	দলা	০.৯২	০.০৭
৪৭২	৮৬১৭	ডাল্পা	০.৩১	০.১৫
৪৭২	৮৬১৮	দলা	০.২৭	০.২৭
	৮৬১৯	দলা	০.২৬	০.২৬
৭৫২	৮৬২০	দলা	০.২৮	০.২৮
৭৪২	৮৬২১	দলা	০.২০	০.১৭
৮৬২	৮৬২২	দলা	০.১৮	০.১৩
	৮৬২৩	দলা	০.০৬	০.০৬
	৮৬২৪	দলা	০.০৪	০.০৪
	৮৬২৫	দলা	০.০৬	০.০৬
	৮৬২৬	দলা	০.০৭	০.০৭
১০৭	৮৬২৭	দলা	০.৬২	০.৫৭
৫৯৭	৮৬২৮	দলা	১.৩৮	১.২০
৮৮২	৮৬২৯	দলা	০.৪১	০.০১
৭৩১	৮৬৩৮	দলা	২.৯৪	১.১২
৭১৮	৮৬৩৯	দলা	০.২৯	০.২৯
৮৪৭	৮৬৪০	দলা	০.২৯	০.২৯
৭৩৬	৮৬৪১	দলা	০.৭৬	০.৭৬
৮৫৯	৮৬৪২	দলা	০.০৯	০.০৯
	৮৬৪৩	দলা	০.৬৯	০.৬৯
৮৪৭	৮৬৪৪	দলা	০.৬৬	০.৬৬
৮০৬	৮৬৪৫	দলা	০.৩৯	০.০৭
৮৩৮	৮৬৪৭	দলা	০.০৯	০.০৯
৮৮৮	৮৬৪৮	বাগান/ বাসস্থান	০.১৫	০.১১
৮৭৫/১	৮৬৪৯	দলা	০.১৮	০.১৮
৭৯১	৮৬৫০	দলা	০.১৮	০.১৮
৮৮৩	৮৬৫১	ডাল্পা	০.১৬	০.০৮
৪৮২	৮৬৫৪	দলা	০.৬৩	০.৫৩
১৩৪	৮৬৭৪	বাস্তু	০.০৯	০.০১
৭৯২	৮৬৭৬	ডাল্পা	০.০৬	০.০৬
৮২১	৮৬৭৭	ডাল্পা	০.০৭	০.০৭
৪৭২	৮৬৭৮	দলা	০.২৪	০.০৮

১	২	৩	৪	৫
২৯৮	৮৬৮০	দলা	১.৬৫	০.৪১
	৮৬৮১	দলা	০.৭৪	০.৭৪
১৭৪	৮৬৮২	দলা	০.৫৯	০.২৩
৮৫০	৮৮৫৭	দলা	১.১০	০.১৫
৯০৬	৮৯৪৩	ডাল্পা	০.১৯	০.০৩
১১৩০	৮৯৪৭	ডাল্পা	০.১০	০.১০
১০২৯	৮৯৪৮	ডাল্পা	০.০৮	০.০৮
১০২৯,১১২৭	৮৯৪৯	ডাল্পা	০.৪১	০.৪১
৯৭৮	৮৯৫০	ডাল্পা	০.০২	০.০২
৯৭৬	৮৯৫১	ডাল্পা	০.১৯	০.১৯
১১৩০	৮৯৫২	ডাল্পা	০.০৯	০.০৯
১১৩৬	৮৯৫৩	ডাল্পা	০.০৯	০.০৯
৯০৫	৮৯৫৪	ডাল্পা	০.০৭	০.০৭
৯০৭	৮৯৫৫	ডাল্পা	০.০৭	০.০৭
৯৮৭	৮৯৫৬	ডাল্পা	০.০৮	০.০৮
৯৪৫	৮৯৫৭	ডাল্পা	০.০৫	০.০৫
১০২৯	৮৯৫৮	বাসস্থান/কাচলা	০.০৪	০.০৪
৯৪৫, ১০৩৩, ১১৩৮	৮৯৫৯	ডাল্পা	০.০৬	০.০৬
১১৩৮	৮৯৬০	ডাল্পা	০.১৭	০.১৭
১১১৬	৮৯৬১	ডাল্পা	০.০৯	০.০৯
১০৫৪	৮৯৬২	ডাল্পা	০.১৯	০.১৯
১০৩৪	৮৯৬৩	ডাল্পা	০.১৯	০.১৯
১০৫৪	৮৯৬৪	দলা	০.২৮	০.২৮
১১১৬	৮৯৬৫	দলা	০.৪৩	০.৪৩
১১১৪	৮৯৬৬	ডাল্পা	০.৯২	০.০৩
১১৩৬	৮৯৬৭	জলাধার	-	০.১৭
১১৩৬	৮৯৬৯	ডাল্পা	০.০৩	০.০৩
১০৩৯	৮৯৭৩	ডাল্পা	০.০৫	০.০৫
৪৫৭	৯১১৮	দলা	৩.৪৬	০.৪৬
১১২০	৯১৪৮	দলা	০.২৯	০.১৪
১২৩	৯১৪৯	দলা	০.৫৭	০.১৪
২৭০	৯১৫০	দলা	০.৬৭	০.১৯
৯৫১	৯১৫১	দলা	০.৯১	০.৯১
৯৮৩	৯১৫২	দলা	০.৬৭	০.৬৩
১১৫২	৯১৫৮	দলা	০.৩৪	০.১৮
১১৫২	৯১৫৯	দলা	০.৩৯	০.১৭
১১৫১, ১১৫২	৯১৬০	দলা	১.২৬	০.৩৩
৯৫১	৯১৬৩	দলা	০.৭৬	০.৭৬
৩০৫	৯১৬৪	দলা	০.৯৯	০.২৬
২৫৩	৯১৬৬	দলা	০.৮২	০.১৩
৩০৪	৯১৬৭	দলা	০.৩৯	০.২৬
১০২৭	৯১৬৮	দলা	০.৫১	০.৫১
৯০৪	৯১৬৯	দলা	০.২৮	০.২৮
১১৩৩	৯১৭০	দলা	০.৫৯	০.২৮
৭৬১	৯১৭২	দলা	০.৪৭	০.৪২
	৯১৭৩	দলা	০.৫২	০.৫২
	৯১৭৪	দলা	০.৫৪	০.৫৪
২৫৩	৯১৭৫	দলা	০.২৬	০.১২
	৯১৭৬	দলা	০.৬০	০.৩৩
৭৬১	৯১৭৭	দলা	১.৪৯	১.৪৯
১৭	৯১৭৮	দলা	০.৩৪	০.৩৪
৯৫২	৯১৭৯	দলা	০.৩৯	০.৩৪

১	২	৩	৪	৫
৯০৬	৯১৯৬	দলা	০.০৩	০.০২
৯৫২	৯১৯৭	ডাজা	০.০৪	০.০২
১০৩৯	৯১৯৮	ডাজা	০.০৯	০.০৬
৯৫২	৯১৯৯	ডাজা	০.০৬	০.০৬
১০৩৯	৯২০০	দলা	০.০৭	০.০৭
৯০৬	৯২০১	দলা	০.০৩	০.০৩
৯৫২	৯২০২	দলা	০.০৫	০.০৫
৯০৬	৯২০৩	দলা	০.১০	০.১০
১১৪০	৯২০৪	ডাজা	০.০৫	০.০৫
৯৭৮	৯২০৫	ডাজা	০.০৪	০.০৪
১০২৭	৯২০৬	ডাজা	০.০৪	০.০১
৯৭৮	৯২০৭	কাচলা	০.০৭	০.০২
১০২৭	৯২০৮	ডাজা	০.১৬	০.১২
৯৭৮	৯২০৯	কাচলা	০.০৫	০.০৫
৯৪৫	৯২১০	ডাজা	০.০৬	০.০৬
১০৩৯	৯২১১	ডাজা	০.০৭	০.০৭
৯৮৫	৯২১২	ডাজা	০.০৮	০.০৮
৯৭৮,১০২৪, ১০৩৯,১১১৬	৯২১৩	ডাজা	০.০৭	০.০৭
৯১৪	৯২১৪	ডাজা	০.০৪	০.০৪
৯৭৮	৯২১৫	ডাজা	০.২১	০.২১
১০২৯	৯২১৬	ডাজা	০.১৭	০.১৭
১০৩৯	৯২১৭	ডাজা	০.০৯	০.০৩
	৯২১৯	ডাজা	০.০৩	০.০২
৯০৪	৯২২০	ডাজা	০.০৯	০.০৯
৯০১	৯২২১	ডাজা	০.০২	০.০২
১১৪০	৯২২৩	দলা	০.১১	০.১১
৯৫২	৯২২৪	ডাজা	০.০৪	০.০৪
৯০৫	৯২২৫	ডাজা	০.০৫	০.০৫
৯৫২	৯২২৬	ডাজা	০.০৪	০.০৪
৯০১	৯২২৭	ডাজা	০.০৬	০.০৬
৯৯৪	৯২২৮	ডাজা	০.০২	০.০২
৯৭৮	৯২২৯	ডাজা	০.০৯	০.০৯
৯৫৩	৯২৩০	ডাজা	০.১০	০.১০
১০২৫	৯২৩১	দলা	০.৩২	০.৩২
৯৪৫	৯২৩২	দলা	০.১৬	০.১৬
৯০৬	৯২৩৩	দলা	০.২৮	০.২৮
৯৫২	৯২৩৪	দলা	০.৩১	০.০৪
৯৭৮	৯২৩৬	ডাজা	০.০২	০.০২
৯০০	৯২৩৭	ডাজা	০.০৩	০.০৩
৯৭৮	৯২৩৮	ডাজা	০.০৬	০.০৬
৯০০	৯২৩৯	ডাজা	০.১১	০.০৪
৭৬১	৯২৪০	দলা	১.৫৪	১.৫৪
১১৩২	৯২৪১	দলা	০.৫৯	০.১৬
১০৫৬	৯২৫৬	দলা	০.১৬	০.০৯
৯১৭	৯২৫৭	দলা	০.৩৪	০.২৪
১১৩০	৮৯৪৬	দলা	০.০৩	০.০৩
মোট=১২৩.৪৮ একর।				

জেলা-দিনাজপুর, উপজেলা-পার্বতীপুর, মৌজা-জগন্নাথপুর,
জে, এল নং-০৫।

খতিয়ান নং সি, এস/এস, এ রেকর্ডমতে)	দাগ নং (এস,এ রেকর্ডমতে)	শ্রেণি (এস,এ রেকর্ডমতে)	দাগে মোট জমি (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
৪৫	১৩৭	দলা	০.২২	০.২২
৯৩	১৩৮	দলা	০.৮৭	০.৪৬
৪৫	১৩৯	দলা	১.৩১	০.৪০
৭০	১৪২	দলা	০.৫৮	০.৩১
৮	১৪৩	দলা	০.৬৬	০.১৮
মোট=১.৫৭ একর				

জেলা-দিনাজপুর, উপজেলা-পার্বতীপুর, মৌজা-রামপুর,
জে, এল নং-৩৩।

খতিয়ান নং সি, এস/এস, এ রেকর্ডমতে)	দাগ নং (এস,এ রেকর্ডমতে)	শ্রেণি (এস,এ রেকর্ডমতে)	দাগে মোট জমি (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
৯১৮	৩৫১১	দলা	২.৪৯	২.১৬
৪২৩	৩৫১২	দলা	০.৫৬	০.১২
৭৭	৩৫১৩	দলা	১.৩৪	০.১৮
১২০৪	৩৫১৪	দলা	০.৭১	০.৭১
৭৭	৩৫১৫	দলা	১.১৮	০.৪৯
২০৮	৩৫৮২	দলা	০.৩৭	০.৩৭
২০৯	৩৫৮৩	দলা	০.৩৭	০.৩৭
২০৯	৩৫৮৪	দলা	০.৩২	০.৩২
১০৮৮	৩৫৮৫	দলা	১.৬২	১.৫০
৯১৮	৩৫৮৬	দলা	০.২৫	০.১১
ছোট	৩৫৮৭	দলা	০.৩৭	০.১৪
৯১৮	৩৫৮৮	ডাজা	০.৬৫	০.৪২
৫০০	৩৫৮৯	দলা	২.৯১	০.৩০
৯৬৪	৩৬১৬	দলা	৩.৮৯	০.২৫
১২৭৫	৩৬১৮	দলা	১.৪৭	১.৪৪
৪২২	৩৬১৯	দলা	০.৫৫	০.১৩
৪২১	৩৬২০	দলা	০.৫৬	০.৫৬
৪২৩	৩৬২১	দলা	০.৫২	০.১৩
৩৯৭	৩৯০১	দলা	২.৭৬	০.৫৫
৯২১,৯২২	৩৯০২	দলা	০.৯১	০.৫৯
	৩৯০৩	দলা	০.৯৫	০.৬৫
	৩৯০৪	দলা	০.৯৫	০.৭৪
৯২২	৩৯০৫	দলা	০.৯৮	০.৭৪
১০৮৭	৪৮৭৬	দলা	১.৮০	১.০৬
৬১	৩৫২৭	দলা	২.০২	০.০২
মোট=১৪.০৫ একর।				

সর্বমোট জমির পরিমাণ= (বেলাইচন্ডি কুঠিপাড়া ৫৩.০৫ +
বেলাইচন্ডি ১২৩.৪৮ + জগন্নাথপুর ১.৫৭ + রামপুর ১৪.০৫) =
১৯২.১৫ একর।

জমির নক্সা ও দাগসূচি এই অফিসে সংরক্ষিত।

মোঃ মাহমুদুল আলম
জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.৪১.৩৩৩২.০০০.০৮.০০১.১৯-৬১(৮)—গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর উপজেলাধীন ০৭ নং ঢালজোড়া ইউনিয়ন পরিষদের ৭নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব মোঃ তমিজ উদ্দিন, পিতা মৃত-কিয়াম উদ্দিন, গ্রাম-মুদিপাড়া, ডাকঘর-শাহবাজপুর, উপজেলা-কালিয়াকৈর, জেলা-গাজীপুর। গত ২৬-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার বিকেল ৩.৪৫ টায় অসুস্থতাজনিত কারণে তার নিজ বাসভবনে মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সলিগ্নাহে....রাজেউন)।

৭নং ঢালজোড়া ইউনিয়ন পরিষদের ৭নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব মোঃ তমিজ উদ্দিন, পিতা মৃত-কিয়াম উদ্দিন, গ্রাম-মুদিপাড়া, ডাকঘর-শাহবাজপুর, উপজেলা-কালিয়াকৈর, জেলা-গাজীপুর, মৃত্যুবরণ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর ১(ঙ) অনুযায়ী পদটি গত ২৬-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নরসিংদী সদর, নরসিংদী।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.৩০.৬৮৬০.০০১.০৭.০০১.১৮-৩৪—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নরসিংদী জেলাধীন নরসিংদী সদর উপজেলার নুরালাপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৭ নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সাধারণ সদস্য জনাব শহিদ, পিতা-মৃত মফিজ উদ্দী প্রধান, গ্রাম জোয়ারিয়া কান্দা, পোঃ নুরালাপুর, উপজেলা-নরসিংদী সদর, নরসিংদী বিগত ২১-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখ হৃদরোগে আক্রান্ত হয়ে তার নিজ বাড়িতে ইন্তেকাল করেছেন (ইন্সলিগ্নাহে ওয়া ইন্না ইলাইহে রাজেউন)।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংশোধন আইন, ২০১০ এর ধারা ৩৫(ঙ) এর ২ উপ-ধারা অনুসারে আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি এ, এইচ, এম জামেরী হাসান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী উক্ত ২১-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখ হতে নরসিংদী জেলাধীন নরসিংদী সদর উপজেলার নুরালাপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৭ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

এ, এইচ, এম জামেরী হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নকলা, শেরপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.৩০.৮৯৬৭.০০৫.০৫.০০৩.১৪-২০—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শেরপুর জেলাধীন নকলা উপজেলার ৯নং চন্দ্রকোনা ইউনিয়ন পরিষদের ১নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত আসনের সদস্য মোছাঃ শিউলি বেগম, স্বামী-হেদায়েতুল্লাহ, গ্রাম-বাছুরআলগা, ডাকঘর-চন্দ্রকোনা, উপজেলা-নকলা, জেলা-শেরপুর গত ০৭-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সলিগ্নাহে ওয়া ইন্না ইলাইহে রাজেউন)।

২। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর উপ-ধারা (২) অনুসারে আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি জাহিদুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নকলা, শেরপুর উক্ত ০৭-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে শেরপুর জেলাধীন নকলা উপজেলার ৯নং চন্দ্রকোনা ইউনিয়ন পরিষদের ১নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত আসনের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

জাহিদুর রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.৩০.৩৯৫৮.৪৫৬.৩৫.০০৪.১৭-৩৪১—জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জ উপজেলাধীন ০৫নং জোড়খালী ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব মোঃ আঃ জলিল, পিতা-মৃত ইউনুছ আলী মন্ডল, সাং-বেতাগা, ডাকঘর-দিঘলকান্দি, উপজেলা-মাদারগঞ্জ, জেলা-জামালপুর গত ০৬-০১-২০১৮ খ্রি: তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন মর্মে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করেছেন (ইন্সলিগ্নাহে.....রাজেউন)।

সেহেতু, আমি আমিনুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারায় (২) উপধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জ উপজেলাধীন ০৫নং জোড়খালী ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের জনাব মোঃ আঃ জলিল এর সদস্য পদটি মৃত্যুর তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

আমিনুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.৩০.৮৬৩৬.০০০.১৫.০১৪.১৮-৪৪/১(৭)-স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারা ২(১) উপ ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ আলমগীর হুসাইন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, শরীয়তপুর জেলার গোসাইরহাট উপজেলাধীন সামন্তসার ইউনিয়নের সংরক্ষিত ২নং ওয়ার্ডের (৪, ৫, ৬ নং ওয়ার্ড) সদস্য মোসাঃ ইয়াসমিন শিল্পী, স্বামী শাহজাহান তালুকদার, সাং চর সামন্তসার, পোঃ গোসাইরহাট, উপজেলা গোসাইরহাট, জেলা শরীয়তপুর গত ১৬-১২-২০১৮ তারিখ ইত্তেকাল করেন। (ইন্সালিগ্লাহি...রাজিউন)।

এমতাবস্থায়, তাঁর মৃত্যুজনিত, কারণে ১৭-১২-২০১৮ তারিখ হতে সামন্তসার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত ২নং ওয়ার্ডটি (৪, ৫, ৬ নং ওয়ার্ড) শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ আলমগীর হুসাইন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
রাউজান, চট্টগ্রাম।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০০.০০.১৫৭৪.০০০.০৬.০১৪.১৮-৮৩-এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে-চট্টগ্রাম জেলার রাউজান উপজেলার ০৩নং চিকদাইর ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য জনাব মোঃ হাছান আলী, পিতা-মৃত মোহাম্মদ আব্দুল আজিজ, গ্রাম-হাছান মেঘারের বাড়ী, গ্রাম-চিকদাইর, উপজেলা-রাউজান, জেলা-চট্টগ্রাম গত ১৭-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখে ইত্তেকাল করেছেন।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ (২) এর (১) উপধারা মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ শামীম হোসেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাউজান চট্টগ্রাম এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে চট্টগ্রাম জেলার রাউজান উপজেলার ০৩নং চিকদাইর ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের ইউ, পি সদস্য পদটি ২১-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ শামীম হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মীরসরাই, চট্টগ্রাম।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.২০.১৫৫৩.০০২.১১.০০৫.১৯-৯৮— চট্টগ্রাম জেলার মীরসরাই উপজেলাধীন ১০নং মিঠানালা ইউনিয়নের ০৪ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য জনাব জসীম উদ্দিন, পিতা-তাজুল হক, গ্রাম রহমাতাবাদ, উপজেলা মীরসরাই, জেলা চট্টগ্রাম গত ১১-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় মৃত্যুবরণ করায় আমি মোহাম্মদ রুহুল আমিন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (২) ধারায় বর্ণিত ক্ষমতাবলে মীরসরাই উপজেলার ১০নং মিঠানালা ইউনিয়নের ০৪ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি উক্ত মৃত্যুর তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করছি।

মোহাম্মদ রুহুল আমিন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চকরিয়া, কক্সবাজার।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.২০.২২১৬.০১৩.১৬.০০১.২০১৯-২৫৩-কক্সবাজার জেলাধীন চকরিয়া উপজেলার ফাঁসিয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী স্বীয় পদ হতে পদত্যাগ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন-২০০৯ এর ৩২ (২) উপ-ধারা মোতাবেক তাঁর পদত্যাগপত্র গৃহীত হলো এবং স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন-২০০৯ এর ৩৫(২) ধারা অনুসারে ফাঁসিয়াখালী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান এর পদটি নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক শূন্য ঘোষণা করা হলো।

নূরুদ্দীন মুহাম্মদ শিবলী নোমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সোনাতলা, বগুড়া।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ৩০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.৫০.১০৯৫.০০৫.০৫.০০২.১৯-৮৪-বগুড়া জেলার সোনাতলা উপজেলাধীন ০৩ নং দিগদাইড় ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব মবেছ আলী, পিতা-মৃত মোঃ অজেদ আলী মন্ডল, গ্রাম-উত্তর বাঁশহাটা, উপজেলা-সোনাতলা, জেলা-বগুড়া বিগত ১৬-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখ রোজ রবিবার নিজ বাড়ীতে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সালিগ্লাহে.....রাজেউন)।

আমি মোঃ শফিকুর আলম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনাতলা, বগুড়া স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯

এর ৩৫(১) (ঙ) এবং সদস্য পদ শূন্য হওয়া সংক্রান্ত ৩৫(২) উপধারায় আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে মৃত্যুজনিত কারণে ১৬-১২-২০১৮ খ্রি: তারিখ হতে বগুড়া জেলার সোনাতলা উপজেলার ০৩নং দিগদাইড় ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ শফিকুর আলম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ৪৬.৪০.৫০.৭০.৬৭৭.০৫.০১৩.১৯-২১৮—কুষ্টিয়া জেলাধীন কুষ্টিয়া সদর উপজেলার ১০ নং উজানগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের ০৪ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য মোঃ গোলাম নবী, পিতা-মইন উদ্দিন, গ্রাম-বিক্রিপাড়া মাধপুর, উপজেলা-কুষ্টিয়া সদর, জেলা-কুষ্টিয়া, গত ২১-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ তাঁর নিজ বাড়িতে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সলিগ্না হি ওয়া ইন্স ইলাইহি রাজেউন)। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন-২০০৯ এর ৩৫(১)(ঙ) এর ২ উপধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী, উপরিলিখিত সাধারণ আসনের সদস্য পদ উক্ত সদস্যের মৃত্যুর তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করা করলাম।

জুবায়ের হোসেন চৌধুরী
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৬ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.৪৪.৪৪৮০.০০০.০৩.০০১.১৮-৫৩—এতদ্বারা ঝিনাইদহ জেলাধীন শৈলকুপা উপজেলার অন্তর্গত ২নং মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদের ২নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব আব্দু ছাত্তার, পিতা-মৃত বাহাদুর মন্ডল, গ্রাম-সাধুখালী গত ০৬-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ রাত ১১.০০ ঘটিকায় স্ট্রোকে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করেন। এমতাবস্থায়, জনাব আব্দু ছাত্তার মৃত্যুবরণ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন-২০০৯ এর ধারা ৩৫(১)(ঙ) অনুযায়ী মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদের ২নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি ০৬-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে শূন্য হওয়ায় উক্ত আইনের ৩৫(২) ধারামতে ২নং মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদের ২নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি ০৬-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করা হলো।

মোঃ উসমান গনি
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৭ মার্চ ২০১৯ খ্রি:

নং স্বাঃঅধিঃপ্রশা-১/বিবিধ পদোন্নতি/২০১৭(অংশ-১)২০৯৮/১(১১)—স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের ২৬-১১-২০১৮ ইং তারিখের স্বাপকম/স্বাসেবি/প্রশা-১/এডি/বিবিধ-০২/২০০৬/১৭০০ নং সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক এবং বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ১১-১১-২০১৮ ইং তারিখের ৮০.০০.০০০০.১০৭.১২.০০৯.১৮-১৫৩ নং স্মারক সংখ্যক মারফত কেন্দ্রীয় ঔষধাগার, তেজগাঁও, ঢাকার টেকনিশিয়ান গ্রেড-১ ফিডার পদধারী জনাব মোঃ আবুল হোসেন-কে চট্টগ্রাম পোর্ট ক্লিয়ারেন্স অফিসের চীফ টেকনিশিয়ান (পিসি) এর শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদানের সুপারিশ করেন। উক্ত সুপারিশের প্রেক্ষিতে জনাব মোঃ আবুল হোসেন-কে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১০ম গ্রেড টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০/- টাকা বেতন গ্রেডে চীফ টেকনিশিয়ান (পিসি) এর শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান করা হইল এবং তাকে কেন্দ্রীয় ঔষধাগার, তেজগাঁও, ঢাকার আওতাধীন চট্টগ্রাম পোর্ট ক্লিয়ারেন্স অফিসে পদায়ন করা হইল।

ইহাতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রহিয়াছেন।

ডাঃ আবুল কালাম আজাদ
পরিচালক (প্রশাসন)।

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৪ চৈত্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১৮ মার্চ ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০৩.৯৭/৬৩৭(২৪)—বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সুপারিশক্রমে এ অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫-এর ১৬০০০—৩৮৬৪০/- টাকা ১০ম গ্রেডের ম্যানেজার পদে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত পদে এবং অফিসে পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	যে পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো	যে অফিসে ও যে পদে পদায়ন করা হলো
১।	জনাব বিনোদ বিহারী মজুমদার সুপারভাইজার বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস তেজগাঁও, ঢাকা।	ম্যানেজার	ম্যানেজার বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস তেজগাঁও, ঢাকা।

২। উপর্যুক্ত কর্মকর্তা অধিদপ্তরের বিদ্যমান নিয়োগ বিধির ৬ নং বিধি মোতাবেক পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে ১(এক) বছর শিক্ষানবিস হিসেবে থাকবেন। শিক্ষানবিসকালীন তাঁর আচরণ ও কর্মের মান কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে কর্তৃপক্ষ উক্ত ধারার আওতায় তাঁকে পূর্বতন পদে পদাবনত করতে পারবেন।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এ. এফ. আমিন চৌধুরী
মহাপরিচালক।

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০১৪

প্রজ্ঞাপনসমূহ

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৩৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দরিয়াপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, দরিয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সভাপতি |
| (২) | দরিয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) | দরিয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দরিয়াপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দরিয়াপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দরিয়াপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দরিয়াপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দরিয়াপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দরিয়াপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, দরিয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৩৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোনাখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মোনাখালী ইউনিয়ন পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সভাপতি |
| (২) | মোনাখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) | মোনাখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মোনাখালী, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মোনাখালী, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মোনাখালী, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মোনাখালী, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মোনাখালী, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মোনাখালী, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মোনাখালী ইউনিয়ন পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৩৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাগোয়ান ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, বাগোয়ান ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (২) বাগোয়ান ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য
সদস্য, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (৩) বাগোয়ান ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, মুজিবনগর,
মেহেরপুর

- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাগোয়ান, মুজিবনগর, মেহেরপুর সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাগোয়ান, মুজিবনগর, মেহেরপুর সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাগোয়ান, মুজিবনগর, মেহেরপুর সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাগোয়ান, মুজিবনগর, মেহেরপুর সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাগোয়ান, মুজিবনগর, মেহেরপুর সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাগোয়ান, মুজিবনগর, মেহেরপুর সদস্য
- (১০) সচিব, বাগোয়ান ইউনিয়ন পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহাজনপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মহাজনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সভাপতি |
| (২) | মহাজনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) | মহাজনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মহাজনপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মহাজনপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মহাজনপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মহাজনপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মহাজনপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মহাজনপুর, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মহাজনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমঝুপি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আমঝুপি ইউনিয়ন পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সভাপতি |
| (২) | আমঝুপি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) | আমঝুপি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমঝুপি, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আমঝুপি, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমঝুপি, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আমঝুপি, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |

(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আমঝুপি, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(১) চেয়ারম্যান, পিরোজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সভাপতি
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আমঝুপি, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(২) পিরোজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১০) সচিব, আমঝুপি ইউনিয়ন পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য-সচিব	(৩) পিরোজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পিরোজপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পিরোজপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পিরোজপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পিরোজপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পিরোজপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পিরোজপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পিরোজপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১০) সচিব, পিরোজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪৩— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুতুবপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|----------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | |
| (২) | কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) | কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুতুবপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুতুবপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুতুবপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুতুবপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুতুবপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুতুবপুর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য-
সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমদহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|-------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আমদহ ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | |
| (২) | আমদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) | আমদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমদহ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আমদহ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমদহ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আমদহ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর | সদস্য |

(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আমদহ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(১) চেয়ারম্যান, বুড়িপোতা ইউনিয়ন পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সভাপতি
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আমদহ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(২) বুড়িপোতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১০) সচিব, আমদহ ইউনিয়ন পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য-সচিব	(৩) বুড়িপোতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বুড়িপোতা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বুড়িপোতা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য	(১০) সচিব, বুড়িপোতা ইউনিয়ন পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪৬— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তেঁতুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, তেঁতুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর | সভাপতি |
| (২) | তেঁতুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) | তেঁতুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তেঁতুলবাড়ীয়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তেঁতুলবাড়ীয়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তেঁতুলবাড়ীয়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তেঁতুলবাড়ীয়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তেঁতুলবাড়ীয়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তেঁতুলবাড়ীয়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (১০) | সচিব, তেঁতুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাজিপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কাজিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর | সভাপতি |
| (২) | কাজিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) | কাজিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাজিপুর, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাজিপুর, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাজিপুর, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাজিপুর, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |

(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাজিপুর, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য	(১) চেয়ারম্যান, বামন্দী ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সভাপতি
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাজিপুর, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য	(২) বামন্দী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১০) সচিব, কাজিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য-সচিব	(৩) বামন্দী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪৮— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বামন্দী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বামন্দী, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য	(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বামন্দী, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৫) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বামন্দী, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য	(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বামন্দী, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৬) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বামন্দী, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য	(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বামন্দী, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৭) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বামন্দী, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য	(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বামন্দী, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১০) সচিব, বামন্দী ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য-সচিব		

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৪৯— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মটমুড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | |
|---|------------|
| (১) চেয়ারম্যান, মটমুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর | সভাপতি |
| (২) মটমুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) মটমুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মটমুড়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মটমুড়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মটমুড়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মটমুড়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মটমুড়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মটমুড়া, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (১০) সচিব, মটমুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৫০— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ষোলটাকা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | |
|---|--------|
| (১) চেয়ারম্যান, ষোলটাকা ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর | সভাপতি |
| (২) ষোলটাকা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৩) ষোলটাকা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ষোলটাকা, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ষোলটাকা, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ষোলটাকা, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |
| (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ষোলটাকা, গাংনী, মেহেরপুর | সদস্য |

(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ষোলটাকা, গাংনী, মেহেরপুর সদস্য	(১) চেয়ারম্যান, সাহারবাটা ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ষোলটাকা, গাংনী, মেহেরপুর সদস্য	(২) সাহারবাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর
(১০) সচিব, ষোলটাকা ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর সদস্য-সচিব	(৩) সাহারবাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৫১— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ সাহারবাটা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাহারবাটা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাহারবাটা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাহারবাটা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাহারবাটা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাহারবাটা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাহারবাটা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১০) সচিব, সাহারবাটা ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৫২— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধানখোলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধানখোলা ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সভাপতি
(২)	ধানখোলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৩)	ধানখোলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধানখোলা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধানখোলা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধানখোলা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধানখোলা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধানখোলা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধানখোলা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ধানখোলা ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৫৩— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রায়পুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সভাপতি
(২)	রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৩)	রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রায়পুর, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রায়পুর, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রায়পুর, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রায়পুর, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রায়পুর, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য

- | | |
|--|--|
| (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
রায়পুর, গাংনী, মেহেরপুর | (১) চেয়ারম্যান, কাথুলী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
গাংনী, মেহেরপুর |
| (১০) সচিব, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, সদস্য-সচিব
মেহেরপুর | (২) কাথুলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
গাংনী, মেহেরপুর |
| | (৩) কাথুলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, গাংনী, মেহেরপুর |
| | (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাথুলী, গাংনী,
মেহেরপুর |
| | (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
কাথুলী, গাংনী, মেহেরপুর |
| | (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাথুলী, সদস্য
গাংনী, মেহেরপুর |
| | (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ), কাথুলী, গাংনী, মেহেরপুর |
| | (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), কাথুলী, গাংনী, মেহেরপুর |
| | (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
কাথুলী, গাংনী, মেহেরপুর |
| | (১০) সচিব, কাথুলী ইউনিয়ন পরিষদ, গাংনী, সদস্য-সচিব
মেহেরপুর |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭১.১৪.১৪৫৪— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কাথুলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৪৯২— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আলুকদিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আলুকদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | আলুকদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | আলুকদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আলুকদিয়া, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আলুকদিয়া, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আলুকদিয়া, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আলুকদিয়া, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আলুকদিয়া, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আলুকদিয়া, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, আলুকদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৪৯৩— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোমিনপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মোমিনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | মোমিনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | মোমিনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মোমিনপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মোমিনপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মোমিনপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মোমিনপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |

(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মোমিনপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১) চেয়ারম্যান, তিতুদাহ ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সভাপতি
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মোমিনপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(২) তিতুদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১০) সচিব, মোমিনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(৩) তিতুদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৪৯৪— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তিতুদাহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তিতুদাহ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তিতুদাহ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তিতুদাহ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), তিতুদাহ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তিতুদাহ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তিতুদাহ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১০) সচিব, তিতুদাহ ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৪৯৫— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শংকরচন্দ্র ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, শংকরচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | শংকরচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | শংকরচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শংকরচন্দ্র, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শংকরচন্দ্র, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শংকরচন্দ্র, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শংকরচন্দ্র, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শংকরচন্দ্র, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শংকরচন্দ্র, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, শংকরচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে । ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত

স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন । প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে । ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন । অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে ।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৪৯৬— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেগমপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বেগমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | বেগমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | বেগমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বেগমপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |

(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বেগমপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৪৯৭— ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কুতুবপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :		
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বেগমপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য			
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বেগমপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য			
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বেগমপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য			
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বেগমপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য			
(১০)	সচিব, বেগমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব			
				(১) চেয়ারম্যান, কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সভাপতি
				(২) কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
				(৩) কুতুবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
				(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুতুবপুর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৪৯৮— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পদ্মবিলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পদ্মবিলা ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | |
| (২) | পদ্মবিলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | পদ্মবিলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পদ্মবিলা,
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পদ্মবিলা,
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পদ্মবিলা,
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পদ্মবিলা,
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পদ্মবিলা,
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পদ্মবিলা,
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, পদ্মবিলা ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর,
চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত

স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৪৯৯— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভাংবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|-------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ভাংবাড়ীয়া ইউনিয়ন সভাপতি
পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (২) | ভাংবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | ভাংবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভাংবাড়ীয়া,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভাংবাড়ীয়া,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |

(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভাংবাড়ীয়া, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০০— ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বাড়াদী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি ” গঠন করা হইল :
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভাংবাড়ীয়া, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১) চেয়ারম্যান, বাড়াদী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভাংবাড়ীয়া, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(২) বাড়াদী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভাংবাড়ীয়া, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৩) বাড়াদী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(১০)	সচিব, ভাংবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাড়াদী, সদস্য আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য দলনেতা (পুরুষ), বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য (পুরুষ), বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য বাড়াদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(১০)	সচিব, বাড়াদী ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(১০) সচিব, বাড়াদী ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাংনী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, গাংনী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (২) | গাংনী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | গাংনী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা,
চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গাংনী,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
গাংনী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাংনী,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন
দলনেতা (পুরুষ), গাংনী, আলমডাঙ্গা,
চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), গাংনী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,
গাংনী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, গাংনী ইউনিয়ন পরিষদ,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি

কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০২— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খাদিমপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|-------|
| (১) | চেয়ারম্যান, খাদিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (২) | খাদিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল
সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | খাদিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা,
চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খাদিমপুর,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |

(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খাদিমপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০৩—	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জেহালা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খাদিমপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১)	চেয়ারম্যান, জেহালা ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খাদিমপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(২)	জেহালা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খাদিমপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৩)	জেহালা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খাদিমপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জেহালা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(১০)	সচিব, খাদিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জেহালা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জেহালা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৬)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জেহালা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জেহালা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৭)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জেহালা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জেহালা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১০)	সচিব, জেহালা ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০৪— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডাউকি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ডাউকি ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | ডাউকি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | ডাউকি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ডাউকি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ডাউকি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ডাউকি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ডাউকি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ডাউকি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ডাউকি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ডাউকি ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল

অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০৪— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেলগাছী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বেলগাছী ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | বেলগাছী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | বেলগাছী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বেলগাছী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বেলগাছী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বেলগাছী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |

(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বেলগাছী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১) চেয়ারম্যান, জামজামি ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সভাপতি
(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বেলগাছী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(২) জামজামি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বেলগাছী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৩) জামজামি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১০) সচিব, বেলগাছী ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জামজামি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জামজামি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জামজামি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জামজামি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জামজামি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জামজামি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জামজামি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১০) সচিব, জামজামি ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০৭— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ নাগদাহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, নাগদাহ ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (২) | নাগদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | নাগদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র,
নাগদাহ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
নাগদাহ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,
নাগদাহ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ),
নাগদাহ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ),
নাগদাহ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,
নাগদাহ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, নাগদাহ ইউনিয়ন পরিষদ,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি

কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০৮— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খাসকররা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, খাসকররা ইউনিয়ন পরিষদ,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | খাসকররা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | খাসকররা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র,
খাসকররা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
খাসকররা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |

(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খাসকররা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫০৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চিৎলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খাসকররা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১) চেয়ারম্যান, চিৎলা ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খাসকররা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(২) চিৎলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খাসকররা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৩) চিৎলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(১০)	সচিব, খাসকররা ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (য়েম-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চিৎলা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(১০)	সচিব, চিৎলা ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(১০) সচিব, চিৎলা ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১০— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিদাসপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কালিদাসপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | কালিদাসপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | কালিদাসপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কালিদাসপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কালিদাসপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কালিদাসপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কালিদাসপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কালিদাসপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কালিদাসপুর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, কালিদাসপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত

স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১১— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুমারী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কুমারী ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | কুমারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | কুমারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুমারী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |

(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুমারী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১২—	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হারদী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুমারী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১)	চেয়ারম্যান, হারদী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কুমারী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(২)	হারদী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুমারী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৩)	হারদী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুমারী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
(১০)	সচিব, কুমারী ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হারদী, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১০)	সচিব, হারদী ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১৩— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আইলহাঁস ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আইলহাঁস ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | আইলহাঁস ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | আইলহাঁস ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আইলহাঁস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আইলহাঁস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আইলহাঁস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আইলহাঁস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আইলহাঁস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আইলহাঁস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, আইলহাঁস ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত

স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১৪— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কার্পাসডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কার্পাসডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | কার্পাসডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | কার্পাসডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কার্পাসডাঙ্গা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |

(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কার্পাসডাঙ্গা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১৫—	ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নতিপোতা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কার্পাসডাঙ্গা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১)	চেয়ারম্যান, নতিপোতা ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কার্পাসডাঙ্গা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(২)	নতিপোতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কার্পাসডাঙ্গা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৩)	নতিপোতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য আসনের সকল সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কার্পাসডাঙ্গা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নতিপোতা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
(১০)	সচিব, কার্পাসডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য নতিপোতা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১৬— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ হাওলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, হাওলী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি | |
| | দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (২) | হাওলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, | সদস্য |
| | দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৩) | হাওলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত | সদস্য |
| | আসনের সকল সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও | সদস্য |
| | পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাওলী, দামুড়হুদা, | |
| | চুয়াডাঙ্গা | |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, | সদস্য |
| | হাওলী, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাওলী, | সদস্য |
| | দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা | সদস্য |
| | (পুরুষ), হাওলী, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা | সদস্য |
| | (পুরুষ), হাওলী, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, | সদস্য |
| | হাওলী, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (১০) | সচিব, হাওলী ইউনিয়ন পরিষদ, | সদস্য-সচিব |
| | দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১৭— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুড়ালগাছী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---------------------------------------|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কুড়ালগাছী ইউনিয়ন | সভাপতি |
| | পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (২) | কুড়ালগাছী ইউনিয়ন পরিষদের সকল | সদস্য |
| | সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৩) | কুড়ালগাছী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত | সদস্য |
| | আসনের সকল সদস্য, দামুড়হুদা, | |
| | চুয়াডাঙ্গা | |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও | সদস্য |
| | পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুড়ালগাছী, | |
| | দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, | সদস্য |
| | কুড়ালগাছী, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, | সদস্য |
| | কুড়ালগাছী, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন | সদস্য |
| | দলনেতা (পুরুষ), কুড়ালগাছী, | |
| | দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা | সদস্য |
| | (পুরুষ), কুড়ালগাছী, দামুড়হুদা, | |
| | চুয়াডাঙ্গা | |

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
কুড়ালগাছী, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- (১০) সচিব, কুড়ালগাছী ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১৮— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পারকৃষ্ণপুর মদনা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, পারকৃষ্ণপুর মদনা ইউনিয়ন সভাপতি
পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- (২) পারকৃষ্ণপুর মদনা ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য
সকল সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- (৩) পারকৃষ্ণপুর মদনা ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য
সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য,
দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পারকৃষ্ণপুর মদনা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
পারকৃষ্ণপুর মদনা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য
পারকৃষ্ণপুর মদনা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য
দলনেতা (পুরুষ), পারকৃষ্ণপুর মদনা,
দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), পারকৃষ্ণপুর মদনা, দামুড়হুদা,
চুয়াডাঙ্গা
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
পারকৃষ্ণপুর মদনা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- (১০) সচিব, পারকৃষ্ণপুর মদনা ইউনিয়ন সদস্য-সচিব
পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫১৯— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জুরানপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, জুরানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | জুরানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | জুরানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জুরানপুর, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জুরানপুর, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জুরানপুর, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জুরানপুর, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জুরানপুর, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জুরানপুর, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, জুরানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যক্রম নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫২০— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দামুড়হুদা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, দামুড়হুদা ইউনিয়ন পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | দামুড়হুদা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | দামুড়হুদা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |

(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫২১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ উথলী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(১) চেয়ারম্যান, উথলী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(২) উথলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৩) উথলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য আসনের সকল সদস্য, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য	(৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উথলী, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
(১০)	সচিব, দামুড়হুদা ইউনিয়ন পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য-সচিব	(৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য উথলী, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উথলী, সদস্য
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য
দলনেতা (পুরুষ), উথলী, জীবননগর,
চুয়াডাঙ্গা
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), উথলী, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
উথলী, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (১০) সচিব, উথলী ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫২২— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আন্দুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, আন্দুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | আন্দুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | আন্দুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আন্দুলবাড়ীয়া, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আন্দুলবাড়ীয়া, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আন্দুলবাড়ীয়া, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আন্দুলবাড়ীয়া, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আন্দুলবাড়ীয়া, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আন্দুলবাড়ীয়া, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, আন্দুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫২৩— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঁকা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বাঁকা ইউনিয়ন পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
|-----|--|--------|

- (২) বাঁকা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৩) বাঁকা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাঁকা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাঁকা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাঁকা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাঁকা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাঁকা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাঁকা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (১০) সচিব, বাঁকা ইউনিয়ন পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫২৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সীমান্ত ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, সীমান্ত ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (২) সীমান্ত ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৩) সীমান্ত ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, জীবননগর,
চুয়াডাঙ্গা
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সীমান্ত, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
সীমান্ত, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সীমান্ত, সদস্য
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সীমান্ত, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সীমান্ত, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
সীমান্ত, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (১০) সচিব, সীমান্ত ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫২৫— ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রায়পুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (২) রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (৩) রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, জীবননগর,
চুয়াডাঙ্গা

- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রায়পুর, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রায়পুর, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রায়পুর, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রায়পুর, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রায়পুর, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রায়পুর, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা সদস্য
- (১০) সচিব, রায়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-

প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৬.১৪.১৫২৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাসাদাহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, হাসাদাহ ইউনিয়ন পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সভাপতি |
| (২) | হাসাদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৩) | হাসাদাহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাসাদাহ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাসাদাহ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাসাদাহ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হাসাদাহ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাসাদাহ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাসাদাহ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য |
| (১০) | সচিব, হাসাদাহ ইউনিয়ন পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ।