

বাংলাদেশ



গেজেট



কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মে ২০, ২০২১

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারি চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশাসন শাখা)

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং-  $\frac{১ই}{২}$  কল-৬৬/২০২০/৮৮২(১)-এ,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সুপারিনটেনডেন্ট জনাব মোঃ জাকির হোসেন-কে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) অনুযায়ী দ্বাদশ অধ্যায়ে সরকারি চাকরি হতে অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত ৪৩ (১) (ক) ধারা অনুযায়ী তার বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ৩১-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ থেকে তাকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হয়েছে।

২। গত ১৭-১২-২০২০ খ্রিঃ, বিজ্ঞপ্তি নং-৪৮২-এ এর ধারাবাহিকতায় উপরিউল্লিখিত আইনের ৪৭ ধারা মোতাবেক তাকে ০১-০২-২০২১ খ্রিঃ হতে ৩১-০১-২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণগড় বেতনে ০১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

তারিখ: ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ৮৮৭(৫)-এ,—নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নলিখিত প্রার্থীকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত “ব্যক্তিগত কর্মকর্তা” পদে প্রচলিত ভাতাদিসহ জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১০ নং গ্রেডে বর্ণিত ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকার বেতন স্কেলে কর্মে যোগদানের তারিখ হতে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে শিক্ষানবিশ হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পিতার/স্বামীর নাম	রোল নম্বর	নিয়োগকৃত পদের নাম
১.	জনাব রাজিব সাহা পিতা: রবীন্দ্র সাহা	১১৭৪	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে আগামী ১৮-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে যোগদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলি :—

- প্রার্থী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে কাজে যোগদান না করলে তার নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- চাকুরীতে যোগদানের সময় তার বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা, নাগরিকত্ব ও নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত অন্যান্য যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ সকল প্রয়োজনীয় মূল/প্রভিশনাল সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।
- তিনি যদি বাংলাদেশের নাগরিক ব্যতীত অন্য কাউকে বিবাহ করেন অথবা কারো সাথে বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হওয়ার প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হন তবে তিনি নিয়োগের অযোগ্য মর্মে বিবেচিত হবেন।
- নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীকে নিয়োগের তারিখ হতে ০২(দুই) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকতে হবে।
- এই নিয়োগ সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে প্রদান করা হলো। শিক্ষানবিশকালীন তাকে বিনা নোটিশ বা কোনো প্রকার কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই যে কোনো সময় চাকুরীচ্যুত করা যাবে।
- তার শিক্ষানবিশকালীন আচরণ ও কাজ যদি অসন্তোষজনক হয় অথবা তিনি দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে বিবেচিত হন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হওয়ার পূর্বেই তাকে চাকুরী হতে বাদ দেয়া হবে।
- তার শিক্ষানবিশকালীন আচরণ ও কাজ-কর্ম সন্তোষজনক হলে এবং বিভিন্ন সময়ে নির্ধারিত পরীক্ষা ও প্রশিক্ষণে কৃতকার্যতা সাপেক্ষে তাকে চাকুরীতে স্থায়ী করার বিষয় যথাসময়ে বিবেচনা করা হবে।
- প্রার্থীকে চাকুরীতে যোগদানের সময় ১৯৬৬ সালের অস্থায়ী চাকরি বিধি অনুযায়ী এই কোর্ট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিশ্রুতি (আন্ডার টেকিং) ফরম পূরণ করতে হবে।

৯. তাকে নিজ খরচে নির্ধারিত সিভিল সার্জন/মেডিকেল বোর্ড এর নিকট হতে তার পদের জন্য যোগ্য মর্মে শারীরিক ও মানসিক যোগ্যতার সনদপত্র সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।

১০. কাজে যোগদানের পর যথানিয়মে প্রত্যেক প্রার্থীর পুলিশ ভেরিফিকেশন করা হবে যা অবশ্যই সন্তোষজনক হতে হবে।

১১. কাজে যোগদানের জন্য কোনো প্রকার ভাতা প্রদান করা হবে না।

আদেশক্রমে

মোহাম্মদ আজরুজ্জামান ভূঁইয়া  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়।

অফিস আদেশাবলি

তারিখ: ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ৮২.০০.০০০০.০৩৬.০৮.০০৪.২০-১৯৭—জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও অফিসে আদিষ্ট হয়ে বদলি/পদস্থাপন করা হলো :

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদস্থাপিত পদ ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১.	জনাব মনোয়ারা হাবীব ডিসিএজি (সিনিয়র) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	শূন্য পদে
২.	জনাব মোঃ মাহবুবুল হক ডিসিএজি (এএন্ডআর) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৮-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-৪৫ এর মাধ্যমে গ্রেড-১ পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৮২.০০.০০০০.০৩৬.০৮.০০৪.২০-১৯৮—জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও অফিসে আদিষ্ট হয়ে বদলি/পদস্থাপন/চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদস্থাপিত পদ ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	অতিঃ মহাপরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা।	
২.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম অতিঃ মহাপরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা।	ডিসিএজি (এএন্ডআর) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
৩.	জনাব মোঃ আজিজুল হক মহাপরিচালক, পরিবহন অডিট অধিদপ্তর।	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) (চ.দা) সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।	গ্রেড-২ পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান।
৪.	জনাব খান মোঃ ফেরদাউসুর রহমান মহাপরিচালক বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	মহাপরিচালক পরিবহন অডিট অধিদপ্তর	
৫.	জনাব মোঃ মসিহ-উল হাসান মহাপরিচালক, আইটি অডিট অধিদপ্তর।	অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব অধিকর্তা(পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রাজশাহী।	
৬.	জনাব মোঃ আশরাফ-উল ইসলাম ডিসিএজি (রিজার্ভ), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান) (চ. দা.) ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।	
৭.	জনাব জীবন কৃষ্ণ চৌধুরী সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নেভী) (চ. দা.) সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নেভী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।	ডিসিএজি (রিজার্ভ) (চ. দা.) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	

১	২	৩	৪
৮.	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম ডিসিএজি (পদ্রতি) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	মহাপরিচালক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	
৯.	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদ হোসেন যুগ্ম মহাপরিচালক (অর্থ) অতিঃ মহাপরিচালক (অর্থ) এর কার্যালয় বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা।	মহাপরিচালক ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (পিটিএসটি) অডিট অধিদপ্তর।	
১০.	জনাব আয়েশা খানম, মহাপরিচালক, ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (PTST) অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	মহাপরিচালক স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর	
১১.	জনাব মোঃ রফিকুল বারী খান মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর।	ডিসিএজি (পদ্রতি) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	
১২.	জনাব জামশেদ মিনহাজ রহমান অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব অধিকর্তা (চ. দা.) (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রাজশাহী।	মহাপরিচালক (চ. দা.) আইটি অডিট অধিদপ্তর	
১৩.	জনাব আফরোজা সুলতানা সালেহ এডিসিএজি (রিজার্ভ) (গ্রেড-৪ পদে চলতি দায়িত্ব) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নেভী) (চ. দা.)	গ্রেড-৩ পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান।
১৪.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম এডিশনাল চিফ কন্ট্রোলার অব ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বিওএফ, গাজীপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।	যুগ্ম মহাপরিচালক (অর্থ) (চ. দা.) অতিঃ মহাপরিচালক (অর্থ) এর কার্যালয় বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা।	গ্রেড-৩ পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান।

২। পদায়িত কর্মকর্তা/চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ভাতা/দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোসাঃ মাকসুদা বেগম

অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ২য়/ইটি-৭(২)/বদলী/সিঃকমিঃ/২০১১(অংশ-২)/৫৮৫—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নীচে বর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন/বদলীকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব মোছাঃ নাজিয়া আক্তার রানু, ০১-০২-৮১	সদর দপ্তর, সিলেট।	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট।

২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং ০৮-০২-২০২১ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ২য়/ইটি-৭(২)/বদলী/সিঃকমিঃ/২০১১(অংশ-২)/৭০৬—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নীচে বর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন/বদলীকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব মোঃ আবদুর রব, ৩০-০৬-১৯৮৪	সদর দপ্তর, সিলেট।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।
২.	জনাব লিটন চন্দ্র তালুকদার, ৩১-০৭-১৯৮৩	সদর দপ্তর, সিলেট।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।
৩.	জনাব কৌশিক আহমেদ, ২৭-০২-১৯৯০	সদর দপ্তর, সিলেট।	চাতলাপুর এলসি স্টেশন, অতিরিক্ত দায়িত্ব, শরীফপুর শুল্ক করিডোর।

(১)	(২)	(৩)	(৪)
৪.	জনাব বাবলু সিংহ, ০১-০১-১৯৮৭	সদর দপ্তর, সিলেট।	চাতলাপুর এলসি স্টেশন।
৫.	জনাব শুভংকর হাজং, ১১-০৪-১৯৮৭	সদর দপ্তর, সিলেট।	চারাগাঁও এলসি স্টেশন।
৬.	জনাব গাজী আজিজুল ইসলাম, ০২-০১-১৯৯০	সদর দপ্তর, সিলেট।	শেওলা এলসি স্টেশন।
৭.	জনাব শিল্পী রানী দেবনাথ, ২৬-০৭-১৯৯০	সদর দপ্তর, সিলেট।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।
৮.	জনাব জেসমিন বেগম, ০১-০১-১৯৯০	সদর দপ্তর, সিলেট।	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট প্রেষণে ফরেন পোস্ট অফিস।
৯.	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন, ২৮-০২-১৯৮৯	সদর দপ্তর, সিলেট।	জকিগঞ্জ এলসি স্টেশন।
১০.	জনাব মোঃ শাহিন, ১০-১১-১৯৯২	সদর দপ্তর, সিলেট।	জকিগঞ্জ এলসি স্টেশন।
১১.	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, ০১-০১-১৯৯২	সদর দপ্তর, সিলেট।	ছাতক এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, চেলা/ইছামতি এলসি স্টেশন।
১২.	জনাব আবু বকর ছিদ্দিক ২৬-১০-১৯৯০	সদর দপ্তর, সিলেট।	ছাতক এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, চেলা/ইছামতি এলসি স্টেশন।
১৩.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, ২৫-১১-১৯৯৪	সদর দপ্তর, সিলেট।	বড়ছড়া এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, বাগলী/চারাগাঁও এলসি স্টেশন।
১৪.	জনাব রাজু আহমেদ, ২০-১২-১৯৮৯	সদর দপ্তর, সিলেট প্রেষণে সমন্বয় সেল জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার।
১৫.	জনাব শেলী আচার্য্য, ০১-০২-১৯৮০	সদর দপ্তর, সিলেট প্রেষণে ফরেন পোস্ট অফিস।	তামাবিল এলসি স্টেশন, সিলেট।।
১৬.	জনাব ফারজানা আক্তার শিল্পী, ২০-০২-১৯৮৬	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।	সদর দপ্তর, সিলেট।
১৭.	জনাব মোঃ হালিম মিয়াজী, ০২-০৬-১৯৮৮	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।	সদর দপ্তর, সিলেট।
১৮.	জনাব অনিক দে, ৩১-০১-১৯৮৭	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।	জুড়ি এলসি স্টেশন।
১৯.	জনাব অঞ্জন সরকার, ৩০-০৫-১৯৮০	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।	কাস্টমস বিভাগ, সিলেট।
২০.	জনাব রীমা রানী সরকার, ১৫-১২-১৯৮৬	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট।
২১.	জনাব নয়ন চন্দ্র রায়, ১১-০১-১৯৮১	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ।
২২.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন, ০৭-১২-১৯৯০	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ।
২৩.	জনাব সুচন্দা রানী তালুকদার, ১২-০২-১৯৮৮	কাস্টমস বিভাগ, সিলেট।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।
২৪.	জনাব মোহাম্মদ নিজামুল হাসান, ৩১-১২-১৯৭৪	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ।	জুড়ি এলসি স্টেশন।
২৫.	জনাব মোঃ নাজমুল আলম, ২৮-১২-১৯৮৭	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ।	বালা এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, শায়েস্তাগঞ্জ ঞ্ক গুদাম।
২৬.	জনাব রিপন চন্দ্র দেব, ৩১-১০-১৯৭৯	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ।	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট।
২৭.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, ১০-০১-১৯৮৩	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার।	তামাবিল এলসি স্টেশন।
২৮.	জনাব রজত কান্তি দে, ২০-১০-১৯৮২	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার।	চারাগাঁও এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, বাগলি এলসি স্টেশন।
২৯.	জনাব মোঃ জুয়েল মিয়া, ০২-০২-১৯৮৬	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার।	ভোলাগঞ্জ এলসি স্টেশন।
৩০.	জনাব মোঃ খোকন মিয়া, ১৫-০২-১৯৮৪	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার।	ভোলাগঞ্জ এলসি স্টেশন।
৩১.	জনাব চিন্ময় শর্মা, ০১-০৭-১৯৮৩	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ।	বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট।
৩২.	জনাব মোঃ রাজু মিয়া, ২১-১০-১৯৮৪	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ।	শেওলা এলসি স্টেশন।
৩৩.	জনাব মোঃ তারিকুজ্জামান, ০২-০৭-১৯৮৮	তামাবিল এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার।
৩৪.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল কবীর, ৩১-১২-১৯৭৮	তামাবিল এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ।
৩৫.	জনাব শান্তনু কুমার সরকার, ৩০-১০-১৯৮৬	তামাবিল এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, সদর দপ্তর, সিলেট।	সদর দপ্তর, সিলেট প্রেষণে সমন্বয় সেল জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।

(১)	(২)	(৩)	(৪)
৩৬.	জনাব বিশ্বজিৎ ব্যানার্জি, ০১-০৮-১৯৮৫	জকিগঞ্জ এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ।
৩৭.	জনাব মোঃ মনজুরুল আমিন, ০৭-০৭-১৯৮৭	শেওলা এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।
৩৮.	জনাব কায়ছার মোঃ মহিউদ্দিন, ৩১-১২-১৯৮৪	শেওলা এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ।
৩৯.	জনাব সাহাজুর রহমান, ২১-০৮-১৯৮৪	শেওলা এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ।
৪০.	জনাব অঞ্জন কুমার দেব, ০১-০১-১৯৮০	ছাতক এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, চেলা/ইছামতি এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।
৪১.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, ১০-১২-১৯৭৫	ছাতক এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, চেলা/ইছামতি এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ।
৪২.	জনাব মোঃ দুলাল বেগ, ০১-১১-১৯৭৯	বড়ছড়া এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, বাগলী/চারগাঁও এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার।
৪৩.	জনাব ধনঞ্জয় পাত্র, ০৫-১০-১৯৮৪	বড়ছড়া এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, বাগলী/চারগাঁও এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ।
৪৪.	জনাব সুমন চন্দ্র ভৌমিক, ৩০-০৯-১৯৮৩	জুড়ি এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট।
৪৫.	জনাব মোহাম্মদ আলী হোসেন, ১৬-০১-১৯৭৮	ভোলাগঞ্জ এলসি স্টেশন।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ।
৪৬.	জনাব সুব্রত দাস, ২৫-১২-১৯৮৭	ভোলাগঞ্জ এলসি স্টেশন।	কাস্টমস বিভাগ, সিলেট।
৪৭.	জনাব মোঃ আব্দুল আহাদ, ১৪-১১-১৯৮৪	বাল্লা এলসি স্টেশন; অতিরিক্ত দায়িত্ব, শায়েস্তাগঞ্জ শুল্ক গুদাম।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ।
৪৮.	এ.এইচ.এম সাজেদুর রহমান, ০১-০১-১৯৮৯	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	তামাবিল এলসি স্টেশন।
৪৯.	জনাব শরীফ নানুজ্জামান, ২৬-০৪-১৯৮৩	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	শেওলা এলসি স্টেশন।
৫০.	জনাব উম্মে হানি তানিয়া, ১৪-১১-১৯৮৫	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ।
৫১.	জনাব অধিাপা কলি সরকার, ৩১-০৫-১৯৮৬	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	সদর দপ্তর, সিলেট।
৫২.	জনাব মোঃ নাহিদুল হাসান, ০১-০১-১৯৮৮	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	সদর দপ্তর, সিলেট।
৫৩.	জনাব মোঃ রোকন উদ্দিন, ১২-০১-১৯৮৬	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	সদর দপ্তর, সিলেট।
৫৪.	জনাব শৈ হাই মং, ৩১-১২-১৯৮৪	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	সদর দপ্তর, সিলেট।
৫৫.	জনাব মোঃ আরিফ মিয়া, ২৮-১২-১৯৮৬	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	সদর দপ্তর, সিলেট।
৫৬.	জনাব বিতান উদ্দিন, ০১-০১-১৯৮৬	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	সদর দপ্তর, সিলেট।
৫৭.	জনাব দেবাশীষ দাশ দিপন, ১১-১২-১৯৮৬	সদর দপ্তরের সদ্য যোগদানকারী	সদর দপ্তর, সিলেট।
৫৮.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, ২৮-১১-১৯৮৪	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।
৫৯.	জনাব এ. কে. এম এনামুল হক, ২০-১১-১৯৮৪	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।
৬০.	জনাব শিপন রায়, ০৮-১২-১৯৮৬	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।
৬১.	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন, ০৩-১২-১৯৮৮	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।
৬২.	জনাব কে.এম. মাহবুব আলম, ২৬-১২-১৯৮৭	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।
৬৩.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, ০৮-১১-১৯৭৫	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।
৬৪.	জনাব মোঃ মনির হোসাইন, ২৪-১২-১৯৮৯	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।
৬৫.	জনাব শাহাবউদ্দিন সরকার, ২০-১২-১৯৮৭	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।
৬৬.	জনাব তাহমিনা পারভীন, ০২-০১-১৯৮৯	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।
৬৭.	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম ভূঞা, ০৬-১০-১৯৮৪	বদলীর আদেশাধীন	সদর দপ্তর, সিলেট।

২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো। এই আদেশে বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আগামী ২২-০২-২০২১ তারিখে নতুন বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। বর্ণিত কর্মকর্তাগণের মধ্যে যারা গুদামের দায়িত্বে আছেন তাদেরকে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে দায়িত্ব বুঝিয়ে অব্যাহতি প্রাপ্ত হবেন।

মোহাম্মদ আহসানুল হক  
কমিশনার।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৭/০১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ৪০.০১.০০০০.১০১.১২.০০৩.১৭.৭৫—বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ০৪-০১-২০২১ তারিখের ৮০.০০.০০০০.১০৫.০১২.০১৪.২০১৯/২৪০ নং স্মারকের সুপারিশ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০-০১-২০২১ তারিখের ৪০.০০.০০০০.০২০.৩৮.০০২.১৭-৩০ নং স্মারকের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত ০৯ (নয়) কর্মচারীকে নিম্নে উল্লিখিত শর্ত স্বাপেক্ষে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর দশম গ্রেডভুক্ত ১৬,০০০-৩৮,৬৪০ টাকার বেতন স্কেলে অস্থায়ী ভিত্তিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের দ্বিতীয় শ্রেণির “শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)” পদে নিয়োগ করা হলো :

ক্রমিক নং	প্রার্থীর নাম ও পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম
১	২	৩
০১.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান উচ্চমান সহকারী	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
০২.	জনাব আবু বকর ছিদ্দিক উচ্চমান সহকারী	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
০৩.	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন উচ্চমান সহকারী	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
০৪.	জনাব হাদী রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
০৫.	জনাব তাপস কুমার মীরবর উচ্চমান সহকারী	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
০৬.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান উচ্চমান সহকারী	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
০৭.	জনাব মোহাম্মদ আবু সাঈদ উচ্চমান সহকারী	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
০৮.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
০৯.	জনাব শামিমা বেগম উচ্চমান সহকারী	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

২। চাকরির শর্তসমূহ:

- শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) পদে যোগদানের তারিখ থেকে পরবর্তী ০১ (এক) বছর তাঁর চাকরি শিক্ষানবিশকাল হিসেবে গণ্য হবে এবং সরকার প্রয়োজন মনে করলে এ শিক্ষানবিশকাল সর্বোচ্চ আরও ০১ (এক) বছর বৃদ্ধি করতে পারবে;
- যদি শিক্ষানবিশকালে আচরণ ও কার্যাবলি সন্তোষজনক বলে বিবেচিত না হয়, সে ক্ষেত্রে কোনো কারণ দর্শানো ছাড়াই তাঁকে নিম্নপদে নামিয়ে দেয়া হবে;
- এই পদের জন্য সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে আয়োজিত যাবতীয় প্রশিক্ষণ, বিভাগীয় পরীক্ষা ইত্যাদিতে উত্তীর্ণ হওয়ার পর শিক্ষানবিশকাল সন্তোষজনক বলে প্রতীয়মান হলে বিধি মোতাবেক চাকরি স্থায়ী করা হবে;
- এই পদে নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করা হয়নি এরূপ ক্ষেত্রে চাকরি সংক্রান্ত সরকারের অন্যান্য বিধি, আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি-বিধান ও আদেশ দ্বারা তাঁদের চাকরি নিয়ন্ত্রিত হবে মর্মে গণ্য করা হবে;
- এই প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে ০১ (এক) মাসের মধ্যে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানে ইচ্ছুক নন মর্মে গণ্য করা হবে এবং তাঁর পদোন্নতি আদেশ বাতিল হবে;
- পদোন্নতিপ্রাপ্ত শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) পদে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায়-যোগদানপত্র জমা দিবেন।

৩। এই আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারি করা হলো।

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৭/০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ৪০.০১.০০০০.১০১.১৯.০০২.১৭.৯৯—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অধীন নিম্নোক্ত শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) গণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া—উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া।
- (২) জনাব আবু বকর ছিদ্দিক, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ—উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
- (৩) জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর—উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর।
- (৪) জনাব হাদী রবিউল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী—উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা।
- (৫) জনাব তাপস কুমার মীরবর, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা—উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা।
- (৬) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল—উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল।
- (৭) জনাব মোহাম্মদ আবু সাঈদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুমিল্লা, সংযুক্ত: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ—উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
- (৮) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল, সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়—উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল।
- (৯) জনাব শামিমা বেগম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা—উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

২। বদলীকৃত পরিদর্শকগণ নিজ নিজ বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য আগামী ১১-০২-২০২১ তারিখ অপরাহ্ন হতে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ এজাজ আহমেদ জাবের  
মহাপরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত)।

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২০

নং আরজেএসসি/ডি,এন/14671—কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ৩৪৬ (৩) ধারা অনুযায়ী এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা যাচ্ছে যে,

Abashar Cinema Ltd. [2-4262]

নামীয় কোম্পানিটি ব্যবসা চালাচ্ছে কিনা বা কোম্পানির কার্যক্রম চালু আছে কিনা তা অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে এর বিপরীতে কোন কারণ দর্শানো না হলে অত্র কোম্পানির নাম নিবন্ধন বহি হতে কেটে দেয়া হবে এবং কোম্পানিটি বিলুপ্ত হয়ে যাবে।

**Muhammad Shafiqul Islam**

সহকারী নিবন্ধক  
নিবন্ধকের পক্ষে।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

অফিস আদেশাবলী

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/ ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.২০২.২০-২৬১—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত সহকারী পরিচালকগণকে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ—জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
- (২) জনাব মোহাম্মদ জাবেদ ইসলাম, সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, চট্টগ্রাম—জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, আখাবাদ, চট্টগ্রাম।
- (৩) জনাব অপর্ণা সূত্রধর, সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, আখাবাদ, চট্টগ্রাম—জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, চট্টগ্রাম।
- (৪) জনাব ফরহাদ হাসান, সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা—জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ।

২। বদলীকৃত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৮-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব কর্মস্থল থেকে অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় ১৮-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্ন হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) বলে গণ্য হবেন।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.২০২.২০-২৬০—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত উপ-পরিচালকগণকে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা—জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (২) জনাব রাজিয়া বেগম, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা—জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- (৩) জনাব নাজমা আকতার, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট—জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মুহাম্মদ এনাম চৌধুরী  
পরিচালক (প্রশাসন ও জনসংযোগ)।

## বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

(রাজস্ব শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/ ২৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪২.০০০০.০২১.২৮.০০১.১৮.৬৭—চট্টগ্রাম বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে পদায়ন/বদলি করা হল :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১।	জনাব মোহাম্মদ জাফর সাদিক চৌধুরী (১৭৮৫২) নিজ জেলা-চট্টগ্রাম স্পাউসের জেলা-প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা	উপজেলা ভূমি অফিস চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
০২।	জনাব ক্ষেমালিকা চাকমা (১৭৯২৩) নিজ জেলা-রাজশাহী স্পাউসের জেলা- রাজশাহী	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস সেনবাগ, নোয়াখালী	উপজেলা ভূমি অফিস ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
০৩।	মিসকাতুল তামান্না (২০৬৯৫) নিজ জেলা-চট্টগ্রাম স্পাউসের জেলা-চট্টগ্রাম	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস রোয়াংছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	উপজেলা ভূমি অফিস সেনবাগ, নোয়াখালী

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের কর্মস্থলের অধিক্ষেত্রের মধ্যে ভূমি বিষয়ক সরকারি পাওনাদি আদায়ের নিমিত্ত সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারা মতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি (Sanction) প্রদান করা হল।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/ ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪২.০০০০.০২১.২৮.০০১.২০.৮৮—ভূমি মন্ত্রণালয়ের গত ১৯-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫৬.১৯.০৬১.২০-১৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে চট্টগ্রাম বিভাগে ন্যস্তকৃত এবং চট্টগ্রাম বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে পদায়ন/বদলি করা হলো :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, নিজ জেলা ও স্পাউসের জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১।	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম চৌধুরী (১৭৮৯২) নিজ জেলা-কুমিল্লা স্পাউসের জেলা- কুমিল্লা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মহেশখালী, কক্সবাজার	উপজেলা ভূমি অফিস লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
০২।	জনাব গাজালা পারভীন রুহি (১৮০৯৫) নিজ জেলা-চট্টগ্রাম স্পাউসের জেলা-প্রযোজ্য নয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা	উপজেলা ভূমি অফিস দাগনভূঞা, ফেনী
০৩।	জনাব মাসুমা জান্নাত (১৮০৯৮) নিজ জেলা-কক্সবাজার স্পাউসের জেলা-প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) দাগনভূঞা, ফেনী	সদর সার্কেল ভূমি অফিস মহানগর, চট্টগ্রাম
০৪।	জনাব মুহাম্মদ হেলাল চৌধুরী (১৮১০০) নিজ জেলা-চট্টগ্রাম স্পাউসের জেলা-চট্টগ্রাম	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	উপজেলা ভূমি অফিস চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর
০৫।	জনাব নীলুফা ইয়াসমিন চৌধুরী (১৮১৪১) নিজ জেলা-নরসিংদী স্পাউসের জেলা-চাঁদপুর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	উপজেলা ভূমি অফিস পটিয়া, চট্টগ্রাম
০৬।	জনাব তাহমিনা আক্তার (১৮১৪২) নিজ জেলা-শেরপুর স্পাউসের জেলা-কিশোরগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কাউখালী, রাজশাহী পার্বত্য জেলা	উপজেলা ভূমি অফিস বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
০৭।	জনাব মুহাম্মদ ইনামুল হাছান (১৮১৮৩) নিজ জেলা-ফেনী স্পাউসের জেলা-ফেনী	সহকারী কমিশনার (ভূমি) পটিয়া, চট্টগ্রাম	কাউলী সার্কেল ভূমি অফিস মহানগর, চট্টগ্রাম



ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, নিজ জেলা ও স্পাউসের জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০৮।	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক চৌধুরী (১৮১৮৫) নিজ জেলা-বাগেরহাট স্পাউসের জেলা-নোয়াখালী	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	সার্কেল ভূমি অফিস আখ্য়াবাদ সার্কেল, চট্টগ্রাম
০৯।	জনাব মোহাম্মদ আতিকুর রহমান (১৮১৯১) নিজ জেলা-চাঁদপুর স্পাউসের জেলা-নরসিংদী	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বাঁশখালী, চট্টগ্রাম	বাকলিয়া সার্কেল ভূমি অফিস মহানগর, চট্টগ্রাম
১০।	জনাব মুহাম্মদ মাজহারুল ইসলাম চৌধুরী (২০৬৭৮) নিজ জেলা-কুমিল্লা স্পাউসের জেলা-সিরাজগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	উপজেলা ভূমি অফিস বাঁশখালী, চট্টগ্রাম
১১।	জনাব এস এম আলমগীর (২০৬৮০) নিজ জেলা-টাঙ্গাইল স্পাউসের জেলা-টাঙ্গাইল	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পরবর্তী পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রামে ন্যস্ত	উপজেলা ভূমি অফিস মহেশখালী, কক্সবাজার

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের কর্মস্থলের অধিক্ষেত্রের মধ্যে ভূমি বিষয়ক সরকারি পাওনাদি আদায়ের নিমিত্ত সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারা মতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি (Sanction) প্রদান করা হলো।

৩। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রামে ন্যস্তকৃত ও যোগদানকৃত কর্মকর্তাকে এ কার্যালয় হতে কোন প্রকার বেতন-ভাতা প্রদান করা হয়নি।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

খন্দকার জহিরুল ইসলাম  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)।

(সংস্থাপন শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.০২.০০২.২০.৯১—বিসিএস (প্রশাসন)  
ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর  
নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়ন  
করা হলো :

জনাব মো. ইবনে আল জায়েদ হোসেন (১৮৪০৪), সহকারী  
কমিশনার, সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এ ন্যস্ত—জেলা  
প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর  
হবে।

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৯.০১৩.২০.৯০—বিসিএস (প্রশাসন)  
ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত উপজেলায়  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে  
বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে উপজেলায় বদলি/পদায়ন করা হলো
১	জনাব পারভেজ চৌধুরী (১৬৮৭২) নিজ জেলা : লক্ষ্মীপুর স্পাউসের জেলা : নীলফামারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিলাইছড়ি রাজামটি পার্বত্য জেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং বর্ণিত কর্মকর্তা  
অবিলম্বে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

খন্দকার জহিরুল ইসলাম  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

(রাজস্ব শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০২১.২৯.০০১.১৮.৮০—চট্টগ্রাম বিভাগে  
কর্মরত নিম্নবর্ণিত কানুনগোকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে  
নিয়োগ/বদলি করা হল :

জনাব মোঃ বিলিয়ান, কানুনগো, উপজেলা ভূমি অফিস,  
দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা—উপজেলা ভূমি অফিস,  
মহেশখালি, কক্সবাজার।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর  
হবে।

খন্দকার জহিরুল ইসলাম  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।  
(মাঠ প্রশাসন শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ২৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.০০০০.০১৪.০৯.০০২.২১.১৭২—পরবর্তী আদেশ  
না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে তার নামের পাশে  
বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো :

জনাব মোঃ রুহুল আমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী  
অফিসারের কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া—উপজেলা নির্বাহী  
অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ০৫.৪৩.০০০০.০১৪.০৯.০০২.২১.১৭৩—পরবর্তী আদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো :

বেগম মেহেরুল্লাহা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নলডাঙ্গা, নাটোর—উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার  
বিভাগীয় কমিশনার।

কারা অধিদপ্তর  
প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪২৭/০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ৫৮.০৪.০০০০.০২৮.০৫.০০১.২০২১-১২০—যেহেতু কাশিমপুর কেন্দ্রীয় কারাগার-১, গাজীপুর এর অফিস কক্ষে হাজতি বন্দি নং-২৯৫/২০১৫ তুষার আহমেদ এর দেখা সাক্ষাৎ এর বিষয়ে কারা অধিদপ্তর কর্তৃক কর্নেল মোঃ আবরার হোসেন, অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শককে সভাপতি করে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর কর্তৃক অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, গাজীপুরকে আহ্বায়ক করে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়;

যেহেতু জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর এবং কারা অধিদপ্তর কর্তৃক যথাক্রমে ২৬-০১-২০২১ এবং ০২-০২-২০২১ তারিখে তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে;

যেহেতু জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর এবং কারা অধিদপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত তদন্ত প্রতিবেদনে জনাব মোঃ গোলাম সাকলাইন, ডেপুটি জেলার, কাশিমপুর কেন্দ্রীয় কারাগার-১, গাজীপুরের বিরুদ্ধে গুরুতর অসদাচরণের অভিযোগ আনয়নপূর্বক দায়-দায়িত্ব নিরূপণ করে সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে;

সেহেতু তদন্ত প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে জনাব মোঃ গোলাম সাকলাইন, ডেপুটি জেলার, কাশিমপুর কেন্দ্রীয় কারাগার-১ (বর্তমানে কারা অধিদপ্তর, ঢাকায় সংযুক্ত)-কে কারা বিধি ১ম খন্ডের ১৯৪ বিধি মোতাবেক সরকারি চাকরি হতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা হলো। সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়ে তিনি প্রচলিত বিধি মোতাবেক খোরাকি ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোমিনুর রহমান মামুন  
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল  
কারা মহাপরিদর্শক।

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
সংস্থাপন শাখা-২  
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৭/০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ২৫.৩৬.০০০০.২১১.১৯.২.০১.১৩/১৬—নিম্নোক্ত উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)গণকে বদলি করে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে পদায়ন করা হলো :

(১) জনাব মোঃ আঃ রউফ সরকার, উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-২, ঢাকা। (উত্তরা এ্যাপার্টমেন্টে সংযুক্ত)—ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা। উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), জনাব মোঃ আমানুর রহমান এর শূন্য পদে।

(২) জনাব খন্দকার মমিনুর রহমান, উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), পঞ্চগড় গণপূর্ত বিভাগ, পঞ্চগড়—রংপুর গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর। উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।

(৩) জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), ঝিনাইদহ গণপূর্ত বিভাগ, ঝিনাইদহ—মাদারীপুর গণপূর্ত বিভাগ, মাদারীপুর। উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর শূন্য পদে।

(৪) জনাব হোসাইন মোহাম্মদ শাহরিয়ার, উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), নীলফামারী গণপূর্ত বিভাগ, নীলফামারী—ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা। উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), জনাব মুজাহিদুল ইসলাম এর শূন্য পদে।

বদলীকৃত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)গণকে ০৯-০২-২০২১ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে দায়িত্বভার হস্তান্তরপূর্বক যথাসময়ে নতুন কর্মস্থলে যোগদান করতে হবে। অন্যথায় ১০-০২-২০২১ তারিখে তারা 'তাত্ক্ষণিকভাবে অবমুক্ত হয়েছেন' মর্মে গণ্য হবেন।

নং ২৫.৩৬.০০০০.২১১.১৯.২.০২.১৩/১৭—নিম্নোক্ত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) দ্বয়কে বদলি করে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে পদায়ন করা হলো :

(১) জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, উপসহকারী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১১, ঢাকা। (বঙ্গভবনের কাজে নিযুক্ত)—গাইবান্ধা গণপূর্ত বিভাগ, গাইবান্ধা। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) এর শূন্য পদে।

(২) জনাব শেখ মিজা আজিজ খোকা, উপসহকারী প্রকৌশলী (ই/এম), বরগুনা গণপূর্ত বিভাগ, বরগুনা— গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা। উপসহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) এর শূন্য পদে।

বদলীকৃত উপসহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) দ্বয়কে ০৯-০২-২০২১ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে দায়িত্বভার হস্তান্তরপূর্বক যথাসময়ে নতুন কর্মস্থলে যোগদান করতে হবে। অন্যথায় ১০-০২-২০২১ তারিখে তারা 'তাত্ক্ষণিকভাবে অবমুক্ত হয়েছেন' মর্মে গণ্য হবেন।

মোহাম্মদ শামীম আখতার  
প্রধান প্রকৌশলী।

সংস্থাপন শাখা-১  
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৭/০১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ২৫.৩৬.০০০০.২১৫.১৯.১০৫.১৬-২০৩—বিসিএস (গণপূর্ত) ক্যাডারের নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে জনস্বার্থে বদলি করে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে পদায়ন করা হলো :

জনাব মোছাঃ রাহানুমা তাজনীন, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপ-বিভাগ, খুলনা—উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), রিজার্ভ, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ২৫.৩৬.০০০০.২১৫.১৯.১০৩.২১-২০৪—বিসিএস (গণপূর্ত) ক্যাডারের নিম্নে বর্ণিত নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)দ্বয়কে জনস্বার্থে বদলি করে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে পদায়ন করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ শামসুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ডিজাইন বিভাগ-১, ঢাকা—নির্বাহী প্রকৌশলী (রিজার্ভ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (২) জনাব নূর-ই-কাওনাইন, নির্বাহী প্রকৌশলী (রিজার্ভ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা—নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ডিজাইন বিভাগ-১, ঢাকা।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ শামীম আখতার  
প্রধান প্রকৌশলী।

উপ-পরিচালক এর কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী।

অফিস আদেশ

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ১২.০১.৮১০০.০০০.১৩.০০১.২১.৩১০—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীনে চাকুরীরত জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, পবা, রাজশাহী এর জন্ম তারিখ: ২৮-০২-১৯৬২ খ্রিঃ অনুযায়ী ২৭-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর বয়স পূর্তিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৬-৪-২০১০ তারিখে অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন (ক) অনুচ্ছেদ ও কৃষি মন্ত্রণালয়ের ০৮-১১-২০১৫ তারিখের ১২.০১২. ০৩২.০২.০০. ০০২.১৪.(অংশ) ১০৮২ সংখ্যক পরিপত্র এবং ১৯৫৯ সনের সংশোধিত নির্ধারিত ছুটি বিধির ৩(১) বি(২) ধারা মোতাবেক ২৭-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে অবসর গ্রহণ মঞ্জুরসহ ২৮-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৭-০২-২০২২ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

মোঃ শামছুল হক  
উপপরিচালক।

উপ-পরিচালকের কার্যালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা  
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ৩৮৮৪/জঃপ্রঃ—রাজশাহী অঞ্চলের আওতাধীন সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের নিম্নবর্ণিত সহকারী শিক্ষকগণ-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নিজ বেতন ও বেতনস্কেলে নামের পাশে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলি ভিত্তিক পদায়ন করা হলো :

- (১) মোছাঃ ফারহানা আফরোজ, সহকারী শিক্ষক (বাংলা), নওগাঁ সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, নওগাঁ—সহকারী শিক্ষক (বাংলা), বগুড়া সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বগুড়া (শূন্য পদে)।

(২) মোঃ নজরুল ইসলাম, সহকারী শিক্ষক (বাংলা), বগুড়া সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বগুড়া—সহকারী শিক্ষক (বাংলা), শান্তাহার হার্ভে বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, আদমদীঘি, বগুড়া। (শূন্য পদে)

(৩) মোঃ নাজমুল হক, সহকারী শিক্ষক (ইংরেজী), হরিমোহন সরকারি বিদ্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ—সহকারী শিক্ষক (ইংরেজী), রাজশাহী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, হেলেনাবাদ, রাজশাহী (শূন্য পদে)।

১। ক্রমিক নং- ১ ও ৩ এ বর্ণিত শিক্ষকের আবেনক্রমে এবং ২ এ বর্ণিত শিক্ষককে জনস্বার্থে বদলির আদেশ জারি করা হলো।

২। বদলীকৃত কর্মচারীগণকে আগামী ২৩-০২-২০২১ তারিখের মধ্যে বিমুক্ত হতে হবে। অন্যথায় ঐ দিন অপরাহ্ন হতে তাৎক্ষণিক বিমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

ড. শরমিন ফেরদৌস চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)।

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৪ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/ ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ৫৮.০১.০০০০.১০১.১৯.০০৫.১৯-৪৩৩—পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে জনস্বার্থে বদলি/সংযুক্ত করা হলো :

- (১) জনাব নাদিরা আক্তার, উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, উত্তরা—পার্সোনাল ইজেশন সেন্টার, ঢাকা।
- (২) জনাব শাহ মুহাম্মদ ওয়ালিউল্লাহ, উপ-পরিচালক, ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন প্রকল্প—আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, উত্তরা।
- (৩) জনাব মোক্তার হোসেন, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, রাজবাড়ী (সংযুক্ত: আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফেনী)—আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, রাজবাড়ী (সংযুক্ত: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)।
- (৪) জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, নোয়াখালী—আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, নোয়াখালী (সংযুক্ত: আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফেনী)।

২। ক্রমিক নং ৩ এ বর্ণিত কর্মকর্তার পূর্বের সংযুক্তি আদেশ বাতিল করা হলো।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ পদস্থ কর্মস্থল হতে বেতন ভাতাদি পাবেন।

৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মেজর জেনারেল মোহাম্মদ আইয়ুব চৌধুরী, এসজিপি, পিবিজিএমএস,  
এনডিসি, পিএসসি  
মহাপরিচালক।

## পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ০৫ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/ ১৯ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৭.১৯.৭১—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দীন (বিপি-৮০০৫১১০৯২৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নারায়ণগঞ্জ জেলা—খুলনা রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ মকবুল হোসেন (বিপি-৬৬৯১০৬৮৩৫০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পঞ্চগড় জেলা— আরপিএমপি, রংপুর।
- (৩) জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন (বিপি-৮৩১১১৩৮১০৭), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ঠাকুরগাঁও জেলা—পিবিআই, ঢাকা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। তবে কর্মরত/বদলীকৃত ইউনিট কোনো নির্বাচন এর আওতাভুক্ত হলে এ বদলির আদেশ নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার পর নির্বাচনী বিধিমালা অনুযায়ী কার্যকর হবে।

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/ ২৪ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৬.২১.১০৯—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোহাম্মদ সামছুর রহমান (বিপি-৭৯০৬১০৮৫৪৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নৌ পুলিশ, ঢাকা—ঢাকা রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন মজুমদার (বিপি-৬৫৮৫১১৬১৫৮), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নৌ পুলিশ, ঢাকা—সিআইডি, ঢাকা।
- (৩) জনাব হাওঃ সানওয়ার হুসাইন মাসুম (বিপি-৭৯০৬১০৬৭৫৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নৌ পুলিশ, ঢাকা—খুলনা রেঞ্জ।
- (৪) জনাব মোঃ মঞ্জুর মোর্শেদ (বিপি-৬৭৯০০৯৭০৯৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—রেলওয়ে পুলিশ, ঢাকা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। তবে কর্মরত/বদলীকৃত ইউনিট কোনো নির্বাচন এর আওতাভুক্ত হলে এ বদলির আদেশ নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার পর নির্বাচনী বিধিমালা অনুযায়ী কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৮.২১.১১১—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব এ কে এম শামীম হাসান (বিপি-৭৭০২০৪৮৭৬৭), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা—খুলনা রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ লিয়াকত আলী (বিপি-৭৫৯৫০৬৯৮৯৮), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বান্দরবান জেলা—হাইওয়ে পুলিশ, ঢাকা।

- (৩) জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার (বিপি-৮১০৬১২০৬৩৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, গোপালগঞ্জ জেলা—সিআইডি, ঢাকা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। তবে কর্মরত/বদলীকৃত ইউনিট কোনো নির্বাচন এর আওতাভুক্ত হলে এ বদলির আদেশ নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার পর নির্বাচনী বিধিমালা অনুযায়ী কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০১০.২১.১১৩—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন সিকদার (বিপি-৭৫৯৫০৩৯১৬২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বান্দরবান জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- (২) জনাব মোঃ কামরুল হাসান (বিপি-৭৫৯৯০৩১৭৫৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, হবিগঞ্জ জেলা—ময়মনসিংহ রেঞ্জ।
- (৩) জনাব শেখ আমিরুল ইসলাম (বিপি-৮০০৬১০০৩২৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, গাইবান্ধা জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। তবে কর্মরত/বদলীকৃত ইউনিট কোনো নির্বাচন এর আওতাভুক্ত হলে এ বদলির আদেশ নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার পর নির্বাচনী বিধিমালা অনুযায়ী কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০৪৯.২১.১১৫—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

জনাব খন্দকার এরশাদ এলাহী (বিপি-৭৫৯৯০১০৭১৬), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, র্যাব-৫, রাজশাহী—রাজশাহী রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৩১-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০১-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০৪৯.২১.১১৬—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব হাওলাদার মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম (বিপি-৭৪০১০১০৯২৪), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, নারায়ণগঞ্জ জেলা—হাইওয়ে পুলিশ, ঢাকা।
- (২) জনাব মোঃ বায়েজীদ মাহবুব (বিপি-৮৪১০১২৯২৫৩), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, এসপিবিএন-১, ঢাকা—সিলেট রেঞ্জ।
- (৩) জনাব সৈয়দ নাজমুল হুদা (বিপি-৬৫৮৯০৩৭৮২৩), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, মাগুরা জেলা—হাইওয়ে পুলিশ, ঢাকা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। তবে কর্মরত/বদলীকৃত ইউনিট কোনো নির্বাচন এর আওতাভুক্ত হলে এ বদলির আদেশ নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার পর নির্বাচনী বিধিমালা অনুযায়ী কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০৩৬.২১.১১৭—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব শ্রী রবীন্দ্রনাথ বিশ্বাস (বিপি-৬৬৮৫০৮১২৫৮), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—রংপুর রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ আইয়ুব আলী (বিপি-৭২৯২০০১৪৫৯), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নৌ-পুলিশ, ঢাকা—ডিএমপি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৩০-০১-২০২১ তারিখের ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৩১-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৩.০০১.২১.১১৮—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শককে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ৪৪(১) ধারা এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-অব/অবি/প্রবি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২, তারিখ: ০৬-০৪-২০১০ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক আবেদন অনুযায়ী তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত তারিখে ঐচ্ছিক অবসর এবং অবসর-উত্তর ছুটি (পিআর এল) মঞ্জুর করা হলো :

১।	জনাব আবদুল রাজ্জাক বিপি-৬২৮১০৫৫০৫৩ সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা।	৩১-০১-২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখে ঐচ্ছিক অবসর এবং ০১-০২- ২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে ০১ (এক) বৎসর অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।
----	---	---

প্রচলিত বিধি মোতাবেক তিনি অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০১০.২১.১২২—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

জনাব মোঃ হাবিবুল ইসলাম (বিপি-৬৭৯৩০৯৮৭৬৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, সিরাজগঞ্জ জেলা—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। তবে তবৎ কর্মরত/বদলীকৃত ইউনিট কোনো নির্বাচন এর আওতাভুক্ত হলে এ বদলির আদেশ নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার পর নির্বাচনি বিধিমালা অনুযায়ী কার্যকর হবে।

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/২৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৩.০০১.২১.১৩৭—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শককে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ৪৪(১) ধারা এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-অব/অবি/প্রবি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২, তারিখ: ০৬-০৪-২০১০ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক আবেদন অনুযায়ী তার নামের

পার্শ্বে উল্লিখিত তারিখে ঐচ্ছিক অবসর এবং অবসর-উত্তর ছুটি (পিআর এল) ভূতাপেক্ষভাবে মঞ্জুর করা হলো :

১।	জনাব খন্দকার সাঈদ আহমদ বিপি-৬৫৯০০৭৪৮৪৩ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নৌ পুলিশ, ঢাকা।	৩১-১২-২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখে ঐচ্ছিক অবসর এবং ০১-০১-২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে ০১ (এক) বৎসর অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।
----	---	--

প্রচলিত বিধি মোতাবেক তিনি অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

ড. মোঃ মইনুর রহমান চৌধুরী, বিপিএম (বার)  
অ্যাডিশনাল আইজি (এ অ্যান্ড ও)।

#### প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৫ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৯.০০২.১৯-১৪৭—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

জনাব মান্না দে (বিপি-৮৮১৬১৭৮৪১৭), সহকারী পুলিশ সুপার, রেঞ্জ ডিআইজি অফিস, চট্টগ্রাম—সহকারী পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে)।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. বেনজীর আহমেদ, বিপিএম (বার)  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

#### রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

#### আদেশাবলী

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৭/০১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং প্রশা/০১-২০২১/১৫৮২(১৮)—বিভিন্ন জেলা/ইউনিট হতে বদলীসূত্রে অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত নিম্নে বর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম, পদবি, আগত জেলা/ইউনিটের নাম	বদলীকৃত জেলা
০১.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, বিপি নং- ৭৮০৬০৯৮৫৫৮, নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক। যিনি পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৫.২১.১৬/১ (১৮), তারিখ: ০৭-০১-২০২১ খ্রিঃ মূলে পিবিআই, ঢাকা হতে বদলীসূত্রে ০১-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত।	কুমিল্লা জেলা
০২.	জনাব মোঃ আব্দুল বাহেদ, বিপি নং- ৭১৯৩০০৮০৮০, নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক। যিনি পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০১.২১.৪২, তারিখ: ১১-০১-২০২১ খ্রিঃ মূলে হাইওয়ে পুলিশ, গাজীপুর হতে বদলীসূত্রে ০১-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত।	চট্টগ্রাম জেলা

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৭/ ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং হিসাব/পেনশন/২৫-২০১৯/১৮৯৪(৭)—নোয়াখালী জেলায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক এর বয়স ৫৯ বৎসর পূর্তিতে ০১ বৎসর বা ১২ মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুরের আবেদন করেন। তদানুযায়ী পুলিশ সুপার, নোয়াখালী জেলা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব অনুযায়ী জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নোয়াখালী জেলা এর প্রদত্ত ছুটি পাওনা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে সরকারী কর্মচারী আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ৪৩ (১)(ক) ধারা ও ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধি ৩(১) বি(২) ধারা মোতাবেক ছুটি প্রাপ্য থাকায় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-অম-অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২, তারিখ: ০৬-০৪-২০১০ খ্রিঃ এর নির্দেশনা অনুযায়ী বর্ণিত কর্মকর্তার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্তিতে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত অবসর ও অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মরত জেলা/ইউনিটের নাম	জন্ম তারিখ	অবসর ও অবসর-উত্তর ছুটির তারিখ
০১.	জনাব হুমায়ুন কবির বিপি-৬২৮৩০৬১২২৮ সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক নোয়াখালী জেলা।	১০-০৩-১৯৬২	তার অবসর গ্রহণের তারিখ: ০৯-০৩-২০২১ খ্রিঃ। সে মোতাবেক তাকে আগামী ১০-০৩-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৯-০৩-২০২২ তারিখ পর্যন্ত ০১ বছর বা ১২ মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

তিনি প্রচলিত বিধি মোতাবেক অবসর ও অবসরোত্তর ছুটি কালীন সকল আর্থিক সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

নং প্রশা/০১-২০২১/১৯১০(১৩)—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০৬৮.০৯.১২৬৬, তারিখ: ২৪-১২-২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক মাদারীপুর জেলা হতে নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোহাম্মদ আমীর হোসেন (বিপি-৭৫৯২০৪৩০১১) বদলীসূত্রে ০৭-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে অত্র দপ্তরে যোগদান করায় তাকে জনস্বার্থে চট্টগ্রাম জেলায় বদলি করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪২৭/ ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং প্রশা/০১-২০১১/২০৬৬(১৫)—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০৭৬.১৯.৫৫৯, তারিখ: ০১-০৭-২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা হতে নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সবুজ (বিপি-৮৩০৬৯৯৬১১) বদলীসূত্রে ১০-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে অত্র দপ্তরে যোগদান করায় তাকে জনস্বার্থে কুমিল্লা জেলায় বদলি করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৭/১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং প্রশা/০১-২০২১/২১০০(১৮)—বিভিন্ন জেলা/ইউনিট হতে বদলীসূত্রে অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত নিম্নে বর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক দ্বয়কে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম, পদবি, আগত জেলা/ইউনিটের নাম	বদলীকৃত জেলা
০১.	জনাব টানটু সাহা, বিপি নং-৭৩০২০৪২৮১১, নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক। যিনি পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯. ০০৫.২১.১৫/১(১৮), তারিখ: ০৭-০১-২০২১ খ্রিঃ মূলে পিবিআই, ঢাকা হতে বদলীসূত্রে ১১-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত।	চাঁদপুর জেলা
০২.	জনাব আবুল কালাম আজাদ, বিপি নং-৭৬৯৪০৮৫৩৫৭, নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক। যিনি পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৯. ১৯.২৬, তারিখ: ০৭-০১-২০২১ খ্রিঃ মূলে ঝালকাঠি জেলা হতে বদলীসূত্রে ১১-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত।	নোয়াখালী জেলা

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং প্রশা/০১-২০১১/২১৩২(১৪)—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৪.২১.২১, তারিখ: ০৭-০১-২০২১ খ্রিঃ মোতাবেক জনস্বার্থে এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি হতে নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব জহিরুল আলম (বিপি-৭৮০৬১১০৯৮৭) বদলীসূত্রে ১১-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে অত্র দপ্তরে যোগদান করায় তাকে জনস্বার্থে লক্ষ্মীপুর জেলায় বদলি করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আনোয়ার হোসেন, বিপিএম (বার), পিপিএম (বার)  
ডিআইজি।

## পুলিশ সুপারের কার্যালয়, খুলনা।

## অফিস আদেশ

তারিখ: ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ৩২৮/১(২৫)/সি,—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকার স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.১৮৬/১(২০), তারিখ: ০৪-০২-২০২১ খ্রিঃ ও রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, খুলনার প্রজ্ঞাপন নং-১৭৯ ও স্মারক নং-জিএ-০২/২০২৪/১০, তারিখ: ০৭-০২-২০২১ খ্রিঃ মূলে বদলি সূত্রে ইন্সট্রিয়াল পুলিশ-৬, খুলনা হতে নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব সরদার মোশাররফ হোসেন গত ০৭-০২-২০২১ খ্রিঃ অপরাহ্নে অত্র জেলায় যোগদান করেন। অতঃপর তাকে নামের পার্শ্বে বর্ণিত থানা/ইউনিটে জনস্বার্থে বদলি/পদায়ন করা হ'ল।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকার স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০১২.১৯.৫৫, তারিখ: ১৩-০১-২০২১ খ্রিঃ মূলে অত্র জেলা হতে ময়মনসিংহ রেঞ্জে বদলির আদেশ প্রাপ্ত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোল্লা জাকির হোসেন, অফিসার ইনচার্জ, রূপসা থানা, খুলনা'কে থানার দায়িত্বভার অর্পণপূর্বক তার বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

জনাব সরদার মোশাররফ হোসেন (বিপি-৭৪০২১১৪১৪২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, লাইনওআর, খুলনা—অফিসার ইনচার্জ, রূপসা থানা, খুলনা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৩৭০/১(২৫)/সি,—খুলনা জেলার নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদের তাদের স্ব-স্ব নামের পার্শ্বে বর্ণিত থানা/ইউনিটে জনস্বার্থে বদলি/পদায়ন করা হ'ল:

- (১) জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান (বিপি-৭৫৯৩০৪৬৪১০), ইন্সপেক্টর, এ-সার্কেল অফিস, খুলনা—ইন্সপেক্টর, জেলা গোয়েন্দা শাখা, খুলনা।
- (২) জনাব আবু জাহিদ শেখ (বিপি-৬৮৮৭০৯১৬৮৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, লাইনওআর, খুলনা—ইন্সপেক্টর, এ-সার্কেল অফিস, খুলনা।
- (৩) জনাব দেবশীষ দাশ (বিপি-৮৩১১১২৯৬১৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, লাইনওআর, খুলনা—ইন্সপেক্টর, জেলা গোয়েন্দা শাখা, খুলনা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এস.এম.শফিউল্লাহ, বিপিএম  
পুলিশ সুপার।

## বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

## জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১৭ জানুয়ারি ২০২১

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৬৬—'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর অধীন প্রণীত "উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩" এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দশমিনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে "দশমিনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি" পুনর্গঠন করা হইল:

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দশমিনা উপজেলা পরিষদ, দশমিনা, পটুয়াখালী

## সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী

## সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দশমিনা উপজেলা পরিষদ, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দশমিনা উপজেলা পরিষদ, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দশমিনা, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দশমিনা থানা, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দশমিনা, পটুয়াখালী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। "উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩" এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি "উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩" এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৬৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দুমকি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুমকি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দুমকি উপজেলা পরিষদ, দুমকি, পটুয়াখালী
- সদস্য-সচিব**
- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী
- সদস্যবৃন্দ**
- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দুমকি উপজেলা পরিষদ, দুমকি, পটুয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দুমকি উপজেলা পরিষদ, দুমকি, পটুয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দুমকি, পটুয়াখালী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুমকি, পটুয়াখালী  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দুমকি থানা, দুমকি, পটুয়াখালী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দুমকি, পটুয়াখালী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দুমকি, পটুয়াখালী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দুমকি, পটুয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৬৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মির্জাগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মির্জাগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মির্জাগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- সদস্য-সচিব**
- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- সদস্যবৃন্দ**
- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মির্জাগঞ্জ থানা, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী



- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৬৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাউফল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বাউফল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাউফল উপজেলা পরিষদ, বাউফল, পটুয়াখালী

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাউফল উপজেলা পরিষদ, বাউফল, পটুয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাউফল উপজেলা পরিষদ, বাউফল, পটুয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাউফল, পটুয়াখালী
- (৬) মেয়র, বাউফল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাউফল, পটুয়াখালী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাউফল, পটুয়াখালী

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাউফল থানা, বাউফল, পটুয়াখালী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাউফল, পটুয়াখালী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রাজাবালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রাজাবালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজাবালী উপজেলা পরিষদ, রাজাবালী, পটুয়াখালী

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজাবালী উপজেলা পরিষদ, রাজাবালী, পটুয়াখালী

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজাবালী উপজেলা পরিষদ, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজাবালী, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজাবালী থানা, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজাবালী, পটুয়াখালী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজাবালী, পটুয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গলাচিপা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গলাচিপা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গলাচিপা উপজেলা পরিষদ, গলাচিপা, পটুয়াখালী

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গলাচিপা উপজেলা পরিষদ, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গলাচিপা উপজেলা পরিষদ, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (৬) মেয়র, গলাচিপা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গলাচিপা, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গলাচিপা থানা, গলাচিপা, পটুয়াখালী

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গলাচিপা, পটুয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কলাপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলাপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কলাপাড়া উপজেলা পরিষদ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কলাপাড়া উপজেলা পরিষদ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কলাপাড়া উপজেলা পরিষদ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (৬) মেয়র, কলাপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কলাপাড়া, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলাপাড়া থানা, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কলাপাড়া, পটুয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পটুয়াখালী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পটুয়াখালী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পটুয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পটুয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পটুয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (৬) মেয়র, পটুয়াখালী সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পটুয়াখালী সদর থানা, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের

অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭৪—“ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯” এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বালকাঠি সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বালকাঠি সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, বালকাঠি সদর উপজেলা পরিষদ, বালকাঠি সদর, বালকাঠি

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালকাঠি সদর, বালকাঠি

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বালকাঠি সদর উপজেলা পরিষদ, বালকাঠি সদর, বালকাঠি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বালকাঠি সদর উপজেলা পরিষদ, বালকাঠি সদর, বালকাঠি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বালকাঠি সদর, বালকাঠি
- (৬) মেয়র, বালকাঠি সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বালকাঠি সদর, বালকাঠি

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঝালকাঠি সদর থানা, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নলছিটি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নলছিটি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নলছিটি উপজেলা পরিষদ, নলছিটি, ঝালকাঠি

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নলছিটি উপজেলা পরিষদ, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নলছিটি উপজেলা পরিষদ, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (৬) মেয়র, নলছিটি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নলছিটি, ঝালকাঠি  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নলছিটি থানা, নলছিটি, ঝালকাঠি

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নলছিটি, ঝালকাঠি
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কাঠালিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাঠালিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাঠালিয়া উপজেলা পরিষদ, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কাঠালিয়া উপজেলা পরিষদ, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাঠালিয়া উপজেলা পরিষদ, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাঠালিয়া, ঝালকাঠি (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কাঠালিয়া থানা, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও

সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রাজাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রাজাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজাপুর উপজেলা পরিষদ, রাজাপুর, ঝালকাঠি

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজাপুর উপজেলা পরিষদ, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজাপুর উপজেলা পরিষদ, রাজাপুর, ঝালকাঠি

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজাপুর, ঝালকাঠি  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজাপুর থানা, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজাপুর, ঝালকাঠি

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;



- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (৬) মেয়র, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ থানা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৭৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মুলাদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুলাদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুলাদী উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মুলাদী উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুলাদী উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মুলাদী, বরিশাল  
 (৬) মেয়র, মুলাদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মুলাদী, বরিশাল  
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল  
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুলাদী, বরিশাল  
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুলাদী, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুলাদী, বরিশাল  
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুলাদী, বরিশাল  
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুলাদী থানা, মুলাদী, বরিশাল  
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল  
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুলাদী, বরিশাল  
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুলাদী, বরিশাল  
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুলাদী, বরিশাল  
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুলাদী, বরিশাল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;  
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;  
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;  
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং  
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে উজিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উজিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, উজিরপুর উপজেলা পরিষদ, উজিরপুর, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, উজিরপুর উপজেলা পরিষদ, উজিরপুর, বরিশাল  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উজিরপুর উপজেলা পরিষদ, উজিরপুর, বরিশাল  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, উজিরপুর, বরিশাল

- (৬) মেয়র, উজিরপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, উজিরপুর, বরিশাল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), উজিরপুর, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উজিরপুর থানা, উজিরপুর, বরিশাল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, উজিরপুর, বরিশাল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, উজিরপুর, বরিশাল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, উজিরপুর, বরিশাল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাকেরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বাকেরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাকেরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাকেরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাকেরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (৬) মেয়র, বাকেরগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাকেরগঞ্জ, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাকেরগঞ্জ থানা, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বানারীপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বানারীপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বানারীপাড়া উপজেলা পরিষদ, বানারীপাড়া, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বানারীপাড়া উপজেলা পরিষদ, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বানারীপাড়া উপজেলা পরিষদ, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (৬) মেয়র, বানারীপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বানারীপাড়া, বরিশাল
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বানারীপাড়া থানা, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বানারীপাড়া, বরিশাল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বানারীপাড়া, বরিশাল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গৌরনদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**গৌরনদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গৌরনদী উপজেলা পরিষদ, গৌরনদী, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গৌরনদী উপজেলা পরিষদ, গৌরনদী, বরিশাল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গৌরনদী উপজেলা পরিষদ, গৌরনদী, বরিশাল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গৌরনদী, বরিশাল
- (৬) মেয়র, গৌরনদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গৌরনদী, বরিশাল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গৌরনদী, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গৌরনদী থানা, গৌরনদী, বরিশাল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গৌরনদী, বরিশাল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আগৈলঝাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**আগৈলঝাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আগৈলঝাড়া উপজেলা পরিষদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আগৈলঝাড়া উপজেলা পরিষদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আগৈলঝাড়া উপজেলা পরিষদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আগৈলঝাড়া, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল

- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আগৈলঝাড়া থানা, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আগৈলঝাড়া, বরিশাল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাবুগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাবুগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাবুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাবুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাবুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাবুগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাবুগঞ্জ থানা, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল  
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাবুগঞ্জ, বরিশাল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বরিশাল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বরিশাল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বরিশাল সদর উপজেলা পরিষদ, বরিশাল সদর, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বরিশাল সদর উপজেলা পরিষদ, বরিশাল সদর, বরিশাল  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বরিশাল সদর উপজেলা পরিষদ, বরিশাল সদর, বরিশাল  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বরিশাল সদর, বরিশাল  
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল

- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বরিশাল সদর, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বরিশাল সদর থানা, বরিশাল সদর, বরিশাল
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বরিশাল সদর, বরিশাল
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে হিজলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হিজলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হিজলা উপজেলা পরিষদ, হিজলা, বরিশাল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হিজলা, বরিশাল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হিজলা উপজেলা পরিষদ, হিজলা, বরিশাল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হিজলা উপজেলা পরিষদ, হিজলা, বরিশাল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হিজলা, বরিশাল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হিজলা, বরিশাল
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, হিজলা, বরিশাল
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হিজলা, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হিজলা, বরিশাল
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হিজলা, বরিশাল
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিজলা থানা, হিজলা, বরিশাল
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হিজলা, বরিশাল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হিজলা, বরিশাল
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হিজলা, বরিশাল
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হিজলা, বরিশাল
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হিজলা, বরিশাল
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হিজলা, বরিশাল



২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নাজিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাজিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাজিরপুর উপজেলা পরিষদ, নাজিরপুর, পিরোজপুর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নাজিরপুর উপজেলা পরিষদ, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাজিরপুর উপজেলা পরিষদ, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাজিরপুর, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নাজিরপুর থানা, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাজিরপুর, পিরোজপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৮৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নেছারাবাদ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেছারাবাদ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নেছারাবাদ উপজেলা পরিষদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নেছারাবাদ উপজেলা পরিষদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নেছারাবাদ উপজেলা পরিষদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নেছারাবাদ, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেছারাবাদ থানা, নেছারাবাদ, পিরোজপুর

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভান্ডারিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভান্ডারিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভান্ডারিয়া উপজেলা পরিষদ, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভান্ডারিয়া উপজেলা পরিষদ, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভান্ডারিয়া উপজেলা পরিষদ, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (৬) মেয়র, ভান্ডারিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভান্ডারিয়া থানা, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মঠবাড়িয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মঠবাড়িয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মঠবাড়িয়া উপজেলা পরিষদ, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মঠবাড়িয়া উপজেলা পরিষদ, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মঠবাড়িয়া উপজেলা পরিষদ, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (৬) মেয়র, মঠবাড়িয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মঠবাড়িয়া থানা, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পিরোজপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**পিরোজপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পিরোজপুর সদর উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পিরোজপুর সদর উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পিরোজপুর সদর উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (৬) মেয়র, পিরোজপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পিরোজপুর সদর থানা, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ইন্দুরকানী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইন্দুরকানী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ইন্দুরকানী উপজেলা পরিষদ, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ইন্দুরকানী উপজেলা পরিষদ, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ইন্দুরকানী উপজেলা পরিষদ, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইন্দুরকানী, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইন্দুরকানী থানা, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কাউখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কাউখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাউখালী উপজেলা পরিষদ, কাউখালী, পিরোজপুর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কাউখালী উপজেলা পরিষদ, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাউখালী উপজেলা পরিষদ, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাউখালী, পিরোজপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কাউখালী থানা, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাউখালী, পিরোজপুর
  - (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে তজুমদ্দিন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**তজুমদ্দিন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তজুমদ্দিন উপজেলা পরিষদ, তজুমদ্দিন, ভোলা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তজুমদ্দিন উপজেলা পরিষদ, তজুমদ্দিন, ভোলা
  - (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তজুমদ্দিন উপজেলা পরিষদ, তজুমদ্দিন, ভোলা
  - (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তজুমদ্দিন, ভোলা
  - (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা
  - (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা
  - (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তজুমদ্দিন, ভোলা
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তজুমদ্দিন থানা, তজুমদ্দিন, ভোলা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তজুমদ্দিন, ভোলা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মনপুরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মনপুরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মনপুরা উপজেলা পরিষদ, মনপুরা, ভোলা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনপুরা, ভোলা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মনপুরা উপজেলা পরিষদ, মনপুরা, ভোলা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মনপুরা উপজেলা পরিষদ, মনপুরা, ভোলা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মনপুরা, ভোলা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মনপুরা, ভোলা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মনপুরা, ভোলা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মনপুরা, ভোলা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মনপুরা, ভোলা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মনপুরা, ভোলা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মনপুরা থানা, মনপুরা, ভোলা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মনপুরা, ভোলা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মনপুরা, ভোলা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মনপুরা, ভোলা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মনপুরা, ভোলা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মনপুরা, ভোলা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মনপুরা, ভোলা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভোলা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভোলা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভোলা সদর উপজেলা পরিষদ, ভোলা সদর, ভোলা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভোলা সদর উপজেলা পরিষদ, ভোলা সদর, ভোলা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভোলা সদর উপজেলা পরিষদ, ভোলা সদর, ভোলা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভোলা সদর, ভোলা



- (৬) মেয়র, ভোলা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভোলা সদর, ভোলা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভোলা সদর, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভোলা সদর থানা, ভোলা সদর, ভোলা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভোলা সদর, ভোলা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লালমোহন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লালমোহন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লালমোহন উপজেলা পরিষদ, লালমোহন, ভোলা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালমোহন, ভোলা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লালমোহন উপজেলা পরিষদ, লালমোহন, ভোলা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লালমোহন উপজেলা পরিষদ, লালমোহন, ভোলা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লালমোহন, ভোলা
- (৬) মেয়র, লালমোহন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, লালমোহন, ভোলা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লালমোহন, ভোলা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, লালমোহন, ভোলা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লালমোহন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লালমোহন, ভোলা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লালমোহন, ভোলা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লালমোহন থানা, লালমোহন, ভোলা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লালমোহন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লালমোহন, ভোলা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লালমোহন, ভোলা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লালমোহন, ভোলা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লালমোহন, ভোলা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লালমোহন, ভোলা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫৯৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চরফ্যাশন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**চরফ্যাশন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চরফ্যাশন উপজেলা পরিষদ, চরফ্যাশন, ভোলা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চরফ্যাশন উপজেলা পরিষদ, চরফ্যাশন, ভোলা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চরফ্যাশন উপজেলা পরিষদ, চরফ্যাশন, ভোলা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চরফ্যাশন, ভোলা
- (৬) মেয়র, চরফ্যাশন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চরফ্যাশন, ভোলা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চরফ্যাশন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চরফ্যাশন থানা, চরফ্যাশন, ভোলা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চরফ্যাশন, ভোলা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও

সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৬০০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বোরহানউদ্দিন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বোরহানউদ্দিন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বোরহানউদ্দিন উপজেলা পরিষদ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বোরহানউদ্দিন উপজেলা পরিষদ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বোরহানউদ্দিন উপজেলা পরিষদ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (৬) মেয়র, বোরহানউদ্দিন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বোরহানউদ্দিন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বোরহানউদ্দিন থানা, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৬০১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দৌলতখান উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দৌলতখান উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দৌলতখান উপজেলা পরিষদ, দৌলতখান, ভোলা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতখান, ভোলা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতখান উপজেলা পরিষদ, দৌলতখান, ভোলা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতখান উপজেলা পরিষদ, দৌলতখান, ভোলা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দৌলতখান, ভোলা
- (৬) মেয়র, দৌলতখান পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দৌলতখান, ভোলা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দৌলতখান, ভোলা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দৌলতখান, ভোলা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দৌলতখান, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দৌলতখান, ভোলা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দৌলতখান, ভোলা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দৌলতখান থানা, দৌলতখান, ভোলা

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দৌলতখান, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দৌলতখান, ভোলা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দৌলতখান, ভোলা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দৌলতখান, ভোলা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দৌলতখান, ভোলা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দৌলতখান, ভোলা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৬০২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বরগুনা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বরগুনা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, বরগুনা সদর উপজেলা পরিষদ, বরগুনা সদর, বরগুনা

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বরগুনা সদর উপজেলা পরিষদ, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বরগুনা সদর উপজেলা পরিষদ, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (৬) মেয়র, বরগুনা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বরগুনা সদর, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বরগুনা সদর থানা, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বরগুনা সদর, বরগুনা  
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বরগুনা সদর, বরগুনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;  
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;  
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;  
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং  
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৬০৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আমতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, আমতলী উপজেলা পরিষদ, আমতলী, বরগুনা

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী, বরগুনা

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আমতলী উপজেলা পরিষদ, আমতলী, বরগুনা  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আমতলী উপজেলা পরিষদ, আমতলী, বরগুনা  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আমতলী, বরগুনা  
 (৬) মেয়র, আমতলী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আমতলী, বরগুনা  
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আমতলী, বরগুনা  
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, আমতলী, বরগুনা  
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আমতলী, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আমতলী, বরগুনা  
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আমতলী, বরগুনা  
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আমতলী থানা, আমতলী, বরগুনা  
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আমতলী, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আমতলী, বরগুনা  
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আমতলী, বরগুনা

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আমতলী, বরগুনা  
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আমতলী, বরগুনা  
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আমতলী, বরগুনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৬০৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বেতাগী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বেতাগী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বেতাগী উপজেলা পরিষদ, বেতাগী, বরগুনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেতাগী, বরগুনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বেতাগী উপজেলা পরিষদ, বেতাগী, বরগুনা  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বেতাগী উপজেলা পরিষদ, বেতাগী, বরগুনা  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বেতাগী, বরগুনা

- (৬) মেয়র, বেতাগী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বেতাগী, বরগুনা  
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বেতাগী, বরগুনা  
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বেতাগী, বরগুনা  
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বেতাগী, বরগুনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বেতাগী, বরগুনা  
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বেতাগী, বরগুনা  
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেতাগী থানা, বেতাগী, বরগুনা  
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেতাগী, বরগুনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বেতাগী, বরগুনা  
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বেতাগী, বরগুনা  
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বেতাগী, বরগুনা  
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বেতাগী, বরগুনা  
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বেতাগী, বরগুনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৬০৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পাথরঘাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাথরঘাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পাথরঘাটা উপজেলা পরিষদ, পাথরঘাটা, বরগুনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পাথরঘাটা উপজেলা পরিষদ, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাথরঘাটা উপজেলা পরিষদ, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (৬) মেয়র, পাথরঘাটা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাথরঘাটা থানা, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাথরঘাটা, বরগুনা  
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাথরঘাটা, বরগুনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৬০৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বামনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বামনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বামনা উপজেলা পরিষদ, বামনা, বরগুনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বামনা, বরগুনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বামনা উপজেলা পরিষদ, বামনা, বরগুনা  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বামনা উপজেলা পরিষদ, বামনা, বরগুনা  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বামনা, বরগুনা  
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বামনা, বরগুনা  
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বামনা, বরগুনা  
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বামনা, বরগুনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বামনা, বরগুনা  
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বামনা, বরগুনা  
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বামনা থানা, বামনা, বরগুনা  
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বামনা, বরগুনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বামনা, বরগুনা  
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বামনা, বরগুনা  
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বামনা, বরগুনা  
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বামনা, বরগুনা  
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বামনা, বরগুনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৬০৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে তালতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**তালতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তালতলী উপজেলা পরিষদ, তালতলী, বরগুনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তালতলী, বরগুনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তালতলী উপজেলা পরিষদ, তালতলী, বরগুনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তালতলী উপজেলা পরিষদ, তালতলী, বরগুনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তালতলী, বরগুনা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তালতলী, বরগুনা

- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, তালতলী, বরগুনা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তালতলী, বরগুনা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তালতলী, বরগুনা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তালতলী, বরগুনা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তালতলী থানা, তালতলী, বরগুনা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তালতলী, বরগুনা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তালতলী, বরগুনা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তালতলী, বরগুনা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তালতলী, বরগুনা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তালতলী, বরগুনা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তালতলী, বরগুনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

বাবলু কুমার সাহা  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।