

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, ডিসেম্বর ২৬, ২০১৩

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারি চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ১৮ আগস্ট ২০১৩

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০১৯.১৩.২৩৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দোহার উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা।

সদস্যবৃন্দ

(২) ভাইস চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(৫) মেয়র, দোহার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দোহার, ঢাকা।

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দোহার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

(১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দোহার, ঢাকা। (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

(১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দোহার, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

(১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোহার, ঢাকা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০১৯.১৩.২৩৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধামরাই উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ধামরাই পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ধামরাই, ঢাকা।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ধামরাই, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ধামরাই, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামরাই, ঢাকা

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০১৯.১৩.২৩৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নওয়াবগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নওয়াবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নওয়াবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নওয়াবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নওয়াবগঞ্জ, ঢাকা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০১৯.১৩.২৩৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাভার উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, সাভার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সাভার, ঢাকা।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সাভার, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সাভার, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাভার, ঢাকা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০১৯.১৩.২৩৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কেরানিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কেরানিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কেরানিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেরানিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেরানিগঞ্জ, ঢাকা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২০.১৩.২৩৮—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আলফাডাঙ্গা উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আলফাডাঙ্গা ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২০.১৩.২৩৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভাঙ্গা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ভাঙ্গা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভাঙ্গা, ফরিদপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২০.১৩.২৪০—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বোয়ালমারি উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বোয়ালমারি উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালমারি উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালমারি উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, বোয়ালমারি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বোয়ালমারি, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোয়ালমারি, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২০.১৩.২৪১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মধুখালি উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মধুখালি উপজেলা পরিষদ, মধুখালি, ফরিদপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মধুখালি উপজেলা পরিষদ, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মধুখালি উপজেলা পরিষদ, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মধুখালি, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মধুখালি, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মধুখালি, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালি, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২০.১৩.২৪২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চর ভদ্রাসন উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চর ভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, চর ভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চর ভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর ভদ্রাসন, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২০.১৩.২৪৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সদরপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সদরপুর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২০.১৩.২৪৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সালথা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সালথা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সালথা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সালথা, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২০.১৩.২৪৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নগরকান্দা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র নগরকান্দা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নগরকান্দা, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নগরকান্দা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২০.১৩.২৪৫ক—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফরিদপুর সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র ফরিদপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফরিদপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.২৪৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিয়াকৈর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালিয়াকৈর উপজেলা পরিষদ, কালিয়াকৈর, গাজিপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কালিয়াকৈর উপজেলা পরিষদ, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিয়াকৈর উপজেলা পরিষদ, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র কালিয়াকৈর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালিয়াকৈর, গাজিপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজিপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজিপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.২৪৬ক—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাজিপুর সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গাজিপুর সদর উপজেলা পরিষদ, গাজিপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গাজিপুর সদর উপজেলা পরিষদ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গাজিপুর সদর উপজেলা পরিষদ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজিপুর সদর, গাজিপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.২৪৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, গাজিপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, শ্রীপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শ্রীপুর, গাজিপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গাজিপুর সদর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীপুর, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শ্রীপুর, গাজিপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শ্রীপুর, গাজিপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীপুর, গাজিপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.২৪৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালিগঞ্জ, গাজিপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কালিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, কালিগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালিগঞ্জ, গাজিপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কালিগঞ্জ, গাজিপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিগঞ্জ, গাজিপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২১.১৩.২৪৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাপাসিয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাপাসিয়া উপজেলা পরিষদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কাপাসিয়া উপজেলা পরিষদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাপাসিয়া উপজেলা পরিষদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাপাসিয়া, গাজীপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কাপাসিয়া, গাজীপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতি করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২২.১৩.২৫০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টুঙ্গিপাড়া উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, টুঙ্গিপাড়া উপজেলা পরিষদ, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, টুঙ্গিপাড়া উপজেলা পরিষদ, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, টুঙ্গিপাড়া উপজেলা পরিষদ, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা বা তার মনোনীত একজন কাউন্সিলর, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২২.১৩.২৫০ক—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, গোপালগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, গোপালগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোপালগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন, প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২২.১৩.২৫১—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রদীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুকসুদপুর উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুকসুদপুর উপজেলা পরিষদ, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মুকসুদপুর উপজেলা পরিষদ, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুকসুদপুর উপজেলা পরিষদ, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মুকসুদপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুকসুদপুর গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোজ্য অধিদপ্তর সংরক্ষণ অধিকার কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২২.১৩.২৫২—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোটালিপাড়া উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কোটালিপাড়া উপজেলা পরিষদ, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কোটালিপাড়া উপজেলা পরিষদ, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কোটালিপাড়া উপজেলা পরিষদ, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, কোটালিপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কোটালিপাড়া গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোটালিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজার অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজার অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২২.১৩.২৫৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাশিয়ানি উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাশিয়ানি উপজেলা পরিষদ, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কাশিয়ানি উপজেলা পরিষদ, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাশিয়ানি উপজেলা পরিষদ, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাশিয়ানি গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানি, গোপালগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তার অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতনতা পরিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন, প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.২৫৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, দেওয়ানগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজার অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজার অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.২৫৪ক—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জামালপুর সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, জামালপুর সদর উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, জামালপুর সদর উপজেলা পরিষদ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জামালপুর সদর উপজেলা পরিষদ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, জামালপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জামালপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জামালপুর সদর, জামালপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তার অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.২৫৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইসলামপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ইসলামপুর উপজেলা পরিষদ, ইসলামপুর, জামালপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ইসলামপুর উপজেলা পরিষদ, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ইসলামপুর উপজেলা পরিষদ, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ইসলামপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জামালপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ইসলামপুর, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইসলামপুর, জামালপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে

ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.২৫৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাদারগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জামালপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.২৫৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেলান্দহ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ, জামালপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মেলান্দহ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জামালপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেলান্দহ, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন, প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.২৫৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সরিষাবাড়ি উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সরিষাবাড়ি উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ি, জামালপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সরিষাবাড়ি উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সরিষাবাড়ি উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, সরিষাবাড়ি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সরিষাবাড়ি, জামালপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সরিষাবাড়ি, জামালপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সরিষাবাড়ি, জামালপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তার অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২২.১৩.২৫৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বকসিগঞ্জ উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বকসিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বকসিগঞ্জ, জামালপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বকসিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বকসিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বকসিগঞ্জ, জামালপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বকসিগঞ্জ, জামালপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “অষ্টগ্রাম উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, অষ্টগ্রাম উপজেলা পরিষদ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, অষ্টগ্রাম উপজেলা পরিষদ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, অষ্টগ্রাম উপজেলা পরিষদ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির

সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬০৬—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, কিশোরগঞ্জ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কিশোরগঞ্জ।

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬১—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাজিতপুর উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাজিতপুর উপজেলা পরিষদ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বাজিতপুর উপজেলা পরিষদ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাজিতপুর উপজেলা পরিষদ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, বাজিতপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভৈরব উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভৈরব উপজেলা পরিষদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ভৈরব উপজেলা পরিষদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভৈরব উপজেলা পরিষদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ভৈরব পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হোসেনপুর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হোসেনপুর উপজেলা পরিষদ, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, হোসেনপুর উপজেলা পরিষদ, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হোসেনপুর উপজেলা পরিষদ, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, হোসেনপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ভৈরব, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয় হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইটনা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ইটনা উপজেলা পরিষদ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ইটনা উপজেলা পরিষদ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ইটনা উপজেলা পরিষদ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয় ইটনা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইটনা, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “করিমগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, করিমগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, করিমগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, করিমগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, করিমগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, করিমগঞ্জ উপজেলা, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয় করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতনতা করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কটিয়াদী উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কটিয়াদী উপজেলা পরিষদ, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কটিয়াদী উপজেলা পরিষদ, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কটিয়াদী উপজেলা পরিষদ, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, কটিয়াদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয় কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুলিয়ারচর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কুলিয়ারচর উপজেলা পরিষদ, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কুলিয়ারচর উপজেলা পরিষদ, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুলিয়ারচর উপজেলা পরিষদ, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, কুলিয়ারচর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয় কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদেব ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মিঠামইন উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মিঠামইন উপজেলা পরিষদ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মিঠামইন উপজেলা পরিষদ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মিঠামইন উপজেলা পরিষদ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয় নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৬ জুন ২০১৩

নং ২৬.০৪.০০০০.১০২.১৯.০০৩.১৩.২৬৮—পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী পরিচালকগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের সহকারী পরিচালকের শূন্য পদে পদায়ন/বদলী করা হলো :

- (১) মোঃ মাসুম আরেফিন, সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা—ঢাকা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (২) মোঃ সেলিমুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল—বরিশাল জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বরিশাল।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারীকৃত এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ১৮ আগস্ট ২০১৩

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৬৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নিকলি উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নিকলি উপজেলা পরিষদ, নিকলি, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নিকলি উপজেলা পরিষদ, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নিকলি উপজেলা পরিষদ, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নিকলি, কিশোরগঞ্জ, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নিকলি, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিকলি, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয় নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৭০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাকুন্দিয়া উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পাকুন্দিয়া উপজেলা পরিষদ, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, পাকুন্দিয়া উপজেলা পরিষদ, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাকুন্দিয়া উপজেলা পরিষদ, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, পাকুন্দিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুগতিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.২৭১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তারাইল উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তারাইল উপজেলা পরিষদ, তারাইল, কিশোরগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, তারাইল উপজেলা পরিষদ, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তারাইল উপজেলা পরিষদ, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, তারাইল, কিশোরগঞ্জ, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, তারাইল, কিশোরগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তারাইল, কিশোরগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৫.১৩.২৭২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালকিনি উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, কালকিনি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালকিনি, মাদারীপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালকিনি, মাদারীপুর, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৫.১৩.২৭২ক—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাদারীপুর সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মাদারীপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মাদারীপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৫.১৩.২৭৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিবচর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, শিবচর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শিবচর, মাদারীপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শিবচর, মাদারীপুর, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুগ্ধগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৫.১৩.২৭৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজৈর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজৈর উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজৈর উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজৈর উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, রাজৈর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাজৈর, মাদারীপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজৈর, মাদারীপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজৈর, মাদারীপুর, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৬.১৩.২৭৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দৌলতপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৬.১৩.২৭৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঘিওর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঘিওর উপজেলা পরিষদ, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ঘিওর উপজেলা পরিষদ, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘিওর উপজেলা পরিষদ, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঘিওর, মানিকগঞ্জ, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৬.১৩.২৭৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হরিরামপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হরিরামপুর উপজেলা পরিষদ, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, হরিরামপুর উপজেলা পরিষদ, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হরিরামপুর উপজেলা পরিষদ, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৬.১৩.২৭৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাঁটুরিয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সাঁটুরিয়া উপজেলা পরিষদ, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সাঁটুরিয়া উপজেলা পরিষদ, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাঁটুরিয়া উপজেলা পরিষদ, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৬.১৩.২৭৮ক—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মানিকগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মানিকগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মানিকগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৬.১৩.২৭৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিবালায় উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শিবালায় উপজেলা পরিষদ, শিবালায়, মানিকগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শিবালায় উপজেলা পরিষদ, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবালায় উপজেলা পরিষদ, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

(১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শিবালায়, মানিকগঞ্জ, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

(১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শিবালায়, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবালায়, মানিকগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৬.১৩.২৭৯ক—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিংগাইর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সিংগাইর উপজেলা পরিষদ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সিংগাইর উপজেলা পরিষদ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সিংগাইর উপজেলা পরিষদ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) মেয়র সিংগাইর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.২৮০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গজারিয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গজারিয়া উপজেলা পরিষদ, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গজারিয়া, উপজেলা পরিষদ, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গজারিয়া উপজেলা পরিষদ, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.২৮০ক—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুন্সিগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মুন্সিগঞ্জ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মুন্সিগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ(পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.২৮১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লৌহজং উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লৌহজং উপজেলা পরিষদ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, লৌহজং উপজেলা পরিষদ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লৌহজং উপজেলা পরিষদ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.২৮২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রদীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিরাজদিখান উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সিরাজদিখান উপজেলা পরিষদ, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সিরাজদিখান উপজেলা পরিষদ, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সিরাজদিখান উপজেলা পরিষদ, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.২৮৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীনগর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্রীনগর উপজেলা পরিষদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীনগর উপজেলা পরিষদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান শ্রীনগর উপজেলা পরিষদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান, সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.১৩.২৮৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টঙ্গিবাড়ি উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, টঙ্গিবাড়ি উপজেলা পরিষদ, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, টঙ্গিবাড়ি উপজেলা পরিষদ, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান টঙ্গিবাড়ি উপজেলা পরিষদ, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টঙ্গিবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান, সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৮৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভালুকা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভালুকা উপজেলা পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ভালুকা উপজেলা পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ভালুকা উপজেলা পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ভালুকা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভালুকা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান, সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৮৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলবাড়ীয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ফুলবাড়ীয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান, সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৮৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলপুর উপজেলা পরিষদ, ফুলপুর, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলপুর উপজেলা পরিষদ, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ফুলপুর উপজেলা পরিষদ, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ফুলপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফুলপুর, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলপুর, ময়মনসিংহ

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান, সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৮৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গফরগাঁও উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গফরগাঁও উপজেলা পরিষদ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গফরগাঁও উপজেলা পরিষদ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান গফরগাঁও উপজেলা পরিষদ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, গফরগাঁও পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৮৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গৌরীপুর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, গৌরীপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৯০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হালুয়াঘাট উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হালুয়াঘাট উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, হালুয়াঘাট উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান হালুয়াঘাট উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৯১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ঈশ্বরগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৯২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুজাগাছা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মুজাগাছা উপজেলা পরিষদ, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মুজাগাছা উপজেলা পরিষদ, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মুজাগাছা উপজেলা পরিষদ, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মুজাগাছা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুজাগাছা, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৯৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নান্দাইল উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, নান্দাইল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৯৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ত্রিশাল উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ত্রিশাল উপজেলা পরিষদ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ত্রিশাল উপজেলা পরিষদ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ত্রিশাল উপজেলা পরিষদ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ত্রিশাল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৯৪ক—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ময়মনসিংহ সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ময়মনসিংহ সদর, উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ময়মনসিংহ সদর, উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ময়মনসিংহ সদর উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ময়মনসিংহ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতা-সম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতা-সম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

- (৬) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (৮) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৯৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তারাকান্দা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, তারাকান্দা, উপজেলা পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, তারাকান্দা, উপজেলা পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান তারাকান্দা উপজেলা পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৮.১৩.২৯৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধুবাউরা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ধুবাউরা, উপজেলা পরিষদ, ধুবাউরা, ময়মনসিংহ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ধুবাউরা, উপজেলা পরিষদ, ধুবাউরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ধুবাইরা উপজেলা পরিষদ, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধুবাইরা, ময়মনসিংহ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৯.১৩.২৯৭—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আড়াইহাজার উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আড়াইহাজার, উপজেলা পরিষদ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, আড়াইহাজার, উপজেলা পরিষদ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, আড়াইহাজার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।

- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৯.১৩.২৯৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বন্দর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বন্দর, উপজেলা পরিষদ, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বন্দর, উপজেলা পরিষদ, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান, সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৯.১৩.২৯৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রূপগঞ্জ উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রূপগঞ্জ, উপজেলা পরিষদ, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রূপগঞ্জ, উপজেলা পরিষদ, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, কাঞ্চন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কাঞ্চন, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান, সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (য়েম-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৯.১৩.৩০০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোনারগাঁও উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সোনারগাঁও, উপজেলা পরিষদ, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সোনারগাঁও, উপজেলা পরিষদ, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, সোনারগাঁও পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান, সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৯.১৩.৩০০ক—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নারায়ণগঞ্জ সদর, উপজেলা পরিষদ, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নারায়ণগঞ্জ সদর, উপজেলা পরিষদ, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।

- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান, সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে।

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩০.১৩.৩০১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেলাবো উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বেলাবো উপজেলা পরিষদ, বেলাবো, নরসিংদী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বেলাবো উপজেলা পরিষদ, বেলাবো, নরসিংদী। (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বেলাবো উপজেলা পরিষদ, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বেলাবো, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেলাবো, নরসিংদী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩০.১৩.৩০২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মনোহরদী উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মনোহরদী উপজেলা পরিষদ, মনোহরদী, নরসিংদী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মনোহরদী উপজেলা পরিষদ, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মনোহরদী উপজেলা পরিষদ, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মনোহরদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মনোহরদী, নরসিংদী।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মনোহরদী, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মনোহরদী, নরসিংদী (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনোহরদী, নরসিংদী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩০.১৩.৩০৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পলাশ উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পলাশ উপজেলা পরিষদ, পলাশ, নরসিংদী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, পলাশ উপজেলা পরিষদ, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পলাশ উপজেলা পরিষদ, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ঘোড়াশাল, পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঘোড়াশাল, পলাশ, নরসিংদী।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পলাশ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পলাশ, নরসিংদী (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পলাশ, নরসিংদী (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশ, নরসিংদী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩০.১৩.৩০৫—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিবপুর উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শিবপুর উপজেলা পরিষদ, শিবপুর, নরসিংদী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শিবপুর উপজেলা পরিষদ, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবপুর উপজেলা পরিষদ, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, শিবপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শিবপুর, নরসিংদী।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শিবপুর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শিবপুর, নরসিংদী (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রতিবেদন ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩০.১৩.৩০৫ক—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রতিবেদনমালা, ২০১৩” এর প্রতিবেদন ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নরসিংদী সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নরসিংদী সদর উপজেলা পরিষদ, নরসিংদী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নরসিংদী সদর উপজেলা পরিষদ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নরসিংদী সদর উপজেলা পরিষদ, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, নরসিংদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নরসিংদী।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (পদাধিকারবলে)।

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নরসিংদী সদর, নরসিংদী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৩০৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আটপাড়া উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা। (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আটপাড়া, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৩০৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারহাট্টা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা। (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা, (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩০.১৩.৩০৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুর্গাপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা, (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩০.১৩.৩০৮ক—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেত্রকোণা সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, নেত্রকোণা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নেত্রকোণা।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা, (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৩০৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলমাকান্দা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা। (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৩১০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কেন্দুয়া উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।

- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, কেন্দ্রুয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা, (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেন্দ্রুয়া, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৩১১—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খালিয়াজুরী উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা। (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।

- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৩১২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মদন উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মদন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মদন, নেত্রকোণা।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মদন, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মদন, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মদন, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৩১৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোহনগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মোহনগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩১.১৩.৩১৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পূর্বধলা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পূর্বধলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, পূর্বধলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বধলা, নেত্রকোণা। (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পূর্বধলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৩.৩১৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালিয়াকান্দি উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বালিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বালিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বালিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।

- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।

- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৩.৩১৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোয়ালন্দ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোয়ালন্দ উপজেলা পরিষদ, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গোয়ালন্দ উপজেলা পরিষদ, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোয়ালন্দ উপজেলা পরিষদ, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, গোয়ালন্দ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৩.৩১৬ক—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজবাড়ী সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী সদর উপজেলা পরিষদ, রাজবাড়ী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী সদর উপজেলা পরিষদ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজবাড়ী সদর উপজেলা পরিষদ, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রাজবাড়ী সদর রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, রাজবাড়ী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাজবাড়ী।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজবাড়ী সদর রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজবাড়ী সদর রাজবাড়ী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৩.৩১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাংশা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পাংশা উপজেলা পরিষদ, পাংশা, রাজবাড়ী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, পাংশা উপজেলা পরিষদ, পাংশা রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাংশা উপজেলা পরিষদ, পাংশা রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, পাংশা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাংশা, রাজবাড়ী।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, পাংশা, রাজবাড়ী, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাংশা, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পাংশা, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাংশা, রাজবাড়ী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩২.১৩.৩১৮—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালুখালি উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলো :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালুখালি উপজেলা পরিষদ, কালুখালি, রাজবাড়ী।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কালুখালি উপজেলা পরিষদ, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালুখালি উপজেলা পরিষদ, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।

- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালুখালি, রাজবাড়ী (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালুখালি, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কালুখালি, রাজবাড়ী (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালুখালি, রাজবাড়ী।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৩.৩১৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভেদরগঞ্জ উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ভেদরগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৩.৩১৯ক—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শরিয়তপুর সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শরিয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শরিয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শরিয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, শরিয়তপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শরিয়তপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৩.৩২০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডামুড্যা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরিয়তপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ডামুড্যা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ডামুড্যা, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডামুড্যা, শরিয়তপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৩.৩২১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোসাইরহাট উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, গোসাইরহাট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৩.৩২২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জাজিরা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরিয়তপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, জাজিরা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জাজিরা, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জাজিরা, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, জাজিরা, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জাজিরা, শরিয়তপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৩.১৩.৩২৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নড়িয়া উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরিয়তপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নড়িয়া, শরিয়তপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নড়িয়া, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নড়িয়া, শরিয়তপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নড়িয়া, শরিয়তপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৩.৩২৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঝিনাইগাতী উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৩.৩২৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নকলা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নকলা উপজেলা পরিষদ, নকলা, শেরপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নকলা উপজেলা পরিষদ, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নকলা উপজেলা পরিষদ, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, নকলা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নকলা, শেরপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নকলা, শেরপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নকলা, শেরপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নকলা, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৩.৩২৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নালিতাবাড়ী উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নালিতাবাড়ী উপজেলা পরিষদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, নালিতাবাড়ী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নকলা, শেরপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৩.৩২৬ক—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শেরপুর সদর উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, শেরপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নকলা, শেরপুর।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শেরপুর সদর, শেরপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৩.৩২৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীবরদী সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(৫) মেয়র, শ্রীবরদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শ্রীবরদী, শেরপুর।

(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

(১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শ্রীবরদী, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

(১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

(১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর (পদাধিকারবলে)।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩২৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাসাইল উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বাসাইল উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাসাইল উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, বাসাইল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাসাইল, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বাসাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩২৮ক—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “টাঙ্গাইল সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, টাঙ্গাইল সদর উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, টাঙ্গাইল সদর উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, টাঙ্গাইল সদর উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, টাঙ্গাইল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩২৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভূয়াপুর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভূয়াপুর উপজেলা পরিষদ, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ভূয়াপুর উপজেলা পরিষদ, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভূয়াপুর উপজেলা পরিষদ, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ভূয়াপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩৩০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেলদুয়ার উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দেলদুয়ার উপজেলা পরিষদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, দেলদুয়ার উপজেলা পরিষদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দেলদুয়ার উপজেলা পরিষদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩-৩৩১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঘাটাইল উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঘাটাইল উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ঘাটাইল উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘাটাইল উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ঘাটাইল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩৩২—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোপালপুর উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোপালপুর উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালপুর উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোপালপুর উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, গোপালপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোপালপুর, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩৩৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিহাতি উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কালিহাতি উপজেলা পরিষদ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কালিহাতি উপজেলা পরিষদ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিহাতি উপজেলা পরিষদ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, কালিহাতি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালিহাতি, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩৩৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মির্জাপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মির্জাপুর উপজেলা পরিষদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাপুর উপজেলা পরিষদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাপুর উপজেলা পরিষদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মির্জাপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩৩৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মধুপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, মধুপুর উপজেলা পরিষদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, মধুপুর উপজেলা পরিষদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মধুপুর উপজেলা পরিষদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, মির্জাপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মধুপুর, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মধুপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মধুপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩৩৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাগরপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাগরপুর উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নাগরপুর উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাগরপুর উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগরপুর, টাঙ্গাইল।

(জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগরপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নূতন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির

অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩৩৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সখিপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সখিপুর উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সখিপুর উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সখিপুর উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, সখিপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সখিপুর, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
(জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নূতন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৩.৩৩৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধনবাড়ি উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ধনবাড়ি উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল।

সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ধনবাড়ি উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধনবাড়ি উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, ধনবাড়ি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল (পদাধিকারবলে)।

- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল।
(জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল।
(জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধনবাড়ি, টাঙ্গাইল।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নূতন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

অফিস আদেশ

তারিখ, ১৮ নভেম্বর ২০১৩

নং ০৫.৮১.০০০০.০০২.০১.০২৮.৯৬(অংশ-২)-৫১১—বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ১১-১১-২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় নির্বাচনী কমিটির সুপারিশক্রমে অত্র বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত অস্থায়ী ভিত্তিতে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ, বেতন স্কেলে পদোন্নতি প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মচারী নাম, পদবী ও কর্মস্থল	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ ও বেতন স্কেল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
(১)	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন, সাঁট-লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	কল্যাণ অফিসার টাঃ ৮০০০-১৬৫৪০/-	কল্যাণ অফিসার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(২)	জনাব উৎপলেন্দু দেবনাথ, হিসাবরক্ষক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	হিসাব রক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) টাঃ ৮০০০-১৬৫৪০/-	হিসাব রক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
(৩)	জনাব মোঃ সামসুল হক, হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	হিসাব রক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) টাঃ ৮০০০-১৬৫৪০/-	হিসাব রক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
(৪)	জনাব মোঃ রেজাউর রহমান, হিসাবরক্ষক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	হিসাব রক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) টাঃ ৮০০০-১৬৫৪০/-	হিসাব রক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
(৫)	জনাব শাহ বরকত আলী, হিসাবরক্ষক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	হিসাব রক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) টাঃ ৮০০০-১৬৫৪০/-	হিসাব রক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আলী মোস্তাফা চৌধুরী

(অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক।

যৌথমূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

নোটিশসমূহ

তারিখ, ৩০ জুন ২০১৩

নং ২৬.০৬.০০০০.০০১.১৮.০০১.২০১৩/৩৭৪৫—এতদ্বারা কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ এর ৩৪৬ ধারার বিধানমতে Fame Garments Limited কোম্পানীর নাম অদ্য হইতে নিবন্ধন বহি থেকে কাটিয়া (Struck Off) দেওয়া হ'ল এবং কোম্পানীটি বিলুপ্ত ঘোষণা করা হ'ল।

নং ২৬.০৬.০০০০.০০১.১৮.০০১.২০১৩/৩৭৪৬—এতদ্বারা কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ এর ৩৪৬ ধারার বিধানমতে Texas Textiles Ltd. কোম্পানীর নাম অদ্য হইতে নিবন্ধন বহি থেকে কাটিয়া (Struck Off) দেওয়া হ'ল এবং কোম্পানীটি বিলুপ্ত ঘোষণা করা হ'ল।

নং ২৬.০৬.০০০০.০০১.১৮.০০১.২০১৩/৩৭৪৭—এতদ্বারা কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ এর ৩৪৬ ধারার বিধানমতে aamra travels limited কোম্পানীর নাম অদ্য হইতে নিবন্ধন বহি থেকে কাটিয়া (Struck Off) দেওয়া হ'ল এবং কোম্পানীটি বিলুপ্ত ঘোষণা করা হ'ল।

মোঃ আব্দুর রশীদ
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (উপ-সচিব)।