

বাংলাদেশ



গেজেট



কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মে ১৩, ২০২১

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারি চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ

দুর্নীতি দমন কমিশন
প্রধান কার্যালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৯ ফাল্গুন ১৪২৭/২২ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ০০.০১.০০০০.১০৪.৭৯.০০১.২০.১৬৭—দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪ (২০০৪ সনের ৫ নং আইন)-এর ১৮ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪-এর অধীন (সংশোধনীসহ) ও উক্ত আইনের তফসিলে বর্ণিত অপরাধসমূহের অনুসন্ধান ও তদন্তের ক্ষমতা দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪-এর ২০ ধারার ২ উপধারার বিধানমতে দুর্নীতি দমন কমিশনে কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম	পদবি
১.	জনাব রাজ কুমার সাহা	সহকারী পরিচালক

২। বর্ণিত কর্মকর্তা দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪-এর ১৯ (১)(২) ধারায় বর্ণিত ক্ষমতাও প্রয়োগ করতে পারবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মুহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
পরিচালক।বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৮ মাঘ ১৪২৭/১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১১.১৮-৮৩—বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত পদে নিয়োগ/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	স্পাউজের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
(ক)	জনাব মাহফুজুল হক পরিচিতি নম্বর-২০৭০১ নিজ জেলা-কিশোরগঞ্জ	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-১ অধিশাখার ১৫ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১৯.০৪৩. ২০.৫৪৮ নম্বর প্রজ্ঞাপনমূলে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পরবর্তী পদায়নের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহে যোগদানকৃত।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) নান্দাইল, ময়মনসিংহ

০২। উল্লিখিত কর্মকর্তাকে সরকারি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

০৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা ১১-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।

০৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ৯ ফাল্গুন ১৪২৭/২২ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১০.১৮-১১৪—বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত পদে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	স্পাউজের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
(ক)	জনাব হেলেনা পারভীন পরিচিতি নম্বর-১৬৯৪৯ নিজ জেলা-জামালপুর	জামালপুর	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার ২৫ অক্টোবর ২০২০ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০১.১৯- ২৬৭ নম্বর প্রজ্ঞাপনমূলে উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহে যোগদানকৃত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
(খ)	জনাব মোহাম্মদ রাজীব- উল আহসান পরিচিতি নম্বর-১৭৩৮৩ নিজ জেলা-জামালপুর	ময়মনসিংহ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার ১৩-৯- ২০২০ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০৮.২০- ২২৯ নম্বর প্রজ্ঞাপনমূলে উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহে যোগদানকৃত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা

০২। এ কার্যালয়ের ১৫ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১০.১৮.৫৫৩ নম্বর প্রজ্ঞাপনের (ঘ) নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তার জন্য প্রযোজ্য অংশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০৩। উল্লিখিত কর্মকর্তাদ্বয় আগামী ২৩-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।

০৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ কামরুল হাসান এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৬.০১২.২১-১০৩—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০২-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০১৪.২১-৪৬ নম্বর প্রজ্ঞাপনমূলে চট্টগ্রাম বিভাগে ন্যস্ত ও নবযোগদানকৃত ৪৪ (চুয়াল্লিশ) জন বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে পদায়ন করা হলো :

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	যে জেলায় পদায়ন করা হলো
১	জনাব মোঃ সাজ্জাদ জাহিদ রাতুল	১৮৮৭৫	বিনাইদহ	বান্দরবান পার্বত্য জেলা
২	জনাব সোনিয়া হক	১৮৮৭৮	কুষ্টিয়া	চট্টগ্রাম
৩	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম	১৮৮৮৭	খুলনা	কক্সবাজার
৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	১৮৮৯৩	চুয়াডাঙ্গা	নোয়াখালী
৫	জনাব প্লাবন কুমার বিশ্বাস	১৮৯০৬	সাতক্ষীরা	চট্টগ্রাম
৬	জনাব এহসানুল হক শিপন	১৮৯১২	কুষ্টিয়া	ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৭	জনাব অতীশ সরকার	১৮৯১৪	খুলনা	কুমিল্লা
৮	জনাব মাসুম বিল্লাহ	১৮৯১৬	বাগেরহাট	কক্সবাজার
৯	জনাব ফয়সাল আহমেদ	১৮৯২২	বিনাইদহ	ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১০	জনাব কাজী মোঃ মেশকাতুল ইসলাম	১৮৯২৪	বিনাইদহ	চাঁদপুর
১১	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসাইন	১৮৯২৬	মাগুরা	খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
১২	জনাব অপ্রতিম কুমার চক্রবর্তী	১৮৯৩২	যশোর	ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১৩	জনাব এ.আর.এম. জাহিদ হাসান	১৮৯৩৪	খুলনা	চাঁদপুর
১৪	জনাব মোঃ শাহিন আলম	১৮৯৪৫	মাগুরা	ফেনী
১৫	জনাব দেবাংশু বিশ্বাস	১৮৯৪৮	কুষ্টিয়া	কক্সবাজার
১৬	জনাব মোঃ বদরুদ্দোজা	১৮৯৫১	যশোর	ফেনী

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	যে জেলায় পদায়ন করা হলো
১৭	জনাব দেবশীষ অধিকারী	১৮৯৬৬	মাগুরা	নোয়াখালী
১৮	জনাব দেবব্রত দাশ	১৮৯৭৯	সাতক্ষীরা	নোয়াখালী
১৯	জনাব আব্দুল্লাহ আল-ইমরান	১৮৯৯১	বাগেরহাট	খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
২০	জনাব হুছাইন মুহাম্মদ	১৮৯৯৩	বিনাইদহ	চট্টগ্রাম
২১	জনাব মুনমুন পাল	১৯০১০	সাতক্ষীরা	কক্সবাজার
২২	জনাব প্রতীক দত্ত	১৯০১৯	খুলনা	চট্টগ্রাম
২৩	জনাব রেশমা খাতুন	১৯০৩৫	মাগুরা	চাঁদপুর
২৪	জনাব শেখ নওশাদ হাসান	১৯০৪৭	নড়াইল	খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
২৫	জনাব শেখ আব্দুল্লাহ আল মামুন	১৯০৪৯	বাগেরহাট	বান্দরবান পার্বত্য জেলা
২৬	জনাব এ. এস. এম. শাহনেওয়াজ মেহেদী	১৯০৫০	যশোর	বান্দরবান পার্বত্য জেলা
২৭	জনাব রিজ্জা খাতুন	১৯০৫২	খুলনা	চাঁদপুর
২৮	জনাব মোছাঃ তাসমিন জাহান	১৯০৮৬	মেহেরপুর	কুমিল্লা
২৯	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস	১৯০৯১	যশোর	লক্ষ্মীপুর
৩০	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম খান	১৯০৯৮	বিনাইদহ	রাজশাহী পার্বত্য জেলা
৩১	জনাব এস, এম, সিরাজুস সালেহীন	১৯১০৮	খুলনা	লক্ষ্মীপুর
৩২	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	১৯১১০	বাগেরহাট	লক্ষ্মীপুর
৩৩	জনাব ঈশিতা আক্তার	১৯১২১	যশোর	কুমিল্লা
৩৪	জনাব প্রবীর বিশ্বাস	১৯১৩৪	সাতক্ষীরা	বান্দরবান পার্বত্য জেলা
৩৫	জনাব কে এইচ তাসফিকুর রহমান	১৯১৩৬	যশোর	নোয়াখালী
৩৬	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	১৯১৩৭	নড়াইল	চট্টগ্রাম
৩৭	জনাব মোঃ শরীফ নেওয়াজ	১৯১৪১	খুলনা	ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৩৮	জনাব দেবযানী কর	১৯১৪৪	মেহেরপুর	চাঁদপুর
৩৯	জনাব বিজয় কুমার জোয়ার্দার	১৯১৪৯	মাগুরা	রাজশাহী পার্বত্য জেলা
৪০	জনাব রাজীব কুমার বিশ্বাস	১৯১৫২	মাগুরা	বান্দরবান পার্বত্য জেলা
৪১	জনাব সৈয়দজাদী মাহবুবা মঞ্জুর মৌনা	১৯১৫৮	যশোর	কক্সবাজার
৪২	জনাব শ্রাবনী বিশ্বাস	১৯১৫৯	বাগেরহাট	রাজশাহী পার্বত্য জেলা
৪৩	জনাব আহসান হাফিজ	১৯১৬৬	কুষ্টিয়া	নোয়াখালী
৪৪	জনাব কানিজ ফাতেমা	১৯১৬৭	চুয়াডাঙ্গা	কুমিল্লা

২। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত ১৮-২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত করা হলো।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে এ কার্যালয় হতে কোন প্রকার বেতন কিংবা ভাতা প্রদান করা হয়নি।

৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এ বি এম আজাদ, এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৩ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.০২.০০২.২০-১৩২—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে সহকারী কমিশনার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে পদায়ন করা হলো:

- (১) জনাব তাজমিন আলম তুলি (১৮২৮৮), সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এ ন্যস্ত—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
- (২) জনাব রেজওয়ানা চৌধুরী (১৮৭৮১), সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এ ন্যস্ত—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

খন্দকার জহিরুল ইসলাম
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

[একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত]
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল
(সংস্থাপন-১ শাখা)

অফিস আদেশ

তারিখ : ০৩ ফাল্গুন ১৪২৭/১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ০৫.১০.০০০০.০০১.২৩.০০১.২১.৮০—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১/১৯ মাঘ ১৪২৭ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০১৪.২১-০৪৬ নম্বর প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে ৩৮ তম বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের মধ্যে ৩১ জন কর্মকর্তাকে সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে বরিশাল বিভাগে ন্যস্ত করা হয়েছে। যোগদানকারী সহকারী কমিশনারগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	মোঃ আরিফুর রহমান শান্ত	১৯০৪১	ফেনী	১৪-০২-২০২১	বরগুনা
২	রয়া ত্রিপুরা	১৯০৪২	রাজশাহী	১৪-০২-২০২১	বরিশাল
৩	মাশিয়াত আকতার	১৯০৪৪	চট্টগ্রাম	১৪-০২-২০২১	পিরোজপুর
৪	সিরাজুম মুনীরা কায়ছান	১৯০৫৫	কুমিল্লা	১৪-০২-২০২১	পটুয়াখালী
৫	লাকী দাস	১৯০৫৬	নোয়াখালী	১৪-০২-২০২১	বরিশাল
৬	নিগার সুলতানা	১৯০৫৯	কুমিল্লা	১৪-০২-২০২১	ভোলা
৭	মোঃ তারিকুল আলম	১৯০৭৯	চট্টগ্রাম	১৪-০২-২০২১	পিরোজপুর
৮	দ্বীন আল জান্নাত	১৯০৮৫	চট্টগ্রাম	১৪-০২-২০২১	ভোলা
৯	মোহাম্মদ মেহেদী হাসান	১৯০৯০	কুমিল্লা	১৪-০২-২০২১	পিরোজপুর
১০	কফিল উদ্দিন মাহমুদ	১৯০৯২	খাগড়াছড়ি	১৪-০২-২০২১	পিরোজপুর
১১	তানজিনা জাহান	১৯০৯৪	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	১৪-০২-২০২১	বরগুনা
১২	আওয়ালীন খালেক	১৯০৯৫	চট্টগ্রাম	১৪-০২-২০২১	পিরোজপুর
১৩	নিশাত ফারাবী	১৯১০০	কুমিল্লা	১৪-০২-২০২১	বরিশাল
১৪	ফয়সাল আল নুর	১৯১০৯	চট্টগ্রাম	১৪-০২-২০২১	বরগুনা
১৫	মোঃ মুশফিকুর রহমান	১৯১১৩	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	১৪-০২-২০২১	বরিশাল
১৬	অংছিং মারমা	১৯১১৯	বান্দরবান	১৪-০২-২০২১	বালকাঠি
১৭	মোঃ জসিম উদ্দিন	১৯১২৬	চাঁদপুর	১৪-০২-২০২১	ভোলা
১৮	মিল্টন চাকমা	১৯১২৭	রাজশাহী	১৪-০২-২০২১	বরগুনা
১৯	অংমাচিং মারমা	১৯১৩২	খাগড়াছড়ি	১৪-০২-২০২১	বরিশাল
২০	মুহাম্মদ আরাফাত হুসাইন	১৯১৩৮	চট্টগ্রাম	১৪-০২-২০২১	ভোলা
২১	ছেনমং রাখাইন	১৯১৩৯	কক্সবাজার	১৪-০২-২০২১	পটুয়াখালী
২২	নঈম উদ্দিন	১৯১৪০	চট্টগ্রাম	১৪-০২-২০২১	পটুয়াখালী
২৩	দীপক ত্রিপুরা	১৯১৪২	খাগড়াছড়ি	১৪-০২-২০২১	ভোলা
২৪	মিলন চাকমা	১৯১৪৬	খাগড়াছড়ি	১৪-০২-২০২১	বালকাঠি
২৫	ঝন্টু বিকাশ চাকমা	১৯১৪৭	রাজশাহী	১৪-০২-২০২১	বালকাঠি
২৬	সায়েম ইমরান	১৯১৪৮	চট্টগ্রাম	১৪-০২-২০২১	বালকাঠি
২৭	মং এছেন	১৯১৫৩	কক্সবাজার	১৪-০২-২০২১	বালকাঠি
২৮	জাবেদ হোসেন চৌধুরী	১৯১৫৪	নোয়াখালী	১৪-০২-২০২১	বরিশাল
২৯	মোঃ ইসমাইল রহমান	১৯১৬৩	চট্টগ্রাম	১৪-০২-২০২১	পটুয়াখালী
৩০	মোঃ ফয়সাল উদ্দিন	১৯১৭২	লক্ষ্মীপুর	১৪-০২-২০২১	পটুয়াখালী

২। শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাগণ যাতে শিক্ষানবিশকালের মধ্যে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, কেস রেকর্ড এ্যানোটেশন, বিভাগীয় পরিক্ষায় উত্তীর্ণ ও ট্রেজারী প্রশিক্ষণ গ্রহণসহ চাকরিতে স্থায়ী হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করতে পারেন সে সকল বিষয়ে জেলা প্রশাসকগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৩। শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনারগণকে ভবিষ্যতে কোন প্রশিক্ষণে মনোনীত করা হলে জেলা প্রশাসকগণ যথাসময়ে তাদেরকে অবমুক্ত করবেন।

৪। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য ১৮-২-২০২১ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত করা হলো। তাদেরকে এ কার্যালয় হতে কোন বেতন-ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৫। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. অমিতাভ সরকার
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
(মাঠ প্রশাসন শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৫.২০-৮৯—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এতদ্বারা নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১	জনাব পুলক কুমার মন্ডল (১৬৮১৪) নিজ জেলা: সাতক্ষীরা স্পাউসের জেলা: চট্টগ্রাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শার্শা, যশোর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
০২	জনাব এস. এম. শাহীন (১৬৯১২) নিজ জেলা: ব্রাহ্মণবাড়িয়া স্পাউসের জেলা: মাগুরা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৮-৫-২০২০ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০১.১৯- ১১৬ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে যোগদানকৃত)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
০৩	জনাব মীর আলিফ রেজা (১৭০৬১) নিজ জেলা: ঝিনাইদহ স্পাউসের জেলা: ঝিনাইদহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা (উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা হিসেবে বদলির আদেশাধীন)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শার্শা, যশোর

২। ০২ নং ক্রমিকের বর্ণিত কর্মকর্তা ২২-২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন। তাকে এ কার্যালয় থেকে কোন বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৩। এ কার্যালয়ের গত ১১-২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৫.২০-৮০ নং প্রজ্ঞাপনের ০৩ নং ক্রমিকে জনাব সাধন কুমার বিশ্বাস (১৭৬২০), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শার্শা, যশোর এবং গত ১৪-২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৫.২০-৮৩ নং প্রজ্ঞাপনের ০৩ নং ক্রমিকে জনাব মীর আলিফ রেজা (১৭০৬১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা হিসেবে বদলির আদেশে তাদের প্রযোজ্য অংশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৪। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আগামী ২৮-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন; অন্যথায় আগামী ০১-০৩-২০২১ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাত্ক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।

৫। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৪.২০-৯৪—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে এতদ্বারা নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১	জনাব সঞ্জীব দাশ (১৭৬৪৮) সহকারী কমিশনার নিজ জেলা: যশোর স্পাউসের জেলা: যশোর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০২-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০৪.২০- ০৪৫ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্তকৃত)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা
০২	জনাব মোঃ বনি আমিন (১৮৩৮৬) সহকারী কমিশনার নিজ জেলা: চুয়াডাঙ্গা স্পাউসের জেলা: মেহেরপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৫-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০৪১.১৯.০৭ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্তকৃত)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

২। ০১ নং ক্রমিকের বর্ণিত কর্মকর্তা ২৪-২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে এবং ০২ নং ক্রমিকের বর্ণিত কর্মকর্তা ১৪-২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন। তাদেরকে এ কার্যালয় থেকে কোন বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ রুহুল কুদ্দুস
সহকারী কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
সাধারণ শাখা
বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ : ১০ ফাল্গুন ১৪২৭/২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.২৮.০১৬.১৭.১০৩—দ্যা বেঙ্গল জেল কোড, ১৯৩৭ এর ভলিউম-১, পার্ট-১ এর ৫৬(১), ৫৬(২) বিধি মোতাবেক কুড়িগ্রাম জেলায় নিম্নবর্ণিত মাননীয় সংসদ সদস্যবৃন্দ ও বিশিষ্ট ব্যক্তিগণকে বে-সরকারি কারা পরিদর্শক/পরিদর্শিকা হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

মাননীয় সংসদ সদস্য

ক্রঃ নং	জাতীয় সংসদ সদস্যগণের নাম	মেয়াদ
(ক)	১। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ২৮ কুড়িগ্রাম-৪।	প্রস্তাব অনুমোদনের দিন থেকে প্রথম ০১ বছর।
	২। জনাব মোঃ আছলাম হোসেন সওদাগর, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ২৫ কুড়িগ্রাম-১।	
(খ)	১। জনাব পনির উদ্দিন আহমেদ, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ২৬ কুড়িগ্রাম-২।	প্রথম ০১ বছর শেষে পরবর্তী ০১ বছর।
	২। জনাব এম এ মতিন, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ২৭ কুড়িগ্রাম-৩।	

বেসরকারি কারা পরিদর্শকগণের নাম:

ক্রঃ নং	নাম	পদবি	ঠিকানা
০১	জনাব মোঃ কাজিউল ইসলাম	মেয়র, কুড়িগ্রাম পৌরসভা, কুড়িগ্রাম	পাইকপাড়া, কৃষ্ণপুর, কুড়িগ্রাম
০২	জনাব এস. এম আব্রাহাম লিংকন	অধ্যক্ষ, আইন মহাবিদ্যালয়, কুড়িগ্রাম	নতুন শহর, কুড়িগ্রাম
০৩	জনাব আহসান হাবীব নীলু	সভাপতি, প্রেস ক্লাব, কুড়িগ্রাম	নাজিরা, কুড়িগ্রাম
০৪	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ	অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক ও বীর মুক্তিযোদ্ধা	পুরাতন স্টেশন, কুড়িগ্রাম
০৫	জনাব রাশেদুজ্জামান বাবু	অধ্যক্ষ, খলিলগঞ্জ কারিগরি ও বাণিজ্য মহাবিদ্যালয়	নতুন স্টেশন, কুড়িগ্রাম

বেসরকারি কারা পরিদর্শিকাগণের নাম:

ক্রঃ নং	নাম	পদবি	ঠিকানা
০১	জনাব আহমেদ নাজমীন সুলতানা	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, কুড়িগ্রাম	পুরাতন স্টেশন, কুড়িগ্রাম
০২	জনাব রোখশানা বেগম লিপি	সাধারণ সম্পাদক, জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা, কুড়িগ্রাম	খানাপাড়া, কুড়িগ্রাম

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.২৮.০১৬.১৭.১০২—দ্যা বেঙ্গল জেল কোড, ১৯৩৭ এর ভলিউম-১, পার্ট-১ এর ৫৬(১), ৫৬(২) বিধি মোতাবেক নীলফামারী জেলায় নিম্নবর্ণিত মাননীয় সংসদ সদস্যবৃন্দ ও বিশিষ্ট ব্যক্তিগণকে বে-সরকারি কারা পরিদর্শক/পরিদর্শিকা হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

মাননীয় সংসদ সদস্য

ক্রঃ নং	জাতীয় সংসদ সদস্যগণের নাম	মেয়াদ
(ক)	১। জনাব আসাদুজ্জামান নূর, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০২, নীলফামারী সদর।	প্রস্তাব অনুমোদনের দিন থেকে প্রথম ০১ বছর।
	২। জনাব আহসান আদেলুর রহমান, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৪, (সৈয়দপুর-কিশোরগঞ্জ)।	
(খ)	৩। জনাব মোঃ আফতাব উদ্দিন সরকার, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০১, (ডোমার-ডিমলা)।	প্রথম ০১ বছর শেষে পরবর্তী ০১ বছর।
	৪। জনাব রানা মোহাম্মদ সোহেল, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, নীলফামারী-০৩, (জলঢাকা)।	

বিশিষ্ট ভদ্র মহোদয়:

- জনাব অক্ষয় কুমার রায়, বিজ্ঞ পিপি, জজ কোর্ট, নীলফামারী, পিতা- অশ্বিনী কুমার রায়, গ্রাম-বড় মসজিদ সড়ক, নীলফামারী।
- জনাব মুশফিকুল ইসলাম রিন্টু, পিতা-মৃত ডা. আব্দুল মজিদ চৌধুরী, গ্রাম- সবুজ পাড়া, থানা ও জেলা- নীলফামারী।
- জনাব এ্যাড. আবু আহমেদ নুরুল জাকী, পিতা-মৃত দরিজ উদ্দিন আহমেদ, ডাক বাংলা সড়ক, থানা ও জেলা- নীলফামারী।
- জনাব সারওয়ার মানিক, সাবেক অধ্যক্ষ, মশিউর রহমান ডিগ্রী কলেজ, নীলফামারী, পিতা-মৃত জয়নুল আবেদীন, সাং-মাস্টারপাড়া, থানা ও জেলা- নীলফামারী।
- জনাব শাহিদ মাহমুদ, পিতা মৃত আজিম উদ্দিন, গ্রাম-থানাপাড়া, থানা ও জেলা- নীলফামারী।

বিশিষ্ট ভদ্র মহিলা:

- জনাব সান্তনা চক্রবর্তী, ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, নীলফামারী সদর, নীলফামারী, স্বামী- বিমলেন্দু চক্রবর্তী, সাং-থানাপাড়া, নীলফামারী।
- জনাব আরিফা সুলতানা লাভলী, স্বামী- সোহরাব হোসেন সোহাগ, সাং-ডাকবাংলা সড়ক, নীলফামারী।

মোঃ আবদুল ওয়াহাব ভূঞা
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
(মাঠ প্রশাসন শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০৫৬.২১-৮৫(১৫০)—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ০২-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০১৪.২১.০৪৬ নং প্রজ্ঞাপনমূলে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনায় যোগদানকৃত ৪৪ জন সহকারী কমিশনারগণকে এতদ্বারা তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	জনাব রুপায়ন দেব (১৮৮৮০)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
২	জনাব হামিদা মুস্তফা (১৮৯০৫)	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
৩	জনাব জাকিয়া সরওয়ার লিমা (১৮৯৪৭)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
৪	জনাব মোহাম্মদ নেয়ামত উল্লাহ (১৮৯৫২)	চাঁদপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
৫	জনাব ইসমত জাহান তুহিন (১৮৯৮৭)	নোয়াখালী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
৬	জনাব সৈয়দ রেফাঈ আবিদ (১৯০০৮)	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
৭	জনাব রোহান সরকার (১৯০০৪)	কুমিল্লা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট
৮	জনাব মারজানা আক্তার (১৮৯০৭)	চাঁদপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট
৯	জনাব রুবাইয়া বিনতে কাশেম (১৮৯১৭)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট
১০	জনাব রাকিব হাসান চৌধুরী (১৮৯৩৮)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট
১১	জনাব মোহাম্মদ মোজাহেরুল হক (১৮৯৮৮)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট
১২	জনাব বাপ্পী দত্ত রনি (১৮৮৮৬)	কুমিল্লা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা
১৩	জনাব সজিব তালুকদার (১৮৯০৮)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা
১৪	জনাব শাহনেওয়াজ তানভীর (১৯০১৬)	চাঁদপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা
১৫	জনাব আবদুল্লাহ আল আমিন (১৯০২৩)	নোয়াখালী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা
১৬	জনাব সৌম্য চৌধুরী (১৮৮৭২)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর
১৭	জনাব হিল্লোল চাকমা (১৮৯১৯)	রাঙ্গামাটি	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর
১৮	জনাব নুসরাত ইয়াসমিন (১৮৯৩৭)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর
১৯	জনাব মোঃ ইউসুফ মিয়া (১৮৯৮৯)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর
২০	জনাব মোঃ আবু নাছির (১৯০১১)	কুমিল্লা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর
২১	জনাব সৈয়দা তামান্না হোরায়রা (১৯০২৭)	বান্দরবান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
২২	জনাব তানভীর হাসান তুরান (১৮৯৪৯)	চাঁদপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ
২৩	জনাব মোঃ শরিফুল হক (১৮৯৭৮)	নোয়াখালী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ
২৪	জনাব এস, এম, নুরুল্লাহী (১৯০০২)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ
২৫	জনাব অভি দাশ (১৮৯০৩)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা
২৬	জনাব কাজী রবিউস সারোয়ার (১৯০১৩)	কুমিল্লা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা
২৭	জনাব মোহাম্মদ আসলাম সারোয়ার (১৮৯১৮)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা
২৮	জনাব আলাউদ্দিন কাদের (১৮৯৭০)	কক্সবাজার	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা
২৯	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান (১৯০১২)	চাঁদপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল
৩০	জনাব মুহাম্মদ আছিফ উদ্দীন মিয়া (১৮৯২১)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল
৩১	জনাব শিবু দাশ (১৮৯৫৯)	রাঙ্গামাটি	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল
৩২	জনাব সিফাতুন নাহার (১৮৯০০)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া
৩৩	জনাব কাজী শারমিন নেওয়াজ (১৮৯০৪)	নোয়াখালী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া
৩৪	জনাব তানভীর হায়দার (১৮৯৫৬)	লক্ষ্মীপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া
৩৫	জনাব শাহেদ আরমান (১৯০০০)	খাগড়াছড়ি	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া
৩৬	জনাব স্বরূপ মুহুরী (১৮৯৯৭)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া
৩৭	জনাব নূর পেয়ারা বেগম (১৮৮৮৫)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
৩৮	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (১৮৮৯১)	কুমিল্লা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
৩৯	জনাব মোহাম্মদ সাদাত হোসেন (১৮৯৯৪)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
৪০	জনাব রিফাত জাহান (১৮৯১০)	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
৪১	জনাব শাহিদুল আলম (১৯০১৮)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
৪২	জনাব গোলাম রাব্বানী সোহেল (১৮৮৯৬)	কুমিল্লা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর
৪৩	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর (১৮৯৫০)	চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর
৪৪	জনাব আহাম্মেদ মোফাছেহর (১৮৯৭৫)	চাঁদপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে এ কার্যালয় হতে কোনো বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

মোঃ ইসমাইল হোসেন, এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার।

কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ২য়/ইটি-৭(৮)/বদলি/সি:কমি:/২০১১(অংশ-১)/৮২৮—কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এ কর্মরত নীচে উল্লিখিত রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব মুঃ জসিম উদ্দিন ১৫-০৯-১৯৭১	জুড়ি এলসি স্টেশন	ছাতক এলসি স্টেশন, সুনামগঞ্জ
২.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের ০১-০৮-১৯৬৬	ছাতক এলসি স্টেশন, সুনামগঞ্জ	জুড়ি এলসি স্টেশন

২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং ২৪-০২-২০২১ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

তারিখ : ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ২য়/ইটি-৭(৮)/বদলি/সি:কমি:/২০১১(অংশ-১)/৭৩৩—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এ কর্মরত নীচে উল্লিখিত রাজস্ব কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)-গণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১	জনাব মোঃ আবদুল কুদ্দুস ০৮-০৩-১৯৬৫	বাগলী এলসি স্টেশন, অতিরিক্ত দায়িত্ব, চারাগাঁও এলসি স্টেশন	চারাগাঁও এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, বাগলী এলসি স্টেশন
০২	জনাব মুহাম্মদ কামরুল ইসলাম ০১-০৬-১৯৭০	আবগারী ও ভ্যাট সার্কেল-৪, সিলেট প্রেষণে সদর দপ্তর, সিলেট (আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ এ বদলির আদেশাধীন)	বিমানবন্দর বিভাগ, সিলেট প্রেষণে সদর দপ্তর, সিলেট

২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ২য়/ইটি-৭(৮)/বদলি/সি:কমি:/২০১১(অংশ-২)/৭৩৪—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নীচে বর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন/বদলিকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব মোঃ নাহিদুল হাসান ০১-০১-১৯৮৮	সদর দপ্তরে সদ্য যোগদানকারী (সদর দপ্তর, সিলেটে বদলির আদেশাধীন)	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ
২.	জনাব মোঃ রোকন উদ্দিন ১২-০১-১৯৮৬	সদর দপ্তরে সদ্য যোগদানকারী (সদর দপ্তর, সিলেটে বদলির আদেশাধীন)	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ
৩.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ২৮-১১-১৯৮৪	সদর দপ্তর, সিলেট	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ
৪.	জনাব অঞ্জন সরকার ৩০-০৫-১৯৮০	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট (কাস্টমস বিভাগ, সিলেটে বদলির আদেশাধীন)	সদর দপ্তর, সিলেট
৫.	জনাব প্রদীপ রঞ্জন বৈষ্ণব ০৮-০৫-১৯৮৪	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট প্রেষণে কাস্টমস বিভাগ, সিলেট
৬.	জনাব রীমা রানী সরকার ১৫-১২-১৯৮৬	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট (বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেটে বদলির আদেশাধীন)	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট প্রেষণে কাস্টমস বিভাগ, সিলেট
৭.	জনাব শেলী আচার্য্য ০১-০২-১৯৮০	সদর দপ্তর, সিলেট প্রেষণে ফরেন পোস্ট অফিস (তামাবিল এলসি স্টেশনে বদলির আদেশাধীন)	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট
৮.	জনাব বিতান উদ্দিন ০১-০১-১৯৮৬	সদর দপ্তরে সদ্য যোগদানকারী (সদর দপ্তর, সিলেটে বদলির আদেশাধীন)	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট
৯.	জনাব সাকিব আহমেদ ২৭-১০-১৯৮৯	চাতলাপুর এলসি স্টেশন	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন/বদলিকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১০.	জনাব চিন্ময় শর্মা ০১-০৭-১৯৮৩	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ (বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেটে বদলির আদেশাধীন)	তামাবিল এলসি স্টেশন
১১.	জনাব ফারজানা আক্তার শিল্পী ২০-০২-১৯৮৬	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট (সদর দপ্তর, সিলেটে বদলির আদেশাধীন)	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট
১২.	জনাব মোঃ আব্দুল আহাদ ১৪-১১-১৯৮৪	বাল্লা এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, শায়েস্তাগঞ্জ শুল্ক গুদাম (আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ এ বদলির আদেশাধীন)	বাল্লা এলসি স্টেশন
১৩.	জনাব বিশ্বজিৎ ব্যানার্জি ০১-০৮-১৯৮৫	জকিগঞ্জ এলসি স্টেশন (আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ এ বদলির আদেশাধীন)	কাস্টমস বিভাগ, সিলেট

২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো। এই আদেশে বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আগামী ২২-০২-২০২১ তারিখে নতুন কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

তারিখ : ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ২য়/ইটি-৭(২)/বদলি/সি:কমি:/২০১১(অংশ-২)/৮৪৬—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নীচে বর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন/বদলিকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১	জনাব শান্তনু কুমার সরকার ৩০-১০-১৯৮৬	তামাবিল এলসি স্টেশন, সিলেট। সদর দপ্তর, সিলেট প্রেষণে সমন্বয় সেল জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বদলির আদেশাধীন।	সদর দপ্তর, সিলেট

২। তাছাড়া, গত ১৫-০২-২০২১ তারিখের সমন্বির স্মারক নং-৭০৬ এর বদলির আদেশের ক্রমিক নং-১৪ এ বর্ণিত কর্মকর্তা জনাব রাজু আহমেদ-এর আদেশটি সাময়িকভাবে স্থগিত করা হলো।

২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং ২৫-০২-২০২১ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ আহসানুল হক
কমিশনার।

কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ২ই-৩/২০২০-২০২১/৪১৩০(১-৩০)—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত আয়কর অফিসে পদায়ন করা হলো:

- জনাব তামজিদ ইয়ামিন, সহকারী কর কমিশনার (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০১.২১/৪০০, তারিখ: ১৫-০২-২০২১ এর মাধ্যমে এই কর অঞ্চলে পদায়নকৃত)—সহকারী কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রায়োগিক)।
- জনাব কে, এম, মনিরুজ্জামান, সহকারী কর কমিশনার (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০১.২১/৪০০, তারিখ: ১৫-০২-২০২১ এর মাধ্যমে এই কর অঞ্চলে পদায়নকৃত)—সার্কেল-১৯, (বৈতনিক)।

২। জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে এই আদেশ জারি করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ রিয়াজুল ইসলাম
কর কমিশনার।

কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম

আদেশ

তারিখ : ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ২ই-২/২০২১/২০৩৩(১-৪৫)—এ কর অঞ্চলের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর কার্যালয়ে বদলি/পদায়ন করা হলো:

- জনাব মোঃ শফিক আহমেদ, সহকারী কর কমিশনার (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০১.২১/৪০০, তারিখ: ১৫-০২-২০২১ খ্রিঃ মাধ্যমে এ কর অঞ্চলে পদায়নকৃত)—সহকারী কর কমিশনার, (লজিস্টিক্স এন্ড মেইনটেন্যান্স) কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।
- জনাব জায়ীদ নাসীরী, সহকারী কর কমিশনার (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নথি নং ০৮.০১.০০০০. ০১৯.১৯.০০১.২১/৪০০, তারিখ: ১৫-০২-২০২১ খ্রিঃ মাধ্যমে এ কর অঞ্চলে পদায়নকৃত)—সহকারী কর কমিশনার, (লিগ্যাল) কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

জি এম আবুল কালাম কায়কোবাদ
কর কমিশনার।

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
সংস্থাপন শাখা-২
প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৭/১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ২৫.৩৬.০০০০.২১১.১৯.২.০১.১৩/২০—অত্র অধিদপ্তরের ০৩-০৩-২০২০ তারিখের ২৫.৩৬.০০০০.২১১.১৯.২.০১.১৩/৪০ নম্বর প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), জনাব মোঃ সিহাব (ক্রমিক নং-৩) এবং জনাব সুকান্ত দত্ত (ক্রমিক নং-৪) এর স্থগিতকৃত আদেশটি এতদ্বারা প্রত্যাহার করা হলো।

মোহাম্মদ শামীম আখতার
প্রধান প্রকৌশলী।

কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম
অফিস আদেশ

তারিখ : ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং প্রা-(স)-২/কর্মকর্তা (বগদাঃপ্রঃ)/কঅ-৩(চট্টঃ)/২০২০-২০২১/১২৪৮(১-১০)—জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর স্মারক নম্বর ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৪.১৩-৩৯৩, তারিখ: ২৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ মোতাবেক কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রামে কর্মরত নিম্নোক্ত যুগ্ম কর কমিশনারকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর অঞ্চলে বদলি করায় তাকে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অদ্য ২৩-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ (পূর্বাহ্নে) এ কর অঞ্চলের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত করা হলো।

জনাব প্রতাপ চন্দ্র পাল, যুগ্ম কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম—আপীলাত রেঞ্জ-৩, কর আপীল অঞ্চল-চট্টগ্রাম।

বদলিকৃত কর্মকর্তাকে অবিলম্বে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

সৈয়দ মোহাম্মদ আবু দাউদ
কর কমিশনার।

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : 27 DEC-20

নং আরজেএসসি/ডি, এন/14828—কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ এর ৩৪৬ (৩) ধারা অনুযায়ী এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা যাচ্ছে যে, Bhaibhai Textile Mills (Pvt.) Ltd. [C-38252] নামীয় কোম্পানিটি ব্যবসা চালাচ্ছে কিনা বা কোম্পানির কার্যক্রম চালু আছে কিনা তা অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর ৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে এর বিপরীতে কোন কারণ দর্শানো না হলে অত্র কোম্পানির নাম নিবন্ধন বহি হতে কেটে দেয়া হবে এবং কোম্পানিটি বিলুপ্ত হয়ে যাবে।

Md. Rokib Ahmad Rony
সহকারী নিবন্ধক
নিবন্ধকের পক্ষে।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : 25 FEB-21

নং আরজেএসসি/ডি, এন/15143—কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ এর ৩৪৬ (৫) ধারা অনুযায়ী এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা যাচ্ছে যে, REZU HOMIO PHARMACY LIMITED নামীয় কোম্পানিটির নাম যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের নিবন্ধন বহি হতে কর্তন করা হল এবং অত্র গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে কোম্পানিটি বিলুপ্ত হয়ে যাবে।

তবে শর্ত থাকে যে, কোম্পানির কোনো পরিচালক এবং সদস্যের যদি কোনো দায়-দেনা থাকে তবে তা অব্যাহত থাকবে।

Muhammad Shafiqul Islam
সহকারী নিবন্ধক
নিবন্ধকের পক্ষে।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১৭ জানুয়ারি ২০২১

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৮৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ফুলপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলপুর উপজেলা পরিষদ, ফুলপুর, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলপুর উপজেলা পরিষদ, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলপুর উপজেলা পরিষদ, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, ফুলপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলপুর, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফুলপুর থানা, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলপুর, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৮৬ — ‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে তারাকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**তারাকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তারাকান্দা উপজেলা পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তারাকান্দা উপজেলা পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তারাকান্দা উপজেলা পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তারাকান্দা থানা, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৮৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ত্রিশাল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ত্রিশাল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ত্রিশাল উপজেলা পরিষদ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ত্রিশাল উপজেলা পরিষদ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ত্রিশাল উপজেলা পরিষদ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, ত্রিশাল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ত্রিশাল থানা, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৮৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ভালুকা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভালুকা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভালুকা উপজেলা পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভালুকা উপজেলা পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভালুকা উপজেলা পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, ভালুকা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভালুকা, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভালুকা থানা, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৮৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, ঈশ্বরগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ

- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৯০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মুক্তাগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুক্তাগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা থানা, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৯১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ময়মনসিংহ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ময়মনসিংহ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর থানা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
 - (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৯২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নান্দাইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নান্দাইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, নান্দাইল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নান্দাইল, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নান্দাইল থানা, নান্দাইল, ময়মনসিংহ

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৯৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ফুলবাড়ীয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলবাড়ীয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, ফুলবাড়ীয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফুলবাড়ীয়া থানা, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৯৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ধোবাউড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধোবাউড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ধোবাউড়া উপজেলা পরিষদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ধোবাউড়া উপজেলা পরিষদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধোবাউড়া উপজেলা পরিষদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ধোবাউড়া থানা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৯৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে গফরগাঁও উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**গফরগাঁও উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গফরগাঁও উপজেলা পরিষদ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গফরগাঁও উপজেলা পরিষদ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গফরগাঁও উপজেলা পরিষদ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, গফরগাঁও পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গফরগাঁও থানা, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৯৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে গৌরীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**গৌরীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, গৌরীপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গৌরীপুর থানা, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৯৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে হালুয়াঘাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হালুয়াঘাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হালুয়াঘাট উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হালুয়াঘাট উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হালুয়াঘাট উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (৬) মেয়র, হালুয়াঘাট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হালুয়াঘাট থানা, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শ্রীবরদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীবরদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (৬) মেয়র, শ্রীবরদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীবরদী, শেরপুর

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শ্রীবরদী থানা, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্রীবরদী, শেরপুর
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নালিতাবাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নালিতাবাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
 (৬) মেয়র, নালিতাবাড়ী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর

- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নালিতাবাড়ী, শেরপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নালিতাবাড়ী থানা, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শেরপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শেরপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর সদর, শেরপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (৬) মেয়র, শেরপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শেরপুর সদর, শেরপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শেরপুর সদর থানা, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শেরপুর সদর,
শেরপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়,
শেরপুর সদর, শেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ঝিনাইগাতী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ঝিনাইগাতী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝিনাইগাতী, শেরপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী থানা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নকলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নকলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নকলা উপজেলা পরিষদ, নকলা, শেরপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নকলা, শেরপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নকলা উপজেলা পরিষদ, নকলা, শেরপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নকলা উপজেলা পরিষদ, নকলা, শেরপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নকলা, শেরপুর
- (৬) মেয়র, নকলা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নকলা, শেরপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নকলা, শেরপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নকলা, শেরপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নকলা, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নকলা, শেরপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নকলা, শেরপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নকলা থানা, নকলা, শেরপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নকলা, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নকলা, শেরপুর

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নকলা, শেরপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নকলা, শেরপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নকলা, শেরপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নকলা, শেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৯৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে সরিষাবাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সরিষাবাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সরিষাবাড়ী উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সরিষাবাড়ী উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সরিষাবাড়ী উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (৬) মেয়র, সরিষাবাড়ী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সরিষাবাড়ী, জামালপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সরিষাবাড়ী থানা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সরিষাবাড়ী, জামালপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৯৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মাদারগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মাদারগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (৬) মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারগঞ্জ, জামালপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ থানা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মেলান্দহ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মেলান্দহ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ, জামালপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ, জামালপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ, জামালপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মেলান্দহ, জামালপুর
- (৬) মেয়র, মেলান্দহ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মেলান্দহ, জামালপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেলান্দহ, জামালপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেলান্দহ থানা, মেলান্দহ, জামালপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মেলান্দহ, জামালপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও

সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে জামালপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**জামালপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, জামালপুর সদর উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, জামালপুর সদর উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জামালপুর সদর উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (৬) মেয়র, জামালপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জামালপুর সদর, জামালপুর

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), জামালপুর সদর, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামালপুর সদর থানা, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জামালপুর সদর, জামালপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ইসলামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইসলামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ইসলামপুর উপজেলা পরিষদ, ইসলামপুর, জামালপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ইসলামপুর উপজেলা পরিষদ, ইসলামপুর, জামালপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ইসলামপুর উপজেলা পরিষদ, ইসলামপুর, জামালপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ইসলামপুর, জামালপুর
- (৬) মেয়র, ইসলামপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ইসলামপুর, জামালপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইসলামপুর, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইসলামপুর থানা, ইসলামপুর, জামালপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ইসলামপুর, জামালপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (৬) মেয়র, দেওয়ানগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দেওয়ানগঞ্জ থানা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরীক্ষা করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বকশীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বকশীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বকশীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বকশীগঞ্জ, জামালপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বকশীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বকশীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (৬) মেয়র, বকশীগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বকশীগঞ্জ, জামালপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বকশীগঞ্জ, জামালপুর

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বকশীগঞ্জ থানা, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মোহনগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মোহনগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (৬) মেয়র, মোহনগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোহনগঞ্জ থানা, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নেত্রকোণা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেত্রকোণা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (৬) মেয়র, নেত্রকোণা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেত্রকোণা সদর থানা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে-সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে পূর্বধলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পূর্বধলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পূর্বধলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বধলা, নেত্রকোণা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পূর্বধলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পূর্বধলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (৬) মেয়র, পূর্বধলা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পূর্বধলা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পূর্বধলা থানা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পূর্বধলা, নেত্রকোণা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কলমাকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলমাকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- সদস্যবৃন্দ**
- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলমাকান্দা থানা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মদন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মদন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মদন, নেত্রকোণা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মদন, নেত্রকোণা
- (৬) মেয়র, মদন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মদন, নেত্রকোণা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মদন, নেত্রকোণা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মদন, নেত্রকোণা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মদন, নেত্রকোণা

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মদন, নেত্রকোণা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মদন থানা, মদন, নেত্রকোণা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মদন, নেত্রকোণা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মদন, নেত্রকোণা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মদন, নেত্রকোণা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মদন, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কেন্দুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কেন্দুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (৬) মেয়র, কেন্দুয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দুয়া থানা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে খালিয়াজুরী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**খালিয়াজুরী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, খালিয়াজুরী থানা, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দুর্গাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুর্গাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (৬) মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুর্গাপুর, নেত্রকোণা

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দুর্গাপুর থানা, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে আটপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আটপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আটপাড়া, নেত্রকোণা
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা

- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আটপাড়া, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আটপাড়া থানা, আটপাড়া, নেত্রকোণা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বারহাট্টা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বারহাট্টা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা

সদস্য সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বারহাট্টা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বারহাট্টা থানা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বারহাট্টা, নেত্রকোণা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

বাবুল কুমার সাহা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।