

বাংলাদেশ



গেজেট



কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জুন ১৭, ২০২১

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারি চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ

বাংলাদেশের  
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়

অফিস আদেশ

তারিখ : ০৪ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

নং ৮২.০০.০০০০.০৩৭.০৫.০১৬.২০.১৬—বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮৩.০০.০০০০.১০৯.১২.০১৪. ২০২০/০৩, তারিখ ১০-০১-২০২১ খ্রিঃ এর মাধ্যমে সুপারিশের প্রেক্ষিতে অডিট এন্ড একাউন্টস ডিপার্টমেন্টের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর ৯ম গ্রেড অর্থাৎ ২২,০০০-৫৩,০৬০/- টাকার স্কেলে অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/সমমান পদে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও অফিসে আদিষ্ট হয়ে পদস্থাপন করা হল :

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নম্বর (২০১৯)	কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত পদ ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১.	৯৬	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, লোহাগড়া, নড়াইল	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
২.	১৬০	জনাব মোঃ সাহাদাত হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩.	১৬১	জনাব মোঃ আবদুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) সিএজি কার্যালয়	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, সিএজি কার্যালয়	শূন্য পদে
৪.	১৬২	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তজুমদ্দিন, ভোলা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৫.	১৬৩	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তালা, সাতক্ষীরা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬.	১৬৫	জনাব মোঃ শামছুল আলম অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) সিভিল অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, সিভিল অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
৭.	১৬৬	জনাব মোঃ সেলিম রেজা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, অভয়নগর, যশোর	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৮.	১৬৭	জনাব এমদাদুল হক অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৯.	১৬৮	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১০.	১৬৯	জনাব মুন্সী মোঃ সিরাজুম মুনীর অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) এসএফসি (পূর্ত), ঢাকা সেনানিবাস	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিডিএফ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১১.	১৭০	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, স্থানীয় সরকার বিভাগ	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১২.	১৭১	জনাব মোঃ রশিদুল হক অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১৩.	১৭২	জনাব মোঃ রেজাউল মাসুদ খান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস্ এর কার্যালয়, রাজশাহী	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১৪.	১৭৩	জনাব শাহনেওয়াজ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, টেকনাফ, কক্সবাজার	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১৫.	১৭৪	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা	শূন্য পদে
১৬.	১৭৫	জনাব মোহাম্মদ ফজলুল হক অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) এসএফসি, নেভী, মিরপুর-১৪, ঢাকা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিডিএফ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১৭.	১৭৬	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) পরিবহন অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পরিবহন অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
১৮.	১৭৭	জনাব জেসমীন আকতার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) এসএফসি (এয়ার), ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিডিএফ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১৯.	১৭৯	জনাব মোহাম্মদ সোহেল হাসান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
২০.	১৮১	জনাব আয়শা জান্নাত সিকদার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, বিয়ানিবাজার, সিলেট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
২১.	১৮২	জনাব মুহাম্মদ এনামুল হক অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
২২.	১৮৩	জনাব নিশি কান্ত দেবনাথ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, উখিয়া, কক্সবাজার	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
২৩.	১৮৪	জনাব সুলতান আহম্মদ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) (শ্রেণী) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা	রিজার্ভ পদে
২৪.	১৮৫	জনাব নাছিমা আনোয়ারা বেগম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
২৫.	১৮৬	জনাব সৈয়দা নিগারিন সুলতানা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএজি কার্যালয়	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়, ঢাকা	শূন্য পদে
২৬.	১৮৭	জনাব অজয় দেবনাথ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
২৭.	১৮৮	জনাব সৈয়দ মাহমুদ আল হাসান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএজি কার্যালয়	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়	শূন্য পদে
২৮.	১৮৯	জনাব রোখানা শারমীন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
২৯.	১৯০	জনাব হরিধন কুমার পাল অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, গোলাপগঞ্জ, সিলেট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩০.	১৯১	জনাব মোঃ ছাইফুদ্দিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩১.	১৯২	জনাব মোহাম্মৎ পারভীন বেগম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩২.	১৯৩	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, কৃষি মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩৩.	১৯৪	জনাব মর্জিনা বেগম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩৪.	১৯৫	জনাব মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩৫.	১৯৬	জনাব নাছরিন আক্তার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) ডিসিএ, চট্টগ্রাম	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩৬.	১৯৭	জনাব মোঃ শামসুল হুদা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, মিরপুর, কুষ্টিয়া	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩৭.	১৯৮	জনাব এএমডি আহসানউল্লা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, পেকুয়া, কক্সবাজার	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিএজি কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৩৮.	২০০	জনাব ফারজানা আক্তার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
৩৯.	২০২	জনাব সুদীপ্তা সরকার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৪০.	২০৩	জনাব মং মং অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৪১.	২০৪	জনাব সিফাত আরা শাফিনা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৪২.	২০৫	জনাব সুব্রত দাস অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৪৩.	২০৬	জনাব মোছাঃ সেহেলী ফেরদৌসী চৌধুরী অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, স্থানীয় সরকার বিভাগ	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৪৪.	২০৭	জনাব মোহাম্মদ লিয়াকত আলী অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৪৫.	২০৮	জনাব মুহাম্মদ জাকির হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএজি, কার্যালয়	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়	শূন্য পদে
৪৬.	২০৯	জনাব মোঃ আবদুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তাহেরপুর, সুনামগঞ্জ	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৪৭.	২১০	জনাব মোঃ মুহিবুল্লাহ আজাদ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা	শূন্য পদে
৪৮.	২১১	জনাব মোঃ ফারুক ইকবাল অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) (প্রেমণে আপা-ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন শীর্ষক প্রকল্প)	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়	রিজার্ভ পদে
৪৯.	২১২	জনাব খন্দকার কবির উদ্দিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা	শূন্য পদে
৫০.	২১৩	জনাব জয়শ্রী দাস অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি (ফিমা)	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি (ফিমা)	শূন্য পদে
৫১.	২১৬	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ আতিকুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) পূর্ত অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পূর্ত অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৫২.	২১৭	জনাব মোঃ বাবলুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, দুর্গাপুর, রাজশাহী	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৫৩.	২১৮	জনাব মোঃ শাহ আলম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, খুলনা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৫৪.	২১৯	জনাব নাসিম সাদেক অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
৫৫.	২২০	জনাব কে এম শামসুল মুনির অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৫৬.	২২১	জনাব নূর জাহান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৫৭.	২২৩	জনাব উম্মে কুলসুম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, প্রবাসী কল্যাণ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৫৮.	২২৪	জনাব মোঃ নেজামুল করিম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস্ এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৫৯.	২২৫	জনাব ডালিয়া সুলতানা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬০.	২২৬	জনাব মোসাম্মত তাহমিনা আকতার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬১.	২২৭	জনাব শাহ খোন্দকার হাফিজুল আলম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, ইশ্বরদী, পাবনা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬২.	২২৮	জনাব মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬৩.	২২৯	জনাব পার্থ সারথী দেব অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, জগন্নাথপুর, সিলেট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬৪.	২৩০	জনাব শর্মিষ্ঠা রানী রায় অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬৫.	২৩১	জনাব এসএম মোর্শেদ হোসাইন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৬৬.	২৩২	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, বানারীপাড়া, বরিশাল	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬৭.	২৩৩	জনাব মোঃ আবুল কালাম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শৈলকুপা, বিনাইদহ	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬৮.	২৩৪	জনাব অঞ্জন কুমার বিশ্বাস অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৬৯.	২৩৫	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
৭০.	২৩৬	জনাব এসএম মোর্শেদ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) পূর্ত অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পূর্ত অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৭১.	২৩৭	জনাব কাজী এমদাদ হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৭২.	২৩৮	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম কাইয়ুম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৭৩.	২৩৯	জনাব মোঃ আব্দুল মমিন সেখ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৭৪.	২৪০	জনাব মোঃ নুরুল আমিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৭৫.	২৪১	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির চৌধুরী অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) এরিয়া এফসি (আর্মি), কুমিল্লা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৭৬.	২৪২	জনাব আনোয়ারা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৭৭.	২৪৩	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন শিকদার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৭৮.	২৪৪	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, বিনাইগাতী, শেরপুর	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৭৯.	২৪৫	জনাব মোহাম্মদ উল্যাহ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৮০.	২৪৬	জনাব মিজানুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, ভুরঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৮১.	২৪৭	জনাব মোঃ মোস্তফা জামান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, পত্নীতলা, নওগাঁ	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৮২.	২৪৮	জনাব রেহানা সুলতানা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএজি কার্যালয়	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি, কার্যালয়	শূন্য পদে
৮৩.	২৪৯	জনাব ফরিদা ইয়াছমিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, তার ও দূরলাপনি	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৮৪.	২৫০	জনাব তাজরীন রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৮৫.	২৫১	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, মনিরামপুর, যশোর	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
৮৬.	২৫২	জনাব কাজী মোঃ আবুল কাসেম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) ডিসিএ, সিলেট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৮৭.	৩০৭	জনাব মাহমুদা খাতুন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, সড়ক পরিবহন সেতু মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৮৮.	৩০৮	জনাব মোঃ আবু সায়েম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) পূর্ত অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা	শূন্য পদে
৮৯.	৩০৯	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর ভূইয়া অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, মতলব (দক্ষিণ), চাঁদপুর	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৯০.	৩১০	জনাব চন্দন কুমার দেব অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৯১.	৩১১	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মাজেদ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) পূর্ত অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পূর্ত অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৯২.	৩১২	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ঢালী অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
৯৩.	৩১৫	জনাব মোঃ সেলিমুর জাফর অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, কবিরহাট, নোয়াখালী	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৯৪.	৩১৬	জনাব রতন কান্তি মজুমদার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৯৫.	৩১৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাইয়ুম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, ফুলগাজী, ফেনী	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৯৬.	৩১৮	জনাব মোঃ ফজলুল হক অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, পীরগাছা, রংপুর	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৯৭.	৩১৯	জনাব মোঃ মাহবুব আলম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, চাটখিল, নোয়াখালী	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৯৮.	৩২০	জনাব রেহেনা বেগম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
৯৯.	৩২১	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) পরিবহন অডিট অধিদপ্তর, রাজশাহী	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পরিবহন অডিট অধিদপ্তর, রাজশাহী	শূন্য পদে
১০০.	৩২২	জনাব মোঃ বজলুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, শ্রীপুর, গাজীপুর	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১০১.	৩২৩	জনাব আব্দুল হান্নান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
১০২.	৩২৪	জনাব আলী আজ্জম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১০৩.	৩২৫	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
১০৪.	৩২৬	জনাব মোঃ আবদুল হালিম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
১০৫.	৩২৭	জনাব হাসিনা আক্তার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) ডিসিএ, চট্টগ্রাম	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১০৬.	৩২৮	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
১০৭.	৩২৯	জনাব শেখ খালেদ মোশাররফ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, খাদ্য ও দুর্যোগ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১০৮.	৩৩০	জনাব আলী আহমদ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, উখিয়া, কক্সবাজার	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১০৯.	৩৩১	জনাব মুহাম্মদ সাজ্জাদ মসউদ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	শূন্য পদে
১১০.	৩৩২	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১১১.	৩৩৩	জনাব মোহাম্মদ রমজান আলী অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) সিএএফও, গৃহায়ণ ও গণপুর্ত, মন্ত্রণালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১১২.	৩৩৪	জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১১৩.	৩৩৫	জনাব মোছাঃ নূরুন্নাহার খাতুন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি (ফিমা)	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি (ফিমা)	শূন্য পদে
১১৪.	৩৩৬	জনাব নন্দ গোপাল রায় অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে
১১৫.	৩৩৭	জনাব শামীমা রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, খুলনা	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, খুলনা	শূন্য পদে
১১৬.	৩৩৮	জনাব হোসেনয়ারা সরকার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা	শূন্য পদে
১১৭.	৩৩৯	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণঅফিস, শালিখা, মাগুরা	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে



১	২	৩	৪	৫
১১৮.	৩৪০	জনাব ইসমাইল হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (চঃ দাঃ) উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/ সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো	শূন্য পদে

২। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ১৭-০৬-২০০২ খ্রিঃ তারিখের অফিস আদেশ নং-অম/অবি(প্রঃ-২)/২(২)২৯৭(অংশ-১)/১০২০ মোতাবেক আদিষ্ট হয়ে এই আদেশ জারি করা হলো।

৩। ক্রমিক নং-১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর ব্যাচমেটদের সাথে ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা ও বেতন নির্ধারণের সুবিধা প্রদান করা হলো তবে এক্ষেত্রে ১০-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখের পূর্বে কোন বকেয়া সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন না।

৪। এই আদেশ ১০-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

মোসাঃ মাকসুদা বেগম

অতিরিক্ত উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

[একই স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে]

জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়

কক্সবাজার

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৪ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

নং ১৭.০৩.২২০০.০০০.৪১.০০৬.১৮-৭৭—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ০৪ মার্চ ২০২১ তারিখের নং-১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০৫.২১-৮৬ পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী কক্সবাজার জেলাধীন মহেশখালী উপজেলার হোয়ানক, মাতারবাড়ী ও কুতুবজুম, টেকনাফ উপজেলার হীলা, সাবরাং, সেন্টমার্টিন, টেকনাফ সদর ও হোয়াইক্যং, কুতুবদিয়া উপজেলার আলী আকবর ডেইল, বড়ঘোপ, দক্ষিণ ধুরং, কৈয়ারবিল, লেমশীখালী ও উত্তর ধুরং এবং পেকুয়া উপজেলার টেটং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা ২০১০ এর ৫ বিধিতে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি এস.এম. শাহাদাত হোসেন, জেলা নির্বাচন অফিসার, কক্সবাজার এতদ্বারা ২নং কলামে উল্লিখিত উপজেলাধীন ৩নং কলামের ইউনিয়নের ৪নং কলামে বর্ণিত পদে নির্বাচন পরিচালনার জন্য ৫নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করিলাম :

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	পদের নাম	রিটার্নিং অফিসারের নাম ও পদবি
১	২	৩	৪	৫
০১	টেকনাফ	হোয়াইক্যং, হীলা ও টেকনাফ সদর	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব মোহাম্মদ বেদারুল ইসলাম উপজেলা নির্বাচন অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার।
০২	টেকনাফ	সাবরাং ও সেন্টমার্টিন	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব মাহফুজুল ইসলাম উপজেলা নির্বাচন অফিসার, রামু, কক্সবাজার।
০৩	মহেশখালী	মাতারবাড়ী	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব মোহাম্মদ জুলকার নাসীন উপজেলা নির্বাচন অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার।
০৪	মহেশখালী	হোয়ানক	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব মনজুর মোর্শেদ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার।
	মহেশখালী	কুতুবজুম	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব গোলাম মাসুদ কুতুবী উপজেলা সমবায় অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার।
০৫	পেকুয়া	টেটং	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব মুহাম্মদ ইরফান উদ্দীন উপজেলা নির্বাচন অফিসার, উথিয়া, কক্সবাজার।
০৬	কুতুবদিয়া	উত্তর ধুরং, বড়ঘোপ ও আলী আকবর ডেইল	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব জামশেদুল ইসলাম সিকদার উপজেলা নির্বাচন অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।

১	২	৩	৪	৫
০৭	কুতুবদিয়া	দক্ষিণ ধুরং	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব মোঃ ফাহিম হাসান উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।
০৭	কুতুবদিয়া	লেমশীখালী	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।
	কুতুবদিয়া	কৈয়ারবিল	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান দেওয়ানজি উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।

এস. এম. শাহাদাত হোসেন  
জেলা নির্বাচন অফিসার।

সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়  
রংপুর  
প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৯ ফাল্গুন ১৪২৭/০৪ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

নং ১৭.০৮.৮৫০০.০০০.৪১.০০৪.২০২১-২৪৩—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ ফরহাদ হোসেন, সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, রংপুর, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর ০৪ মার্চ ২০২১/১৯ ফাল্গুন ১৪২৭ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০৫.২১-৮৬ নম্বর স্মারক মোতাবেক রংপুর জেলার পীরগাছা উপজেলার কল্যাণী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য এবং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে কলাম ০৫ এ বর্ণিত পদের জন্য কলাম ০৬ এ বর্ণিত কর্মকর্তাকে রিটার্নিং অফিসার হিসেবে নিয়োগ করলাম :

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	পদের নাম	রিটার্নিং অফিসারের পদবি
১	২	৩	৪	৫	৬
০১.	রংপুর	পীরগাছা	কল্যাণী	চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য এবং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	মোঃ শোয়েব সিদ্দিকী উপজেলা নির্বাচন অফিসার পীরগাছা, রংপুর।

মোঃ ফরহাদ হোসেন  
সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৯ ফাল্গুন ১৪২৭/০৪ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

নং ১৭.০৮.৮৫০০.০০০.৪১.০০৪.২০২১-২৪৪—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ১০ অনুযায়ী রংপুর জেলার পীরগাছা উপজেলার কল্যাণী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য এবং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য নির্বাচনের উদ্দেশ্যে নিম্নবর্ণিত সময়সূচি নির্ধারণ করিতেছে :

(ক)	রিটার্নিং অফিসারের নিকট মনোনয়নপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	১৮ মার্চ ২০২১	বৃহস্পতিবার
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	১৯ মার্চ ২০২১	শুক্রবার
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	২৪ মার্চ ২০২১	বুধবার
(ঘ)	ভোটগ্রহণের তারিখ	:	১১ এপ্রিল ২০২১	রবিবার

নির্বাচন কমিশনের নির্দেশক্রমে

মোঃ ফরহাদ হোসেন  
সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার।

## ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০১ মার্চ ২০২১

নং ডিজেডিএ/এডমিন-৪৩৮/৯৬/১৭৫—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে তার নামের পাশে বর্ণিত পদে ও কর্মস্থলে বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো।

জনাব তাহমিদ জামিল, ঔষধ পরিদর্শক, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নওগাঁ—প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

উল্লিখিত কর্মকর্তা আগামী ০৮-০৩-২০২১ তারিখের মধ্যে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন, অন্যথায় উক্ত তারিখের পর হতে সরাসরি অব্যাহতি পেয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বগুড়া এর সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম মোল্লা তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নওগাঁ এর দায়িত্ব পালন করবেন এবং একই সাথে তিনি উক্ত কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্বও পালন করবেন।

এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

মেজর জেনারেল মোঃ মাহবুবুর রহমান  
মহাপরিচালক।

## কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

## অফিস আদেশ

তারিখ : ৯ ফাল্গুন ১৪২৭/২২ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ১২.০১.০০০০.০০০.০১.০০৯.১৯.১৯৫—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর অধীন চাকরিরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে একই বেতনস্কেল ও সমপদমর্যাদায় তার নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো :

জনাব নাসিমা আক্তার, সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, দাগনভূঞা, ফেনী—উদ্ভিদ সংগনিরোধ পরিদর্শক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, আই.সি.ডি., কমলাপুর, ঢাকা।

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আসাদুল্লাহ  
মহাপরিচালক।

## বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

## চট্টগ্রাম

## (সাধারণ শাখা)

## বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০১ মার্চ ২০২১

নং ০৫.৪২.০০০০.০১১.০৭.০১৪.১৮-১১৭—জেলা কোডের ১ম খণ্ডের ৫৬(১) ও ৫৬(২) বিধি অনুযায়ী তাঁর প্রেরিত প্রস্তাবের আলোকে নিম্নোক্ত ০২ জন মাননীয় সংসদ সদস্যসহ ০৫ (পাঁচ) জন সম্মানিত পুরুষ ও ০২ (দুই) জন সম্মানিত মহিলাকে পরবর্তী দুই বছরের জন্য কক্সবাজার জেলার জেলা কারাগারের বেসরকারি কারাপরিদর্শক হিসেবে নিয়োগ করা হল :

## বেসরকারি কারাপরিদর্শকের নাম ও ঠিকানা

(ক) মাননীয় সংসদ সদস্য ও পুরুষ সদস্যদের নাম :

ক্রম	নাম ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা
০১	জনাব আশেক উল্লাহ রফিক মাননীয় সংসদ সদস্য, কক্সবাজার-২	গ্রাম: জাগিরাঘোনা, ডাকঘর-বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার	গ্রাম: জাগিরাঘোনা, ডাকঘর-বড় মহেশখালী, মহেশখালী, কক্সবাজার
০২	জনাব শাহীন আক্তার মাননীয় সংসদ সদস্য, কক্সবাজার-৪	চৌধুরী পাড়া, টেকনাফ পৌরসভা, টেকনাফ ৪৭৬০, টেকনাফ, কক্সবাজার	চৌধুরী পাড়া, টেকনাফ পৌরসভা, টেকনাফ ৪৭৬০, টেকনাফ, কক্সবাজার

ক্রম	নাম ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা
০৩	জনাব এডভোকেট সিরাজুল মোস্তফা পিতা: মৃত মোঃ ইউছুফ	বড় মহেশখালী, কক্সবাজার, বর্তমান ঠিকানা: সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার	বড় মহেশখালী, কক্সবাজার, বর্তমান ঠিকানা: সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
০৪	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম চৌধুরী পিতা: মৃত এরশাদ আলী চৌধুরী	মাতবড় বাড়ী, বড়ঘোপ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	মাতবড় বাড়ী, বড়ঘোপ, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার
০৫	জনাব মজিবুর রহমান পিতা: মৃত হাজী ছিদ্দিক আহমদ	নতুন বাহারছড়া, বিমান বন্দর সড়ক, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার	নতুন বাহারছড়া, বিমান বন্দর সড়ক, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার
০৬	জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা মোহাম্মদ আইয়ুব বাজালী পিতা: মৌলভী আবুল খাইর	সিকদার পাড়া, হীলা বাজার, টেকনাফ, কক্সবাজার	সিকদার পাড়া, হীলা বাজার, টেকনাফ, কক্সবাজার
০৭	জনাব উজ্জ্বল কর পিতা: সমরেন্দ্র কর	বৈদ্যঘোনা, ০৮ নং ওয়ার্ড, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার	বৈদ্যঘোনা, ০৮ নং ওয়ার্ড, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার

## (খ) মহিলা সদস্যদের নাম :

০১	জনাব কানিজ ফাতেমা আহমেদ স্বামী: মোস্তাক আহমেদ চৌধুরী	খান সাহেবের বাড়ী, খামার পাড়া, চৌফলদাঙ্গী, সদর, কক্সবাজার	খান সাহেবের বাড়ী, খামার পাড়া, চৌফলদাঙ্গী, সদর, কক্সবাজার
০২	জনাব ফিরোজা বেগম স্বামী: মৃত এডভোকেট আমজাদ হোসেন	ভরামছুরী, থানা সেন্টার, চকরিয়া পৌরসভা, চকরিয়া, কক্সবাজার	ভরামছুরী, থানা সেন্টার, চকরিয়া পৌরসভা, চকরিয়া, কক্সবাজার

এ বি এম আজাদ এনডিসি  
বিভাগীয় কমিশনার।

## (সংস্থাপন শাখা)

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০৪ মার্চ ২০২১

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.০২.০০২.২০-১৩৭—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে সহকারী কমিশনার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে পদায়ন করা হলো :

- জনাব সূজন চন্দ্র রায় (১৭৭০৯), সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রামে ন্যস্ত—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
  - জনাব আশরাফুল হাসান (১৭৮১৩), সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রামে ন্যস্ত—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
  - জনাব মোঃ তোহিদুল ইসলাম (১৭৮১৭), সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রামে ন্যস্ত—বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৯.০১৩.২০-১৩৮—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে উপজেলায় বদলি/পদায়ন করা হলো
১.	জনাব বৈশাখী বড়ুয়া (১৬৯৬০) নিজ জেলা : বান্দরবান স্পাউসের জেলা : খাগড়াছড়ি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম
২.	জনাব মোমেনা আক্তার (১৬৯৬৮) নিজ জেলা : কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাঁশখালী, চট্টগ্রাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর
৩.	জনাব অজিত দেব (১৭২৮৯) নিজ জেলা : চাঁদপুর স্পাউসের জেলা : খাগড়াছড়ি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সোনাগাজী, ফেনী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে উপজেলায় বদলি/পদায়ন করা হলো
৪.	জনাব নাজমুন নাহার (১৭৩৫১) নিজ জেলা : সাতক্ষীরা স্পাউসের জেলা : কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এ যোগদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম
৫.	জনাব সাইদুজ্জামান চৌধুরী (১৭৪২৫) নিজ জেলা : ফেনী স্পাউসের জেলা : নোয়াখালী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এ যোগদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাঁশখালী, চট্টগ্রাম
৬	জনাব হাসিনা আক্তার (১৭৫০৪) নিজ জেলা : ঢাকা স্পাউসের জেলা : কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এ যোগদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সোনাগাজী, ফেনী

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং বর্ণিত কর্মকর্তাগণ অবিলম্বে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৯.০১৩.২০-১৪৫—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থলের নাম	যে উপজেলায় বদলি/পদায়ন করা হলো
১.	জনাব বৈশাখী বড়ুয়া (১৬৯৬০) নিজ জেলা : বান্দরবান স্পাউসের জেলা : চট্টগ্রাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহালছাড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

২। এ কার্যালয়ের ০৪-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪২.০০০০.০১৪.১৯.০১৩.২০-১৩৮ নম্বর প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে জনাব বৈশাখী বড়ুয়া (১৬৯৬০), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম হিসেবে বদলির আদেশের সংশ্লিষ্ট অংশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং বর্ণিত কর্মকর্তা অবিলম্বে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

তারিখ : ০৭ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১৪.০২.০০২.২০-১৪৬—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে সহকারী কমিশনার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে পদায়ন করা হলো :

- জনাব মোহাম্মদ হুমায়ন রশিদ (১৭৬৭৩), সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রামে ন্যস্ত—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- জনাব নিবেদিতা চাকমা (১৭৮৮৯), সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রামে ন্যস্ত—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

খন্দকার জহিরুল ইসলাম  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

রংপুর বিভাগ, রংপুর।

রাজস্ব শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৫ ফাল্গুন ১৪২৭/২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৮.০১.০০৩.২১.১৯৯—ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৩-১০-২০১৯ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১৯.০৩১.১৯-৭৯৮ নং প্রজ্ঞাপনমূলে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে রংপুর বিভাগ, রংপুরে ন্যস্ত করায় পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তার নামের পাশে উল্লিখিত কর্মস্থলে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ নাজমুল হক সুমন, পরিচিতি নং-১৭৯২১	দিনাজপুর	উপজেলা ভূমি অফিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।

০২। বর্ণিত কর্মকর্তাকে স্ব অধিক্ষেত্রে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনার নিমিত্ত সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারা মোতাবেক সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

০৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আবদুল ওয়াহাব ভূঞা  
বিভাগীয় কমিশনার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা-০৪

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৪.২১.০৫/২০১৯-২০২০

ফরম “ঙ”

(৬ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

“ঘোষণা”

[১৪(১) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ৮ (৪) ধারা মোতাবেক নিম্ন তফসিল বর্ণিত ভূমির ক্ষতিপূরণ মঞ্জুরির প্রাক্কলন প্রাপ্তির ১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রাক্কলিত অর্থ প্রকল্পখাতে জমা প্রদান করেননি।

সেহেতু, উক্ত আইনের ১৪ (১) ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত অধিগ্রহণের সকল কার্যক্রম ০১-০৩-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকরভাবে বাতিল/প্রত্যাহার করা হলো।

তফসিল

জেলা-ঢাকা, থানা-খিলক্ষেত, মৌজা-মন্ডুল, জে.এল নং-০৪।

সিটি দাগ নং	অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৭৮৬ (অংশ)	০.০৮৭৫
১৭৮৭ (অংশ)	০.৫৩৯১
২১১২ (অংশ)	০.০৩৯২
২১১৩ (অংশ)	০.০৬৯১
২১১৪ (অংশ)	০.০৮৬১
২১১৫ (অংশ)	০.২৮০৫
২১১৬ (অংশ)	০.০৬০৭
২১১৮ (অংশ)	০.০৫০৭
২১১৯ (অংশ)	০.৪২৫০
২১২০ (পূর্ণ)	০.৮৯২৮
২১২১ (পূর্ণ)	০.১৭০৪
২১২২ (পূর্ণ)	০.২১৮৪
২১২৩ (অংশ)	০.১২৮৬
২১২৪ (অংশ)	০.০৬৩৪
মোট =	৩.১১১৫ একর

জেলা-ঢাকা, থানা-খিলক্ষেত, মৌজা-ডুমনি, জে.এল নং-০৬।

সিটি দাগ নং	অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৬৪০ (অংশ)	০.০৫৬০
৩৬৪১ (অংশ)	০.৫৪৬০
৩৬৪২ (অংশ)	১.২৮৪৭
৩৮০১ (অংশ)	০.০০১৮
মোট =	১.৮৮৮৫
সর্বমোট =	৫.০০০০ একর

মোহাম্মদ মাহমুদুল হক  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল. এ)।

অধিগ্রহণ মামলা নং-০২.০৪.২২/২০১৭-১৮

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা-২

ফরম “ঘ”

যেহেতু, এই মর্মে নিম্নতফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ কার হয়েছে এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নম্বর আইন) এর ১৩ (২) নং ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে অনুমিত হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩(২) নং ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হল।

তফসিল

জেলা-ঢাকা, উপজেলা-সাভার, মৌজা-গনকবাড়ী, জে.এল নং-৬২।

আর. এস খতিয়ান নং	আর. এস দাগ নং	আর. এস দাগের মোট জমির পরিমাণ	আর. এস দাগের প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)
৩১	১৫৬ (অংশ)	০.৫১১৫৬	০.০০১৬২
৪২১	১৬২	০.০৭০৩৬	০.০০২৯
৪৮৩	১৬৩	০.০৬৬০৭	০.০০২৪
৩৭৯	১৭১	০.৫৩৬৯৮	০.০৯৮৩৭
২১৯	১৭২	০.১৪৭৩৬	০.০৪৬২১
১৪৮	১৭৩	০.৩৯৮৮	০.০৭৯৮
৩৭৯	১৭৪	০.৪৫২২৪	০.০৭৮১১
৯৬	১৭৫	০.৫৯৮৪৯	০.১০১৩২
৪৮৯	১৭৬	০.৭৭৫৭১	০.১৪১৭৫
৫৯০, ০১, ৩৬৯	২২৩	৬.৪১৩৬২	০.২১৬৮৪
০১	২২৪	৫.৭২১২৮	০.৪৯১৪৪
০১, ৫৯০	২২৮	৩.১৮৩৬৯	০.১৬৩৯৪
৪১১	২২৯	০.৩৮৫৩	০.২০১৮৩
৫০৪, ০১	২৩৫	২.৮৮৫৭৬	০.৩৮৪৯২
৩০৮	২৩৭	০.৪৪৫৩৪	০.১১৮২৬
১৪৮	২৩৮	০.৩০৭৭২	০.১০১৭
২১৯	২৩৯	০.২৯৬৬৭	০.০০৫৫১
৫১১	২৬১	০.১২৬৪৭	০.০২১৫৭
৫১৮	২৬২	০.১৪৩২৮	০.০৪৪২৪
৪৫৩	২৫৬	১.০০০২১৬	০.১৭৬২৪
৫৯০, ০১, ৩৪৩, ৪৬৩, ৫৪৭	৮০১	১১.৩৮৮৮	০.০০০২৩
০১	৮১১	২.১৯৬৯৬	০.০৬৪৪
০১, ৫৯, ৩৮৮	৮৩১	২.২৬৫২৭	০.১৯৬৯৪
২৫৬	৮৩২	০.৫৮৯৯৯	০.১১৪২
সর্বমোট =			২.৮৫৪৭৪ একর

মোহাম্মদ মাহমুদুল হক  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল. এ)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
শরীয়তপুর।  
(এল এ শাখা)

২০১৯ খ্রিঃ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে ভূমি অধিগ্রহণ

মামলা নম্বর : ০১/২০১৯-২০

(৩০ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণাপত্র

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং এটি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মোজার নাম : ৫৫ নম্বর চামটা, উপজেলা : নড়িয়া,  
জেলা : শরীয়তপুর।

খতিয়ান নম্বর (বিআরএস)	দাগ নম্বর	দাগে মোট জমির শ্রেণি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৪৫৬	৪৫৯	০.২৬	০.০৩৫০	বাগান
সর্বমোট =		০.২৬	০.০৩৫০	

মোঃ পারভেজ হাসান  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

(ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল শাখা)

১৯৮২ সনের (২) নং অধ্যাদেশ মোতাবেক সম্পত্তি

বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০১/২০১৫-২০১৬

ঘ-ফরম

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি সুনামগঞ্জ জেলার দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলায় “উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্পের জন্য প্রত্যাশী সংস্থা, সিভিল সার্জন, সুনামগঞ্জ” এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-সুনামগঞ্জ, উপজেলা-দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, মৌজা-জয়কলস,  
জে,এল নং-২০৩।

খতিয়ান নং	দাগ নং	রেকর্ডীয় শ্রেণি	বর্তমান শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ (একরে)
৫০৫	১৪২৯	আমন	আমন	০.৩২০০ একর
৫০৫	১৪৩১	ঐ	ঐ	০.৫৮০০ একর
৪০০	১৪৩০	ঐ	ঐ	০.১৮০০ একর
৫৫৪	১৪৩৩	ঐ	ঐ	০.০৩০০ একর
২৩৬	১৪৮১	ঐ	ভিট	০.০৬০০ একর
			পুকুর	০.১০০০ একর
			পুকুর পাড়	০.০৮০০ একর
			আমন	০.৪৬০০ একর
মোট =				০.৭০০০ একর
৫৪৪	১৪৮২	ঐ	ভিট	০.২০০০ একর
			পুকুর	০.৩৮১০ একর
			পুকুর পাড়	০.০৯৮৮ একর
			আমন	০.০৫০২ একর
			মোট =	০.৭৩০০ একর
৩৯৩	১৪৮৫	ঐ	আমন	০.৭০০০ একর
১৬৩	১৪৮৪	ঐ	ঐ	০.১১০০ একর
১৯৩	১৪৮৩	ঐ	ঐ	০.৬০০০ একর
সর্বমোট =				৩.৯৫০০ একর

অধিগ্রহণকৃত জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ জসীম উদ্দিন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ মোতাবেক  
অধিগ্রহণ মামলা নং-০৭/২০১৭-২০১৮

ঘ-ফরম

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি সুনামগঞ্জ জেলার ছাতক উপজেলাধীন

পৌরসভার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য প্রত্যাশী সংস্থা, মেয়র, ছাতক পৌরসভা, সুনামগঞ্জ এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী “স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭” এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফ্রণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

#### তফসিল

জেলা-সুনামগঞ্জ, উপজেলা-ছাতক, মৌজা-দক্ষিণ নিজগাঁও, জে.এল নং-২২৫।

খতিয়ান নং	দাগ নং	শ্রেণি	পরিমাণ (একরে)
১০৫৫	৬৬০	আমন	০.০৪৯৮
১০৪৫	৬৬১	আমন	০.০৫২৫
১০৫৩	৬৬৩	আমন	০.০০২১
১০৪৫	৬৬৪	আমন	০.০৫০৮
১০৪৫	৬৬৫	আমন	০.০৫৪৭
১০৪৫	৬৬৬	আমন	০.০৬২৫
৮১৫	২০৬০	আমন	০.১০৩৩
৩৩১	২০৬১	আমন	০.১৩০০
১৫১৯, ৫৪৯	২০৮১	আমন	০.১০৬৫
৪৮৩	২০৮২	আমন	০.০০৫৪
১১১২	২০৮৫	আমন	০.০৭৯০

খতিয়ান নং	দাগ নং	শ্রেণি	পরিমাণ (একরে)
৩৪১	২০৮৬	আমন	০.০৫৫৪
৩৪৯	২০৮৯	আমন	০.০০৬৯
৬৯০	২০৯০	আমন	০.৩০০০
৬৯২	২০৯১	আমন	০.৪০০০
৬৯২	২০৯২	আমন	০.০৪৯০
৬৩০ ও ৬৮০	২০৯৫	আমন	১.০৭৫৭
৬৯৬	২০৯৬	আমন	০.২২০০
৬৯৭	২০৯৮	আমন	০.৭০১৩
৬৯৩	২০৯৯	আমন	০.০৪৫০
৬৯৮	২১০০	আমন	০.০৪৮৫
৬৯০	২১০১	আমন	০.২৭০০
৬৯৩	২১০২	আমন	০.১৬০০
৬৭০ ও ৬৮১	২১০৩	আমন	০.৬৭০০
৭০৪	২১০৪	আমন	০.২৯০০
৭০৪	২১০৫	আমন	০.২৭০০
৭১০	২১০৬	আমন	০.১৩৪৩
মোট =			৫.৩৯২৭ একর

অধিগ্রহণকৃত জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ জসীম উদ্দিন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

অধিগ্রহণের ঘোষণা/গেজেট বিজ্ঞপ্তি ১৩ (২) ধারার অধীনে

এল.এ. কেস নং ০৮/২০১৭-১৮

ঘোষণা

[১৩ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উক্ত সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য করা হইয়াছে।

সেহেতু, এফ্রণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি, মোঃ জোহর আলী, জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি ঘোষণা করিতেছি যে, “প্রতিটি জেলা ও উপজেলায় একটি করে ৫৬০ টি মডেল মসজিদ ও ইসলামিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র স্থাপন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ঝালকাঠি জেলার কাঠালিয়া উপজেলা মডেল মসজিদ ও ইসলামিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ” এর জন্য বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।



## তফসিল

জেলা : ঝালকাঠি, উপজেলা : কাঠালিয়া, জে. এল. নং : ৪৩, মৌজা : আউরা।

খতিয়ান নম্বর (এস. এ)	দাগ নং (এস. এ)	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭০৯	৭২৩	নাল	১.০৩ একর	০.০৭
৪৬৫	৭২৪	নাল	১.০৯ একর	০.০২
৪৬৫	৭২৫	নাল	০.৩৭ একর	০.৩০
৫১৩	৭২৬	নাল	০.২৪ একর	০.০৫
৫১৩	৭২৯	নাল	০.০৮ একর	০.০১
সর্বমোট =				০.৪৫ একর

ভূমি অধিগ্রহণের নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংরক্ষিত আছে।

মোঃ জোহর আলী  
জেলা প্রশাসক।জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।  
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা  
এল এ কেস নং ০৬/১৯৮৭-৮৮  
ফরম-ঘ  
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা

[১৯৮২ সালের II নং অধ্যাদেশের ১১ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখলের অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের II নং অধ্যাদেশ)-এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ নং ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

## তফসিল

মৌজা : শিয়ালকোল, জে এল নং : ৮২, উপজেলা : সিরাজগঞ্জ, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

এস.এ খং নং	এস.এ দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	আর এস খং নং	আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	আর এস খং নং	আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩২	১৬৬৭	আং ০.১৭০০	৫৭০	১৬৯১	আং ০.১১০০	৩৩৩	১৭০৫	আং ০.২৭০০
২৮৯	১৬৬৮	আং ০.১১০০	৫৭০	১৬৯২	আং ০.০৯০০	৩৩৩	১৭০৬	আং ০.২১০০
২৮৯	১৬৬৯	আং ০.০১০০	৫৭০	১৬৯৪	পূঃ ০.১০০০	২৮১	১৭০৭	আং ০.৫৩০০
৪০৪	১৬৭৭	আং ০.০১০০	৩৮০	১৬৯৫	পূঃ ০.৪০০০	২৭৯	১৭০৮	পূঃ ০.২৩০০
৫৮৯	১৬৭৮	আং ০.৪৫০০	৫৪০	১৬৯৬	পূঃ ০.৩০০০	২৯৭	১৭০৯	পূঃ ০.২১০০
৫১০	১৬৭৯	পূঃ ০.৪৭০০	৪৩৫	১৬৯৭	পূঃ ০.১৫০০	২৭৯	১৭১০	আং ০.১৫০০
৪১৫, ১২৪৩, ১২৪৪	১৬৮০	পূঃ ০.৮১০০	৫২২	১৬৯৮	পূঃ ০.১৫০০	৭৯০	১৭১১	আং ০.০১০০
৪১৬	১৬৮১	পূঃ ০.২৭০০	৪২৪	১৬৯৯	পূঃ ০.৩৪০০	৭৪৫	১৭১৪	আং ০.০৩০০
৮৩৫	১৬৮২	পূঃ ০.৩২০০	৬১২	১৭০০	পূঃ ০.১৭০০	৬১৭	১৭১৫	আং ০.০৪০০
৬১৫	১৬৮৩	আং ০.২৪০০	৪৩৫	১৭০৩	আং ০.০১০০	৬১২	১৭১৬	আং ০.০৭০০
৬১২	১৬৮৪	আং ০.৩০০০	৪৩৫	১৭০৪	আং ০.১০০০	৮১০	১৭১৭	আং ০.১৬০০
সর্বমোট =								৬.৯৯০০ একর

চৌঃ মোঃ গোলাম রাব্বী  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

অধিগ্রহণ ঘোষণা বিজ্ঞপ্তি

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন ২০১৭ এর অধীন

এল, এ মামলা নং-০৩/২০১৭-২০১৮

ফরম-“ঘ”

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১(১) ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে মর্মে গণ্য হইয়াছে।

যেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩(২) ধারা মোতাবেক আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ঐ সম্পত্তি সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

হুকুম দখলকৃত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তির নক্সাসহ যাবতীয় তথ্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে সংরক্ষিত রয়েছে।

তফসিল

মৌজা : জয়পুরহাট, জে, এল নং-১৬২, উপজেলা-জয়পুরহাট সদর, জেলা-জয়পুরহাট।

খতিয়ান নং (এস, এ)	দাগ নং (এস, এ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৪৩০	১০৯১	০.০২৫০
০৪	১০৯৩	০.০১১০
১৪১৩	১০৯৬	০.০০৩৫
১৪১৩	১০৯৪	০.০০৬৭
১৪১৩	১০৯৫	০.০০৫০
১৪১৪	১১৪৪	০.০১২২
৯৭০	১১৪৫	০.০১৬৪
৯০৩	১১৪৬	০.০২৫৬
৮১৯	১১৪৭	০.০১৯৪
৮৯১	১১৪৮	০.০০৬৪
৬৪২	১১৪৯	০.০১১০
৯৩০	১১৫০	০.০১৪৯
৯৪০	১১৫১	০.০১১৯
৯৪০	১১৫২	০.০১০০
৯৪০	১১৫৩	০.০১১৬
০১	১১৫৪	০.০০৭০
৮৩৩	১১৫৫	০.০১১৩
৮৩৩	১১৫৬	০.০০৯১
৮৬৫	১২৩৩	০.০০৬৭
৮৯২	১২৬৯	০.০২৭০

খতিয়ান নং (এস, এ)	দাগ নং (এস, এ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
০১	১২৭২	০.০০৭৯
..	৩৬৩৯	০.০২০৫
০৪	৩৬৩৮	০.০১২৭
০৪	৩১৪৯	০.০৩১৩
১৪৩৩	৩১৫১	০.০৫১৭
৯৪৬	৩১৬৪	০.০১৮০
৯১৬	৩১৬৫	০.০১৬১
৯১৬	৩১৬৬	০.০২৫৭
৭৭৭	৩১৬৭	০.০৩৭৫
৯০৪	৩১৬৯	০.০১৬৫
৯০৪	৩১৭০	০.০১৬২
৯০৪	১২৭৩	০.০২৪৯
৯৬৯	১২৭৪	০.০১১৩
৭৮৬	১৩১০	০.০০৮৪
৭৭৫	১৩১২	০.০০৫২
৭৭৫	১৩১১	০.০০৩৭
৭৭৫	১৩১৩	০.০০৪৩
৪৮৯	১৩১৫	০.০২৮০
৪৮৮	১৩২৯	০.০৬১১
০৪	১৩৬৫	০.০৩৩০
১১৯৩	১৩৩০	০.০০২৮
১১৯৩	১৩৩১	০.০০৯০
৫৫৫	১৮৭১	০.০০৮৭
৪৮৬	১৮৭২	০.০০৯২
৯৬৭	৩১৭১	০.০৩১৬
৯৬৮	৩১৭২	০.০১১৩
৯২৫	৩১৮২	০.০০৯৫
১৩৪৪	৩১৮৪	০.০২২০
৯৭৮	৩২০৩	০.০৪৭২
৪৬৬	৩২০৪	০.০০৮২
৬১৫	৪৭৭৯	০.০০৬৬
৩৪০	৪৭৭৭	০.০০৮৬
৭৭৮	৪৭৭৫	০.০১২৬
১৮৫	৪৫০৬	০.০১৫৮
১৮৪	৪৫০৯	০.০২০৮
৪২	৪৫১৩	০.০১২২
৪৭	৪৫১৪	০.০০৬৩
৪৫	৪৫৩৩	০.০০৬৯
৩০২	৪৫৫২	০.০০৫৩
২৯৯	৪৫৫৩	০.০১৭১
৩১৯	৪৭৭০	০.০০৭৯

খতিয়ান নং (এস, এ)	দাগ নং (এস, এ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৪৭৫	৪৭৬৯	০.০১২৯
৪৭৪	৪৭৩৬	০.০০৩২
১৯১	৪৭৩৩	০.০০৪৯
৪২	৪৭৩২	০.০০২৯
৪২	৪৭৩১	০.০১৩৯
৪৫	৫৩২২	০.০০৮০
৪৫	৪৭০৮	০.০০৪৩
৩০২	৪৬৩৫	০.০০৫৪
২৯৯	৪৬৩৪	০.০১৩৬
১৯৭	৪৫৫৪	০.০০২৮
৪৬৮	৪৫৫৫	০.০০১১
১৮৩	৪৬২২	০.০০৪০
১৮৩	৪৬২৩	০.০০২৩
১৪৫৮	৪৬২৫	০.০১৫৪
৬০২	৪৬৩০	০.০১৬৭
৬০৩	৪৬২৯	০.০০৭৩
২৬৪	৪৬২৮	০.০০৩৯
মোট =		১.০৮৭৯ একর

মৌজা : হারাইল, জে, এল নং-১৫৮, উপজেলা-জয়পুরহাট সদর, জেলা-জয়পুরহাট।

১১	১৪	০.০০৬৩
১৪৮	৩৩	০.০১৫৪
১৩২	৩৪	০.০০৪৬
৯১	৩৫	০.০১০৯
৩৪, ১২৫	৩৬	০.০১৬৭
৫২	৪৯	০.০১০৫
১৩৭	৪৭৬	০.০৩৩০
৯৪	৪৭৩	০.০০৩২
৯৪	৪৭২	০.০১৫৭
৯৯	৪৬৪	০.০০৪৯
৫২	৪৬৮	০.০৪০৫
০১	৪৬২	০.০০৩৩
১১৫	৪৬১	০.০০৩৩
১১১	৪৫০	০.০০১৮
০১	৪১৯	০.০০৮৬
৮৬	৪১৬	০.০০৭৩
মোট =		০.১৮৬০ একর

সর্বমোট (১.০৮৭৯+০.১৮৬০) = ১.২৭৩৯ একর

উক্ত অধিগ্রহীত সম্পত্তির বিস্তারিত দাগসূচি ও জমির নক্সা এ কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত রয়েছে।

মোঃ শরীফুল ইসলাম  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)  
এল, এ কেস নং-১৭/মডেল মসজিদ/২০১৯  
ফরম “ঘ”  
(৫ বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা  
[১৩(২) ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : সাজাপুর, জে, এল নং-১৭৯, উপজেলা-শাজাহা, জেলা-বগুড়া।

দাগ নং এস এ	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৪০৯৯	০.০৯০০
৪১০০	০.০৮০০
৪১০১	০.০১৫০
৪১০২	০.১২০০
৪১০৩	০.০৯৮০
৪১০৪	০.০০৭০
মোট=	০.৪১০০ একর

মোট জমির পরিমাণ = ০.৪১০০ একর।

মোঃ আব্দুল মালেক  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

এলএ কেস নং-০৩/সাসেক/২০১৯  
ফরম-“ঘ”  
(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা  
[১৩(২) ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া-এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংরক্ষিত আছে।

#### তফসিল

মৌজা-শেরপুর, জেএল নং-১০৯, উপজেলা-শেরপুর, জেলা-বগুড়া।

দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	১	২
৭২৮	০.২৮০০	২১৫০	০.০৩০০
৭২৯	০.০১৫০	২১৫১	০.০৪৫০
৭৩০	০.১০০০	২১৫৬	০.০৩৭৫
৭৩৫	০.০৬০০	২১৫৭	০.০৭৫০
৭৩৬	০.০২৫০	২১৫৯	০.০২৭৫
৭৩৭	০.০২২৫	২১৬০	০.০৬৭৫
৭৩৮	০.০১০০	২১৬১	০.০০২৫
৭৩৯	০.০০৭৫	২১৬২	০.০৪০০
৭৪০	০.০৩৫০	২১৬৩	০.০৯৫০
৭৪২	০.০২০০	২১৬৪	০.০৩০০
৭৪৩	০.০৪২৫	২১৬৫	০.০৩০০
৭৪৪	০.০৮০০	২১৬৮	০.০১৫০
৭৪৫	০.০২২৫	২১৬৯	০.১৬৫০
৭৪৬	০.০৩৫০	২১৭০	০.০৯২৫
৭৪৮	০.০০২৫	২১৭১	০.০১২৫
৭৪৯	০.০২৭৫	২১৭২	০.১২০০
৭৫০	০.০৮৫০	২৪১৭	০.০৫৫০
৭৫১	০.০২২৫	২৪১৮	০.০৯০০
৭৫২	০.০২০০	২৪২৪	০.০৩৫০
৭৫৩	০.০০৫০	২৪৬৭	০.০২২৫
৭৫৪	০.০৩৫০	২৪৬৯	০.০১২৫
৭৫৬	০.০৭২৫	২৪৯১	০.০২০০
৭৫৭	০.০০৭৫	২৪৯৩	০.১৮২৫
৮০৭	০.০০২৫	২৪৯৬	০.২২০০
১২৮১	০.০০২৫	২৪৯৭	০.০১৭২৫
৭৩৬ ১২৮৮	০.০১৭৫	২৪৯৮	০.০২২৫
৭৩৬ ১২৮৯	০.০৪২৫	২৪৯৯	০.০৪০০
২১১৪	০.২০০০	২৫০০	০.০৭৫০
২১১৭	০.০১৫০	২৫০১	০.০২০০
২১১৮	০.১০৭৫	২৫১৪	০.০০২৫
২১১৯	০.১০৭৫	২৫১৫	০.০৫৫০
২১২৭	০.০৬৭৫	২৫১৬	০.০৭২৫
২১২৮	০.০৪৫০	২৫১৭	০.০৭২৫
২১২৯	০.১০৭৫	২৫২২	০.৩৮৭৫
২১৪৮	০.০৪৭৫	২৫২৪	০.০৪২৫
২১৪৯	০.০৬০০	মৌজার মোট জমির পরিমাণ=	৪.৩৪০০ একর

মৌজা-শেরপুর, জেএল নং-১০০, উপজেলা-শেরপুর, জেলা-বগুড়া।

দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	১	২
২০	০.২৪০০	৪১১	০.০০২৫
২১	০.০৭০০	৪১৩	০.১১৫০
২২	০.০৯৫০	৫১৯	০.০৩০০
২৩	০.১৯০০	৫২০	০.০৬২৫
২৪	০.০১২৫	৫২১	০.১৩০০
৬৬	০.০২০০	৫৩৯	০.০৯০০
৮৪	০.২৩০০	৫৪০	০.২৭০০
৮৬	০.২৩৭৫	৫৪১	০.১৯০০
৮৮	০.০৪২৫	৫৪৪	০.১৫৭৫
৯১	০.১২০০	৫৪৫	০.০৪০০
৯২	০.০৩০০	৫৪৬	০.১৪৭৫
৯৩	০.০৭২৫	৫৪৭	০.১২৫০
৯৪	০.১২০০	৫৪৯	০.০২৭৫
৯৫	০.০৭৫০	৫৮১	০.০৪৭৫
৯৭	০.০০৫০	৭০৯	০.১৫৭৫
৯৮	০.০৪০০	৭১০	০.১৭৫০
৯৯	০.১০৫০	৭১৩	০.০২২৫
১০০	০.০৯০০	৭১৭	০.১৭০০
১০১	০.০১০০	৭১৮	০.০৭০০
১০২	০.০১২৫	৭১৯	০.২৬৫০
১০৩	০.০১৫০	৭২০	০.৯৮৫০
১০৪	০.০৪৭৫	৭২৩	০.১১৭৫
২১৭	০.০০২৫	৭২৪	০.১১২৫
২১৯	০.০২২৫	৭২৫	০.০৫৫০
২২০	০.০৪২৫	৭২৬	০.১১৫০
২২১	০.০৬৫০	৭২৭	০.০৯০০
২২২	০.০১৭৫	মৌজার মোট জমির পরিমাণ=	৫.৮৪০০ একর

মৌজা-মদরপুর, জেএল নং-৯৮, উপজেলা-শেরপুর, জেলা-বগুড়া।

দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	১	২
১৩৫	০.০৪৫০	১৪৩	০.০২৫০
১৩৮	০.০৩৫০	১৪৪	০.৩৫০০
১৩৯	০.১১০০	১৪৫	০.৫৭৫০
১৪১	০.০১০০	১৪৬	০.১৩০০
১৪২	০.৩০০০	মৌজার মোট জমির পরিমাণ=	১.৫৮০০ একর

মৌজা-কৃষ্ণপুর, জেএল নং-৯৯, উপজেলা-শেরপুর,  
জেলা-বগুড়া।

দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	দাগ নং (এসএ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	১	২
১০২	০.১৩৫০	৪১৯	০.০৫০০
১০৩	০.০১৫০	৪২০	০.০৪৭৫
১০৬	০.০১৭৫	৪২৩	০.০১৭৫
১০৭	০.০২৭৫	৪২৫	০.০০৫০
১০৯	০.০২৭৫	৪২৬	০.০৫৫০
১১০	০.০১০০	৪৮২	০.০১৭৫
১১১	০.০৯০০	৪৮৩	০.০২০০
১১২	০.০৭৫০	৪৮৫	০.১১০০
১১৩	০.০৩০০	৪৮৬	০.২১০০
১১৪	০.০৩০০	৪৯১	০.৩৯০০
১১৫	০.০৪৫০	৫০৬	০.০২৫০
১১৮	০.১৩০০	৫২৩	০.২০৭৫
১১৯	০.০২০০	৫২৪	০.০৭২৫
১২০	০.৩২২৫	৫২৫	০.১১৫০
৩৭৩	০.১৬০০	৫২৬	০.১৬৫০
৩৭৪	০.১২০০	৫২৭	০.২৩০০
৩৭৫	০.০৮২৫	৫২৮	০.২৩৭৫
৩৭৬	০.১১২৫	৫২৯	০.৩৭০০
৩৭৭	০.০১২৫	মৌজার মোট জমির পরিমাণ=	৩.৮০৭৫ একর
		সর্বমোট জমির পরিমাণ =	১৫.৫৬৭৫ একর

মোঃ আব্দুল মালেক  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

২০১৭ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নম্বর-০১/২০১৯-২০

ফরম “ঘ”

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা : চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপজেলা : চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,  
মৌজা : রেহাইচর, জেএল নং : ১১৯।

আরএস খতিয়ান নং	আরএস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৩৪১	১৬২২	০.৬৬০০	ধানী	০.০৩৩৪
২৭০	১৬২৩	০.১৬৫০	ধানী	০.০৩৩৯
৩৭৩	১৬২৪	০.২৫৩০	ধানী	০.০৪২৯
২৪৮	১৬১৩	০.০৯৩০	ধানী	০.০২৮০
২২০	১৬২৭	০.৩৮৫৬	ধানী	০.০৩৩৪
৪৮৮	১৬০৯	০.৯৪৬২	ধানী	০.০৫৮৪
২৪৫	১৬০৮	১.২৮৮১	ধানী	০.০৫৮৪
৪০	১৬০৭	১.০২২৫	ধানী	০.০৪৮১
৬৩	১৬০৬	১.১২৭৫	ধানী	০.০৪২৯
৫৩/১	১৬০৪	০.২৫৬৯	ধানী	০.০২০৮
৫৩	১৬০২	০.৪৪৩৭	ধানী	০.০১৯২
৫৩/১	১৬০৫	০.১৬০৫	ধানী	০.০০৮৫
৫৪৩	১৬০১	০.১৭৬২	ধানী	০.০০৮৮
২৯৭	১৫৯৯	০.৩৭০০	ধানী	০.০২৩৩
১৪২	১৫৯৬	০.৪৬২৫	ধানী	০.০২০৪
৩৩৫	১৬০০	০.২৯৫৬	ধানী	০.০১৫৭
৩২১/১	১৫৯৫	০.২৪৫০	ধানী	০.০১৭০
১৬৪	১৫৯৩	০.৯৩১৯	আম বাগান	০.০৬০৩
৪৯৯/১	১৫৮৯	০.৭৮৭৫	ধানী	০.০৫২৫
৩০৭	১৫৮৫	০.২২৪৪	ডোবা	০.০৩০১
৯৩	১৫৮৬	০.১০২৫	ডোবা	০.০২৯৮
১	১৫৭৮	০.৫৯২৫	রাস্তা	০.০৩৪৬
৩৩২	১৫৬৮	০.৩৮০০	ধানী	০.০৪৯২
২৩৬	১৫৬৯	০.৪৩০৯	ডোবা	০.১৭৪৪
৪০৩	১৫৬৬	০.৬১৪৬	ধানী ডোবা	০.০৪০০ ০.০৫০১
৩১৭, ৩৪৮	১৫৫০	০.৭৪০৬	ধানী ডোবা	০.০৩২৩ ০.১০০০
১৮১	১৫৪৯	০.৬১৭৬	আম বাগান	০.০৪৯৪
৩৫৯	১৫৪৪	০.৫৮৬৯	আম বাগান	০.০৫০৫
৩৭৯	১৫৪৩	০.৯৫৩৭	আম বাগান	০.০৪৫১
৪৬৫	১৫৩৬	০.৫৬৫০	ধানী	০.০২৯৬
৩৩৯	২০৭০	০.৮০৩৭	ধানী	০.০৭৩৯

আরএস খতিয়ান নং	আরএস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
২৯৩	২০৬৯	০.৩৬৩১	ধানী	০.০৪৫২
৮৯	২০৬৫	১.২৫৩৭	ধানী	০.১০১৪
২৪৯	২০৬৪	০.৬২৫০	ধানী	০.০৪৬৫
৪২৮	২০৬৩	০.৬২৩৩	ধানী	০.০৪৮৬
৩৫৬	২০৬২	০.৬০৩৭	ধানী	০.০৪৫৪
২৬২	২০৩৬	০.৩৪৫৬	ধানী	০.০২৫০
৬৮, ৫৩৮	২০৩৫	১.৮৪৩১	ধানী	০.১৩০৬
২৫৯/১	২০৩৩	০.২৪৯৪	ধানী	০.০৬০৬
৯৮	২০৩০	০.৬৮৮১	ভিটা	০.০৪২৯
৩৯৪	২০২৯	০.৫৪৩১	ধানী ভিটা	০.০২৮৭ ০.০১৪২
৩৭৯	২০৭২	০.৪৫৮৭	ধানী	০.০০৫০
৪৬৫	২০৭১	০.৭৯৭৫	ধানী	০.০৫১৫
৪৫৬, ১	২০২৮	০.৮৫৭৫	ভিটা	০.০৫৪৮
৩৫৫	২০২৭	০.৭৩২৫	ধানী ভিটা	০.০৩৮৮ ০.০০৪১
২৮৪	২০২৬	০.৫৯৫০	ধানী	০.০৪৯৫
২৫৫	২০২৪	০.৩১৩১	ধানী	০.০৪৮৯
৪৮৯, ৫৩৮	২০২১	১.৬২৩৭	ধানী	০.০৮৮৩
৪৮৭	২০২০	১.১০৬২	ধানী	০.০৬২০
৪১৫	২০১৯	০.৯৫৩১	ধানী	০.০৬২৪
৫১৫	২০১৮	১.৪৪৬৫	ধানী	০.০৫৮৪
৫৩৫	২০১৭	০.৯৫৭৫	ধানী	০.০৫০৭
১৬১	২০১৫	০.৭৮৭৫	ধানী	০.০৫২১
৫৩৪	২০১৪	০.৭৭২৫	ধানী	০.০৫৩৪
২৮০	২০১৩	১.০৯৩১	ধানী ভিটা	০.০৭৫৯ ০.০১০০
৩৪৯	২০১২	০.৭৭৬২	ধানী ভিটা	০.০৩৭০ ০.০২১১
২২১	২০১১	০.৪০৪৪	ধানী	০.০২৬৬
৩৫৫	২০১০	০.৩৭৬২	ধানী	০.০০২৪
৩৬০	২৬২৪	০.৭০৪৪	ধানী	০.০১১১
৩৫৫	২৬২৩	০.৭৫৮১	ভিটা	০.০৩৮২
২০৮	২৬২২	১.৬১৫৬	ভিটা	০.০৯২২
৫১	২৬১৭	০.৮৩২৫	ভিটা	০.০৯৭২
১৯১	২৬১৬	১.০২১৫	ভিটা	০.১১৩০
১৯১	২৬১৫	০.৪১৮৭	ভিটা	০.০৪০২
২৮৫	২৬১৪	১.১৪৩৭	ভিটা	০.১১৮৬
৫৪৭/১	২৬১৩	০.২৮৮৭	ভিটা	০.০৩৪৩
৪৪০	২৬১২	০.৪৪৩০	ভিটা	০.০৮৩৯
২৮৩	২৬১১	০.৫৩৮১	ভিটা	০.০২৩৭
মোট=				৩.৫০৯৩ একর

জেলা : চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপজেলা : চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,  
মৌজা : চরনয়নশুকা, জেএল নং : ১২৩।

আরএস খতিয়ান নং	আরএস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৫০৪	৪২২৫	০.৫৪০৬	ধানী	০.০৪৬৮
৫৩	৪২২৪	০.৫০১২	ধানী	০.০৪৭১
৪০৯, ৪২০	৪২২৩	০.৯৩৬২	ধানী	০.০৯২৩
১৯৫	৪২২২	০.৩৬৫৬	ধানী	০.০৩১২
১১৩	৪২২১	০.১৯০৬	ধানী	০.০১৮৪
১০৪	৪২২০	০.১৯০৬	ধানী	০.০১৮৬
৮২	৪২১৯	০.১৯১২	ধানী	০.০১৫৬
৫১০	৪২১৮	০.১৯২৫	ধানী	০.০১৬৪
২৯৫	৪২১৭	০.৩৮০০	ধানী	০.০৩৪৮
৬৩৪	৪২১৬	০.৩৭৫৬	ধানী	০.০৩৩৩
১৬৫	৪২১৫	০.৬৭২৫	ধানী	০.০৫৯৭
৩৭১	৪২১৪	০.২১০৬	ধানী	০.০৩৪৫
১৯৫	৪২১২	০.৪৫৫৬	ধানী	০.০৪২৯
১৬৭	৪২১১	০.৪৬১২	ধানী	০.০৪৩৪
৬০	৪২১০	০.২৩৯৪	ধানী	০.০২০০
৬৭৫	৪২০৯	০.২৩৮১	ধানী	০.০২০৯
৬১০	৪২০৮	০.৩৯১২	ধানী	০.০৪১৮
৬১০	৪২০৭	১.০৯১৯	ধানী	০.০৮৯২
২৩৩	৪২০৬	১.০৮১৯	ধানী	০.১০৪২
৬১০	৪২০৫	২.০৯১২	ধানী	০.১৬৫১
৬১০	৪২০৪	০.৭৯৫০	ধানী	০.১০০২
৩৯২	৪২০৩	০.৭০৮৭	ধানী	০.০৮৮৬
২৪৭	১২৩৯	০.৫৯৮৭	ধানী	০.০৪০৮
৭২৩	১২৩৮	১.১৮০০	ধানী	০.০৯৩৯
৪১০	১২৩৪	০.৭৮০৬	ধানী	০.০৮৩৭
৭৪, ৪৯৯	১২৩৩	০.৮৭০০	ধানী	০.০৫৬৬
২৪৭	১২৩২	০.৭৮০৬	ধানী	০.০৫০৬
৩১, ২৪৬	১২৩১	০.৫৩৩৭	ধানী	০.০৩৭২
১৫৪	১২৩০	০.৪৬৬৯	ধানী	০.০৫০৮
৫৪১	১২২৯	০.৪৪৯৪	ধানী	০.০৪৮৬
৩৩০	১২২৫	০.৩৫৩৭	ধানী	০.০৪৮৬
৭৬৪	১২২৬	০.৪৬৩৭	ধানী	০.০৯৯৪
২২১	১১৭৬	০.২৫৬২	ধানী	০.০৪৪২
২২৩	১১৭৪	০.২৫০০	ধানী	০.০২৯৯
১৪০	১১৭২	০.৪৫১৯	ধানী	০.০৩৩১
৪৫১	১১৭১	০.৯৩৩৭	ধানী	০.০৬৫৮

আরএস খতিয়ান নং	আরএস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৫১১	১১৭০	০.৩৮১৯	ধানী	০.০২৬০
৭৩	১১৬৯	০.৩৮১২	ধানী	০.০২৬০
৭৪৮	১১৬৮	০.৩৬২৫	ধানী	০.০২৫৯
৬৭০	১১৬৭	০.৫৬৯৪	ধানী	০.০৮৪৪
৩৯৮	১১৬৫	০.৫৫৪৪	ধানী	০.০৫৬৩
১১৮	১১৬২	০.৫৩১৯	ধানী	০.০৮২৬
৭৭৮	১১৬১	০.২০৫৬	ধানী	০.০৩৮০
৪২৬	১১৫৬	০.৯৪৯৪	ভিটা	০.১৫০৮
৬২৩	১১৫৪	০.৮৯৮৭	ভিটা	০.০৮৮৬
৬২	৯৫৫	০.৩৩৬২	ভিটা	০.০৪৭৪
১	৯৫৪	০.৫১৭৫	রাস্তা	০.০৭৪৯
৫৭৯,৬২১	৯৫৩	০.৫০০০	ডোবা	০.০৪৮০
৭১৩	৯৫২	০.৪৯৯৪	ডোবা	০.০৫৯০
৭৫৫	৯৫১	০.৩৬৪৪	ডোবা	০.০৩৭৭
৪৪৭	৯৪৮	০.৭৮৫৬	ডোবা	০.১৪৩৭
৪৪৮	৯৪২	০.২৪৪৪	ডোবা	০.০৪৫৫
৫১২	৯৪১	০.৩৮৩১	ডোবা	০.১১২৬
২১৭	৯৪০	০.৪০১২	ডোবা	০.০৪১৬
৭১০	৯৩৭	০.২২০০	ডোবা	০.০২৩৯
১, ৫৮৯	৯৩৬	০.২১৮৭	ডোবা	০.০২৫৮
৬২২	৯৩৫	০.৬১৮১	ডোবা	০.০৪০৭
৪০৩	৯৩২	০.৯৩২০	ডোবা	০.০৪৯১
১৪৯	৯৩০	০.১৮৪৪	ডোবা	০.০৩৪৭
৩৬৯	৯২৯	০.০৯০০	ডোবা	০.০১৬৭
৫৮, ৭০	৯২৮	১.১৭২৫	ধানী	০.১৪০০
৫২০	৯২১	১.২৩১২	ধানী	০.১৩৮৭
৫৯২	৯২০	০.১৮৫০	ধানী	০.০২১৬
১৬০	৯১৬	০.৯৯২৫	ধানী	০.১১২০
১২৪	৯১৫	০.২৭৪৪	ধানী	০.০২৮৬
১০৯	৯১০	০.৪৪৮৭	ধানী	০.০৫৭২
৪৯৬	৯০৮	০.৩৬৮১	ধানী	০.০১০৩
৬০০	৯০৯	০.১৬১৯	ধানী	০.০৭৪২
২২৮	৯০৭	০.০৭৬৫	ধানী	০.০০৯১
৬০২	৯০৬	০.২২৬৯	ধানী	০.০৪১০
২৯৪	৯০১	০.৫৫৯৪	ধানী	০.০৫৮০
৩১৩	৯৬৫	০.২০০৫	ধানী	০.০০৮১
৫৪০	৯৬৬	০.০৭৬৮	ধানী	০.০৩৩৭
মোট=				৪.০৬০৬ একর

জেলা : চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপজেলা : চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,  
মৌজা : শংকরবাটী, জেএল নং : ১২৫।

আরএস খতিয়ান নং	আরএস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১, ১৪৬২	৬৭৭	০.৮০৭৫	বোরো	০.১৪৯৭
১, ১৯১৬, ১৪৬২	৬৭৬	০.৪৫৬২	বোরো	০.১৩৪৪
১	৬৭৫	০.২৭৪৪	বোরো	০.০৬৭৫
১৫৩৩	৬৭৩	০.০৭৬৯	ভিটা	০.০১০০
১, ৩৬৪	৬৭২	০.২৬৩৭	বোরো	০.০৬২১
১৬৮৬	৬৬৪	০.৩৩৯৪	ভিটা লায়েক পতিত	০.০০৪৪ ০.০৬৮২
২২৬	৬৬৫	০.০৬৪৪	ভিটা	০.০১৮০
২২৬	৬৭০	০.৫৭২৫	বোরো	০.১৪৭৫
৪০৯	৬৬৯	০.১৩৩১	বোরো	০.০৪৩০
৪০৯	৬৬৮	০.২০১৯	বোরো	০.১২০০
৪০৯	৬৬৭	০.১৩৯৪	বোরো	০.১১৯৪
১, ১৬৮৬	৫৬৬	০.৩৭৪৪	লায়েক পতিত	০.০২০০
১, ৭৫৬	৫৫৮	০.১৭৪৪	লায়েক পতিত	০.০০২৫
৭৫৬	২৫৫	০.০৮৮১	লায়েক পতিত	০.০৫৭০
৪০৯	২৪৭	০.১৫০০	বোরো	০.০২৭৫
৪০৯	২৪৬	০.১১০০	বোরো	০.০৬০০
৯৯৭	২৪৫	০.১৯৬২	লায়েক পতিত	০.১২০০
৫৩	২৪৪	০.০১০৬	লায়েক পতিত	০.০১০৬
৪০৯	২২৯	০.৮৫২৫	বোরো	০.১০০০
১৩৭৩	২৩০	০.৯৯৫০	বোরো	০.৩৯৮৪
১	২০৮	০.২২৮৭	ডহর	০.০২৭৩
১১৪৭	২০৬	০.৪৬৫৬	ভিটা	০.০৯১৭
১৪৪৯	২০৫	০.৩০৩২	ভিটা	০.০৩১৮
২২৩	২০৪	০.৬০৬১	ভিটা	০.০১০০
১১৪৭	২০৩	০.২২০০	ভিটা	০.১৪২৫
১৪৪৯	২০২	০.১৪৩১	ভিটা	০.০১৭৬
৫০১	১২৯	১.৪৬১৮	ধানী ভিটা	০.০৮৮৯ ০.০২৬৫
৪০৯	২৪৮	০.৪৯৬২	বোরো	০.০৬৩২
৪৪০, ৪৪১	১২৮	১.১৭৮৮	ধানী	০.০৯৬১

আরএস খতিয়ান নং	আরএস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১৫১৩	১২৭	১.১২২৫	ধানী	০.০৮৪৪
৯১৪	১২৬	১.২০৮৭	ধানী	০.০৯০৪
৩০৪/১	১২৫	১.৩৭০০	ধানী ভিটা	০.০৭১৩ ০.০১৯০
১৮৩২	১২৪	১.৩৭৬২	ধানী	০.০৮৮৯
১০৫২	১২৩	১.৬২৩৭	ধানী	০.১০২৯
১০৫২	১২২	১.৪৮০০	ধানী	০.০৯৯৭
২০৩০/১	১২১	৭.৪৭৮৭	ধানী	০.৪৩৪৫
১০৮৭	১২০	০.৪৭০৬	ধানী	০.০৩০৬
৫০২, ৭৬৩	১১৯	২.২৬১৯	ধানী	০.১৩৬৩
৫৬৩	১১৮	১.৩৮৭৫	ধানী	০.০৯২৪
২৬৯	১১৭	০.৭৯০০	ধানী	০.০৪২৬
৬৬৫	১১৬	১.৭৫৫০	ধানী	০.১০৯৬
৬৬৫	১১৫	০.৪৬৩১	ধানী	০.০৪০১
১০৩৬	১১৪	০.৬৪১২	ধানী	০.০৩৯০
৫২৬	১১৩	০.৩১১২	ধানী	০.০২৩১
৭৭৮	১১১	০.২৫০৬	ধানী	০.০২৩১
৬১৬	১১০	০.৩৪৮৭	ধানী	০.০২৩২
১১৮৮	১০৯	০.৩৪৩৭	ধানী	০.০২৫৫
১৮৩৭	১০৮	০.৮০৬৯	ধানী	০.০৪৯৯
১২৪১/১	১০৭	০.৩৮৩১	ধানী	০.০২৩১
২০৪৯, ২০৫০	১০৬	১.৭৫০৬	ধানী ভিটা	০.০৭০৬ ০.০৫০০
১৪৯৬	১০৩	১.২৩০৬	ধানী ভিটা	০.০৪২৭ ০.০৩৯৯
১৬৫০	১০২	১.২৬৫০	ধানী	০.০৮২৬
১	১০১	০.৬৩৭৫	রাস্তা	০.০৪৩৭
১৩৫৬	৬৩	১.২০৭৫	ধানী	০.০৭১৪
৯৪৪	৬২	০.৮৭৮১	ধানী	০.০৫৩৫
১৬৮০/১	৬১	০.৮৬০৬	ধানী ভিটা	০.০৪৭৯ ০.০০৩১
২৭০	৬০	১.২৫২৫	ধানী ভিটা	০.০৩৩০ ০.০৩৫১
২২১, ১৪৫২	৫৯	০.৫৭৪৪	ভিটা	০.০৪৮৬
২২১	৫৮	১.০২৯৪	ভিটা	০.০৭০৫
১৭১০	৫৭	০.৪৩১৯	ধানী	০.০২৭৯
১৭১১	৫৬	০.৩৪৯৪	ধানী	০.০৩০৬
২৮৪	৫৪	০.৫১৫৬	ধানী	০.০৩০৬
১১১৩	৫৩	০.৫৭৮৭	ধানী	০.০৩৬৫

আরএস খতিয়ান নং	আরএস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
২৪৫	৫১	০.৯৪৮৭	ধানী	০.০৫৯৫
৮০৫	৫০	০.৪৫৭৫	ধানী	০.০২৩১
৩৭৯	৪৯	০.৮০০০	ধানী	০.০৪৯৯
১৪৮৫	৪৮	০.৭২৫০	ধানী	০.০৪৩২
৬৬৭/১	৬৪	০.৩৫০০	ধানী	০.০৫৭৯
১২৩৮	৪৫	১.০২৫০	ধানী	০.০৬০৫
১৫৩০	৪২	১.৯২৪৪	ধানী	০.১১১৯
১৩৫৬	৪১	১.৭০০০	ধানী	০.০৯৭৩
৯৪৩	৪০	১.৮২৭৫	ধানী	০.০৯৩৬
৯৫৯	৩৯	০.৯৩৫০	ধানী	০.০৪৮৭
৯০২	৩৮	০.৯০৭৫	ধানী	০.০৪৯৫
৪২৪	৩৭	০.৯০০০	ধানী	০.০৪৭০
৮৫৭	৩৬	১.০২৩১	ধানী	০.০৪৬৯
১১৫	৩৫	০.৭৪১৯	ধানী	০.০৩৪১
৮১২	৩৪	০.৭৩৫০	ধানী	০.০৩৪১
১৫৩৮	৩৩	১.৩৫০০	ধানী	০.০৬৫৭
৬৩০	৩২	০.৯০৬৯	ধানী	০.০৫১০
৬১২	২৩	০.৬৯১২	ধানী	০.০৭৬০
১৪৮	২২	০.৪৩০০	ধানী	০.০৪৬২
১৪৮	২১	০.৩৫৮১	ধানী	০.০৩১৬
১০৬২	২০	০.৩২০০	ধানী	০.০৩৪১
৬২৮	১৯	০.৯৩৭৫	ধানী	০.০৯৬৮
৮৫৫	১৫	০.৪৯১২	ধানী	০.০৪৬৮
১৩৫৯	১৪	১.৫৪৭৫	ধানী	০.০৮৩২
৭৫৭	১৩	১.০০৯৪	ধানী	০.০৪৯৫
১৩৫৯	১১	১.১৪৩০	ধানী	০.০৬৩৪
২০৩০/১	১	২.৩৫৫০	ধানী	০.১৯৯৬
১২৮৭	৬৬৬	০.১৩৩৭	লায়েক পতিত	০.০১৮০
৯৯৮	২৪১	০.০২৮১	ভিটা	০.০০১০
১	২৪২	০.০৭৩১	ডহর	০.০১৬০
৫৩	২৪৩	০.০১৩১	ডহর	০.০০৯০
মোট =				৬.৫৪৮৭

রেহাইচর, চরনয়নশুকা ও শংকরবাটা তিনটি মৌজার  
সর্বমোট= (৩.৫০৯৩+৪.০৬০৬+৬.৫৪৮৭)=১৪.১১৮৬ (একর)।

মোট দাগ সংখ্যা : ২৩৫টি।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর ভূমি অধিগ্রহণ  
শাখায় ভূমি নক্সা দেখা যাইতে পারে।

দেবেন্দ্র নাথ উর্রাঁও  
অতিরিক্তি জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।



উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৩ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৩০.৫৯৭৪.০৩৫.০০.০৩২.২১-১৭১—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ মোতাবেক অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি সৈয়দ ফয়েজুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করছি যে, মুন্সীগঞ্জ জেলার সিরাজদিখান উপজেলার ১১ নম্বর মালখানগর ইউনিয়ন পরিষদের ০৩ নম্বর ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব মোঃ ছালাম মিয়া, পিতা : মৃত আফতাজ উদ্দিন, গ্রাম : নাইশিং, ডাকঘর : মালখানগর, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ গত ২৮-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ বেলা আনুমানিক ০২.৪৫ ঘটিকার সময় মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সলিগ্নাহি ..... রাজিউন)।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারা অনুযায়ী তার মৃত্যুর তারিখ হতে উক্ত সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করা হল।

সৈয়দ ফয়েজুল ইসলাম  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৯ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/০৪ মার্চ, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪২.৫১৬৫.০০০.১৭.০০২.২১-১৮৬—লক্ষ্মীপুর জেলার রামগঞ্জ উপজেলাধীন ০৮ নং করপাড়া ইউনিয়নের ০৫ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব মোঃ শাহ জাহান, পিতা : মৃত নূর মোহাম্মদ, গ্রাম : গৌরীপুর, উপজেলা : রামগঞ্জ, জেলা : লক্ষ্মীপুর গত ২৩-০২-২০২১ ইং তারিখ মৃত্যুবরণ করেন মর্মে চেয়ারম্যান, ০৬নং লামচর ইউনিয়ন পরিষদ লিখিতভাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করেন। গত ২৩-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ এ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইউনিয়ন পরিষদের সভার কার্যবিবরণী দাখিল করেন। এফ্রণে, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (২) (১) ধারা মোতাবেক আমি তাপ্তি চাকমা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর অত্র উপজেলাধীন ০৮ নং করপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৫ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদ ২৪-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

তাপ্তি চাকমা  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
পটিয়া, চট্টগ্রাম।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৫ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.১৫৬১.০০০.০৬.০০৬.২১-১৬২—চট্টগ্রাম জেলার পটিয়া উপজেলাধীন ০৮ নং কাশিয়াইশ ইউনিয়ন পরিষদের ০২ নং সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য জনাব শিখা দত্ত, স্বামী-মৃত খোকন দত্ত, গ্রাম-কাশিয়াইশ, পটিয়া, চট্টগ্রাম হৃদযন্ত্রের ক্রিয়া বন্ধ হওয়ার কারণে গত ১৭-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন। আমি ফয়সাল আহমেদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পটিয়া, চট্টগ্রাম স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারা মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে উক্ত সদস্যের পদটি ১৭-০২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ থেকে শূন্য ঘোষণা করলাম।

ফয়সাল আহমেদ  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
খোকসা, কুষ্টিয়া।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৩ মাঘ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/২৭ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০০.৪০.৫০৬৩.০০০.০১.০১০.২১-৪৭—কুষ্টিয়া জেলার খোকসা উপজেলার গোপখাম ইউনিয়ন পরিষদের ৪, ৫ ও ৮ নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত সদস্য মোছাঃ আবেদা সুলতানা, বিগত ২২-০১-২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে নিজ বাসভবনে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সলিগ্নাহি ওয়া ইন্না ইলাইহে রাজিউন)।

সেহেতু, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার ২ উপ-ধারার (চেয়ারম্যান বা সদস্য পদ শূন্য হওয়া) বিধান মোতাবেক নিম্নস্বাক্ষরকারীর উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মেজবাহ উদ্দীন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া সংরক্ষিত ইউপি সদস্য মোছাঃ আবেদা সুলতানা মৃত্যুবরণ করায় উক্ত সদস্য পদটি গত ২২-০১-২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ থেকে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মেজবাহ উদ্দীন  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

**বাণিজ্য মন্ত্রণালয়**  
**জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর**  
**প্রজ্ঞাপনসমূহ**

তারিখ : ১৭ জানুয়ারি ২০২১

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে গাংনী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাংনী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, গাংনী উপজেলা পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গাংনী উপজেলা পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর  
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গাংনী উপজেলা পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর  
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গাংনী, মেহেরপুর  
(৬) মেয়র, গাংনী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গাংনী, মেহেরপুর  
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর  
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর  
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গাংনী, মেহেরপুর

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর  
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর  
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গাংনী থানা, গাংনী, মেহেরপুর  
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর  
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর  
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর  
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গাংনী, মেহেরপুর  
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;  
(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;  
(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;  
(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং  
(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মেহেরপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেহেরপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, মেহেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মেহেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর  
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মেহেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (৬) মেয়র, মেহেরপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর থানা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মুজিবনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মুজিবনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুজিবনগর উপজেলা পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মুজিবনগর উপজেলা পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুজিবনগর উপজেলা পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুজিবনগর, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুজিবনগর থানা, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর

- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুজিবনগর, মেহেরপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৮৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কোটচাঁদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোটচাঁদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কোটচাঁদপুর উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কোটচাঁদপুর উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কোটচাঁদপুর উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (৬) মেয়র, কোটচাঁদপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কোটচাঁদপুর থানা, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে হরিণাকুন্ডু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হরিণাকুন্ডু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হরিণাকুন্ডু উপজেলা পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হরিণাকুন্ডু উপজেলা পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হরিণাকুন্ডু উপজেলা পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৬) মেয়র, হরিণাকুন্ডু পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হরিণাকুন্ডু থানা, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ঝিনাইদহ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঝিনাইদহ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঝিনাইদহ সদর উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইদহ সদর উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইদহ সদর উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৬) মেয়র, ঝিনাইদহ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ সদর থানা, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কালীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ

- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৬) মেয়র, কালীগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ থানা, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মহেশপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহেশপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মহেশপুর উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মহেশপুর উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মহেশপুর উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৬) মেয়র, মহেশপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মহেশপুর, ঝিনাইদহ  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহেশপুর থানা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ

- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ  
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ  
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ  
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শৈলকুপা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায়

নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শৈলকুপা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শৈলকুপা উপজেলা পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শৈলকুপা উপজেলা পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শৈলকুপা উপজেলা পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (৬) মেয়র, শৈলকুপা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শৈলকুপা থানা, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ  
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির



অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আলমডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**আলমডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আলমডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আলমডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আলমডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (৬) মেয়র, আলমডাঙ্গা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা থানা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (৬) মেয়র, চুয়াডাঙ্গা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা সদর থানা, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দামুড়হুদা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দামুড়হুদা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দামুড়হুদা উপজেলা পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

**সদস্য-সচিব**

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

**সদস্যবৃন্দ**

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দামুড়হুদা উপজেলা পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দামুড়হুদা উপজেলা পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দামুড়হুদা থানা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

(ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-**

**অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

(ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে জীবননগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**জীবননগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

(১) চেয়ারম্যান, জীবননগর উপজেলা পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

**সদস্য-সচিব**

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

**সদস্যবৃন্দ**

(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, জীবননগর উপজেলা পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জীবননগর উপজেলা পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

(৬) মেয়র, জীবননগর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জীবননগর থানা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.২৯৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাঘারপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঘারপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাঘারপাড়া, যশোর
- (৬) মেয়র, বাঘারপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাঘারপাড়া, যশোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাঘারপাড়া, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া থানা, বাঘারপাড়া, যশোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাঘারপাড়া, যশোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চৌগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**চৌগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চৌগাছা উপজেলা পরিষদ, চৌগাছা, যশোর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌগাছা, যশোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চৌগাছা উপজেলা পরিষদ, চৌগাছা, যশোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চৌগাছা উপজেলা পরিষদ, চৌগাছা, যশোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চৌগাছা, যশোর
- (৬) মেয়র, চৌগাছা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চৌগাছা, যশোর

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চৌগাছা, যশোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, চৌগাছা, যশোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চৌগাছা, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চৌগাছা, যশোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চৌগাছা, যশোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চৌগাছা থানা, চৌগাছা, যশোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চৌগাছা, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চৌগাছা, যশোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চৌগাছা, যশোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চৌগাছা, যশোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চৌগাছা, যশোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চৌগাছা, যশোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে যশোর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “যশোর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, যশোর সদর উপজেলা পরিষদ, যশোর সদর, যশোর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, যশোর সদর, যশোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, যশোর সদর উপজেলা পরিষদ, যশোর সদর, যশোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, যশোর সদর উপজেলা পরিষদ, যশোর সদর, যশোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, যশোর সদর, যশোর
- (৬) মেয়র, যশোর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, যশোর সদর, যশোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, যশোর সদর, যশোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, যশোর সদর, যশোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), যশোর সদর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, যশোর সদর, যশোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, যশোর সদর, যশোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, যশোর সদর থানা, যশোর সদর, যশোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, যশোর সদর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, যশোর সদর, যশোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, যশোর সদর, যশোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, যশোর সদর, যশোর

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, যশোর সদর, যশোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, যশোর সদর, যশোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ঝিকরগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঝিকরগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঝিকরগাছা উপজেলা পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিকরগাছা উপজেলা পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিকরগাছা উপজেলা পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঝিকরগাছা, যশোর
- (৬) মেয়র, ঝিকরগাছা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঝিকরগাছা, যশোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝিকরগাছা, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঝিকরগাছা থানা, ঝিকরগাছা, যশোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঝিকরগাছা, যশোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঝিকরগাছা, যশোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঝিকরগাছা, যশোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কেশবপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কেশবপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, কেশবপুর উপজেলা পরিষদ, কেশবপুর, যশোর

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কেশবপুর উপজেলা পরিষদ, কেশবপুর, যশোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেশবপুর উপজেলা পরিষদ, কেশবপুর, যশোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কেশবপুর, যশোর
- (৬) মেয়র, কেশবপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কেশবপুর, যশোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেশবপুর, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেশবপুর থানা, কেশবপুর, যশোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেশবপুর, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কেশবপুর, যশোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেশবপুর, যশোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কেশবপুর, যশোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মণিরামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মণিরামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মণিরামপুর উপজেলা পরিষদ, মণিরামপুর, যশোর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মণিরামপুর, যশোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মণিরামপুর উপজেলা পরিষদ, মণিরামপুর, যশোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মণিরামপুর উপজেলা পরিষদ, মণিরামপুর, যশোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মণিরামপুর, যশোর
- (৬) মেয়র, মণিরামপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মণিরামপুর, যশোর
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মণিরামপুর, যশোর
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মণিরামপুর, যশোর
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মণিরামপুর, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মণিরামপুর, যশোর
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মণিরামপুর, যশোর
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মণিরামপুর থানা, মণিরামপুর, যশোর
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মণিরামপুর, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মণিরামপুর, যশোর
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মণিরামপুর, যশোর
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মণিরামপুর, যশোর
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মণিরামপুর, যশোর
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মণিরামপুর, যশোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির



সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে অভয়নগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**অভয়নগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, অভয়নগর উপজেলা পরিষদ, অভয়নগর, যশোর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অভয়নগর, যশোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, অভয়নগর উপজেলা পরিষদ, অভয়নগর, যশোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, অভয়নগর উপজেলা পরিষদ, অভয়নগর, যশোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, অভয়নগর, যশোর

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, অভয়নগর, যশোর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, অভয়নগর, যশোর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), অভয়নগর, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, অভয়নগর, যশোর
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, অভয়নগর, যশোর
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অভয়নগর থানা, অভয়নগর, যশোর
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, অভয়নগর, যশোর  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, অভয়নগর, যশোর
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, অভয়নগর, যশোর
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, অভয়নগর, যশোর
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, অভয়নগর, যশোর
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, অভয়নগর, যশোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শার্শা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শার্শা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শার্শা উপজেলা পরিষদ, শার্শা, যশোর

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শার্শা, যশোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শার্শা উপজেলা পরিষদ, শার্শা, যশোর
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শার্শা উপজেলা পরিষদ, শার্শা, যশোর
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শার্শা, যশোর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শার্শা, যশোর
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শার্শা, যশোর
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শার্শা, যশোর
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শার্শা, যশোর

- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শার্শা, যশোর

- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শার্শা থানা, শার্শা, যশোর

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শার্শা, যশোর

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শার্শা, যশোর

- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শার্শা, যশোর

- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শার্শা, যশোর

- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শার্শা, যশোর

- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শার্শা, যশোর

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দৌলতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দৌলতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া

- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দৌলতপুর, কুষ্টিয়া  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দৌলতপুর থানা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে খোকসা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**খোকসা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, খোকসা উপজেলা পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, খোকসা উপজেলা পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, খোকসা উপজেলা পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৬) মেয়র, খোকসা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), খোকসা, কুষ্টিয়া  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, খোকসা থানা, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া

- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খোকসা, কুষ্টিয়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩০৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কুমারখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কুমারখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কুমারখালী উপজেলা পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কুমারখালী উপজেলা পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুমারখালী উপজেলা পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৬) মেয়র, কুমারখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কুমারখালী থানা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কুষ্টিয়া সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কুষ্টিয়া সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কুষ্টিয়া সদর উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কুষ্টিয়া সদর উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুষ্টিয়া সদর উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৬) মেয়র, কুষ্টিয়া সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া সদর থানা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মিরপুর উপজেলা পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মিরপুর উপজেলা পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মিরপুর উপজেলা পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (৬) মেয়র, মিরপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মিরপুর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মিরপুর থানা, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া  
 (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মিরপুর, কুষ্টিয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির

কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;  
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;  
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;  
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং  
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ভেড়ামারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভেড়ামারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভেড়ামারা উপজেলা পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ভেড়ামারা উপজেলা পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভেড়ামারা উপজেলা পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া  
 (৬) মেয়র, ভেড়ামারা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া

- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভেড়ামারা থানা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মাগুরা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাগুরা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মাগুরা সদর উপজেলা পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মাগুরা সদর উপজেলা পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মাগুরা সদর উপজেলা পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (৬) মেয়র, মাগুরা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাগুরা সদর, মাগুরা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা সদর থানা, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মাগুরা সদর, মাগুরা

(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাগুরা সদর, মাগুরা

(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মাগুরা সদর, মাগুরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মহম্মদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহম্মদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, মহম্মদপুর উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা

#### সদস্য-সচিব

(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মহম্মদপুর উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মহম্মদপুর উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মহম্মদপুর, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহম্মদপুর থানা, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মহম্মদপুর, মাগুরা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;



- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শালিখা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শালিখা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শালিখা উপজেলা পরিষদ, শালিখা, মাগুরা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শালিখা, মাগুরা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শালিখা উপজেলা পরিষদ, শালিখা, মাগুরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শালিখা উপজেলা পরিষদ, শালিখা, মাগুরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শালিখা, মাগুরা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শালিখা, মাগুরা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শালিখা, মাগুরা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শালিখা, মাগুরা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শালিখা, মাগুরা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শালিখা, মাগুরা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শালিখা থানা, শালিখা, মাগুরা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শালিখা, মাগুরা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শালিখা, মাগুরা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শালিখা, মাগুরা

- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শালিখা, মাগুরা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শালিখা, মাগুরা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শালিখা, মাগুরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শ্রীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শ্রীপুর, মাগুরা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীপুর, মাগুরা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শ্রীপুর থানা, শ্রীপুর, মাগুরা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্রীপুর, মাগুরা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কালিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**কালিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, কালিয়া উপজেলা পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিয়া, নড়াইল

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কালিয়া উপজেলা পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিয়া উপজেলা পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালিয়া, নড়াইল
- (৬) মেয়র, কালিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালিয়া, নড়াইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিয়া, নড়াইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিয়া, নড়াইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালিয়া, নড়াইল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিয়া, নড়াইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিয়া, নড়াইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালিয়া থানা, কালিয়া, নড়াইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালিয়া, নড়াইল  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিয়া, নড়াইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিয়া, নড়াইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিয়া, নড়াইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিয়া, নড়াইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিয়া, নড়াইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে লোহাগড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায়

নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লোহাগড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লোহাগড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লোহাগড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লোহাগড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৬) মেয়র, লোহাগড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লোহাগড়া, নড়াইল

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লোহাগড়া থানা, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল
- (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লোহাগড়া, নড়াইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩১৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে নড়াইল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নড়াইল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নড়াইল সদর উপজেলা পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নড়াইল সদর উপজেলা পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নড়াইল সদর উপজেলা পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৬) মেয়র, নড়াইল সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল

- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নড়াইল সদর, নড়াইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নড়াইল সদর থানা, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নড়াইল সদর, নড়াইল

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে আশাশুনি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আশাশুনি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আশাশুনি উপজেলা পরিষদ, আশাশুনি, সাতক্ষীরা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আশাশুনি উপজেলা পরিষদ, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আশাশুনি উপজেলা পরিষদ, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আশাশুনি, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আশাশুনি থানা, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আশাশুনি, সাতক্ষীরা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আশাশুনি, সাতক্ষীরা

- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আশাশুনি, সাতক্ষীরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কালিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা

## সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কালিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালিগঞ্জ থানা, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দেবহাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেবহাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দেবহাটা উপজেলা পরিষদ, দেবহাটা, সাতক্ষীরা

## সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা

## সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দেবহাটা উপজেলা পরিষদ, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দেবহাটা উপজেলা পরিষদ, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দেবহাটা, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দেবহাটা থানা, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা

- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দেবহাটা, সাতক্ষীরা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কলারোয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলারোয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কলারোয়া উপজেলা পরিষদ, কলারোয়া, সাতক্ষীরা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কলারোয়া উপজেলা পরিষদ, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কলারোয়া উপজেলা পরিষদ, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (৬) মেয়র, কলারোয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কলারোয়া, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলারোয়া থানা, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কলারোয়া, সাতক্ষীরা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে সাতক্ষীরা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাতক্ষীরা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সাতক্ষীরা সদর উপজেলা পরিষদ, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সাতক্ষীরা সদর উপজেলা পরিষদ, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাতক্ষীরা সদর উপজেলা পরিষদ, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (৬) মেয়র, সাতক্ষীরা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা সদর থানা, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;



- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শ্যামনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্যামনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্যামনগর উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শ্যামনগর উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্যামনগর উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (৬) মেয়র, শ্যামনগর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্যামনগর, সাতক্ষীরা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শ্যামনগর থানা, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা

- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে তালা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তালা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তালা উপজেলা পরিষদ, তালা, সাতক্ষীরা

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তালা উপজেলা পরিষদ, তালা, সাতক্ষীরা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তালা উপজেলা পরিষদ, তালা, সাতক্ষীরা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তালা, সাতক্ষীরা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তালা, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তালা থানা, তালা, সাতক্ষীরা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তালা, সাতক্ষীরা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বটিয়াঘাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বটিয়াঘাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, বটিয়াঘাটা উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বটিয়াঘাটা উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বটিয়াঘাটা উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বটিয়াঘাটা, খুলনা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বটিয়াঘাটা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বটিয়াঘাটা থানা, বটিয়াঘাটা, খুলনা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা

- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা  
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা  
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা  
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দাকোপ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**দাকোপ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দাকোপ উপজেলা পরিষদ, দাকোপ, খুলনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাকোপ, খুলনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দাকোপ উপজেলা পরিষদ, দাকোপ, খুলনা  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দাকোপ উপজেলা পরিষদ, দাকোপ, খুলনা  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দাকোপ, খুলনা  
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দাকোপ, খুলনা  
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দাকোপ, খুলনা  
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দাকোপ, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দাকোপ, খুলনা  
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দাকোপ, খুলনা  
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দাকোপ থানা, দাকোপ, খুলনা  
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দাকোপ, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দাকোপ, খুলনা  
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দাকোপ, খুলনা  
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দাকোপ, খুলনা  
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দাকোপ, খুলনা  
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দাকোপ, খুলনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩২৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে দিঘলিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিঘলিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দিঘলিয়া উপজেলা পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দিঘলিয়া উপজেলা পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দিঘলিয়া উপজেলা পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দিঘলিয়া, খুলনা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দিঘলিয়া, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দিঘলিয়া থানা, দিঘলিয়া, খুলনা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা

- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দিঘলিয়া, খুলনা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ডুমুরিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডুমুরিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ডুমুরিয়া, খুলনা

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া থানা, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ডুমুরিয়া, খুলনা  
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং

- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ফুলতলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ফুলতলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

**সভাপতি**

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলতলা উপজেলা পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা

**সদস্য-সচিব**

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা

**সদস্যবৃন্দ**

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলতলা উপজেলা পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলতলা উপজেলা পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফুলতলা, খুলনা  
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলতলা, খুলনা  
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলতলা, খুলনা  
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলতলা, খুলনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলতলা, খুলনা  
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলতলা, খুলনা  
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফুলতলা থানা, ফুলতলা, খুলনা  
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলতলা, খুলনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলতলা, খুলনা  
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলতলা, খুলনা

- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলতলা, খুলনা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলতলা, খুলনা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলতলা, খুলনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কয়রা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কয়রা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কয়রা উপজেলা পরিষদ, কয়রা, খুলনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কয়রা উপজেলা পরিষদ, কয়রা, খুলনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কয়রা উপজেলা পরিষদ, কয়রা, খুলনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কয়রা, খুলনা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কয়রা, খুলনা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কয়রা, খুলনা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কয়রা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কয়রা, খুলনা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কয়রা, খুলনা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কয়রা থানা, কয়রা, খুলনা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কয়রা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কয়রা, খুলনা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কয়রা, খুলনা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কয়রা, খুলনা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কয়রা, খুলনা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কয়রা, খুলনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে পাইকগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাইকগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পাইকগাছা উপজেলা পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, পাইকগাছা উপজেলা পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাইকগাছা উপজেলা পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পাইকগাছা, খুলনা
- (৬) মেয়র, পাইকগাছা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাইকগাছা, খুলনা
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পাইকগাছা, খুলনা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাইকগাছা থানা, পাইকগাছা, খুলনা

- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাইকগাছা, খুলনা
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাইকগাছা, খুলনা
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাইকগাছা, খুলনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রূপসা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রূপসা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রূপসা উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রূপসা, খুলনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রূপসা উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রূপসা উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রূপসা, খুলনা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রূপসা, খুলনা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রূপসা, খুলনা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রূপসা, খুলনা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রূপসা, খুলনা
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রূপসা, খুলনা
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রূপসা থানা, রূপসা, খুলনা
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রূপসা, খুলনা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রূপসা, খুলনা
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রূপসা, খুলনা
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রূপসা, খুলনা
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রূপসা, খুলনা
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রূপসা, খুলনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের

অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে তেরখাদা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তেরখাদা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তেরখাদা উপজেলা পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তেরখাদা, খুলনা

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তেরখাদা উপজেলা পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তেরখাদা উপজেলা পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তেরখাদা, খুলনা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, তেরখাদা, খুলনা
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তেরখাদা, খুলনা  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)



- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তেরখাদা, খুলনা  
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তেরখাদা, খুলনা  
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তেরখাদা থানা, তেরখাদা, খুলনা  
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা  
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তেরখাদা, খুলনা  
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তেরখাদা, খুলনা  
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তেরখাদা, খুলনা  
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তেরখাদা, খুলনা

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মোড়েলগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**মোড়েলগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মোড়েলগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মোড়েলগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোড়েলগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোড়েলগঞ্জ থানা, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট  
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মোংলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোংলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মোংলা উপজেলা পরিষদ, মোংলা, বাগেরহাট

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মোংলা উপজেলা পরিষদ, মোংলা, বাগেরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোংলা উপজেলা পরিষদ, মোংলা, বাগেরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোংলা, বাগেরহাট

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোংলা, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোংলা থানা, মোংলা, বাগেরহাট
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোংলা, বাগেরহাট
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোংলা, বাগেরহাট
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোংলা, বাগেরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাগেরহাট সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বাগেরহাট সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাগেরহাট সদর উপজেলা পরিষদ, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাগেরহাট সদর উপজেলা পরিষদ, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাগেরহাট সদর উপজেলা পরিষদ, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (৬) মেয়র, বাগেরহাট সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাগেরহাট সদর থানা, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট
- (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৩৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে চিতলমারী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিতলমারী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চিতলমারী উপজেলা পরিষদ, চিতলমারী, বাগেরহাট

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, চিতলমারী উপজেলা পরিষদ, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চিতলমারী উপজেলা পরিষদ, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), চিতলমারী, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চিতলমারী থানা, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চিতলমারী, বাগেরহাট

- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চিতলমারী, বাগেরহাট

- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চিতলমারী, বাগেরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৪০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে ফকিরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফকিরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফকিরহাট উপজেলা পরিষদ, ফকিরহাট, বাগেরহাট

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ফকিরহাট উপজেলা পরিষদ, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফকিরহাট উপজেলা পরিষদ, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফকিরহাট, বাগেরহাট  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফকিরহাট থানা, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট

- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফকিরহাট, বাগেরহাট
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফকিরহাট, বাগেরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৪১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে কচুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কচুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, বাগেরহাট

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কচুয়া, বাগেরহাট

(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কচুয়া থানা, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)  
 (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কচুয়া, বাগেরহাট  
 (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;  
 (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;  
 (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;  
 (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং  
 (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৪২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে মোল্লাহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোল্লাহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মোল্লাহাট উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মোল্লাহাট উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট  
 (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোল্লাহাট উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট  
 (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোল্লাহাট, বাগেরহাট  
 (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট  
 (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট  
 (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোল্লাহাট, বাগেরহাট  
 (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)

- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোল্লাহাট থানা, মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৪৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে রামপাল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**রামপাল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রামপাল উপজেলা পরিষদ, রামপাল, বাগেরহাট

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রামপাল উপজেলা পরিষদ, রামপাল, বাগেরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রামপাল উপজেলা পরিষদ, রামপাল, বাগেরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রামপাল, বাগেরহাট
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রামপাল, বাগেরহাট  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রামপাল থানা, রামপাল, বাগেরহাট
- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রামপাল, বাগেরহাট
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রামপাল, বাগেরহাট
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রামপাল, বাগেরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৪৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে শরণখোলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শরণখোলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শরণখোলা উপজেলা পরিষদ, শরণখোলা, বাগেরহাট

#### সদস্য-সচিব

- (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট

#### সদস্যবৃন্দ

- (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, শরণখোলা উপজেলা পরিষদ, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শরণখোলা উপজেলা পরিষদ, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), শরণখোলা, বাগেরহাট  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শরণখোলা থানা, শরণখোলা, বাগেরহাট

- (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট  
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)
- (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শরণখোলা, বাগেরহাট
- (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শরণখোলা, বাগেরহাট

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

বাবলু কুমার সাহা

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।



বাংলাদেশের  
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়  
অফিস আদেশ

তারিখ : ১২ এপ্রিল ২০২১ খ্রিঃ

নং ৮২.০০.০০০০.০৪১.০৭.৫৪৩.২০-৩৭৯—বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয় সদয় হয়ে অক্টোবর/২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (পূর্ত) ২য় পর্ব পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ৪৩ (তেতাল্লিশ) জন কর্মচারীকে বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশনের ১৮-০৩-২০২১ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ৮০.০০.০০০০.১০৯.১২.০১৩.২০২১-৫৬ এর মাধ্যমে প্রদত্ত সুপারিশের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০ টাকা বেতন স্কেলে বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (পূর্ত) পদে পদোন্নতি প্রদান করেছেন।

এই পদোন্নতি ১৮-০৩-২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

ক্রমিক নং	গ্রুপ	গ্রেডেশন নং	পরীক্ষার্থীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদ ও কর্মরত অফিস
০১।		০১	জনাব আলমগীর হোসেন গাজী হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা
০২।	“এ”	০২	জনাব মাজারুল ইসলাম হিসাব সহকারী	-ঐ-
০৩।		০৩	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম খন্দকার হিসাব সহকারী	-ঐ-
০৪।		০৪	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাব সহকারী	-ঐ-
০৫।		০৫	জনাব মোঃ ফয়সাল খান অডিটর	-ঐ-
০৬।		০৬	জনাব শিবুরাম সাহা অডিটর	-ঐ-
০৭।		০৭	জনাব সাঈদ হাসান মোহাম্মদ মনির হিসাব সহকারী	-ঐ-
০৮।		০৮	জনাব মোঃ নাহিদ পারভেজ হিসাব সহকারী	-ঐ-
০৯।		০৯	জনাব মোঃ জাকির হোসেন সরদার হিসাব সহকারী	-ঐ-
১০।		১০	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান হিসাব সহকারী	-ঐ-
১১।		১১	জনাব মোঃ মইনুল ইসলাম হিসাব সহকারী	-ঐ-
১২।		১২	জনাব সরোয়ার আলম হিসাব সহকারী	-ঐ-
১৩।		১৩	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম হিসাব সহকারী	-ঐ-
১৪।		১৪	জনাব বাসু বিজয় দত্ত হিসাব সহকারী	-ঐ-
১৫।		১৫	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর কবীর হিসাব সহকারী	-ঐ-
১৬।	“বি”	১৬	জনাব মোকলেসুর রহমান জুনিয়র অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা
১৭।		১৭	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান অডিটর	-ঐ-
১৮।		১৮	জনাব উম্মে হাবিবা জুনিয়র অডিটর	-ঐ-
১৯।		১৯	জনাব মোঃ নূরু মিয়া অডিটর	-ঐ-

ক্রমিক নং	গ্রুপ	প্রোডেশন নং	পরীক্ষার্থীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদ ও কর্মরত অফিস
২০।	“সি”	২০	জনাব মুহাম্মদ বাকের হোসেন হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা
২১।		২১	জনাব জুলেখা আক্তার হিসাব সহকারী	-ঐ-
২২।		২২	জনাব মোঃ রাসেল হিসাব সহকারী	-ঐ-
২৩।		২৩	জনাব মোঃ মোজাহারুল ইসলাম হিসাব সহকারী	-ঐ-
২৪।		২৪	জনাব মোঃ রাজু মিয়া হিসাব সহকারী	-ঐ-
২৫।		২৫	জনাব আরিফ হিসাব সহকারী	-ঐ-
২৬।		২৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান হিসাব সহকারী	-ঐ-
২৭।		২৭	জনাব মোঃ সেলিম আহমদ হিসাব সহকারী	-ঐ-
২৮।		২৮	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ মিজানুল হক হিসাব সহকারী	-ঐ-
২৯।		২৯	জনাব কামরুন নাহার হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩০।		৩০	জনাব হারুন রশিদ হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩১।		৩১	জনাব শাহ মোঃ উলফাৎ হোসেন হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩২।		৩২	জনাব মোহাঃ আশরাফুল আলম হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩৩।		৩৩	জনাব সুমন কুমার সাহা হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩৪।		৩৪	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩৫।		৩৫	জনাব তাসনীন আরা আর্চি হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩৬।		৩৬	জনাব মোহেছনা আরা বেগম হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩৭।		৩৭	জনাব লুৎফুন নাহার হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩৮।		৩৮	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ হিসাব সহকারী	-ঐ-
৩৯।		৩৯	জনাব আবু হেনা মোঃ তৌফিকুল ইসলাম খান হিসাব সহকারী	-ঐ-
৪০।		৪০	জনাব মোঃ রেজাউল করিম হিসাব সহকারী	-ঐ-
৪১।		৪১	জনাব শাহ আসিফ আহমেদ হিসাব সহকারী	-ঐ-
৪২।		৪২	জনাব রাজীব দাশ হিসাব সহকারী	-ঐ-
৪৩।		৪৩	জনাব নিশিকান্ত বিশ্বাস হিসাব সহকারী	-ঐ-

মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম খান রানা  
অতিঃ উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পার্সোনেল)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর  
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা  
এলএ কেস নং-০৪/২০১৯-২০২০  
ফরম-‘ডি’  
[নেং বিধি দ্রষ্টব্য]  
ঘোষণা

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি “বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ”, গাজীপুর ব্যাটালিয়ন (৬৩ বিজিবি) স্থাপনের লক্ষ্যে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ১৩(১) ধারা অনুসারে, ১১ ধারা মোতাবেক রোয়েদাদকৃত ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইলে বা প্রদান করা হইয়াছে মর্মে বিবেচিত হইলে অধিগ্রহণকৃত স্থাবর সম্পত্তি দায়মুক্ত হইয়া সম্পূর্ণরূপে সরকারের নিকট ন্যাস্ত হইবে এবং জেলা প্রশাসক উক্ত সম্পত্তির দখল গ্রহণ করিবেন।

যেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধার অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ঐ সম্পত্তি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলা-গাজীপুর, উপজেলা-গাজীপুর সদর, মৌজা-বিশৈয়াকুড়িবাড়ী, জে.এল নং-০৫।

আরএস খতিয়ান	আরএস দাগ নং	জমির পরিমাণ (একর)	আরএস খতিয়ান	আরএস দাগ নং	জমির পরিমাণ (একর)	আরএস খতিয়ান	আরএস দাগ নং	জমির পরিমাণ (একর)
৩৬৯	৪৬০১	১.৬৭	৭৪	৪৭৪৯	০.১৫	৩১৩	৪৭৩৫	০.৩১
৩০৩	৪৭৫৮	০.৫৫	৫১৩	৪৭৫০	০.৬৬	৮২০	৪৭৩৬	০.৩১
৭৭৭	৪৭৫৪	০.২২	১৯৫	৪৭৫১	০.২৭	৮১৯	৪৭৩৭	১.১৩
২৯, ৮১৯	৪৭৫৯	২.২৯	৭৪	৪৭৫২	০.১৫	৭৩	৪৭৩৮	০.৯৬
১৯৫	৪৭৫৩	০.৮৮	৩৬৯	৪৭১৮	২.৭২	৬২৪	৪৭৪০	০.৩৫
৪৭	৪৭৪৭	০.২৬	৭১৮	৪৭২০	২.২৮	২৭৪	৪৭৪১	০.৬৩
১৯৫	৪৭৪৮	০.০৯	৩০৩	৪৭২১	০.৩৮	৫১৩	৪৭৪২	০.৪০
৩৪৪	৪৭৪৬	০.৪৫	৩০৩	৪৭২২	০.৮৭	৫১৩	৪৭৬৪	০.২৭
৭৭৬	৪৭৪৫	০.২৬	৬০৩	৪৭২৩	০.০৫	৪০১	৪৭৬৫	০.০৫
১৯৫	৪৭৪৪	০.১৮	৬০৩	৪৭২৪	০.৩৪	৩০	৪৭৬৬	০.০২
৫১২	৪৭৪৩	০.৫৫	৩২০	৪৭২৫	০.১৮	১	৪৭৩৯	০.২৭
সর্বমোট =								২০.১৫ একর

সর্বমোট = ২০.১৫ একর

মোহাম্মদ মশিউর রহমান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব ও এল.এ)।