

বাংলাদেশ গেজেট



কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মে ২৭, ২০২১

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,
সরকারি চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক
জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৭/০১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ০৫.৪১.৩৩০০.০১১.০০.০৪২.১৮-৩২/১—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর এর এলএ শাখার ফরম নং ২৪৯৬ মূলে চেক নং ০০২৪০৩৪, ০০২৪৪৯৬, ০০২৪৫০০ ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত ক্ষতিপূরণের চেক সরবরাহ করা হয়। পরবর্তীতে উক্ত চেক নং ০০২৪০৩৪, ০০২৪৫০০, তারিখ: ১৫-১২-২০২০ এবং ০০২৪৪৯৬, তারিখ: ০৮-১২-২০২০ তারিখে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের বরাবর ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়। অতঃপর জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, গাজীপুর হতে চেক তিনটি হারিয়ে যাওয়ায় সংশ্লিষ্ট থানায় সাধারণ ডায়েরী করা হয়। যার নম্বর ১১৪২, তারিখ: ২২-১২-২০২০। বর্ণিত চেক বহির ০০২৪০৩৪, ০০২৪৪৯৬, ০০২৪৫০০ পাতা জেলা প্রশাসক, গাজীপুর কর্তৃক বাতিল ও অকার্যকর ঘোষণা করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় বাতিলকৃত চেকের পাতা দ্বারা কোনো প্রকার সরকারি অর্থ লেনদেন সম্পূর্ণ অবৈধ বলে গণ্য হবে এবং বাতিলকৃত চেকের পাতা ব্যবহারকারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

মোহাম্মদ মশিউর রহমান

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব ও এলএ)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

(এল এ শাখা)

২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন,

অনুযায়ী এলএ কেস নং-০১/২০১৯-২০২০

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, সংযুক্ত তফসিলভুক্ত ভূমি স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও ভূমি হুকুম দখল আইন, ২০১৭ সনের ১১ নং আইনের ১১ ধারা ২ নং উপধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে মর্মে গণ্য করা হয়েছে।

সেহেতু, এফ্রমে ২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও ভূমি হুকুম দখল আইনের ১৩ ধারার (১) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, সংযুক্ত তফসিলভুক্ত ০.৬০ একর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

দাগসূচি ও ভূমির নক্সা এই কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

তফসিল

জেলা-শেরপুর, উপজেলা- শেরপুর সদর, মৌজা-বয়রা পরাণপুর, জে, এল নং-৫২।

খতিয়ান নং (বিআরএস)	দাগ নং (বিআরএস)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি
২২৫	৮৬৭	০.১২	কান্দা
২২২	৮৬৮	০.১৫	কান্দা
২২২	৮৬৯	০.৩৩	কান্দা
মোট =		০.৬০ একর	

আনার কলি মাহবুব
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৯ মাঘ ১৪২৭/২৩ জানুয়ারি ২০২১

নং ৩১.৩০.৩৫০০.০১৩.১৮.০০৩.১৫-৬৭/১—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জনাব কাজী শরাফত, পিং-মৃত আঃ রাজ্জাক কাজী, সাং- পাচুড়িয়া, উপজেলা- মুকসুদপুর, জেলা- গোপালগঞ্জ এর অনুকূলে এলএ ০৮/১৭-১৮ নং কেসে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ বাবদ ২৬৬৪৪৭/৯৮ (দুই লক্ষ ছেষটি হাজার চার শত সাতচল্লিশ টাকা আটানব্বই পয়সা মাত্র) টাকার এলএ চেক নং ০৭২৪২০ তারিখ: ২৬-০৮-২০২০ ইস্যু করা হয়। উক্ত চেকটি ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ লিমিটেড, বোয়ালমারী শাখা, ফরিদপুর থেকে হারিয়ে গিয়েছে। বর্ণিত এল এ চেকের অর্থ ছাড় করা হয়নি মর্মে জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, গোপালগঞ্জ হতে ০৩-০১-২০২১ ইং তারিখের ডিএএফও/গোপাল/৭৩ নং স্মারকে জানানো হয়েছে।

এমতাবস্থায়, উপরোল্লিখিত ২৬-০৮-২০২০ তারিখে ইস্যুকৃত এলএ ০৭২৪২০ নং চেকটি মুড়িসহ এতদ্বারা বাতিল ঘোষণা করা হলো। বাতিলকৃত এলএ চেকটি দ্বারা কোনো প্রকার সরকারি লেনদেন করা হলে তা সম্পূর্ণ অবৈধ বলে গণ্য হবে এবং উক্ত বাতিলকৃত চেকটি ব্যবহারকারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

শাহিদা সুলতানা
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

এল এ শাখা

অধিগ্রহণের ঘোষণা/গেজেট বিজ্ঞপ্তি ১৩ (২) ধারার অধীনে

২০১৯-২০২০খ্রিঃ সনের সম্পত্তি অধিগ্রহণ মামলা নং-১৪

ঘোষণা

[১৩ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিত হইবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য করা হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, “চট্টগ্রাম-ফেনী-বাখরাবাদ গ্যাস সঞ্চালন সমান্তরাল পাইপলাইন স্থাপন” এর জন্য উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

১। মৌজা-গজারিয়াজলা, জে এল নং-২৯২, উপজেলা- চৌদ্দগ্রাম, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
২৫৫	৫৪৩	০.৫৯০০	নাল	০.০৯০০

২। মৌজা-বড়ফতেপুর, জে এল নং-৯৭, উপজেলা-নাঙ্গলকোট, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৯৫	৫৯২	০.২৫৩৫	বাগান	০.০৬০০
৪২	৬১৭	০.৫৭০০	নাল	০.০১০০
৪২	৬১৮	১.২৪০৭	নাল	০.০৩০০
৪২	৬১৯	০.৭৩০০	বাড়ি	০.০২৫০
মোট =				০.১২৫০

৩। মৌজা-চরজামুরাইল, জে এল নং-১৮৬, উপজেলা-নাঙ্গলকোট, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৯৯	৯৪৩	০.২৭৫০	নাল	০.১১৭৫
৪, ২২০	১০৫৯	০.২৫৭৫	নাল	০.০৬৫০
মোট =				০.১৮২৫ একর

৪। মৌজা-দক্ষিণ জোরপুকুরিয়া, জে এল নং-৫৯, উপজেলা-নাঙ্গলকোট, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৯৪, ৯৫	৭৯	০.৫৬০০	নাল	০.০৩০০
২, ১৩৩	৮১	০.২৬০০	নাল	০.০৩১০
মোট =				০.০৬১০ একর

৫। মৌজা-দক্ষিণ অশ্বদিয়া, জে এল নং-৫৮, উপজেলা-নাঙ্গলকোট, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৭৮, ৮৪, ৮৬, ৮৮	৫৮	১.১৫০০	বাড়ি	০.০৯৫০
মোট =				০.০৯৫০ একর

৬। মৌজা-নারায়ণা, জে এল নং-১০০, উপজেলা-নাঙ্গলকোট, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৬৭	৫১৩	০.৩০০০	নাল	০.১০৭৫
১৩১	৫১৫	০.৪৫০০	নাল	০.০৭০০
মোট =				০.১৭৭৫ একর

৭। মৌজা-বাকই, জে এল নং-১২৭, উপজেলা-লাকসাম, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
২৩৮	১০৮০	০.৯৮০০	নাল	০.০৪৫০
মোট =				০.০৪৫০ একর

৮। মৌজা-বিজরা, জে এল নং-৪৩, উপজেলা-লাকসাম, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৫৭৬	৫৩০	০.২১০০	নাল	০.০৭২৫
২৫৭	২০০৮	০.৩৪০০	নাল	০.০৫০০
২০৯	২৯০৭	০.৩৬০০	নাল	০.০৩০০
মোট =				০.১৫২৫ একর

৯। মৌজা-ডোমবারিয়া, জে এল নং-১৯৫, উপজেলা-লাকসাম, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
১৪০৮	৬৪৮৩	০.২৪০০	নাল	০.০৫০০
৯২২	৬৪৯	০.৭২০০	নাল	০.০৪০০

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৯২২	৬৫০	০.৫৮০০	নাল	০.০২০০
২৮৭	৬৪৮৪	০.২৪০০	নাল	০.০১০০
২৪৮	৬৪৮	০.৪২০০	নাল	০.০২০০
			মোট =	০.১৪০০ একর

১০। মৌজা-কাপাসতলা, জে এল নং-৪২, উপজেলা-লাকসাম, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৯৪	১৫২০	০.৭২০০	নাল	০.০৩৫০
			মোট =	০.০৩৫০ একর

১১। মৌজা-পেরুল, জে এল নং-১৫৫, উপজেলা-লালমাই, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৩০২	১৬৪৩	০.৪৪০০	নাল	০.০৮১৫
			মোট =	০.০৮১৫ একর

১২। মৌজা-তলাগ্রাম, জে এল নং-১২৯, উপজেলা-বরুড়া, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৮০	৬৩৯	০.৩০০০	নাল	০.০৮০০
			মোট =	০.০৮০০ একর

১৩। মৌজা-বেলভোজ, জেএল নং-১১৪, উপজেলা-বরুড়া, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
১৪৭	১৫২	০.৭২০০	নাল	০.০৩৫০
			মোট =	০.০৩৫০ একর

১৪। মৌজা-বাখরাবাদ, জে এল নং-৩০, উপজেলা-চান্দিনা, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৪৩২	১০৮৮	০.১৩০০	নাল	০.০৩৭৫
			মোট =	০.০৩৭৫ একর

১৫। মৌজা-কুটুমপুর, জেএল নং-১৫৪, উপজেলা-চান্দিনা, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৮০	২৯৪৭	০.৫৩০০	নাল	০.০৪০০
৬৮৪	২৮৮২	০.১৭০০	নাল	০.০৪০০
			মোট =	০.০৮০০ একর

১৬। মৌজা-মাইজখাড়া, জে এল নং-৫৩, উপজেলা-চান্দিনা, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
১০৬, ২৯৭, ৮৬৬, ১০৪৪, ১০৬১	১৪৮৪	০.২৫০০	ভিটি	০.০৪০০
১০৭৮	১৪৮৫	০.২৭০০	নাল	০.০৩০০
১০৭৮	১৪৮৬	০.৫৪০০	নাল	০.০১০০
৮৬৬, ৮৭০, ১০৭৮	১৪৭৮	০.০৬০০	ভিটি	০.০৩০০
৮৭০	১৪৮৭	০.২৪০০	নাল	০.০২০০
			মোট =	০.১৩০০ একর

১৭। মৌজা-পানিখোড়া, জে এল নং-১০৭, উপজেলা-চান্দিনা, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৫৫৩	৩১৭৩	০.৪০০০	নাল	০.০১০০
৬৩৭	১৮২৭	০.৩০০০	নাল	০.০১০০
			মোট =	০.০২০০ একর

১৮। মৌজা-কাজিয়াতল, জে এল নং-১৩৭, উপজেলা-মুরাদনগর, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
১০৯৩	১১৯৬	০.৬২০০	নাল	০.০৩১০
৬৭৭	১৬৬৮	০.৬২০০	নাল	০.০৬০০
১৫৮৩	১৭২০	০.১৬০০	নাল	০.০০২৫
১৭২৫	১৭২১	০.৪৩০০	নাল	০.০৩৪৫
১০৯০	১৭২৬	০.৩০০০	নাল	০.০২০০
১৩৫৭	১৭২৭	০.২৯০০	নাল	০.০০৫০
			মোট =	০.১৫৩০ একর

১৯। মৌজা- কেওটগাও, জে এল নং-১১৮, উপজেলা-মুরাদনগর, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
২৭১৬	২২১৭	০.৩৮০০	নাল	০.০৪০০
২৮১৪	২২১৩	০.১১০০	নাল	০.০০৫০
২৮১৪	২২১৪	০.১১০০	নাল	০.০০৫০
১৮৩০	২২১৫	০.২২০০	নাল	০.০১৫০
৬৫৯	২২১২	০.১৫০০	নাল	০.০১৫০
২৩১৮	২২১৯	০.২৪০০	নাল	০.০১১৫
৮৭২	২২১৬	০.৩৯০০	নাল	০.০৩৫০
২৭০৪	২২২০	০.২৫০০	নাল	০.০২০০
৫২৩	২২১১	০.০৭০০	নাল	০.০১০০
			মোট =	০.১৫৬৫ একর

২০। মৌজা-প্রান্তি, জে এল নং-১৪৪, উপজেলা-মুরাদনগর, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৩, ১৮৬	১০৮৬	০.১৮০০	নাল	০.০৭০০
১৮৬	১০৯৩	০.১০০০	নাল	০.০৪৭৫
			মোট =	০.১১৭৫ একর

২১। মৌজা-রানীমুড়ি, জে এল নং-১১৯, উপজেলা-মুরাদনগর, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৫৮৬	১৫৪৬	০.২৪০০	নাল	০.০৫২৫
			মোট =	০.০৫২৫ একর

২২। মৌজা-উত্তর আমপাল, জে এল নং-১৩৩, উপজেলা-মুরাদনগর, জেলা-কুমিল্লা।

খতিয়ান নং বি.এস	দাগ নং বি.এস	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৫৩৭, ৭২০	৪৩৪৩	০.১৭০০	নাল	০.০১০০
৫৩৭	৪৩৪২	০.১৪০০	নাল	০.০২৭৫
			মোট =	০.০৩৭৫ একর

মোট জমির পরিমাণ: ২.০৮৪৫ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা এল এ শাখা কুমিল্লায় সংরক্ষিত আছে।

মোঃ আবুল ফজল মীর
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশমূলে সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

এল.এ. কেস নং ০৩/২০১৩-২০১৪

ফরম “ঘ”

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-লক্ষ্মীপুর, উপজেলা-কমলনগর, মৌজা-চর জাজালিয়া, জে, এল নং-০৬।

খতিয়ান নং	দাগ নং	শ্রেণি	অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত ভূমির পরিমাণ (একরে)
এস এ ১৫৭২, খারিজী ২১৫৮	১৩৩১	ভিটি	০.০১
এস এ ১৫৭২, খারিজী ২১৫৮	১৩৩১	নাল	০.২২
এস এ ১৫৭২	১৩৩১	নাল	০.০৫
এস এ ১০৫০, খারিজী ২১৩৭	১৩৩২	নাল	০.০৪
এস এ ১০৫০	১৩৩২	নাল	০.০১
মোট =			০.৩৩ একর।

সর্বমোট = ০.৩৩ একর কম/বেশী।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ শাহিদুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

সংশোধিত প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৭/০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয় : এলএ কেস নম্বর ১১/২০১৬-১৭ এর সংশোধিত গেজেট প্রকাশ

সূত্র : ০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী এর স্মারক নম্বর-৩১.১০.৭৮০০.০১৩.০৯.৩১.১৭-৩৩৩; তারিখ: ১৫-০৪-২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

০২। রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর স্মারক নম্বর-২৭.২৬.০০০০.০০৩.০৭.০৩৫.১৬-১৪৫; তারিখ: ০২-০৯-২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

নং ৩১.১০.৭৮০০.০১৩.০৯.৩১.১৭(অংশ)-১০৭—উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এলএ কেস নম্বর ১১/২০১৬-১৭ এর “ঘ” ফরম বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য সূত্রোক্ত ০১ নম্বর স্মারকে পত্র প্রেরণ করা হলে গত ৩০ মে, ২০১৯ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে ৬ষ্ঠ খণ্ডের ২৪৩৭ থেকে ২৪৩৯ নম্বর ক্রমিক প্রকাশিত হয়। পরবর্তীতে প্রকাশিত গেজেটের সাথে অনুমোদিত দাগসূচির গরমিল থাকায় গেজেট সংশোধনের জন্য প্রত্যাশী সংস্থা রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড সূত্রোক্ত ০২ নম্বর স্মারকে এ কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করেন। বর্ণিত পত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নরূপ সংশোধনী গেজেট প্রকাশ করা হলো।

খতিয়ান নম্বর	দাগ নম্বর	প্রকাশিত গেজেটে ক্রমিক নম্বর	প্রকাশিত ভুল অংশ	সংশোধিত ও প্রতিস্থাপিত অংশ
৫৬৯	১২৬৩	২৪৩৮	জমির পরিমাণ-০.৬০ একর	জমির পরিমাণ-০.০৬ একর
৫৯২	১৩১৩	২৪৩৮	জমির পরিমাণ-১.২৪ একর	জমির পরিমাণ-১.৪৪ একর

খতিয়ান নম্বর	দাগ নম্বর	প্রকাশিত গেজেটে ক্রমিক নম্বর	প্রকাশিত ভুল অংশ	সংশোধিত ও প্রতিস্থাপিত অংশ
৫৪৯	১৩১৪	২৪৩৮	খতিয়ান নম্বর-৪৫৯	খতিয়ান নম্বর-৫৪৯
০১, ৫৯১, ৬৪৫	১৩১৮	২৪৩৮	খতিয়ান নম্বর-০১, ৫৯১, ৬২৯ জমির পরিমাণ-১.২২ একর	খতিয়ান নম্বর-০১, ৫৯১, ৬৪৫ জমির পরিমাণ-১.১২ একর
০১, ৬২৯	১৩২১	২৪৩৮	খতিয়ান নম্বর-০১, ৫৯২	খতিয়ান নম্বর-০১, ৬২৯
২১৯, ৬৩২, ৬৩৩	১৩২৬	২৪৩৮	জমির পরিমাণ-৩.৬৪ একর	জমির পরিমাণ-৩.৪৬ একর
৪১০	১৩৪৩	২৪৩৮	দাগ নম্বর-১৩৪৪	দাগ নম্বর-১৩৪৩
৩৫৮	১৩৪৪	২৪৩৮	দাগ নম্বর-১৩৪৫	দাগ নম্বর-১৩৪৪

মোঃ মতিউল ইসলাম চৌধুরী
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।

(এলএ শাখা)

ভূমি অধিগ্রহণ কেস নং ১০/২০১৯-২০ নওগাঁ।

ফরম “ঘ”

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-নওগাঁ, উপজেলা-ধামইরহাট, মৌজা-আমাইতাড়া, জেএল নং-১০৬।

আর এস খতিয়ান নং	আর এস দাগ নং	মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১০৬	১১৩	১.১৭	০.০০২৫
৪৫	১১৪	০.৪১	০.০৭৭৫
১২৩	১১৫	১.০৯	০.২৫০০
মোট =			০.৩৩ একর।

মোট জমির পরিমাণ: ০.৩৩ একর কম/বেশী।

ভূমি নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ হারুন-অর-রশীদ
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা
(রাজস্ব শাখা)
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৭/২৫ জানুয়ারি ২০২১

নং ০৫.৪৩.৭৬০০.০২৮.৩০.০০১.২১.২৫৭—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা এর আঞ্চলিক অফিস বগুড়া হতে সরবরাহ প্রাপ্ত নিম্নলিখিত ছকের ০২ নং কলামে উল্লিখিত ডিসিআর বহির ০৩ নং কলামে উল্লিখিত ক্রটির কারণে ০৪ নং কলামে বর্ণিত ডিসিআর বহির পাতার মূল ও ডুপ্লিকেট কপি এতদ্বারা বাতিল ঘোষণা করা হলো।

ক্রমিক নং	ডিসিআর বহির নম্বর	ক্রটিপূর্ণ পাতার বিবরণ	বাতিলকৃত পাতার নম্বর
১	২	৩	৪
১.	L-46966 1 হতে 25 পর্যন্ত	L-46966 বহির পাতা নং-১ উপজেলা ভূমি অফিস, আটঘরিয়া, পাবনার নাজির কর্তৃক একই নামজারি কেস ভুক্ত সম্পত্তি দুইবার লিখার কারণে	L-46966 বহির পাতা নং-১ এর মূল ও কার্বন কপি।
২.	L-45674 1 হতে 25 পর্যন্ত	L-45674 বহির পাতা নং-২৫ উপজেলা ভূমি অফিস, আটঘরিয়া, পাবনার নাজির কর্তৃক একই নামজারি কেস ভুক্ত সম্পত্তি দুইবার লিখার কারণে	L-45674 বহির পাতা নং-২৫ এর মূল ও কার্বন কপি।

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত ছকে বর্ণিত ডিসিআর বহির বাতিলকৃত পাতা দ্বারা কোনো প্রকার সরকারি অর্থ আদায় করা হলে বা দালিলিক প্রমাণ হিসেবে কোনো অফিস/আদালতে উপস্থাপন করা হলে তা সম্পূর্ণ অবৈধ ও বে-আইনি বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারী আইনত দণ্ডনীয় অপরাধে অপরাধী হবেন।

কবীর মাহমুদ
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

এল.এ কেস নং ১৩/পিজিসিবি/২০১৯

ফরম “ঘ”

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩ (২) ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য করা হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংরক্ষিত আছে।

তফসিল

মৌজা-মাগুড়া, জেএল নং-১২৭, উপজেলা-কাহালু, জেলা-বগুড়া।

দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৫৭	০.১৫৭৫
৫৮	০.৪৯৭৫
৫৯	০.৪৯০০

দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৬০	০.৪৫০০
৬১	০.১৩৭৫
৬৭	০.১৩২৫
৬৮	০.৮৪০০
৬৯	০.৫৮০০
৭০	০.০৫৫০
৭২	০.১৯৭৫
৭৩	০.১৫০০
৭৪	০.৩৫০০
৭৫	০.৭৩২৫
৭৬	০.৬০০০
৭৭	০.৪৫০০
৭৮	০.৩৯০০
৭৯	০.৩৩০০
৮০	০.৩৪০০
৮১	০.৯৪০০
৮২	০.৭১৫০
১১০	০.১৬০০
১১২	০.০২২৫
১১৩	০.০৩০
১১৪	০.৭৬০০
১১৫	০.২৭০০

দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১১৬	০.৭৬০০
১১৭	০.২৭০০
১১৮	০.৯২০০
১১৯	০.৬৩০০
১২০	০.১৩৭৫
১২১	০.২৪৫০
৫৬৭	০.৫৩০০
৫৬৮	০.১৫৫০
৫৬৯	০.৪৭০০
৫৭০	০.১৪৫০
৫৯৪	০.১৭২৫
৫৯৬	০.২৬২৫
৬২৭	০.২৫০০
৬২৮	০.৩৯০০
৬২৯	০.৩৯২৫
মৌজার মোট জমির পরিমাণ=	১৫.৫০৭৫ একর

মৌজা-নারকেলী, জেএল নং-১০৩, উপজেলা-কাহালু, জেলা-
বগুড়া।

দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১০১২	০.১৭০০
১০১৩	০.২১৭৫
১০১৪	০.১৩৫০
১০১৫	০.০৮০০
১০১৬	০.০২৫০
১০২৮	০.১৩০০
১০২৯	০.২৩৫০
মৌজার মোট জমির পরিমাণ=	০.৯৯২৫
সর্বমোট জমির পরিমাণ=	১৬.৫০০০ একর

মোঃ আব্দুল মালেক
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

এল.এ কেস নং ১৪/শেরপুর মডেল মসজিদ/২০১৯
ফরম “ঘ”
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)
[১৩ (২) ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১(১) ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য করা হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-হাজীপুর, জেএল নং-১২২, উপজেলা-শেরপুর, জেলা-
বগুড়া।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
৬৭	১৪২	০.০৫০০

জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংরক্ষিত আছে।

মোঃ আব্দুল মালেক
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

এল.এ কেস নং ১২/গাবতলী মডেল মসজিদ/২০১৯
ফরম “ঘ”
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)
[১৩ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিত হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১(১) ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য করা হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-গাবতলী, জেএল নং-১৪৩, উপজেলা-গাবতলী, জেলা-
বগুড়া।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
১৬২	৯৪	০.২৭০০

জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংরক্ষিত আছে।

মোঃ আব্দুল মালেক
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
(রাজস্ব শাখা)
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৭/০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ৩১.৪৩.৭০০০.০১৫.০৬.০০৫.২০(খন্ড-১)-২৫৮(৮০)—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, বগুড়া আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া হতে সরবরাহকৃত নিম্নবর্ণিত ছকের ২ নং কলামে উল্লিখিত দাখিলা বহির ৩ নং কলামে বর্ণিত কারণে ০৪ নং কলামে বর্ণিত পাতা বাতিল ঘোষণা করা হলো :

ক্রমিক নং	বহি নং	দাখিলা বহি বাতিলের কারণ	বাতিলকৃত পাতা নং
১	২	৩	৪
১	E-৫২৮৬০১ হতে A-৫২৮৭০০ পর্যন্ত একটি বহি	বর্ণিত দাখিলা বহির E-৫২৮৬৪৫ নং পাতার মূল ও কার্বন কপি ছেঁড়া	E-৫২৮৬৪৫ নং পাতার মূল ও কার্বন কপি

২। বর্ণিত বাতিলকৃত দাখিলা বহির পাতা দ্বারা বাংলাদেশে কোনো প্রকার সরকারি অর্থ আদায় করা হলে তা অবৈধ ও বেআইনি বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারী আইনগতভাবে দণ্ডনীয় হবেন।

মোঃ মঞ্জুরুল হাফিজ
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২

এল.এ. কেস নং ০৫/২০১৪-২০১৫

ফরম “ঘ”

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিত হইবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-মাগুরা, উপজেলা-শালিখা, মৌজা-আড়পাড়া, জে, এল নং-৬৯।

খতিয়ান নং (আর.এস)	দাগ নং (আর.এস)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	মন্তব্য
৭৬৬ ও ১২৪২	৭৫৭	০.২৭	০.২৭	ডাজা	সম্পূর্ণ
২০১	৭৫৬	০.০৪	০.০২	ডাজা	আংশিক
২৭২	৭৫৫	০.১৭	০.০৪	বাস্ত	আংশিক
মোট =			০.৩৩ একর (৩৩ শতক)		

ড. আশরাফুল আলম
জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৩০.৫৯৭৪.০৩৫.০০.০৩২.২১-১০৬—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ মোতাবেক অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি সৈয়দ ফয়েজুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করছি যে, মুন্সীগঞ্জ জেলার সিরাজদিখান উপজেলার ১০ নম্বর বয়রাগাদী ইউনিয়ন পরিষদের ০৩ নম্বর ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব বাবুল বেপারী, পিতাঃ মৃত আলী আকবর বেপারী, গ্রামঃ দক্ষিণ বাহেরঘাটা, ডাকঘরঃ বড় পাউলদিয়া, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ গত ১৫-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ সন্ধ্যা ০৭.০০ ঘটিকার সময় মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সলিলাহি-----রাজিউন)।

এমতাবস্থায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন-২০০৯ এর ৩৫(২) ধারা অনুযায়ী তার মৃত্যুর তারিখ হতে উক্ত সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করা হল।

সৈয়দ ফয়েজুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.১২.২৯৪৭.০০০.৩২.০০৩.১৮.১৩৩—ফরিদপুর সদর উপজেলাধীন ১১ নং গেরদা ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, আগামী ২৮-০২-২০২১ তারিখে গেরদা ইউনিয়ন পরিষদ উপ-নির্বাচনে চেয়ারম্যান পদপ্রার্থী হিসেবে নির্বাচনে অংশগ্রহণের নিমিত্তে গত ০১-০২-২০২১ তারিখ স্বেচ্ছায় পদত্যাগ করেছেন। তার পদত্যাগপত্র প্যানেল চেয়ারম্যান-১ কর্তৃক গ্রহণ করে ০২-০২-২০২১ তারিখে অবগত করায় আমি মোঃ মাসুম রেজা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন-২০০৯ এর ৩৫(২) উপ-ধারা মোতাবেক ১১ নং গেরদা ইউনিয়ন পরিষদের ৯নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি ০১-০২-২০২১ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ মাসুম রেজা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

ফেনী সদর, ফেনী।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪২৭/০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ০৫.২০.৩০২৯.০০১.১৮.০৪.১৯-১১৭—ফেনী সদর উপজেলাধীন ১২ নং ফাজিলপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৫নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সাধারণ সদস্য জনাব মহি উদ্দিন ভূঞা, পিতা-সামছুল হক ভূঞা, গ্রাম-ফাজিলপুর, ডাকঘর-ফাজিলপুর, উপজেলা-ফেনী সদর, জেলা ফেনী গত ২৮-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন। (ইন্সলিলাহি ওয়া ইন্না ইলাইহি রাজিউন)।

২। এমতাবস্থায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন-২০০৯ এর ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বা সদস্য পদ শূন্য হওয়া সংক্রান্ত ৩৫(২) ধারার ক্ষমতাবলে একই আইনের ৩৫(১)(ঙ) মতে মৃত্যুজনিত কারণে আমি নাসরীন সুলতানা, উপজেলা নির্বাহী

অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী সর্বসাধারণের অবগতির জন্য ফেনী সদর উপজেলাধীন ১২ নং ফাজিলপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৫নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি ২৮-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

নাসরীন সুলতানা

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

নওগাঁ সদর, নওগাঁ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.৬৪৬০.০০০.১৫.০০৬.২০২১-১৭৩—নওগাঁ জেলাধীন নওগাঁ সদর উপজেলার ৩নং বজারপুর মডেল ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, গত ২৪-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ রাত্রি আনুমানিক ৯.৩০ ঘটিকায় অসুস্থ অবস্থায় রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে মৃত্যুবরণ করেছেন মর্মে চেয়ারম্যান, ৩নং বজারপুর মডেল ইউনিয়ন পরিষদ ২৮-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ১৩/২০২১ নং স্মারকে অত্রাফিসকে অবহিত করেন (ইন্সলিলাহি-----রাজিউন)।

২। এমতাবস্থায়, তার মৃত্যুজনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১)(ঙ) ধারা এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বা সদস্য পদ শূন্য হওয়া সংক্রান্ত একই আইনের ৩৫(২) ধারার ক্ষমতা অনুযায়ী আমি মির্জা ইমাম উদ্দিন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নওগাঁ সদর, নওগাঁ ৩ নং বজারপুর মডেল ইউনিয়ন পরিষদের ২নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি ২৪-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মির্জা ইমাম উদ্দিন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪৩.৮৮৭৮.০০০.৩২.০০১.২১/২০৪—সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলার ৫নং খোকশাবাড়ী ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, পিতা-মোঃ আঃ মালেক, গ্রাম-শালুয়াভিটা, ইউনিয়ন-খোকশাবাড়ী গত ০২-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ মংগলবার অসুস্থজনিত কারণে নিজ বাসভবনে ইন্তেকাল ফরমাইয়াছেন (ইন্সলিলাহি-----রাজিউন)। তিনি মৃত্যুবরণ করায় আমি মোঃ আনোয়ার পারভেজ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ -এর ৩৫(২) ধারা মোতাবেক গত ০২-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করছি।।

মোঃ আনোয়ার পারভেজ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৫৫.২৭১৭.০০০.০২.০১১.২১-২১৮—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১) ও (২) ধারা অনুযায়ী আমার উপর অপিত ক্ষমতাবলে আমি জাবের মোঃ সোয়াইব, উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), বিরল, দিনাজপুর এ উপজেলার ৮নং ধর্মপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৩নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত আসনের সদস্য জনাব মোছাঃ সাইফুন নাহার, স্বামী-মোঃ ওয়াহেদ আলী, সাং-কামদেবপুর, উপজেলা-বিরল, জেলা-দিনাজপুর, গত ২৬-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ ব্রেন টিউমারে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(৬) ধারা অনুযায়ী পদটি শূন্য ঘোষণা করা প্রয়োজন। সে প্রেক্ষিতে ৮নং ধর্মপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৩নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত আসনের সদস্য পদটি ২৭-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

জাবের মোঃ সোয়াইব

উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪৭.৭৭৭৩.০০০.১৮.০২৬.২০-২২—এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, পঞ্চগড় জেলার পঞ্চগড় সদর উপজেলাধীন ৩নং পঞ্চগড় সদর ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত চেয়ারম্যান জনাব আলহাজ্ব মোঃ জাহেদুল হক, পিতা-মৃত: রফিক উদ্দিন আহাম্মদ, মাতা-মৃত সাজেদা খাতুন, গ্রাম-মৌলভীপাড়া, ডাকঘর-জগদল, উপজেলা-পঞ্চগড় সদর, জেলা-পঞ্চগড় গত ২৭-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ৫.৪৫ টায় হৃদরোগে আক্রান্ত হয়ে পঞ্চগড় সদর হাসপাতালে চিকিৎসার্থী অবস্থায় মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সলিগ্নাহে-----রাজিউন)। পঞ্চগড় সদর উপজেলার ৩নং পঞ্চগড় ইউনিয়ন পরিষদের ২৮-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ৩নং পঞ্চগড়/ইউ/পি/সং/পঞ্চ/২০২১/১২৯ নং স্মারকমূলে সংশ্লিষ্ট ইউপি প্যানেল চেয়ারম্যান কর্তৃক জনাব আলহাজ্ব মোঃ জাহেদুল হক-এর মৃত্যু সংবাদ প্রেরণ করায় আমি মোঃ আরিফ হোসেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫(১)-এর (৬) নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক এবং (২)-এর উপ-ধারা-১ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে পঞ্চগড় সদর উপজেলার ৩নং পঞ্চগড় সদর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি ২৮-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ আরিফ হোসেন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
রামপাল, বাগেরহাট।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০১৭৩.০০০.৫৬.০৬৩.২০-১২০—বাগেরহাট জেলার রামপাল উপজেলাধীন ৭নং পেড়িখালী ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ২নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব শেখ মহিতুর রহমান, পিতা-মতিয়ার রহমান, গ্রাম-সিকিডাংগা, ডাকঘর-পেড়িখালী, রামপাল, বাগেরহাট গত ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ তারিখ বুধবার হৃদরোগে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সলিগ্নাহি-----রাজিউন)। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ১.৮.৪ এর (১)(৬) উপ-ধারায় মৃত্যুবরণ করায় ২ এর উপ-ধারার বিধান অনুযায়ী আমার উপর অপিত ক্ষমতাবলে আমি সাধন কুমার বিশ্বাস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট অত্র উপজেলাধীন ৭নং পেড়িখালী ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ২নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

সাধন কুমার বিশ্বাস

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৬.৫৮৫৬.০০৪.০৩.০০২.১৫.৯৯(১৫)—মৌলভীবাজার জেলার কমলগঞ্জ উপজেলার ০৬নং আলীনগর ইউনিয়ন পরিষদের ০৩নং সাধারণ আসনের ওয়ার্ড সদস্য জনাব রামভরস বৈদ্য, পিতা-মৃত কার্তিক বৈদ্য, গ্রাম-ইটাখলা (দক্ষিণ), আলীনগর টি গার্ডেন, উপজেলা-কমলগঞ্জ, জেলা-মৌলভীবাজার গত ২৯-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ ভোর ০৫.২০ ঘটিকার সময় বার্ষিক্যজনিত কারণে মৃত্যুবরণ করেন।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫(১) এর প্রেক্ষিতে ধারা ৩৫ (২) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি আশেকুল হক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার গত ৩০-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে মৌলভীবাজার জেলার কমলগঞ্জ উপজেলার ০৬নং আলীনগর ইউনিয়ন পরিষদের ০৩নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

আশেকুল হক

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর**প্রজ্ঞাপন**

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ধামরাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ধামরাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামরাই, ঢাকা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ধামরাই, ঢাকা
 (৬) মেয়র, ধামরাই পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ধামরাই, ঢাকা
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ধামরাই, ঢাকা
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধামরাই, ঢাকা

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধামরাই, ঢাকা
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধামরাই, ঢাকা
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ধামরাই থানা, ধামরাই, ঢাকা
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধামরাই, ঢাকা
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ধামরাই, ঢাকা
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধামরাই, ঢাকা
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ধামরাই, ঢাকা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। “উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দোহার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**দোহার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোহার, ঢাকা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দোহার, ঢাকা
 (৬) মেয়র, দোহার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দোহার, ঢাকা
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দোহার, ঢাকা

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দোহার, ঢাকা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দোহার, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দোহার, ঢাকা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দোহার, ঢাকা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দোহার থানা, দোহার, ঢাকা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দোহার, ঢাকা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দোহার, ঢাকা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দোহার, ঢাকা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দোহার, ঢাকা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দোহার, ঢাকা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দোহার, ঢাকা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কেরাণীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কেরাণীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কেরাণীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কেরাণীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেরাণীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেরাণীগঞ্জ থানা, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের

অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।
অন্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার
কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ
বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে,
প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ
পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার
জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা,
সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা
প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য
উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক
ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা
কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৩—‘ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন
ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর
প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নবাবগঞ্জ
উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায়
নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**নবাবগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নবাবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নবাবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ,
নবাবগঞ্জ, ঢাকা
 - (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নবাবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ,
নবাবগঞ্জ, ঢাকা
 - (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নবাবগঞ্জ, ঢাকা
 - (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার,
নবাবগঞ্জ, ঢাকা
 - (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা
 - (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ, ঢাকা
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক
মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ থানা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক
মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নবাবগঞ্জ,
ঢাকা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়,
নবাবগঞ্জ, ঢাকা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ
বিদ্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই)
বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি
গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির
সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও
সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির
কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি
কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির
অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের
অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।
অন্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার
কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ
বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে,
প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ
পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার
জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা,
সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা
প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য
উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক
ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা
কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সাভার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাভার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাভার, ঢাকা

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সাভার, ঢাকা
 (৬) মেয়র, সাভার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সাভার, ঢাকা
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাভার, ঢাকা
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাভার, ঢাকা
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সাভার, ঢাকা

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাভার, ঢাকা
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাভার, ঢাকা
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাভার থানা, সাভার, ঢাকা
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাভার, ঢাকা

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাভার, ঢাকা
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাভার, ঢাকা
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাভার, ঢাকা
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরীক্ষা করিবে; এবং
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আড়াইহাজার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আড়াইহাজার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আড়াইহাজার উপজেলা পরিষদ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আড়াইহাজার উপজেলা পরিষদ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আড়াইহাজার উপজেলা পরিষদ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
 (৬) মেয়র, আড়াইহাজার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আড়াইহাজার থানা, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বন্দর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বন্দর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বন্দর উপজেলা পরিষদ, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বন্দর উপজেলা পরিষদ, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বন্দর উপজেলা পরিষদ, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বন্দর থানা, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি

কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ সদর থানা, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রূপগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রূপগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রূপগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রূপগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রূপগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রূপগঞ্জ থানা, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সোনারগাঁ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**সোনারগাঁ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সোনারগাঁ উপজেলা পরিষদ, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সোনারগাঁ উপজেলা পরিষদ, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সোনারগাঁ উপজেলা পরিষদ, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (৬) মেয়র, সোনারগাঁ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সোনারগাঁ থানা, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কাপাসিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কাপাসিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাপাসিয়া উপজেলা পরিষদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কাপাসিয়া উপজেলা পরিষদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাপাসিয়া উপজেলা পরিষদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কাপাসিয়া, গাজীপুর

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর

- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর

- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাপাসিয়া, গাজীপুর

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কাপাসিয়া থানা, কাপাসিয়া, গাজীপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাপাসিয়া, গাজীপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাপাসিয়া, গাজীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শ্রীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**শ্রীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, গাজীপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (৬) মেয়র, শ্রীপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীপুর, গাজীপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শ্রীপুর থানা, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্রীপুর, গাজীপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩২—“ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯” এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গাজীপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**গাজীপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গাজীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গাজীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গাজীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর

- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গাজীপুর সদর, গাজীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর থানা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গাজীপুর সদর, গাজীপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গাজীপুর সদর, গাজীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য

উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(৬) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কালিয়াকৈর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিয়াকৈর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, কালিয়াকৈর উপজেলা পরিষদ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কালিয়াকৈর উপজেলা পরিষদ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিয়াকৈর উপজেলা পরিষদ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(৬) মেয়র, কালিয়াকৈর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালিয়াকৈর থানা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কালীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (৬) মেয়র, কালীগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালীগঞ্জ, গাজীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ থানা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালীগঞ্জ, গাজীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩৫—“ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯” এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মির্জাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মির্জাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মির্জাপুর উপজেলা পরিষদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাপুর উপজেলা পরিষদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাপুর উপজেলা পরিষদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) মেয়র, মির্জাপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মির্জাপুর থানা, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নাগরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাগরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাগরপুর উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নাগরপুর উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাগরপুর উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাগরপুর, টাঙ্গাইল
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নাগরপুর থানা, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাগরপুর, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সখিপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সখিপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সখিপুর উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সখিপুর উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সখিপুর উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) মেয়র, সখিপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সখিপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সখিপুর থানা, সখিপুর, টাঙ্গাইল

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সখিপুর, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর

প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে টাঙ্গাইল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টাঙ্গাইল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, টাঙ্গাইল সদর উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, টাঙ্গাইল সদর উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, টাঙ্গাইল সদর উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (৬) মেয়র, টাঙ্গাইল সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর থানা, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও

সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দেলদুয়ার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেলদুয়ার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দেলদুয়ার উপজেলা পরিষদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দেলদুয়ার উপজেলা পরিষদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দেলদুয়ার উপজেলা পরিষদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল

- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দেলদুয়ার থানা, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৪০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ধনবাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ধনবাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ধনবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ধনবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধনবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (৬) মেয়র, ধনবাড়ী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ধনবাড়ী থানা, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৪১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ঘাটাইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ঘাটাইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঘাটাইল উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ঘাটাইল উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘাটাইল উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (৬) মেয়র, ঘাটাইল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঘাটাইল থানা, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৪২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গোপালপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোপালপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, গোপালপুর উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালপুর উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালপুর উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(৬) মেয়র, গোপালপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোপালপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোপালপুর থানা, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোপালপুর, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৪৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কালিহাতী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিহাতী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, কালিহাতী উপজেলা পরিষদ, কালিহাতী, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিহাতী, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কালিহাতী উপজেলা পরিষদ, কালিহাতী, টাঙ্গাইল

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিহাতী উপজেলা পরিষদ, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (৬) মেয়র, কালিহাতী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালিহাতী, টাঙ্গাইল
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালিহাতী থানা, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিহাতী, টাঙ্গাইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিহাতী, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৪৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মধুপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মধুপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মধুপুর উপজেলা পরিষদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল
সদস্য-সচিব
- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মধুপুর উপজেলা পরিষদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মধুপুর উপজেলা পরিষদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) মেয়র, মধুপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মধুপুর, টাঙ্গাইল
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মধুপুর থানা, মধুপুর, টাঙ্গাইল

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মধুপুর, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.১১.৪৪৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাসাইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায়

নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বাসাইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাসাইল উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাসাইল উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাসাইল উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (৬) মেয়র, বাসাইল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাসাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাসাইল থানা, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৪৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভূয়াপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ভূয়াপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভূয়াপুর উপজেলা পরিষদ, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভূয়াপুর উপজেলা পরিষদ, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভূয়াপুর উপজেলা পরিষদ, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (৬) মেয়র, ভূয়াপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভূয়াপুর থানা, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৪৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শিবপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিবপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শিবপুর উপজেলা পরিষদ, শিবপুর, নরসিংদী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শিবপুর উপজেলা পরিষদ, শিবপুর, নরসিংদী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবপুর উপজেলা পরিষদ, শিবপুর, নরসিংদী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শিবপুর, নরসিংদী
- (৬) মেয়র, শিবপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শিবপুর, নরসিংদী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবপুর, নরসিংদী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিবপুর থানা, শিবপুর, নরসিংদী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শিবপুর, নরসিংদী

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবপুর, নরসিংদী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শিবপুর, নরসিংদী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৪৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রায়পুরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রায়পুরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রায়পুরা উপজেলা পরিষদ, রায়পুরা, নরসিংদী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রায়পুরা উপজেলা পরিষদ, রায়পুরা, নরসিংদী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রায়পুরা উপজেলা পরিষদ, রায়পুরা, নরসিংদী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রায়পুরা, নরসিংদী
- (৬) মেয়র, রায়পুরা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রায়পুরা, নরসিংদী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রায়পুরা, নরসিংদী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রায়পুরা থানা, রায়পুরা, নরসিংদী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রায়পুরা, নরসিংদী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৪৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পলাশ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**পলাশ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পলাশ উপজেলা পরিষদ, পলাশ, নরসিংদী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশ, নরসিংদী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পলাশ উপজেলা পরিষদ, পলাশ, নরসিংদী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পলাশ উপজেলা পরিষদ, পলাশ, নরসিংদী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পলাশ, নরসিংদী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পলাশ, নরসিংদী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পলাশ, নরসিংদী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পলাশ, নরসিংদী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পলাশ, নরসিংদী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পলাশ, নরসিংদী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পলাশ থানা, পলাশ, নরসিংদী

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পলাশ, নরসিংদী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পলাশ, নরসিংদী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পলাশ, নরসিংদী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পলাশ, নরসিংদী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পলাশ, নরসিংদী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পলাশ, নরসিংদী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫০—“ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯” এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর

প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নরসিংদী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নরসিংদী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নরসিংদী সদর উপজেলা পরিষদ, নরসিংদী সদর, নরসিংদী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নরসিংদী সদর উপজেলা পরিষদ, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নরসিংদী সদর উপজেলা পরিষদ, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (৬) মেয়র, নরসিংদী সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নরসিংদী সদর, নরসিংদী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নরসিংদী সদর থানা, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নরসিংদী সদর, নরসিংদী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মনোহরদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মনোহরদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মনোহরদী উপজেলা পরিষদ, মনোহরদী, নরসিংদী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মনোহরদী উপজেলা পরিষদ, মনোহরদী, নরসিংদী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মনোহরদী উপজেলা পরিষদ, মনোহরদী, নরসিংদী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মনোহরদী, নরসিংদী

- (৬) মেয়র, মনোহরদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মনোহরদী, নরসিংদী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মনোহরদী, নরসিংদী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মনোহরদী থানা, মনোহরদী, নরসিংদী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মনোহরদী, নরসিংদী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বেলাবো উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেলাবো উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বেলাবো উপজেলা পরিষদ, বেলাবো, নরসিংদী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বেলাবো উপজেলা পরিষদ, বেলাবো, নরসিংদী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বেলাবো উপজেলা পরিষদ, বেলাবো, নরসিংদী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বেলাবো, নরসিংদী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বেলাবো, নরসিংদী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেলাবো থানা, বেলাবো, নরসিংদী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী

- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বেলাবো, নরসিংদী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বেলাবো, নরসিংদী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বেলাবো, নরসিংদী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে টংগীবাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টংগীবাড়ী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, টংগীবাড়ী উপজেলা পরিষদ, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, টংগীবাড়ী উপজেলা পরিষদ, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, টংগীবাড়ী উপজেলা পরিষদ, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টংগীবাড়ী থানা, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, টংগীবাড়ী, মুন্সিগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শ্রীনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্রীনগর উপজেলা পরিষদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীনগর উপজেলা পরিষদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীনগর উপজেলা পরিষদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শ্রীনগর থানা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায়

নিম্নরূপ সদস্য সম্বয়ে “মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (৬) মেয়র, মুন্সিগঞ্জ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুন্সিগঞ্জ সদর থানা, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সিরাজদীখান উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**সিরাজদীখান উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সিরাজদীখান উপজেলা পরিষদ, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সিরাজদীখান উপজেলা পরিষদ, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সিরাজদীখান উপজেলা পরিষদ, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ

- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সিরাজদীখান থানা, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সিরাজদীখান, মুন্সিগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গজারিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গজারিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, গজারিয়া উপজেলা পরিষদ, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গজারিয়া উপজেলা পরিষদ, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গজারিয়া উপজেলা পরিষদ, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গজারিয়া থানা, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লৌহজং উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লৌহজং উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, লৌহজং উপজেলা পরিষদ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লৌহজং উপজেলা পরিষদ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লৌহজং উপজেলা পরিষদ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লৌহজং থানা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কাশিয়ানী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাশিয়ানী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, কাশিয়ানী উপজেলা পরিষদ, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কাশিয়ানী উপজেলা পরিষদ, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাশিয়ানী উপজেলা পরিষদ, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কাশিয়ানী থানা, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কোটালীপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোটালীপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কোটালীপাড়া উপজেলা পরিষদ, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কোটালীপাড়া উপজেলা পরিষদ, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কোটালীপাড়া উপজেলা পরিষদ, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৬) মেয়র, কোটালীপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কোটালীপাড়া থানা, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। “উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মুকসুদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুকসুদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুকসুদপুর উপজেলা পরিষদ, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মুকসুদপুর উপজেলা পরিষদ, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুকসুদপুর উপজেলা পরিষদ, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (৬) মেয়র, মুকসুদপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুকসুদপুর থানা, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে টুংগীপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টুংগীপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, টুংগীপাড়া উপজেলা পরিষদ, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, টুংগীপাড়া উপজেলা পরিষদ, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, টুংগীপাড়া উপজেলা পরিষদ, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৬) মেয়র, টুংগীপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টুংগীপাড়া থানা, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (৬) মেয়র, গোপালগঞ্জ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ সদর থানা, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা

কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নগরকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নগরকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নগরকান্দা, ফরিদপুর

- (৬) মেয়র, নগরকান্দা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নগরকান্দা, ফরিদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নগরকান্দা থানা, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নগরকান্দা, ফরিদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬৫—“ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯” এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সদরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সদরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সদরপুর, ফরিদপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদরপুর, ফরিদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সদরপুর থানা, সদরপুর, ফরিদপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সদরপুর, ফরিদপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর

প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সালথা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সালথা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সালথা, ফরিদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সালথা, ফরিদপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সালথা, ফরিদপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সালথা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সালথা, ফরিদপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সালথা, ফরিদপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সালথা থানা, সালথা, ফরিদপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সালথা, ফরিদপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সালথা, ফরিদপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সালথা, ফরিদপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সালথা, ফরিদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের

অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।
অন্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার
কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ
বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে,
প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ
পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার
জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা,
সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা
প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য
উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক
ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা
কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬৭—‘ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন
ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর
প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বোয়ালমারী
উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায়
নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বোয়ালমারী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বোয়ালমারী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী,
ফরিদপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালমারী উপজেলা পরিষদ,
বোয়ালমারী, ফরিদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালমারী উপজেলা পরিষদ,
বোয়ালমারী, ফরিদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বোয়ালমারী, ফরিদপুর
- (৬) মেয়র, বোয়ালমারী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন
কাউন্সিলর, বোয়ালমারী, ফরিদপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার,
বোয়ালমারী, ফরিদপুর

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বোয়ালমারী, ফরিদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক
মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বোয়ালমারী থানা, বোয়ালমারী,
ফরিদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বোয়ালমারী,
ফরিদপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক
মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার,
বোয়ালমারী, ফরিদপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বোয়ালমারী,
ফরিদপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়,
বোয়ালমারী, ফরিদপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বোয়ালমারী,
ফরিদপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়,
বোয়ালমারী, ফরিদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই)
বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি
গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির
সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও
সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির
কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি
কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির
অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের
অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।
অন্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার
কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ
বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে,
প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ
পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার
জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা,
সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চরভদ্রাসন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরভদ্রাসন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, চরভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চরভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চরভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন থানা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ফরিদপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফরিদপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (৬) মেয়র, ফরিদপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফরিদপুর সদর থানা, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি

কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭০—“ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯” এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মধুখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মধুখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মধুখালী উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মধুখালী উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মধুখালী উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মধুখালী, ফরিদপুর
- (৬) মেয়র, মধুখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মধুখালী, ফরিদপুর

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মধুখালী, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মধুখালী থানা, মধুখালী, ফরিদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মধুখালী, ফরিদপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মধুখালী, ফরিদপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মধুখালী, ফরিদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আলফাডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**আলফাডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৬) মেয়র, আলফাডাঙ্গা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আলফাডাঙ্গা থানা, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ভাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৬) মেয়র, ভাঙ্গা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভাঙ্গা থানা, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভাঙ্গা, ফরিদপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সিংগাইর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিংগাইর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সিংগাইর উপজেলা পরিষদ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সিংগাইর উপজেলা পরিষদ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সিংগাইর উপজেলা পরিষদ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (৬) মেয়র, সিংগাইর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সিংগাইর থানা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শিবালয় উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিবালয় উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শিবালয় উপজেলা পরিষদ, শিবালয়, মানিকগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শিবালয় উপজেলা পরিষদ, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবালয় উপজেলা পরিষদ, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবালয়, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিবালয় থানা, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবালয়, মানিকগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শিবালয়, মানিকগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি

কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সাটুরিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাটুরিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সাটুরিয়া উপজেলা পরিষদ, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সাটুরিয়া উপজেলা পরিষদ, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাটুরিয়া উপজেলা পরিষদ, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাটুরিয়া থানা, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে হরিরামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**হরিরামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হরিরামপুর উপজেলা পরিষদ, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হরিরামপুর উপজেলা পরিষদ, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হরিরামপুর উপজেলা পরিষদ, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হরিরামপুর থানা, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও

সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (৬) মেয়র, মানিকগঞ্জ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ সদর থানা, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দৌলতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দৌলতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দৌলতপুর থানা, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ঘিওর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ঘিওর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঘিওর উপজেলা পরিষদ, ঘিওর, মানিকগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ঘিওর উপজেলা পরিষদ, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘিওর উপজেলা পরিষদ, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঘিওর থানা, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঘিওর, মানিকগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি

কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শিবচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**শিবচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শিবচর, মাদারীপুর
- (৬) মেয়র, শিবচর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শিবচর, মাদারীপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর

- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবচর, মাদারীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিবচর থানা, শিবচর, মাদারীপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবচর, মাদারীপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য

উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রাজৈর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রাজৈর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজৈর উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজৈর উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজৈর উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাজৈর, মাদারীপুর
- (৬) মেয়র, রাজৈর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাজৈর, মাদারীপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজৈর, মাদারীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজৈর থানা, রাজৈর, মাদারীপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজৈর, মাদারীপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজৈর, মাদারীপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজৈর, মাদারীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কালকিনি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কালকিনি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালকিনি, মাদারীপুর
- (৬) মেয়র, কালকিনি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালকিনি, মাদারীপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালকিনি, মাদারীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালকিনি থানা, কালকিনি, মাদারীপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালকিনি, মাদারীপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মাদারীপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মাদারীপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (৬) মেয়র, মাদারীপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর থানা, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১-৪৮৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শরীয়তপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শরীয়তপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (৬) মেয়র, শরীয়তপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শরীয়তপুর সদর থানা, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে জাজিরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জাজিরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (৬) মেয়র, জাজিরা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), জাজিরা, শরীয়তপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাজিরা থানা, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জাজিরা, শরীয়তপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গোসাইরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোসাইরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (৬) মেয়র, গোসাইরহাট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোসাইরহাট থানা, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভেদরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভেদরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (৬) মেয়র, ভেদরগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভেদরগঞ্জ থানা, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ডামুড্যা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডামুড্যা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (৬) মেয়র, ডামুড্যা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ডামুড্যা, শরীয়তপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 - (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ডামুড্যা থানা, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
 - (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
 - (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ডামুড্যা, শরীয়তপুর
- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নড়িয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**নড়িয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (৬) মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নড়িয়া, শরীয়তপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর

- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নড়িয়া থানা, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রাজবাড়ী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রাজবাড়ী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী সদর উপজেলা পরিষদ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী সদর উপজেলা পরিষদ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী সদর উপজেলা পরিষদ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (৬) মেয়র, রাজবাড়ী সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজবাড়ী সদর থানা, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পাংশা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**পাংশা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পাংশা উপজেলা পরিষদ, পাংশা, রাজবাড়ী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পাংশা উপজেলা পরিষদ, পাংশা, রাজবাড়ী

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাংশা উপজেলা পরিষদ, পাংশা, রাজবাড়ী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পাংশা, রাজবাড়ী
- (৬) মেয়র, পাংশা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাংশা, রাজবাড়ী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পাংশা, রাজবাড়ী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাংশা থানা, পাংশা, রাজবাড়ী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাংশা, রাজবাড়ী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাংশা, রাজবাড়ী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাংশা, রাজবাড়ী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গোয়ালন্দ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোয়ালন্দ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোয়ালন্দ উপজেলা পরিষদ, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গোয়ালন্দ উপজেলা পরিষদ, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোয়ালন্দ উপজেলা পরিষদ, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (৬) মেয়র, গোয়ালন্দ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোয়ালন্দ থানা, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কালুখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায়

নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালুখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালুখালী উপজেলা পরিষদ, কালুখালী, রাজবাড়ী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালুখালী, রাজবাড়ী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কালুখালী উপজেলা পরিষদ, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালুখালী উপজেলা পরিষদ, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালুখালী, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালুখালী থানা, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালুখালী, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালুখালী, রাজবাড়ী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বালিয়াকান্দি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বালিয়াকান্দি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বালিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বালিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বালিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বালিয়াকান্দি থানা, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে তাড়াইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**তাড়াইল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তাড়াইল উপজেলা পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তাড়াইল উপজেলা পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তাড়াইল উপজেলা পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তাড়াইল থানা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের

অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নিকলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**নিকলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নিকলী উপজেলা পরিষদ, নিকলী, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নিকলী উপজেলা পরিষদ, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নিকলী উপজেলা পরিষদ, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নিকলী, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ

- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নিকলী থানা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নিকলী, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মিঠামইন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মিঠামইন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মিঠামইন উপজেলা পরিষদ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মিঠামইন উপজেলা পরিষদ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মিঠামইন উপজেলা পরিষদ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মিঠামইন থানা, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে করিমগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “করিমগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, করিমগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, করিমগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, করিমগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (৬) মেয়র, করিমগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, করিমগঞ্জ থানা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাজিতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাজিতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাজিতপুর উপজেলা পরিষদ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাজিতপুর উপজেলা পরিষদ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাজিতপুর উপজেলা পরিষদ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৬) মেয়র, বাজিতপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাজিতপুর থানা, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫০০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পাকুন্দিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাকুন্দিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পাকুন্দিয়া উপজেলা পরিষদ, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পাকুন্দিয়া উপজেলা পরিষদ, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাকুন্দিয়া উপজেলা পরিষদ, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (৬) মেয়র, পাকুন্দিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাকুন্দিয়া থানা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫০১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে হোসেনপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হোসেনপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হোসেনপুর উপজেলা পরিষদ, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হোসেনপুর উপজেলা পরিষদ, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হোসেনপুর উপজেলা পরিষদ, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৬) মেয়র, হোসেনপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হোসেনপুর থানা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫০২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভৈরব উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভৈরব উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভৈরব উপজেলা পরিষদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভৈরব উপজেলা পরিষদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভৈরব উপজেলা পরিষদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (৬) মেয়র, ভৈরব পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভৈরব থানা, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫০৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কুলিয়ারচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কুলিয়ারচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কুলিয়ারচর উপজেলা পরিষদ, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কুলিয়ারচর উপজেলা পরিষদ, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুলিয়ারচর উপজেলা পরিষদ, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
- (৬) মেয়র, কুলিয়ারচর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কুলিয়ারচর থানা, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫০৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কটিয়াদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কটিয়াদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, কটিয়াদী উপজেলা পরিষদ, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কটিয়াদী উপজেলা পরিষদ, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কটিয়াদী উপজেলা পরিষদ, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(৬) মেয়র, কটিয়াদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কটিয়াদী থানা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫০৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে অষ্টগ্রাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**অষ্টগ্রাম উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, অষ্টগ্রাম উপজেলা পরিষদ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, অষ্টগ্রাম উপজেলা পরিষদ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, অষ্টগ্রাম উপজেলা পরিষদ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অষ্টগ্রাম থানা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫০৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ইটনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইটনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ইটনা উপজেলা পরিষদ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ইটনা উপজেলা পরিষদ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ইটনা উপজেলা পরিষদ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইটনা, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইটনা থানা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ইটনা, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৫০৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (৬) মেয়র, কিশোরগঞ্জ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর থানা, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

বাবুল কুমার সাহা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।