

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

“জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের  
জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সফল হোক”

বাংলাদেশ



গেজেট



অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মার্চ ৪, ২০২১

[ অর্থের বিনিময়ে জারীকৃত বিজ্ঞাপন ও নোটিশসমূহ ]

বাংলা একাডেমি

ঢাকা-১০০০

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/ ০৩ মার্চ, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

এস. আর. ও. নং-৫৫-আইন/২০২১।—বাংলা একাডেমি আইন, ২০১৩ (২০১৩ সনের ৩৩ নং আইন) এর ধারা ৪১ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে একাডেমি, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, নিম্নরূপ প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

প্রথম অধ্যায়  
প্রারম্ভিক

১। শিরোনাম ও প্রয়োগ।—(১) এই প্রবিধানমালা বাংলা একাডেমির কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২১ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই প্রবিধানমালা একাডেমির সকল সার্বক্ষণিক কর্মচারীর জন্য প্রযোজ্য হইবে, তবে সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হইতে প্রেষণে নিয়োজিত অথবা চুক্তি বা খন্ডকালীন ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে, এই প্রবিধানমালার কোনো কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকরির শর্তে স্পষ্টভাবে উল্লিখিত না থাকিলে, প্রযোজ্য হইবে না।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই প্রবিধানমালায়,—

(১) “অসদাচরণ” অর্থ চাকরির শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর অথবা কোনো কর্মচারীর পক্ষে শোভনীয় নয় এমন আচরণ এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথা:—

(ক) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসম্মত আদেশ অমান্যকরণ;

(খ) কর্তব্যে চরম অবহেলা;

(৬১১১)

মূল্য : টাকা ১২৪.০০

- (গ) কোনো আইনসম্মত কারণ ব্যতিরেকে একাডেমির কোনো আদেশ, পরিপত্র এবং নির্দেশাবলির প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন; এবং
- (ঘ) যে কোনো কর্তৃপক্ষের নিকট কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে অসম্মত, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা তুচ্ছ অভিযোগ সংবলিত দরখাস্ত দাখিল;
- (২) “আইন” অর্থ বাংলা একাডেমি আইন, ২০১৩ (২০১৩ সনের ৩৩ নং আইন);
- (৩) “উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ” অর্থ সংশ্লিষ্ট কার্যাদি নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে একাডেমি কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষ;
- (৪) “কর্তৃপক্ষ” অর্থ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কিংবা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিবার জন্য তদকর্তৃক মনোনীত কোনো কর্মচারী এবং উক্ত কর্মচারীর উর্ধ্বতন কোনো কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (৫) “একাডেমি” অর্থ আইনের অধীন প্রতিষ্ঠিত বাংলা একাডেমি;
- (৬) “কর্মচারী” অর্থ একাডেমির অস্থায়ী বা স্থায়ী যে কোনো কর্মচারী এবং যে কোনো কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;
- (৭) “তফসিল” অর্থ এই প্রধীনমালার তফসিল;
- (৮) “নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ” অর্থ একাডেমি এবং কোনো নির্দিষ্ট পদে নিয়োগের জন্যে তৎকর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত কোনো কর্মচারীও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (৯) “পদ” অর্থ তফসিলে উল্লিখিত কোনো পদ;
- (১০) “পলায়ন” অর্থ বিনা অনুমতিতে চাকরি বা কর্মস্থল ত্যাগ করা, অথবা ৬০ (ষাট) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় যাবৎ কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকা, অথবা অনুমতিসহ কর্তব্যে অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতায় অনুমোদিত মেয়াদের পর ৬০ (ষাট) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় পুনঃঅনুমতি গ্রহণ ব্যতিরেকে অনুপস্থিত থাকা, অথবা বিনা অনুমতিতে দেশ ত্যাগ করা এবং ৩০ (ত্রিশ) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করা, অথবা অনুমতিসহ দেশ ত্যাগ করিয়া বিনা অনুমতিতে অনুমোদিত সময়ের পর ৬০ (ষাট) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান;
- (১১) “প্রয়োজনীয় যোগ্যতা” অর্থ কোনো পদে নিয়োগের নিমিত্ত উক্ত পদের বিপরীতে উল্লিখিত যোগ্যতা;
- (১২) “বাছাই কমিটি” অর্থ প্রবিধান ৪ এর অধীন নিযুক্ত কোনো বাছাই কমিটি;

- (১৩) “বিজ্ঞাপন” অর্থ ব্যাপক প্রচারের উদ্দেশ্যে পত্রিকা বা অন্যান্য গণমাধ্যমে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন;
- (১৪) “শিক্ষানবিশ” অর্থ কোনো স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে শিক্ষানবিশ হিসাবে নিয়োগপ্রাপ্ত কোনো কর্মচারী;
- (১৫) “সম্মানি” অর্থ মাঝে মাঝে প্রয়োজন হয় এইরূপ বিশেষ বা কষ্টসাধ্য কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ অনাবর্তক ধরনের নগদ পুরস্কার;
- (১৬) “সিজিপিএ” অর্থ Cumulative Grade Point Average (CGPA); এবং
- (১৭) “স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়” বা “স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান” বা “স্বীকৃত ইনস্টিটিউট” বা “স্বীকৃত বোর্ড” অর্থ আপাতত বলবৎ কোনো আইনের দ্বারা বা আইনের অধীন প্রতিষ্ঠিত কোনো বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান বা ইনস্টিটিউট বা বোর্ড এবং সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোনো বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান বা ইনস্টিটিউট বা বোর্ডও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

### দ্বিতীয় অধ্যায় নিয়োগ পদ্ধতি, ইত্যাদি

৩। নিয়োগ পদ্ধতি।—(১) তফসিলে বর্ণিত বিধান সাপেক্ষে এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ২৯ অনুচ্ছেদের (৩) দফার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সংরক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলি সাপেক্ষে, কোনো পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগ করা যাইবে, যথা:—

- (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে;
- (খ) পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং
- (গ) প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।

(২) কোনো ব্যক্তিকে কোনো পদে নিয়োগ করা হইবে না যদি তজ্জন্য তাহার প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে বর্ণিত বয়সসীমার মধ্যে না হয়।

৪। সরাসরি নিয়োগ।—(১) কোনো ব্যক্তি কোনো পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ লাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি—

- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দা না হন, অথবা বাংলাদেশের ডমিসাইল না হন; এবং
- (খ) বাংলাদেশের নাগরিক নহেন এইরূপ কোনো ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোনো পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যদি—

- (ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে একাডেমি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা পর্যদ বা চিকিৎসা কর্মকর্তা তাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যয়ন না করেন;
- (খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সির মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, একাডেমির চাকরিতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি উপযুক্ত নহেন;
- (গ) উক্ত পদের জন্য নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দরখাস্ত আহ্বানের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত ফিসহ যথাযথ ফরম ও নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে দরখাস্ত দাখিল না করেন; এবং
- (ঘ) সরকারি চাকরি কিংবা কোনো স্থানীয় কর্তৃপক্ষের চাকরিতে নিয়োজিত থাকাকালে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত দাখিল না করেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে পূরণ করা হইবে এবং বিভিন্ন সময়ে এইরূপ নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশাবলি, যদি থাকে, অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) কোনো পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, এতদুদ্দেশ্যে একাডেমি কর্তৃক নিযুক্ত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগ করা হইবে।

(৫) তফসিলে উল্লিখিত কোনো পদ পূরণের ক্ষেত্রে সরাসরি ও পদোন্নতির কোটা বিভাজনে কোনো ভগ্নাংশ আসিলে উভয় কোটায় ভগ্নাংশ পূর্ণ সংখ্যা হিসাবে পদোন্নতির কোটার সহিত যুক্ত হইবে।

৫। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ।—(১) এতদুদ্দেশ্যে একাডেমি কর্তৃক গঠিত সংশ্লিষ্ট বাছাই বা নির্বাচন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোনো পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা যাইবে।

(২) যদি কোনো ব্যক্তির চাকরির বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হয় এবং নির্ধারিত মেধা অর্জন না করেন তাহা হইলে তিনি কোনো পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।

(৩) কোনো পদোন্নতির উদ্দেশ্যে মেধা যাচাই এর জন্য লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, টেকনিক্যাল ও গবেষণাধর্মী পদের ক্ষেত্রে বাছাই বা নির্বাচন কমিটি স্বীয় পদ্ধতিতে মেধা যাচাইপূর্বক পদোন্নতি প্রদান করিতে পারিবে।

৬। শিক্ষানবিশি।—(১) স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে কোনো পদে নিয়োগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তিকে শিক্ষানবিশি স্তরে—

- (ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, স্থায়ী নিয়োগের তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসরের জন্য; এবং
- (খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, এইরূপ নিয়োগের তারিখ হইতে ১ (এক) বৎসরের জন্য, নিয়োগ করা হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, শিক্ষানবিশির মেয়াদ এইরূপ সম্প্রসারণ করিতে পারিবেন, যাহাতে বর্ধিত মেয়াদ সর্বসাকুল্যে ২ (দুই) বৎসরের অধিক না হয়।

(২) যে ক্ষেত্রে কোনো শিক্ষানবিশির শিক্ষানবিশির মেয়াদ চলাকালে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ মনে করেন যে, তাহার আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক নহে, কিংবা তাহার কর্মদক্ষ হইবার সম্ভাবনা নাই সেইক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ—

- (ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, শিক্ষানবিশির চাকরির অবসান ঘটাইতে পারিবেন; এবং
- (খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, তাকে যে পদ হইতে পদোন্নতি প্রদান করা হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৩) শিক্ষানবিশির মেয়াদ, বর্ধিত মেয়াদ থাকিলে তাহাসহ, সম্পূর্ণ হইবার পর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ—

- (ক) যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, শিক্ষানবিশির মেয়াদ চলাকালে কোনো শিক্ষানবিশির আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান (৪) এর বিধান সাপেক্ষে, তাকে চাকরিতে স্থায়ী করিবেন এবং স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তি চাকরিতে যোগদানের তারিখ হইতে স্থায়ী হইবেন; এবং
- (খ) যদি মনে করেন যে, উক্ত মেয়াদ চলাকালে শিক্ষানবিশির আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল না, তাহা হইলে উক্ত কর্তৃপক্ষ—

- (অ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার চাকরির অবসান ঘটাইতে পারিবেন; এবং
- (আ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে তাকে যে পদ হইতে পদোন্নতি প্রদান করা হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৪) কোনো শিক্ষানবিশিকে কোনো নির্দিষ্ট পদে স্থায়ী করা হইবে না যতক্ষণ না সংশ্লিষ্ট প্রবিধানমালা অনুযায়ী একাডেমি, সময় সময়, যে পরীক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে, সেই পরীক্ষায় তিনি উত্তীর্ণ হন ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন।

(৫) অস্থায়ীভাবে সৃষ্ট পদে অস্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তি শিক্ষানবিশ হিসাবে গণ্য হইবেন না, তবে অস্থায়ী পদ যেই তারিখে স্থায়ী হইবে সেই তারিখ হইতে উক্ত ব্যক্তির চাকরি উক্ত পদে স্থায়ী হইবে।

(৬) যেই সকল কর্মচারীর বয়স ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর উত্তীর্ণ হইয়াছে সেই সকল কর্মচারীকে তফসিলে বর্ণিত পদের শিক্ষানবিশিকাল শেষ হইবার ১ (এক) বৎসরের মধ্যে স্থায়ী হইবার ক্ষেত্রে উপ-প্রবিধান (৪) এ বর্ণিত পরীক্ষা বা প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রয়োজন হইবে না।

### তৃতীয় অধ্যায় চাকরির সাধারণ শর্তাবলি

৭। যোগদানের সময়।—(১) অন্য চাকরিস্থলে বদলির ক্ষেত্রে, কোনো নূতন পদে যোগদানের জন্য কোনো কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় প্রদান করা হইবে, যথা:—

(ক) প্রস্তুতির জন্য ৬ (ছয়) দিন; এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়:

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাপ্তাহিক ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(২) কোনো বিশেষ ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৩) কোনো কর্মচারী এক চাকরিস্থল হইতে অন্যত্র বদলি অথবা চাকরিস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোনো নূতন পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, তাহার পুরাতন চাকরিস্থল, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলির আদেশ পাইয়াছেন, এই দুইয়ের মধ্যে যেই স্থান কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয় সেই স্থান হইতে তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৪) যদি কোনো কর্মচারী এক চাকরিস্থল হইতে অন্য চাকরিস্থল বা এক পদ হইতে অন্য পদে, যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময় ছুটি গ্রহণ করেন, তবে তাহার দায়িত্ব হস্তান্তর করিবার পর হইতে যে সময় অতিবাহিত হয় তাহা, মেডিকেল সার্টিফিকেট পেশ করিয়া ছুটি গ্রহণ না করিলে, ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৫) সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মরত কর্মচারীগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সরাসরি নিয়োগ পাইলে তাহাদের পূর্বের চাকরির মেয়াদকাল শুধুমাত্র পেনশন বা সিপিএফ, গ্রাচুইটি বিষয়ক আর্থিক সুবিধাদি গ্রহণের ক্ষেত্রে গণনা করা হইবে এবং এই ক্ষেত্রে পূর্বের কর্মস্থলের পেনশন স্কিম, সিপিএফ, গ্রাচুইটি স্থানান্তরিত হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, পূর্বের চাকরিস্থল হইতে প্রাপ্ত পেনশন বা সিপিএফ, গ্রাচুইটি গ্রহণকারী ব্যক্তির জন্য ইহা প্রযোজ্য হইবে না এবং পূর্বের চাকরিকাল জ্যেষ্ঠতার ক্ষেত্রে গণনাযোগ্য হইবে না।

৮। **বেতন ও ভাতা।**—সরকার বিভিন্ন সময়ে যেইরূপ নির্ধারণ করিবে কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

৯। **প্রারম্ভিক বেতন।**—(১) কোনো পদে কোনো কর্মচারীকে প্রথম নিয়োগের সময়ে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন বেতনই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির বিশেষ মেধার স্বীকৃতিস্বরূপ তাহাকে, উপর্যুক্ত বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে, উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইবে।

(৩) সরকার, সরকারি কর্মচারীগণের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে, সময় সময়, যে নির্দেশাবলি জারি করে, তদনুসারে একাডেমির কর্মচারীগণের বেতন সংরক্ষণ করা যাইবে।

১০। **পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন।**—কোনো কর্মচারীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে যেই পদে তাহাকে পদোন্নতি প্রদান করা হইয়াছে সাধারণত সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্নস্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে এবং উক্ত সর্বনিম্ন বেতন অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত স্কেলের বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য প্রাপ্য বেতনক্রমে তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

১১। **বেতন বর্ধন।**—(১) বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণত সময়মত নির্ধারিত বেতন বর্ধন মঞ্জুর করা হইবে।

(২) যদি বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখা হয়, তাহা হইলে উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ তাহা উল্লেখ করিবে।

(৩) কোনো শিক্ষানবিশ সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিশিকাল সমাপ্ত না করিলে এবং চাকরিতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মের জন্য একাডেমি কোনো কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক ২ (দুই)টি বিশেষ বেতন বর্ধন মঞ্জুর করিতে পারিবে।

১২। **জ্যেষ্ঠতা।**—(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলি সাপেক্ষে, কোনো পদে কোনো কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, তাহাদের মেধা তালিকা অনুসারে সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি যে সুপারিশ করিবেন সেই সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসর বা সময়ে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের উপর পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) যেক্ষেত্রে একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি প্রদান করা হইবে, সেইক্ষেত্রে যে পদ হইতে পদোন্নতি প্রদান করা হইয়াছে সেই পদে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) পদের সহিত সম্পৃক্ত বিষয়ের উপর উচ্চ শিক্ষা বা প্রশিক্ষণে থাকাকালীন পদোন্নতির সময় হইলে তিনি ফিরিয়া আসিবার পর মেধা যাচাইপূর্বক তাহাকে পদোন্নতি প্রদান করা হইবে এবং এই ক্ষেত্রে পরে পদোন্নতি পাইলেও তাহার জ্যেষ্ঠতা অক্ষুণ্ণ থাকিবে।

(৬) বিভিন্ন পদের সমন্বিত জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শ্রেণির গ্রেডের প্রারম্ভিক পদে নিয়মিত যোগদানের তারিখের ভিত্তিতে সমন্বিত জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হইবে।

(৭) একাডেমি ইহার কর্মচারীগণের জ্যেষ্ঠতা তালিকা রক্ষণাবেক্ষণ করিবে এবং, সময় সময়, তাহাদের অবগতির জন্য প্রকাশ করিবে।

১৩। **পদোন্নতি**।—(১) তফসিলের বিধানাবলি সাপেক্ষে, কোনো কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইবে।

(২) কেবল জ্যেষ্ঠতার কারণে কোনো ব্যক্তি অধিকার হিসাবে তাহার পদোন্নতি দাবি করিতে পারিবে না।

(৩) জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড ৫ (টাকা ৪৩,০০০-৬৯,৮৫০/-) ও তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের পদসমূহের পদোন্নতি মেধা ও জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে হইবে।

(৪) কোনো কর্মচারীকে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্যনিষ্ঠা এবং চাকরিকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইবার কারণে ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, পালা অতিক্রম করত পদোন্নতি প্রদান করা যাইবে।

১৪। **প্রে্ষণ ও পূর্বস্বত্ব**।—(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, একাডেমি যদি মনে করে যে, উহার কোনো কর্মচারীর পারদর্শিতা এবং তদকর্তৃক গৃহীত বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোনো সংস্থা, অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত, এর জন্য প্রয়োজনীয়, তাহা হইলে সংস্থা এবং হাওলাত গ্রহীতা সংস্থার মধ্যে পারস্পরিকভাবে সম্মত মেয়াদ ও শর্তে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার অনুরূপ বা সদৃশ পদে কর্মরত থাকিবার জন্য কোনো কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, কোনো কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে হাওলাত গ্রহীতা সংস্থায় কর্মরত থাকিবার নির্দেশ প্রদান করা হইবে না।



(২) কোনো পাবলিক সংস্থা একাডেমির কোনো কর্মচারীর চাকরির আবশ্যিকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে (অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত) একাডেমির নিকট অনুরূপ আবশ্যিকতার কারণ বর্ণনা করিয়া অনুরোধ জানাইবেন এবং অনুরোধ প্রাপ্তির পর একাডেমি উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লিখিত শর্তাবলির ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলি নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সত্ত্বেও, প্রেষণের শর্তাবলিতে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা:—

- (ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র ব্যতীত, ৩ (তিন) বৎসরের অধিক হইবে না;
- (খ) একাডেমির চাকরিতে উক্ত কর্মচারীর পূর্বস্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের সময়কাল শেষ হইবার পর অথবা তদপূর্বেই ইহার অবসান ঘটিলে তিনি একাডেমিতে প্রত্যাবর্তন করিবেন; এবং
- (গ) হাওলাত গ্রহীতা সংস্থা কর্মচারীর ভবিষ্যৎ তহবিল ও পেনশন তহবিলে, যদি থাকে, অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোনো কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি একাডেমির চাকরিতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে তাহার পদোন্নতির বিষয় অন্যান্যদের সহিত একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য একাডেমিতে প্রত্যাবর্তন করাইতে হইবে।

(৫) কোনো কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করিবার উদ্দেশ্যে তাহাকে একাডেমি ফেরত চাহিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরত না আসেন, তবে পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোনো কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহীতা সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি প্রদান করা হয়, তাহা হইলে কোনো আর্থিক সুবিধা ব্যতীত Next Below Rule অনুযায়ী পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা রক্ষা করা হইবে।

(৭) শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থার বিষয়ে হাওলাত গ্রহীতা সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করিবার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃপক্ষকে অবিলম্বে অবহিত করিবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃঙ্খলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ মত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোনো দণ্ড আরোপ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা উহার রেকর্ডসমূহ একাডেমির নিকট প্রেরণ করিবেন এবং অতঃপর একাডেমি যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

**চতুর্থ অধ্যায়**  
**ছুটি, ইত্যাদি**

১৫। **বিভিন্ন প্রকারের ছুটি।**—(১) কোনো কর্মচারী নিম্নবর্ণিত যে কোনো ধরনের ছুটি প্রাপ্য হইবেন, যথা:—

- (ক) পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি;
- (খ) অর্ধ গড় বেতনে ছুটি;
- (গ) প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি;
- (ঘ) অসাধারণ ছুটি;
- (ঙ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি;
- (চ) সঞ্জরোধ ছুটি;
- (ছ) প্রসূতি ছুটি;
- (জ) অবসর উত্তর ছুটি;
- (ঝ) অধ্যয়ন ছুটি; এবং
- (ঞ) নৈমিত্তিক ছুটি।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোনো কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবে এবং ইহা সাপ্তাহিক ছুটি বা সরকারি ছুটির দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইবে।

(৩) একাডেমির পূর্বানুমোদনক্রমে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবে।

১৬। **পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি।**—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তদকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ গড় বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ ৪ (চার) মাসের অধিক হইবে না।

(২) অর্জিত ছুটির পরিমাণ ৪ (চার) মাসের অধিক হইলে, তাহা ছুটির হিসাবের অন্য খাতে জমা দেখানো হইবে, উহা হইতে ডাক্তারি সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিত্তবিনোদনের জন্য পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে।

১৭। **অর্ধ গড় বেতনে ছুটি।**—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তদকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ গড় বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ ছুটি জমা হইবার কোনো সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারি সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ গড় বেতনে ২ (দুই) দিনের ছুটির পরিবর্তে, ১ (এক) দিনের পূর্ণ গড় বেতনে ছুটির হারে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত গড় বেতনের ছুটিতে রূপান্তর করা যাইবে।

**১৮। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি।—**(১) ডাক্তারি সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে, কোনো কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকরি জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোনো কারণে হইলে, ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত অর্ধ গড় বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে।

(২) যখন কোনো কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হইবার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসেন তখন তিনি পূর্বেই যে ছুটি ভোগ করিয়াছেন সেই ছুটি অর্জিত না হওয়া পর্যন্ত নূতনভাবে অর্ধ গড় বেতনে কোনো ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

**১৯। অসাধারণ ছুটি।—**(১) যখন কোনো কর্মচারীর অন্য কোনো ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য প্রকার কোনো ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাকে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে।

(২) অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে ৩ (তিন) মাসের অধিক হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইবে, যথা:—

- (ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য তিনি একাডেমি এ চাকরি করিবেন; অথবা
- (খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন; অথবা
- (গ) যে ক্ষেত্রে একাডেমি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) ছুটি মঞ্জুর করিবার ক্ষমতাসম্পন্ন কর্তৃপক্ষ কোনো কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকারিতাসহ অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তর করিতে পারিবে।

(৪) অসাধারণ ছুটিকাল বিনা বেতনে ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

**২০। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।—**(১) কোনো কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে, একাডেমি তাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(২) যে অক্ষমতার কারণে অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হইয়াছে, সে অক্ষমতা ৩ (তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি অনুরূপ অক্ষমতার কারণ অবিলম্বে একাডেমিকে অবহিত না করিলে, বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজন বলিয়া চিকিৎসা পরিষদ প্রত্যয়ন করিবে সেই মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে এবং চিকিৎসা পরিষদের প্রত্যয়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না এবং উক্ত ছুটি কোনোক্রমেই ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি অন্য যে কোনো ছুটির সহিত সংযুক্ত করা যাইবে।

(৫) যদি একই ধরনের অবস্থায় পরবর্তীকালে কোনো সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে অনুরূপ ছুটির পরিমাণ ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং তাহা যে কোনো একটি অক্ষমতার কারণে মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) কেবল আনুতোষিকের এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্য হইয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে অবসর ভাতার বিষয়ে চাকরি হিসাব করিবার সময়ে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং ইহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) উপ-প্রবিধান (৫) এর অধীন মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোনো মেয়াদের ছুটির প্রথম ৪ (চার) মাসের জন্য পূর্ণ গড় বেতন; এবং

(খ) এইরূপ কোনো ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ গড় বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইবে যিনি তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে, দুর্ঘটনাবশত আঘাতপ্রাপ্ত হইয়াছেন অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোনো কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম বাড়াইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে এইরূপ অসুস্থতার দরুন অক্ষম হইয়াছেন।

২১। **সঙ্গরোধ ছুটি**—(১) কোনো কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক, সময় সময়, জারীকৃত আদেশ দ্বারা নির্ধারণকৃত সংক্রামক ব্যাধি থাকিবার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হইবার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়, তবে যে সময়ের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকিবে, সেই সময়কাল হইবে সঙ্গরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান কোনো চিকিৎসা কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১ (একুশ) দিন, অথবা অস্বাভাবিক অবস্থায় ৩০ (ত্রিশ) দিনের জন্য সঙ্গরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৩) সঙ্গরোধের জন্য উপ-প্রবিধান (২) এ উল্লিখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে উহা সাধারণ ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) এই প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রাপ্য সর্বাধিক ছুটি সাপেক্ষে, প্রয়োজন হইলে অন্যবিধ ছুটির সহিত সজ্ঞারোধ ছুটিও মঞ্জুর করা যাইবে।

(৫) সজ্ঞারোধ ছুটিতে থাকাকালে কোনো কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না।

২২। **প্রসূতি ছুটি**—(১) কোনো কর্মচারীকে পূর্ণ গড় বেতনে সর্বাধিক ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরির অনুরোধ কোনো নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনা মতে কর্মচারীর প্রাপ্য অন্য যে কোনো ছুটির সহিত একত্রে বা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইবে।

(৩) একাডেমিতে চাকরিরত কোনো কর্মচারীকে জীবনে ২ (দুই) বারের অধিক প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৩। **অবসর উত্তর ছুটি**—(১) কোনো কর্মচারী অর্জিত ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২ (বার) মাস পর্যন্ত পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি পাইবেন, কিন্তু মুক্তিযোদ্ধা কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৬১ (একষট্টি) বৎসর এবং অন্যান্য কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৬০ (ষাট) বৎসরের বয়স-সীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোনো কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে ১ (এক) মাস পূর্বে অবসর উত্তর ছুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোনো কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ হইতে অবসর উত্তর ছুটিতে যাইবেন।

২৪। **অধ্যয়ন ছুটি**—(১) একাডেমিতে তাহার চাকরির জন্য সহায়ক এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরি বা অনুরূপ সমস্যাদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য কোনো কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ গড় বেতনে অনধিক ১২ (বার) মাস পর্যন্ত অধ্যয়নের জন্য ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবেন, যাহা তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোনো কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোনো অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরিকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার শিক্ষা কোর্স ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সে ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে অনধিক ১ (এক) বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারিবে।

(৩) পূর্ণ গড় বেতনে বা অর্ধ গড় বেতনে ছুটি বা অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ মঞ্জুরিকৃত ছুটি কোনোক্রমেই একত্রে মোট ২ (দুই) বৎসরের অধিক হইবে না।

২৫। **নৈমিত্তিক ছুটি।**—(১) সরকার, সময় সময়, উহার কর্মচারীগণের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে মোট যতদিন নৈমিত্তিক ছুটি নির্ধারণ করিবে একাডেমির কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

(২) সরকারি কর্মচারীগণের জন্য নৈমিত্তিক ছুটি সংক্রান্ত অন্যান্য বিধি-বিধান একাডেমির কর্মচারীগণের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হইবে।

২৬। **ছুটির পদ্ধতি।**—(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব একাডেমি কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন একাডেমি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে হইতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী কর্মচারী যে কর্মকর্তার অধীন কর্মরত আছেন তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে, কোনো কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীন কর্মরত কোনো কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরি আদেশ সাপেক্ষে তাকে অনূর্ধ্ব ১৫ (পনের) দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি প্রদান করিতে পারেন।

২৭। **ছুটিকালীন বেতন।**—(১) কোনো কর্মচারী পূর্ণ গড় বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে মূল বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোনো কর্মচারী অর্ধ গড় বেতনে ছুটিতে থাকাকালে, উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে মূল বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের অর্ধ-হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(৩) ছুটি যে দেশেই ভোগ করা হউক, ছুটিকালীন বেতন বাংলাদেশি টাকায় বাংলাদেশে প্রদেয় হইবে।

২৮। **ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন।**—ছুটি ভোগরত কোনো কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইবে এবং তাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হইবার তারিখ হইতে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য উক্ত কর্মচারী ভ্রমণ ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৯। **ছুটির নগদায়ন।**—(১) যে কর্মচারী অবসরভাতা বা ভবিষ্য তহবিলের সুবিধা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকরিকালের জন্য সর্বাধিক ১৮ (আঠারো) মাস পর্যন্ত, প্রতি বৎসরে প্রত্যাক্ষ্যাত ছুটির শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করিতে পারিবেন।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তর করা যাইবে।

**পঞ্চম অধ্যায়**  
**ভাতা, ইত্যাদি**

৩০। **ভ্রমণ ভাতা, ইত্যাদি।**—কোনো কর্মচারী বাংলাদেশের অভ্যন্তরে তাহার দায়িত্ব পালনার্থে ভ্রমণকালে বা বদলি উপলক্ষ্যে ভ্রমণকালে, সরকার কর্তৃক উহার কর্মচারীগণের জন্য, সময় সময়, নির্ধারিত হার ও শর্ত অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩১। **সম্মানি, ইত্যাদি।**—(১) একাডেমি উহার কোনো কর্মচারীকে, সাময়িক প্রকৃতির কোনো কর্ম সম্পাদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নব-প্রবর্তনমূলক বা গবেষণা ও উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য সম্মানি হিসাবে অর্থ বা নগদ অর্থ বা পুরস্কার প্রদানের যৌক্তিকতা থাকিলে উক্ত সম্মানি বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন কোনো সম্মানি বা নগদ অর্থ বা পুরস্কার মঞ্জুর করা হইবে না, যদি এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক উহা সুপারিশ করা না হয়।

৩২। **দায়িত্ব ভাতা।**—কোনো কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে অন্যান্য ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে সমপদের অথবা উচ্চতর কোনো পদের দায়িত্ব পালন করিলে, তাহাকে মূল বেতনের শতকরা ১০ (দশ) ভাগ হারে দায়িত্ব ভাতা প্রদান করা হইবে এবং উক্ত দায়িত্ব ২ (দুই) মাসের অধিক হইলে বাছাই বা নির্বাচন কমিটির পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

৩৩। **উৎসব ভাতা ও বোনাস।**—সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে, সময় সময়, জারীকৃত সরকারি আদেশ মোতাবেক একাডেমির কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা ও বোনাস প্রদান করা হইবে।

**ষষ্ঠ অধ্যায়**  
**চাকরির বৃত্তান্ত**

৩৪। **চাকরির বৃত্তান্ত।**—(১) পৃথক পৃথকভাবে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য চাকরির বৃত্তান্ত রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে এবং উহা একাডেমি কর্তৃক নির্দিষ্ট চাকরি বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোনো কর্মচারী কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকরি বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপে দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোনো কর্মচারী তাহার চাকরিবহি পরিদর্শনকালে উহাতে কোনো ভুল বা বিলুপ্তি দেখিতে পান, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন।

৩৫। **বার্ষিক অনুবেদন।**—(১) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ একাডেমির কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক অনুবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবে এবং উক্ত অনুবেদন বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন নামে অভিহিত হইবে এবং কোনো কর্মচারীর বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন প্রয়োজন হইলে তাহাও একাডেমি চাহিতে পারিবে।

(২) কোনো কর্মচারী তাহার গোপনীয় অনুবেদন দেখিতে পারিবেন না কিন্তু উহাতে কোনো বিরূপ মন্তব্য থাকিলে, উহার কৈফিয়ত প্রদানের কিংবা তাহার নিজের সংশোধনের সুযোগ প্রদানের জন্য তাহাকে তৎসম্পর্কে অবহিত করা হইবে, এবং কৈফিয়ত সন্তোষজনক হইলে একাডেমি বিরূপ মন্তব্য বিমোচন করিতে পারিবে।

### সপ্তম অধ্যায় সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা

৩৬। **আচরণ ও শৃঙ্খলা।**—(১) প্রত্যেক কর্মচারী—

- (ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন;
- (খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার, তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণে আপাতত কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন, তাহার বা তাহাদের দ্বারা, সময় সময়, প্রদত্ত সকল আদেশ ও নির্দেশ পালন এবং মানিয়া চলিবেন; এবং
- (গ) সততা ও অধ্যবসায়ের সহিত একাডেমিতে চাকরি করিবেন।

(২) কোনো কর্মচারী—

- (ক) কোনো রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশগ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে চাঁদা দান বা অন্য কোনো উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং একাডেমির স্বার্থের পরিপন্থি কোনো কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না;
- (খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকরিস্থল ত্যাগ করিবেন না;
- (গ) একাডেমির সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকিবার সম্ভাবনা রহিয়াছে এমন ব্যক্তিদের নিকট হইতে কোনো দান গ্রহণ করিবেন না;
- (ঘ) কোনো বীমা কোম্পানির এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না;
- (ঙ) কোনো ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না কিংবা নিজে বা অন্য কোনো ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে কোনো ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না;
- (চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে বাহিরের কোনো বৈতনিক বা অবৈতনিক চাকরি গ্রহণ করিবেন না; এবং
- (ছ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতীত অন্য কোনো খন্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।



(৩) কোনো কর্মচারী একাডেমির নিকট বা উহার কোনো সদস্যের নিকট কোনো ব্যক্তিগত নিবেদন পেশ করিতে পারিবেন না এবং কোনো নিবেদন থাকিলে, উহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোনো কর্মচারী তাহার চাকরি সম্পর্কিত কোনো দাবির সমর্থনে একাডেমি বা উহার কোনো কর্মচারীর উপর রাজনৈতিক বা বাহিরের কোনো প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোনো কর্মচারী তাহার কোনো বিষয়ে হস্তক্ষেপ করিবার জন্য সরাসরি কোনো মন্ত্রী বা সংসদ-সদস্য বা অন্য কোনো বেসরকারি বা সরকারি ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোনো কর্মচারী একাডেমির বিষয়াদি সম্পর্কে সংবাদপত্র বা অন্য কোনো গণমাধ্যমের সহিত কোনো যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগতভাবে ঋণগ্রস্থতা পরিহার করিবেন।

(৮) এই প্রবিধানমালায় বর্ণিত বিধান সাপেক্ষে, কোনো কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে, নিকট আত্মীয় বা ব্যক্তিগত বন্ধু ব্যতীত অন্য কোনো ব্যক্তির নিকট হইতে এমন কোনো উপহার গ্রহণ করিতে বা তাহার পরিবারের কোনো সদস্যকে বা তাহার পক্ষে অন্য কোনো ব্যক্তিকে গ্রহণের অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন না, যাহা গ্রহণ কর্তব্য পালনে উপহার দাতার নিকট তাহাকে যে কোনো প্রকার বাধ্যবাধকতায় আবদ্ধ করে, তবে যদি অনুচিত মনোকষ্ট প্রদান ব্যতিরেকে উপহারের প্রস্তাব প্রত্যাখ্যান না করা যায়, তাহা হইলে, উপহার গ্রহণপূর্বক নিষ্পত্তির সিদ্ধান্তের জন্য 'উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের' নিকট হস্তান্তর করিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, ধর্মীয় বা সামাজিক প্রথা অনুযায়ী যে সকল বিবাহ অনুষ্ঠান, বার্ষিকী, অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া এবং ধর্মীয় অনুষ্ঠানে উপহার গ্রহণের রীতি প্রচলিত, সেই সকল অনুষ্ঠানে দাপ্তরিক লেনদেনের সহিত সম্পৃক্ত নয়, এমন নিকট আত্মীয় বা ব্যক্তিগত বন্ধুর নিকট হইতে মাঝে মাঝে উপহার গ্রহণ করা যাইবে এবং এইক্ষেত্রে, উপহারের মূল্য ২৫ (পঁচিশ) হাজার টাকার অধিক হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিতে হইবে।

(৯) কোনো কর্মচারী তাহার এখতিয়ারাধীন এলাকার কোনো ব্যক্তি বা শিল্প প্রতিষ্ঠান বা ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান বা অন্য কোনো সংস্থার ঘন ঘন অমিতব্যয়ী দাওয়াত বা ঘন ঘন দাওয়াত পরিহার করিবেন।

৩৭। যৌতুক প্রদান ও গ্রহণ।—কোনো কর্মচারী—

- (ক) যৌতুক প্রদান করিতে বা গ্রহণ করিতে বা যৌতুক প্রদানে বা গ্রহণে প্ররোচিত করিতে পারিবেন না; অথবা
- (খ) প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বর বা কনের পিতা-মাতা বা অভিভাবকের নিকট যৌতুক দাবি করিতে পারিবেন না।

৩৮। **মূল্যবান সামগ্রী ও স্থাবর সম্পত্তি অর্জন ও হস্তান্তর।**—(১) প্রকৃত ব্যবসায়ীর সহিত সরল বিশ্বাসে লেনদেনের ক্ষেত্র ব্যতিরেকে, একজন কর্মচারী তাহার কর্মস্থল, জেলা বা যে স্থানীয় এলাকার জন্য তিনি নিয়োজিত, সেই এলাকায় বসবাসকারী, স্থাবর সম্পত্তির অধিকারী অথবা ব্যবসা বাণিজ্যের জন্য কোনো ব্যক্তির নিকট ২,৫০,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার অধিক মূল্যের কোনো স্থাবর বা অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয়, বিক্রয় বা অন্য কোনো পন্থায় হস্তান্তর করিতে চাহিলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট নিজে এই অভিপ্রায় ব্যক্ত করিবেন বা সংশ্লিষ্ট কর্মচারী নিজেই উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হইলে একাডেমির নিকট অভিপ্রায় জানাইবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তাহার অধস্তন কর্মচারীর সহিত সকল প্রকার লেনদেনের ক্ষেত্রে পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত অভিপ্রায়ের বক্তব্যে লেনদেনের কারণ ও স্থিরকৃত মূল্যসহ লেনদেনের সম্পূর্ণ বিবরণ এবং ক্রয়-বিক্রয় ব্যতীত অন্য কোনো পদ্ধতিতে হস্তান্তর করা হইলে, উক্ত হস্তান্তরের পদ্ধতি উল্লেখসহ লেনদেনের সম্পূর্ণ বিবরণ থাকিবে।

(৩) একাডেমি কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে প্রদত্ত আদেশ অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কাজ করিবেন।

(৪) এই প্রবিধানে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কোনো কর্মচারী বা তাহার পরিবারের কোনো সদস্য পূর্বানুমোদন ব্যতীত—

(ক) ক্রয়, বিক্রয়, দান, উইল বা অন্যভাবে বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত কোনো স্থাবর সম্পত্তি অর্জন বা হস্তান্তর করিতে পারিবেন না; এবং

(খ) কোনো বিদেশি, বিদেশি সরকার বা বিদেশি সংস্থার সহিত কোনো প্রকার ব্যবসায়িক লেনদেন করিতে পারিবেন না।

৩৯। **ইমারত, এপার্টমেন্ট বা ফ্ল্যাট, ইত্যাদি নির্মাণ অথবা ক্রয়।**—কোনো কর্মচারী নির্মাণ বা ক্রয়ের প্রয়োজনীয় অর্থের উৎসের উল্লেখপূর্বক আবেদনের মাধ্যমে এই উদ্দেশ্যে একাডেমির পূর্বানুমোদন ব্যতীত ব্যবসায়িক বা আবাসিক উদ্দেশ্যে নিজে বা কোনো ডেভলপার দ্বারা কোনো ইমারত, এপার্টমেন্ট বা ফ্ল্যাট নির্মাণ বা ক্রয় করিতে পারিবেন না।

৪০। **সম্পত্তি ঘোষণা।**—(১) প্রত্যেক কর্মচারীকে চাকরিতে প্রবেশের সময়, যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে, তাহার অথবা তাহার পরিবারের সদস্যদের মালিকানাধীন বা দখলে থাকা শেয়ার, সার্টিফিকেট, সিকিউরিটি, বীমা পলিসি এবং মোট ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা বা ততোধিক মূল্যের অলংকারাদিসহ সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি সম্পর্কে একাডেমির নিকট ঘোষণা দিতে হইবে এবং উক্ত ঘোষণায় নিম্নবর্ণিত বিষয়াদির উল্লেখ থাকিবে, যথা:—

(ক) যে জেলায় সম্পত্তি অবস্থিত উক্ত জেলার নাম;

(খ) ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকার অধিক মূল্যের প্রত্যেক প্রকারের অলংকারাদি পৃথকভাবে প্রদর্শন করিতে হইবে; এবং

(গ) একাডেমির সাধারণ বা বিশেষ আদেশের মাধ্যমে আরো যেই সমস্ত তথ্য চাওয়া হয়।

(২) প্রত্যেক কর্মচারীকে প্রতি ৫ (পাঁচ) বৎসর অন্তর ডিসেম্বর মাসে উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, প্রদত্ত ঘোষণায় অথবা বিগত ৫ (পাঁচ) বৎসরের হিসাব বিবরণীতে প্রদর্শিত সম্পত্তির হ্রাস বৃদ্ধির হিসাব বিবরণী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে একাডেমির নিকট দাখিল করিতে হইবে।

৪১। **রাজনীতি এবং নির্বাচনে অংশ গ্রহণ।**—(১) কোনো কর্মচারী কোনো রাজনৈতিক দলের বা রাজনৈতিক দলের কোনো অঙ্গ সংগঠনের সদস্য হইতে অথবা অন্য কোনোভাবে উহার সহিত যুক্ত হইতে পারিবেন না, অথবা বাংলাদেশে বা বিদেশে কোনো রাজনৈতিক কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ করিতে বা কোনো প্রকারেই সহায়তা করিতে পারিবেন না।

(২) কোনো কর্মচারী তাহার তত্ত্বাবধানের অধীন, নিয়ন্ত্রণাধীন বা তাহার উপর নির্ভরশীল কোনো ব্যক্তিকে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে বাংলাদেশে প্রচলিত কোনো আইনে সরকারের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক কার্য বলিয়া গণ্য হয়, এইরূপ কোনো আন্দোলনে বা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করিতে বা যেকোনো উপায়ে সহযোগিতা করিবার অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন না।

(৩) কোনো কর্মচারী বাংলাদেশে জাতীয় সংসদ নির্বাচন অথবা কোনো স্থানীয় সংস্থা বা পরিষদের নির্বাচনে অংশ গ্রহণ করিতে বা নির্বাচনী প্রচারণায় অংশগ্রহণ করিতে অথবা অন্য কোনোভাবে হস্তক্ষেপ করিতে বা প্রভাব খাটাইতে পারিবেন না।

(৪) যদি কোনো কর্মচারী ভোটারদের উদ্দেশ্যে কোনো বক্তৃতা দিয়া থাকেন অথবা অন্য কোনো প্রকারে জাতীয় সংসদ নির্বাচনে নিজেকে প্রার্থী হিসাবে বা সম্ভাব্য প্রার্থী হিসাবে জনসম্মুখে কোনো ঘোষণা করিয়া থাকেন বা ঘোষণা করিবার অনুমতি প্রদান করিয়া থাকেন, তাহা হইলে, তিনি উপ-প্রবিধান (৩) এর মর্ম মতে উক্ত জাতীয় সংসদ নির্বাচনে অংশগ্রহণ করিয়াছেন বলিয়া বিবেচিত হইবেন।

(৫) স্থানীয় সংস্থা বা পরিষদের নির্বাচনে প্রার্থী হইবার জন্য একজন কর্মচারীর ক্ষেত্রে কোনো আইনের দ্বারা বা অধীন বা সরকারের কোনো আদেশে অনুমতি গ্রহণ সাপেক্ষে, ঐ সংস্থা বা পরিষদসমূহের নির্বাচনের ক্ষেত্রে উপ-প্রবিধান (৩) ও (৪) এ উল্লিখিত বিধানসমূহ যতটুকু প্রয়োগযোগ্য ততটুকু প্রযোজ্য হইবে।

(৬) কোনো আন্দোলন বা কর্মকান্ড এই প্রবিধানের অধীন পড়ে কিনা, সেই বিষয়ে কোনো প্রশ্ন উত্থাপিত হইলে এই বিষয়ে সরকারের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

৪২। **নারী সহকর্মীদের প্রতি আচরণ।**—কোনো কর্মচারী নারী সহকর্মীদের প্রতি এমন কোনো ভাষা ব্যবহার বা আচরণ করিতে পারিবেন না, যাহা অনুচিত এবং অফিসিয়াল শিষ্টাচার ও নারী সহকর্মীদের মর্যাদার হানি ঘটায়।

৪৩। **স্বার্থের দ্বন্দ্ব**।—যখন কোনো কর্মচারী নিজ দায়িত্ব পালনকালে দেখিতে পান যে,—

- (ক) কোনো কোম্পানি বা ফার্ম বা অন্য কোনো ব্যক্তির সহিত কোনো চুক্তি সম্পর্কিত যে কোনো বিষয়ে তাহার পরিবারের কোনো সদস্য বা কোনো নিকটাত্মীয়ের স্বার্থ রহিয়াছে এমন কোনো বিষয় তাহার বিবেচনাধীন আছে; এবং
- (খ) উক্তরূপ কোম্পানি, ফার্ম বা ব্যক্তির অধীন তাহার পরিবারের কোনো সদস্য বা কোনো নিকটাত্মীয় কর্মরত আছেন—

তাহা হইলে উক্ত বিষয়টি তিনি নিজে বিবেচনা না করিয়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট সিদ্ধান্তের জন্য প্রেরণ করিবেন।

৪৪। **সরকারি সিদ্ধান্ত, আদেশ, ইত্যাদি**।—কোনো কর্মচারী সরকারের বা কর্তৃপক্ষের কোনো সিদ্ধান্ত বা আদেশ পালনে জনসম্মুখে আপত্তি উত্থাপন করিতে বা যেকোনো প্রকারে বাধা প্রদান করিতে পারিবেন না, অথবা অন্য কোনো ব্যক্তিকে তাহা করিবার জন্য উৎসাহিত বা প্ররোচিত করিতে পারিবেন না।

৪৫। **বিদেশি মিশন ও সাহায্য সংস্থার নিকট তদ্বির**।—কোনো কর্মচারী নিজের জন্য বিদেশ ভ্রমণের আমন্ত্রণ সংগ্রহ অথবা বিদেশে প্রশিক্ষণের সুবিধা লাভের জন্য দেশে অবস্থিত কোনো বিদেশি মিশন বা সাহায্য সংস্থার নিকট প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোনো তদ্বির করিতে পারিবেন না।

৪৬। **কোনো অনুরোধ বা প্রস্তাব লইয়া কোনো মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য, ইত্যাদির দ্বারস্থ হওয়া**।—একাডেমির কোনো কর্মচারী কোনো বিষয়ে তাহার পক্ষে হস্তক্ষেপ করিবার জন্য কোনো অনুরোধ বা প্রস্তাব লইয়া প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোনো মন্ত্রী বা সংসদ-সদস্য বা অন্য কোনো বেসরকারি ব্যক্তির দ্বারস্থ হইতে পারিবেন না।

৪৭। **নাগরিকত্ব, ইত্যাদি**।—(১) কোনো কর্মচারী কোনো, সরকারের পূর্বানুমোদন ব্যতীত, বিদেশি নাগরিকত্ব গ্রহণ করিতে পারিবেন না।

(২) যদি কোনো কর্মচারীর স্বামী বা স্ত্রী বিদেশি নাগরিকত্ব গ্রহণ করেন, তাহা হইলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তাহা সরকারকে অবহিত করিবেন।

৪৮। **আচরণ সংক্রান্ত বিধানের প্রযোজ্যতা**।—যেইক্ষেত্রে আচরণ সংক্রান্ত কোনো বিধান এই প্রবিধানমালায় বর্ণিত হয় নাই, সেইক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারীগণের জন্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে।

৪৯। **দণ্ডের ভিত্তি**।—কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোনো কর্মচারী—

- (ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন; বা
- (খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন; বা
- (গ) পলায়নের জন্য দোষী হন; বা

- (ঘ) অদক্ষ হন, অথবা দক্ষতা হারাইয়া ফেলেন; বা
- (ঙ) তিনি বা তাহার কোনো পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোনো ব্যক্তি, তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত অসঙ্গতিপূর্ণ হয় এইরূপ অর্থসম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন এবং একাডেমিকে যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন; বা
- (চ) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সহিত সঙ্গতি রক্ষা না করিয়া জীবন-যাপন করেন; বা
- (ছ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তছরূপ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন; বা
- (জ) কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন, বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করিবার যুক্তিসঙ্গত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করিবার যুক্তিসঙ্গত কারণ থাকে যে, উক্ত অন্যান্য ব্যক্তিগণ কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং তাহাকে চাকরিতে বহাল রাখা জাতীয় নিরাপত্তার প্রতি ক্ষতিকর বলিয়া বিবেচিত হন—

তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিক দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে।

৫০। **দণ্ডসমূহ।**—(১) এই প্রবিধানের অধীন নিম্নবর্ণিত দণ্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথা:—

- (ক) লঘু দণ্ড
- (অ) তিরস্কার;
- (আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন-বর্ধন স্থগিত রাখা;
- (ই) ৭ (সাত) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা কর্তন; এবং
- (ঈ) বেতনস্কেল নিম্নস্তরে অবনমিতকরণ;
- (খ) গুরু দণ্ড
- (অ) নিম্নপদে বা নিম্ন বেতনস্কেলে অবনমিতকরণ;
- (আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত একাডেমির আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোনো খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ;
- (ই) বাধ্যতামূলক অবসর;
- (ঈ) চাকরি হইতে অপসারণ; এবং
- (উ) চাকরি হইতে বরখাস্ত।

(২) চাকরি হইতে বরখাস্তের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে একাডেমি বা অন্য কোনো সরকারি প্রতিষ্ঠান বা বিধিবদ্ধ চাকরি প্রাপ্তির অযোগ্য বলিয়া প্রতিপন্ন হইবেন তবে কোনো কর্মচারী চাকরি হইতে অপসারণের ক্ষেত্রে অযোগ্য বলিয়া প্রতিপন্ন হইবেন না।

৫১। **ঋংসান্নক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।**—(১) প্রবিধান ৪৯ এর দফা (ছ) এর অধীন কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করিবার ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ—

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা, উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে;
- (খ) লিখিত আদেশ দ্বারা, তাহার বিষয়ে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাকে অবহিত করিবে; এবং
- (গ) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীন অভিযোগ তদন্তের জন্য গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য তাকে যুক্তিসঙ্গত সুযোগ প্রদান করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, যেক্ষেত্রে একাডেমি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, বাংলাদেশের নিরাপত্তার স্বার্থে তাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচীন নহে, সেইক্ষেত্রে তাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান করা হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে উপ-প্রবিধান (১) এর দফা (গ) এর অধীন তদন্ত কমিটি গঠনের প্রয়োজন হয়, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার নিম্নে নহেন, এমন ৩ (তিন) জন কর্মচারীর সমন্বয়ে তদন্ত কমিটি গঠন করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীন গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিবে এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে সেইরূপ নির্দেশ প্রদান করিবে।

৫২। **লঘু দণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।**—(১) এই প্রবিধানমালার অধীন কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করিবার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাকে তিরস্কার অপেক্ষা কঠোরতর কোনো দণ্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাকে লিখিতভাবে অবহিত করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ত প্রদানের জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানির ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহা জানাইবার জন্য নির্দেশ প্রদান করিবে; এবং
- (খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ত, যদি থাকে, বিবেচনা করিবে, এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানির ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তাহা হইলে, তাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানির সুযোগ প্রদানের পর অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ত পেশ না করিয়া থাকেন, তাহা হইলে, তাকে লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন ১ (এক) জন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবে এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্তের প্রতিবেদন দাখিল করিবে।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে অথবা প্রয়োজন মনে করিলে, অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারিবে অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

(৩) অধিকতর তদন্তের ফলাফল ও প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

(৪) যে ক্ষেত্রে প্রবিধান ৪৯ এর দফা (ক) বা (খ) এর অধীন কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোনো কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করিয়া যাবে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কারের দণ্ড প্রদান করা হইবে, সেইক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে তাহার শুনানি গ্রহণ করত দণ্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করিবার পর অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে, শুনানি ব্যতিরেকেই তাহার উপর উক্ত দণ্ড আরোপ করা যাইবে, অথবা উপ-প্রবিধান (১) এর দফা (খ) ও উপ-প্রবিধান (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিবার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরু দণ্ড আরোপ করা যাইবে এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবি করেন যে, তাহাকে লিখিতভাবে অভিযোগ জানাইতে হইবে, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান (১) হইতে (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে এবং অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরু দণ্ড আরোপ করিতে হইবে।

৫৩। **গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের কার্যপ্রণালি।**—(১) যেক্ষেত্রে কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোনো কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরু দণ্ড আরোপ করা প্রয়োজন হইবে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ—

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে, এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে, উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময়ে অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করিবার ইচ্ছা পোষণ করে তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে;

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করিবার পর ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইতে বলিবে এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানির ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহাও উল্লেখ করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহাকে তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করিবার জন্য ১০ (দশ) কার্যদিবস পর্যন্ত সময় প্রদান করিতে পারিবে।

(২) যেক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উল্লিখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করিবেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট অভিযোগ সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়াদির সাক্ষ্য প্রমাণসহ তাহার উক্ত জবাব বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করিয়া থাকে যে,—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে, উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে;
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ রহিয়াছে, কিন্তু তাহার অভিযোগ প্রমাণিত হইলে লঘু দণ্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানির সুযোগ প্রদান করিয়া যে কোনো লঘু দণ্ড প্রদান করিতে পারিবে অথবা লঘু দণ্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান ৫২ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্যপ্রণালি অনুসরণ করিতে পারিবে; এবং
- (গ) উক্ত কার্যধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরু দণ্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ রহিয়াছে, তাহা হইলে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা অথবা একটি তদন্ত বোর্ড নিয়োগ করিবে।

(৩) যেক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি নির্ধারিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেইক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হইবার তারিখ হইতে ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা তিনজন কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি তদন্ত বোর্ড নিয়োগ করিবে।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা, ক্ষেত্রমত, তদন্ত বোর্ড তদন্তের আদেশ প্রাপ্তির তারিখ হইতে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবে এবং প্রবিধান ৫৪ তে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবে এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত বোর্ড কর্তৃপক্ষের নিকট উহার তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবে।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত বোর্ডের তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপিসহ সিদ্ধান্তটি অবহিত করিবে।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান (৫) মোতাবেক গুরু দণ্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে তাহাকে কারণ দর্শাইবার নির্দেশ প্রদান করিবে।



(৭) অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (৬) এ বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে কোনো কারণ দর্শাইলে, তাহা বিবেচনাপূর্বক কর্তৃপক্ষ উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে, এবং যেক্ষেত্রে কোনো তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত বোর্ড নিযুক্ত করা হয় সেইক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তা বা বোর্ডের তদন্ত প্রতিবেদনে উল্লিখিত মতামতের স্বপক্ষে যথাযথ যুক্তি ও কারণ থাকিতে হইবে।

(৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

৫৪। **তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক অনুরণীয় কার্যপ্রণালি।**—(১) তদন্তকারী কর্মকর্তা প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শুনানি অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত শুনানি মূলতবি রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তি যেই সকল অভিযোগ অস্বীকার করেন সেই সকল অভিযোগ বিষয়ে মৌখিক সাক্ষ্যের শুনানিও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং অভিযোগের বিষয়ে প্রাসঙ্গিক বা গুরুত্বপূর্ণ দালিলিক সাক্ষ্য বিবেচিত হইবে;
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করিবার এবং ব্যক্তিগতভাবে সাক্ষ্য প্রদান করিবার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করিবার জন্য কোনো সাক্ষীগণকে তলব করিবার অধিকারী হইবেন;
- (গ) অভিযোগের সমর্থনে উক্ত বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তিও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহার সমর্থনকারী সাক্ষীগণকে জেরা করিবার অধিকারী হইবেন;
- (ঘ) অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসঙ্গিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে নথির টোকার অংশ কোনো প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না;

- (ঙ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যে লিখিত বিবৃতি প্রদানের নির্দেশ প্রদান করা হইবে, তিনি উহা লিখিয়া উহাতে স্বাক্ষর করিবেন এবং তিনি উহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করিলে তদন্তকারী কর্মকর্তা উক্ত বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া কোনো নির্দিষ্ট সাক্ষীকে বা কোনো নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারিবেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগের সমর্থনে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি উপস্থাপনের জন্য যে কোনো ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবে।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে সতর্ক করিয়া দিবেন এবং ইহার পরও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে, তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যে পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করিবেন, সেই পদ্ধতিতে উক্ত তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ তাহার কার্যালয়ের জন্য অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক ঘটনাবলি ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন, অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে প্রবিধান ৪৯ এর দফা (খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারিবে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী বা নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন, তবে শাস্তি বা অন্য কিছুর বিষয়ে কোনো সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোনো বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালার অধীন একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করিবার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত বোর্ড নিয়োগ করিতে পারিবে এবং যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোনো তদন্ত বোর্ড নিয়োগ করা হয়, সেই সেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধানে তদন্তকারী কর্মকর্তার পরিবর্তে তদন্ত বোর্ড উল্লেখ রহিয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯) এর অধীন নিযুক্ত বোর্ডের কোনো একজন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উহার কোনো কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না, কিংবা তৎবিষয়ে কোনো প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

৫৫। **সাময়িক বরখাস্ত।**—(১) কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগের দায়ে প্রবিধান ৫০ এর অধীন গুরুদণ্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে এইরূপ কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিবার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা, উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে, তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে।

(২) যে ক্ষেত্রে কোনো কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকরি হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড কোনো আদালত বা প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালের সিদ্ধান্ত দ্বারা বা উহার ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ, বিষয়টির পরিস্থিতি বিবেচনার পর, মূলত যে অভিযোগের ভিত্তিতে তাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড প্রদান করা হইয়াছিল সেই বিষয়ে, তাহার বিরুদ্ধে আরও তদন্ত কার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড আরোপের মূল আদেশের তারিখ হইতে উক্ত কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ প্রদান না করা পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৩) কোনো কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে সরকারি বিধি ও আদেশানুযায়ী খোরাকি ভাতা পাইবেন।

(৪) ঋণ বা ফৌজদারি অপরাধের দায়ে কারাগারে সোপর্দ (“কারাগারে সোপর্দ” অর্থে হেফাজতে রক্ষিত ব্যক্তিগণও অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবেন) কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন সূচিত কার্যধারা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি যথারীতি খোরাকি ভাতা পাইবেন।

৫৬। **পুনর্বহাল।**—(১) যদি প্রবিধান ৫১ এর উপ-প্রবিধান (১) এর দফা (ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোনো কর্মচারীকে বরখাস্ত, অপসারণ বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাকে চাকরিতে পুনর্বহাল করা হইবে অথবা ক্ষেত্রমত, তাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং উক্ত ছুটিকালীন তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্তের পর পুনর্বহালের বিষয় সরকারি কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকরি বিধিমালা (Bangladesh Service Rules) দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হইবে।

৫৭। **ফৌজদারি মামলা, ইত্যাদিতে আটক কর্মচারী।**—(১) ঋণ বা ফৌজদারি অপরাধের দায়ে কোনো কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হইবার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে তাহার বিরুদ্ধে মামলার পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত, এইরূপ অনুপস্থিতি কালের জন্য কোনো বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা ভাতাদি পাইবেন না এবং মামলার পরিস্থিতি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি সমন্বয়-সাধন করা হইবে।

(২) অপরাধ হইতে খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বর্হিত্ত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীন কোনো কর্মচারীকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল বা ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে, কিন্তু আদেশ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ তদনুযায়ী নির্দেশ প্রদান না করিলে এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৫৮। **আদেশের বিরুদ্ধে আপিল।**—(১) কোনো কর্মচারী একাডেমি কর্তৃক সাধারণ বা বিশেষ আদেশবলে, নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোনো কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সেই ক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপিলের প্রস্তাব করা হইবে, তিনি যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোনো কর্তৃপক্ষ আদেশ দান করিয়াছেন, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট আপিল করিতে পারিবেন।

(২) আপিল কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিয়া উপযুক্ত আদেশ প্রদান করিবে, যথা:—

- (ক) এই প্রবিধানমালার নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কিনা;
- (খ) অভিযোগসমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায্যসঙ্গত কিনা; এবং
- (গ) আরোপিত দণ্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্യാপ্ত কিনা।

(৩) যে আদেশের বিরুদ্ধে আপিল দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হইবার ৩(তিন) মাসের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপিল দাখিল না করিলে উক্ত আপিল গ্রহণযোগ্য হইবে না:

তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপিল কর্তৃপক্ষ উক্ত ৩(তিন) মাস অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে কোনো আপিল বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারিবে।

৫৯। **আদালতে বিচারাধীন কার্যধারা।**—(১) কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোনো আদালতে একই বিষয়ের উপর ফৌজদারি মামলা বা আইনগত কার্যধারা বিচারাধীন থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে কোনো বাধা থাকিবে না।

(২) কোনো কর্মচারী সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এ বর্ণিত কোনো অপরাধ ব্যতীত অন্য কোনো অপরাধের দায়ে কোনো আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইলে, এইরূপ সাজাপ্রাপ্ত কর্মচারীকে এই প্রবিধানমালার অধীন শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) কর্তৃপক্ষ এই প্রবিধানমালার অধীন কোনো কর্মচারীকে দণ্ড প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচিত হয় সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিতে পারিবে এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোনো কার্যধারা সূচনা করিবার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্য উক্ত কর্মচারীকে কোনো সুযোগ প্রদানের প্রয়োজন হইবে না।

(৪) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (৩) এর অধীন উক্ত কর্মচারীর উপর কোনো দণ্ড আরোপ না করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, যেই ক্ষেত্রে তাহাকে চাকরিতে পুনর্বহাল বা বহাল রাখিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে, সেই ক্ষেত্রে একাডেমির অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

**অষ্টম অধ্যায়**  
**অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা**

৬০। **ভবিষ্য তহবিল।**—প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানের বিষয়ে কোনো কর্মচারী সরকারি কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সকল বিধি বা প্রবিধান দ্বারা পরিচালিত হইবেন।

৬১। **আনুতোষিক।**—(১) নিম্নবর্ণিত যে কোনো কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা:—

- (ক) যিনি একাডেমিতে অনূন ৩ (তিন) বৎসর অব্যাহতভাবে চাকরি করিয়াছেন এবং শাস্তিস্বরূপ চাকরি হইতে বরখাস্ত, পদচ্যুত বা অপসারিত হন নাই;
- (খ) ৩ (তিন) বৎসর অব্যাহতভাবে চাকরি করিবার পর যিনি কর্তৃপক্ষের অনুমতিসহ চাকরি হইতে পদত্যাগ বা চাকরি ত্যাগ করিয়াছেন;
- (গ) ৩ (তিন) বৎসর পূর্ণ হইবার পূর্বে নিম্নবর্ণিত কোনো কারণে যে কর্মচারীর চাকরির অবসান হইয়াছে, যথা:—
  - (অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদসংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকরি হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন; বা
  - (আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থ্যের কারণে তাহাকে চাকরি হইতে বরখাস্ত করা হইয়াছে; বা
  - (ই) চাকরিতে থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোনো কর্মচারীকে তাহার চাকরির প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা উহার অংশ বাবদ ১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবসের উর্ধ্বে কোনো সময়ের জন্য ২ (দুই) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোনো কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে, যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মচারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন।

(৫) কোনো কর্মচারী উপ-প্রবিধান (৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, তাহার মনোনয়নপত্রে, তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপে উল্লেখ করিবেন যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয়, তাহা হইলে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ করিয়া দেওয়া হইবে।

(৬) কোনো কর্মচারী যে কোনো সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়নপত্র বাতিল করিতে পারিবেন, এবং এইরূপ করিবার সময়ে, উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান (৪) ও (৫) এর অধীন একটি নূতন মনোনয়নপত্র দাখিল করিবেন।

(৭) কোনো মনোনয়নপত্র না থাকিলে কর্মচারীর মৃত্যুর পর তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণপত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

৬২। **অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধা।**—(১) একাডেমি অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধা পরিকল্পন প্রবর্তন করিলে যেকোনো কর্মচারী উক্ত পরিকল্পনের অধীন অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধা গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশ করা হইলে উহা চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে এবং এইরূপ ইচ্ছা প্রকাশ করিবার পর সংশ্লিষ্ট কর্মচারী সরকারি কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি অনুযায়ী অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধাদি পাইবেন।

(৩) কোনো কর্মচারী ভবিষ্যৎ তহবিল হিসাবে একাডেমি এর অংশ প্রদান বাবদ জমা টাকা একাডেমির নিকট সমর্পণ করিলে, তিনি উপ-প্রবিধান (২) এর অধীন অবসর ভাতা ও অন্যান্য অবসর গ্রহণ সুবিধাদি পাইবেন।

৬৩। **অবসর গ্রহণ, ইত্যাদি।**—কর্মচারীগণের অবসর গ্রহণ এবং উহার পর তাহাদের পুনঃনিয়োগের বিষয়ে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর বিধানাবলি প্রযোজ্য হইবে।

৬৪। **চাকরির অবসান, চাকরি হইতে অপসারণ, ইত্যাদি।**—(১) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ প্রদর্শন করিয়া এবং ১ (এক) মাসের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ১ (এক) মাসের বেতন প্রদান করিয়া, কোনো শিক্ষানবিশের চাকরির অবসান ঘটাইতে পারিবে এবং শিক্ষানবিশ তাহার চাকরির অবসানের কারণে কোনো প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

(২) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শাইয়া কোনো কর্মচারীকে ৩ (তিন) মাসের নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা ৩ (তিন) মাসের বেতন নগদ পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকরি হইতে অপসারণ করিতে পারিবে।

৬৫। **ইত্তফা দান, ইত্যাদি।**—(১) কোনো কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ৩ (তিন) মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকরি ত্যাগ করিতে বা চাকরি হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানের ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি একাডেমিকে তাহার ৩ (তিন) মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোনো শিক্ষানবিশ তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ১ (এক) মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকরি ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি একাডেমিকে তাহার ১ (এক) মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৩) যে কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে তিনি একাডেমির চাকরি হইতে ইত্তফা দান করিতে পারিবেন না:

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ শর্তে, কোনো কর্মচারীকে ইত্তফা দানের অনুমতি প্রদান করিতে পারিবে।

তফসিল  
[প্রবিধান ৩ দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১।	ডিরেক্টর (অ্যাস্ট্যান্ট, প্ল্যানিং এন্ড ট্রেনিং)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) ডেপুটি ডিরেক্টর (অ্যাস্ট্যান্ট এন্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন), ডেপুটি ডিরেক্টর (প্ল্যানিং), ডেপুটি ডিরেক্টর (পরিষদ), ডেপুটি ডিরেক্টর (কো-অর্ডিনেশন এন্ড পাবলিক রিলেশন), ডেপুটি ডিরেক্টর (সেলস প্রমোশন), ডেপুটি ডিরেক্টর (টেকনিক্যাল ট্রেনিং), ডেপুটি ডিরেক্টর (সোয়েল এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং), অ্যাকাউন্টস এন্ড বাজেট অফিসার, কমার্শিয়াল ম্যানেজার, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেকনিক্যাল) বা ম্যানেজার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১৫ (পনেরো) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
২।	ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ, লিটারেচার, কালচার এন্ড ম্যাগাজিন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ, লিটারেচার, কালচার এন্ড ম্যাগাজিন), ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ এন্ড লিটারেচার), ডেপুটি ডিরেক্টর (কালচার), ডেপুটি ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন), ডেপুটি ডিরেক্টর (উইকলি), ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ ট্রেনিং), অ্যাসোসিয়েট এডিটর বা সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ) পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১৫ (পনেরো) বৎসরের চাকরি।
৩।	ডিরেক্টর (রিসার্চ, কমপাইলেশন এন্ড ফোকলোর)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) ডেপুটি ডিরেক্টর (রিসার্চ), ডেপুটি ডিরেক্টর (কমপাইলেশন), ডেপুটি ডিরেক্টর (ফোকলোর এন্ড এগজিভিশন), ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ, লিটারেচার, কালচার এন্ড ম্যাগাজিন), ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ এন্ড লিটারেচার), ডেপুটি ডিরেক্টর (কালচার), ডেপুটি ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন), ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ ট্রেনিং), অ্যাসোসিয়েট এডিটর, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ) বা ম্যানেজার পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১৫ (পনেরো) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৪১	ডিরেক্টর (টেক্সটবুক, ট্রান্সলেশন এন্ড পাবলিকেশন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ, লিটারেচার, কালচার এন্ড ম্যাগাজিন), ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ এন্ড লিটারেচার), ডেপুটি ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন), ডেপুটি ডিরেক্টর (উইকলি), ডেপুটি ডিরেক্টর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং), ডেপুটি ডিরেক্টর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স), ডেপুটি ডিরেক্টর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন), ডেপুটি ডিরেক্টর (প্ল্যানিং), ডেপুটি ডিরেক্টর (সেলস্ প্রমোশন), ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ ট্রেনিং), অ্যাকাউন্টস এন্ড বাজেট অফিসার, অ্যাসোসিয়েট এডিটর, কমান্ডার ম্যানেজার, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ) বা ম্যানেজার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১৫ (পনেরো) বৎসরের চাকরি। এবং (গ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১৫ (পনেরো) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৫।	চিফ লাইব্রেরিয়ান	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) ডেপুটি ডিরেক্টর (রিসার্চ), ডেপুটি ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন), ডেপুটি ডিরেক্টর (উইকলি) বা ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ, লিটারেচার, কালচার এন্ড ম্যাগাজিন) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১৫ (পনেরো) বৎসরের চাকরি।
৬।	ডেপুটি ডিরেক্টর (অ্যাস্টাল্লিশমেন্ট এন্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাস্টাল্লিশমেন্ট এন্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পার্চেস, কনস্ট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (প্ল্যানিং) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৭।	ডেপুটি ডিরেক্টর (রিসার্চ)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (রিসার্চ), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ফোকলোর), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পাবলিকেশন) বা লাইব্রেরিয়ান পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং  (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
৮।	ডেপুটি ডিরেক্টর (কমপাইলেশন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (কমপাইলেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ফোকলোর) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পাবলিকেশন) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং  (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৯।	ডেপুটি ডিরেক্টর (ফোকলোর এন্ড এগ্জিভিশন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ফোকলোর), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (এগ্জিভিশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (কমপাইলেশন) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (রিসার্চ) পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১০।	ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ, লিটারেচার, কালচার এন্ড ম্যাগাজিন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পাবলিকেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (লিটারেচার) বা লাইব্রেরিয়ান পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১১।	ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ এন্ড লিটারেচার)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (লিটারেচার) পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১২।	ডেপুটি ডিরেক্টর (কালচার)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (কালচার) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন) পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১৩।	ডেপুটি ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (কালচার), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পাবলিকেশন) বা লাইব্রেরিয়ান পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১৪।	ডেপুটি ডিরেক্টর (উইকলি)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (কালচার), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্গুয়েজ) বা লাইব্রেরিয়ান পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৫।	ডেপুটি ডিরেক্টর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং) বা মেডিকেল অফিসার পদে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১৬।	ডেপুটি ডিরেক্টর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স) বা মেডিকেল অফিসার পদে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১৭।	ডেপুটি ডিরেক্টর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পাবলিকেশন) পদে ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৮।	ডেপুটি ডিরেক্টর (প্ল্যানিং)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (প্ল্যানিং), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাস্টাল্লিশমেন্ট এন্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পার্চেস, কনস্ট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স) পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং  (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যান্য ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১৯।	ডেপুটি ডিরেক্টর (পরিষদ)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পরিষদ), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাস্টাল্লিশমেন্ট এন্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (প্ল্যানিং) পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং  (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যান্য ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
২০।	ডেপুটি ডিরেক্টর (কো-অর্ডিনেশন এন্ড পাবলিক রিলেশন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (কো-অর্ডিনেশন এন্ড পাবলিক রিলেশন) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাস্ট্রলিশমেন্ট এন্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
২১।	ডেপুটি ডিরেক্টর (সেলস্ প্রমোশন)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (সেলস্ প্রমোশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাকাউন্টস) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাস্ট্রলিশমেন্ট এন্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন) পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
২২।	ডেপুটি ডিরেক্টর (টেকনিক্যাল ট্রেনিং)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (টেকনিক্যাল ট্রেনিং) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
২৩।	ডেপুটি ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ ট্রেনিং)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ ট্রেনিং) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং  (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
২৪।	অ্যাকাউন্টস এন্ড বাজেট অফিসার	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাকাউন্টস), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (প্ল্যানিং) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পার্চেস, কনস্ট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং  (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
২৫।	অ্যাসোসিয়েট এডিটর	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পাবলিকেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (লিটারেচার) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন) পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
২৬।	কমার্শিয়াল ম্যানেজার	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (প্ল্যানিং), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাকাউন্টস) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (সেলস্ প্রমোশন) পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
২৭।	সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ ট্রেনিং) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ) পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অন্যন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
২৮।	সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেকনিক্যাল)	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (টেকনিক্যাল ট্রেনিং) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং  (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
২৯।	ম্যানেজার	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	--	(ক) অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাস্টার্লিশমেন্ট এন্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (বিক্রয়োল্লয়ন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (প্ল্যানিং) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পার্চেস, কনস্ট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং  (খ) বাংলা একাডেমিতে প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৩০।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাস্ট্যান্সিমেন্ট এন্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান, বিজনেস স্টাডিজ, আইন, কলা বা বিজ্ঞান অনুষদের যে কোনো বিষয় অথবা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সামাজিক বিজ্ঞান, বিজনেস স্টাডিজ, আইন, কলা বা বিজ্ঞান অনুষদের যে কোনো বিষয় অথবা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;  বা	অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার, অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার বা পাবলিক রিলেশন অফিসার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান, বিজনেস স্টাডিজ, আইন, কলা বা বিজ্ঞান অনুষদের যে কোনো বিষয় অথবা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অন্ত্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৩১।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (রিসার্চ)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;	রিসার্চ অফিসার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং (ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।	
৩২।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (কমপাইলেশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (কমপাইলেশন), রিসার্চ অফিসার বা পাবলিকেশন অফিসার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৩৩।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ফোকলোর)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা ইতিহাস, দর্শন, ফোকলোর, মানবিকবিদ্যা, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান মনোবিজ্ঞান বা সমাজ কল্যাণ বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা ইতিহাস, দর্শন, ফোকলোর, মানবিকবিদ্যা, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান মনোবিজ্ঞান বা সমাজ কল্যাণ বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (ফোকলোর এন্ড এগ্জিভিশন) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা ইতিহাস, দর্শন, ফোকলোর, মানবিকবিদ্যা, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান বা সমাজ কল্যাণ বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূ্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৩৪।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (এগ্জিভিশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা ইতিহাস, দর্শন, ফোকলোর, মানবিকবিদ্যা, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান বা সমাজ কল্যাণ বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা ইতিহাস, দর্শন, ফোকলোর, মানবিকবিদ্যা, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান বা সমাজ কল্যাণ বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;  বা	রেজিস্ট্রেশন অফিসার বা স্কুটিনার পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা ইতিহাস, দর্শন, ফোকলোর, মানবিকবিদ্যা, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান বা সমাজ কল্যাণ বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৩৫।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পাবলিকেশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;	পাবলিকেশন অফিসার, ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (ফোকলোর এন্ড এগ্জিভিশন) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট এডিটর পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং (ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অন্যান ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।	
৩৬।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে অন্যান ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (ল্যাঙ্কুয়েজ), ট্রান্সলেটর, অ্যাসিস্ট্যান্ট এডিটর বা প্রোগ্রাম অফিসার পদে অন্যান ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	
৩৭।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (লিটারেচার)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (লিটারেচার), ট্রান্সলেটর, অ্যাসিস্ট্যান্ট এডিটর বা রিসার্চ অফিসার পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৩৮।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (কালচার)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা চারুকলা অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা কালচারাল স্টাডিজ বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা বা চারুকলা অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা কালচারাল স্টাডিজ বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;  বা	প্রোগ্রাম অফিসার, অ্যাসিস্ট্যান্ট এডিটর, ফটোগ্রাফার বা রিপোর্টার পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা চারুকলা অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা কালচারাল স্টাডিজ বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৩৯।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ম্যাগাজিন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বা প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বা প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;  বা	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (ম্যাগাজিন), অ্যাসিস্ট্যান্ট এডিটর, রিপোর্টার, সুপারিনটেনডেন্ট অফ প্রিন্টিং, রিটাচার, ফটোগ্রাফার বা আর্টিস্ট পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বা প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৪০১	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (সোয়েপ্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজ্ঞান বা ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজী অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজ্ঞান বা ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজী অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজ্ঞান বা ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজী অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোয়েপ্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং) বা ইন্সট্রাক্টর (টেকনিক্যাল) পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং (ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।	
৪১।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ জীববিজ্ঞান বা চিকিৎসা বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে জীববিজ্ঞান বা চিকিৎসা বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ জীববিজ্ঞান বা চিকিৎসা বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	
৪২।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ আইন, কলা, বিজনেস স্টাডিজ বা সমাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন) বা ট্রান্সলেটর পদে অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আইন, কলা, বিজনেস স্টাডিজ বা সমাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অন্যান ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ আইন, কলা, বিজনেস স্টাডিজ বা সমাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অন্যান ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৪৩।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পার্চেস, কনস্ট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা লোক প্রশাসন, অর্থনীতি, ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বা মানব সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা লোক প্রশাসন, অর্থনীতি, ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বা মানব সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	পার্চেস, সেলস্ এন্ড স্টোর অফিসার বা স্টোর অফিসার বা সেলস্ প্রমোশন অফিসার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা লোক প্রশাসন, অর্থনীতি, ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বা মানব সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৪৪।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (প্ল্যানিং)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা লোক প্রশাসন, অর্থনীতি, ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বা মানব সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা লোক প্রশাসন, অর্থনীতি, ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বা মানব সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	রিসার্চ অফিসার বা বাজেট অফিসার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা লোক প্রশাসন, অর্থনীতি, ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বা মানব সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৪৫।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ ট্রেনিং)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;	ইন্সট্রাক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ), ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (ল্যাঙ্কুয়েজ) বা ট্রান্সলেটর পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং (ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।	
৪৬।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (টেকনিক্যাল ট্রেনিং)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ফলিত পদার্থবিজ্ঞান, গণিত বা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ফলিত পদার্থবিজ্ঞান, গণিত বা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে অনূন্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	ইন্সট্রাক্টর (টেকনিক্যাল) পদে অনূন্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ফলিত পদার্থবিজ্ঞান, গণিত বা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৪৭।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (পরিষদ)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা, আইন, বিজনেস স্টাডিজ বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা, আইন, বিজনেস স্টাডিজ বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা, আইন, বিজনেস স্টাডিজ বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	স্কুটিনার বা রেজিস্ট্রেশন অফিসার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং (ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।	
৪৮।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর ( কো-অর্ডিনেশন এন্ড পাবলিক রিলেশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য, ইতিহাস, তথ্য ব্যবস্থাপনা বা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	পাবলিক রিলেশন অফিসার বা অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য, ইতিহাস, তথ্য ব্যবস্থাপনা বা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে অনূন ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য, ইতিহাস, তথ্য ব্যবস্থাপনা বা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূ্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	
৪৯।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (অ্যাকাউন্টস)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা পরিসংখ্যান, গণিত বা অর্থনীতি বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	বাজেট অফিসার বা পার্চেস, সেলস্ এন্ড স্টোর অফিসার পদে অনূ্যন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা পরিসংখ্যান, গণিত বা অর্থনীতি বিষয়ে অনূন ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা, বিজ্ঞান বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা পরিসংখ্যান, গণিত বা অর্থনীতি বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং (ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।	
৫০।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (সেলস্ প্রমোশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা অর্থনীতি বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা অর্থনীতি বিষয়ে অন্যন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	সেলস্ প্রমোশন অফিসার বা পার্চেস, সেলস্ এন্ড স্টোর অফিসার বা স্টোর অফিসার পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা অর্থনীতি বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজে অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে ৯ম গ্রেড পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৫১।	মেডিকেল অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে এমবিবিএস ডিগ্রি; (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা; (গ) বিএমডিসি কর্তৃক রেজিস্ট্রেশনপ্রাপ্ত; এবং (ঘ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	--
৫২।	লাইব্রেরিয়ান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বা গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞান বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বা গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞান বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	স্কুটিনার, রিসার্চ অফিসার, পাবলিকেশন অফিসার, রেজিস্ট্রেশন অফিসার বা রিপোর্টার পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বা গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞান বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা;</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না; এবং</p> <p>(ঘ) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা কলেজ অথবা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অথবা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানে লাইব্রেরিয়ান বা অ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৫৩।	রিসার্চ অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৭০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৩০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা, বিজ্ঞান বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা, বিজ্ঞান বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অন্যন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;  বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা, বিজ্ঞান বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রান্সলেটর, অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (কমপাইলেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স), অ্যাসিস্ট্যান্ট স্ক্রুটিনার, অ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান বা সিনিয়র ক্যাটালগার পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং  (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	
৫৪।	ইন্সট্রাক্টর (ল্যাঙ্কুয়েজ)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রান্সলেটর পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	
৫৫।	ইন্সট্রাক্টর (টেকনিক্যাল)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে। তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ গণিত, ফলিত পদার্থ বিজ্ঞান, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	সাব-অ্যাসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গণিত, ফলিত পদার্থ বিজ্ঞান, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ গণিত, ফলিত পদার্থ বিজ্ঞান, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৫৬।	বাজেট অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	অ্যাসিস্ট্যান্ট একাউন্টস অফিসার, ক্যাশিয়ার বা অডিটর পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৫৭।	সেলস্ প্রমোশন অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	অ্যাসিস্ট্যান্ট একাউন্টস অফিসার বা ক্যাশিয়ার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৫৮।	স্টোর অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	সিকিউরিটি অফিসার বা কেয়ারটেকার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; বা স্টোর কিপার পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৫৯।	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (ল্যাঞ্চুয়েজ)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ভাষা বিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন) পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	
৬০।	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (লিটারেচার)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন) পদে অন্যান্য ৫(পাঁচ) বৎসর চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ভাষাবিজ্ঞান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বা ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	
৬১।	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (ম্যাগাজিন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বা প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (কমপাইলেশন) পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
			(খ) ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বা প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বা প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৬২।	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (কমপাইলেশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (কমপাইলেশন) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৬৩।	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (ফোকলোর এন্ড এগ্জিভিশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অথবা ইতিহাস, দর্শন, ফোকলোর, মানবিকবিদ্যা, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান বা সমাজকল্যাণ বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অথবা ইতিহাস, দর্শন, ফোকলোর, মানবিকবিদ্যা, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান বা সমাজকল্যাণ বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্র্যাপলেশন) পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অথবা ইতিহাস, দর্শন, ফোকলোর, মানবিকবিদ্যা, জাদুঘরবিদ্যা, প্রত্নতত্ত্ব, ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান বা সমাজকল্যাণ বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৬৪।	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ আইন, কলা বা সমাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আইন, কলা বা সমাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অন্যন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ আইন, কলা বা সমাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন) পদে অন্যন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং  (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	
৬৫।	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং)	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং) পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	
৬৬।	ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স)	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ জীববিজ্ঞান বা চিকিৎসা বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স) পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে জীববিজ্ঞান বা চিকিৎসা বিজ্ঞান অনুষদের যে কোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ জীববিজ্ঞান বা চিকিৎসা বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৬৭।	ট্রান্সলেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রান্সলেটর পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৬৮।	প্রোগ্রাম অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রাম অফিসার পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৬৯।	ফটোগ্রাফার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ টেলিভিশন, ফিল্ম এন্ড ফটোগ্রাফি বা ফটোগ্রাফি বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে টেলিভিশন, ফিল্ম এন্ড ফটোগ্রাফি বা ফটোগ্রাফি বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ টেলিভিশন, ফিল্ম এন্ড ফটোগ্রাফি বা ফটোগ্রাফি বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	
৭০।	অ্যাসিস্ট্যান্ট এডিটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৪০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৬০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (কমপাইলেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং) বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	
৭১।	রিপোর্টার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	কালেক্টর/ এগজিবিটর, পুফ এডিটর, অ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান বা সিনিয়র ক্যাটালগার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং  (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	
৭২।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের যে কোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের যে কোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	প্রুফ এডিটর পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের যে কোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	
৭৩।	আর্টিস্ট	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অংকন ও চিত্রায়ন বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অংকন ও চিত্রায়ন বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অংকন ও চিত্রায়ন বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office, Photoshop, Illustrator এবং ইন্টারনেট ব্যবহারে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৭৪।	সুপারিনটেনডেন্ট অফ প্রিন্টিং/রিটাচার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অংকন ও চিত্রায়ন বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অংকন ও চিত্রায়ন বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অংকন ও চিত্রায়ন বা গ্রাফিক ডিজাইন বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				(খ) কম্পিউটারে MS Office, Photoshop, Illustrator এবং ইন্টারনেট ব্যবহারে ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা; এবং  (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	
৭৫।	পাবলিকেশন অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;  বা  কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অনূন ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;	প্রুফ এডিটর, অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (কমপাইলেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোয়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং), অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স), অ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রান্সলেটর, অ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান বা সিনিয়র ক্যাটালগার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	
৭৬।	স্কুটিনার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	<p>(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অনূন ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p>	অ্যাসিস্ট্যান্ট স্কুটিনার, কালেক্টর/ এগজিবিটর, অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রাম অফিসার, অ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান বা সিনিয়র ক্যাটালগার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	
৭৭।	রেজিস্ট্রেশন অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	<p>(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অনূন ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p>	কালেক্টর/ এগ্জিবিটর, অ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান বা সিনিয়র ক্যাটালগার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।</p>	
৭৮।	পাবলিক রিলেশন অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য, ইতিহাস, তথ্য ব্যবস্থাপনা বা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;	--



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য, ইতিহাস, তথ্য ব্যবস্থাপনা বা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে অন্যান্য ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>বা</p> <p>কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয় অথবা বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, ইংরেজি ভাষা ও সাহিত্য, ইতিহাস, তথ্য ব্যবস্থাপনা বা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি;</p> <p>(খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং</p> <p>(গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না</p>	

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৭৯।	প্রোডাকশন অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অনূন ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	প্লুফ এডিটর পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৮০।	পার্চেস, সেলস্ এন্ড স্টোর অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অন্যান্য ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	স্টোর কিপার পদে অন্যান্য ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৮১।	অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে অন্যান্য ৪(চার) বৎসর মেয়াদি দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; বা কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক (পাস) বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৮২।	ফ্রিন্ড মেকানিক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং এ স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনূন ১ (এক) বৎসরের চাকরি; (গ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (ঘ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ডিপ্লোমা-ইন-মেকানিক্যাল-ইঞ্জিনিয়ারিং পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) মেকানিক পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
৮৩।	সিকিউরিটি অফিসার/ কেয়ারটেকার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) স্টোর কিপার পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি;  বা হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট বা স্টেনোগ্রাফার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৮৪।	অ্যাসিস্ট্যান্ট একাউন্টস অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ব্যবসায় শিক্ষায় স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যবসায় শিক্ষায় স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট, অ্যাকাউন্ট্যান্ট, লেজার অ্যাসিস্ট্যান্ট, সেলস্ অ্যাসিস্ট্যান্ট বা স্টেনোগ্রাফার পদে অন্যূন ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
৮৫।	অডিটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ব্যবসায় শিক্ষায় স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যবসায় শিক্ষায় স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট, লেজার অ্যাসিস্ট্যান্ট বা অ্যাকাউন্ট্যান্ট পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৮৬।	সিনিয়র ক্যাটালগার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বা গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞান বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) রেফারেন্স অ্যাসিস্ট্যান্ট, সার্কুলেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট বা স্টেনোগ্রাফার পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
৮৭।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রান্সলেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৭০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৩০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) রিসার্চ অ্যাসিস্ট্যান্ট বা পাবলিকেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৮৮।	পুফ এডিটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) রিসার্চ অ্যাসিস্ট্যান্ট, পাবলিকেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট বা স্টেনোগ্রাফার পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
৮৯।	অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রাম অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) পাবলিকেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট বা স্টেনোগ্রাফার পদে অন্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৯০।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (কমপাইলেশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৭০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৩০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) রিসার্চ অ্যাসিস্ট্যান্ট, পাবলিকেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট, রেফারেন্স অ্যাসিস্ট্যান্ট বা সার্কুলেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
৯১।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোশাল সায়েন্স, ল' এন্ড ট্রান্সলেশন)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৭০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৩০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ আইন, কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) রিসার্চ অ্যাসিস্ট্যান্ট, পাবলিকেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট, রেফারেন্স অ্যাসিস্ট্যান্ট বা সার্কুলেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৯২।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (সোয়েপ্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৭০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৩০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) রিসার্চ অ্যাসিস্ট্যান্ট, পাবলিকেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট, রেফারেন্স অ্যাসিস্ট্যান্ট বা সার্কুলেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
৯৩।	অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানুসক্রিপ্ট এডিটর (বায়োলজিক্যাল এন্ড মেডিকেল সায়েন্স)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের – (ক) ৭০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৩০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ জীববিজ্ঞান বা চিকিৎসা বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) রিসার্চ অ্যাসিস্ট্যান্ট, পাবলিকেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট, রেফারেন্স অ্যাসিস্ট্যান্ট বা সার্কুলেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৯৪।	অ্যাসিস্ট্যান্ট স্ক্রুটিনার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ কলা বা সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের যেকোনো বিষয়ে অথবা সমাজকল্যাণ, মনো বিজ্ঞান, ভূগোল বা ফোকলোর বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) রিসার্চ অ্যাসিস্ট্যান্ট, রেফারেন্স অ্যাসিস্ট্যান্ট বা সার্কুলেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
৯৫।	কালেক্টর/এগ্জিবিটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) স্টোর কিপার পদে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি ; বা রেফারেন্স অ্যাসিস্ট্যান্ট, সার্কুলেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট বা হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৯৬।	অ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা, তথ্য ব্যবস্থাপনা বা তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সার্কুলেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
৯৭।	ক্যাশিয়ার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট, লেজার অ্যাসিস্ট্যান্ট, অ্যাকাউন্ট্যান্ট বা সেলস অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৯৮।	সাব-অ্যাসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ডিপ্লোমা-ইন-সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	--
৯৯।	মেকানিক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ডিপ্লোমা-ইন- মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ ডিপ্লোমা- ইন-মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ; এবং (খ) অ্যাসিস্ট্যান্ট মেকানিক পদে অনূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১০০।	অ্যাসিস্ট্যান্ট মেকানিক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে ডিপ্লোমা ইন-মেকানিক্যাল- ইঞ্জিনিয়ারিং; এবং (খ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	--
১০১।	স্টোর কিপার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা; এবং (গ) কোনো প্রার্থীর শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় বিভাগ বা শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ থাকিলে তিনি যোগ্য বিবেচিত হইবেন না।	--
১০২।	রিসার্চ অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সমাজবিজ্ঞান, পরিসংখ্যান, অর্থনীতি, বাংলা বা ইংরেজি বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ইউডিএ পদে অনূন্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১০৩।	পাবলিকেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ইউডিএ বা ক্যাটালগার পদে অনূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি।
১০৪।	রেফারেন্স অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বা গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ক্যাটালগার পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
১০৫।	অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) অ্যাকাউন্ট্যান্ট (প্রেস) বা ইউডিএ পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
১০৬।	সার্কুলেশন অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) প্রোগ্রাম অ্যাসিস্ট্যান্ট বা স্টেনোগ্রাফি পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১০৭।	লেজার অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের যে কোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ইউডিএ পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
১০৮।	সেলস্ অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) স্টেনোটাইপিষ্ট, ইউডিএ বা প্রোগ্রাম অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
১০৯।	হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) স্টেনোটাইপিষ্ট, ইউডিএ বা প্রোগ্রাম অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১১০।	অ্যাকাউন্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের- (ক) ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের যে কোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এ কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) অ্যাকাউন্ট্যান্ট (প্রেস) পদে অনূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি।
১১১।	স্কিল্ড অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	স্কিল্ড লাইনো অপারেটর, লাইনো অপারেটর, স্কিল্ড মনো অপারেটর বা অপারেটর পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
১১২।	প্রিন্টার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) প্রিন্টিং কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১১৩।	স্টেনোগ্রাফার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২৫ (পঁচিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ৩০ (ত্রিশ) শব্দ।	--
১১৪।	প্রোগ্রাম অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) এলডিএ-কাম-টাইপিষ্ট, রেকর্ড কিপার, কপি হোল্ডার, ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট বা রিডিং রুম অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১১৫।	ইউডিএ	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে কোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) এলডিএ-কাম-টাইপিস্ট, রেকর্ড কিপার, টেলিফোন অপারেটর, কপি হোল্ডার, ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট, রিডিং রুম অ্যাসিস্ট্যান্ট, লাইব্রেরি অ্যাসিস্ট্যান্ট, ইলেকট্রিশিয়ান বা অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট (প্রেস) পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
১১৬।	ক্যাটালগার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বা গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) লাইব্রেরি অ্যাসিস্ট্যান্ট, এলডিএ-কাম- টাইপিস্ট, ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট বা রিডিং রুম অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১১৭।	স্টেনোগ্রাফিস্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২৫ (পঁচিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ৩০ (ত্রিশ) শব্দ।	--
১১৮।	অ্যাকাউন্ট্যান্ট (প্রেস)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যবসায় শিক্ষায় স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট (প্রেস) পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
১১৯।	জমাদার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) রেকর্ড কিপার বা অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট (প্রেস) পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১২০।	সিনিয়র মেশিনম্যান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের- (ক) ৫০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৫০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মেশিন টুলস্ অপারেটর এন্ড মেইস্টেনেস্ ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) মেশিনম্যান পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; বা অ্যাসিস্ট্যান্ট মেশিনম্যান পদে অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকরি।
১২১।	সিনিয়র কম্পোজিটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২৫ (পঁচিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ৩০ (ত্রিশ) শব্দ।	কম্পোজিটর পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি অথবা জুনিয়র কম্পোজিটর পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি।
১২২।	স্কিল্ড লাইনো অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ১ (এক) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) জুনিয়র লাইনো অপারেটর পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১২৩।	লাইনো অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ১ (এক) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) জুনিয়র লাইনো অপারেটর, জুনিয়র অপারেটর বা অপারেটর কার্টার এন্ড স্টিচার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
১২৪।	স্কিল্ড মনো অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ১ (এক) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) মনো অপারেটর, স্কিল্ড মনোকাস্টার, জুনিয়র অপারেটর বা অপারেটর কার্টার এন্ড স্টিচার পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
১২৫।	অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ১ (এক) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) জুনিয়র অপারেটর পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১২৬।	স্কিল্ড বাইন্ডার (মেকানিক)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ১ (এক) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সিনিয়র বাইন্ডার পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি।
১২৭।	স্কিল্ড বাইন্ডার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যেকোনো বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ১ (এক) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সিনিয়র বাইন্ডার পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি।
১২৮।	কম্পোজিটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২০ (বিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ২০ (বিশ) শব্দ।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) জুনিয়র কম্পোজিটর পদে অনূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১২৯।	মনো অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সিনিয়র বাইন্ডার বা মনো কাস্টার পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
১৩০।	জুনিয়র লাইনো অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সিনিয়র বাইন্ডার পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি; বা প্রেস অ্যাসিস্ট্যান্ট বা অ্যাসিস্ট্যান্ট অপারেটর পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; বা লাইনো অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৭(সাত) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৩১।	স্কিল্ড মনোকাস্টার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সিনিয়র বাইন্ডার বা মনো কাস্টার পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
১৩২।	জুনিয়র অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সিনিয়র বাইন্ডার বা মনো কাস্টার পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৩৩।	অপারেটর কার্টার এন্ড স্টিচার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সিনিয়র বাইন্ডার বা মনো কাস্টার পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
১৩৪।	এলডিএ-কাম-টাইপিস্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	মোট পদের- (ক) ৪০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৬০% পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২০ (বিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ২০ (বিশ) শব্দ থাকিতে হইবে; এবং (গ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) জুনিয়র কম্পোজিটর পদে অনূন ৩(তিন) বৎসরের চাকরি; বা ডেসপ্যাচ রাইডার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, প্যাকার বা প্লাম্বার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; বা অফিস সহায়ক পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি;

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
					বা ডেসপ্যাচ রাইডার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, প্যাকার বা প্লাস্কার ও অফিস সহায়ক পদে সম্মিলিতভাবে অন্যন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি; এবং (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২০ (বিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ২০(বিশ) শব্দ।
১৩৫।	রেকর্ড কিপার	অনুর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১ (এক) বৎসরের চাকরি; এবং (গ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৩৬।	রিডিং রুম অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ডেসপ্যাচ রাইডার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর বা প্যাকার পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি; বা এমএলএসএস পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১৩৭।	লাইব্রেরি অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ডেসপ্যাচ রাইডার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর বা প্যাকার পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; বা এমএলএসএস পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১৩৮।	ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৩৯।	কপি হোল্ডার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ডেসপ্যাচ রাইডার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর বা প্যাকার পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি; বা এমএলএসএস পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি।
১৪০।	অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট (প্রেস)	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে ব্যবসায় শিক্ষায় উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৪১।	ইলেকট্রিশিয়ান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; বা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কোনো স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ২(দুই) বৎসর মেয়াদি ইলেকট্রিক্যাল ট্রেড কোর্সে উত্তীর্ণ; এবং (গ) ইলেকট্রিক্যাল কাজে অন্যান্য ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--
১৪২।	টেলিফোন অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৪৩।	ড্রাইভার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;  (খ) বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স; এবং  (গ) গাড়ি চালনায় অনূন ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--
১৪৪।	মেশিনম্যান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর;  তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মেশিন টুলস্ অপারেটর এন্ড মেইটেনেন্স ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;  বা  কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৪৫।	অ্যাসিস্ট্যান্ট মেশিনম্যান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মেশিন টুলস্ অপারেটর এন্ড মেইন্টেনেন্স ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ডোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;  বা  কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	অ্যাসিস্ট্যান্ট অপারেটর বা প্রেস অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি;  অথবা  ডিস্ট্রিবিউটর বা জয়েন্টম্যান পদে অনূন ৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
১৪৬।	জুনিয়র কম্পোজিটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;  (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে সর্বনিম্ন গতি বাংলায় প্রতি মিনিটে ২৫(পঁচিশ) শব্দ এবং ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে ৩০ (ত্রিশ) শব্দ ; এবং  (গ) কম্পিউটারে MS Office এর কাজে দক্ষতা।	অ্যাসিস্ট্যান্ট অপারেটর বা প্রেস অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি;  বা  এমএলএসএস পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরি।



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৪৭।	মনোকাস্টার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ডোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;  বা  কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন্য ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	মেটাল কাস্টার, জুনিয়র মনোকাস্টার বা মনো অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে অনূন্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
১৪৮।	সিনিয়র বাইন্ডার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে সংশ্লিষ্ট ট্রেডে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (ডোকেশনাল) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;  বা  কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন্য ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	জুনিয়র বাইন্ডার, বাইন্ডিং অ্যাসিস্ট্যান্ট, বাইন্ডার, কাটিং অ্যাসিস্ট্যান্ট, ডিস্ট্রিবিউটর বা প্রুফ বয় পদে অনূন্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৪৯।	অ্যাসিস্ট্যান্ট অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সিউয়িং এর কাজে অনূন ২(দুই) বৎসরের চাকরি।	--
১৫০।	প্রেস অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) অফসেট মেশিন চালনায় অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	--
১৫১।	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) ফটোকপি মেশিন চালনায় অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;এবং (খ) এমএলএসএস পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
১৫২।	ডেসপ্যাচ রাইডার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;এবং (খ) এমএলএসএস পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৫৩।	প্যাকার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অন্যান্য ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) এমএলএসএস বা পোর্টার পদে অন্যান্য ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকরি।
১৫৪।	গ্লাষার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;  বা  কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) পাম্প বা ইলেকট্রিক মটর চালনায় অন্যান্য ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৫৫।	ডিস্ট্রিক্টবিউটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	--
১৫৬।	জয়েন্টম্যান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) মুদ্রণ কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৫৭।	পুফ বয়	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) ইংরেজি ও বাংলায় পুফ আদান- প্রদানের হিসাব সংরক্ষণে পারদর্শী।	--
১৫৮।	মেটাল কাস্টার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর;  তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) প্রেসের সংশ্লিষ্ট কাজে অনূন ২(দুই) বৎসরের চাকরি।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৫৯।	লাইনো অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	--
১৬০।	জুনিয়র মনোকাস্টার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) সংশ্লিষ্ট কাজে অন্যান্য ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।	--
১৬১।	মনো অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং  (খ) অফসেট মেশিন চালনায় ও ফর্মা সংরক্ষণে অন্যান্য ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৬২।	কাটিং অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কাটিং মেশিন চালনায় অনূন ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--
১৬৩।	বাইন্ডার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) বাঁধাই এর কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--
১৬৪।	জুনিয়র বাইন্ডার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) বাঁধাই এর কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৬৫।	বাইন্ডিং অ্যাসিস্ট্যান্ট	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) বাঁধাই এর কাজে অনূন ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা।	--
১৬৬।	এমএলএসএস	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	--



ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৬৭।	পোর্টার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	--
১৬৮।	নাইটগার্ড/ দারোয়ান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৬৯।	সিকিউরিটি গার্ড	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	--
১৭০।	মালী	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	--

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	পদোন্নতির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১৭১।	সুইপার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে কোনো ব্যক্তি ইতঃপূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বিবেচনায় বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	--

একাডেমির আদেশক্রমে

**হাবীবুল্লাহ সিরাজী**

মহাপরিচালক

বাংলা একাডেমি, ঢাকা।

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।  
মাকসুদা বেগম সিদ্দীকা, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,  
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website : [www.bgpress.gov.bd](http://www.bgpress.gov.bd)

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, মার্চ ৪, ২০২২

৩২৬৫